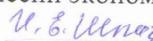


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель методической  
комиссии экономического факультета

 И.Е. Шпагина

«20» февраля 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического  
факультета

 И.А. Бондин

«20» февраля 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Предпринимательское право

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 1

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности  
организаций

(программа специалитета)

Квалификация

«Экономист»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2017

Рабочая программа дисциплины Предпринимательское право составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «16» января 2017 г. № 20

Составитель рабочей программы:

к.э.н., доцент  (подпись) Т.Н. Чуворкина

Рецензент:

к.э.н., доцент  (подпись) А.В. Носов

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление»  
«13» февраля 2017 года, протокол № 24

Заведующий кафедрой:

к.э.н., доцент  (подпись) Т.Н. Чуворкина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии  
экономического факультета

«20» февраля 2017 года, протокол № 12

Председатель методической комиссии  
экономического факультета

  
(подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу**  
**дисциплины «Предпринимательское право» по специальности**  
**38.05.01 Экономическая безопасность, разработанную к.э.н., доцентом**  
**кафедры «Управление» Чуворкиной Т.Н.**

Рабочая программа дисциплины «Предпринимательское право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «16» января 2017 г. № 20.

Целью дисциплины является формирование совокупности знаний и представлений о теоретических, методических основах и правовом регулировании организации предпринимательской деятельности, а также практического опыта позволяющих квалифицированно принимать решения по координированию ресурсов для выполнения определенных видов предпринимательской деятельности.

Рабочая программа дисциплины «Предпринимательское право» включает: цели и задачи дисциплины, ее место в структуре ОПОП ВО, структуру и содержание дисциплины в разрезе двух разделов; темы, задания и вопросы для самостоятельного изучения; описание образовательных технологий, в том числе интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, круглые столы); содержание оценочных средств; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; характеристику материально-технической базы проведения лекционных и практических занятий, согласование рабочей программы.

Рабочая программа дисциплины «Предпринимательское право» содержит также методические рекомендации студентам по изучению дисциплины, позволяющие студенту оптимальным образом организовать процесс ее изучения; перечень учебно-методических материалов кафедры по дисциплине, краткий словарь терминов.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Предпринимательское право» включает совокупность организационно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих учебный процесс по заявленной дисциплине и способствующих эффективному освоению студентами ее содержания, и соответствует предъявляемым требованиям.

Рецензент, к.э.н, доцент кафедры «Финансы»



(подпись)

**Носов А.В.**

## ВЫПИСКА

из протокола № 12 заседания методической комиссии  
экономического факультета  
от «20» февраля 2017 г.

### Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,  
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Тагирова О.А.,  
Винничек Л.Б., Столярова О.А., Чуворкина Т.Н.,  
Захарова Г.К.

### Повестка дня:

Вопрос 1: Рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Предпринимательское право» для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности организаций, разработанной доцентом кафедры «Управление» Чуворкиной Т.Н.

**Слушали:** Чуворкину Т.Н., которая представила рабочую программу дисциплины «Предпринимательское право» для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности организаций на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), отвечает предъявляемым требованиям, рассмотрена на заседании кафедры «Управление» (протокол № 24 от 13 февраля 2017 г.) и может быть использована в учебном процессе экономического факультета.

**Постановили:** утвердить рабочую программу дисциплины «Предпринимательское право» для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности организаций.

Председатель методической комиссии

экономического факультета



/И.Е. Шпагина/

Секретарь



/Г.К. Захарова/

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины «Предпринимательское право»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Титульный лист (2 стр.)	Изменение названия кафедры «Управление» на кафедру «Управление, экономика и право» на основании присоединения двух кафедр «Экономическая теория и экономика АПК» и «Управление» (приказ ректора № 56/О от 26.04.2017 г.)	Протокол № 40 от 30.08.2017 г.  (подпись)	Протокол № 15 от 30.08.2017 г. 	01.09.2017
2	7	Уточнение названия таблицы 7.1 с учетом Приказа Минобрнауки №301	Протокол № 40 от 30.08.2017  (подпись)	Протокол № 15 от 30.08.2017 	01.09.2017
3	9	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС и содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	Протокол № 40 от 30.08.2017  (подпись)	Протокол № 15 от 30.08.2017 	01.09.2017
4	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	Протокол № 40 от 30.08.2017  (подпись)	Протокол № 15 от 30.08.2017 	01.09.2017

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины  
«Предпринимательское право»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
	9	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменения реквизитов договора с ООО «Агентство деловой информации» и перечня его программных продуктов, содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	Протокол № 20 от 14.05.2018 	Протокол № 25 от 28.05.2018 	01.09.2018
	10*	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1, 9.2)  Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	Протокол № 20 от 14.05.2018 	Протокол № 25 от 28.05.2018 	01.09.2018

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины (редакция от 01.09.2019)**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменения реквизитов договора с ООО «Агентство деловой информации» и перечня его программных продуктов, содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	Протокол № 22 от 30.08.2019 	Протокол № 10 от 30.08.2019 	01.09.2019
2	10*	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1, 9.2)	27.04.2020г Протокол № 16	27.04.2020г Протокол №10	27.04.2020г.
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС	<i>Виза</i>	<i>U. B. Wlyr</i>	
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			
4	Фонд оценочных средств	6 «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций» дополнить подразделами «Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и «Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой, зачета)»			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел		Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
11	9		Новая редакция таблицы 9.5 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменений состава электронных СПС	30.08.2021 протокол № 22 	30.08.2021 протокол № 10 	01.09.2021
12	10		Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

## Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС	29.08.2022 г. протокол № 23  <i>Gal</i>	31.08.2022 г. протокол № 10  <i>V. G. M...</i>	01.09.2022г.
2	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.5)	29.08.2023, № 21 	30.08.2023, № 9 	01.09.2023
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	29.08.2023, № 21 	30.08.2023, № 9 	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1, 9.2)	26.08.2024, № 19 <i>Стеф</i>	28.08.2024 № 8 <i>И. Б. Шерш</i>	01.09.2024
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.6 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем»	26.08.2024, № 19 <i>Стеф</i>	28.08.2024 № 8 <i>И. Б. Шерш</i>	01.09.2024
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»	26.08.2024, № 19 <i>Стеф</i>	28.08.2024 № 8 <i>И. Б. Шерш</i>	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине»	29.08.2025 Протокол № 24 	29.08.2025 Протокол № 6 	01.09.2025
2	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»			

## **1 Цель и задачи дисциплины**

**Целью** дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, обеспечение теоретической и практической подготовки бакалавра к правовому обеспечению экономической безопасности применяемых хозяйствующим субъектом технологий бизнеса.

**Задачами** дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний в области предпринимательского права и выработка умений грамотно применять нормативно-правовые акты в процессе создания бизнеса, осуществления и планирования предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов;

- формирование навыков по обеспечению соблюдения законодательства, принятию предпринимательских управленческих решений и разработке организационно-распорядительных документов в точном соответствии с законом;

- выработка умений квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, с учетом норм действующего законодательства и экономических интересов хозяйствующего субъекта.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Дисциплина направлена на формирование компетенций:

**ПСК-1** - Способность толковать и соблюдать требования нормативных правовых актов в области экономики и экономической безопасности

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

основные законы и нормативные документы, регулирующие правовые отношения в сфере экономики и экономической безопасности **Код 32 (ПСК-1)**

*Уметь:*

анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики **Код У2 (ПСК-1)**

*Владеть:*

навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности **Код В2 (ПСК-1)**

**ПСК-3** - Способность юридически правильно квалифицировать и анализировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, обеспечивать защиту частной, муниципальной и государственной форм собственности

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

содержание права собственности, способы его приобретения, прекращения и защиты для экономико-правового обеспечения экономической безопасности **Код З2 (ПСК-3)**

*Уметь:*

- оперировать юридическими категориями, характеризующими объекты, субъекты, основания возникновения, прекращения и средства защиты права собственности для экономико-правового обеспечения экономической безопасности **Код У2 (ПСК-3)**

*Владеть:*

- навыками анализа правовых норм, регулирующих отношения собственности различных субъектов для экономико-правового обеспечения экономической безопасности **Код В2 (ПСК-3)**

**ПСК-4** - Способность осуществлять предупреждение экономических преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению в сфере экономики

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

виды экономических правонарушений, закономерности экономической преступности и методы ее предупреждения **Код З1 (ПСК-4)**

*Уметь:*

осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений **Код У1 (ПСК-4)**

*Владеть:*

методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики **Код В1 (ПСК-4)**

### **3 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы специалитета**

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана, опирается на знания, полученные в ходе изучения дисциплин Право, Гражданское право.

#### 4 Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость изучения дисциплины «Предпринимательское право» составляет 3 зачетных единицы или 108 ч (таблица 4.1).

**Форма промежуточной аттестации** – зачет.

**Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины «Предпринимательское право» по формам и видам учебной работы**

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (10 семестр)	заочная форма обучения (6 курс, зимняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	49,4/1,37	21,4/0,59
1.1	Лекции	Лек	24/0,66	8/0,22
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	24/0,66	12/0,33
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,2/0,03	1,2/0,03
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,005	0,2/0,005
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы		58,6/1,63	86,6/2,41
2.1	Самостоятельная работа	СР	58,6/1,63	86,6/2,41
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-	-
	Всего	По плану	108/3	108/3

## 5 Содержание дисциплины

**Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Предпринимательское право» и их содержание**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Предпринимательское право	<p>Предмет, содержание и принципы предпринимательского права</p> <p>Правовое регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица</p> <p>Правовое регулирование предпринимательской деятельности юридических лиц</p> <p>Организационно–правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства в РФ</p> <p>Правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства в РФ</p> <p>Имущественные права субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>Правовой режим отдельных видов имущества субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>Договор как основа обязательств в предпринимательской деятельности</p> <p>Правовое регулирование монополистической деятельности</p> <p>Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг</p> <p>Защита имущественных прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности</p>

**Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)**

№п /п	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	3	4	5
1	1 Предмет, содержание и принципы предпринимательского права	1 Понятие и признаки предпринимательской деятельности. 2 Виды предпринимательской деятельности. 3 Предпринимательское право как отрасль права.	2
2	2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица	1. Правоспособность и дееспособность гражданина. Эмансипация. 2. Порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности без образования юридического лица. 3. Правовое регулирование отношений работодателя - индивидуального предпринимателя с наемными работниками. 4. Ответственность индивидуального предпринимателя по обязательствам. 5. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.	2
3	3 Правовое регулирование предпринимательской деятельности юридических лиц	1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Правоспособность юридического лица. 3. Порядок лицензирования отдельных видов деятельности. 4. Государственная регистрация юридического лица. 5. Порядок ликвидации юридического лица. 6. Реорганизация юридического лица. 7. Ответственность юридического лица. 8. Филиалы и представительства юридического лица.	4
4	Организационно–правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций	1. Правовое регулирование деятельности полного товарищества. 2. Правовое регулирование деятельности товарищества на вере. 3. Правовое регулирование деятельности общества с ограниченной ответственностью. 4. Правовое регулирование деятельности акционерных обществ.	4

		<p>5. Правовое регулирование деятельности производственных кооперативов.</p> <p>6. Правовое регулирование деятельности унитарных предприятий</p> <p>7. Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций.</p>	
5	Правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства в РФ	<p>1. Основные направления государственной поддержки малого и среднего бизнеса в РФ.</p> <p>2. Основные направления государственной поддержки К(Ф)Х и ЛПХ на федеральном уровне.</p> <p>3. Региональные аспекты поддержки субъектов малого агробизнеса</p>	2
6	Имущественные права субъектов предпринимательской деятельности	<p>1. Содержание права собственности.</p> <p>2. Субъекты права собственности.</p> <p>3. Право собственности граждан.</p> <p>4. Право собственности юридических лиц.</p> <p>5. Право государственной и муниципальной собственности.</p> <p>6. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.</p> <p>7. Общая долевая и общая совместная собственность.</p> <p>8. Имущественные права членов крестьянского (фермерского) хозяйства.</p>	2
7	Правовой режим отдельных видов имущества субъектов предпринимательской деятельности	<p>1. Движимые и недвижимые вещи.</p> <p>2. Предприятие как объект имущественных прав.</p> <p>3. Деньги и ценные бумаги.</p> <p>4. Интеллектуальная собственность.</p> <p>5. Служебная и коммерческая тайна.</p> <p>6. Защита деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности.</p>	-
8	Договор как основа обязательств в предпринимательской деятельности	<p>1. Понятие, виды и формы сделок.</p> <p>2. Понятие и исполнение обязательств.</p> <p>3. Понятие и существенные условия договора.</p> <p>4. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.</p> <p>5. Договор купли-продажи и его разновидности.</p>	2

		<ul style="list-style-type: none"> <li>6. Договор мены.</li> <li>7. Договор дарения.</li> <li>8. Договор аренды и его разновидности.</li> <li>9. Договор подряда.</li> <li>10. Договор перевозки.</li> <li>11. Договор хранения</li> <li>12. Договор поручения.</li> <li>13. Договор комиссии.</li> <li>14. Договор поставки.</li> </ul>	
9	Правовое регулирование монополистической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия в сфере антимонопольного законодательства.</li> <li>2. Правовые формы ограничения монополистической деятельности.</li> <li>3. Правовые формы ограничения недобросовестной конкуренции.</li> <li>4. Ответственность за нарушение законодательства РФ о рекламе.</li> </ul>	2
10	Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Защита прав потребителей при продаже товара ненадлежащего качества.</li> <li>2. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг).</li> <li>3. Технические регламенты.</li> <li>4. Стандартизация.</li> <li>5. Подтверждение соответствия.</li> <li>6. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технологических регламентов.</li> </ul>	2
11	Защита имущественных прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок рассмотрения споров в арбитражном суде.</li> <li>2. Порядок рассмотрения споров в третейском суде.</li> <li>3. Порядок рассмотрения споров в международном коммерческом арбитраже.</li> <li>4. Роль нотариата в защите интересов предпринимателей.</li> </ul>	2
	Итого		24

**Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)**

№п /п	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	3	4	5
1	1 Предмет, содержание и принципы предпринимательского права	1 Понятие и признаки предпринимательской деятельности. 2 Виды предпринимательской деятельности. 3 Предпринимательское право как отрасль права.	0,5
2	2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица	1. Правоспособность и дееспособность гражданина. Эмансипация. 2. Порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности без образования юридического лица. 3. Правовое регулирование отношений работодателя - индивидуального предпринимателя с наемными работниками. 4. Ответственность индивидуального предпринимателя по обязательствам. 5. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.	1
3	3 Правовое регулирование предпринимательской деятельности юридических лиц	1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Правоспособность юридического лица. 3. Порядок лицензирования отдельных видов деятельности. 4. Государственная регистрация юридического лица. 5. Порядок ликвидации юридического лица. 6. Реорганизация юридического лица. 7. Ответственность юридического лица. 8. Филиалы и представительства юридического лица.	1
4	Организационно–правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций	1. Правовое регулирование деятельности полного товарищества. 2. Правовое регулирование деятельности товарищества на вере. 3. Правовое регулирование деятельности общества с ограниченной ответственностью. 4. Правовое регулирование деятельности акционерных обществ.	1

		<p>5. Правовое регулирование деятельности производственных кооперативов.</p> <p>6. Правовое регулирование деятельности унитарных предприятий</p> <p>7. Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций.</p>	
5	Правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства в РФ	<p>1. Основные направления государственной поддержки малого и среднего бизнеса в РФ.</p> <p>2. Основные направления государственной поддержки К(Ф)Х и ЛПХ на федеральном уровне.</p> <p>3. Региональные аспекты поддержки субъектов малого агробизнеса</p>	0,5
6	Имущественные права субъектов предпринимательской деятельности	<p>1. Содержание права собственности.</p> <p>2. Субъекты права собственности.</p> <p>3. Право собственности граждан.</p> <p>4. Право собственности юридических лиц.</p> <p>5. Право государственной и муниципальной собственности.</p> <p>6. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.</p> <p>7. Общая долевая и общая совместная собственность.</p> <p>8. Имущественные права членов крестьянского (фермерского) хозяйства.</p>	1
7	Правовой режим отдельных видов имущества субъектов предпринимательской деятельности	<p>1. Движимые и недвижимые вещи.</p> <p>2. Предприятие как объект имущественных прав.</p> <p>3. Деньги и ценные бумаги.</p> <p>4. Интеллектуальная собственность.</p> <p>5. Служебная и коммерческая тайна.</p> <p>6. Защита деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности.</p>	0,5
8	Договор как основа обязательств в предпринимательской деятельности	<p>1. Понятие, виды и формы сделок.</p> <p>2. Понятие и исполнение обязательств.</p> <p>3. Понятие и существенные условия договора.</p> <p>4. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.</p> <p>5. Договор купли-продажи и его разновидности.</p>	1

		6. Договор мены. 7. Договор дарения. 8. Договор аренды и его разновидности. 9. Договор подряда. 10. Договор перевозки. 11. Договор хранения 12. Договор поручения. 13. Договор комиссии. 14. Договор поставки.	
9	Правовое регулирование монополистической деятельности	1. Основные понятия в сфере антимонопольного законодательства. 2. Правовые формы ограничения монополистической деятельности. 3. Правовые формы ограничения недобросовестной конкуренции. 4. Ответственность за нарушение законодательства РФ о рекламе.	0,5
10	Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг	1. Защита прав потребителей при продаже товара ненадлежащего качества. 2. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг). 3. Технические регламенты. 4. Стандартизация. 5. Подтверждение соответствия. 6. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технологических регламентов.	0,5
11	Защита имущественных прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности	1. Порядок рассмотрения споров в арбитражном суде. 2. Порядок рассмотрения споров в третейском суде. 3. Порядок рассмотрения споров в международном коммерческом арбитраже. 4. Роль нотариата в защите интересов предпринимателей.	0,5
			8

**Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических и семинарских занятий, их объём в часах и содержание (очная форма)**

№ п/п	Тема занятия, семинара	Содержание занятия	Время, ч
1	2	3	4
1	Правовое регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица	<p><b>I. Дискуссия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правоспособность и дееспособность гражданина. Эмансипация.</li> <li>2. Порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности без образования юридического лица.</li> <li>3. Правовое регулирование отношений работодателя-индивидуального предпринимателя с наемными работниками.</li> <li>4. Ответственность индивидуального предпринимателя по обязательствам. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.</li> </ol> <p><b>II. Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс (задачи 1-15 темы 2 учебного пособия)</b></p> <p><b>III. Дискуссия</b> «Проблемы правового обеспечения предпринимательской деятельности без образования юридического лица</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблемы идентификации ЛПХ</li> <li>2. Основные противоречия юридического статуса К(Ф)Х в российском законодательстве.</li> </ol>	3
2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности юридических лиц	<p><b>I. Дискуссия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и признаки юридического лица.</li> <li>2. Правоспособность юридического лица.</li> <li>3. Порядок лицензирования отдельных видов деятельности.</li> <li>4. Государственная регистрация юридического лица.</li> <li>5. Порядок ликвидации юридического лица.</li> <li>6. Реорганизация юридического лица.</li> <li>7. Ответственность юридического лица.</li> <li>8. Филиалы и представительства юридического лица.</li> </ol> <p><b>II. Разбор и коллективное обсуждение</b></p>	3

		<p><b>конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС Консультант-Плюс</b> (задачи 1-5, 13-14, 18-20 темы 3 учебного пособия)</p> <p><b>III. Дискуссия</b> «Проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности юридических лиц»</p> <p>1. Ответственность учредителей по долгам юридического лица: виды и условия наступления</p> <p>2. Проблемы правового регулирования обособленных и необособленных структурных подразделений юридического лица</p>	
3	<p>Организационно–правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p><b>I. Дискуссия</b></p> <p>1. Правовое регулирование деятельности полного товарищества.</p> <p>2. Правовое регулирование деятельности товарищества на вере.</p> <p>3. Правовое регулирование деятельности общества с ограниченной ответственностью.</p> <p>4. Правовое регулирование деятельности акционерных обществ.</p> <p>5. Правовое регулирование деятельности производственных кооперативов.</p> <p>6. Правовое регулирование деятельности унитарных предприятий</p> <p>7. Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций.</p> <p><b>II. Анализ конкретных ситуаций (АКС) «Организация бизнеса»</b> (содержание раскрыто в теме 4 учебного пособия, варианты исходных данных по имитационной задаче представлены в приложении 7 учебного пособия).</p> <p><b>Задание 1.</b> На основе анализа исходных данных определить, какие организационно-правовые формы предпринимательской деятельности могут быть использованы учредителями. Провести с помощью таблицы 1 их сравнительную оценку и выбрать оптимальный вариант.</p> <p><b>Задание 2.</b> Определить фирменное наименование создаваемой организации.</p> <p><b>Задание 3.</b> Определить предмет и цели деятельности создаваемой организации.</p> <p><b>Задание 4.</b> Определить размер уставного</p>	3

		<p>(складочного) капитала и порядок его оплаты.</p> <p><b>Задание 5.</b> Определить состав и структуру учредительных документов организации.</p> <p><b>Задание 6.</b> Заполнить заявление о государственной регистрации создаваемой организации (приложение 1 учебного пособия).</p> <p><b>Задание 7.</b> Определить перечень документов, необходимых для государственной регистрации создаваемой организации.</p> <p><b>III. Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС Консультант-Плюс (задачи 1-12 темы 4 учебного пособия)</b></p>	
4	Правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства в РФ	<p><b>I. Дискуссия</b></p> <p>1. Основные направления государственной поддержки малого и среднего бизнеса в РФ.</p> <p>2. Основные направления государственной поддержки К(Ф)Х и ЛПХ на федеральном уровне.</p> <p>3. Региональные аспекты поддержки субъектов малого агробизнеса</p> <p><b>II. Тестирование по разделу 1 «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм и категорий» (темы лекций 1-5).</b></p>	2
5	Имущественные права субъектов предпринимательской деятельности	<p><b>I. Дискуссия</b></p> <p>1. Содержание права собственности.</p> <p>2. Субъекты права собственности.</p> <p>3. Право собственности граждан.</p> <p>4. Право собственности юридических лиц.</p> <p>5. Право государственной и муниципальной собственности.</p> <p>6. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.</p> <p>7. Общая долевая и общая совместная собственность.</p> <p>8. Имущественные права членов крестьянского (фермерского) хозяйства.</p>	3

		<p><b>II. Анализ конкретных ситуаций (АКС) «Организация бизнеса» Задание.</b> Определите, какие вещные и обязательственные права вы имеете в отношении созданной вами организации?</p> <p><b>III. Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС Консультант-Плюс (задачи 1-8 темы 6 учебного пособия)</b></p>	
6	<p>Правовой режим отдельных видов имущества субъектов предпринимательской деятельности</p>	<p><b>I. Дискуссия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Движимые и недвижимые вещи.</li> <li>2. Предприятие как объект имущественных прав.</li> <li>3. Деньги и ценные бумаги.</li> <li>4. Интеллектуальная собственность.</li> <li>5. Служебная и коммерческая тайна.</li> <li>6. Защита деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности.</li> </ol> <p><b>II. Анализ конкретных ситуаций (АКС) «Организация бизнеса» Задание</b></p> <p><b>1.</b> Проведите классификацию имущества вашей организации на движимое и недвижимое.</p> <p><b>Задание 2.</b> Определите особенности правового режима недвижимого имущества.</p> <p><b>III. Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС Консультант-Плюс (задачи 1-5 темы 6 учебного пособия)</b></p>	2

7	<p>Договор как основа обязательств в предпринимательской деятельности</p>	<p><b>I. Дискуссия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, виды и формы сделок.</li> <li>2. Понятие и исполнение обязательств.</li> <li>3. Понятие и существенные условия договора.</li> <li>4. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.</li> <li>5. Договор купли-продажи и его разновидности.</li> <li>6. Договор мены.</li> <li>7. Договор дарения.</li> <li>8. Договор аренды и его разновидности.</li> <li>9. Договор подряда.</li> <li>10. Договор перевозки.</li> <li>11. Договор хранения</li> <li>12. Договор поручения.</li> <li>13. Договор комиссии.</li> <li>14. Договор поставки.</li> </ol> <p><b>II. Анализ конкретных ситуаций (АКС) «Организация бизнеса»</b></p> <p><b>Задание 1.</b> На основе исходных данных вашего варианта (приложение 7 учебного пособия) составьте договор поставки продукции с потенциальным партнером.</p> <p><b>Задание 2.</b> Определите, какие виды и формы сделок будут задействованы при осуществлении предпринимательской деятельности вашей организации.</p> <p>III. Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс (задачи 1-10 темы 8 учебного пособия)</p>	2
8	<p>Правовое регулирование монополистической деятельности</p>	<p><b>I. Дискуссия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия в сфере антимонопольного законодательства.</li> <li>2. Правовые формы ограничения монополистической деятельности.</li> <li>3. Правовые формы ограничения недобросовестной конкуренции.</li> <li>4. Ответственность за нарушение законодательства РФ о рекламе.</li> </ol> <p><b>II. Анализ конкретных ситуаций (АКС) «Организация бизнеса»</b></p> <p><b>Задание 1.</b> На основе исходных данных вашего варианта (приложение 7 учебного пособия) рассчитать объем производимой продук-</p>	2

		<p>ции на 3 ближайших года.</p> <p><b>Задание 2.</b> Определить, какую долю регионального рынка производимой продукции будет занимать ваша организация.</p> <p><b>III. Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс (задачи 1-6 темы 9 учебного пособия)</b></p> <p><b>Дискуссия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Защита прав потребителей при продаже товара ненадлежащего качества.</li> <li>2. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг).</li> <li>3. Технические регламенты.</li> <li>4. Стандартизация.</li> <li>5. Подтверждение соответствия.</li> <li>6. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технологических регламентов.</li> </ol> <p><b>II. Анализ конкретных ситуаций (АКС) «Организация бизнеса» Задание. Опишите процедуру удостоверения соответствия Вашей продукции предъявляемым требованиям.</b></p> <p><b>Дискуссия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок рассмотрения споров в арбитражном суде.</li> <li>2. Порядок рассмотрения споров в третейском суде.</li> <li>3. Порядок рассмотрения споров в международном коммерческом арбитраже.</li> <li>4. Роль нотариата в защите интересов предпринимателей.</li> </ol> <p><b>II. Тестирование по разделу 2 «Правовое регулирование отдельных аспектов предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов» (темы лекций 6-11).</b></p>	2
	Всего		24

**Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических и семинарских занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма)**

№ п/п	Тема занятия, семинара	Содержание занятия	Время, ч
1	Правовое регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица	<p><b>I. Дискуссия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правоспособность и дееспособность гражданина. Эмансипация.</li> <li>2. Порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности без образования юридического лица.</li> <li>3. Правовое регулирование отношений работодателя-индивидуального предпринимателя с наемными работниками.</li> <li>4. Ответственность индивидуального предпринимателя по обязательствам. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.</li> </ol> <p><b>II. Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс (задачи 1-15 темы 2 учебного пособия)</b></p> <p><b>III. Дискуссия «Проблемы правового обеспечения предпринимательской деятельности без образования юридического лица</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблемы идентификации ЛПХ</li> <li>2. Основные противоречия юридического статуса К(Ф)Х в российском законодательстве.</li> </ol>	1
2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности юридических лиц	<p><b>I. Дискуссия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и признаки юридического лица.</li> <li>2. Правоспособность юридического лица.</li> <li>3. Порядок лицензирования отдельных видов деятельности.</li> <li>4. Государственная регистрация юридического лица.</li> <li>5. Порядок ликвидации юридического лица.</li> <li>6. Реорганизация юридического лица.</li> <li>7. Ответственность юридического лица.</li> </ol>	2

