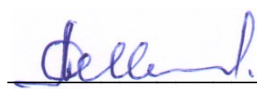


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии инженерного факультета

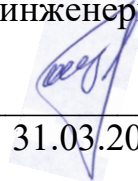


А.С. Иванов

31.03.2021 г

УТВЕРЖДАЮ

Декан
инженерного факультета



А.В. Поликанов

31.03.2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация программы

Автомобильная техника в транспортных технологиях

Квалификация

«ИНЖЕНЕР»

Форма обучения – очная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена на основании ФГОС ВО 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, (утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации № 935 от 11.08.2020).

Составитель рабочей программы:

доцент кафедры «Философия, история и иностранные языки»,

канд. пед. наук, доцент

Ю.Н. Куликова

Рецензент:

д-р. техн. наук, профессор

К.З. Кухмазов

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки» 22.03.2021 г., протокол №11.

Заведующий кафедрой:

канд. ист. наук, доцент

И.Н. Мавлюдов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета 31.03.2021 г., протокол №7.

Председатель методической комиссии
инженерного факультета

А.С. Иванов

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Иностранный язык» для студентов, обучающихся

по специальности

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Иностранный язык» для студентов четвертого курса инженерного факультета, обучающихся по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

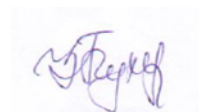
Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях (утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации № 935 от 11.08.2020).

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные нормативными документами Пензенского ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки» 22.03.2021 г., протокол №11 и одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета 31.03.2021 г., протокол №7.

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях и нормативным документам Пензенского ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:

д-р. техн. наук, профессор



К.З. Кухмазов

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 11

заседания кафедры «Философия, история и иностранные языки»
Пензенского ГАУ

от 22.03.2021 г.

Присутствовали: Мавлюдов И.Н. – зав. кафедрой, Пугачев О.С. – профессор, Пугачева Н.П. – доцент, Дорофеева Т.Г. – доцент, Куликова Ю.Н. – доцент, Самойлова И.В. – доцент, Дмитриева С.Ю. – доцент, Терешкина Е.Н. — ст. преподаватель, Шарунов О.А. – ст. преподаватель, Фролова Т.П. — ст. лаборант.

Слушали: доцента Иванова А.С., который представил рабочую программу дисциплины «Иностранный язык» подготовленную в соответствии с требованиями ФГОС ВО специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях (утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации № 935 от 11.08.2020)

Выступили: доцент Дмитриева С.Ю., которая отметила, что рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с нормативными документами и учебным планом по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях прорецензировал доцент кафедры «Механизация технологических процессов в АПК» Куликова Ю.Н. и может быть использована в учебном процессе.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Иностранный язык» для, обучающихся по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях.

Голосовали: «за» – единогласно.

Заведующий кафедрой

канд. ист. наук

Секретарь



И. Н. Мавлюдов

Т.П. Фролова

Выписка из протокола №7.
заседания методической комиссии инженерного факультета
от 31.03.2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии: Поликанов А.В., Иванов А.С., Шумаев В.В., Кухмазов К.З., Яшин А.В., Орехов А.А., Семикова Н.М., Польшивный Ю.В., Спицын И.А., Рыблов М.В.

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение рабочей программы дисциплины «Иностранный язык» подготовленной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях (утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации № 935 от 11.08.2020).

Слушали: Иванова А.С., который представил рабочую программу дисциплины «Иностранный язык» для, обучающихся по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях.

Выступили: В.В. Шумаев, который отметил, что при отмеченном замечании рецензируемая рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» удовлетворяет требованиям ФГОС ВО по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, соответствует нормативным документам Пензенского ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Иностранный язык».

Председатель методической комиссии
инженерного факультета, канд. техн. наук, доцент



А.С. Иванов

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины

«Иностранный язык»

по специальности

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства,
специализация «Автомобильная техника в транспортных технологиях»
(квалификация выпускника «специалист»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях (утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации № 935 от 11.08.2020).

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части дисциплин учебного плана Б1.О.03. Предшествующими курсами дисциплины «Иностранный язык» являются дисциплины **общего среднего образования (иностранный язык)**.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:
перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно перейти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Иностранный язык» в рамках ОПОП, соответствуют ФГОС ВО и современным требованиям рынка труда:

Проверить - отредактировать

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимо-

связи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.



ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Иностранный язык» по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях (квалификация выпускника «Специалист»), разработанный Куликовой Ю.Н. доцентом кафедры «Философия, история и иностранные языки» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС ВО и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.



Эксперт: Куликова Ирина Валентиновна, кандидат пед. наук, заведующая кафедрой «Иностранные языки» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет»






**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

№ П/ П	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № прото- кола, виза зав. кафедрой	Дата, № протоко- ла, виза председателя методиче- ской комиссии	С какой даты вво- дятся
1	Раздел 9. «Учеб- но-методическое и информацион- ное обеспечение дисциплины «Иностранный язык»	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.2 Перечень информационных техноло- гий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, ис- пользуемых при осуществ- лении образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык»	Протокол № 14 от 29.08.2022 	Протокол №11 от 31.08.2022 	01.09.2022
2	Раздел 10. «Ма- териально- техническая ба- за, необходимая для осуществле- ния образова- тельного процес- са по дисци- плине «Ино- странный язык»	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материаль- но-техническое обеспе- чение дисциплины "Ино- странный язык"» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтвержда- ющих документов.			

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

№ П/ П	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № прото- кола, виза зав. кафедрой	Дата, № протоко- ла, виза председателя методиче- ской комиссии	С какой даты вво- дятся
1	Раздел 9. «Учеб- но-методическое и информацион- ное обеспечение дисциплины «Иностранный язык»	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.2 Перечень информационных техноло- гий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, ис- пользуемых при осуществ- лении образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык»	Протокол № 1 от 28.08.2023 	Протокол №11 от 29.08.2023 	01.09.2023
2	Раздел 10. «Ма- териально- техническая ба- за, необходимая для осуществле- ния образова- тельного процес- са по дисци- плине «Ино- странный язык»	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материаль- но-техническое обеспе- чение дисциплины "Ино- странный язык"» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтвержда- ющих документов.			

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

№ П/ П	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № прото- кола, виза зав. кафедрой	Дата, № протоко- ла, виза председателя методиче- ской комиссии	С какой даты вво- дятся
1	Раздел 9. «Учеб- но-методическое и информацион- ное обеспечение дисциплины «Иностранный язык»	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.2 Перечень информационных техноло- гий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, ис- пользуемых при осуществ- лении образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык»	Протокол № 1 от 28.08.2024 	Протокол №10 от 28.08.2024 	01.09.2024
2	Раздел 10. «Ма- териально- техническая ба- за, необходимая для осуществле- ния образова- тельного процес- са по дисци- плине «Ино- странный язык»	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материаль- но-техническое обеспе- чение дисциплины "Ино- странный язык"» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтвержда- ющих документов.			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской ко- миссии	С какой даты вво- дятся
1	Раздел 4. «Объ- ем и структура дисциплины»; Раздел 5. «Со- держание дис- циплины»; Раздел 6. «Пере- чень учебно- методического обеспечения для самостоятель- ной работы обу- чающихся по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональ- ных коммуни- каций»	<p>Распределение трудоемко- сти (по видам работ) в связи с утверждением учебного плана для 2025 года набора:</p> <p>Добавлена новая редакция таблиц:</p> <p>4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных комму- никаций» по формам и ви- дам учебной работы;</p> <p>5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обу- чения);</p> <p>5.3.1 – Наименование тем практических занятий, ла- бораторных работ, их объем в часах и содержание (очная форма обучения);</p> <p>5.4.1 – Распределение тру- доёмкости самостоятельной работы по видам работ (оч- ная форма обучения);</p> <p>6.1.1 – Тема, задания, во- просы и перечень учебно- методического обеспечения для самостоятельного изу- чения (очная форма обу- чения)</p> <p>Добавлена новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень информационных техноло- гий (перечень современных профессиональных баз дан- ных и информационных справочных систем» с уче- том изменений состава ЭБС</p>	Протокол №1 от 28.08.2025	Протокол №11 от 28.08.2025	01.09.2025

	<p>Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»</p> <p>Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине»</p>	<p>Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях</p>	<p>Протокол №1 от 28.08.2025</p>	<p>Протокол №11 от 28.08.2025</p>	<p>01.09.2025</p>
--	--	--	--	---	-------------------

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Цель дисциплины – поэтапное формирование коммуникативных навыков, способности и готовности к адекватному речевому взаимодействию в профессионально-деловой и социокультурной сферах общения на иностранном языке.

Задачи дисциплины:

- овладение навыками устной иноязычной речью (слушание, говорение);
- развитие навыков чтения учебной и аутентичной литературы;
- совершенствование навыков письменной речи;
- развитие способности к непрерывному самообразованию.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК», СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Дисциплина «Иностранный язык» направлена на формирование универсальных компетенций

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 3.1.

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

- Знать: специфические особенности лексики, техническую терминологию и особенности грамматики иностранного языка (З1(ИД-03 /УК-4));

- Уметь: понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки (У1(ИД-03 /УК-4));

- Владеть: основами публичной речи на иностранном языке и основными навыками письма для ведения профессиональной переписки (В1(ИД-03 /УК-4));

- Знать: информационно-коммуникационные технологии необходимые в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках (З1(ИД-06 /УК-4));

- Уметь: обсуждать темы, связанные с направлением подготовки (задать вопросы и ответить на вопросы); полно и кратко передавать идею и основное содержание прочитанной информации с использованием современных информационных технологий (У1(ИД-06 /УК-4));

- Владеть: методами коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках с использованием коммуникативных технологий (В1(ИД-06 /УК-4));

- Знать: технический иностранный язык в объеме, достаточном для чтения

технической документации (З1(ИД-08 /УК-4)).

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Дисциплина «Иностранный язык», индекс Б1.О.03 относится к обязательной части блока 1.Дисциплины (модули).

Предшествующими дисциплинами являются дисциплины **общего среднего образования (иностранный язык)**. К дисциплинам, которые базируются на изучаемой дисциплине относятся **«Основы научных исследований», «Преддипломная практика», «Специализированная и специальная автомобильная техника», «Гидравлические и пневматические системы автомобилей», «Электрооборудование и электронные системы автомобилей», «Техническая эксплуатация автомобилей», «Системы безопасности автомобиля», «Организация технического осмотра автомобилей», «Транспортно-технологические средства сельскохозяйственного назначения», «Детали машин и основы конструирования», «Конструкция наземных транспортно-технологических средств».**

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык», индикаторы достижения компетенций

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обуче- ния	Планируемые результаты обучения	Наименование оце- ночных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-03 /УК-4	Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	З1(ИД-03 /УК-4)	Знать: специфические особенности лексики, техническую терминологию и особенности грамматики иностранного языка	Очная форма обучения: экзамен; зачет; собеседование; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; зачет; собеседование; тестирование.
2			У1(ИД-03 /УК-4)	Уметь: понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки	Очная форма обучения: экзамен; зачет; собеседование; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; зачет; собеседование; тестирование.
3			В1(ИД-03 /УК-4)	Владеть: основами публичной речи на иностранном языке и основными навыками письма для ведения профессиональной переписки	Очная форма обучения: экзамен; зачет; доклад; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; зачет; доклад; тестирование.
4	ИД-06 /УК-4	Использует информационно-коммуникационные	З1(ИД-06 /УК-4)	Знать: информационно-коммуникационные технологии необходимые в процессе решения стандартных коммуникативных задач на	Очная форма обучения: экзамен; зачет; реферат;

		технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках		государственном и иностранном (-ых) языках	тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; зачет; реферат; тестирование.
5		государственном и иностранном (-ых) языках	У1(ИД-06 /УК-4)	Уметь: обсуждать темы, связанные с направлением подготовки (задать вопросы и ответить на вопросы); полно и кратко передавать идею и основное содержание прочитанной информации с использованием современных информационных технологий	Очная форма обучения: экзамен; зачет; собеседование; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; зачет; собеседование; тестирование.
6			В1(ИД-06 /УК-4)	Владеть: методами коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках с использованием коммуникативных технологий	Очная форма обучения: экзамен; зачет; собеседование; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; зачет; собеседование; тестирование.
	ИД-08 /УК-4	Формирует программы развития сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов на основе передовых технологий	31(ИД-08 /УК-4)	Знать: технический иностранный язык в объеме, достаточном для чтения технической документации	Очная форма обучения: экзамен; зачет; контрольная работа; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; зачет; контрольная работа; тестирование.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетны1 единицы

*Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины
«Иностранный язык» по формам и видам учебной работы*

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обо- значение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.*	
			Очная форма обучения	
			1_ курс 2 семестр	
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	54,35	/1,5
1.1	Лекции	Лек	0	
1.2	Семинары, и практические занятия	Пр	50	/1,39
1.3	Лабораторные работы	Лаб	0	
1.4	Текущие консультации, руко- водство и консультации курсо- вых работ (курсовых проектов)	КТ	0	
1.5	Сдача зачета (зачёта с оцен- кой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	2	/0,05
1.6	Предэкзаменационные кон- сультации по дисциплине	КПЭ	2	/0,05
1.7	Сдача экзамена	КЭ	0,35	/0,01
2	Общий объем самостоятель- ной работы		53,65	/1,5
2.1	Самостоятельная работа	СР	20	/0,6
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65	/0,9
	По плану		108	/3
	Всего		108	/3

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения:

- экзамен 2 семестр

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Иностранный язык» и их содержание

№ Раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4
1	Я и моя семья Моя биография Моя академия	Лексика: О себе Моя семья Мой университет Грамматика: Порядок слов в английском предложении; Употребление артиклей; Местоимения; Имя существительное	31(ИД-03 /УК-4); У1(ИД-03 /УК-4); В1(ИД-03 /УК-4); 31(ИД-06 /УК-4); У1(ИД-06 /УК-4); В1(ИД-06 /УК-4); 31(ИД-08 /УК-4)
2	Мой дом, город, страна	Лексика: Родной город Мой дом Моя страна Грамматика: грамматические конструкции; числительные; имя прилагательное; глагол (действительный залог)	31(ИД-03 /УК-4); У1(ИД-03 /УК-4); В1(ИД-03 /УК-4); 31(ИД-06 /УК-4); У1(ИД-06 /УК-4); В1(ИД-06 /УК-4); 31(ИД-08 /УК-4)
3	Страноведение Сельское хозяйство за рубежом	Лексика: Великобритания/Лондон/США Германия/Берлин Грамматика: Причастие, причастные обороты; Глагол (страдательный залог) Модальные глаголы Инфинитив	31(ИД-03 /УК-4); У1(ИД-03 /УК-4); В1(ИД-03 /УК-4); 31(ИД-06 /УК-4); У1(ИД-06 /УК-4); В1(ИД-06 /УК-4); 31(ИД-08 /УК-4)
4	Сельское хозяйство и окружающая среда. Экологические проблемы	Лексика: Экологические проблемы Природа США и Великобритании/Германии Сельское хозяйство и защита окружающей среды Грамматика: Герундий Условно-придаточные предложения Повелительное наклонение	31(ИД-03 /УК-4); У1(ИД-03 /УК-4); В1(ИД-03 /УК-4); 31(ИД-06 /УК-4); У1(ИД-06 /УК-4); В1(ИД-06 /УК-4); 31(ИД-08 /УК-4)
5	Инженерное дело. Моя будущая профессия	Лексика: Понятие об инженерном деле. Карьера в сельском хозяйстве Грамматика: повторение	31(ИД-03 /УК-4); У1(ИД-03 /УК-4); В1(ИД-03 /УК-4); 31(ИД-06 /УК-4); У1(ИД-06 /УК-4); В1(ИД-06 /УК-4); 31(ИД-08 /УК-4)

6	Двигатели	Лексика: Двигатель внутреннего сгорания, дизельный двигатель, электродвигатель. Грамматика: повторение	31(ИД-03 /УК-4); У1(ИД-03 /УК-4); В1(ИД-03 /УК-4); 31(ИД-06 /УК-4); У1(ИД-06 /УК-4); В1(ИД-06 /УК-4); 31(ИД-08 /УК-4)
7	Автомобиль	Лексика: Автомобиль. Общее представление об автомобиле. История создания автомобилей. Устройство автомобилей. Части автомобиля Грамматика: причастные обороты. Независимый причастный оборот (повторение)	31(ИД-03 /УК-4); У1(ИД-03 /УК-4); В1(ИД-03 /УК-4); 31(ИД-06 /УК-4); У1(ИД-06 /УК-4); В1(ИД-06 /УК-4); 31(ИД-08 /УК-4)
8	Трактор	Лексика: Трактор Основные части трактора. Грамматика: инфинитив, инфинитивные обороты (повторение)	31(ИД-03 /УК-4); У1(ИД-03 /УК-4); В1(ИД-03 /УК-4); 31(ИД-06 /УК-4); У1(ИД-06 /УК-4); В1(ИД-06 /УК-4); 31(ИД-08 /УК-4)
9	Сельскохозяйственная техника	Лексика: Почвообрабатывающие машины и инструменты. Плуги. Комбайн. Уход и техобслуживание сельскохозяйственной техники. Грамматика: условно-придаточные предложения (повторение)	31(ИД-03 /УК-4); У1(ИД-03 /УК-4); В1(ИД-03 /УК-4); 31(ИД-06 /УК-4); У1(ИД-06 /УК-4); В1(ИД-06 /УК-4); 31(ИД-08 /УК-4)

5.2 Наименование тем практических работ, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

Таблица 5.2.1 - Наименование тем практических работ, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема практической работы	Время, ч
1	1	Моя биография: - лексико-грамматический материал по теме, - о себе, - мои увлечения, - мой распорядок дня, - мое свободное время	2
2	1	Моя семья: - лексико-грамматический материал по теме,	2

		<ul style="list-style-type: none"> - члены семьи, - семейные традиции стран изучаемого языка, - традиции моей семьи, - как проводите свободное время с семьей 	
3	1	<p>Мой университет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексико-грамматический материал по теме, - ведущие вузы стран изучаемого языка, - ведущие аграрные вузы России, - Пензенский государственный аграрный университет, - мой день в университете 	2
4	1	<p>Мой дом (квартира):</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексико-грамматический материал по теме, - местоположение, - планировка, - обстановка (мебель), - моя любимая комната 	2
5	1	<p>Мой город:</p> <ul style="list-style-type: none"> - история моего города/села, - памятные места моего города/села, - мои любимые места в городе/селе, - музеи, галереи, памятники, театры, филармонии 	2
6	1	<p>Моя страна:</p> <ul style="list-style-type: none"> - история моей страны, - столица России - Москва, - знаменитые музеи, галереи, памятники, театры, филармонии России, - города-герои, - уникальные места моей Родины 	2
7	2-3	<p>Великобритания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - история Великобритании, - государственное устройство, - Англия, - Шотландия, - Уэльс, - Северная Ирландия, - знаменитые музеи, галереи, памятники, театры, филармонии Великобритании, - интересные места Великобритании, - крупные города Великобритании <p>Германия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - история Германии, - государственное устройство, - знаменитые музеи, галереи, памятники, театры, 	2

		филармонии Германии, - интересные места Германии, - крупные города Германии	
8	2-3	Лондон: - знаменитые музеи, - знаменитые галереи, - знаменитые памятники, - знаменитые театры, - выдающиеся лондонцы Берлин: - история города, - знаменитые музеи, - знаменитые галереи, - знаменитые памятники, - знаменитые театры	2 2
9	2-3	США: - история США, - государственное устройство, - Южные штаты, - Северные штаты, - Вашингтон, - Нью-Йорк, - Манхеттен, - знаменитые музеи, галереи, памятники, театры, филармонии США, - интересные места в США Крупные города и области Германии: - Мюнхен, Кёльн, Франкфурт-на-Майне, Гамбург, Дюссельдорф, Штутгарт, Лейпциг, Эссен, - история, - сельскохозяйственная специализация районов, - знаменитые музеи, галереи, памятники, театры, филармонии, - интересные места	2 2
10	4	Проблемы окружающей среды: - лексико-грамматический материал по теме, - уничтожение видов растений и животных, - сокращение полезных ископаемых, - проблемы мирового океана, - загрязнение атмосферы, - разрушение озонового слоя, - загрязнение поверхности и обезображивание природных ландшафтов, - решение экологических проблем	2

11	4	Природа стран изучаемого языка: - лексико-грамматический материал по теме, - природные условия и ресурсы, - полезные ископаемые, - флора и фауна, - природа Великобритании, - природа США - природа Германии	2 2
12	4	Сельское хозяйство и защита окружающей среды: - лексико-грамматический материал по теме, - сельское хозяйство России, - сельское хозяйство Великобритании, - сельское хозяйство США, Германии - сельское хозяйство моего города/села	2 2
13	5	Инженерное дело: - лексико-грамматический материал по теме, - история инженерного дела, - история технических изобретений, - особенности инженерной деятельности, - известные русские инженеры, - известные зарубежные инженеры	2
14	5	Карьера в сельском хозяйстве: - лексико-грамматический материал по теме, - профессии в сельском хозяйстве и их особенности, - технологии в сельском хозяйстве, - моя будущая профессия, требования и обязанности, - мое предприятие	2
15	6	Двигатель внутреннего сгорания (ДВС): - лексико-грамматический материал по теме, - определение и общие особенности работы ДВС, - классификация ДВС (поршневые, карбюраторные, инжекторные, дизельные и т.д.), - устройство, - принципы работы, - вспомогательные системы ДВС (зажигания, впускная, топливная, смазки, выхлопная, охлаждения)	2
16	6	Дизельный двигатель: - лексико-грамматический материал по теме, - особенности, - конструкция, - принцип действия,	2

