

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии агрономического
факультета

 О.А. Ткачук
«20» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан агрономического
факультета

 А.Н. Арефьев
«20» мая 2019 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:
выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита
выпускной квалификационной работы**

Направление подготовки
35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) программы
Лесное хозяйство

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании: федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 706, с учетом требований профессионального стандарта «Инженер по лесопользованию, лесовосстановлению, охране и защите лесов», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.10.2024 № 560 н.

Составитель программы
канд. с.-х. наук, доцент



А.А. Володькин

Рецензент: доктор с.-х. наук,
профессор, зав. кафедрой
«Селекция, семеноводство
и биология растений»



В.В. Кошеляев

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры растениеводства и лесного хозяйства 20 мая 2019 года, протокол № 16.

Заведующий кафедрой
доктор с.-х. наук, профессор



В.А. Гущина

Программа одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета «20» мая 2019 года, протокол № 11.

Председатель методической комиссии агрономического факультета



О.А. Ткачук

РЕЦЕНЗИЯ

на программу Государственной итоговой аттестации для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 706, с учетом требований профессионального стандарта «Инженер по лесопользованию, лесовосстановлению, охране и защите лесов», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.10.2024 № 560 н.

Программа государственной итоговой аттестации содержит все основные разделы, соответствует требованиям, к нормативно-методическим документам, предъявляемым к программе ГИА.

Основная образовательная программа по направлению подготовки предусматривает подготовку выпускников по следующим видам профессиональной деятельности: проектный, организационно-управленческий, научно-исследовательский, производственно-технологический.

В представленной программе прописаны все виды профессиональной деятельности выпускников, представлены требования к результатам основной образовательной программы (универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции).

Программа государственной итоговой аттестации бакалавриата по направлению 35.03.01 Лесное дело включает защиту выпускной квалификационной работы. В представленную программу включены примерная тематика и порядок утверждения и оформления выпускных квалификационных работ, а также процедура ее защиты в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Программа ГИА содержит критерии выставления оценок на основе выполнения и защиты квалификационной работы.

В целом рецензируемая программа Государственной итоговой аттестации удовлетворяет требованиям ФГОС ВО по направлению 35.03.01 Лесное дело и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент доктор с.-х. наук, профессор,
кафедры «Селекция, семеноводство
и биология растений»



В.В. Кошелев

Выписка из протокола № 8
заседания методической комиссии агрономического факультета
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

от 17.02.2025 года

Присутствовали члены методической комиссии: О.А. Ткачук — председатель, члены комиссии: А.Н. Арефьев, А.В. Лянденбургская, Н.П. Чекаев, А.Ю. Кузнецов, С.В. Богомазов, В.А. Гущина, Ю.В. Корягин.

ПОВЕСТКА ДНЯ

Вопрос 1. Рассмотрение и обсуждение изменений и дополнений в учебно-методические комплексы дисциплин и рабочие программы учебных практик по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело с учётом требований профессионального стандарта «Инженер по лесопользованию, лесовосстановлению, охране и защите лесов», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.10.2024 № 560н (вступает в силу с 1 марта 2025 г.).

Слушали: Ткачук О.А., которая представила на обсуждение членам методической комиссии изменения и дополнения в учебно-методические комплексы дисциплин и рабочие программы практик по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело с учётом требований профессионального стандарта «Инженер по лесопользованию, лесовосстановлению, охране и защите лесов», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.10.2024 № 560н (вступает в силу с 1 марта 2025 г.).

Постановили: изменения и дополнения в учебно-методические комплексы дисциплин и рабочие программы учебных практик по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело с учётом требований профессионального стандарта «Инженер по лесопользованию, лесовосстановлению, охране и защите лесов», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.10.2024 № 560н (вступает в силу с 1 марта 2025 г.) одобрить и утвердить.

Председатель методической комиссии
агрономического факультета,
к.с.-х. наук, доцент



Ткачук О.А.

Выписка из протокола № 11
заседания методической комиссии агрономического факультета
от 20 мая 2019 г.

Присутствовали члены методической комиссии: О.А. Ткачук – председатель, члены комиссии: А.Н. Арефьев, А.В. Лянденбургская, Н.П. Чекаев, А.Ю. Кузнецов, С.В. Богомазов, В.А. Гущина, В.В. Кошеляев.

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение и утверждение программы Государственной итоговой аттестации выпускников бакалавриата по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, направленность (профиль) Лесное хозяйство, разработанную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от «26» июля 2017 г. № 706, с учетом требований профессионального стандарта «Инженер по лесопользованию» утвержденного приказом Минтруда России от 30 августа 2018 № 566н.

Слушали: Ткачук О.А., председателя методической комиссии агрономического факультета, представившую программу ГИА, подготовленную кандидатом сельскохозяйственных наук, доцентом А.А. Володькиным.

Выступили: Кошеляев В.В., который отметил, что представленная на рассмотрение программа ГИА выполнена в соответствии с положением о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата утвержденным ректором университета от 20 мая 2019 г и может быть использована в учебном процессе Пензенского ГАУ.

Постановили: Программу Государственной итоговой аттестации (программа академического бакалавриата) для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, направленность (профиль) Лесное хозяйство, квалификация выпускника – бакалавр одобрить и рекомендовать к использованию в учебном процессе агрономического факультета.

Председатель методической
комиссии агрономического
факультета, канд. с.-х. наук,
доцент



О.А. Ткачук

Лист
регистрации изменений и дополнений к программе государственной
итоговой аттестации по программе бакалавриата по направлению подготовки
35.03.01 Лесное дело, направленность (профиль) Лесное хозяйство

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Приложение ФОС	Новая редакция раздела 1 «Перечень компетенций с указанием этапов их формирования» в связи с введением новых компетенций и (или) новой редакцией компетенций	28.08.2023, № 19 	28.08.2023, № 8 	01.09.2023

Лист
 регистрации изменений и дополнений к программе государственной
 итоговой аттестации по программе бакалавриата по направлению подготовки
 35.03.01 Лесное дело, направленность (профиль) Лесное хозяйство

№ п/п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № протокола, виза зав. ка- федрой	Дата, № про- токола, виза председателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вводятся
1	Учебно-методи- ческое и инфор- мационное обеспечение ГИА	Перечень информа- ционных технологий, используемых при осуществлении обра- зовательного про- цесса по ГИА, вклю- чая перечень про- граммного обеспече- ния и информацион- ных справочных си- стем	28.08.2022, № 17 	28.08.2022, № 8 	01.09.2022

