

Приложение № 1

к программе педагогической практики
одобренной методической комиссией агрономического
факультета (протокол № 4а от 23.05.2022 г.)
и утвержденной проректором по учебной работе 25.05.2022 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Научная специальность

**4.1.3 Агрохимия, агропочвоведение,
защита и карантин растений**

Форма обучения – очная

Пенза – 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

УК-5 Готовность следовать этическим нормам профессионального сообщества;

ЗНАТЬ: комплекс этических норм профессионального сообщества Код 31 (УК-5)

ЗНАТЬ: Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида Код 32 (УК-5)

ЗНАТЬ: меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника Код 33 (УК-5)

УМЕТЬ: Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания Код У1 (УК-5)

УМЕТЬ: создавать условия для развития мотивации профессиональной деятельности, формирования профессионального мышления и профессиональной культуры Код У2 (УК-5)

УМЕТЬ: оценивать разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению Код У3 (УК-5)

ВЛАДЕТЬ: нормами педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания Код В1 (УК-5)

УК-6 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

ЗНАТЬ: содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Код 31(УК-6)

УМЕТЬ: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Код У1(УК-6)

УМЕТЬ: осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-

ценостных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Код У2(УК-6)

УМЕТЬ: стимулировать и мотивировать аспирантов (адъюнктов) на самостоятельный научный поиск Код У3 (УК-6)

ВЛАДЕТЬ: способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально- значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Код В1(УК-6)

ОПК-3 - готовность докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной научной работы;

ЗНАТЬ: особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации Код 31(ОПК-3)

ЗНАТЬ: основы эффективного научного и педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению Код 32 (ОПК-3)

УМЕТЬ: преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, публично доводить результаты собственных научных исследований для широкой общественности Код У1(ОПК-3)

ВЛАДЕТЬ: методикой проведения открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом Код В1(ОПК-3)

ОПК-4 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

ЗНАТЬ: методологические основы современного образования Код 31(ОПК-4);

ЗНАТЬ: локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные Код 32 (ОПК-4);

ЗНАТЬ: организацию образовательного процесса на основе системы зачетных единиц Код 33 (ОПК-4);

УМЕТЬ: разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП с учетом:

- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;

- требований соответствующих ФГОС ВО и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик Код У1 (ОПК-4);

УМЕТЬ: вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации Код У2(ОПК-4);

ВЛАДЕТЬ: современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения Код В1(ОПК-4).

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

3.

№ п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организационно-подготовительный	31 (УК-5), У1 (УК-5), 31 (УК-6), У1 (УК-6), 31 (ОПК-3); У1 (ОПК-3); В1 (ОПК-3)	Дневник, отчет по практике
2	Основной	32 (УК-5), У2 (УК-5), У2 (УК-6), 32 (ОПК-3); У1 (ОПК-3); В1 (ОПК-3), 31 (ОПК-4), 32 (ОПК-4), 33 (ОПК-4), У1 (ОПК-4), У2 (ОПК-4). В-1 (ОПК-4)	Дневник, отчет по практике
3	Заключительный	33 (УК-5), У3 (УК-5), В1 (УК-5), У3 (УК-6), В1 (УК-6), 32 (ОПК-4), 33 (ОПК-4), У1 (ОПК-4), У2 (ОПК-4). В1 (ОПК-4)	Защита отчета по практике

3. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование контрольных мероприятий							
	Дискуссия	Тестирование	Решение задач, творческих заданий	Анализ конкретных ситуаций	Рефераты, доклады	Разработка проекта	Зачёт	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы дискуссии	Вопросы и задания теста	Типовые задачи, творческие задания	Кейсы	Темы рефератов, докладов	Задания для проектов	Вопросы к защите отчета	Вопросы к экзамену
УК-5 Готовность следовать этическим нормам профессионального сообщества	+	-	+	-	-	+	+	-
УК-6 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	-	-	+	-	-	+	+	-
ОПК-3 - готовность доказывать и аргументированно защищать результаты выполненной научной работы	+	-	+	-	-	+	+	-
ОПК-4 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	+	-	+	-	-	+	+	-

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 4.1 – Показатели и критерии оценивания компетенций по педагогической практике

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
ЗНАТЬ: комплекс этических норм профессионального сообщества Код 31 (УК-5)	Не имеет базовых знаний о комплексе этических норм профессионального сообщества	Допускает существенные ошибки при использовании комплекса этических норм профессионального сообщества	Демонстрирует частичные знания о комплексе этических норм профессионального сообщества	Демонстрирует знания о комплексе этических норм профессионального сообщества	Раскрывает полное содержание комплекса этических норм профессионального сообщества
ЗНАТЬ: Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида Код 32 (УК-5)	Не умеет самостоятельно определить возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	Готов самостоятельно определить возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	В целом успешное, но не систематическое определение возрастных особенностей обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определение возрастных особенностей обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	Умеет осуществлять самостоятельно возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида

ЗНАТЬ: меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника Код З3 (УК-5)	Не владеет мерами ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника	Частично владеет мерами ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника	Владеет некоторыми мерами ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника	Владеет мерами ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника
УМЕТЬ: Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания Код У1 (УК-5)	Не имеет использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания	Допускает существенные ошибки при раскрытии содержания использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания	Демонстрирует частичные знания использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания	Демонстрирует знания использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания	Раскрывает полную использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания
УМЕТЬ: создавать условия для развития мотивации профессиональной деятельности, формирования профессионального	Не умеет и не готов создавать условия для развития мотивации профессиональной деятельности, формиро-	Владеет информацией о создании условия для развития мотивации профессиональной дея-	В целом успешное, но не систематическое умение создавать условия для развития мотивации професси-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение создавать условия для развития мотивации профес-	Готов и умеет создавать условия для развития мотивации профессиональной деятельности, формиро-

мышления и профессиональной культуры Код У2 (УК-5)	вания профессионального мышления и профессиональной культуры	тельности, формирования профессионального мышления и профессиональной культуры	ональной деятельности, формирования профессионального мышления и профессиональной культуры	циональной деятельности, формирования профессионального мышления и профессиональной культуры	рования профессионального мышления и профессиональной культуры
УМЕТЬ: оценивать разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению Код У3 (УК-5)	Не умеет оценивать разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению	Владеет основами оценивания разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению	Владеет некоторыми видами оценивания разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению	Владеет отдельными видами оценивания разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению	Владеет полностью основами оценивать разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению
ВЛАДЕТЬ: нормами педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания Код В1 (УК-5)	Не владеет нормами педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания	Владеет основными нормами педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания	Владеет некоторыми нормами педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания	Владеет отдельными нормами педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания	Владеет полностью нормами педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания
ЗНАТЬ: основы эффективного научного и педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению Код З2 (ОПК-3)	Не имеет базовых знаний основ эффективного научного и педагогического общения, о законах риторики и требованиях к публичному выступлению	Не умеет эффективно применять знания об основах эффективного научного и педагогического общения, о законах риторики и требованиях к публичному выступлению	Демонстрирует частичные знания основ эффективного научного и педагогического общения, о законах риторики и требованиях к публичному выступлению, но не готов их использовать на практике	Демонстрирует достаточные знания основ эффективного научного и педагогического общения, о законах риторики и требованиях к публичному выступлению, но не совсем успешно использует их на практике	Раскрывает полностью знания основ эффективного научного и педагогического общения, о законах риторики и требованиях к публичному выступлению, успешно использует их на практике
УМЕТЬ: преобразовывать новую научную (научно-	Не умеет и не готов преобразовывать но-	Имея базовые представления о методах	Достаточно удачно преобразовывает но-	Показывает в целом успешное, но содержа-	Готов и умеет преобразовывать новую

<p>техническую) информацию, публично доводить результаты собственных научных исследований для широкой общественности</p> <p>Код У1(ОПК-3)</p>	<p>вую научную (научно-техническую) информацию, публично доводить результаты собственных научных исследований для широкой общественности</p>	<p>преобразования новой научной (научно-технической) информации, не способен публично доводить результаты собственных научных исследований для широкой общественности</p>	<p>вую научную (научно-техническую) информацию, не совсем уверенно доводит результаты собственных научных исследований для широкой общественности</p>	<p>щее отдельные пробелы умение преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, публично доводить результаты собственных научных исследований для широкой общественности</p>	<p>научную (научно-техническую) информацию, публично доводить результаты собственных научных исследований для широкой общественности</p>
<p>ВЛАДЕТЬ: методикой проведения открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом</p> <p>Код В1(ОПК-3)</p>	<p>Не владеет методикой проведения открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры</p>	<p>Владеет информацией о методике проведения открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры, при этом допускает существенные методические ошибки при применении данных знаний</p>	<p>Владеет некоторыми методиками проведения открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры, при этом допускает не существенные методические ошибки при применении данных знаний</p>	<p>Владеет методикой проведения открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры, при этом допускает не существенные методические ошибки при применении данных знаний</p>	<p>Владеет полностью методикой проведения открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры</p>
<p>ЗНАТЬ: методологические основы современного образования</p> <p>Код З1(ОПК-4)</p>	<p>Не имеет базовых знаний по методологическим основам современного образования</p>	<p>Допускает существенные ошибки в знаниях методологических основ современного образования</p>	<p>Демонстрирует частичные знания методологических основ современного образования, не может обосновать возможность их использования в конкретных ситуациях</p>	<p>Демонстрирует знания сущности методологических основ современного образования, но при этом допускает не значительные пробелы в знаниях</p>	<p>Раскрывает полное содержание методологических основ современного образования</p>
<p>ЗНАТЬ: локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку про-</p>	<p>Не имеет базовых знаний по локальным нормативным актам образовательной организации, регламентирующие организацию</p>	<p>Допускает существенные ошибки в знаниях локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих органи-</p>	<p>Демонстрирует частичные знания локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих организацию</p>	<p>Демонстрирует знания сущности локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих организацию образова-</p>	<p>Раскрывает полное содержание нормативных актов образовательной организации, регламентирующих организацию об-</p>

