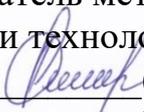
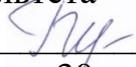


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии технологического
факультета  (Л.Л. Ошкина)
«30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан технологического
факультета  (Г.В. Ильина)
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК

Специальность 36.05.01 Ветеринария

Направленность (профиль) программы
Ветеринарное дело

(программа специалитета)

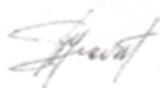
Квалификация
«Ветеринарный врач»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза 2019

Рабочая программа дисциплины «Латинский язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 36.05.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «22» сентября 2017 г. № 974.

Составитель рабочей программы:
Д-р. философских наук, профессор



О.С. Пугачев

Рецензент:
канд. ист. наук, доцент кафедры
экономической теории и экономики АПК



Н.Н. Сологуб

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Философия, история, иностранные языки» 30.08. 2019 г., протокол № 15

Заведующий кафедрой:
канд. ист. наук, доцент



И.Н. Мавлюдов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии технологического факультета «30» августа 2019 г., протокол № 16.

Председатель методической комиссии
технологического факультета



Л.Л. Ошкина

Рецензия

н
по специальности 36.05.01 Ветеринария

р

Рабочая программа дисциплины «Латинский язык», разработанная доктором философских наук, профессором Пугачевым О.С., подготовлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 36.05.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «22» сентября 2017 г. № 974.

ю

Автор определил цели и задачи изучения родного языка, требования к результатам освоения дисциплины и показал, на формирование каких компетенций она направлена.

р

Представляется верным определение тематики семинарских занятий. Для занятий выбраны основные темы курса, раскрывающие особенности двух разделов дисциплины.

р

Тематика семинарских занятий позволяет подробно остановиться на важных вопросах дисциплины. Интерес вызывает раздел «Образовательные технологии». В рабочей программе представлен богатый список информационного обеспечения дисциплины (основной, дополнительной, интернет-сайты, компьютерные программы, и др.). Важным представляется раздел «Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины», где автор показывает, как использовать материалы рабочей программы, как работать с тестовым материалом, выполнить реферат и т.д. Рабочая программа содержит богатый словарь терминов, способствующий ориентироваться студентам в многообразном мире латинского языка.

и

Рабочая программа дисциплины «Латинский язык» отвечает предъявляемым требованиям и рекомендуется к рассмотрению на заседании методической комиссии технологического факультета ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

п

л

и

Рецензент:

н

канд. ист. наук, доцент кафедры

е

экономической теории и экономики АПК

«Латинский язык» для студентов технологиче



Н.Н. Сологуб
тета, обучающихся

Выписка из протокола № 16

заседания методической комиссии технологического факультета
«30» августа 2019 г.

Присутствовали: Л.Л. Ошкина – председатель, члены комиссии:
Г.В. Ильина, А.В. Остапчук, А.А. Галиуллин, Г.И. Боряев, А.И. Дарьин,
Д.Г. Погосян, В.Н. Емелин.

Вопрос 2. Рассмотрение и обсуждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Латинский язык», разработанных доктором философских наук, профессором Пугачевым О.С. для специальности 36.05.01 Ветеринария, направленность программы «Ветеринарное дело», программа специалитета, квалификация «Ветеринарный врач».

Выступили:

Л.Л. Ошкина, которая представила в числе прочего методического обеспечения ОПОП по специальности 36.05.01 Ветеринария рабочую программу и фонд оценочных средств дисциплины «Латинский язык».

Остапчук А.В., который отметил, что данная рабочая программа и фонд оценочных средств разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 36.05.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «22» сентября 2017 г. № 974, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки» (протокол № 15 от 30.08.2019 г.) и могут быть использованы в учебном процессе технологического факультета.

Постановили: представленные рабочую программу, фонд оценочных средств по дисциплине «Латинский язык» по специальности 36.05.01 Ветеринария утвердить.

Председатель методической комиссии
технологического факультета



Л.Л. Ошкина

Выписка из протокола № 15

заседания кафедры «Философия, история и иностранные языки»
от 30.08.2019

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Мавлюдов И.Н., Пугачева Н.П., Пугачев О.С., Дорофеева Т.Г., Самойлова И.В., Дмитриева С.Ю., Шарунов О.А., Терешкина Е.Н., Фролова Т.П.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Латинский язык» для студентов, обучающихся по специальности по специальности 36.05.01 Ветеринария (уровень специалитета), разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 36.05.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «22» сентября

СЛУШАЛИ:

Пугачева О.С., который представил рабочую программу и фонд оценочных средств «Латинский язык», специальность 36.05.01 «Ветеринария». Он кратко изложил содержание рабочей программы и фонда оценочных средств и входящие в них материалы.

ВЫСТУПИЛИ:

Дорофеева Т.Г. отметила, что рабочая программа и фонд оценочных средств по дисциплине «Латинский язык», специальность 36.05.01 Ветеринария, составлены методически правильно и выступила с предложением одобрить их.

ПОСТАНОВИЛИ:

Представленные рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Латинский язык», специальность 36.05.01 Ветеринария, одобрить и просить методическую комиссию технологического факультета об их утверждении.

Голосовали: «За» – единогласно.

Зав. кафедрой

канд. истор. наук, доцент



И.Н. Мавлюдов

Секретарь



Т.П. Фролова

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Разделы 5,6	Изменение трудоемкости дисциплины	Протокол №12 от 25.08.2019 г.		1.09.2020
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменения содержания сайтов			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			
4	Фонд оценочных средств	б. «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций» дополнить подразделами «Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и «Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена»		31.08.2020, № 12 	

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Латинский язык»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка литературы (таблицы 9.1, 9.2)	30.08.2021 №1 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС и содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	30.08.2021 №1 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	30.08.2021 №1 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
4	Фонд оценочных средств	Экспертное заключение на фонд оценочных средств рабочей программы дисциплины	30.08.2021 №1 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины
«Латинский язык»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.5 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса	29.08.2022 № 16 	31.08.2022 № 9 	01.09.2022
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	29.08.2022 № 16 	31.08.2022 № 9 	01.09.2022

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	28.08.2023 №1 	30.08.2023 № 16 	01.09.2023
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2023 №1 	30.08.2023 № 16 	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	26.08.2024 №1 	26.08.2024 № 21 	01.09.2024
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	26.08.2024 №1 	26.08.2024 № 21 	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	28.08.2025 №1 	29.08.2025 № 12 	01.09.2025
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2025 №1 	29.08.2025 № 12 	01.09.2025

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель – вооружить знаниями, умениями и навыками пользования ветеринарной терминологией. Овладение знаниями языка создаёт предпосылки для раскрытия семантики незнакомых терминов при помощи их анализа и понимания составных частей, а повторяемость терминологических элементов способствует закреплению и формированию потенциального терминологического словаря ветеринарного врача.

Задачи дисциплины: научиться читать слова и словосочетания латинского языка с соблюдением правил; орфографически правильно писать анатомо-гистологические и клинические термины; применять латинскую ветеринарную терминологию в профессиональной деятельности; выписывать рецепты, ориентироваться в бинарной номенклатуре.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина направлена на формирование универсальной компетенции УК-4:

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Индикаторы и дескрипторы формирования части соответствующей компетенции, касающейся влияния на организм природных факторов, оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1– Планируемые результаты обучения по дисциплине «Латинский язык», индикаторы достижения компетенций УК-4, перечень оценочных средств

	Код индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-1 ук-4	Знать: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	32 (ИД-1 _{ук-4})	Знать: характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности	Тест, творческие задания, рефераты и доклады, зачет
2	ИД-2 ук-4	Уметь: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать содержание информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации	У2 (ИД-2 _{ук-4})	Уметь: анализировать тексты и научную информацию, осуществлять поиск необходимой информации и ее эффективную обработку	Тест, творческие задания, рефераты и доклады, зачет
3	ИД-3 ук-4	Владеть: принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осу-	В2 (ИД-3 _{ук-4})	Владеть: навыками деловой переписки с учетом особенности стилистики официальных и неофициальных писем	Тест, творческие задания, рефераты и доклады, зачет

		ществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий			
--	--	---	--	--	--

3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Латинский язык» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана, опирается на знания, полученные при освоении дисциплин общего среднего образования (русский язык, иностранный язык), программы бакалавриата (русский язык и культура речи, иностранный язык), является основой для изучения дисциплин анатомия животных, цитология, гистология и эмбриология.

4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Латинский язык» составляет 4 зачетных единицы или 144 ч. (таблицы 4.1, 4.2). **Форма промежуточной аттестации** – зачет, зачет с оценкой.

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Латинский язык» по формам и видам учебной работы (1 семестр)

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	18,2/0,51	14,2/0,39
1.1	Лекции	Лек		
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	18/0,5	14/0,38
1.3	Лабораторные работы	Лаб		
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ		
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы	СР	53,8/0,01	57,8/1,61
2.1	Самостоятельная работа	СР	53,8/1,49	57,8/1,61
	Всего	По плану	72/2	72/2

Таблица 4.2 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Латинский язык» по формам и видам учебной работы (2 семестр)

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	34,2/0,95	22,2/0,62
1.1	Лекции	Лек		
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	34/0,94	22/0,61
1.3	Лабораторные работы	Лаб		
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ		
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы	СР	37,8/1,05	49,8/1,38
2.1	Самостоятельная работа	СР	37,8/1,05	49,8/1,38
	Всего	По плану	72/2	72/2

Форма промежуточной аттестации:

По очной форме обучения – зачёт, 1 семестр; зачет с оценкой, 2 семестр.

По очно-заочной форме обучения – зачёт, 1 семестр; зачет с оценкой, 2 семестр.

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Латинский язык» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	50,2/1,39	36,2/1,01
1.1	Лекции	Лек		
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	50/1,38	36/1
1.3	Лабораторные работы	Лаб		
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ		
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы	СР	57,8/1,61	71,8/1,99
2.1	Самостоятельная работа	СР	57,8/1,61	71,8/1,99
	Всего	По плану	108/3	108/3

Форма промежуточной аттестации:**По очной форме обучения – зачёт, 1 семестр****По очно-заочной форме обучения – зачёт, 1 семестр**

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Латинский язык» и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Основы грамматики и фонетики латинского языка	Предмет и задачи дисциплины. Латинская фонетика. Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол. Порядок слов в латинском предложении. Причастие. Числительные.	32 (ИД-1уК-4) У2 (ИД-2уК-4) В2 (ИД-3уК-4)
2	Латинский язык в профессиональной деятельности	Термин, терминология. Номенклатура. Фармацевтическая терминология. Рецептура. Патологоанатомические и патофизиологические термины.	32 (ИД-1уК-4) У2 (ИД-2уК-4) В2 (ИД-3уК-4)

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Не предусмотрено учебным планом

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема	РАССМАТРИВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	Время, час.
1	1	Предмет и задачи дисциплины.	1. История развития латинского и греческого языков. 2. Роль латинского языка в медицине и ветеринарии 3. Латинские слова и выражения в русском языке	2
2	1	Латинская фонетика	1. Латинский алфавит. Классификация звуков, произношение гласных, согласных и дифтонгов. Правила произношения звуков. 2. Долгота и краткость гласных (слов). Правила ударения.	4
3	1	Имя существительное	1. Сведения о имени существительном. Запись существительного в словаре. 2. Первое склонение имен существительных. 3. Второе и третье склонение имен существительных. Важнейшие суффиксы существительных второго и третьего склонения. 4. Четвертое и пятое склонение имен существительных.	2
4	1	Имя прилагательное	1. Сведения о имени прилагательном, прилагательные первого и второго склонения. 2. Имена прилагательные третьего склонения. 3. Согласование прилагательного с существительным. 4. Степени сравнения прилагательных.	2
5	1	Глагол	1. Сведения о глаголе. 2. Неопределенная форма глагола. Деление глаголов на четыре спряжения. 3. Основа глаголов настоящего времени, основа супина. 4. Глагол esse. 5. Словарная форма глагола.	2

6	1	Порядок слов в латинском предложении. Причастие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок слов в латинском предложении. 2. Причастие настоящего времени действительного залога. 3. Причастие прошедшего времени страдательного залога. 	2
7	1	Числительные	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения о числительных 2. Виды числительных. 3. Порядковые и количественные числительные 	2
8	2	Термин, терминология. Номенклатура.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способы образования терминов. 2. Ботаническая и зоологическая номенклатура (основные таксоны) 3. Анатомическая терминология, структура анатомического термина. 4. Химическая терминология (названия основных химических элементов и соединений). 5. Ветеринарная клиническая терминология. 	6
9	2	Фармацевтическая терминология	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лекарственные формы. 2. Фармацевтические терминологические термины 3. Многословные наименования лекарственных препаратов. 	4
10	2	Рецептура.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о рецепте как о документе. 2. Структура рецепта. 3. Основные правила записи латинской части рецепта. 4. Употребление предлогов в рецептуре. 5. Дополнительные надписи и сокращения в рецептах. 6. Виды рецептов. 	6
11	2	Латинский язык и ветеринарная экспертиза	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные ветеринарные болезни, подлежащие обязательному учету. 2. Патологическая анатомия (глоссарий). 3. Патологическая физиология (глоссарий) 	4
				36

Таблица 5.3.2 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема	РАССМАТРИВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	Время, час.
1	1	Предмет и задачи дисциплины.	История развития латинского и греческого языков. Роль латинского языка в медицине и ветеринарии Латинские слова и выражения в русском языке	2
2	1	Латинская фонетика	Латинский алфавит. Классификация звуков, произношение гласных, согласных и дифтонгов. Правила произношения звуков. Долгота и краткость гласных (слов). Правила ударения.	4
3	1	Имя существительное	Сведения о имени существительном. Запись существительного в словаре. Первое склонение имен существительных. Второе и третье склонение имен существительных. Важнейшие суффиксы существительных второго и третьего склонения. Четвертое и пятое склонение имен существительных.	2
4	1	Имя прилагательное	Сведения о имени прилагательном, прилагательные первого и второго склонения. Имена прилагательные третьего склонения. Согласование прилагательного с существительным. Степени сравнения прилагательных.	2
5	1	Глагол	Сведения о глаголе. Неопределенная форма глагола. Деление глаголов на четыре спряжения. Основа глаголов настоящего времени, основа супина. Глагол esse. Словарная форма глагола.	2
6	1	Порядок слов в латинском предложении. Причастие Числительные	Порядок слов в латинском предложении. Причастие настоящего времени действительного залога. Причастие прошедшего времени страдательного залога. Сведения о числительных	2

7	2	Термин, терминология. Номенклатура.	Способы образования терминов. Ботаническая и зоологическая номенклатура (основные таксоны) Анатомическая терминология, структура анатомического термина. Химическая терминология (названия основных химических элементов и соединений). Ветеринарная клиническая терминология.	10
8	2	Фармацевтическая терминология	Лекарственные формы. Фармацевтические терминологические термины Многословные наименования лекарственных препаратов.	6
9	2	Рецептура.	Понятие о рецепте как о документе. Структура рецепта. Основные правила записи латинской части рецепта. Употребление предлогов в рецептуре. Дополнительные надписи и сокращения в рецептах. Виды рецептов.	6
10	2	Латинский язык и ветеринарная экспертиза	Основные ветеринарные болезни, подлежащие обязательному учету. Патологическая анатомия (глоссарий). Патологическая физиология (глоссарий)	6
				42

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема	РАССМАТРИВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	Время, час.
1	1	Предмет и задачи дисциплины.	4. История развития латинского и греческого языков. 5. Роль латинского языка в медицине и ветеринарии 6. Латинские слова и выражения в русском языке	4
2	1	Латинская фонетика	3. Латинский алфавит. Классификация звуков, произношение гласных, согласных и дифтонгов. Правила произношения звуков. 4. Долгота и краткость гласных (слов). Правила ударения.	2
3	1	Имя существительное	5. Сведения о имени существительном. Запись существительного в словаре. 6. Первое склонение имен существительных. 7. Второе и третье склонение имен существительных. Важнейшие суффиксы существительных второго и третьего склонения. 8. Четвертое и пятое склонение имен существительных.	4
4	1	Имя прилагательное	5. Сведения о имени прилагательном, прилагательные первого и второго склонения. 6. Имена прилагательные третьего склонения. 7. Согласование прилагательного с существительным. 8. Степени сравнения прилагательных.	4
5	1	Глагол	6. Сведения о глаголе. 7. Неопределенная форма глагола. Деление глаголов на четыре спряжения. 8. Основа глаголов настоящего времени, основа супина. 9. Глагол <i>esse</i> . 10. Словарная форма глагола.	4
6	1	Порядок слов в латинском	4. Порядок слов в латинском предложении. 5. Причастие настоящего времени действительного залога.	2