		<ul style="list-style-type: none"> - преимущества и недостатки, - правила эксплуатации 	
17	6	<p>Электродвигатель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексико-грамматический материал по теме, - типы, - особенности, - конструкция, - принцип действия, - преимущества и недостатки, - правила эксплуатации 	2
18	7	<p>Автомобиль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексико-грамматический материал по теме, - общее устройство автомобиля, - правила дорожного движения, - профессия водителя 	2
19	7	<p>История создания автомобилей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прообразы автомобилей, - автомобиль на паровой тяге, - изобретение ДВС, - первое производство автомобилей, - довоенная эпоха, - послевоенная эпоха, - современные автомобили, - автомобили будущего 	2
20	7	<p>Устройство автомобилей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - двигатель, - кузов, - шасси, - система управления двигателем и электрооборудование, - ходовая часть, - трансмиссия 	2
21	8	<p>Трактор:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разновидности тракторов, - преимущества и недостатки, - роль сельскохозяйственных тракторов, - устройство трактора 	2
22	8	<p>Основные части трактора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - двигатель, - трансмиссия, - ходовая часть, - механизмы управления, - рабочее и вспомогательное оборудование 	2
23	9	Почвообрабатывающие машины и инструменты:	2

		- виды (плуги, бороны, культиваторы, луцильни- ки, катки), - функции	
24	9	Комбайн: - лексико-грамматический материал по теме, - классификация, - принцип работы, - устройство	2
25	9	Уход и техобслуживание (ТО) сельскохозяйствен- ной техники: - периодичность и содержание технических уxo- дов, - роль ТО, - обкатка, ремонт, хранение	2
Всего			50

5.3 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)

Таблица 5.3.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по
видам работ (очная форма обучения)

№	Вид работы	Время, ч
1	2	3
1	Подготовка к сдаче экзамена	33,65
2	Подготовка реферата (доклада)	5
3	Изучение отдельных тем и вопросов (табл. 6.1.1)	15
Итого		53,65

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы
обучающегося приведены в таблице 6.1.1

Таблица 6.1.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического
обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма
обучения)

№ п/п	№ раздела дисципли- ны	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература*
1	1	Студенческая жизнь. История английского языка.	1	Таблицы 9.1, 9.2

		<p>Мое студенческое общежитие Типичная английская семья. Быт английской семьи Тимирязевская академия. Учебное расписание Типы домов. Многоэтажные и сельские дома Город или деревня. Организация молодежного досуга в городе и деревне Сельскохозяйственные отрасли России. Ведущие сельскохозяйственные отрасли в странах изучаемого языка В1(ИД-03 /УК-4), В1(ИД-06 /УК-4), 31(ИД-03 /УК-4), 31(ИД-06 /УК-4), 31(ИД-08 /УК-4), У1(ИД-03 /УК-4), У1(ИД-06 /УК-4)</p>		
2	2-3	<p>Пикадилли. Вестминстерское Аббатство. Тауэр Бридж Музей мадам Тюссо Лондонский Тауэр Достопримечательности Берлина/Германии Политическая система Ветви власти В1(ИД-03 /УК-4), В1(ИД-06 /УК-4), 31(ИД-03 /УК-4), 31(ИД-06 /УК-4), 31(ИД-08 /УК-4), У1(ИД-03 /УК-4), У1(ИД-06 /УК-4)</p>	1	
3	4	<p>Начало жизни на земле Эволюция видов Влияние человека на природу Антропогенные факторы Проблемы загрязнения окружающей среды Проблемы экологии в нашем регионе В1(ИД-03 /УК-4), В1(ИД-06 /УК-4), 31(ИД-03 /УК-4), 31(ИД-06 /УК-4), 31(ИД-08 /УК-4), У1(ИД-03 /УК-4), У1(ИД-06 /УК-4)</p>	1	
4	5	<p>Качества профессионального инженера Возможности самореализации в профессии Бизнес в сельском хозяйстве Государственная поддержка малого бизнеса в регионе В1(ИД-03 /УК-4), В1(ИД-06 /УК-4), 31(ИД-03 /УК-4), 31(ИД-06 /УК-4), 31(ИД-08 /УК-4), У1(ИД-03 /УК-4), У1(ИД-06 /УК-4)</p>	1	
5	6	<p>История создания разных типов двигателей Двигатель машины моей мечты</p>	1	

		В1(ИД-03 /УК-4), В1(ИД-06 /УК-4), 31(ИД-03 /УК-4), 31(ИД-06 /УК-4), 31(ИД-08 /УК-4), У1(ИД-03 /УК-4), У1(ИД-06 /УК-4)		
6	7	Первые попытки создания автомобилей Винтажная эпоха Популярность автомобиля Автомобиль будущего, как я его себе представляю Основные производители автомобилей Российские и зарубежные производители автомобилей В1(ИД-03 /УК-4), В1(ИД-06 /УК-4), 31(ИД-03 /УК-4), 31(ИД-06 /УК-4), 31(ИД-08 /УК-4), У1(ИД-03 /УК-4), У1(ИД-06 /УК-4)	1	
7	8	Новые американские трактора Крупнейшие концерны по производству тракторов john deer, new-holland В1(ИД-03 /УК-4), В1(ИД-06 /УК-4), 31(ИД-03 /УК-4), 31(ИД-06 /УК-4), 31(ИД-08 /УК-4), У1(ИД-03 /УК-4), У1(ИД-06 /УК-4)	2	
8	9	Культиваторы, бороны, сеялки Крупнейшие фирмы по производству комбайнов «claas», «dominator» В1(ИД-03 /УК-4), В1(ИД-06 /УК-4), 31(ИД-03 /УК-4), 31(ИД-06 /УК-4), 31(ИД-08 /УК-4), У1(ИД-03 /УК-4), У1(ИД-06 /УК-4)	2	
9	1-6	Подготовка к сдаче экзамена В1(ИД-03 /УК-4), В1(ИД-06 /УК-4), 31(ИД-03 /УК-4), 31(ИД-06 /УК-4), 31(ИД-08 /УК-4), У1(ИД-03 /УК-4), У1(ИД-06 /УК-4)	33,65	
10	1-9	Тестирование В1(ИД-03 /УК-4), В1(ИД-06 /УК-4), 31(ИД-03 /УК-4), 31(ИД-06 /УК-4), 31(ИД-08 /УК-4), У1(ИД-03 /УК-4), У1(ИД-06 /УК-4)	5	
11	1-9	Подготовка доклада (реферата) В1(ИД-03 /УК-4), 31(ИД-06 /УК-4)	5	
	Всего		53,65	

* рекомендуемая литература представлена в разделе 9

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Формами организации учебного процесса по дисциплине являются практические занятия, консультации и самостоятельная работа студентов.

На практических занятиях излагается теоретический материал и апробируется на практике. При этом используются наглядные пособия в виде плакатов, слайдов, презентаций, онлайн платформ и др.

Самостоятельная работа студентов предполагает проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям по рекомендуемой литературе, изучение дополнительной литературы, конспектирование некоторых разделов курса, выполнение домашних заданий и контрольных работ, подготовку к сдаче экзамена.

Формы контроля освоения дисциплины: устный опрос, проверка контрольных работ и заданий, тестирование, ежемесячные аттестации, экзамен, зачет с оценкой.

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия (Лек., Пр., Лаб.)	Используемые технологии, рассматриваемые вопросы и планируемые результаты обучения	Время, ч.
1	Пр.	Групповая работа Интервью: знакомство членов группы посредством сбора информации с дальнейшей презентацией на иностранном языке (собеседование) В1(ИД-06 /УК-4), 31(ИД-03 /УК-4), У1(ИД-03 /УК-4), У1(ИД-06 /УК-4)	1
2-3	Пр.	Работа с видео фильмами. Темы: Великобритания/Германия, Лондон/Берлин, США, Современное сельское хозяйство В1(ИД-03 /УК-4), В1(ИД-06 /УК-4), 31(ИД-03 /УК-4), 31(ИД-06 /УК-4), 31(ИД-08 /УК-4), У1(ИД-03 /УК-4), У1(ИД-06 /УК-4)	2
4-7	Пр.	Сельскохозяйственное предприятие (презентация, доклад, реферат) В1(ИД-03 /УК-4), 31(ИД-06 /УК-4)	4
1-9	Пр.	Работа с аудиозаписями по темам разделов В1(ИД-03 /УК-4), В1(ИД-06 /УК-4), 31(ИД-03 /УК-4), 31(ИД-06 /УК-4), 31(ИД-08 /УК-4), У1(ИД-03 /УК-4), У1(ИД-06 /УК-4)	9
Итого			16

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины «Иностранный язык»

9.1.1 Основная литература

Таблица 9.1.1 – Основная литература

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Куликова Ю.Н. Иностранный язык. Учебное пособие по английскому языку: учебное пособие / Ю.Н. Куликова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2019. – 88 с. https://rucont.ru/efd/701187	-	-
2	Дмитриева С.Ю. «English for agrarian students» (Английский язык для студентов аграрных вузов). Учебное пособие. – Пенза: РИО ПГАУ, 2019 – 234 с. https://rucont.ru/efd/707757	-	-

9.1.2 Дополнительная литература

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература

№ п/п	Наименование учебно-методической литературы	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
3	Дмитриева С. Ю. Сборник текстов для инженерных факультетов. – Пенза, РИО ПГСХА, 2013 https://rucont.ru/efd/230230	-	-
4	Нескина С.А., Цвиркун С.А. Немецкий язык для инженеров сельскохозяйственного производства. Направление подготовки «агроинженерия» и «эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов». – Пенза, 2006. https://rucont.ru/efd/638463	-	-

9.1.3 Собственные методические издания кафедры

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Куликова Ю.Н. Иностранный язык. Учебное пособие по английскому языку: учебное пособие / Ю.Н. Куликова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2019. – 88 с. https://rucont.ru/efd/701187	-	-
2	Дмитриева С.Ю. «English for agrarian students» (Английский язык для студентов аграрных вузов). Учебное пособие. – Пенза: РИО ПГАУ, 2019 – 234 с. https://rucont.ru/efd/707757	-	-
3	Дмитриева С. Ю. Сборник текстов для инженерных факультетов. – Пенза, РИО ПГСХА, 2013 https://rucont.ru/efd/230230	-	-
4	Нескина С.А., Цвиркун С.А. Немецкий язык для инженеров сельскохозяйственного производства. Направление подготовки «агроинженерия» и «эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов». – Пенза, 2006. https://rucont.ru/efd/638463	-	-

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины «Иностранный язык»

9.1.1 Основная литература

Таблица 9.1.1 – Основная литература

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Куликова Ю.Н. Иностранный язык. Учебное пособие по английскому языку: учебное пособие / Ю.Н. Куликова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2019. – 88 с. https://rucont.ru/efd/701187	-	-
2	Дмитриева С.Ю. «English for agrarian students» (Английский язык для студентов аграрных вузов). Учебное пособие. – Пенза: РИО ПГАУ, 2019 – 234 с. https://rucont.ru/efd/707757	-	-

9.1.2 Дополнительная литература

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература

№ п/п	Наименование учебно-методической литературы	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
3	Дмитриева С. Ю. Сборник текстов для инженерных факультетов. – Пенза, РИО ПГСХА, 2013 https://rucont.ru/efd/230230	-	-
4	Нескина С.А., Цвиркун С.А. Немецкий язык для инженеров сельскохозяйственного производства. Направление подготовки «агроинженерия» и «эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов». – Пенза, 2006. https://rucont.ru/efd/638463	-	-

9.1.3 Собственные методические издания кафедры

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Куликова Ю.Н. Иностранный язык. Учебное пособие по английскому языку: учебное пособие / Ю.Н. Куликова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2019. – 88 с. https://rucont.ru/efd/701187	-	-
2	Дмитриева С.Ю. «English for agrarian students» (Английский язык для студентов аграрных вузов). Учебное пособие. – Пенза: РИО ПГАУ, 2019 – 234 с. https://rucont.ru/efd/707757	-	-
3	Дмитриева С. Ю. Сборник текстов для инженерных факультетов. – Пенза, РИО ПГСХА, 2013 https://rucont.ru/efd/230230	-	-
4	Нескина С.А., Цвиркун С.А. Немецкий язык для инженеров сельскохозяйственного производства. Направление подготовки «агроинженерия» и «эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов». – Пенза, 2006. https://rucont.ru/efd/638463	-	-

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины «Иностранный язык»

9.1.1 Основная литература

Таблица 9.1.1 – Основная литература

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Куликова Ю.Н. Иностранный язык. Учебное пособие по английскому языку: учебное пособие / Ю.Н. Куликова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2019. – 88 с. https://rucont.ru/efd/701187	-	-
2	Дмитриева С.Ю. «English for agrarian students» (Английский язык для студентов аграрных вузов). Учебное пособие. – Пенза: РИО ПГАУ, 2019 – 234 с. https://rucont.ru/efd/707757	-	-

9.1.2 Дополнительная литература

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература

№ п/п	Наименование учебно-методической литературы	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
3	Дмитриева С. Ю. Сборник текстов для инженерных факультетов. – Пенза, РИО ПГСХА, 2013 https://rucont.ru/efd/230230	-	-
4	Нескина С.А., Цвиркун С.А. Немецкий язык для инженеров сельскохозяйственного производства. Направление подготовки «агроинженерия» и «эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов». – Пенза, 2006. https://rucont.ru/efd/638463	-	-

9.1.3 Собственные методические издания кафедры

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Куликова Ю.Н. Иностранный язык. Учебное пособие по английскому языку: учебное пособие / Ю.Н. Куликова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2019. – 88 с. https://rucont.ru/efd/701187	-	-
2	Дмитриева С.Ю. «English for agrarian students» (Английский язык для студентов аграрных вузов). Учебное пособие. – Пенза: РИО ПГАУ, 2019 – 234 с. https://rucont.ru/efd/707757	-	-
3	Дмитриева С. Ю. Сборник текстов для инженерных факультетов. – Пенза, РИО ПГСХА, 2013 https://rucont.ru/efd/230230	-	-
4	Нескина С.А., Цвиркун С.А. Немецкий язык для инженеров сельскохозяйственного производства. Направление подготовки «агроинженерия» и «эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов». – Пенза, 2006. https://rucont.ru/efd/638463	-	-

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины «Иностранный язык»

9.1.1 Основная литература

Таблица 9.1.1 – Основная литература

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Куликова Ю.Н. Иностранный язык. Учебное пособие по английскому языку: учебное пособие / Ю.Н. Куликова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2019. – 88 с. https://rucont.ru/efd/701187	-	-
2	Дмитриева С.Ю. «English for agrarian students» (Английский язык для студентов аграрных вузов). Учебное пособие. – Пенза: РИО ПГАУ, 2019 – 234 с. https://rucont.ru/efd/707757	-	-

9.1.2 Дополнительная литература

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература

№ п/п	Наименование учебно-методической литературы	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
3	Дмитриева С. Ю. Сборник текстов для инженерных факультетов. – Пенза, РИО ПГСХА, 2013 https://rucont.ru/efd/230230	-	-
4	Нескина С.А., Цвиркун С.А. Немецкий язык для инженеров сельскохозяйственного производства. Направление подготовки «агроинженерия» и «эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов». – Пенза, 2006. https://rucont.ru/efd/638463	-	-

9.1.3 Собственные методические издания кафедры

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Куликова Ю.Н. Иностранный язык. Учебное пособие по английскому языку: учебное пособие / Ю.Н. Куликова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2019. – 88 с. https://rucont.ru/efd/701187	-	-
2	Дмитриева С.Ю. «English for agrarian students» (Английский язык для студентов аграрных вузов). Учебное пособие. – Пенза: РИО ПГАУ, 2019 – 234 с. https://rucont.ru/efd/707757	-	-
3	Дмитриева С. Ю. Сборник текстов для инженерных факультетов. – Пенза, РИО ПГСХА, 2013 https://rucont.ru/efd/230230	-	-
4	Нескина С.А., Цвиркун С.А. Немецкий язык для инженеров сельскохозяйственного производства. Направление подготовки «агроинженерия» и «эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов». – Пенза, 2006. https://rucont.ru/efd/638463	-	-

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины «Иностранный язык»

9.1.1 Основная литература

Таблица 9.1.1 – Основная литература

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Куликова Ю.Н. Иностранный язык. Учебное пособие по английскому языку: учебное пособие / Ю.Н. Куликова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2019. – 88 с. https://rucont.ru/efd/701187	-	-
2	Дмитриева С.Ю. «English for agrarian students» (Английский язык для студентов аграрных вузов). Учебное пособие. – Пенза: РИО ПГАУ, 2019 – 234 с. https://rucont.ru/efd/707757	-	-

9.1.2 Дополнительная литература

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература

№ п/п	Наименование учебно-методической литературы	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
3	Дмитриева С. Ю. Сборник текстов для инженерных факультетов. – Пенза, РИО ПГСХА, 2013 https://rucont.ru/efd/230230	-	-
4	Нескина С.А., Цвиркун С.А. Немецкий язык для инженеров сельскохозяйственного производства. Направление подготовки «агроинженерия» и «эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов». – Пенза, 2006. https://rucont.ru/efd/638463	-	-

9.1.3 Собственные методические издания кафедры

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Куликова Ю.Н. Иностранный язык. Учебное пособие по английскому языку: учебное пособие / Ю.Н. Куликова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2019. – 88 с. https://rucont.ru/efd/701187	-	-
2	Дмитриева С.Ю. «English for agrarian students» (Английский язык для студентов аграрных вузов). Учебное пособие. – Пенза: РИО ПГАУ, 2019 – 234 с. https://rucont.ru/efd/707757	-	-
3	Дмитриева С. Ю. Сборник текстов для инженерных факультетов. – Пенза, РИО ПГСХА, 2013 https://rucont.ru/efd/230230	-	-
4	Нескина С.А., Цвиркун С.А. Немецкий язык для инженеров сельскохозяйственного производства. Направление подготовки «агроинженерия» и «эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов». – Пенза, 2006. https://rucont.ru/efd/638463	-	-

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://www.rucont.ru/collections/72?isb2b=true) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (www.rucont.ru)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентифика-

)- сторонняя	тору (логин/пароль)
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
4	Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика». Электронный ресурс http://www.bibliorossica.com	свободный Аудитория №3383 помещение для самостоятельной работы
5	Библиотека «Книгосайт». Электронный ресурс http://knigosite.ru	свободный Аудитория №3383 помещение для самостоятельной работы

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» http://urait.ru/	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (ло-

		гин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
7	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)- сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «Юрайт» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
7	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)- сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному

		<i>аутентификатору (логин/пароль)</i>
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
10	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uisrussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
14	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/) - сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
15	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ - сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
16	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (http:// liblermont.ru) - сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
17	Сводный каталог библиотек России (http://skbr21.ru/#/)- сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
18	Договор № SU-09-10/2018-2 с ООО «РУНЭБ» об оказании информационных услуг доступа к электронным изданиям от 09 октября 2018 г. ИНН/КПП 7709766976/770901001	<i>Срок действия документа до 08 октября 2026 г.</i>

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык»

№ п/п	Наименование базы данных	Состав и характеристика базы данных, информационной правовой системы	Возможность доступа (удаленного доступа)
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturny-e-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) - собственная генерация	Электронные учебные, научные и периодические издания университета по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Объем записей – более 28,3 тыс.	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	<ul style="list-style-type: none"> - Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов-Издательство Лань ЭБС ЛАНЬ»; - Коллекция «Единая профессиональная база знаний Издательства Лань для СПО ЭБС ЛАНЬ»; - Коллекция Биология – Издательство Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова ЭБС ЛАНЬ; - Журналы (более 950 названий) - Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - Консорциум сетевых электронных библиотек 	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search)	<ul style="list-style-type: none"> - Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ - Пользовательские коллекции, сформированные по заявкам кафедр университета 	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или ин-

	h) – сторонняя		индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	Пользовательская коллекция, сформированная по заявкам кафедр технологического и экономического факультетов университета	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Полная коллекция на все материалы Открытая библиотека	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	<ul style="list-style-type: none"> - Подписка Пензенского ГАУ на коллекцию из 23 российских журналов в полнотекстовом электронном виде - Рефераты и полные тексты более 28 млн. научных статей и публикаций. - Электронные версии более 7 800 российских научно-технических журналов, в том числе более 6 600 журналов в открытом доступе 	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов
8	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	Коллекции: <ul style="list-style-type: none"> - Научная и учебная литература - Периодические издания - Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) в рамках Электронного читального зала (ЭЧЗ) НЭБ 	В зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
9	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). База данных журналов по различным научным темам	Доступ свободный
10	Национальная платформа открытого образования (https://npod.ru/about) - сторонняя	Современная образовательная платформа, предлагающая онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах	Доступ свободный
11	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН	Крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая мощным совокупным информационным ресурсом	Доступ свободный