<p>граммно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные</p> <p>Код 32 (ОПК-4)</p>	<p>образовательного процесса</p>	<p>ментирующих организацию образовательного процесса</p>	<p>зацию образовательного процесса</p>	<p>тельного процесса; разработки программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные</p>	<p>разовательного процесса; разработки программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные</p>
<p>ЗНАТЬ: организацию образовательного процесса на основе системы зачетных единиц</p> <p>Код 33 (ОПК-4)</p>	<p>Не имеет базовых знаний по организации образовательного процесса на основе системы зачетных единиц</p>	<p>Допускает существенные ошибки в базовых знаниях по организации образовательного процесса на основе системы зачетных единиц</p>	<p>Демонстрирует частичные знания по организации образовательного процесса на основе системы зачетных единиц</p>	<p>Демонстрирует знания сущности организации образовательного процесса на основе системы зачетных единиц, с несущественными ошибками</p>	<p>Раскрывает полные знания по организации образовательного процесса на основе системы зачетных единиц</p>
<p>УМЕТЬ: разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании; - требований соответствующих ФГОС ВО и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) профессиональных стандартов и иных квали- 	<p>Не умеет и не готов разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p>	<p>Имея базовые представления о методике разработки научно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, не способен представить законченный документ</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование навыков разработки научно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, содержащее отдельные ошибки</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разработки научно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, содержащее отдельные ошибки</p>	<p>Готов и умеет разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p>

ификационных характеристик Код У1 (ОПК-4)				
УМЕТЬ: вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации Код У2(ОПК-4)	Не готов и не умеет вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации	Частично готов вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, но допускает существенные ошибки и не умеет оценивать последствия принятого решения	В целом успешное, но не систематическое использование навыков ведения учебной и планирующей документации на бумажных и электронных носителях, обработки персональных данных с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации
ВЛАДЕТЬ: современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения Код В1(ОПК-4)	Не владеет современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения	Частично владеет современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения, допуская существенные ошибки при применении данных знаний	Владеет основными современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения, допуская не существенные ошибки при применении данных знаний	Владеет всеми современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения, допуская не существенные ошибки при применении данных знаний

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

5.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (зачет с оценкой) по оценке освоения компетенций УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-4

1. Сущностная и функциональная характеристика педагогики как науки. Определение предмета педагогики высшей школы. Ее основные категории.
2. Государственная итоговая аттестация по программе аспирантуры
3. Принципы и методы педагогического исследования.
4. Характеристика общеметодологических принципов развития высшего образования.
5. Современные стратегии модернизации высшего образования в России.
6. Болонский процесс и другие интеграционные процессы в развитии высшего образования.
7. Государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата.
8. Современная система образования РФ. Принципы её построения. Закон Российской Федерации об образовании.
9. Структура педагогической деятельности.
10. Сущность и современная система воспитания аспирантов в вузе.
11. Воспитательная деятельность куратора студенческой группы.
12. Методика составления конспектов лекций, планов семинаров, лабораторных занятий.
13. Сущность и генезис педагогического общения. Стили педагогического общения и их технологическая характеристика.
14. Сущность, структура и движущие силы процесса обучения.
15. Модульное построение содержания дисциплины и рейтинговый контроль.
16. Активное обучение. Деловая игра как форма активного обучения.
17. Интерактивные формы обучения
18. Личностно-ориентированное обучение.
19. Дифференцированное обучение.
20. Компетентностно-ориентированное обучение.
21. Информационные технологии обучения и технологии дистанционного образования.
22. Роль и место лекций в вузе. Структура лекционного занятия и оценка его качества. Развитие лекционной формы в системе вузовского обучения.
23. Семинарские и практические занятия в высшей школе. Семинар как взаимодействие и общение участников.
24. Самостоятельная работа аспирантов как развитие и самоорганизация личности обучаемых. Проектно-творческая деятельность аспирантов.
25. Основы педагогического контроля в высшей школе.
26. Педагогическая инноватика как теория и технология нововведений.
27. Аккредитация как одна из форм оценки качества высшего образования.
28. Государственный образовательный стандарт и оценка результатов обучения.

5.2 Тестовые задания

1. В переводе с греческого педагогика означает ...
 - а) детовождение
 - б) воспроизведение
 - в) управление
 - г) закрепление
2. Каков объем программы аспирантуры в зачетных единицах?
 - а) 180
 - б) 90
 - в) 60
 - г) 30
3. Форма получения образования, где в ходе образования постоянно существует связь «обучаемый-преподаватель» называется – ...
 - а) самообразование
 - б) очная
 - в) заочная
4. Срок обучения по программе аспирантуры по очной форме обучения составляет ...
 - а) 2 года
 - б) 2,5 года
 - в) 1,5 года
 - г) 2 года 3 месяца
5. Образовательные программы разрабатываются на основе:
 - а) концепции образования
 - б) программы развития образования
 - в) закона об образовании
 - г) образовательного стандарта
6. Метод обучения, обеспечивающий усвоение учебного материала путем самостоятельных размышлений, поиска, «открытия»:
 - а) рассказ
 - б) объяснение
 - в) решение проблемы
 - г) частично-поисковый метод
 - д) демонстрация
7. Впервые термин «дидактика» ввел:
 - а) Я.А. Коменский
 - б) В. Ратке
 - в) Ж.Ж. Руссо
 - г) И.Г. Песталоцци
8. Насколько может быть увеличен срок обучения в аспирантуре по заочной форме?
 - а) на год
 - б) на полгода
 - в) не менее чем на полгода и не более чем на год
 - г) на три месяца
9. Исторически наиболее ранним методом исследования в дидактике является:
 - а) эксперимент
 - б) наблюдение
 - в) измерение
 - г) анкетирование
10. Привлечение всех органов чувств к восприятию учебного материала есть принцип:
 - а) прочности
 - б) научности

