

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

2025г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики (ПДП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Реализация агротехнологий различной интенсивности:

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия:

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства:

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

Управление работами по производству продукции растениеводства:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.2 Вид и форма проведения практики

Производственная (преддипломная) практика по специальности.35.02.05–Агронмия при освоении обучающимися компетенций реализуется концентрированно.

1.3 Цель и задачи практики – требования к результатам освоения

Цели и задачи производственной (преддипломной) практики: углубление первоначального профессионального опыта; развитие общих и профессиональных компетенций; проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности; подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен знать:

в рамках ПМ.01 «Реализация агротехнологий различной интенсивности»:

системы земледелия;

основные технологии производства растениеводческой продукции;

общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин;

основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства;

основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур;

методы программирования урожаев; болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними;

методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей;

нормы использования пестицидов и гербицидов

в рамках ПМ.02 «Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия»:

основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв;

основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля;

правила составления почвенных карт хозяйства;

основы бонитировки почв;

характеристику землепользования;

агроклиматические и почвенные ресурсы;

структуру посевных площадей;

факторы и приемы регулирования плодородия почв;

экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы;

технологические приемы обработки почв; принципы разработки, ведения и освоения севооборотов, их классификацию;

классификацию и основные типы удобрений, их свойства;

системы удобрения в севооборотах; способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их хранения;
процессы превращения в почве.

в рамках ПМ.03 «Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства»:

основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства;
технологии ее хранения;
требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства;
характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства;
условия транспортировки продукции растениеводства;
нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства.

в рамках ПМ.04 «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства»:

основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
структуру организации и руководимого подразделения;
характер взаимодействия с другими подразделениями;
функциональные обязанности работников и руководителей;
основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
методы оценивания качества выполняемых работ;
правила первичного документооборота, учета и отчетности.

должен уметь:

в рамках ПМ.01 «Реализация агротехнологий различной интенсивности»:

составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур;
определять нормы, сроки и способы посева и посадки;
выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты;
оценивать состояние производственных посевов; определять качество семян; оценивать качество полевых работ; определять биологический урожай и анализировать его структуру;
определять способ уборки урожая; определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода;
прогнозировать погоду по местным признакам; проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков;

определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений; составлять годовой план защитных мероприятий

в рамках ПМ.02 «Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия»:

определять основные типы почв по морфологическим признакам; читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв; читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы;

проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах; разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв; рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность;

в рамках ПМ.03 «Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства»:

подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе;

определять способы и методы хранения; анализировать условия хранения продукции растениеводства;

рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;

определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации.

в рамках ПМ.04 «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства»:

рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;

планировать работу исполнителей;

инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ.

1.1 Количество часов на освоение программы практики

На освоение программы производственной практики (преддипломной) предусмотрено: максимальной учебной нагрузки – 144 ч. (4 недели), в том числе обязательной учебной нагрузки – 144 ч. (4 недели). Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2 Результаты освоения практики

Результатом освоения программы производственной преддипломной) практики является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Таблица 1 – Результаты освоения профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.
ПК 1.2.	Готовить посевной и посадочный материал.
ПК 1.3.	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.
ПК 1.4.	Определять качество продукции растениеводства.
ПК 1.5.	Проводить уборку и первичную обработку урожая.
ПК 2.1.	Повышать плодородие почв.
ПК 2.2.	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.
ПК 2.3.	Контролировать состояние мелиоративных систем.
ПК 3.1.	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение
ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.
ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения
ПК 3.4.	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку
ПК 3.5.	Реализовывать продукцию растениеводства
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой

	для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 Структура и содержание практики

Таблица 2 – Тематический план производственной (преддипломной) практики

Наименование практики	Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
Производственная (преддипломная)	4	144	8 семестр

