

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Информационная безопасность организации»
одобренной методической комиссией экономического
факультета (протокол № 12 от 20.02.2017
дата

и утвержденной деканом 20.02.2017
дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 1

**Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности**

Направленность (профиль)

«Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности организаций»

(программа специалитета)

Квалификация

«Экономист»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2017

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования по дисциплине «Планирование на предприятии»

Дисциплина направлена на формирование компетенций:

а) профессиональными (ПК):

ПК-3: Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

типовые методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (**Код 31 (ПК-3)**);

нормативно-правовую базу расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (**Код 32 (ПК-3)**);

Уметь:

рассчитать экономические показатели (**Код У1 (ПК-3)**);

охарактеризовать деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей (**Код У2 (ПК-3)**).

Владеть:

навыками использования действующей нормативно-правовой базы при расчете экономических показателей (**Код В1 (ПК-3)**)

современными типовыми методиками расчета экономических показателей (**Код В2 (ПК-3)**).

ПК-4: Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

особенности составления экономических разделов планов организаций и формы их представления (**Код 31 (ПК-4)**);

методики расчета показателей экономических разделов планов (**Код 32 (ПК-4)**);

Уметь:

выполнять расчеты показателей экономических разделов планов организаций различных форм собственности (**Код У1 (ПК-4)**);

обосновывать результаты расчетов плановых показателей организаций различных форм собственности (**Код У2 (ПК-4)**);

Владеть:

навыками составления и обоснования показателей экономических разделов планов (**Код В1 (ПК-4)**);

навыками представления результатов планирования в соответствии с принятыми стандартами (**Код В2 (ПК-4)**).

ПК-5: Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

основы планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений (**Код З1 (ПК-5)**);

содержание и способы разработки разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат (**Код З2 (ПК-5)**);

Уметь:

осуществлять планово-отчетную работу организации (**Код У1 (ПК-5)**);

выполнять разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (**Код У2 (ПК-5)**);

Владеть:

навыками проведения планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат (**Код В1 (ПК-5)**);

навыками разработки предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (**Код В2 (ПК-5)**);

ПК-36: Способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

сущность и содержание экономико-математических методов, применяемых в прогнозе динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (**Код З1 (ПК-36)**);

Уметь:

применять экономико-математические методы для прогноза динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов **(Код У1 (ПК-36))**;

Владеть:

методикой построения, анализа и применения экономико-математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов **(Код В1 (ПК-36))**.

б) профессионально-специализированными (ПСК):

ПСК-9: Способность на основе статистических данных осуществлять планирование и прогнозирование возможных угроз экономической безопасности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

способы и методы планирования и прогнозирования возможных угроз экономической безопасности **(Код З1 (ПСК-9))**;

Уметь:

осуществлять планирование и прогнозирование возможных угроз экономической безопасности на основе статистических данных **(Код У1 (ПСК-9))**;

Владеть:

навыками использования современных методов планирования и прогнозирования возможных угроз экономической безопасности **(Код В1 (ПСК-9))**;

ПСК-10 – Способность осуществлять разработку планов деятельности и составлять прогнозы социально-экономического развития предприятия, отрасли, региона и экономики в целом адекватно экономической ситуации на микро- и макроуровне.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

методику разработки планов деятельности и составления прогнозов социально-экономического развития предприятия, отрасли, региона и экономики в целом **(Код З1 (ПСК-10))**;

Уметь:

осуществлять разработку планов деятельности и составлять прогнозы социально-экономического развития предприятия, отрасли, региона и экономики в целом **(Код У1 (ПСК-10))**;

анализировать экономическую ситуации на микро- и макроуровне с целью составления планов и прогнозов **(Код У2 (ПСК-10))**;

Владеть:

навыками разработки планов деятельности и составления прогнозов социально-экономического развития предприятия, отрасли, региона и экономики в целом адекватно экономической ситуации на микро- и макроуровне (**Код В1 (ПСК-10)**).

**2 Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине Планирование на предприятии**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Общая концепция внутрихозяйственного планирования и особенности применения в организациях АПК	ПК-3	Тест, дискуссия
2.	Стратегическое планирование и прогнозирование в организации	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-36	Эссе, презентация программы, тест, творческое задание, кейс-задачи, индивидуальная работа
3.	Оперативное (годовое) и финансовое планирование в организации	ПК-4, ПК-5 ПСК -9	Тест, тренинг, рабочая тетрадь, индивидуальная работа
4.	Компьютерные технологии и прикладные программы в планировании	ПК-3, ПК-4, ПК-5	Тест

3 Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Планирование на предприятии»

Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Тема (раздел)/ Этапы формирования компетенции	Наименование контрольных мероприятий					
		Дискуссия Собеседова ние	Тестирован ие	Интерактивные задания	Анализ конкретных ситуаций	Рефераты, доклады	Зачет
		Наименование материалов оценочных средств					
		Вопросы для обсуждени я	Вопросы и задания теста	Кроссворд, кластер, таблицы, диаграммы, творческие задания	Практическ ие задания с элементами проблемно й ситуации	Темы рефератов, докладов, эссе	Вопросы к зачету
ПК-3 – Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	Компьютерные технологии и прикладные программы в планировании (3)		+ Код 31, 32		+ Код У1, У2, В2	+ Код 31, 32, В2	+ Код 31, 32, В1
ПК-4 - Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.	Тема 1. Общая концепция внутрихозяйственного планирования и особенности применения в организациях АПК (1) Тема 2. Содержание и организация внутрихозяйственного планирования в организациях АПК (1) Тема 3. Прогнозирование деловой среды	+ Код 31	+ Код 31, 32	+ Код У2	+ Код У1, У2 В1	+ Код 31	+ Код 31, 32

	<p>организации (2) Тема 4. Стратегическое планирование в организации (2,3) Тема 5. Бизнес-план организации (2,3) Тема 6. Оперативное (годовое) планирование в организации (2,3)</p>						
<p>ПК-5 - Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.</p>	<p>Тема 4. Стратегическое планирование в организации (2) Тема 5. Бизнес-план организации (3) Тема 6. Оперативное (годовое) планирование в организации (2,3) Тема 7. Финансовое планирование в организации (3)</p>		<p>+ Код 31</p>	<p>+ Код У1</p>	<p>+ Код У2, В1</p>	<p>+ Код 31</p>	<p>+ Код 31, 32</p>
<p>ПК-36 – Способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Тема 4. Стратегическое планирование в организации (1) Тема 6. Оперативное (годовое) планирование в организации (2) Тема 7. Финансовое планирование в организации (3)</p>	<p>+ Код 31</p>	<p>+ Код 31</p>	<p>+ Код У1, В1</p>		<p>+ Код 31</p>	<p>+ Код 31</p>
<p>ПСК-9 – Способность на основе статистических данных осуществлять</p>	<p>Тема 4. Стратегическое планирование в организации (2)</p>		<p>+ Код 31</p>	<p>+ Код У1</p>	<p>+ Код В1</p>	<p>+ Код 31</p>	<p>+ Код 31</p>

планирование и прогнозирование возможных угроз экономической безопасности	Тема 6. Оперативное (годовое) планирование в организации (3)							
---	--	--	--	--	--	--	--	--

- * - 1 – начальный этап,
- 2 – промежуточный этап,
- 3 – заключительный этап.

4 Показатели и критерии оценивания компетенции по дисциплине «Планирование на предприятии»

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
ПК-3 – Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.					
<u>ЗНАТЬ:</u> типовые методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта Код 31 (ПК-3)	Отсутствие знаний	Фрагментарные представления о методиках расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Неполные представления о методиках расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методиках расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Сформированные систематизированные представления о методиках расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
<u>ЗНАТЬ:</u> нормативно-правовую базу расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта Код 32 (ПК-3)	Отсутствие знаний	Фрагментарные представления о нормативно-правовой базе расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Неполные представления о нормативно-правовой базе расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о нормативно-правовой базе расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Сформированные систематизированные представления о нормативно-правовой базе расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
<u>УМЕТЬ:</u> рассчитать экономические показатели	Отсутствие умений	Частично освоенное умение рассчитать экономические	В целом успешное, но не систематическое умение рассчитать	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы	Сформированное умение рассчитать экономические

Код У1 (ПК-3)		показатели	экономические показатели	умение рассчитать экономические показатели	показатели
УМЕТЬ: охарактеризовать деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей Код У2 (ПК-3)	Отсутствие умений	Частично освоенное умение охарактеризовать деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение охарактеризовать деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение охарактеризовать деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей	Сформированное умение охарактеризовать деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей
ВЛАДЕТЬ: навыками использования действующей нормативно-правовой базы при расчете экономических показателей Код В1 (ПК-3)	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков использования действующей нормативно-правовой базы при расчете экономических показателей	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования действующей нормативно-правовой базы при расчете экономических показателей	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков использования действующей нормативно-правовой базы при расчете экономических показателей	Успешное и систематическое применение навыков использования действующей нормативно-правовой базы при расчете экономических показателей
ВЛАДЕТЬ: современными типовыми методиками расчета экономических показателей Код В2 (ПК-3)	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение современных типовых методик расчета экономических показателей	В целом успешное, но не систематическое применение современных типовых методик расчета экономических показателей	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение современных типовых методик расчета экономических показателей	Успешное и систематическое применение современных типовых методик расчета экономических показателей

ПК-4 - Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами

<p><u>ЗНАТЬ:</u> особенности составления экономических разделов планов организаций и формы их представления Код 31 (ПК-4)</p>	<p>Отсутствие знаний</p>	<p>Фрагментарные представления об особенностях составления экономических разделов планов организаций и формах их представления</p>	<p>Неполные представления об особенностях составления экономических разделов планов организаций и формах их представления</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об особенностях составления экономических разделов планов организаций и формах их представления</p>	<p>Сформированные систематизированные представления об особенностях составления экономических разделов планов организаций и формах их представления</p>
<p><u>ЗНАТЬ:</u> методики расчета показателей экономических разделов планов Код 32 (ПК-4)</p>	<p>Отсутствие знаний</p>	<p>Фрагментарные представления о методиках расчета показателей экономических разделов планов</p>	<p>Неполные представления о методиках расчета показателей экономических разделов планов</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методиках расчета показателей экономических разделов планов</p>	<p>Сформированные систематизированные представления о методиках расчета показателей экономических разделов планов</p>
<p><u>УМЕТЬ:</u> выполнять расчеты показателей экономических разделов планов организаций различных форм собственности Код У1 (ПК-4)</p>	<p>Отсутствие умений</p>	<p>Частично освоенное умение выполнять расчеты показателей экономических разделов планов организаций различных форм собственности</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение выполнять расчеты показателей экономических разделов планов организаций различных форм собственности</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выполнять расчеты показателей экономических разделов планов организаций различных форм собственности</p>	<p>Сформированное умение выполнять расчеты показателей экономических разделов планов организаций различных форм собственности</p>
<p><u>УМЕТЬ:</u> обосновывать результаты расчетов плановых показателей</p>	<p>Отсутствие умений</p>	<p>Частично освоенное умение обосновывать</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы</p>	<p>Сформированное умение обосновывать результаты расчетов</p>

организаций различных форм собственности Код У2 (ПК-4)		результаты расчетов плановых показателей организаций различных форм собственности	умение обосновывать результаты расчетов плановых показателей организаций различных форм собственности	умение обосновывать результаты расчетов плановых показателей организаций различных форм собственности	плановых показателей организаций различных форм собственности
ВЛАДЕТЬ: навыками составления и обоснования показателей экономических разделов планов Код В1 (ПК-4)	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков составления и обоснования показателей экономических разделов планов	В целом успешное, но не систематическое применение навыков составления и обоснования показателей экономических разделов планов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков составления и обоснования показателей экономических разделов планов	Успешное и систематическое применение навыков составления и обоснования показателей экономических разделов планов
ВЛАДЕТЬ: навыками представления результатов планирования в соответствии с принятыми стандартами Код В2 (ПК-4)	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков представления результатов планирования в соответствии с принятыми в организации стандартами	В целом успешное, но не систематическое применение навыков представления результатов планирования в соответствии с принятыми в организации стандартами	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков представления результатов планирования в соответствии с принятыми в организации стандартами	Успешное и систематическое применение навыков представления результатов планирования в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-5: Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ					
ЗНАТЬ: основы планово-отчетной работы организации,	Отсутствие знаний	Фрагментарные представления об основах планово-	Неполные представления об основах планово-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные систематизированные представления об

разработки проектных решений (Код 31 (ПК-5));		отчетной работы организации, разработки проектных решений	отчетной работы организации, разработки проектных решений	представления об основах планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений	основах планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений
<u>ЗНАТЬ:</u> содержание и способы разработки разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат Код 32 (ПК-5)	Отсутствие знаний	Фрагментарные представления о содержании и способах разработки разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат	Неполные представления о содержании и способах разработки разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о содержании и способах разработки разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат	Сформированные систематизированные представления о содержании и способах разработки разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат
<u>УМЕТЬ:</u> осуществлять планово-отчетную работу организации Код У1 (ПК-5)	Отсутствие умений	Частично освоенное умение осуществлять планово-отчетную работу организации	В целом успешное, но не систематическое умение осуществлять планово-отчетную работу организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять планово-отчетную работу организации	Сформированное умение осуществлять планово-отчетную работу организации
<u>УМЕТЬ:</u> выполнять разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов	Отсутствие умений	Частично освоенное умение выполнять разработку проектных решений, разделов текущих и	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выполнять разработку проектных	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выполнять разработку	Сформированное умение выполнять разработку проектных решений, разделов текущих и

<p>экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ Код У2 (ПК-5)</p>		<p>перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>	<p>решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>	<p>проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>	<p>перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>
<p><u>ВЛАДЕТЬ:</u> навыками проведения планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат Код В1 (ПК-5)</p>	<p>Отсутствие навыков</p>	<p>Фрагментарное применение навыков проведения планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков проведения планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков проведения планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков проведения планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат</p>

				документации, нормативов затрат	
ПК-36 – Способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов					
<p><u>ЗНАТЬ:</u> сущность и содержание экономико-математических методов, применяемых в прогнозе динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов Код 31 (ПК-36)</p>	Отсутствие знаний	Фрагментарные представления о сущности и содержании основ экономического-математических методов, применяемых в прогнозе динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Неполные представления о сущности и содержании экономико-математических методов, применяемых в прогнозе динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о сущности и содержании экономико-математических методов, применяемых в прогнозе динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Сформированные систематизированные представления о сущности и содержании экономико-математических методов, применяемых в прогнозе динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
<p><u>УМЕТЬ:</u> применять экономико-математические методы для прогноза динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов Код У1 (ПК-36)</p>	Отсутствие умений	Частично освоенное умение применять экономико-математические методы для прогноза динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но не систематическое умение применять экономико-математические методы для прогноза динамики основных экономических показателей деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять экономико-математические методы для прогноза динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Сформированное умение применять экономико-математические методы для прогноза динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

			хозяйствующих субъектов		
ВЛАДЕТЬ: методикой построения, анализа и применения экономико-математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов Код В1 (ПК-36)	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение методики построения, анализа и применения экономико-математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	В целом успешное, но не систематическое применение методики построения, анализа и применения экономико-математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методики построения, анализа и применения экономико-математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	Успешное и систематическое применение методики построения, анализа и применения экономико-математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов
ЗНАТЬ: методику проведения комплексного анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов Код 31(ПК-37)	Отсутствие знаний	Фрагментарные представления о методике проведения комплексного анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	Неполные представления о методике проведения комплексного анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методике проведения комплексного анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	Сформированные систематизированные представления о методике проведения комплексного анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов
УМЕТЬ: проводить комплексный анализ	Отсутствие умений	Частично освоенное умение	В целом успешное, но не	В целом успешное, но содержащее	Сформированное умение проводить

<p>угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов Код У1(ПК-37)</p>		<p>проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов</p>	<p>систематическое умение проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов</p>	<p>отдельные пробелы умение проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов</p>	<p>комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов</p>
<p>ВЛАДЕТЬ: навыками комплексного анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов Код В1 (ПК-37)</p>	<p>Отсутствие навыков</p>	<p>Фрагментарное овладение навыками комплексного анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое овладение навыками комплексного анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы овладения навыками комплексного анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов</p>	<p>Успешное и систематическое овладение навыками комплексного анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов</p>

<p><u>ВЛАДЕТЬ:</u> навыками разработки предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ Код В2 (ПК-5)</p>	<p>Отсутствие навыков</p>	<p>Фрагментарное применение навыков разработки предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков разработки предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков разработки предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков разработки предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>
<p>ПСК-9 – Способность на основе статистических данных осуществлять планирование и прогнозирование возможных угроз экономической безопасности</p>					
<p><u>ЗНАТЬ:</u> способы и методы планирования и прогнозирования возможных угроз экономической безопасности Код 31 (ПСК-9)</p>	<p>Отсутствие знаний</p>	<p>Фрагментарные представления о способах и методах планирования и прогнозирования возможных угроз экономической безопасности</p>	<p>Неполные представления о способах и методах планирования и прогнозирования возможных угроз экономической безопасности</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о способах и методах планирования и прогнозирования возможных угроз экономической безопасности</p>	<p>Сформированные систематизированные представления о способах и методах планирования и прогнозирования возможных угроз экономической безопасности</p>
<p><u>УМЕТЬ:</u> осуществлять планирование и прогнозирование возможных угроз экономической безопасности на основе статистических данных Код У1 (ПСК-9)</p>	<p>Отсутствие умений</p>	<p>Частично освоенное умение осуществлять планирование и прогнозирование возможных угроз экономической безопасности на основе статистических</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение осуществлять планирование и прогнозирование возможных угроз экономической безопасности на основе статистических</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять планирование и прогнозирование возможных угроз экономической безопасности на</p>	<p>Сформированное умение осуществлять планирование и прогнозирование возможных угроз экономической безопасности на основе статистических данных</p>

