


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение выс-
шего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

 Шатова А.В.

«25» мая 2022 г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Научная специальность

4.1.3 Агрохимия, агропочвоведение,
защита и карантин растений

Форма обучения – очная

Пенза – 2022

Программа итоговой аттестации составлена на основании Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов); утвержденных Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951.

Составитель программы:
канд. с.-х. наук, доцент



Чекаев Н.П.

Рецензент:
Кандидат с.-х. наук, доцент



Корягин Ю.В.

Программа итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Почвоведение, агрохимия и химия» «16» мая 2022 года, протокол № 10.

Заведующий кафедрой:
канд. с.-х. наук, доцент



Чекаев Н.П.

Программа итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета 23 мая 2022 г., протокол № 4а.

Председатель методической комиссии:
канд. с.-х. наук, доцент



О.А. Ткачук

Рецензия

на программу итоговой аттестации, разработанную кандидатом сельскохозяйственных наук, доцентом Чекаевым Н.П. для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Программа итоговой аттестации, подготовленная кандидатом сельскохозяйственных наук, доцентом Чекаевым Н.П., составлена на основании Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов); утвержденных Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951.

Программа итоговой аттестации содержит основные положения, требования к структуре, содержанию и оформлению диссертации, порядок ее подготовки к оценке, порядок проведения оценки диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям, процедуру принятия к рассмотрению диссертации, процедуру представления диссертации, оформление и выдача заключения, особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов.

Программа итоговой аттестации отвечает предъявляемым требованиям и рекомендуется к использованию для проведения итоговой аттестации аспирантов по научной специальности 4.1.3 Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений.

Рецензент

Кандидат с.-х. наук, доцент
кафедры «Селекция, семеноводство
и биология растений»



Ю.В. Корягин

Выписка из протокола № 4а от 23 мая 2022 г.
Заседания методической комиссии агрономического факультета

Присутствовали члены методической комиссии: О.А. Ткачук – председатель; Арефьев А.Н., Кошеляев В.В., Богомазов С.В., Гущина В.А., Лянденбургская А.В., Чекаев Н.П., Кузнецов А.Ю., Корягин Ю.В.

Повестка дня: рассмотрение и утверждение программы итоговой аттестации для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Слушали: Ткачук О.А., которая отметила, что программа итоговой аттестации, подготовленная кандидатом сельскохозяйственных наук, доцентом Чекаевым Н.П. одобрена и рекомендована к использованию для итоговой аттестации аспирантов на заседании кафедры «Почвоведение, агрохимия и химия» 16 мая 2022 года протокол № 10.

Необходимость в представленной программе объясняется Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выступили: Корягин Ю.В., который отметил, что представленная на рассмотрение программа итоговой аттестации выполнена в соответствии с положением о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования, утверждённых ректором университета, и может быть использована для проведения итоговой аттестации аспирантов по научной специальности 4.1.3 Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений.

Постановили: Программу итоговой аттестации одобрить и рекомендовать к использованию.

Председатель методической комиссии
агрономического факультета

О.А. Ткачук

Лист регистрации изменений и дополнений к программе
итоговой аттестации

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся

1 Общие положения

Настоящее положение устанавливает общие требования к организации и проведению итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет» (далее – Университет) в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на должностных лиц и сотрудников университета, задействованных в организации и осуществлении итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

В данный Положение могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном в университете для нормативных документов данного вида.

Настоящий Порядок вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2028 г.

Настоящий Порядок применяется в отношении лиц, поступивших на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с 1 сентября 2022 г.