Таблица 3 – Содержание обучения по производственной (преддипломной) практике

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Количество часов
Проведение основных технологических операций, определение технологических параметров, подлежащих сохранности растениеводческой продукции	Знакомство с производственной структурой и специализацией организации, должностными инструкциями. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Ознакомление с элеваторно-складским хозяйством хлебоприемного пункта. Анализ условий хранения и транспортировки овощных культур. Анализ условий хранения и транспортировки зерновых культур. Определение качества продукции растениеводства при хранении и транспортировке. Ознакомление с перечнем основных приборов и лабораторного оборудования для отбора проб и оценки качества зерна. Ознакомление с типовыми проектами хранилищ и комплексов для хранения плодоовощной продукции.	36
Анализ и структура системы земледелия в хозяйстве	Определение соответствия техники для применяемых в хозяйстве систем земледелия. Ознакомление с севооборотами хозяйства. Проведение оценки качества полевых работ: основной обработки поля, поверхностной обработки, внесение удобрений. Регулировка сеялки на заданную глубину и норму высева посадочного материала. Участие на посевных работах: комплектование машинно-тракторного агрегата к работе и посев сельскохозяйственных культур. Составление технологических схем возделывания полевых культур (озимых и яровых).	36

	Составление мероприятий по уходу за зерновыми озимыми и яровыми культурами. Проведение оценки качества посевных работ.	
Экологическое обоснование сельскохозяйственного производства	Корректировка доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв. Проведение экологической экспертизы хранения минеральных удобрений в хозяйстве. Контроль азотного питания овощных культур. Изучение приемов биологического земледелия.	36
Анализ функций управления первичным производственным коллективом в растениеводстве	Анализ видов работ, присущих первичным производственным коллективом в растениеводстве. Распределение функций управления в организации на общие и специфические. Составление основных организационно-распорядительных документов в растениеводстве. Анализ условий использования материальных и моральных стимулов.	

3.3 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

3.3.1 Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест прохождения практики обучающимся с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика проводится на предприятиях социальных партнёров и на территории вуза, что позволяет организовывать рабочие места для наиболее нуждающихся в индивидуальном сопровождении студентов.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование)

специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

3.3.2 Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

3.3.3 Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10...15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

3.3.4 Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза и от предприятия (организации, учреждения);

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

3.3.5 Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

3.3.6 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

4. Условия реализации практики

1.1 Материально-техническая база, необходимая

для осуществления образовательного процесса по практике

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. В качестве основной базы производственной практики (по профилю специальности) могут использоваться организации различных форм собственности.

Материально-техническая база для проведения производственной практики (преддипломной) обеспечивается принимающими организациями. Для полноценного прохождения производственной практики (преддипломной), в соответствии с заключенными с организациями договорами, в распоряжение обучающихся предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, техническая документация и другие материалы. Материально-техническая база профильной организации должна отвечать программе и содержанию производственной практики (преддипломной) и иметь соответствующие отделения или участки.

Для консультаций, написания отчета, проведения процедуры защиты отчета используется материально-техническое обеспечение Университета, представленное в таблице 4.1.1.

Таблица 4.1.1 – Материально-техническое обеспечение практики

Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Оснащенность кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
--	--	---