Лист
 регистрации изменений и дополнений к программе государственной
 итоговой аттестации по программе бакалавриата по направлению подготовки
 35.03.01 Лесное дело, направленность (профиль) Лесное хозяйство

№ п/п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № протокола, виза зав. ка- федрой	Дата, № про- токола, виза председателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вводятся
1	Приложение ФОС	Новая редакция раз- дела 1 «Перечень компетенций с указа- нием этапов их фор- мирования» в связи с введением новых компетенций и (или) новой редакцией компетенций	27.08.2021, № 19 	30.08.2021, № 9 	01.09.2021

Лист
 регистрации изменений и дополнений к программе государственной
 итоговой аттестации по программе бакалавриата по направлению подготовки
 35.03.01 Лесное дело, направленность (профиль) Лесное хозяйство

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Фонд оценочных средств	6 «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций» дополнить подразделами «Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и «Процедура и критерии оценки знаний и умений при итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»	08.04.2020, № 13а 	8.04.2020, № 8а 	08.04.2020

Лист
 регистрации изменений и дополнений к программе государственной итоговой
 аттестации по программе бакалавриата по направлению подготовки
 35.03.01 Лесное дело, направленность (профиль) Лесное хозяйство

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел 7. «Материально-техническая база, необходимая для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и процедуры защиты выпускной квалификационной работы»	Изменения в материально-технической базе, необходимую для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и процедуры защиты выпускной квалификационной работы» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебной аудитории № 1359	25.08.2020, № 19 	25.08.2020, № 11 	01.09.2020

1 Общие положения

Настоящая Программа разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (уровень бакалавриата), приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от «26» июля 2017 г. № 706;

- Уставом ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;

- Положением о контроле текстовых заимствований при выполнении выпускных квалификационных работ;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

- Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (версия 4.0);

- Положением о порядке и условиях зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)).

- Положением о нормах времени по видам учебной работы при реализации ОПОП ВО - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

- Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций

по результатам государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ (версия 3.0).

Цель государственной итоговой аттестации - определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления организацией утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации. Условия и порядок зачисления экстернов в организацию, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются организацией самостоятельно.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ

соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся (студентов, выпускников).

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются руководителями ОПОП ВО в рамках специальности (направления подготовки) в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО по специальности (направлению подготовки).

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создается государственная экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Регламент работы государственных экзаменационных комиссий:

- продолжительность заседания не должна превышать 7,2 астрономических часов в день;
- норма времени на защиту выпускной квалификационной работы устанавливается Положением о нормах учебной нагрузки и составляет 0,5 часа.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем Университета - Министерством сельского хозяйства Российской Федерации - по представлению Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень

доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором университета (проректор) - на основании распорядительного акта Университета).

Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от

общего состава комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения комиссией принимаются простым большинством голосов состава комиссии, участвующей в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки выпускных квалификационных работ, рассматриваются на Ученом совете университета и утверждаются ректором университета в составе ОПОП ВО.

При формировании графика ГИА устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При этом обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по

неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2. Порядок проведения государственного экзамена. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Государственная итоговая аттестация обучающихся Университета по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР.

Трудоемкость ГИА – 6 зачетных единиц.

Таблица 2.1 – Распределение общей трудоемкости ГИА по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения 8 семестр	заочная форма обучения 10 семестр
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	16,5/0,46	16,5/0,46
1.1	Лекции	Лек	2,0/0,06	2,0/0,06
1.2	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	14,0/0,39	14,0/0,39
1.3	Сдача экзамена	КЭ	0,5/0,01	0,5/0,01
2	Самостоятельная работа	СР	199,5/5,54	199,5/5,54
	Всего	По плану	216/6,0	216/6,0

Сроки ГИА устанавливаются графиком учебного процесса Университета на учебный год.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы приведены в фонде оценочных средств программы ГИА Приложение 1.

3. Требования к объему, структуре, содержанию и правилам оформления выпускной квалификационной работы

Общие положения

Целью защиты выпускной квалификационной работы является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- оценка соответствия общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, введенных образовательной организацией выпускника требованиям федерального образовательного стандарта по направлению подготовки;

- обобщение и систематизация знаний, умений и навыков направлению подготовки, приобретенных обучающимся за время обучения;

- демонстрация знаний в сфере выбранной проблематики, а также исследовательских, аналитических и методологических навыков выпускником и его готовности к самостоятельному осуществлению профессиональной деятельности.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются:

- видами профессиональной деятельности выпускника;

- утвержденной темой;

- сформулированными задачами, необходимыми для достижения поставленной цели при раскрытии темы.

Требования к объему, структуре, содержанию и правилам оформления выпускной квалификационной работы

Объем выпускной квалификационной работы составляет от 50 до 70 страниц машинописного текста, включая таблицы и рисунки, выполненного с использованием персонального компьютера на листах формата А4 и включает в себя:

Титульный лист;

Задание;

Содержание;

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Список литературы;

Приложение.

К выпускной квалификационной работе прикладываются: отзыв руководителя, рецензия и иллюстративный материал.

Титульный лист. Является первым листом ВКР и представляет собой готовый бланк, заполненный обучающимся. (Форма титульного листа приведена в Приложении 2).

Задание на выпускную квалификационную работу - официальный документ, утвержденный руководителем ОПОП по направлению подготовки и согласованный с заведующим кафедрой, определяет содержание, объем, сроки выполнения отдельных этапов и выдается студенту руководителем выпускной квалификационной работы после утверждения темы ВКР приказом ректора по университету (Форма листа с заданием приведена в Приложении 3).

Введение освещает круг проблем, значение решаемого вопроса, оценивается современное состояние разрабатываемой проблемы, перспективы ее развития, приводится основание для разработки темы, определяется ее актуальность, практическое значение. С учетом конкретной тематики выпускной квалификационной работы и методом решения проблемы во введении могут найти отражение и другие вопросы. Рекомендуемый объем введения - 2...3 страницы.

Основная часть выпускной квалификационной работы отражает сущность выполненной работы по заданной теме. Эта часть посвящена решению задач, сформулированных для достижения поставленной цели при разработке соответствующих разделов выпускной квалификационной работы. Она должна отражать системность, взаимосвязь всех частей и их связь с общей темой. Ее структура (количество разделов и их содержание) должна строго соответствовать поставленным задачам. В этом разделе также проводятся расчеты, подтверждающие экономическую целесообразность и эффективность мероприятий, разработанных в ВКР.

