

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО
Председатель методической комиссии
агрономического факультета
О.А. Ткачук
25 мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
агрономического факультета
А.Н. Арефьев
25 мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) программы
Землеустройство

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная / заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978, с учётом требований профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного приказом Минтруда России 5 мая 2018 г. № 301н.

Составитель:

кандидат с.-х. наук, доцент С.В. Богомазов

Рецензент:

канд. геогр. наук, доцент А.И. Чурсин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общего земледелия и землеустройства 24 мая 2021 года, протокол № 9а.

Заведующий кафедрой:

кандидат с.-х. наук, доцент С.В. Богомазов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета 25 мая 2021 г., протокол № 7.

Председатель методической комиссии:

кандидат с.-х. наук, доцент О.А. Ткачук

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной технологической практики
для обучающихся по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации производственной технологической практики для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) программы «Землеустройство».

Рабочая программа производственной технологической практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 978 с учетом требований профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 301н.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Общее земледелие и землеустройство».

Рабочая программа производственной технологической практики удовлетворяет требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, может быть использована в учебном процессе на агрономическом факультете ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ при реализации основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Рецензент:

канд. геогр. наук, доцент

А.И. Чурсин

Выписка из протокола № 7
заседания методической комиссии агрономического факультета
от 25.05.2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии: О.А. Ткачук – председатель, члены комиссии: А.Н. Арефьев, А.В. Лянденбургская, Н.П. Чекаев, А.Ю. Кузнецов, С.В. Богомазов, В.А. Гущина, В.В. Кошеляев

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение и утверждение рабочей программы производственной технологической практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) программы землеустройство, квалификация выпускника – бакалавр, разработанной на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 978 с учетом требований профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 301н.

Слушали: Ткачук О.А., которая представила рабочую программу производственной технологической практики, для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) программы землеустройство, квалификация выпускника – бакалавр.

Постановили: утвердить рабочую программу производственной технологической практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) программы землеустройство, квалификация выпускника – бакалавр.

Председатель методической комиссии агрономического факультета,
канд. с.-х. наук, доцент О.А. Ткачук

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
производственной технологической практики

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	3	Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. № 434н (вступает в силу 01.03.2022 г.)	10.02.2022 № 6	21.02.2022 № 3	01.03.2022

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
технологической практики

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	29.08.2022 № 1	29.08.2022 № 7	01.09.2022
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике	29.08.2022 № 1	29.08.2022 № 7	01.09.2022
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике	Новая редакция таблицы 10.1 Материально-техническое обеспечение производственной технологической практики	29.08.2022 № 1	29.08.2022 № 7	01.09.2022

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	28.08.2023, № 8	28.08.2023, № 8	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	28.08.2025 № 11 	29.08.2025 № 12 	01.09.2025
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2025 № 11 	29.08.2025 № 12 	01.09.2025

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (01.09.2025 г.)

Учебный год / ОПОП	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор № ДС-189 с Консорциумом «Контекстум» на создание Электронной библиотеки полнотекстовых документов ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ от 12 декабря 2017 г. ИНН/КПП 7731318722/773101001	бессрочный
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор № ДС-189 с Консорциумом «Контекстум» на создание Электронной библиотеки полнотекстовых документов ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА» от 26 декабря 2011 г. ИНН/КПП 7731168058/773101001	бессрочный
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор №101/НЭБ/0436-П о подключении к Национальной Электронной Библиотеке и о предоставлении доступа к объектам НЭБ от 19 марта 2018 г. ИНН/КПП 7704097560/770401001	бессрочный
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионное соглашение № 13642 с оператором сетевого сайта проекта eLIBRARY.RU ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА от 27 марта 2013 г. ИНН/КПП 7729367112/772901001	бессрочное
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор об информационной поддержке с ООО «Агенство деловой информации» от 03 мая 2018 г. ИНН/КПП 583630547/583701001	бессрочный
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 779 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01 февраля 2019 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001	бессрочный
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор №НВ28/10-2019 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуг по размещению произведений Пензенского ГАУ в Сетевую электронную библиотеку аграрных вузов от 25 ноября 2019 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001	до 31 декабря 2026 г.
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионный договор №SU-13642/2021 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 03 марта 2021 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001	до 03 марта 2030 г.
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионный договор № SU-13642/2022 на доступ к изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY» от 02 марта 2022 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001	до 02 марта 2031 г.
2025/2026 по всем реализуемым	Лицензионный договор №SU-13642/2023 с ООО НЭБ на использование электронных	до 2 марта 2032 г.

ОПОП	изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 02 марта 2023 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001	
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионный договор №15-25 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на использование произведений и сервисов ЭБС ЮРАЙТ от 03 марта 2025 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001	до 29 марта 2026 г.
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионный договор №SU-13642/2024 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 15 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001	до 02 марта 2033 г.
2025/2026	Лицензионный договор №SU-13642/2025 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 21 февраля 2025 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001	до 02 марта 2034 г.
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор № 02-УТ/2025 с ФГБНУ ЦНСХБ на обеспечение доступа к электронным информационным ресурсам через терминал удаленного доступа от 25 апреля 2025 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001	до 24 апреля 2026 г.
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор № 03-ЭДД/2025 с ФГБНУ ЦНСХБ на оказание информационных услуг: изготовление временных электронных копий статей, фрагментов отдельных документов из фонда ФГБНУ ЦНСХБ от 17 апреля 2025 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001	до 16 апреля 2026 г.
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионный договор № 154/87 на предоставление доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов-Издательство Лань «ЭБС ЛАНЬ» от 24 июня 2025 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001	до 01 августа 2026 г.
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор № 2207/22-25 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: коллекция «Колос-с. Сельское хозяйство» от 06 августа 2025 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001	до 09 августа 2026 г.
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор №0209/БП22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: коллекция «Физическая культура и спецподготовка» от 03 сентября 2025 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001	до 24 сентября 2026 г.

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей

		Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
6	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
7	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
8	РОСИНФОРМАГРОТЕХ (https://rosinformagrotech.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
9	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
10	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
11	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1		<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1374 <i>Кабинет земледелия</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты, стул, стол однотумбовый, доска, столы лабораторные. Оборудование и технические средства обучения: стенд «Гербарий сорных растений», плакаты, сушильный шкаф.</p>	<p>MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013). Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран.</p>
2		<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1375 <i>Кабинет агрономии «Учебная лаборатория по земледелию S&D SUCDEN ОАО «Студенецкий мукомольный завод»» «Учебный центр»</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты, стул, стол однотумбовый, доска. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: стенды «Сельскохозяйственные машины для ресурсосберегающего земледелия», плакаты.</p>	<p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).</p>
		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p>

				Выход в Интернет.
		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<p>MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
		<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1376 <i>Лаборатория землеустройства и кадастров</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы компьютерные, столы учебные, стол преподавательский, стол для записи, стол для заседаний, доска, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, доска маркерная, телевизор, учебно-наглядные пособия, «Компьютер и безопасность».</p>	<p>MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • Свободная геоинформационная система QGIS (GNU GPL); • SASPlanet (GNU GPL v3); • CREDO (Лицензионное соглашение № 8570.26169.18.12-12). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	26.08.2024, № 9	27.08.2024, № 7	01.09.2024
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	26.08.2024, № 9	27.08.2024, № 7	01.09.2024
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	26.08.2024, № 9	27.08.2024, № 7	01.09.2024

1 Вид, тип, способы и формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая.

Способы проведения практики – стационарная в аудиториях и на полигоне кафедры «Общее земледелие и землеустройство» и в организациях г. Пензы;

выездная в профильных подразделениях организаций Пензенской области.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики, предусмотренной ОПОП ВО.

2 Цель и задачи практики

Целью производственной технологической практики является управление подготовкой и проведением практического обучения студентов в реальных условиях профессиональной деятельности; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление на практике теоретических знаний, полученных в ходе обучения;
- изучение опыта организации землеустроительных (либо кадастровых) работ в землеустроительных проектно-изыскательских предприятиях, организациях, кадастровых центрах, геодезических предприятиях и т.п.;
- овладение практическими навыками и новейшими методами организации производственного процесса землеустроительных (кадастровых) работ, а именно:
 - проведение предпроектных подготовительных работ;
 - проведение основного и текущего учета, инвентаризация земель;
 - составление и обоснование проектов и схем землеустройства;
 - техническое и юридическое оформление работ;
 - перенесение в натуру результатов проектных работ;
 - приобретение опыта организаторской работы в условиях производства;
 - сбор необходимых материалов графического и аналитического характера как базы для выполнения выпускной квалификационной работы.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Производственная технологическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания (ОПК-1);

- способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений (ОПК-2);

- способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров (ОПК-3);

- способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств (ОПК-4);

- способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ (ОПК-6);

- способен осуществлять сбор и анализ сведений, проводить описание местоположения и (или) установление границ объектов землеустройства с применением компьютерных технологий, приборов и оборудования (ПКС-1);

- способен осуществлять сбор подготовительной документации, проводить природно-сельскохозяйственное районирование земель и зонирование территорий объектов землеустройства (ПКС-2);

- способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования объектов недвижимости и их охране (ПКС-3);

- способен выполнять комплекс работ по разработке землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных ресурсов (ПКС-4).

- способен вести профессиональный диалог в области землеустройства и кадастров (ПКС-5).

В результате прохождения практики обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 301н:

Обобщенная трудовая функция – Разработка землеустроительной документации (Код В).

Трудовая функция – Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства (Код В/01.6).

Трудовые действия:

- сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства
- установление и (или) уточнение на местности границ объектов землеустройства.

В результате прохождения практики обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий (редакция 01.03.2022 г.):

Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. № 434н:

Обобщенная трудовая функция – Разработка землеустроительной документации (Код В).

Трудовая функция – Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства (Код В/01.6).

Трудовые действия:

- сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства;
- планирование проведения землеустроительных работ;
- составление карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий;
- формирование землеустроительной документации;
- сдача землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства.

Трудовая функция – Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства (Код В/02.6).

Трудовые действия:

- определение единиц природно-сельскохозяйственного районирования с целью подготовки соответствующих карт, схем, документов и материалов;
- анализ материалов специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов;
- зонирование территорий объектов землеустройства.

Трудовая функция – Разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране (Код В/03.6).

Трудовые действия:

- сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов;
- планирование и проведение инженерных проектно-изыскательских работ;
- разработка мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны.

4 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная технологическая практика относится к обязательной части программы бакалавриата «Практики» Б2.О.04(П).

Для прохождения практики необходимы знания курса землеустроительное проектирование, автоматизированные системы проектирования в землеустройстве, географические информационные системы в землеустройстве.

5 Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц или 540 часов, десять недель.

Таблица 5.1 – Распределение общей трудоемкости практики «Производственная технологическая практика» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоемкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (6 семестр)	заочная форма обучения (4 курс, 2 сессия)
1	Контактная работа	Контакт часы	4,0/0,11	4,0/0,11
1.1	Контактная работа под руководством педагогического работника	П	3,8/0,10	3,8/0,10
1.2	Защита отчета по практике	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
2	Индивидуальная работа	ИР	536/14,89	536/14,89
	Всего	По плану	540/15,00	540/15,00

6 Содержание практики

6.1 Общие требования к содержанию практики

Таблица 6.1.1 – Этапы и содержание производственной технологической практики (*очная форма обучения*)

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч / з.е.	Форма текущего контроля
1	Организационный	Введение. Роль практики в подготовке бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Цели и задачи практики. Ознакомление студентов с основными этапами практики, их содержанием, требованиями к промежуточной аттестации. Выдача заданий на практику. Инструктаж по технике безопасности	3,8/0,10	Собеседование, журнал регистрации инструктажа по технике безопасности
2	Основной	Первичный инструктаж на рабочем месте. <i>Подготовительные исследовательские работы</i> Подбор картографических материалов; подбор аналитических данных землеустроительного, агрохозяйственного, социально-экономического, экономико-производственного, организационно-производственного, природно-климатического, почвенного, мелиоративного, геоботанического и пр. обследования землеустраиваемых объектов; полевое землеустроительное обследование; теодолитная, тахеометрическая и пр. съемка земель; проведение на основе полученных данных комплексного анализа современного состояния объектов; определение возможных вариантов развития сложившейся ситуации; участие в разработке задания на выполнение проекта или схемы землеустройства. <i>Землеустроительные проектные работы</i> Выполнение проектов или схем землеустройства, организации крестьянских хозяйств; выполнение рабочих проектов; экономическое и технологическое обоснование проектов; разработка материалов по организации использования и охране земель. <i>Кадастровые работы</i> Регистрация землевладений и землепользований; учет количества и качества земель; заполнение кадастровой докумен-	536/14,89 + 0,2/0,01	Собеседование

		<p>тации по инвентаризации земель; расчет земельного налога; определение компенсации убытков и потерь в связи с отводами земель.</p> <p><i>Подготовка проектной документации</i> Выполнение графической части проектов и схем (вычерчивание планов, картограмм, карт, схем и других планово-картографических материалов, вычисление площадей, составление экспликаций по угодьям и т.п.); оформление пояснительной записки; подготовка документов для согласования, рассмотрения и утверждение.</p> <p><i>Рассмотрение и утверждение проектной документации</i> Участие в заседаниях технических советов; участие в согласовании проектов с собственниками земли, землепользователями, ознакомление с процессом утверждения документации соответствующими инстанциями</p> <p><i>Перенесение проектов землеустройства в натуру</i> Составление рабочего чертежа; отвод земельных участков в натуре; установление и восстановление границ землевладений и землепользований; закрепление границ на местности</p> <p><i>Подготовка документов о праве владения и пользования соответствующими земельными участками</i> Оформление технической и юридической документации по предоставлению земель землевладельцам и землепользователям; оформление документации по изъятию земель</p>	
3	Заключительный (подготовка и сдача зачета)	Индивидуальная работа Формирование текущих отчетов о выполнении индивидуальных заданий, составление форм отчетности по практике, подготовка к защите отчетов), подготовка отчета к зачету + сдача зачета	Собеседование отчет
Вид аттестации		540/15,00	зачет

Примечание: в случае прохождения студентами практики выездным способом в организации, у которой есть соответствующая производственная база, а ее профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики, университет заключает договор (приложение 2). Практика также может проходить в других профильных организациях, у которых с университетом заключены договора о сотрудничестве и прохождении обучающимися практик.