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1243 <i>Лаборатория технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</i></p>	<p>Специализированная мебель: комплексная лаборатория для анализа качества зерна: столы, стол угловой, столы преподавательские, стол с мойкой, шкаф металлический, банки для зерна. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно - наглядных пособий: термостаты, сушильный шкаф СЭШ-3М, муфельные печи МФ-1, сушильный шкаф, делитель зерна БИС-1, пурка, диафаноскоп, измеритель клейковины ИДК, мельница зерновая, химическая посуда, химические реактивы, телевизор, учебно- наглядные пособия (плакаты), видеофильмы, стенды</p>	
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1243а</p>	<p>Специализированная мебель: сушильный шкаф СЭШ-3М, термостаты, шкаф металлический, шкаф, столы от комплекс- ной лаборатории, набор бюксов для определения влажности почвы. Технические средства обучения, набор учебно - наглядных пособий: семенной материал, учебно - наглядные пособия (плакаты), набор сит, фильтровальная бумага.</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1244 <i>Лаборатория технологии производства продукции растениеводства</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы двухместные, стол преподавательский, стулья, кафедра, магнитно-маркерная доска. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: стенды, плакаты, коллекция семян. Набор демонстрационного оборудования (мобильный): ноутбук, проектор, экран</p>	<p>MS Windows 7 (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием): Microsoft Open License, тип лицензии – Academic, № 46298560, 46139322, 47050003, 60210346 MS Office 2010 (лицензия №61403663): Microsoft Open License, тип лицензии – Academic, № 47050003, 60210346, 60774449</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1244а</p>	<p>Специализированная мебель: столы, Холодильное оборудование, шкаф, сейф металлический, холодильник, шкафы с полками, шкаф стеклянный с растительными образцами для занятий, плитки электрические, шкаф жарочный, растительный, химическая посуда. Технические средства обучения, набор учебно - наглядных пособий: гербарный материал; макет зерна, корнеплодов; сноповой материал; учебные пособия и методические</p>	

	указания по дисциплинам; орудия для ухода за деревьями и заколлекционным участком: ножовки, пилы двухручная, сучкорез, топор.	
Актный зал 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1366	Специализированная мебель: стулья секционные 4-х местные, столы, стулья, шкаф, костюмы сценические, доска гладильная, одежда для сцены (сцен. задник, кулисы, падуга). Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования: активные акустические системы, световые панели LED, прожекторы, микшерный пульт, микрофонные стойки с держателем и штекером, микрофоны, вокальные радиосистемы, мониторы, пульт, проекторы, экран, диммерный блок, пульт световой.	
Лаборатория земледелия и почвоведения 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1374	Специализированная мебель: парты, стул, стол однотумбовый, доска, столы лабораторные. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: стенд «Гербарий сорных растений», плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	
Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры, МФУ.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная,	Комплект лицензионного программного обеспечения: <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS

<p>курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1114 <i>Лаборатория прогнозирования и планирования</i></p>	<p>шкафы со стеклом, тумбочка, стол однотумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, плакаты для кафедры «Организация и информатизация производства».</p>	<p>Windows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1354 <i>Лаборатория селекции, овощеводства и плодководства</i> * Лаборатория семеноводства с основами селекции</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные, стол, доска, стул, трибуна, шкаф со стеклом для документов. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: стенды, муляжи, пробирки с семенами, плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i> * Читальный зал с выходом в сеть Интернет</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.</p>	<p>• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>

4.2 Информационное обеспечение практики

Таблица 4 – Основная и дополнительная литература

Наименование учебно-методической литературы	Статус (основная/дополнительная)	Год издания	Количество печатных экземпляров в библиотеке	Адрес электронного ресурса
Ториков, В. Е. Производство продукции растениеводства: учебник для спо / В. Е. Ториков, О.В. Мельникова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 512 с.	Основная			https://e.lanbook.com/book/156935
Глухих, М. А. Основы почвоведения, земледелия и агрохимии: учебное пособие для спо / М. А. Глухих – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 128 с.	Основная			https://e.lanbook.com/book/162352
Ларюшин, Н.П. Технологии и комплексы машин в растениеводстве [Электронный ресурс] / Н.П. Ларюшин, – Пенза: РИО ПГСХА, 2016. — 169 с	Дополнительная			https://lib.rucont.ru/efd/540807
Федотов В.А. Растениеводство: учебник / В. А. Федотов, С. В. Кадыров, Д. И. Щедрина, О. В. Столяров. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 328 с.	Дополнительная			https://e.lanbook.com/book/146916
Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия: учебник / Беленков А.И., Плескачев Ю.Н., Николаев В. А., Кривцов И.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.	Основная	2016		http://znanium.com/bookread2.php?book=516668
Курбанов, С.А. Почвоведение с основами геологии / С.А. Курбанов, Д.С. Магомедова. – СПб: Лань, 2012 – 288 с.	Дополнительная	2012		https://e.lanbook.com/reader/book/76828/#1
Горбылева, А.И. Почвоведение: учебное пособие / А.И. Горбылева, В.Б. Воробьев, Е.И. Петровский. – Минск: Новое	Дополнительная 17	2012	24	