		предложе- нии. Прича- стие	6. Причастие прошедшего времени страда- тельного залога.	
7	1	Числитель- ные	4. Сведения о числительных 5. Виды числительных. 6. Порядковые и количественные числитель- ные	2
8	2	Термин, тер- минология. Номенкла- тура.	6. Способы образования терминов. 7. Ботаническая и зоологическая номенкла- тура (основные таксоны) 8. Анатомическая терминология, структура анатомического термина. 9. Химическая терминология (названия ос- новных химических элементов и соедине- ний). 10. Ветеринарная клиническая терминология.	8
9	2	Фармацевти- ческая тер- минология	4. Лекарственные формы. 5. Фармацевтические терминологические 6. Многословные наименования лекарствен- ных препаратов.	6
10	2	Рецептура.	7. Понятие о рецепте как о документе. 8. Структура рецепта. 9. Основные правила записи латинской ча- сти рецепта. 10. Употребление предлогов в рецептуре. 11. Дополнительные надписи и сокращения в рецептах. 12. Виды рецептов.	6
11	2	Латинский язык и вете- ринарная экспертиза	4. Основные ветеринарные болезни, подле- жащие обязательному учету. 5. Патологическая анатомия (глоссарий). 6. Патологическая физиология (глоссарий)	6
				50

Таблица 5.3.2 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема	РАССМАТРИВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	Время, час.
1	1	Предмет и задачи дисциплины.	История развития латинского и греческого языков. Роль латинского языка в медицине и ветеринарии Латинские слова и выражения в русском языке	2
2	1	Латинская фонетика	Латинский алфавит. Классификация звуков, произношение гласных, согласных и дифтонгов. Правила произношения звуков. Долгота и краткость гласных (слов). Правила ударения.	2
3	1	Имя существительное	Сведения о имени существительном. Запись существительного в словаре. Первое склонение имен существительных. Второе и третье склонение имен существительных. Важнейшие суффиксы существительных второго и третьего склонения. Четвертое и пятое склонение имен существительных.	2
4	1	Имя прилагательное	Сведения о имени прилагательном, прилагательные первого и второго склонения. Имена прилагательные третьего склонения. Согласование прилагательного с существительным. Степени сравнения прилагательных.	2
5	1	Глагол	Сведения о глаголе. Неопределенная форма глагола. Деление глаголов на четыре спряжения. Основа глаголов настоящего времени, основа супина. Глагол esse. Словарная форма глагола.	2
6	1	Порядок слов в латинском предложении. Причастие Числительные	Порядок слов в латинском предложении. Причастие настоящего времени действительного залога. Причастие прошедшего времени страдательного залога. Сведения о числительных	2

7	2	Термин, терминология. Номенклатура.	Способы образования терминов. Ботаническая и зоологическая номенклатура (основные таксоны) Анатомическая терминология, структура анатомического термина. Химическая терминология (названия основных химических элементов и соединений). Ветеринарная клиническая терминология.	6
8	2	Фармацевтическая терминология	Лекарственные формы. Фармацевтические терминологические элементы Многословные наименования лекарственных препаратов.	6
9	2	Рецептура.	Понятие о рецепте как о документе. Структура рецепта. Основные правила записи латинской части рецепта. Употребление предлогов в рецептуре. Дополнительные надписи и сокращения в рецептах. Виды рецептов.	6
10	2	Латинский язык и ветеринарная экспертиза	Основные ветеринарные болезни, подлежащие обязательному учету. Патологическая анатомия (глоссарий). Патологическая физиология (глоссарий)	6
				36

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№	Вид работы	Время, ч	Вид контроля
1	Самостоятельное изучение разделов, переработка и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям	60	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
2	Выполнение индивидуальных домашних заданий, рефератов (словарь, анатомический минимум, минимум по болезням)	27,6	Проверка и оценка работ преподавателем, представление реферата в виде доклада,
5	Подготовка к зачету	20	Устный зачет
Итого		107,6	

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очно-заочная форма обучения)

№	Вид работы	Время, ч	Вид контроля
1	Самостоятельное изучение разделов, переработка и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям	60	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
2	Выполнение индивидуальных домашних заданий, рефератов (словарь, анатомический минимум, минимум по болезням)	11,6	Проверка и оценка работ преподавателем, представление реферата в виде доклада
5	Подготовка к зачету	20	Устный зачет
Итого		91,6	

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№	Вид работы	Время, ч	Вид контроля
1	Самостоятельное изучение разделов, переработка и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям	28	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
2	Выполнение индивидуальных домашних заданий, рефератов (словарь, анатомический минимум, минимум по болезням)	20	Проверка и оценка работ преподавателем, представление реферата в виде доклада
5	Подготовка к зачету	9,8	Устный зачет
Итого		57,8	

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очно-заочная форма обучения)

№	Вид работы	Время, ч	Вид контроля
1	Самостоятельное изучение разделов, переработка и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям	40	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
2	Выполнение индивидуальных домашних заданий, рефератов (словарь, анатомический минимум, минимум по болезням)	20	Проверка и оценка работ преподавателем, представление реферата в виде доклада
5	Подготовка к зачету	11,8	Устный зачет
Итого		71,8	

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	Тема	Кол-во ч.	Вид контроля	Рекомендуемая лит-ра
1	Предмет и задачи дисциплины.	6	Опрос	1-3
2	Латинская фонетика	6	Опрос	1-3
3	Имя существительное	6	Опрос, контрольная работа	1-3
4	Имя прилагательное	6	Опрос, письменное задание	1-3
5	Глагол	6	Опрос, письменное задание	1-3
6	Порядок слов в латинском предложении. Причастие	6	Опрос	1-3
7	Числительные	6	Опрос, письменное задание	1-3
8	Термин, терминология. Номенклатура.	6	Опрос, письменное задание, тест	1-3
9	Фармацевтическая терминология	6	Опрос, письменное задание	1-3
10	Рецептура.	6	Опрос, письменное задание, индивидуальное задание	1-3
11	Выполнение индивидуальных домашних заданий (словарь, анатомический минимум, минимум по болезням)	27,6	Проверка и оценка работ преподавателем тест, сдача минимума,	1-3
12	Подготовка к зачету	20	устный зачет	1-3
	Итого	107,6		

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Тема	Кол-во ч.	Вид контроля	Рекомендуемая лит-ра
1	Предмет и задачи дисциплины.	6	Опрос	1-3
2	Латинская фонетика	6	Опрос	1-3
3	Имя существительное	6	Опрос, контрольная работа	1-3
4	Имя прилагательное	6	Опрос, письменное задание	1-3
5	Глагол	6	Опрос, письменное задание	1-3
6	Порядок слов в латинском предложении. Причастие	6	Опрос	1-3
7	Числительные	6	Опрос, письменное задание	1-3
8	Термин, терминология. Номенклатура.	6	Опрос, письменное задание, тест	1-3
9	Фармацевтическая терминология	6	Опрос, письменное задание	1-3
10	Рецептура.	6	Опрос, письменное задание, индивидуальное задание	1-3
11	Выполнение индивидуальных домашних заданий (словарь, анатомический минимум, минимум по болезням)	11,6	Проверка и оценка работ преподавателем, тест, сдача минимума,	1-3
12	Подготовка к зачету	20	Устный зачет	1-3
	Итого	91,6		

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	Тема	Кол-во ч.	Вид контроля	Рекомендуемая лит-ра
1	Предмет и задачи дисциплины.	2	Опрос	1-3
2	Латинская фонетика	2	Опрос	1-3
3	Имя существительное	3	Опрос, контрольная работа	1-3
4	Имя прилагательное	3	Опрос, письменное задание	1-3
5	Глагол	3	Опрос, письменное задание	1-3
6	Порядок слов в латинском предложении. Причастие	3	Опрос	1-3
7	Числительные	3	Опрос, письменное задание	1-3
8	Термин, терминология. Номенклатура.	3	Опрос, письменное задание, тест	1-3
9	Фармацевтическая терминология	3	Опрос, письменное задание	1-3
10	Рецептура.	3	Опрос, письменное задание, индивидуальное задание	1-3
11	Выполнение индивидуальных домашних заданий (словарь, анатомический минимум, минимум по болезням)	20	Проверка и оценка работ преподавателем тест, сдача минимума,	1-3
12	Подготовка к зачету	9,8	устный зачет	1-3
	Итого	57,8		

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Тема	Кол-во ч.	Вид контроля	Рекомендуемая лит-ра
1	Предмет и задачи дисциплины.	4	Опрос	1-3
2	Латинская фонетика	4	Опрос	1-3
3	Имя существительное	4	Опрос, контрольная работа	1-3
4	Имя прилагательное	4	Опрос, письменное задание	1-3
5	Глагол	4	Опрос, письменное задание	1-3
6	Порядок слов в латинском предложении. Причастие	4	Опрос	1-3
7	Числительные	4	Опрос, письменное задание	1-3
8	Термин, терминология. Номенклатура.	4	Опрос, письменное задание, тест	1-3
9	Фармацевтическая терминология	4	Опрос, письменное задание	1-3
10	Рецептура.	4	Опрос, письменное задание, индивидуальное задание	1-3
11	Выполнение индивидуальных домашних заданий (словарь, анатомический минимум, минимум по болезням)	20	Проверка и оценка работ преподавателем, тест, сдача минимума,	1-3
12	Подготовка к зачету	11,8	Устный зачет	1-3
	Итого	71,8		

7 Образовательные технологии

Таблица 7.1.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе (очная форма обучения)

№	Вид занятия Пр., Лек.	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Пр.	Кластер «Имя существительное»: 1. Рода существительных 2. Падежи 3. Числа 4. Склонения	1
2	Пр.	Кластер «Глагол»: 1. Спряжение глаголов 2. Залоги 3. Наклонения 4. Времена 5. Числа 6. Лица	1
2	Пр.	Кроссворд «Термин, терминология, номенклатура»: 1. Болезни 2. Анатомический минимум 3. Клиническая терминология 4. Таксономия	3
3	Пр.	Сравнительная таблица «Фармацевтическая терминология»: 1. Твердые лекарственные формы 2. Мягкие формы 3. Жидкие формы	1
Итого			6

Таблица 7.1.2 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе (очно-заочная форма обучения)

№	Вид занятия Пр., Лек.	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Пр.	Кластер «Имя существительное»: 1. Рода существительных 2. Падежи 3. Числа 4. Склонения	0,5
2	Пр.	Кластер «Глагол»: 1. Спряжение глаголов 2. Залоги 3. Наклонения 4. Времена 5. Числа 6. Лица	0,5
2	Пр.	Кроссворд «Термин, терминология, номенклатура»: 1. Болезни 2. Анатомический минимум 3. Клиническая терминология 4. Таксономия	1
3	Пр.	Сравнительная таблица «Фармацевтическая терминология»: 1. Твердые лекарственные формы 2. Мягкие формы 3. Жидкие формы	1
Итого			3

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 9.1 Основная литература по дисциплине «ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	1. Белоусова, А.Р. Латинский язык с основами ветеринарной терминологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Р. Белоусова, М.М. Дебабова, С.В. Шевченко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 192 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/60645 . — Загл. с экрана.	-	-

Таблица 9.2 Дополнительная литература по дисциплине «ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
2	2. Белоусова, А.Р. Латинский язык [Электронный ресурс]: учеб. / А.Р. Белоусова, М.М. Дебабова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/65948 . — Загл. с экрана.	-	-
3	3. Зеленевский, Н.В. Международная ветеринарная анатомическая номенклатура на латинском и русском языках. Nomina Anatomica Veterinaria [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2013. — 400 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/5706 . — Загл. с экрана.	-	-

Таблица 9.1 Основная литература по дисциплине «ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	1 Белоусова, А. Р. Латинский язык с основами ветеринарной терминологии : учебное пособие для вузов / А. Р. Белоусова, М. М. Дебабова, С. В. Шевченко. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-7039-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154377	-	-

9.2 Дополнительная литература по дисциплине «ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
2	Зеленевский, Н. В. Международная ветеринарная анатомическая номенклатура на латинском и русском языках. Nomina Anatomica Veterinaria : учебное пособие / Н. В. Зеленевский. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-1492-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/168503	-	-
3	Пугачева, Н. П. Латинский язык : учебное пособие / Н. П. Пугачева. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 144 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131202	-	-

Таблица 9.3 Собственные методические издания кафедры

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Пугачева, Н.П. Латинский язык: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 36.05.01 / Н.П. Пугачева, О.С. Пугачев. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 184 с.	45	109
2	Пугачева, Н.П. Латинский язык [Электронный ресурс] / О.С. Пугачев, Н.П. Пугачева .— Пенза : РИО ПГАУ, 2018 .— 184 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/efd/654764 . - Загл. с экрана	-	-

9.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 9.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс http://znanium.com	http://znanium.com/ С любого компьютера локальной сети по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс http://e.lanbook.com	http://e.lanbook.com Доступ с любого компьютера локальной сети по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
3.	Сайт «Животноводство и ветеринария» // Электронный ресурс http://zhivotnovodstvo.net.ru/	Свободный
4.	Электронная научная библиотека Электронный ресурс www.elibrary.ru	Свободный
5.	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» Электронный ресурс http://rucont.ru	www.rucont.ru Доступ с любого компьютера локальной сети по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
6.	Сайт «Ветеринарная медицина» Электронный ресурс https://veterinarua.ru/latinskij-yazyk.html	Свободный

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов вуза Электронные учебные, научные и периодические издания университета по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в вузе	https://www.rucont.ru/collections/72?isb2b=true Доступ с любого компьютера локальной сети вуза по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2	Электронный каталог научной библиотеки вуза в рамках Сводного каталога библиотек АПК	www.cnsb.ru Доступ свободный с любого компьютера локальной сети вуза по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ»	http://e.lanbook.com Доступ с любого компьютера локальной сети по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Ру-конт»	www.rucont.ru Доступ с любого компьютера локальной сети по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	http://znanium.com/ С любого компьютера локальной сети по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - Подписка на 22 журнала - Рефераты и полные тексты более 28 млн. научных статей и публикаций. - Электронные версии более 6 000 российских научно-технических журналов, в том числе более 5 600 журналов в открытом доступе	http://elibrary.ru Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
7	Национальная электронная библиотека Коллекции: - Научная и учебная литература - Периодические издания	http://нэб.пф С любого компьютера локальной сети по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

8	<p><i>Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»</i></p> <p>База данных журналов по различным научным темам</p>	<p>www.cyberleninka.ru</p> <p>Доступ свободный</p>
9	<p><i>Портал Электронная библиотека: Библиотека диссертаций</i></p> <p>Каталог Электронной библиотеки диссертаций</p>	<p>http://diss.rsl.ru</p> <p>Доступ свободный</p>
10	<p><i>Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова</i></p> <p>Электронный каталог</p> <p>Корпоративная электронная библиотека публикаций о Пензенском крае</p> <p>Имиджевый каталог</p> <p>Сводный каталог</p> <p>Каталог журналов г. Пензы</p> <p>Электронная библиотека (оцифрованные издания Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова)</p>	<p>http://liblermont.ru</p> <p>Доступ свободный</p>
11	<p><i>Единый электронный каталог Российской государственной библиотеки</i></p> <p>Библиографическая база данных</p>	<p>www.rsl.ru</p> <p>Доступ свободный</p>

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса (редакция от 25.08.2020)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ Электронные учебные, научные и периодические издания университета по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете	https://www.rucont.ru/collections/72?isb2b=true Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК	www.cnsb.ru Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ»	http://e.lanbook.com Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»	www.rucont.ru Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	http://znanium.com/ С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - Подписка Пензенского ГАУ на 22 журнала - Рефераты и полные тексты более 28 млн. научных статей и публикаций. - Электронные версии более 6 000 российских научно-технических журналов, в том числе более 5 600 журналов в открытом доступе	http://elibrary.ru Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
7	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» База данных журналов по различным научным темам	www.cyberleninka.ru Доступ свободный

8	<p><i>Портал Электронная библиотека: Библиотека диссертаций</i> Каталог Электронной библиотеки диссертаций</p>	<p>http://diss.rsl.ru Доступ свободный</p>
9	<p><i>Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова</i> Электронный каталог Корпоративная электронная библиотека публикаций о Пензенском крае Имиджевый каталог Сводный каталог Каталог журналов г. Пензы Электронная библиотека (оцифрованные издания Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова)</p>	<p>http://liblermont.ru Доступ свободный</p>
10	<p><i>Polpred.com</i> В рубрикаторе 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 19000 первых лиц. Ежедневно тысячи новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 20 лет. Кнопка «Доступ из дома» в шапке polpred. Доступ к электронной базе Polpred.com Обзор СМИ. для пользователей университета организован с 01.04.2010 г. Осуществлялась подписка отраслевые разделы Polpred.com Отрасли. Агропром в РФ и за рубежом, Экология в РФ и за рубежом</p>	<p>www.polpred.com <i>Доступ по IP адресам из стен университета, без ограничения количества пользователей.</i></p>

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Ру-конт»» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «Юрайт» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: renzgsha1359 (вводить только один раз).
7	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
10	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uisrussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13	Научная электронная библиотека «КИ-БЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
14	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
15	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ - сторонняя	Доступ свободный
16	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (http:// liblermont.ru) - сторонняя	Доступ свободный
17	Сводный каталог библиотек России (http://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный

Редакция от 29.08.2022 г.