	(https://arbicon.ru/) – сторонняя	сом и современными библиотечно- информационными сервисами.	
12	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	<ul style="list-style-type: none"> - Пензенская электронная библиотека - WEB-ресурсы - Электронный каталог Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова - Корпоративная электронная библиотека публикаций о Пензенском крае - Имиджевый каталог - Сводный каталог - Каталог журналов г. Пензы - Электронная библиотека (оцифрованные издания Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова) - Страницы истории пензенского края начала 20 века - Каталог обязательного экземпляра 	Доступ свободный
13	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Государственная информационная система «Сводный Каталог Библиотек России»	Доступ свободный
14	Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/?f=46) - сторонняя	Библиографические базы данных Удаленные сетевые ресурсы Ресурсы в свободном доступе.	Доступ свободный
15	Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ (https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1) - сторонняя	<ul style="list-style-type: none"> - Генеральный алфавитный каталог книг на русском языке (1725-1998) - Каталоги книг на иностранных (европейских) языках - Электронные коллекции книг 	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык»

№ п/п	Наименование базы данных	Состав и характеристика базы данных, информационной правовой системы	Возможность доступа (удаленного доступа)
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturny-e-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) – собственная генерация	Электронные учебные, научные и периодические издания университета по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Объем записей – более 32,0 тыс.	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsbh.ru/wlib/	Коллекции: Новые поступления Книги Журналы Авторефераты Статьи БД «ГМО»	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnsbh.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Объем документов Сводного каталога – около 500 тыс. Объем записей Сводного каталога – около 400 тыс.	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	- Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов- Издательство Лань ЭБС ЛАНЬ»; - Коллекция «Единая профессиональная база знаний Издательства Лань для СПО ЭБС ЛАНЬ»; - Коллекция Биология – Издательство Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова ЭБС ЛАНЬ; - Журналы (более 1300 названий) - Сетевая электронная библиотека	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы

		аграрных вузов - Консорциум сетевых электронных библиотек	
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	- Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ - Пользовательские коллекции, сформированные по заявкам кафедр университета	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	Пользовательская коллекция, сформированная по заявкам кафедр технологического и экономического факультетов университета	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Полная коллекция на все материалы Открытая библиотека	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
13	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/default.x.asp?) – сторонняя	- Подписка Пензенского ГАУ на коллекцию из 23 российских журналов в полнотекстовом электронном виде - Рефераты и полные тексты более 28 млн. научных статей и публикаций. - Электронные версии более 19470 российских научно-технических журналов, в том числе более 8100 журналов в открытом доступе	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
14	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	Коллекции: - Научная и учебная литература - Периодические издания - Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) в рамках Электронного читального зала (ЭЧЗ) НЭБ	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
17	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). База данных журналов по различным научным темам	Доступ свободный
23	Национальная платформа открытого образования (https://npoed.ru/)- сторонняя	Современная образовательная платформа, предлагающая онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах	Доступ свободный

28	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) – сторонняя	<ul style="list-style-type: none"> - Пензенская электронная библиотека - WEB-ресурсы - Электронный каталог Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова - Корпоративная электронная библиотека публикаций о Пензенском крае - Имиджевый каталог - Сводный каталог - Каталог журналов г. Пензы - Электронная библиотека (оцифрованные издания Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова) - Страницы истории пензенского края начала 20 века - Каталог обязательного экземпляра 	Доступ свободный
32	Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/) - сторонняя	Библиографические базы данных Удаленные сетевые ресурсы Ресурсы в свободном доступе.	Доступ свободный
33	Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ (https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1) – сторонняя	<ul style="list-style-type: none"> - Генеральный алфавитный каталог книг на русском языке (1725-1998) - Каталоги книг на иностранных (европейских) языках - Электронные коллекции книг 	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык»

№ п/п	Наименование базы данных	Состав и характеристика базы данных, информационной правовой системы	Возможность доступа (удаленного доступа)
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturny-e-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) – собственная генерация	Электронные учебные, научные и периодические издания университета по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Объем записей – более 32,0 тыс.	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Коллекции: Новые поступления Книги Журналы Авторефераты Статьи БД «ГМО»	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Объем документов Сводного каталога – около 500 тыс. Объем записей Сводного каталога – около 400 тыс.	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	- Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов- Издательство Лань ЭБС ЛАНЬ»; - Коллекция «Единая профессиональная база знаний Издательства Лань для СПО ЭБС ЛАНЬ»; - Коллекция Биология – Издательство Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова ЭБС ЛАНЬ; - Журналы (более 1300 названий) - Сетевая электронная библиотека	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы

		аграрных вузов - Консорциум сетевых электронных библиотек	
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	- Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ - Пользовательские коллекции, сформированные по заявкам кафедр университета	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	Пользовательская коллекция, сформированная по заявкам кафедр технологического и экономического факультетов университета	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Полная коллекция на все материалы Открытая библиотека	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
13	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/default.x.asp?) – сторонняя	- Подписка Пензенского ГАУ на коллекцию из 23 российских журналов в полнотекстовом электронном виде - Рефераты и полные тексты более 28 млн. научных статей и публикаций. - Электронные версии более 19470 российских научно-технических журналов, в том числе более 8100 журналов в открытом доступе	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
14	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	Коллекции: - Научная и учебная литература - Периодические издания - Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) в рамках Электронного читального зала (ЭЧЗ) НЭБ	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
17	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). База данных журналов по различным научным темам	Доступ свободный
23	Национальная платформа открытого образования (https://npoed.ru/)- сторонняя	Современная образовательная платформа, предлагающая онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах	Доступ свободный

28	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) – сторонняя	<ul style="list-style-type: none"> - Пензенская электронная библиотека - WEB-ресурсы - Электронный каталог Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова - Корпоративная электронная библиотека публикаций о Пензенском крае - Имиджевый каталог - Сводный каталог - Каталог журналов г. Пензы - Электронная библиотека (оцифрованные издания Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова) - Страницы истории пензенского края начала 20 века - Каталог обязательного экземпляра 	Доступ свободный
32	Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/) - сторонняя	Библиографические базы данных Удаленные сетевые ресурсы Ресурсы в свободном доступе.	Доступ свободный
33	Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ (https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1) – сторонняя	<ul style="list-style-type: none"> - Генеральный алфавитный каталог книг на русском языке (1725-1998) - Каталоги книг на иностранных (европейских) языках - Электронные коллекции книг 	Доступ свободный

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Иностранный язык	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4431	Специализированная мебель: 1. Стол аудиторный двухместный – 10 шт. 2. Стол обычный – 1 шт. 3. Стул мягкий – 1 шт. Набор демонстрационного оборудования (мобильный): Ноутбук – 1 шт.; Проектор – 1 шт.	Комплект лицензионного программного обеспечения: отсутствует
2		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014 Пензенская область,	Специализированная мебель: 1. Стол ауд. двухместный – 11 шт. 2. Секция – 1 шт. 3. Шкаф двухстворч. – 1 шт. 4. Доска учебная – 1 шт. 5. Жалюзи – 2 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. Набор демонстрационного оборудования (мобильный): Ноутбук – 1 шт.; Проектор – 1 шт.	Комплект лицензионного программного обеспечения: отсутствует

	г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4406		
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4407	Специализированная мебель: 1. Стол аудиторный – 9 шт. 2. Стул мягкий – 1 шт. 3. Доска учебная – 1 шт. Набор демонстрационного оборудования (мобильный): Ноутбук – 1 шт.; Проектор – 1 шт.	Комплект лицензионного программного обеспечения: отсутствует
4	Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3383	Специализированная мебель: 1. Стол письменный – 2 шт. 2. Стол компьютерн. – 8 шт. 3. Стул – 10 шт. 4. Мусорка – 1 шт. 5. Сейф – 1 шт. Технические средства обучения: 1. Персональный компьютер – 7 шт.; 2. Принтер – 1 шт.; 3. Сканер – 1 шт.	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» №410/2019 от 25 февраля 2019 г.)* Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
5	Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая,	Специализированная мебель: 1. Стол компьютерный – 2 шт.; 2. Стол читательский – 8 шт.; 3. Стул деревянный –	Linux Mint (GNU GPL); <ul style="list-style-type: none"> • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс

		д. 30; аудитория 3116 <i>Абонемент технической литературы</i>	10 шт.; 4. Стул полумягкий – 4 шт.; 5. Шкаф-витрина для выставок – 2 шт. Технические средства обучения: Персональный компьютер – 2 шт.	(«Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» №410/2019 от 25 февраля 2019 г.)* Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
6		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, МФУ. • Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows)

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Иностранный язык	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4431	Специализированная мебель: 1. Стол аудиторный двухместный – 10 шт. 2. Стол обычный – 1 шт. 3. Стул мягкий – 1 шт. Набор демонстрационного оборудования (мобильный): Ноутбук – 1 шт.; Проектор – 1 шт.	Комплект лицензионного программного обеспечения: отсутствует
2		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая,	Специализированная мебель: 1. Стол ауд. двухместный – 11 шт. 2. Секция – 1 шт. 3. Шкаф двухстворч. – 1 шт. 4. Доска учебная – 1 шт. 5. Жалюзи – 2 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. Набор демонстрационного оборудования (мобильный): Ноутбук – 1 шт.; Проектор – 1 шт.	Комплект лицензионного программного обеспечения: отсутствует

		д. 30; аудитория 4406		
3		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4407	Специализированная мебель: 1. Стол аудиторный – 9 шт. 2. Стул мягкий – 1 шт. 3. Доска учебная – 1 шт. Набор демонстрационного оборудования (мобильный): Ноутбук – 1 шт.; Проектор – 1 шт.	Комплект лицензионного программного обеспечения: отсутствует
4		Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3383	Специализированная мебель: 1. Стол письменный – 2 шт. 2. Стол компьютерн. – 8 шт. 3. Стул – 10 шт. 4. Мусорка – 1 шт. 5. Сейф – 1 шт. Технические средства обучения: 1. Персональный компьютер – 7 шт.; 2. Принтер – 1 шт.; 3. Сканер – 1 шт.	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» №410/2019 от 25 февраля 2019 г.)* Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
5		Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3116	Специализированная мебель: 1. Стол компьютерный – 2 шт.; 2. Стол читательский – 8 шт.; 3. Стул деревянный – 10 шт.; 4. Стул полумягкий –	Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с

		<i>Абонемент технической литературы</i>	4 шт.; 5. Шкаф-витрина для выставок – 2 шт. Технические средства обучения: Персональный компьютер – 2 шт.	ООО «Агентство деловой информации» №410/2019 от 25 февраля 2019 г.)* Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
6		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, МФУ. • Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows)

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Иностранный язык	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4431	Специализированная мебель: 1. Стол аудиторный двухместный – 10 шт. 2. Стол обычный – 1 шт. 3. Стул мягкий – 1 шт. Набор демонстрационного оборудования (мобильный): Ноутбук – 1 шт.; Проектор – 1 шт.	Комплект лицензионного программного обеспечения: отсутствует
2		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4406 <i>Лингвистический кабинет</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные двухместные, секция, шкаф двухстворчатый, доска учебная, стул мягкий. Оборудование и технические средства обучения: видеодвойка, плакаты	Комплект лицензионного программного обеспечения: отсутствует
3		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза,	Специализированная мебель: столы аудиторные, стул мягкий, доска учебная. Набор демонстрационного оборудо-	Комплект лицензионного программного обеспечения:

		ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4407	вания (мобильный): Ноутбук – 1 шт.; Проектор – 1 шт.	отсутствует
4		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3383	Специализированная мебель: столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows XP (18572459, 2004) или MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2007 (46298560, 2009) или MS Office 2019 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на ПК с Windows 10); • SMathStudio (Freeware) (на ПК с Windows XP); • NormCAD (Freeware) (на ПК с Windows XP); • КОМПАС-3D v15 (Лицензионное соглашение с ЗАО «АСКОН» о приобретении и использовании Комплекса автоматизированных систем «КОМПАС» № Нп-14-00047) (на ПК с Windows XP); • интегрированная среда разработки программного обеспечения LAZARUS (лицензия GNU) (на ПК с Windows XP); • кафедральные программные разработки; • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет
5		Помещение для самостоятельной	Специализированная мебель: столы	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (69766168, 2018 и

		<p>работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3116 <i>Сектор обслуживания учебными ресурсами</i></p>	<p>компьютерные, столы читательские, стулья деревянные, стулья полумягкие, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры</p>	<p>9879093834, 2020); • MS Office 2016 (69766168, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет</p>
6		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт</p>	<p>• MS Windows 7 • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет</p>
<p>* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства; ** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p>				

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Иностранный язык»

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Иностранный язык	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4431	Специализированная мебель: столы аудиторные двухместные, стол обычный, стул мягкий. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный)	отсутствует
2		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая,	Специализированная мебель: столы аудиторные двухместные, секция, шкаф двухстворчатый, доска учебная, стул мягкий. Оборудование и технические средства обучения: видеодвойка, плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	Комплект лицензионного программного обеспечения: отсутствует

		д. 30; аудитория 4406		
3		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4407	Специализированная мебель: столы аудиторные, стул мягкий, доска учебная. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	Комплект лицензионного программного обеспечения: отсутствует
4		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3383	Специализированная мебель: столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows XP (18572459, 2004) или MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2007 (46298560, 2009) или MS Office 2019 (V9414975, 2021); • КОМПАС-3D v15 (Лицензионное соглашение с ЗАО «АСКОН» о приобретении и использовании Комплекса автоматизированных систем «КОМПАС» № Нп-14-00047) (на ПК с Windows XP); • интегрированная среда разработки программного обеспечения LAZARUS (лицензия GNU) (на

				<p>ПК с Windows XP);</p> <ul style="list-style-type: none"> • кафедральные программные разработки; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет</p>
5		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3116 <i>Сектор обслуживания учебными ресурсами</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы компьютерные, столы читательские, стулья деревянные, стулья полумягкие, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (69766168, 2018 и 9879093834, 2020); • MS Office 2016 (69766168, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет</p>
6		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202</p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения: персональ-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая

		<i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	ные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет
--	--	---	---	---

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Иностранный язык»

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Иностранный язык	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4431	Специализированная мебель: столы аудиторные двухместные, стол обычный, стул мягкий. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный)	отсутствует
2		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая,	Специализированная мебель: столы аудиторные двухместные, секция, шкаф двухстворчатый, доска учебная, стул мягкий. Оборудование и технические средства обучения: видеодвойка, плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	Комплект лицензионного программного обеспечения: отсутствует

		д. 30; аудитория 4406		
3		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4407	Специализированная мебель: столы аудиторные, стул мягкий, доска учебная. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	Комплект лицензионного программного обеспечения: отсутствует
4		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3383	Специализированная мебель: столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows XP (18572459, 2004) или MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2007 (46298560, 2009) или MS Office 2019 (V9414975, 2021); • КОМПАС-3D v15 (Лицензионное соглашение с ЗАО «АСКОН» о приобретении и использовании Комплекса автоматизированных систем «КОМПАС» № Нп-14-00047) (на ПК с Windows XP); • интегрированная среда разработки программного обеспечения LAZARUS (лицензия GNU) (на

				<p>ПК с Windows XP);</p> <ul style="list-style-type: none"> • кафедральные программные разработки; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет</p>
5		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3116 <i>Сектор обслуживания учебными ресурсами</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы компьютерные, столы читательские, стулья деревянные, стулья полумягкие, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (69766168, 2018 и 9879093834, 2020); • MS Office 2016 (69766168, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет</p>
6		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202</p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения: персональ-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая

		<i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	ные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет
--	--	---	---	---

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

11.1 Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять по местам, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, изученный на практических занятиях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины следует сначала изучить рекомендованную литературу. При необходимости следует составить краткий конспект основных положений, выписать с переводом незнакомые слова, выполнить тренировочные упражнения.

Регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала;
- выполнение самостоятельных работ;
- подготовку к сдаче зачетов и экзамена.

Для расширения знаний по дисциплине необходимо проводить поиск в различных системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лабораторных занятиях.

11.2 Методические рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Рабочая программа представляет собой целостную систему, направленную на эффективное усвоение дисциплины в виду современных требований высшего образования. Структура и содержание РП позволяет сформировать необходимые общекультурные и профессиональные компетенции, предъявляемые к специалисту техники технологии для успешного решения инженерных задач в своей практической деятельности.

При использовании РП необходимо ознакомиться со структурой и содержанием РП. Материалы, входящие в РП позволяют студенту иметь полное представление об объеме и предъявляемых требованиях к изучению дисциплины.

11.3 Методические советы по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо проработать теоретический материал по грамматике, актуализировать лексику, пользуясь имеющимися учебно-методическими материалами и другими рекомендован-

ными источниками. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации.

11.4 Методические рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой. Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (при необходимости – многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит студенту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно – освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к лабораторной работе, выполнение контрольной работы и т.д.).

Пользуясь учебниками и другими печатными работами, студенты самостоятельно приобретают и совершенствуют знания, необходимые при подготовке к промежуточной и итоговой аттестации, студенты должны научиться составлять конспект на основе прочитанного показывать главное в изучаемой теме, уметь сформулировать основные выводы из прочитанного.

В процессе самостоятельной работы с литературой желательны следующие рекомендации: изучение и уяснение текста учебника по теме; особое изучение трудных мест; изучение дополнительной литературы для более углубленного изучения программного материала; систематизация полученной информации по изучаемым темам; оформление конспектов, для дальнейшего пользования без дополнительного обращения к книге; точно указывать, из каких источников взят материал.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

11.5 Методические рекомендации к практическим работам

Изучение дисциплины «Иностранный язык» требует наличия у обучающегося необходимой учебной литературой. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные тематические разделы и грамматические явления и конструкции. При подготовке к практическим занятиям сту-

дент должен придерживаться следующей технологии: внимательно изучить основные вопросы темы и план занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами; найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных учебниках и дополнительной литературе; продумать свое понимание ситуации в изучаемой сфере; продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на ранее изученный материал. В течение практического занятия студенту необходимо выполнять задания, указанные преподавателем.

11.6 Методические рекомендации по подготовке реферата

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таб-

лиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

11.7 Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Цель выполнения контрольной работы – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков.

Контрольная работа направлена на решение и отработку тех или иных методов аналитической работы.

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование студентов. Контрольная работа представляется студентами в письменной форме на рецензирование руководителю с последующей ее устной защитой.

Контрольная работа состоит из решения задач по темам дисциплины в соответствии с индивидуальным заданием. Изложение текста контрольной работы должно быть логичным, ясным.

11.8 Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины

При работе над тестовыми заданиями необходимо ответить на тестовые вопросы и свериться с правильными ответами.

В случае недостаточности знаний, по какой-либо теме, необходимо проработать лекционный материал по этой теме, а также рекомендованную литературу.

Если по некоторым вопросам возникли затруднения, следует их законспектировать и обратиться к преподавателю на консультации за разъяснением.

11.9 Методические рекомендации по подготовке к зачету

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных преподавателями кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если, при подготовке к зачету, обучающийся сможет ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой проблематике. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

11.10 Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Готовясь к экзамену, студенту полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, студент должен сначала вспомнить и обязательно кратко записать все, что он знает по этому вопросу, и лишь затем проверить себя по учебнику. Особое внимание нужно обратить на главы учебника, а также на правила и выделенный текст. Студенту, готовящемуся получить на экзамене хорошую отметку, нужно составить четкий план подготовки. Обязательно следует чередовать работу и отдых. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

12. СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Английский язык

Absolute participle construction – независимый причастный оборот

Active voice – действительный залог

Adjective – прилагательное

Adverb – наречие

Adverbial modifier – обстоятельство

Annotation – аннотация

Antonym – антоним

Article – артикль

Attribute – определение

Auxiliary verb – вспомогательный

глагол Case – падеж

Comparative constructions – сравнительные конструкции

Complex sentence – сложное предложение

Continuous tense – продолженное время

Conversion – конверсия

Corresponding – соответствующий

Decimal – десятичная дробь

Degrees of comparison – степени сравнений

Demonstrative pronoun – указательное местоиме-

ние Derivative – производное Direct object – пря-

мое дополнение Disjunctive question – раздели-

тельный вопрос Equivalent – эквивалент

Fraction – простая дробь

Function – функция (в предложении)

Gender – род

General question – общий вопрос

Gerund – герундий

Indirect object – косвенное дополнение

Infinitive – неопределенная форма глагола

Infinitive constructions – инфинитивные обороты

Interrogative – вопросительный

Modal verb – модальный глагол

Non-finite form – неличная форма

Noun – существительное

Number – число

Numeral – числительное

Object – дополнение

Orally – устно

Negative – отрицательный

Participle – причастие

Perfect tense – совершенное время Personal

pronoun – личное местоимение

Phonetics – фонетика
Polysyllabic word – многосложное слово
Possessive pronoun – притяжательное местоимение
Predicate – сказуемое
Preposition – предлог
Pronoun – местоимение
Question tag – разделительный вопрос
Sentence – предложение
Simple tense – простое время
Special question – специальный вопрос
Subject – подлежащее
Subjunctive mood – сослагательное наклонение
Suffix – суффикс
Synonym – синоним
Translation – перевод
Verb – глагол
Word combination – словосочетание
Word order – порядок слов
Word-building – словообразование
Writing – письмо

Немецкий язык

Адъектив (das adjektiv) – часть речи, обозначающая качество или свойство предмета
Адverb (das adverb) – наречие, выражает Аккузатив(akkusativ) – винительный падеж существительного
Актив(aktiv) – действительный залог; в действительном залоге (актив) глагол-сказуемое стоит в том случае, когда подлежащее является носителем действия. Артикль (der artikel) – служебное слово, употребляется перед существительным и показывает его род, число и падеж.
Генетив (genitiv)– родительный падеж существительного Глагол (das verb) – глагол обозначает действие или состояние
Датив (dativ)– дательный падеж существительного
Императив (imperativ)– повелительное наклонение выражает приказ, совет или просьбу произвести какое-л. Действие
Имперфект (imperfekt) – простое прошедшее повествовательное время Индикатив (indikativ) -изъявительное наклонение, грамматическая форма, которая выражает действительное (реальное) действие
Инфинитив (infinitiv)- это основная форма глагола, отвечающая на вопрос «что делать?»
Конъюнктив (konjunktiv)– сослагательное наклонение глагола, выражает нереальное желание, предположение, возможность, сравнение.
Местоимение (das pronomen) – часть речи, заменяющая существительные или прилагательные

Модальные глаголы (modalverben) – не выражают действия, а показывают возможность, необходимость или желательность данного действия

Номинатив (nominativ) – именительный падеж существительного

Партицип 1 (partizip i) – соответствует русскому действительному причастию настоящего времени

Партицип 2 (partizip ii) – соответствует русскому страдательному причастию совершенного вида

Пассив (passiv) – страдательный залог. Сказуемое выражается в страдательном залоге, если подлежащее не является носителем действия

Перфект (perfekt) – сложное прошедшее разговорное время глагола

Плюсквамперфект – давно прошедшее (предпрошедшее) время

Предлог (die präposition) – часть речи, предназначенная для связи слов в предложении.