		<p>8. Филиалы и представительства юридического лица.</p> <p><b>II. Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс</b> (задачи 1-5, 13-14, 18-20 темы 3 учебного пособия)</p> <p><b>III. Дискуссия</b> «Проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности юридических лиц»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ответственность учредителей по долгам юридического лица: виды и условия наступления</li> <li>2. Проблемы правового регулирования обособленных и необособленных структурных подразделений юридического лица</li> </ol>	
3	<p>Организационно–правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p><b>I. Дискуссия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовое регулирование деятельности полного товарищества.</li> <li>2. Правовое регулирование деятельности товарищества на вере.</li> <li>3. Правовое регулирование деятельности общества с ограниченной ответственностью.</li> <li>4. Правовое регулирование деятельности акционерных обществ.</li> <li>5. Правовое регулирование деятельности производственных кооперативов.</li> <li>6. Правовое регулирование деятельности унитарных предприятий</li> <li>7. Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций.</li> </ol> <p><b>II. Анализ конкретных ситуаций (АКС) «Организация бизнеса»</b> (содержание раскрыто в теме 4 учебного пособия, варианты исходных данных по имитационной задаче представлены в приложении 7 учебного пособия).</p> <p><b>Задание 1.</b> На основе анализа исходных данных определить, какие организационно-правовые формы предпринимательской деятельности могут быть использованы учредителями. Провести с</p>	2

		<p>помощью таблицы 1 их сравнительную оценку и выбрать оптимальный вариант.</p> <p><b>Задание 2.</b> Определить фирменное наименование создаваемой организации.</p> <p><b>Задание 3.</b> Определить предмет и цели деятельности создаваемой организации.</p>	
		<p><b>Задание 4.</b> Определить размер уставного (складочного) капитала и порядок его оплаты.</p> <p><b>Задание 5.</b> Определить состав и структуру учредительных документов организации.</p> <p><b>Задание 6.</b> Заполнить заявление о государственной регистрации создаваемой организации (приложение 1 учебного пособия).</p> <p><b>Задание 7.</b> Определить перечень документов, необходимых для государственной регистрации создаваемой организации.</p> <p><b>III. Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс (задачи 1-12 темы 4 учебного пособия)</b></p>	
4	Правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства в РФ	<p><b>I. Дискуссия</b></p> <p>1. Основные направления государственной поддержки малого и среднего бизнеса в РФ.</p> <p>2. Основные направления государственной поддержки К(Ф)Х и ЛПХ на федеральном уровне.</p> <p>3. Региональные аспекты поддержки субъектов малого агробизнеса</p> <p><b>II. Тестирование по разделу 1 «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм и категорий» (темы лекций 1-5).</b></p>	1
5	Имущественные права субъектов предпринимательской деятельности	<p><b>I. Дискуссия</b></p> <p>9. Содержание права собственности.</p> <p>10. Субъекты права собственности.</p> <p>11. Право собственности граждан.</p>	1

		<p>12. Право собственности юридических лиц.</p> <p>13. Право государственной и муниципальной собственности.</p> <p>14. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.</p> <p>15. Общая долевая и общая совместная собственность.</p> <p>16. Имущественные права членов крестьянского (фермерского) хозяйства.</p> <p><b>II. Анализ конкретных ситуаций (АКС) «Организация бизнеса» Задание.</b> Определите, какие вещные и обязательственные права вы имеете в отношении созданной вами организации?</p> <p><b>III. Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс (задачи 1-8 темы 6 учебного пособия)</b></p>	
6	<p>Правовой режим отдельных видов имущества субъектов предпринимательской деятельности</p>	<p><b>I. Дискуссия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Движимые и недвижимые вещи.</li> <li>2. Предприятие как объект имущественных прав.</li> <li>3. Деньги и ценные бумаги.</li> <li>4. Интеллектуальная собственность.</li> <li>5. Служебная и коммерческая тайна.</li> <li>6. Защита деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности.</li> </ol> <p><b>II. Анализ конкретных ситуаций (АКС) «Организация бизнеса» Задание 1.</b> Проведите классификацию имущества вашей организации на движимое и недвижимое.</p> <p><b>Задание 2.</b> Определите особенности правового режима недвижимого имущества.</p> <p><b>III. Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс (задачи 1-5 темы 6 учебного пособия)</b></p>	1

7	<p>Договор как основа обязательств в предпринимательской деятельности</p>	<p><b>I. Дискуссия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, виды и формы сделок.</li> <li>2. Понятие и исполнение обязательств.</li> <li>3. Понятие и существенные условия договора.</li> <li>4. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.</li> <li>5. Договор купли-продажи и его разновидности.</li> <li>6. Договор мены.</li> <li>7. Договор дарения.</li> <li>8. Договор аренды и его разновидности.</li> <li>9. Договор подряда.</li> <li>10. Договор перевозки.</li> <li>11. Договор хранения</li> <li>12. Договор поручения.</li> <li>13. Договор комиссии.</li> <li>14. Договор поставки.</li> </ol> <p><b>II. Анализ конкретных ситуаций (АКС) «Организация бизнеса»</b></p> <p><b>Задание 1.</b> На основе исходных данных вашего варианта (приложение 7 учебного пособия) составьте договор поставки продукции с потенциальным партнером.</p> <p><b>Задание 2.</b> Определите, какие виды и формы сделок будут задействованы при осуществлении предпринимательской деятельности вашей организации.</p> <p>III. Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс (задачи 1-10 темы 8 учебного пособия)</p>	1
8	<p>Правовое регулирование монополистической деятельности</p>	<p><b>I. Дискуссия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия в сфере антимонопольного законодательства.</li> <li>2. Правовые формы ограничения монополистической деятельности.</li> <li>3. Правовые формы ограничения недобросовестной конкуренции.</li> <li>4. Ответственность за нарушение законодательства РФ о рекламе.</li> </ol> <p><b>II. Анализ конкретных ситуаций (АКС) «Организация бизнеса»</b></p> <p><b>Задание 1.</b> На основе исходных данных вашего варианта (приложение 7 учебного посо-</p>	1

		<p>бия) рассчитать объем производимой продукции на 3 ближайших года.</p> <p><b>Задание 2.</b> Определить, какую долю регионального рынка производимой продукции будет занимать ваша организация.</p> <p><b>III. Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс (задачи 1-6 темы 9 учебного пособия)</b></p> <p><b>Дискуссия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок рассмотрения споров в арбитражном суде.</li> <li>2. Порядок рассмотрения споров в третейском суде.</li> <li>3. Порядок рассмотрения споров в международном коммерческом арбитраже.</li> <li>4. Роль нотариата в защите интересов предпринимателей.</li> </ol> <p><b>II. Тестирование по разделу 2 «Правовое регулирование отдельных аспектов предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов» (темы лекций 6-11).</b></p>	
10	Защита имущественных прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности		1
	Всего		12

**Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очная форма обучения)**

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	<i>Подготовка к семинарским и практическим занятиям</i>	18
1.1	Правовое регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица	2
1.2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности юридических лиц	2,6
1.3	Организационно–правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций	4
1.4	Правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства в РФ	2
1.5	Имущественные права субъектов предпринимательской деятельности	2
1.6	Правовой режим отдельных видов имущества субъектов предпринимательской деятельности	2
1.7	Договор как основа обязательств в предпринимательской деятельности	4
1.8	Правовое регулирование монополистической деятельности	4
1.9	Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг	4
1.10	Защита имущественных прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности	4
2	<i>Подготовка к дискуссиям</i>	16
2.1	Правовое регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица	8
2.2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности юридических лиц	8
3.	<i>Подготовка к выполнению заданий по анализу конкретных ситуаций «Организация бизнеса»</i>	14
	<b>Итого</b>	<b>58,6</b>

**Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (заочная форма обучения)**

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	<i>Подготовка к семинарским и практическим занятиям</i>	21
1.1	Правовое регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица	2
1.2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности юридических лиц	2
1.3	Организационно–правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций	3
1.4	Правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства в РФ	2
1.5	Имущественные права субъектов предпринимательской деятельности	2
1.6	Правовой режим отдельных видов имущества субъектов предпринимательской деятельности	2
1.7	Договор как основа обязательств в предпринимательской деятельности	2
1.8	Правовое регулирование монополистической деятельности	2
1.9	Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг	2
1.10	Защита имущественных прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности	2
2	<i>Подготовка к дискуссиям</i>	12
2.1	Правовое регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица	6
2.2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности юридических лиц	6
3.	<i>Подготовка к выполнению заданий по анализу конкретных ситуаций «Организация бизнеса»</i>	15,6
4.	<i>Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов (таблица 6.1)</i>	38
	Итого	86,6

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

**Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	<i>Изучение отдельных тем и вопросов</i>			
1.1	1	<p>Правовой режим отдельных видов имущества субъектов предпринимательской деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Движимые и недвижимые вещи.</li> <li>2. Предприятие как объект имущественных прав.</li> <li>3. Деньги и ценные бумаги.</li> <li>4. Интеллектуальная собственность.</li> <li>5. Служебная и коммерческая тайна.</li> <li>6. Защита деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности</li> </ol>	8	1(1)
1.2	1	<p>Договор как основа обязательств в предпринимательской деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, виды и формы сделок.</li> <li>2. Понятие и исполнение обязательств.</li> <li>3. Понятие и существенные условия договора.</li> <li>4. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.</li> <li>5. Договор купли-продажи и его разновидности.</li> <li>6. Договор мены.</li> <li>7. Договор дарения.</li> <li>8. Договор аренды и его разновидности.</li> <li>9. Договор подряда.</li> <li>10. Договор перевозки.</li> <li>11. Договор хранения</li> <li>12. Договор поручения.</li> <li>13. Договор комиссии.</li> </ol>	8	1(1)

		14. Договор поставки.		
1.3	1	<p>Правовое регулирование монополистической деятельности</p> <p>1. Основные понятия в сфере антимонопольного законодательства.</p> <p>2. Правовые формы ограничения монополистической деятельности.</p> <p>3. Правовые формы ограничения недобросовестной конкуренции.</p> <p>4. Ответственность за нарушение законодательства РФ о рекламе.</p>	9	1(1)
1.4	1	<p>Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг</p> <p>1. Защита прав потребителей при продаже товара ненадлежащего качества.</p> <p>2. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>3. Технические регламенты.</p> <p>4. Стандартизация.</p> <p>5. Подтверждение соответствия.</p>	8	1(1)
1.5	1	<p>Защита имущественных прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>1. Порядок рассмотрения споров в арбитражном суде.</p> <p>2. Порядок рассмотрения споров в третейском суде.</p> <p>3. Порядок рассмотрения споров в международном коммерческом арбитраже.</p> <p>4. Роль нотариата в защите интересов предпринимателей.</p>	5	1(1) 1(1)
Итого			38	

В процессе подготовки к интерактивным занятиям используется основная и дополнительная учебно-методическая литература, указанная в таблицах 9.1 и 9.2, а также ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (таблица 9.4), профессиональные базы данных и справочные материалы (таблица 9.5).

## 7. Образовательные технологии

Таблица 7.1.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе (очная форма обучения)

Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
2	3	4
<i>ПЗ</i>	<p><i>Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс (задачи изложены в ФОС)</i></p> <p><b>Темы:</b>                      Правовое регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица                      Правовое регулирование предпринимательской деятельности юридических лиц                      Организационно–правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций                      Имущественные права субъектов предпринимательской деятельности                      Правовой режим отдельных видов имущества субъектов предпринимательской деятельности                      Договор как основа обязательств в предпринимательской деятельности                      Правовое регулирование монополистической деятельности</p>	12
<i>ПЗ</i>	<p><b>Дискуссии</b></p> <p>1. «Проблемы правового обеспечения предпринимательской деятельности без образования юридического лица»                      2. «Проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности юридических лиц»</p>	4
<i>ПЗ</i>	<p><i>Командное выполнение заданий в рамках анализа конкретных ситуаций «Организация бизнеса»</i></p>	6
	<p><b>Тема 4</b></p> <p><b>Задание 1.</b> На основе анализа исходных данных определить, какие организационно-правовые формы предпринимательской деятельности могут быть использованы учредителями. Провести с помощью таблицы 1 их сравнительную оценку и выбрать оптимальный вариант.</p> <p><b>Задание 2.</b> Определить фирменное наименование создаваемой организации.</p> <p><b>Задание 3.</b> Определить предмет и цели деятельности создаваемой организации.</p> <p><b>Задание 4.</b> Определить размер уставного (складочного) капитала и порядок его оплаты.</p>	

**Задание 5.** Определить состав и структуру учредительных документов организации.

**Задание 6.** Заполнить заявление о государственной регистрации создаваемой организации (приложение 1 учебного пособия).

**Задание 7.** Определить перечень документов, необходимых для государственной регистрации создаваемой организации.

### **Тема 6**

**Задание.** Определите, какие вещные и обязательственные права вы имеете в отношении созданной вами организации?

### **Тема 7**

**Задание 1.** Проведите классификацию имущества вашей организации на движимое и недвижимое.

**Задание 2.** Определите особенности правового режима недвижимого имущества.

### **Тема 8**

**Задание 1.** На основе исходных данных вашего варианта (приложение 7 учебного пособия) составьте договор поставки продукции с потенциальным партнером.

**Задание 2.** Определите, какие виды и формы сделок будут задействованы при осуществлении предпринимательской деятельности вашей организации.

### **Тема 9**

**Задание 1.** На основе исходных данных вашего варианта (приложение 7 учебного пособия) рассчитать объем производимой продукции на 3 ближайших года.

**Задание 2.** Определить, какую долю регионального рынка производимой продукции будет занимать ваша организация.

### **Тема 10**

**Задание.** Опишите процедуру удостоверения соответствия Вашей продукции предъявляемым требованиям.

Всего 22 ч

**Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)  
(редакция от 01.09.2017)**

Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
2	3	4
<i>ПЗ</i>	<p><i>Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс (задачи изложены в ФОС)</i></p> <p><b>Темы:</b>                      Правовое регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица                      Правовое регулирование предпринимательской деятельности юридических лиц                      Организационно–правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций                      Имущественные права субъектов предпринимательской деятельности                      Правовой режим отдельных видов имущества субъектов предпринимательской деятельности                      Договор как основа обязательств в предпринимательской деятельности                      Правовое регулирование монополистической деятельности</p>	12
<i>ПЗ</i>	<p><b>Дискуссии</b>                      1. «Проблемы правового обеспечения предпринимательской деятельности без образования юридического лица                      2. «Проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности юридических лиц»</p>	4
<i>ПЗ</i>	<p><i>Командное выполнение заданий в рамках анализа конкретных ситуаций «Организация бизнеса»</i></p>	6
	<p><b>Тема 4</b>  <b>Задание 1.</b> На основе анализа исходных данных определить, какие организационно-правовые формы предпринимательской деятельности могут быть использованы учредителями. Провести с помощью таблицы 1 их сравнительную оценку и выбрать оптимальный вариант.  <b>Задание 2.</b> Определить фирменное наименование создаваемой организации.  <b>Задание 3.</b> Определить предмет и цели деятельности создаваемой организации.  <b>Задание 4.</b> Определить размер уставного (складочного)</p>	

капитала и порядок его оплаты.

**Задание 5.** Определить состав и структуру учредительных документов организации.

**Задание 6.** Заполнить заявление о государственной регистрации создаваемой организации (приложение 1 учебного пособия).

**Задание 7.** Определить перечень документов, необходимых для государственной регистрации создаваемой организации.

### **Тема 6**

**Задание.** Определите, какие вещные и обязательственные права вы имеете в отношении созданной вами организации?

### **Тема 7**

**Задание 1.** Проведите классификацию имущества вашей организации на движимое и недвижимое.

**Задание 2.** Определите особенности правового режима недвижимого имущества.

### **Тема 8**

**Задание 1.** На основе исходных данных вашего варианта (приложение 7 учебного пособия) составьте договор поставки продукции с потенциальным партнером.

**Задание 2.** Определите, какие виды и формы сделок будут задействованы при осуществлении предпринимательской деятельности вашей организации.

### **Тема 9**

**Задание 1.** На основе исходных данных вашего варианта (приложение 7 учебного пособия) рассчитать объем производимой продукции на 3 ближайших года.

**Задание 2.** Определить, какую долю регионального рынка производимой продукции будет занимать ваша организация.

### **Тема 10**

**Задание.** Опишите процедуру удостоверения соответствия Вашей продукции предъявляемым требованиям.

Всего 22 ч

**Таблица 7.1.2 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе (заочная форма обучения)**

Вид за- нятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
ПЗ	<p><i>Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс (задачи изложены в ФОС)</i></p> <p><b>Темы:</b></p> <p>Правовое регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица</p> <p>Правовое регулирование предпринимательской деятельности юридических лиц</p> <p>Организационно–правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Имущественные права субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>Правовой режим отдельных видов имущества субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>Договор как основа обязательств в предпринимательской деятельности</p> <p>Правовое регулирование монополистической деятельности</p>	3
ПЗ	<p><b>Дискуссии</b></p> <p>1. «Проблемы правового обеспечения предпринимательской деятельности без образования юридического лица</p> <p>2. «Проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности юридических лиц»</p>	2
ПЗ	<p><i>Командное выполнение заданий в рамках анализа конкретных ситуаций «Организация бизнеса»</i></p> <p><b>Тема 4</b></p> <p><b>Задание 1.</b> На основе анализа исходных данных определить, какие организационно-правовые формы предпринимательской деятельности могут быть использованы учредителями. Провести с помощью таблицы 1 их сравнительную оценку и выбрать оптимальный вариант.</p> <p><b>Задание 2.</b> Определить фирменное наименование создаваемой организации.</p>	4

**Задание 3.** Определить предмет и цели деятельности создаваемой организации.

**Задание 4.** Определить размер уставного (складочного) капитала и порядок его оплаты.

**Задание 5.** Определить состав и структуру учредительных документов организации.

**Задание 6.** Заполнить заявление о государственной регистрации создаваемой организации (приложение 1 учебного пособия).

**Задание 7.** Определить перечень документов, необходимых для государственной регистрации создаваемой организации.

### **Тема 6**

**Задание.** Определите, какие вещные и обязательственные права вы имеете в отношении созданной вами организации?

### **Тема 7**

**Задание 1.** Проведите классификацию имущества вашей организации на движимое и недвижимое.

**Задание 2.** Определите особенности правового режима недвижимого имущества.

### **Тема 8**

**Задание 1.** На основе исходных данных вашего варианта (приложение 7 учебного пособия) составьте договор поставки продукции с потенциальным партнером.

**Задание 2.** Определите, какие виды и формы сделок будут задействованы при осуществлении предпринимательской деятельности вашей организации.

### **Тема 9**

**Задание 1.** На основе исходных данных вашего варианта (приложение 7 учебного пособия) рассчитать объем производимой продукции на 3 ближайших года.

**Задание 2.** Определить, какую долю регионального рынка производимой продукции будет занимать ваша организация.

### **Тема 10**

**Задание.** Опишите процедуру удостоверения соответствия Вашей продукции предъявляемым требованиям.

**Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения) (редакция от 01.09.2017)**

Вид за- нятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
<i>ПЗ</i>	<p><i>Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс (задачи изложены в ФОС)</i></p> <p><b>Темы:</b></p> <p>Правовое регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица</p> <p>Правовое регулирование предпринимательской деятельности юридических лиц</p> <p>Организационно–правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Имущественные права субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>Правовой режим отдельных видов имущества субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>Договор как основа обязательств в предпринимательской деятельности</p> <p>Правовое регулирование монополистической деятельности</p>	3
<i>ПЗ</i>	<p><b>Дискуссии</b></p> <p>1. «Проблемы правового обеспечения предпринимательской деятельности без образования юридического лица</p> <p>2. «Проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности юридических лиц»</p>	2
<i>ПЗ</i>	<p><i>Командное выполнение заданий в рамках анализа конкретных ситуаций «Организация бизнеса»</i></p>	4

#### **Тема 4**

**Задание 1.** На основе анализа исходных данных определить, какие организационно-правовые формы предпринимательской деятельности могут быть использованы учредителями. Провести с помощью таблицы 1 их сравнительную оценку и выбрать оптимальный вариант.

**Задание 2.** Определить фирменное наименование создаваемой организации.

**Задание 3.** Определить предмет и цели деятельности создаваемой организации.

**Задание 4.** Определить размер уставного (складочного) капитала и порядок его оплаты.

**Задание 5.** Определить состав и структуру учредительных документов организации.

**Задание 6.** Заполнить заявление о государственной регистрации создаваемой организации (приложение 1 учебного пособия).

**Задание 7.** Определить перечень документов, необходимых для государственной регистрации создаваемой организации.

#### **Тема 6**

**Задание.** Определите, какие вещные и обязательственные права вы имеете в отношении созданной вами организации?

#### **Тема 7**

**Задание 1.** Проведите классификацию имущества вашей организации на движимое и недвижимое.

**Задание 2.** Определите особенности правового режима недвижимого имущества.

#### **Тема 8**

**Задание 1.** На основе исходных данных вашего варианта (приложение 7 учебного пособия) составьте договор поставки продукции с потенциальным партнером.

**Задание 2.** Определите, какие виды и формы сделок будут задействованы при осуществлении пред-

	<p>принимательской деятельности вашей организации.</p> <p><b>Тема 9</b></p> <p><b>Задание 1.</b> На основе исходных данных вашего варианта (приложение 7 учебного пособия) рассчитать объем производимой продукции на 3 ближайших года.</p> <p><b>Задание 2.</b> Определить, какую долю регионального рынка производимой продукции будет занимать ваша организация.</p> <p><b>Тема 10</b></p> <p><b>Задание.</b> Опишите процедуру удостоверения соответствия Вашей продукции предъявляемым требованиям.</p>	
Всего 9 ч		

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

## 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

**Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине «Предпринимательское право»**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Попондопуло В.Ф. Коммерческое (предпринимательское) право: Учебник /, - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с. ЭБС Znanium.com (Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=488662_">http://znanium.com/bookread2.php?book=488662_</a> Загл. с экрана)	-	-

**Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине «Предпринимательское право» (редакция от 01.09.2018)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Попондопуло В.Ф. Коммерческое (предпринимательское) право: Учебник /, - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с. ЭБС Znanium.com (Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=488662_">http://znanium.com/bookread2.php?book=488662_</a> <u>Загл. с экрана</u> )	-	-
	Лахно П.Г, Губин Е.П. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 992 с. ЭБС Znanium.com (Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=937251_">http://znanium.com/bookread2.php?book=937251_</a> <u>Загл. с экрана</u> )	-	-

**Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине «Предпринимательское право» (2020 г.)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Н. И. Косякова [и др.] ; под редакцией Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04352-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450190">https://urait.ru/bcode/450190</a>	-	-
	Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449761">https://urait.ru/bcode/449761</a>	-	-

**Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Предпринимательское право»**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Гражданское право: учебник / Под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина - 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 784 с. ЭБС Znanium.com (Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=462571">http://znanium.com/bookread2.php?book=462571</a> ).- Загл. с экрана	-	-

**Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Предпринимательское право» (редакция от 01.09.2018)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Юкша. Я.А. Гражданское право. Часть первая : учеб. пособие /— 5-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 252 с. — (ВО: Бакалавриат).ЭБС Znanium.com (Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=774167">http://znanium.com/bookread2.php?book=774167-</a> Загл. с экрана	-	-
2	Юкша. Я.А. Гражданское право. Часть вторая : учеб. пособие — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 232 с. — (ВО: Бакалавриат). ЭБС Znanium.com (Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=614851">http://znanium.com/bookread2.php?book=614851</a> Загл. с экрана	-	-

**Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Предпринимательское право» (2020 г.)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Фомичева, Н. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Н. В. Фомичева, О. Г. Строкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10005-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455917">https://urait.ru/bcode/455917</a>	-	-
2	Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10048-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451462">https://urait.ru/bcode/451462</a>	-	-

**Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине (редакция от 01.09.2024)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.]; под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17622-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/544460">https://urait.ru/bcode/544460</a>	-	-
2	Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Т. В. Белова [и др.]; под редакцией Т. В. Беловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16178-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536039">https://urait.ru/bcode/536039</a>	-	-

**Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине (редакция от 01.09.2024)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Предпринимательское право : учебник для вузов / А. Я. Курбатов [и др.]; под общей редакцией А. Я. Курбатова, А. Е. Кирпичева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 697 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18607-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/545152">https://urait.ru/bcode/545152</a>	-	-
2	Балашов, А. И. Предпринимательское право для экономистов : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16858-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536786">https://urait.ru/bcode/536786</a>	-	-

**Таблица 9.3 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс / <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>	свободный
2	Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс / <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>	свободный
3	Каталог образовательных ресурсов сети Интернет // Электронный ресурс / <a href="http://katalog.iot.ru/">http://katalog.iot.ru/</a>	свободный
4	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» // Электронный ресурс / <a href="http://www.mevriz.ru/">http://www.mevriz.ru/</a>	свободный
6	Федеральный образовательный портал «Экономический портал» // Электронный ресурс / <a href="http://institutiones.com/contact.html">http://institutiones.com/contact.html</a>	свободный
7	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751

**Таблица 9.3 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (2020 г.)**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс / <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>	свободный
2	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Электронный ресурс / <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>	свободный
3	Каталог образовательных ресурсов сети Интернет // Электронный ресурс / <a href="http://katalog.iot.ru/">http://katalog.iot.ru/</a>	свободный
4	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» // Электронный ресурс / <a href="http://www.mevriz.ru/">http://www.mevriz.ru/</a>	свободный
6	Федеральный образовательный портал «Экономический портал» // Электронный ресурс / <a href="http://institutiones.com/contact.html">http://institutiones.com/contact.html</a>	свободный
7	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»Издательство «Юрайт» Адрес сайта: <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

**Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Предпринимательское право»**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)	<i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 01 сентября 2015 года</i>
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)	помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)	аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828)	
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	
7	ЭПС «Система ГА-РАНТ»	<i>Договор с ООО «Пенза-Информ-Гарант» об оказании услуг по сопровождению системы № 2ИУ-51-2016 от 01 февраля 2016 г.</i>  помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал  аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

**Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Предпринимательское право» (редакция от 01.09.2017)**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 01 сентября 2015 года</i>
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828)	
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	

**Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Предпринимательское право» (редакция от 01.09.2018)**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 03 мая 2018 года</i>
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828)	
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	
7	Консультации для бюджетных организаций (Номер дистрибутива 109929)	

**Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Предпринимательское право» (редакция от 01.09.2019)**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i>
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828)	
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	
7	Консультации для бюджетных организаций (Номер дистрибутива 109929)	

**Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Предпринимательское право» (2020 г.)**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i>
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828)	
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	
7	Консультации для бюджетных организаций (Номер дистрибутива 109929)	

**Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2021)**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p><i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p><a href="http://pnz.gks.ru">http://pnz.gks.ru</a></p> <p>раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p><a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a></p> <p>раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p><a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a></p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p>

		<p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
5	<p>Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)</p>	<p><a href="https://www.fedstat.ru/">https://www.fedstat.ru/</a> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
6	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов</p>	<p><a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
7	<p>Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus</p>	<p><a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> доступ с компьютеров из локальной сети университета</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
8	<p>Информационный ресурс «Статистика   Банк России»</p>	<p><a href="http://cbr.ru/statistics/">http://cbr.ru/statistics/</a> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2022 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<i>Договор об информационной поддержке от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i>
2	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал  аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
3	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
4	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК ( <a href="http://www.cnsb.ru">www.cnsb.ru</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» <a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
2	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
3	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
4	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
5	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</a> ) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
8	Научно-образовательный портал IQ – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» ( <a href="https://iq.hse.ru/">https://iq.hse.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
9	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный

**Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Предпринимательское право» (редакция от 01.09.2024 г.)**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
2	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
3	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
4	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
5	Электронно-библиотечная система Znaniium ( <a href="https://znaniium.com/">https://znaniium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</a> ) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
8	Научно-образовательный портал IQ – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» ( <a href="https://iq.hse.ru/">https://iq.hse.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
9	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
10	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (новая редакция вводится с 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
3.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
4.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
5.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6.	Электронно-библиотечная система "AgriLib"   Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования ( <a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
7.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="https://academia-moscow.ru/elibrary/">https://academia-moscow.ru/elibrary/</a> )-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

8.	<p>Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnsnb.ru/">http://www.cnsnb.ru/</a> - сторонняя</p>	<p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет  Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору  Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору</p>
9.	<p>eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>) – сторонняя</p>	<p>Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP-адресам университета без ограничения количества пользователей  Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.</p>
10.	<p>Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (<a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>) – сторонняя</p>	<p>В залах университета (ауд.1237, 5202) без пароля</p>
11.	<p>Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (<a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a>) - сторонняя</p>	<p>Доступ свободный</p>

## 10. Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Таблица – Материально-техническое обеспечение по дисциплине «Предпринимательское право»

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p><b>аудитория № 1351</b> Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30 Главный учебный корпус, лит. А</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p>	<p><b>Мебель</b> 1. Стул мягкий – 1 шт.; 2. Стол аудиторный – 29 шт.; 3. Доска – 1 шт.; 4. Лавка – 28 шт.; 5. Трибуна – 1 шт.;</p> <p><b>Технические средства</b> Переносное мультимедийное оборудование, средства звуковоспроизведения Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p> <p><b>Наглядные пособия (стенды, модели, экспонаты, видеofilмы и т.д.)</b> Плакаты</p>	<p>MS Windows XP (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием) MS Office 2007 (лицензия №46298560)</p>
<p><b>аудитория № 1352</b> Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30 Главный учебный корпус, лит. А</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточ-</p>	<p><b>Мебель</b> 1. Стул мягкий – 1 шт. 2. Стол аудиторный – 29 шт.; 3. Доска – 1 шт. 4. Лавка – 26 шт. 5. Трибуна – 1 шт.</p> <p><b>Технические средства</b> Переносное мультимедийное оборудование, средства звуковоспроизведения Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p> <p><b>Наглядные пособия</b></p>	<p>MS Windows XP (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием) MS Office 2007 (лицензия №46298560)</p>

ной аттестации	<b>(стенды, модели, экспонаты, видеофильмы и т.д.)</b> Плакаты	
<p><i>Помещение для самостоятельной работы</i> аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30 Главный учебный корпус, лит. А</p>	<p><b>Мебель</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. стол читательский - 29 шт.</li> <li>2. стол компьютерный - 10 шт.</li> <li>3. стул - 39 шт.</li> <li>4. шкаф - витрина для выставок - 3шт.</li> </ol> <p><b>Технические средства</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компьютер Celeron 2,50 GHz, 2048 Mb – 1 шт.</li> <li>2. Компьютер Celeron 1,60 GHz, 1024 Mb – 1 шт.</li> <li>3. Компьютер Pentium 3,70 GHz, 8192 Mb – 3 шт.</li> <li>4. Компьютер Celeron 2,20 GHz, 1024 Mb – 1 шт.</li> <li>5. Компьютер Celeron 3,00 GHz, 1024 Mb – 1 шт.</li> <li>6. Компьютер Celeron 3,00 GHz, 768 Mb – 1 шт.</li> <li>7. Компьютер Celeron 3,00 GHz, 512 Mb – 1 шт.</li> </ol>	<p>MS Windows 10 (лицензия № 65677299) или MS Windows XP (лицензия № 18572459)</p> <p>MS Office 2010 (лицензия № 60774449)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия № 0B00-160428-124741-353-245)</p> <p>Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) (на Windows XP)</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) <b>(на Windows 7 и выше)</b></p> <p>7-zip (GNU GPL)</p> <p>Unreal Commander (GNU GPL) СПС КонсультантПлюс (<i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 01 сентября 2015 года</i>) <b>(не гарантирована работа на Windows XP)</b></p> <p>ЭПС «Система ГАРАНТ» (Договор с ООО «Пенза-Информ-Гарант» об оказании услуг по сопровождению системы № 2ИУ-51-2016 от 01 февраля 2016 г.) Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета Выход в Интернет</p>
<p><b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b> Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район ул. Ботаническая, д.30; Главный учебный корпус; Лит. А. аудитория 1382</p>	<p><b>Мебель</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стул мягкий – 5 шт.</li> <li>2. Стол аудиторный – 4 шт.;</li> <li>3. Стол – 1 шт.</li> <li>4. Стол компьютерный – 1 шт.</li> <li>5. Сейф – 1шт.</li> <li>6. Сейф (шкаф) – 1 шт.</li> <li>7. Шкаф – 5 шт.</li> <li>8. Холодильник – 1 шт.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (лицензия №47050003)</li> <li>• MS Office 2010 (лицензия №60774449)</li> <li>• Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-180528-071646-623-441)</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)</li> <li>• 7-zip (GNU GPL)</li> </ul>

	<p>9. Телефон – 1 шт.  10. Скамейка – 2 шт.</p> <p><b>Технические средства</b>  1.Компьютер – 1 шт.  Intel Pentium G860 3.00 GHz, 4096 Mb</p> <p><b>Наглядные пособия (стенды, модели, экспонаты, видеофильмы и т.д.)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Плакаты по криминалистике и правоведению</li> <li>2. Годовые отчеты за 2013-2017 гг.</li> <li>3. Учебные и методические пособия по дисциплинам:</li> <li>4. Монографии и годовые статистические сборники (до 2015 г.)</li> <li>5. Документация по кафедре, рабочие программы</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unreal Commander (GNU GPL)</li> <li>• КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» <i>от 01 сентября 2015 года</i>)</li> </ul>
--	---	--

**Таблица – Материально-техническое обеспечение по дисциплине  
«Предпринимательское право» (редакция от 01.09.2018 г.)**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p><b>аудитория № 1351</b></p> <p>Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30 Главный учебный корпус, лит. А</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p>	<p><b>Мебель</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стул мягкий – 1 шт.;</li> <li>2. Стол аудиторный – 29 шт.;</li> <li>3. Доска – 1шт.;</li> <li>4. Лавка – 28 шт.;</li> <li>5. Трибуна – 1 шт.;</li> </ol> <p><b>Технические средства</b></p> <p>Переносное мультимедийное оборудование, средства звуковоспроизведения Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p> <p><b>Наглядные пособия (стенды, модели, экспонаты, видеофильмы и т.д.)</b></p> <p>Плакаты</p>	<p>MS Windows XP (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием) MS Office 2007 (лицензия №46298560)</p>
<p><i>Помещение для самостоятельной работы</i> <b>аудитория № 5202</b> Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30 Главный учебный корпус, лит. А</p>	<p><b>Мебель</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. стол читательский - 29 шт.</li> <li>2. стол компьютерный - 10 шт.</li> <li>3. стул -39 шт.</li> <li>4. шкаф - витрина для выставок - 3шт.</li> </ol> <p><b>Технические средства</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компьютер Celeron 2,50 GHz, 2048 Mb – 1 шт.</li> <li>2. Компьютер Celeron 1,60 GHz, 1024 Mb – 1 шт.</li> <li>3. Компьютер Pentium 3,70 GHz, 8192 Mb – 3 шт.</li> <li>4. Компьютер Celeron 2,20 GHz, 1024 Mb – 1 шт.</li> <li>5. Компьютер Celeron 3,00 GHz, 1024 Mb – 1 шт.</li> <li>6. Компьютер Celeron 3,00 GHz, 768 Mb – 1 шт.</li> <li>7. Компьютер Celeron 3,00</li> </ol>	<p>MS Windows 10 (лицензия № 69766168) или MS Windows XP (лицензия № 18572459)</p> <p>MS Office 2016 (лицензия № 69766168) или Libre Office (GNU GPL)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия №0B00-180528-071646-623-441)</p> <p>Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) (на Windows XP)</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на Windows <b>7 и выше</b>)</p> <p>7-zip (GNU GPL)</p>

	GHz, 512 Mb – 1 шт.	<p>Unreal Commander (GNU GPL)</p> <p>СПС КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 03 мая 2018 года)</p> <p><b>(не гарантирована работа на Windows XP)</b></p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета Выход в Интернет</p>
<p><b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b> Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район ул. Ботаническая, д.30; Главный учебный корпус; Лит. А. аудитория 1382</p>	<p><b>Мебель</b> Стул мягкий – 5 шт. Стол аудиторный – 4 шт.; Стол – 1 шт. Стол компьютерный – 1 шт. Сейф – 1шт. Сейф (шкаф) – 1 шт. Шкаф – 5 шт. Холодильник – 1 шт. Телефон – 1 шт. Скамейка – 2 шт. <b>Технические средства</b> 1.Компьютер – 1 шт. Intel Pentium G860 3.00 GHz, 4096 Mb <b>Наглядные пособия (стенды, модели, экспонаты, видеофильмы и т.д.)</b> Плакаты по криминалистике и правоведению Годовые отчеты за 2013-2017 гг. Учебные и методические пособия по дисциплинам: Монографии и годовые статистические сборники Документация по кафедре, рабочие программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (лицензия №47050003)</li> <li>• MS Office 2010 (лицензия №60774449)</li> <li>• Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-180528-071646-623-441)</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)</li> <li>• 7-zip (GNU GPL)</li> <li>• Unreal Commander (GNU GPL)</li> <li>• КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 03 мая 2018 г.)</li> </ul>

**Таблица – Материально-техническое обеспечение по дисциплине  
«Предпринимательское право» (редакция от 01.09.2019 г.)**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p><b>аудитория № 1351</b></p> <p>Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30 Главный учебный корпус, лит. А</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стул мягкий – 1 шт.;</li> <li>2. Стол аудиторный – 29 шт.;</li> <li>3. Доска – 1 шт.;</li> <li>4. Лавка – 26 шт.;</li> <li>5. Трибуна – 1 шт.</li> </ol> <p><b>Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> Плакаты (основы права).</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b> Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p>	<p>Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) КонсультантПлюс «Договор об информационной поддержке» от 25 февраля 2019 года</p>
<p><i>Помещение для самостоятельной работы</i> аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30 Главный учебный корпус, лит. А</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол читательский – 29 шт.</li> <li>2. Стол компьютерный – 10 шт.</li> <li>3. Стул – 39 шт.</li> <li>4. Шкаф-витрина для выставок – 3 шт.</li> </ol> <p><b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> Персональный компьютер – 9 шт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (69766168, 2018) или Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• MS Office 2016 (69766168, 2018) или Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.);</li> <li>• Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) (на Linux Mint);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на ПК с MS Windows);</li> <li>• 7-zip (GNU GPL);</li> <li>• Unreal Commander (GNU GPL) (на ПК с MS Windows);</li> <li>• КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой ин-</li> </ul>

		<p>формации» от 25 февраля 2019 г.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
<p><b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b></p> <p>Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район ул. Ботаническая, д.30; Главный учебный корпус; Лит. А. аудитория 1382</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стул мягкий – 5 шт.;</li> <li>2. Стол аудиторный – 4 шт.;</li> <li>3. Стол – 1 шт.;</li> <li>4. Стол компьютерный – 1 шт.;</li> <li>5. Сейф – 1 шт.;</li> <li>6. Сейф (шкаф) – 1 шт.;</li> <li>7. Шкаф – 5 шт.;</li> <li>8. Холодильник – 1 шт.;</li> <li>9. Телефон – 1 шт.;</li> <li>10. Скамейка – 2 шт.</li> </ol> <p><b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Плакаты по криминалистике и правоведению;</li> <li>2. Годовые отчеты за 2013-2017 гг.;</li> <li>3. Учебные и методические пособия по дисциплинам;</li> <li>4. Монографии и годовые статистические сборники (до 2015 г.);</li> <li>5. Документация по кафедре, рабочие программы и ФОС.</li> </ol>	<p>Отсутствует</p>

**Таблица – Материально-техническое обеспечение по дисциплине  
«Предпринимательское право» (2020 г.)**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1351</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. <b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:</b> переносное мультимедийное оборудование Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb; плакаты</p>	<p>Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Технические средства обучения:</b> персональные компьютеры, МФУ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
<p><b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1382</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> стулья мягкие, столы аудиторные, стол, стол компьютерный, сейф, сейф (шкаф), шкафы, холодильник, телефон, скамейки. <b>Технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий:</b> персональный компьютер, принтер, МФУ, плакаты по криминалистике и правоведению, годовые отчеты, учебные и методические пособия по дисциплинам, монографии и годовые статистические сборники, документация по кафедре, рабочие программы и ФОС.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013).</li> </ul>

**Таблица - Материально-техническое обеспечение дисциплины  
(редакция от 01.09.2021 г.)**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Управление проектами	<p><b>Кабинет социально-экономических дисциплин</b>  <b>Кабинет экономики организации</b>                      440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;                      аудитория 1351</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна.  <b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> плакаты (каф. управление).  <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b>                      Переносной мультимедийный проектор Ноутбук Acer Aspire 3690                      Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p>	<p>1. Linux Mint (GNU GPL)                      2. Libre Office (GNU GPL)</p>
		<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b>  <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>                      440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкаф-витрины для выставок.  <b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;                      Выход в Интернет.</p>
		<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b>  <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i>  <b>Помещение для научно-исследовательской работы</b>                      440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкаф-витрины для выставок.  <b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры, МФУ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную сре-</p>

		аудитория 5202		ду университета; Выход в Интернет.
		<p><b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b> 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1382</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> стулья мягкие, столы аудиторные, стол, стол компьютерный, сейф, сейф (шкаф), шкаф, холодильник, телефон, скамейки. <b>Технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональный компьютер, принтер, МФУ, плакаты по криминалистике и правоведению, годовые отчеты, учебные и методические пособия по дисциплинам, монографии и годовые статистические сборники, документация по кафедре, рабочие программы и ФОС.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013).</li> </ul>

Таблица - Материально-техническое обеспечение дисциплины  
(ред. от 01.09.2022 г.)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</b> 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой <b>Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> Плакаты (основы права). <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b> Переносной мультимедийный проектор Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p>	<p>Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)</p>
2.	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные, стол, доска, стул, трибуна, шкаф со стеклом для документов. <b>Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> стенды, муляжи, пробирки с семенами, плакаты (основы права). <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b> Переносной мультимедийный проектор Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p>	<p>• Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)</p>
3	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок <b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b></p>	<p>MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</p>

	<p><b>аудитория 1237</b>  <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>  <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>персональные компьютеры.</p>	<p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;  Выход в Интернет.</p>
4	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b>  440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;  <b>аудитория 5202</b>  <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i>  <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b>  столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок <b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b>  персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;  Выход в Интернет.</p>
5	<p><b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b>  440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;  <b>аудитория 1382</b></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b>  стулья мягкие, столы аудиторные, стол, стол компьютерный, сейф, сейф (шкаф), шкафы, холодильник, телефон, скамейки <b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b>  персональный компьютер, принтер, МФУ, плакаты по криминалистике и правоведению, годовые отчеты, учебные и методические пособия по дисциплинам, монографии и годовые статистические сборники, документация по кафедре, рабочие программы и ФОС.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013).</li> </ul>

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
(редакция от 01.09.2023 г.)**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры.</p>	<p>• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
2	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<p>• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
3	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1351</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. <b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения</b> Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p>	<p>Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb1 Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)</p>
4	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. <b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> плакаты. <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b></p>	<p>Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb1 Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)</p>

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
«Предпринимательское право»  
(редакция от 01.09.2024 г.)**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Предпринимательское право	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска. <b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> плакаты. <b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор, экран.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>
2	Предпринимательское право	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1359</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. <b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры, телевизор,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2021 (V9414975, 2021);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> <li>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</li> </ul>

		<i>Компьютерный класс Лаборатория анализа и аудита</i>	плакаты «Компьютер и безопасность», плакаты.	
3	Предпринимательское право	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Предпринимательское право	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины**  
(редакция от 01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Административное право	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1351	<b>Специализированная мебель:</b> стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты (каф. управление).	Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb1 Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)
2	Административное право	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</li> </ul>
3	Административное право	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</li> </ul>

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

## **Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины «Предпринимательское право»**

«Предпринимательское право» как учебная дисциплина имеет свой предмет и метод. Раскрытие предмета и метода курса «Предпринимательское право» позволяет установить его содержание и отличие от других предметов. Предметом дисциплины «Предпринимательское право» являются правовые институты, в комплексе отражающие экономические отношения и их правовое регулирование.

Понимание содержания предмета достигается через познание сущности его метода. Метод правоведения охватывает способы и приемы, при помощи которых изучается его предмет. К числу методов относят: общенаучные (анализ и синтез, системный подход) и частнонаучные (сравнительного правоведения, метод социально-правового эксперимента, статистический метод, метод моделирования).

При подборе литературы по изучению данной дисциплины следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать ин- структивные материалы;

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- изучая литературные источники, следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- старайтесь ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем курса целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого – к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего – из сферы деятельности, близкой студентам.

Учитывая проблемы ряда студентов с чтением, необходимо добиваться соблюдения ими орфоэпических норм. Обеспечение принципа наглядности достигается привлечением разнообразных схем, диаграмм, таблиц. Учитывая степень сложности схем и диаграмм, целесообразно наиболее сложные изображать на доске до начала занятия. Это позволит экономить время занятия, сосредоточив усилия на уяснение нового материала.

Готовясь к зачету, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, - опорные пункты ответа.

Студенту, готовящемуся сдать зачет, нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга - мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из форм подготовки высококвалифицированных специалистов в области права является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом.

Использование тестов особенно эффективно при внедрении новых форм обучения.

Задачи в области образовательного тестирования можно разделить на три основные части: теоретическую, прикладную и нормативную (законодательную). Задачи теоретической части являются наиболее важными. Структура теоретической части состоит из четырех блоков:

- 1) основные представления образовательного тестирования,
- 2) основы обеспечения единства процедур тестирования,
- 3) основы разработки и применения образовательных тестов,
- 4) основы обеспечения точности оценивания знаний.

Содержание названных блоков следующее:

1. *Основные представления образовательного тестирования.* В образовательном тестировании необходимо сформулировать основные понятия, термины, разработать научные положения о мерах образовательной информации и методологии исследований. В основе тестирования лежат представление об объекте исследования. Недостаточная обоснованность основных представлений приводит к многократному решению аналогичных задач заново.

2. *Основы обеспечения единства процедур тестирования.* Это блок определяет практическую ценность новой технологии оценивания знаний. Он включает в себя теоретическое обоснование характеристик образовательной информации.

3. *Основы разработки и применения образовательных тестов.* Этот блок обобщает опыт разработки и практического применения различных форм заданий теста, а также методов распознавания знаний по этим тестам. Актуальность этого блока объясняется тем, что все большее значение приобретают универсальные формы заданий тестов и оценка знаний в лингвистической и количественной форме.

4. *Основы обеспечения точности оценивания знаний методом тестирования.* Этот блок связан с теорией погрешностей системы предметного тестирования. Актуален вопрос о предельно достижимой погрешности оценивания знаний методом тестирования.

## 12 Словарь терминов

**Предпринимательская деятельность** – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном порядке».

**Предпринимательское право** – это система правовых норм и институтов, регулирующих на основе сочетания публичных и частных интересов общественные отношения, возникающие в процессе осуществления предпринимательской деятельности, в т. ч. отношения по государственному регулированию экономики в целях обеспечения интересов государства и общества.

**Метод правового регулирования** – набор способов и приемов регулирования отношений между субъектами, складывающихся вследствие особых свойств предмета регулирования.

**Крестьянское (фермерское) хозяйство** – объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии.

**Личное подсобное хозяйство** – это форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. ЛПХ ведется гражданином или гражданином и совместно проживающими с ним и (или) совместно осуществляющими с ним ведение ЛПХ членами его семьи в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном и (или) приобретенном для ведения ЛПХ.

**Юридическое лицо** – организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**Филиалы и представительства** – это территориально обособленные структурные подразделения юридических лиц, предназначенные для расширения сферы их действия.

**Организационно-правовая форма** – это совокупность имущественных и организационных признаков, способов формирования имущественной базы, особенностей взаимодействия собственников, учредителей, участников, их ответственности друг перед другом и контрагентами.

**Хозяйственные товарищества** – объединения лиц, предполагающие их непосредственное, личное участие в делах товарищества.

**Полное товарищество** – товарищество, участники которого (полные товарищи) в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом.

**Товарищество на вере (командитное товарищество)** – товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность и отвечающими по обязательствам товарищества своим имуществом (полными товарищами), имеется один или несколько участников-вкладчиков (командитистов), которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности.

**Обществом с ограниченной ответственностью (ООО)** – учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли; участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

**Акционерным обществом (АО)** – общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций.

**Производственные кооперативы** – добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом или ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов.

## 1. Согласование рабочей программы по дисциплине

### Согласование рабочей программы по дисциплине «Предпринимательское право»

№п/п	Наименование дисциплины, чтение которой опирается или соприкасается с данной дисциплиной	Кафедра	Дата и № протокола, виза заведующего кафедрой
1.	Право	Управление	13.02.2017 г. № 24
2.	Гражданское право	Управление	 (подпись)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины  
«Предпринимательское право»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
Предпринимательское право

Специальность  
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 1  
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Направленность (профиль)  
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности  
организаций

(программа специалитета)

Квалификация  
«Экономист»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2017

## **1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ**

Дисциплина направлена на формирование компетенций:

**ПСК-1** - Способность толковать и соблюдать требования нормативных правовых актов в области экономики и экономической безопасности

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

основные законы и нормативные документы, регулирующие правовые отношения в сфере экономики и экономической безопасности **Код З2 (ПСК-1)**

*Уметь:*

анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики **Код У2 (ПСК-1)**

*Владеть:*

навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности **Код В2 (ПСК-1)**

**ПСК-3** - Способность юридически правильно квалифицировать и анализировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, обеспечивать защиту частной, муниципальной и государственной форм собственности

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

содержание права собственности, способы его приобретения, прекращения и защиты **Код З2 (ПСК-3)**

*Уметь:*

оперировать юридическими категориями, характеризующими объекты, субъекты, основания возникновения, прекращения и средства защиты права собственности **Код У2 (ПСК-3)**

*Владеть:*

навыками анализа правовых норм, регулирующих отношения собственности различных субъектов **Код В2 (ПСК-3)**

**ПСК-4** - Способность осуществлять предупреждение экономических преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению в сфере экономики

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

виды экономических правонарушений, закономерности экономической преступности и методы ее предупреждения **Код З1 (ПСК-4)**

*Уметь:*

осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений **Код У1 (ПСК-4)**

*Владеть:*

методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики **Код В1 (ПСК-4)**

**2. Паспорт  
фонда оценочных средств  
по дисциплине Предпринимательское право**  
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Предмет, содержание и принципы предпринимательского права	ПСК-1	Дискуссия, тест
2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица	ПСК-1, ПСК-3, ПСК-4	Дискуссия, тест, разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс
3	Правовое регулирование предпринимательской деятельности юридических лиц	ПСК-1, ПСК-3, ПСК-4	Дискуссия, тест, разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс
4	Организационно–правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций	ПСК-1, ПСК-3, ПСК-4	Дискуссия, тест, анализ конкретных ситуаций «Организация бизнеса», разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс
5	Правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства в РФ	ПСК-1, ПСК-3, ПСК-4	Дискуссия, тест

6	Имущественные права субъектов предпринимательской деятельности	ПСК-1, ПСК-3, ПСК-4	Дискуссия, тест, анализ конкретных ситуаций «Организация бизнеса», разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс
7	Правовой режим отдельных видов имущества субъектов предпринимательской деятельности	ПСК-1, ПСК-3, ПСК-4	Дискуссия, тест, анализ конкретных ситуаций «Организация бизнеса», разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс
8	Договор как основа обязательств в предпринимательской деятельности	ПСК-1, ПСК-3, ПСК-4	Дискуссия, тест, анализ конкретных ситуаций «Организация бизнеса», разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс
9	Правовое регулирование монополистической деятельности	ПСК-1, ПСК-3, ПСК-4	Дискуссия, тест, анализ конкретных ситуаций «Организация бизнеса», разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс
10	Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг	ПСК-1, ПСК-3, ПСК-4	Дискуссия, тест, анализ конкретных ситуаций «Организация бизнеса»,
11	Защита имущественных прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности	ПСК-1, ПСК-3, ПСК-4	Дискуссия, тест

### 3. Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Предпринимательское право»

Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Тема/ Этапы формирования компетенции	Наименование контрольных мероприятий						
		Дискуссия	Тестирование	Решение задач, творческих заданий	Анализ конкретных ситуаций	Рефераты, доклады	Разработка проекта	Зачёт
		Наименование материалов оценочных средств						
		Вопросы дискуссии	Вопросы и задания теста	Типовые задачи, творческие задания	Блиц-опросы, дискуссии	Темы рефератов, докладов	Задания для проектов	Вопросы к зачёту
<b>ПСК-1</b> - Способность толковать и соблюдать требования нормативных правовых актов в области экономики и экономической безопасности	Предмет, содержание и принципы предпринимательского права (1) Правовое регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица (1) Правовое регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица (1) Правовое регулирование предпринимательской деятельности юридических лиц (1) Организационно–правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций (1) Правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства в РФ (1) Имущественные права субъектов предпринимательской деятельности (1) Правовой режим отдельных видов имущества субъектов предпринимательской деятельности	+	+	+				+

	<p>(1)  Договор как основа обязательств в предпринимательской деятельности (1)  Правовое регулирование монополистической деятельности (1)  Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг (1)  Защита имущественных прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности (1)</p>							
<p><b>ПСК-3 -</b>  Способность юридически правильно квалифицировать и анализировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, обеспечивать защиту частной, муниципальной и государственной форм собственности</p>	<p>Правовое регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица (2)  Правовое регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица (2)  Правовое регулирование предпринимательской деятельности юридических лиц (2)  Организационно–правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций (2)  Правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства в РФ (2)  Имущественные права субъектов предпринимательской деятельности (2)  Правовой режим отдельных видов имущества субъектов предпринимательской деятельности (2)  Договор как основа обязательств в предпринимательской деятельности (2)  Правовое регулирование монополистической деятельности (2)  Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг (2)</p>	+	+	+				+

	Защита имущественных прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности (2)							
<b>ПСК-4 -</b> Способность осуществлять предупреждение экономических преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению в сфере экономики	Правовое регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица (3) Правовое регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица (3) Правовое регулирование предпринимательской деятельности юридических лиц (3) Организационно–правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций (3) Правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства в РФ (3) Имущественные права субъектов предпринимательской деятельности (3) Правовой режим отдельных видов имущества субъектов предпринимательской деятельности (3) Договор как основа обязательств в предпринимательской деятельности (3) Правовое регулирование монополистической деятельности (3) Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг (3) Защита имущественных прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности (3)	+	+	+				+

\* - 1 – начальный этап,  
 2 – промежуточный этап,  
 3 – заключительный этап

## 4 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

### КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ ПСК-1

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

**ПСК-1: Способность толковать и соблюдать требования нормативных правовых актов в области экономики и экономической безопасности**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессионально-специализированная компетенция выпускника программы специалитета.

#### ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,

#### ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся, приступивший к освоению программы специалитета, должен:

**ЗНАТЬ:** закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру; роли и значения права как важнейшего социального регулятора и элемента культуры общества; основные правовые принципы, действующие в демократическом обществе; систему и структуру права, правоотношения, правонарушения и юридическую ответственность; российскую правовую систему, особенности ее развития

**УМЕТЬ:** анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; выявлять условия, способствующие совершению правонарушений в сфере экономики; различать соответствующие виды правоотношений, правонарушений, юридической ответственности, применяемых санкций, способов восстановления нарушенных прав

**ВЛАДЕТЬ:** навыками анализа экономических процессов и явлений; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики.

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
<p><b><u>ЗНАТЬ:</u></b> основные законы и нормативные документы, регулирующие правовые отношения в сфере экономики и экономической безопасности <b>Код 32 (ПСК-1)</b></p>	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания основных законов и нормативных документов, регулирующих правовые отношения в сфере экономики и экономической безопасности	Неполные знания основных законов и нормативных документов, регулирующих правовые отношения в сфере экономики и экономической безопасности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных законов и нормативных документов, регулирующих правовые отношения в сфере экономики и экономической безопасности	Сформированные систематизированные знания основных законов и нормативных документов, регулирующих правовые отношения в сфере экономики и экономической безопасности
<p><b><u>УМЕТЬ:</u></b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики <b>Код У2 (ПСК-1)</b></p>	Отсутствие умения	Частично освоенное умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики	В целом успешное, но не систематическое и осуществляемое умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики	Сформированное умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>				
	1	2	3	4	5
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности <b>Код В2 (ПСК-1)</b>	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности	В целом успешное, но не систематическое применение навыков работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков работы с нормативным и правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности	Успешное и систематическое применение навыков работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности

### КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ ПСК-3

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

**ПСК-3:Способность юридически правильно квалифицировать и анализировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, обеспечивать защиту частной, муниципальной и государственной форм собственности**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессионально-специализированная компетенция выпускника программы специалитета.

#### ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА

#### ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,

#### ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся, приступивший к освоению программы специалитета, должен:

**ЗНАТЬ:** закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру; роли и значения права как важнейшего социального регулятора и элемента культуры общества; основные правовые принципы, действующие в демократическом обществе; систему и структуру права, правоотношения, правонарушения и юридическую ответственность; российскую правовую систему, особенности ее развития

**УМЕТЬ:** анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; выявлять условия, способствующие совершению правонарушений в сфере экономики; различать соответствующие виды правоотношений, правонарушений, юридической ответственности, применяемых санкций, способов восстановления нарушенных прав

**ВЛАДЕТЬ:** навыками анализа экономических процессов и явлений; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>				
	1	2	3	4	5
<b><u>ЗНАТЬ:</u></b> содержание права собственности, способы его приобретения, прекращения и защиты для экономико-правового обеспечения экономической безопасности <b>Код 32 (ПСК-3)</b>	Отсутствие знаний	Фрагментарные представления о содержании права собственности, способах его приобретения, прекращения и защиты для экономико-правового обеспечения экономической безопасности	Неполные представления о содержании и права собственности, способах его приобретения, прекращения и защиты для экономико-правового обеспечения экономической безопасности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о содержании права собственности, способах его приобретения, прекращения и защиты для экономико-правового обеспечения экономической безопасности	Сформированные систематизированные представления о содержании права собственности, способах его приобретения, прекращения и защиты для экономико-правового обеспечения экономической безопасности

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>				
	1	2	3	4	5
<b>УМЕТЬ:</b> оперировать юридическими категориями, характеризующими объекты, субъекты, основания возникновения, прекращения и средства защиты права собственности для экономико-правового обеспечения экономической безопасности <b>Код У2 (ПСК-3)</b>	Отсутствие умения	Частично освоенное умение оперировать юридическими категориями, характеризующими объекты, субъекты, основания возникновения, прекращения и средства защиты права собственности для экономико-правового обеспечения экономической безопасности	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение оперировать юридическими категориями, характеризующими объекты, субъекты, основания возникновения, прекращения и средства защиты права собственности для экономико-правового обеспечения экономической безопасности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оперировать юридическими категориями, характеризующими объекты, субъекты, основания возникновения, прекращения и средства защиты права собственности для экономико-правового обеспечения экономической безопасности	Сформированное умение оперировать юридическими категориями, характеризующими объекты, субъекты, основания возникновения, прекращения и средства защиты права собственности для экономико-правового обеспечения экономической безопасности

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>				
	1	2	3	4	5
<b><u>ВЛАДЕТЬ:</u></b> навыками анализа правовых норм, регулирующих отношения собственности различных субъектов для экономико-правового обеспечения экономической безопасности <b>Код В2 (ПСК-3)</b>	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков анализа правовых норм, регулирующих отношения собственности различных субъектов для экономико-правового обеспечения экономической безопасности	В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа правовых норм, регулирующих отношения собственности различных субъектов для экономико-правового обеспечения экономической безопасности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа правовых норм, регулирующих отношения собственности и различных субъектов для экономико-правового обеспечения экономической безопасности	Успешное и систематическое применение навыков анализа правовых норм, регулирующих отношения собственности различных субъектов для экономико-правового обеспечения экономической безопасности

## КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ ПСК-4

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

**ПСК-4: Способность осуществлять предупреждение экономических преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению в сфере экономики**  
**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ**

Профессионально-специализированная компетенция выпускника программы специалитета.

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,**

**ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ**

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся, приступивший к освоению программы специалитета, должен:

**ЗНАТЬ:** закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру; роли и значения права как важнейшего социального регулятора и элемента культуры общества; основные правовые принципы, действующие в демократическом обществе; систему и структуру права, правоотношения, правонарушения и юридическую ответственность; российскую правовую систему, особенности ее развития

**УМЕТЬ:** анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; выявлять условия, способствующие совершению правонарушений в сфере экономики; различать соответствующие виды правоотношений, правонарушений, юридической ответственности, применяемых санкций, способов восстановления нарушенных прав

**ВЛАДЕТЬ:** навыками анализа экономических процессов и явлений; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИИ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>				
	1	2	3	4	5
<b><u>ЗНАТЬ:</u></b> виды экономических правонарушений, закономерности экономической преступности и ее методы предупреждения <b>Код 31 (ПСК-4)</b>	Отсутствие знаний	Фрагментарные представления о видах экономических правонарушений, закономерностях экономической преступности и методах ее предупреждения	Неполные представления о видах экономических правонарушений, закономерностях экономической преступности и методах ее предупреждения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о видах экономических правонарушений, закономерностях экономической преступности и методах ее предупреждения	Сформированные систематизированные представления о видах экономических правонарушений, закономерностях экономической преступности и методах ее предупреждения
<b><u>УМЕТЬ:</u></b> осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений <b>Код У1 (ПСК-4)</b>	Отсутствие умения	Частично освоенное умение осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений	В целом успешное, но не систематическое умение осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений	Сформированное умение осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>				
	1	2	3	4	5
<b><u>ВЛАДЕТЬ:</u></b> методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики <b>Код В1 (ПСК-4)</b>	Отсутствие навыков	Фрагментарное овладение методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики	В целом успешное, но не систематическое овладение методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы овладение методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики	Успешное и систематическое овладение методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики

**5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,  
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И  
(ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО»**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра Управления  
(наименование кафедры)

**Анализ конкретных ситуаций «Организация бизнеса»,  
по дисциплине *Предпринимательское право***  
(наименование дисциплины)

**Варианты исходных данных по имитационной задаче**

***Вариант 1***

Сельский предприниматель решил оборудовать в своем селе пекарню. Традиционное снабжение жителей села хлебом осуществлялось хлебозаводом районного центра. Так как график привоза хлебобулочных изделий часто не выполнялся, а качество продукции на протяжении последних лет оставалось низким, сельчане с одобрением отнеслись к замыслу предпринимателя.

С учетом численности жителей села (980 человек) предприниматель остановил свой выбор на мини-хлебопекарне ХПМЭ-500. В состав оборудования входят: просеиватель муки, машина тестомесильная, шкаф расстоечный, печь электрическая, стол для разделки теста, вагонетка легковая для хлеба, формы хлебные, лотки хлебные, весы циферблатные.

*Технико-эксплуатационная характеристика  
мини-хлебопекарни ХПМЭ-500*

<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Величина</b>
Производительность	шт. формового хлеба в смену	450
Вес булки хлеба: белого	г	650
сеяного	г	800
дарницкого	г	900
Расход исходных материалов на 1 булку		
вода	г	300
дрожжи	г	6,5
соль	г	6,5
масло растительное	г	4
Мука: хлеб белый – белая высший сорт	г	475
хлеб сеяный – ржаная сеяная	г	409
подольская	г	175
дарницкий – ржаная обдирная	г	394

подольская	г	263
Расход электроэнергии	кВт/ч	15
Расход воды	м <sup>3</sup> /смену	0,5
Обслуживающий персонал	чел./смену	2
Площадь производственного помещения	м <sup>2</sup>	60
Режим работы	смен/сутки	1 или 2
Продолжительность смены	часов	12
Количество дней работы в году		365
Стоимость оборудования	тыс. руб.	

Освоение проектных мощностей:

в первый год – 80%, во второй год – 100%, в третий год – 200% (двухсменная работа).  
Производительность при двухсменной работе – 700 буханок в смену. Реализация продукции планируется из оборудованного окна хлебопекарни.

### **Вариант 2**

Сельскохозяйственные предприятия одного из районов области решили объединиться для строительства небольшого мясоперерабатывающего цеха. На собрании учредителей был рассмотрен и одобрен типовой проект мощностью 2 тонны мяса с выработкой колбасных изделий и копченостей 1 т в смену.

Данный проект предусматривает забой и переработку в смену шести голов крупного рогатого скота и 16 свиней .

Ассортимент вырабатываемой продукции: свинокопчености (окорока, буженина, карбонат, шейка московская закопченная), колбасы вареные в ассортименте, варено-копченые, охотничьи колбаски, а также другие деликатесные мясопродукты и полуфабрикаты.

Схема Генплана включает: цех убоя, колбасный цех, насосную, очистные сооружения, дезинфицирующий барьер, площадку для мусоросборника и др.

#### *Технико-эксплуатационная характеристика мясоперерабатывающего цеха*

Показатели	Единица измерения	Величина
Производительность	кг/смену	1000
Количество перерабатываемого сырья	кг/смену	2000
Расход электроэнергии	кВт/час	16
Расход воды	м <sup>3</sup> /смену	60
в т. ч. холодной		40
горячей		20
Канализационные стоки	м <sup>3</sup> /смену	45
Площадь производственных помещений	м <sup>2</sup>	960
Численность обслуживающего персонала	чел/смену	16
Стоимость оборудования	тыс. руб.	

Предполагается, что в первый год проектные мощности будут освоены на 80%, во второй год – 95%, в третий год – 100%.

Реализация продукции будет производиться в двух фирменных магазинах, а также оптовым покупателям непосредственно со склада.

### **Вариант 3**

Два сельскохозяйственных предприятия и пять фермерских хозяйств решили создать небольшой завод по комплексной переработке молока. Ими определен следующий товарный ассортимент: сливочное масло, сыры твердые, сычужные по различной рецептуре в зависимости от текущих качественных характеристик молока, творог нежирный.

Для производства масла выбран мини-цех производительностью 20 кг/час.

Производительность данного цеха по молоку составляет 2500 кг/смену. С целью предотвращения срывов поставок молока необходимо определить оптимальный механизм взаимоотношений участников. Транспортировка молока – централизованная – молоковозом одного из хозяйств-участников.

Технологический процесс производства сливочного масла включает следующие операции: приемку молока; сепарирование молока, пастеризацию сливок; охлаждение и физическое созревание сливок; сбивание сливок; промывку масляного зерна; механическую обработку масла; расфасовку.

*Технико-эксплуатационные параметры мини-цеха  
по производству масла*

<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Величина</b>
Производительность	кг/час	20
Количество перерабатываемого молока	л/смену	2500
Потребляемая мощность	кВт/смену	33
Расход воды	м <sup>3</sup> /смену	10
Численность обслуживающего персонала	чел./смену	2
Площадь производственного помещения	м <sup>2</sup>	20
Стоимость оборудования	тыс. руб.	
Режим работы	смен/сутки	1
Количество рабочих дней в году		365

При производстве масла вырабатывается 2340 кг обезжиренного молока в смену. Предусматривается его дальнейшая переработка на сыр и обезжиренный творог.

*Технико-эксплуатационные параметры линии  
по производству сыра*

<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Величина</b>
Качество перерабатываемого обезжиренного молока	кг/смену	1400
Требуется обезжиренного молока на 1 кг сыра	кг	28
Производство сыра	кг/смену	50
Расход электроэнергии	кВт/час	10
Расход воды	м <sup>3</sup> /смену	4
Численность обслуживающего персонала	чел./смену	3
Площадь производственного помещения	м <sup>2</sup>	50
Площадь помещения для хранения сыра	м <sup>2</sup>	20
Стоимость оборудования	тыс. руб.	
Режим работы	смен/сутки	1
Количество рабочих дней		365

*Технико-эксплуатационные параметры линии  
по производству обезжиренного творога*

<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Величина</b>
Качество перерабатываемого обезжиренного молока	кг/смену	940
Требуется обезжиренного молока на 1 кг сыра	кг	14
Производство сыра	кг/смену	67
Расход электроэнергии	кВт/час	5
Расход воды	м <sup>3</sup> /смену	1
Численность обслуживающего персонала	чел./смену	1
Площадь производственного помещения	м <sup>2</sup>	10
Стоимость оборудования	тыс. руб.	
Режим работы	смен/сутки	1
Количество рабочих дней		365

Освоение проектных мощностей: в первый год – 85%, во второй год – 95%, в третий год – 100%. В третий и последующие годы возможен двухсменный режим работы, для чего необходима поставка сырья от других сельскохозяйственных предприятий.

Возможные каналы реализации продукции: прямой канал (сбыт жителям соседних деревень и на районном рынке) и через заинтересованных посредников.

Основные конкуренты – маслозавод районного центра, который производит цельное молоко, кисломолочные продукты, творог, масло, и коммерческие предприятия, торгующие импортными продуктами питания.

**Вариант 4**

Два предпринимателя решили организовать в районном центре выпечку хлеба. Численность жителей рабочего поселка составляет 13 тыс. человек. Основной конкурент на рынке хлебобулочных изделий – хлебозавод.

Однако качество продукции хлебозавода в последние годы остается низким. Предприниматели поставили перед собой задачу производить более качественную продукцию и продавать ее по более низким, чем у конкурента, ценам.

Из множества вариантов предприниматели остановили свой выбор на мини-хлебопекарне ХПМЭ-500. В состав оборудования входят: просеиватель муки, машина тестомесильная, шкаф расстоечный, печь электрическая, стол для разделки теста, вагонетка лотковая для хлеба, формы хлебные, лотки хлебные, весы циферблатные.

Освоение проектных мощностей: в первый год – 80%, во второй год – 95%, в третий год – 100%. Реализация продукции планируется из оборудованного окна хлебопекарни и через магазин на вокзальной площади.

*Технико-эксплуатационная характеристика  
мини-хлебопекарни ХПМЭ-500*

<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Величина</b>
Производительность	шт. формового хлеба в смену	1200
Вес булки хлеба: белого	г	650



возможно за счет большей продолжительности сезона переработки. Это, в свою очередь, зависит от количества поступающего сырья и наличия необходимых условий для его хранения.

Цена на некондиционный картофель определяется переработчиком с учетом уровня розничных цен на крахмал. Других покупателей на рынке некондиционного картофеля в районе нет.

Реализация крахмала возможна по прямому каналу (на рынке, по договорам с предприятиями пищевой промышленности), а также через различных посредников.

### **Вариант 6**

Три предпринимателя решили оборудовать в одном из районов области пивоваренный завод. Из множества вариантов ими был выбран комплекс производства пива 12-КПН.

Пиво представляет собой жидкость золотистого (до темно-коричневого) цвета с содержанием алкоголя от 2,5 до 5%, с действительным экстрактом от 5,2 до 10,7% и стойкостью от 3 до 17 суток.

#### *Технико-эксплуатационная характеристика комплекса 12-КПН*

<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Величина</b>
Производительность	л/смену	800
Количество смен в году		365
Производительность смены	час	8
Расход электроэнергии	кВт/час	10
Расход воды	м <sup>3</sup> /смену	4
Площадь производственного помещения	м <sup>2</sup>	100
Срок службы до первого кап. ремонта	лет	8
Количество обслуживающего персонала	чел./смену	5
Расход сырья в год		
солод	т	64
хмель	кг	150
дрожжи	кг	66
Стоимость оборудования	тыс. руб.	

Освоение проектных мощностей: в первый год – 75%, во второй год – 85%. в третий год – 100%. Имеются возможность наладить с сельскохозяйственными товаропроизводителями контакты по поставке пивоваренного ячменя. В этом случае стоимость солода снизится на 15%.

Основной конкурент – фирма «Самко и К<sup>О</sup>». Эта фирма имеет крепкие позиции на российском рынке пива и входит в десятку ведущих предприятий отрасли. Отпускная цена 1 литра пива в разлив у «Самко и К<sup>О</sup>» –

Рассматриваемый районный центр удален от г. Пензы на 90 км. Реализацию пива планируется производить через две розничные точки (в разлив из бочек).

## Задания

### *Тема 4*

**Задание 1.** На основе анализа исходных данных определить, какие организационно-правовые формы предпринимательской деятельности могут быть использованы учредителями. Провести с помощью таблицы 1 их сравнительную оценку и выбрать оптимальный вариант.

**Задание 2.** Определить фирменное наименование создаваемой организации.

**Задание 3.** Определить предмет и цели деятельности создаваемой организации.

**Задание 4.** Определить размер уставного (складочного) капитала и порядок его оплаты.

**Задание 5.** Определить состав и структуру учредительных документов организации.

**Задание 6.** Заполнить заявление о государственной регистрации создаваемой организации (приложение 1 учебного пособия).

**Задание 7.** Определить перечень документов, необходимых для государственной регистрации создаваемой организации.

### *Тема 6*

**Задание.** Определите, какие вещные и обязательственные права вы имеете в отношении созданной вами организации?

### *Тема 7*

**Задание 1.** Проведите классификацию имущества вашей организации на движимое и недвижимое.

**Задание 2.** Определите особенности правового режима недвижимого имущества.

### *Тема 8*

**Задание 1.** На основе исходных данных вашего варианта (приложение 7 учебного пособия) составьте договор поставки продукции с потенциальным партнером.

**Задание 2.** Определите, какие виды и формы сделок будут задействованы при осуществлении предпринимательской деятельности вашей организации.

### *Тема 9*

**Задание 1.** На основе исходных данных вашего варианта (приложение 7 учебного пособия) рассчитать объем производимой продукции на 3 ближайших года.

**Задание 2.** Определить, какую долю регионального рынка производимой продукции будет занимать ваша организация

### *Тема 10*

**Задание.** Опишите процедуру удостоверения соответствия Вашей продукции предъявляемым требованиям.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра Управления  
(наименование кафедры)

**Перечень дискуссионных тем**  
по дисциплине **Предпринимательское право**  
(наименование дисциплины)

1. Круглый стол «Проблемы правового обеспечения предпринимательской деятельности без образования юридического лица»

Вопросы:

1. Проблемы идентификации личных подсобных хозяйств

2. Основные противоречия вариантов правового статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в российском законодательстве.

2. Круглый стол «Проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности юридических лиц»

Вопросы:

1. Ответственность учредителей по долгам юридического лица: виды и условия наступления

2. Проблемы правового регулирования обособленных и необособленных структурных подразделений юридического лица

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»  
Кафедра Управления  
(наименование кафедры)

**Перечень конкретных ситуаций для разбора и  
коллективного обсуждения с использованием СПС  
ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс**

по дисциплине **Предпринимательское право**  
(наименование дисциплины)

**Тема «Правовое регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица»**

1. Индивидуальный предприниматель Иванов А. за год до возбуждения арбитражным судом производства по делу о его банкротстве совершил ряд сделок по отчуждению принадлежавшего ему имущества. Как этот факт будет учтен судом, если о нем заявил кредитор?

2. Индивидуальный предприниматель-должник имеет семью (жену и двоих детей). Как определить состав и размер имущества, на которое будет обращено взыскание по его обязательствам?

3. Кредитор индивидуального предпринимателя заявил суду, что все доходы от предпринимательской деятельности должника были использованы на нужды его семьи. Как в этом случае будут определяться размер и состав конкурсной массы?

4. Кредитор индивидуального предпринимателя заявил суду, что он не был уведомлен о содержании брачного контракта должника, в результате чего имел существенные заблуждения относительно его материального положения. Как в этом случае будут определяться размер и состав конкурсной массы?

**Тема «Правовое регулирование предпринимательской деятельности юридических лиц»**

1. ИМНС по городу Белгороду не понравилось название общества с ограниченной ответственностью «Компания Крепеж & Инструмент» из-за использования иностранной символики. ИМНС обратилось в арбитражный суд с иском о ликвидации ООО. Прокомментируйте данную ситуацию.

**Тема «Организационно–правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций»**

1. На совещании директоров плодово-ягодных хозяйств было решено создать объединение с целью повышения эффективности бизнеса путем координации предпринимательской деятельности всех хозяйств участников. Какие организационно-правовые формы при этом могут быть использованы? Какая из них является оптимальной?

2. Горькомкомбинат заинтересован в укреплении связей с производителями молока. Какую организационно-правовую форму можно задействовать для совершенствования взаимоотношений между комбинатом и сельскохозяйственными организациями?

3. Участник ООО уведомил других участников о намерении продать свою долю письмом под расписку. Последние, не согласившись с предложенной ценой, приняли решение о проведении общего собрания и до заключения договора купли-продажи с третьим лицом большинством голосов внесли изменения в устав о запрещении отчуждения долей вне общества. Будет ли это изменение в данном случае препятствием для продажи доли третьему лицу?

4. Участники ООО отказались покупать у участника общества долю по цене предложения. По истечении месяца с момента уведомления о продаже он нашел покупателя, который согласен купить долю по более высокой цене, но с рассрочкой платежа. Будет ли эта сделка противоречить нормам закона об ООО?

5. Акционеры АО не воспользовались правом преимущественной покупки акций по цене и на условиях предложения акционера, желающего их продать. В какой срок он может реализовать их третьему лицу?

6. Уставом АО (не публичного) предусмотрено, что акционеры имеют преимущественное право на приобретение предложенных к продаже акций пропорционально заявленным ими требованиям. Раскройте механизм реализации этого права по следующей исходной информации: уставный капитал общества состоит из 1000 обыкновенных акций. В обществе семь акционеров. Акционер А намерен продать 50 акций третьему лицу. Каждый из акционеров Б, В, Г изъявил желание купить все акции, Д – 20 акций, Е – 30 акций, Ж – отказался от покупки.

7. Уставом АО (не публичного) предусмотрено, что участники имеют преимущественное право на приобретение предложенной к продаже доли пропорционально их долям в уставном капитале. Раскройте механизм реализации этого права по следующей исходной информации: уставный капитал общества состоит из 1000 обыкновенных акций. В обществе семь акционеров. Акционер А намерен продать все свои 150 акций третьему лицу. Доля каждого из акционеров Б, В, Г составляет 20 %, Д – 15 %, Е – 7 %, Ж – 3 %.

### **Тема «Имущественные права субъектов предпринимательской деятельности»**

1. К каким правам – вещным или обязательственным – относится право участника ООО на получение части имущества ООО при выходе из общества?

2. Наследодатель-полный товарищ завещал принадлежащую ему долю в полном товариществе сыну. Определите варианты вступления наследника в наследство.

3. Наследодатель, участник ООО, завещая все свое имущество, движимое и недвижимое, где бы оно ни находилось и в чем бы не состояло, определенному лицу (не родственнику). Наследник по закону (брат) считает, что это лицо не вправе наследовать долю в ООО, поскольку она не является имуществом. Наследник по завещанию не соглашается с этим, поскольку согласно ст. 1176 ГК РФ доля входит в состав наследства. Кто прав в этом споре?

4. Гражданка С. предъявила иск своему бывшему супругу М. и ООО, в уставном капитале которого он имел 100% долей о признании права на 2/3 долей, ссылаясь на интересы детей. Прокомментируйте данную ситуацию.

### **Тема «Правовой режим отдельных видов имущества субъектов предпринимательской деятельности»**

1. Руководитель организации издал приказ о соблюдении коммерческой тайны на предприятии. В приказе была представлена информация, которая признавалась коммерческой тайной, в том числе к ней были отнесены данные о размере заработной платы

работников. Насколько правомерно требование работодателя о неразглашении этих сведений?

### **Тема «Договор как основа обязательств в предпринимательской деятельности»**

1. Между ООО (поставщиком) и ЗАО (покупателем) был заключен договор поставки, в соответствии с которым ЗАО обязывалось принимать и оплачивать поставляемые ООО товары. При оплате поставленной ООО продукции ЗАО была допущена просрочка. Доводы ЗАО сводятся к тому, что просрочка произошла в связи с ненадлежащим исполнением банком, в котором открыт счет ЗАО, своих обязательств. По мнению ЗАО, это является обстоятельством непреодолимой силы. ООО обратилось в арбитражный суд с иском к ЗАО о взыскании суммы договорной неустойки за просрочку оплаты. Как будет разрешен спор?

2. В соответствии с договором поставки отгрузка товара осуществлялась самовывозом средствами покупателя. Его представитель получил товар на складе и претензий не предъявил. Однако после прибытия товара обнаружилось, что часть его оказалась разбитой. Может ли покупатель предъявить претензии продавцу, если в договоре обязанности продавца по доставке товара, условия, определяющие порядок его погрузки, и последствия повреждения товара при его доставке в место назначения отсутствуют?

