

## **Приложение 1**

### **к ОПОП-П по специальности**

**19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

## **ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Вопросы для промежуточного контроля (дифференцированный зачет)**

1. Сущность и виды денег как основы финансовых отношений
2. Жизненный цикл человека: роль персональных финансов на каждом этапе
3. Финансовый план (бюджет) государства, организации, семьи, индивида
4. Основы личного финансового планирования
5. Эволюция кредитных отношений. Сущность и виды кредита.
6. Банковский кредит: условия получения, риски и управление ими
7. Займы, предоставляемые физическим лицам микрофинансовыми организациями, потребительскими кооперативами и ломбардами
8. Долговая нагрузка физического лица. Личное банкротство.
9. Основные виды финансового мошенничества и способы защиты
10. Финансовые пирамиды как разновидность мошенничества на финансовом рынке
11. Защита прав потребителей финансовых услуг
12. Национальная платежная система как способ организации расчетно-кассовых операций коммерческих банков.
13. Виды расчетно-кассовых операций, характеристика счетов для проведения расчетов через банк.
14. Безналичные расчеты.
15. Способы осуществления расчетных операций.
16. Кассовые операции.
17. Основные положения инвестиционного процесса.
18. Классификация инвестиций.
19. Факторы, воздействующие на инвестиционную деятельность.
20. Оценка доходности и риска инвестиций.
21. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
22. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.

**Перечень вопросов для дискуссий**  
**по дисциплине СГ.05 Основы финансовой грамотности**

**Тема 1. Личное финансовое планирование**

1. Перечислите основные свойства денег.
2. Какие функции присущи деньгам?
3. Дайте определение полноценным деньгам.
4. Какие выделяют разновидности векселя?
5. Что представляют собой денежные суррогаты?
6. Охарактеризуйте основные этапы жизненного цикла человека.
7. Кто является основоположником теории человеческого капитала?
8. Перечислите основные источники формирования ресурсов и направления использования средств персональных финансов.
9. Дайте определение балансу, дефициту и профициту бюджета.
10. Охарактеризуйте наиболее известные методы составления личного бюджета.
11. Как оптимизировать личный бюджет?
12. Что представляет собой личный финансовый план?
13. Какие программы ведения личных финансов используются в современных условиях?

**Тема 2. Долги и кредиты: возможности и риски**

1. Перечислите основных участников кредитных отношений.
2. Охарактеризуйте достоинства и недостатки банковской формы кредита.
3. Как реализуются на практике основные принципы кредитования?
4. Каковы основные требования коммерческого банка к потенциальному заемщику?
5. Что представляет собой оценка кредитоспособности заемщика? Какими методами она осуществляется?
6. Охарактеризуйте основные условия предоставления банковского кредита.
7. Дайте определение кредитной истории заемщика. С какой целью она формируется?
8. На каких условиях предоставляют займы микрофинансовые организации?
9. На каких условиях можно получить заем в кредитном потребительском кооперативе?
10. На каких условиях предоставляют займы ломбарды? Какие есть виды объектов залога?
11. Охарактеризуйте основные виды рисков банковского кредитования со стороны физического лица.
12. Дайте определение понятию долговой (кредитной) нагрузки физического лица.
13. В каком порядке осуществляется процедура банкротства физического лица?

**Тема 3. Расчетно-кассовые операции**

1. Какова роль расчетно-кассовых операций в экономике?
2. Объясните различие понятий «расчеты» и «платежи»?
3. Какие виды счетов открывают в банке, чтобы произвести платежи?
4. Почему наиболее развитой формой расчетов считается безналичная?
5. Какие формы безналичных расчетов существуют?
6. Какие операции банк проводит с векселями?
7. Что такое БЭСП?
8. Что в себя включают кассовые операции?
9. Каков порядок выдачи и приема наличных денежных средств в банк?
10. Для чего нужно устанавливать лимит кассы?

#### **Тема 4. Инвестиции**

1. Можно ли относить к инвестированию вложение средств фирмы в строительство нового цеха?
2. Справедливо ли в общем случае относить к инвестированию процесс формирования портфеля ценных бумаг?
3. Считаете ли вы, что станок может являться инвестицией или он может быть только объектом инвестирования?
4. Инвестор намерен вложить 1000 акций Газпрома в уставный капитал некоммерческого образовательного учреждения. Можно в этом случае данные акции рассматривать в качестве инвестиции?
5. Поясните, как соотносятся понятия «инвестиционный потенциал» страны и ее «инвестиционный климат».
6. Почему считается, что инвестирование сопряжено с определенным риском?
7. Покажите, в чем состоят отличия административных и экономических методов регулирования инвестиционной деятельности в области капитальных вложений?
8. Покажите, в чем состоят основные отличия коллективного инвестирования.

#### **Тема 5. Личная финансовая безопасность**

1. Какие виды финансового мошенничества распространены в современных условиях?
2. Каким образом осуществляется интернет-мошенничество?
3. Какая группа людей является наиболее подверженной к телефонному мошенничеству?
4. За какие виды мошенничества предусмотрена уголовная ответственность в России?
5. Перечислите основные схемы мошенничества с банковскими картами.
6. Перечислите меры безопасности при обращении с банковскими картами.
7. Перечислите основные признаки финансовых пирамид.
8. Охарактеризуйте деятельность Банка России в рамках защиты прав потребителей финансовых услуг.
9. Какова деятельность Роспотребнадзора в целях защиты прав потребителей финансовых услуг?
10. Охарактеризуйте процедуру подачи жалобы в Банк России.
11. Можно ли привлечь к ответственности организаторов финансовой пирамиды?
12. Перечислите основные формы кибермошенничества.

#### **Тема 6. Создание собственного бизнеса**

1. В чем заключаются цели, преимущества и риски предпринимательской деятельности?
2. Как малое предпринимательство участвует в развитии экономики?
3. В каких основных формах создается малый бизнес в нашей стране? В чем преимущества и недостатки этих форм?
4. Какие основные направления господдержки предусмотрены для субъектов малого предпринимательства?
5. Для чего составлять бизнес-план и заниматься финансовым планированием при ведении предпринимательской деятельности?
6. Кто несет ответственность за ведение бухгалтерского учета, предоставление бухгалтерской (финансовой), статистической отчетности организации, ИП (если такая обязанность установлена)?
7. Для чего вести бухгалтерский учет, составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую), статистическую отчетность малому предпринимателю (если такая обязанность установлена)?

8. Обязан ли вести бухгалтерский учет ИП?
9. Для чего предприниматель осуществляет финансовое планирование?

**Тесты**  
**по дисциплине СГ.05 Основы финансовой грамотности**

**Тема 1. Личное финансовое планирование**

**1. Расходы, не меняющиеся в течение года?**

- a) переменные;
- b) постоянные;
- c) непредвиденные.

**2. Что включает в себя расходная часть семейного бюджета? Выберите один или несколько вариантов ответа.**

- a) платежи ЖКХ;
- b) питание;
- c) лечение, образование, отдых;
- d) культурные потребности;
- e) непродовольственные товары

**3. Ситуацию, когда расходы превышают доходы, называют... ?**

- a) сбалансированный бюджет;
- b) дефицит;
- c) избыточный бюджет.

**4. К постоянным расходам можно отнести...**

- a) приобретение украшений;
- b) покупка лекарств;
- c) плата за квартиру.

**5. Бюджет семьи это ...**

- a) структура всех доходов и расходов за определенный период времени;
- b) наука о повседневной экономической жизни семьи;
- c) важнейший источник социального и экономического развития общества;
- d) то, чем располагает человек, семья, предприятие, общество, государство.

**6. Из чего состоит доходная часть семейного бюджета? Выберите один или несколько вариантов ответа.**

- a) заработная плата;
- b) пособия;
- c) пенсии;
- d) стипендии;
- e) доходы от приусадебного участка.

**7. Расходы, связанные с определенными сезонными явлениями, называются...**

- a) постоянные;
- b) временные;
- c) сезонные.

**8. Что нужно делать для того, чтобы рационально делать покупки? Выберите один или несколько вариантов ответа.**

- a) планировать покупки;
- b) составлять список;
- c) рассчитывать деньги;
- d) соотносить покупки со своими физическими, финансовыми возможностями и физиологическими потребностями.

**9. Чистый капитал рассчитывается только на основе активов человека.**

- a) верно;
- b) неверно.

**10. Личный финансовый план нужно регулярно корректировать.**

- a) верно;

b) неверно.

**11. С чего рекомендуется начать принятие финансового решения?**

- a) выбор лучшего варианта;
- b) определение цели;
- c) подбор альтернативных вариантов;
- d) определение своих предпочтений.

**12. Что из перечисленного является пассивом?**

- a) банковский депозит;
- b) ценные бумаги;
- c) банковский кредит;
- d) золотое кольцо

## **Тема 2. Долги и кредиты: возможности и риски**

**1. К функциям ЦБ не относятся...**

- a) прием депозитных вкладов;
- b) определение учетной ставки;
- c) эмиссия денежной массы.

**2. К функциям коммерческих банков не относятся...**

- a) определение учетной ставки;
- b) трастовые операции;
- c) охрана ценностей.

**3. Основным показателем денежной массы является...**

- a) рост ВВП;
- b) рост золотовалютных резервов ЦБ;
- c) сокращение государственного долга

**4. Тип инфляции наименее разрушительной для экономики...**

- a) «ползучая»;
- b) «галопирующая»;
- c) «гиперинфляция»

**5. Виды кредитов по срокам погашения...**

- a) краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные;
- b) текущие и планируемые;
- c) малые, средние, крупные.

**6. Виды кредитов по размерам...**

- a) малые, средние, крупные;
- b) краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные;
- c) текущие и планируемые

**7. К преимуществам «кредитной линии» не относятся...**

- a) значительное снижение процентной ставки;
- b) экономия времени оформления;
- c) экономия издержек обращения.

**8. Виды кредитов по обеспечению...**

- a) обеспеченные и не обеспеченные;
- b) доверительные и разовые;
- c) резервные и чековые

**9. Долгосрочный кредит под залог недвижимости...**

- a) ипотечный;
- b) коммерческий;
- c) вексельный.

**10. Отсрочка платежа...**

- a) коммерческий кредит;
- b) потребительский кредит;

с) банковский кредит.

**11. Основные виды платежа...**

- а) простой и переведенный;
- б) трансфертные и трастовые;
- с) срочные и бессрочные

**12. Учет векселя – это...**

- а) покупка векселя до срока платежа по нему;
- б) покупка векселя после срока платежа по нему;
- с) передача векселя другому юридическому лицу.

**13. К формам обеспечения кредита не относятся...**

- а) прибыль;
- б) залог;
- с) гарантия

**14. К разновидностям кредитов по порядку погашения не относятся...**

- а) потребительские кредиты;
- б) кредиты погашаемые единовременно;
- с) кредиты с рассрочкой платежа

**15. Кредит овердрафт не бывает...**

- а) долгосрочный;
- б) разрешенный;
- с) неразрешенный.