2 Требования к структуре, содержанию и оформлению диссертации, порядок ее подготовки к оценке

Структура диссертации определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: титульный лист, оглавление, введение, 6 основную часть с разбивкой на главы и параграфы или разделы и подразделы, заключение, список использованной литературы и источников. При необходимости в структуру диссертации могут быть включены дополнительные элементы: список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Первый (титульный) лист диссертации служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения: наименование организации, где выполнена диссертация; статус диссертации: «На правах рукописи»; фамилию, имя, отчество (при наличии) диссертанта; тема диссертации; шифр и наименование специальности (в соответствии с номенклатурой специальностей, по которым присуждаются ученые степени); искомую степень; фамилию, имя, отчество научного руководителя или научного консультанта (при наличии), ученую степень и ученое звание (при наличии); место и год написания диссертации. В многотомной диссертации каждый том должен иметь титульный лист. На титульном листе каждого тома ставят порядковый номер тома.

На втором листе диссертации размещается «Оглавление» – перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помеща-

ют. Оглавление включает: введение; основную часть с разбивкой на главы и параграфы или разделы и подразделы; заключение; список использованной литературы и источников (библиографический список); дополнительные элементы структуры диссертации (при их наличии) с указанием соответствующего им номера страницы. В многотомных диссертациях каждый том должен иметь свое собственное оглавление, первый том должен включать оглавление для всей диссертации. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Введение к диссертации включает следующие основные структурные части: актуальность темы исследования; степень ее научной разработанности; цели и задачи; объект и предмет исследования; методологию и методы исследования; теоретическую, нормативную, эмпирическую основы исследования; научную новизну; положения, выносимые на защиту; теоретическую и практическую значимость работы; степень достоверности и апробацию результатов; структуру диссертации.

Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы (либо разделы и подразделы), которые нумеруют арабскими цифрами. Содержание глав и параграфов (либо разделов и подразделов) должно соответствовать их названиям, содержать сравнительный анализ, постановку проблем и обоснованные предложения по их разрешению. В конце каждого параграфа (подраздела) подводятся предварительные итоги и делаются предварительные выводы. В конце каждой главы (раздела) делаются итоговые взаимосвязанные выводы. Рекомендуются равномерное распределение материала по главам и параграфам (разделам и подразделам) с учетом их соответствия друг другу по объему.

В заключении диссертации излагают итоги проведенного исследования, предложения, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

В список использованной литературы и источников включаются все информационные источники, использованные автором. Оформлять библиографические записи в списке литературы следует в соответствии с правилами. Рекомендуются выделять следующие разделы: нормативные правовые акты (размещаются по подразделам: международные правовые акты; нормативные правовые акты Российской Федерации; зарубежные правовые акты; проекты правовых актов; правовые акты, утратившие силу), которые располагаются в зависимости от их юридической силы, при этом нормативные акты, обладающие равной юридической силой, располагаются в соответствии с календарной очередностью их принятия; научная и специальная литература (размещается по подразделам: монографии; учебная и справочная литература; статьи в научных журналах и иных изданиях; диссертации и авторефераты диссертаций); материалы правоприменительной практики; электронные ресурсы. Научную и специальную литературу рекомендуется располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан,

то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи. В сносках указание на цитируемую страницу источника – обязательно.

Список сокращений и условных обозначений не является обязательным элементом структуры диссертации. Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12-2011. Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных стандартом, или условных обозначений предполагает наличие списка сокращений и условных обозначений. Наличие либо отсутствие списка не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Список помещают после основного текста. Список следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации.

При использовании специфической терминологии в диссертации может быть приведен список терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов помещают в конце текста после списка сокращений и условных обозначений. Список следует располагать столбцом в алфавитном порядке. Термин записывают прописными буквами, а определение – строчными буквами. Термин отделяют от определения тире. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации.

Иллюстративный материал (рисунки, схемы, диаграммы и пр.), представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка использованной литературы и источников.

Приложения дополняют основной текст диссертации, включают проекты нормативно-правовых документов, статистические и социологические анализы и обзоры, подготовленные автором, схемы, таблицы и т.д. Каждое приложение нумеруется и содержит один информационный массив.

Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию. В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху по центру слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и стра-

ниц. Отдельный том «Приложения» должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома диссертации с добавлением слова «Приложения», и самостоятельное оглавление. Наличие тома «Приложения» указывают в оглавлении первого тома диссертации.