3. Между двумя юридическими лицами был оформлен договор поставки продукции. Однако по недосмотру одна из сторон (поставщик) «физически» его не подписала, также в тексте договора отсутствует и печать этой стороны. Может ли по инициативе поставщика такой договор быть признан недействительным, если покупатель уже осуществил частичную предоплату по договору?

4. В связи с нарушением поставщиком срока поставки товара покупатель заявляет требования о возврате предоплаты. Является ли его требование одновременно отказом от исполнения договора?

5. ООО предоставило в аренду акционерному обществу нежилое помещение сроком на один год. В арендованном помещении произошел пожар, в результате которого оно полностью выгорело и частично разрушилось. По окончании срока действия договора аренды АО вернуло помещение арендодателю, не отремонтировав его. ООО обратилось в арбитражный суд с иском к АО о взыскании убытков, возникших в результате пожара в помещении, арендованном ответчиком. Будет ли удовлетворен иск?

6. В соответствии с кредитным договором банк предоставил предпринимателю кредит. В обеспечение исполнения обязательств по кредитному договору между ними был заключен договор о залоге, по которому предприниматель заложил квартиру, ранее приобретенную им по договору купли-продажи. В виду невыполнения предпринимателем обязательств по кредитному договору банк обратился в арбитражный суд с иском к предпринимателю о взыскании задолженности по кредиту, процентов за пользование кредитом, пеней за несвоевременную уплату процентов и обращении взыскания на заложенное имущество – квартиру. Будет ли удовлетворен этот иск, если квартира является общей собственностью супругов?

7. АО «Хлебопашец» закупило в совхозе «Большевик» две тонны семенного картофеля, полностью за него расплатившись. Поскольку закупка картофеля проходила зимой, стороны условились до весны оставить картофель в совхозе с тем, чтобы не подморозить семенной материал при транспортировке. Весной, однако, вследствие небывалого в здешних местах паводка склад, в котором хранился семенной картофель, в т. ч. и закупленный АО, был затоплен водой, и картофель оказался непригодным для посадки. АО потребовало от совхоза либо вернуть за картофель деньги по розничным ценам на день уплаты, либо выделить для посадки такое же количество картофеля того же сорта. Совхоз это требование отклонил. Совхоз полагал, что купленный картофель был оставлен ему на хранение, а потому риск порчи картофеля должен нести покупатель. Как решить данный спор?

8. 16.01.2015 г. организация объявила публичную оферту, по которой обязалась в течение месяца поставить торговое оборудование по сниженным ценам. Индивидуальный предприниматель обратился в организацию 17.02.2015 г., но она отказалась заключить договор, ссылаясь на то, что срок действия скидок истек 16.02.2015 г., а 17.02.2015 г. оборудование продается по более высокой цене. Можно ли подать в суд на указанную организацию и правильно ли она рассчитала сроки?

### **Тема «Правовое регулирование монополистической деятельности»**

1. При заключении договора на поставку дрожжей между комбинатом пищевых продуктов и хлебозаводом возник спор. Комбинат настаивал на том, чтобы в счет частичной оплаты дрожжей хлебозавод уступил ему две квартиры в доме, строящемся при его долевом участии. При этом представитель комбината заявил, что их предприятие является монопольным производителем дрожжей в регионе (80% рынка товара). Завод с требованием комбината не согласился, указывая на то, что на заводе работает много лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Поскольку переговоры зашли в тупик, завод обратился в арбитражный суд с иском о принуждении комбината к заключению договора. Прокомментируйте данную ситуацию.

2. Объединение «Стелла», охватывающее 48% рынка товара, внедрило изобретение одного из ведущих инженеров объединения, что позволило улучшить качество выпускаемой продукции, резко увеличить ее выпуск, установить предельно низкие цены и заключить договоры практически со всеми нуждающимися в этой продукции организациями. В результате другие производители не могли заключить договоры на реализацию продукции. Одна из таких организаций обратилась в территориальное управление Антимонопольного комитета РФ с просьбой приостановить деятельность объединения «Стелла». Какое решение примет Антимонопольный комитет?

3. В региональной газете была опубликована реклама, выполненная в виде сравнения двух конкретных конкурирующих на рынке моделей одного и того же товара. В качестве отличительного достоинства рекламируемой модели указывалась такая потребительская характеристика, которая является желанной для любого покупателя товаров данного вида и предопределяет его выбор. В рекламе утверждалось, что искусственное занижение цены технического обслуживания модели-конкурента неминуемо отразится на качестве его ремонта и ускорит износ товара при эксплуатации. Иначе говоря, содержание указанной рекламы сводилось к тому, что конкурирующий товар хуже рекламируемого и подвержен преждевременному износу. Использованный в рекламе способ сравнения исключал наличие у товара-конкурента тех положительных качеств, которые названы у рекламируемого товара и интересуют покупателя в первую очередь. Будет ли удовлетворено исковое требование фирмы-конкурента?

4. ОАО «Фирма Элеваторзернопоставки» направило письмо руководителям организаций по защите хлебопродуктов, где рекомендовало с осторожностью относиться к услугам различных фирм, которые в силу недостаточной квалификации специалистов допускают серьезные нарушения в работе, не имеют лицензий, а используемый ими препарат не разрешен к применению. Наряду с другими в этом списке фигурировало ЗАО НПО «Нильс», которое и обратилось в федеральный антимонопольный орган (ФАО) с соответствующим заявлением. Являются ли действия ОАО «Фирма Элеваторзернопоставки» незаконными?

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра Управления  
(наименование кафедры)

## **Фонд тестовых заданий**

по дисциплине **Предпринимательское право**  
(наименование дисциплины)

### **Тема 1. Предмет, содержание и принципы предпринимательского права**

1. Нормативные правовые акты федеральных министерств и ведомств вступают в силу:  
А) по истечении 10 дней после дня их государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации и официального опубликования, если самими актами не установлен другой порядок вступления их в силу;  
В) по истечении 10 дней после опубликования;  
С) с момента подписания.
2. Все федеральные законы подлежат официальному опубликованию:  
А) в течение 7 дней после их подписания Президентом РФ;  
В) в течение 10 дней после одобрения палатами Федерального собрания;  
С) не позднее 10 дней после их принятия.
3. Федеральные законы вступают в силу:  
А) По истечении 10 дней с момента их официального опубликования, если самими законами не установлен иной порядок их опубликования;  
В) С момента их официального опубликования;  
С) По истечении 10 дней с момента их официального опубликования.
4. Нормативные акты Президента Российской Федерации вступают в силу:  
А) по истечении семи дней после дня их первого официального опубликования в "Российской газете" или "Собрании законодательства Российской Федерации", если в этих нормативных актах не установлен иной порядок вступления их в силу;  
В) только с даты, указанной в самих принятых нормативных актах;  
С) со дня их опубликования в любом средстве массовой информации.
5. Действие закона распространяется на отношения, возникающие:  
А) после введения его в действие;  
В) после введения его в действие при согласии сторон;  
С) до введения его в действие по требованию одной из сторон.
6. Вновь принятые нормы гражданского законодательства:  
А) распространяются на отношения, возникшие до их принятия, только в случаях, прямо указанных во вновь принятых нормативных актах или в действующих нормативных актах;  
В) всегда распространяются на отношения, возникшие до их принятия;  
С) никогда не распространяются на отношения, возникшие до их принятия.
7. Источником гражданского права не является:  
А) судебное решение;  
В) договор;  
С) обычай делового оборота.

8. Гражданское законодательство регулирует отношения между предпринимателями, исходя из того, что их предпринимательская деятельность является:

- А) самостоятельной;
- В) самостоятельной, но не постоянной;
- С) несамостоятельной и зависимой от конъюнктуры рынка.

## **Тема 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица**

1. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента:

- А) государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- Б) постановки на учет в налоговом органе;
- С) фактического осуществления предпринимательской деятельности.

2. К предпринимательской деятельности граждан, осуществляемой без образования юридического лица, применяются правила ГК РФ, которые регулируют:

- А) деятельность юридических лиц, являющихся коммерческими организациями;
- В) деятельность физических лиц и граждан;
- С) деятельность юридических лиц.

3. Может ли суд применить к сделкам граждан, фактически занимающихся предпринимательской деятельностью (без государственной регистрации), правила ГК РФ об обязательствах связанных с осуществлением предпринимательской деятельности?

- А) может;
- В) не может;
- С) может в случаях, установленных законом.

4. Предприниматель несет ответственность:

- А) всем принадлежащим ему имуществом, за исключением имущества, на которое в силу закона не может быть обращено взыскание;
- В) всем имуществом семьи;
- С) имуществом, выделенным для предпринимательской деятельности.

5. Перечень имущества граждан-предпринимателей, на которое не может быть обращено взыскание, установлен:

- А) гражданским процессуальным законодательством;
- В) гражданским законодательством ;
- С) налоговым законодательством.

6. Споры между гражданами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, разрешаются:

- А) арбитражными судами;
- В) судами общей юрисдикции;
- С) как арбитражными судами, так и судами общей юрисдикции.

7. Индивидуальный предприниматель может быть признан несостоятельным (банкротом) по решению суда:

- А) если не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, связанные с осуществлением им предпринимательской деятельности;
- В) если не в состоянии удовлетворить требования всех своих кредиторов;
- С) если не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, не связанные с осуществлением им предпринимательской деятельности.

8. В случае признания индивидуального предпринимателя банкротом в первую очередь удовлетворяются:

- А) требования граждан, перед которыми предприниматель несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью;
- В) задолженность по обязательным платежам в бюджет;
- С) требования по выплате выходных пособий и оплате труда лицами, работающими по трудовому договору.

## **Тема 3 Правовое регулирование предпринимательской деятельности юридических лиц**

1. Юридическое лицо считается созданным

- A) с момента государственной регистрации юридического лица;
- B) с момента утверждения устава юридического лица его учредителями (участниками);
- C) с момента назначения руководителя юридического лица.

2 Юридические лица должны иметь:

- A) самостоятельный баланс или смету;
- B) самостоятельный баланс;
- C) смету.

3. Юридическое лицо имеет имущество в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении – это признак:

- A) имущественной обособленности;
- B) самостоятельной имущественной ответственности;
- C) самостоятельного выступления в гражданском обороте.

4. Место нахождения юридического лица определяется

- A) местом его государственной регистрации;
- B) его юридическим адресом;
- C) местом фактического осуществления своей деятельности.

5. Наименование юридического лица должно содержать

- A) название юридического лица и указание на его организационно-правовую форму;
- B) название юридического лица;
- C) название юридического лица и имена всех учредителей.

6. Лицензия на осуществление лицензируемого вида деятельности – это:

- A) специальное разрешение;
- B) право;
- C) ценная бумага.

7. При осуществлении деятельности без лицензии юридическое лицо

- A) может быть ликвидировано по решению суда;
- B) подлежит обязательной реорганизации по решению лицензирующего органа;
- C) подлежит обязательной ликвидации по решению лицензирующего органа.

8. Сделка, совершенная юридическим лицом, не имеющим лицензии на занятие соответствующей деятельностью,

- A) может быть признана судом недействительной;
- B) признается недействительной по решению лицензирующего органа;
- C) приостанавливается до получения лицензии.

9. К юридическим лицам, на имущество которых их учредители имеют вещные права, относятся:

- A) государственные и муниципальные предприятия, учреждения, финансируемые собственником;
- B) хозяйственные общества и товарищества, производственные и потребительские кооперативы;
- C) общественные и религиозные организации, фонды, объединения юридических лиц.

10. К юридическим лицам, в отношении которых их учредители (участники) не имеют имущественных прав, относятся:

- A) общественные и религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды;
- B) государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также учреждения;
- C) хозяйственные товарищества и общества, потребительские и производственные кооперативы.

11. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся:

- A) хозяйственные общества и товарищества, производственные и потребительские кооперативы;
- B) государственные и муниципальные предприятия и учреждения, финансируемые собственником;
- C) общественные и религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды.

12. Юридическим лицом не является:

- A) простое товарищество;
- B) полное товарищество;
- C) акционерное общество.

13. Коммерческой организацией является:

- A) организация, преследующая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;

- В) организация, преследующая извлечение прибыли в качестве основной или дополнительной цели своей деятельности;
- С) только организация, занимающаяся торговлей.

14. Какие виды деятельности вправе осуществлять хозяйственные общества, товарищества, производственные кооперативы?

- А) любые, не запрещенные законом;
- В) только предусмотренные уставом;
- С) только предусмотренные правовыми актами.

15. Филиалы и представительства:

- А) не являются юридическими лицами;
- В) являются юридическими лицами;
- С) являются юридическими лицами, если об этом указано в учредительных документах создавшего их юридического лица.

16. Представительства и филиалы

- А) должны быть указаны в учредительных документах создавшего их юридического лица;
- В) могут быть указаны в учредительных документах создавшего их юридического лица;
- С) не должны указываться в учредительных документах создавшего их юридического лица.

17. Правопреемство имеет место:

- А) при любых формах реорганизации юридического лица;
- В) при ликвидации юридического лица;
- С) только при слиянии двух юридических лиц.

18. В какой форме учредитель (участник) юридического лица или орган, принявший решение о реорганизации юридического лица, обязан уведомить кредиторов этого юридического лица о реорганизации?

- А) в письменной;
- В) в письменной или устной;
- С) в устной.

19. При слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с:

- А) передаточным актом;
- В) договором, заключенным между юридическими лицами;
- С) учредительными документами вновь созданного юридического лица.

20. При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц, к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного лица в соответствии с:

- А) разделительным балансом;
- В) соглашением, заключенным юридическими лицами;
- С) бухгалтерским балансом реорганизованного юридического лица.

21. Кредитор реорганизуемого юридического лица вправе потребовать:

- А) прекращения или досрочного исполнения обязательства, должником по которому является это юридическое лицо, и возмещения убытков;
- В) только прекращения или досрочного исполнения обязательств, должником по которому является это юридическое лицо;
- С) только возмещения убытков.

22. Основанием принудительной ликвидации юридического лица является:

- А) допущенное при создании юридического лица грубое решение закона;
- В) истечение срока, на которое создано юридическое лицо;
- С) достижение цели, ради которой создано юридическое лицо.

23. Ликвидация юридического лица влечет:

- А) его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;
- В) прекращение деятельности юридического лица с ликвидацией его имущества и увольнением всех работников;
- С) прекращение деятельности юридического лица в порядке, установленном законом.

24. Какой орган принимает решение о признании организации банкротом?

- А) арбитражный суд;
- В) третейский суд;
- С) суд общей юрисдикции.

25. Банкротство юридического лица регулируется:  
А) ГК РФ и другими федеральными законами;  
В) ГК РФ.
26. Внешним признаком несостоятельности (банкротства) юридического лица является:  
А) неудовлетворение требований кредиторов;  
В) отсутствие возможности восстановить платежеспособность;  
С) стоимость чистых активов меньше размера уставного капитала.
27. Внешнее управление вводится на предприятии с целью:  
А) восстановить платежеспособность предприятия;  
В) выполнить требования граждан, перед которыми предприятие несет ответственность за причинение вреда здоровью и жизни;  
С) выполнить обязательства перед бюджетом;  
D) выполнить обязательства перед кредиторами.
28. Главная цель процедуры наблюдения при банкротстве предприятия:  
А) обеспечить сохранность имущества должника;  
В) восстановить платежеспособность предприятия;  
С) составить реестр требований кредиторов.

#### **Тема 4 Организационно-правовые формы юридических лиц**

1. Хозяйственные товарищества могут создаваться в форме:  
А) полного товарищества и товарищества на вере (коммандитного товарищества);  
В) товарищества с ограниченной ответственностью;  
С) полного товарищества и товарищества с ограниченной ответственностью.
2. Полное товарищество создается и действует на основании:  
А) учредительного договора;  
В) устава;  
С) учредительного договора и устава.
3. Участниками полных товариществ могут быть:  
А) индивидуальные предприниматели и коммерческие организации;  
В) коммерческие организации и государственные органы;  
С) коммерческие организации и органы местного самоуправления.
4. При невнесении половины своего вклада в складочный капитал товарищества к моменту его регистрации участник обязан уплатить товариществу с невнесенной части вклада:  
А) 10% и возместить причиненные убытки;  
В) 10%;  
С) 3% и возместить причиненные убытки.
5. По обязательствам полного товарищества участники после выхода из него:  
А) продолжают нести ответственность в течение последующих 2-х лет, если обязательства возникли до момента выбытия;  
В) не несут какой-либо ответственности;  
С) несут ответственность в течение года по любым обязательствам.
6. Участниками товарищества на вере являются:  
А) полные товарищи и участники-вкладчики (коммандитисты);  
В) полные товарищи;  
С) коммандитисты.
7. Вкладчик товарищества на вере не имеет права:  
А) участвовать в управлении и ведении дел товарищества;  
В) передать свою долю в складочном капитале товарищества третьему лицу;  
С) знакомиться с годовыми отчетами и балансами товарищества.
8. Товарищество на вере не подлежит ликвидации, если в нем остаются:  
А) один полный товарищ и один вкладчик;  
В) два полных товарища и один вкладчик;  
С) один полный товарищ и два вкладчика.

9. Хозяйственные общества могут создаваться в форме:
- А) акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью;
  - В) благотворительного общества;
  - С) кооператива.
10. На основании каких документов создается и действует общество с ограниченной ответственностью?
- А) учредительного договора и устава;
  - В) учредительного договора;
  - С) устава.
11. На какой срок создается акционерное общество:
- А) без ограничения срока, если иное не установлено его уставом;
  - В) на срок до 10 лет;
  - С) без ограничения срока.
12. Учредительными документами акционерного общества являются:
- А) устав;
  - В) устав и учредительный договор;
  - С) учредительный договор.
13. Высшим органом управления акционерного общества считается:
- А) собрание акционеров;
  - В) правление;
  - С) совет директоров.
14. Совет директоров в акционерном обществе создается, если число акционеров в нем более:
- А) 50;
  - В) 35;
  - С) 70.
15. Оплата акций акционерного общества при его учреждении производится его учредителями:
- А) по цене не ниже номинальной;
  - В) по рыночной цене;
  - С) по цене, определяемой общим собранием акционеров.
16. Владельцы обыкновенных акций имеют право:
- А) участвовать в собраниях акционеров с правом голоса по всем вопросам его компетенции, на получение дивидендов, а также на часть его имущества в случае ликвидации общества;
  - В) участвовать в управлении обществом;
  - С) на получение дивидендов, а также на часть имущества в случае его ликвидации.
17. Доля привилегированных акций в общем объеме уставного капитала акционерного общества не должна превышать:
- А) 25%;
  - В) 50%;
  - С) 35%.
18. Если стоимость чистых активов общества меньше размера уставного капитала, установленного ФЗ «Об акционерных обществах», акционерное общество
- А) подлежит ликвидации;
  - В) подлежит реорганизации;
  - С) продолжает деятельность.
19. Кто и как в АО принимает решение о совершении крупной сделки, предметом которой является имущество стоимостью активов общества от 25% до 50%?
- А) совет директоров единогласно.
  - В) генеральный директор по согласованию с советом директоров.
  - С) общее собрание акционеров большинством в 3/4 голосов присутствующих акционеров.
20. Основное общество (товарищество), которое имеет право давать дочернему обществу обязательные для него указания, отвечает с дочерним обществом по сделкам, заключенным последним во исполнение таких указаний:
- А) солидарно;
  - В) субсидиарно;
  - С) в порядке регресса.

21. Хозяйственное общество признается зависимым, если другое (преобладающее, участвующее) имеет более:

- А) двадцати процентов голосующих акций акционерного общества или двадцати процентов уставного капитала общества с ограниченной ответственностью;
- В) пятидесяти процентов голосующих акций акционерного общества или пятидесяти процентов уставного капитала общества с ограниченной ответственностью;
- десяти процентов голосующих акций акционерного общества или десяти процентов уставного капитала общества с ограниченной ответственностью.

22. Унитарным предприятием признается:

- А) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество;
- В) некоммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество;
- С) коммерческая или некоммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

23. Какие виды деятельности вправе осуществлять унитарные предприятия?

- А) только предусмотренные уставом;
- В) любые, не запрещенные законом.

24. Учредительными документами государственных и муниципальных унитарных предприятий являются:

- А) устав;
- В) учредительный договор;
- С) учредительный договор и устав.

25. Органом унитарного предприятия является:

- А) руководитель;
- В) дирекция, трудовой коллектив;
- С) руководитель, Совет трудового коллектива.

26. Имущественной основой деятельности государственного и муниципального унитарного предприятия является:

- А) уставный фонд;
- В) уставный капитал;
- С) складочный капитал.

27. Вправе ли государственное унитарное предприятие без согласия собственника сдать в аренду недвижимое имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения?

- А) не вправе;
- В) вправе, но только нежилые помещения;
- С) вправе.

28. Какое имущество, закрепленное за казенным предприятием или учреждением, его собственник вправе изъять и распорядиться им по своему усмотрению?

- А) излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению;
- В) излишнее либо используемое не по назначению;
- С) излишнее или неиспользуемое.

29. Предприятие, имеющее имущество на праве хозяйственного ведения без согласия собственника:

- А) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом;
- В) не вправе распоряжаться этим имуществом.

30. Субсидиарную ответственность по обязательствам какого предприятия несет РФ?:

- А) федерального унитарного предприятия на праве оперативного управления;
- В) федерального унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения;
- С) РФ не отвечает по обязательствам этих унитарных предприятий.

31. Членами производственного кооператива могут быть:

- А) граждане и юридические лица, если в уставе не указано иное;
- В) граждане;
- С) юридические лица.

32. Число членов производственного кооператива не должно быть:

- А) менее 5;

- В) менее 100;
- С) количество не ограничено.

33. Учредительными документами производственного кооператива определены:

- А) устав;
- В) учредительный договор;
- С) устав и учредительный договор.

34. К моменту регистрации член производственного кооператива должен внести часть паевого взноса в размере не менее:

- А) 10%;
- В) 25%;
- С) 50%.

35. Член производственного кооператива несет по обязательствам кооператива:

- А) субсидиарную ответственность;
- В) солидарную ответственность;
- С) ограниченную ответственность в пределах своего пая.

36. При принятии решений общим собранием производственного кооператива член кооператива имеет:

- А) один голос;
- В) количество голосов, пропорционально своему паю;
- С) количество голосов согласно Уставу.

37. Общественная организация- это:

- А) добровольное объединение граждан на основе общности их интересов для удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей;
- В) объединение граждан и (или) юридических лиц на основе добровольных имущественных взносов, преследующая социальные, культурные, образовательные, благотворительные и иные общественно полезные цели, не имеющая членства;
- С) объединение граждан и юридических лиц на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования, здравоохранения, культуры, науки и иных услуг, не имеющая членства.

38. Надзор за деятельностью фонда осуществляет:

- А) попечительский совет;
- В) общее собрание;
- С) учредители фонда.

39. Решение о ликвидации фонда по заявлению заинтересованных лиц может принять только

- А) суд;
- В) попечительский совет;
- С) учредитель фонда.

45. Является ли объединение коммерческих и (или) некоммерческих организаций в форме ассоциаций и союзов коммерческой организацией?

- А) нет;
- В) да.

40. Сохраняют ли члены объединения юридических лиц свою самостоятельность и права юридического лица?

- А) сохраняют в любом случае;
- В) не сохраняют;
- С) сохраняют, если это предусмотрено в учредительном документе и уставе объединения.

41. Могут ли ассоциации юридических лиц заниматься предпринимательской деятельностью:

- А) нет;
- В) да, если это предусмотрено законом;
- С) да.

## **Тема 5 Правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства в РФ**

1. К субъектам малого предпринимательства относятся потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также

индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

- А) средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает 15 человек,
- В) средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает 100 человек, выручка – до 400 млн. руб.
- С) средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает 100 человек, выручка – до 400 млн. руб., балансовая стоимость активов – до 1 млрд. руб.

2. К субъектам среднего предпринимательства относятся потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

- А) средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает 100 человек,
- В) средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает 250 человек, выручка – до 1 млрд. руб.
- С) средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает 200 человек, выручка – до 1 млрд. руб., балансовая стоимость активов – до 2 млрд. руб.

3. К субъектам микропредпринимательства относятся потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

- А) средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает 50 человек,
- В) средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает 15 человек, выручка – до 60 млн. руб.
- С) средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает 50 человек, выручка – до 60 млн. руб., балансовая стоимость активов – до 500 млн. руб.

4. Меры государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в РФ:

- А) специальные налоговые режимы, упрощенные правила ведения налогового учета, упрощенные формы налоговых деклараций по отдельным налогам и сборам для малых предприятий;
- В) упрощенная система ведения бухгалтерской отчетности для малых предприятий, осуществляющих отдельные виды деятельности;
- С) более низкий уровень контроля (надзора).

5. Основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

- А) заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;
- В) открытость процедур оказания поддержки;
- С) приоритет перед крупным бизнесом

6. Субъекты малого и среднего предпринимательства – это:

- А) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными настоящим Федеральным законом, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;
- В) индивидуальные предприниматели и К(Ф)Х;
- С) индивидуальные предприниматели, К(Ф)Х И ООО;

7. Инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства является:

- А) система коммерческих и некоммерческих организаций, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и оказания им поддержки;
- В) бизнес-инкубатор;
- С) многофункциональный центр.

8. Какой правовой статус может иметь крестьянское (фермерское) хозяйство?

- А) предпринимательская деятельность без образования юридического лица;
- В) юридическое лицо;
- С) предпринимательская деятельность без образования юридического лица либо юридическое лицо.

## **Тема 6 Имущественные права субъектов предпринимательской деятельности**

1. Собственнику принадлежат права:

- А) владения, пользования, распоряжения;
- В) пользования, владения, аренды;
- С) владения, распоряжения, найма.

2. Собственник несет бремя содержания принадлежащего ему имущества, если иное не предусмотрено:  
А) законом или договором;  
В) законом;  
С) договором.
3. Кто несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, если иное не предусмотрено законом или договором:  
А) собственник;  
В) владелец;  
С) арендатор.
4. В Российской Федерации признаются:  
А) частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности;  
В) частная, имущественная, общественная форма собственности;  
С) частная, государственная, кооперативная формы собственности.
5. Количество и стоимость имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц, не ограничиваются, за исключением случаев, когда такие ограничения установлены:  
А) законом;  
В) иными правовыми актами;  
С) законом или иными правовыми актами.
6. Виды объектов гражданских прав, которые могут принадлежать лишь определенным участникам оборота либо нахождение которых в обороте допускается по специальному разрешению (объекты ограниченного оборотоспособные), определяются в порядке, установленном:  
А) законом;  
В) указом Президента РФ;  
С) постановлением Правительства РФ.
7. Член жилищного, гаражного или иного потребительского кооператива на предоставленное кооперативом помещение право собственности приобретает  
А) после внесения всей суммы паевого взноса;  
В) после внесения  $\frac{1}{2}$  суммы паевого взноса;  
С) после внесения  $\frac{2}{3}$  суммы паевого взноса.
8. При каких условиях граждане и юридические лица приобретают право на имущество в порядке приобретательной давности?  
А) добросовестность, открытость и непрерывность владения как своим собственным недвижимым имуществом в течение 15 лет либо иным имуществом в течение 5 лет;  
В) добросовестность, открытость и непрерывность владения имуществом как своим собственным в течение 10 лет;  
С) добросовестность, открытость и непрерывность владения как своим собственным недвижимым имуществом в течение 10 лет либо иным имуществом в течение 5 лет.
9. Муниципальной собственностью является имущество, принадлежащее на праве собственности:  
А) городским и сельским поселениям, другим муниципальным образованиям;  
В) органам местного самоуправления.
10. Размещение собственником в принадлежащем ему жилом помещении предприятий, учреждений, организаций допускается только:  
А) только после перевода такого помещения в нежилое;  
В) после получения на это разрешения государственных органов;  
С) только на основании договора аренды, зарегистрированного в установленном порядке.
11. Право собственности на здания, сооружения и другое вновь создаваемое недвижимое имущество, подлежащее государственной регистрации, возникает:  
А) с момента такой регистрации;  
В) с момента приемки этого имущества соответствующей комиссией;  
С) с момента ввода этого имущества в эксплуатацию.
12. Под передачей вещи признается:  
А) вручение вещи приобретателю, а равно сдача перевозчику для отправки приобретателю или сдача в организацию связи для пересылки вещи приобретателю;  
В) вручение вещи приобретателю;  
С) составление акта о передаче вещи приобретателю.
13. Общая собственность может быть

- A) долевой или совместной;
- B) долевой;
- C) совместной.