знание; М.: ИНФРА-М, 2012. – 400 с.				
Кидин, В.В. Агрехимия: учебник / В.В. Кидин, С.П. Торшин – М.: Проспект, 2016 – 608 с.	Дополнительная	2016	36	
Муравин, Э.А. Агрехимия / Э.А. Муравин, Л.В. Ромодина, В.А. Литвинский. – М.: Издательский центр «Академия». 2014 - 304с. + Муравин, Э.А. Агрехимия [Электронный ресурс на CD] / Э.А. Муравин, Л.В. Ромодина, В.А. Литвинский. – М.: Издательский центр «Академия». 2014 – 304 с.	Дополнительная	2014	13	
Технология послеуборочной обработки, хранения и предреализационной подготовки продукции растениеводства : учебное пособие для СПО / В. И. Манжесов, И. А. Попов, И. В. Максимов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Манжесова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 624 с.				https://e.lanbook.com/book/155688
Технология хранения и переработки плодов и овощей : учебное пособие / М. В. Селиванова, Е. С. Романенко, И. П. Барабаш [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 80 с.				https://e.lanbook.com/book/107224
Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ.ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 422 с. - (Серия : Профессиональное образование).	Основная	2017		https://biblio-online.ru/viewer/9E8E2EFB-1214-46B9-8877-5437C9DF510C/menedzhment#page/1
Производственный менеджмент: Учеб. / Под ред. проф. В.Я.Позднякова, В.М.Прудникова - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 412 с.	Дополнительная	2014		http://znanium.com/bookread2.php?book=367655
Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: Учебник/Поздняков В. Я., Поздняков В. Я. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 617 с.	Дополнительная	2015		http://znanium.com/bookread2.php?book=508594
Организация производства и предпринимательство в АПК/ Тушканов М.П., Черевко Л.Д., Винничек Л.Б., Гурьянова Н.М., Максимов А.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 278 с.	Дополнительная	2016		http://znanium.com/bookread2.php?book=520105
Организация, экономика и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях: учебник / В.Т. Водяников, А.И. Лысюк и др. – М.: Колос, 2018. – 551 с.	Дополнительная	2018	30	
Котов, В.П. Овощеводство. [Электронный ресурс] / В.П. Котов, Н.А. Адрицкая, Н.М. Пуць, А.М. Улимбашев.	Основная 18			Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74677

<p>— СПб. : Лань, 2016. — 496 с Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2016. — 496 с.</p> <p>Селиванова, М.В. Учебный практикум по дисциплине «Овощеводство защищенного грунта». [Электронный ресурс] / М.В. Селиванова, И.П. Барабаш, Е.С. Романенко, Н.А. Есаулко. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2014. — 80 с.</p> <p>Тараканов, Г.И. Овощеводство. /Г.И.Тараканов, В.Д.Мухин, К.А.Шуин и др.– М.: КолосС, 2003. – 472с.</p> <p>Овощеводство защищенного грунта / В.А.Брызгалов, В.Е.Советкина, Н.И.Савинова и др.: под ред. В.А.Брызгалова.– 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Колос, 1995. – 352с.</p>			29	Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/61253
<p>Брызгалов, В.А. Справочник по овощеводству. /В.А.Брызгалов и др. Л.: Колос, 1982. – 511с.</p> <p>Матвеев, В.П., Овощеводство. /В.П.Матвеев, М.И.Рубцов.– М.: Агропромиздат, 1985. – 431с.</p> <p>Круг, Г. Овощеводство / Г.Круг.– М.: Колос, 2000. – 500с.</p> <p>Прохоров И.А. Селекция и семеноводство овощных культур. - М.: Колос, 1997</p> <p>Прохоров, И.А. Практикум по селекции и семеноводству овощных и плодовых культур / И.А. Прохоров, С.П. Потапов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Агропромиздат, 1988. – 319с.</p> <p>Андреев, В.М. Практикум по овощеводству. /В.М.Андреев, В.М.Марков. – М.: Агропромиздат, 1991. – 207с.</p>	доп		10 50 4 6 5 46	