**Тема 3. Расчетно-кассовые операции**

**1. Безналичные расчеты проводятся юридическими и физическими лицами:**

- а) через коммерческие банки;
- б) расчетно-кассовые центр;
- с) региональные депозитарии.

**2. Банки и другие кредитные организации для проведения расчетов внутри страны открывают друг у друга счета:**

- а) корреспондентские;
- б) транзитные;
- с) депозитные.

**3. Установление правил, сроков и стандартов осуществления безналичных расчетов, координация, регулирование и лицензирование организации расчетных систем возлагаются:**

- а) на регистрационную палату;
- б) коммерческие банки;
- с) Банк России.

**4. Для расчетного обслуживания между банком и клиентом заключаются:**

- а) кредитный договор;
- б) трастовый договор;
- с) договор банковского счета.

**5. В настоящее время наиболее распространенной формой безналичных расчетов в России являются расчеты:**

- а) аккредитивами;
- б) чеками;
- с) платежными поручениями.

**6. В зависимости от договоренности сторон сделки платежные поручения могут быть:**

- а) отзывными и безотзывными;
- б) покрытыми и непокрытыми;
- с) срочными, досрочными и отсроченными.



**7. Срочные платежные поручения могут использоваться:**

- a) при авансовых платежах, отгрузке товара и частичных платежах по крупным сделкам;
- b) только при авансовых платежах;
- c) только при отгрузке товара.

**8. Форма расчетов, которая представляет собой банковскую операцию, посредством которой банк-эмитент по поручению и за счет клиента на основании расчетных документов осуществляет действия по поручению от плательщика платежа, называется:**

- a) инкассовой;
- b) аккредитивной;
- c) чековой.

**9. При аккредитивной форме расчетов продукция оплачивается:**

- a) после ее отгрузки;
- b) до ее отгрузки;
- c) авансовым платежом.

**10. К формам безналичных расчетов не относятся расчеты:**

- a) чеками;
- b) акциями и облигациями;
- c) платежными поручениями.

**Тема 4. Инвестиции**

**1. Капиталообразующие инвестиции не включают в себя:**

- a) затраты на капитальный ремонт;
- b) инвестиции в пополнение запасов материальных оборотных средств;
- c) приобретение патентов и лицензий;
- d) приобретение акций других предприятий

**2. Инвестиции:**

- a) участвуют в распределении ВВП;
- b) обеспечивают контроль за образованием и использованием денежных фондов;
- c) обеспечивают перелив капитала из одной сферы в другие;
- d) не выполняют никаких функций.

**3. Под инвестициями понимается:**

- a) отказ от определенной ценности в настоящий момент на (возможно, неопределенную) ценность в будущем;
- b) приобретение автотранспортного средства в личных целях;
- c) приобретение товаров длительного пользования;
- d) свободные денежные средства, остающиеся после оплаты всех обязательных расходов и приобретения необходимых товаров.

**4. Капитальные вложения представляют собой...**

- a) вложения в оборотный капитал;
- b) вложения в основной капитал;
- c) вложения в ценные бумаги;
- d) вложения в нематериальные активы.

**5. К реальным инвестициям не относится:**

- a) приобретение оборудования;
- b) приобретение сырья и материалов;
- c) приобретение земельных участков;
- d) приобретение акций других предприятий.

**6. Если валовые инвестиции равны амортизационным отчислениям, то это значит:**

- a) что имеет место расширенное воспроизводство основных фондов;
- b) что имеет место простое воспроизводство основных фондов;

с) что имеет место как простое, так и расширенное воспроизводство основных фондов;

д) что процесс воспроизводства основных фондов не осуществляется.

**7. По направлению использования инвестиции делятся:**

а) на производственные и непроизводственные;

б) централизованные и децентрализованные;

с) прямые и непрямые;

д) финансовые и реальные.

**8. В зависимости от объектов вложения средств различают:**

а) валовые и чистые инвестиции;

б) долго- и краткосрочные инвестиции;

с) реальные и финансовые инвестиции;

д) зарубежные инвестиции и инвестиции внутри страны

**9. Под прямыми инвестициями понимают:**

а) вложения средств, осуществляемые гражданами, а также предприятиями негосударственных форм собственности, прежде всего коллективной;

б) вложения средств в объекты инвестирования, размещенные в территориальных границах данной страны;

с) вложения капитала на период не более одного года;

д) непосредственное участие инвестора в выборе объектов инвестирования и вложения средств.

**10. Структура реальных инвестиций — это..**

а) соотношение между инвестициями в основной, оборотный капитал и нематериальные активы;

б) это соотношение инвестиций в акции, облигации, другие ценные бумаги, а также в активы других предприятий в их общей величине;

с) состав затрат на сооружение какого-либо объекта и их доля в общей сметной стоимости;

д) распределение и соотношение инвестиции по отраслям промышленности и экономики в целом.

**Тема 5. Личная финансовая безопасность**

**1. Как можно сделать использование банковской карты максимально безопасным:**

а) никогда не сообщать третьим лицам PIN/CVV/CVC-2 код, в том числе и сотрудникам банка;

б) отправлять фотографию карты с двух сторон тем, кто хочет перевести мне деньги;

с) подключить СМС-информирование, чтобы точно знать, когда происходит операция по карте;

д) сообщать посторонним лицам одноразовый пароль, который приходит по СМС;

е) заблокировать карту при обнаружении ее пропажи;

ф) написать ПИН-код непосредственно на карте, чтобы не забыть его и случайно не заблокировать карту.

**2. Как безопасней оплачивать товары и услуги через сеть:**

а) с помощью своей зарплатной карты, чтобы заработать дополнительные бонусы;

б) с помощью кредитной карты;

с) с помощью специальной карты для покупок в Интернете.

**3. Что не является финансовым мошенничеством?**

а) вам сообщают, что вы выиграли приз и просят вас внести регистрационный взнос за выигрыш;

б) Центральный банк РФ сообщает вам, что ваша банковская карта заблокирована;

с) сотрудник банка просит вас назвать PIN-код вашей банковской карты;

d) при обращении вами в колл-центр банка, вас просят назвать кодовое слово или паспортные данные;

e) все описанные ситуации являются мошенничеством

**4. Перечислите способы защиты от интернет-мошенников:**

a) никогда и никому не сообщать пароли;

b) сообщать пароли только сотрудникам банка;

c) никогда не делать копий файлов с секретной информацией;

d) не открывать сайты платежных систем по ссылке (например, в письмах);

e) при поиске удаленной работы не реагировать на просьбы оплаты каких-либо регистрационных взносов.

**5. Друг приглашает вас и еще несколько человек поучаствовать в новом инвестиционном проекте, который вкладывает в высокодоходные бизнесы в Европе / за рубежом. Ваше решение:**

a) буду участвовать, я доверяю словам друга;

b) буду участвовать, поскольку бизнес в Европе надежнее, чем в России;

c) выясню подробности о данной организации, наличие у нее лицензий, договора и только после этого приму решение;

d) буду изучать возможности и риски и посоветуюсь с разными специалистами

**6. Вы вложили средства в надежде получить высокую доходность, но выяснили, что организация по всем признакам похожа на финансовую пирамиду. Каковы ваши дальнейшие действия?**

a) максимально быстро заберу все вложенные средства, даже ценой потери потенциального дохода;

b) рискну и оставлю все вложенные деньги;

c) внесу еще денег и приглашу знакомых для участия в надежде поддержать устойчивость пирамиды.

**7. Как называется вид мошенничества, предполагающий установку специальных устройств на банкоматы, с помощью которых преступники получают информацию о карте?**

a) ливанская петля;

b) фишинг;

c) скимминг.

**8. На сайте незнакомой вам финансовой компании в Интернете вы увидели выгодное предложение о размещении денег под 25 - 36% и более годовых (или 2 - 3% и более в месяц). Какова вероятность того, что данная организация является финансовой пирамидой?**

a) низкая, поскольку они гарантируют возврат денег и доходность;

b) средняя, поскольку доходность высокая, а значит и риски тоже высокие;

c) высокая вероятность, поскольку такая доходность в современных экономических условиях не может быть гарантирована.

**Тема 6. Создание собственного бизнеса**

**1. Отличительная черта предприятия, которое создается гражданином, от индивидуального предпринимателя:**

a) необходимость разработки учредительных документов;

b) использование средств и предметов труда для производства продукции;

c) право заниматься предпринимательской деятельностью;

d) все перечисленное в вариантах.

**2. Отличительная черта индивидуального предпринимателя:**

a) имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая;

b) ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом;

c) обязательность представления устава предприятия;

- d) обязательность внесения вклада на расчетный счет.

**3. Основные трудности в сфере малого бизнеса:**

- a) сложность привлечения высококвалифицированных работников;
- b) высокие управленческие расходы;
- c) возможность быстрого реагирования на обстоятельства;
- d) наличие многоступенчатой иерархии.

**4. Что такое малое предприятие?**

- a) организационно-правовая форма предприятия;
- b) предприятие с определенной численностью работников;
- c) предприятие с определенной величиной уставного капитала;
- d) предприятие с определенной долей оборотных средств в уставном капитале.

**5. Будет ли предпринимательская фирма юридическим лицом?**

- a) да;
- b) нет;
- c) не всегда.

**6. Документ, который регламентирует предпринимательскую деятельность в России:**

- a) Закон «о собственности»;
- b) Закон «об ООО»;
- c) Закон «об АО»;
- d) Гражданский кодекс;
- e) Конституция;
- f) Уголовный кодекс;
- g) Налоговый кодекс;
- h) Закон «об иностранных инвестициях».

**7. Качественный критерий классификации предпринимательских фирм:**

- a) форма и вид собственности;
- b) форма и характер управления на предприятии;
- c) численность работников;
- d) годовой оборот капитала;
- e) характер предпринимательской деятельности.

**8. Предпринимательство является самостоятельной, осуществляемой на свой риск, деятельностью, направленной на систематическое получение прибыли:**

- a) от пользования имуществом;
- b) работы на государственном предприятии;
- c) продажи товаров;
- d) пенсии или выходного пособия.

**9. Что является формулой предпринимательства?**

- a) высокий уровень неопределенности в условиях рынка;
- b) получение максимальной прибыли при минимальном риске;
- c) стабильная работа предприятия.

**10. Что такое предпринимательство?**

- a) добровольная деятельность человека, который, пользуясь либо распоряжаясь экономическими благами, самостоятельно или с привлечением наемного труда, предпринимает меры по производству нового продукта с целью получения дохода;
- b) принудительная деятельность экономического агента, нацеленная на получение прибыли и дохода путем эффективного сочетания ограниченных ресурсов;
- c) процесс создания предприятий, занимающихся экономической деятельностью для удовлетворения потребностей населения;
- d) процесс создания дополнительной стоимости в экономических системах.