		данных	данных	основе статистических данных	
<p><u>ВЛАДЕТЬ:</u> навыками использования современных методов планирования и прогнозирования возможных угроз экономической безопасности Код В1 (ПСК-9)</p>	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков использования современных методов планирования и прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования современных методов планирования и прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков использования современных методов планирования и прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	Успешное и систематическое применение навыков использования современных методов планирования и прогнозирования возможных угроз экономической безопасности

5 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине «Планирование на предприятии»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра Организация и информатизация производства
(наименование кафедры)

**Перечень вопросов для промежуточного контроля
знаний (зачет)**

по дисциплине Планирование на предприятии
(наименование дисциплины)

Код контролируемых компетенций ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-36, ПСК-9

1. Сущность и функции планирования в управлении
2. Цели и задачи внутрихозяйственного планирования
3. Горизонты планирования в организации
4. Учет и оценка предпринимательских рисков при выборе планов
5. Принципы и методы планирования
6. Основные плановые показатели и технологии плановых расчетов
7. Типы хозяйственного планирования
8. Схема внутрихозяйственного планирования
9. Организация стратегического и оперативного планирования
10. Система планов в организации АПК
11. Организация внутрихозяйственного планирования в хозяйствах различных организационно-правовых форм в АПК
12. Прогнозирование и его роль в планировании деятельности
1. организации

13. Методы прогнозирования деловой среды
14. Технологическое прогнозирование
15. Прогнозирование финансовых рынков
16. Социально-политическое прогнозирование
17. Анализ внешней и внутренней среды организации для стратегического планирования
18. Обоснование стратегии развития организации
19. Комплексная оценка стратегического плана организации
20. План реструктуризации бизнеса и активов
21. Инвестиционные планы как важнейшая составляющая стратегических планов
22. Стоимость бизнеса и ее учет при разработке стратегических планов в организации
23. Понятие бизнес-линии и бизнес-плана
24. Виды бизнес-планов, цели и приемы их разработки
25. Структура бизнес-плана и его презентация потенциальным инвесторам
26. Содержание основных разделов бизнес-плана
27. Особенности разработки плана производства
28. Специфика финансирования проекта и ее учет при разработке финансового плана
29. Учет инфляционных процессов при разработке бизнес-плана
30. Организационные аспекты управления проектами
31. Виды оперативных планов
32. Разработка годового производственно-финансового плана организации
33. Оперативный учет и его контроль при разработке планов
34. Бюджетирование. Принципы и методика бюджетирования.
35. Операционный и финансовый бюджет организации
36. Технология разработки операционного бюджета
37. Особенности планирования деятельности внутрихозяйственных подразделений

38. Особенности разработки и выполнения плана антикризисного управления организацией
39. Экспресс-анализ финансового состояния организации, как этап финансового планирования
40. Организация финансового планирования и виды финансовых планов
41. Анализ и планирование стоимости капитала
42. Основные документы финансового плана организации
43. Планирование потока денежных средств организации
44. Финансовый план организации
45. Методы разработки оперативных планов
46. План финансового оздоровления организации при антикризисном управлении
47. Организация подготовительной работы к планированию
48. Понятие культуры экономической среды
49. Оценка нормативно-правовой базы организации
50. Оценка резервов экономического роста организации
51. Планирование производственного потенциала.
52. Планирование научно-технического и социального развития организации
53. Роль инноваций в планировании в организациях АПК
54. Особенности планирования деятельности организаций различных сфер АПК
55. Применение компьютерных технологий в планировании организаций АПК
56. Пакеты прикладных программ для финансовой диагностики состояния организации
57. Пакеты прикладных программ для стратегического и оперативно-тактического планирования деятельности организации
58. Нормативные базы данных и их использование в планировании

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра Организация и информатизация производства
(наименование кафедры)

Комплект тестов

по дисциплине Планирование на предприятии
(наименование дисциплины)

Код контролируемых компетенций ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-36, ПСК-9

**Тема 1 «Общая концепция внутрихозяйственного планирования в
организациях АПК»**

1. Планирование в организации – это важнейшая функция:
 - а) прогнозирования;
 - б) управления;
 - в) маркетинга;
 - г) организации.
2. Какой из принципов не является принципом планирования:
 - а) единства;
 - б) гибкости;
 - в) правдивости;
 - г) необходимости.
3. Какое определение верно:
 - а) горизонт планирования – это временной промежуток, на который разрабатывается план организации;
 - б) горизонт планирования – это временной промежуток, на который составляется прогноз организации;

в) горизонт планирования – это часть стратегического плана организации.

4. Какие виды плановых показателей существуют при внутрихозяйственном планировании:

- а) экономические и аналитические;
- б) нормативные и перспективные;
- в) рыночные и экономические;
- г) частные и обобщающие.

5. Принцип гибкости говорит о:

а) возможности корректировки планов в зависимости от изменения условий;

б) том, что планирование должно осуществляться непрерывно;

в) комплексном подходе к планированию.

6. Относятся ли общеэкономические принципы к принципам планирования:

а) нет, не относятся;

б) частично;

в) да, относятся.

7. Какие из показателей не относятся к плановым:

а) стоимостные;

б) бонитировочные;

в) качественные.

8. Планирование в организации АПК – это:

а) прогнозирование;

б) предсказание;

в) преуказание.

Тема 2 «Содержание и организация внутрихозяйственного планирования»

1. Что относится к типам внутрихозяйственного планирования:

а) организационно-техническое;

- б) технико-экономическое;
- в) оперативно-производственное;
- г) снабженческо-сбытовое.

2. Какая классификация видов планирования определена Р.Л. Акоффом:

- а) оперативное, тактическое, стратегическое, нормативное;
- б) предварительное, окончательное, оперативное, стратегическое;
- в) реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное;
- г) рыночное, индикативное, административное, централизованное.

3. Какой промежуток времени охватывает среднесрочное планирование:

- а) от 1 года до 3-х лет;
- б) от 1 года до 5 лет;
- в) от 3-х до 5 лет;
- г) от 3-х до 10 лет.

4. Стратегическое и оперативное планирование – это классификация по:

- а) степени точности;
- б) сфере применения;
- в) типам целей;
- г) уровню управления.

5. Стратегическое планирование относится к:

- а) долгосрочному;
- б) среднесрочному;
- в) краткосрочному.

6. Оперативное планирование – это:

- а) планирование на долгосрочную перспективу;
- б) осуществление текущей деятельности планово-экономических служб;
- в) государственное регулирование микро- и макроэкономических показателей.

7. Какой вид плана не включает в себя система планов организации АПК:

- а) перспективный;

- б) систематический;
- в) годовой;
- г) оперативное задание.

8. К какому виду планов относится план социального развития:

- а) перспективный;
- б) годовой;
- в) систематический.

9. Каким образом осуществляется годовое планирование внутрихозяйственных подразделений:

- а) в начале составляется план организации, затем план подразделений;
- б) параллельно составляются планы организации и подразделений;
- в) вначале составляется план подразделений, затем план организации.

10. Оперативное планирование применяется при планировании:

- а) агропромышленного комплекса на несколько лет;
- б) деятельности подразделений;
- в) деятельности одной организации;
- г) деятельности нескольких организаций одновременно.

11. Зависит ли выбор определенного вида планирования от организационно-правовой формы организации:

- а) зависит;
- б) не зависит;
- в) вид планирования выбирается в соответствии с законодательными актами.

12. Рыночное планирование применяется при планировании деятельности:

- а) организаций с государственной формой собственности;
- б) организаций с муниципальной формой собственности;
- в) организаций с частной формой собственности;
- г) организаций всех форм собственности.

Тема 3 «Прогнозирование деловой среды организации»

1. На какой стадии планирования не применяется прогнозирование:
 - а) на этапе анализа среды и формировании стратегии фирмы;
 - б) на этапе реализации планов для оценки возможных результатов и их отклонений от плановых показателей;
 - в) на этапе разработки бизнес-планов.
2. Отметьте правильное определение прогноза:
 - а) результат процесса прогнозирования, выраженный словесной, математической, графической или другой формой суждения о возможном состоянии организации в будущий период времени;
 - б) результат процесса прогнозирования выраженный в краткосрочных и долгосрочных планах организации;
 - в) результат процесса прогнозирования, выраженный в бизнес-планах отдельных подразделений организации.
3. Перспективные прогнозы это:
 - а) прогнозы на очень короткие периоды;
 - б) краткосрочные прогнозы;
 - в) среднесрочные и долгосрочные.
4. Какой из прогнозов основывается на методе экстраполяции трендов:
 - а) инвариантный прогноз;
 - б) вариантный прогноз;
 - в) интервальный прогноз.
5. К какой группе методов относится метод «комиссий», метод мозговых атак, метод Дельфи:
 - а) методы экономико-математического моделирования;
 - б) методы экстраполяции трендов;
 - в) методы экспертной оценки.
6. Технологическое прогнозирование характеризует:
 - а) на каких технологиях нужно сосредоточиться организации, а от каких в ближайшее время отказаться;

б) как нужно изменить процесс производства;

в) высокую вероятность внезапных изменений, существенно снижающих эффективность производства.

7. При социально-политическом прогнозировании учитываются факторы:

а) генная инженерия, система телекоммуникаций, автоматизация домашнего хозяйства;

б) консьюмеризм, экологизм, законодательство о труде, взаимоотношения правительства и бизнеса;

в) внутренняя среда организации, технологические прогнозы, экономико-математические методы.

Тема 4 «Стратегическое планирование в организации АПК»

1. Первым этапом стратегического планирования является:

а) планирование деятельности организации АПК;

б) прогнозирование деятельности организации АПК;

в) анализ внешней и внутренней среды организации АПК.

2. Среда любой организации включает в себя:

а) внутреннюю среду, рабочую среду и общую среду;

б) производственную среду, социальную среду и непроизводственную среду;

в) технологическую среду, политическую среду и маркетинговую среду.

3. Какие базовые стратегии развития организации существуют:

а) оптимистическая и пессимистическая;

б) выживания, стабилизации и развития;

в) предпринимательская, производственная и коммерческая.

4. Какая стратегия используется в условиях стремления организации к росту объемов продаж, прибыли, повышению рентабельности и других экономических показателей:

а) стратегия альтернатив;

- б) стратегия роста;
- в) стратегия ограниченного роста.

5. Стратегия ограниченного роста свидетельствует:

- а) о стабильности объемов продаж и получаемой прибыли;
- б) о стремительном росте всех экономических показателей;
- в) об экономическом кризисе организации.

6. Укажите ученого, который разработал формулу оценки стратегии:

- а) Горемыкин;
- б) Ляско;
- в) Альтман.

7. По какой формуле оценивают риск провала стратегии:

- а) $Z\text{-фактор} = x_1 + 2x_2 + 3x_3 + 4x_4 + 5x_5$;
- б) $Z\text{-фактор} = 1,2x_1 + 1,44x_2 + 3,3x_3 + 0,6x_4 + x_5$;
- в) $Z\text{-фактор} = 1,2x_1 + 1,44x_2 + 0,6x_4 + x_5$.

8. Риск провала стратегического плана организации минимален, если Z-фактор больше или равен:

- а) 0,54;
- б) 2,99;
- в) 1,81.

9. Планирование инвестиций представляет собой:

- а) планирование денежных средств, которые вкладываются в создание новых производственных мощностей для расширения производства;
- б) планирование денежных средств, направленных на увеличение выпуска акций и ценных бумаг;
- в) планирование денежных средств, направленных на развитие международных отношений.

10. Исходным документом для формирования инвестиционных планов является:

- а) оперативный план организации;
- б) стратегический план организации;

в) тактический план организации.

11. Какие затраты не включаются в капитальные вложения при инвестиционном планировании:

- а) стоимость строительных и монтажных работ;
- б) стоимость производственного оборудования;
- в) стоимость основных фондов;
- г) коммерческие расходы.

12. При расчете экономического эффекта от инвестиций оценивают капитальные вложения:

- а) на 1 т выпускаемой продукции;
- б) на 1 т реализованной продукции;
- в) на 1 руб. выпускаемой продукции;
- г) на 1 руб. прибыли от реализации выпускаемой продукции.

13. Какие показатели характеризуют экономический эффект от инвестиций:

- а) выпуск продукции на 1 руб. капитальных вложений;
- б) выпуск продукции на 1 м² общей площади;
- в) выпуск продукции на 1 руб. денежных средств, затраченных на планирование инвестиций.

14. Какой показатель не учитывается при планировании стоимости капитала:

- а) темп роста;
- б) темп прироста;
- в) величина капитализации;
- г) рентабельность акционерного капитала.

15. Индикатором роста (или падения) стоимости капитала в планируемом периоде служит:

- а) добавленная рыночная стоимость капитала;
- б) стоимость компании;
- в) стоимость средств производства.

16. Нужно ли учитывать дисконтированную стоимость капитала при стратегическом планировании:

- а) частично;
- б) не нужно;
- в) нужно.

17. Стоимость бизнеса – это:

- а) стоимость капитала компании в денежном и натуральном выражении;
- б) уставный капитал;
- в) средства, вложенные в процесс производства.

18. Реструктуризация бизнеса и активов представляет собой:

- а) изменение структуры реализованной продукции;
- б) изменение структуры бизнеса и активов по определенным параметрам в связи с изменившимися условиями;
- в) изменение структуры бизнеса и активов по рекомендации акционеров.

19. По каким направлениям не осуществляется структурная политика организации:

- а) реструктуризация активов;
- б) реструктуризация производственной линии;
- в) реструктуризация обязательств;
- г) реструктуризация бизнес-единиц.

20. Какой метод нельзя использовать при реструктуризации активов:

- а) метод отчуждения активов;
- б) метод фиксации активов на балансе;
- в) метод регрессионного анализа.

Тема5 «Бизнес-план организации»

1. Выберите правильное определение бизнес-линии:

- а) направление производственной деятельности организации;
- б) набор бизнес-операций, который приносит организации денежные средства и отражает основные задачи организации;

в) объект для производства серийной линии продукта;

2. Бизнес-план организации – это:

а) план развития организации, необходимый для освоения новых сфер деятельности;

б) план централизованного управления в кризисной ситуации;

в) документ, предоставляемый в государственные органы, с целью отчета о деятельности организации.

3. Какой из перечисленных видов бизнес-планов не существует в планировании:

а) бизнес-план коммерческой идеи;

б) бизнес-план развития региона;

в) бизнес-план инфляционных процессов;

г) бизнес-план заявка на кредит.

4. Определите порядок разработки бизнес-планов:

а) непосредственное написание бизнес-плана;

б) определение целей бизнес-плана;

в) точное определение адресата бизнес-плана;

г) установление общей структуры обсуждаемого документа;

д) определение источников информации, необходимой для подготовки бизнес-плана;

е) сбор информации для подготовки каждого из намеченных разделов бизнес-плана.

5. Какими бывают цели разработки бизнес-планов:

а) важные и второстепенные;

б) административные и коммерческие;

в) внешние и внутренние.

6. Сколько разделов содержит типовой бизнес-план:

а) 10;

б) 15;

в) 6.

7. Что не входит в структуру бизнес-плана:

- а) план рабочего времени;
- б) план маркетинга;
- в) существо предлагаемого проекта.

8. Что содержит титульный лист бизнес-плана:

а) иллюстрация конечного продукта, стоимость продукта, координаты разработчиков;

б) фотография организации, герб региона, адрес, телефон;

в) название и адрес организации, имена и адреса учредителей, суть проекта, стоимость проекта.

9. Чем завершается разработка бизнес-плана:

а) передача в опытную организацию;

б) презентация инвестору;

в) продажа бизнес-плана на аукционе.

10. Какие подходы используются на конечном этапе реализации бизнес-плана:

а) текстовое изложение проекта, иллюстрированное расчетными таблицами;

б) построение организационной модели взаимоотношений, ожидаемых в результате внедрения проекта;

в) организационное собрание всех сотрудников по вопросам реализации бизнес-плана.

11. Что рассматривается в разделе бизнес-плана «Анализ положения дел в организации»:

а) стоимость проекта, перечень основных документов;

б) текущая ситуация в организации, потенциальные конкуренты, предполагаемые потребители;

в) основные положения предполагаемого проекта.

12. Раздел «Существо предполагаемого проекта» содержит:

а) вид выпускаемой продукции, выполняемые работы, необходимые помещения и оборудование, требуемый персонал;

б) ожидаемые результаты от реализации проекта, доходы и порядок их использования, другие финансовые показатели;

в) план инвестиций.

13. Производственный план отражает:

а) содержание технологического и производственного процессов, стоимость основных производственных фондов, номенклатура и объемы выпуска продукции, перечень применяемых материалов, поставщиков сырья;

б) набор бизнес операций, необходимых для производственного процесса, с целью разработки бизнес-плана;

в) данные об основных реквизитах организации, отраслевую принадлежность, местоположение, организационно-правовую форму.

14. «План маркетинга» включает в себя:

а) организационные аспекты управления проектами, освоение производства, цели производства, результаты проекта;

б) предполагаемые цены на продукцию, возможные каналы сбыта, рекламу продукции, прогноз новых видов изделий;

в) конкретизацию проекта, лабораторные исследования продукта, текущую ситуацию и тенденции ее развития.

15. В организационном плане отражаются:

а) сумма кредита, срок кредита, стоимость проекта, срок возврата по месяцам, ожидаемые результаты от проекта;

б) форма собственности, сведения о партнерах, состав руководящих органов, организационная структура фирмы, распределение обязанностей и функций;

в) специфика учета инфляционных процессов, выпускаемая продукция, прогноз новых видов изделий.