Текст диссертации выполняется печатным способом на стандартных листах белой бумаги формата А4, кегль 14, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см; абзацный отступ – 1,25; сноски постраничные, кегль 12, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1, абзацный отступ – 1,25.

Каждый структурный элемент диссертации (введение, наименование всех глав и разделов, заключение, список использованной литературы и источников, наименования приложений, список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстративного материала) следует начинать с новой страницы (параграфы и подразделы начинаются не с новой страницы). Названия параграфов и подразделов записываются строчными буквами полужирным начертанием, всех остальных структурных элементов – прописными буквами полужирным начертанием. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами. 3.14. Нумерация страниц производится вверху по центру. Страницы диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации, включая приложения. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д. Не допускаются какие-либо дополнительные, кроме номера страницы, знаки (например, нельзя указывать: - 5 -, «5»). При наличии нескольких томов в диссертации нумерация должна быть самостоятельной для каждого тома.

Рекомендуемый минимальный объем диссертации на соискание ученой степени доктора наук составляет 300 страниц (кандидата наук – 150 страниц), включая список использованной литературы и источников, список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Иллюстративный материал (рисунки, схемы, диаграммы и пр.), используемый в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на него, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

Таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следу-

ет писать слово «Таблица» с указанием его номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

Текст диссертации должен быть тщательно выверен.

3 Порядок проведения оценки диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям

Итоговая аттестация является обязательной.

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится профильными кафедрами в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Требования к диссертации, порядку её подготовки, критерии оценки диссертации устанавливаются программой итоговой аттестации по соответствующей программе аспирантуры и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются университетом самостоятельно.

Сроки проведения итоговой аттестации аспирантов устанавливаются приказом ректора.

В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

Сроки проведения досрочной итоговой аттестации аспирантов устанавливаются приказом ректора на основании заключения профильной кафедры, согласованного с отделом аспирантуры и магистратуры.

Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении итоговой аттестации. Особенности проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами. При проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль

соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

Результаты итоговой аттестации объявляются в день ее проведения.

Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается ректором либо лицом им уполномоченным.

Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из организации в связи с освоением программы аспирантуры.

Отчисление из университета осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом университета.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

Процедура принятия к рассмотрению диссертации

Заведующий кафедрой организует и контролирует проведение итоговой аттестации, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации.

Не позднее чем за 30 дней до итоговой аттестации аспирант предоставляет заведующему кафедрой:

а) диссертацию, отвечающую критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», а также рукопись автореферата диссертации в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме в формате pdf. Титульные листы диссертации, обложка рукописи автореферата диссертации подписываются аспирантом.

Количество экземпляров диссертации и автореферата, представляемых на бумажном носителе, определяется заведующим кафедрой.

б) отзыв научного руководителя аспиранта;

в) копии опубликованных научных работ, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в количестве, установленном п. 13 Положения о присуждении ученых степеней.

Диссертация и автореферат представляются на русском языке.

Не позднее чем за 15 дней до итоговой аттестации заведующим кафедрой назначаются рецензенты из числа штатных преподавателей кафедры (далее – рецензенты) – компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие.

Для рассмотрения диссертации назначаются не менее двух рецензентов, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация.

Рецензенты до оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» на профильной кафедре знакомятся с ее содержанием и составляют письменные отзывы, в которых указывается:

- соответствие диссертации заявленной научной специальности;
- оценка выполненной соискателем работы (научная новизна, актуальность, теоретическая и практическая значимость, степень достоверности результатов проведенных исследований, самостоятельность выполненных исследований, общее заключение по работе);
- апробация результатов исследований и материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем;
- замечания по диссертации.

Письменные отзывы рецензентов передаются для ознакомления заведующему кафедрой, научному руководителю аспиранта и аспиранту не позднее, чем за 5 дней до обсуждения диссертации на кафедре.

Процедура представления диссертации

Заведующий кафедрой на основании приказа ректора о сроках проведения итоговой аттестации доводит до заинтересованных лиц дату, время и место проведения итоговой аттестации.