**Комплект задач (заданий)**  
**по дисциплине СГ.05 Основы финансовой грамотности**

**Тема 1. Личное финансовое планирование**

**Задание 1.** Определите важную для себя долгосрочную финансовую цель и составьте финансовый план для ее достижения по форме, представленной в таблице.

Год	Доходы, в год	Расходы, в год	Расходы на страховку в год	Итого свободных средств, на конец года	Размещение свободных средств в финансовые инструменты			Итого накоплений на конец года	Расходы на фин. цели	Остаток
					Итого в наличности, на конец года	Итого на депозитах, на конец года	Итого в РИФах акций, на конец года			
	1	2	3	Первый год: $4=1-2-3$ Второй год: прибавляем итог за прошлый год	$5=x\%*4$	$6=y\%*4$	$7=z\%*4$	$8=5+6+7$	9	$10=8-9$

**Задание 2.** Решите кейс, ответив на предложенные вопросы.

**Кейс**

Человек хотел инвестировать только ради покупки автомобиля через год, а о покупке квартиры через 3 года и об оплате образования своего сына через 10 лет он подробно не думал. Он успешно накопил нужную сумму на автомобиль, но возросшие расходы на транспорт не позволили ему накопить сумму на первоначальный взнос по ипотеке. В результате он купил квартиру без первоначального взноса, причем меньшей площади, чем хотелось бы, так как на большее у него не хватило денег.

Из-за больших кредитных выплат человек не смог накопить сумму на обучение сына, и тот не сможет поступить в подходящий ВУЗ. Если же к этому моменту образование будет полностью платным, сыну просто не на что будет его получать. О выходе на пенсию рассматриваемому человеку и говорить не приходится: если его сын не сможет обучаться в ВУЗе, то на достойную пенсию человек себе явно не накопит. К тому же ему придется ещё долго работать, так как его сын без современного высшего образования вряд ли устроится на высокооплачиваемое рабочее место.

**Вопросы к кейсу**

1. Какие ошибки человек совершил при выборе своих финансовых целей?
2. Какие ошибки человек совершил при выборе финансовых инструментов для достижения своих целей?
3. Какие ошибки совершил человек при накоплении денежных средств?
4. Какие ошибки человек совершил при инвестировании?
5. Был ли у человека финансовый план достижения финансовых целей?

6. Как правильно нужно было поступить данному человеку при достижении своих финансовых целей?

**Задание 3.** В течение одного месяца ведите журнал расходов и фиксируйте все свои расходы при помощи разных приложений и программ в телефоне или на компьютере либо вручную, записывая все расходы на бумаге или в таблице Excel. По итогам месяца определите те расходы, которые раньше осуществлялись, но не были зафиксированы как крупные (например, ежедневная чашка кофе в кофейне).

## **Тема 2. Долги и кредиты: возможности и риски**

**Задание 1.** Одним из принципов кредитования выступает дифференцированный характер кредита. Как такой принцип может проявляться на практике? Приведите примеры.

**Задание 2.** Исследуйте возможности кредитных карт на данный момент. Карты каких банков предлагают наибольшую процентную ставку на остаток средств по карте? По каким кредитным картам возможен выгодный кэшбэк? Какие банки предлагают по своим кредитным картам наиболее выгодные бонусные программы?

**Задание 3.** Определите, как отличаются условия кредитования в разных банках в зависимости от того, являетесь ли вы клиентом в рамках зарплатного проекта или обращаетесь на общих условиях за кредитом в банк.

**Задание 4.** Изучите информацию, представленную на сайте «Финансовая культура» Банка России, по структуре кредитной истории заемщика и о возможностях ее получения. Зачем нужна кредитная история и кто ее может получить?

**Задание 5.** При помощи кредитного калькулятора (имеются на всех сайтах коммерческих банков в разделе «Кредиты») сравните процентные ставки по потребительскому кредиту в сумме 200 тыс. руб. на срок 2 года в трех разных банках. Определите факторы, которые повлияют на одобрение банком кредита.

**Задание 6.** Рассчитайте полную стоимость кредита (ПСК) по потребительскому кредиту со следующими условиями: срок кредита – 1 год; кредит погашается одним платежом в конце срока; комиссия за рассмотрение заявки – 0,5 %; комиссия за выдачу кредита – 1 %; процентная ставка – 22 % годовых.

**Задание 7.** Рассчитайте общую сумму, которую вам придется уплатить банку по ипотечному кредиту со следующими параметрами: сумма – 1 500 000 рублей, срок – 4800 дней (немногим более 13 лет, или 160 периодов по 30 дней), ставка – 10,8% годовых (принять 0,9% в месяц), погашение производится по аннуитетной схеме, платеж производится каждые 30 дней.

## **Тема 3. Расчетно-кассовые операции**

**Задание 1.** Вы получили дебетовую карту в банке. Расшифруйте понятия:

- Счет банковской карты
- Персональный идентификационный номер (ПИН-код)
- Реквизиты Карты
- Идентификация
- Платежный лимит
- Баланс
- Счет-выписка (Выписка).

**Задание 2.** Москвичка перевела 80 000 руб. с банковской карты своему сыну студенту в Великобританию на покупку авиабилета. Он должен получить перевод в фунтах стерлингов (GBP). Определите сумму перевода с комиссионными в рублях и сумму, которую получит студент в GBP, если перевод осуществлен через систему переводов, где комиссия составляет 1% от суммы перевода. Валютный курс: 1,00 RUB = 0,0112 GBP.

**Задание 3.** Дмитрий решил перевести своей сестре студентке на день рождения 30 000 рублей. Перевод осуществляется онлайн через официальный сайт одной из систем переводов денежных средств России со своей банковской карты на банковскую карту сестры. Определите сумму, которую спишет система за перевод с банковской карты Дмитрия, если её комиссия составит 1% суммы.

**Задание 4.** Определите стоимость снятия денег в банкомате:

А. С дебетовой карты банка А (в банкомате стороннего банка);

Б. С именной карты платежной системы Б, привязанной к электронному кошельку (кошелек идентифицирован полностью);

В. Сделайте вывод о выгоде данных операции в том и другом случае.

Если:

Сумма снятия 15 000 рублей.

Банк А берет 1% от суммы снятия (но, не менее 100 рублей) + комиссия стороннего банка.

В платежной системе Б комиссия за снятие денег в банкоматах по своим именным картам до 10 000 рублей в календарный месяц на один кошелек равна 0. Минимальная сумма операции, как и количество подходов, не ограничены. Условие: электронный кошелек платежной системы Б должен быть полностью идентифицирован. Всё, что превышает 10 000 рублей (и что не подпадает под условия) идет со стандартной комиссией снятия денег с пластиковых карт платежной системы Б – 3%, минимум 100 рублей.

Сумма наличных денег – 15 000 рублей. Комиссия банка-владельца банкомата – 0,6%.

**Задание 5.** Девушка, которая имеет дебетовую карту (счет) банка С, решила перевести своей маме на день рождения 20 000 рублей на ее дебетовую карту в другом российском банке. Рассмотрите возможные варианты перевода и определите комиссию банка С в каждом случае:

А. Со своей карты по номеру карты мамы: максимальная сумма одного перечисления – 30 000 рублей, осуществляется только через интернет-банк, комиссия равна 1,5% от суммы, но не менее 30 рублей;

Б. Со счета на счет или карту в отделении банка комиссия равна 2% (от 50 до 1 500 рублей);

В. Со счета на счет или карту через личный кабинет – комиссия равна 1% и максимум 1 000 рублей.

#### **Тема 4. Инвестиции**

**Задание 1.** Инвестор с целью инвестирования рассматривает два проекта А и Б, которые характеризуются следующими данными:

Показатель	Проект А, руб.	Проект Б, руб.
Инвестиции	1430000	1750000
Доходы по годам:		
1-й	470000	430000
2-й	530000	610000
3-й	560000	720000
4-й	640000	850000

Ставка банковского процента – 12% годовых. Оцените проекты А и Б с помощью показателей чистой текущей стоимости и индекса рентабельности.

**Задание 2.** Инвестор рассматривает инвестиционный проект, характеризующийся следующими данными: капитальные вложения – 8,5 млн. руб.; период реализации проекта – три года. Доходы по годам распределяются следующим образом:

1-й год: 2600 тыс. руб.;

2-й год: 2600 тыс. руб.;

3-й год: 3200 тыс. руб.

Коэффициент дисконтирования (без учета инфляции) – 11%; среднегодовой индекс инфляции – 7%. Оцените проект по показателю NPV.

**Задание 3.** В начале 2020 года стоимость инвестиционного портфеля Morgan Stanley, согласно данным комиссии по ценным бумагам и биржам США (SEC), составляла более \$430,24 млрд. Посмотрим, как изменилась стоимость 10 крупнейших активов портфеля за год и сильно ли просели бумаги с начала пандемии COVID-19.

Инвестиции и доверительное управление активами клиентов — важнейшие направления бизнеса одного из крупнейших финансовых конгломератов мира Morgan Stanley. С какими результатами вышел из «коронавирусного» обвала рынка инвестпортфель Morgan Stanley? Мы проанализировали динамику десяти его крупнейших активов.

На долю крупнейших десяти активов портфеля приходится 15,8%. В начале января пакет топовой десятки оценивался почти в \$67,98 млрд. А по данным закрытия рынка на 23 апреля суммарная стоимость пакета этих бумаг снизилась на \$3,47 млрд — до \$64,51 млрд.

В топ-10 активов включены акции пяти технологических гигантов. Еще в топовой десятке представлены три финансовые компании и лидер индустрии развлечений Walt Disney.

За последние 16 месяцев самый сильный рост показали акции Apple, Microsoft и Amazon — на 74,4%, 68,8% и 59,8% соответственно. Но с начала этого года пандемия COVID-19 и развал сделки ОПЕК+ спровоцировали сильный обвал на мировых рынках. В результате стоимость топ-10 акций в портфеле Morgan Stanley снизилась за неполных четыре месяца на \$3,47 млрд — с \$67,98 млрд до \$64,51 млрд. В процентном соотношении это порядка 5%. Для сравнения: индексы Dow Jones Industrial и S&P 500 потеряли за этот же период по 16,7% и 12,2%.

Как бы вы оценили уровень диверсификации инвестиционного портфеля Morgan Stanley? Аргументируйте вашу точку зрения.

В статье говорится, что согласно данным комиссии по ценным бумагам и биржам США (SEC) в начале этого года стоимость инвестиционного портфеля Morgan Stanley составляла более \$430,24 млрд. Если подобную оценку проводит SEC, то можно ли утверждать, что в инвестиционный портфель Morgan Stanley входят исключительно ценные бумаги? Как вы думаете, используются при формировании и управлении инвестиционным портфелем Morgan Stanley портфельные теории Г. Марковица и У. Шарпа?

## **Тема 5. Личная финансовая безопасность**

**Задание 1.** Ответьте на вопросы:

- 1) Как формируется в мозге человека непреодолимая тяга к покупке какого-либо товара и почему она проходит?
- 2) Приведите примеры мошеннических действий с банковскими картами и перечислите те данные, которые мошенники пытаются «выудить» любой ценой.
- 3) Перечислите основные признаки финансовой пирамиды. Приведите примеры наиболее известных в истории финансовых пирамид.
- 4) Приведите примеры обстоятельств, при которых человек пользуется кредитами от МФО (Микрофинансовые организации).