Заключение - (1-2 стр.) отражает сущность выполненной работы, содержит ответы на поставленные задачи, оценку полученных результатов и рекомендации производству. Если определение технико-экономической эффективности невозможно, необходимо указать народнохозяйственную, научную, социальную значимость работы. Выводы должны быть четко сформулированы, иметь цифровое выражение и быть понятными без чтения основного текста ВКР.

Список литературы содержит перечень литературных источников в количестве не менее 30 (книг, справочников, государственных стандартов, норм, положений, рекомендаций и т.п.), использованных при выполнении выпускной квалификационной работы, в том числе собственные публикации по результатам исследований. Целесообразно приступать к окончательному оформлению выпускной квалификационной работы после составления списка литературы. В нем должны быть обязательно указаны те источники, которые послужили основанием для выбора того или иного решения. В указанный список целесообразно включать несколько библиографических источников информации на иностранном языке.

Приложение включает в себя вспомогательные или дополнительные материалы. Это может быть: таблицы, графики, технологические карты и другие материалы, в том числе иллюстративный материал, статьи, дипломы различных конкурсов автора ВКР.

Содержание включает последовательное перечисление всех заголовков разделов, подразделов, пунктов, приложений с указанием номера страницы, на которой они расположены.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. В крайних правых позициях строк указываются номера страниц, на которых размещается начало соответствующего материала.

Состав и оформление текстовой части выпускной квалификационной работы

В текстовой части ВКР излагается содержание и обоснование разрабатываемых предложений в соответствии с заданием и программой. По объему она не должна превышать 70 страниц печатного текста формата А4 (без учета приложений). В ней, также должны содержаться аналитические расчеты, таблицы, рисунки, схемы, графики и т.п.

Структура (состав) текстовой части выпускной квалификационной работы (проекта) и объем отдельных ее частей (в процентах от всего текста) приблизительно следующие:

1. Титульный лист.
2. Задание.
3. Содержание.
4. Введение (не более 2-х стр.).
5. Глава 1 - Обзор литературных источников (не более 25% от всего объема, 15-20 стр.).
6. Глава 2 – Природная характеристика лесничества (8-12 стр.).

7. Глава 3 - Результаты исследований (20-25 стр., не менее 30 % объема работы)
8. Заключение (1-2 стр.).
9. Библиографический список (3-4 стр., 30-50 источников).
10. Приложения.

Во введении освещается круг проблем, значение решаемого вопроса, оценивается современное состояние разрабатываемой проблемы, перспективы ее развития, приводится основание для разработки темы, определяется ее актуальность, практическое значение. С учетом конкретной тематики выпускной квалификационной работы и метода решения проблемы во введении могут найти отражение и другие вопросы. Рекомендуемый объем введения – 1...2 страницы.

В обзоре дается анализ развития знаний по изучаемому вопросу. Из большого количества литературных источников отбираются наиболее важные, исчерпывающие данные, полученные в предшествующие годы. Обзор литературы должен быть достаточно полным, учитывающим достижения ученых и практиков, как в своем регионе, так и в стране. Обязательным условием при описании каких-либо научных и производственных данных является ссылка на соответствующие литературные источники.

В зависимости от темы степень изученности рассматриваемых вопросов может быть различной. Для большинства тем обзор ограничивается отечественной литературой последних 10...15 лет, за исключением учебников, учебных пособий, монографий классиков лесоводства.

Обучающийся должен уделить внимание важнейшим выводам, которые могут быть сделаны им на основе изучения фундаментальных основополагающих работ и современной периодической специальной литературы по теме ВКР. Зарубежная литература (рефераты научных статей, реферативные сборники и т.д.) анализируется в основном по результатам патентных исследований, а также по другим источникам по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы.

Текст раздела должен носить аналитический сравнительный характер.

Вторая глава должна расположить лесничества, местонахождение административных зданий, протяжённость территории, площадь и структура лесничества.

Сообщается о географическом местоположении района и принадлежности к лесорастительной зоне, характеризуются основные показатели климата (по данным ближайшей метеостанции): среднегодовая температура и относительная влажность воздуха, динамика осадков по сезонам и месяцам года,

причины отклонений от средних данных; начало и конец вегетационного периода, продолжительность зимнего периода, время заморозков, становления, схода и глубина снежного покрова, глубина промерзания почвы.

Кратко описывается геологическая история территории района, отметки над уровнем моря, преобладающие горные породы, характер и мощность их залегания, основные формы и происхождение рельефа. Необходимо показать степень расчлененности территории.

Описание почвенного покрова начинается с указания почвенной зоны и провинции. Затем перечисляются типы, подтипы, виды и основные разновидности почв, особенно имеющих наибольшее распространение.

Дается краткое описание рек, озер, прудов, болот, глубины и характера залегания подземных вод. Описывается, к бассейну какой реки относится территория лесничества.

Характеристика лесного фонда должна содержать следующие сведения с оценкой сложившегося состояния: общую площадь и ее деление на основные категории земель, деление лесного фонда предприятия по целевому назначению и категориям защитности лесов.

Дается характеристика дорожной сети: дорог общего пользования, лесохозяйственных дорог, дорог противопожарного назначения. Указывается протяжённость дорог на 1000 га территории лесного фонда.

Необходимы также иллюстрации: рисунки, схемы, графики, диаграммы.

Третья глава - результаты исследований представляет собой процесс литературного оформления результатов исследований, описание научно-исследовательской работы или расчетов, изложение оригинальных мыслей автора в логической последовательности. Приводится обоснование экономической эффективности предлагаемых мероприятий, рекомендаций, новых решений.

Заключение должно содержать краткие выводы по теме исследования: итог выполненной выпускной квалификационной работы, выводы, сущность авторских решений, их практическое значение и эффективность, рекомендации по внедрению разработок в производство.

Библиографический список должен содержать источники использованной литературы (примерно 30-40 наименований). В список включаются Конституция РФ, законы и другие нормативные акты. Пример оформления списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 -2003 или ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Литературные источники, включенные в библиографический список, должны быть представлены, в основном, современными изданиями - не позже 5-10 лет от даты подготовки выпускной квалификационной работы, а также основополагающие работы классиков агрономии.