16. В финансовом плане рассчитываются следующие показатели:

а) выпускаемая продукция, цены на продукцию, название и адрес фирмы, производственный процесс;

б) перечень основных документов, перечень применяемых материалов, слабые и сильные стороны организации, надежность партнеров и поставщиков;

в) план доходов и расходов, денежные поступления и платежи, балансовый план, точка самоокупаемости, основные источники денежных средств, порядок использования доходов.

17. Оценка риска реализуемого проекта представляет собой:

а) анализ слабых сторон организации, вероятность появления новых технологий, альтернативные стратегии, надежность партнеров и поставщиков;

б) предполагаемые цены на продукцию, план доходов и расходов, основные положения предполагаемого проекта, потенциальные конкуренты;

в) выпускаемая продукция, выполняемая работа и услуги, необходимые помещения и оборудование, сведения об организации.

18. Какие показатели производственного плана используются экспертами для анализа проекта:

а) экологические и экономические показатели;

б) технико-экономические и плановые показатели;

в) показатели анализа внешней и внутренней среды организации.

19. Какие разделы не содержит финансовый план организации:

а) план доходов и расходов;

б) план бухгалтерского баланса;

в) план денежных поступлений и выплат;

г) сводный баланс активов и пассивов.

20. В каком плановом документе содержатся следующие показатели: инвестиционные затраты, ожидаемый объем выручки, себестоимость, эксплуатационные затраты, сумма валовой прибыли и т. п.:

а) бухгалтерский баланс;

- б) план доходов и расходов;
- в) сводный баланс активов и пассивов.

21. Размер и формы займов для обеспечения проектов планируются:

- а) в плане денежных поступлений;
- б) в инвестиционном плане;
- в) в плане доходов и расходов.

22. Во время реализации бизнес-плана в каком документе инвестор имеет возможность видеть прогноз сальдо реальных денег по стадиям реализации проекта:

- а) прогнозный баланс;
- б) организационный план;
- в) план денежных поступлений и выплат.

23. В каком разделе бизнес-плана оценивается эффективность проекта:

- а) финансовый план;
- б) организационный план;
- в) производственный план;
- г) маркетинговый план.

24. С какой целью оцениваются риски проекта:

- а) для получения актуальности информации;
- б) для получения реальных финансовых ресурсов;
- в) для предотвращения или уменьшения потерь от возможного возникновения рисков.

25. Выберите правильное определение инфляции:

- а) это замена денежных средств более мелких купюр на более крупные;
- б) это обесценивание денег, проявляющееся в форме роста цен на товары и услуги не обусловленного ростом их качества;
- в) это повышение цен на товары, импортируемые из-за границы.

26. Нужно ли учитывать инфляцию при разработке бизнес-плана:

- а) нужно на этапе реализации бизнес-плана;
- б) нет такой необходимости;

в) нужно на этапе разработки бизнес-плана.

27. По какой формуле определяется уровень инфляции:

а) $i_{(t, t_0)} = 1 - Y_{(t, t_0)}$;

б) $i_{(t, t_0)} = Y_{(t, t_0)} - 1$;

в) $i_{(t, t_0)} = (Y_{(t, t_0)} - 1) \times t_0$.

28. Как определить прогнозируемую цену товара в длительном промежутке времени с учетом инфляционных процессов:

а) $Ц_{j(t)} = Ц_{j(б)} \times Y_{j(t, tH)}$;

б) $Ц_j = Ц_б \times Y_j + Y_{j(t, tH)}$;

в) $Ц_{нов.} = Ц_б \times (\sum A_i \times a_{i(нов.)} + B)$.

29. Какая формула отражает сущность расчета реальной ставки инфляции:

а) $Ц = Ц_б \times Y_i$;

б) $r = (1 + j_r) \times (1 + i_p)$;

в) $i_p = (r - j_r) \times (1 + j_r)$.

30. Оценка эффективности бизнес-плана осуществляется:

а) на этапе его разработки;

б) по результатам его реализации;

в) в результате разработки по плановым показателям.

31. Планирование и управление ходом работ реализации разработанного бизнес-плана предполагает создание:

а) системы текущего контроля и анализа затрат ресурсов;

б) системы планирования важных экономических показателей;

в) системы контроля трудовой дисциплины.

32. Даже самый лучший бизнес-план может устареть под влиянием внешних и внутренних факторов. Какие меры принимает руководство в этом случае:

а) назначается новая группа исполнителей по реализации бизнес-плана;

б) разрабатывается новый бизнес-план;

в) бизнес-план корректируется с учетом новых условий.

33. С точки зрения экспертизы проектов потенциальными инвесторами бизнес-план – это:

а) документ с математическими расчетами, гарантирующий получение прибыли инвесторами;

б) документ, который призван убедить потенциального инвестора, что прибыль от вкладываемых в данный проект денежных средств не ниже ставки банковского процента по вкладам;

в) документ, в котором планируется деятельность организации, а для инвесторов он не представляет никакого интереса.

34. Из предлагаемых математических моделей выберите модель эффективного бизнес-плана:

а) $KИ + КФ = ОК$

$ПИ + ПФ = ОП$

$ПИ / КИ \geq N_{ПИ}$

$ПФ / КФ \geq N_{ПФ};$

б) $ОК + КИ = КФ$

$ПИ + ПО = ПФ$

$ПИ / КИ \leq N_{ПИ}$

$ПФ / КФ \geq N_{ПФ};$

в) $КИ + КФ = ОК$

$ПИ + ПФ = ОП$

$ПИ / КИ \geq N_{ПИ}$

$ПФ / КФ \leq N_{ПФ}.$

35. Общая норма достаточной для фирмы и инвестора прибыли от реализации бизнес идеи определяется по формуле:

а) $N_{ОП} = ОП / ОК;$

б) $ПФ / КФ = ОП;$

в) $N_{ОП} = ПФ / КФ.$

36. Укажите формулу для определения долей инвестора и фирмы в общей норме прибыли:

а) $N_{\text{ПИ}} \times d_{\text{кФ}} + N_{\text{ПФ}} \times d_{\text{ки}} \leq N_{\text{ОП}}$;

б) $N_{\text{ПИ}} + N_{\text{ПФ}} = N_{\text{ОП}}$;

в) $N_{\text{ПИ}} \times d_{\text{ки}} + N_{\text{ПФ}} \times d_{\text{кФ}} \geq N_{\text{ОП}}$.

37. Доля инвестора в общей норме прибыли определяется:

а) $d_{\text{ИОП}} = (N_{\text{ПФ}} + N_{\text{ПИ}}) / N_{\text{ОП}}$;

б) $d_{\text{ФОП}} = (N_{\text{ПФ}} \times d_{\text{кФ}}) / N_{\text{ОП}}$;

в) $d_{\text{ИОП}} = (N_{\text{ПИ}} \times N_{\text{ки}}) / N_{\text{ОП}}$.

38. Кроме экономической эффективности бизнес-плана во всем мире существуют следующие критерии. Выберите из ниже перечисленных:

а) снижает уровень миграционных процессов в развивающихся странах;

б) не наносит ущерб экологическим, социальным и политическим интересам граждан;

в) реализует интересы инвесторов через увеличение доходов по акциям, облигациям, процентам;

г) увеличивается ВВП за счет выпускаемой продукции.

Тема 6 «Оперативное (годовое) планирование в организации АПК»

1. Под оперативным (годовым) планированием понимается:

а) плановая деятельность организации, направленная на долгосрочное планирование стратегической линии производства;

б) автоматизация процессов составления стратегических, оперативных, текущих и перспективных планов организации;

в) осуществление текущей деятельности планово-экономических служб в течение короткого периода: разработка годовой производственной программы, составление квартальных бюджетов и т.д.

2. На какие виды в зависимости от содержания и сроков действия делится оперативное планирование:

а) тактическое и оперативное;

б) календарное и текущее;

в) краткосрочное и перспективное.

3. Под системой оперативного планирования производства принято понимать:

а) совокупность бизнес-планов по всем подразделениям организации;

б) совокупность различных методик и технологий плановой работы;

в) совокупность стратегических, оперативных и тактических планов организации.

4. Подетальная система планирования предназначена:

а) для планирования хода выполнения работ, технологических операций и производственных процессов по каждой детали;

б) для планирования хода выполнения работ, технологических операций и производственных процессов поточных линий;

в) для планирования экономических показателей при производстве на поточных линиях серийных деталей.

5. В зависимости от сферы применения оперативное планирование делится на:

а) позаказное и покомлектное;

б) календарное и текущее;

в) межцеховое и внутрицеховое.

6. Какая система планирования применяется при единичном мелкосерийном производстве с разнообразной номенклатурой и небольшим объемом выпускаемой продукции:

а) система «минимум-максимум»;

б) подетальная;

в) позаказная.

7. В каком производстве применяется покомлектная система планирования, где в качестве основной планово-учетной единицы используются различные детали общего комплекта товаров:

а) в единичном производстве;

б) в серийном производстве;

в) в циклическом производстве.

8. Основная роль оперативного планирования заключается:

а) в обеспечении своевременного выпуска и поставки продукции потребителям на основе рационального использования ограниченных экономических ресурсов;

б) в осуществлении долгосрочного и краткосрочного планирования всех производственных направлений деятельности организации;

в) в осуществлении бизнес-планирования организации с целью привлечения инвестиционных денежных средств.

9. Какие основные методы оперативного планирования вы знаете:

а) объемный и календарный;

б) скользящих средних и регрессии;

в) математический и логический.

10. Какой метод оперативного планирования предназначен для распределения годовых объемов производства и продажи продукции по отдельным подразделениям в короткие временные интервалы:

а) логистический;

б) объемный;

в) календарный.

11. При каком методе планирования используются прогрессивные нормы времени для расчета производственных циклов изготовления отдельных деталей, планируемых комплектов продукции и выполнения сборочных процессов:

а) календарный;

б) математический;

в) скользящих средних.

12. Смещенное оперативное планирование осуществляется следующими методами:

а) объемно-календарный и объемно- динамический;

б) логический и объемный;

в) календарный и экономико-статический.

13. Очень важным показателем в оперативном планировании является норма времени. Что это такое?

а) количество времени, на которое осуществляется планирование;

б) плановый показатель оперативного регулирования хода производства продукции;

в) научно-обоснованные затраты необходимого рабочего времени на выполнение работ в определенных производственных условиях.

14. Годовой производственно-финансовый план представляет собой:

а) совокупность всех планов организации;

б) программу работы хозяйства на конкретный календарный год;

в) систему планов конкретного хозяйства.

15. Как вы считаете, нужен ли анализ результатов деятельности организации при разработке производственно-финансового плана:

а) да, нужен за последний год;

б) да, нужен за несколько последних лет;

в) нет, не нужен вообще.

16. Сколько форм содержит основной бланк плана производственно-финансовой деятельности организации:

а) 45 форм;

б) 30 форм;

в) 33 формы.

17. Все формы производственно-финансового плана организации можно сгруппировать в:

а) 7 разделов;

б) 3 раздела;

в) не группируются.

18. Что из ниже перечисленного не входит в годовой производственно-финансовый план?

а) программа развития растениеводства и программа развития животноводства;

б) организационная структура, основные экономические показатели;

в) юридический статус;

г) программа маркетинга.

19. В каком разделе годового производственно-финансового плана отражены: государственная регистрация учредительных документов, распределение имущества и земельных угодий и состав участников организации?

а) юридический статус;

б) основные показатели производственной программы;

в) программа маркетинга;

г) программа развития животноводства.

20. Какие факторы производства планируются в разделе «Основные экономические показатели производственно-финансовой деятельности»:

а) всех отраслей организации;

б) отрасли растениеводства и животноводства;

в) вспомогательной и обслуживающей отраслей.

21. Разработку каких форм не включает в себя программа развития растениеводства:

а) производство и себестоимость, потребность в семенах под урожай будущего года;

б) использование минеральных и органических удобрений, баланс продукции растениеводства;

в) бухгалтерский баланс, использование грузовых автомобилей, затраты на техническое обслуживание и ремонт.

22. Целесообразно начинать разработку годового производственно-финансового плана с планирования:

а) отрасли растениеводства;

б) отрасли животноводства;

в) вспомогательных и обслуживающих отраслей.

23. Программа развития животноводства включает:

- а) производственную программу по животноводству;
- б) программы обеспеченности животных и птицы кормами;
- в) федеральную программу «Развитие АПК»;
- г) формы бухгалтерских документов по учету движения продукции

животноводства.

24. Планирование энергетике хозяйства осуществляется:

- а) по каждой марке тракторов и других сельскохозяйственных машин;
- б) в целом по гаражу;
- в) условно по каждой единице техники.

25. При разработке годового производственно-финансового плана общехозяйственные расходы относят:

- а) только на вспомогательные и обслуживающие производства;
- б) на все виды производства;
- в) только на основное производство.

26. В годовом производственно-финансовом плане амортизационные отчисления учитываются:

- а) при расчете издержек производства;
- б) при обосновании инвестиционной деятельности;
- в) при планировании финансовой деятельности.

27. Формы годового производственно-финансового плана по экспортно-импортным операциям разрабатываются:

- а) всеми организациями;
- б) организациями, находящимися за пределами России;
- в) организациями, которые имеют выход на внешний рынок на основе

действующего законодательства.

28. Оперативный учет и контроль деятельности организаций служит важным источником информации:

- а) о ходе реализации продукции как в России, так и за рубежом;

б) о ходе процесса производства, степени использования ресурсов, величине получаемых результатов и т.д.;

в) о ходе реализации инвестиционных и бизнес-проектов.

29. Какой бывает оперативная отчетность в зависимости от назначения:

а) внешняя и внутренняя;

б) долгосрочная и краткосрочная;

в) актуальная и скрытая.

30. Важным показателем эффективности оперативного планирования является:

а) коэффициент финансовой устойчивости;

б) коэффициент ритмичности;

в) коэффициент непрерывности.

31. По какой формуле рассчитывается коэффициент ритмичности:

а) $K = T_{\text{обр.}}/T_{\text{пл.}}$;

б) $K = T_{\text{пл.}}/T_{\text{обр.}}$;

в) $K = T_{\text{обр.}} \times T_{\text{пл.}}$.

32. Выберите правильное определение:

а) диспетчирование – это постоянный процесс экономических и плановых расчетов по видам производства;

б) диспетчирование – это постоянный оперативный контроль и непрерывное текущее регулирование хода производства;

в) диспетчирование – это процесс оперативного учета, основными измерителями которого являются объемные и качественные показатели.

33. Бюджетирование, как технология включает в себя:

а) технологию бюджетирования, организацию процесса бюджетирования, использование информационных технологий;

б) финансовый план, систему операционного планирования, бухгалтерский баланс;

в) использование информационных технологий, базы данных, анализ финансовых результатов.

34. Выберите правильное определение, что такое бюджет:

а) бюджет – это документ, в котором отражается движение денежных средств на протяжении нескольких лет и формируется сводный бюджет;

б) бюджет – это количественный план в денежном выражении, подготовленный и принятый до определенного периода, показывающий планируемую величину дохода и расходы, которые должны быть понижены, а также размер капитала, который необходимо привлечь для достижения поставленной цели;

в) бюджет – это осуществление текущей деятельности планово-экономических служб в течение короткого времени, разработка годовой производственной программы, контроль и корректировка полученных результатов.

35. Что означает понятие «системность» в бюджетировании:

а) целостности и достоверность данных при передаче снизу вверх при доступе к оперативным данным всей организации;

б) что совокупность бюджетов сформированных по функциональному признаку и по центрам ответственности образуют сводный бюджет организации;

в) совокупность различных методик и технологий плановой работы, характеризующихся степенью централизации.

36. Какие две составные части входят в сводный бюджет:

а) прогноз баланса и бюджет доходов и расходов;

б) операционный и финансовый бюджет;

в) бюджет движения денежных средств и бюджет коммерческих расходов.

37. Из перечня бюджетов выберите те, которые являются обязательными для коммерческих организаций:

а) прогноз баланса;

б) бюджет коммерческих расходов;

в) бюджет продаж;

- г) бюджет доходов и расходов;
- д) инвестиционный бюджет;
- е) бюджет управленческих расходов;
- ж) бюджет общепроизводственных расходов;
- з) бюджет производственных затрат;
- и) бюджет движения денежных средств.

38. Что является важнейшим инструментом управления активами и пассивами коммерческой организации:

- а) сводный бюджет;
- б) бюджет доходов и расходов;
- в) прогноз баланса.

39. Какой бюджет необходимо составлять для оценки рентабельности текущей деятельности коммерческой организации:

- а) бюджет доходов и расходов;
- б) прогноз баланса;
- в) бюджет движения денежных средств.

40. В каких единицах измерения составляется бюджет доходов и расходов:

- а) в денежных;
- б) в количественных;
- в) в стоимостных и количественных.

41. Различают два основных метода бюджетирования:

- а) экстраполяции трендов и скользящей средней;
- б) количественный и качественный;
- в) «нулевой метод» и «планирование от достигнутого».

42. Какие основные формы составления бюджета вы знаете?

- а) жесткий бюджет и гибкий бюджет;
- б) оперативный и перспективный бюджет;
- в) количественный и стоимостной бюджет.

43. Операционный бюджет традиционно содержит:

- а) 9 бюджетов;

- б) 5 бюджетов;
- в) 10 бюджетов.

44. Бюджет продаж отражает:

- а) количество проданной и закупленной продукции в денежном выражении;
- б) ожидаемые денежные поступления, основанные на цене товара, которая принесет максимальный доход;
- в) финансовый план работы коммерческой организации.

45. Какие методы используются при планировании объемов будущих продаж:

- а) экономический, математический, прогнозный;
- б) эвристический, анализ временных рядов, эконометрические методы;
- в) регрессии, цикличности, бюджетирования.