**Задание 2.** Укажите, какие фразы в рекламе указывают на то, что перед вами — финансовая пирамида либо мошенники.



Высказывание	Пирамида/мошенники/ ни то, ни другое
За прошлый год доход наших клиентов составил 25% годовых. * Напоминаем, что результаты управления в прошлом не являются гарантией доходов в будущем.	
Наша компания вкладывает собранные средства в стартапы и наиболее доходные виды бизнеса, что обеспечивает высокую доходность вложений.	
Наша компания имеет лицензию на привлечение средств от Центрального Коммерческого Банка.	
Чтобы получить призы, вы должны распространить сертификаты стоимостью 5 000 рублей среди трёх своих знакомых.	
В нашей компании Вы будете гарантированно получать 30% годовых, если внесёте средства до конца этого года.	
Мы выплачиваем всем нашим вкладчикам 20% годовых ежегодно благодаря инвестициям в золотодобычу и нефтегазовый сектор.	

**Задание 3.** Рассмотреть возможности кредитования при дефиците семейного бюджета: банк, ломбард, МФО (Микрофинансовые организации). Заполните таблицу:

Источник займа	Плюсы	Минусы	Процентная ставка
Банк			
Ломбард			
Микрофинансовые организации			

**Задание 4.** Наталья не смогла справиться с желанием приобрести новый телефон за 50 000 рублей. Но поскольку денег на него у Натальи не было, она взяла кредит в МФО «Самые быстрые деньги» под 1,5 % в день. Деньги вместе с процентами необходимо выплатить через 3 месяца. Бюджет Натальи составляют заработная плата 30 000 рублей и расходы 15 000 рублей. Определите, когда сможет Наталья закончить все свои отношения с МФО «Самые быстрые деньги» и какой удар по её бюджету эти отношения нанесут.

## **1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Оценивание результатов освоения дисциплины проводится с целью определения уровня сформированности умений, знаний в рамках компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5 по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания умений, знаний, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

### **3.1 Процедура и критерии оценки умений, знаний при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета**

Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Деканы факультетов Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета (дифференцированного зачета) (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся

явился на зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультациями при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено», по результатам дифференцированного зачета - «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование учреждения; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи дифференцированного зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при дифференцированном зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача дифференцированного зачета с целью повышения оценки

«хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в Университете.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

*Регламент проведения зачета.*

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

#### *Порядок проведения устного экзамена.*

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время экзамена студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

#### *Порядок проведения письменного зачета.*

Порядок проведения письменного зачета объявляется преподавателем на консультации перед экзаменом. Отсчет времени, отведенного на письменный зачет, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи экзаменационных заданий. Обучающийся обязан являться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Перед проведением письменного зачета основной экзаменатор должен заранее разработать схему размещения обучающихся в аудитории в зависимости от количества подготовленных вариантов и числа обучающихся.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает вопросы (билеты) по разработанной схеме. Экзаменационные билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи вопросов (билетов) обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению зачета. Во время выполнения письменного зачета один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет:

- 1) зачётную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото;
- 2) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную экзаменационную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи зачета (дифференцированного зачета) преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на дифференцированном зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Сформированность умений, знаний в рамках компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5 при промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) оценивается следующим образом:

**Оценка «отлично» или высокий уровень освоения результатов обучения, если:**

Студент свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций; знаком с современными концепциями, научными публикациями, законодательством по вопросам билета и в целом по дисциплине, дает правильные ответы на дополнительные вопросы экзаменатора, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере. Ответы на дополнительные вопросы предполагают творческий, самостоятельный, оригинальный подход.

**Оценка «хорошо» или повышенный уровень результатов обучения, если:**

Студент хорошо владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций; отвечает на дополнительные вопросы, используя знания, полученные на лекциях и практических занятиях. Ответы на дополнительные вопросы предполагают творческий, самостоятельный, оригинальный подход.

**Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения результатов обучения, если:**

студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при формулировке своей точки зрения.

**Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности результатов обучения, если:**

студент не отвечает на вопросы; не выполнил программу практических занятий.

### **3.2 Процедура и критерии оценки результатов освоения дисциплины при текущем контроле успеваемости в форме тестирования**

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования проводится после изучения каждой темы дисциплины.

Тестовые задания формируются с учетом осваиваемых умений, знаний в рамках компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5.

Тест по учебной дисциплине представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования. Дидактическое содержание теста определяется целью тестирования и предметной областью дисциплины.

Тестирование знаний студентов исключает субъективный подход со стороны проверяющего. Каждому обучающемуся выдается тестовое задание с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных понятий, ключевых терминов, формул расчета показателей, и т.п.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности.

Разработаны различные формы тестов:

- выбор одного или нескольких правильных вариантов ответа;
- установление последовательности действий и решение задач.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Перед тестированием проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления с целями, задачами тестирования, с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, нормативными актами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель объявляет результаты тестирования и итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

«отлично» – более 91 % правильно решенных тестовых заданий,

«хорошо» – 90...71 %,

«удовлетворительно» – 70...51 %

«неудовлетворительно» – менее 50 %.

### **3.3 Процедура и критерии оценки результатов освоения дисциплины при текущем контроле успеваемости в форме дискуссии**

Дискуссия представляет собой способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Под дискуссией также может подразумеваться публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов.

Дискуссия обеспечивает активное включение обучающихся в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия.

Важной характеристикой дискуссии является аргументированность.

Тему дискуссии студенты выбирают из перечня, предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде университета по дисциплине.

В рамках изучения данной дисциплины используется дискуссия-диалог и дискуссия-спор.

Дискуссия-диалог применяется для совместного обсуждения проблем, решение которых может быть достигнуто на основе согласования различных точек зрения, достижения консенсуса.

Дискуссия-спор используется для всестороннего рассмотрения сложных проблем, не имеющих однозначного решения. Она построена на принципе «позиционного противостояния» и ее цель – уточнить и определить свою позицию; научить аргументировано отстаивать свою точку зрения и в то же время осознать право других иметь свой взгляд на эту проблему, быть индивидуальностью.

Условия эффективного проведения дискуссии:

- информированность и подготовленность обучающихся к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений;
- правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание;
- корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента;
- установление регламента выступления участников;
- полная включенность группы в дискуссию;
- обучение обучающихся умению вести дискуссию, совместная выработка правил и норм групповой коммуникации;
- особая позиция преподавателя как руководителя дискуссии, которая заключается в стимулировании обсуждения, подведении результатов работы.

*Процедура проведения дискуссии:*

1) введение в дискуссию (формулирование проблемы и целей дискуссии; создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса; установление регламента дискуссии и ее основных этапов; совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы



дискуссии, используемых в ней терминов, понятий).

2) обсуждение проблемы, вопроса (обмен участниками дискуссии мнениями по каждому вопросу; формирование максимума мнений, идей, предложений и соотношение их друг с другом);

3) подведение итогов обсуждения (выработка согласованного мнения и принятие группового решения; совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы; обозначение аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций участников).

#### *Требования к дискуссии:*

1. Строеение выступления: позиция, обоснование, пример, следствие. В позиции указывается собственная точка зрения. В обосновании приводятся доводы в поддержку позиции. Примеры иллюстрируют представленные доводы. В заключении формулируются выводы.

2. Изложение материала должно быть связанным, последовательным, эмоциональным, выразительным, научно аргументированным, точным.

3. Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления вопроса дискуссии составляет 3-5 минут. По окончании представления вопроса дискуссии обучающемуся могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

При подготовке к дискуссии обучающийся должен полностью и аргументированно обосновать свою точку зрения, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать выводы и отвечать на вопросы.

Качество представления материала дискуссии можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

#### *Шкала оценивания дискуссии*

Оценка дискуссии осуществляется на основе интегральной (целостной) шкалы оценивания.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает материал дискуссии в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности.

*Таблица 1 - Интегральная шкала оценивания дискуссии*

Оценка	Характеристика критерия	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Критерии оценивания результатов обучения для формирования умений, знаний
5	Демонстрирует полное понимание проблемы, вопроса. Все требования, предъявляемые к дискуссии, выполнены. Использует доказательства, подтверждающие высказывания. Вовлекает в дискуссию другое лицо.	<b>Умения:</b> владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; выявлять достоинства и	Выполнять алгоритмы работ в профессиональной и смежных областях; создавать структуру плана для решения задач; знать порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием	Продемонстрирована сформированность и устойчивость умений, знаний

4	Демонстрирует значительное понимание проблемы, вопроса. Все требования, предъявляемые к дискуссии, выполнены. Использует доказательства, подтверждающие высказывания.	недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную	цифровых средств; изучить основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности; знать правила разработки бизнес-планов; изучить кредитные банковские продукты; ознакомиться с основами проектной деятельности; знать правила оформления документов и построения устных сообщений; изучить стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; изучить пути обеспечения ресурсосбережения; использовать правила чтения текстов профессиональной направленности. владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; использование современного программного обеспечения; использование различных цифровых средств для решения профессиональных задач; выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; представление идей открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформление бизнес-плана; вычисление размера выплат по процентным ставкам кредитования; определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; представление бизнес-	В целом подтверждается освоение умений, знаний
3	Демонстрирует частичное понимание проблемы, вопроса. Большинство требований, предъявляемых к дискуссии, выполнено. Частично использует доказательства, подтверждающие высказывания.	привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;		Выявлена недостаточная сформированность умений, знаний
2	Демонстрирует небольшое понимание проблемы, вопроса. Многие требования, предъявляемые к дискуссии, выполнены.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; применять стандарты антикоррупционного поведения; соблюдать нормы экологической безопасности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. <b>Знания:</b> алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том		Не сформированы умения, знания

		<p>числе с использованием цифровых средств;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; кредитные банковские продукты; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; пути обеспечения ресурсосбережения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>идей;</p> <p>определение источников финансирования; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе; применение стандартов антикоррупционного поведения; соблюдение нормы экологической безопасности; понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные тем.</p>	
--	--	---	--	--

### **3.4 Процедура и критерии оценки умений и знаний при текущем контроле успеваемости в форме разноуровневых задач и заданий, контрольной работы**

Разноуровневые задачи и задания, контрольная работа являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и знаний в рамках компетенций. Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач, контрольная работа студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Решение разноуровневых задач и заданий, контрольная работа направлены на приобретение и отработку умений и знаний решения задач в рамках компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5.

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Решение разноуровневых задач и заданий, контрольной работы, представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю через электронную информационно-образовательную среду.