Презенс (präsens) – настоящее время глагола

Претеритум (präteritum) – простое прошедшее время

Существительное (das substantiv)

Футурум (futurum) – будущее время глагола

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык»
одобренной методической комиссией инженерного
факультета (протокол №7 от 31.03.2021 г)
и утвержденной деканом 31.03.2021 г



А.В. Поликанов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**Специальность
23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ
СРЕДСТВА**

**Специализация программы
«Автомобильная техника в транспортных технологиях»**

**Квалификация
«ИНЖЕНЕР»**

Форма обучения – очная

Пенза – 2021

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Дисциплина «Иностранный язык» направлена на формирование компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-03 /УК-4 - Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	З1(ИД-03 /УК-4):Знать: специфические особенности лексики, техническую терминологию и особенности грамматики иностранного языка.
-	- .	У1(ИД-03 /УК-4):Уметь: понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки.
-	- .	В1(ИД-03 /УК-4):Владеть: основами публичной речи на иностранном языке и основными навыками письма для ведения профессиональной переписки.

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-06 /УК-4 - Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	З1(ИД-06 /УК-4):Знать: информационно-коммуникационные технологии необходимые в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
-	- .	У1(ИД-06 /УК-4):Уметь: обсуждать темы, связанные с направлением подготовки (задать вопросы и ответить на вопросы); полно и кратко передавать идею и основное содержание прочитанной информации с использованием современных информационных технологий.
-	- .	В1(ИД-06 /УК-4):Владеть: методами коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках с использованием коммуникативных технологий.
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-08 /УК-4 - Формирует программы развития современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке.	З1(ИД-08 /УК-4):Знать: технический иностранный язык в объеме, достаточном для чтения технической документации.

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык»

№ пп	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	1-9	УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-03 /УК-4: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	31(ИД-03 /УК-4): Знать: специфические особенности лексики, техническую терминологию и особенности грамматики иностранного языка.	Очная форма обучения: экзамен; зачет; собеседование; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; зачет; собеседование; тестирование
2		:	:	У1(ИД-03 /УК-4): Уметь: понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки	Очная форма обучения: экзамен; зачет; собеседование; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; зачет; собеседование; тестирование
3		:	:	В1(ИД-03 /УК-4): Владеть: основами публичной речи на иностранном языке и основными навыками письма для ведения профессиональной переписки.	Очная форма обучения: экзамен; зачет; доклад; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; зачет; доклад;

					тестирование
4	1-9	УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-06 /УК-4: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	З1(ИД-06 /УК-4): Знать: информационно-коммуникационные технологии необходимые в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Очная форма обучения: экзамен; зачет; собеседование; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; зачет; реферат; тестирование
5		:	:	У1(ИД-06 /УК-4): Уметь: обсуждать темы, связанные с направлением подготовки (задать вопросы и ответить на вопросы); полно и кратко передавать идею и основное содержание прочитанной информации с использованием современных информационных технологий	Очная форма обучения: экзамен; зачет; собеседование; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; зачет; реферат; тестирование
6		:	:	В1(ИД-06 /УК-4): Владеть: методами коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках с использованием коммуникативных технологий	Очная форма обучения: экзамен; зачет; собеседование; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; зачет; контрольная работа; тестирование
7	1-9	УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах),	ИД-08 /УК-4: Формирует программы развития современных коммуникативных технологий, в том числе на	З1(ИД-08 /УК-4): Знать: технический иностранный язык в объеме, достаточном для чтения технической документации.	Очная форма обучения: экзамен; зачет; собеседование; тестирование. Заочная форма

		для академического и профессионального взаимодействия	иностранном языке.		обучения: экзамен; зачет; контрольная работа; тестирование
--	--	---	--------------------	--	--

3. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Иностранный язык»

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий							
	Собеседование	Тестирование	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Доклад	Разработка проекта	Зачёт	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы к собеседованию	Фонд тестовых заданий	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы (реферат)	Комплект заданий для выполнения контрольной работы	Темы докладов	Задания для проектов	Вопросы к зачёту с оценкой	Вопросы к экзамену
ИД-03 /УК-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	+	+			+		+	+
ИД-06 /УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске	+	+	+				+	+

необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.								
ИД-08 /УК-4 Формирует программы развития современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке.	+	+		+			+	+

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-03 /УК-4 - Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при использовании специфических особенностей лексики, технической терминологии и особенностей грамматики иностранного языка	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при использовании специфических особенностей лексики, технической терминологии и особенностей грамматики иностранного языка	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при использовании специфических особенностей лексики, технической терминологии и особенностей грамматики иностранного языка	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при использовании специфических особенностей лексики, технической терминологии и особенностей грамматики иностранного языка
Наличие умений	При устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки
Наличие навыков (владение опытом)	При публичной речи на иностранном языке и пись-	Имеется минимальный набор навыков при публич-	Продemonстрированы базовые навыки при публичной	Продemonстрированы навыки при публичной речи на

	менной речи для ведения профессиональной переписки не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	ной речи на иностранном языке и письменной речи для ведения профессиональной переписки	речи на иностранном языке и письменной речи для ведения профессиональной переписки	иностранном языке и письменной речи для ведения профессиональной переписки
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами
ИД-06 /УК-4 - Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при использовании информационно-коммуникационных технологий необходимых в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при использовании информационно-коммуникационных технологий необходимых в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при использовании информационно-коммуникационных технологий необходимых в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при использовании информационно-коммуникационных технологий необходимых в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Наличие умений	При обсуждении тем, связанных с направлением подготовки (задать вопросы и ответить на вопросы); полно и кратко передавать идею и основное содержание прочитанной информации с использованием современных информационных технологий не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при обсуждении тем, связанных с направлением подготовки (задать вопросы и ответить на вопросы); полно и кратко передавать идею и основное содержание прочитанной информации с использованием современных информационных технологий	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при обсуждении тем, связанных с направлением подготовки (задать вопросы и ответить на вопросы); полно и кратко передавать идею и основное содержание прочитанной информации с использованием современных информационных технологий	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при обсуждении тем, связанных с направлением подготовки (задать вопросы и ответить на вопросы); полно и кратко передавать идею и основное содержание прочитанной информации с использованием современных информационных технологий
Наличие навыков (владение опытом)	При коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках с использованием коммуникативных технологий не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков при коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках с использованием коммуникативных технологий	Продemonстрированы базовые навыки при коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках с использованием коммуникативных технологий	Продemonстрированы навыки при коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках с использованием коммуникативных технологий
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для использования информационно-коммуникационных техно-	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для использования информационно-коммуникационных техно-	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для использования информационно-коммуникационных

	процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	логий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	логий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
ИД-08 /УК-4 - Формирует программы развития современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке.				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при использовании технического иностранного языка в объеме, достаточном для чтения технической документации	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при использовании технического иностранного языка в объеме, достаточном для чтения технической документации	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при использовании технического иностранного языка в объеме, достаточном для чтения технической документации	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при использовании технического иностранного языка в объеме, достаточном для чтения технической документации
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для формирования программ развития современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для формирования программ развития современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для формирования программ развития современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для формирования программ развития современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке

5. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

5.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Экзамен)

5.1.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Экзамен) по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-03 /УК-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Рассказать наизусть тест на иностранном языке по одной из тем
(третий вопрос экзаменационного билета):

- 1) Моя семья
- 2) Мой дом
- 3) Мой университет
- 4) Мой город
- 5) Российская Федерация
- 6) Сельское хозяйство РФ
- 7) Великобритания/Германия
- 8) Сельское хозяйство Великобритании/Германии
- 9) США/Берлин
- 10) Сельское хозяйство США/Сельское хозяйство Баварии

5.1.2 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Экзамен) по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-06 /УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Чтение и перевод текста из иноязычной литературы со словарем (первый вопрос экзаменационного билета).

Пример текста на иностранном языке для чтения и перевода из иноязычной литературы со словарем

The combine harvester, or simply combine, also known as a thresher is a machine that combines the tasks of harvesting, threshing, and cleaning grain crops. Among the crops harvested with a combine are wheat, oats, rye, barley, corn, soybeans and flax. The waste straw left behind on the field is the remaining dried stems and leaves of the crop, which is either chopped and spread on the field or baled for feeding

and bedding for livestock.

The first combine was invented by Hiram Moore in 1838. It took much time for the combine to become popular. Early combines often needed more than 16 horses to drive them. Later combines were powered by steam engines. In 1902, a combine could harvest enough grain in one hour to make 10 loaves of bread

There is a lot going on inside a combine harvester. Here is a vastly simplified model. Roughly speaking, that is how a combine harvester works:

- Cereal crops are gathered in by the header at the front. Generally speaking, the wider the header, the faster and more efficiently a harvester can cut a field. Different headers are used for cutting different crops; the header is often hydraulically powered and can be raised, lowered, and angled in different ways from the cab.
- A slowly rotating wheel called the reel pushes the crops down toward the cutter.
- The cutter bar is underneath the reel. Its teeth open and close repeatedly to cut off the crops at their base.
- Behind the cutter bar, the cut crops are fed toward the center by spinning augers and travel up a conveyor to the processing mechanism inside the main part of the combine.
- A threshing drum beats the cut crops to separate the grains from their stalks.
- The grains fall through sieves into a collecting tank below.
- The chaff (unwanted material) passes along conveyors called straw walkers toward the back of the machine. More grain falls through into the tank.

5.1.3 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Экзамен) по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-08 /УК-4 Формирует программы развития современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке

Чтение и передача содержания текста на иностранном языке без словаря (второй вопрос экзаменационного билета).

Пример текста на иностранном языке для экзамена

Implements for harvesting crops

Most cereal crops are harvested by using a combine - a machine that removes the fruiting heads, beats off the grain kernels, and cleans the grain as the combine moves through the fields. The cleaned grain is accumulated in an attached grain tank.

Wheat and other cereal crops are harvested by a combine which, as it moves along the rows, picks the ears from the stalks and husks them. The ears are then transferred either to a sheller, which removes the kernels from the ear, or to a vehicle trail-

ing behind the machine.

Hay harvesting usually requires several steps. First, the hay is cut close to the ground with a mower. After drying in the sun, most hay is baled. In baling, the pickup baler lifts the hay to a conveyor that carries it to a baling chamber, which compresses the hay into bales weighing up to 57 kg or more and ties each bale with heavy twine or wire. A machine called a field chopper cuts down green hay or field-cured hay for use as animal feed. After being cut down, the hay is stored in a silo and allowed to ferment; this type of animal feed is nutritious and resistant to spoilage.

5.2 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Зачет)

5.2.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Зачет) по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-03 /УК-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

1. Инженерное дело
2. Карьера в сельском хозяйстве
3. Двигатель внутреннего сгорания
4. Дизельный двигатель
5. Электродвигатель
6. Автомобиль
7. История создания автомобилей
8. Устройство автомобилей
9. Трактор
10. Основные части трактора
11. Почвообрабатывающие машины и инструменты
12. Комбайн
13. Уход и техобслуживание сельскохозяйственной техники

5.2.2 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Зачет) по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-06 /УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Чтение и перевод текста из иноязычной литературы со словарем

Пример текста на иностранном языке для чтения и перевода из иноязычной литературы со словарем

Text 1. AGRICULTURAL ENGINEERING

Agricultural engineering improves the efficiency, safety, and environmental sustainability of activities like farming. Members of this discipline apply engineering knowledge to challenges ranging from the design of better irrigation systems to soil conservation. Colleges and universities in a number of regions offer agricultural engineering majors or training in related topics that can be applied to a career in this field. Numerous career opportunities with government agencies, private companies, and nonprofit organizations are open to people with experience and training in this aspect of engineering.

Activities within this discipline are quite broad. Environmental topics like soil, water, and air health are a matter of concern, as are more mechanical challenges like the design and use of farming equipment. In agricultural engineering, engineers strive to make farming more efficient to improve crop yields per unit of land and increase the nutritional value of crops. Knowledge of environmental science topics like soil conditioning is necessary for some people who work in this field.

Sustainability is also a topic of interest to many specialists in this discipline. Farming techniques should not deplete or damage the land. Engineers can develop new approaches to designing and handling farm equipment as well as facilities like barns, stables, drying sheds, and so forth. Their work may also encompass land re-use and reclamation, such as the conversion of wetlands to farmlands and vice versa. Natural resources must be handled responsibly to ensure they will be available for future generations, and this is an important part of the work in agricultural engineering.

Various engineering disciplines can contribute to agricultural engineering activities. Projects may require collaboration from specialists in a number of areas to cover a number of possible issues and concerns that may arise. A more efficient irrigation system, for example, can require input from hydrologists, soil scientists, and other specialists as well as engineers to design and implement the system. These scientists work together to create systems that meet farming needs while protecting the environment.

Members of this field may also engage in retrospective review and evaluation. Agricultural engineering can have a forensic component when people want to know how and why crops fail or need to explore other topics, like inadequate disaster response. Sometimes it can involve the review of historic and archaeological evidence to learn more about farming practices used by earlier human societies, and what might have gone wrong with these practices. A specialist in agricultural engineering, for example, can study ancient aqueducts to learn how societies like the Romans moved and used water.

5.2.3 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Зачет) по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-08 /УК-4 Формирует программы развития современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке

Чтение и аннотирование текста на английский язык без словаря

Text 1. DIFFERENT KINDS OF ENGINES

In Washington the story is told of a director of the Patent Office who in the early thirties of the last century suggested that the office be closed because “everything that could possibly be invented had been invented”. People experienced a similar feeling after the invention of the steam engine in 1763.

But there was a great need for a more efficient engine than the steam engine, for one without a huge boiler, an engine that could quickly be started and stopped. This problem was solved by the invention of the internal combustion engine (gasoline engine). The person who was the first to make it really popular was Henry Ford, an American manufacturer who introduced the first cheap motor car, the famous Ford Model “T”.

The rapid development of the internal combustion engine led to its use in the farm tractors, thereby creating a revolution in agriculture. The use of motor vehicles for carrying heavy loads developed more slowly until the 1930s when diesel-engined units became general thanks to the actual advantages of diesel engines.

Some tips:

The title of the text is _____

This text is _____

It can be divided into _____ logical parts.

Each part consists of _____ paragraph (s).

The first part is about _____

The second part deals with _____

The third part describes _____

The main idea of the text is _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Философия, история и иностранные языки»
наименование кафедры

**5.3 Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
(реферат)**

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций

<i>ИД-06 /УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</i>

(очная, заочная формы обучения)
по дисциплине «Иностранный язык»
наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» предполагает выполнение реферата студентами очной и заочной форм обучения.

Темы для рефератов

5.3.1 Комплект заданий для выполнения реферата по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-06 /УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Примеры рефератов по теме «Экскурсия по Лондону»:

1. Достопримечательности Лондона. Лондонский Тауэр.
2. Достопримечательности Лондона. Музей восковых фигур Мадам Тюссо.
3. Достопримечательности Лондона. Букингемский дворец.
4. Достопримечательности Лондона. Британский музей.
5. Достопримечательности Лондона. Вестминстерское аббатство.
6. Достопримечательности Лондона. Музей Виктории и Альберта.
7. Достопримечательности Лондона. Гайд-парк и Кенсингтонские сады.
8. Достопримечательности Лондона. Национальная галерея.
9. Достопримечательности Лондона. Тауэрский мост.
10. Достопримечательности Лондона. Собор святого Павла.
11. Достопримечательности Лондона. Музей естественной истории.
12. Достопримечательности Лондона. Дом парламента.
13. Достопримечательности Лондона. Лондонский «глаз».
14. Достопримечательности Лондона. Театр Шекспира «Глобус»
15. Достопримечательности Лондона. Метро Лондона.

Примеры рефератов по теме «Выдающиеся ученые»:

1. Выдающиеся ученые: Исаак Ньютон.
2. Выдающиеся ученые: Эрнест Резерфорд.
3. Выдающиеся ученые: Алессандро Вольта.
4. Выдающиеся ученые: Рудольф Дизель.
5. Выдающиеся ученые: Никола Тесла.
6. Выдающиеся ученые: Альфред Нобель.
7. Выдающиеся ученые: Майкл Фарадей.
8. Выдающиеся ученые: Альберт Эйнштейн.
9. Выдающиеся ученые: Джеймс Максвелл.
10. Выдающиеся ученые: Блез Паскаль.

**5.3.2 Образец оформления титульного листа расчетно-графической работы
(реферата)**

Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Инженерный факультет
Кафедра «Философия, история и иностранные языки»

РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА (РЕФЕРАТ)

по дисциплине
Иностранный язык

Тема ____

Выполнил: студент __ курса инженерного факультета
очного отделения

ФИО

Проверил: _____

ФИО

ПЕНЗА – 2021

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Философия, история и иностранные языки»
наименование кафедры

5.4 Комплект заданий для выполнения доклада

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций

<i>ИД-03 /УК-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</i>

(очная, заочная формы обучения)
по дисциплине «Иностранный язык»
наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» предполагает выполнение доклада студентами очной и заочной форм обучения.

Темы для докладов

5.4.1 Комплект заданий для выполнения доклада по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-03 /УК-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

1. Учеба в академии
2. Сельское хозяйство Великобритании/США/Германии
3. Двигатель
4. Трактор
5. Сельскохозяйственное предприятие
6. *Природные формации:*
 1. Природная формация: тундра.
 2. Природная формация: тайга.
 3. Природная формация: пустыня.
 4. Природная формация: степь.
 5. Природная формация: тропики
7. *Двигатели:*
 1. Двигатель внутреннего сгорания.
 2. Двигатель Дизеля.
 3. Электромотор

5.4.2 Образец оформления титульного листа доклада

Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Инженерный факультет
Кафедра «Философия, история и иностранные языки»

ДОКЛАД

по дисциплине
Иностранный язык

Тема ____

Выполнил: студент ____ курса инженерного факультета
очного отделения

ФИО

Проверил: _____

ФИО

ПЕНЗА – 2021

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеративное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Философия, история и иностранные языки»
наименование кафедры

5.5 Комплект заданий для выполнения контрольной работы

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций:

**ИД-08 /УК-4 Формирует программы развития современных
коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке**

(очная, заочная формы обучения)

по дисциплине «Иностранный язык»
наименование дисциплины

Контрольная работа студентов включает практические вопросы по грамматике иностранного языка, изученной за семестр, из ниже приведенного списка вопросов.

5.5.1 Вопросы для контрольной работы по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-08 /УК-4 Формирует программы развития современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке

1. Семестровая контрольная работа (1 семестр) по темам: «Порядок слов в английском предложении, употребление глаголов to have, to be, to do, местоимения, множественное число и притяжательный падеж имен существительных, числительные, степени сравнения прилагательных, система времен английского глагола в действительном залоге».

Задания для контрольной работы за 1й семестр для студентов 1 курса.

- . Составьте предложение.
 - . Запишите форму множественного числа для следующих существительных.
 - . Переведите на русский язык.
 - . Вставьте is или are. Переведите предложения на русский язык.
 - . Запишите порядковые числительные
6. Запишите следующие прилагательные в сравнительной и превосходной степени.

2. Семестровая контрольная работа (2 семестр) по темам: «Система времен английского глагола в действительном и страдательном залоге, причастие, причастный оборот, инфинитив, герундий, условные предложения».

Задания для контрольной работы 2й семестр для студентов 1 курса.

Выберите правильный перевод предложений.

2. Обращая внимание на обстоятельство времени, вставьте нужную форму глагола.
- . Прочитайте предложения, выберите правильный вариант ответа на вопрос.
 - . Переведите действительный залог в страдательный.
 - . Выберите верный перевод.
 - . Укажите номера предложений, содержащих независимый причастный оборот. Переведите их.
 - . Обращая внимание на функцию инфинитива, переведите предложения.
 - . Выпишите номера предложений, содержащих герундий. Переведите их.
9. Выпишите номера предложений, в которых указанное действие уже не может совершиться

5.5.2 Образец оформления титульного листа контрольной работы

Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Инженерный факультет
Кафедра «Философия, история и иностранные языки»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине
Иностранный язык

Вариант _____

Выполнил: студент __ курса инженерного факультета
заочной формы обучения

ФИО

Проверил: _____

ФИО

ПЕНЗА – 2021

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Философия, история и иностранные языки»
наименование кафедры

5.6 Комплект тестовых заданий

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций:

ИД-03 /УК-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

ИД-06 /УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

ИД-08 /УК-4 Формирует программы развития современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке

(Очная и заочная формы обучения)

по дисциплине **«Иностранный язык»**
наименование дисциплины

5.6.1 Тестовые задания по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-03 /УК-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Английский язык

Выберете правильные варианты ответов:

1. What is this? ... is my exercise-book.

- a. it
- b. these
- c. those
- d. they
- e. them

2. There is ... pen on the table.

- a. some
- b. such
- c. an
- d. a
- e. three

3. ... car is this?