46. Как выглядит базовый алгоритм расчета при составлении бюджета продаж?

- а) $S = \sum Q_k \times P_k$;
- б) $S = \sum Q_k - P_k$;
- в) $S = \sum (Q_k + P_k)$.

47. Производственный бюджет – это:

- а) план производства продукции;
- б) план производства опытных образцов продукции;
- в) план реализации произведенной продукции.

48. Назначение бюджета прямых затрат на материалы состоит в том:

- а) чтобы определить затраты на содержание производственных помещений, оборудования и спеццехов;
- б) чтобы определить производственные циклы и затраты на материалы;
- в) чтобы определить затраты сырья основных материалов, полуфабрикатов, комплектующих необходимых для производства готовой продукции.

49. Какие методы составления бюджета прямых затрат на материалы существуют:

- а) графический и расчетный;
- б) оперативный и тактический;
- в) нормативный и аналитический.

50. План антикризисного управления описывает:

- а) шаги, которые необходимо предпринять для успешного управления кризисной ситуацией;
- б) шаги, которые необходимо предпринять для ликвидации кризисной ситуации;
- в) принципы управления организацией в повседневной деятельности.

51. Распределяются ли роли и обязанности руководителей высшего звена во время кризиса в плане антикризисного управления:

- а) нет;
- б) да, частично;
- в) да.

52. В чем заключается главная задача плана антикризисного управления:

- а) управление организацией во время кризиса;
- б) выведение организации из кризисной ситуации;
- в) ликвидация организации.

53. Будет ли эффективным разработка плана антикризисного управления, без его реализации:

- а) да, достаточно наличия такого плана;
- б) нет, нужно обязательно реализовывать данный план при кризисной ситуации;
- в) нужно действовать в зависимости от сложившихся обстоятельств.

54. Нужно ли делать частью должностных обязательств назначенного лица хранение в надлежащем виде и своевременное предоставление плана антикризисного управления:

- а) нет, это должен делать руководитель;

- б) да, это необходимо;
- в) нет, в этом нет необходимости.

55. Содержит ли план антикризисного управления: имена, адреса и телефоны интересующих лиц:

- а) только имена;
- б) только название организации;
- в) да, это важная информация.

56. Какие виды планов антикризисного управления существуют:

- а) планы на макроуровне, планы на микроуровне и индивидуальны;
- б) стратегические, оперативные и тактические;
- в) долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

57. Требуется ли план антикризисного управления обновления и корректировки:

- а) нет;
- б) да;
- в) да, только в части изменения адресов и телефонов.

Тема 7 «Финансовое планирование в организации»

1. Экспресс-анализ финансового состояния организации осуществляется для:

- а) внутреннего потребления;
- б) внешнего потребления;
- в) внутреннего и внешнего потребления.

2. При экспресс-анализе финансового состояния организации для целей финансового планирования составляется:

- а) фактический баланс организации;
- б) прогнозный баланс организации;
- в) агрегированный аналитический баланс.

3. Что означает по результатам агрегированного аналитического баланса опережение темпов прироста оборотных активов предприятия по сравнению с валютой баланса:

а) благоприятная тенденция повышения эффективности использования всего имущества предприятия;

б) неблагоприятная тенденция эффективности использования всего имущества предприятия;

в) сокращение стоимости основных производственных фондов предприятия.

4. Отставание темпов прироста заемных средств валюты агрегированного аналитического баланса создает предпосылки:

а) снижения финансовой устойчивости предприятия;

б) сохранения и укрепления финансовой устойчивости предприятия;

в) снижения платежеспособности предприятия.

5. По какой формуле рассчитывается коэффициент роста валюты баланса:

а) $K_6 = \frac{(B_o - B_6)}{B_6}$;

б) $K_6 = \frac{(B_6 - B_o)}{B_o} \times 100\%$;

в) $K_6 = \frac{(B_o - B_6)}{B_6} \times 100\%$.

6. Для того, чтобы поддерживать платежеспособность организации нужно исполнять следующее соотношение:

а) оборотные активы > (собственный капитал - внеоборотные активы);

б) оборотные активы < (собственный капитал \times 2 - внеоборотные активы);

в) оборотные активы < (собственный капитал - внеоборотные активы).

7. Укажите, по какой формуле рассчитывается доходность капиталовложений при анализе стоимости капитала организации:

а) $ДК = \frac{ОД}{K_{осн.} + K_{моб.}} \times 100\%$;

б) $ДК = \frac{Выручка}{K_{осн.} + K_{моб.}} \times 100\%$;

$$в) ДК = \frac{K_{осн.} + K_{моб.}}{ОД} \times 100\%.$$

8. Операционный доход – это:

а) весь доход организации;

б) доход от основной деятельности до вычета процентов за кредит и налогов;

в) доход от основной деятельности после вычета процентов за кредит и налогов.

9. Операционный доход рассчитывается по следующей формуле:

а) $ОД = ВО - I_{пос.}$;

б) $ОД = ВО - I_{пер.}$;

в) $ОД = В - I_{пос.}$.

10. Чем выше величина показателя «доходность капиталовложений», тем:

а) менее эффективно используются активы организации;

б) больше чистой прибыли;

в) более эффективно используются активы организации.

11. Какой показатель характеризует приток наличных денежных средств в организацию от реализации продукции:

а) выручка от реализации продукции за вычетом переменных издержек;

б) операционный доход;

в) сила финансового рычага.

12. По какой формуле рассчитывается показатель «норма вклада»:

а) $в = \frac{В - I_{пер.}}{В}$;

б) $в = \frac{ВО}{ВО - I_{пос.}}$;

в) $в = ОД - I_{пер.}$.

13. Показатель «норма вклада» свидетельствует о том, что:

а) каждый дополнительный рубль выручки увеличивает прибыль на норму вклада;

б) каждый процент увеличения выручки увеличивает доход на один рубль;

в) каждый дополнительный рубль выручки увеличивает объем операционного дохода на один рубль, помноженный на норму вклада.

14. По какой формуле рассчитывается сила операционного рычага (COP):

$$\text{а) } COP = \frac{e \times B}{DK \times (K_{осн.} + K_{моб.})};$$

$$\text{б) } COP = \frac{B}{DK} \times e;$$

$$\text{в) } COP = \frac{DK(K_{осн.} + K_{моб.})}{e \times B}.$$

15. Показатель «сила финансового рычага» (СФР) – это:

а) отношение прироста суммы чистой прибыли к приросту операционного дохода;

б) отношение операционного дохода к чистой прибыли;

в) отношение прироста чистой прибыли к выручке.

16. Если у организации нет долгов и она не выплачивает никаких налогов, то СФР равна:

а) положительной величине;

б) отрицательной величине;

в) единице.

17. В случае, если у организации есть долги СФР рассчитывается по формуле:

$$\text{а) } СФР = \frac{\Delta ЧП \%}{\Delta B \%};$$

$$\text{б) } СФР = \frac{DK}{ПРК \times одк} - DK;$$

$$\text{в) } СФР = \frac{DK}{DK - ПРК \times одк}.$$

18. Сила финансового рычага показывает:

а) как изменится операционный доход при изменении чистой прибыли;

б) насколько велико будет изменение чистой прибыли организации, если операционный доход изменится на один процент;

в) как управлять финансами организации.

19. Как определить величину процента, на который возрастет чистая прибыль организации при каждом проценте возрастания суммы выручки от реализации продукции:

а) это произведение показателя «сила финансового рычага» на показатель «сила операционного рычага»;

б) это отношение силы операционного рычага к силе финансового рычага;

в) это отношение силы финансового рычага к силе операционного рычага.

Тема «Компьютерные технологии и прикладные программы в планировании»

1. Что в себя включает система автоматизированного планирования:

а) компьютерную сеть;

б) компоненты технического и программного обеспечения, обслуживаемые человеком;

в) специализированные компьютерные программы.

2. Каких типов бывают программы производственного планирования:

а) специализированные;

б) модульные;

в) универсальные;

г) комплексные.

3. Какая из автоматизированных программ наиболее приемлема для стратегического планирования:

а) Фигаро-РЕАЛ;

б) Альт-Инвест;

в) Project Expert;

г) Бизнес План PL.

4. Какая из автоматизированных программ планирования совместима с двойной бухгалтерской записью:

а) Фигаро-РЕАЛ;

б) Альт-Инвест;

в) Project Expert;

г) Бизнес План PL.

5. С помощью какой из комплексных программ можно работать одновременно с несколькими проектами и видеть сравнительные результаты:

а) «Адепт ИС: Сводное планирование в сельском хозяйстве»;

б) Фигаро-РЕАЛ;

в) Альт-Инвест.

6. Какая из компьютерных программ наиболее приемлема для планирования деятельности сельскохозяйственных организаций:

а) «Адепт ИС: Сводное планирование в сельском хозяйстве»;

б) Фигаро-РЕАЛ;

в) Альт-Инвест.

7. Что такое компьютерная база данных:

а) это вся информация в файлах и папках;

б) электронный командный планшет;

в) пакет программ, обеспечивающих запоминание, сортировку, поиск, структуризацию данных.

8. База данных состоит из 3-х отдельных частей:

а) файлы, записи, поля;

б) папки, файлы, документы;

в) графический экран, средства меню, клавиатура.

9. Какие системы автоматизированного планирования Вы знаете:

а) компьютерные, автоматизированные, ручные;

б) анализирующие, управляющие, контролирующие;

в) управляющие, контролирующие, обрабатывающие.

10. Предусматривает ли планово-экономическая деятельность работу с автоматизированными системами:

- а) да;
- б) нет.

Критерии оценки:

- оценка «*отлично*» выставляется студенту, если количество правильных ответов составляет более 91%;
- оценка «*хорошо*» выставляется студенту, если количество правильных ответов составляет от 81 до 90%;
- оценка «*удовлетворительно*» выставляется студенту, если количество правильных ответов составляет от 61 до 80%;
- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется студенту, если количество правильных ответов составляет менее 60%.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Организация и информатизация производства
(наименование кафедры)

Перечень вопросов для дискуссии

по дисциплине Планирование на предприятии
(наименование дисциплины)

Код контролируемых компетенций ПК -3

1. В чем сущность определений «планирование» и «внутрихозяйственное планирование»? Укажите основные различия?
2. Сформулируйте цель, задачи и функции внутрихозяйственного планирования?
3. Выделите типы внутрихозяйственного планирования?
4. Выделите особенности внутрихозяйственного планирования в организациях различных организационно-правовых форм. Сформулируйте сходства и различия?

Критерии оценки:

По результатам дискуссии, студенту выставляется оценка зачтено/не зачтено.

Оценка «*зачтено*» выставляется, если студент активно участвовал в дискуссии, его высказывания отражали полноту знаний. Студент может грамотно аргументировать свою точку зрения.

Оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент не принимает активного участия в дискуссии, не аргументирует свою точку зрения.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Организация и информатизация производства
(наименование кафедры)

Комплект заданий для деловой (ролевой) игры

по дисциплине Планирование на предприятии
(наименование дисциплины)

Код контролируемых компетенций ПК - 3

1 Тема «Содержание и организация внутрихозяйственного планирования в организациях АПК»

2 Концепция игры – формирование у студентов практических навыков работы с информацией, составления и оформления планов деятельности организации.

3 Роли:

В учебной группе формируются подгруппы (игровые группы) из 2-3 человек. Каждая игровая группа получает от преподавателя перечень характеристик для описания предприятия и знакомится с перечнем планов, которые им предстоит разработать в ходе деловой игры.

Участникам каждой игровой группы необходимо завести папку для размещения и систематизации плановых документов, изготавливаемых на каждом из этапов деловой игры.

Преподаватель консультирует участников игры по вопросам составления и оформления отдельных планов для конкретного предприятия.

4 Ожидаемый результат

Участникам деловой игры, работая в группах, необходимо сформировать систему внутриахозяйственных планов организации.

Преподаватель подводит итоги деловой игры, отмечает удачные и менее удачные варианты разработанных планов, обращает внимание участников игры на основные недостатки.

Участники деловой игры сдают разработанные папки с планами для подведения окончательных итогов деловой игры и оценки ее результатов.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту в том случае, если он:

- выполнил всю программу практических занятий;
- грамотно отвечает на дополнительные вопросы;
- быстро и без ошибок решает поставленные задачи.

Оценка «хорошо» выставляется студенту в том случае, если он:

- выполнил всю программу практических занятий;
- способен решить задачу без ошибок;
- отвечает на дополнительные вопросы, используя знания лекций и практических занятий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он:

- выполнил программу практических занятий;
- предлагает верный вариант решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он:

- не выполнил вышеуказанных требований.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Организация и информатизация производства
(наименование кафедры)

Темы эссе

по дисциплине Планирование на предприятии
(наименование дисциплины)

Код контролируемых компетенций ПК-3, ПК - 5

1. Прогнозирование как элемент плановой работы в рыночном хозяйстве.
2. Основы социального прогнозирования в рыночной экономике.
3. Основы прогнозирования реальных доходов населения.
4. Информация для прогнозирования и планирования.
5. Факторы, влияющие на надежность и точность прогнозов.
6. Прогнозирование важнейших народнохозяйственных пропорций.
7. Уровень и качество жизни населения как объект прогнозирования.
8. Методика разработки государственного бюджета страны.
9. Прогнозирование объема кредитных ресурсов Центральным банком России.

Критерии оценки эссе:

Критерии оценки (собственно текста эссе и защиты): информационная достаточность; соответствие материала теме; стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.); наличие выраженной собственной позиции; адекватность и количество использованных источников (5 – 7); владение материалом; соблюдение требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к эссе и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в эссе или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или вообще эссе студентом не представлено.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Организация и информатизация производства
(наименование кафедры)

Комплект заданий для кейс-задач

по дисциплине Планирование на предприятии
(наименование дисциплины)

Код контролируемых компетенций ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-36, ПСК-9

Задание 1

Хлебозавод № 1 – это один из старейших хлебозаводов Москвы, введенный в действие в 30-х годах. Он был оснащен тремя кольцами Марсаковской системы по производству ржаных сортов хлеба большого развеса, мощностью 390 т в сутки. Эти кольца работают и в настоящее время. На них вырабатывается в сутки 80 – 90 т подового и формового хлеба из ржаных и ржано-пшеничных сортов муки.

В 2012 году для расширения ассортимента хлебобулочных изделий на заводе были установлены четыре новые поточные линии с печами ПХС мощностью 100 т. в сутки. На линиях производится 55 – 60 т в сутки батонов из пшеничной муки высшего, первого и второго сортов.

На заводе работает также цех мелкоштучных изделий, в котором выпускается 2 – 2,5 т в сутки сдобных, диетических булочек мелкого развеса.

Динамика производственно-экономических показателей хлебозавода № 1 представлена в таблице 1.

На протяжении нескольких лет хлебозавод № 1 устанавливает самые низкие среди всех московских хлебозаводов отпускные цены на хлебобулочные изделия. Цены на хлеб повышаются примерно один раз в два месяца, если повышают цены поставщики сырья. Однако и при этом

отпускные цены хлебозавода продолжают оставаться минимальными. Хлебозаводы Подмосковья не являются серьезными конкурентами для завода, так как цены на хлеб у них примерно одинаковые.

Хлебокомбинат № 2 – это также один из старейших заводов Москвы, введенных в действие в 40-х годах. На нем было установлено шесть автоматизированных поточных линий с печами АЦХ мощностью 360 т в сутки формового весового хлеба большого развеса (от 1,3 кг и выше). Четыре из этих линий работают и в настоящее время. На них вырабатывается 50 – 60 т в сутки формового хлеба из ржаных и ржано-пшеничных сортов муки (Дарницкий, Бородинский, Ржаной и др.).

Для расширения ассортимента изделий на хлебокомбинате в последние годы установлены четыре новые поточные линии с печами ПХС-50 мощностью 100 т продукции в сутки. На линиях предусмотрено дрожжевое естоприготовление с предварительной расстойкой тестовых заготовок. На новых линиях вырабатывается в сутки 50 – 60 т батонов из пшеничной муки высшего, первого и второго сортов.

На хлебокомбинате построен новый цех мелкоштучных изделий, оснащенный современным технологическим оборудованием. В цехе вырабатывается в сутки 4,5 – 5,0 т сдобных, слоеных изделий развесом от 0,05 до 0,4 кг.

В новом пряничном цехе вырабатывается в сутки 1,5 – 2 т пряников различных видов и 0,5 – 0,7 т печенья.

Разворачивается производство и сбыт различных видов тортов: «Птичье молоко», фруктовые и др. Готовится к пуску участок по выработке мармелада (на основе крахмала) и лукума в шоколаде.

Динамика производственно-экономических показателей хлебокомбината № 2 представлена в таблице 17.

Хлебокомбинат № 2 держит отпускные цены на хлебобулочные изделия примерно на среднем уровне среди других московских хлебозаводов. Руководство хлебокомбината очень серьезно относится к вопросу очередного повышения цен на свою продукцию, опасаясь возможной потери

покупателей. Даже после повышения цен поставщиками сырья оно выжидает, когда его основные конкуренты повысят цены на хлеб — и только после этого повышает цены, опять удерживая их примерно на среднем уровне среди московских хлебозаводов.

Серьезным конкурентом хлебокомбината являются заводы Подмосковья, поскольку их цены на хлеб на 8 – 10 % ниже цен хлебокомбината.

Отпускные цены на пряники уже длительное время остаются неизменными, несмотря на неоднократное возрастание цен на сырье, тарифов на энергию. Имея относительно невысокие заказы торговой сети на эту продукцию, руководство опасается, что повышение цен негативно повлияет на существующие заказы. К тому же имеют место нарекания покупателей пряников на их качество. Нередки возвраты пряников из торговли, которые хлебокомбинат принимает по ценам, на 40 % ниже своих отпускных цен.