Решение разноуровневых задач и заданий, контрольной работы выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может дистанционно получить письменную консультацию в электронной информационно-образовательной среде Университета, отослав соответствующий вопрос на почту ведущему преподавателю или получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Ведущий преподаватель отслеживает в электронной информационно-образовательной среде Университета степень выполнения обучающимся разноуровневых задач и заданий, контрольной работы и при их завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний, сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение разноуровневых задач и заданий, контрольной работы все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной работе в виде работ над ошибками.

Разноуровневые задачи и задания, контрольная работа могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;

– выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений обучающегося при оценке разноуровневых задач и заданий, контрольной работы вовремя оценивается по таблице 2:

При оценке сформированности компетенций (умений, знаний) используются критерии оценки результата обучения (признаки, на основании которых проводится оценка по показателю). Критерии могут содержать указание на соответствие выполненного процесса (полученного продукта) эталону, правилам, другим документам, устанавливающим количественные требования к качеству процесса или результата деятельности, рациональность выбора объекта, полноту и точность осуществления процесса, обоснованность проведения оценки результата деятельности. Также критерии могут уточнять требования к качеству (свойству) процесса или результата деятельности.

Таблица 2 - Интегрированная шкала оценивания разноуровневых задач и заданий, контрольной работы

Оценка	Описание	Результаты обучения (умения, знания)	Показатели оценки результата	Критерии оценивания результатов умений, знаний
5	86 и более процентов правильных ответов от общего количества тестов; правильное решение всех задач.	<b>Умения:</b> владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; применять стандарты антикоррупционного поведения; соблюдать нормы экологической безопасности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. <b>Знания:</b> алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; кредитные банковские продукты; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; пути обеспечения ресурсосбережения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	Выполнять алгоритмы работ в профессиональной и смежных областях; создавать структуру плана для решения задач; знать порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; изучить основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности; знать правила разработки бизнес-планов; изучить кредитные банковские продукты; ознакомиться с основами проектной деятельности; знать правила оформления документов и построения устных сообщений; изучить стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; изучить пути обеспечения ресурсосбережения; использовать правила чтения текстов профессиональной направленности; владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; использование современного программного обеспечения; использование различных цифровых средств для решения профессиональных задач; выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи;	продемонстрирована сформированность умений и знаний, высокий уровень освоения результатов обучения
4	70 – 85 процентов правильных ответов от общего количества тестов; наличие неточностей в решении задач.			продемонстрирована сформированность умений и знаний, повышенный уровень результатов обучения
3	51 – 69 процентов правильных ответов от общего количества тестов; наличие ошибок в решении одной из задач.			выявлена недостаточная сформированность умений и знаний, низкий уровень освоения результатов обучения
2	50 и менее процентов правильных ответов от общего количества тестов; не решение двух и более задач.			не сформированы умения и знания

			<p>представление идей открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформление бизнес-плана; вычисление размера выплат по процентным ставкам кредитования; определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; представление бизнес-идей; определение источников финансирования; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе; применение стандартов антикоррупционного поведения; соблюдение нормы экологической безопасности; понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные тем.</p>	
--	--	--	---	--

### **3.5 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

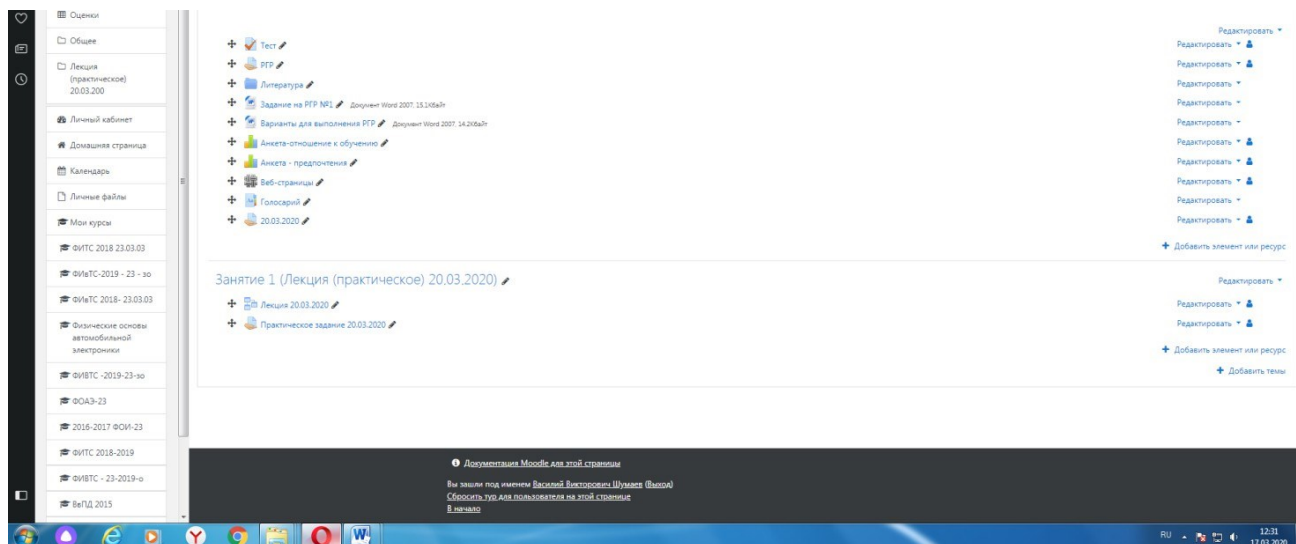
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.



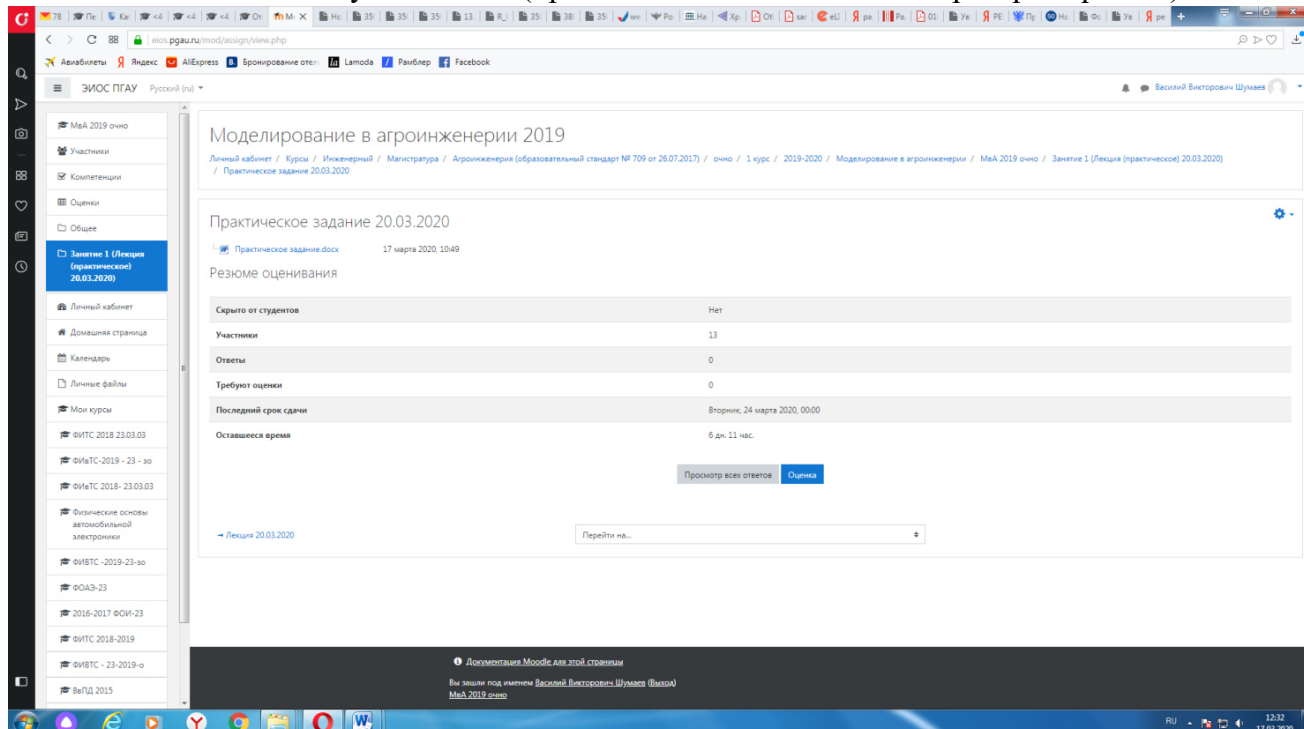
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

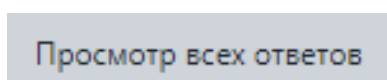
1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



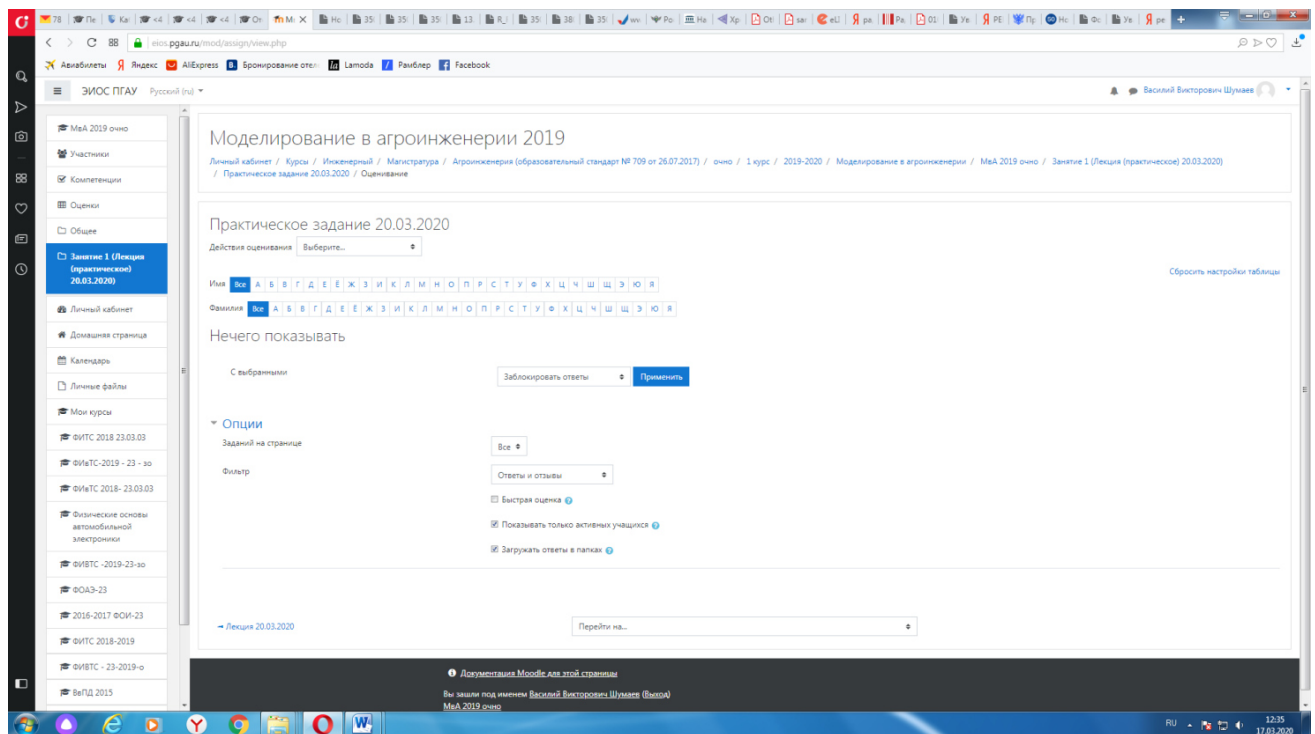
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