- в) систематичности и последовательности
- г) доступности
- д) наглядности

11. Основной метод воспитания – это:

- а) убеждение
- б) слово учителя
- в) приучение
- г) пример

12. Наказание – это:

- а) метод воспитания, проявляющийся в форме требования
- б) управление деятельностью ученика при помощи разнообразных повторяющихся дел
- в) способ воздействия на воспитанника с целью прекратить его отрицательные действия

г) воздействие на знание учащихся с целью разъяснения фактов и явлений жизни

13 Государственная итоговая аттестация по программе аспирантуры завершается присвоением квалификации ...

- а) аспирант-выпускник
- б) ученый
- в) кандидат наук
- г) исследователь. Преподаватель исследователь

14. Воспитательный процесс – это процесс:

- а) взаимодействия
- б) воздействия
- в) рефлексии
- г) действия

15. Правило «От легкого к трудному» относится к принципу:

- а) доступности
- б) научности
- в) последовательности и систематичности
- г) связь теории с практикой

д) наглядности

16. Целенаправленный процесс формирования у подрастающего поколения ценностных отношений, сознательности и ответственности — это:

- а) физическое воспитание
- б) нравственное воспитание
- в) трудовое воспитание
- г) эстетическое воспитание
- д) умственное воспитание

17. Мониторинг – это:

- а) часть операционной системы
- б) технические средства обучения
- в) углубленное изучение
- г) наблюдение, оценка и прогноз образовательного процесса

18. Установите соответствие между функцией оценки и ее характеристикой:

1	Мотивационная	а)	Выявление причин образовательных результатов
2	Информационная	б)	Формирование адекватной самооценки ученика
3	Воспитательная	в)	Определение степени успешности ученика в освоении учебного материала
4	Диагностическая	г)	Создает определенную эмоциональную

реакцию ученика

д) Поощрение и стимулирование учебной деятельности

19. Развитие педагогики обусловлено ...

- а) прогрессом науки и техники;
- б) заботой родителей о счастье детей;
- в) объективной потребностью подготовки человека к жизни и труду;
- г) повышением роли воспитания общественной жизни

20. Теория и практика познания, регулирования и реализации образовательно- воспитательными средствами процесса социализации или ресоциализации человека, результатом которого являются приобретение индивидом ориентации и эталоном поведения (убеждений, ценностей, соответствующих чувств и действий) это ...

- а) Коррекционная педагогика;
- б) Социальная педагогика;
- в) Педагогика;
- г) Этнопедагогика

21. Какое количество зачетных единиц отводится на базовую часть 1 блока дисциплин программы аспирантуры?

- а) 6
- б) 7
- в) 8
- г) 9

22. В каких образовательных учреждениях России не готовят педагогические кадры

- а) педагогические колледжи;
- б) педагогические ВУЗы;
- в) ГОУ ДПО;
- г) МОУ СОШ

23. Комплекс свойств личности, обеспечивающий высокий уровень самоорганизации профессиональной деятельности – это ...

- а) профессиональное мастерство;
- б) педагогические способности;
- в) профессиональное становление;
- г) профессиональная компетентность

24. Выделите цели учебного занятия, ориентированные на развитие информационной культуры обучающихся:

- а) содействовать развитию у детей умений общаться;
- б) обеспечить развитие у школьников умения выделять узловые моменты своей или чужой деятельности как целого;
- в) создать условия для развития у школьников умения структурировать информацию;
- г) обеспечить у школьников развитие умений составлять простой и сложный планы

25. К методам формирования познания относятся ...

- а) рассказ;
- б) диспут;
- в) пример;
- г) соревнование

26. Образование – это ...

- а) результат процесса воспитания.
- б) результат процессов социализации и адаптации.
- в) механизм социокультурной среды по приобщению к общечеловеческим ценностям.
- г) результат получения системы знаний, умений, навыков и рациональных способов умственных действий.

27. Принципы обучения впервые сформулировал ...