- a. what
- b. who's
- c. why
- d. whom
- e. whose

4. I'm cold. ...open the window.

- a. a not
- b. don't
- c. no
- d. none
- e. —

5. He ... to the University by tram.

- a. is going
- b. can
- c. goes
- d. go
- e. are going

6. Nick ... a book now.

- a. is reading

- b. are reading
- c. read will read
- d. had read

7. I like potatoes, but I ... them everyday.

- a. haven't eat
- b. not eat
- c. doesn't eat
- d. don't eat
- e. isn't eating

8. I ... to see my friend tomorrow.

- a. are going
- b. have going
- c. is going
- d. were going
- e. am going

9. She didn't ... breakfast yesterday.

- a. had
- b. has
- c. have
- d. having
- e. haved

10. I can swim, but my friend ...

- a. is not
- b. can't
- c. don't
- d. needn't
- e. aren't

11. ... I take your pen?

- a. may
- b. will be able
- c. does
- d. has
- e. had

12. Must I wear these shoes? – No, you...

- a. mustn't
- b. can't
- c. weren't
- d. isn't
- e. aren't

13. My grandfather ... to leave school when he was 15.

- a. must
- b. can
- c. is
- d. are
- e. had to

14. I ... speak French last year.

- a. can't
- b. may not
- c. must not
- d. couldn't
- e. hasn't

15. You will ... speak English in 3 years.

- a. can
- b. has
- c. had
- d. be able to
- e. were able to

16. When I called him, he ... supper.

- a. has having
- b. was have
- c. was having
- d. is having
- e. were having

17. They ... up late yesterday.

- a. get
- b. got
- c. has got
- d. gets
- e. getting

18. It is the ... book I have ever read.

- a. best
- b. better
- c. well
- d. good
- e. worse

19. Where ... go? Let's go to the cinema.

- a. won't we
- b. is we

- c. have we
- d. shall we
- e. are we

20. What has she ... ?

- a. doing
- b. do
- c. did
- d. done
- e. does

Немецкий язык

1. Das Kind _____ noch sehr klein.

- a) bin
- b) hat
- c) ist

2. Выберите правильный перевод предложения: Гости смогут посетить выставку на этой неделе.

- a) Die Gäste werden die Ausstellung in dieser Woche besuchen.
- b) Die Gäste können die Ausstellung in dieser Woche besuchen.
- c) Die Gäste müssen die Ausstellung in dieser Woche besuchen.

3. Und was ____ du gestern gemacht?

- a) bist
- b) hast
- c) hat

4. Wir studieren jetzt schon ein halbes Jahr ____ München.

- a) auf
- b) im
- c) in

5. Ich brauche eine Bluse. Was kostet ... ?

- a) es
- b) sie
- c) er

6. ... deine Hilfe kann ich das nicht machen.

- a) Ohne
- b) Für
- c) Gegen

7. Die größte Universitätsstadt Deutschlands ist in ...

- a) Berlin

- b) Leipzig
- c) München

8. Aus welchen Bundesländern besteht die BRD?

- a) 12
- b) 13
- c) 16

9. _____ du einen Computer?

- a) ist
- b) hast
- c) bin

10. Выберите нужное в Imperfekt “Er ... nach Hamburg gestern.”

- a) fuhr
- b) fahren
- c) gefahren

11. Wir _____ ein neues Auto.

- a) ist
- b) haben
- c) bin

12. Meine Wohnung _____ im dritten Stock.

- a) ist
- b) hast
- c) sind

13. Und was ____ du gestern gelernt?

- a) bist
- b) hast
- c) hat

14. Wir leben jetzt ____ Berlin.

- a) auf
- b) im
- c) in

15. Ich brauche eine Karte. Was kostet ... ?

- a) es
- b) sie
- c) er

16. Das berühmte Tor Berlins heißt

- 1. das Brandenburger Tor

- 2. das Friedländer Tor
- 3. das Sackheimer Tor
- 17. Wer wurde in Frankfurt am Main geboren?
 - a) Wolfgang A. Mozart
 - b) Ludwig W. Beethoven
 - c) J. W. von Goethe
- 18. Выберите правильный перевод предложения:
Мы должны высоко ценить прекрасные произведения искусства.
 - 1. Wir können wunderschöne Kunstwerke hoch schätzen.
 - 2. Sie werden Kunstwerke hoch schätzen.
 - 3. Wir müssen wunderschöne Kunstwerke hoch schätzen.
- 19. . . . deine Hilfe kann ich das nicht machen.
 - a) Ohne
 - b) Für
 - c) Gegen
- 20. Выберите нужное в Imperfekt "Ich ... dieses Buch gestern."
 - a) las
 - b) lesen
 - c) gelesen

5.6.2 Тестовые задания по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-06 /УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Английский язык

- 21. There ... many students in the room now.
 - a. were
 - b. was
 - c. is
 - d. are
 - e. will
- 22. There ... a university in the centre of the city.
 - a. is
 - b. are
 - c. be
 - d. shall
 - e. were
- 23. I can't see ... on my table.
 - a. nothing

- b. nobody
- c. anything
- d. anywhere
- e. somewhere

24. What ... you going to do tonight?

- a. was
- b. will
- c. were
- d. is
- e. are

25. There ... any sugar in the tea.

- a. weren't
- b. wasn't
- c. haven't
- d. hadn't
- e. won't

26. We ... in Moscow last year.

- a. lives
- b. is living
- c. has living
- d. live
- e. lived

27. Where ... she work?

- a. do
- b. done
- c. doing
- d. does
- e. is

28. ... speaks English well?

- a. which
- b. why
- c. who
- d. when
- e. what

29. How many theatres ... there in your city now?

- a. were
- b. are
- c. have
- d. is

e. was

30. What ... you do tomorrow?

- a. will
- b. shall
- c. will be
- d. shall be
- e. are

31. He said that he ... at the plant last year.

- a. are having
- b. living
- c. lives
- d. had lived
- e. lived

32. Let ... tell his friends about his city.

- a. his
- b. him
- c. he
- d. her
- e. she

33. My friend ... breakfast when I called him.

- a. were having
- b. will having
- c. are having
- d. was having
- e. is having

34. What ... do you want to read?

- a. another
- b. yet
- c. other
- d. still
- e. else

35. Which is the ... river in our country?

- a. long
- b. longer
- c. longest
- d. large
- e. larger

Немецкий язык

21. Укажите сказуемое. In jedem Semester sollen die Studenten mehrere Vorprüfungen und Prüfungen ablegen.

1. sollen
2. mehrere,
3. ablegen
4. sollen ablegen

22. Укажите временную форму сказуемого. Die größten Berliner Lehranstalten sind die Freie Universität, die Technische Universität, die Technische Universität und die Humboldt Universität-

1. Imperfekt,
2. Präsens,
3. Perfekt,
4. Futurum

23. Укажите форму смыслового глагола. Die Humboldt – Universität gehört zu den traditionsreichen Unis Deutschlands.

1. Imperfekt
2. Präsens.
3. Partizip II
4. Infinitiv

24. Употребите отрицание. Wir haben heute Vorlesung in Physik.

1. nicht
2. kein
3. keine
4. nein

25. Выберите правильную форму модального глагола. Dieses Jahr ich mein Praktikum im Ausland machen.

1. können,
2. musste,
3. kann

26. Выберите нужный артикль для сложного существительного. Forschungsinstitut, составленного из слов die Forschung и das Institut

1. die,
2. das,
3. der

27. Укажите сказуемое. Die besten Studenten können nach der Absolvierung der Akademie die Aspirantur beziehen.

1. können,
2. besten,
3. beziehen,
4. können beziehen

28. Укажите временную форму сказуемого. Die Akademie für Landwirt-

schaft Pensa bildet hochqualifizierte Fachleute für die Landwirtschaft aus.

1. Imperfekt,
2. Präsens,
3. Perfekt,
4. Futurum

29. Укажите форму смыслового глагола. Die Studentenzahl beträgt über 2000 Direkt- und Fernstudenten.

1. Partizip II,
2. Imperfekt,
3. Präsens,
4. Infinitiv

30. Употребите нужное отрицание. Man kommt heute zum Unterricht.

1. keine,
2. nein,
3. keine,
4. nicht

31. Выберите правильную форму модального глагола: Gestern ... ich einen Vortrag vorbereiten.

1. muss,
2. können,
3. musste.

32. Выберите нужный артикль для сложного существительного. Fachleute, составленного из слов das Fach и die Leute.

1. der,
2. die,
3. das

33. Укажите сказуемое. Die Akademie für Landwirtschaft hat man im Jahre 1951 gegründet.

1. hat
2. man
3. gegründet
4. hat gegründet

34. Укажите временную форму сказуемого. Das Studium schließt mit der Anfertigung einer Diplomarbeit ab.

1. Imperfekt
2. Perfekt
3. Futurum
4. Präsens

35. Укажите форму смыслового глагола. Sehr schnell sind 5 Studienjahre

- verlaufen.
1.Imperfekt
2. Präsens
3.Partizip II
4.Infinitiv

5.6.3 Тестовые задания по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-08 /УК-4 Формирует программы развития современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке

Английский язык

36. There was ... in the room.
a. somebody
b. somewhere
c. anybody
d. anything
e. some
37. Who ... you this story yesterday?
a. speak
b. tell
c. told
d. spoke
e. said
38. When we came in, the film ... already begun.
a. are
b. is
c. were
d. was
e. had
39. The work ... done well two days ago.
a. has done
b. was done
c. has been done
d. was do
e. did
40. Books by Dickens ... many times.
a. is publishing
b. have published
c. are published
d. were published
e. is published

41. What ... you do every day?
- a. does
 - b. do
 - c. did
 - d. doing
 - e. done
42. This problem ... tomorrow.
- a. will be discussed
 - b. have been discussed
 - c. is discussing
 - d. will discuss
 - e. had discussed
43. I wonder, why there are so ... people.
- a. no
 - b. such
 - c. some
 - d. much
 - e. many
44. I am sorry... I come in?
- a. could
 - b. might
 - c. may
 - d. must
 - e. need
45. I ... do this work yesterday. I was busy.
- a. mustn't
 - b. can't
 - c. couldn't
 - d. aren't
 - e. weren't
46. What ... you doing here?
- a. are
 - b. is
 - c. will
 - d. be
 - e. can
47. He ... going to translate this article.
- a. do

- b. have
- c. may
- d. is
- e. are

48. These pictures ... by a young painter last year.

- a. are painted
- b. were painted
- c. is painted
- d. will be painted
- e. have been painted

49. I ... know him.

- a. doesn't
- b. haven't
- c. hasn't
- d. isn't
- e. don't

50. ... go to the library.

- a. won't
- b. doesn't
- c. don't
- d. haven't
- e. isn't

Немецкий язык

36. Употребите отрицание. Die Studenten haben heute Unterricht.

- 1.keih
- 2.keinen
- 3.nicht
- 4.nein

37. Выберите правильный перевод модального глагола. Viele Jugendliche ... eine landwirtschaftliche Hochschule beziehen.

- 1.muss
- 2.will
- 3.wollen
- 4.müssen

38. Выберите нужный артикль для сложного существительного. Fachleute, составленного из слов das Fach и die Leute.

- 1.die;
- 2. das;
- 3. der.

39. Укажите сказуемое. Ab dem Wintersemester 2001 kann man im Studiengang Agrarwirtschaft 3 Studienabschlüsse erwerben.

1. kann;
2. kann man;
3. erwerben;
4. kann man erwerben

40. Укажите временную форму сказуемого. Die Fachhochschule Neubrandenburg hat 7 Studiengänge.

1. Perfekt;
2. Imperfekt;
3. Präsens;
4. Futurum

41. Укажите форму смыслового глагола. Man ergänzt das Studium durch zahlreiche Praktika.

1. Imperfekt;
2. Präsens;
3. Partizip II;
4. Infinitiv

42. Употребите отрицание. Diese Hochschule ist Campushochschule.

1. nicht;
2. keine;
3. keinen;
4. nein.

43. Выберите правильный перевод модального глагола. Im Lehrgang Agrarwirtschaft die Studenten drei Studienabschlüsse erwerben.

1. kann;
2. wollen;
3. können;
4. muss.

44. Выберите нужный артикль для сложного существительного Prüfungsnote, составленного из слов: die Prüfung и die Note

1. die;
2. das;
3. der.

45. Укажите сказуемое. Die Akademie wird hochqualifizierte Fachleute für die Landwirtschaft ausbilden.

1. wird;
2. hochqualifizierte;
3. ausbilden;

4. wird ausbilden

46. Укажите временную форму сказуемого. Die Studentenzahl beträgt etwa 3 Tausend Direkt- und Fernstudenten.

1. Imperfekt;
2. Perfekt;
3. Futurum;
4. Präsens

47. Укажите форму смыслового глагола. Die Timirjasew-Akademie gehört zu einer der ältesten Hochschulen Russlands.

1. Imperfekt;
2. Präsens;
3. Partizip II;
4. Infinitiv

48. Употребите отрицание.

Wir haben heute ... Deutschunterricht.

1. nicht;
2. keine;
3. keinen;
4. nein.

49. Выберите правильную форму модального глагола. Voriges Jahr ... ich mein Praktikum im Lehrbetrieb der Akademie machen .

1. kann;
2. konnte;
3. muss.

50. Выберите нужный артикль для сложного существительного. Fachrichtung, составленного из слов: das Fach и die Richtung

1. die;
2. das;
3. der.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Пензенский государственный аграрный универ-
ситет»

Кафедра «Философия, история и иностранные языки»

5.6 Комплект вопросов для собеседования

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций:

ИД-03 /УК-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

ИД-06 /УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

ИД-08 /УК-4 Формирует программы развития современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке

(Очная и заочная формы обучения)

по дисциплине «Иностранный язык»

наименование дисциплины

5.6.1 Вопросы для собеседования по оценке освоения индикатора, достижение компетенций:

ИД-03 /УК-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Тема: «Моя будущая профессия» (Устройство на работу)

Концепция игры: Собеседование между работодателем и будущим работником (соискателем на должность инженера)

Роли: директор хозяйства (или владелец агрофирмы), соискатели на должности

Ожидаемый(е) результат(ы): заполнение резюме и собеседование с работодателем; разговор на иностранном языке с использованием речевых клише и официального этикета, монологическая речь (представление своего резюме), диалогическая речь (беседа с работодателем).

5.6.2 Вопросы для собеседования по оценке освоения индикатора, достижение компетенций:

ИД-06 /УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Тема: «Проблема фермерства в России»

Концепция игры: пресс-конференция между фермерами, журналистами и представителями местной администрации по решению насущных проблем

Роли: ведущий, фермеры (занятые в растениеводстве, животноводстве), журналисты (издательства: «Сельская жизнь», «Экология»), представители местных властей

Ожидаемые результаты: дискуссия на иностранном языке с использованием речевых клише и изученной с/х терминологии, монологическая речь (рассказ фермеров о своем хозяйстве), диалогическая речь (вопросы и ответы со стороны журналистов и чиновников).

5.6.3 Вопросы для собеседования по оценке освоения индикатора, достижение компетенций:

ИД-08 /УК-4 Формирует программы развития современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке

Тема: «Сельскохозяйственное предприятие».

Ожидаемый результат: студенты готовят сообщение и компьютерную презентацию своего будущего предприятия, отражая следующие моменты:

- Местонахождение
- Основные направления деятельности
- Профессиональные обязанности

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижения компетенции: ИД-03 /УК-4, ИД-06 /УК-4, ИД-08 /УК-4 по регламентам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия: экзамен, зачет, тестирование, собеседование, расчетно-графическая работа (реферат), контрольная работа.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия: экзамен, зачет, тестирование, собеседование, доклад.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме компьютерного тестирования

Текущий контроль успеваемости в форме компьютерного тестирования возможен после изучения первого раздела дисциплины «Иностранный язык».

Компьютерное тестирование знаний студентов исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Обработка результатов тестирования проводится с помощью компьютера, по заранее заложенным в программу алгоритмам, практически исключающим возможность выбора «сложного» или «легкого» вариантов тестового задания, так как вопросы тестового задания формируются с помощью «генератора случайных чисел», охватывая осваиваемые индикаторы достижения компетенций: ИД-03 /УК-4, ИД-06 /УК-4, ИД-08 /УК-4.

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования возможен после изучения дисциплины «Иностранный язык».

Тестирование знаний студентов исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Обработка результатов тестирования проводится по ключам, исключающим возможность выбора «сложного» или «легкого» вариантов тестового задания, охватывая осваиваемый индикатор достижения компетенции (ИД-1_{ук-4}).

Каждому обучающемуся выдается тестовое задание, состоящее из вопросов с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных понятий, лексических и грамматических явлений изучаемого иностранного языка.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности.

На тестировании присутствуют только ведущий преподаватель, имеющий право осуществлять тестирование, а также студенты соответствующей учебной группы. Другие лица могут присутствовать на тестировании только с разрешения ректора или проректора по учебной работе.

Тест считается пройденным, а материал усвоенным, если студент правильно ответил более, чем на 75 % вопросов (три четверти). При неудачном ответе на тестовые задания студент после подготовки пытается снова.

50-65% правильных ответов – *удовлетворительно*;

65-80% – *хорошо*;

80-100% – *отлично*.

6.2 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме индивидуального собеседования

Собеседование как средство текущего контроля успеваемости, организуется преподавателем, как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по контрольным вопросам, приведенным в методическом указании по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Иностранный язык».

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний, обучающегося по определенным темам охватывая осваиваемые индикаторы достижения компетенций ИД-03 /УК-4, ИД-06 /УК-4, ИД-08 /УК-4 ключевым понятиям дисциплины.

Проводится собеседование, как правило, после завершения определенного цикла лабораторных работ (указанного в рабочей программе дисциплины по определенным темам). Продолжительность собеседования – 5...10 мин. В ходе

собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся, теоретического материала и его готовность к решению практических заданий.

При собеседовании преподаватель может использовать любые методические материалы по тематике лабораторной работы: схемы, плакаты, планшеты, стенды, разрезы и макеты оборудования, лабораторные установки.

Студент при ответе на задаваемые преподавателем вопросы может свободно пользоваться самостоятельно выполненными расчетами, графическими материалами по тематике данной лабораторной работы, оформленными в журнал лабораторных работ.

В случае использования обучающимся во время собеседования не разрешенных пособий, попытки общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. преподаватель отстраняет обучающегося от собеседования. При этом оценка не выставляется, а обучающемуся предоставляется возможность пройти повторное собеседование в иное время, предусмотренное графиком консультаций, размещенным на информационном стенде кафедры.

Результаты собеседования оцениваются оценками «Зачтено» или «Не зачтено».

«Зачтено» – в случае если обучающийся свободно владеет терминологией и теоретическими знаниями по теме лабораторной работы, уверенно объясняет методику и порядок выполненных расчетов, и (или) уверенно отвечает на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов по теме работы.

«Не зачтено» – в случае если обучающийся демонстрирует значительные затруднения или недостаточный уровень знаний терминологии и теоретических знаний по теме лабораторной работы, не может объяснить методику и порядок выполненных расчетов, и (или) не может ответить на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов по теме работы.

Оценки выставляются преподавателем в журнал лабораторных работ, закрепляются его подписью и служат основанием для последующего допуска обучающегося до зачета.

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом. Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части индикаторов достижения компетенций ИД-03 /УК-4, ИД-06 /УК-4, ИД-08 /УК-4 формируемой в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдают всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Декан факультета Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета (дифференцированного зачета)(устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими занятия по данной дисциплине.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытывавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультациями при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено». Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи дифференцированного зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки зачета преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения зачета.

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься

при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения зачета.

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения зачета, уточняет с обучающимися организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе вопросы к зачету, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А 4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер вопроса. Во время экзамена обучающийся не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки, обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх задания, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по заданию, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций ИД-1УК-4 , ИД-2УК-4, ИД-5УК-4 , ИД-1УК-5 при промежуточной аттестации промежуточной аттестации в форме зачета оцениваются:

«Зачтено» или высокий/повышенный/низкий уровень освоения компетенции – обучаемый демонстрирует способность к самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне, если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

«Не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции – неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированности компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

Порядок проведения зачета в форме компьютерного тестирования.

Тестирование проводится в специализированной лаборатории с необходимым количеством компьютеров. Очередность прибытия обучающихся на зачет с оценкой определяют преподаватель и староста учебной группы.

Преподаватель, проводящий зачет с оценкой проверяет готовность лаборатории и компьютеров к проведению теста, оглашает порядок проведения зачета с оценкой, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета с оценкой.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения занимает место за компьютером. Каждому обучающемуся методом случайной выборки компьютерная программа формирует тестовое задание, состоящее из 30 вопросов с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Во время зачета с оценкой студент не имеет право покинуть аудиторию. На выполнение тестового задания дается не более 45 минут.

Процедура тестирования.

Для запуска программы «Testing-6», обучающемуся следует щелкнуть по картинке-заставке, после чего она исчезнет и в центре экрана появится список тестовых заданий (рисунок 6.1). Далее кликом мышки надлежит выбрать нужное тестовое задание. Рядом с наименованием темы указывается число вопросов, на которое предстоит ответить.

Далее необходимо набрать с помощью клавиатуры свою фамилию, номер группы и нажать мышкой на запускающую кнопку в виде флажка. В верхней части окна контроля знаний появится вопрос, написанный буквами красного цвета (рисунок 6.2), а слева – несколько кнопок с фразами. Для ответа следует выбрать одну или несколько фраз, нажав (разместив указатель на фразе, и щелкнув левой кнопкой мышки) на них в определенной последовательности.

Составленный текст ответа можно прочитать в поле справа и после чего необходимо:

- либо нажать кнопку «Я отвечаю» и перейти к ответу на следующий вопрос, при этом в верхней части экрана появится оценка за ответ на предыдущий вопрос;
- либо, если ответ неверный, удалить его помощью кнопки «Стереть» и набрать заново;
- либо, если возникли затруднения с ответом, чтобы не терять время, оставить вопрос без ответа и перейти к следующему вопросу, используя кнопку

«Позже». Программа обязательно предложит ответить на пропущенные вопросы после ответа на последний вопрос тестового задания.

Необходимо обратить внимание студента на то, что в правом верхнем углу расположен индикатор ресурса времени. Если время закончится, то за не отвеченные вопросы тестируемый получает по нулю, что равнозначно нулю баллов или оценке «неудовлетворительно».

Некоторые вопросы иллюстрированы рисунками, схемами, фотографиями, иногда их формат не совпадает с размерами поля рисунка. Программой предусмотрена возможность изменения изображения путем нажатия на поле рисунка и на надпись: «Рисунок к тесту».

После ответа на вопросы, программа поставит общую оценку, которая появится в поле, где ранее размещались вопросы.

Завершение процедуры тестирования осуществляют щелчком мышки на оценке, в результате чего программа вернется в главное окно.

Если студент не согласен с оценкой его ответа на конкретный тест, он должен запомнить номер вопроса и сообщить преподавателю. После завершения процедуры тестирования ответ студента будет проверен с помощью функции «История ответов» (рисунок 6.3).

Данная функция позволяет сохранить все ответы на тестовые вопросы задания всех тестируемых студентов, а также возможность сопоставить правильные ответы (заложенные в тесте) и ответ студента. В случае признания ответа студента удовлетворительным, процент правильных ответов увеличивается на $(100/30) \% = 3,33\%$.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель (лаборант) распечатывает ведомость, сформированную компьютерной программой и преподаватель объявляет итоговую оценку: («зачтено», «не зачтено»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в зачетную ведомость.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки: 100...71 % – «зачтено» и менее 71 % – «не зачтено».

6.4 Процедура и критерии оценки умений при выполнении расчетно-графической работы (реферата)

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» предполагает выполнение одной расчетно-графической работы (далее – РГР) – «Реферат».

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Цель написания реферата – формирование у студентов навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов.

Задачами написания реферата могут выступать:

- критическое осмысление, рассмотрение основных современных теорий, связанных с проблемой;
- изложение результатов научных исследований, посвященных проблеме;
- писание состояния изучения проблемы;
- обоснование точки зрения (концепции, теории, идеи);
- осуществление критического анализа отдельных положений современной теории о проблеме;
- сопоставление разных точек зрения на проблему.

Специфика (признаки) реферата:

- смысловая адекватность первоисточнику;
- полнота изложения содержания первоисточника при небольшом объеме полученного вторичного текста (информационная полнота);
- точность и объективность в передаче содержания первоисточников;
- стилевая однородность реферата;
- определенная типовая структура текста.

Виды рефератов

По полноте изложения	Информативные (рефераты-конспекты)
	Индикативные (рефераты-резюме)
По количеству реферируемых источников	Монографические
	Обзорные

Реферат является оценочным средством для определения объема знаний и умений обучающегося по компетенциям ИД-06 /УК-4 по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Тема реферата выбирается студентами из перечня, приведенного в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде академии по дисциплине «Иностранный язык».

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц машинописного текста. Реферат должен быть оформлен в соответствии с определенными требованиями.

Все выполненные рефераты подлежат заслушиванию, по результатам которого обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, ответы на которые учитываются при определении преподавателем итоговой оценки.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Реферат оценивается исходя из установленных показателей и критериев оценки реферата.

6.5 Процедура и критерии оценки умений при выполнении контрольной работы

Контрольная работа является средством проверки теоретических знаний и умений применять полученные знания для решения практических задач определенного типа по индикатору достижения компетенций ИД-08 /УК-4.

Задание выдается каждому студенту индивидуально, по вариантам. Работа, выполненная не в соответствии с заданием, не зачитывается.

При выполнении контрольной работы необходимо соблюдать следующие правила:

- а) в работе должны быть переписаны условия задачи соответственно решаемому варианту;
- б) выполнение каждой работы должно сопровождаться краткими объяснениями, необходимыми обоснованиями, подробными вычислениями;
- в) при вычислении каждой величины нужно указать, какая величина определяется;
- г) решение задачи надо произвести сначала в общем виде (формулы в буквенных выражениях) и после необходимых преобразований подставлять соответствующие числовые значения;
- д) необходимо указать размерность как всех заданных в условиях задачи величин, так и полученных результатов;
- е) графический материал желательно выполнять на миллиметровой бумаге;
- ж) в конце работы необходимо дать перечень использованной литературы, подписать ее и указать дату окончания работы.

Большую помощь в изучении дисциплины и выполнении контрольной работы может оказать хороший конспект лекций, с основными положениями изучаемых тем, краткими пояснениями графических построений и решения задач.

Перед выполнением контрольной работы каждую рассматриваемую тему желательно прочитать дважды. При первом прочтении учебника глубоко и последовательно изучается весь материал темы. При повторном изучении темы рекомендуется вести конспект, записывая в нем основные положения теории и порядок решения задач. В конспекте надо указать ту часть пояснительного материала, которая плохо сохраняется в памяти и нуждается в частом повторении.

Изложение текста контрольной работы должно быть логичным, ясным, лаконичным и обоснованным. Расчеты относительных показателей целесообразно выполнять с точностью до 0,01.

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может дистанционно получить письменную консультацию в электронной образовательной среде академии, отослав соответствующий вопрос на почту ведущему преподавателю или получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Выполненная контрольная работа сдается до начала экзаменационной сессии в деканат факультета для регистрации, а далее методистом деканата передается под роспись лаборанту кафедры, где она также подлежит регистрации.

До начала экзаменационной сессии ведущий преподаватель проверяет выполненную контрольную работу. В представленной рецензии, он или допускает обучающегося до защиты работы при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет контрольную работу на доработку. Запись о допуске или необходимости доработки вносится в журнал регистрации, хранящийся на кафедре.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан повторно зарегистрировать контрольную работу в деканате и на кафедре, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение контрольной работы заново, все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной контрольной работе на обратной стороне листа или специально оставленных для этого полях.

Обучающийся получает проверенную контрольную работу на кафедре вместе с рецензией, и она хранится у него до зачета.

При оценке выполненной контрольной работы преподаватель учитывает полноту раскрытия теоретических вопросов, а также методику и точность решения практических заданий, аккуратность выполнения графической части, соответствие ее требованиям ЕСКД.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие работы заданию;
- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);

- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Выполненная контрольная работа оценивается «зачтено» или «не зачтено».

«Зачтено» – в случае если контрольная работа выполнена в соответствии с требованиями, указанными в методических указаниях. При этом допускаются незначительные отклонения и ошибки, в целом не влияющие на результаты проверок, сделанных в конце работы, в результате собеседования обучающийся демонстрирует достаточные знания и умения по индикатору достижения компетенций ИД-08 /УК-4 приведенные в таблице 4.1 ФОСа, и (или) уверенно отвечает на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов, приведенных в методических рекомендациях по выполнению контрольной работы.

«Не зачтено» – в случае если контрольная работа выполнена с нарушениями требований, указанными в методических указаниях. При этом допущены значительные отклонения и ошибки, отрицательно влияющие на результаты проверок в конце работы, в результате собеседования обучающийся демонстрирует не достаточные знания и умения по индикатору достижения компетенций ИД-08 /УК-4 приведенные в таблице 4.1 ФОСа, и (или) не может ответить на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов, приведенных в методических рекомендациях по выполнению контрольной работы.

Преподаватель вправе аннулировать представленную контрольную работу, сообщив об этом на кафедру и на факультет, если при собеседовании убедится, что студент выполнил контрольную работу не самостоятельно.

Выполненная и зачтенная контрольная является основанием для допуска, обучающегося к зачету.

6.6 Критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости в форме доклада

Доклад представляет собой вид монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное, сообщение по определённом вопросу.

Цель доклада состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Доклад должен содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по проблеме.

Публичная защита рассчитана на выяснение объема знаний и умений обучающегося по индикаторам освоения индикаторов достижения компетенций ИД-03 /УК-4.

Тему доклада студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-

образовательной среде образовательной организации по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций».

Различают следующие типы доклада:

– описательный доклад, в котором указываются направления или инструктируется в том, как закончить задачу, или как должно быть выполнено некое действие.

– причинно-следственный доклад, в котором сообщение фокусируется на условиях или ситуации;

– сравнивающий доклад, в котором сообщение фиксирует различия и/или сходства между объектами исследования;

– аргументирующий доклад, в котором фиксируется обоснованное мнение относительно предмета исследования.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение темы и цели доклада.
2. Подбор необходимого материала.
3. Составление плана доклада.
4. Написание текста доклада.
5. Подготовка тезисов выступления.
6. Репетиция доклада в соответствии с критериями оценивания.

Требования к докладу:

1. Структура доклада: вступление, основная часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней раскрывается сущность выбранной темы. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы.

2. Изложение материала должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

3. Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления доклада составляет 7-10 минут. По окончании представления доклада студенту могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

В итоге, обучающийся составляет устный текст, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

При написании доклада обучающийся должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы.

Требования к докладу могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины.

Качество доклада можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

Выполнение студентом доклада с электронной презентацией используется как средство текущего контроля и организуется ведущим преподавателем как публичная защита в присутствии обучающихся. Продолжительность доклада иностранном языке с использованием электронной презентации длится 5...7 минут. После доклада обучающиеся обсуждают представленный материал в форме вопросов и ответов. Модератором дискуссии является ведущий преподаватель или по согласованию с ним один из обучающихся группы.

Доклад с электронной презентацией содержит две части: текст и иллюстрационный материал (слайды).

Иллюстрационный материал (слайды) формируются из рисунков, таблиц, графиков, анимационных материалов, видео (выполненных с помощью компьютерных технологий) в стандартной программе «Power Point». Иллюстрационный материал (слайды) выполняются таким образом, чтобы представленный на них материал был хорошо виден с небольшого расстояния. Иллюстрационный материал (слайды) должен быть логично увязан с текстом доклада и синхронизирован с ним по времени.

Студенты имеют возможность проявить творческий подход к заданию и продемонстрировать знания лексико-грамматических единиц, основных терминов, клише, ролевой лексики, умения с их помощью выстраивать развернутые логические высказывания, а также проявить навыки публичной речи перед аудиторией, тем самым решая практические коммуникативные задачи.

Принципы оформления электронной презентации

1. Общие требования к смыслу и оформлению:

- всегда необходимо отталкиваться от целей презентации и от условий прочтения;
- презентации должны быть разными – своя на каждую ситуацию. Презентация для выступления, презентация для отправки по почте или презентация для личной встречи значительно отличаются.

2.Общий порядок слайдов:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- дизайн должен быть простым и лаконичным и не отвлекать от материала слайда;
- основная цель – читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах чёрными буквами
- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух трёхцветов;
- шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

- шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета;
- идеальное сочетание текста, света и фона: тёмный шрифт, светлый фон;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более 3-х иллюстраций;
- на каждом слайде не более 17 слов;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- на слайдах должны быть тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, а не наоборот;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

- Список использованной и рекомендуемой литературы

Варианты оценки доклада

Оценка доклада осуществляется на основе аналитической или интегральной (целостной) шкалы оценивания.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает работу в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности. Пример интегрированной шкалы оценивания приведен в таблице 1.

Процедура оценивания доклада предусматривает оценку развития у студентов соответствующих компетенций с учетом этапов их формирования (раздел 2, 3 настоящего фонда оценочных средств).

Критерии оценивания доклада могут быть дополнены преподавателем в зависимости от специфики конкретной дисциплины.

При оценке уровня выполнения доклада, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следу-

ющие умения и навыки:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и учебной литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса.

6.7 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации в форме экзамена

Экзамены преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказом ректора на основании графика учебно- воспитательного процесса.

Расписание экзаменов составляется уполномоченным лицом (заместитель декана по учебной работе, декан), утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и проректором по учебной работе.

Деканы факультетов в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи зачетов по программе дисциплины без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Обучающиеся, которым, по их заявлению и на основании решения ученого совета факультета, разрешено свободное посещение учебных занятий, сдают экзамены в период экзаменационной сессии.

Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для экзамена определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине подписывает заведующий кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена учебными планами. Экзаменационные билеты хранятся на соответствующей кафедре.

При явке на экзамен или зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о его допуске к экзаменационной сессии. Допуск студентов к экзаменационной сессии подтверждается соответствующим штампом в зачетной книжке, который проставляет уполномоченное лицо деканата факультета.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами, читающими дисциплину у студентов данного потока. Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей, читавших отдельные разделы курса дисциплины, по которому установлен один экзамен, при этом за экзамен проставляется одна оценка. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данной

дисциплины.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен(зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман ит.п.).

Нарушения обучающимися дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

По результатам экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университете; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи экзамена содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи экзамена (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче экзамена, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом

факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета или экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения ди-

плома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая передача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в Университета.

У каждого студента должен быть в наличии конспект грамматических явлений. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем.

Экзамен по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» проводится в письменно-устной форме. Основная цель проведения экзамена – проверка уровня усвоения компетенций УК–4, УК–5, приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Для проведения экзамена формируются экзаменационные билеты, включающие два вопроса по переводу текста и одно задание в виде сообщения. Примеры экзаменационных билетов приведены в фонде оценочных средств по дисциплине. Экзаменационные билеты обновляются преподавателем каждый учебный год.

Регламент проведения экзамена.

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения экзамена.

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на экзамены определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время экзамена студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

Экзамен по иностранному языку проводится в два этапа: на первом этапе студент выполняет письменный перевод оригинального текста по специальности

на язык обучения. Объем текста - 1500 печатных знаков. Время выполнения 60 минут.

Успешное выполнение письменного перевода является условием допуска ко второму этапу экзамена.

Второй этап экзамена проводится устно и включает в себя: Беглое (просмотровое) чтение оригинального текста по специальности.
Объем - 700-1000 печатных знаков. Время выполнения - 10-15 минут. Форма проверки - передача извлеченной информации на языке обучения.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя переводит текст. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается.

Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

Порядок проведения письменного экзамена.

Порядок проведения письменного экзамена объявляется преподавателем на консультации перед экзаменом. Отсчет времени, отведенного на письменный экзамен, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи экзаменационных заданий. Обучающийся обязан являться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Перед проведением письменного экзамена экзаменатор должен заранее разработать схему размещения обучающихся в аудитории в зависимости от количества подготовленных вариантов и числа обучающихся. Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает экзаменационные билеты по разработанной схеме. Экзаменационные билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает,

чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи экзаменационных билетов обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению экзамена. Во время выполнения письменного экзамена один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет:

- 1) зачетную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото;
- 2) допущен ли данный обучающийся деканатом факультета к сдаче данного экзамена;
- 3) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную экзаменационную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи экзамена преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы;
- степень активности студента на занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются «отлично», если:

- Готов и умеет понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки.

- Свободно обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); полно и емко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции оцениваются «хорошо», если:

Демонстрирует знания и навыки самостоятельного понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки.

Обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); полно и кратко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции оцениваются «удовлетворительно», если:

Имеет поверхностный уровень понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки, но при этом справляется с поставленными практическими задачами.

Поверхностно обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); но полно и кратко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Демонстрирует удовлетворительные навыки делать сообщения) с наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции оцениваются «неудовлетворительно», если:

Демонстрирует не достаточный уровень понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки.

Поверхностно обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); не полно и кратко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Не достаточно полно делает сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) с наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными

грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций ИД-03 /УК-4, ИД-06 /УК-4, ИД-08 /УК-4 при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются *«неудовлетворительно»* в случае:

- Отсутствия ответа на задания, отказ от них.
- Присутствуют грубые искажения в передаче содержания текста (50%).
- Присутствуют грубые смысловые и терминологические искажения.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций ИД-03 /УК-4, ИД-06 /УК-4, ИД-08 /УК-4 при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются *«удовлетворительно»* в случае:

- Неполного ответа на задания (60-70%). Отсутствуют грубые терминологические искажения. Нарушается правильность передачи характерных особенностей.
- Присутствуют незначительные терминологические искажения.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций ИД-03 /УК-4, ИД-06 /УК-4, ИД-08 /УК-4 при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются *«хорошо»* в случае:

- Неполного ответа на задания (80-90%). Присутствуют незначительные искажения смысла и терминологии.
- Соблюдается точность передачи содержания. Присутствуют незначительные нарушения терминологии.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций ИД-03 /УК-4, ИД-06 /УК-4, ИД-08 /УК-4 при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются *«отлично»* в случае:

Полного ответа на задания (100%). Отсутствие смысловых и терминологических искажений. Творческий подход к передаче характерных особенностей стиля переводимого текста.

6.8 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети «Интернет».

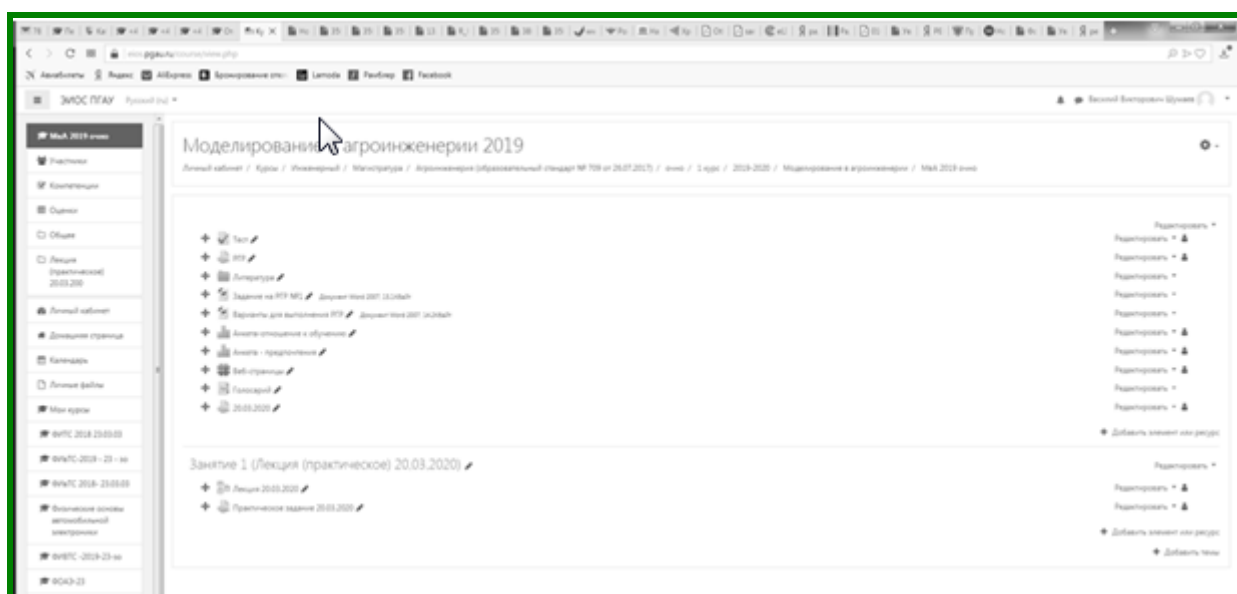
Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ. (Техническое сопровождение дистанционного обучения: электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета; онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом

в интернет, аудиоклонки; просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоклонки.

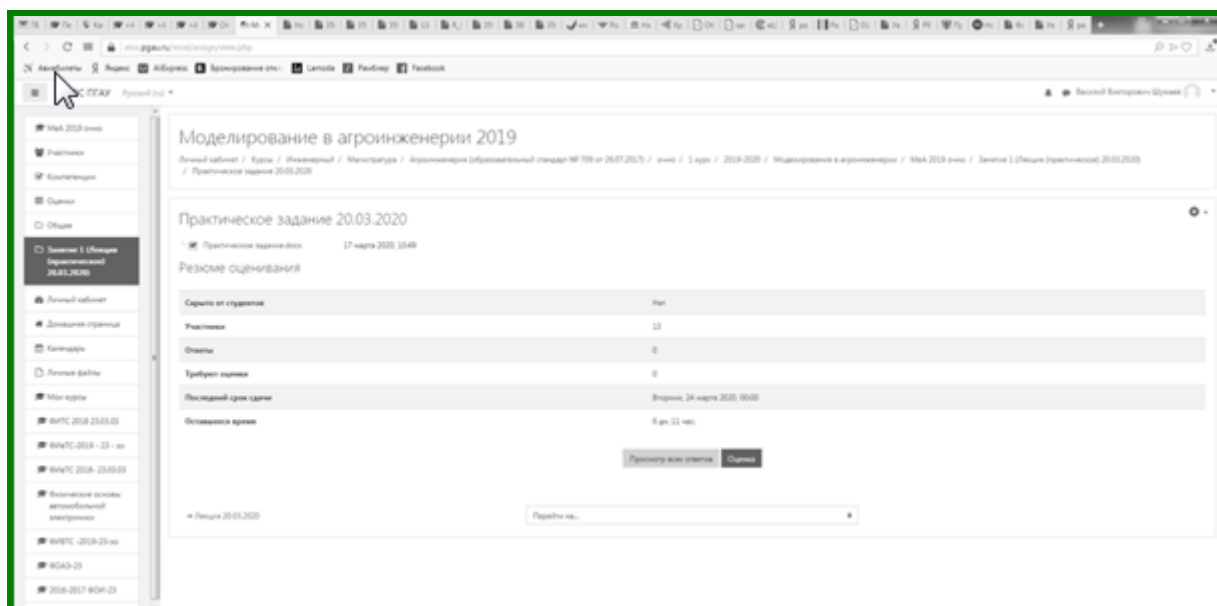
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо:

1. Зайти в ЭИОС в дисциплину, где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбрать необходимое задание.



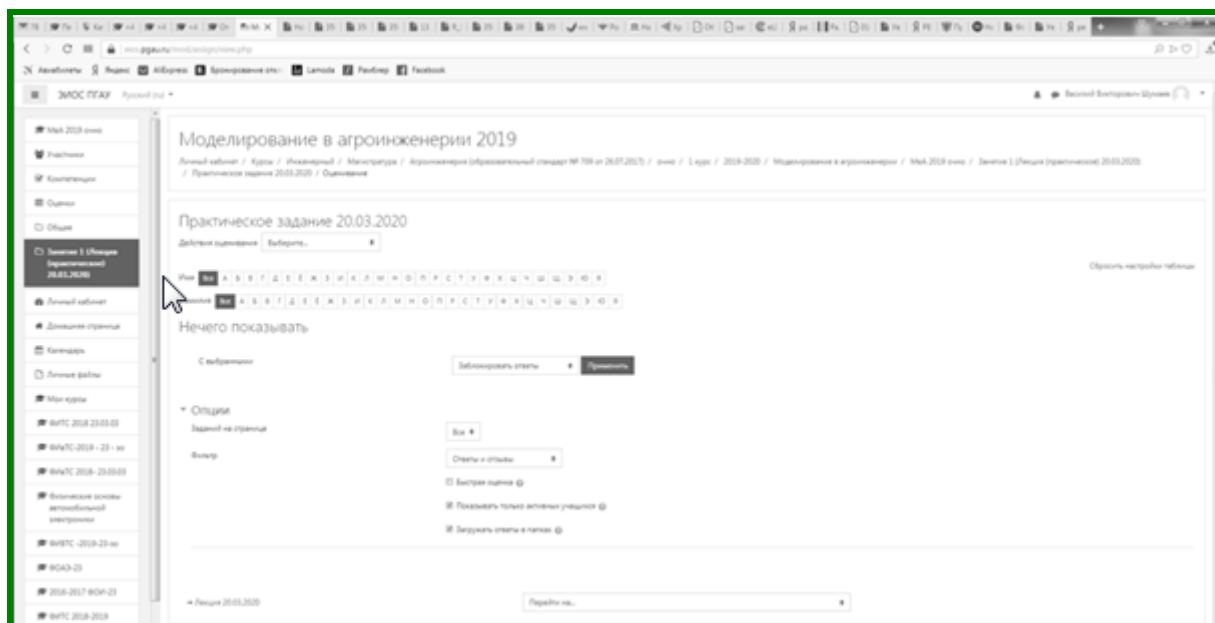
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



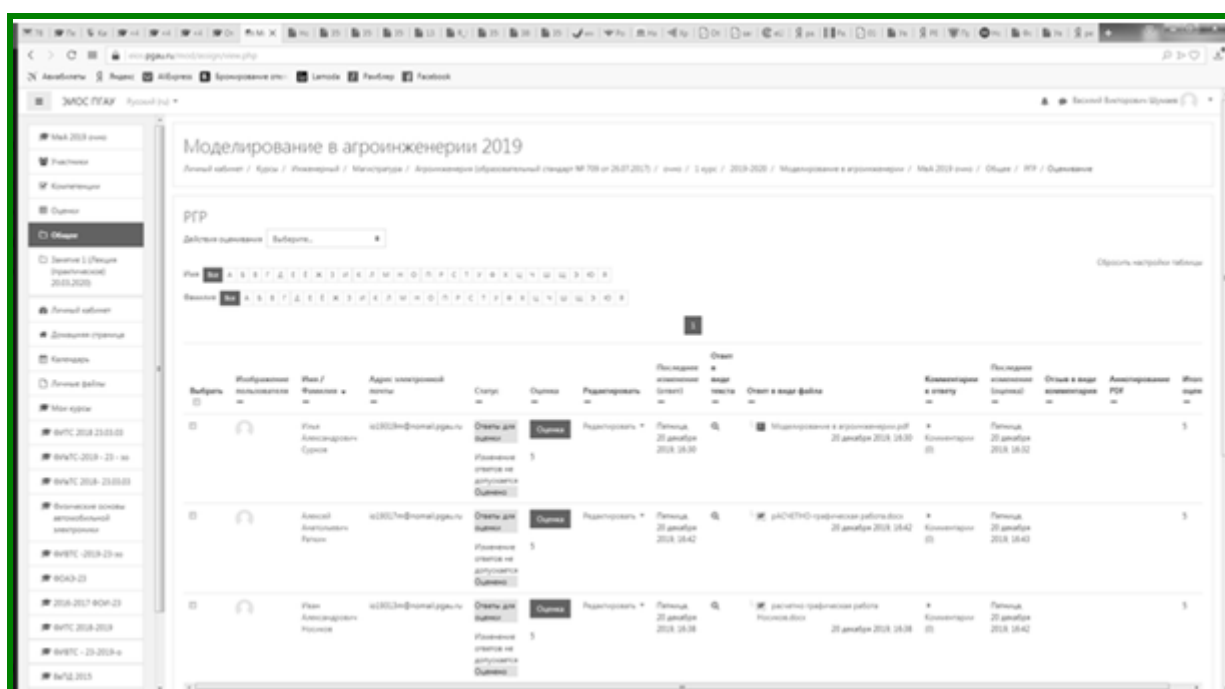
4. Далее нажимаем кнопку

Просмотр всех ответов

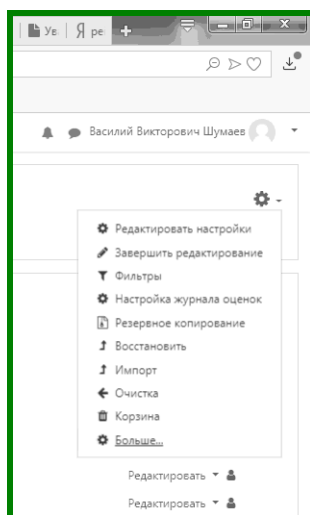
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



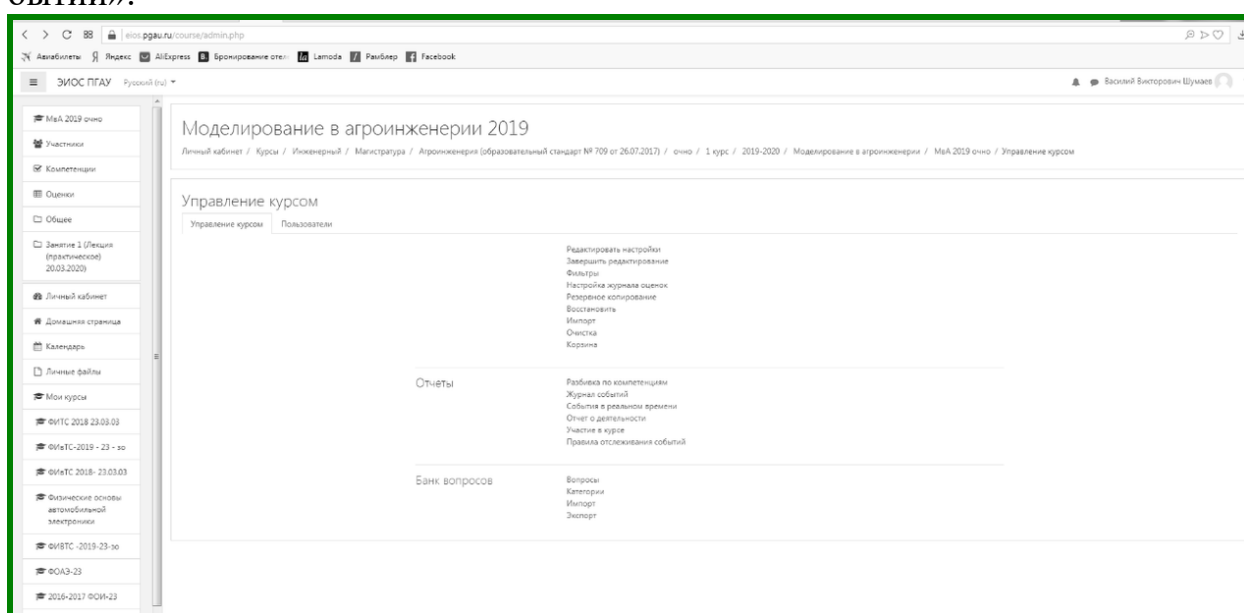
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



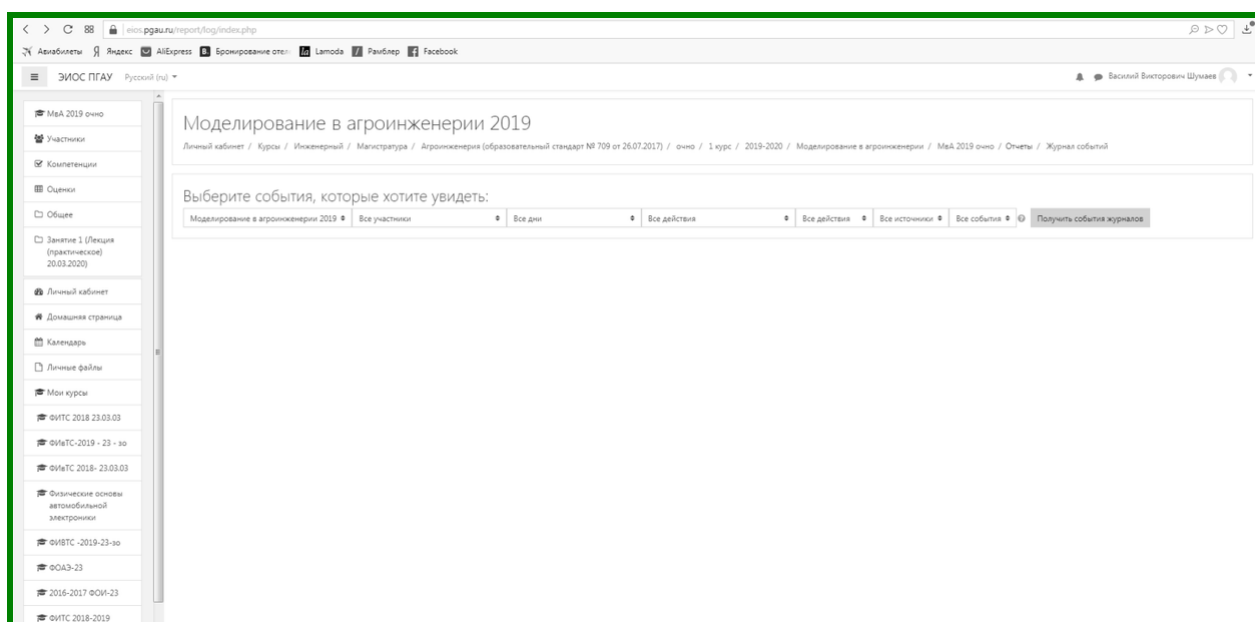
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



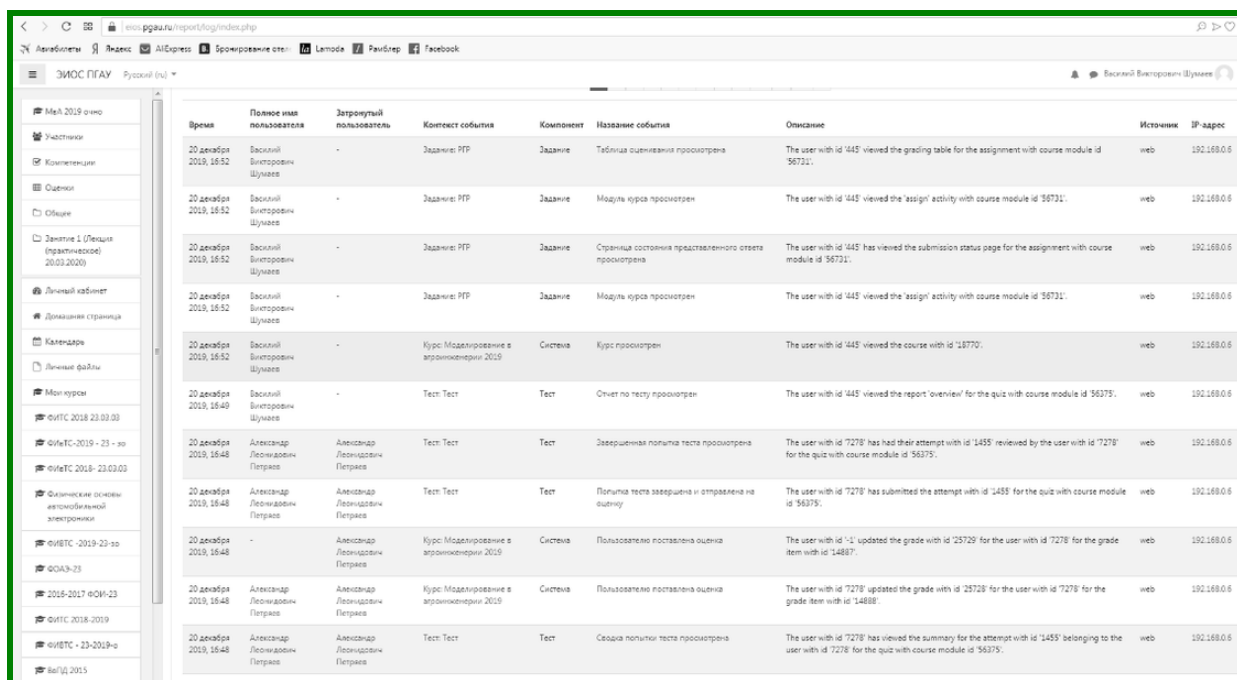
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираем действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2021 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.



Время	Полное имя пользователя	Затронутый пользователь	Комплекс события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2021, 16:52	Басильев Викторovich Шумеев	-	Задание: РПР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '1445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2021, 16:52	Басильев Викторovich Шумеев	-	Задание: РПР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '1445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2021, 16:52	Басильев Викторovich Шумеев	-	Задание: РПР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '1445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2021, 16:52	Басильев Викторovich Шумеев	-	Задание: РПР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '1445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2021, 16:52	Басильев Викторovich Шумеев	-	Курс: Моделирование в агроинженерии 2020	Система	Курс просмотрен	The user with id '1445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2021, 16:49	Басильев Викторovich Шумеев	-	Тест: Тест	Тест	Ответ по тесту просмотрен	The user with id '1445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2021, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2021, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на проверку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2021, 16:48	-	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2020	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2021, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2020	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2021, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Сводка попыток теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.8.1 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой

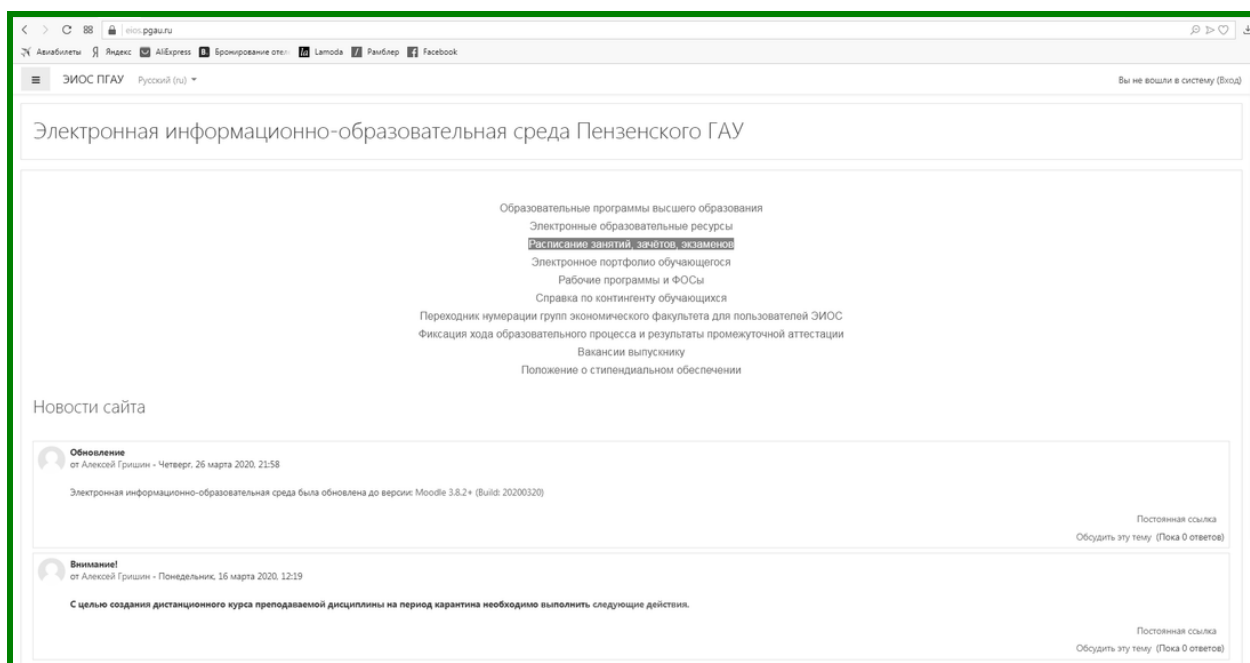
Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием устного собеседования, направленного на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;

Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения

условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

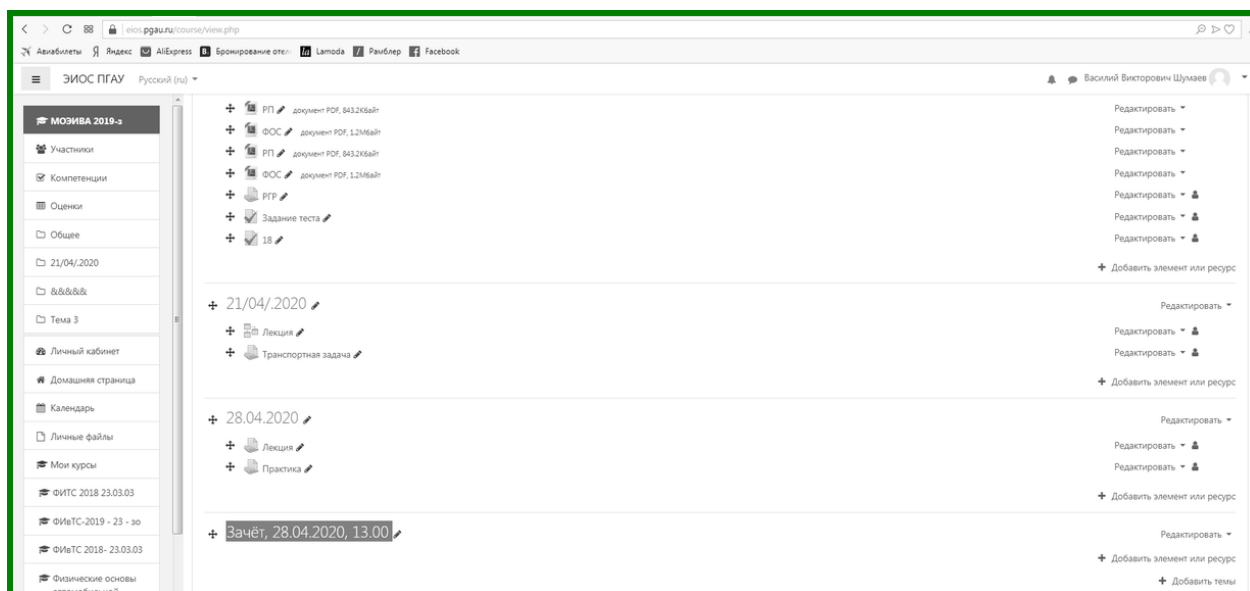
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



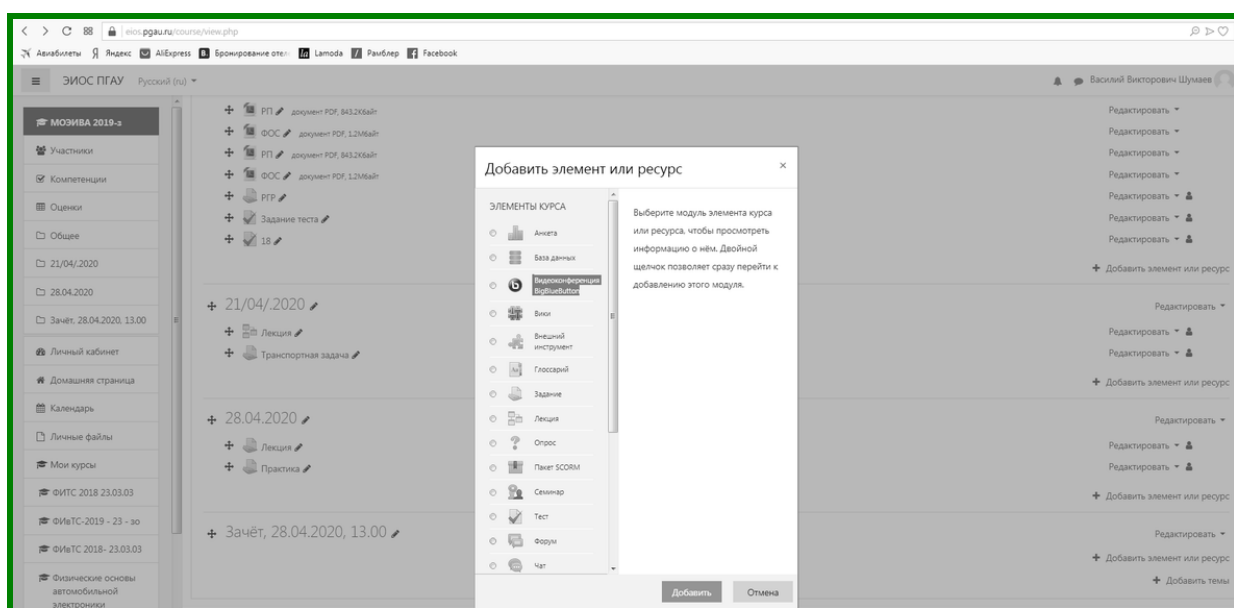
Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации.

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

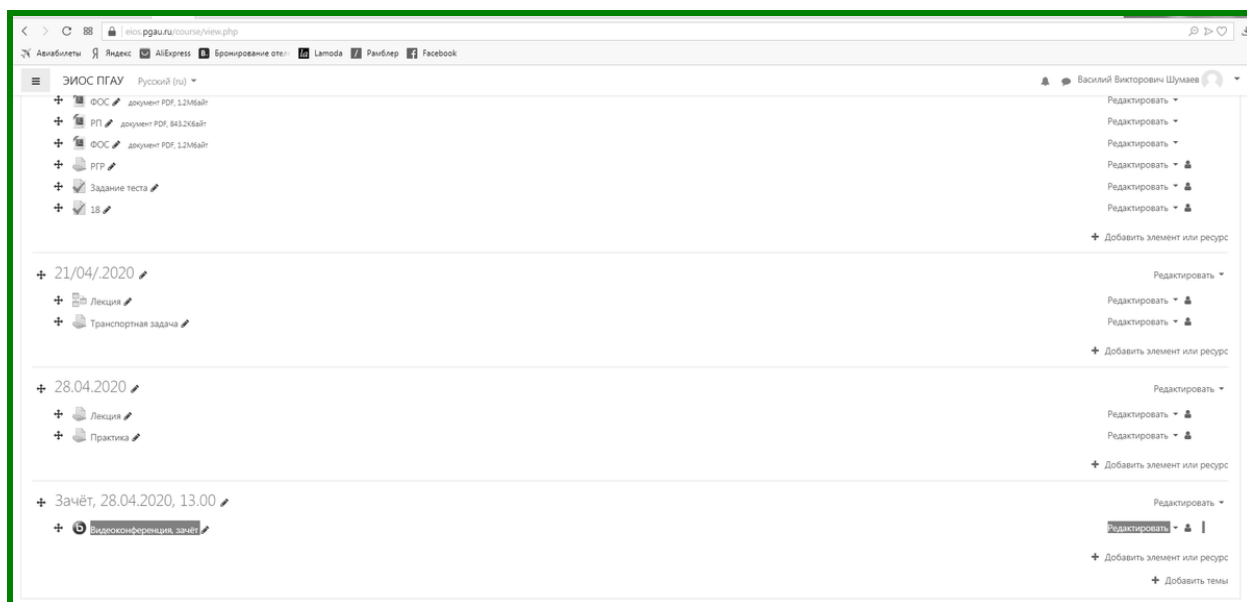


Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

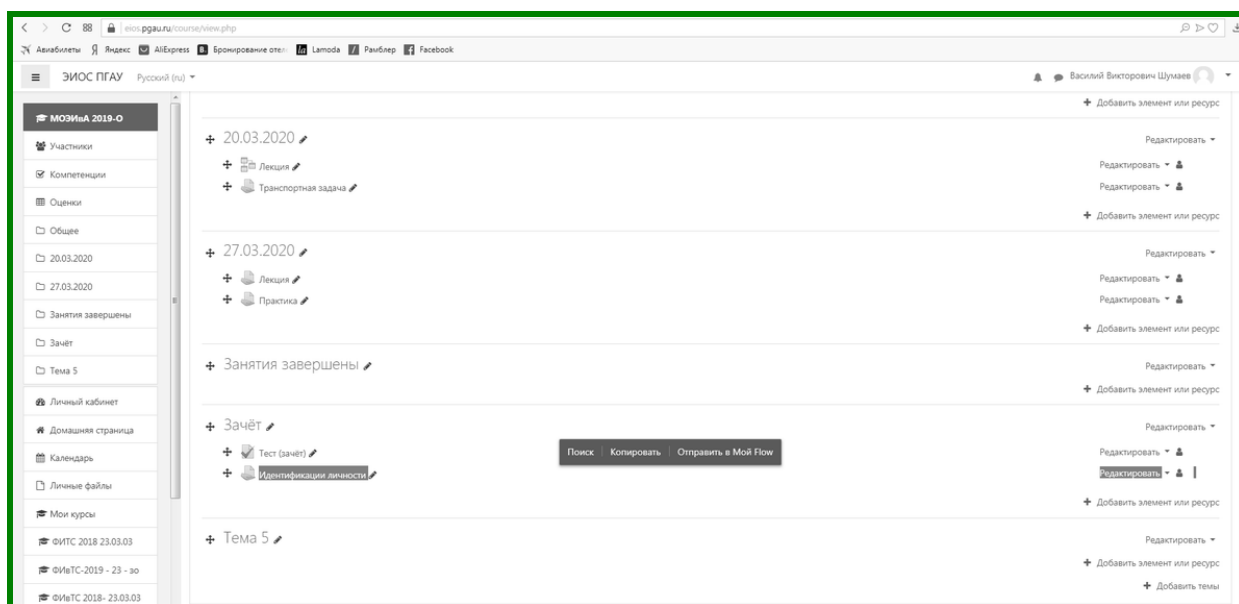
а) «Видеоконференция». Для того чтобы создать видеоконференцию, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «Видеоконференция» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации.



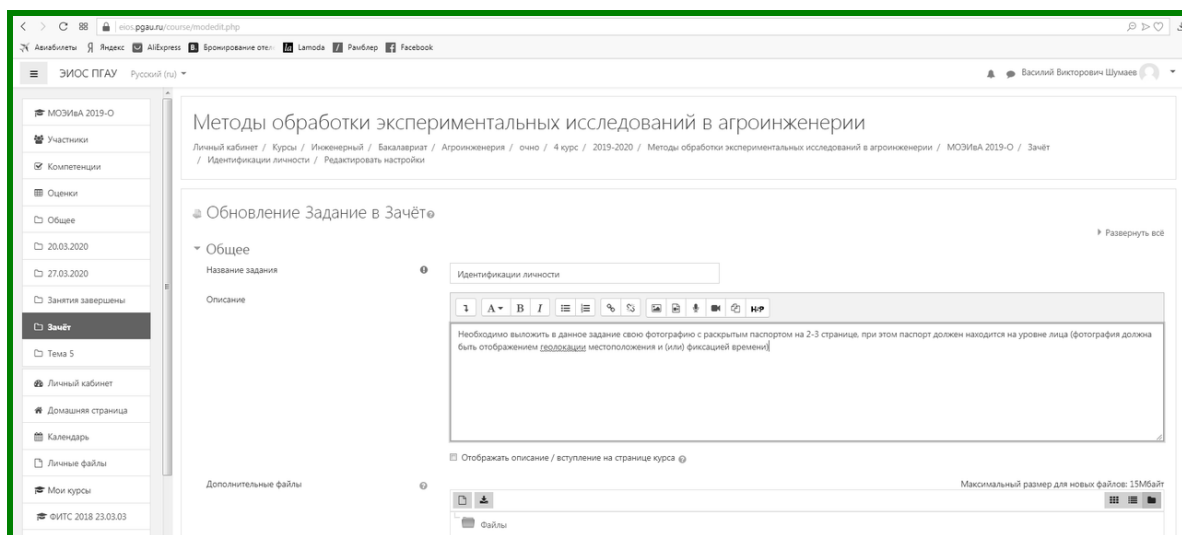
Название созданного элемента должно быть «Видеоконференция, (зачёт)».



В случае возникновения трудностей при подключении к «Видеоконференции», вызванных отсутствием технических средств (веб камера, микрофон и др.) и (или) отсутствием качественной мобильной связи (сети Интернет) у обучающихся, находящихся за пределами г. Пенза, возможно применение фотофиксации (с подключённой геолокацией местоположения и (или) фиксацией времени) при идентификации личности обучающегося. Для этого необходимо в дисциплине (практике) добавить элемент или ресурс «Задание», название которого должно быть следующим «Идентификации личности».



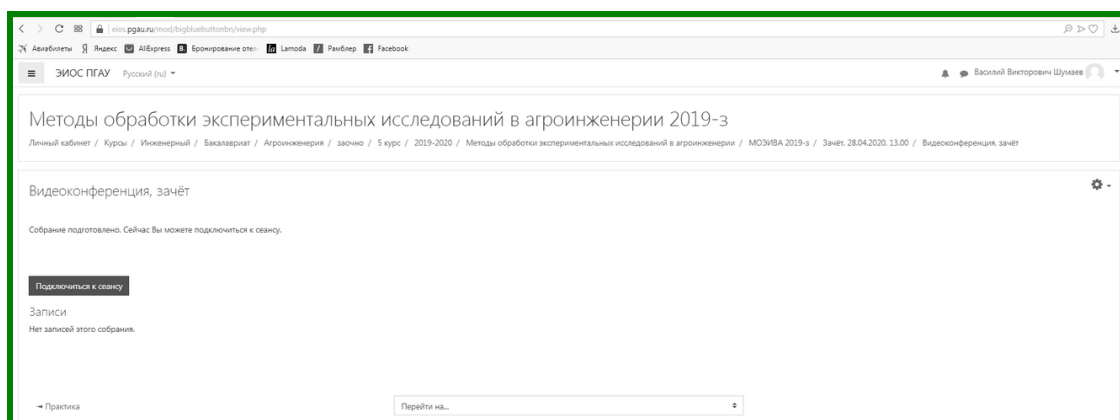
Описание должно содержать следующую фразу «Необходимо выложить в данное задание свою фотографию с раскрытым паспортом на второй-третьей страницах, при этом паспорт должен находиться на уровне лица (фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени)».

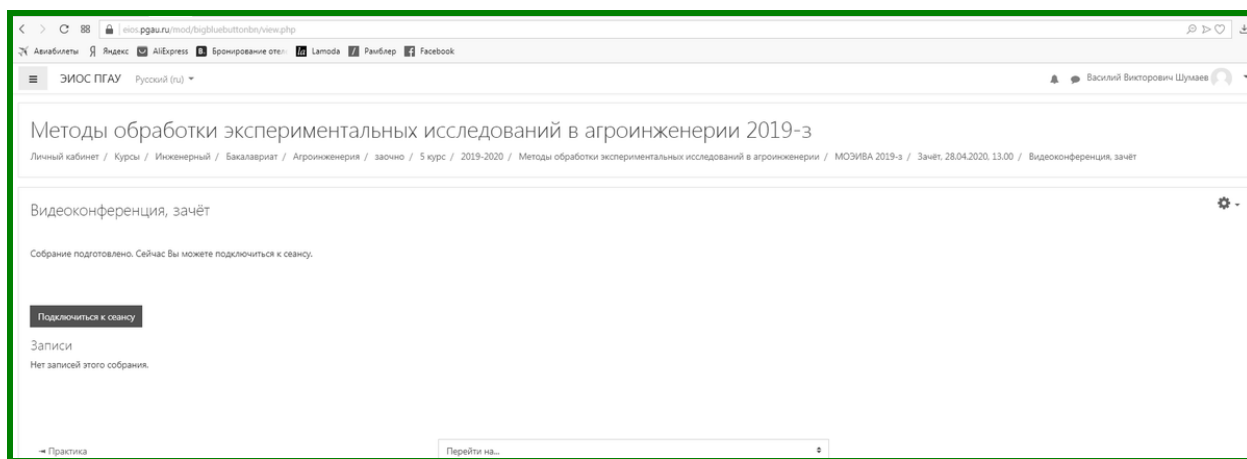


в) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

6.8.2 Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключиться к сеансу».

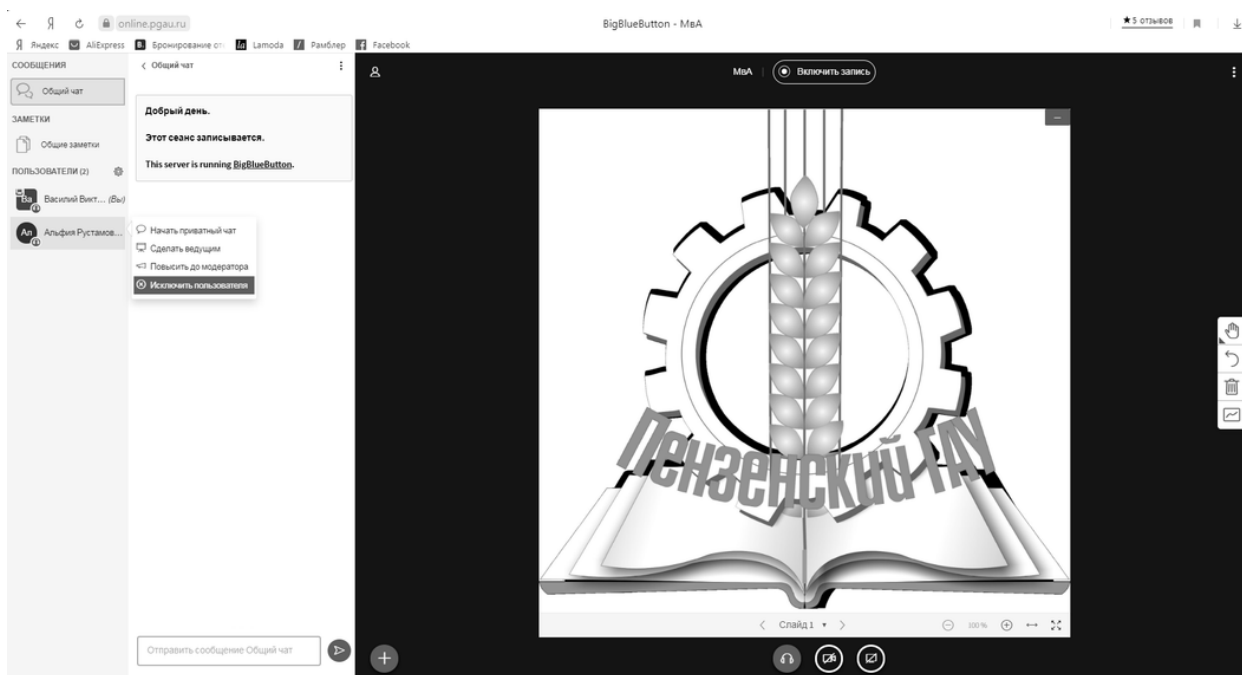




Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».

В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;



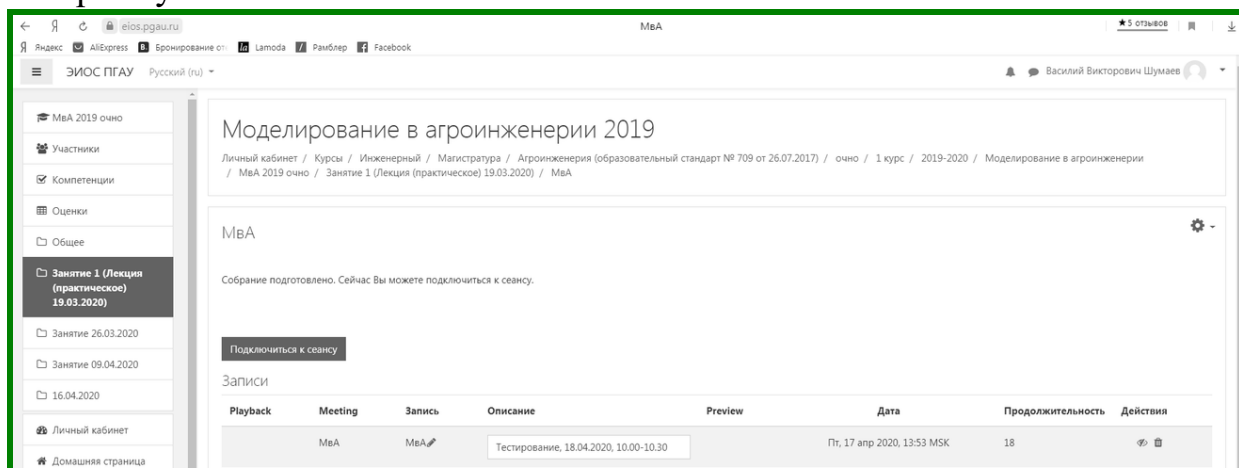
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

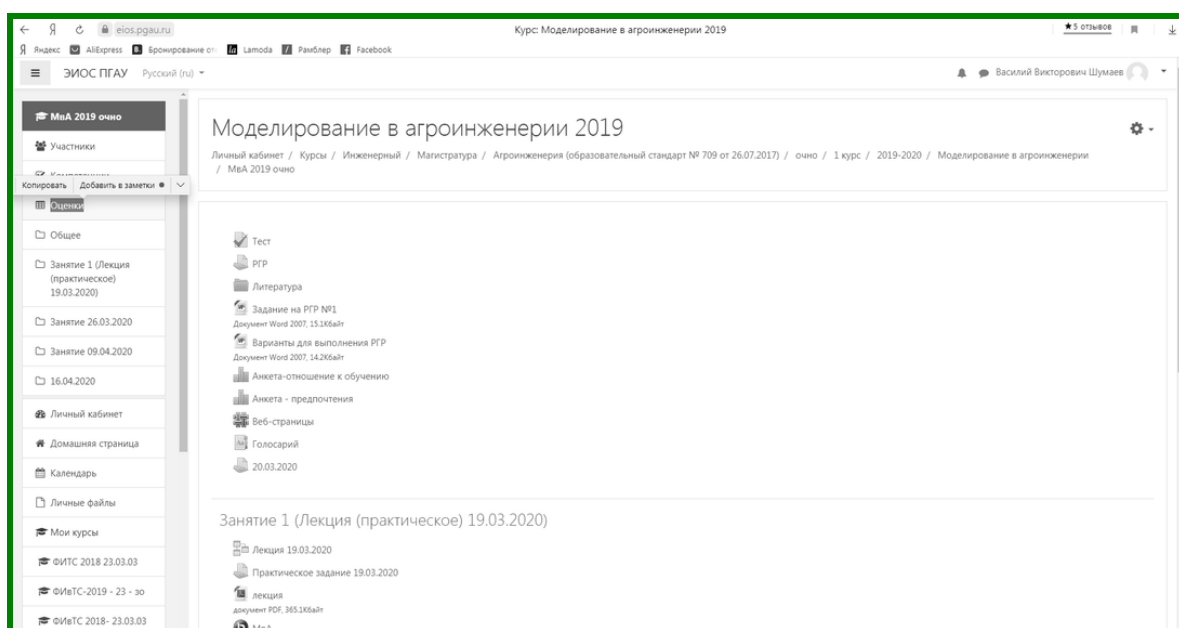
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.



Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».

Моделирование в агроинженерии 2019: Просмотр: Настройки: Отчет по оценкам

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агроинженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агроинженерии / МеА 2019 очно / Оценки / Управление оценками / Отчет по оценкам

Завершить редактирование

Отчет по оценкам

Все участники: 13/13

Имя: Все А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш

Фамилия: Все А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петров	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjasha@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Ситников	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Общее среднее		3,14

Моделирование в агроин... +

Управляющие элементы

Отчет по оценкам

- История оценок
- Отчет по показателям
- Обзорный отчет
- Одноточный вид
- Отчет по пользователю

Настройки

- Настройка журнала оценок
- Настройка оценок курса
- Настройка: Отчет по оценкам

Шкалы

- Просмотр

Буки

- Просмотр
- Редактировать

Импорт

- CSV файл
- Вставка из электронной таблицы
- XML файл

В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».

Моделирование в агроинженерии 2019: Просмотр: Настройки: Отчет по оценкам

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агроинженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агроинженерии / МеА 2019 очно / Оценки / Управление оценками / Отчет по оценкам

Завершить редактирование

Отчет по оценкам

Все участники: 13/13

Имя: Все А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш

Фамилия: Все А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjasha@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Ноосков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Кокойло	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антониды Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
София Александровна Кшуманева	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич Фолин	io19322m@nomail.pgau.ru	
Общее среднее		3,14

Сохранить

В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу polikanov.a.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

6.8.3 Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.