Приложения должны содержать таблицы и материалы вспомогательного характера, а также исходные данные.

Текстовая часть выпускной квалификационной работы должна быть распечатана с соблюдением правил орфографии и пунктуации на листах бумаги формата А4, на одной стороне листа.

Текст должен быть отформатирован по левому и правому полям страницы. Каждая страница имеет одинаковые поля: слева - 3 см, справа - 1 см, снизу и сверху - 2 см. Расстояние между строками - 1,5 интервал. При использовании текстового редактора Microsoft Word должен применяться шрифт Times New Roman 14-го размера.

В тексте следует пользоваться принятой в агрономии терминологиями, не допуская одинаковых терминов и обозначений для разных понятий. Все слова должны быть написаны полностью. Сокращения могут допускаться только общепринятые. Произвольные сокращения недопустимы.

Перед первым употреблением сокращения следует дать полное название термина и в скобках его сокращение. Недопустимы сокращения в названии темы, в названиях глав и параграфов.

Нумерация страниц дается общей для всего текста, начиная с титульного листа выпускной квалификационной работы. Номер страницы проставляется арабскими цифрами внизу по центру без точки. Номер страницы на титульном листе выпускной квалификационной работы не проставляется, но включается в общий объем работы.

Введение, главы, заключение, библиографический список, приложения должны начинаться с отдельного листа. Параграфы внутри главы располагаются подряд.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Разделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и раздела, разделенных точкой, в конце номера раздела ставится точка:

Главы и разделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и разделов. Заголовки разделов следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между названием глав и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам (15 мм). Расстояние между заголовками глав и разделов - 2 интервала (8 мм).

Все имеющиеся рисунки, диаграммы, графики, чертежи и таблицы сопровождаются соответствующими ссылками по тексту. Большие таблицы следует помещать на отдельных страницах, как правило, не допуская их разрыва. Такая таблица должна быть помещена на следующей странице, после ссылки на нее в тексте.

Между текстом и рисунками (таблицами) не должно быть интервалов более 5 строк.

Таблицы оформляются следующим образом: пишется: Таблица 1 (нумерация единая по всему тексту работы) - название таблицы, затем сама таблица. Если таблица переходит на следующую страницу, то над ней пишется: «Продолжение таблицы 1» и дается нумерация столбцов. Если таблица размещается горизонтально, то ее название должно находиться там, где лист подшивается (у корешка).

Все иллюстрации в тексте (схемы, чертежи, фотографии, диаграммы, графики и пр.) называются рисунками, и должны иметь сплошную последовательную нумерацию (Рис. 1, Рис. 2 и т.д.). Каждый рисунок должен иметь название, соответствующее его содержанию.

Рисунки оформляются в черно-белом или цветном вариантах. Расположение рисунков в тексте аналогично расположению таблиц.

В тексте выпускной квалификационной работы могут быть приведены следующие иллюстрационные материалы:

графики (количество осадков за годы исследований, распределения земельного фонда по видам прав, урожайности сельскохозяйственных культур, и др.);

диаграммы (распределения земельного фонда по категориям земель; структуры затрат на возделывание сельскохозяйственных культур и др.)

блок-схемы (организационная структура управление предприятием и др.);

карты (схемы землевладений и землепользовании района), почвенная карта, геоботаническая и др.;

картограммы (содержание гумуса и т.д.).

Законченная выпускная квалификационная работа, оформленная в полном соответствии с требованиями настоящих методических указаний, переплетается в твердый переплет. Она подписывается студентом на титульном листе. На титульном листе ставят свои подписи консультанты. После этого она подписывается (на титульном листе) руководителем выпускной квалификационной работы, заведующим кафедрой. Студент предоставляет аннотацию ВКР, подписанную им и научным руководителем.

Доклад защиты ВКР

Иллюстративный материал выпускной квалификационной работы выполняется в виде презентации подготовленной с помощью пакета Microsoft Office (программы Microsoft Office PowerPoint) в формате pptx. Количество слайдов презентации должно быть не менее 10.

Все слайды сопровождаются текстовыми пояснениями.

Доклад при защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом материала, представленного в иллюстративном материале сопровождающийся презентацией. Время, отведенное обучающемуся на доклад по выпускной квалификационной работе, должен составлять от 10 до 12 минут.

Последовательность изложения доклада определяется содержанием выпускной квалификационной работы с учетом иллюстративного материала.

В докладе должны быть освещены следующие положения:

1. актуальность;
2. предмет исследований;
3. объект исследований;
4. цель и основные задачи исследования;
5. результаты проведенного научного исследования;

Презентация также должна содержать основные защищаемые положения, поэтому показ слайдов должен быть синхронно связан с текстом доклада.

По завершению окончания доклада, члены ГЭК задают вопросы по сути выпускной квалификационной работы и в дополнении отдельных ее элементов, на которые обучающийся должен дать соответствующие пояснения. Затем секретарь экзаменационной комиссии оглашает отзыв руководителя и рецензии, а обучающийся кратко отвечает на замечания рецензента по выпускной квалификационной работе. После чего члены ГЭК делают соответствующие записи по оценке уровня сформированности компетенций обучающегося с определением итоговой оценки за защиту выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося по оценке уровня сформированности компетенций и фиксируется в ведомости члена ГЭК.

Обучающемуся, защитившему выпускную квалификационную работу на «отлично» или «хорошо», или «удовлетворительно», присваивается решением ГЭК квалификация «бакалавр» по направлению 35.03.01 Лесное дело.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем комиссии.

Алгоритм подготовки выпускной квалификационной работы к защите

Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Темы выпускных квалификационных работ формируются выпускающими кафедрами с учетом конкретного вида (видов) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник в процессе освоения ОПОП ВО направления подготовки 35.03.01 Лесное дело, предложений профильных организаций, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, предложений руководителей выпускных квалификационных работ, предложений (заявок) руководителей практики обучающихся от профильных организаций. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) руководитель ОПОП ВО может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом график (расписание) государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит график до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании графика устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в деканат факультета письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель (руководители) выпускной квалификационной работы представляет в деканат

факультета отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Деканат факультета обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением о контроле текстовых заимствований при выполнении выпускных квалификационных работ. (Форма протокола о результатах контроля текстовых заимствований при выполнении выпускной квалификационной работы приведена в Приложении 7).