- а) Песталоцци И.Г.
 - б) Коменский Я.А.
 - в) Монтецци М.
 - г) Ушинский К.Д.
28. Дидактика – это ...
- а) наука об обучении и образовании, их целях, содержании, методах, средствах, организации, достигаемых результатах.
 - б) искусство, «детоводческое мастерство».
 - в) упорядоченная деятельность педагога по реализации цели обучения.
 - г) система приобретенных в процессе обучения ЗУН и способов мышления.
29. Обучение – это ...
- а) упорядочение дидактического процесса по определенным критериям, придание ему необходимой формы с целью наилучшей реализации поставленной цели.
 - б) наука о получении образования,
 - в) упорядоченное взаимодействие педагога с учащимися, направленное на достижение поставленной цели.
 - г) категория философии, психологии и педагогики.
30. Кто формирует перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры?
- а) организация
 - б) стандарт (ФГОС)
 - в) Министерство образования
 - г) научный руководитель
31. Форма организации обучения - это
- А. То, как организуется процесс обучения,
 - Б. То, где организуется процесс обучения.
 - В. то, зачем организуется процесс обучения.
 - Г. то, для кого организуется процесс обучения.
32. Продолжительность стандартного академического часа ...
- а) 45 мин.
 - б) 30 мин.
 - в) 90 минут.
 - г) 60 минут.
34. Педагогические технологии подразделяются на:
- а) общепредметные, предметные и модульные.
 - б) общепредметные, предметные, модульные и частнометодические.
 - в) общепредметные и предметные.
 - г) предметные и модульные.
35. Цель обучения дробится на составляющие - задачи, которые подразделяются на ...
- а) воспитательные, образовательные и развивающие.
 - б) коррекционные, организационные и общедидактические.
 - в) организационно-методические и гносеолого-смысловые.
 - г) внутренние и внешние.
36. Средства обучения могут быть:
- а) материальные (технические, информационные...), идеальные
 - б) идеальные и реальные.
 - в) материальные и идеологические.
 - г) технические и эстетические.
37. Методы обучения - это
- а) способы совместной деятельности учителя и учащихся, направленные на решения задач обучения.
 - б) монологическая форма изложения, призвана ретранслировать систему социального опыта.

- в) средство самообучения и взаимообучения.
- г) пути познания объективной реальности в условиях многоаспектного рассмотрения гносеологических механизмов и познавательной активности учащихся.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенций УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-4 по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей аспирантов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (раздел 2).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты), **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- собеседование;
- защита отчета;
- зачет с оценкой.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование знаний аспирантов исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Обработка результатов тестирования проводится с помощью компьютера, по заранее заложенным в программу алгоритмам, практически исключающим возможность выбора «сложного» или «легкого» вариантов тестового задания, так как вопросы тестового задания формируются с помощью «генератора случайных чисел», охватывая осваиваемые компетенции УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-5, ПК-4.

Каждому обучающемуся методом случайной выборки компьютерная программа формирует тестовое задание, состоящее из 30 вопросов с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных понятий, ключевых терминов, закономерностей, логических зависимостей между главными показателями работы электрических машин и оборудования, правил эксплуатации, технологии и организации выполнения работ и т.п.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Тесты разработаны в форме выбора одного или нескольких правильных вариантов ответа.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Тестирование осуществляется в компьютерном классе. На тестировании кроме ведущего преподавателя, имеющего право осуществлять тестирование, и аспирантов соответствующей учебной группы допускается присутствие лаборанта компьютерного класса. Другие лица могут присутствовать на тестировании только с разрешения ректора или проректора по учебной работе.

Перед первым тестированием при необходимости проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления их с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования. Каждый обучающийся может неограниченное количество раз проходить процедуру предварительного тестирования (в том числе и в режиме обучения с подсказками) в электронной среде вуза, используя индивидуальный доступ по логину и паролю.

Особенности тестирования с помощью программы «Testing-6» версия 6.93:

- проверка знаний и предоставление результатов контроля в виде баллов или оценок по четырех бальной шкале по каждому вопросу и по тестовому заданию в целом;
- контроль со случайным подбором заданного числа вопросов в тестовое задание;
- сплошной контроль по всем вопросам тестового задания.

Процедура тестирования.

Для запуска программы «Testing-6», обучающемуся следует щелкнуть по картинке-заставке, после чего она исчезнет и в центре экрана появится список тестовых заданий. Далее кликом мышки надлежит выбрать нужное тестовое задание. Рядом с наименованием темы указывается число вопросов, на которое предстоит ответить.

Далее необходимо набрать с помощью клавиатуры свою фамилию, номер группы и нажать мышкой на запускающую кнопку в виде флагка. В верхней части окна контроля знаний появится вопрос, написанный буквами красного цвета, а слева – несколько кнопок с фразами. Для ответа следует выбрать одну или несколько фраз, нажав (разместив указатель на фразе, и щелкнув левой кнопкой мышки) на них в определенной последовательности.

Составленный текст ответа можно прочитать в поле справа и после чего необходимо:

- либо нажать кнопку «Я отвечаю» и перейти к ответу на следующий вопрос, при этом в верхней части экрана появится оценка за ответ на предыдущий вопрос;
- либо, если ответ неверный, удалить его помощью кнопки «Стереть» и набрать заново;
- либо, если возникли затруднения с ответом, чтобы не терять время, оставить вопрос без ответа и перейти к следующему вопросу, используя кнопку «Позже». Программа обязательно предложит ответить на пропущенные вопросы после ответа на последний вопрос тестового задания.

Необходимо обратить внимание аспиранта на то, что в правом верхнем углу расположена индикатор ресурса времени. Если время закончится, то за не отвеченные вопросы тестируемый получает по нулю, что равнозначно нулю баллов или оценке «неудовлетворительно».