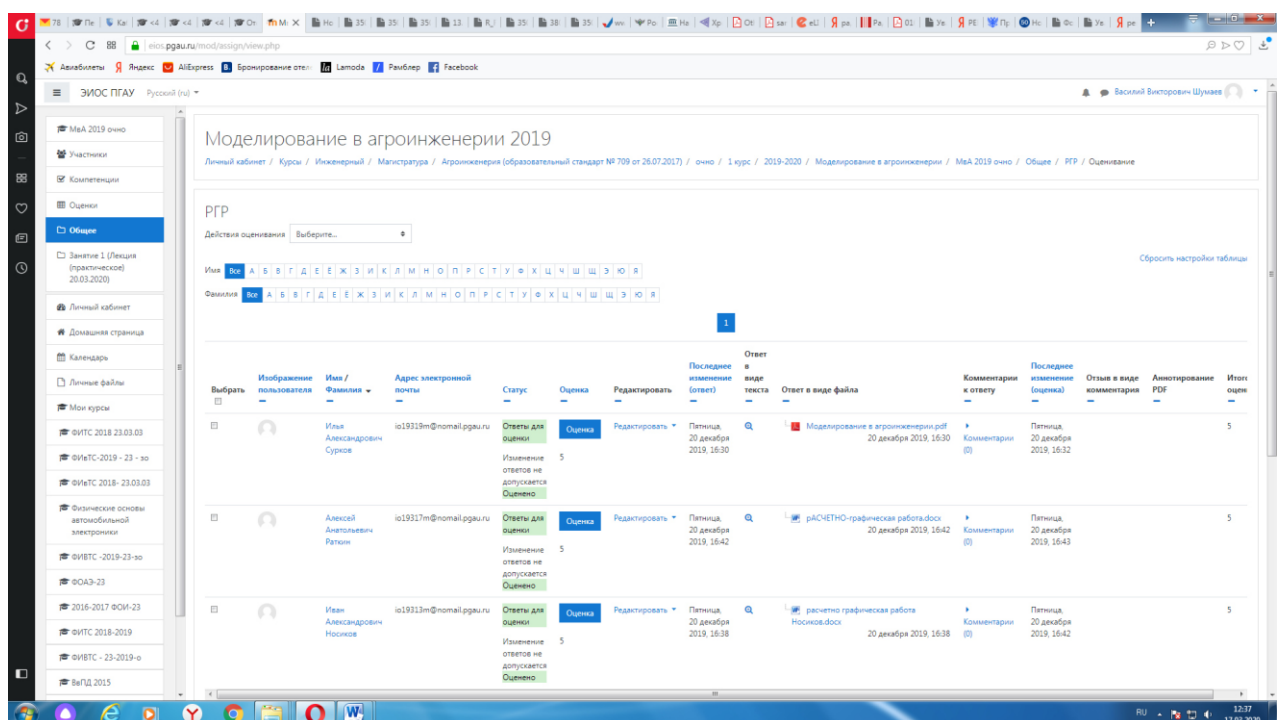
4. Далее нажимаем кнопку



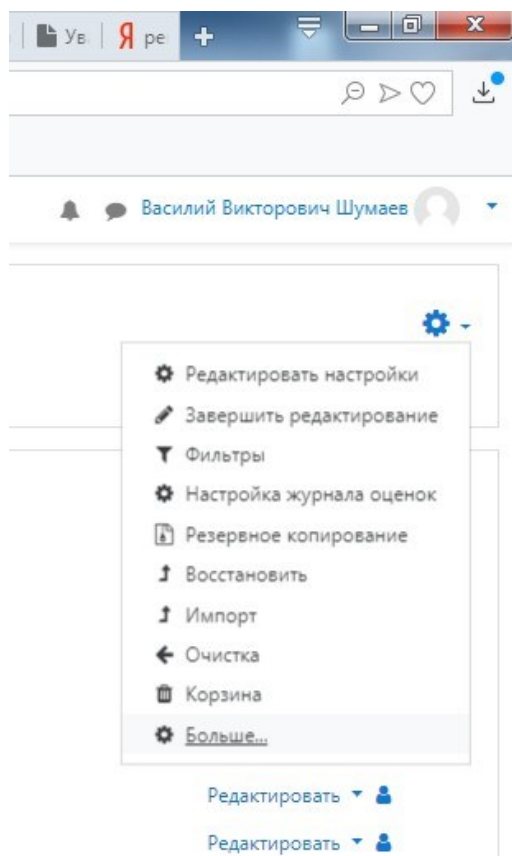
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



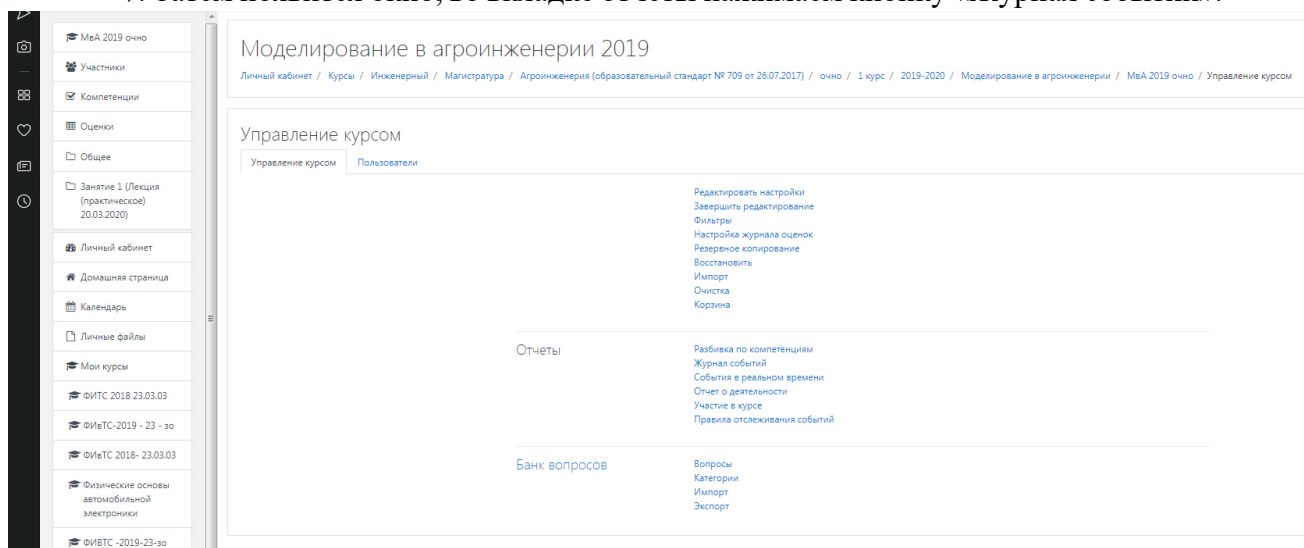
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



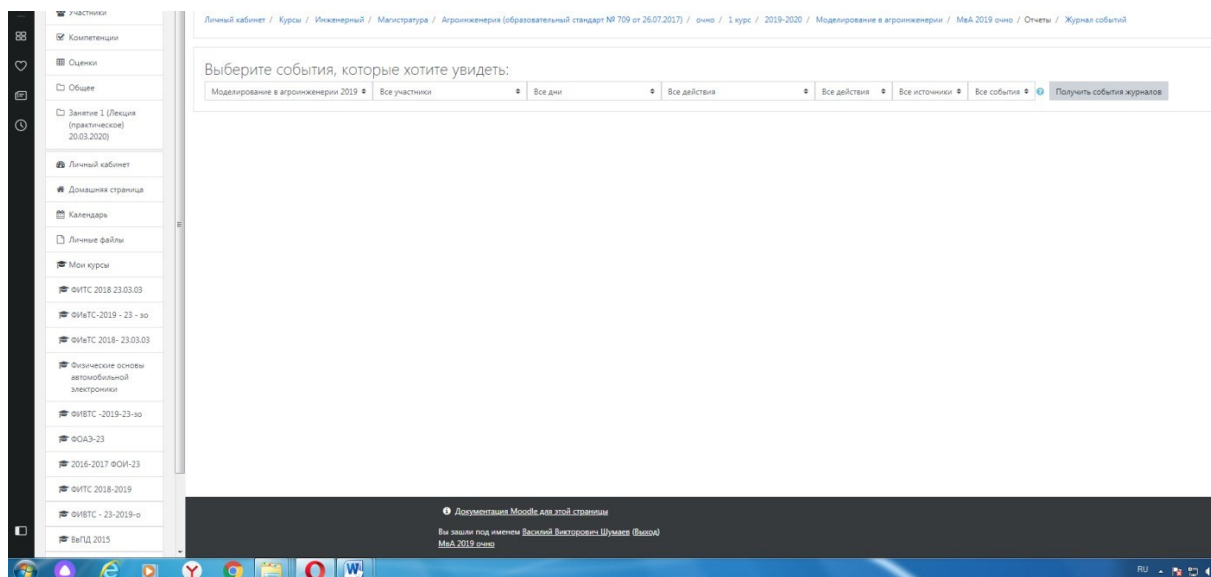
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