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Латинский язык»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «Юрайт» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
7	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
10	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uisrussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13	Научная электронная библиотека «КИ-БЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
14	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
15	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ - сторонняя	Доступ свободный
16	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (http:// liblermont.ru) - сторонняя	Доступ свободный
17	Сводный каталог библиотек России (http://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
18	Договор № SU-09-10/2018-2 с ООО «РУНЭБ» об оказании информационных услуг доступа к электронным изданиям от 09 октября 2018 г. ИНН/КПП 7709766976/770901001	Срок действия документа до 08 октября 2026 г.

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного (редакция от 28.08.2023).

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет

7.	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
10.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
12.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
13.	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
15.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный

16.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
17.	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
18.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного (редакция от 28.08.2024).

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить

		только один раз).
8.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
10.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
12.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
13.	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
15.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
16.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
17.	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
18.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного (редакция от 28.08.2025).

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить

		только один раз).
8.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnsnb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
10.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
12.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
13.	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
15.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
16.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
17.	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
18.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы, перечень лицензионного программного обеспечения	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Латинский язык	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i> * Читальный зал с выходом в сеть Интернет</p>	<p>Специализированная мебель: 1. Стол читательский – 72 шт.; 2. Стол компьютерный – 6 шт.; 3. Стол однотумбовый – 1 шт.; 5. Стул – 84 шт.; 6. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт.</p> <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: Персональный компьютер – 4 шт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MSWindows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 7-zip (GNU GPL); • UnrealCommander (GNU GPL); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.). ДОСТУП В ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ УНИВЕРСИТЕТА; ВЫХОД В ИНТЕРНЕТ.
2		<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4435 <i>Кабинет русского языка и культуры речи</i> <i>Компьютерный класс</i> <i>Кабинет математического моделирования</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы для студентов, стол для преподавателя, лавки, компьютерные столы, стулья.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры, плакаты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая

			Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3		<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3380 <i>Кабинет философии и истории</i></p>	<p>Специализированная мебель: 1.Парта двухместная – 18 шт.; 2.Стол аудиторный двухместный – 3 шт.; 3.Скамейки – 3 шт.; 4.Доска классная – 1 шт.; 5.Стол аудиторный на железном каркасе – 18 шт.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: Комплект демонстрационных таблиц.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p>	нет
4		<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3385</p>	<p>Специализированная мебель: 1. Доска классная новая – 1 шт.; 2. Стол преподавательский – 1 шт.; 3. Парты аудиторные двухместные – 12 шт.; 4. Стол аудиторный двауместный – 3 шт.; 5. Скамейки – 3 шт.; 6. Стул изо – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: Комплект плакатов.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p>	нет

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (редакция от 25.08.2020)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы, перечень лицензионного программного обеспечения	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Латинский язык	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i> * Читальный зал с выходом в сеть Интернет	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4435 <i>Кабинет русского языка и культуры речи</i> <i>Компьютерный класс</i> <i>Кабинет математического моделирования</i>	Специализированная мебель: столы для студентов, стол для преподавателя, лавки, компьютерные столы, стулья. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры, плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3237 <i>Кабинет философии</i>	Специализированная мебель: кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местных, скамьи 2-х местных, столы 3-х местных со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО. Оборудование и технические средства обучения, наборы	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

			демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.	
4		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3385	Специализированная мебель: доска классная новая, стол преподавательский, парты аудиторные двухместные, столы аудиторные двухместные, скамейки, стул ИЗО. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: комплект плакатов. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	нет

* – лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** – свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Латинский язык	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).*
2		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4435 <i>Кабинет русского языка и культуры речи</i>	Специализированная мебель: столы для студентов, стол для преподавателя, лавки, компьютерные столы, стулья. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, плакаты. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).*
3		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3237 <i>Кабинет философии</i>	Специализированная мебель: кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

			<p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.</p>	
4		<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3385</p>	<p>Специализированная мебель: доска классная новая, стол преподавательский, парты аудиторные двухместные, столы аудиторные двухместные, скамейки, стул ИЗО.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: комплект плакатов.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p>	отсутствует

* – лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** – свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Латинский язык	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))
2		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4435 <i>Кабинет русского языка и культуры речи</i> <i>Компьютерный класс</i>	Специализированная мебель: столы для студентов, стол для преподавателя, лавки, компьютерные столы, стулья. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, плакаты. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • Государственная информационная система в области ветеринарии. Учебная (демо) версия подсистемы «Меркурий.ХС» Demoware (бесплатная демонстрационная версия с урезанным функционалом); • Комплекс программ по животноводству на ПК («СЕЛЭКС») (Договор с ООО «РЦ «ПЛИНОР» о предо-

				ставлении неисключительной (простой) лицензии № 434/58 от 30 апреля 2019 года).
3		<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3237 <i>Кабинет философии</i></p>	<p>Специализированная мебель: кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).
4		<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3381</p>	<p>Специализированная мебель: парты, столы аудиторные, скамьи, стол преподавательский, кафедра большая, доска классная, стол полум.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: комплект демонстрационных таблиц, плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p>	отсутствует
5		<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3385</p>	<p>Специализированная мебель: доска классная новая, стол преподавательский, парты аудиторные двухместные, столы аудиторные двухместные, скамейки, стул ИЗО.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: комплект плакатов.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p>	отсутствует

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (редакция от 28.08.2023)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Латинский язык	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
2		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4435 <i>Кабинет русского языка и культуры речи</i>	Специализированная мебель: столы для студентов, стол для преподавателя, лавки, компьютерные столы, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об инфор-

			<p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p>	<p>мационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</p> <ul style="list-style-type: none"> • VirtualBox (Windows Server 2008 R (Demoware), Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License); • MS Visual Studio 2020 Community (Free edition); • BPMN.Studio (Free edition);
3		<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 3237</p> <p><i>Кабинет философии</i></p>	<p>Специализированная мебель: кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

				отсутствует
4		<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3385</p>	<p>Специализированная мебель: доска классная новая, стол преподавательский, парты аудиторные двухместные, столы аудиторные двухместные, скамейки, стул ИЗО.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный), комплект плакатов.</p>	

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (редакция от 28.08.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Латинский язык	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
2		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4435 <i>Кабинет русского языка и культуры речи</i>	Специализированная мебель: столы для студентов, стол для преподавателя, лавки, компьютерные столы, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, плакаты. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • VirtualBox (Windows Server 2008 R (Demoware), Linux

			Выход в Интернет. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License); • MS Visual Studio 2020 Community (Free edition); • BPMN.Studio (Free edition);
3		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3237 <i>Кабинет философии</i>	Специализированная мебель: кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).
4		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных	Специализированная мебель: доска классная новая, стол преподавательский, парты аудиторные двухместные, столы аудиторные двухместные, скамейки, стул ИЗО. Оборудование и технические средства обуче-	отсутствует

		консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3385	ния: набор демонстрационного оборудования (мобильный), комплект плакатов.	
--	--	---	--	--

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (редакция от 28.08.2025)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Латинский язык	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
2		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4435 <i>Кабинет русского языка и культуры речи</i>	Специализированная мебель: столы для студентов, стол для преподавателя, лавки, компьютерные столы, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, плакаты. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • VirtualBox (Windows Server 2008 R (Demoware), Linux

			<p>Выход в Интернет. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p>	<p>openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL));</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License); • MS Visual Studio 2020 Community (Free edition); • BPMN.Studio (Free edition);
3		<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3385</p>	<p>Специализированная мебель: доска классная новая, стол преподавательский, парты аудиторные двухместные, столы аудиторные двухместные, скамейки, стул ИЗО.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный), комплект плакатов.</p>	отсутствует

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1 Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Освоение любой области знания требует работы со словом, понятием. Особенно, если речь идет об иностранном языке. Необходимо правильно организовывать время. В данной рабочей программе представлено количество часов, которое отводится на те или иные виды аудиторной и самостоятельной работы. Это следует принять за ориентир. Нельзя оставлять подготовку к занятиям на последний момент и сводить ее к беглому прочтению материала. Нужно приучать себя работать с учебниками, справочной (словари, энциклопедии) и периодической (журналы, газеты) литературой. Материал Интернета нужно использовать осторожно, поскольку его качество часто оставляет желать лучшего.

11.2 Методические рекомендации по изучению сложных тем курса

Уровень сложности тем часто является субъективным понятием и зависит от степени подготовки студента, его готовности и желания учиться, а также от формы подачи материала. Общими рекомендациями по изучению сложных тем могут быть следующие:

- прочитать материал одного из рекомендованных преподавателем учебников по данной теме;
- выписать незнакомые термины и имена и, обратившись за помощью к справочной литературе, расшифровать их в рабочей тетради;
- подготовить материал в соответствии с планом занятия;
- если тема кажется сложной, вовсе необязательно «нагружать» себя дополнительным заданием в виде реферата или письменной работы за исключением тех заданий, которые преподаватель определяет как общеобязательные;
- вопросы темы, оставшиеся непонятыми, следует задать преподавателю на консультации.

11.3 Методические рекомендации по использованию материалов РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа содержит всю необходимую методическую информацию для студентов, включая тематику практических занятий, всевозможные формы контроля, а также советы и рекомендации по изучению дисциплины. Студент, готовясь к практическим занятиям, может использовать все приведенные здесь варианты заданий, ориентироваться на темы и планы занятий, приведенные в РП. Следует внимательно ознакомиться с критериями оценки, видами контроля и методическими советами по подготовке и оформлению тех или иных форм работы.

11.4 Методические советы по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации

Итоговой формой контроля по дисциплине является зачет. Он проводится в устной форме. К зачету допускается студент, выполнивший все основные виды работ по дисциплине, отработавший пропуски (в том числе, и по уважительной причине). Студент, пропустивший более 50% занятий, к зачету не допускается.

Для успешной сдачи зачета необходима систематическая и ответственная работа в течение всего семестра. Необходимо подготовить и выучить анатомический минимум и минимум по болезням. Нужно рационально распределить время, отведенное для подготовки к зачету, не оставляя все на последний день. Материал по дисциплине не просто объемный, но и очень насыщенный.

11.5 Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины

Тестовые материалы служат итоговой формой контроля по базовым темам. Поэтому для правильного ответа на вопросы следует предварительно внимательно изучить основные термины, определения, встречающиеся в данной теме. Студент может начать с ответа на любой из вопросов. Как правило, предполагается один правильный вариант ответа. Желательно проработать тестовый материал по теме дома, чтобы на практическом занятии эффективно использовать время. Правильный ответ на тестовые задания означает лишь элементарные знания по той или иной теме. Студенты должны знать все основные термины.

11.6 Методические указания по выполнению рефератов

Реферат представляет из себя самостоятельно переработанный материал по заданной теме, который должен быть четко структурирован. Для этого студент подбирает литературу по теме. Проконсультироваться по вопросам подбора литературы, степени охвата темы и т.д. можно с преподавателем в дни консультаций или в отведенное для этого время на практических занятиях. После прочтения необходимых источников, включая статьи в периодических изданиях, рекомендуется составить план реферата. Желательно, чтобы он был сложным (т.е. включал пункты и подпункты). Обязательно наличие вводной и заключительной частей. Реферат должен содержать анализ проблемы и выводы, сделанные студентом как по ходу изложения, так и в заключительной части.

Объем реферата составляет 8-10 (не более 15) страниц основного текста. Страницы нумеруются. Оформление внутри реферата должно быть единообразным. Для компьютерного варианта рекомендуется использование следующих параметров: шрифт Times New Roman, размер 14-й, интервал полуторный, выравнивание по ширине, поля (слева 3, справа 1,5, сверху и снизу 2 см), каждый новый раздел начинается с новой страницы, подпункты на новую страницу не переносятся.

Реферат сдается на кафедру философии, истории и иностранных языков в рукописном, напечатанном или электронном (на диске) виде. Требования к оформлению сохраняются для электронного варианта. Преподаватель обязан проверить его в течение недели после сдачи.

Список литературы должен содержать не менее 5 источников (включая интернет-ресурсы, которые обязательно указываются в списке). Оформление списка должно соответствовать ГОСТу. Источники располагаются в алфавитном порядке. Обязательно оформлять ссылки на цитируемые источники в тексте реферата следующим образом: [1, 65] – первая цифра означает номер источника в списке, вторая – номер цитируемой страницы. Цитаты в тексте заключаются в кавычки.