Таблица 6.1.2 – Этапы и содержание производственной технологической практики (*заочная форма обучения*)

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч / з.е.	Форма текущего контроля
1	Организационный	Введение. Роль практики в подготовке бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Цели и задачи практики. Ознакомление студентов с основными этапами практики, их содержанием, требованиями к промежуточной аттестации. Выдача заданий на практику. Инструктаж по технике безопасности	3,8/0,10	Собеседование, журнал регистрации инструктажа по технике безопасности
2	Основной	Первичный инструктаж на рабочем месте. <i>Подготовительные исследовательские работы</i> Подбор картографических материалов; подбор аналитических данных землеустроительного, агрохозяйственного, социально-экономического, экономико-производственного, организационно-производственного, природно-климатического, почвенного, мелиоративного, геоботанического и пр. обследования землеустраиваемых объектов; полевое землеустроительное обследование; теодолитная, тахеометрическая и пр. съемка земель; проведение на основе полученных данных комплексного анализа современного состояния объектов; определение возможных вариантов развития сложившейся ситуации; участие в разработке задания на выполнение проекта или схемы землеустройства. <i>Землеустроительные проектные работы</i> Выполнение проектов или схем землеустройства, организации крестьянских хозяйств; выполнение рабочих проектов; экономическое и технологическое обоснование проектов; разработка материалов по организации использования и охране земель. <i>Кадастровые работы</i> Регистрация землевладений и землепользований; учет количества и качества земель; заполнение кадастровой документации по инвентаризации земель; расчет земельного налога; определение компенсации убытков и потерь в связи с отводами земель.	536/14,89 + 0,2/0,01	Собеседование

		<p><i>Подготовка проектной документации</i> Выполнение графической части проектов и схем (вычерчивание планов, картограмм, карт, схем и других планово-картографических материалов, вычисление площадей, составление экспликаций по угодьям и т.п.); оформление пояснительной записки; подготовка документов для согласования, рассмотрения и утверждение.</p> <p><i>Рассмотрение и утверждение проектной документации</i> Участие в заседаниях технических советов; участие в согласовании проектов с собственниками земли, землепользователями, ознакомление с процессом утверждения документации соответствующими инстанциями</p> <p><i>Перенесение проектов землеустройства в натуру</i> Составление рабочего чертежа; отвод земельных участков в натуре; установление и восстановление границ землевладений и землепользований; закрепление границ на местности</p> <p><i>Подготовка документов о праве владения и пользования соответствующими земельными участками</i> Оформление технической и юридической документации по предоставлению земель землевладельцам и землепользователям; оформление документации по изъятию земель</p>	
3	Заключительный (подготовка и сдача зачета)	Индивидуальная работа Формирование текущих отчетов о выполнении индивидуальных заданий, составление форм отчетности по практике, подготовка к защите отчетов), подготовка отчета к зачету + сдача зачета	Собеседование отчет
Вид аттестации			540/15,00
			зачет

Примечание: в случае прохождения студентами практики выездным способом в организации, у которой есть соответствующая производственная база, а ее профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики, университет заключает договор (приложение 2). Практика также может проходить в других профильных организациях, у которых с университетом заключены договора о сотрудничестве и прохождении обучающимися практик.

6.2 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

6.2.1 Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях вуза.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению - слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению - слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху - слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

6.2.2 Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

6.2.3 Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10...15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

6.2.4 Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

6.2.5 Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

6.2.6 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

7 Формы отчетности по практике

Для студентов, обучающихся по очной форме, документация по производственной технологической практике включает в себя отчет студента о прохождении практики.

Для оформления отчета по практике каждому студенту выдается индивидуальное задание, содержащее теоретические и практические вопросы. Кроме этого студенту, обучающемуся по заочной форме, выдается план-график проведения практики, составленный руководителями практики от университета и профильной организации (для заочников).

По окончании прохождения практики студенты представляют отчет по практике руководителю практики от образовательной организации и сдают зачет. Отчет предоставляется в печатном и электронном виде (в виде скан-копии или в формате PDF), оформленный в виде записки на 15...20 страницах формата А4 машинописного текста с одной стороны листа. Текст сопровождается схемами, эскизами, иллюстрациями, поясняющими основной материал.

Общая структура отчета предполагает наличие титульного листа (приложение 3), индивидуального задания (приложение 4, 5), плана-графика прохождения практики для студентов заочной формы обучения (приложение 9), договора на прохождение практики (приложение 2), отзыва руководителя практики от образовательной организации на отчет о прохождении практики (приложение 6), отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики (приложение 7), дневника о прохождении практики (приложение 8), оглавления (содержания), введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложения (при необходимости).

В заключении отчета приводятся выводы по итогам практики.

Формой промежуточного контроля знаний, умений и навыков по практике является зачет, который служит оценкой работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. К зачету по практике допускаются студенты при условии предоставления отчета по практике с обязательным выполнением этапов и содержания практики в сроки, установленные деканатом.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел, представлен в приложении 1 к программе производственной технологической практики.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ре- сурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по производственной технологи-
ческой практике

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся*
1	Практикум по геодезии: учебное пособие для вузов / Под ред. Г.Г. Поклада. – М.: Академический Проект, 2011. – 470 с.	25	125
2	Лимонов А.Н. Фотограмметрия и дистанционное зондирование [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Лимонов А.Н., Гаврилова Л.А.– Электрон.текстовые данные.– М.: Академический проект, 2016.– 297 с.– Ре-жим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60142.html .– ЭБС «IPRbooks»	-	-
3	Варламов, А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник для учреждений высш. Проф. Образования / А.А. Варламов, С.А. Гальченко. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 224 с. – (Сер. Бакалавриат).	15	75
4	Сулин М. А. Современное содержание земельного кадастра: учебное пособие/ Сулин М. А., Павлова В. А., Шишов Д. А. / под ред. д. э. н. проф. М А. Сулин. – СПб.: Проспект Науки, 2010. – 272 с.	10	50
5	Основы градостроительства и планировка населенных мест: учебник для студ. учреждений высш. образования / А.В. Севостьянов, А.В. Новиков, М.Д. Сафарова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288 с.	15	75
6	Раклов, В.П. Географические информационные системы в тематической картографии: учебное пособие / В.П. Раклов. - 4-е изд. - М.: Академический проект, 2014. - 176 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://	-	-

	biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236995		
7	Корягина, Н.В. Картография: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Корягин, Н.В. Корягина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2014.- 181 с.	37	217
8	Давыдов В.П. Картография: учебник / В.П. Давыдов, Д.М. Петров, Т.Ю. Терещенко; под ред. Ю.И. Беспалова.- СПб: Проспект науки.- 2010.- 208 с.	10	59
9	Земельное право: учебник /Крассов О.И. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 671 с.	-	-
10	Волков, С.Н. Землеустройство. Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений / С.Н. Волков. – М.: ГУЗ, 2013. – 992 с.	11	55
11	Региональное землеустройство: методические указания [Электронный ресурс] / сост. О.А. Ткачук, Е.В. Павликова. – Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 107 с. – 1 электрон. опт. диск.		
12	Варламов, А.А. Земельный кадастр. Том 5. Оценка земли и иной недвижимости: учебник / А.А. Варламов, А.В. Севостьянов. – М.: КолосС, 2006. – 264 с.: ил.	5	50
13	Варламов, А.А. Земельный кадастр. Том 4. Оценка земель: учебник / А.А. Варламов. – М.: КолосС, 2006. – 463 с.: ил.	5	50
14	Варламов, А.А. Земельный кадастр. Том 3. Государственная регистрация и учет земель: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко. – М.: КолосС, 2006. – 528 с.: ил.	5	50

*значение показателя в таблицах 9.1-9.3 показано с учетом контингента обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, не превышающего 20 чел.

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по производственной технологической практике

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Геодезия с основами землеустройства / Н.Н. Тихонов, А.П. Дужников, О.А. Ткачук. –	45	225

	Пенза: РИО ПГСХА, 2012. – 82 с.		
2	Фотограмметрия и дистанционное зондирование: методические указания /сост.: С.В. Богомазов. – Пенза: РИОПГСХА, 2011. – 90 с.	35	175
3	Сулин М. А. Землеустройство: учебное пособие – М.: Колос, 2009 – 402 с.	15	75
4	Варламов А.А. Земельный кадастр в 6 т. Т.2-6 Теоретические положения земельного кадастра. М.: КолоС, 2004.	21	105
5	Изместьев, А.Г. Картография [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. дан. – Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2012. –75 с. – Режим доступа: http://e.lan-book.com/books/element.php?pl1_id=69437). – Загл. с экрана.	-	-
6	Аграрное право России: Учебник / Ю.Н. Андреев, М.М. Бринчук, Г.Л. Землякова; Рук. авт. колл. и отв. ред. М.И. Козырь; Институт государства и права РАН. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 608 с.	-	-
7	Право (гражданское): учебное пособие / О.Ф. Кадыкова. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 145 с.	-	-

9.2 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронно-библиотечная система «AgriLib» // Электронный ресурс / http://ebs.rgazu.ru/	По Лицензионному договору с 05.06.2014 г.
2	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс / http://znanium.com/	По договорам с 2016 г.
3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс / http://e.lanbook.com/	По договорам с 2012 г.; По договору на Сетевую электронную библиотеку аграрных вузов от 25.11.2019 г.
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» Адрес сайта: www.rucont.ru	По договорам с 2011 г.
5	Электронные ресурсы Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) Адрес сайта: : www.cnsnb.ru www.cnsxb.pf	Ежегодно по договорам
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес доступа: www.elibrary.ru	По Лицензионному соглашению №13642 с 2013 г. По договорам на подписку журналов
7	Polpred.com Адрес сайта: www.polpred.com	По Лицензионному соглашению с 2014 г.
8	Национальная Электронная Библиотека Адрес сайта: http://нэб.пф	По договорам с 2015 г.
9	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) Адрес сайта: www.uirussia.msu.ru	По Гарантийному письму с 2014 г.
10	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» Адрес сайта: cyberleninka.ru	Открытый ресурс
11	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Адрес сайта: window.edu.ru	Открытый ресурс
12	Образовательный видеопортал Univertv.ru Адрес сайта: univertv.ru	Открытый ресурс
13	КОНСУЛЬТАНТ+	Ежегодно по договору

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция 01.09.2022 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Договор № 03-НТС/2022 с Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» на оказание услуг по созданию и ведению автоматизированной системы «Сводный каталог библиотек НИУ АПК» от 14 марта 2022 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001 до 31 декабря 2022 г. Договор № 04-УТ/2022 с Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» на оказание услуги по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам от 14 марта 2022 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001 до 31 декабря 2022 г.
2	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Договор №НВ28/10-2019 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуг по размещению произведений Пензенского ГАУ в Сетевую электронную библиотеку аграрных вузов от 25 ноября 2019 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 до 31 декабря 2023 г.
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Лицензионное соглашение № 13642 с оператором сетевого сайта проекта eLIBRARY.RU ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА от 27 марта 2013 г. ИНН/КПП 7729367112/772901001 бессрочное

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Образовательная платформа «Юрайт» Электроннобиблиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике (редакция 01.09.2022 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов
5	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
6	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://pnz.gks.ru/) – сторонняя	Доступ свободный

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение производственной технологической практики

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная технологическая практика	<p>Аудитория 1370 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30</p>	<p>Специализированная мебель: стул, стол для заседаний, столы, стол одно тумбовый, трибуна, доска. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p>	
2	Производственная технологическая практика	<p>Аудитория 1237 Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i> * Читальный зал с выходом в сеть Ин-</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персо-</p>	<p>Комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную ин-

		тернет	нальные компью- теры	формационнооб- разовательную среду универси- тета; Выход в Ин- тернет.
3	Производственная технологическая практика	Аудитория 5202 Помещение для са- мостоятельной ра- боты 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Читальный зал гу- манитарных наук, электронный чи- тальный зал</i> <i>Помещение для научно- исследовательской работы</i>	Специализиро- ванная мебель: столы читатель- ские, столы ком- пьютерные, сту- лья, шкафы витри- ны для выставок. Оборудование и технические сред- ства обучения, комплект лицен- зионного и сво- бодно распро- страняемого про- граммного обес- печения, в том числе отечествен- ного производ- ства: персональ- ные компьютеры	Технические средства обуче- ния, комплект лицензионного программного обеспечения: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser Gen- eral Public License); • СПС «Консуль- тантПлюс» («До- говор об инфор- мационной под- держке» от 03 мая 2018 года (бес- срочный))*; • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно- образовательную среду универси- тета; Выход в Интер- нет.

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение производственной технологической практики (редакция 01.09.2022 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная технологическая практика	Аудитория 1370 Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30	Специализированная мебель: стул, столы, доска, стол преподавательский. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	
2	Производственная технологическая практика	Аудитория 1237 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного произ-	Комплект лицензионного программного обеспечения: • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в элек-

			водства: персональные компьютеры	тронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Производственная технологическая практика	Аудитория 5202 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Материально-техническая база профильной организации должна отвечать программе и содержанию практики и иметь соответствующие отделения землеустройства и кадастров или геодезии и картографии. Они должны быть оснащены оборудованием, приборами, приспособлениями, материалами для выполнения соответствующих работ в землеустройстве. Примерный перечень оснащения отделений приведен в таблице 10.2.

Таблица 10.2 – Примерный перечень технического оснащения отделений профильных организаций

№п/п	Наименование отделения	Перечень оборудования и др.
1	Отдел землеустройства и кадастров	Нивелир, тахеометр, теодолит, рейка, рулетка, лицензионное программное обеспечение
2	Отдел геодезии и картографии	Нивелир, тахеометр, теодолит, рейка, рулетка, лицензионное программное обеспечение

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к программе производственной
технологической практики
одобренной методической комиссией
агрономического факультета
(протокол № 7 от 25.05.2021 г.)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) программы
Землеустройство

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Конечным результатом освоения программы производственной технологической практики является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Программа производственной технологической практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Разрабатывает концепцию проектов в рамках обозначенной проблемы, формулирует цель, задачи и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	З2 (ИД-1 _{УК-2}) – знать нормативные правовые акты, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства У2 (ИД-1 _{УК-2}) – уметь разрабатывать концепцию проектов в рамках обозначенной проблемы, формулировать цель, задачи и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм В2 (ИД-1 _{УК-2}) – владеть навыками работы с нормативными актами; способностью ориентироваться в специальной литературе

<p>УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-2_{УК-3} Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий</p>	<p>З3 (ИД-2_{УК-3}) – знать особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует У3 (ИД-2_{УК-3}) – уметь учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий В3 (ИД-2_{УК-3}) – владеть способами социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p>
<p>УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1_{УК-6} Самостоятельно управляет своим временем, выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, планирует профессиональную деятельность на основе принципов образования</p>	<p>З2 (ИД-1_{УК-6}) – знать траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни У2 (ИД-1_{УК-6}) – уметь самостоятельно управлять своим временем В2 (ИД-1_{УК-6}) – владеть мотивами и стимулами для саморазвития</p>
<p>ОПК-1 – способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и инженерные знания</p>	<p>ИД-3_{ОПК-1} Применяет базовые знания естественных наук для выполнения землеустроительного обследования территории</p>	<p>З7 (ИД-3_{ОПК-1}) – знать базовые знания естественных наук для выполнения землеустроительного обследования территории У7 (ИД-3_{ОПК-1}) – уметь проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений В7 (ИД-3_{ОПК-1}) – владеть методами моделирования, математического анализа, естественнонаучными и инженерными знаниями</p>

<p>ОПК-2 – способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений</p>	<p>ИД-1_{ОПК-2} Демонстрирует знания основных этапов проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений</p>	<p>34 (ИД-1_{ОПК-2}) – знать основные этапы проектных работ в области землеустройства и кадастров У4 (ИД-1_{ОПК-2}) – уметь выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений В4 (ИД-1_{ОПК-2}) – владеть правилами ведения проектных работ в области землеустройства и кадастров</p>
<p>ОПК-3 – способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров</p>	<p>ИД-1_{ОПК-3} Использует знания в области землеустройства и кадастров в управлении профессиональной деятельностью</p>	<p>33 (ИД-1_{ОПК-3}) – знать способы и приемы управления профессиональной деятельностью в области землеустройства и кадастров У3 (ИД-1_{ОПК-3}) – уметь управлять профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров В3 (ИД-1_{ОПК-3}) – владеть способами управления профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров</p>
<p>ОПК-4 – способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств</p>	<p>ИД-1_{ОПК-4} Умеет проводить измерения и наблюдения, использовать опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в области землеустройства и кадастров</p>	<p>37 (ИД-1_{ОПК-4}) – знать способы измерения и наблюдения в области землеустройства и кадастров У7 (ИД-1_{ОПК-4}) – уметь проводить измерения и наблюдения в области землеустройства и кадастров В7 (ИД-1_{ОПК-4}) – владеть навыками использования опытно-экспериментальной и приборной базы для проведения исследований в области землеустройства и кадастров</p>