14. Может ли имущество находиться в общей собственности без определения долей каждого из собственников?

- A) да;
- B) нет.

15. Доли участников долевой собственности считаются равными:

- A) если доли не могут быть определены на основании закона и не установлены соглашением всех его участников;
- B) если имущество не подлежит разделу;
- C) если законом запрещен раздел имущества.

16. В случае, если в общей долевой собственности доли не определены законом или соглашением:

- A) они считаются равными;
- B) необходимо обратиться в суд по вопросу их определения;
- C) она считается общей совместной.

17. Участник общей долевой собственности вправе:

- A) продать свою долю третьему лицу, но другие участники имеют право преимущественной покупки;
- B) продать свою долю только другому участнику общей собственности;
- C) продать свою долю постороннему лицу только при согласии всех участников.

18. Уступка преимущественного права покупки доли в общей собственности

- A) не допускается;
- B) допускается;
- C) допускается с согласия участников.

19. Распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности, осуществляется:

- A) по соглашению всех ее собственников;
- B) по соглашению большинства ее собственников.

20. Принудительное изъятие у собственника имущества:

- A) не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом ;
- B) допускается в случаях, предусмотренных законом и другими правовыми актами;
- C) не допускается ни в каких случаях.

21. Оценка, по которой собственнику возмещается стоимость реквизированного имущества:

- A) может быть оспорена им в суде;
- B) не может быть оспорена им в суде;
- C) может быть оспорена им в суде, если собственник - физическое лицо.

22. Собственник может истребовать у добросовестного владельца свое имущество, утраченное помимо его воли:

- A) любое имущество, кроме денег и ценных бумаг на предъявителя;
- B) любое имущество;
- C) любое имущество, в том числе ценные бумаги.

23. Какие способы защиты права собственности и других вещных прав Вы можете назвать?

- A) негаторные и виндикационные иски;
- B) негаторные иски;
- C) виндикационные иски.

## **Тема 7 Правовой режим отдельных видов имущества субъектов предпринимательской деятельности**

1. Имущество как объект гражданского права представляет собой:

- A) совокупность принадлежащих субъекту гражданского права вещей, имущественных прав и обязанностей;
- B) только вещи, принадлежащие конкретному лицу;
- C) только права и обязанности, принадлежащие субъекту гражданского права.

2. Использование иностранной валюты при осуществлении расчетов на территории РФ по обязательствам:
- А) допускается в случаях, в порядке и на условиях, определенных законом;
  - В) допускается;
  - С) не допускается.
3. В каком порядке могут производиться расчеты с участием граждан, не связанные с осуществлением ими предпринимательской деятельности?
- А) наличными деньгами без ограничения суммы или в безналичном порядке;
  - В) наличными деньгами без ограничения суммы;
  - С) в безналичном порядке.
4. Вещи, принадлежащие лишь отдельным участникам оборота или находящиеся в обороте по специальному разрешению, это:
- А) ограниченно оборотоспособные вещи;
  - В) вещи, разрешенные в обороте;
  - С) вещи, которые не могут служить предметом сделок и изменять собственника.
5. Виды объектов гражданских прав, нахождение которых в обороте не допускается, должны быть указаны:
- А) в законе;
  - В) в постановлении Правительства РФ;
  - С) в законе и иных правовых актах.
6. В соответствии с Гражданским законодательством к недвижимым вещам относятся:
- А) земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей;
  - В) земельные участки, водные объекты, здания и сооружения; вещи, подлежащие государственной регистрации; деньги, именные ценные бумаги; предприятие, как имущественный комплекс;
  - С) земля и то, что прочно связано с землей, воздушные и морские суда, речные и озерные суда, космические объекты, ордерные ценные бумаги, товарные знаки и иные исключительные права.
7. Государственная регистрация прав на движимое имущество:
- А) не требуется, кроме случаев, указанных в законе;
  - В) не требуется;
  - С) требуется.
8. К движимому имуществу относятся:
- А) деньги, ценные бумаги;
  - В) морские и речные суда;
  - С) космические объекты.
9. В состав предприятия как имущественного комплекса входят:
- А) все виды имущества, включая различные права и обязанности (долги);
  - В) все виды имущества, исключая обязанности (долги);
  - С) все виды имущества, исключая различные права и обязанности (долги).
10. Предприятием как объектом прав признается:
- А) имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности;
  - В) совокупность вещей, а также деньги и ценные бумаги;
  - С) совокупность вещей.
11. В качестве ценной бумаги законодательство признает:
- А) документ, удостоверяющий имущественное право лица;
  - В) договор;
  - С) документ об имущественном праве.
12. К ценным бумагам относятся:
- А) облигация;
  - В) страховой полис;
  - С) долговая расписка.
13. По договору складского хранения являются ценной бумагой:
- А) простые складские свидетельства и двойные складские свидетельства;
  - В) любые документы, выдаваемые при принятии товара на хранение;
  - С) только двойные складские свидетельства.

14. Отсутствие обязательных реквизитов ценной бумаги или несоответствие ценной бумаги установленной для нее форме влечет ее:
- А) ничтожность;
  - В) оспоримость;
  - С) ничтожность или оспоримость.
15. С передачей ценной бумаги переходят
- А) все удостоверяемые ею права в совокупности;
  - В) только права, определяемые соглашением сторон;
  - С) только корпоративные права.
16. Права, которые удостоверены ценной бумагой, могут принадлежать:
- А) предъявителю ценной бумаги, названному в ценной бумаге лицу, лицу, которое может само осуществить эти права или назначить распоряжением другое уполномоченное лицо;
  - В) лишь строго ограниченному числу лиц;
  - С) государству.
17. Права по ордерной ценной бумаге передаются путем
- А) совершения на этой бумаге передаточной надписи;
  - В) простого вручения ценной бумаги другому лицу;
  - С) простого вручения ценной бумаги другому лицу либо совершения на этой бумаге передаточной надписи.
18. Для передачи другому лицу прав, удостоверенных ценной бумагой на предъявителя, достаточно:
- А) вручения ценной бумаги;
  - В) заключения договора на ее передачу;
  - С) регистрации передачи в установленном порядке.
19. Может ли названное в ценной бумаге лицо, права которого удостоверены ценной бумагой, назначить своим распоряжением (приказом) другое управомоченное лицо?
- А) при выдаче ордерной ценной бумаги названное в ней лицо может осуществить свои права само, либо назначить другое управомоченное лицо;
  - В) может осуществить свои права только названное в ценной бумаге лицо.
20. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя производится судом в порядке, предусмотренным:
- А) гражданским процессуальным законодательством;
  - В) гражданским законодательством;
  - С) административным законодательством.
21. Режим коммерческой тайны может быть установлен в отношении сведений:
- А) о секретах производства;
  - В) о системе оплаты труда;
  - С) о загрязнении окружающей среды.
22. Законодательство РФ о коммерческой тайне состоит из:
- А) ГК РФ, ФЗ «О коммерческой тайне», других федеральных законов;
  - В) ГК РФ;
  - С) ГК РФ и других федеральных законов.
23. Сведения, которые не могут составлять служебную или коммерческую тайну, определяются:
- А) законом и иными правовыми актами;
  - В) законом;
  - С) Правительством РФ.
24. Что обязаны сделать лица, незаконными методами получившие информацию, которая составляет служебную или коммерческую тайну?
- А) возместить убытки;
  - В) возместить реальный ущерб;
  - С) возместить упущенную выгоду.

## **Тема 8 Договор как основа обязательств в предпринимательской деятельности**

1. По действующему законодательству сделкой признается:

- А) действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение правоотношений;  
В) передача имущества, товаров, услуг;  
С) договоренность на совершение определенных действий.
2. Односторонней сделкой признается сделка, для совершения которой необходимо и достаточно:  
А) выражение воли одной стороны;  
В) выражение воли одной стороны и предварительного согласия другой стороны;  
С) выражение воли одной стороны при условии, что вторая сторона впоследствии одобрила ее.
3. Двусторонней сделкой признается сделка, для совершения которой необходимо:  
А) выражение согласованной воли двух сторон;  
В) выражение воли одной стороны и предварительного согласия другой стороны;  
С) выражение воли одной стороны в интересах другой стороны.
4. Сделки могут совершаться:  
А) в устной, в письменной простой и в письменной нотариальной формах;  
В) только в письменной простой и в письменной нотариальной формах;  
С) в форме государственной регистрации.
5. Молчание признается выражением воли совершить сделку в случаях, предусмотренных:  
А) законом или соглашением сторон;  
В) законом или иными правовыми актами;  
С) соглашением сторон.
6. В простой письменной форме должны совершаться сделки:  
А) сделки юридических лиц между собой и с гражданами;  
В) любые сделки между гражданами;  
С) только сделки юридических лиц между собой и с гражданами относительно продажи предприятий.
7. Совершение сделки на бланке определенной формы, скрепление печатью является обязательным, если это предусмотрено  
А) законом, иными правовыми актами или соглашением сторон;  
В) законом или соглашением сторон;  
С) законом или иными правовыми актами.
8. Несоблюдение простой письменной формы влечет ее недействительность, если это прямо предусмотрено  
А) в законе или соглашении сторон;  
В) в законе;  
С) в соглашении сторон.
9. По общему правилу несоблюдение простой письменной формы  
А) лишает стороны права в случае спора ссылаться в подтверждение сделки на свидетельские показания;  
В) влечет недействительность сделки;  
С) лишает стороны права в случае спора ссылаться в подтверждение сделки на письменные доказательства.
10. Нотариальное удостоверение сделок обязательно:  
А) в случаях, указанных в законе; в случаях, предусмотренных соглашением сторон, хотя бы по закону для сделок данного вида эта форма не требовалась;  
В) по усмотрению одной из сторон в сделке;  
С) в соответствии с законом.
11. Несоблюдение нотариальной формы влечет  
А) ничтожность сделки;  
В) оспоримость сделки;  
С) ничтожность или оспоримость сделки.
12. Если одна из сторон полностью или частично исполнила сделку, требующую нотариального удостоверения, а другая сторона уклоняется от такого удостоверения сделки, то суд вправе:  
А) признать сделку действительной и потребовать от уклоняющейся стороны возместить другой стороне убытки;  
В) признать сделку недействительной;  
С) потребовать от сторон нотариального удостоверения сделки.

13. Государственная регистрация сделок обязательна:  
А) в случаях, указанных в законе;  
В) в случаях, указанных в законе и иных нормативных актах;  
С) в случаях, предусмотренных соглашением сторон, хотя бы по закону для сделок данного вида государственная регистрация не требовалась.
14. Оспоримая сделка недействительна:  
А) в силу признания ее таковой судом;  
В) независимо от признания ее таковой судом;  
С) по решению налоговых органов.
15. Мнимая сделка - это:  
А) сделка, совершенная без намерения создать правовые последствия;  
В) сделка, не исполненная обеими сторонами;  
С) сделка, заключенная под влиянием заблуждения, имеющего существенное значение.
16. Требование о применении последствий недействительности ничтожной сделки может быть предъявлено:  
А) любым заинтересованным лицом;  
В) лицами, указанными в ГК РФ;  
С) каждой из сторон по сделке.
17. К последствиям признания сделки недействительной относится (по общему правилу):  
А) обязанность каждой из сторон вернуть другой стороне все, полученное по сделке;  
В) взыскание штрафа с виновной стороны в пользу потерпевшей стороны;  
С) обязанность виновной стороны извиниться перед потерпевшей стороной.
18. В случае исполнения обеими сторонами сделки, совершенной с целью, заведомо противной основам правопорядка или нравственности:  
А) все, полученное по сделке, взыскивается в доход РФ лишь с виновной стороны;  
В) обе стороны уплачивают штраф в доход РФ;  
С) с обеих сторон взыскивается в доход РФ все, полученное по сделке.
19. Обязательства возникают:  
А) из договоров, вследствие причинения вреда и из иных оснований, предусмотренных ГК РФ;  
В) из договоров;  
С) из договоров, вследствие причинения вреда.
20. Вправе ли должник исполнить досрочно обязательство, не связанное с осуществлением его сторонами предпринимательской деятельности:  
А) вправе, если иное не предусмотрено законом, или иными правовыми актами или условиями обязательства либо не вытекает из его существа;  
В) вправе во всех случаях;  
С) вправе с согласия кредитора..
21. Уступка требования кредитором другому лицу допускается, если она не противоречит  
А) закону, иным правовым актам или договору;  
В) закону, иным правовым актам;  
С) договору.
22. В каком порядке допускается перевод должником своего долга на другое лицо?  
А) лишь с согласия кредитора;  
В) как правило, с согласия кредитора;  
С) без согласия кредитора.
23. При исполнении денежного обязательства просрочка кредитора:  
А) освобождает должника от уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами;  
В) дает право должнику не исполнять обязательство;  
С) не влечет за собой никаких последствий.
24. Исполнение обязательства может обеспечиваться  
А) неустойкой, залогом, поручительством, банковской гарантией, удержанием, задатком и другими способами, предусмотренными законом или договором;  
В) неустойкой, залогом, поручительством, банковской гарантией;  
С) неустойкой, залогом, поручительством, банковской гарантией, удержанием, задатком.
25. При неисполнении должником обеспеченного поручительством обязательства:

- А) поручитель и должник несут солидарную ответственность, если иное не предусмотрено законом или договором поручительства;
- В) поручитель и должник отвечают перед кредитором каждый в размере своей доли;
- С) поручитель и должник несут субсидиарную ответственность, если иное не предусмотрено договором.
26. Размер законной неустойки
- А) может быть увеличен соглашением сторон, если закон этого не запрещает;
- В) может быть уменьшен соглашением сторон;
- С) может быть увеличен соглашением сторон.
27. В случае неисполнения должником обязательства, обеспеченного залогом, кредитор имеет право:
- А) получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества;
- В) получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества, или оставить заложенное имущество себе;
- С) получить заложенное имущество в собственность.
28. Залогодателем может быть
- А) как сам должник, так и третье лицо;
- В) только сам должник;
- С) только третье лицо.
29. Если договор, обеспеченный задатком, не исполняется по вине задаткополучателя:
- А) он обязан уплатить другой стороне двойную сумму задатка;
- В) сумма задатка остается у этой стороны;
- С) он обязан возвратить задаток другой стороне.
30. Если за неисполнение договора ответственна сторона, давшая задаток:
- А) он остается у другой стороны;
- В) он подлежит возврату другой стороне в половинном размере;
- С) он подлежит возврату другой стороне в полном объеме.
31. Если иное не предусмотрено законом или договором, лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность и не исполняющее обязательство либо исполнившее его ненадлежащим образом, несет ответственность:
- А) во всех случаях, кроме случая непреодолимой силы;
- В) только при наличии вины.
32. Допускается ли досрочное исполнение обязательства, не связанного с осуществлением его сторонами предпринимательской деятельности:
- А) допускается, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или условиями обязательства либо не вытекает из его существа;
- В) допускается в любом случае;
- С) не допускается вообще.
33. Нести субсидиарную ответственность - значит:
- А) нести ответственность дополнительно к ответственности основного должника;
- В) полностью отвечать по долгам;
- С) отвечать в определенной доле.
34. В каком объеме подлежит возмещению вред, причиненный личности или имуществу гражданина либо имуществу юридического лица:
- А) в полном объеме;
- В) гражданину - в полном объеме, а юридическому лицу - в объеме не менее половины причиненных убытков;
- С) юридическому лицу - в полном объеме, а гражданину - в объеме не менее половины причиненных убытков.
35. Прекращение обязательства по требованию одной стороны допускается только в случаях, предусмотренных:
- А) законом или договором;
- В) законом;
- С) договором.
36. Действующее законодательство допускает ли прощение долга:
- А) да, если это не нарушит прав других лиц в отношении имущества кредитора;
- В) да;

С) нет.

37. Укажите, из ниже перечисленных, существенные условия договора:

- А) предмет договора;
- В) цена договора;
- С) срок договора;
- Д) все вышеперечисленное.

38. Под убытками понимаются:

- А) реальный ущерб и упущенная выгода;
- В) реальный ущерб;
- С) недополученная прибыль.

39. Договоры это:

- А) двух- или многосторонние сделки;
- В) односторонние сделки;
- С) односторонние, двух- или многосторонние сделки.

40. Гражданско-правовой договор- это:

- А) соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;
- В) соглашение двух лиц;
- С) оферта.

41. Свобода договора предполагает возможность заключать договор

- А) как предусмотренный, так и не предусмотренный законом или иным правовым актом;
- В) предусмотренный законом или иным правовым актом;
- С) не соответствующий требованиям закона.

42. Вправе ли стороны заключить договор, не предусмотренный законом или иными правовыми актами?

- А) да.
- В) нет.

43. Условия договора определяются:

- А) по усмотрению сторон, кроме случаев, когда содержание соответствующего условия предписано законом или иными правовыми актами;
- В) только законом и правовыми актами;
- С) только по усмотрению сторон.

44. Договор признается заключенным:

- А) в момент получения лицом, направившим оферту, ее акцепта;
- В) в момент получения лицом оферты;
- С) в момент отправления акцепта.

43. При заключении договора оферта должна содержать:

- А) существенные условия договора;
- В) любые условия;
- С) примерные условия.

44. При заключении договора акцепт должен быть:

- А) полным и безоговорочным.;
- В) полным;
- С) безоговорочным.

45. Чем признается ответ о согласии заключить договор на иных условиях, чем предложено в оферте?

- А) отказом от акцепта и в то же время новой офертой;
- В) только отказом от акцепта;
- С) только новой офертой.

46. Изменение цены после заключения договора допускается в случаях и на условиях, предусмотренных:

- А) договором, законом либо в установленном законом порядке;
- В) договором;
- С) договором либо законом.

47. При расторжении договора:

- А) обязательства сторон прекращаются;
- В) обязательства сторон продолжаются до их исполнения;
- С) обязательства сторон сохраняются.

## **Тема 9 Правовое регулирование монополистической деятельности**

1. Антимонопольное законодательство Российской Федерации основывается на:
  - А) Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоит из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов;
  - В) Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации;
  - С) Федеральном законе «О защите конкуренции».
2. Доминирующим признается положение хозяйствующего субъекта (за исключением финансовой организации):
  - А) доля которого на рынке определенного товара превышает тридцать процентов;
  - В) доля которого на рынке определенного товара превышает пятьдесят процентов;
  - С) доля которого на рынке определенного товара превышает семьдесят пять процентов.
3. Дискриминационные условия – это:
  - А) условия доступа на товарный рынок, условия производства, обмена, потребления, приобретения, продажи, иной передачи товара, при которых хозяйствующий субъект или несколько хозяйствующих субъектов поставлены в неравное положение по сравнению с другим хозяйствующим субъектом или другими хозяйствующими субъектами;
  - В) действия конкурентов, приводящие к возникновению убытков у хозяйствующего субъекта;
  - С) условия внешней среды бизнеса, противоречащие экономическим интересам хозяйствующего субъекта.
4. Недобросовестная конкуренция – это:
  - А) действия конкурентов, ущемляющие экономические интересы хозяйствующего субъекта;
  - В) любые действия хозяйствующих субъектов (группы лиц), которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, противоречат законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добросовестности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам - конкурентам либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации;
  - С) использование монополично высоких или монополично низких цен.
5. Монополистическая деятельность – это:
  - А) злоупотребление хозяйствующим субъектом, группой лиц своим доминирующим положением, соглашения или согласованные действия, запрещенные антимонопольным законодательством, а также иные действия (бездействие), признанные в соответствии с федеральными законами монополистической деятельностью;
  - В) продажа, обмен или иное введение в оборот товара, если при этом незаконно использовались результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, средства индивидуализации продукции, работ, услуг;
  - С) незаконное получение, использование, разглашение информации, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну.
6. К недобросовестной относится реклама, которая:
  - А) содержит некорректные сравнения рекламируемого товара с находящимися в обороте товарами, которые произведены другими изготовителями или реализуются другими продавцами;
  - В) содержит недостоверные сведения о преимуществах рекламируемого товара перед находящимися в обороте товарами, которые произведены другими изготовителями или реализуются другими продавцами;
  - С) вводит покупателя в заблуждение относительно гарантийных обязательств изготовителя или продавца товара.
7. Недостоверной признается реклама, которая:
  - А) содержит не соответствующие действительности сведения;
  - В) ущемляет деловую репутацию конкурентов;
  - С) ущемляет экономические интересы конкурентов.
8. Не может быть признано доминирующим положение хозяйствующего субъекта, доля которого на рынке определенного товара не превышает:
  - А) 35 %;
  - В) 50 %;
  - С) 75 %.

## **Тема 10 Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг**

1. Потребитель в случае обнаружения в товаре недостатков, если они не были оговорены продавцом, вправе:

- А) потребовать замены на товар этой же марки (этих же модели и (или) артикула);
- В) потребовать замены на такой же товар другой марки (модели, артикула) с соответствующим перерасчетом покупной цены;
- С) потребовать возмещения морального вреда.

2. Потребитель при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги) вправе по своему выбору потребовать:

- А) соответствующего уменьшения цены выполненной работы (оказанной услуги);
- В) безвозмездного изготовления другой вещи из однородного материала такого же качества или повторного выполнения работы. При этом потребитель обязан возвратить ранее переданную ему исполнителем вещь;
- С) возмещения убытков в двойном размере стоимости работы (услуги) понесенных им расходов по устранению недостатков выполненной работы (оказанной услуги) своими силами или третьими лицами.

3. К принципам технического регулирования относят:

- А) применение единых правил установления требований к продукции или к связанным с ними процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнению работ или оказанию услуг;
- В) соответствие технического регулирования уровню развития национальной экономики, развития материально-технической базы, а также уровню научно-технического развития;
- С) ограничение конкуренции при осуществлении аккредитации и сертификации.

4. Технические регламенты принимаются в целях:

- А) защиты жизни или здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества;
- В) охраны окружающей среды, жизни или здоровья животных и растений;
- С) ограничения монополистической деятельности.

5. Целями стандартизации являются:

- А) повышение уровня безопасности жизни и здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, государственного и муниципального имущества, объектов с учетом риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повышение уровня экологической безопасности, безопасности жизни и здоровья животных и растений;
- В) содействие соблюдению требований технических регламентов;
- С) предупреждение недобросовестной конкуренции.

6. К документам в области стандартизации, используемым на территории Российской Федерации, относятся:

- А) национальные стандарты;
- В) правила стандартизации, нормы и рекомендации в области стандартизации;
- С) технические условия.

7. Орган по сертификации:

- А) осуществляет подтверждение соответствия объектов добровольного подтверждения соответствия;
- В) выдает сертификаты соответствия на объекты, прошедшие добровольную сертификацию;
- С) отслеживает недостоверную рекламу.

8. Технический регламент вступает в силу:

- А) не ранее чем через шесть месяцев со дня его официального опубликования;
- В) со дня его официального опубликования;
- С) не ранее чем через три месяца со дня его официального опубликования.

Тема 11 Защита имущественных прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности

1. Систему арбитражных судов в Российской Федерации составляют:

- А) Высший арбитражный суд РФ, федеральные арбитражные суды округов (арбитражные кассационные суды); арбитражные апелляционные суды; арбитражные суды первой инстанции;
- В) Высший конституционный суд РФ, Высший арбитражный суд РФ, федеральные арбитражные суды округов (арбитражные кассационные суды); арбитражные суды первой инстанции;
- С) Высший арбитражный суд РФ, федеральные арбитражные суды округов (арбитражные кассационные суды); арбитражные суды первой инстанции.

2. Обращение в арбитражный суд осуществляется в форме:

- А) искового заявления;
- В) жалобы;
- С) претензии.

3. В первой инстанции арбитражного суда коллегиальным составом судей рассматриваются:

- 1) дела, относящиеся к подсудности Высшего арбитражного суда Российской Федерации;
- 2) дела об оспаривании нормативных правовых актов;
- 3) дела об административных правонарушениях.

4. Третьей судьей избирается (назначается):

- А) физическое лицо, способное обеспечить беспристрастное разрешение спора, прямо или косвенно не заинтересованное в исходе дела, являющееся независимым от сторон и давшее согласие на исполнение обязанностей третейского судьи;
- В) физическое лицо, имеющее высшее юридическое образование;
- С) физическое лицо, имеющее высшее юридическое образование и опыт практической работы в судебных органах не менее трех лет.

5. В Международный коммерческий арбитражный суд по соглашению сторон могут передаваться:

- А) споры из договорных отношений, возникающих при осуществлении внешнеторговых и иных видов международных экономических связей, если коммерческое предприятие хотя бы одной из сторон спора находится за границей;
- В) споры предприятий с иностранными инвестициями и международных объединений и организаций, созданных на территории Российской Федерации, между собой, споры между их участниками, а равно их споры с другими субъектами права Российской Федерации;
- С) споры из договорных отношений, возникающих при осуществлении внешнеторговых и иных видов международных экономических связей, если коммерческие предприятия сторон спора находятся за границей.

6. На должность нотариуса в Российской Федерации назначается в порядке, установленном законом, гражданин Российской Федерации:

- А) имеющий высшее юридическое образование;
- В) прошедший стажировку сроком не менее одного года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности;
- С) прошедший стажировку сроком не менее трех лет в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности.

7. Нотариус вправе:

- А) заниматься самостоятельной предпринимательской деятельностью;
- В) заниматься нотариальной, научной и преподавательской деятельностью;
- С) оказывать посреднические услуги при заключении договоров.

8. Судебный акт, принятый судом первой инстанции, именуется:

- А) решением;
- В) постановлением;
- С) определением.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенции (ее части или частей) –

ПСК-1 (Код 32 (ПСК-1), Код У2 (ПСК-1), Код В2 (ПСК-1), ПСК-3 (Код 32 (ПСК-3), Код У2 (ПСК-3), Код В2 (ПСК-3), ПСК-4 (Код 31 (ПСК-4), Код У1 (ПСК-4), Код В1 (ПСК-4), по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- дискуссия;
- доклад;
- зачет.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- анализ конкретных ситуаций;
- зачет.