Серьезную конкуренцию хлебокомбинату по пряникам составляют оптовые базы, которые предлагают торговым точкам эти изделия в широком ассортименте и по ценам на 20 – 25 % ниже отпускных цен хлебокомбината.

Обстановка в отрасли

Около 25 % заводов имеют устойчивую динамику роста объемов продаж хлебной продукции на рынке, определяя политику цен на нем. Примерно 30 % заводов имеют отрицательную динамику объемов продаж. Их продукцию на рынке все больше и больше вытесняют другие хлебозаводы. 25 % заводов сохраняют стабильные объемы реализации, не сдавая своих позиций конкурентам. Остальные 20 % заводов имеют неустойчивую динамику объемов продаж: в отдельные годы повышают их, затем идет спад, потом – опять небольшой рост и т.д.

Серьезную поддержку московским хлебозаводам оказало Правительство Москвы. С 2010 года для них были установлены льготы по налогу на прибыль в городской бюджет при условии внесения 60 % льготированной суммы налога в Централизованный фонд развития хлебопекарной отрасли.

Таблица 1 – Динамика производственно-экономических показателей деятельности

№ п/п	Показатель	Ед. измер	Год			2015 к 2013, %	Год			2015 к 2013, %
			2013	2014	2015		2013	2014	2015	
			<i>Хлебозавод № 1</i>				<i>Хлебокомбинат № 2</i>			
1	Объем продаж	т	59800	53500	52100	87,1	36100	35700	32900	91,1
		тыс. руб.	371700	432200	443500	119,3	236330	327810	352200	1,43
2	Среднесуточный объем продаж хлеба	т	164	146	143	87,2	90	88	84	149,0
3	Производственная мощность завода	т / год	132890	124420	127100	0,96	100150	93590	90320	90,2
4	Среднесписочная численность работников	чел.	400	390	385	95,6	610	630	622	101,9
5	Фонд оплаты труда работников	тыс. руб.	23330	29390	34190	146,5	25900	38700	54600	210,8
6	Полная себестоимость	тыс. руб.	292780	339300	347250	118,6	179400	250300	282800	157,6
7	Прибыль от продаж	тыс. руб.	78920	92900	96250	122,0	56930	77510	69400	121,9
8	Чистая прибыль	тыс. руб.	16560	19720	20800	125,6	10220	11150	3720	36,4
9	Среднегодовая стоимость основных средств	тыс. руб.	41600	43200	48400	116,3	45530	47600	72400	159,0
10	Акционерный капитал	тыс. руб.	43100	45300	50700	117,6	47150	49800	75600	160,3

Оставшиеся 40 % льготированной суммы налога на прибыль заводы могли направлять на пополнение своих оборотных средств. Из образованного таким образом Централизованного фонда хлебозаводы имели возможность получать беспроцентные заемные средства на техническое переоснащение основного производства.

Эти заемные средства, дополнительно к собственным ресурсам, позволили многим хлебозаводам (в том числе и хлебокомбинату №2) на 60 – 80 % технически переоснастить производство и повысить конкурентоспособность своей продукции. Такая льгота действовала до 1 января 2014 г., после чего она была отменена, что значительно осложнило заводам возможность дальнейшей модернизации производства.

По материалам задания 1:

1) Рассчитайте удельные показатели: коэффициент использования производственных мощностей, среднемесячную оплату труда работников, среднемесячную производительность труда, отпускную цену, себестоимость, прибыль от продаж, рентабельность продаж, фондовооруженность, фондоотдачу, прибыль чистую к акционерному капиталу

2) Проанализируйте влияние на хлебокомбинат № 2 внешних факторов.

3) Перечислите преимущества и недостатки положения хлебокомбината № 2.

4) Определите стратегическое положение хлебозавода № 1 и хлебокомбината № 2.

Задание 2

Пряничный цех хлебозавода оснащен специализированной поточной линией непрерывного типа, введенной в действие в 1960-х годах. Цех занимает 3 этажа общей площадью 2000 м². На линии вырабатывается широкий ассортимент (15 – 20 видов) пряников различной формы.

Организация производственного процесса такова. Тесто из тестомесильной машины непрерывно подается по транспортеру к штампующей машине.

Отформованные изделия разной конфигурации в 6 ручьев по транспортеру загружаются в печь (длиной 20 м), после выхода из которой заготовки поступают на охлаждение в кулер (длиной 18 м). Остывшие изделия по транспортеру направляются на глазировку в глазировочный барабан. Готовые пряники упаковываются в короба по 8 кг. Срок хранения пряников свежими составляет 1 месяц. Производительность линии – 30 т в сутки. На линии занято 13 человек в смену.

До начала 2001 года линия работала в 3 смены, вырабатывая по 10 т пряников в смену. Спрос на пряники постепенно падал. К тому же производство пряников началось и на других хлебозаводах города. В 2002 году линию перевели на двухсменный (по 8 часов) режим работы.

В 2013–2014 гг. заказы торговой сети на пряники снизились до 2–3 т в сутки.

Линия стала работать в одну смену (по 8 часов) при 5-дневной рабочей неделе.

Оборудование линии, эксплуатируемое в течение 40 лет, уже физически и морально устарело, требуя постоянно возрастающих затрат на поддержание его в работоспособном состоянии.

Руководство завода принимает решение организовать производство пряников в новом цехе, сократив площадь для размещения нового оборудования, а на месте бывшего пряничного цеха, после реконструкции помещения, организовать новое хлебное производство.

Экономное по площади расположение технологического оборудования новой линии – в два яруса – помогло в 5 раз сократить занимаемую им площадь и удобно расположить рабочие места.

Производительность новой линии составляет 7 т в сутки. Линия работает в одну смену (по 8 часов) при 5-дневной рабочей неделе. Оборудование обслуживает 7 человек в смену. Капитальные затраты с монтажными и пусконаладочными работами составили 9 млн. руб.

Средняя отпускная цена 1 кг пряников на заводе составляет 38 руб. В то же время оптовые базы в городе отпускают пряники в широком ассортименте в среднем по 33 руб., а пряники с начинкой (весовые) – по 36 руб. за 1 кг.

В связи с подготовкой нового цеха к работе производство пряников на заводе было остановлено на 4 месяца. Прежние покупатели стали закупать пряники других производителей. Поэтому, когда через 4 месяца производство пряников на заводе возобновилось, заказы на них оказались низкими. С течением времени заказы поднялись, но больше 2 т в смену пряники на линии уже не производятся.

К тому же нередко происходят технические сбои в работе нового технологического оборудования, в результате чего возросла доля брака. Увеличилось количество нареканий со стороны покупателей на качество пряников. Руководство завода принимает меры по устранению технических неполадок в работе оборудования, но ситуация меняется медленно.

Одновременно с пуском нового цеха на этом хлебозаводе, на другом конце города в пекарне тоже открылось новое пряничное производство. Начали выработываться пряники с разными начинками. Линия занимает площадь 300 м².

Производительность этой поточной линии составляет 4 т в сутки. На линии занято 10 человек в смену. Линия работает в 2 смены по 12 часов при пятидневной рабочей неделе. Капитальные затраты с монтажными и пусконаладочными работами составили 7,5 млн. руб.

Пекарня реализует пряники с начинкой в разные регионы страны и за рубеж. Средняя отпускная цена пряников составляет 30 руб. за 1 кг.

По материалам задания № 2:

1) Охарактеризуйте стиль управления и связанные с ним преимущества и недостатки руководства хлебозавода (для определения стиля управления использовать приложение 1).

2) Проведите анализ факторов внешней и внутренней среды с использованием методики SNW и PEST - анализа.

3) Установите «узкие места» в деятельности хлебозавода.

4) Проведите SWOT-анализ хлебозавода и дайте рекомендации по совершенствованию его деятельности?

5) Определите стратегию деятельности организации.

Задание 3

«Вимм-Билль-Данн» против «Лебедянского»

На рынке напитков ежегодно умирают и рождаются новые проекты. Постоянный поиск своего вектора развития особенно актуален для российских гигантов – производителей соков. Это обусловлено непростой конкурентной ситуацией на уже сложившемся, развитом соковом рынке. В кейсе описываются ключевые параметры этого российского рынка, а также приводятся данные, характеризующие другие, смежные с соковым сегменты рынков безалкогольных, слабоалкогольных напитков и детского питания. Насколько оправдана диверсификация бизнеса?

Какие именно факторы спроса на каждом из перечисленных сегментов должны быть учтены при принятии решения о реализации нового проекта? Какую роль здесь играет конкуренция? От чего зависит успех или провал нового проекта? Во всех этих вопросах предстоит разобраться, рассмотрев конкретные примеры проектов и идей, которые реализовывали или собираются реализовать компании – лидеры российского сокового рынка.

Ситуация на рынке соков

С начала 90-х гг. XX в. российский рынок соков переживает бурный рост. Именно тогда были созданы компании, которые в дальнейшем стали лидерами рынка – «Вимм-Билль-Данн Продукты питания» (1992 г.), «Мултон» (1995 г.), «Нидан» (1998 г.), «Троя-Ультра» (1998 г.). Такой крупный игрок нынешнего сокового рынка, как ОАО «Лебедянский», был открыт еще в 1967 г. в Липецкой области как консервный завод Министерства плодоовощного хозяйства СССР, а в 1992 г. он был преобразован в открытое акционерное общество.

Кризис 1998 г. внес определенные коррективы в развитие рынка: иностранные производители покинули его, что дало возможность российским компаниям укрепить свои позиции. Но снижение активности иностранных

конкурентов стало только временной тенденцией, в современных условиях иностранные производители как никогда заинтересованы в активном участии в развитии российского потребительского рынка. Прежде всего, эта тенденция связана с ростом доходов населения.

Темпы роста сокового рынка, начиная с 2000 г., составляли около 20% в год, однако в последнее время несколько снизились, но сам рынок по-прежнему продолжает расти. Пик развития этого рынка пришелся на 2000–2001 гг., в 2005 г. по сравнению с 2004 г. наблюдался лишь 9%-ный рост. По прогнозам, этот темп сохранится на уровне 10% благодаря появлению на рынке новых продуктов, интерес к которым проявляют российские потребители.

Несмотря на то, что на рынке представлено большое количество игроков, лидирующие позиции занимают четыре основных производителя: «Вимм-Билль-Данн Продукты питания» («Любимый сад», «J7», «RioGrande», «100% Gold»), ЗАО «Мултон» («Добрый», «Дары лета», «Нико», «Rich»), ООО «Нидан» («Да!», «Чемпион», «Моя семья»), ОАО «Лебедянский» («Фруктовый сад», «Я», «Тонус»). Им принадлежит 75% всего сокового рынка.

На рынке соков сформировалось несколько ценовых сегментов, характеризующих покупателей по их покупательной способности. Определились средний, низкий и премиальный сегменты, каждый из которых объединяет в себе продукты определенной ценовой категории.

Соковая продукция отличается большим разнообразием вкусов, упаковок, брендов. В период становления на рынке, в первую очередь, появились яблочный, апельсиновый, ананасовый и мультифруктовый соки. Они и сегодня занимают лидирующие позиции. Производители стали создавать новые, неизвестные ранее вкусы.

Немаловажным является формат упаковки. Соки выпускаются в различных упаковках: от PET-упаковок емкостью 0,25 л до стеклянных бутылок различной емкости. Вид упаковки, помимо всего прочего, также определяет принадлежность продукта к тому или иному ценовому сегменту:

так, соки в стеклянных бутылках продаются по цене в несколько раз выше средней и, следовательно, относятся к премиальному сегменту.

Замедление роста рынка увеличивает соперничество и отсекает слабых конкурентов. Вместе с тем и крупным игрокам добиться роста продаж становится все труднее и труднее. Так, «Вимм-Билль-Данн»(ВБД), несмотря на очень активную маркетинговую стратегию, увеличила в 2009 г. объем продаж соковой продукции в денежном выражении лишь на 0,7%. Оборот же компании за этот период составил \$1,4 млрд. Идея диверсифицировать бизнес не является чем-то абсолютно новым для соковых гигантов. Также ВБД является лидером по производству молочных продуктов. Но показатели рентабельности молочного рынка значительно отстают от рентабельности сокового рынка (25 и 40% соответственно). Кроме того, не слишком высоко оценивается потенциал роста молочного рынка. Потребление молока и молочных продуктов, например в молодежной среде, не слишком популярно.

В начале 2012 г. «Лебедянский» решил заняться кислородными коктейлями. Недавно была приобретена за \$1 млн. технология производства таких коктейлей, а сам продукт, по словам руководителя нового проекта, выглядит следующим образом: «Упаковка кислородного коктейля содержит небольшой газовый баллон и 16 пакетиков специальной смеси, которая легко разводится в небольшом количестве воды». Позиционировать свой коктейль «Лебедянский» будет в премиальном ценовом сегменте: от 280 до 320 руб. за упаковку. Вскоре у продукта появится и брэнд, сейчас разрабатываются фирменный стиль продукта и кампания по его продвижению. А продвигать кислородный коктейль «Лебедянский» планирует не только через продуктовые магазины и аптечные сети.

По мнению аналитика ФК «Уралсиб», «производство детского питания – самая быстрорастущая ниша среди всех сегментов продовольственного рынка».

По его оценкам, рынок детского питания растет в среднем на 30% в год, а рентабельность продаж достигает 40%. Участники рынка детского питания оценивают его емкость в \$200-350 млн.

На рынок детского питания устремилось большинство производителей, включая «Вимм-Билль-Данн». Пока на детское питание в ВБД приходится 6% от выручки, но в холдинге ожидают увеличения продаж в этом сегменте в несколько раз.

О своих планах по завоеванию лидирующих позиций на рынке детского питания объявил недавно «Лебедянский», производящий детские фруктовые соки и пюре под брендом «Фрутто-няня». В 2013 г. на детское питание приходилось около 7% выручки предприятия, по итогам первого полугодия 2014 г. этот показатель достиг 10%, а в ближайшие два-три года планируется довести его до 15%. По словам представителя «Лебедянского», «Фрутто-няня» является лидером по росту продаж в портфеле брендов «Лебедянского»: в первом полугодии 2015 г. продажи детского питания выросли на 83% (до \$25 млн.) по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, тогда как в целом выручка компании увеличилась на 37% в денежном выражении. В конце 2014 г. в продаже появилось мясное пюре под маркой «Фрутто-няня». Консервы по заказу «Лебедянского» производят на новгородском предприятии «Старорусский мясной двор». Консервы позиционируются в среднем ценовом сегменте и стоят в рознице около 30 руб. за 95-граммовую банку, продукция рассчитана на малышей в возрасте от шести месяцев.

Компания «Юнимилк», один из лидеров молочного рынка, производит детское молочное питание под брендом «Тема» в Петербурге, Волгограде, Новосибирске, Кемерове и Самаре, проектирует цех детского питания на новом заводе в Ростове-на-Дону. По мнению совладельца «Юнимилк» для этого сегмента очень важна полная ассортиментная линейка, поэтому в апреле 2006 г. компания стала дистрибьютором Тихорецкого мясокомбината – крупнейшего и лучшего в стране производителя мясного пюре для детей.

Сейчас продукция Тихорецкого мясокомбината выпускается под брендом «Тема». В ближайшее время начнется выпуск детских соков и фруктовых пюре.

Сегмент мясного пюре для детей вырос в 2013 г. на 12%, в 2014 г. – на 15%, на ближайшую перспективу эксперты предрекают еще больший рост.

Компания «Нутритек» (молочные смеси, каши и продукты прикорма, фруктовые пюре и соки, вода для детей), самый крупный производитель детского питания в СНГ и странах Балтии, также рассматривает возможность выпуска мясных пюре для детей.

Рынок бутилированной воды имеет очень хорошие показатели рентабельности – 60-70%, он переживает интенсивный рост, и ожидается, что этот рынок будет продолжать расти на 20% ежегодно. Рынок бутилированной воды постоянно пополняется новыми участниками, как местными, так и иностранными. Поскольку на этом рынке нет ярко выраженных лидеров, устойчивых брендов, то он становится интересным как для иностранных производителей, так и для лидеров других субрынков. Растущий рынок привлекает крупные корпорации, они стремятся приобрести компании с целью укрепления конкурентных позиций в притягательных отраслях. Данная тенденция стала особенно актуальной в последние годы. Так, например, еще в 2003 г. компания «Вимм-Билль-Данн» выпустила воду под своим собственным брендом «Заповедник», который занимает в настоящее время 0,3% рынка в стоимостном выражении. А в 2014 г. компания приобрела Ессентукский завод минеральных вод и теперь ей принадлежит известный с советских времен бренд «Ессентуки». Основной конкурент компании «Вимм-Билль-Данн», ОАО «Лебедянский» (выручка за 9 месяцев 2014 г. – \$378 млн.), заключило в 2015 г. договор на дистрибьюцию бренда «Архыз» и одновременно начало производство своего собственного бренда «Липецкий бювет».

При рассмотрении других участников рынка безалкогольных напитков можно выделить похожие тенденции. Так, компания «Вимм-Билль-Данн» еще в 1998 г. попыталась вывести на рынок свой бренд холодного чая «IceTea». Но в тот период рынок оказался неготовым к этому продукту, поэтому пришлось на некоторое время остановить его производство.

Позже, в июле 2003 г. «Вимм-Билль-Данн» вернулась на рынок со своим новым брендом холодного чая «NiceTea». В этом же году крупнейший участник сокового рынка «Лебедянский» выпустил на рынок собственный бренд

«FrustyleIceTea», за ним на рынок вышли «PepsiCo» и «Unilever» с совместным брендом «LiptonIceTea». К 2015 г. практически каждый участник рынка безалкогольных напитков вывел на рынок свой бренд холодного чая. «Лебедянский» выпустил бренд «Эдо», «Нидан» – «CapriceTea», «Очаково» – «Bliss», «Троя-Ультра» – «Чай Таун».