12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Русско-латинский словарь

А

азот nitrogenium, *ii n*
акушерский obstetric(i)us, *a, um*
алтей althaea, *ae f*
аммония бромид Ammonii bromidum
анамнез anámnesis, *is f*
анестезин anaesthesinum, *i n*
аортальный aorticus, *a, um*
артерия artéria, *ae f*

Б

базис, основание basis, *is f*
бедро femur, *oris n*
белок albumen, *in is n*
белый albus, *a, um*
беременная grávida, *ae f*
бешенство rábies, *éi f*; hydrophóbia, *ae f*
блоха pulex, *icis m*
блуждающий vagus, *a, um*
бок, сторона latus, *eris n*
боковой lateralis, *e*; collateralis, *e*
болезнь morbus, *i m*
боль dolor, *oris m*
больной aegrotus, *a, um*
большой magnus, *a, um*
болюс bolus, *i f*
бородавка verruca, *ae f*
борозда, бороздка sulcus, *i m*
брат, взять recipio, *ere 3*
брыжейка кишечная mesenterium, *i n*
брюшина peritoneum, *i n*
брюшной abdominalis, *e*
бугорок tubérculum, *i n*
бугристость tuberositas, *atis f*
быстро cito
бычий bovinus, *a, um*

В

в in
вазелин vaselinum, *i n*
вдавление impressio, *onis f*
веко pálpebra, *ae f*
вена vena, *ae f*
венозный venosus, *a, um*
вертулжная впадина acetabulum, *i n*
верхний superior, *ius*
верхняя челюсть maxilla, *ae f*
верхушка, вершина culmen, *in is n*; apex, *icis m*

вещество substantia, *ae f*
взять, брать recipio, *ere 3*
вид spécies, *éi f*
височный temporalis, *e*
включение inclusio, *onis f*
влагалище vagina, *ae f*
внутренний internus, *a, um*
внутренностный splanchnicus, *a, um*; visceralis, *e*
внутренность viscus, *eris n (pl. viscera)*
внутри, внутрь intra (*предл. с Acc.*)
вогнутый concavus, *a, um*
вода aqua, *ae f*
водный aquosus, *a, um*
возвратный recurrens, *entis*
воздух aer, *aeris m*
воздухоносный pneumaticus, *a, um*
волокно fibra, *ae f*
волос pilus, *i m*; capillus, *i m*; trix, trichos *f*
воспаление inflammatio, *onis f*
восстановленный reductus, *a, um*
восходящий ascendens, *entis*
впадина cávitas, *atis f*
вредный nocens, *ntis*
врожденный congenitus, *a, um*
вспомогательный ádjuvans, *antis*
второй secundus, *a, um*
вход пищевода в желудок cardia, *ae f*
вывих dislocatio, *onis f*
выдавать, давать do, datum, *are 1*
выздоровливающий reconvalescens, *ntis*
выпадение (органа) prolapsus, *us m*
выпячивание diverticulum, *i n*
выслушивание auscultatio, *onis f*
выстукивание percussio, *onis f*
вытяжка extractum, *i n*

Г

глаз óculus, *i*; óphthalmos, *i m*
глазница órbita, *ae f*
глазной ophthálmicus, *a, um*
глина, болюс bolus, *i f*
глотка pharynx, *ngis m*
глубокий profundus, *a, um*
гной pus, *puris n*; pyon, *i n*
гнойный purulentus, *a, um*
голень, ножка crus, *cruris n*
голова, головка caput, *itis n*; capitulum, *i n*
головка полового члена glans, *ndis m*
голос vox, *vocis f*
горох pisum, *i n*
гортань larynx, *ngis m*

гребень *crista, ae f*
гриб *fungus, i m; myces, mycétis m f*
грудина *os sternum, sternum, i n*
грудинный *sternalis, e*
грудная клетка *thorax, acis m*
грудной *thoracalis, e*
грудной сосок *mam(m)illa, ae f*
грудь *pectus, oris n*
груша (плод) *pirum, i n*
губа *labium, ii n*
губчатый *spongiosus, a, um*

Д

давать *do, datum, dare 1*
двенадцатиперстная кишка *duodenum, i n*
двойной *duplex, icis*
двубрюшный *biventer, tra, trum*
двуглавый *biceps, bicípitis; bicipitalis, e*
деготь *pix líquida*
делать *facio, factum, ere 3*
день *dies, diei m (f)*
десна *gingiva, ae f*
детский *infantilis, e*
диализ *dialysis, is f*
дистиллированный *destillatus, a, um*
длинный *longus, a, um*
для *ad (предл. с Acc.)*
дно *fundus, i m*
до *ad (с Acc.)*
добавочный *accessorius, a, um*
доброкачественный *benignus, a, um*
доза *dosis, is f*
долевой *lobaris, e*
доля *lobus, i m*
домашний *domesticus, a, um*
достаточно *satis*
дуга, дужка *arcus, us m; arculus, i m*
дугообразный *arcuatus, a, um*
дыхание *respiratio, onis f*

Е

если (союз) *si*
естественный *naturalis, e*

Ж

жабры *branchia, ae f*
жар *calor, oris m*
жевание *masticatio, onis f*
жевательный *masticatus, a, um; massetericus, a, um*
железа *glandula, ae f; aden, enis m*
желтый *flavus, a, um; luteus, a, um*

желудок *gaster, tris f; ventriculus, i m*
желудочковый *ventricularis, e*
желчный *biliosus, a, um; cholédochus, a, um (проток); felleus, a, um*
желчь *fel, fellis n; bilis, is f; chole, es f*
живот *abdomen, inis n*
животное *ánimal, is n; zoon, i n*
жидкий *liquidus, a, um*
жидкость *liquor, oris m*
жизнь *vita, ae f*
жир *adeps, ádipis g. c.; lipos, i m*

З

задний *posterior, ius*
закрытый *obturatus, a, um*
запястье *carpus, i m*
зародыш *émbryo, ónis m*
затылок *ócciput, itis n*
зачатие *conceptio, onis f*
зев *fauces, ium (pl. f)*
зеленый *viridis, e*
злокачественный *malignus, a, um*
зоб *struma, ae f*
зрачок *pupilla, ae f*
зрение *visus, us m*
зрительный *opticus, a, um*
зуб *dens, dentis m;*
зуд *pruritus, us m*

И

и (союз) *et*
извилина *gyrus, i m*
инородный *alienus, a, um*
инфекционный *infectiosus, a, um*
искусственный *artificialis, e*
исправляющий *córrigens, ntis*
истечение *effluvium, ii n*
истинный *verus, a, um*

К

какой *qualis, e*
калия бромид *Kalii bromidum*
канал, ход *canalis, is m*
каналец *canaliculus, i m*
канатик *funiculus, i m*
капсула *capsula, ae f*
кариес *caries, ei f*
касторовое масло *oleum ricini*
кашель *tussis, is f*
кислота *ácidum, i n*
кисть руки *manus, us f*
кишка *intestínium, i n; enteron, i n*

клетка *cellula*, *ae f*
клубок *glomus*, *eris n*
клык *dens caninus*
клюв, хоботок *rostrum*, *i n*
ключица *clavicula*, *ae f*
книжка (преджелудок) *omasum*, *i n*
кожа *cutis*, *is f*; *derma*, *atis n*
коленная чашечка *patella*, *ae f*
колено *genu*, *us n*
колоть *pungo*, *punctum*, *ere 3*
конечность *membrum*, *i n*; *extrémitas*, *atis f*
копчик *соссух*, *ýgis m*
копыто *ungula*, *ae f*
кора *cortex*, *icis m*
корень, корешок *radix*, *icis f*
корова *vacca*, *ae f*
короткий, краткий *brevis*, *e*
косой *obliquus*, *a, um*
костный *osseus*, *a, um*; ~ мозг *medulla*, *ae f*
кость *os*, *ossis n*; *ósteon*, *i n*
кошка *felis*, *is f*
крайняя плоть *pr(a)eputium*, *ii n*
красный *ruber*, *bra, brum*; *érythros*, *a, on*
крестец *sacrum*, *i n*
крестцовый *sacralis*, *i n*
кровь *haema*, *atis n*; *sanguis*, *inis m*
круглый *rotundus*, *a, um*; *teres*, *teretis*
крыло *ala*, *ae f*; *pteron*, *i n*; *pteryx*, *ýgis f*

Л

ладонь *palma*, *ae f*; *vola*, *ae f*
левый *sinister*, *tra, trum*
легкое *pulmo*, *onis m*
лечение *curatio*, *onis f*; *sanatio*, *onis f*; *ther-
apia*, *ae f*
лечить, оздоравливать *sano*, *are 1*
линия *linea*, *ae f*
лицо *facies*, *ei f*
лоб *frons*, *frontis f*
лодыжка *malléolus*, *i m*
ложный *spurius*, *a, um*
локтевая кость *ulna*, *ae f*
лопатка *scapula*, *ae f*
лопаточный *scapularis*, *e*
лоханка почечная *pelvis renalis*
лошадь *equus*, *i m*
луковица *bulbus*, *i m*
лунный *lunatus*, *a, um*
лучевая кость *radius*, *ii m*
лист *folium*, *ii n*; *phyllon*, *i n*

лихорадка *febris*, *is f*
лихорадочный *febrilis*, *e*
лучший *óptimus*, *a, um*

М

мазь *unguentum*, *i n*
максимальный *maximus*, *a, um*
малоберцовый *fibularis*, *e*; *peroneus*, *a, um*
малый *parvus*, *a, um*
матка *úterus*, *i m*; *metra*, *ae f*
межреберный *intercostalis*, *e*
место *locus*, *i m*
мечевидный *xiphóideus*, *a, um*
микстура *mixtura*, *ae f*
миллилитр *millilitrum*, *i n* (ml)
миндалина *amýgdala*, *ae f*
много *multum*
мозг: ~ большой *cérebro*, *i n*; головной - *encéphalon*, *i n*; костный, спинной, продолговатый – *medulla*, *ae f*
мозговая оболочка *meninx*, *ngis f*
мозжечок *cerebellum*, *i n*
мозолистый *callosus*, *a, um*
мокнущий *humiscens*, *ntis*
молоко *lac*, *lactis n*
моча *urina*, *ae f*
мочеполовой *urogenitalis*, *e*
мошонка *scrotum*, *i n*
мужской *masculus*, *a, um*
мышца, мускул *musculus*, *i m*
мягкий *mollis*, *e*; *malacos*, *e, on*
мякоть *pulpa*, *ae f*
мясо *caro*, *carnis f*

Н

надглазничный *supraorbitalis*, *e*
надкостница *periosteum*, *i n*
наружный *externus*, *a, um*
нарушенный *laesus*, *a, um*
нарыв *abscessus*, *us m*
насекомое *insecta*, *orum (pl.)*; *entomon*, *i n*
настой *infusum*, *i n*
настойка спиртовая *tinctura*, *ae f*
натрия бромид *Natrii bromidum*
небо *palatum*, *i n*
немедленно *statim*
непарный, неравный *impar*, *imparis*
нерв *nervus*, *i m*
нижний *inférieur*, *ius*
нижняя челюсть *mandibula*, *ae f*
нисходящий *descendens*, *ntis*

нога pes, pedis *m*; pus, podos *m*; crus, cru-
ris *n*
ноготь unguis, is *m*
ноздря naris, is *f*
нос nasus, i *m*; rhis, rhinós *f*
носовой nasalis, e; rhinalis, e

О

область regio, onis *f*
облепиха hippophae, es *f*
обмораживание congelatio, onis *f*
ободочная кишка colon, i *n*
оболочка tunica, ae *f*; fascia, ae *f*; capsula,
ae *f* ~ **мозга** mater, tris *f*
обоняние olfactus, us *m*
образовываться, получаться fio, fieri
обращенный вверх supinus, a, um
обходной collateralis, e
обширный vastus, a, um
общий communis, e
околоушная железа parotis, tidis *f*
окружающий circumflexus, a, um
операция operatio, onis *f*
опухоль tumor, is *m*
острый acutus, a, um; acer, cris, cre
осязание tactus, us *m*
отвар decoctum, i *n*
отечный oedematosus, a, um
открытый apertus, a, um
отросток processus, us *m*; appendix, icis *f*

П

пазуха sinus, us *m*
палец dígitus, i *m*; dáctylus, i *m*
пальцевый digitalis, e
паук arachne, is *f*
пах inguen, enis *n*
первый primus, a, um
перегородка septum, i *n*
перед ante
перелом fractura, ae *f*
перемычка intersectio, onis *f*
перепонка membrana, ae *f*
перо, крыло pinna, ae *f*
печень hepar, atis *n*; jecur, oris *n*
пещера, полость caverna, ae *f*
пилюля pilula, ae *f*
питательный nutricius, a, um
пищевод (o)esophagus, i *m*
пищевой alimentarius, a, um
пластинка lámina, ae *f*
плечо brachium, ii *n*

плод f(o)etus, us *m*; fructus, us *m*; embryo,
onis *m*
плоский planus, a, um
плоскость planum, i *n*
плотный compactus, a, um
плохой malus, a, um
плюсна metatarsus, i *m*
по (поровну) ana (āā)
поверхностный superficialis, e
поверхность, лицо superficies, ei *f* facies,
ei *f*
пограничный límitans, antis
подбородок mentum, i *n*
подвздошная кишка ileum, i *n*; ~
подвздошный ilíacus, a, um
поджелудочная железа pan-
creas, atis *n*
подколенная ямка poples, itis *m*
подострый subacutus, a, um
подошва planta, ae *f*; solum, i *n*
подъязычный sublingualis, e; hypo-
glossus, a, um
позвонок vértebra, ae *f*
покров tegumentum, i *n*
полный completus, a, um
половой genitális, e
полоса stria, ae *f*
полосатый striatus, a, um
полость cavum, i *n*
полушарие hemisph(a)erium, ii *n*
полый cavus, a, um
поперечный transversalis, e; transversus, a,
um
порошок pulvis, eris *m*
после post (с *Acc.*)
постоянный permanens, ntis
пот sudor, oris *m*
почка ren, is *m*; nephrós, i *m*
поясница lumbus, i *m*; psoa, as *f*
правый dexter, tra, trum; orthos, e, on
преддверие vestibulum, i *n*; antrum, i *n*
предсердие atrium, ii *n*
прикрепленный affixus, a, um
прободный perforatus, a, um
продольный longitudinalis, e
промежность perineum, i *n*
промежуток diastema, atis *n*
промежуточный мозг diencéphalon, i *n*
простой simplex, icis
против contra (с *Acc.*); anti-
проток, ход, проход ductus, us *m*; meatus,
us *m*

прямой rectus, a, um; orthos, e, on
пузырь vesíca, ae *f*
пупок umbilicus, i *m*; umbo, onis *m*
пустырник leonurus, i *m*
путовый сустав articulatio phalangis primae
пучок fasciculus, i *m*
пять metacarpus, i *m*
пятнистый maculosus, a, um
пяточная кость os calcis
Р
равный aequalis, e
радужная оболочка iris, idis *f*
раздвоенный bífidus, a, um
разделять dívido, divisum, ere
раздраженный excitatus, a, um
разлитой diffusus, a, um
разрез incisio, onis *f*
разрыв ruptura, ae *f*; rhexis, is *f*
разумный sápiens, éntis
рак cancer, cancri *m*; carcinoma, atis *n*
рана vulnus, eris *n*
рассечение sectio, onis *f*
расслабляющий relaxans, ntis
раствор solutio, onis *f*
растворенный solutus, a, um
растение planta, ae *f*
растяжение ecstasia, ae *f*; distorsio, distensio, onis *f*
расширение dilatatio, onis *f*
рваный lacer, era, erum
рвота vómitus, i *m*
реберный costalis, e
ребро costa, ae *f*
резцовый зуб, резец incisivus, i *m*
ресница cilium, i *n*
решетчатый cribrosus, a, um; ethmoidalis, e
рог cornu, us *n*; keras, atis *n*
роговица cornea, ae *f*
род genus, eris *n*
роды partus, us *m*
рожденный natus, a, um
ромашка chamomílla, ae *f*
рот os, oris *n*; stoma, atis *n*
рубец (отдел желудка жвачных) rumen, inis *n*
рука, кисть manus, us *f*
рыба piscis, is *m*; ichthys, ichthyos *m*

С

с, вместе cum (*c Abl.*)

сало sebum, i *n*
сальник omentum, i *n*
сахар sáccharum, i *n*
светлый lúcidus, a, um
свободный liber, era, erum
связанный connexus, a, um
связка ligamentum, i *n*
седалищный ischiadicus, a, um
селезенка splen, splenis *m*; lien, lienis *m*
семя semen, inis *n*; sperma, atis *n*
сердечный cardiacus, a, um
сердце cor, cordis *n*; cardia, ae *f*
сернокислый sulfuricus, a, um
серозный serosus, a, um
серый cinereus, a, um; griseus, a, um
сильный fortis, e
синус, пазуха sinus, us *m*
склянка vitrum, i *n*
сколько нужно quantum satis
скрытый latens, entis
слабительный laxans, ntis
сладкий dulcis, e
слеза lácrima, ae *f*
слепая кишка caecum, i *n*
слепой caecus, a, um
слизистая оболочка mucosa, ae *f*
слизистый mucosus, a, um
слизь mucilago, inis *f*
сложный compositus, a, um
слой stratum, i *n*
слух auditus, us *m*
слуховой acusticus, a, um
слюна saliva, ae *f*
смертельный letalis, e
смесь mixtura, ae *f*
смешивать, мешать misceo, mixtum, ere
2
смола pix, picis *f*
собака canis, is *g. c.*
соединение, спайка commissura, ae *f*; junctura, ae *f*
соединительный conjunctivus, a, um
сок succus, i *m*; chylus, i *m*
сопутствующий cómitans, antis
сосок mammilla, ae *f*; mastos, i *m*
состояние status, us *m*
сосуд vas, vasis *n*
сосцевидный mastoídeus, a, um
соустье anastomosis, is *f*
спина, спинка dorsum, i *n*
спирт spiritus, us *m*
сплетение plexus, us *m*