Объявление о предстоящем обсуждении диссертации размещается на информационном стенде кафедры не позднее, чем за 10 календарных дней до итоговой аттестации.

Заведующий кафедрой вправе в рамках итоговой аттестации организовать расширенное заседание кафедры, пригласив на него сотрудников университета, а также работников сторонних организаций, имеющих ученые степени и научные труды по научной специальности, предусмотренной но-

менклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация, научных подразделений университета.

Заведующий кафедрой заблаговременно организует ознакомление с материалом диссертации сотрудников кафедры и приглашенных лиц.

Заседание кафедры считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 от списочного состава сотрудников кафедры, включая заведующего кафедрой.

Итоговая аттестация может проводиться кафедрой при наличии в ее составе не менее трех штатных сотрудников, имеющих ученые степени и научные труды по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация.

При отсутствии достаточного числа таких сотрудников на кафедре к итоговой аттестации могут привлекаться штатные преподаватели других кафедр университета и специалисты, не являющиеся сотрудниками университета, имеющие ученую степень доктора (кандидата) наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

Председательствующим на заседании кафедры является заведующий кафедрой. Он назначает из числа работников кафедры секретаря, в обязанности которого входит регистрация участников заседания, техническое обеспечение заседания и ведение протокола заседания кафедры.

Председатель объявляет о рассмотрении диссертации в рамках итоговой аттестации, указывает фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) аспиранта, название темы диссертации, фамилии рецензентов и научного руководителя. Секретарь кратко докладывает об основном содержании представленных аспирантом документов и их соответствии установленным требованиям.

Аспирант излагает существо и основные положения диссертации. Для доклада аспиранту предоставляется 30 минут. Затем аспиранту задаются вопросы в устной и (или) письменной форме. Порядок ответов на вопросы определяется председателем.

Далее слово предоставляется научному руководителю аспиранта.

Затем выступают рецензенты по диссертации. В случае отсутствия по уважительной причине при обсуждении одного из рецензентов, его заключение зачитывается председателем.

После выступления рецензентов аспирант получает слово для ответа. По желанию аспиранта слово для ответа может быть предоставлено после выступления каждого рецензента.

В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие. Обсуждение проводится с обязательным участием аспиранта, научного руководителя, рецензентов.

Присутствующие дают оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

По окончании дискуссии аспиранту предоставляется заключительное слово.

В результате обсуждения диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» кафедрой может быть принято одно из следующих решений:

- а) диссертация может быть представлена к защите;
- б) диссертация не может быть представлена к защите.

Решение кафедры принимается открытым голосованием. Правом голоса обладают штатные сотрудники кафедры, заведующий кафедрой, и приглашенные лица (при отсутствии достаточного числа сотрудников кафедры, имеющих ученую степень доктора (кандидата) наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация).

Решение принимается большинством голосов.

Решение кафедры оформляется протоколом.

Оформление и выдача заключения

Заключение выдается университетом на основании решения кафедры о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Подготовка заключения выполняется заведующим кафедрой, либо лицом им уполномоченным, имеющим ученую степень доктора или кандидата наук.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Заключение оформляется в двух экземплярах. Первый экземпляр выдается выпускнику не позднее 30 дней с даты проведения итоговой аттестации. Аспирант расписывается в получении первого экземпляра заключения на втором экземпляре, который хранится на кафедре.

Заключение подписывается заведующим кафедрой и утверждается ректором университета либо лицом им уполномоченным.

Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их ин-

дивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность процедуры представления диссертации может быть увеличена по отношению к установленной её продолжительности не более чем на 30 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итоговой аттестации:

- а) для слепых:

- материалы, рассматриваемые в рамках итоговой аттестации, зачитываются ассистентом;

- б) для слабовидящих:

- материалы, рассматриваемые в рамках итоговой аттестации, оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных воз-

можностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося инвалида индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся инвалид указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к её установленной продолжительности.