После ответа на вопросы, программа поставит общую оценку, которая появится в поле, где ранее размещались вопросы.

Завершение процедуры тестирования осуществляют щелчком мыши на оценке, в результате чего программа вернется в главное окно.

Если аспирант не согласен с оценкой его ответа на конкретный тест, он должен запомнить номер вопроса и сообщить преподавателю. После завершения процедуры тестирования ответ аспиранта будет проверен с помощью функции «История ответов».

Данная функция позволяет сохранить все ответы на тестовые вопросы задания всех тестируемых аспирантов, а также возможность сопоставить правильные ответы (заложен-

ные в тесте) и ответ аспиранта. В случае признания ответа аспиранта удовлетворительным, процент правильных ответов увеличивается на $(100/30)\% = 3,33\%$.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими аспирантами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель (лаборант) распечатывает ведомость, сформированную компьютерной программой и преподаватель объявляет итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

Копия ведомости оценок по результатам тестирования размещается преподавателем кафедры на информационном стенде кафедры в день проведения тестирования, а сама ведомость хранится на кафедре в течение семестра, следующего за экзаменационной сессией.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки: более 91 % правильно решенных тестовых заданий – «отлично», 91...71 % – «хорошо», 71...51 % – «удовлетворительно» и менее 51 % – «неудовлетворительно».

6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме собеседования

Собеседование как средство контроля и способ выявления формируемых компетенций организуется преподавателем как специальная беседа с обучающимся по разделам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний, обучающегося по определенным темам, проблемам, ключевым понятиям. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения. Собеседование позволяет обучающемуся углубить и закрепить знания, полученные на практике и в ходе самостоятельной работы, преподавателю - проверить эффективность и результативность самостоятельной работы аспирантов над учебным материалом.

Собеседование как форма устного опроса проводится по результатам пройденной практики.

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика аспирант должен ознакомиться с современными методами и методиками преподавания агрономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Аспирант должен уметь разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания агрономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Критерии оценки за собеседование: оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных разделов практики, степень понимания аспирантом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания по методикам подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых и выпускных квалификационных работ, сформированность профессионально значимых личностных качеств.

Интегрированная шкала оценивания собеседования

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенций
5	обучающийся полностью усвоил пройденный материал; владеет терминологией; быстро отвечает на все поставленные вопросы, давая при этом полные и развернутые ответы; отмечается высокая степень понимания аспирантом изученного материала.	УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-4	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций
4	обучающийся полностью усвоил пройденный материал; владеет терминологией; отвечает на все поставленные вопросы, но при этом раздумывая над ответом и давая не совсем полные и развернутые ответы; отмечается хорошая степень понимания аспирантом изученного материала, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета.	УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-4	в целом подтверждается освоение компетенций
3	обучающийся ответил на более половины поставленных вопросов, при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-4	выявлена недостаточная сформированность компетенций
2	обучающийся не ответил на 50% поставленных вопросов, при этом не раскрыто основное содержание материала практики; обнаружено не знание или непонимание большей	УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-4	не сформированы компетенции

или наиболее важной части материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.		
--	--	--

6.3 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при выполнении и защите отчета о практике

Отчетом по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика является одним из компонентов заключительного этапа подготовки магистрантов как исследователей, аналитиков и научно-педагогических работников. Отчет по производственной практике готовится индивидуально. Объем отчета может составлять 20-25 страниц, структура отчета должна соответствовать основным этапам прохождения педагогической практики.

Написание отчета требует от аспиранта не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать) в процессе решения профессиональных задач.

Написание отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика является организационной формой обучения (специфической формой самостоятельной работы аспирантов), применяемой на заключительном этапе осваиваемой образовательной программы.

Цель отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика – осознать и зафиксировать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретенные аспирантом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

Отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика выполняется в 5 семестре.

Прохождение практики и написание отчета о ней позволяет решить следующие основные задачи:

- овладеть методикой и практическими навыками подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий, их анализа и оценки;
- овладеть методикой разработки учебно-методических материалов для обеспечения процесса обучения и участие в организации учебного процесса;
- сформировать представления о современных образовательных технологиях и приобретение навыков их использования в процессе преподавательской деятельности;
- повышать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно освоить современные методы работы в педагогической деятельности магистров.

В ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика аспиранты выполняют индивидуальное задание, разработанное руководителем в соответствии с программой практики; знакомятся с информационно – методической базой практики; определяют дисциплины, по которым будут проведены учебные занятия, подготавливают дидактические материалы.

По качеству проведенных учебных занятий и посещению открытых занятий других преподавателей, по анализу и оценке данных занятий аспирантами, по оформлению представленного отчета по практике руководитель практики от образовательного учреждения (руководитель НКР) будет судить о степени выполнения аспирантом задач по практике.

Трудозатраты аспиранта, связанные с прохождением практики определяются учебным планом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки и включают время на получение и согласование задания, сбор исходной информации, ее обработку, написание отчета, время консультаций и защиты.

Захита отчета проводится после прохождения практики.