сращение *sýmphysis, is f*
средний *medius, a, um; medianus, a, um*
средостение *mediastinum, i n*
старый *vetus, eris*
стекло *vitrum, i n*
стенка *páries, etis m*
столбняк *tetanus, i m*
стопа *pes, pedis m*
сумка *bursa, ae f*
сустав *articulatio, onis f; arthron, i n*
суставной *articularis, e*
сухой *siccus, a, um; xeros, e, on*
сухожилие *tendo, inis m*
сыворотка *serum, i n*
Т
таз, лоханка *pelvis, is f*
тазовый *pelvinus, a, um*
такой *talis, e*
твердый *durus, a, um*
тело *corpus, oris n*
теменной *parietalis, e*
течение *decursus, us m*
ткань *tela, ae f; textus, us m; histos, i m*
толстый *crassus, a, um*
тонкий *tenuis, e*
тотчас *statim*
точный *exactus, a, um*
трава *herba, ae f*
трещина *fissura, ae f*
труба *tuba, ae f*
труп *cadaver, eris n*
У
у ad (предл. с Acc.)
узел *nodus, i n*
узкий *angustus, a, um*
укушенный *morsus, a, um*
употребление *usus, us m*
утолщение *intumescencia, ae f*
ухо *auris, is f; us, otos n*
ушиб *contusio, onis f*
ушная раковина, ушко *auricula, ae f*
ушной *auricularis, e; oticus, a, um*
ущемление *incarceratio, onis f*
Ф
фаланга *phalanx, ngis f*
фасция *fascia, ae f*
фолликул *folliculus, i m*
Х
хвост *cauda, ae f*
холка *regio interscapularis*
холодный *frígidus, a, um*
хороший *bonus, a, um*

хорошо *bene*
хрусталик *lens, lentis f*
хрящ *cartilago, inis f; chondros, i m*
Ц
цвет *color, oris m; chroma, atis n*
цветок *flos, floris m; anthos, eos n*
центр *centrum, i n*
цинк *zincum, i n*
Ч
часть *pars, partis f*
человек *homo, inis m*
через *per (с Acc.)*
череп *cranium, ii n*
черный *niger, gra, grum*
число, количество *numerus, i m*
чистый *purus, a, um*
член, конечность *membrum, i n; extrémí-
tas, atis f*
чревосечение *laparotomia, ae f*
чувство *sensus, us m*
чужой *alienus, a, um*
чума *pestis, is f*
Ш
шар *globus, i m*
шаровидный *sphaeroídeus, a, um*
шейка *collum, i n*
шейный *cervicalis, e*
шея *cervix, icis f*
широкий *latus, a, um*
шов *sutura, ae; raphe, es f*
Щ
щека *bucca, ae f*
щель *fissura, ae f*
Э
экзема *eczema, atis n*
эфир *aether, eris m*
Я
яблоко (глазное) *bulbus oculi*
ягодичный *glut(a)eus, a, um*
яд *venenum, i n; tóxicon, i n*
ядро *nucleus, i m*
язва *ulcus, úlceris n*
язык *lingua, ae f; glossa, ae f*
яичник *ovarium, ii n*
яйцо *ovum, i n*
яма, ямка, углубление *fovea, ae f*
яремный *jugularis, e*
ящур *stomatitis aphtosa epizootic*

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины «Латинский язык», одобренной методической комиссией Технологического факультета (протокол №13 от 13.05.2019) и утвержденной деканом 13.05.2019 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК**

Специальность 36.05.01 Ветеринария
Направленность (профиль) программы
Ветеринарное дело
(программа специалитета)

Квалификация
«Ветеринарный врач»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2019

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Латинский язык»
по специальности 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) программы «Ветеринарное дело» (программа специалитета), форма обучения –
очная, очно-заочная

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования –36.05.01 Ветеринария, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «22» сентября 2017 г. № 974.

Дисциплина «Латинский язык» относится к обязательной части блока Б1.О.05.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:
перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно перейти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Латинский язык» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС:

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке российской федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенции.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану специальности 36.05.01 Ветеринария.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по специальности 36.05.01 Ветеринария.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Латинский язык» по специальности 36.05.01 Ветеринария, разработанный Пугачевым О.С., профессором кафедры «Философия, история и иностранные языки» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт:

Зав. кафедрой
«Философия и социальные коммуникации»,
доктор филос. наук, доцент

Н.В. Розенберг

Кафедра «Философия и социальные коммуникации»
Положение подразделения: 440026 г. Пенза, ул. Красная 40,
учебный корпус № 5, 1-й этаж, аудитории 109, 110, 111
Тел: +7 (8412) 64-32-77
e-mail: psu_pr@pnzgu.ru,
сайт: dep_km.pnzgu.ru



Н.В. Розенберг

заверяю

секретарь Ученого Совета

О.С. Дорофеева

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Дисциплина направлена на формирование

Универсальных компетенций:

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке российской федерации и иностранном(ых) языке(ах).

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать: характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности З2 (ИД-1_{УК-4}).

Уметь: анализировать тексты и научную информацию, осуществлять поиск необходимой информации и ее эффективную обработку У2 (ИД-2_{УК-4}).

Владеть: навыками деловой переписки с учетом особенности стилистики официальных и неофициальных писем В2 (ИД-3_{УК-4}).

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Латинский язык»

	Код индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-1 ук-4	Знать: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	32 (ИД-1)ук-4)	Знать: характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности	Тест, творческие задания, рефераты и доклады, зачет
2	ИД-2 ук-4	Уметь: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследоватьхождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации	У2 (ИД-2)ук-4)	Уметь: анализировать тексты и научную информацию, осуществлять поиск необходимой информации и ее эффективную обработку	Тест, творческие задания, рефераты и доклады, зачет

3	ИД-3 _{УК-4}	Владеть: принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно- телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий	В2 (ИД-3 _{УК-4})	Владеть: навыками деловой переписки с учетом особенности стилистики официальных и неофициальных писем	Тест, творческие задания, рефераты и доклады, зачет
---	----------------------	--	----------------------------	---	---

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Латинский язык»

Индикатор достижения контролируемой компетенции	Наименование контрольных мероприятий			
	Тестирование	Решение творческих заданий	Рефераты и доклады	Зачет
	Наименование материалов оценочных средств			
	Вопросы и задания теста	Творческие задания (письменные задания, кроссворды)	Темы рефератов и докладов	Вопросы к зачету
32 (ИД-1 _{УК-4})	+	+	+	+
У2 (ИД-2 _{УК-4})	+	+	+	+
В2 (ИД-3 _{УК-4})	+	+	+	+

4 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке российской федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
ЗНАТЬ: характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности 32 (ИД-1 _{УК-4})				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Знает характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности
УМЕТЬ: анализировать тексты и научную информацию, осуществлять поиск необходимой информации и ее эффективную обработку У2 (ИД-2 _{УК-4})				
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Умеет анализировать тексты и научную информацию, осуществлять поиск необходимой информации и ее эффективную обработку
ВЛАДЕТЬ: навыками деловой переписки с учетом особенности стилистики официальных и неофициальных писем В2 (ИД-3 _{УК-4})				

Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Владеет навыками деловой переписки с учетом особенности стилистики официальных и неофициальных писем
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК»

5.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (зачет)

Коды дескрипторов контролируемых индикаторов достижения компетенций

32 (ИД-1_{ук-4})

У2 (ИД-2_{ук-4})

В2 (ИД-3_{ук-4})

Фонетика и грамматика латинского языка

1. Значение латинского языка для науки, культуры и образования.
2. Значение латинского языка для медицины и ветеринарии.
3. Краткая история развития латинского языка.
4. Взаимосвязь греческого и латинского языков.
5. Латинский алфавит.
6. Произношение гласных и согласных, дифтонгов и буквенных сочетаний.
7. Ударение. Правила ударения. Долгота и краткость слогов.
8. Имя существительное. Общие сведения.
9. Первое склонение существительных.
10. Второе склонение существительных.
11. Существительные третьего склонения.
12. Существительные четвертого и пятого склонений.
13. Принципы словообразования.
14. Порядок слов в латинском предложении.
15. Обзор прилагательных I и II склонения (первая группа).
16. Прилагательные III склонения (вторая группа).
17. Степени сравнения прилагательных: положительная, сравнительная, превосходная.
18. Важнейшие приставки прилагательных: греческие и латинские.
19. Глагол. Общие сведения.
20. Четыре спряжения латинских глаголов.
21. Основные формы глаголов: 1) первое лицо единственного числа настоящего времени изъявительного наклонения действительного залога; 2) первое лицо единственного числа прошедшего времени изъявительного наклонения действительного залога; 3) супин ; 4) неопределенная форма.
22. Спряжение глагола *esse* – быть, существовать.
23. Латинские причастия.
24. Наречия. Образование наречий. Степени сравнения наречий.
25. Числительные: количественные и порядковые и их склонение.
26. Местоимения. Личные местоимения.
27. Предлоги. Общие сведения.

Основы ветеринарной терминологии

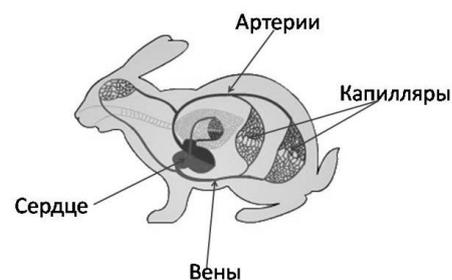
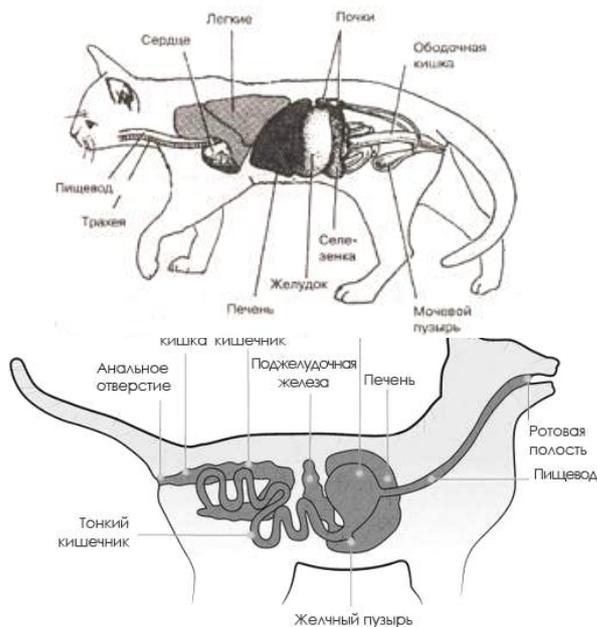
1. Основные греческие терминологические элементы в клинической терминологии.
2. Анатомические термины – существительные I склонения.

3. Анатомические термины – существительные 2 склонения.
4. Анатомические термины – существительные 3 склонения.
5. Анатомические термины – существительные 4, 5 склонений.
6. Лексический минимум – прилагательные, используемые в ветеринарной терминологии.
7. Причастия, употребляемые в ветеринарной терминологии.
8. Греческие и латинские приставки, применяемые в ветеринарной терминологии.
9. Латинские патологоанатомические термины.
10. Латинские названия основных инфекционных болезней животных.
11. Латинские названия основных неинфекционных болезней животных.
12. Латинские названия основных особо опасных болезней животных.
13. Латинские термины, имеющие отношение к истории болезни.
14. Латинские названия основных органов животных.
15. Греческие эквиваленты латинских названий основных органов животных.
16. Основные принципы латинской фармацевтической номенклатуры.
17. Основные латинские сокращения, применяемые в рецептах.
18. Структура рецепта. Правила составления.
19. Основные терминологические элементы в наименовании лекарственных средств.
20. Местоимения, употребляемые в рецептуре.
21. Лекарственные формы на латинском языке.
22. Основы таксономии. Названия основных таксонов.
23. Латинские названия основных видов домашних животных.
24. Латинские наименования основных лекарственных растений.
25. Латинские названия основных химических элементов.
26. Правила правописания кислот, солей, оксидов в латинском языке.
27. Крылатые латинские медицинские выражения.

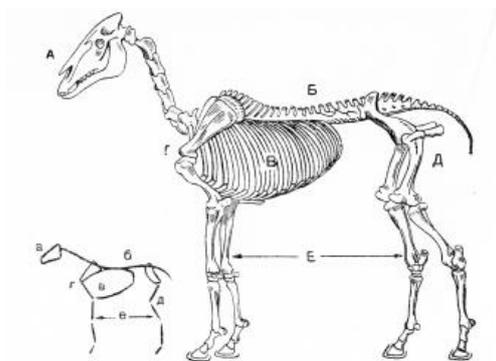
5.2 Творческие задания

Коды дескрипторов контролируемых индикаторов достижения компетенций
32 (ИД-1ук-4), У2 (ИД-2ук-4), В2 (ИД-3ук-4)

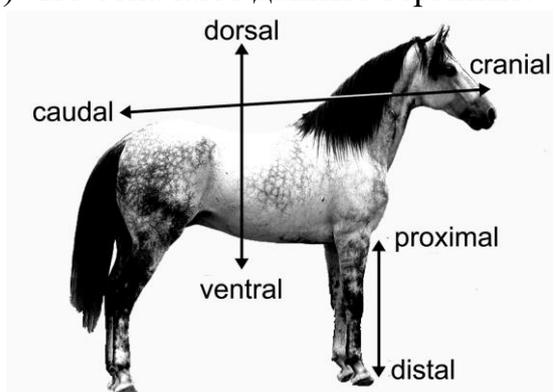
1) Выпишите латинские термины, соответствующие русским на схеме



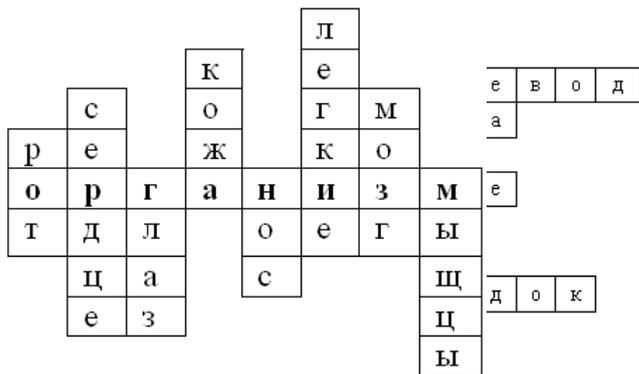
3) Назовите основные части скелета лошади



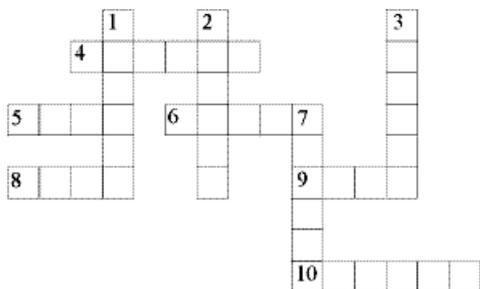
4) Что означают данные термины?



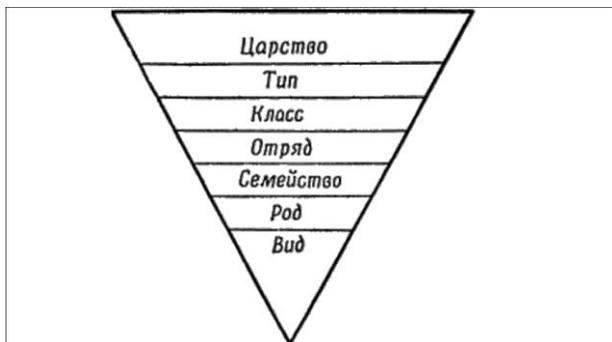
5) Составьте кроссворд по образцу, используя латинские термины



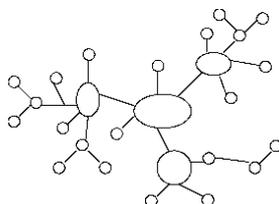
6) Составьте кроссворд, используя латинские анатомические термины



7) Переведите на латинский язык схему. Определите место основных домашних животных в мире живой природы, используя латинские названия таксонов.