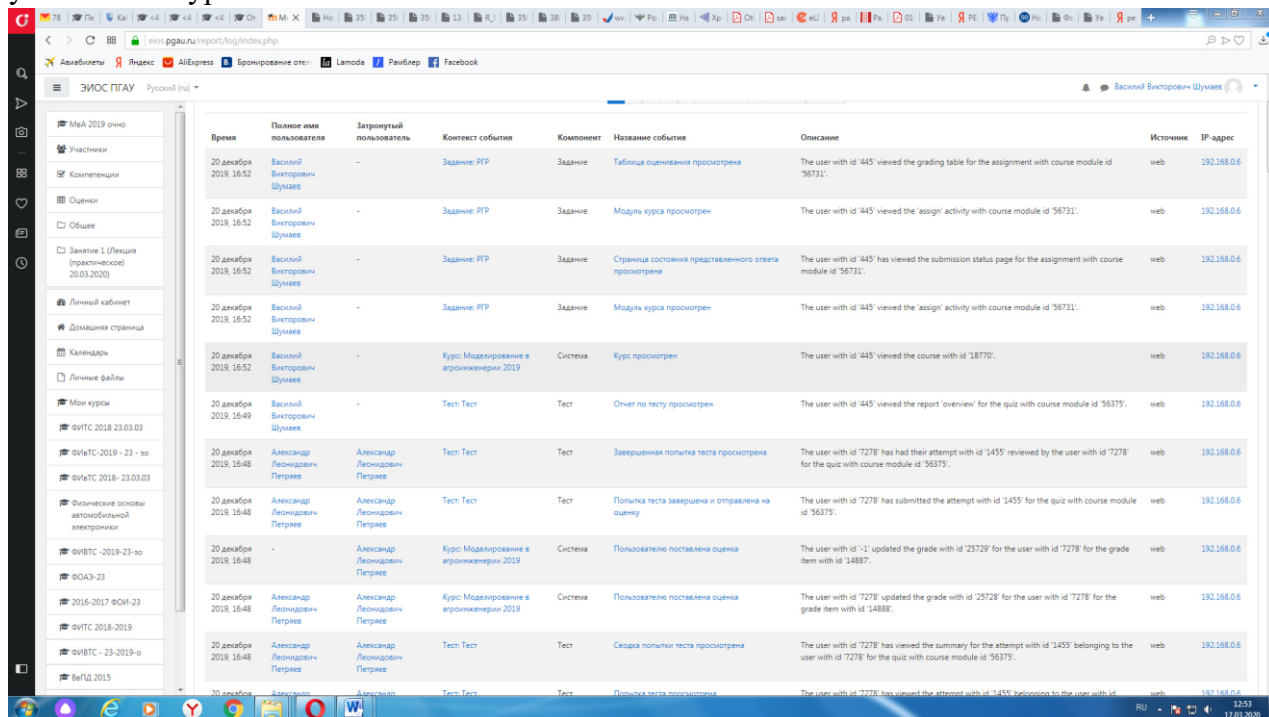
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно, где возможно посмотреть действия участников курса.



10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

### 3.6 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме дифференцированного зачета

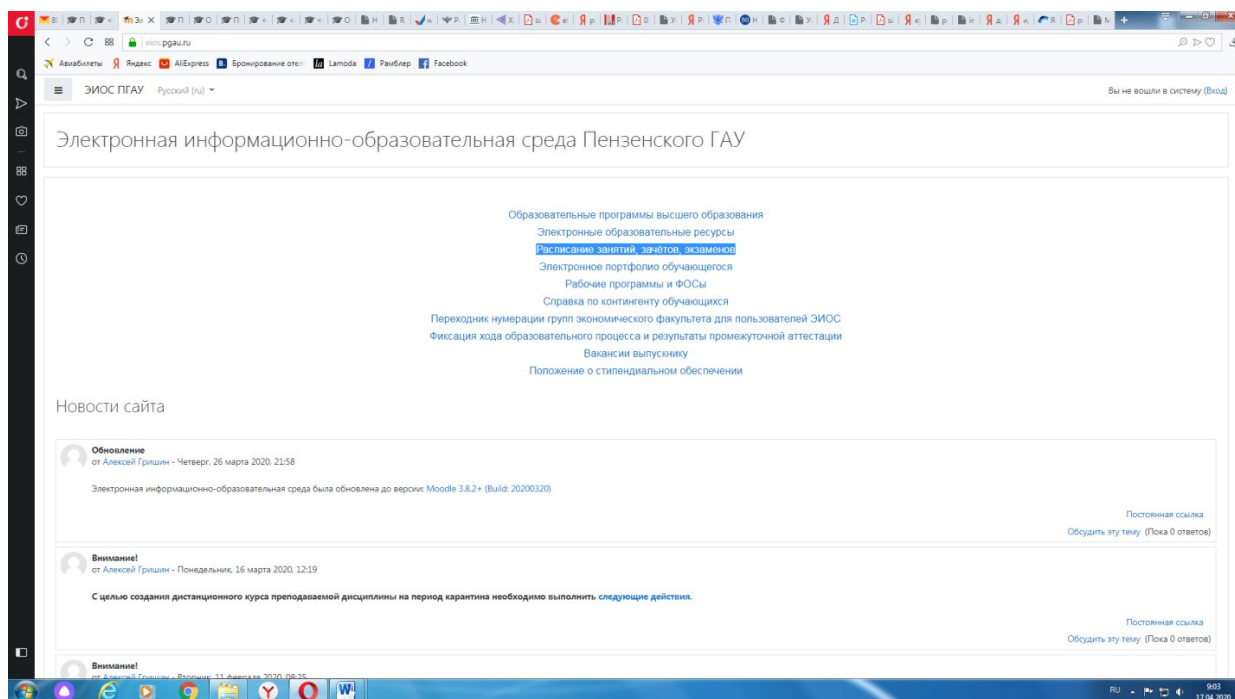
Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме дифференцированного зачета проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

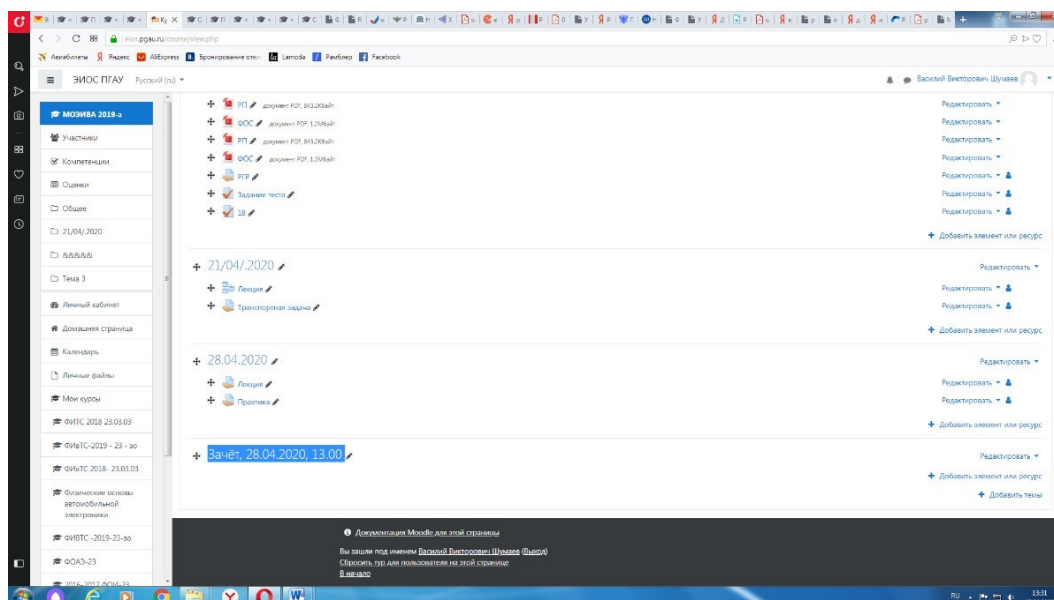
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144));
- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



## ***Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации***

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

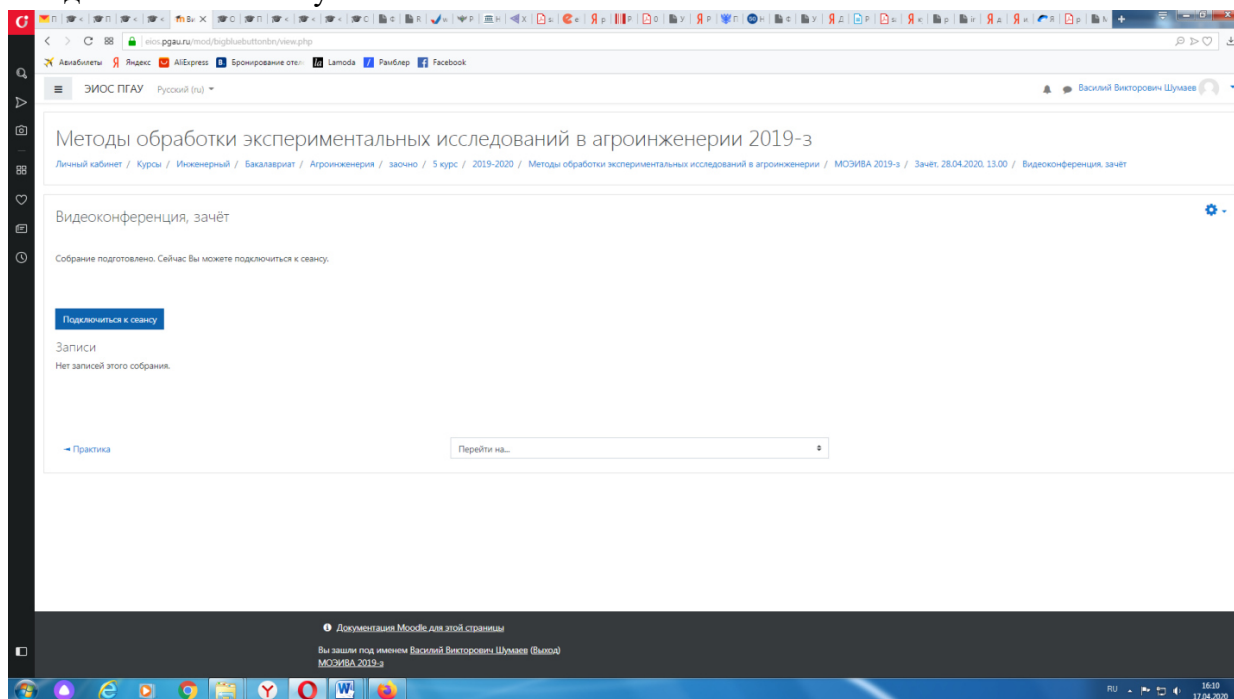
Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.