### **6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования**

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования проводится после изучения каждого раздела дисциплины «Предпринимательское право».

Тестовые задания формируются с учетом осваиваемых компетенций:

**ПСК-1 (Код 32 (ПСК-1), ПСК-3 (Код 32 (ПСК-3), ПСК-4 (Код 31 (ПСК-4).**

Тестирование знаний студентов исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Каждому обучающемуся выдается тестовое задание с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных понятий, ключевых терминов, закономерностей, логических зависимостей между этапами и процессами проектного менеджмента, технологии и организации проектного менеджмента и т.п.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности.

Общими требованиями к композиции тестового задания выступают:

1. Краткость изложения.
2. Логическая форма высказывания.
3. Наличие адекватной инструкции к выполнению.
4. Однозначность восприятия и оценки.

В рамках данной дисциплины используется текущее и оперативное тестирование, для проверки качества усвоения знаний по определенным темам, разделам программы дисциплины.

Тесты по дисциплине представлены в форме задания с выбором правильного ответа.

Основные характеристики тестовых заданий:

1. Основная часть задания сформулирована очень кратко и имеет предельно простую синтаксическую конструкцию.
2. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях примерно одинакова.
3. Тестовые задания не содержат оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу.
4. Все варианты ответов равновероятно привлекательны для испытуемых.
5. Ни один из вариантов ответов не является частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный.
6. Основная часть задания сформулирована в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов.
7. Все ответы параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста. Ответы четко различаются между собой,

правильный ответ однозначен и не опирается на подсказки. Среди ответов отсутствуют ответы, вытекающие один из другого.

#### *Процедура тестирования*

Тестирование проводится в течение 15 минут. Если по окончании отведённого времени студент не успел ответить на все вопросы, оставшиеся вопросы оцениваются как нулевые. Форма выполнения теста – тестовые задания, в которых тестируемый отмечает выбор правильного варианта, обведя номер кружком.

Перед тестированием проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления с целями, задачами тестирования, с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

По окончании процедуры тестирования студент имеет право ознакомиться с результатами теста и получить разъяснения и комментарии по поводу допущенных ошибок.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

#### *Шкала оценивания*

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил все тестовые задания;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент владеет навыками по выполнению заданий, но допустил незначительную арифметическую ошибку (другие незначительные недочеты), или допустил некоторое количество ошибок в тестовых заданиях (не более 25 %);
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если допущено некоторое количество ошибок в тестовых заданиях (в интервале от 25 до 50 %);
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил тестовые задания.

## **6.2 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме дискуссии**

Дискуссия представляет собой способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством

обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Под дискуссией также может подразумеваться публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов.

Дискуссия обеспечивает активное включение обучающихся в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия.

Важной характеристикой дискуссии является аргументированность.

Дискуссия рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по компетенциям ПСК-1 (Код 32 (ПСК-1)), ПСК-3 (Код 32 (ПСК-3)), ПСК-4 (Код 31 (ПСК-4)).

Тему дискуссии студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде академии по дисциплине «Предпринимательское право».

В рамках изучения данной дисциплины используется дискуссия-диалог и дискуссия-спор.

Дискуссия-диалог применяется для совместного обсуждения проблем, решение которых может быть достигнуто на основе согласования различных точек зрения, достижения консенсуса.

Дискуссия-спор используется для всестороннего рассмотрения сложных проблем, не имеющих однозначного решения. Она построена на принципе «позиционного противостояния» и ее цель – уточнить и определить свою позицию; научить аргументировано отстаивать свою точку зрения и в то же время осознать право других иметь свой взгляд на эту проблему, быть индивидуальностью.

Условия эффективного проведения дискуссии:

- информированность и подготовленность обучающихся к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений;
- правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание;
- корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента;
- установление регламента выступления участников;
- полная включенность группы в дискуссию;
- обучение обучающихся умению вести дискуссию, совместная выработка правил и норм групповой коммуникации;
- особая позиция преподавателя как руководителя дискуссии, которая заключается в стимулировании обсуждения, подведении результатов работы.

*Процедура проведения дискуссии:*

1) введение в дискуссию (формулирование проблемы и целей дискуссии; создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание

на нерешенность и противоречивость вопроса; установление регламента дискуссии и ее основных этапов; совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий).

2) обсуждение проблемы, вопроса (обмен участниками дискуссии мнениями по каждому вопросу; формирование максимума мнений, идей, предложений и соотношение их друг с другом);

3) подведение итогов обсуждения (выработка согласованного мнения и принятие группового решения; совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы; обозначение аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций участников).

#### *Требования к дискуссии:*

1. Стрoение выступления: позиция, обоснование, пример, следствие.

В позиции указывается собственная точка зрения. В обосновании приводятся доводы в поддержку позиции. Примеры иллюстрируют представленные доводы. В заключении формулируются выводы.

2. Изложение материала должно быть связанным, последовательным, эмоциональным, выразительным, научно аргументированным, точным.

3. Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления вопроса дискуссии составляет 3-5 минут. По окончании представления вопроса дискуссии обучающемуся могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

При подготовке к дискуссии обучающийся должен полностью и аргументированно обосновать свою точку зрения, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать выводы и отвечать на вопросы.

Качество представления материала дискуссии можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

#### *Шкала оценивания дискуссии*

Оценка дискуссии осуществляется на основе интегральной (целостной) шкалы оценивания.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает материал дискуссии в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности.

Процедура оценивания дискуссии предусматривает оценку развития у студентов соответствующих компетенций с учетом этапов их формирования (раздел 2, 3 настоящего фонда оценочных средств).

*Таблица Интегральная шкала оценивания дискуссии*

Характеристика критерия	Оценк	Индекс	Критерии
-------------------------	-------	--------	----------

	а	контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	оценивания результатов обучения для формирования компетенции
Демонстрирует полное понимание проблемы, вопроса. Все требования, предъявляемые к дискуссии, выполнены. Использует доказательства, подтверждающие высказывания. Вовлекает в дискуссию другое лицо.	5	ПСК-1 (Код 32 (ПСК-1), ПСК-3 (Код 32 (ПСК-3), ПСК-4 (Код 31 (ПСК-4).	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
Демонстрирует значительное понимание проблемы, вопроса. Все требования, предъявляемые к дискуссии, выполнены. Использует доказательства, подтверждающие высказывания.	4	ПСК-1 (Код 32 (ПСК-1), ПСК-3 (Код 32 (ПСК-3), ПСК-4 (Код 31 (ПСК-4).	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
Демонстрирует частичное понимание проблемы, вопроса. Большинство требований, предъявляемых к дискуссии, выполнено. Частично использует доказательства, подтверждающие высказывания.	3	ПСК-1 (Код 32 (ПСК-1), ПСК-3 (Код 32 (ПСК-3), ПСК-4 (Код 31 (ПСК-4).	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
Демонстрирует небольшое понимание проблемы, вопроса. Многие требования, предъявляемые к дискуссии, выполнены.	2	ПСК-1 (Код 32 (ПСК-1), ПСК-3 (Код 32 (ПСК-3), ПСК-4 (Код 31 (ПСК-4).	не сформирована компетенция

\* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

### **6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме анализа конкретных ситуаций**

**Анализ конкретных ситуаций (АКС)** является традиционным средством текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по компетенциям. Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Выделяют следующие признаки метода АКС:

1. Коллективная выработка решения.
2. Многоальтернативность решения.
3. Предлагается единая для всех задача и цель при выработке решения. В отсутствие ролей или различных ролевых функций, перед обучающимися ставится единая цель - найти решение проблемы.
4. Наличие системы группового оценивания деятельности обучающихся. Метод предполагает коллективную деятельность обучающихся в процессе занятия. Оценивание их деятельности может осуществляться либо выборочно индивидуально, как поощрение наиболее активных, нашедших наиболее правильное решение, либо по группам, в случае формирования команд.
5. Наличие управляемого эмоционального напряжения. Любая активизация обучения предусматривает наличие эмоционального напряжения, которое должно контролироваться преподавателем.

В процессе разрешения конкретной учебной ситуации, обучающиеся действуют по аналогии с реальной практикой, то есть используют свой опыт, применяют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе предшествующей учебной деятельности и производственных практик. Под влиянием совместной учебной деятельности над конкретными ситуациями формируется новая система приемов и способов работы.

Анализ конкретных ситуаций студентами осуществляется на практических занятиях. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Анализ конкретных ситуаций направлен на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование компетенций ПСК-1 (Код 32 (ПСК-1), Код У2 (ПСК-1), Код В2 (ПСК-1), ПСК-3 (Код 32 (ПСК-3), Код У2 (ПСК-3), Код В2 (ПСК-3), ПСК-4 (Код 31 (ПСК-4), Код У1 (ПСК-4), Код В1 (ПСК-4). В рамках изучения дисциплины «Предпринимательское право»

используются такие виды данного контрольного мероприятия как ситуация-оценка и ситуация-упражнение.

Ситуация-оценка предусматривает всестороннюю оценку предлагаемой ситуации обучающимися. Для выработки оценки они могут использовать справочную литературу, конспекты, другие предусмотренные преподавателем источники.

Особенностью способа АКС, который применяется при изучении дисциплины является использование правовых систем СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс.

Обучаемым дается описание конкретного события. Их задача: оценить источники, механизмы, следствия ситуации на основе современного законодательства. Обучаемые должны на основе всестороннего изучения ситуации дать оценку и предложить вариант решения проблемы.

Ситуация-упражнение предусматривает использование навыков анализа нормативно-правовой информации в рамках конкретной ситуации по различным вариантам.

Обучающимся представляется информация о деятельности хозяйствующего субъекта по нескольким вариантам. Используя правовые системы СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс обучающиеся выполняют соответствующие задания (варианты и задания представлены в настоящем ФОСе, раздел 5)

Этапы организации занятия:

- подготовительный (преподаватель конкретизирует цели, представляет соответствующую «конкретную ситуацию»);
- ознакомительный (знакомство, информация/ на данном этапе происходит вовлечение студентов в живое обсуждение реальной профессиональной ситуации);
- аналитический (обсуждение, резолюция/ анализ ситуации в группе. Этот процесс выработки решения имеет временные ограничения, за соблюдением которых следит преподаватель);
- итоговый (диспут, сопоставление итогов).

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся.

Критерии оценивания обучающихся следующие:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;

– выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка соответствующих компетенций осуществляется на основе интегрированной шкалы оценивания.

*Таблица - Интегрированная шкала оценивания*

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	Обучающийся уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять правовые знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет способности в понимании, изложении и использовании нормативно-правовой базы конкретной ситуации; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ПСК-1 (Код 32 (ПСК-1), Код У2 (ПСК-1), Код В2 (ПСК-1), ПСК-3 (Код 32 (ПСК-3), Код У2 (ПСК-3), Код В2 (ПСК-3), ПСК-4 (Код 31 (ПСК-4), Код У1 (ПСК-4), Код В1 (ПСК-4)	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	Обучающийся правильно применяет правовые знания к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень умения работать с нормативно-правовой базой конкретной ситуации и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных	ПСК-1 (Код 32 (ПСК-1), Код У2 (ПСК-1), Код В2 (ПСК-1), ПСК-3 (Код 32 (ПСК-3), Код У2 (ПСК-3), Код В2 (ПСК-3), ПСК-4 (Код 31 (ПСК-4), Код У1 (ПСК-4), Код В1 (ПСК-4)	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)

	программой		
3	Обучающийся не в полной мере демонстрирует способность применять правовые знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	ПСК-1 (Код 32 (ПСК-1), Код У2 (ПСК-1), Код В2 (ПСК-1), ПСК-3 (Код 32 (ПСК-3), Код У2 (ПСК-3), Код В2 (ПСК-3), ПСК-4 (Код 31 (ПСК-4), Код У1 (ПСК-4), Код В1 (ПСК-4)	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	Обучающийся не способен аргументированно и последовательно применять правовые положения к оценке практических ситуаций, допускает грубые ошибки; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ПСК-1 (Код 32 (ПСК-1), Код У2 (ПСК-1), Код В2 (ПСК-1), ПСК-3 (Код 32 (ПСК-3), Код У2 (ПСК-3), Код В2 (ПСК-3), ПСК-4 (Код 31 (ПСК-4), Код У1 (ПСК-4), Код В1 (ПСК-4)	не сформирована компетенция

\* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

#### **6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета**

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом.

Декан факультета Академии в исключительных случаях на основании

заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачета при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Зачет проводится в устной форме. Вопросы для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнение данных мероприятий возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в зачетную ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено».

Зачетная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В Академии используются формы зачетной ведомости, установленные автоматизированной системой управления «Спрут» (подсистема «Студент»).

Зачетная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Академии; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (зачет); название дисциплины; дату проведения зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки.

Зачетные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в зачетной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет зачетную ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель, принимающий зачет несет персональную ответственность за правильность оформления зачетной ведомости, зачетных книжек.

Преподаватель имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Академии.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Академии на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

#### *Регламент проведения зачета.*

До начала проведения зачета преподаватель обязан получить на кафедре зачетную ведомость. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Преподаватель, проводящий зачет проверяет готовность аудитории к проведению зачета, оглашает порядок проведения зачета, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

По дисциплине «Предпринимательское право» предусмотрена устная форма зачета. Преподаватель задает обучающемуся вопросы выбранные случайным образом из перечня, приведенного в ФОС по дисциплине (5 раздел).

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы.

По результатам сдачи зачета преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на практических занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа;
- культуру речи, манеру общения;
- готовность к дискуссии, аргументированность ответа;
- уровень самостоятельного мышления;
- умение приложить теорию к практике;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

**Знания умения и владения** по сформированности компетенций ПСК-1 (Код 32 (ПСК-1), Код У2 (ПСК-1), Код В2 (ПСК-1), ПСК-3 (Код 32 (ПСК-3), Код У2 (ПСК-3), Код В2 (ПСК-3), ПСК-4 (Код 31 (ПСК-4), Код У1 (ПСК-4), Код В1 (ПСК-4) при промежуточной аттестации (зачет) оцениваются следующим образом.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Таблица - Интегрированная шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, использует дополнительный материал по вопросам зачета и в целом по дисциплине;</li> <li>- свободно применяет основные экономические показатели;</li> <li>- отвечает на дополнительные вопросы, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере.</li> <li>- демонстрирует способность самостоятельно применять знания, умения и навыки при ответе на вопросы, подтверждает наличие сформированной компетенции.</li> </ul>
Не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не отвечает на вопросы зачета;</li> <li>- не выполнил программу практических занятий;</li> <li>- не отвечает на дополнительные вопросы</li> <li>- демонстрирует неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при ответе на вопросы, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.</li> </ul>

## **6.5 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;

5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

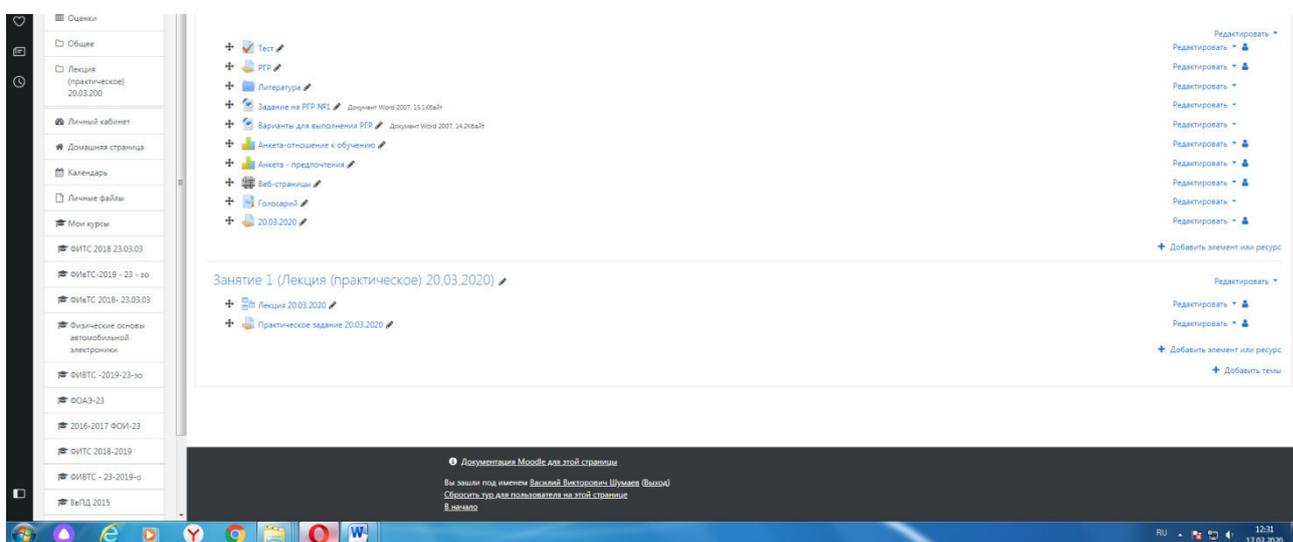
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно.

Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

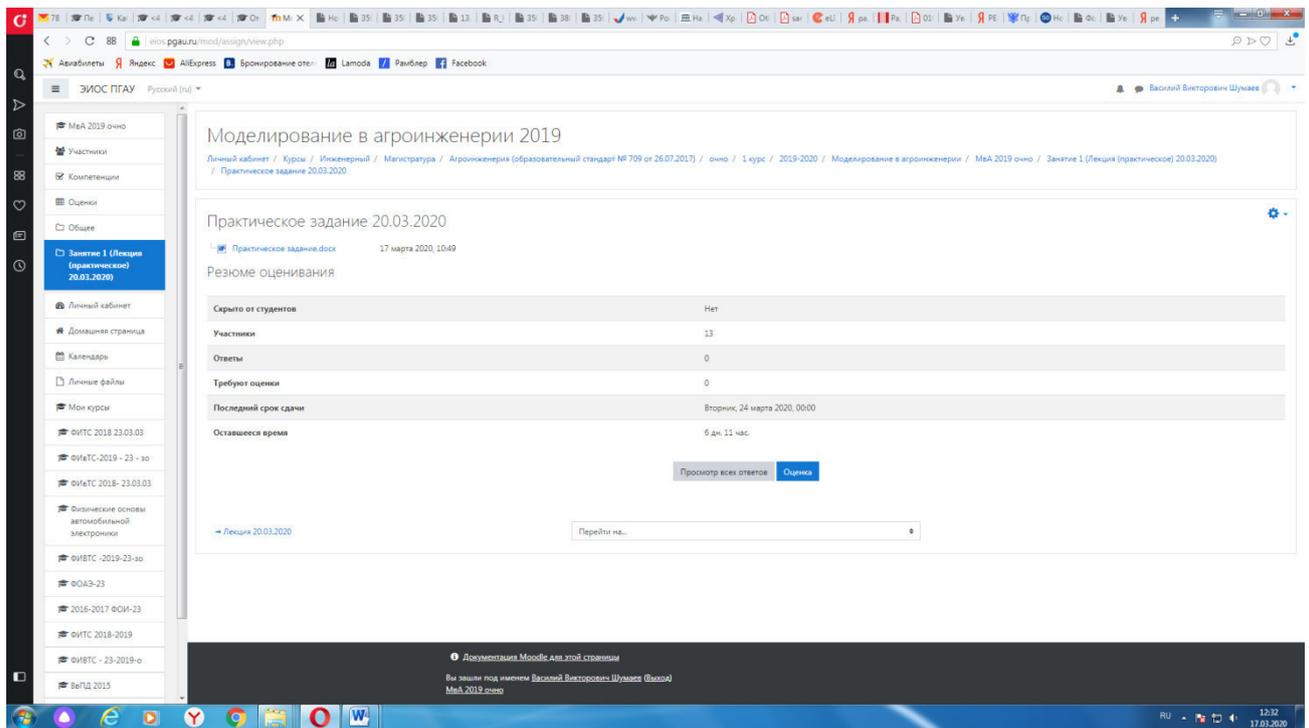
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

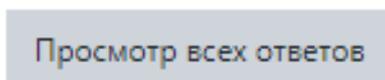
1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



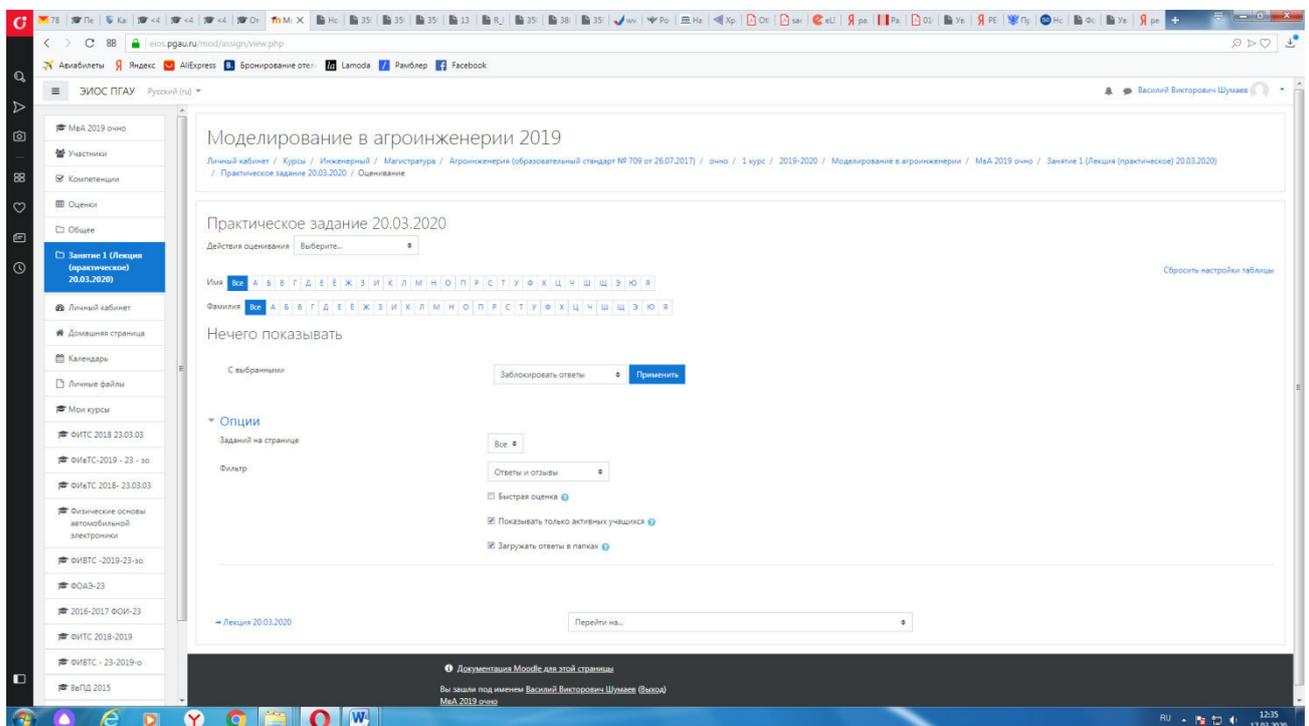
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



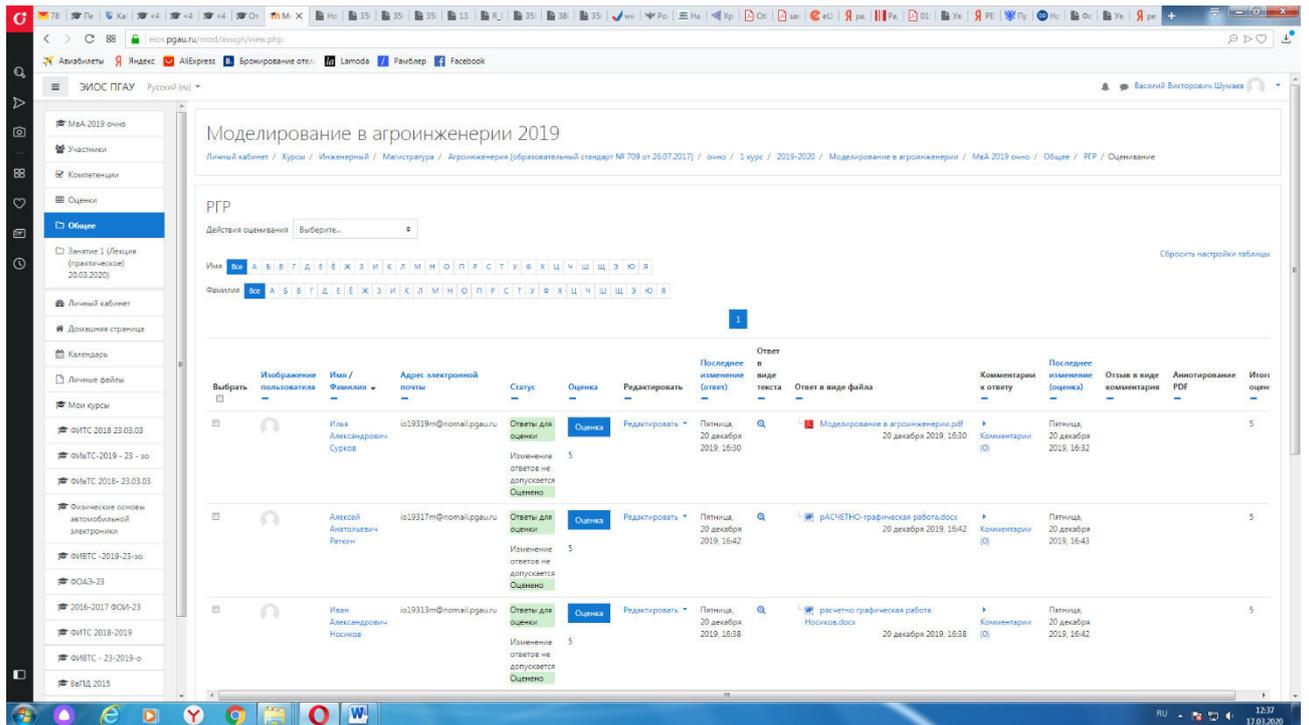
4. Далее нажимаем кнопку



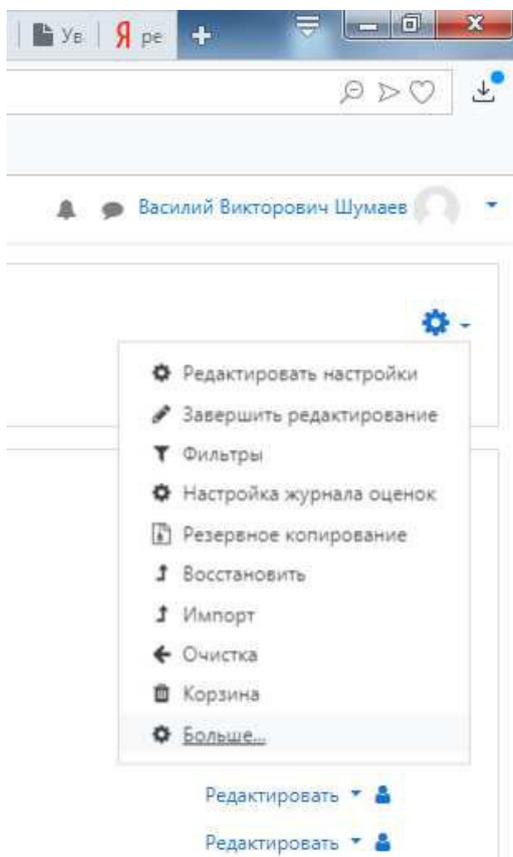
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