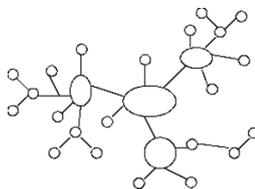
8) Составьте кластер на тему «Болезни животных» на русском и латинском языках. В центре большого листа бумаги пишется ключевое слово или название темы. Сбоку от него в кружках меньшего размера приписывают «спутники» – слова или предложения, которые связаны с данной темой. Соединяют их линиями с «главным» словом. У этих «спутников» могут быть «малые спутники» (уточняющие) и т.д. Запись идет до истечения отведенного времени или пока не будут исчерпаны идеи.



9) Составьте терминологическую таблицу на русском языке и переведите ее на латинский (впишите основные термины в таблицу)

Системы органов							
Пищеварительная	Кровеносная	Мочевыделительная	Нервная	Опорно-двигательная	Дыхательная	Половая	Эндокринная

10) Составьте кластер на тему «Лекарственные формы» на русском и латинском языках.



11) Что за текст представлен на рисунке? Приведите русский перевод с греческого оригинала.

- «Per Apollinem medicum et Aesculapium, Hygiamque et Panaceam juro, deos deasque omnes testes citans, mepte viribus et judicio meo hos jusjurandum et hanc stipulationem plene praestaturum. Illum nempe parentum meorum loco habiturum spondeo, qui me artem istam docuit, eique alimenta impertiturum, et quibuscunque opus habuerit, suppeditaturum. Victus etiam rationem pro virili et ingenio meo aegris salutarem praescripturum a pernicioso vero et improba eosdem prohibiturum. Nullius praeterea precibus adductus, mortiferum medicamentum cuique propinabo, neque huius rei consilium dabo. Caste et sancte colam et artem meam. Quaecumque vero in vita hominum sive medicinam factitans, sive non, vel videro, vel audivero, quae in vulgus efferre non decet, ea reticebo non secus atque arcane fidei meae commissa.
- Quod si igitur hocce jusjurandum fideliter servem, neque violem, contingat et prospero successu tam in vita, quam in arte mea fruam et gloriam immortalem gentium consequar. Sine autem id transgrediar et pejerem contraria hisce mihi eveniat.»

5.3 Темы рефератов (докладов)

Коды дескрипторов контролируемых индикаторов достижения компетенций
32 (ИД-1 УК-4), У2 (ИД-2 УК-4), В2 (ИД-3 УК-4)

1. История латинского языка
2. Латинский язык в работе ветеринарного врача
3. Значение латинского языка в современной культуре
4. Латинские числительные
5. Основные лекарственные формы
6. Латинский язык в химии
7. Латинский язык в ботанике
8. Латинский язык в зоологии
9. Лекарственные растения
10. Латинский язык в работе ветеринарного эксперта
11. Латинские крылатые выражения
12. Студенческий гимн «Gaudeamus»
13. Латинские медицинские афоризмы
14. Древнегреческая и латинская медицина
15. Роль греческих терминологических элементов в ветеринарной терминологии
16. Правила терминологического образования
17. Ветеринарная клиническая терминология

5.4 Вопросы и задания теста
ВОПРОСЫ ПО ОЦЕНКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-4: 32 (ИД-1УК-4); У2 (ИД-1УК-4); В2 (ИД-1УК-4)

Вопрос 1

Укажите слова, содержащие звук /з/:

- а) suis
- б) contusio
- в) musculus
- г) zephyrus

Вопрос 2

Укажите слова, содержащие дифтонги:

- а) coriāe
- б) valeo
- в) poēsis
- г) invenio

Вопрос 3

Укажите лишнее слово

- а) folium
- б) fructus
- в) radix
- г) encēphālon

Вопрос 4

Выберите слова греческого происхождения:

- а) rhinitis
- б) abdomen
- в) corpus
- г) encēphalitis

Вопрос 5

Укажите расшифровку рецептурного сокращения āā:

- а) albus
- б) ana
- в) aequalis
- г) ad libitum

Вопрос 6

Укажите существительное I склонения:

- а) partus, us
- б) glossa, ae
- в) scabies, ei
- г) occiput, itis

Вопрос 7

Укажите прилагательное в сравнительной степени:

- а) latissima
- б) facilior

в) optimus

г) recens

Вопрос 8

Найдите глаголы в форме повелительного наклонения:

а) dividere

б) audimus

в) valetе

г) signavi

Вопрос 9

Название бешенства на латинском:

а) rabies

б) anthrax

в) variola

г) pestis

Вопрос 10

Найдите правильный порядок слов

а) solutio chloridi Natrii isotonica

б) solutio Natrii chloridi isotonica

в) Natrii chloridi solutio isotonica

г) Solutio isotonica Natrii chloride

Вопрос 11

Приведите латинские названия основных домашних животных

Вопрос 12

Назовите основные лекарственные растения на латинском языке

Вопрос 13

Как ставится ударение в латинских словах?

Вопрос 14

Приведите основные сокращения, используемые при составлении рецептов

Вопрос 15

Назовите основные лекарственные формы на латинском языке

Вопрос 16

Как латинские существительные распределяются по родам?

Вопрос 17

Назовите основные внутренние органы на латинском языке

Вопрос 18

Назовите окончания родительного падежа существительных в зависимости от склонения

Вопрос 19

Приведите названия основных инфекционных заболеваний на латинском языке

Вопрос 20

Назовите основные составные части рецепта

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенций.

Коды дескрипторов контролируемых индикаторов достижения компетенций 32 (ИД-1_{УК-4}), У2 (ИД-2_{УК-4}), В2 (ИД-3_{УК-4})

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание: уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности; степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций **в виде знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия: **тестирование; зачет**.

Для оценивания результатов освоения компетенций **в виде умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) используются следующие контрольные мероприятия: **реферат** (доклад); **творческие задания** (графические задания, терминологические таблицы).

Для оценивания результатов освоения компетенций **в виде владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия: **творческие задания** (кластеры, кроссворды).

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при промежуточной аттестации в форме зачета

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра)

оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины.

Деканы факультетов Вуза в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические занятия в группах по данной дисциплине.

При подготовке к устному зачету студент ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в зачетной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в зачетной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в зачетную ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В вузе используются формы ведомости,

установленные автоматизированной системой управления. Зачетная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Вуза; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Зачетные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет. Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п. По окончании зачета преподаватель сдает ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления ведомости, зачетных книжек.

Преподаватель имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Вуза.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Вуза на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета. Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Вуза и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект и словарь. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения зачета.

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканом факультета или чьи фамилии не указаны в ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного зачета.

Преподаватель, проводящий зачет проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения зачета, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер билета. Во время зачета студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос,

не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право: освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний; задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

Порядок проведения письменного зачета.

Порядок проведения письменного зачета объявляется преподавателем на консультации. Отсчет времени, отведенного на письменный зачет, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи заданий. Обучающийся обязан являться на зачет в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает вопросы (билеты) по разработанной схеме. Билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи вопросов (билетов) обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению зачета. Во время выполнения письменного зачета один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет: 1) зачетную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото; 2) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения зачета.

Преподаватель, при проведении зачета учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится студенту, ответ которого содержит:

- знания базовой грамматики;

- использование научно-понятийного аппарата и терминологии курса;

- знание рекомендованной литературы.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

6.2 Процедура и критерии оценки умений и навыков

при текущем контроле успеваемости в творческих заданиях

Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение заданий студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике. Решение разноуровневых задач и заданий направлено на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование компетенций.

Правила составления кроссворда:

Сначала дается значение каждому из представленных выше терминов и понятий (только по словарям), для того, чтобы можно было правильно задать вопрос. Затем составляется сетка кроссворда. Существуют различные виды сеток: от нерегулярных крестословиц до правильных, максимально заполненных фигур. Хорошим тоном считается максимальная плотность кроссворда, определяемая отношением числа белых клеток кроссворда к их общему количеству. Чем выше плотность, тем труднее составлять и легче разгадывать кроссворд. Сетки могут быть как регулярными (симметричными), так в виде различных фигур. Составление кроссворда начинают с самых длинных слов. Клетки

кроссворда, в которые вписываются первые буквы нумеруются. Слова по горизонтали и вертикали могут начинаться с одной буквы.

Главным критерием оценки данных работ является самостоятельность и творческий подход, а также знание основного материала. Приветствуется оригинальность подхода.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он провел анализ информации, необходимой для выполнения заданий, полноценно систематизировал материал, проявил творческий подход к работе (этап формирования компетенций – не ниже промежуточного);

- оценка «не зачтено» выставляется в случае неполного выполнения задания студентом, недостаточного уровня анализа материала.

6.3 Процедура и критерии оценки умений

при текущем контроле успеваемости в форме реферата

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Цель написания реферата – формирование у студентов навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов.

Задачами написания реферата могут выступать:

- критическое осмысление, рассмотрение основных современных теорий, связанных с проблемой;

- изложение результатов научных исследований, посвященных проблеме;

- писание состояния изучения проблемы;

- обоснование точки зрения (концепции, теории, идеи);

- осуществление критического анализа отдельных положений современной теории о проблеме;

- сопоставление разных точек зрения на проблему.

Специфика (признаки) реферата:

- смысловая адекватность первоисточнику;

- полнота изложения содержания первоисточника при небольшом объеме полученного вторичного текста (информационная полнота);

- точность и объективность в передаче содержания первоисточников;

- стилевая однородность реферата;

- определенная типовая структура текста.

Реферат является оценочным средством для определения объема знаний и умений обучающегося.

Тема реферата выбирается студентами из перечня, приведенного в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде

вуза по дисциплине «Латинский язык». Объем реферата должен составлять 15-20 страниц машинописного текста. Реферат должен быть оформлен в соответствии с определенными требованиями.

Все выполненные рефераты подлежат заслушиванию, по результатам которого обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, ответы на которые учитываются при определении преподавателем итоговой оценки.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения (необязательная часть реферата). Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Реферат оценивается исходя из установленных показателей и критериев оценки реферата.

6.4 Процедура и критерии оценки умений при текущем контроле успеваемости в форме доклада

Доклад представляет собой вид монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное, сообщение по определённом вопросу.

Цель доклада состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Доклад должен содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по проблеме.

Публичная защита рассчитана на выяснение объема знаний и умений обучающегося.

Тему доклада студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде вуза по дисциплине «Латинский язык».

Различают следующие типы доклада:

- описательный доклад, в котором указываются направления или инструктируется в том, как закончить задачу, или как должно быть выполнено некое действие.
- причинно-следственный доклад, в котором сообщение фокусируется на условиях или ситуации;
- сравнивающий доклад, в котором сообщение фиксирует различия и/или сходства между объектами исследования;
- аргументирующий доклад, в котором фиксируется обоснованное мнение относительно предмета исследования.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение темы и цели доклада.
2. Подбор необходимого материала.
3. Составление плана доклада.
4. Написание текста доклада.
5. Подготовка тезисов выступления.
6. Репетиция доклада в соответствии с критериями оценивания.

Требования к докладу:

1. Структура доклада: вступление, основная часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней раскрывается сущность выбранной темы. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы.

2. Изложение материала должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

3. Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления доклада составляет 7-10 минут. По окончании представления доклада студенту могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

В итоге, обучающийся составляет устный текст, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

При написании доклада обучающийся должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы.

Требования к докладу могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины. Качество доклада можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

Критерии оценивания доклада могут быть дополнены преподавателем в зависимости от специфики конкретной дисциплины.

При оценке уровня выполнения доклада, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения и навыки:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и учебной литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;

- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса.

6.5 Процедура и критерии оценки знаний

при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Текущий контроль успеваемости в форме компьютерного тестирования возможен после и в процессе изучения дисциплины «Латинский язык».

Компьютерное тестирование знаний студентов исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Обработка результатов тестирования проводится с помощью компьютера, по заранее заложенным в программу алгоритмам, практически исключая возможность выбора «сложного» или «легкого» вариантов тестового задания, так как вопросы тестового задания формируются с помощью «генератора случайных чисел», охватывая осваиваемую компетенцию.

Каждому обучающемуся методом случайной выборки компьютерная программа формирует тестовое задание, с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных понятий, ключевых терминов, мировоззренческих ситуаций.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности.

Тестирование осуществляется в компьютерном классе. На тестировании кроме ведущего преподавателя, имеющего право осуществлять тестирование, и студентов соответствующей учебной группы допускается присутствие лаборанта компьютерного класса. Другие лица могут присутствовать на тестировании только с разрешения ректора или проректора по учебной работе.

Тест считается пройденным, а материал усвоенным, если студент правильно ответил более, чем на 65 % вопросов (три четверти). При неудачном ответе на тестовые задания студент после подготовки пытается снова.

50-65% правильных ответов – *удовлетворительно*;

65-80% – *хорошо*;

80-100% – *отлично*.

(редакция от 25.08.2020)

6.6 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

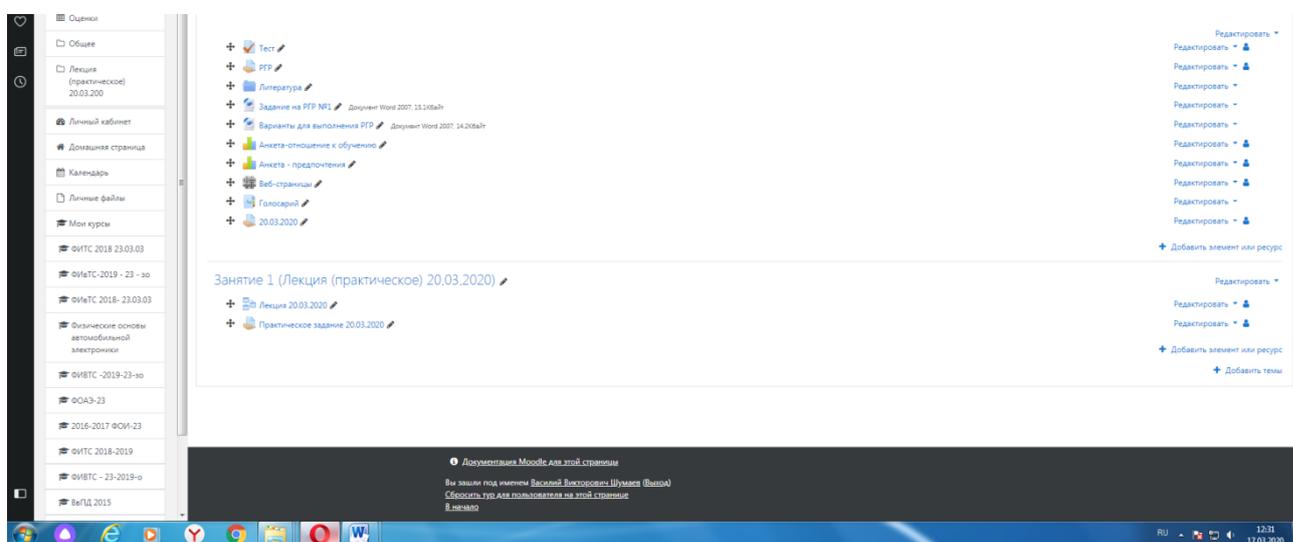
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. [Все курсы](#), размещенные на Платформе,

доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

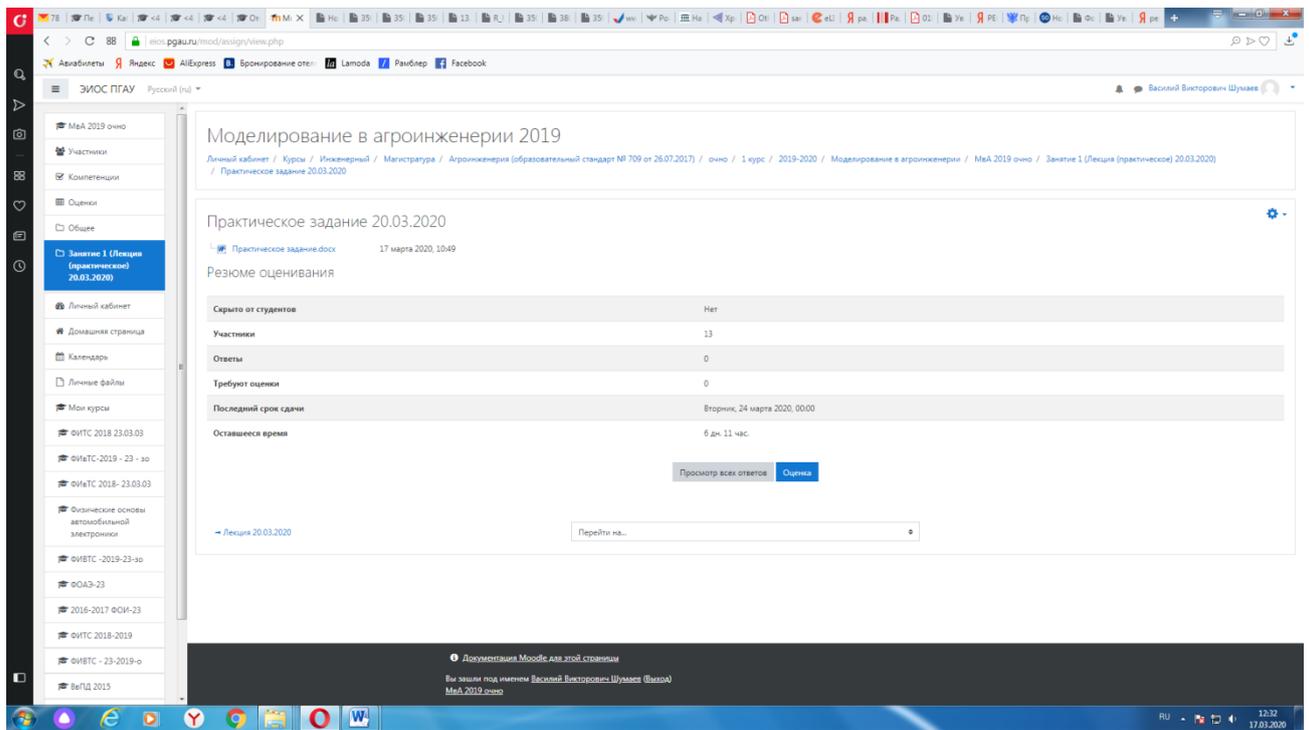
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



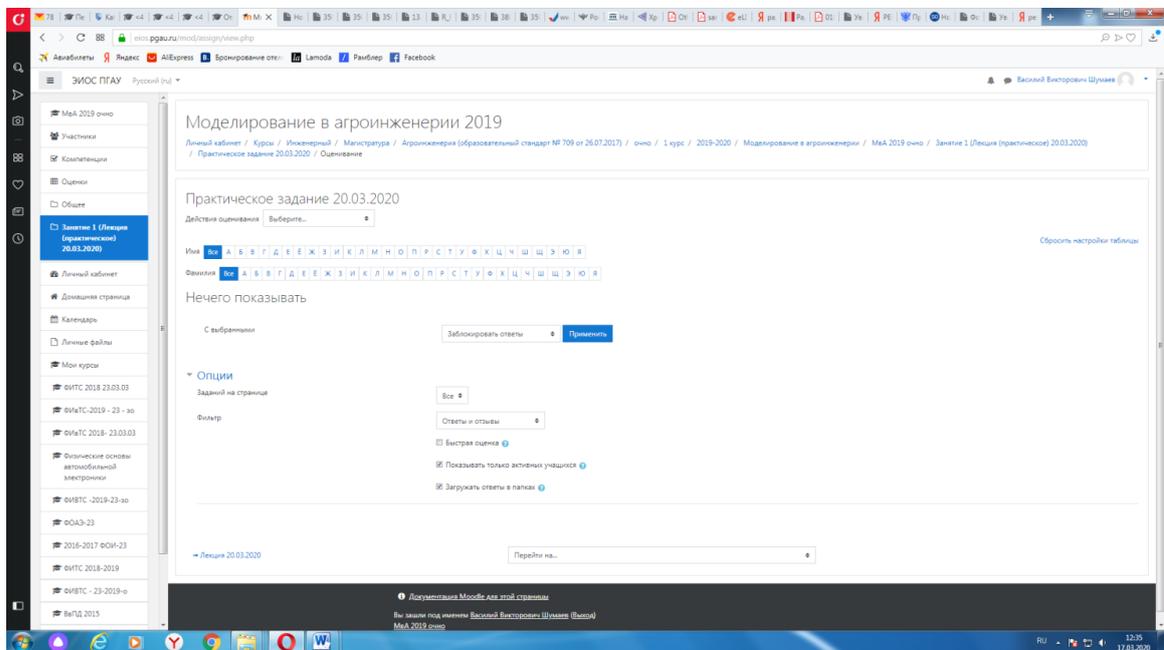
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



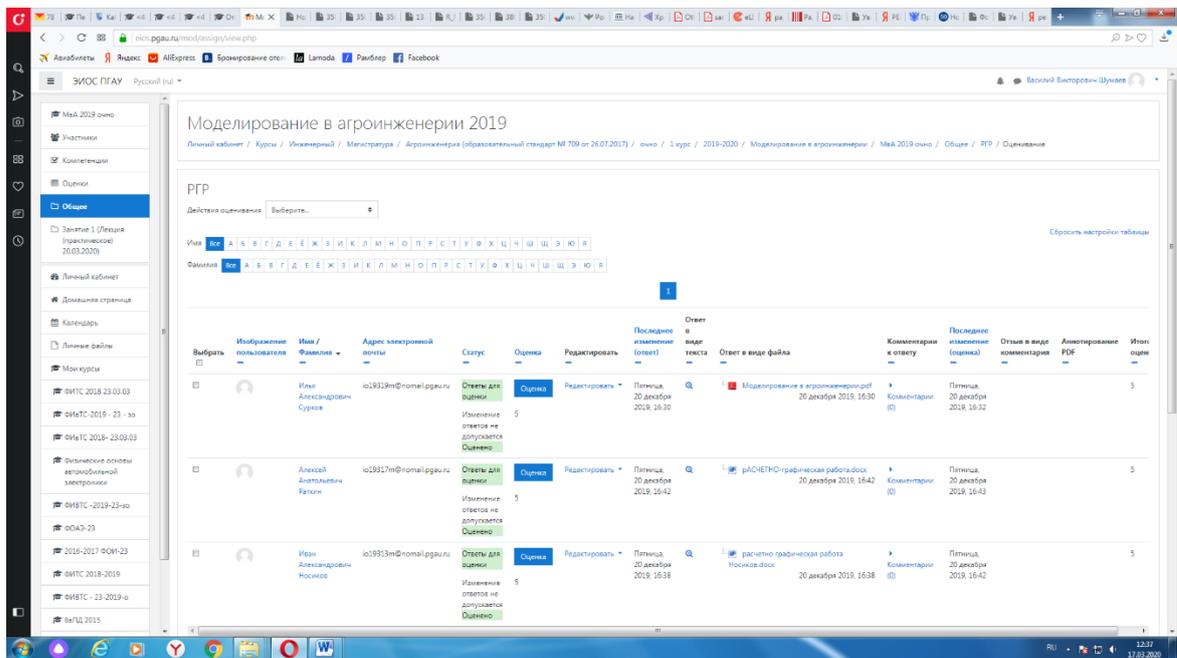
4. Далее нажимаем кнопку



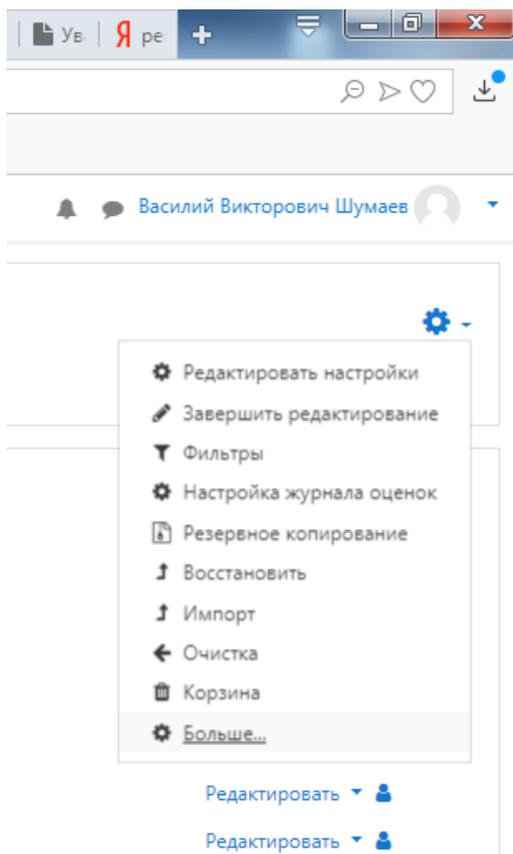
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



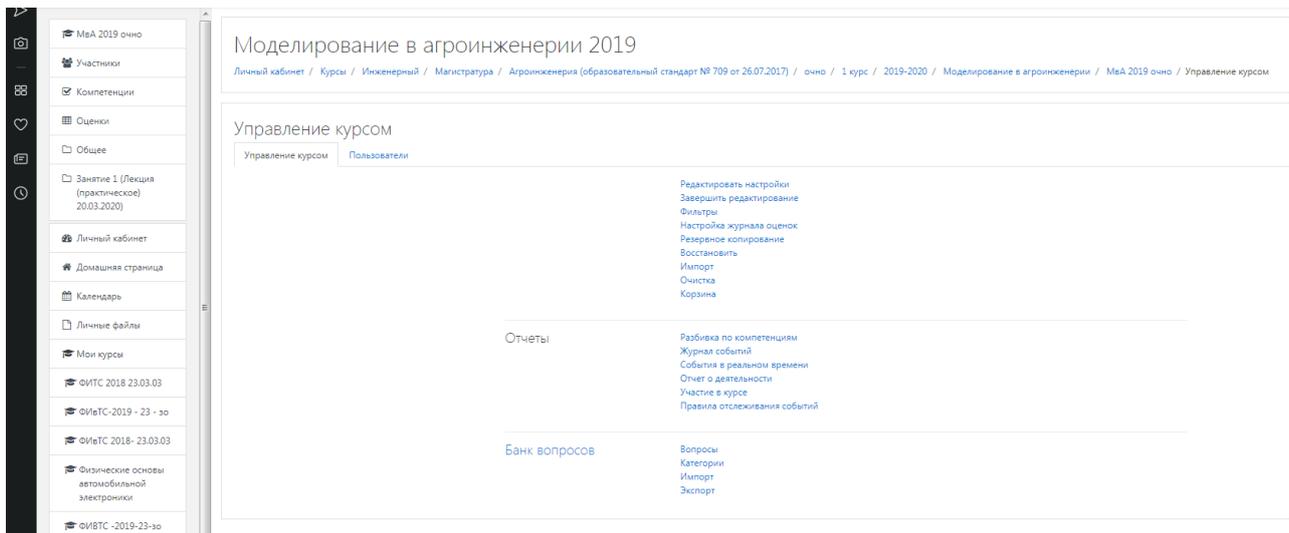
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



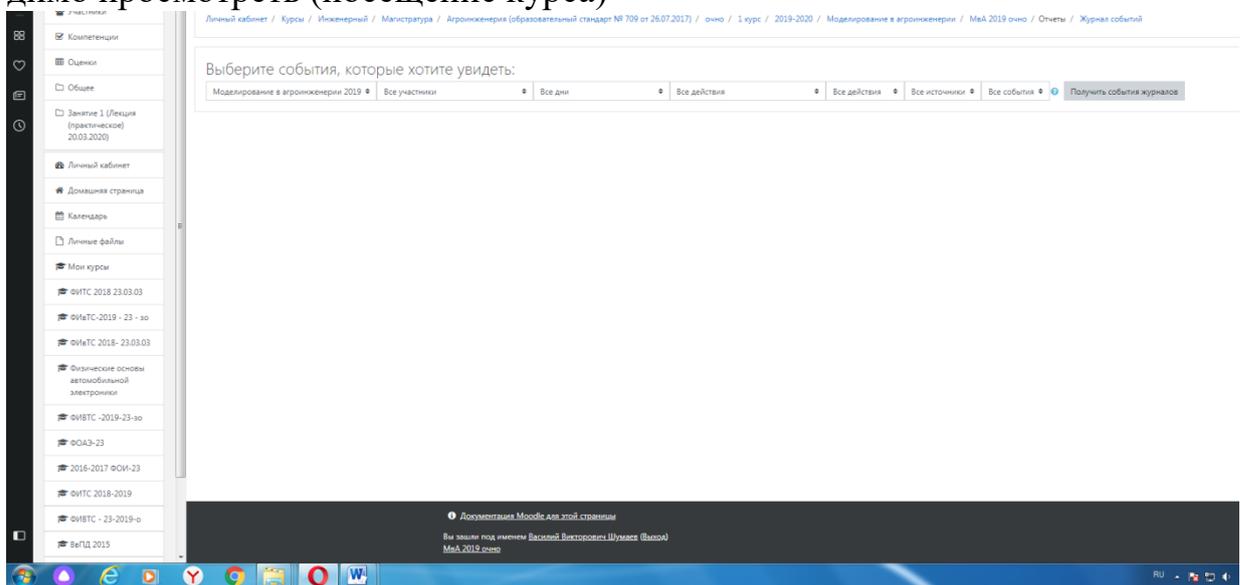
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Загруженный пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание РРР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание РРР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание РРР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание РРР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумеев	-	Тест Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '-' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест Тест	Тест	Сводка попытки теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.7 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

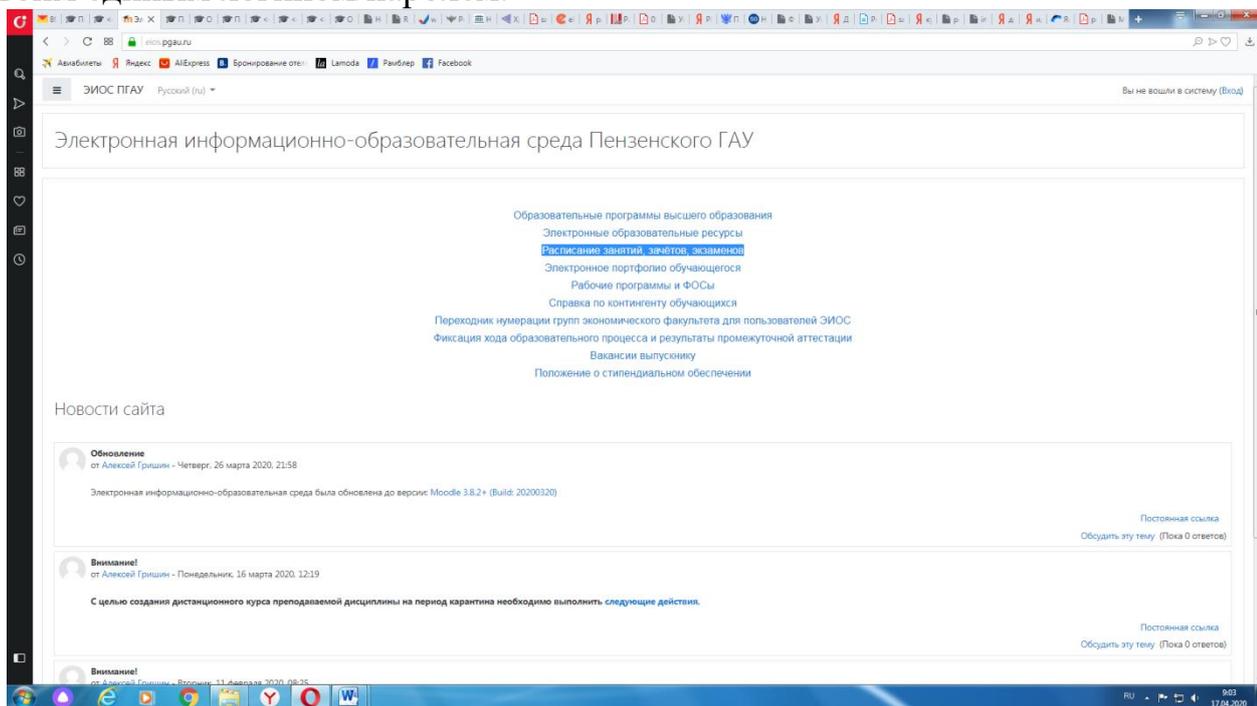
- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от