Таблица 6 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по учебной практике

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://e.lanbook.com/	свободный
2	Электронно-библиотечная система «AgriLib» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ebs.rgazu.ru/	свободный
3	Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ndce.edu.ru/	свободный

4	Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://fcior.edu.ru/ Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://window.edu.ru/	свободный
---	--	-----------

Таблица 7 – Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<p><i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 03 мая 2018 года</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	
4	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828)	
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	
7	Консультации для бюджетных организаций (Номер дистрибутива 109929)	
8	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	

9	<p>Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики</p>	<p>http://www.gks.ru http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
---	--	--

Таблица 8 – Периодические издания

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Животноводство России	Научная библиотека ПГАУ (ч.з. №1)
2.	Кормопроизводство	
3.	Молочная промышленность	
4.	Сыроделие и маслоделие	
5.	Птицеводство	
6.	Молочное и мясное скотоводство	
7.	Зоотехния	http://elibrary.ru Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
8.	Свиноводство	

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация проведения производственной (преддипломной) практики, предусмотренной ОПОП СПО - ППСЗ, осуществляется Университетом на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Университетом. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, осваивающие ППСЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В ходе прохождения практики студенты выполняют индивидуальное задание, разработанное руководителем в соответствии с рабочей программой модуля и производственной практики (преддипломной).

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика руководителя практики от организации на обучающегося.

Перечень основных документов, представляемых обучающимся по результатам практики: дневник прохождения практики; отчет по практике.

Написание отчета о практике является организационной формой обучения (специфической формой самостоятельной работы студентов), применяемой на заключительном этапе осваиваемого модуля.

Цель отчета о практике – осознать и зафиксировать общекультурные и профессиональные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении производственной практики.

Прохождение практики и написание отчета о ней позволяет решить следующие задачи:

- систематизировать и закрепить полученные практический опыт и умения по изученным ранее дисциплинам и модулю;
- применить полученный практический опыт и умения при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности образовательной программы по специальности;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении профессиональных задач;

- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свой практический опыт, приобретенный за время прохождения производственной практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Объем отчетов может составлять 20-25 страниц. Он должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся, сдан для регистрации на кафедру. Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм. Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: TimesNewRoman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Отчет должен быть составлен в соответствии с требованиями программы практики с оформлением титульного листа. Отчет должен быть конкретным, отражать реально проделанную работу и содержать описание направлений, по которым была организована работа студента, перечень выполненных работ, перечень вопросов, в разработке которых принимал непосредственное участие практикант. Структура отчета по

производственной практике:

1. Титульный лист (приложение 4);
2. Индивидуальное задание (приложение 2);
3. Содержание отчета, где отражаются:
 - оглавление (содержание);
 - введение;
 - основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
 - выводы (заключение);
 - список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.);
 - приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики. В содержании отчета указывается перечень приведенных в отчете разделов, подразделов и их названий с указанием страниц.

Во введении раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой студентом работы, делается краткий обзор использованных методических материалов.

Основная часть по своему содержанию представляет собой анализ выполненной работы. Студент отчитывается по каждому пункту заданий, указывает, какие он приобрел знания и практический опыт. По каждому пункту заданий нужно указать, с какими конкретно трудностями студент встречался, чем они были вызваны (напр., проблемами в теоретической и практической подготовке самого студента и т.п.).

Выводы и предложения (заключительная часть). В заключительной части отчета студент должен оценить результаты прохождения учебной практики, достижение ее цели, степень решения поставленных задач:

- помогла ли она закрепить теоретические знания, полученные во время учебы в Университета;
- получил ли студент практический опыт, необходимый для будущей профессии;
- выполнена ли программа практики, если нет, то объяснить причину.

Список использованных источников включает нормативные и иные акты, материалы практики, учебную литературу и ресурсы «Интернет».