Производители конкурируют между собой, постоянно выводя новые линейки вкусов, новые продукты. Поэтому сложившуюся в настоящий момент структуру потребления безалкогольных напитков вряд ли стоит оценивать как окончательную.

По материалам задания 3 определите:

1. Какие факторы определили современное состояние конкуренции на соковом рынке?

2. Какими преимуществами и недостатками обладает, по Вашему мнению, стратегия «Лебедянского»?

4. Предположим, Вас назначили директором по новым проектам ОАО «Лебедянский». При этом Вам нужно не только предложить что-то новое, но также и разобраться с уже запущенными проектами. Вам также стало известно, что Совет директоров, в связи с неудачами в реализации ряда проектов, высказал сомнение в целесообразности дальнейшей диверсификации бизнеса. Предложите и обоснуйте свою стратегию развития «Лебедянского».

5. Допустим, что аналогичную должность Вам предложили в компании «Вимм-Билль-Данн». Чем будет отличаться стратегия ВБД от стратегии «Лебедянского»? А может быть, наоборот, стратегии должны быть похожи?

Задание 4

Макаронная фабрика за отчетный период реализовала 100 т продукции по средней цене 18500 руб. за 1 т.

Экономической службой подготовлены следующие показатели (таблица 2).

Таблица 2 – Исходные данные

Показатель	На 1 т, руб.	На 100 т, тыс. руб.
Материальные затраты	8300	
Оплата труда с отчислениями	1030	
Постоянные расходы	5900	
Себестоимость продаж	15230	
Выручка	18500	
Прибыль от продаж	3270	

Рассчитайте, что произойдет с прибылью макаронной фабрики, если при сохранении всех остальных условий работы объем продаж:

1 вариант – уменьшится на 30 т;

2 вариант – увеличится на 30 т ?

Задание 5

Хлебопекарня ООО «Нива» реализовала за год 36 тыс. т продукции. Средняя отпускная цена (без НДС) составила 11100 руб. за 1 т.

Отдел экономического анализа представил сведения о структуре затрат хлебопекарни (таблица 3).

Таблица 3 – Исходные данные

Статьи затрат	На 1 т, руб.	На годовой выпуск продукции, тыс. руб.
Сырье, упаковочные материалы	6136	220896
Топливо, электроэнергия	314	11304
Оплата труда с отчислениями	933	33588
Итого переменных затрат	7383	265788
Общепроизводственные расходы	x	37700
Общехозяйственные расходы	x	50200
Расходы на реализацию	x	15800
Итого постоянных затрат	x	103700
Полная себестоимость	x	369488

Определите точку безубыточности для хлебопекарни ООО «Нива» графическим и расчетным способами, и оцените ее финансовый риск.

Задание 6

ЗАО «Картошечка» производит картофельные чипсы четырех видов: классические (А); с беконом (Б); с сыром (В) и с зеленью (Г). Реализация в торговой сети производится в бумажных пакетах массой по 100 гр. По данным нижеприведенной таблицы 4, определить точку безубыточности по каждому виду чипсов и в целом по организации.

Таблица 4 – Исходные данные для расчета точки безубыточности

Показатель	А	Б	В	Г	Всего
Объем реализации, шт.	8400	2400	7200	7920	х
Цена за 1 шт., руб.	8,5	12,8	7,6	7,0	х
Выручка от реализации, руб.					
Переменные расходы на 1 шт., руб.	5,2	8	6,8	5,3	х
Переменные расходы на весь объем продукции, тыс. руб.					
Постоянные расходы, тыс. руб.	х	х	х	х	102500

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если задача выполнена в полном объеме без ошибок и недочетов; содержит анализ полученного решения и четко сформулированные выводы; соблюдены требования к оформлению работы;

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если в работе допущены одна негрубая ошибка или не более двух недочетов; в истолкованиях полученного решения имеются несущественные ошибки;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если выполнено не менее 2/3 всей задачи и допущено не более одной грубой ошибки и двух недочетов; отсутствует анализ полученного решения;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если выполнено менее 2/3 всей задачи, либо представлено неверное решение задач, допущено большое количество существенных ошибок.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Организация и информатизация производства
(наименование кафедры)

Комплект заданий для тренинга

по дисциплине Планирование на предприятии
(наименование дисциплины)

Код контролируемых компетенций ПК-3, ПК-4, ПК -36

1 Тема (проблема) Влияние реализации плана технического развития предприятия на эффективность его работы.

2 Роли:

Студенты, разделившись на рабочие группы, делают расчеты и обосновывают конкретное влияние механизации и автоматизации производственного процесса на:

- сокращение затрат;
- рост производительности труда;
- увеличение объема реализации;
- повышение рентабельности.

Критерии оценки:

- «*зачтено*» выставляется студенту, если свободно владеет теоретическим материалом и грамотно отвечает на дополнительные вопросы;
- «*не зачтено*» в том случае, если студент не готов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Организация и информатизация производства
(наименование кафедры)

**Комплект заданий для индивидуальной
работы**

по дисциплине Планирование на предприятии
(наименование дисциплины)

Код контролируемых компетенций ПК-3, ПК-4, ПСК -9

Тема 1 «Стратегическое планирование в организации»

Стратегическое планирование любой организации тесно связано с осуществлением общей экономической политики или государственной стратегии организации, а также государственной стратегии всей рыночной системы.

Сейчас стратегическое планирование в организациях должно быть направлено на их достаточное развитие, на достижение более высоких темпов экономического роста основ поэтапного совершенствования различных производственно-технических факторов и организационно управленческих структур с целью обеспечения высокого качества работы персонала и уровня жизни своих сотрудников.

Стратегическое планирование призвано обеспечить необходимый экономический рост и желаемый уровень развития организации. В ходе стратегического планирования следует более полно представить, что характер воздействия на организацию зависит от того как организация влияет на всю систему.

Стратегическое планирование ориентируется на досрочную перспективу и определяет основные направления развития организации. Посредством стратегического планирования применяется решение о том, как расширить деятельность организации. Создать новые сферы бизнеса, стимулировать процесс удовлетворения нужд покупателей, с какими партнерами необходимо заключать краткосрочные и долгосрочные договора. Основная цель стратегического планирования состоит в создании потенциала для выживания организации при достаточно изменяющейся внутренней среде, что придает неопределенность перспективы.

План:

Введение

1. Анализ внешней и внутренней среды организации
2. Обоснование стратегии развития организации

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Работа выполняется индивидуально каждым студентом по данным той организации, где студент проходил практику.

Во введении необходимо обосновать актуальность стратегического планирования для конкретной организации.

В пункте 1 необходимо провести анализ внешней и внутренней среды организации. Следует оценить факторы внешней и внутренней среды организации, которые оказывают непосредственное влияние на деятельность организации и на ее экономические показатели.

Для анализа внешней среды необходимо заполнить и проанализировать следующие таблицы 2–6.

Таблицы заполняются в динамике за три последних отчетных года по данным организации, где студент проходил преддипломную практику.

Таблица 2 – Динамика развития организации

Показатель	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г. к 20_ г., %
Выручка, тыс. руб.				
Общая земельная площадь, га				
Всего сельскохозяйственных угодий, га				
Среднегодовая численность работников, чел.				
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.				
Энергетические мощности, л. с.				
Среднегодовое поголовье крупного рогатого скота – всего, гол.				
в том числе: коров				
Прибыль до налогообложения по организации – всего, тыс. руб.				

Таблица 4 – Производство основных видов сельскохозяйственной продукции

Вид продукции	20_ г.	20_ г.	20_ г.			20_ г. в % к 20_ г.
			план	факт	%	
Зерно						
Подсолнечник						
Картофель						
Молоко						
Прирост живой массы крупного рогатого скота						

Таблица 5 – Производственная себестоимость 1 ц основных видов сельскохозяйственной продукции, руб.

Вид продукции	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г. в % к 20_ г.
Зерно				
Картофель				
Подсолнечник				
Прирост живой массы крупного рогатого скота				
Молоко				

Таблица 6 – Рентабельность производства основных видов сельскохозяйственной продукции в организации

Виды продукции	20_г.		20_г.		20_г.	
	Прибыль (+) убыток (-), тыс. руб.	Уровень рентабельности, %	Прибыль (+) убыток (-), тыс. руб.	Уровень рентабельности, %	Прибыль (+) убыток (-), тыс. руб.	Уровень рентабельности, %
Зерно						
Картофель						
Подсолнечник						
Прочая продукция растениеводства						
Продукция растениеводства собственного производства, реализованная в переработанном виде						
Итого продукция растениеводства						
Крупный рогатый скот в живой массе						
Молоко						
Прочая продукция животноводства						
Продукция животноводства собственного производства, реализованная в переработанном виде						
Итого продукция животноводства						
Продукция подсобных производств и промыслов						
Всего по хозяйству						

Внешний анализ организации включает: определение доли рынка организации, описание конкурентов и основные условия договоров с поставщиками и покупателями.

В пункте 1 необходимо провести SNW, PEST-анализ организации, провести оценку стратегического положения с целью выявления сильных и слабых сторон деятельности организации, а также оценки возможных угроз и построить график, провести комплексную оценку стратегического плана.

В пункте 2 нужно определить основные направления деятельности организации на основании проведенного анализа. Определить вид стратегии организации со ссылкой на конкретный литературный источник.

Также в пункте 2 определяются цель, задачи стратегии организации, этапы стратегии и сроки реализации, определяются два мероприятия, необходимых для повышения эффективности деятельности организации в долгосрочном периоде, а так же источники финансирования мероприятий.

В выводах и предложения подводятся итог проделанной работе и определяются основные тезисы исследования.

В список использованной литературы нужно включить законодательные акты, социальные программы, учебники, периодические издания, методическую литературу, которую использовал студент при выполнении работы.

В приложение выносятся материал, который не является основным исследованием, но несет информационную нагрузку для него, например бухгалтерский баланс.

Тема 2 «Финансовое планирование в организации»

Финансовое планирование представляет собой процесс разработки системы финансовых планов и финансовых норм и нормативов по обеспечению развития предприятия необходимыми финансовыми ресурсами.

Оно состоит в разработке конкретных финансовых планов, позволяющих определить на предстоящий плановый период все источники финансирования развития предприятия, сформировать структуру его активов и капитала на коней планируемого периода.

План:

Введение

1. Диагностика финансового состояния организации
2. Баланс доходов и расходов организации
3. План финансовых результатов
4. План обеспечения безубыточности производства продукции

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

План обеспечения безубыточности производства продукции необходимо разработать двумя методами: аналитически и расчетно-математическим.

В приложение выносятся материал, который не является основным исследованием, но несет информационную нагрузку для него.

Критерии оценки:

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если работа выполнена правильно;
- оценка **«не зачтено»** если неправильно.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Организация и информатизация производства
(наименование кафедры)

Темы рефератов, докладов

по дисциплине Планирование на предприятии
(наименование дисциплины)

Код контролируемых компетенций ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-36, ПСК-9

1. Роль и место планирования в управлении предприятием.
2. Особенности планирования деятельности сельскохозяйственных предприятий.
3. Система планирования и контроля на предприятии.
4. Современные методы анализа и планирование ассортимента продукции.
5. Планирование ассортимента и номенклатуры продаж.
6. Планирование потребности в персонале.
7. Планирование средств на оплату труда.
8. Планирование материально-технических ресурсов.
9. Планирование финансов.
10. Планирование инвестиционной деятельности.
11. Содержание и основные разделы плана социального развития персонала (опыт российских и зарубежных предприятий).
12. Роль социального планирования в деятельности современного предприятия в России.
13. Роль социального планирования в деятельности зарубежного предприятия.
14. Сравнение методики планирования в России и за рубежом.

15. Особенности системы стратегического планирования и контроллинга на предприятии.
16. Современные компьютерные средства автоматизации планирования.
17. Совокупный спрос – важнейший объект «планирования развития»
18. Портфельные модели анализа стратегии. Оценка привлекательности стратегической области бизнеса
19. Планирование инноваций
20. Планирование потенциала предприятия
21. Планирование производственной программы растениеводства
22. Планирование производственной программы животноводства
23. Анализ и оценка качества планов
24. Бюджетирование как метод разработки и контроля за выполнением оперативных планов в организации
25. Методологические основы разработка операционного бюджета организации
26. Планирование во Франции: опыт и проблемы его использования в условиях Российской Федерации.
27. Планирование в Японии: опыт и возможность его использования в Российской Федерации на современном этапе ее развития.
28. Опыт планирования в США. Пути и формы его использования в специфических условиях Российской Федерации.
29. Современная система планирования в Европейском Сообществе и проблемы использования опыта ЕС для РФ.

Требования к оформлению

Объем работы – 15-20 страниц.

Обязательными элементами работы являются титульный лист (стандартное оформление), содержание, введение, основной текст с разделением на пункты в соответствии с вышеприведенным перечнем тем, заключение, список использованных источников.

Шрифт – 14 кегль, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см., стандартные параметры страницы: сверху и снизу, слева, справа - по 2 см.

Критерии оценки реферата:

Критерии оценки (собственно текста реферата и защиты): информационная достаточность; соответствие материала теме и плану; стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.); наличие выраженной собственной позиции; адекватность и количество использованных источников (7 – 10); владение материалом; соблюдение требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или вообще реферат студентом не представлен.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенций **ПК -3, ПК-4, ПК-5, ПК-36, ПСК-9** по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте данного фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- реферат;
- зачет;

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- кейсы;
- решение задач;
- коллоквиум;
- дискуссия;
- эссе;
- тренинг;
- деловая (ролевая) игра.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования проводится после изучения каждого раздела дисциплины «Планирование на предприятии».

Тестовые задания формируются с учетом осваиваемых компетенций: **ПК-3 (Код 31, Код 32), ПК-4 (Код 31, Код 32), ПК-5 (Код 31), ПК-36 (Код 31), ПСК-9 (Код 31).**

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Общими требованиями к композиции тестового задания выступают:

1. Краткость изложения.
2. Логическая форма высказывания.
3. Наличие адекватной инструкции к выполнению.
4. Однозначность восприятия и оценки.

В рамках данной дисциплины используется текущее и оперативное тестирование, для проверки качества усвоения знаний по определенным темам, разделам программы дисциплины.

Тесты по дисциплине представлены в форме задания с выбором правильного ответа.

Основные характеристики тестовых заданий:

1. Основная часть задания сформулирована очень кратко и имеет предельно простую синтаксическую конструкцию.
2. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях примерно одинакова.
3. Тестовые задания не содержат оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу.
4. Все варианты ответов равновероятно привлекательны для испытуемых.
5. Ни один из вариантов ответов не является частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный.
6. Основная часть задания сформулирована в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов.
7. Все ответы параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста. Ответы четко различаются между собой, правильный ответ однозначен и не опирается на подсказки. Среди ответов отсутствуют ответы, вытекающие один из другого.

Процедура тестирования

Тестирование проводится в течение 15 минут. Если по окончании отведённого времени студент не успел ответить на все вопросы, оставшиеся вопросы оцениваются как нулевые. Форма выполнения теста – тестовые задания, в которых тестируемый отмечает выбор правильного варианта, обведя номер кружком.

Перед тестированием проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления с целями, задачами тестирования, с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

По окончании процедуры тестирования студент имеет право ознакомиться с результатами теста и получить разъяснения и комментарии по поводу допущенных ошибок.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника. Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных экономических понятий, ключевых терминов налогообложения, механизма исчисления и уплаты налогов и сборов и т.п.

Перед тестированием при необходимости проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления их с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель при отсутствии апелляций, проставляет оценки в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если количество правильных ответов составляет более 91%;

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если количество правильных ответов составляет от 81 до 90%;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если количество правильных ответов составляет от 61 до 80%;

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется студенту, если количество правильных ответов составляет менее 60%.

6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме собеседования

Собеседование как средство контроля и способ выявления формируемых компетенций организуется преподавателем как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по определенной теме изучаемой дисциплины.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам, проблемам, ключевым понятиям дисциплины. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения. Собеседование позволяет обучающемуся углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, преподавателю - проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Собеседование как форма устного опроса, как правило, проводится в начале практического занятия по определенной теме. Продолжительность собеседования – 10-15 мин. Вопросы для собеседования доводятся до сведения студентов заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;
- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;
- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;
- полностью охватывать содержание темы практического занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать студентов к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить студентов на активное обсуждение вопросов темы, проведению собеседования на практическом занятии предшествует вступительное слово преподавателя. Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

– по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь с ее практикой;

– указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении собеседования преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

Критерии оценки за собеседование: оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания студентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

Таблица 6.1 – Интегрированная шкала оценивания собеседования

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; быстро отвечает на все поставленные вопросы, давая при этом полные и развернутые ответы; отмечается высокая степень понимания студентом изученного материала, умение активизировать беседу.	ПК-4 (Код 31), ПК-36 (Код 31), ПСК-9 (Код 31)	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; отвечает на все поставленные вопросы, но при этом раздумывая над ответом и давая не совсем полные и развернутые ответы; отмечается хорошая степень понимания студентом изученного материала, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета.	ПК-4 (Код 31), ПК-36 (Код 31), ПСК-9 (Код 31)	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	обучающийся ответил на более половины поставленных	ПК-4 (Код 31), ПК-36 (Код 31),	выявлена недостаточная сформированность

	вопросов, при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	ПСК-9 (Код 31)	компетенции (или ее части)
2	обучающийся не ответил на 50% поставленных вопросов, при этом не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	ПК-4 (Код 31), ПК-36 (Код 31), ПСК-9 (Код 31)	не сформирована компетенция

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме дискуссий

Дискуссия представляет собой способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Под дискуссией также может подразумеваться публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов.

Дискуссия обеспечивает активное включение обучающихся в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия.

Важной характеристикой дискуссии является аргументированность.

Дискуссия рассчитана на выяснение объема знаний и умений обучающегося по компетенциям или их частей: **ПК - 4 (Код 31), ПСК-9 (Код 31).**

Тему дискуссии студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств.

Различают дискуссию-диалог и дискуссию-спор.

Дискуссия-диалог применяется для совместного обсуждения проблем, решение которых может быть достигнуто на основе согласования различных точек зрения, достижения консенсуса.

Дискуссия-спор используется для всестороннего рассмотрения сложных проблем, не имеющих однозначного решения в науке. Она построена на принципе «позиционного противостояния» и ее цель – уточнить и определить свою позицию; научить аргументировано отстаивать свою точку зрения и в то же время осознать право других иметь свой взгляд на эту проблему, быть индивидуальностью.

Условия эффективного проведения дискуссии:

- информированность и подготовленность обучающихся к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений;

- правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание;

- корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента;

- установление регламента выступления участников;

- полная включенность группы в дискуссию;

- обучение обучающихся умению вести дискуссию, совместная выработка правил и норм групповой коммуникации;

- особая позиция преподавателя как руководителя дискуссии, которая заключается в стимулировании обсуждения, подведении результатов работы.

Этапы проведения дискуссии:

- 1) введение в дискуссию (формулирование проблемы и целей дискуссии; создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса; установление регламента дискуссии и ее основных этапов; совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий).

- 2) обсуждение проблемы, вопроса (обмен участниками дискуссии мнениями по каждому вопросу; формирование максимума мнений, идей, предложений и соотношение их друг с другом);

3) подведение этапов обсуждения (выработка обучающимися согласованного мнения и принятие группового решения; совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы; обозначение аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций участников).

Требования к дискуссии:

1. Строение выступления: позиция, обоснование, пример, следствие.

В позиции указывается собственная точка зрения. В обосновании приводятся доводы в поддержку позиции. Примеры иллюстрируют представленные доводы. В заключении формулируются выводы.

2. Изложение материала должно быть связанным, последовательным, эмоциональным, выразительным, научно аргументированным, точным.

3. Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления вопроса дискуссии составляет 3-5 минут. По окончании представления вопроса дискуссии обучающемуся могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

Подводятся итоги дискуссии, анализируются выводы, к которым пришли участники дискуссии, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается логичность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных замечаний по конкретным вопросам темы дискуссии.

При подготовке к дискуссии обучающийся должен полностью и аргументированно обосновать свою точку зрения, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать выводы и отвечать на вопросы.

Требования к дискуссии могут трансформироваться в зависимости от темы дисциплины. Качество представления материала дискуссии можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

Варианты оценки дискуссии

Оценка дискуссии осуществляется на основе аналитической или интегральной (целостной) шкалы оценивания.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает материал дискуссии в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности. Пример интегрированной шкалы оценивания приведен в таблице 6.2.

Процедура оценивания дискуссии предусматривает оценку развития у студентов соответствующих компетенций или их частей (раздел 2, 3 настоящего фонда оценочных средств).

Таблица 6.2 - Интегрированная шкала оценивания дискуссии

Характеристика критерия	Оценка	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
Демонстрирует полное понимание проблемы, вопроса. Все требования, предъявляемые к дискуссии, выполнены. Использует доказательства, подтверждающие высказывания. Вовлекает в дискуссию другое лицо.	5	ПК - 4 (Код 31), ПСК-9 (Код 31)	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
Демонстрирует значительное понимание проблемы, вопроса. Все требования, предъявляемые к дискуссии, выполнены. Использует доказательства, подтверждающие высказывания.	4	ПК - 4 (Код 31), ПСК-9 (Код 31)	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
Демонстрирует частичное понимание проблемы, вопроса. Большинство требований, предъявляемых к дискуссии, выполнено. Частично использует доказательства, подтверждающие высказывания.	3	ПК - 4 (Код 31), ПСК-9 (Код 31)	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
Демонстрирует небольшое понимание проблемы, вопроса. Многие требования, предъявляемые к дискуссии, выполнены.	2	ПК - 4 (Код 31), ПСК-5 (Код 31)	не сформирована компетенция
Демонстрирует непонимание проблемы, вопроса.	1	ПК - 4 (Код 31), ПСК-9 (Код 31)	-

Критерии оценивания дискуссии могут быть дополнены преподавателем в зависимости от специфики конкретной темы.

При оценке участия в дискуссии, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения и навыки:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и учебной литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и

ВЫВОДЫ;

- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса.

6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме реферата

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Цель написания реферата – формирование у студентов навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов.

Задачами написания реферата могут выступать:

- критическое осмысление, рассмотрение основных современных теорий, связанных с проблемой;
- изложение результатов научных исследований, посвященных проблеме;
- писание состояния изучения проблемы;
- обоснование точки зрения (концепции, теории, идеи);
- осуществление критического анализа отдельных положений современной теории о проблеме;
- сопоставление разных точек зрения на проблему.

Специфика (признаки) реферата:

- смысловая адекватность первоисточнику;
- полнота изложения содержания первоисточника при небольшом объеме полученного вторичного текста (информационная полнота);
- точность и объективность в передаче содержания первоисточников;
- стилевая однородность реферата;
- определенная типовая структура текста.

Таблица 6.3 – Виды рефератов

По полноте изложения	Информативные (рефераты-конспекты)
	Индикативные (рефераты-резюме)
По количеству реферируемых источников	Монографические
	Обзорные

Реферат является оценочным средством для определения объема знаний и умений обучающегося по компетенциям **ПК-3 (Код 31, Код 32, Код В2), ПК- 4 (Код 31), ПК-5 (Код 31), ПК-36 (Код 31), ПСК-9 (Код 31)**.

Тема реферата выбирается студентами из перечня, приведенного в фонде оценочных средств. Объем реферата должен составлять 15-20 страниц машинописного текста. Реферат должен быть оформлен в соответствии с определенными требованиями.

Все выполненные рефераты подлежат заслушиванию, по результатам которого обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, ответы на которые учитываются при определении преподавателем итоговой оценки.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Реферат оценивается исходя из установленных показателей и критериев оценки реферата.

Шкала оценивания реферата

Оценка реферата осуществляется на основе интегральной (целостной) шкалы оценивания. Интегральная (целостная) шкала рассматривает работу в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности. Пример интегрированной шкалы оценивания приведен в таблице 6.4.

Процедура оценивания реферата предусматривает оценку развития у студентов соответствующих компетенций с учетом этапов их формирования (раздел 2, 3 настоящего фонда оценочных средств).

Таблица 6.4 - Интегрированная шкала оценивания реферата

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	ПК-3 (Код 31, Код 32), ПК- 4 (Код 31, Код 32)	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	ПК-3 (Код 31, Код 32), ПК- 4 (Код 31, Код 32)	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	ПК-3 (Код 31, Код 32), ПК- 4 (Код 31, Код 32)	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное	ПК-3 (Код 31, Код 32), ПК- 4	не сформирована компетенция

	непонимание проблемы	(Код 31, Код 32)	
1	реферат студентом не представлен	ПК-3 (Код 31, Код 32), ПК- 4 (Код 31, Код 32)	-

6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме разноуровневых задач и заданий, кейс-задач, анализа конкретных ситуаций

Разноуровневые задачи и задания, кейс-задачи, анализ конкретных ситуаций являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по компетенциям. Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач и анализ конкретных ситуаций студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Решение разноуровневых задач и заданий, кейс-задач, анализ конкретных ситуаций направлено на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование следующих компетенций или их частей ПК-3 (Код У1, Код У2, Код В2), ПК- 4 (Код У1, Код У2, Код В1), ПК-5 (Код У1, Код В1), ПК-36 (Код В1), ПСК-9 (Код У1, В1).

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Решение разноуровневых задач и заданий, кейс-задач, анализ конкретных ситуаций представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю через электронную информационно-образовательную среду.

Решение разноуровневых задач и заданий, кейс-задач, анализ конкретных ситуаций выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может дистанционно получить письменную консультацию в электронной информационно-образовательной среде академии, отослав соответствующий вопрос на почту ведущему преподавателю или получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Ведущий преподаватель отслеживает в электронной информационно-образовательной среде академии степень выполнения обучающимся разноуровневых задач и заданий, кейс-задач, анализ конкретных ситуаций и при их завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение разноуровневых задач и заданий, кейс-задач, анализ конкретных ситуаций заново, все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной работе в виде работ над ошибками.

Разноуровневые задачи и задания, кейс-задачи, анализ конкретных ситуаций могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;
- выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке разноуровневых задач и заданий, кейс-задач и анализа конкретных ситуаций во время оценивается по таблице 6.5:

Таблица 6.5 - Интегрированная шкала оценивания разноуровневых задач и заданий, кейс-задач и анализа конкретных ситуаций

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-3 (Код У1, Код В1), ПК-4 (Код У1, Код У2 Код В1), ПК-5 (Код У1, Код В1), ПК-36 (Код В1), ПСК-9 (Код У1, В1)	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	Обучающийся показывает полное знание программного материала; дает полные ответы на дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-3 (Код У1, Код В1), ПК-4 (Код У1, Код У2 Код В1), ПК-5 (Код У1, Код В1), ПК-36 (Код В1), ПСК-9 (Код У1, В1)	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для	ПК-3 (Код У1, Код В1), ПК-4 (Код У1, Код У2	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее

	предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	Код В1), ПК-5 (Код У1, Код В1), ПК-36 (Код В1), ПСК-9 (Код У1, В1)	части)
2	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-3 (Код У1, Код В1), ПК- 4 (Код У1, Код У2 Код В1), ПК-5 (Код У1, Код В1), ПК-36 (Код В1), ПСК-9 (Код У1, В1)	не сформирована компетенция

6.6 Процедура и критерии оценки умений при текущем контроле успеваемости в форме индивидуальной работы

Рабочая программа дисциплины «Планирование на предприятии» предполагает выполнение индивидуальной работы. Индивидуальная работа направлена на решение и отработку умений и навыков решения практических задач по планированию на предприятии (**ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-36, ПСК-9**).

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Индивидуальная работа представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю через электронно-обучающую среду академии.

Индивидуальная работа выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может дистанционно получить

письменную консультацию в электронной информационно-образовательной среде академии, отослав соответствующий вопрос на почту ведущему преподавателю или получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Ведущий преподаватель отслеживает в электронной информационно-образовательной среде академии степень выполнения обучающимся индивидуальной работы и при ее завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение индивидуальной работы заново, все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной работе в виде работ над ошибками.

Выполненная в электронной информационно-образовательной среде индивидуальная работа с рецензией ведущего преподавателя, сдается в установленные сроки, предусмотренные рабочей программой и учебным планом на соответствующую кафедру под роспись лаборанту кафедры, где она подлежит регистрации и хранению.

Ведущий преподаватель во время зачета вправе задать несколько вопросов обучающемуся по методике и порядку расчетов приведенных в индивидуальной работе, с целью проверки степени освоения обучающимся умений и навыков решения практических задач.

При оценке выполненной работы преподаватель учитывает полноту раскрытия теоретических вопросов, а также методику и точность решения практических заданий, аккуратность выполнения, соответствие ее требованиям.

Критерии оценки выполнения индивидуальной работы:

- соответствие работы заданию;
- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Оформление индивидуальной работы следует осуществлять с обязательным использованием стандарта организации СТО 02069024.101-2010 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления».

В конце работы надо привести список использованных источников литературы. Изложение текста индивидуальной работы должно быть логичным, ясным, лаконичным и обоснованным. Расчеты относительных показателей целесообразно выполнять с точностью до 0,01.

Выполненная работа оценивается: «зачтено» или «не зачтено».

«Зачтено» – в случае, если индивидуальная работа выполнена в соответствии с требованиями указанными в методических указаниях. При этом допускаются не значительные отклонения и ошибки в целом не влияющие на результаты проверок сделанных в конце работы.

Содержание индивидуальной работы, выполненной обучающимся демонстрирует достаточные знания и умения по соответствующим компетенциям.

«Не зачтено» – в случае, если индивидуальная работа выполнена с нарушениями требований, указанными в методических указаниях. При этом допущены значительные отклонения и ошибки, отрицательно влияющие на результаты проверок в конце работы.

Содержание индивидуальной работы, выполненной обучающимся, не позволяет сделать вывод о достаточности знаний и умений по соответствующим компетенциям.

6.7 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме деловой (ролевой) игры

Деловая (ролевая) игра – метод имитации ситуации, моделирующей профессиональную или иную деятельность путем игры, по заданным правилам.

Разработка игры по дисциплине «Планирование на предприятии» начинается с определения ее темы и учебных целей. В теме, как правило, отражаются характер деятельности, масштаб управления, состав инстанций, условия обстановки. Тема деловой игры по дисциплине «Планирование на предприятии» - «Содержание и организация внутрихозяйственного планирования на предприятиях АПК».

После формулирования темы устанавливаются общие учебные цели, которые должны точно определить:

- для чего проводится данная деловая игра;
- категорию обучающихся;
- чему именно следует обучать;
- какие результаты ожидаются в итоге.

Учебная цель игры отличается от целей ее участников. Учебную цель ставит перед собой руководитель игры. Учебная цель деловой игры: углубление и закрепление знаний, приобретение умений и навыков в рамках формируемых дисциплиной «Планирование на предприятии» компетенций.

Участники же ставят перед собой цели в соответствии со своими игровыми должностями. Не исключено, что участникам игры до момента ее разбора не следует знать учебных целей игры, так как это может повлиять на их действия.

После определения общих учебных целей целесообразно производить расчленение игры на отдельные этапы (фрагменты) имеющие самостоятельное содержание и свои частные учебные цели. При этом совокупные достижения частных учебных целей отдельных этапов обеспечивают достижение главных учебных целей деловой игры в целом. Учебная группа делится на команды на первых занятиях по дисциплине. Команды состоят из пяти – семи человек во главе с капитаном, которого выбирают студенты самостоятельно.

Следующий этап – план подготовки и проведения деловые игры. Основные позиции плана:

- разработка проспекта;
- разработка сценария;
- составление методических материалов;
- разработка задания;
- экспериментальное проведение деловой игры;
- разбор деловой игры.

Проспект деловой игры включает в себя:

- название деловой игры и ее общие учебные цели;
- исходную обстановку с указанием состава и состояния производственно-экономических систем;
- суть производственно-экономической ситуации и динамики ее изменения;
- основы составления общих и частных моделей игры, которые включают перечень необходимых технических и финансово-экономических расчетов, выполняемых ее участниками;
- методику использования оргтехники (персональные компьютеры, ЭВМ) участниками деловой игры и аппаратом руководства;
- состав участников и их роли;
- последовательность и сроки разработки материалов игры.

На основе проспекта разрабатывается *сценарий игры* – основной документ для ее проведения. Разрабатывая сценарий, составители разбивают

игру на фрагменты (по возможности, не более двух-трех). В свою очередь, каждый фрагмент разбивается на эпизоды. Устанавливается технологическое или экономическое содержание каждого эпизода и определяется его учебная цель. Затем составляются тексты информационных сообщений, с помощью которых участники игры вводятся в производственно-экономическую обстановку. При этом необходимо четко определить, кому, в каком виде и когда вручается каждое информационное сообщение. После этого составители формулируют действия участников игры. Главная позиция этих действий – выполнение технико-экономических расчетов, для чего формулируется содержание этих расчетов с последующей разработкой алгоритмов и программ.

При проведении ручных расчетов желательно выполнение, для примера, одного из возможных вариантов. Для каждого эпизода предполагаются возможные действия аппарата руководства, с одной стороны, по обеспечению выполнения решения участников игры, а с другой – по оценке этих действий и подготовке новых информационных сообщений, показывающих участникам игры как достоинства, так и недостатки их решений.

Далее анализируется время, необходимое участникам игры на оценку обстановки, обсуждение, выполнение технико-экономических расчетов и на принятие решений.

Чтобы в деловой игре были достигнуты поставленные учебные цели, а ее ход естественно определялся действиями и решениями участников, руководителю следует:

- наблюдать за действиями участников игры, фиксировать все решения, учитывать время и взаимодействие отдельных групп и участников;
- анализировать решения и действия участников игры путем проведения соответствующих расчетов;
- оценивать промежуточные решения играющих;
- корректировать план проведения игры путем подготовки соответствующих вводных исходных данных.

Фрагменты, эпизоды и вся игра заканчиваются по мере достижения соответствующих учебных целей.

Игра завершается подготовкой и формированием заключительных решений ее участников.

Разбор деловой игры – главная заключительная часть ее проведения. Все его положения необходимо основывать, прежде всего, на результатах числовых расчетов, а также примерах производственно-экономической практики. Разбор начинается с объявления общих учебных целей. Далее руководитель анализирует основные теоретические (методические) производственно-экономические положения, которые связаны с соответствующими решениями и

действиями участников игры. Затем в хронологическом порядке рассматриваются решения участников, вскрываются ошибки и показывается правильный порядок действий, исключая допущенные ошибки.

В результате разбора главных положений у обучающихся должно сложиться четкое представление о том, как им следовало действовать в конкретных условиях обстановки, созданной в деловой игре.

В завершение разбора целесообразно дать оценки действий основных участников деловой игры.

Формирование умений и навыков происходит непосредственно в процессе участия в деловой игре, поскольку каждый участвующий в ней вынужден занимать активную позицию и принимать решения. Учитывая относительно непродолжительное время проведения деловой игры, каждый из участвующих может оценить качество принятых им решений и, что самое главное, увидеть практический итог от реализации того или иного решения.

Знания, умения, навыки по сформированности компетенций или их частей при проведении деловой игры оцениваются по интегрированной шкале оценки (таблица 6.6).

