

<b>Фамилия, имя</b>	<b>Тема доклада</b>
Батяев И.	Компьютерные вирусы и методы борьбы с ними
Безбородов М.	Современные мультимедийные технологии
Бушенков А.	Разновидности поисковых систем в Интернете
Васильева П.	Программы для работы с электронной почтой
Ворожейкин Е.	Современные программы переводчики
Воронин А.	Фишинг
Гришина А.	Операционные системы, функции и свойства операционных систем
Долгов Д.	Современная компьютерная графика
Зими́на В.	Киберугрозы и способы защиты
Карева М.	Современные накопители информации, используемые в вычислительной технике
Кормишин К.	Компьютерный сленг
Курнакин А.	Дисплеи, их эволюция, направления развития
Кутышкин М.	Популярные антивирусные программные средства
Матвеева В.	Печатающие устройства, их эволюция, направления развития
Михайлова А.	Сканеры и программная поддержка их работы
Михеева А.	Устройства речевого ввода информации и персональные голосовые помощники
Ниговорин Н.	Известнейшие алгоритмы в истории математики
Попков Д.	История создания и развития ЭВМ 3-го поколения
Танькова Е.	История создания и развития ЭВМ 2-го поколения
Фомин К.	История создания и развития ЭВМ 1-го поколения
Черкасов А.	Вклад Ч. Бэббиджа в разработку принципов функционирования автоматических цифровых вычислительных машин

## Требования к работе (докладу)

### по содержанию:

1. доклад должен содержать достоверные и актуальные сведения;
2. работа должна содержать: титульный лист, введение, основной текст доклада, заключение, список литературы.
3. доклад, кроме текста (формат .doc), может дополнительно содержать: иллюстрации, таблицы, схемы и п.т.
4. объём работы: 4-5 страниц.

### по оформлению:

1. доклад должен быть выполнен на одной стороне листов бумаги формата А4 (210 ×297 мм).
2. **Титульный лист** должен содержать (сверху вниз):
  - **Название образовательного учреждения без сокращений и аббревиатур** (в верхней части листа). Набирается заглавными буквами.
  - **Название факультета:** Колледж (факультет СПО).
  - **Название работы.** Располагается в центре листа, на одинаковом расстоянии от верхнего и нижнего краев. Само название выделить полужирным начертанием.
  - **ФИО автора** (в правой половине листа) в блоке "Выполнил".
  - **ФИО и должность преподавателя**, проверяющего работу в блоке "Проверил".
  - **Название населенного пункта и год выполнения работы** (в центре нижней части листа).

## *Образец титульного листа*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж (факультет СПО)

**ДОКЛАД**  
по информатике  
на тему «История развития вычислительной техники»

Выполнил:  
Иванов А.А.,  
студент 1 курса группы 711А

Проверил:  
Ментюкова О.В.,  
преподаватель

Пенза, 2026

### **3. Правила оформления текста доклада:**

- **параметры страницы:** верхнее, нижнее и левое поля – 2 см, правое поле – 3 см; ориентация текста на странице – книжная;
- **выравнивание абзаца:** по ширине;
- **шрифт:** Times New Roman;

- **размер шрифта:** 14 пт;
- **цвет шрифта:** черный;
- **междустрочный интервал:** полуторный;
- **расстановка переносов:** автоматическая;
- **нумерация страниц:** внизу страницы, по центру (на титульном листе номер не ставится);
- **отступ первой строки:** 1,25 см; одинаковый по всему тексту;
- **заголовки** следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Выравнивание заголовков по центру или по левому краю. Интервал перед заголовком – 12 пт, после – 6 пт.
- **список литературы:** список использованных источников – не менее 3-х; сортируется по алфавиту, оформляется по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание»;