<p>ОПК-6 – способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p>	<p>ИД-1_{ОПК-6} Выбирает эффективные методы и технологии землеустроительных и кадастровых работ, применяет экономическое и экологическое обоснование проектов землеустройства и кадастров</p>	<p>З2 (ИД-1_{ОПК-6}) – знать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ У2 (ИД-1_{ОПК-6}) – уметь выбирать эффективные методы и технологии землеустроительных и кадастровых работ В2 (ИД-1_{ОПК-6}) – владеть технологиями применения экономического и экологического обоснования проектов землеустройства и кадастров</p>
<p>ПКС-1 – способен осуществлять сбор и анализ сведений, проводить описание местоположения и (или) установление границ объектов землеустройства с применением компьютерных технологий, приборов и оборудования</p>	<p>ИД-2_{ПКС-1} Выполняет землеустроительные работы по уточнению и (или) установлению на местности границ землеустройства, составляет карты (планы) объектов землеустройства и землеустроительного дела, проекты межевания территории, формирует землеустроительную документацию</p>	<p>З11 (ИД-2_{ПКС-1}) – знать правила использования спутниковых и наземных систем навигации, дистанционного зондирования и технических средств для геопозиционирования, используемых для описания объекта землеустройства У11 (ИД-2_{ПКС-1}) – уметь осуществлять сбор и анализ сведений, проводить описание местоположения и (или) установление границ объектов землеустройства с применением компьютерных технологий, приборов и оборудования В11 (ИД-2_{ПКС-1}) – владеть принципами выполнения землеустроительных работ по уточнению и (или) установлению на местности границ землеустройства, составления карт (планов) объектов землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территории, формирования землеустроительной документации</p>

<p>ПКС-2 – способен осуществлять сбор подготовительной документации, проводить природно-сельскохозяйственное районирование земель и зонирование территорий объектов землеустройства</p>	<p>ИД-1_{ПКС-2} Применяет материалы почвенных, геоботанических исследований, биоразнообразия живых организмов в анализе использования земельных ресурсов</p>	<p>39 (ИД-1_{ПКС-2}) – знать методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации У9 (ИД-1_{ПКС-2}) – уметь выполнять подбор и систематизацию материалов специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов, для определения пригодности использования земель в сельском хозяйстве В9 (ИД-1_{ПКС-2}) – владеть правилами работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для осуществления сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства</p>
<p>ПКС-3 – способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования объектов недвижимости и их охране</p>	<p>ИД-2_{ПКС-3} Умеет проводить экономическую оценку проектов организации рационального использования объектов недвижимости и их охраны</p>	<p>37 (ИД-2_{ПКС-3}) – знать способы оценки проектов организации рационального использования объектов недвижимости и их охраны У7 (ИД-2_{ПКС-3}) – уметь проводить экономическую оценку проектов организации рационального использования объектов недвижимости и их охраны В7 (ИД-2_{ПКС-3}) – владеть способами разработки предложений по планированию рационального использования объектов недвижимости и их охране</p>

<p>ПКС-4 – способен выполнять комплекс работ по разработке землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных ресурсов</p>	<p>ИД-2_{ПКС-4} Выполняет комплекс работ по разработке проектов по использованию и охране земельных ресурсов</p>	<p>З6 (ИД-2_{ПКС-4}) – знать правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для разработки предложений по рациональному использованию и охране земель и их обоснованию У6 (ИД-2_{ПКС-4}) – уметь выполнять комплекс работ по разработке землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных ресурсов выполнять комплекс работ по разработке землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных ресурсов В6 (ИД-2_{ПКС-4}) – владеть комплексом выполнения работ по разработке проектов по использованию и охране земельных ресурсов</p>
<p>ПКС-5 – способен вести профессиональный диалог в области землеустройства и кадастров</p>	<p>ИД-1_{ПКС-5} Владеет специальной терминологией, умеет строить выступления на профессиональную тему, имеет навык общения по вопросам профессиональной деятельности</p>	<p>З3 (ИД-1_{ПКС-5}) – знать специальную терминологию по вопросам профессиональной деятельности У3 (ИД-1_{ПКС-5}) – уметь строить выступления на профессиональную тему В3 (ИД-1_{ПКС-5}) – владеть навыками общения по вопросам профессиональной деятельности</p>

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по производственной технологической практике

№ п/п	Контролируемые разделы	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1	Организационный	УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Разрабатывает концепцию проектов в рамках обозначенной проблемы, формулирует цель, задачи и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	32 (ИД-1 _{УК-2}) – знать нормативные правовые акты, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства У2 (ИД-1 _{УК-2}) – уметь разрабатывать концепцию проектов в рамках обозначенной проблемы, формулировать цель, задачи и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм В2 (ИД-1 _{УК-2}) – владеть навыками работы с нормативны-	Собеседование, журнал регистрации инструктажа по технике безопасности

				ми актами; способностью ориентироваться в специальной литературе	
2	Основной	УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-2 _{УК-3} Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	ЗЗ (ИД-2 _{УК-3}) – знать особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует УЗ (ИД-2 _{УК-3}) – уметь учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий ВЗ (ИД-2 _{УК-3}) – владеть способами социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Собеседование
		ОПК-1 – способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные	ИД-3 _{ОПК-1} Применяет базовые знания естественных наук для выполнения землеустроительного обследования территории	З7 (ИД-3 _{ОПК-1}) – знать базовые знания естественных наук для выполнения землеустроительного обследования территории	

		знания		<p>У7 (ИД-3_{ОПК-1}) – уметь проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений</p> <p>В7 (ИД-3_{ОПК-1}) – владеть методами моделирования, математического анализа, естественно-научными и инженерными знаниями</p>	
		<p>ОПК-2 – способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений</p>	<p>ИД-1_{ОПК-2} Демонстрирует знания основных этапов проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений</p>	<p>34 (ИД-1_{ОПК-2}) – знать основные этапы проектных работ в области землеустройства и кадастров</p> <p>У4 (ИД-1_{ОПК-2}) – уметь выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений</p> <p>В4 (ИД-1_{ОПК-2}) – владеть правилами ведения проектных работ в области землеустройства и кадаст-</p>	

				ров	
		ОПК-3 – способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1 _{ОПК-3} Использует знания в области землеустройства и кадастров в управлении профессиональной деятельностью	33 (ИД-1 _{ОПК-3}) – знать способы и приемы управления профессиональной деятельностью в области землеустройства и кадастров У3 (ИД-1 _{ОПК-3}) – уметь управлять профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров В3 (ИД-1 _{ОПК-3}) – владеть способами управления профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	
		ОПК-4 – способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ИД-1 _{ОПК-4} Умеет проводить измерения и наблюдения, использовать опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	37 (ИД-1 _{ОПК-4}) – знать способы измерения и наблюдения в области землеустройства и кадастров У7 (ИД-1 _{ОПК-4}) – уметь проводить измерения и наблюдения в области землеустройства и кадастров В7 (ИД-1 _{ОПК-}	

				4) – владеть навыками использования опытно-экспериментальной и приборной базы для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	
		ОПК-6 – способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ИД-1 _{ОПК-6} Выбирает эффективные методы и технологии землеустроительных и кадастровых работ, применяет экономическое и экологическое обоснование проектов землеустройства и кадастров	32 (ИД-1 _{ОПК-6}) – знать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ У2 (ИД-1 _{ОПК-6}) – уметь выбирать эффективные методы и технологии землеустроительных и кадастровых работ В2 (ИД-1 _{ОПК-6}) – владеть технологиями применения экономического и экологического обоснования проектов землеустройства и кадастров	
		ПКС-1 – способен осуществлять сбор и анализ сведений, проводить описание местоположения и (или) установление границ объек-	ИД-2 _{ПКС-1} Выполняет землеустроительные работы по уточнению и (или) установлению на местности границ землеустройства, со-	311 (ИД-2 _{ПКС-1}) – знать правила использования спутниковых и наземных систем навигации, дистан-	

		<p>тов землеустройства с применением компьютерных технологий, приборов и оборудования</p>	<p>ставляет карты (планы) объектов землеустройства и землеустроительного дела, проекты межевания территории, формировать землеустроительную документацию</p>	<p>ционного зондирования и технических средств для геопозиционирования, используемых для описания объекта землеустройства У11 (ИД-2пкс-1) – уметь осуществлять сбор и анализ сведений, проводить описание местоположения и (или) установление границ объектов землеустройства с применением компьютерных технологий, приборов и оборудования В11 (ИД-2пкс-1) – владеть принципами выполнения землеустроительных работ по уточнению и (или) установлению на местности границ землеустройства, составления карт (планов) объектов землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территории, формирования землеустроитель-</p>	
--	--	---	--	--	--

				ной докумен- тации	
		<p>ПКС-2 – способен осуществлять сбор подготовительной документации, проводить природно-сельскохозяйственное районирование земель и зонирование территорий объектов землеустройства</p>	<p>ИД-1_{ПКС-2} Применяет материалы почвенных, геоботанических исследований, биоразнообразия живых организмов в анализе использования земельных ресурсов</p>	<p>39 (ИД-1_{ПКС-2}) – знать методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации У9 (ИД-1_{ПКС-2}) – уметь выполнять подбор и систематизацию материалов специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов, для определения пригодности использования земель в сельском хозяйстве В9 (ИД-1_{ПКС-2}) – владеть правилами работы со</p>	

				специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для осуществления сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства	
		ПКС-3 – способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования объектов недвижимости и их охране	ИД-2 _{ПКС-3} Умеет проводить экономическую оценку проектов организации рационального использования объектов недвижимости и их охраны	37 (ИД-2 _{ПКС-3}) – знать способы оценки проектов организации рационального использования объектов недвижимости и их охраны У7 (ИД-2 _{ПКС-3}) – уметь проводить экономическую оценку проектов организации рационального использования объектов недвижимости и их охраны В7 (ИД-2 _{ПКС-3}) – владеть способами разработки предложений по планированию рационального использования объектов не-	

				движимости и их охране	
		<p>ПКС-4 – способен выполнять комплекс работ по разработке землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных ресурсов</p>	<p>ИД-2_{ПКС-4} Выполняет комплекс работ по разработке проектов по использованию и охране земельных ресурсов</p>	<p>36 (ИД-2_{ПКС-4}) – знать правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для разработки предложений по рациональному использованию и охране земель и их обоснованию У6 (ИД-2_{ПКС-4}) – уметь выполнять комплекс работ по разработке землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных ресурсов выполнять комплекс работ по разработке землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных ресурсов В6 (ИД-2_{ПКС-4}) – владеть комплексом выполнения работ по раз-</p>	

				работке проектов по использованию и охране земельных ресурсов	
		ПКС-5 – способен вести профессиональный диалог в области землеустройства и кадастров	ИД-1 _{ПКС-5} Владеет специальной терминологией, умеет строить выступления на профессиональную тему, имеет навык общения по вопросам профессиональной деятельности	ЗЗ (ИД-1 _{ПКС-5}) – знать специальную терминологию по вопросам профессиональной деятельности УЗ (ИД-1 _{ПКС-5}) – уметь строить выступления на профессиональную тему ВЗ (ИД-1 _{ПКС-5}) – владеть навыками общения по вопросам профессиональной деятельности	
3	Заключительный (подготовка и сдача зачета)	УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} Самостоятельно управляет своим временем, выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, планирует профессиональную деятельность на основе принципов образования	З2 (ИД-1 _{УК-6}) – знать траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни У2 (ИД-1 _{УК-6}) – уметь самостоятельно управлять своим временем В2 (ИД-1 _{УК-6}) – владеть мотивами и стимулами для саморазвития	Собеседование, отчет
		ПКС-5 – способен вести профессиональный диалог в области земле-	ИД-1 _{ПКС-5} Владеет специальной терминологией, умеет строить вы-	ЗЗ (ИД-1 _{ПКС-5}) – знать специальную терминологию	

		устройства и кадастров	ступления на профессиональную тему, имеет навык общения по вопросам профессиональной деятельности	гию по вопросам профессиональной деятельности УЗ (ИД-1пкс-5) – уметь строить выступления на профессиональную тему ВЗ (ИД-1пкс-5) – владеть навыками общения по вопросам профессиональной деятельности	
--	--	------------------------	---	---	--

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по производственной технологической практике

Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование контрольных мероприятий							
	Дискуссия	Тестирование	Решение задач, творческих заданий	Анализ конкретных ситуаций	Рефераты, доклады	Разработка проекта (курсовая работа)	Зачет	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы собеседования	Вопросы и задания теста	Типовые задачи, творческие задания	Кейсы	Темы рефератов, докладов	Задания для проектов	Вопросы к зачету	Вопросы к экзамену
ИД-1ук-2 Разрабатывает концепцию проектов в рамках обозначенной проблемы, формулирует цель, задачи и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	+	+					+	
ИД-2ук-3 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством	+	+					+	

корректировки своих действий								
ИД-1УК-6 Самостоятельно управляет своим временем, выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, планирует профессиональную деятельность на основе принципов образования	+	+					+	
ИД-3ОПК-1 Применяет базовые знания естественных наук для выполнения землеустроительного обследования территории	+	+					+	
ИД-1ОПК-2 Демонстрирует знания основных этапов проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	+	+					+	
ИД-1ОПК-3 Использует знания в области землеустройства и кадастров в управлении профессиональной деятельностью	+	+					+	
ИД-1ОПК-4 Умеет проводить измерения и наблюдения, использовать опытно-	+	+					+	

экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в области землеустройства и кадастров								
ИД-1 _{ОПК-6} Выбирает эффективные методы и технологии землеустроительных и кадастровых работ, применяет экономическое и экологическое обоснование проектов землеустройства и кадастров	+	+					+	
ИД-2 _{ПКС-1} Выполняет землеустроительные работы по уточнению и (или) установлению на местности границ землеустройства, составляет карты (планы) объектов землеустройства и землеустроительного дела, проекты межевания территории, формировать землеустроительную документацию	+	+					+	
ИД-1 _{ПКС-2} Применяет материалы почвенных, геоботанических исследований, биоразнообразия живых организмов в анализе использования земельных ресурсов	+	+					+	

ИД-2ПКС-3 Умеет проводить экономическую оценку проектов организации рационального использования объектов недвижимости и их охране	+	+					+	
ИД-2ПКС-4 Выполняет комплекс работ по разработке проектов по использованию и охране земельных ресурсов	+	+					+	
ИД-1ПКС-5 Владеет специальной терминологией, умеет строить выступления на профессиональную тему, имеет навык общения по вопросам профессиональной деятельности	+	+					+	

4 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 _{УК-2} Разрабатывает концепцию проектов в рамках обозначенной проблемы, формулирует цель, задачи и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при разработке концепции проектов в рамках обозначенной проблемы, формулировании цели, задач и выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при разработке концепции проектов в рамках обозначенной проблемы, формулировании цели, задач и выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при разработке концепции проектов в рамках обозначенной проблемы, формулировании цели, задач и выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при разработке концепции проектов в рамках обозначенной проблемы, формулировании цели, задач и выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм
Наличие умений	При решении стандартных задач в области разработки концепции проектов в рамках обозначенной проблемы, формулировании цели, задач и выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме в области разработки концепции проектов в рамках обозначенной проблемы, формулировании цели, задач и выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в области разработки концепции проектов в рамках обозначенной проблемы, формулировании цели, задач и выборе оптимальных способов их решения, исходя из дей-	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме в области разработки концепции проектов в рамках обозначенной проблемы, формулировании цели, задач и выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих

			ствующих правовых норм	правовых норм
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач в области разработки концепции проектов в рамках обозначенной проблемы, формулировании цели, задач и выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами в области разработки концепции проектов в рамках обозначенной проблемы, формулировании цели, задач и выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами в области разработки концепции проектов в рамках обозначенной проблемы, формулировании цели, задач и выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов в области разработки концепции проектов в рамках обозначенной проблемы, формулировании цели, задач и выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в области разработки концепции проектов в рамках обозначенной проблемы, формулировании цели, задач и выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в области разработки концепции проектов в рамках обозначенной проблемы, формулировании цели, задач и выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач в области разработки концепции проектов в рамках обозначенной проблемы, формулировании цели, задач и выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в области разработки концепции проектов в рамках обозначенной проблемы, формулировании цели, задач и выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм
ИД-2ук-3 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий				

Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач в области учета в своей социальной и профессиональной деятельности интересов, особенностей поведения и мнений (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами в области учета в своей социальной и профессиональной деятельности интересов, особенностей поведения и мнений (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами в области учета в своей социальной и профессиональной деятельности интересов, особенностей поведения и мнений (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов в области учета в своей социальной и профессиональной деятельности интересов, особенностей поведения и мнений (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в области учета в своей социальной и профессиональной деятельности интересов, особенностей поведения и мнений (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в области учета в своей социальной и профессиональной деятельности интересов, особенностей поведения и мнений (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач в области учета в своей социальной и профессиональной деятельности интересов, особенностей поведения и мнений (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в области учета в своей социальной и профессиональной деятельности интересов, особенностей поведения и мнений (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

		корректировки своих действий		
ИД-1УК-6 Самостоятельно управляет своим временем, выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, планирует профессиональную деятельность на основе принципов образования				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки в области управления своим временем, выявления мотивов и стимулов для саморазвития, планирования профессиональной деятельности на основе принципов образования	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок в области управления своим временем, выявления мотивов и стимулов для саморазвития, планирования профессиональной деятельности на основе принципов образования	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок в области управления своим временем, выявления мотивов и стимулов для саморазвития, планирования профессиональной деятельности на основе принципов образования	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок в области управления своим временем, выявления мотивов и стимулов для саморазвития, планирования профессиональной деятельности на основе принципов образования
Наличие умений	При решении стандартных задач в области управления своим временем, выявления мотивов и стимулов для саморазвития, планирования профессиональной деятельности на основе принципов образования не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме в области управления своим временем, выявления мотивов и стимулов для саморазвития, планирования профессиональной деятельности на основе принципов образования	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в области управления своим временем, выявления мотивов и стимулов для саморазвития, планирования профессиональной деятельности на основе принципов образования	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме в области управления своим временем, выявления мотивов и стимулов для саморазвития, планирования профессиональной деятельности на основе принципов образования
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач в области управления своим временем, выявления мотивов и стимулов для	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами в обла-	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами в обла-	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов в об-

	саморазвития, планирования профессиональной деятельности на основе принципов образования не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	сти управления своим временем, выявления мотивов и стимулов для саморазвития, планирования профессиональной деятельности на основе принципов образования	сти управления своим временем, выявления мотивов и стимулов для саморазвития, планирования профессиональной деятельности на основе принципов образования	ласти управления своим временем, выявления мотивов и стимулов для саморазвития, планирования профессиональной деятельности на основе принципов образования
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в области управления своим временем, выявления мотивов и стимулов для саморазвития, планирования профессиональной деятельности на основе принципов образования	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в области управления своим временем, выявления мотивов и стимулов для саморазвития, планирования профессиональной деятельности на основе принципов образования	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач в области управления своим временем, выявления мотивов и стимулов для саморазвития, планирования профессиональной деятельности на основе принципов образования	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в области управления своим временем, выявления мотивов и стимулов для саморазвития, планирования профессиональной деятельности на основе принципов образования
ИД-3_{ОПК-1} Применяет базовые знания естественных наук для выполнения землеустроительного обследования территории				
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач в области применения базовых знаний естественных наук для выполнения землеустроительного обследования территории не продемонстрированы	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами в области применения базовых знаний естественных наук для выполнения земле-	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами в области применения базовых знаний естественных наук для выполнения земле-	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов в области применения базовых знаний естественных наук для выполнения земле-

	базовые навыки, имели место грубые ошибки	устроительного обследования территории	устроительного обследования территории	устроительного обследования территории
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в области применения базовых знаний естественных наук для выполнения землеустроительного обследования территории	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в области применения базовых знаний естественных наук для выполнения землеустроительного обследования территории	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач в области применения базовых знаний естественных наук для выполнения землеустроительного обследования территории	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в области применения базовых знаний естественных наук для выполнения землеустроительного обследования территории
ИД-1 _{ОПК-3} Использует знания в области землеустройства и кадастров в управлении профессиональной деятельностью				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при использовании знаний в области землеустройства и кадастров в управлении профессиональной деятельностью	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при использовании знаний в области землеустройства и кадастров в управлении профессиональной деятельностью	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при использовании знаний в области землеустройства и кадастров в управлении профессиональной деятельностью и кадастров	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при использовании знаний в области землеустройства и кадастров в управлении профессиональной деятельностью
Наличие умений	При решении стандартных задач в области использования знаний в области землеустройства и кадаст-	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, вы-	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественны-

	ров в управлении профессиональной деятельностью не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	все задания, но не в полном объеме в области использования знаний в области землеустройства и кадастров в управлении профессиональной деятельностью	полнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в области использования знаний в области землеустройства и кадастров в управлении профессиональной деятельностью кадастров	ми недочетами, выполнены все задания в полном объеме в области использования знаний в области землеустройства и кадастров в управлении профессиональной деятельностью
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач в области использования знаний в области землеустройства и кадастров в управлении профессиональной деятельностью не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами в области использования знаний в области землеустройства и кадастров в управлении профессиональной деятельностью	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами в области использования знаний в области землеустройства и кадастров в управлении профессиональной деятельностью	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов в области использования знаний в области землеустройства и кадастров в управлении профессиональной деятельностью
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в области использования знаний в области землеустройства и кадастров в управлении профессиональной деятельностью	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в области использования знаний в области землеустройства и кадастров в управлении профессиональной деятельностью	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач в области использования знаний в области землеустройства и кадастров в управлении профессиональной деятельностью	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в области использования знаний в области землеустройства и кадастров в управлении профессиональной деятельностью

ИД-1_{ОПК-4} Умеет проводить измерения и наблюдения, использовать опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в области землеустройства и кадастров

<p>Полнота знаний</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при проведении измерений и наблюдений, использовании опытно-экспериментальной и приборной базы для проведения исследований в области землеустройства и кадастров</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при проведении измерений и наблюдений, использовании опытно-экспериментальной и приборной базы для проведения исследований в области землеустройства и кадастров</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при проведении измерений и наблюдений, использовании опытно-экспериментальной и приборной базы для проведения исследований в области землеустройства и кадастров</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при проведении измерений и наблюдений, использовании опытно-экспериментальной и приборной базы для проведения исследований в области землеустройства и кадастров</p>
<p>Наличие умений</p>	<p>При решении стандартных задач в области проведения измерений и наблюдений, использования опытно-экспериментальной и приборной базы для проведения исследований в области землеустройства и кадастров не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме в области проведения измерений и наблюдений, использования опытно-экспериментальной и приборной базы для проведения исследований в области землеустройства и кадастров</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в области проведения измерений и наблюдений, использования опытно-экспериментальной и приборной базы для проведения исследований в области землеустройства и кадастров</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме в области проведения измерений и наблюдений, использования опытно-экспериментальной и приборной базы для проведения исследований в области землеустройства и кадастров</p>
<p>Наличие навыков (владение опытом)</p>	<p>При решении стандартных задач в области демонстрации знания основных этапов проектных работ в об-</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами в обла-</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами в обла-</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов в об-</p>

	ласти проведения измерений и наблюдений, использования опытно-экспериментальной и приборной базы для проведения исследований в области землеустройства и кадастров не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	сти проведения измерений и наблюдений, использования опытно-экспериментальной и приборной базы для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	сти проведения измерений и наблюдений, использования опытно-экспериментальной и приборной базы для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	ласти проведения измерений и наблюдений, использования опытно-экспериментальной и приборной базы для проведения исследований в области землеустройства и кадастров
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в области проведения измерений и наблюдений, использования опытно-экспериментальной и приборной базы для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в области проведения измерений и наблюдений, использования опытно-экспериментальной и приборной базы для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач в области проведения измерений и наблюдений, использования опытно-экспериментальной и приборной базы для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в области проведения измерений и наблюдений, использования опытно-экспериментальной и приборной базы для проведения исследований в области землеустройства и кадастров
ИД-1 _{ОПК-6} Выбирает эффективные методы и технологии землеустроительных и кадастровых работ, применяет экономическое и экологическое обоснование проектов землеустройства и кадастров				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже ми-	Минимально допустимый	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в объеме,

	<p>нимальных требований, имели место грубые ошибки при выборе эффективных методов и технологий землеустроительных и кадастровых работ, применении экономического и экологического обоснования проектов землеустройства и кадастров</p>	<p>уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при выборе эффективных методов и технологий землеустроительных и кадастровых работ, применении экономического и экологического обоснования проектов землеустройства и кадастров</p>	<p>соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при выборе эффективных методов и технологий землеустроительных и кадастровых работ, применении экономического и экологического обоснования проектов землеустройства и кадастров</p>	<p>соответствующем программе подготовки, без ошибок при выборе эффективных методов и технологий землеустроительных и кадастровых работ, применении экономического и экологического обоснования проектов землеустройства и кадастров</p>
Наличие умений	<p>При решении стандартных задач при выборе эффективных методов и технологий землеустроительных и кадастровых работ, применении экономического и экологического обоснования проектов землеустройства и кадастров не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме в области выбора эффективных методов и технологий землеустроительных и кадастровых работ, применения экономического и экологического обоснования проектов землеустройства и кадастров</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в области выбора эффективных методов и технологий землеустроительных и кадастровых работ, применения экономического и экологического обоснования проектов землеустройства и кадастров</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме в области выбора эффективных методов и технологий землеустроительных и кадастровых работ, применения экономического и экологического обоснования проектов землеустройства и кадастров</p>
Наличие навыков (владение опытом)	<p>При решении стандартных задач в области выбора эффективных методов и технологий землеустроительных и кадастровых работ, применения экономического и экологического обоснования проектов землеустройства и кадастров</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами в области выбора эффективных методов и технологий землеустроительных и кадастровых работ, применения</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами в области выбора эффективных методов и технологий землеустроительных и кадастровых работ, применения</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов в области выбора эффективных методов и технологий землеустроительных и кадастровых работ, применения</p>

	устройства и кадастров не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	экономического и экологического обоснования проектов землеустройства и кадастров	экономического и экологического обоснования проектов землеустройства и кадастров	экономического и экологического обоснования проектов землеустройства и кадастров
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в области выбора эффективных методов и технологий землеустроительных и кадастровых работ, применения экономического и экологического обоснования проектов землеустройства и кадастров	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в области выбора эффективных методов и технологий землеустроительных и кадастровых работ, применения экономического и экологического обоснования проектов землеустройства и кадастров	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач в области выбора эффективных методов и технологий землеустроительных и кадастровых работ, применения экономического и экологического обоснования проектов землеустройства и кадастров документации	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в области выбора эффективных методов и технологий землеустроительных и кадастровых работ, применения экономического и экологического обоснования проектов землеустройства и кадастров
ИД-2 _{ПКС-1} Выполняет землеустроительные работы по уточнению и (или) установлению на местности границ землеустройства, составляет карты (планы) объектов землеустройства и землеустроительного дела, проекты межевания территории, формирует землеустроительную документацию				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при выполнении землеустроительных работ по уточнению и (или) установлению на местности	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при выполнении землеустроительных работ по уточнению и (или) установлению на местности	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при выполнении землеустроительных работ по уточнению и (или) уста-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при выполнении землеустроительных работ по уточнению и (или) установлению на местности

	<p>границ землеустройства, составлении карт (планов) объектов землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территории, формировании землеустроительной документации</p>	<p>границ землеустройства, составлению карт (планов) объектов землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территории, формировании землеустроительной документации</p>	<p>новлению на местности границ землеустройства, составлению карт (планов) объектов землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территории, формировании землеустроительной документации</p>	<p>границ землеустройства, составлению карт (планов) объектов землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территории, формировании землеустроительной документации</p>
Наличие умений	<p>При решении стандартных задач в области выполнения землеустроительных работ по уточнению и (или) установлению на местности границ землеустройства, составления карт (планов) объектов землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территории, формирования землеустроительной документации не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме в области выполнения землеустроительных работ по уточнению и (или) установлению на местности границ землеустройства, составления карт (планов) объектов землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территории, формирования землеустроительной документации</p>	<p>Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в области выполнения землеустроительных работ по уточнению и (или) установлению на местности границ землеустройства, составления карт (планов) объектов землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территории, формирования землеустроительной документации</p>	<p>Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме в области выполнения землеустроительных работ по уточнению и (или) установлению на местности границ землеустройства, составления карт (планов) объектов землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территории, формирования землеустроительной документации</p>
Наличие навыков (владение опытом)	<p>При решении стандартных задач в области демонстрации знания основных этапов проектных работ в области выполнения земле-</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами в области выполнения земле-</p>	<p>Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами в области выполнения земле-</p>	<p>Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов в области выполнения земле-</p>

	<p>устроительных работ по уточнению и (или) установлению на местности границ землеустройства, составления карт (планов) объектов землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территории, формирования землеустроительной документации не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>устроительных работ по уточнению и (или) установлению на местности границ землеустройства, составления карт (планов) объектов землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территории, формирования землеустроительной документации</p>	<p>устроительных работ по уточнению и (или) установлению на местности границ землеустройства, составления карт (планов) объектов землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территории, формирования землеустроительной документации</p>	<p>устроительных работ по уточнению и (или) установлению на местности границ землеустройства, составления карт (планов) объектов землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территории, формирования землеустроительной документации</p>
<p>Характеристика сформированности компетенции</p>	<p>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в области выполнения землеустроительных работ по уточнению и (или) установлению на местности границ землеустройства, составления карт (планов) объектов землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территории, формирования землеустроительной документации</p>	<p>Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в области выполнения землеустроительных работ по уточнению и (или) установлению на местности границ землеустройства, составления карт (планов) объектов землеустройства и землеустроительного дела, про-</p>	<p>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач в области выполнения землеустроительных работ по уточнению и (или) установлению на местности границ землеустройства, составления карт (планов) объектов землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территории, формирования</p>	<p>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в области выполнения землеустроительных работ по уточнению и (или) установлению на местности границ землеустройства, составления карт (планов) объектов землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территории, формирования землеу-</p>