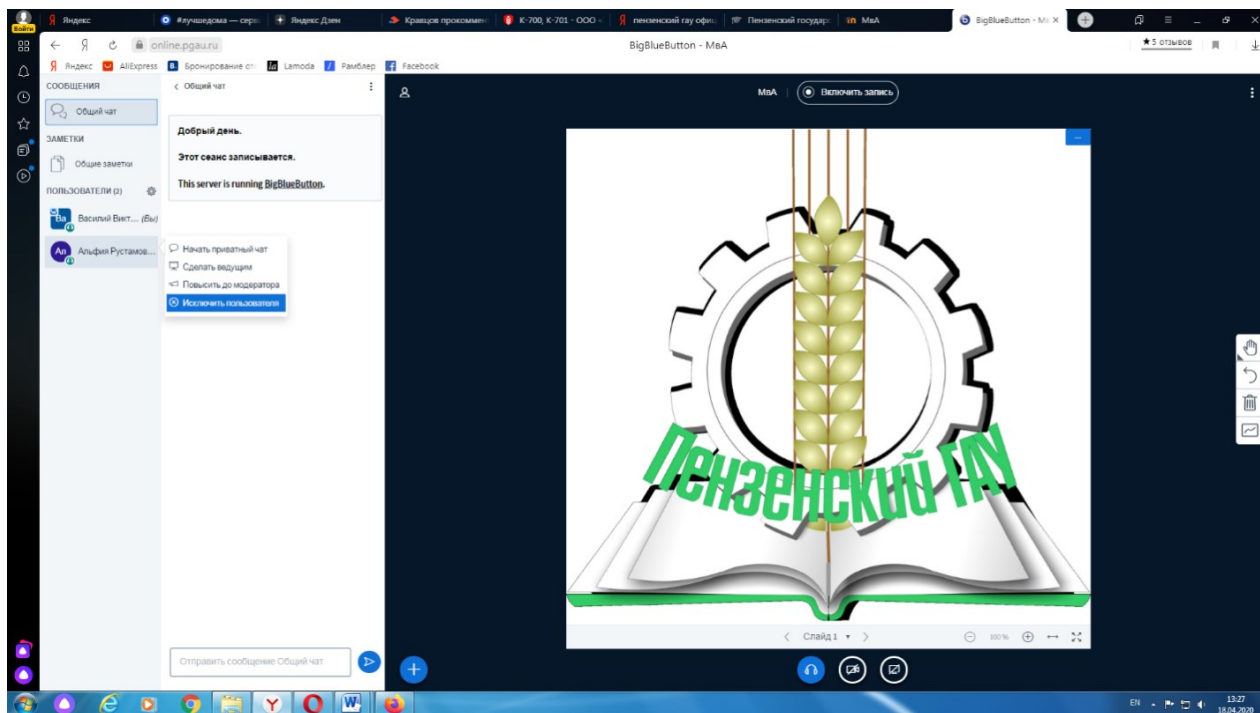
б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования***

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

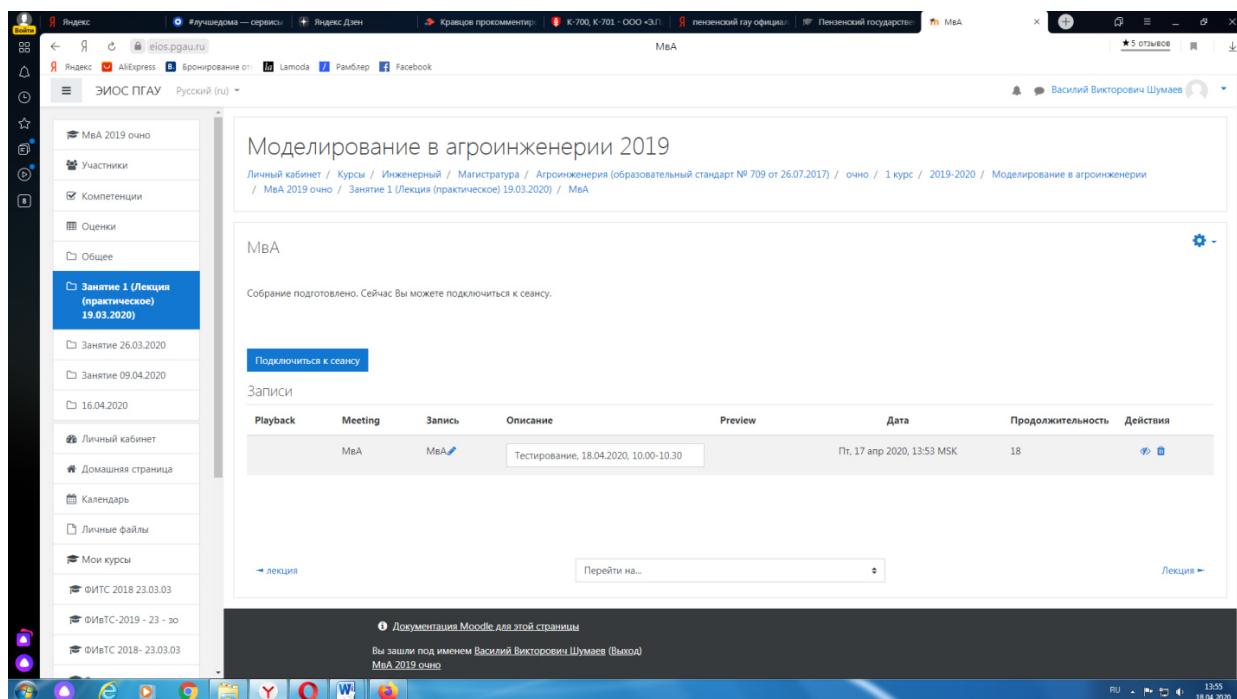
- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

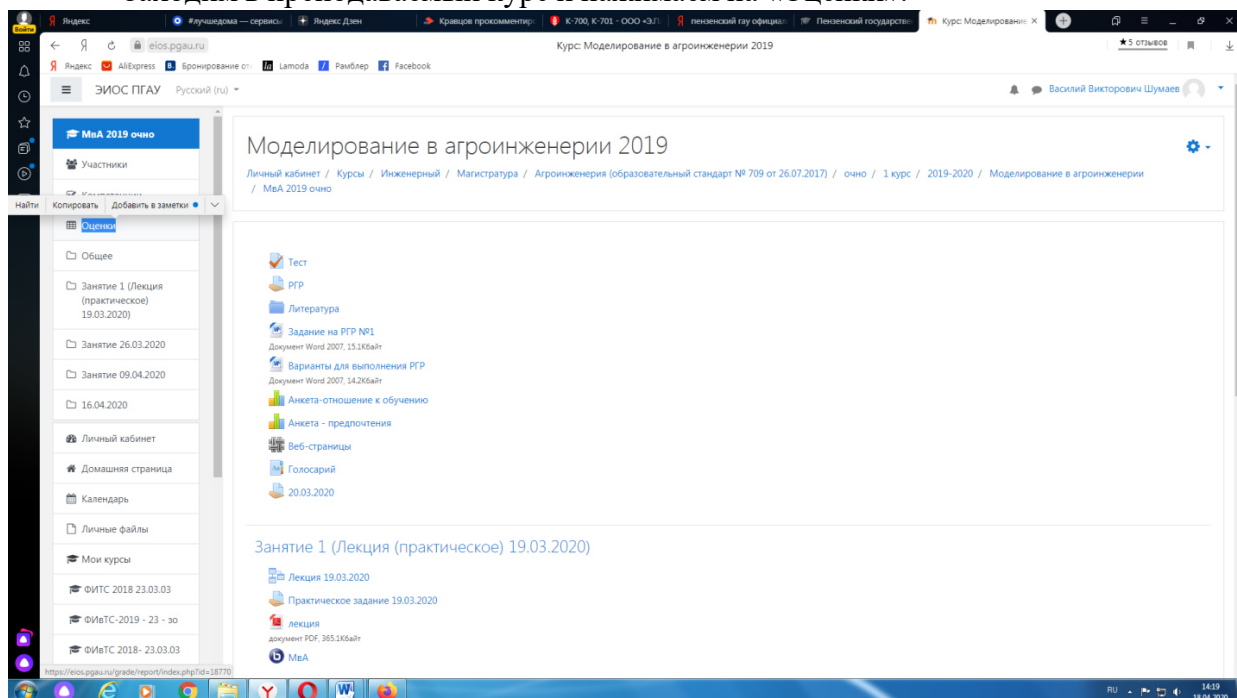
Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».



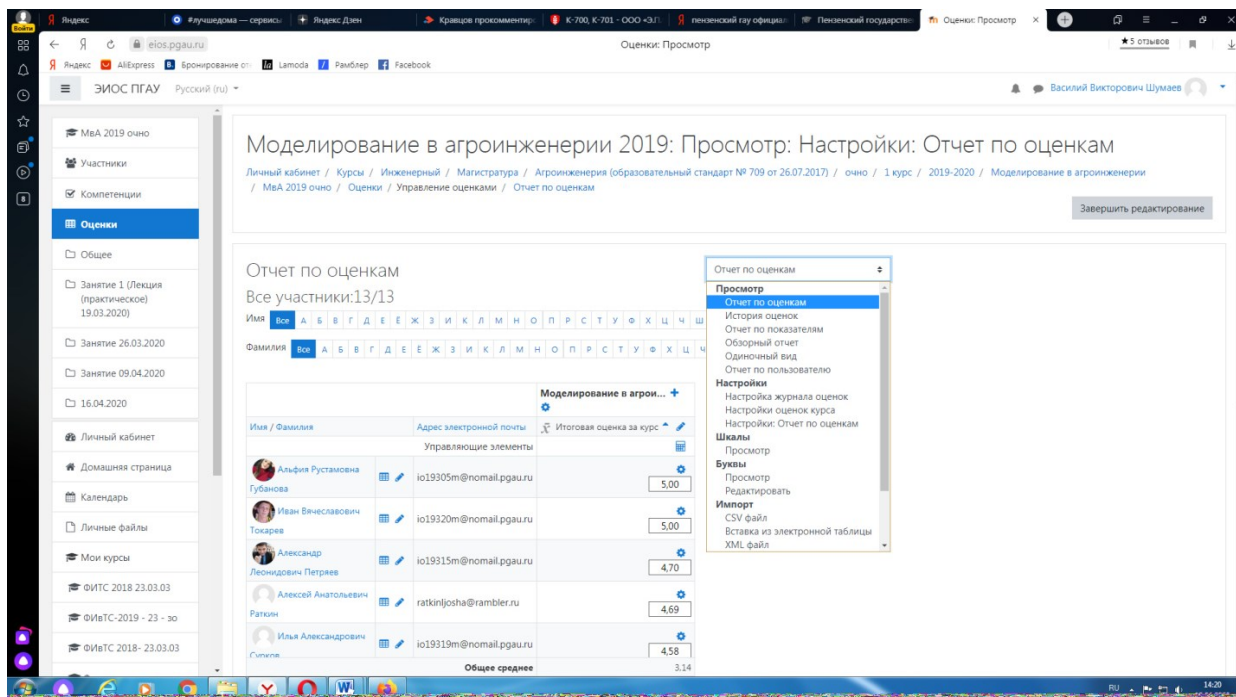


После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

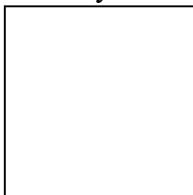
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу [shumaev.v.v@pgau.ru](mailto:shumaev.v.v@pgau.ru). Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации\_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

***Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования***

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений, в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

### ***Фиксация результатов промежуточной аттестации***

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

### ***Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации***

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена или зачета. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты устанавливающие элементы	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Тонзрев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петреев	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjosh@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Носиков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Кокойко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антониде Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
София Александровна Кушманева	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич		
<b>Общее среднее</b>		<b>3,14</b>

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

3. Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта с оценкой, если средний балл составил:

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

**Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:**

При сдаче зачёта:

до 3 баллов – незачет;

от 3 до 5 баллов – зачет.

При сдаче зачёта с оценкой:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) - 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) - 5 (отлично).

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;

от 6 до 10 баллов – зачет.

***Порядок апелляции***

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины