

**Приложение 2.19**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>3</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	3
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	4
2.2. Содержание дисциплины.....	5
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	10
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: формирование представлений о грамотном финансовом поведении, включая типичные стратегии, действия, связанные с осуществлением социальных ролей в финансовой сфере жизнедеятельности человека, совершенствование опыта применения полученных финансовых знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков с учётом профессиональной направленности.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач;
ОК 02	использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
ОК 03	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; кредитные банковские продукты;
ОК 04	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли	правила оформления документов

	и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	и построения устных сообщений;
ОК 06	применять стандарты антикоррупционного поведения;	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности;	пути обеспечения ресурсосбережения;
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.	правила чтения текстов профессиональной направленности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.	40	20
лекции	20	-
практические	20	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме ( диф.зачет)	-	-
Всего	40	20

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Тема 1. Личное финансовое планирование</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	Сущность и виды денег как основы финансовых отношений. Жизненный цикл человека: роль персональных финансов на каждом этапе.	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09 KK 1, KK 2, KK 3, KK 4, KK 5
	Финансовый план (бюджет) государства, организации, семьи, индивида. Основы личного финансового планирования.	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09 KK 1, KK 2, KK 3, KK 4, KK 5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09

			KK 1, KK 2, KK 3, KK 4, KK 5
	<b>Практическое занятие 2.</b> Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета, анализ и коррекция личного финансового плана.	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09 KK 1, KK 2, KK 3, KK 4, KK 5
<b>Тема 2.</b> <b>Долги и кредиты:</b> <b>возможности и</b> <b>риски</b>	<b>Содержание</b>	8	
	Эволюция кредитных отношений. Сущность и виды кредита. Банковский кредит: условия получения, риски и управление ими. Займы, предоставляемые физическим лицам микрофинансовыми организациями, потребительскими кооперативами и ломбардами. Долговая нагрузка физического лица. Личное банкротство.	4	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09 KK 1, KK 2, KK 3, KK 4, KK 5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Использование собственных средств в целях накопления. Открытие депозита в банке.	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09 KK 1, KK 2, KK 3, KK 4, KK 5

	<b>Практическое занятие 4.</b> Использование валютных депозитов, оформление вклада в иностранной валют.	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09 KK 1, KK 2, KK 3, KK 4, KK 5
<b>Тема 3. Расчетно-кассовые операции</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги – инструменты денежного рынка. Правила безопасности при пользовании банкоматом.	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09 KK 1, KK 2, KK 3, KK 4, KK 5
	Виды платежных средств. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения при использовании интернет – банкингом.	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09 KK 1, KK 2, KK 3, KK 4, KK 5
	<b>том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Заключение договора о банковском обслуживании с помощью банковской карты — формирование навыков безопасного поведения владельца банковской карты	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07

			OK 09 KK 1, KK 2, KK 3, KK 4, KK 5
<b>Тема 4. Инвестиции</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Сроки и доходность инвестиций. Фондовый рынок и его инструменты. Место инвестиций в личном финансовом плане.	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09 KK 1, KK 2, KK 3, KK 4, KK 5
	<b>том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Расчет дохода инвестора и величины инвестиционного портфеля. Расчёт чистого приведённого эффекта (дохода) NPV.	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09 KK 1, KK 2, KK 3, KK 4, KK 5
<b>Тема 5. Личная финансовая безопасность</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Основные виды финансового мошенничества и способы защиты. Финансовые пирамиды как разновидность мошенничества на финансовом рынке. Защита прав потребителей финансовых услуг.	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09 KK 1, KK 2, KK 3, KK 4, KK 5
	<b>том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Основные признаки и виды финансовых	2	OK 01 OK 02

	пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества.		OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09 KK 1, KK 2, KK 3, KK 4, KK 5
<b>Тема 6. Создание собственного бизнеса</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09 KK 1, KK 2, KK 3, KK 4, KK 5
	Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план-маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09 KK 1, KK 2, KK 3, KK 4, KK 5
	<b>том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Составление бизнес-плана по алгоритму. Ведение простых расчетов. Презентация компании	6	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07, OK 09, KK 1, KK 2, KK 3, KK 4, KK 5
<b>Всего:</b>		<b>40/20</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Помещение для самостоятельной работы. (Читальный зал с выходом в сеть Интернет *Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга*), Помещение для самостоятельной работы. (Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга. *Помещение для научно-исследовательской работы*), оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496684>.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.]; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15075-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491111>).

2. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491722>.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знания: алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; кредитные банковские продукты; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; стандарты антикоррупционного	Выполнять алгоритмы работ в профессиональной и смежных областях; создавать структуру плана для решения задач; знать порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; изучить основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности; знать правила разработки бизнес-планов; изучить кредитные банковские продукты; ознакомиться с основами проектной деятельности; знать правила оформления документов и построения устных сообщений;	Собеседование Доклад Решение задач Тестирование

поведения и последствия его нарушения; пути обеспечения ресурсосбережения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	изучить стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; изучить пути обеспечения ресурсосбережения; использовать правила чтения текстов профессиональной направленности.	
<p>Умения: владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>использование современного программного обеспечения;</p> <p>использование различных цифровых средств для решения профессиональных задач;</p> <p>выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи;</p> <p>представление идей открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформление бизнес-плана;</p> <p>вычисление размера выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>представление бизнес-идей;</p> <p>определение источников финансирования;</p> <p>взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе;</p> <p>применение стандартов антикоррупционного поведения;</p> <p>соблюдение нормы экологической безопасности;</p> <p>понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные тем.</p>	<p>Оценка результата в выполнении практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>