		ектов межевания территории, формирования земельной документации	ментации	устройственной документации
ИД-1_{ПКС-2} Применяет материалы почвенных, геоботанических исследований, биоразнообразия живых организмов в анализе использования земельных ресурсов				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при применении материалов почвенных, геоботанических исследований, биоразнообразия живых организмов в анализе использования земельных ресурсов	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при применении материалов почвенных, геоботанических исследований, биоразнообразия живых организмов в анализе использования земельных ресурсов	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при применении материалов почвенных, геоботанических исследований, биоразнообразия живых организмов в анализе использования земельных ресурсов	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при применении материалов почвенных, геоботанических исследований, биоразнообразия живых организмов в анализе использования земельных ресурсов
Наличие умений	При решении стандартных задач в области применения материалов почвенных, геоботанических исследований, биоразнообразия живых организмов в анализе использования земельных ресурсов не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме в области применения материалов почвенных, геоботанических исследований, биоразнообразия живых организмов в анализе использования земельных ресурсов	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в области применения материалов почвенных, геоботанических исследований, биоразнообразия живых организмов в анализе использования земельных ресурсов	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме в области применения материалов почвенных, геоботанических исследований, биоразнообразия живых организмов в анализе использования земельных ресурсов
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач в области применения материалов почвенных,	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с неко-	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с неко-	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без

	геоботанических исследований, биоразнообразия живых организмов в анализе использования земельных ресурсов не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	торыми недочетами в области применения материалов почвенных, геоботанических исследований, биоразнообразия живых организмов в анализе использования земельных ресурсов	торыми недочетами в области применения материалов почвенных, геоботанических исследований, биоразнообразия живых организмов в анализе использования земельных ресурсов	ошибок и недочетов в области применения материалов почвенных, геоботанических исследований, биоразнообразия живых организмов в анализе использования земельных ресурсов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в области применения материалов почвенных, геоботанических исследований, биоразнообразия живых организмов в анализе использования земельных ресурсов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в области применения материалов почвенных, геоботанических исследований, биоразнообразия живых организмов в анализе использования земельных ресурсов	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач в области применения материалов почвенных, геоботанических исследований, биоразнообразия живых организмов в анализе использования земельных ресурсов	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в области применения материалов почвенных, геоботанических исследований, биоразнообразия живых организмов в анализе использования земельных ресурсов
ИД-2пкс-3 Умеет проводить экономическую оценку проектов организации рационального использования объектов недвижимости и их охране				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при проведении экономической оценки проектов организации рационально-	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при проведении экономической оценки проектов организации рационально-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при проведении экономической оценки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при проведении экономической оценки проектов организации ра-

	го использования объектов недвижимости и их охране	го использования объектов недвижимости и их охране	проектов организации рационального использования объектов недвижимости и их охране	ционального использования объектов недвижимости и их охране
Наличие умений	При решении стандартных задач в области проведения экономической оценки проектов организации рационального использования объектов недвижимости и их охране не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме в области проведения экономической оценки проектов организации рационального использования объектов недвижимости и их охране	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в области проведения экономической оценки проектов организации рационального использования объектов недвижимости и их охране земельно-строительной документации	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме в области проведения экономической оценки проектов организации рационального использования объектов недвижимости и их охране
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач в области демонстрации знания основных этапов проектных работ в области проведения экономической оценки проектов организации рационального использования объектов недвижимости и их охране не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами в области проведения экономической оценки проектов организации рационального использования объектов недвижимости и их охране	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами в области проведения экономической оценки проектов организации рационального использования объектов недвижимости и их охране	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов в области проведения экономической оценки проектов организации рационального использования объектов недвижимости и их охране
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Име-	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Име-

	навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в области проведения экономической оценки проектов организации рационального использования объектов недвижимости и их охране	Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в области проведения экономической оценки проектов организации рационального использования объектов недвижимости и их охране	ющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач в области проведения экономической оценки проектов организации рационального использования объектов недвижимости и их охране	ющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в области проведения экономической оценки проектов организации рационального использования объектов недвижимости и их охране
ИД-2_{ПКС-4} Выполняет комплекс работ по разработке проектов по использованию и охране земельных ресурсов				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при выполнении комплекса работ по разработке проектов по использованию и охране земельных ресурсов	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при выполнении комплекса работ по разработке проектов по использованию и охране земельных ресурсов	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при выполнении комплекса работ по разработке проектов по использованию и охране земельных ресурсов	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при выполнении комплекса работ по разработке проектов по использованию и охране земельных ресурсов
Наличие умений	При решении стандартных задач в области выполнения комплекса работ по разработке проектов по использованию и охране земельных ресурсов не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме в области выполнения комплекса работ по разработке проектов по использованию и охране земельных ресурсов	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в области выполнения комплекса работ по разработке проектов по использованию и охране	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме в области выполнения комплекса работ по разработке проектов по использованию и охране земель-

			земельных ресурсов	ных ресурсов
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач в области демонстрации знания основных этапов проектных работ в области выполнения комплекса работ по разработке проектов по использованию и охране земельных ресурсов не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами в области выполнения комплекса работ по разработке проектов по использованию и охране земельных ресурсов	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами в области выполнения комплекса работ по разработке проектов по использованию и охране земельных ресурсов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов в области выполнения комплекса работ по разработке проектов по использованию и охране земельных ресурсов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в области выполнения комплекса работ по разработке проектов по использованию и охране земельных ресурсов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в области выполнения комплекса работ по разработке проектов по использованию и охране земельных ресурсов	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач в области выполнения комплекса работ по разработке проектов по использованию и охране земельных ресурсов	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в области выполнения комплекса работ по разработке проектов по использованию и охране земельных ресурсов
ИД-1пкс-5 Владеет специальной терминологией, умеет строить выступления на профессиональную тему, имеет навык общения по вопросам профессиональной деятельности				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допу-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без

	ки при использовании специальной терминологии, построении выступления на профессиональную тему, общении по вопросам профессиональной деятельности	при использовании специальной терминологии, построении выступления на профессиональную тему, общении по вопросам профессиональной деятельности	щено несколько негрубых ошибок при использовании специальной терминологии, построении выступления на профессиональную тему, общении по вопросам профессиональной деятельности	ошибок при использовании специальной терминологии, построении выступления на профессиональную тему, общении по вопросам профессиональной деятельности
Наличие умений	При решении стандартных задач в области использования специальной терминологии, построения выступления на профессиональную тему, общения по вопросам профессиональной деятельности не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме в области использования специальной терминологии, построения выступления на профессиональную тему, общения по вопросам профессиональной деятельности	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в области использования специальной терминологии, построения выступления на профессиональную тему, общения по вопросам профессиональной деятельности	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме в области использования специальной терминологии, построения выступления на профессиональную тему, общения по вопросам профессиональной деятельности
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач в области демонстрации знания основных этапов проектных работ в области использования специальной терминологии, построения выступления на профессиональную тему, общения по вопросам профессиональной деятельности не продемонстрированы базовые навыки, имели	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами в области использования специальной терминологии, построения выступления на профессиональную тему, общения по вопросам профессиональной деятельности	Продемонстрированы базовые навыки при использовании специальной терминологии, построении выступления на профессиональную тему, общении по вопросам профессиональной деятельности	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов в области использования специальной терминологии, построения выступления на профессиональную тему, общения по вопросам профессиональной деятельности

	место грубые ошибки			
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в области использования специальной терминологии, построения выступления на профессиональную тему, общения по вопросам профессиональной деятельности	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в области использования специальной терминологии, построения выступления на профессиональную тему, общения по вопросам профессиональной деятельности	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач в области использования специальной терминологии, построения выступления на профессиональную тему, общения по вопросам профессиональной деятельности	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в области использования специальной терминологии, построения выступления на профессиональную тему, общения по вопросам профессиональной деятельности

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

5.1 Контрольные вопросы для промежуточного контроля знаний (зачет)

1. Общая характеристика и описание объекта прохождения практики
2. Основные результаты полевых и камеральных работ
3. Основные предложения по совершенствованию производственной деятельности предприятий по месту прохождения производственной практики
4. Разработанные практикантом инновационные позиции в процессе управления недвижимостью
5. Содержание научно-исследовательской работы, проводимой студентом во время практики.
6. Методы, используемые при составлении проекта внутрихозяйственного землеустройства
7. Назовите и охарактеризуйте типы организационно-производственной структуры
8. Содержание работы, проводимой практикантом во время практики.
9. Обоснование научно-технических и организационных решений
10. Анализ исходных данных для проектов и схем землеустройства, планирования использования земель, проектов развития объектов недвижимости
11. Проекты, связанные с использованием и охраной земель, или управлением земельными ресурсами, недвижимостью, кадастровыми и землеустроительными работами
12. Схема обработки информации о земельных участках и объектах недвижимости
13. Анализ современных автоматизированных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации о земельных участках и объектах недвижимости
14. Схема принципов обработки и учета информации о земельных участках и объектах недвижимости
15. Анализ технологий сбора, систематизации и обработки землеустроительной информации
16. Схема земельно-кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастров и мониторинга земель

*5.2 Контрольные вопросы для текущего контроля знаний
(собеседование)*

1. Основные принципы подбора картографических материалов
2. Основные принципы подбора аналитических данных землеустроительного обследования землеустраиваемых объектов
3. Основные принципы подбора аналитических данных агрохозяйственного обследования землеустраиваемых объектов
4. Основные принципы подбора аналитических данных социально-экономического обследования землеустраиваемых объектов
5. Основные принципы подбора аналитических данных экономико-производственного обследования землеустраиваемых объектов
6. Основные принципы подбора аналитических данных организационно-производственного обследования землеустраиваемых объектов
7. Основные принципы подбора аналитических данных природно-климатического обследования землеустраиваемых объектов
8. Основные принципы подбора аналитических данных почвенного обследования землеустраиваемых объектов
9. Основные принципы подбора аналитических данных мелиоративного обследования землеустраиваемых объектов
10. Основные принципы подбора аналитических данных геоботанического обследования землеустраиваемых объектов
11. Полевое землеустроительное обследование
12. Технология теодолитной съемки земель
13. Технология тахеометрической съемки земель
14. Технология выполнения проектов или схем землеустройства
15. Технология выполнения рабочих проектов
16. Принципы экономического обоснования проектов
17. Принципы технологического обоснования проектов
18. Разработка материалов по организации использования и охране земель
19. Регистрация землевладений и землепользований
20. Учет количества и качества земель
21. Заполнение кадастровой документации по инвентаризации земель
22. Расчет земельного налога
23. Определение компенсации убытков и потерь в связи с отводами земель

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижения компетенций по регламентам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (таблица 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Собеседование

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений и владений** используются следующие контрольные мероприятия:

1. Собеседование;
2. Отчет;
3. Зачет.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках прохождения практики.

Зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Деканы факультетов Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения Зачета (устная, письменная и др.) устанавливается рабочей программой. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данных мероприятий и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено», по результатам зачета с оценкой - «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых

исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств.

При несогласии с результатами зачета обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения со-

здается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Регламент проведения зачета.

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного зачета.

Преподаватель, проводящий зачет проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает вопросы (билеты) на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет с оценкой определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе вопросов (билетов), называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время зачета студент не имеет право покидать аудиторию.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;

- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 12 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

Порядок проведения письменного зачета.

Порядок проведения письменного зачета объявляется преподавателем на консультации перед экзаменом. Отсчет времени, отведенного на письменный зачет, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи экзаменационных заданий. Обучающийся обязан являться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Перед проведением письменного зачета основной экзаменатор должен заранее разработать схему размещения обучающихся в аудитории в зависимости от количества подготовленных вариантов и числа обучающихся.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает вопросы (билеты) по разработанной схеме. Экзаменационные билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи вопросов (билетов) обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению зачета. Во время выполнения письменного зачета один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет:

- 1) зачетную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото;
- 2) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную экзаменационную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование

иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения зачета.

По результатам сдачи зачета (зачета с оценкой) преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе практики, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности соответствующего индикатора достижения компетенции при промежуточной аттестации (зачет) оцениваются, если:

Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции – обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий с использованием знаний, умений и навыков.

Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.

Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции – обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции – если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции – неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции.

6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений

при текущем контроле успеваемости в форме собеседования

Собеседование как средство контроля и способ выявления формируемых компетенций организуется преподавателем как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по определенной теме.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам, проблемам, ключевым понятиям. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения. Собеседование позволяет обучающемуся углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, преподавателю проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Собеседование как форма устного опроса. Продолжительность собеседования – 10-15 мин. Вопросы для собеседования доводятся до сведения студентов заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;
- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;
- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;
- полностью охватывать содержание темы практического занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать студентов к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить студентов на активное обсуждение вопросов темы, проведению собеседования на практическом занятии предшествует вступительное слово преподавателя. Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

- по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь с ее практикой;
- указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении собеседования преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

Критерии оценки за собеседование: оценивается объем знаний дисц, степень понимания студентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если демонстрируются: глубокое и прочное усвоение программного материала полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободное владение материалом, правильно обоснованные принятые решения.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если демонстрируются: знание программного материала грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если демонстрируются: усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе даются недостаточно правильные формулировки, нарушается последовательность в изложении программного материала, имеются затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если демонстрируются: незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ.

Критерии оценки защиты отчета:

- глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать их в производственных условиях;
- способность студента критически осмысливать теоретический и экспериментальный материал.

На основании проверенного отчета и доклада студента о ходе практики ставится зачет по практике.

Шкала оценивания:

Оценка **«зачтено»** ставится, если выполнена программа практики, дан полный, развернутый ответ на все поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.

Оценка **«не зачтено»** ставится, если программа практики не выполнена. Не один из вопросов не раскрыт. Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по темам вопросов с существенными ошибками в определениях. Речь неграмотная.

6.3 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;

- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;

- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещенные на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);

- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);

- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т. п.), аудиоколонками и выходом в интернет;

- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

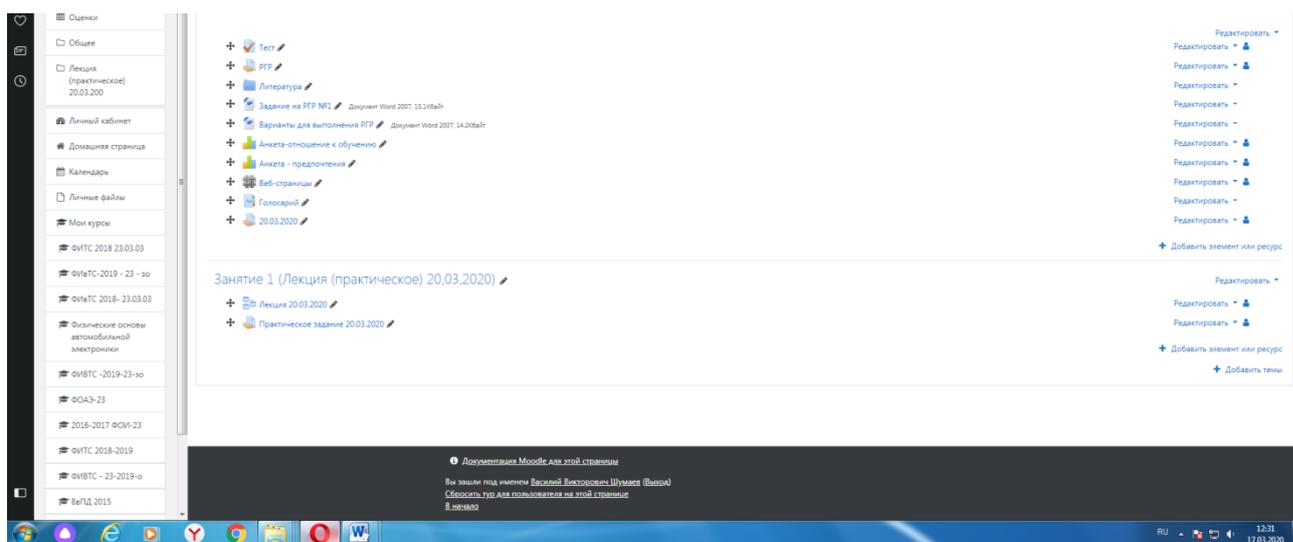
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. [Все курсы](#), размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается до-

кументом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

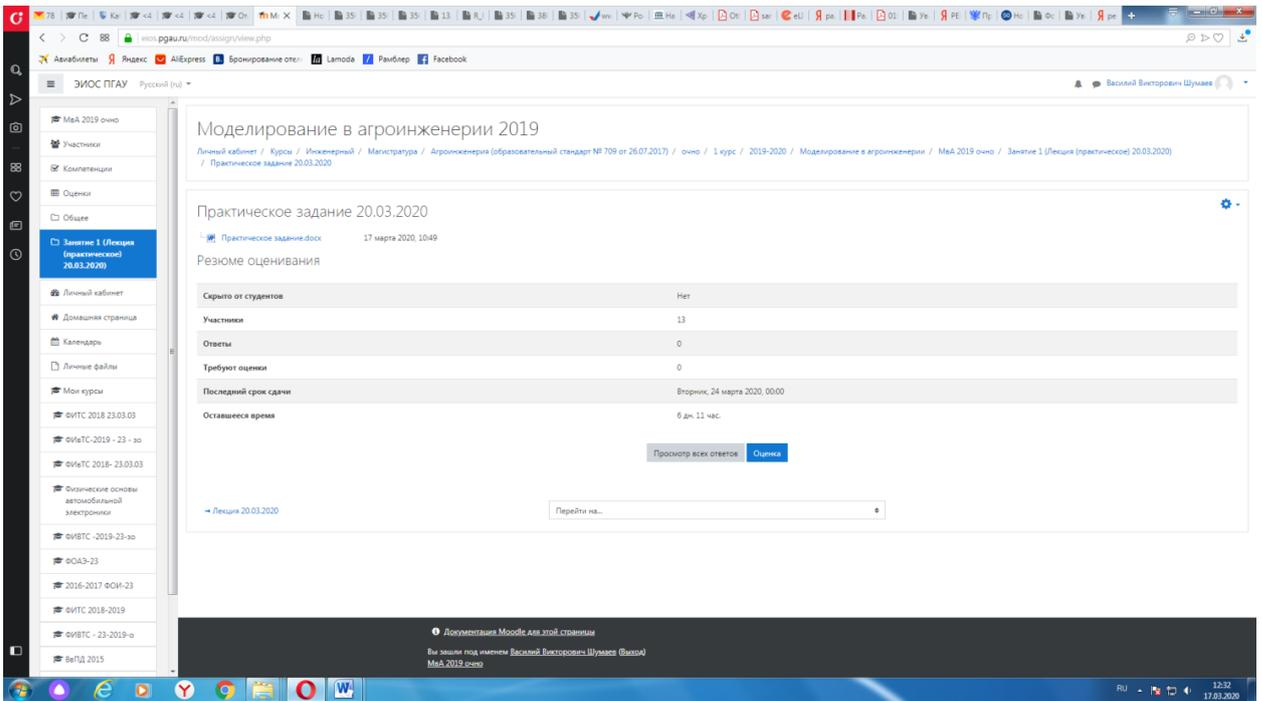
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

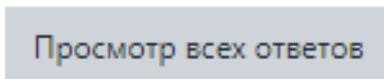
1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



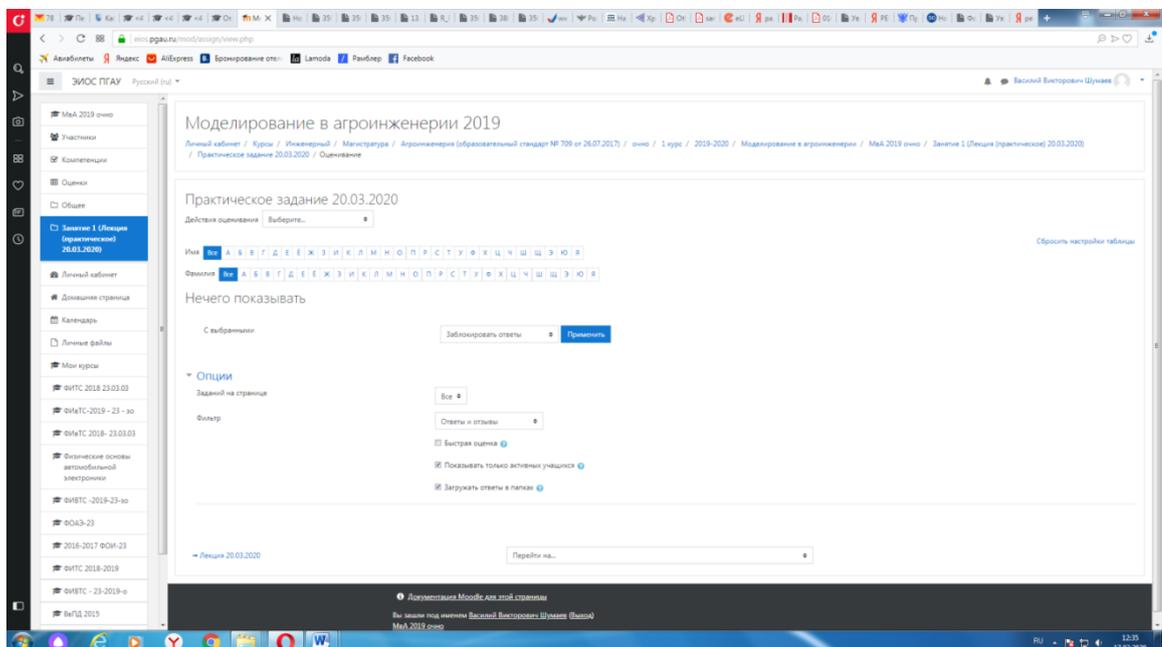
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



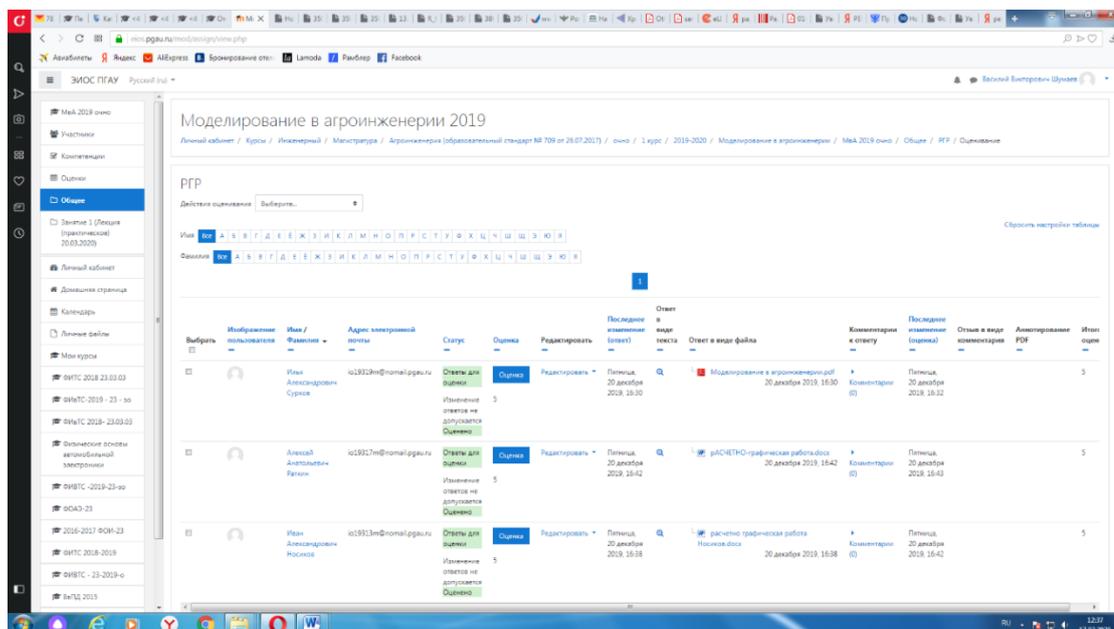
4. Далее нажимаем кнопку



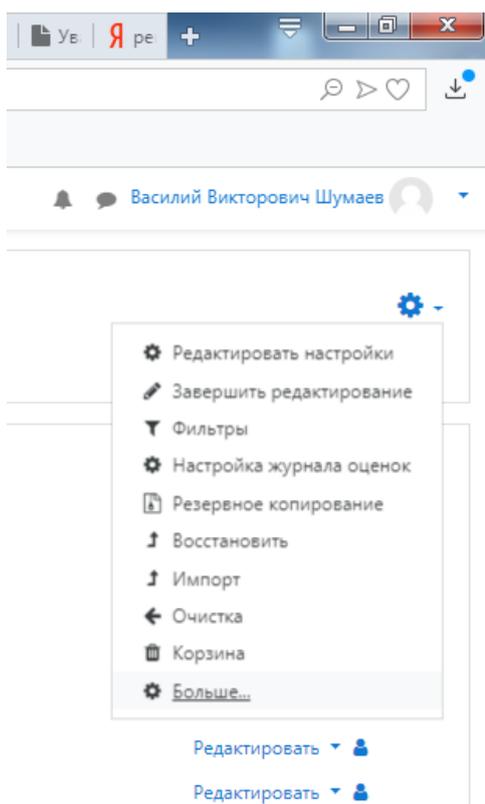
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



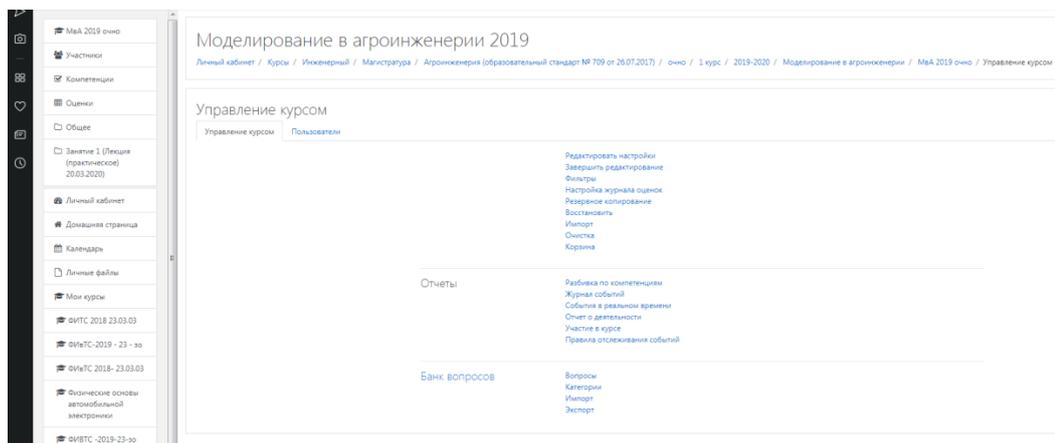
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



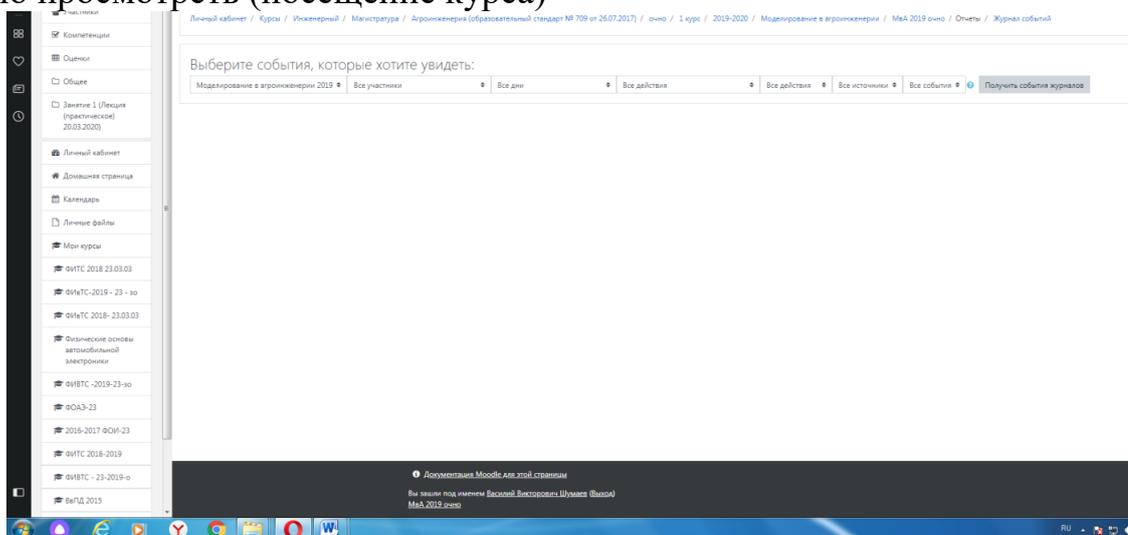
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



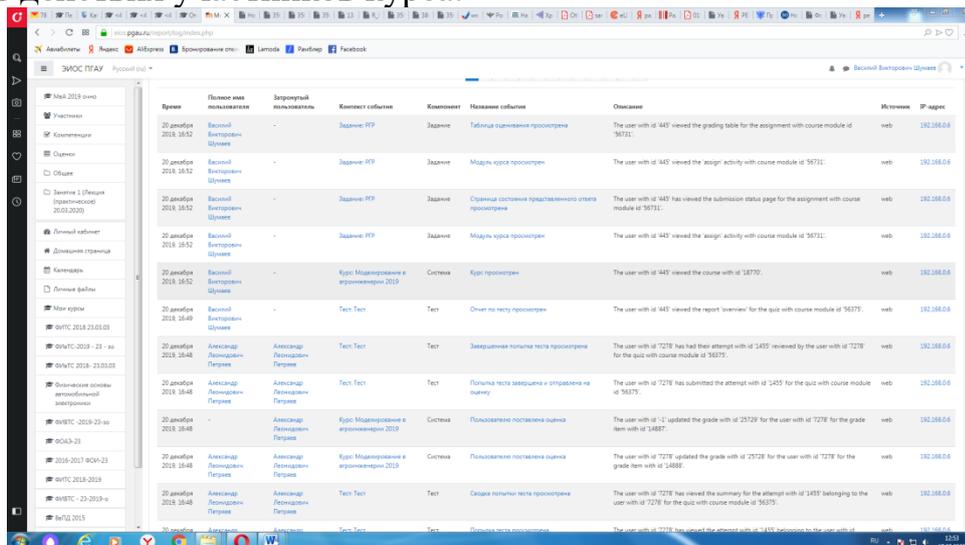
7. Затем появится окно, во вкладке отчеты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно, где возможно посмотреть действия участников курса.