Основные этапы и формы контроля процедуры подготовки к защите ВКР приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Этапы и формы контроля процедуры подготовки к защите ВКР

Содержание	Форма текущего контроля
Выдача задания на выполнение ВКР (контактная работа)	бланк задания с подписью руководителя ВКР
Консультация руководителя ВКР по плану ВКР (контактная работа)	бланк задания с подписями руководителя ВКР и заведующего кафедрой утвержденный руководителем ОПОП
Обзорные лекции по вопросам подготовки отдельных разделов ВКР, оформления ВКР (контактная работа)	Журналы учета посещаемости
Подготовка студентом разделов ВКР	Черновой вариант ВКР
Консультации по отдельным разделам ВКР (контактная работа)	Проверка разделов ВКР, подпись консультанта на листе задания на ВКР
Подготовка студентом полной редакции ВКР	Черновой вариант ВКР
Проверка текста ВКР на наличие текстовых заимствований	Заполнение протокола текстовых заимствований, подпись руководителя ВКР

Консультация руководителя ВКР по ВКР (контактная работа)	Черновой вариант ВКР
Доработка студентом содержания ВКР по замечаниям руководителя ВКР	Черновой вариант ВКР
Предварительная защита студентом ВКР на кафедре	Постановление заседания кафедры. Подпись на титульном листе, подтверждающая разрешение о допуске ВКР к защите на заседании ГЭК.
Доработка ВКР с учетом замечаний сделанных на предварительной защите	Окончательный вариант ВКР
Сдача студентом окончательного варианта ВКР на выпускающую кафедру	Письменный отзыв руководителя на ВКР, подпись заведующего кафедрой на титульном листе
Проверка и утверждение ВКР руководителем ОПОП	Подпись руководителя ОПОП на титульном листе РПЗ ВКР
Представление студентом ВКР на электронном и бумажном носителях вместе с сопровождающими материалами и отзывом руководителя в деканат факультета	Наличие ВКР на электронном и бумажном носителях
Передача специалистом по учебно-методической работе ВКР рецензенту для оформления рецензии	-
Написание рецензентом рецензии и передача ее в деканат	Наличие рецензии с оценкой ВКР
Ознакомление студента с содержанием рецензии (контактная работа)	-
Защита ВКР (контактная работа)	Протокол ГЭК, оценка в зачетной книжке и итоговой ведомости

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы и выдается задание на ее выполнение, составленное научным руководителем и утвержденное заведующим кафедрой. Форма заявления студента о закреплении темы ВКР и заявки на ее выполнение по заказу организации представлены в ФОС программы ГИА.

ВКР выполняется студентом самостоятельно при постоянном контроле научного руководителя. Научный руководитель должен:

- выдать студенту задание на научное исследование (выполнение ВКР);
- оказывать студенту помощь в разработке календарного плана (графика) на весь период выполнения ВКР;
- рекомендовать студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- проводить систематические, предусмотренные программой ВКР, консультации со студентом;
- проверять ход выполнения научной работы и написания ВКР;
- после завершения студентом выполнения и написания ВКР дать на нее отзыв.

Задания на выпускную квалификационную работу

Задания составляются по специальным формам в двух экземплярах, из которых один остается в номенклатурных документах кафедры. Второй экземпляр, находящиеся в процессе написания ВКР у студента, подшивается затем в пояснительную записку ВКР. Оба экземпляра заданий должны быть утверждены заведующим кафедрой.

В задании по выпускной квалификационной работе формулируется тема, срок сдачи ее на кафедру, указывается все разделы (главы), подлежащие разработке и написанию. Указывается дата выдачи задания, подписи руководителя и студента (**Приложение 3**).

Выпускные квалификационные работы по программе бакалавриата подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры. Рецензентом может выступать, как педагогический работник, отнесенный к профессорско-преподавательскому составу Университета, так и работник профильной организации. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в деканат факультета письменную рецензию на указанную работу с оценкой ее содержания (Форма рецензии приведена в **Приложении 6**).

Число рецензентов устанавливается руководителем ОПОП.

Деканат факультета обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

За день до защиты ВКР на информационном стенде вывешиваются списки студентов, защищающих выпускные квалификационные работы. Форма списков студентов, защищающих выпускные квалификационные работы приведена в **Приложении 8**.

Такие же списки выдаются каждому члену ГЭК. В ГЭК руководителем ОПОП представляется программа и ФОС ГИА по соответствующему профилю ОПОП.

Защита ВКР проводится в форме доклада - презентации, который должен длиться не более 10.. .12 минут.

Последовательность изложения доклада может быть следующая:

1. краткое вступление (значение для народного хозяйства того направления, в котором работал студент, актуальность темы);
2. сообщение о поставленной цели и задачах;
3. обзор, состояние вопроса на сегодняшний день, пути решения поставленной задачи, обоснование принятого решения;
4. изложение методики исследования;
5. изложение результатов исследования;
6. информация о том, какие результаты получены;
7. какой экономический и (или) экологический эффект достигнут;
8. заключение с выводами о решении поставленных задач.

После окончания доклада, члены ГЭК задают вопросы по сути ВКР и в дополнении отдельных ее элементов, а также вопросы, направленные на контроль знаний по соответствующим компетенциям ОПОП на которые студент должен дать исчерпывающий ответ.

После оглашения секретарем экзаменационной комиссии отзыва руководителя и рецензии студент кратко отвечает на замечания рецензента по ВКР.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении оценки ВКР принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студента.

Государственная экзаменационная комиссия методом экспертной оценки производит оценку достижения обучающимся каждого результата освоения образовательной программы и формирует ведомость оценок по результатам выполнения и защиты ВКР. Форма ведомости оценок членов ГЭК приведена в Приложении 10.

Для оценки знаний по компетенциям, каждый член ГЭК вправе задать защищающемуся дополнительные вопросы раскрывающие знания и умения по соответствующим универсальным (УК), общепрофессиональным (ОПК) и профессиональным (ПК) компетенциям. Текст вопроса записывается членом ГЭК в специальный формуляр и передается секретарю ГЭК для внесения его в протокол. Форма формуляра приведена в Приложении 14.

Для упрощения работы каждому члену ГЭК выдается памятка по заполнению ведомости оценок членов ГЭК Приложение 15.

На основании ведомостей оценок членов ГЭК, секретарем формируется и передается председателю итоговая ведомость оценок членов ГЭК по защите выпускных квалификационных работ Приложение 9.

Председатель ГЭК окончательно путем совещания с членами ГЭК выставляет итоговую оценку и при необходимости вписывает рекомендации в столбце примечание.