Обязательным требованием является разработка кафедрой программы практики и методических указаний по написанию отчета, в которых должны быть изложены цель и задачи практики, примерный план и объем отчета по практике, содержание отдельных его разделов, требования к оформлению.

Планирование и организацию проведения консультаций по прохождению практики и написанию отчета осуществляет кафедра. График проведения консультаций составляется руководителем НКР и утверждается заведующим кафедрой. Копия утвержденного графика помещается для свободного ознакомления с ним аспирантов на доску объявлений кафедры.

Общий объем консультаций, запланированных графиком, должен соответствовать учебной нагрузке преподавателя, связанной с данным видом занятий, указанной в его индивидуальном плане работы.

Первая консультация является, как правило, групповой. В процессе ее проведения разъясняются задачи прохождения практики, требования, предъявляемые к написанию отчета по практике в части содержания и оформления, освещается связь решаемых задач с соответствующими разделами практики, рекомендуется основная литература, даются общие указания по прохождению практики и написанию отчета по ней, сообщаются порядок организации и сроки защиты, критерии оценки отчета.

В ходе индивидуальных консультаций руководитель практики проверяет выполненные разделы отчета. Все ошибки и недоработки должны быть указаны аспиранту, по ним должны быть даны разъяснения и указания по устранению недостатков, в том числе путем указания дополнительных информационных источников, позволяющих помочь аспиранту понять допущенные им ошибки и найти правильный путь к решению вопроса.

Руководитель практики обязан письменно (в форме докладной записки) сообщить заведующему кафедрой о фактах:

- неявки аспиранта в установленный срок для получения задания;
- пропуска аспирантом консультаций в течение трёх плановых консультаций подряд.

Заведующий кафедрой сообщает о данных фактах в деканат факультета.

По итогам прохождения практики аспирант оформляет отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и сдает руководителю на проверку.

Если отчет по практике, по мнению руководителя, удовлетворяет предъявляемым требованиям, в процессе прохождения практики удовлетворительно решены все поставленные задачи, текст отчета не содержит прямых заимствований, то руководитель рекомендует отчет к защите на комиссии. В противном случае отчет возвращается аспиранту на доработку с указанием замечаний, подлежащих исправлению.

Захита является обязательной формой проверки качества прохождения практики, степени достижения цели и успешности решения поставленных задач. Приём защиты отчета проводится комиссией, состав которой формируется заведующим кафедрой в процессе составления учебной нагрузки на очередной учебный год. Комиссия по защите отчетов состоит из трех преподавателей кафедры, одним из которых является руководитель практики.

Время защиты включает время на доклад продолжительностью 5...8 минут и время на ответы аспиранта на вопросы членов комиссии и присутствующих (до 10 минут).

Организация проведения процедуры защиты (помещение, оборудование для демонстрации иллюстраций и т.п.) обеспечивается кафедрой.

По результатам защиты отчетов о практике выставляется зачет с оценкой по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении окончательной оценки по защите отчета учитываются доклад аспиранта, его ответы на вопросы членов комиссии, презентация открытого занятия и отзыв руководителя.

Положительные оценки по результатам защиты проставляются членами комиссии в экзаменационную (зачетную) ведомость и в зачетную книжку аспиранта (обязательны подписи всех членов комиссии).

Экзаменационная (зачетная) ведомость для оформления результатов защиты отчета содержит в форме таблицы результаты защиты отчета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся аспирантов, численность не допущенных к защите, численность не явившихся аспирантов, средний балл по группе). После защиты отчетов экзаменационная (зачетная) ведомость должна быть сдана в деканат.

В случае неявки аспиранта на защиту в определенное графиком время в экзаменационную (зачетную) ведомость и протокол защиты проставляется запись «не явился». Декан факультета обязан выяснить причину неявки аспиранта на защиту в течение десяти дней и в случае признания причины неуважительной принять меры дисциплинарного взыскания к аспиранту.

После защиты всех отчетов рекомендуется проводить заключительную беседу руководителя с аспирантом с анализом лучших и худших отчетов, с указанием на типичные ошибки и недостатки, обнаруженные в отчетах, на недостатки организационного характера.

Итоги прохождения практики и защиты отчетов (в форме рефератов) по ней обсуждаются на заседании кафедры «Почвоведение и агрохимия». В ходе обсуждения анализируются общий уровень подготовки аспирантов по направлению подготовки, недостатки в подготовке отчетов.

Критерии оценки защиты отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика.

Критерии оценки написания и защиты отчетов по практикам разрабатываются кафедрой, утверждаются заведующим кафедрой и отражаются в методических указаниях по практике.

Основными критериями оценки отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика могут выступать:

- уровень использования научной и методической литературы;
- соответствие темы и содержания лекции (практического занятия) рабочей программе;
- четкая структура лекции, логика и стиль изложения материалов;
- научность, новизна излагаемого материала, освещаемого на лекции;
- использование результатов научно-исследовательской работы;
- профессиональная направленность, связь с производством и воспитательный характер лекции;
- умение вовлечь аудиторию в обсуждение учебного материала;
- четкая и лаконичная формулировка вопросов, охватывающих ключевые аспекты изучаемой темы;
- использование наглядных пособий, их качество и соответствие излагаемому материалу, использование технических средств;
- результаты защиты отчета;
- уровень самостоятельности аспиранта.

