

# Корпоративные информационные системы (КИС)

**Корпоративная информационная система (КИС)** – это комплексная автоматизированная система управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия, обеспечивающая принятие обоснованных управленческих решений на основе качественной и достоверной информации, получаемой с помощью современных управленческих и информационных технологий.

КИС – это набор функционалов, позволяющих автоматизировать ключевые бизнес-процессы компании: управление финансами, управление персоналом, бухгалтерский учет, работа с поставщиками и клиентами, складской учет, логистика и т.д.

Главная цель внедрения КИС – повышение эффективности бизнеса компании.

### **Задачи КИС**

- ✓ эффективное управление всеми ресурсами организации;
- ✓ создание в организации единого информационного пространства;
- ✓ повышение оперативности получения достоверной и качественной информации;
- ✓ обеспечение повышения скорости принятия управленческих решений;
- ✓ снижение рисков принятия ошибочных решений за счет обработки достоверной и качественной информации.

# Требования к КИС

- **Функциональная полнота системы** (система должна автоматизировать решения задач планирования, бюджетирования, финансового учета; позволять анализировать состояние различных участков деятельности организации; формировать прогнозы).
- **Надежная система защиты информации.**
- **Реализация удаленного доступа и работы в распределенных сетях.**
- **Наличие инструментальных средств адаптации и сопровождения системы.**

# Требования к КИС

- **Обеспечение обмена данными между КИС и другими программными продуктами, функционирующими в организации.**
- **Возможность консолидации информации на разных уровнях:**
  - ✓ объединение информации филиалов, дочерних компаний;
  - ✓ на уровне задач (например, составление бухгалтерской и налоговой отчетности, планирование и контроль);
  - ✓ на уровне временных периодов.
- **Наличие специальных средств анализа состояния системы в процессе эксплуатации.**

# Функции КИС

- 1. Функция сбора и регистрации информации.**
- 2. Функция хранения информации.**
- 3. Функция актуализации информации.**
- 4. Функция обработки информации.**
- 5. Функция предоставления информации пользователям.**

# Функции КИС

## **6. Функция планирования.**

(состоит в разработке и реализации планов по выполнению поставленных задач на различные сроки (год, квартал, месяц, день). Например, план производства, план маркетинговых исследований, финансовый план и т.д.)

## **7. Учетная функция**

Учет состоит в получении, регистрации, накоплении, обработке и предоставлении информации о реальных хозяйственных процессах (бухгалтерский учет, финансовый учет, управленческий учет и т.п.)

# Функции КИС

## ***8. Аналитическая функция.***

Анализ заключается в изучении итогов выполнения планов и заказов, выявлении резервов и тенденций развития и т.д.

## ***9. Контрольная функция.***

Это контроль за выполнением планов, расходом материальных ресурсов, использованием финансовых средств и т.д.