10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета, зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой) проводится с использованием одной из форм:

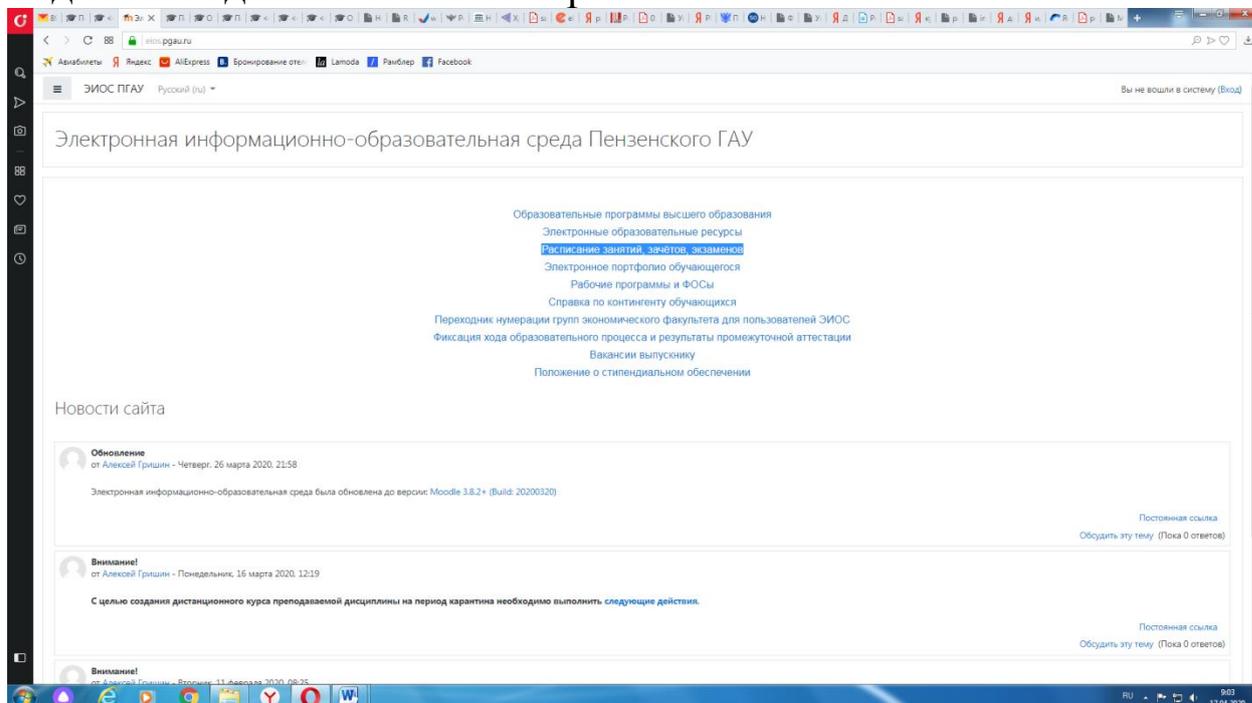
- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием
(https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)

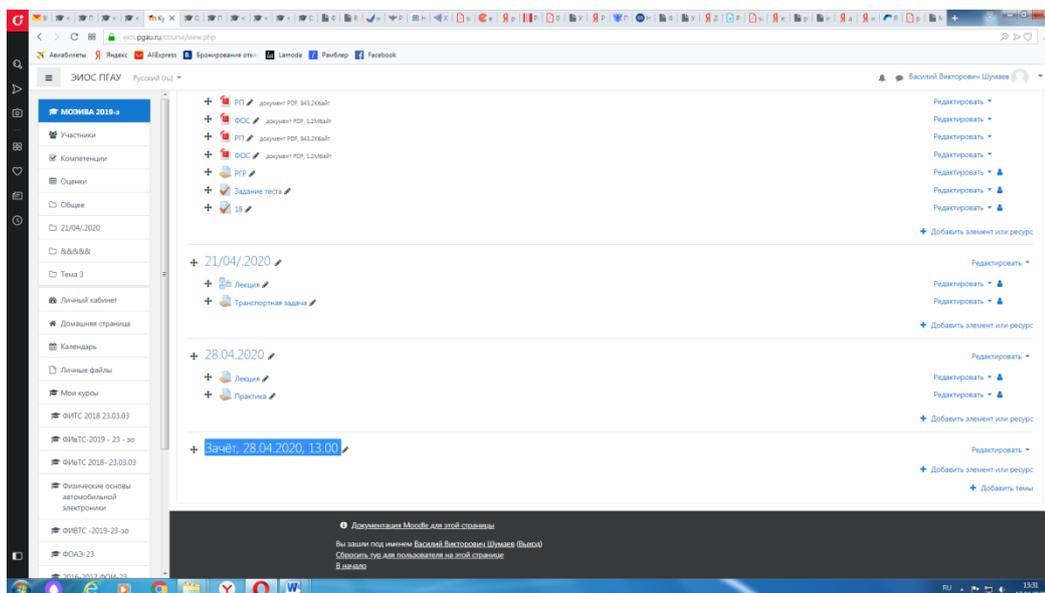
педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачетов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

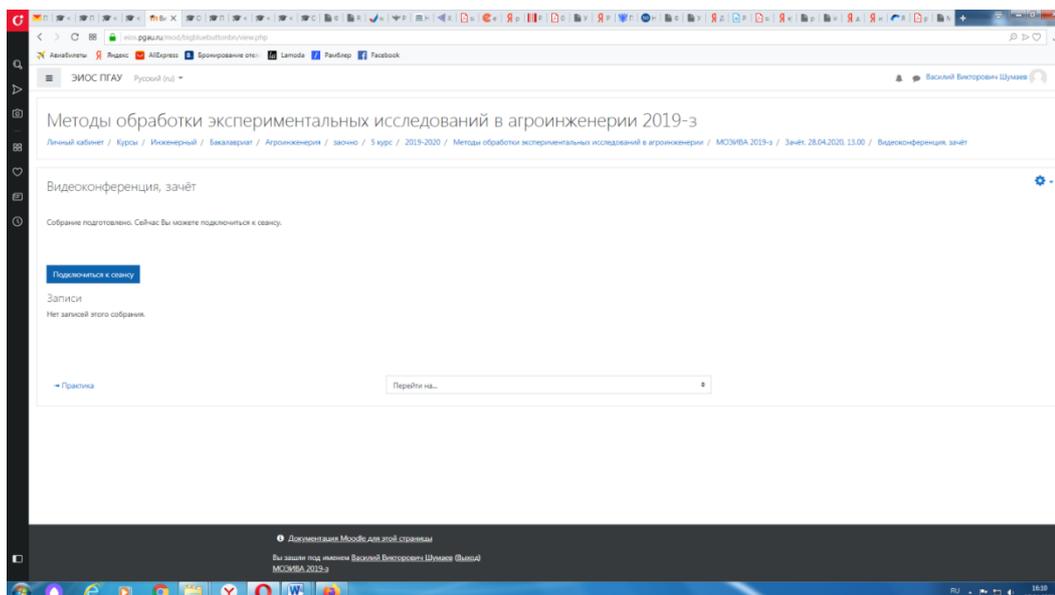
а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

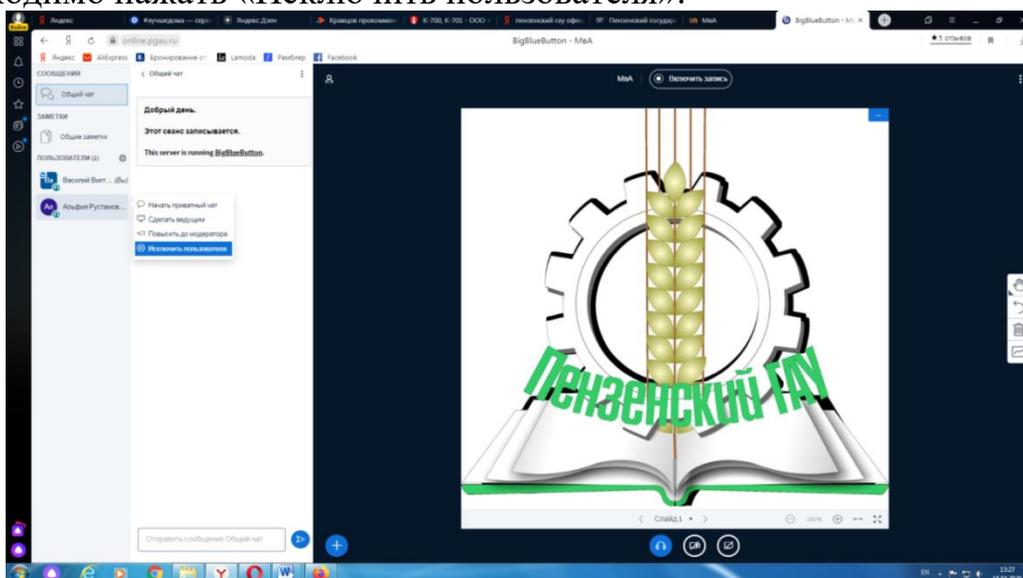
б) «Зачетно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачетно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает ее в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



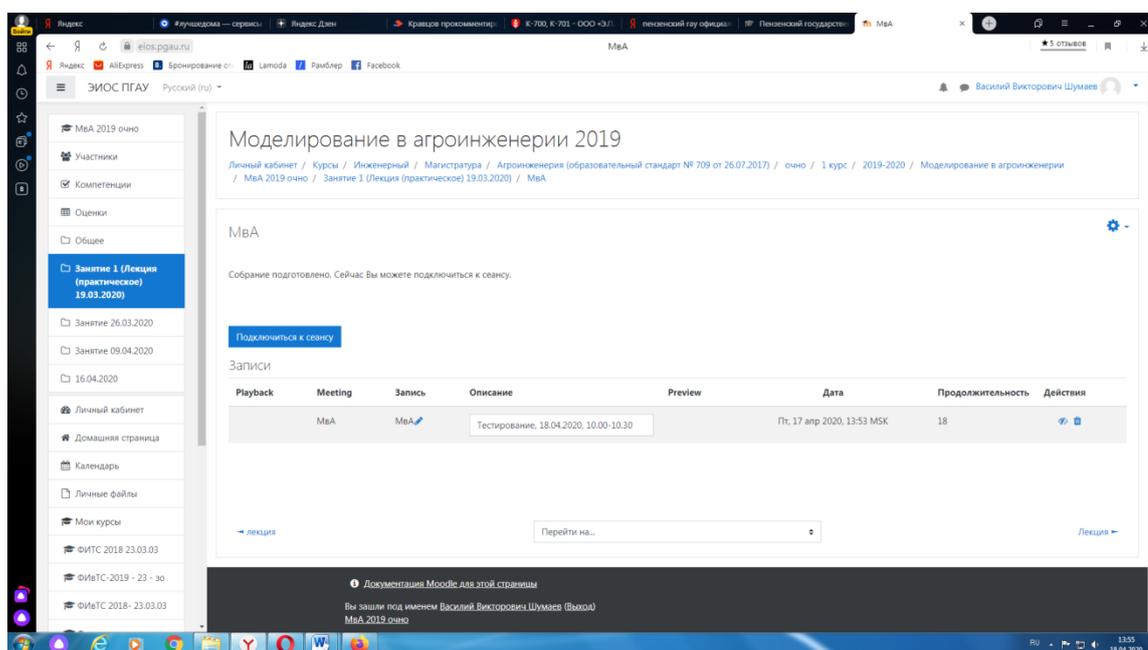
В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

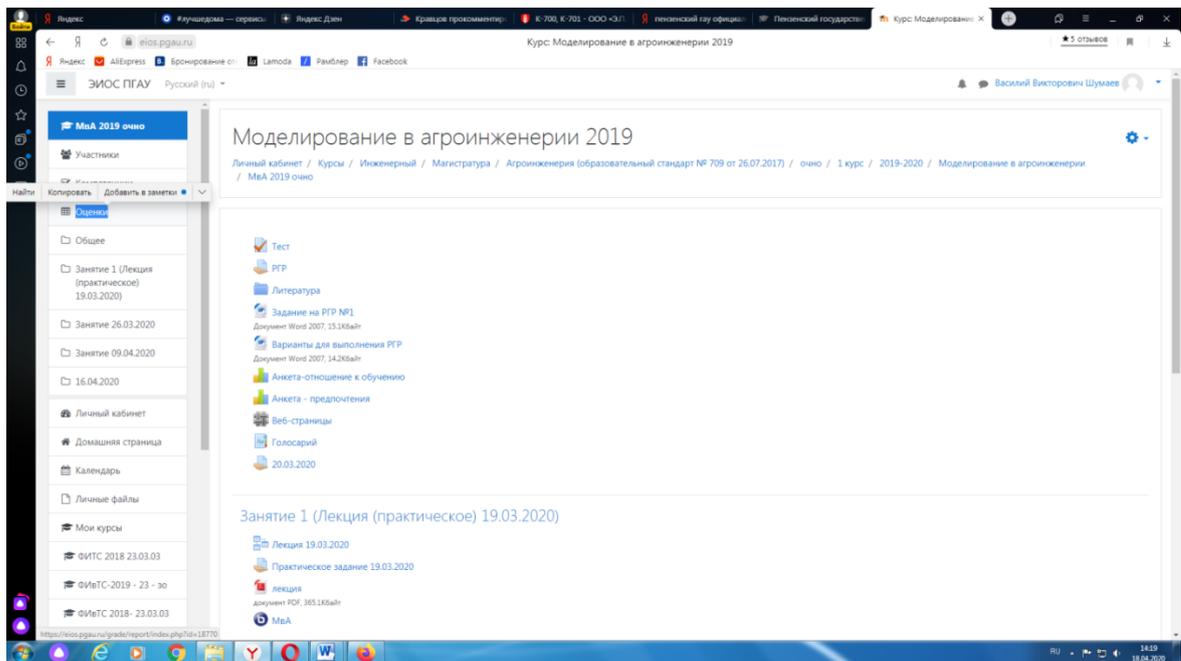
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

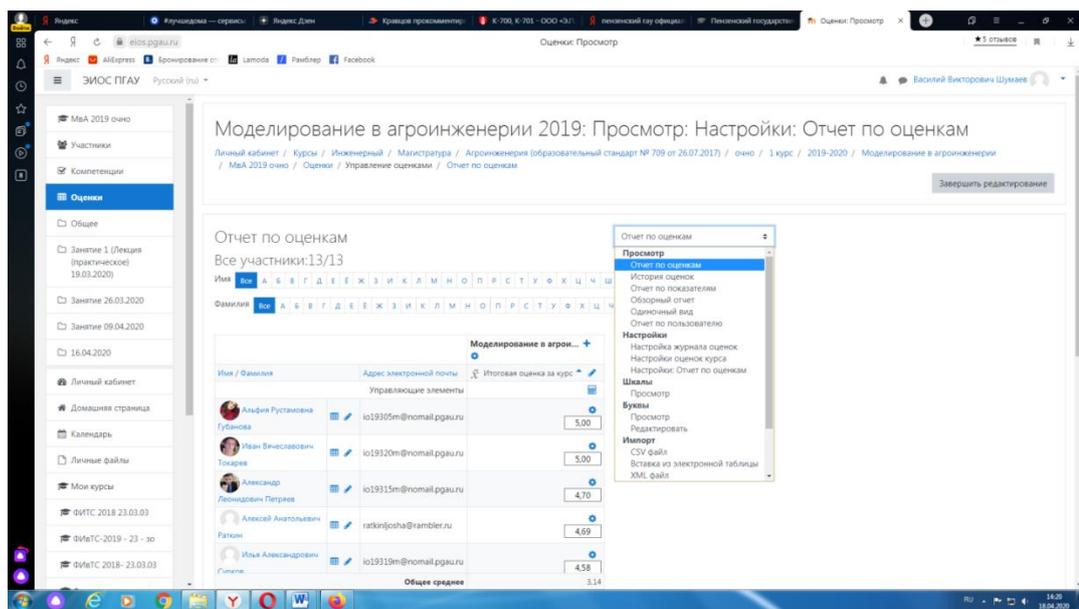


После сохранения видеозаписи педагогический работник может про- ставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