В качестве дополнительных могут быть использованы следующие критерии:

- соблюдение графика прохождения практики;
- соответствие содержания глав и параграфов отчета (в форме реферата) их названию;
- наличие выводов по отдельным параграфам и главам отчета;
- соблюдение заданного объема отчета.

Оценка отчета осуществляется на основе интегральной (целостной) шкалы оценивания.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает работу в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности.

Интегрированная шкала оценивания отчета по практике

Оценка	Предъявляемые требования	код контролируемых компетенций (или их частей), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенций
Зачтено «Отлично»	Отчет по практике отличается глубиной проработки содержательной части, оформлен с соблюдением установленных правил; аспирант свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении поставленных задач; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.	УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-4	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций
Зачтено «Хорошо»	Отчет по практике отличается достаточной глубиной проработки содержательной части, оформлен с соблюдением установленных правил; аспирант твердо владеет теоретическим материалом, может применяться самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.	УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-4	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций
Зачтено «Удовлетворительно»	Отчет по практике в основном соответствует предъявляемым требованиям; разделы отчета достаточно проработаны; аспирант усвоил главные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; при ответах на вопросы допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.	УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-4	выявлена недостаточная сформированность компетенций
Не засчитано	Отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако аспирант не может защитить	УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-4	не сформированы компетенции

	свои решения, допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или не отвечает на них.		
--	---	--	--

* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

По результатам защиты отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика (при положительной оценке) выставляется зачет с оценкой.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-4 при промежуточной аттестации (зачет) оцениваются следующим образом:

Оценка «Отлично» или высокий уровень освоения компетенций – обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с руководителем практики по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе ранее изученных учебных дисциплин и закрепления их при прохождении данной практики, следует считать компетенции сформированными на высоком уровне.

Присутствие сформированных компетенций на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.

Оценка «Хорошо» или повышенный уровень освоения компетенций – способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении задач практики, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенций, подтверждает наличие сформированных компетенций, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

Оценка «Удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции – если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к выполнению заданий по практике в полном соответствии с образцом, данным руководителем, по заданиям, решение которых было показано руководителем, следует считать, что компетенции сформированы, но их уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированных компетенций, их следует оценивать положительно, но на низком уровне.

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции – неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении задач прохождения практики, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения разделов практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированных компетенций. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенций свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.

6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Дифференцированный зачет сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Дифференцированный зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Деканы факультетов образовательного учреждения в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения дифференцированного зачета устная, устанавливается рабочей программой практики. Вопросы для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы практики.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации руководитель практики выдает аспирантам вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет, обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет руководителю практики в начале проведения зачета.

Зачеты по практике принимаются научными руководителями аспирантов.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по практики, справочниками и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им вопросу, имеет право на выбор второго вопроса с соответствующим продлением времени на подготовку. Если обучающийся явился на зачет, взял вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «не зачленено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачленено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам дифференцированного зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости аспирантов. В образовательном учреждении используются формы экзаменационной ведомости, установленные автоматизированной системой управления «Спрут» (подсистема «Студент»).

Экзаменационная ведомость содержит следующую общую информацию: наименование образовательного учреждения; наименование документа; номер семестра; учебный

год; форму контроля (зачет); название дисциплины; дату проведения зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи дифференцированного зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Руководитель практики несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при дифференцированном зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенций, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Руководитель практики имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора образовательного учреждения.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором образовательного учреждения на основе заявления обучающегося и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации

или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного образовательного учреждения и подшивается к основной экзаменационной ведомости.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей аспиранту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск обучающихся к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости.

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре До начала проведения зачета руководитель практики обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему аспирантурой или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

По результатам сдачи дифференцированного зачета руководитель практики выставляет оценку с учетом показателей работы аспиранта в течение практики.

Выставление оценок на дифференциированном зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний аспирантов.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-4 при промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) оцениваются следующим образом:

Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции выставляется, если обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.

Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции – способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции – если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что ком-

петенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции – неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

Форма титульного листа дневника

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Д Н Е В Н И К

прохождения педагогической практики
аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество)

Шифр и наименование научной специальности_____

на _____
(наименование места практики)

ПЕНЗА 20__ г.

Форма таблицы для оформления дневника

Виды выполняемых работ (заполняется аспирантом)

Аспирант _____ / _____ / «_____» 20____г.
подпись ФИО дата

Научный руководитель _____ / _____ / «_____» ____ 20 ____ г.
подпись ФИО дата

Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

«____» _____ 20____ г.

Отчет
о прохождении педагогической практики в аспирантуре
(20__ - 20__ учебный год)

Научный руководитель _____
(подпись и расшифровка подписи научного руководителя)

Аспирант _____
(подпись и расшифровка подписи аспиранта)

Пенза, 20__

Форма заключения руководителя практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики**

Аспирант _____
(Фамилия, Имя, Отчество аспиранта)

Шифр и наименование научной специальности _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____
(подпись и расшифровка подписи научного руководителя)