Студенту, защитившему дипломный проект, присваивается решением ГЭК квалификация бакалавр по направлению 35.03.01 Лесное дело.

Результаты защиты ВКР оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем комиссии (Форма протокола приведена в Приложении 11).

Порядок подачи апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. (Форма заявления в **Приложении 12**).

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в академии в соответствии со ФГОС ВО.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

- **Фонд оценочных средств программы ГИА.**
-
- Фонд оценочных средств ГИА приведен в **Приложении 1.**

7 Материально-техническая база, необходимая для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение (редакция на 01.09.2023)

№п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная практика (научно-исследовательская работа): лесная биометрия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1245 <i>Кабинет лесоводства</i>	Специализированная мебель: столы двухместные, скамьи, стул жесткий, сейф металлический, столы преподавательские. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: телевизор; буравы, высотомеры, курвиметр, лазерный дальномер, мерные вилки, навигационный приемник, палетки, планиметр, полнотомер, релаксаметр, реласкоп, плакаты.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: MS Windows 7 (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием) MS Office 2010 (лицензия №61403663)
2	Учебная практика (научно-исследовательская работа): лесная биометрия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1244	Специализированная мебель: столы двухместные, стол преподавательский, стулья, кафедра, магнитно-маркерная доска. Оборудование и технические средства обучения: проектор, экран, ноутбук.	комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: MS Windows 7 (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием) MS Office 2010 (лицензия №61403663)
3	Учебная практика (научно-исследовательская работа): лесная биометрия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1359 <i>Компьютерный класс</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, плакаты «Компьютер и безопасность», плакаты.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).

				Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Учебная практика (научно-исследовательская работа): лесная биометрия	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры	комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 7 (46298560, 2009); MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
5	Учебная практика (научно-исследовательская работа): лесная биометрия	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, МФУ.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция на 01.09.2022)

№п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная практика (научно-исследовательская работа): лесная биометрия	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p> <p>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1243 <i>Лаборатория лесных культур</i></p>	<p>Специализированная мебель: 1. Комплексная лаборатория для анализа качества зерна: - столы – 10 шт.; - стол угловой – 1 шт.; - стол преподавательский – 2 шт.; - стол с мойкой – 1 шт.; - шкаф металлический – 1 шт.; - банки для зерна – 20 шт.</p> <p>Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: 1. Термостат – 2 шт.; 2. Сушильный шкаф СЭШ – 3М – 1 шт.; 3. Муфельная печь МФ – 1 – 2 шт.; 4. Сушильный шкаф – 1 шт.; 5. Химическая посуда; 6. Химические реактивы; 7. Телевизор – 1 шт. 8. Учебно-наглядные пособия (плакаты); 9. Видеофильмы; 10. Стенды.</p>	
2	Учебная практика (научно-исследовательская работа): лесная биометрия	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Компьютерный класс</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1359</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). <p>Доступ в электро</p>

			обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, плакаты «Компьютер и безопасность», плакаты.	
3	Учебная практика (научно-исследовательская работа): лесная биометрия	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237</p> <p>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одно-тумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры.</p>	<p>комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
4	Учебная практика (научно-исследовательская работа): лесная биометрия	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202</p> <p><i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, МФУ.</p>	<p>комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция на 01.09.2021)

№п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная практика (научно-исследовательская работа): лесная биометрия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1245 <i>Кабинет лесоводства</i>	Специализированная мебель: столы двухместные, скамьи, стул жесткий, сейф металлический, столы преподавательские. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: телевизор; буравы, высотомеры, курвиметр, лазерный дальномер, мерные вилки, навигационный приемник, палетки, планиметр, полнотомер, релаксаметр, реласкоп, плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) ноутбук	MS Windows 7 (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием) MS Office 2010 (лицензия №61403663)
2	Учебная практика (научно-исследовательская работа): лесная биометрия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Компьютерный класс 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1359	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, плакаты «Компьютер и безопасность», плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электро
3	Учебная практика (научно-	Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол	комплект лицензионного и свободно распространяемого

	исследовательская работа): лесная биометрия	440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека	однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры.	программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Учебная практика (научно-исследовательская работа): лесная биометрия	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, МФУ.	комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция на 01.09.2020)

№п /п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная практика (научно-исследовательская работа): лесная биометрия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1245 <i>Кабинет лесоводства</i>	Специализированная мебель: столы двухместные, скамьи, стул жесткий, сейф металлический, столы преподавательские. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: буравы, высотомеры, курвиметр, лазерный дальномер, мерные вилки, навигационный приемник, палетки, планиметр, полнотомер, релаксаметр, реласкоп; плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) ноутбук	MS Windows 7 (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием) MS Office 2010 (лицензия №61403663)
2	Учебная практика (научно-исследовательская работа): лесная биометрия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Компьютерный класс 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1359	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, плакаты «Компьютер и безопасность», плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Учебная практика (научно-исследовательская работа): лесная биометрия	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры.	комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009);

		<i>читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>		<ul style="list-style-type: none"> • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
4	Учебная практика (научно-исследовательская работа): лесная биометрия	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, МФУ.</p>	<p>комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет</p>

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 4.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная практика (научно-исследовательская работа): лесная биометрия	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 1245</p> <p>Кабинет лесоводства</p> <p>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30 Главный учебный корпус, литер. А</p>	<p>Специализированная мебель:</p> <p>1.Стол двухместный – 9 шт. 2.Скамьи – 2 шт. 3.Стул жесткий – 1 шт. 4.Сейф металлический – 1 шт. 5.Стол преподавательский – 2 шт.</p> <p>Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения</p> <p>Переносное мультимедийное оборудование (Ноутбук Acer Intel Core i5, 1.70 GHz, 6144 Mb)</p>	<p>1.MS Windows 7 (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием)</p> <p>2. MS Office 2010 (лицензия №61403663)</p> <p>3. 01.09.2018 Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-180528-071646-623-441)</p> <p>4. 7-zip (GNU GPL)</p> <p>5. Unreal Commander (GNU GPL)</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)</p>
		<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и помещение для самостоятельной работы</p> <p>Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30</p>	<p>Мебель</p> <p>1.Стол аудиторный 2-х местный – 10 шт.;2.Скамья аудиторная 2-х местная – 8 шт.; 3.Компьютерный стол – 8 шт.;4.Стол компьютерный двух тумбовый – 1 шт.;5.Стул жесткий – 26 шт.; 6.Стул мягкий – 1 шт.;7.Кресло офисное – 1 шт.; 8.Шкаф угловой – 1 шт.; 9.Огнетушитель – 1 шт. 10.Доска маркерная – 1 шт.</p>	<p>Программное обеспечение</p> <p>1. Linux Mint (GNU GPL)</p> <p>2. Libre Office (GNU GPL)</p> <p>3. Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License)</p> <p>4. Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на ПК с поддержкой архитектуры 64-bit)</p> <p>СПС Консультант-Плюс (Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой</p>

	<p>Главный учебный корпус, лит. А, аудитория 1359 Компьютерный класс.</p>	<p>Технические средства 1. Компьютер Celeron 1,60 GHz, 2048 Mb – 1 шт.; 2. Компьютер Celeron 2,80 GHz, 2048 Mb – 6 шт.; 3. Компьютер Celeron 2,93 GHz, 2048 Mb – 1 шт.; 4. Телевизор Samsung LE32C530F – 1 шт. Наглядные пособия (стенды, модели, экспонаты, видеофильмы и т.д.) 1. Плакаты Компьютер и безопасность</p>	<p>информации» от 03 мая 2018 года) Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета Выход в Интернет</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д.30. Главный учебный корпус, лит. А,</p>	<p>Специализированная мебель: 1. Стол читательский – 72 шт.; 2. Стол компьютерный – 6 шт.; 3. Стол одностумбовый – 1 шт.; 5. Стул – 84 шт.; 6. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт. Технические средства обучения, комплект лицензионного обеспечения: Персональный компьютер – 4 шт. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365,</p>	<p>• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL); • КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный).* Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета Выход в Интернет</p>

			<p>срок действия до 05.06.2020 г.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.). 	
Учебная практика (научно-исследовательская работа): лесная биометрия	<p>Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202</p> <p>Учебно-лабораторный корпус; Лит. К.</p>	<p>Специализированная мебель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол читательский – 29 шт. 2. Стол компьютерный – 10 шт. 3. Стул – 39 шт. 4. Шкаф-витрина для выставок – 3 шт. <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: Персональный компьютер – 9 шт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (69766168, 2018) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2016 (69766168, 2018) или Libre Office (GNU GPL); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License)** (на Linux Mint); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на ПК с MS Windows); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL) (на ПК с MS Windows); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*. • НЭБ РФ. 	

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Форма титульного листа и задания на выполнение ВКР

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА _____

Допущено к защите
РУКОВОДИТЕЛЬ ОПОП

_____ / _____ /

Подпись

ФИО

« ____ » _____ 201__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по направлению подготовки _____

направленность (профиль) _____

Тема « _____
_____ »

Выполнил _____ / _____
ФИО обучающегося *Подпись*

Руководитель _____ / _____
Ученая степень, ученое звание, ФИО *Подпись*

Заведующий кафедрой _____ / _____
Ученая степень, ученое звание, ФИО *Подпись*

Рецензент _____ / _____
Ученая степень, ученое звание, ФИО *Подпись*

ПЕНЗА 20_____

Форма листа с заданием

ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело

УТВЕРЖДАЮ

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ _____

«___» _____ 20__ Г.

ЗАДАНИЕ ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
БАКАЛАВРА

Студент _____

1. Тема работы _____

утверждена приказом _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Перечень подлежащих разработке вопросов:

4. Консультанты по разделам выпускной квалификационной работы

Раздел Безопасность

жизнедеятельности на производстве

Подпись

Консультант

ФИО

Задание выдал

_____ / _____

Подпись

Руководитель

ФИО

Задание принял

Подпись

ФИО обучающегося

5. Дата выдачи задания _____

Руководитель _____

ФИО

Форма заявления обучающегося

Декану агрономического факультета
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

ФИО декана

Студента(ки) __ курса ___ группы

ФИО студента(ки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять выпускную квалификационную работу на кафедре

Наименование кафедры

на тему _____

и закрепить меня за руководителем _____

ученое звание, ФИО руководителя

Студент _____

Фамилия, инициалы

Подпись

Руководитель _____

Фамилия, инициалы

Подпись

Зав. кафедрой _____

Фамилия, инициалы

Подпись

« ___ » _____ 201__ г.

Отзыв
на выпускную квалификационную работу
студента агрономического факультета
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ
(Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело
Направленность (профиль) _____)

Фамилия имя отчество

на тему _____

1 Актуальность темы исследования

2 Цель и задачи исследования

3 Содержание ВКР

4 Особенности выполненной ВКР, теоретическая и практическая значимость результатов исследования

5 Уровень сформированности компетенций и готовность выпускника к осуществлению видов профессиональной деятельности, предусмотренных образовательным стандартом и ОПОП

6 Личные качества студента, отношение к работе

7 Заключение, рекомендации

Научный руководитель _____

ученая степень,
ученое звание,
должность

Подпись

ФИО

« » _____ 20__ г.

Рецензия
на выпускную квалификационную работу
студента агрономического факультета
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ
(Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело
Направленность (профиль) _____)

Фамилия имя отчество

на тему _____

1 Соответствие темы исследования направлению подготовки

2 Актуальность темы исследования

3 Объем и структура ВКР

4 Обоснованность выводов и предложений, их соответствие цели и задачам исследования.

5 Теоретическая и практическая значимость результатов исследования.

6 Уровень сформированности компетенций и готовность выпускника к осуществлению видов профессиональной деятельности, предусмотренных образовательным стандартом и ОПОП.

7 Замечания по содержанию, структуре, объему и оформлению ВКР.

8 Заключение (общий вывод, оценка в баллах, рекомендации к присвоению квалификации).

Рецензент _____

ученая степень,

Подпись

ФИО

ученое звание,

должность

« » _____ 20__ г.

Приложение 6

Форма протокола для контроля текстовых заимствований при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра

ПРОТОКОЛ № _____ *

контроля текстовых заимствований при выполнении выпускной квалификационной работы

от «_____» _____ 201_ г.

Обработанный файл: _____

Год публикации:

Автор: _____

Тема: _____

Наибольший процент заимствований из одного источника: %.

Оценка оригинальности документа: %.