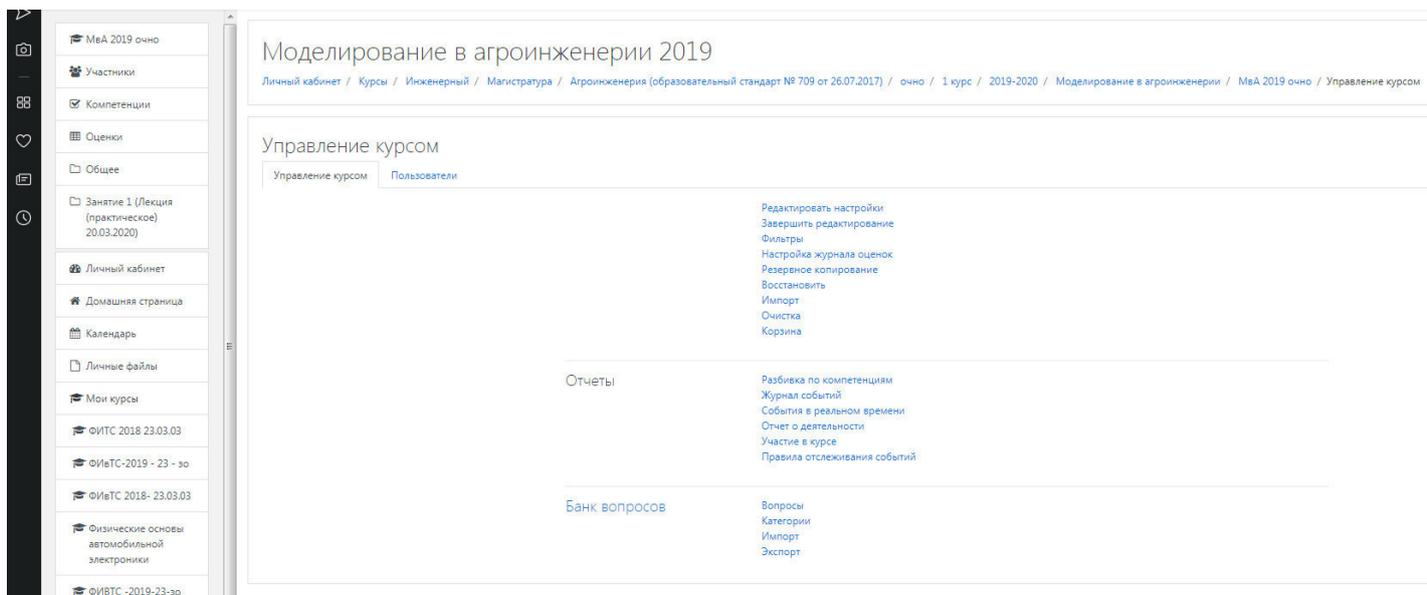
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



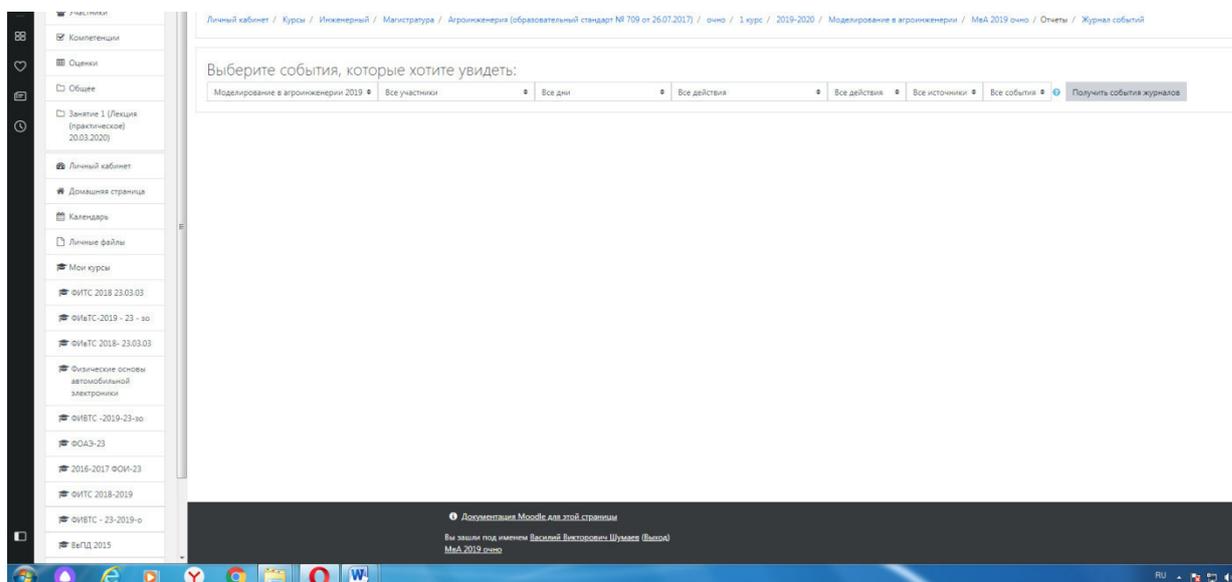
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Загруженный пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание: РГР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание: РГР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумяев	-	Тест: Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '-1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Сводка попытки теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

## 6.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

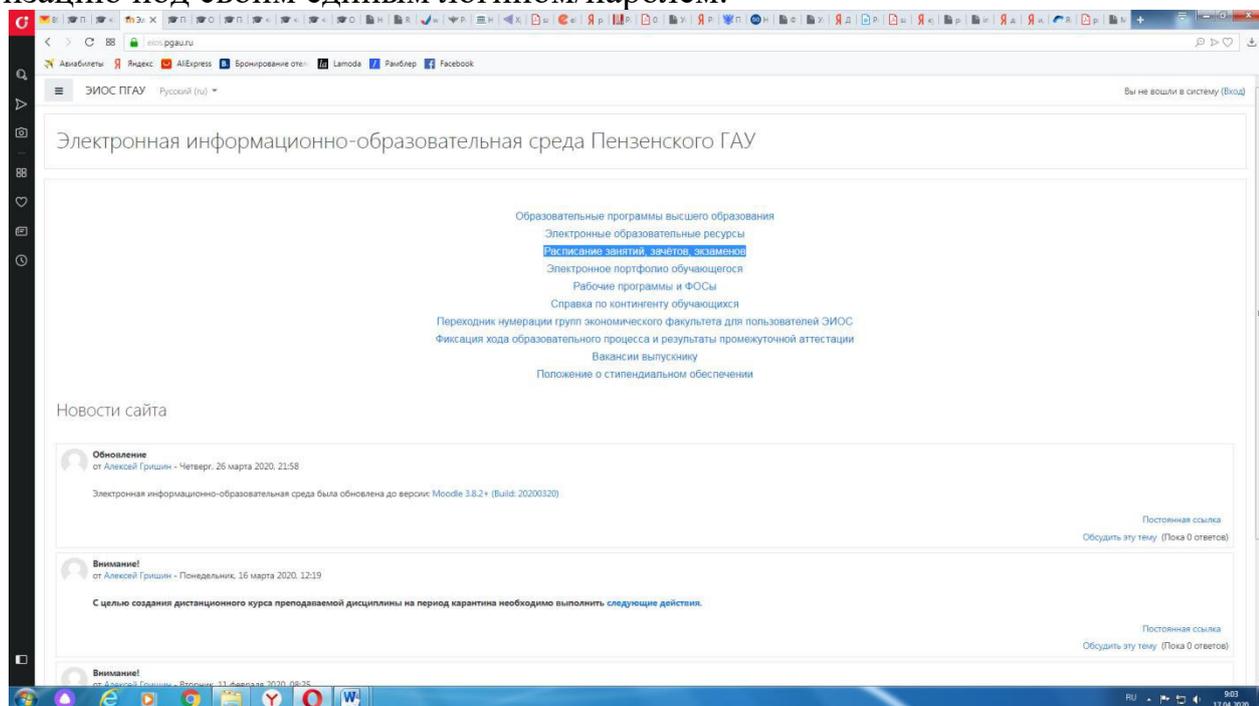
- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

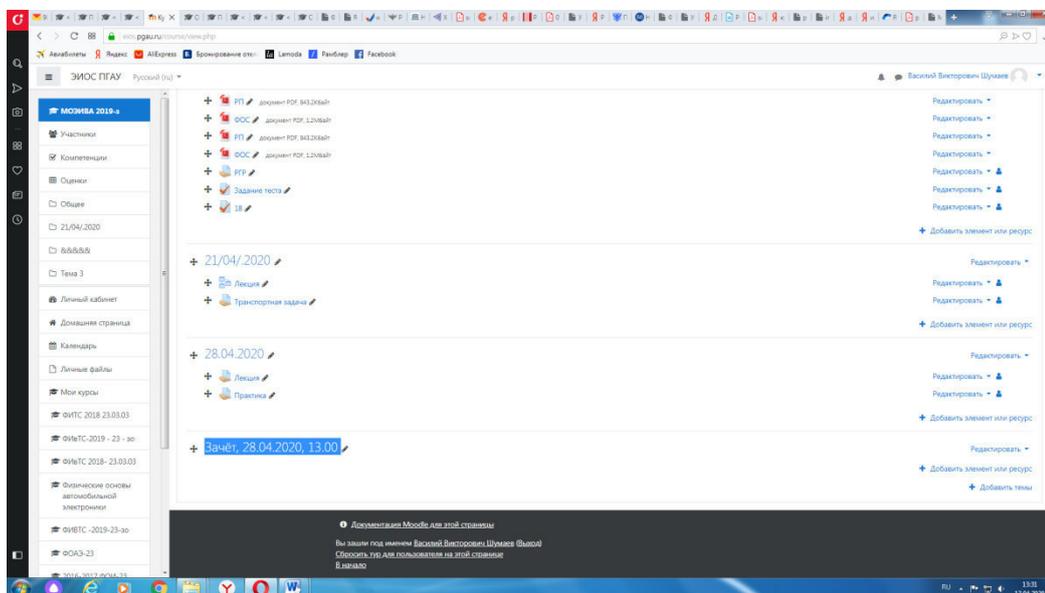
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144));
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



*Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации*

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

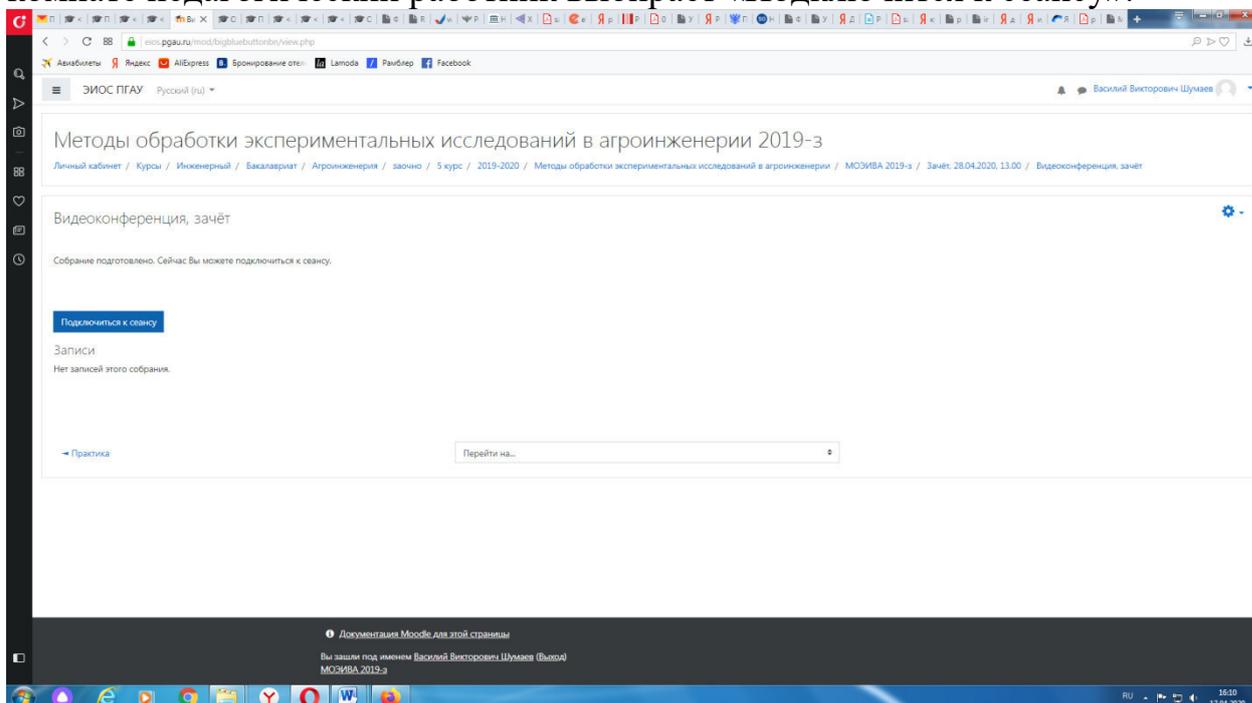
Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

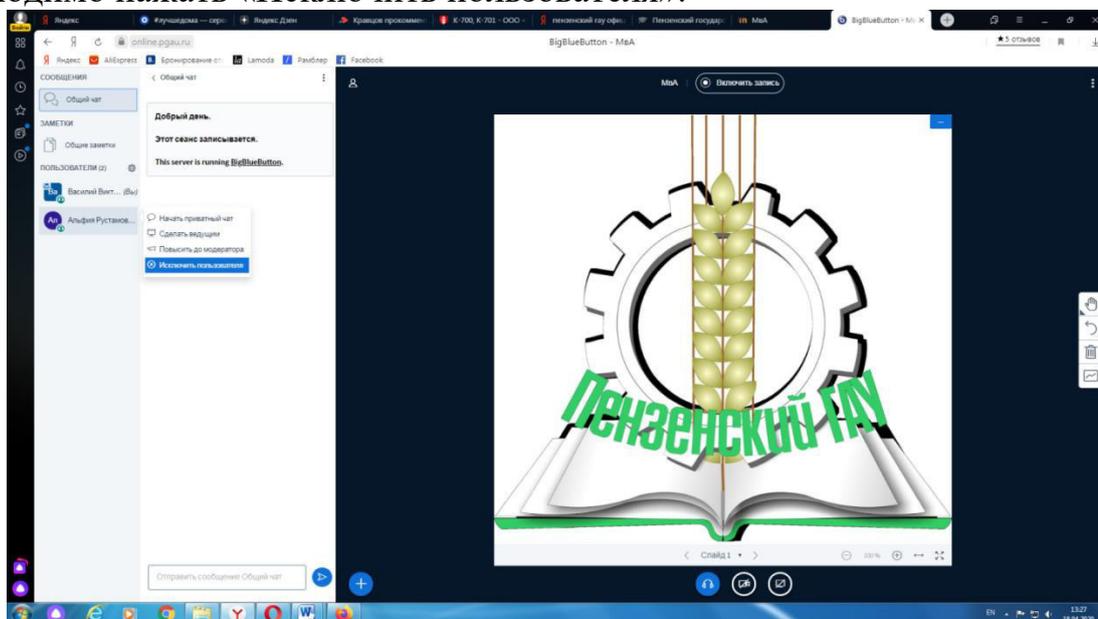
### ***Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования***

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины,

предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с

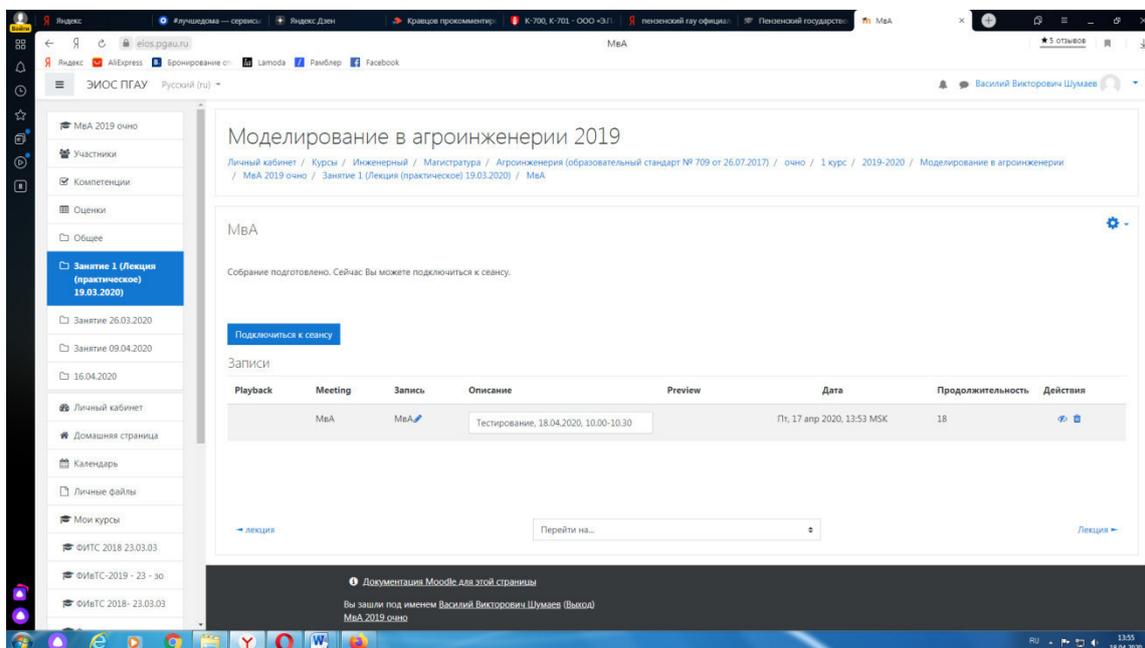
лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;

- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

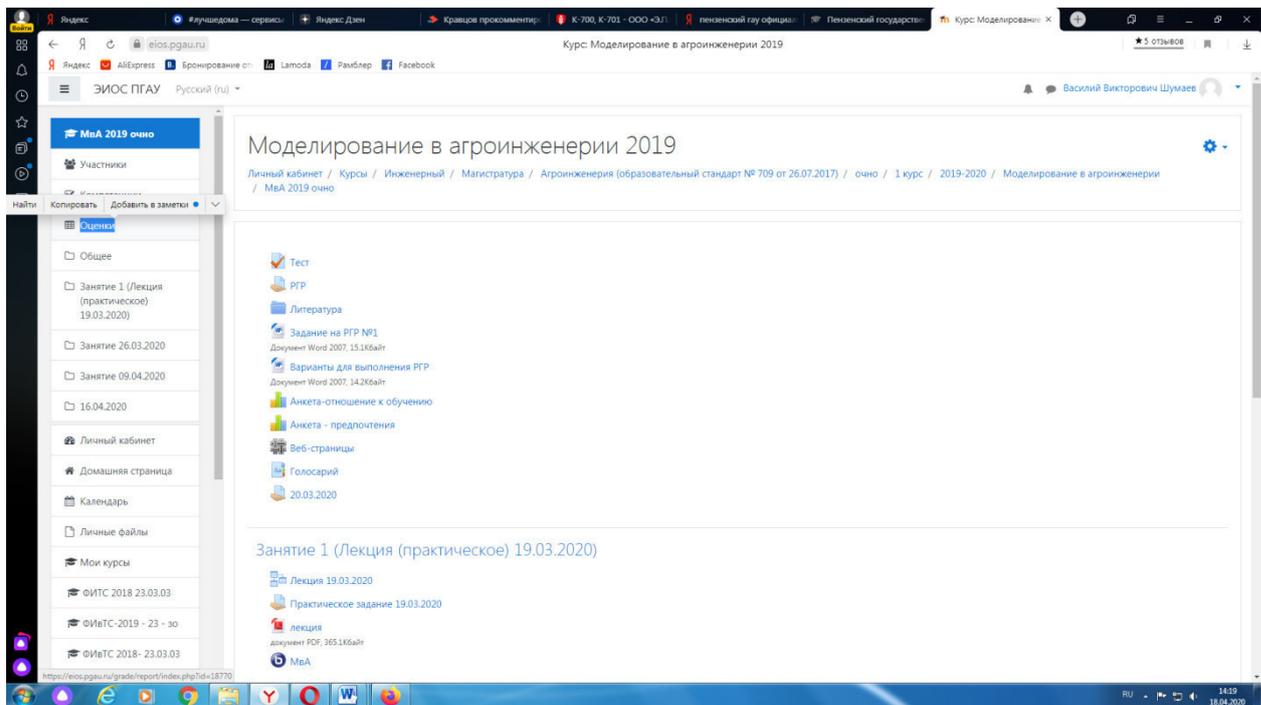
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

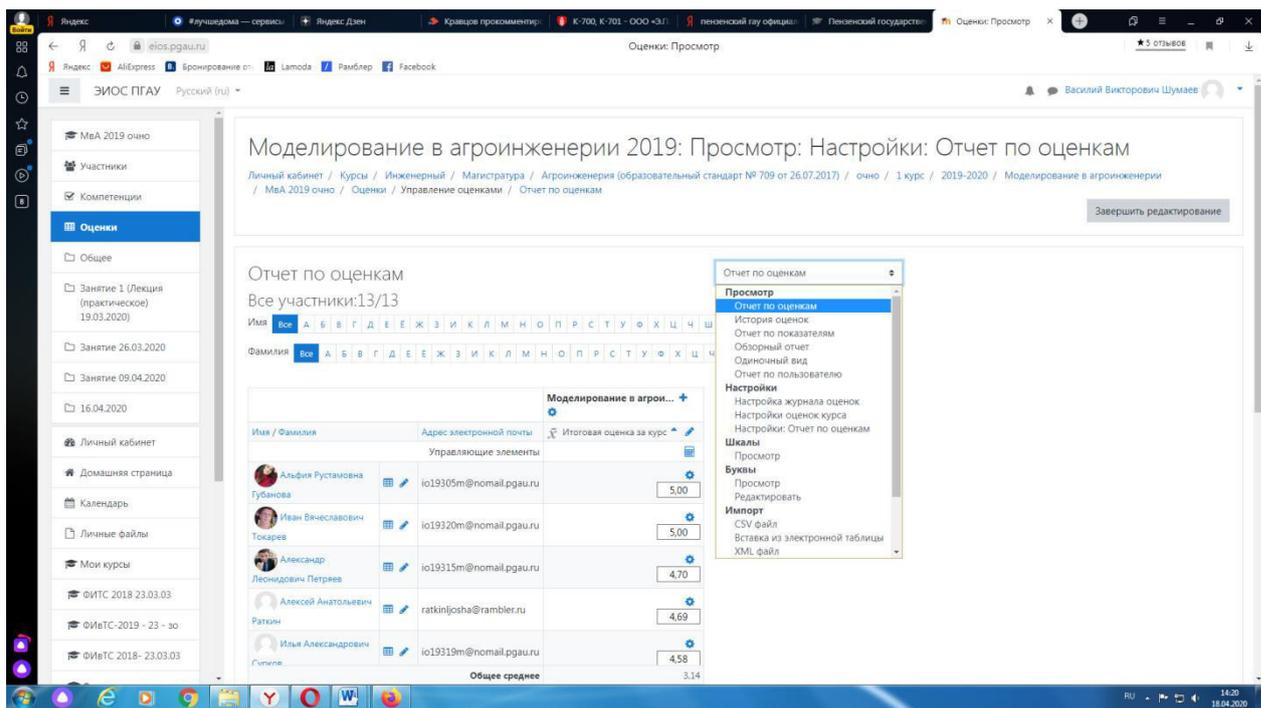


После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

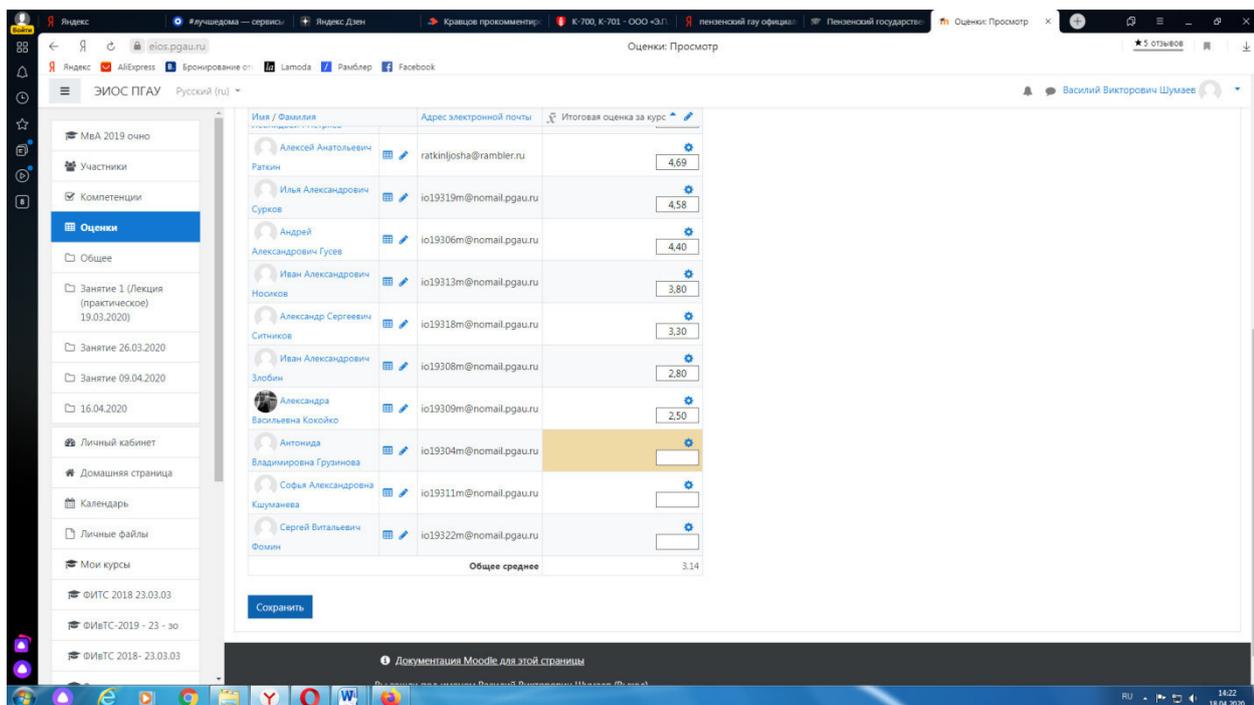
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу [shumaev.v.v@pgau.ru](mailto:shumaev.v.v@pgau.ru). Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации\_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования***

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

### ***Фиксация результатов промежуточной аттестации***

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

### ***Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации***

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам

текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Руслановна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токряев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjosh@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Носиков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Козыко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антониде Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
София Александровна Кшуманева	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич	io19317m@nomail.pgau.ru	
Общее среднее		3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

**Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:**

При сдаче зачёта:

до 3 баллов – незачет;

от 3 до 5 баллов – зачет.

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;

от 6 до 10 баллов – зачет.

**Порядок апелляции**

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.