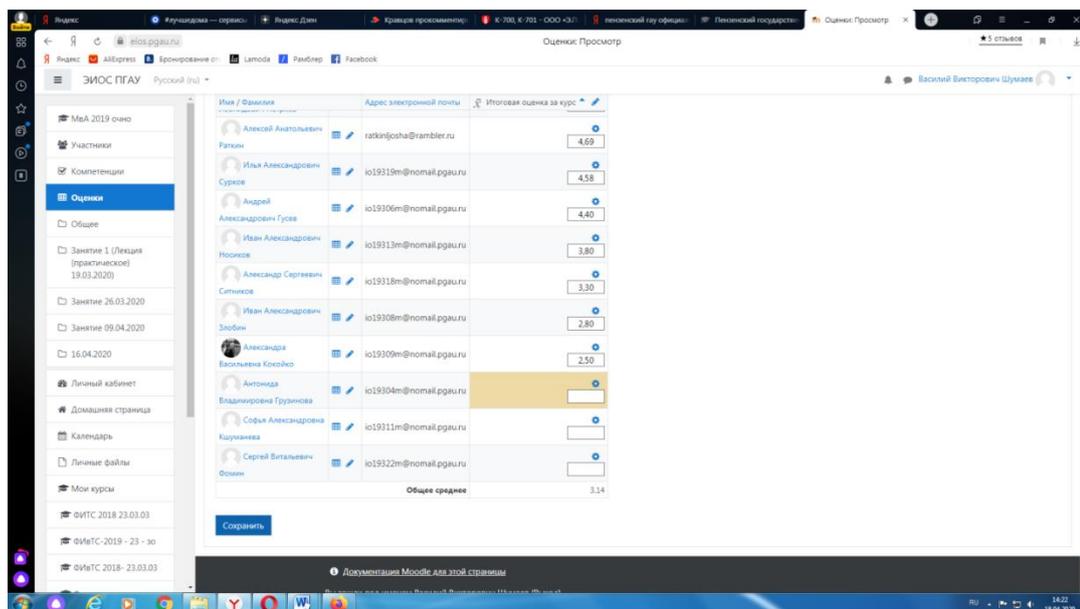
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчет по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке:

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещенные фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяю-

щего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

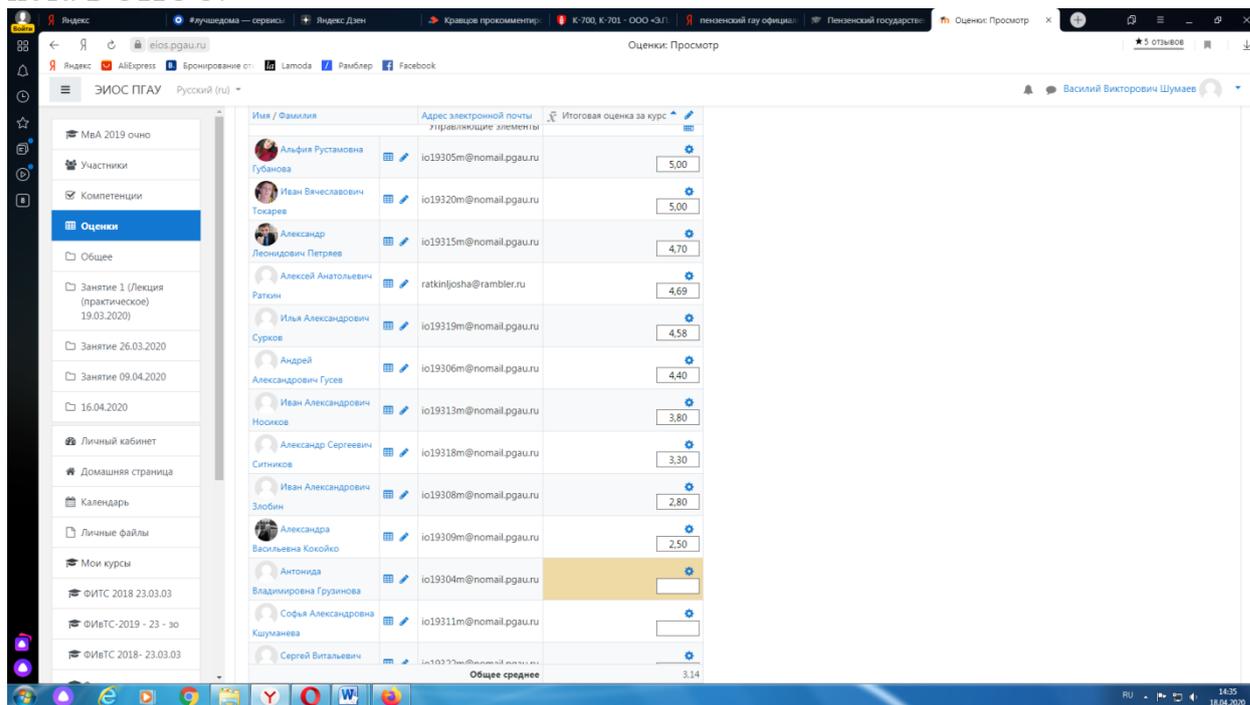
Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.



Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачета, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи зачета с оценкой, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче зачета:

- до 3 баллов – незачет;
- от 3 до 5 баллов – зачет.

При сдаче зачета с оценкой:

- до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);
- с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);
- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценке за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачета:

до 6 баллов – незачет;

от 6 до 10 баллов – зачет.

ДОГОВОР № _____
на проведение _____ практики обучающегося
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

г. Пенза

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет» (далее – Университет), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 2509 от 28 декабря 2016 года (срок действия – бессрочно), в лице ректора университета Кухарева Олега Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом МСХ РФ № 68-у от 18.06.2015 г., с одной стороны и _____

наименование организации (ИП, К(Ф)Х)

в лице _____

действующего на основании _____

с другой стороны, на основании Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 _____

наименование организации (ИП, К(Ф)Х)

обязуется предоставить обучающемуся Университета возможность прохождения _____ практики в качестве _____

(указать должность)

(Ф.И.О. обучающегося)

(сроки практики)

№ группы, направление подготовки (специальность)

направленность (профиль)/специализация

1.2 Типы практики: _____

1.3 Способ проведения практики: _____

2. Права и обязанности сторон

2.1 _____

наименование организации (ИП, К(Ф)Х)

Обязуется:

2.1.1. Назначить руководителя практики из числа квалифицированных специалистов организации (ИП, К(Ф)Х) соответствующего профиля для руководства практикой в лице _____

(Ф.И.О., должность)

2.1.2. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающегося, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.1.3. Проводить инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением программы практики, индивидуального задания и содержанием планируемых результатов практики (заверить подписью руководителя и печатью организации материалы дневника и отчета по практике).

2.1.5. Обеспечить по месту прохождения практики наличие необходимой материально-технической базы в соответствии с требованиями программы практики.

2.1.6. Предоставить обучающемуся возможность пользоваться информационными материалами не конфиденциального характера, а также лабораториями, мастерскими, библиотекой, технической и бухгалтерской документацией, документами внутрихозяйственной деятельности и годовыми отчетами организации (ИП, К(Ф)Х) для успешного прохождения практики, выполнения курсовых и выпускных (научных) квалификационных работ.

2.1.7. Обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации (ИП, К(Ф)Х) сообщать в Университет.

2.1.8. По окончании практики дать производственную характеристику и оценку результатов прохождения практики обучающемуся.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Направить в организацию (ИП, К(Ф)Х) обучающегося в установленные сроки практики, определенные п.1.1 настоящего договора.

2.2.2. Назначить руководителя практики от Университета в лице _____

(Ф.И.О., должность)

2.2.3. Обеспечить обучающегося программой практики.

2.2.4. Составить рабочий график (календарный план) проведения практики.

2.2.5. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики.

2.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.

2.2.7. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им программы практики и индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной (научной) квалификационной работе в ходе практики.

3. 3. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение своих обязанностей по договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

4. Срок действия договора, основания его прекращения

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания практики.

4.2. Договор составлен в 2-х экземплярах и хранится у каждой из сторон.

4.3. Все споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Университет:

ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ
440014, г. Пенза, ул. Ботаническая, 30
ОКПО 00493439 ОКТМО 56701000
ИНН 5834001770, КПП 583401001
ОГРН 1025801107078
УФК по Пензенской области г. Пенза
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ
(л/с 20556Х06830)
Отделение Пенза г.Пенза
р/сч40501810056552000002
БИК 045655001
телефон: 8(8412) 628-359

Организация (ИП, К(Ф)Х):

_____ (область)

_____ (район)

_____ (город, село)

_____ (улица)

_____ (ИНН)

_____ (телефон)

М.П. Ректор _____ О.Н. Кухарев

М.П. Руководитель _____

Форма титульного листа отчета
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(Технологическая практика)

(Ф.И.О.)

срок прохождения практики с _____ по _____ 20____ г.

Руководитель от организации:

_____ *подпись* (Ф.И.О.)

Руководитель от университета:

_____ *подпись* (Ф.И.О.)

М.П.

Пенза 20____ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»**

Факультет агрономический
Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от профильной организации

от «___» _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

«___» _____ 20 г.

ЗАДАНИЕ

**для прохождения производственной практики
(Технологическая практика)**

для

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ___ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики:

адрес организации:

(указывается полное наименование структурного подразделения университета / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Цель прохождения практики:

Цель – управление подготовкой и проведением практического обучения студентов направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры в реальных условиях профессиональной деятельности; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление на практике теоретических знаний, полученных в ходе обучения;
- изучение опыта организации землеустроительных (либо кадастровых) работ в землеустроительных проектно-изыскательских предприятиях, организациях, кадастровых центрах, геодезических предприятиях и т.п.
- овладение практическими навыками и новейшими методами организации производственного процесса землеустроительных (кадастровых) работ, а именно:
 - проведение предпроектных подготовительных работ;
 - проведение основного и текущего учета, инвентаризация земель;
 - составление и обоснование проектов и схем землеустройства;
 - техническое и юридическое оформление работ;
 - перенесение в натуру результатов проектных работ;
- приобретение опыта организаторской работы в условиях производства;
- сбор необходимых материалов графического и аналитического характера как базы для выполнения выпускной квалификационной работы.

Вопросы, подлежащие изучению:

- производственная характеристика земельно-кадастровых организаций и геодезических предприятий, виды проводимых работ, применяемые приборы и оборудование;
- современные ГИС-технологии при камеральных работах;
- программное обеспечение кадастровых работ;
- технология проведения землеустроительных и кадастровых работ;
- методы осуществления оценки земли и иной недвижимости;
- мероприятия по технике безопасности на предприятии;

Ожидаемые результаты практики:

приобретение навыков:

- понятийно-терминологического аппарата в области землеустройства и кадастра недвижимости;
- инвентаризации объектов недвижимости;
- разработки планов земельных участков.

Приобретенные при прохождении технологической практики знания и умения необходимы для успешной защиты выпускной бакалаврской работы, а также для дальнейшего трудоустройства студента в организациях земельно-кадастрового и земельно-геодезического профиля.

Руководитель практики от вуза _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Задание принял _____
подпись, Ф.И.О. студента, дата

Приложение к договору от « ____ » _____ 20__ г № _____ *
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет агрономический

Кафедра _____
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

Профильная организация* _____

полное наименование организации

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

<i>Вид практики</i>	
<i>Тип практики</i>	
<i>Способ проведения практики</i>	
<i>Курс, группа</i>	
<i>Направление подготовки</i>	
<i>Профиль (направленность)</i>	
<i>Ф.И.О. обучающегося полностью</i>	
<i>Сроки прохождения практики (календарных дней)</i>	
<i>Адрес места расположения профильной организации*</i>	
<i>Дата выдачи задания</i>	

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ
НА ПРАКТИКЕ**

№	Задание	Результаты текущей успеваемости		
		оценка	дата	подпись
1.	Собрать данные о предприятии (организации)			
2.	Описать организационно-экономическую характеристику предприятия (организации)			
3.	Собрать материал согласно теме ВКР			
4.	Выполнить работы и наблюдения			
5.	Проанализировать результаты исследований			
6.	Сделать выводы			
7.	Проработать современную литературу по теме исследования			

С заданием ознакомлен (а) _____ (подпись обучающегося)

* Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

факультета _____ проходил _____
практику _____

(вид и тип практики)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).

На время прохождения практики _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

факультета _____ проходил _____
практику _____

(вид и тип практики)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).

На время прохождения практики _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от университета _____ / _____ /
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет **Агрономический**
Кафедра «**Общее земледелие и землеустройство**»
Направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**
(полный код и наименование)

ДНЕВНИК
о прохождении производственной практики
(Технологическая практика)

_____ курс обучения _____ (Ф.И.О. обучающегося) _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения университета / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Руководители практики:

Руководитель практики от университета:

_____ (Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от организации (при наличии):

_____ (Ф.И.О., должность, подпись)

Дневник подготовлен _____

_____ (подпись обучающегося)

_____ (И.О. Фамилия)

г. Пенза, 20 ____ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации

«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от
университета

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики (Технологическая практика)**

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____
Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
(код и наименование)

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный	Введение. Роль практики в подготовке бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Цели и задачи практики. Ознакомление студентов с основными этапами практики, их содержанием, требованиями к промежуточной аттестации. Выдача заданий на практику. Инструктаж по технике безопасности		журнал по технике безопасности
2	Основной	Первичный инструктаж на рабочем месте. <i>Подготовительные исследовательские работы</i> Подбор картографических материалов; подбор аналитических данных землеустроительного, агрохозяйственного, социально-экономического, экономико-производственного, организационно-производственного, природно-климатического, почвенного, мелиоративного, геоботанического и пр. обследования землеустроиваемых объектов; полевое землеустроительное обследование; теодолитная, тахеометрическая и пр. съемка земель; проведение на основе полученных данных комплексного анализа современного состояния объектов; определение возможных вариантов развития сложившейся ситуации; участие в разработке задания на выполнение проекта или схемы землеустройства. <i>Землеустроительные проектные работы</i> Выполнение проектов или схем землеустройства, организации крестьянских хозяйств; выполнение рабочих проектов; экономическое и технологическое обоснование проектов; разработка материалов по организации использования и охране земель. <i>Кадастровые работы</i>		собеседование

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
		<p>Регистрация землевладений и землепользований; учет количества и качества земель; заполнение кадастровой документации по инвентаризации земель; расчет земельного налога; определение компенсации убытков и потерь в связи с отводами земель.</p> <p><i>Подготовка проектной документации</i> Выполнение графической части проектов и схем (вычерчивание планов, картограмм, карт, схем и других планово-картографических материалов, вычисление площадей, составление экспликаций по угольям и т.п.); оформление пояснительной записки; подготовка документов для согласования, рассмотрения и утверждение.</p> <p><i>Рассмотрение и утверждение проектной документации</i></p> <p>Участие в заседаниях технических советов; участие в согласовании проектов с собственниками земли, землепользователями, ознакомление с процессом утверждения документации соответствующими инстанциями</p> <p><i>Перенесение проектов землеустройства в натуру</i></p> <p>Составление рабочего чертежа; отвод земельных участков в натуру; установление и восстановление границ землевладений и землепользований; закрепление границ на местности</p> <p><i>Подготовка документов о праве владения и пользования соответствующими земельными участками</i></p> <p>Оформление технической и юридической документации по предоставлению земель землевладельцам и землепользователям; оформление документации по изъятию земель</p>		
3	Заключительный (подготовка и сдача зачета)	<p>Индивидуальная работа</p> <p>Формирование текущих отчетов о выполнении индивидуальных заданий, составление форм отчетности по практике, подготовка к защите отчетов), подготовка отчета к зачету + сдача зачета</p>		собеседование отчет
		Форма промежуточной аттестации		зачет

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » _____ 20 ____ г. № _____)