23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

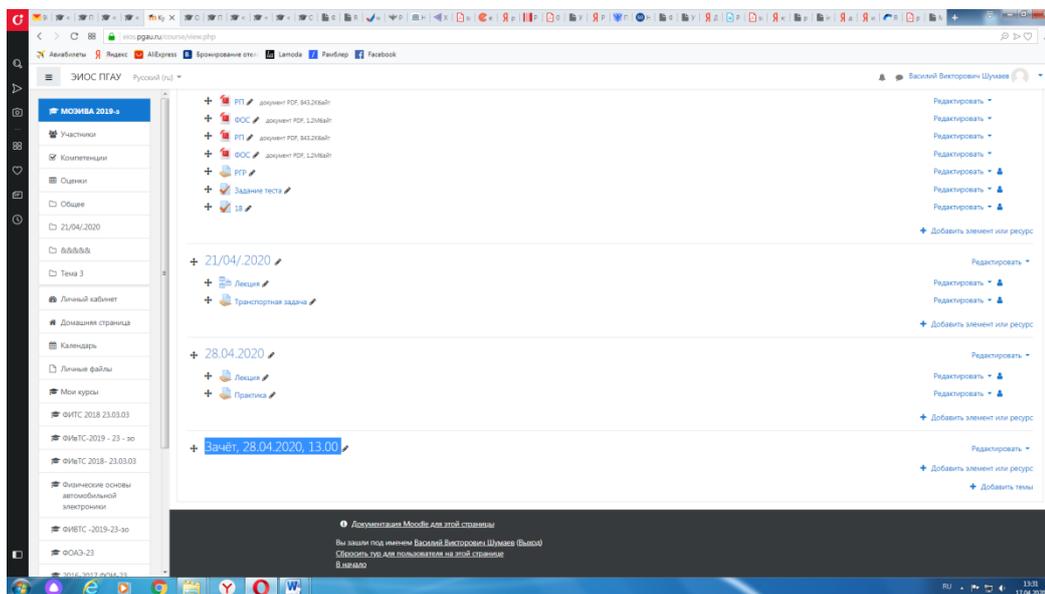
- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в

названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

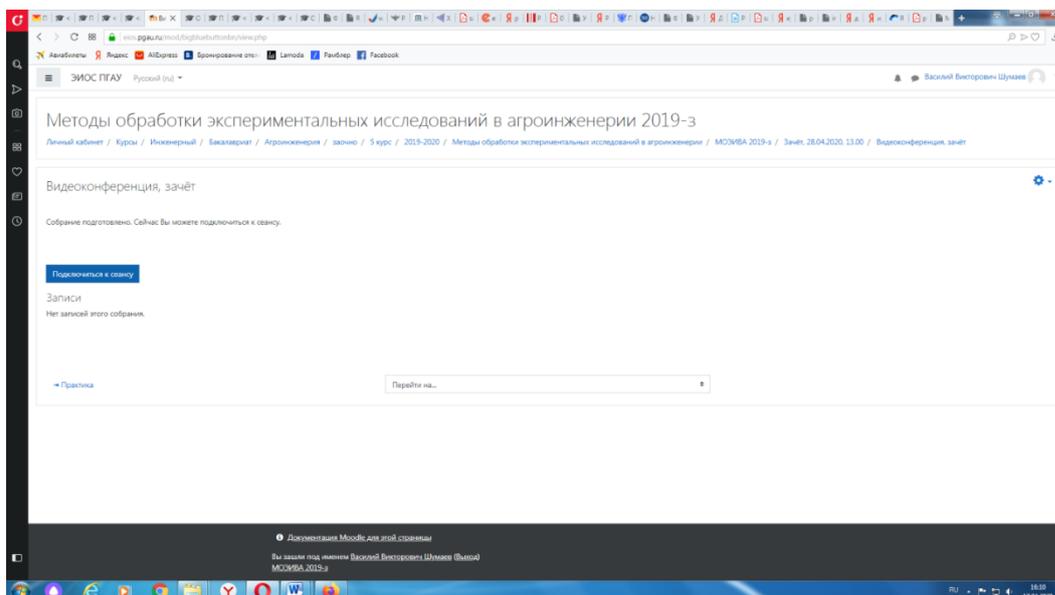
а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

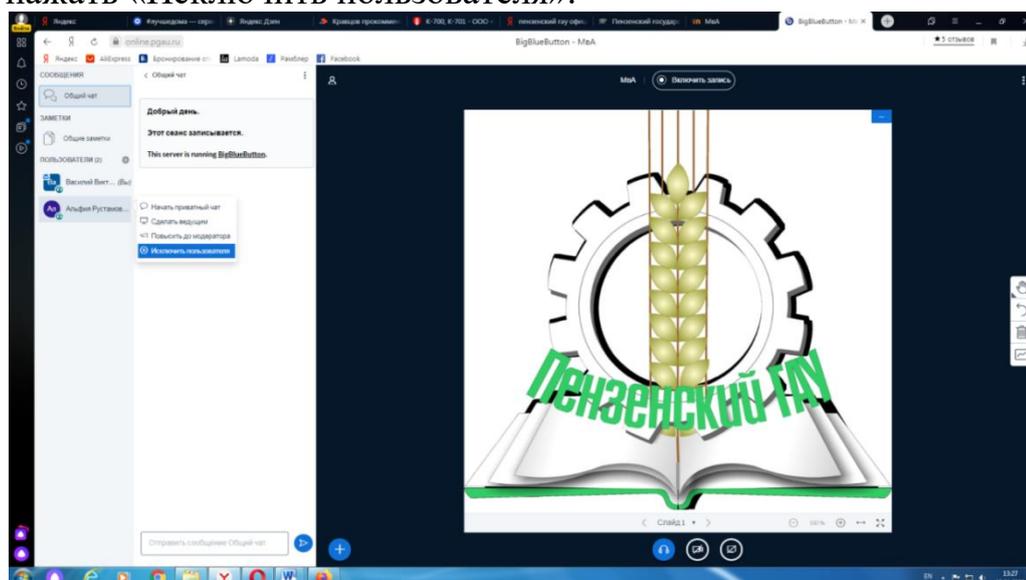
б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



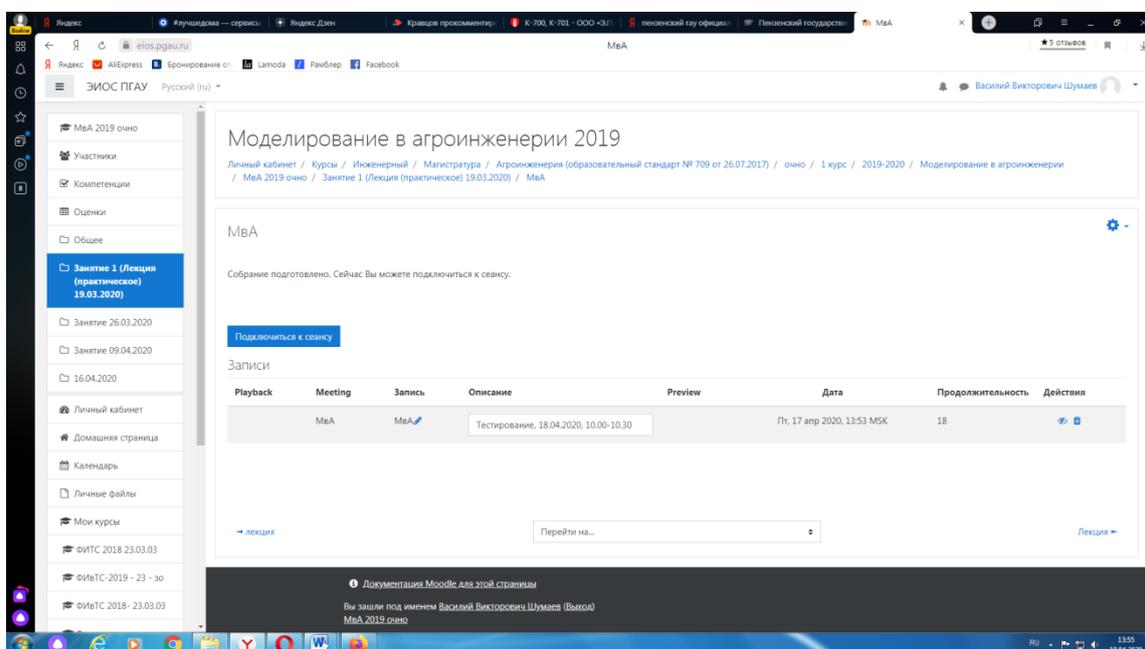
В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

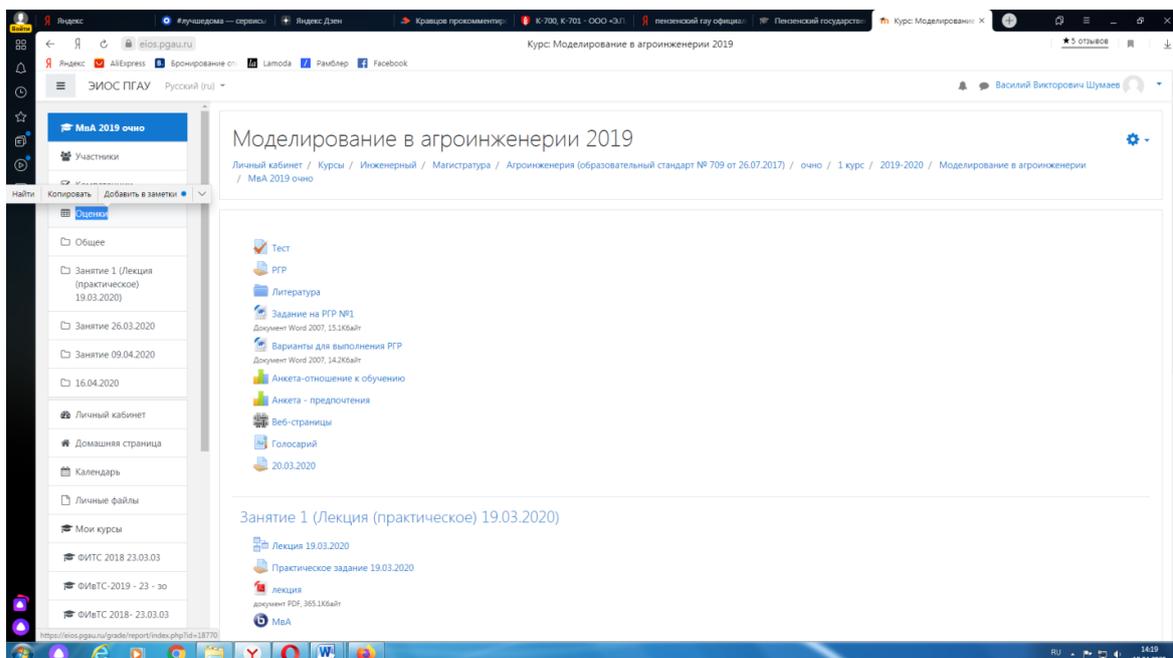
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

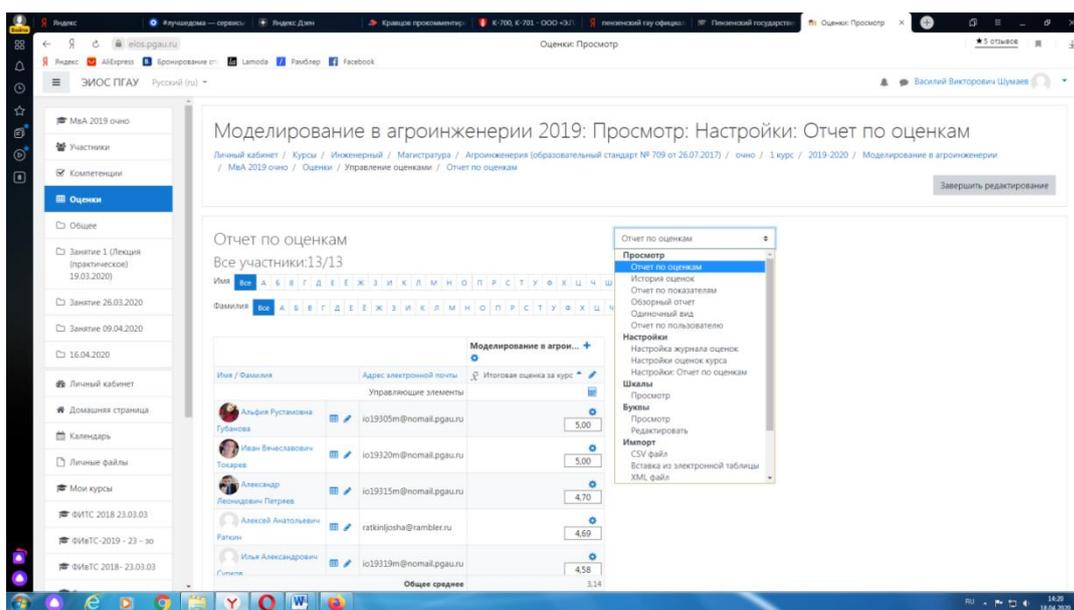


После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

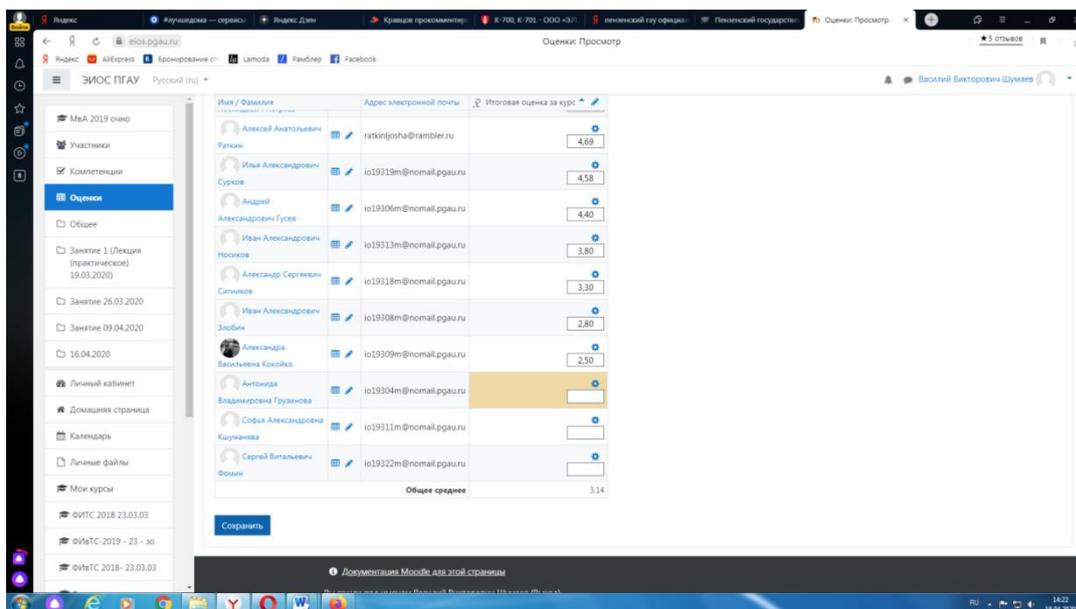
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке:

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся),

позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставив итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты (указываемые элементы)	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токсарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinijosha@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Ноосков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Косойко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антонида Владимировна Грунинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
Софья Александровна Кшуманева	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич		
Общее среднее		3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачета, если средний балл составил более 3.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче зачета:

до 3 баллов – не зачтено;

от 3 до 5 баллов – зачтено.

Порядок апелляции среднего балла

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.