Таблица 6.6 - Интегрированная шкала оценивания деловой игры

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	обучающийся указывает точные названия и определения, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	ПК-4, ПСК-9	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	обучающийся не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	ПК-4, ПСК-9	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	обучающийся допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в	ПК-4, ПСК-9	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)

	изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.		
2	обучающийся не ответил на 50% поставленных вопросов, при этом не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	ПК-4, ПСК-9	не сформирована компетенция

6.8 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме эссе

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины или самостоятельно избранная студентом по проблематике читаемого курса. Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным проблемам богословия и религиоведения.

Написание эссе направлено на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование компетенций **ПК-4, ПК-5, ПСК-9**.

Основными целями эссе являются: информирование, убеждение, самовыражение обучающегося или комбинация одной или нескольких целей. Эссе отличают самобытное мышление, чувство стиля и эффективная организация.

Процесс создания эссе в общем состоит из следующих этапов: понимание задания, определение темы, сбор информации, организация собранной информации, выработка главного утверждения, написание.

Выделяют несколько типов эссе:

– повествование – обычно излагается от первого или третьего лица. Повествование создается вокруг ключевых событий и часто включает диалог;

– описание – излагает чувственные впечатления: зрительные, слуховые и др. Для создания описания необходимо выбрать наблюдательный пункт (подвижный или неподвижный), отобразить и разместить детали с помощью пространственной или (реже) хронологической организации;

– описание процесса – разновидностью описаний, часто выделяемых в отдельную категорию, являются описания процессов, которые используются для того, чтобы объяснить как нечто делается или происходит;

– иллюстрация служит для прояснения идей (общих утверждений) с помощью примеров (иллюстраций). При выборе примеров нужно убедиться, что они на самом деле поддерживают идею и их достаточно для данной цели;

– классификация разбивает широкую тему на категории по какому-либо определенному принципу, определяет отличительные особенности каждой категории и показывает, как эти особенности варьируются между категориями;

– сравнение оценивает два или несколько предметов с точки зрения их сходств, различий или того и другого. Сравнение часто помогает сделать выбор между альтернативами;

– определение – цель эссе-определения — прояснить значение слов или понятий. Определения бывают трех видов: определения с помощью синонимов; сущностные определения, которые называют определяемый предмет, помещают его в более широкую категорию и отличают его от других предметов в данной категории; и развернутые определения, которые представляют собой комбинацию других форм эссе (повествование, описание, описание процесса и т. д.);

– аргументация – опирается на логически выстроенные факты.

Требования к написанию и оценке эссе могут трансформироваться в зависимости от их формы и содержания, при этом особое внимание уделяется следующим критериям:

- самостоятельность выполнения работы;
- творческий подход к осмыслению предложенной темы;
- способность аргументировать основные положения и выводы;
- обоснованность, доказательность и оригинальность постановки и решения проблемы;
- четкость и лаконичность изложения собственных мыслей;
- использование литературных источников и их грамотное оформление;
- соответствие работы формальным требованиям и жанру самостоятельной работы.

Критерии оценки эссе:

– *оценка «отлично»* ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

– **оценка «хорошо»** – основные требования к эссе и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

– **оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

– **оценка «неудовлетворительно»** – тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или вообще эссе не представлено.

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме тренинга

Тренинг — метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения.

Цель тренинга: повышение эффективности обучения и их профессионального уровня, освоение технологии моделирования поведения и принятия управленческих решений.

Тренинг может рассматриваться с разных точек зрения:

- тренинг как тренировка, в результате которой происходит формирование и отработка умений и навыков;
- тренинг как форма активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков;
- тренинг как метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения собственных психологических проблем.

Тема тренинга «Влияние реализации плана технического развития предприятия на эффективность его работы»

Студенты, разделившись на рабочие группы, делают расчеты и обосновывают конкретное влияние механизации и автоматизации производственного процесса на:

- сокращение затрат;
- рост производительности труда;
- увеличение объема реализации;
- повышение рентабельности.

Критерии оценки:

- **«зачтено»** выставляется, если обучающийся демонстрирует выполнение данного задания без существенных ошибок;

– «не зачтено» выставляется, если обучающийся, предпринимает попытки, но не способен продемонстрировать выполнение задания.

6.9 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Деканы факультетов Академии в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета студент имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету студент ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается преподавателю.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено».

Экзаменационная (зачетная) ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В Академии используются формы экзаменационной ведомости, установленные автоматизированной системой управления «Спрут» (подсистема «Студент»).

Экзаменационная (зачетная) ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Академии; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационные (зачетные) ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную

(зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной (зачетной) ведомости и зачетных книжек.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Академии.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Академии на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Академии и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с

преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к передаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения зачета.

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной (зачетной) ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения письменного зачета.

Порядок проведения письменного зачета объявляется преподавателем на консультации перед зачетом. Отсчет времени, отведенного на письменный зачет, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи экзаменационных (зачетных) заданий. Обучающийся обязан являться на зачет в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Перед проведением письменного зачета основной экзаменатор должен заранее разработать схему размещения обучающихся в аудитории в зависимости от количества подготовленных вариантов и числа обучающихся.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает вопросы (зачетные карточки) по разработанной схеме. Экзаменационные билеты (зачетные) карточки и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи вопросов (зачетных карточек) обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению зачета. Во время выполнения письменного зачета один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет:

- 1) зачетную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото;
- 2) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную экзаменационную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи зачета преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на дифференцированном зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции **ПК-3 (Код 31, Код 32, Код В1); ПК-4 (Код 31, Код 32), ПК-5 (Код 31, Код 32), ПК-36 (Код 31), ПСК-9 (Код 31);** при промежуточной аттестации (зачет) оцениваются:

-«зачтено, если обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной. Присутствие сформированной компетенции, способность к ее дальнейшему саморазвитию и адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.

- «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции – неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие

знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

6.10 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;

5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

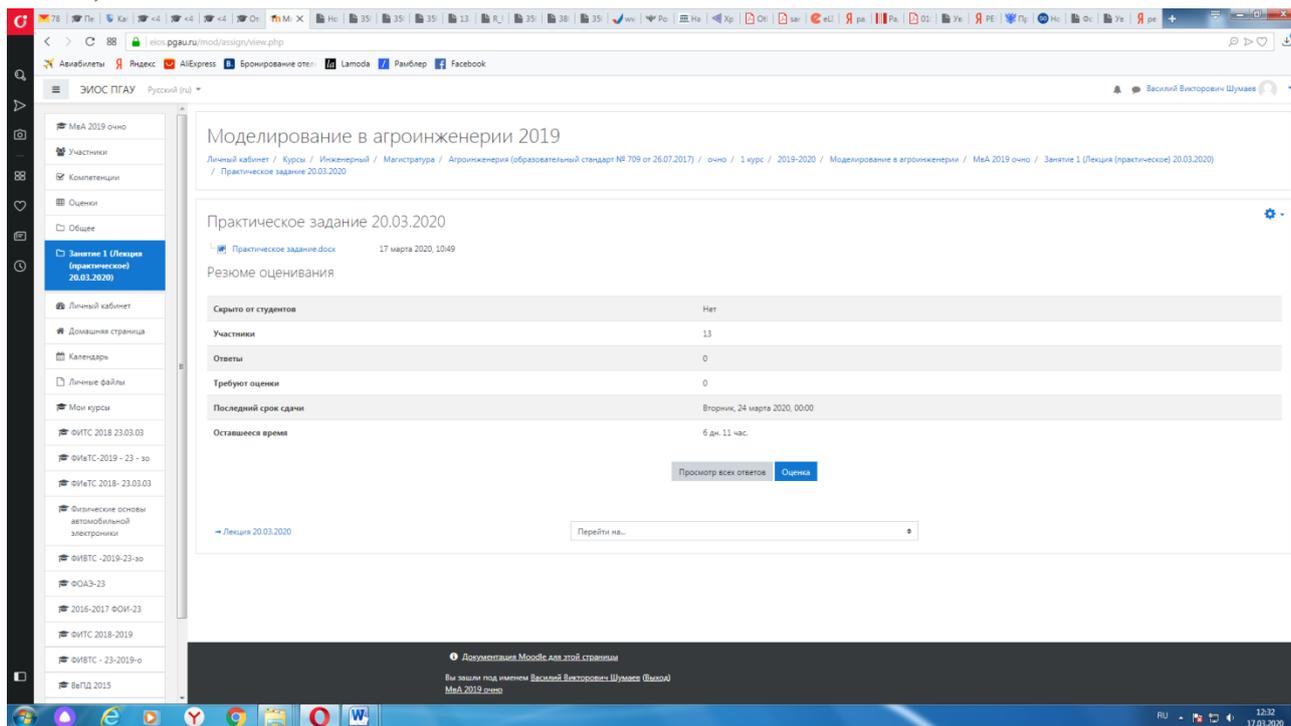
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

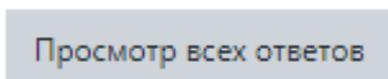
1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.

The screenshot displays a web-based learning management system (LMS) interface. On the left, there is a sidebar menu with various navigation options such as 'Оценки', 'Общие', 'Лекция (практическое) 20.03.2020', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', and a list of course sessions for 'ФизТС-2018-23.03.03' through 'ФАПД-2015'. The main content area shows a course titled 'Занятие 1 (Лекция (практическое) 20.03.2020)'. Below this title, there is a list of tasks and resources, including 'Тест', 'РФР', 'Литература', 'Задание на РФР №1', 'Варианты для выполнения РФР', 'Анкета-отношение к обучению', 'Анкета - предложения', 'Веб-страницы', 'Голосарий', and '20.03.2020'. Each item has a 'Редактировать' (Edit) button. At the bottom of the page, there is a notification bar indicating that the user is logged in as 'Василий Викторович Шумов (Выход)' and a footer with the time '12:31 17.03.2020'.

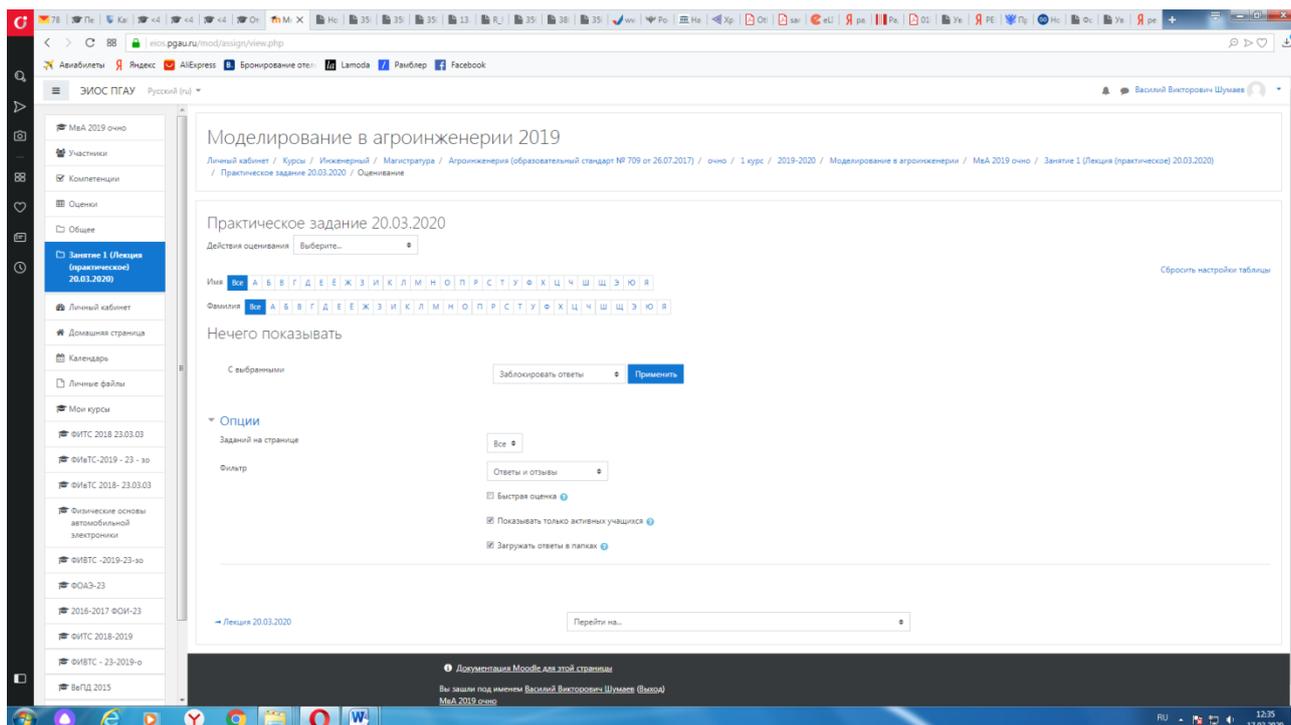
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



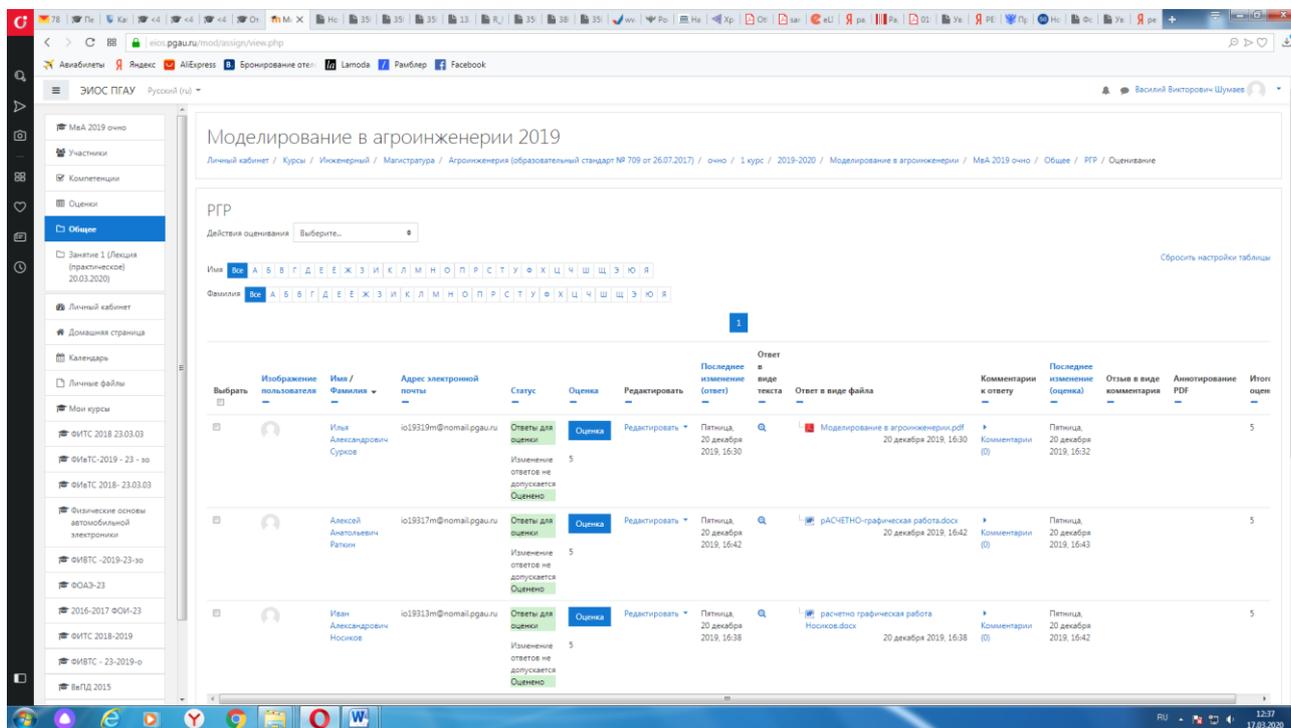
4. Далее нажимаем кнопку



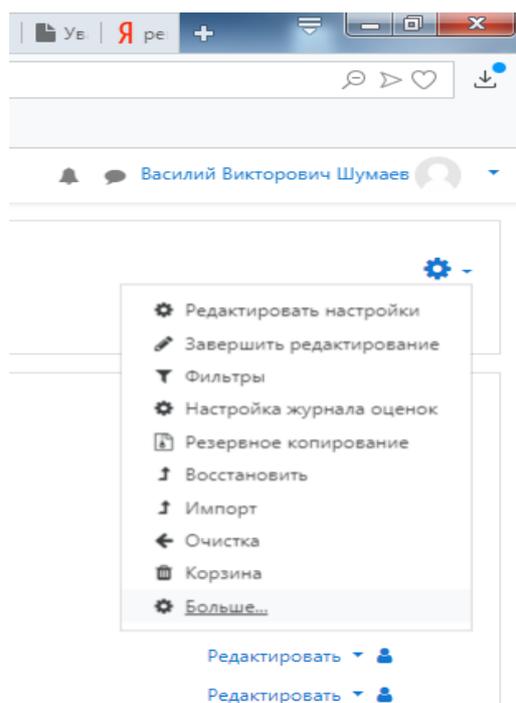
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».

Моделирование в агроинженерии 2019
Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агроинженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агроинженерии / МаА 2019 очно / Управление курсом

Управление курсом

Управление курсом Пользователи

Отчеты

Банк вопросов

8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агроинженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агроинженерии / МаА 2019 очно / Отчеты / Журнал событий

Выберите события, которые хотите увидеть:

Моделирование в агроинженерии 2019 Все участники Все дни Все действия Все действия Все источники Все события Получить события журнала

Документация Moodle для этой страницы
Вы вошли под именем Василий Викторович Шуметь (Выход)
МаА 2019 очно

9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Зарегистрированный пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шушаев	-	Задание: РТР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шушаев	-	Задание: РТР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шушаев	-	Задание: РТР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шушаев	-	Задание: РТР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шушаев	-	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шушаев	-	Тест: Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '-1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Сводка попыток теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

Составитель фонда оценочных средств
к.э.н., доцент кафедры
организация и информатизация производства

 — Е.В. Фудина