Выпускная квалификационная работа проверен(а) и

(нуждается в доработке и повторной проверке, допускается к защите)

Руководитель ВКР

(подпись)

Автор

(подпись)

*Примечание * номер протокола соответствует порядковому номеру обучающегося в приказе на закрепление темы ВКР.*

Форма списка защищающих выпускные квалификационные работы

СПИСОК

защищающих выпускные квалификационные работы на _____
дата

направление подготовки _____

направленность (профиль) _____

№	ФИО	Средний бал учебы	Темы выпускных квалификационных работ	Руководитель ВКР Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание	Рецензент Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Технический секретарь ГЭК _____ / ФИО, секретаря /
подпись

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности													
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности													
ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий;													
ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;													
ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;													
ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;													
ОПК-5 Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности;													
ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.													
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.													
ПКС-1 Способен участвовать в определении и оценке количественных и качественных характеристик лесов с использованием полевых и дистанционных методов наблюдений, описания, идентификации, классификации объектов лесных и урбоэкосистем различного иерархического уровня													
ПКС-2 Способен использовать базовые знания о природе леса при проектировании и организации эффективного осуществления лесохозяйственных, лесокультурных и организационных мероприятий, направленных на многоцелевое, рациональное, непрерывное, неистощительное использование лесов, сохранение их биологического разнообразия, повышение продуктивности с учетом выполняемых ими функций.													
ПКС-3 Способен владеть методами контроля и надзора за реализацией лесохозяйственного регламента, проектами освоения лесов: за выполнением работ по использованию лесов, работ по обеспечению охраны и защиты лесов, проведением мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению, ведением государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнением работ по формированию лесных участков; осуществлением лесного надзора													
Итоговая оценка													

* **Примечание:** критерии оценки результатов государственных испытаний по соответствующим компетенциям приведены в карте компетенций.

Приложение 9

Форма формуляра для дополнительных вопросов членов ГЭК

Дата заседания ГЭК _____ Фамилия инициалы студента _____

№	Вопросы	Оценка ответа
1		
2		
<u>Замечания по оформлению и защите ВКР</u>		

Фамилия, инициалы члена ГЭК

подпись

Памятка по заполнению ведомости оценок членов ГЭК

После окончания доклада обучающегося, члены ГЭК задают вопросы по сути ВКР и в дополнении отдельных ее элементов, а также вопросы, направленные на контроль знаний по соответствующим компетенциям ОПОП на которые студент должен дать исчерпывающий ответ. Для оценки знаний по компетенциям, не вошедшим в ВКР каждый член ГЭК вправе задать защищающемуся дополнительные вопросы раскрывающие знания и умения по соответствующим общекультурным (ОК), общепрофессиональным (ОПК), профессиональным (ПК). Текст вопроса записывается членом ГЭК в специальный формуляр, ответ на заданный вопрос оценивается по пятибалльной системе оценок и передается секретарю ГЭК для внесения его в протокол.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении оценки ВКР принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студента.

Критерии оценки по соответствующим компетенциям приведены в фонде оценочных средств программы государственной аттестации (ФОС программы ГИА) который представляется в ГЭК руководителем ОПОП по соответствующему направлению подготовки.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- содержание выпускной квалификационной работы (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3);
- оформление работы (ОПК-2, ПКС-1, ПКС-2);
- презентация выпускной квалификационной работы на защите, во внимание принимаются оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7; ОПК-2, ПКС-1, ПКС-2);
- ответы на вопросы (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3)

После оглашения секретарем экзаменационной комиссии отзыва руководителя и рецензии студент кратко отвечает на замечания рецензента по дипломному проекту.

Государственная экзаменационная комиссия методом экспертной оценки производит оценку достижения обучающимся каждого результата освоения образовательной программы и формирует ведомость оценок по результатам выполнения и защиты ВКР.

На основании ведомостей оценок членов ГЭК, техническим секретарем формируется и передается председателю итоговая ведомость оценок членов ГЭК по защите выпускных квалификационных работ. Председатель ГЭК окончательно путем совещания с членами ГЭК выставляет итоговую оценку и при необходимости вписывает рекомендации в столбце примечание.

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценок членов ГЭК по защите выпускных квалификационных работ _____
 дата _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студентов	Номер прото- кола	Средний балл учебы	Фамилия, имя, отчество членов ГЭК						Итоговая оценка	Примечание*
				Фамилия, инициалы члена ГЭК	Фамилия, инициалы члена ГЭК	Фамилия, инициалы члена ГЭК	Фамилия, инициалы члена ГЭК	Фамилия, инициалы члена ГЭК	Фамилия, инициалы члена ГЭК		
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											

* **Примечание:** в данной графе председатель ГЭК делает отметки о рекомендации ГЭК студента для поступления в магистратуру, о выдачи диплома с отличием, о наличии элементов НИР в ВКР, о внедрении результатов ВКР в производство, а также о направлении ВКР на всероссийский конкурс ВКР.

Технический секретарь ГЭК _____ / ФИО, секретаря /
 подпись

Председатель ГЭК _____ / ФИО, председателя /
 подпись

Мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач: _____

Мнения членов ГЭК о выявленных в ходе государственного аттестационного испытания недостатках в теоретической и практической подготовке студента:

Результаты защиты ВКР:

1. Признать, что студент(ка) _____ выполнил(а) и защитил(а) ВКР с оценкой _____

2. Присвоить квалификацию _____ по направлению подготовки _____

3. Выдать диплом _____

Председатель _____ / _____ /
Подпись *ФИО*

Технический секретарь _____ / _____ /
Подпись *ФИО*

Форма заявления, обучающегося в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии по проведению ГИА в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

ФИО председателя комиссии

обучающегося _____ группы агрономического факультета по направлению подготовки

(направление подготовки)

(ФИО)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть факт нарушения установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (*указать конкретный факт нарушения процедуры*) и (или) несогласия с результатами государственного аттестационного испытания (*оставить нужное*).

Дата. Подпись

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

от « ____ » _____ 201__ г.

по рассмотрению письменной апелляции обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

(специальность, направление подготовки)

(специализация, профиль подготовки, магистерская программа)

(форма обучения – очная, очно – заочная, заочная)

о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного аттестационного испытания
(оставить нужное)

Присутствовали:

Председатель _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены: _____

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

(перечислить представленные материалы)

В результате рассмотрения представленных в апелляционную комиссию материалов и собеседования с обучающимся _____ и представителем государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки/специальности _____ было выявлено, что:

(указать на наличие нарушений или их отсутствие, дать обоснование).