Информация об объеме и требования к оформлению отчета представлены в рабочей программе учебной практики.

Оформленный отчет сдается руководителю на проверку, который или допускает студента к защите отчета, или возвращает отчет на доработку (при необходимости).

В течение проведения производственной практики обучающийся обязан вести дневник (титульный лист – приложение 3), который является частью отчета о производственной практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные обучающимся (сбор материала,

проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем производственной практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы. Дневник должен быть подписан обучающимся и руководителем производственной практики от профильной организации. Дневник прикладывается к отчету по производственной практике.

Написание отчета требует от студента не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций в процессе решения профессиональных задач. Студент использует сформированные навыки, демонстрируя владения в рамках сформированных и (или) формируемых компетенций (или их частей).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практике (приложение 6) руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации (приложение 5) на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Наличие опыта работы в соответствующей профессиональной сфере.

Преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 Контроль и оценка результатов освоения практики

Контроль и оценка результатов прохождения производственной (преддипломной) практики и освоение профессиональных и общих компетенций проводится в результате написания и публичной защиты отчета по прохождению практики.

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, заполненного дневника.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- дневник;
- практическая часть;
- приложения.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает дневник - отчет по практике. Защита отчета по производственной (преддипломной) практике выражается в кратком изложении содержания отчета и освоенных компетенций.

Итогом практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Таблица 8 – Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Контрольные мероприятия
1	2	3
ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.	Обоснование прогноза погоды по местным признакам. Оценка качества полевых работ. Составления агротехнической части технологической карты возделывания полевых культур. Определение биологического урожая и анализ его структуры. Выполнение операций по подготовке сельскохозяйственной техники к работе; выполнение основных технологических регулировок сельскохозяйственных машин. Составление машинно-тракторных агрегатов. Изложение видов агроклиматической информации, видов агрометео-	Текущий контроль в форме: Собеседование Отчет по производственной практике Дифференцированный зачет по производственной практике

	<p>рологических прогнозов в сельском хозяйстве. Изложение опасных для сельского хозяйства метеорологических явлений и мер борьбы с ними. Изложение принципов выбора агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур. Изложение принципов построения севооборотов. Изложение методов программирования урожая</p>	
<p>ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.</p>	<p>Определение посевных качеств семян в соответствии с инструкцией. Составление схем производства семян индивидуальным методом отбора. Составление плана сортообновления и сортосмены для конкретного хозяйства. Подготовка семян (посадочного материала) к посеву (посадке) в соответствии с требованиями. Выполнение основных технологических регулировок сельскохозяйственных машин для посевных и посадочных работ Изложение техники и методики селекционного процесса сельскохозяйственных культур</p>	<p>Текущий контроль в форме: Собеседование Отчет по производственной практике Дифференцированный зачет по производственной практике</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.</p>	<p>Обоснование норм использования пестицидов и гербицидов. Выполнение обследования сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков. Определение вредителей и болезней сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений. Составление годового плана защитных мероприятий. Изложение правил техники безопасности при работе с химическими препаратами по защите растений. Выполнение операций по подготовке сельскохозяйственной техники к работе</p>	<p>Текущий контроль в форме: Собеседование Отчет по производственной практике Дифференцированный зачет по производственной практике</p>
<p>ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.</p>	<p>Определение качества продукции растениеводства в соответствии с инструкциями. Выполнение основных технологических регулировок сельскохозяй-</p>	<p>Текущий контроль в форме: Собеседование Отчет по производственной практике Дифференцированный за-</p>

	<p>ственных машин, влияющих на получение качественной продукции растениеводства. Изложение требований к условиям выращивания, уборки урожая и сохранения продукции растениеводства, обеспечивающих её качество.</p>	<p>чет по производственной практике</p>
<p>ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.</p>	<p>Определение биологического урожая и анализ его структуры. Выбор способов уборки урожая. Выполнение основных технологических регулировок сельскохозяйственных машин. Выполнение операций подготовки сельскохозяйственной техники к работе. Выполнение работ по уборке урожая с соблюдением технологии.</p>	<p>Текущий контроль в форме: Собеседование Отчет по производственной практике Дифференцированный зачет по производственной практике</p>
<p>ПК 2.1. Повышать плодородие почв.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – качество рекомендаций по повышению плодородия почвы; – выбор сельскохозяйственной техники и орудий для обработки почвы; – точность расчета доз удобрений; – правильность составления севооборотов и выбор сельскохозяйственных культур ; – точность и грамотность оформления документации. 	<p>Текущий контроль в форме: Собеседование Отчет по производственной практике Дифференцированный зачет по производственной практике</p>
<p>ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точность определений мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции; – качество анализа агротехнических мероприятий, направленных на защиту почв; – правильный выбор сельскохозяйственной техники и орудий; – точность и грамотность оформления документации. 	<p>Текущий контроль в форме: Собеседование Отчет по производственной практике Дифференцированный зачет по производственной практике</p>
<p>ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определение видов и способов контроля состояния мелиоративных систем; – правильность расчета коэффициента использования материала; – качество анализа и рациональность применения мелиоративных систем. 	<p>Текущий контроль в форме: Собеседование Отчет по производственной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен квалификационный</p>
<p>ПК 3.1. Выбирать спосо-</p>	<p>Выбор технологии хранения</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p>

<p>бы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.</p>	<p>продукции растениеводства; Проведение анализа условий хранения продукции растениеводства; Расчет нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства; Определять способы и методы хранения.</p>	<p>Собеседование Отчет по производственной практике Дифференцированный зачет по производственной практике</p>
<p>ПК 3.2 Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации</p>	<p>Организация подготовки объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства к работе; Проведение анализа условий хранения продукции растениеводства; Выбор характеристик объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства.</p>	<p>Текущий контроль в форме: Собеседование Отчет по производственной практике Зачет по производственной практике</p>
<p>ПК 3.3 Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.</p>	<p>Проведение анализа условий хранения продукции растениеводства; Рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства; Выполнение требований к режимам и срокам хранения продукции растениеводства; Расчет нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства.</p>	<p>Текущий контроль в форме: Собеседование Отчет по производственной практике Зачет по производственной практике</p>
<p>ПК 3.4 Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.</p>	<p>Знать основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства; Выбирать условия транспортировки продукции растениеводства; Расчет нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства.</p>	<p>Текущий контроль в форме: Собеседование Отчет по производственной практике Зачет по производственной практике</p>
<p>ПК 3.5 Реализовывать продукцию растениеводства</p>	<p>Знать основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства.</p>	<p>Текущий контроль в форме: Собеседование Отчет по производственной практике Зачет по производственной практике</p>
<p>ПК 4.1. Участвовать в планировании основных</p>	<p>Соблюдение требований нормативных правовых актов в про-</p>	<p>Текущий контроль в форме: Собеседование</p>

<p>показателей производства продукции растениеводства.</p>	<p>цессе планирования основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли. Составлять первичные плановые документы в растениеводстве. Анализировать основные показатели производства продукции растениеводства. Определять резервы роста производства продукции растениеводства.</p>	<p>Отчет по производственной практике Зачет по производственной практике</p>
<p>ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p>	<p>Соблюдение требований нормативных правовых актов в области организации выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями. Определять формы организации труда и оплата в растениеводстве. Осуществлять хронометраж рабочего времени в структурном подразделении. Определять тип организационного устройства и структуру управления подразделением.</p>	<p>Текущий контроль в форме: Собеседование Отчет по производственной практике Зачет по производственной практике</p>
<p>ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p>	<p>Соблюдение требований нормативных правовых актов при осуществлении контроля и оценки хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями. Определять способы и методы оценки труда персонала структурного подразделения. Определять способы и методы мотивации персонала.</p>	<p>Текущий контроль в форме: Собеседование Отчет по производственной практике Зачет по производственной практике</p>
<p>ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>	<p>Соблюдение требований нормативных правовых актов при осуществлении контроля и оценки хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном под-</p>	<p>Текущий контроль в форме: Собеседование Отчет по производственной практике Зачет по производственной практике</p>

	разделении предприятия отрасли исполнителями. Определять способы и методы оценки труда персонала структурного подразделения. Определять способы и методы мотивации персонала.	
ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Соблюдение требований нормативных правовых актов при ведении утвержденной учетно-отчетной документации структурного подразделения предприятия отрасли. Составлять основные организационно-распорядительные документы в животноводстве. Определять реквизиты документов и формы учетно-отчетной документации структурного подразделения.	Текущий контроль в форме: Собеседование Отчет по производственной практике Зачет по производственной практике

Таблица 9 – Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Контрольные мероприятия
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки приёмов сохранности продукции растениеводства; технологии возделывания сельскохозяйственных культур; управления работами по производству и переработки продукции растениеводства; Оценка эффективности и качества выполнения	Текущий контроль в форме: Собеседование Отчет по производственной практике Зачет по производственной практике
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области технологий возделывания сельскохозяйственных культур, хранения, подтверждения качества и реализации продукции растениеводства, управления работами по производству и переработке продук-	

	ции растениеводства	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществление эффективного поиска необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией - взаимодействие обучающихся с преподавателем в ходе обучения	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Оценка собственного продвижения, личностного развития	Текущий контроль в форме: Собеседование Отчет по Производственной практике Зачет по Производственной практике
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области профессиональной деятельности	

**Министерство сельского хозяйства
РФ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
«Пензенский государственный аграрный университет»
Факультет среднего профессионального образования (колледж)
Кафедра _____
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике (преддипломной)

студенту _____ курса

ФИО

специальность _____

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

Рабочий график (план) проведения практики

Виды работ	Планируемые результаты освоения практики (код компетенций, практический опыт)	Дата выполнения работ

Руководитель практики

от организации _____

Подпись

ФИО, должность

М.П.

Руководитель практики

от Университета _____

**Министерство сельского хозяйства
РФ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
«Пензенский государственный аграрный университет»
Факультет среднего профессионального образования (колледж)
Кафедра _____
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ДНЕВНИК
по производственной практике (преддипломной)

студента _____ курса

ФИО

специальность _____

Место прохождения практики _____

№ п/п	Дата	Содержание практики (краткое содержание выполненной работы)

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики
от организации _____

Подпись

ФИО, должность

М.П.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»**

Кафедра « _____ »

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Выполнил студент

_____ группы

_____ ФИО студента

Проверил:

_____ ФИО руководителя практики

Оценка _____

Пенза 201_

ХАРАКТЕРИСТИКА

**на обучающегося по освоению профессиональных компетенций
в период прохождения производственной практики (преддипломной)**

Студент _____ курса

ФИО

специальность _____

прошел производственную (преддипломную) практику _____

В объеме _____ в период с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Личные качества студента, отношение к работе _____

В ходе производственной практики (преддипломной) студентом освоены общие и профессиональные компетенции, приобретен практический опыт по виду профессиональной деятельности _____

вид деятельности

**Оценка освоения профессиональных компетенций
в период прохождения производственной практики (преддипломной)**

Код компетенций	Требования к практическому опыту	Оценка освоения компетенций (освоена/ не освоена)

Руководитель практики

от организации _____

Подпись _____

М.П.

ФИО, должность

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
итогов прохождения производственной практики (преддипломной)

студента _____ курса

ФИО

специальность _____

Студент прошел _____ практику в объеме _____

в период с _____ по _____

Место прохождения практики _____

**Сведения об уровне освоения обучающимся
профессиональных компетенций**

Код и наименование профессиональных компетенций	Результаты Освоения практики (практический опыт, умения)	Виды работ	Оценка результатов освоения практики (качество выполнения работ)*

*оценивается по пятибалльной шкале

Оценка промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) _____

Руководитель практики

от организации _____

Подпись

ФИО, должность

М.П.

Руководитель практики

от Университета _____

Подпись

ФИО, должность