

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

И. Е. Шпагина И.Е. Шпагина
«24» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

И. А. Бондин И.А. Бондин
«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
**Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности**

Квалификация
«Экономист»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2022

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293.

Составитель рабочей программы:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

И.В. Павлова

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)

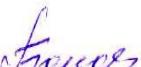

(подпись)

М.Ю. Федотова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «07» февраля 2022 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой:

доктор экон. наук, профессор
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Н.Н. Бондина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
экономического факультета

«24» февраля 2022 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета



И.Е. Шпагина

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Бухгалтерская (финансовая) отчетность»
по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённого приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293.

Цель дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» - формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также использованию данных бухгалтерской отчетности для оценки финансового состояния организации и принятия управленческих решений, обеспечивающих экономическую безопасность.

К основным задачам дисциплины относятся: раскрытие сущности и содержания современных концепций об одной из отраслей счетных знаний - бухгалтерской отчетности; получение практических навыков по заполнению форм бухгалтерской отчетности организаций различных форм собственности, а также использованию ее информационных возможностей для обоснования и принятия экономических решений широким кругом внутренних и внешних пользователей.

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», разработанная доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Павловой И.В., соответствует требованиям, предъявляемым к подготовке специалистов.

Структура и содержание программы предоставляют возможность всесторонне рассмотреть цель, задачи, предмет дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

В программе отражены содержание дисциплины (наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов, наименование тем практических занятий и их объем в часах), темы, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов, образовательные технологии, оценочные средства. Следует отметить достаточно широкий перечень интерактивных образовательных технологий обучения (собеседование, решение задач и творческих заданий, тестирование и др.) с их подробным описанием, что позволит в полной мере реализовать компетентностный подход в изучении данной дисциплины.

В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Основная учебная литература полно отражает содержание рассматриваемых вопросов. Автором предложен и список дополнительных литературных источников, расширяющий представление о предмете изучения.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения основных образовательных программ по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

К.Э.н., доцент, кафедры «Финансы»

М.Ю. Федотова

ВЫПИСКА
из протокола № 5 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «24» февраля 2022 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Сологуб Н.Н., Шпагина И.Е., Бондина Н.Н.,
Столярова О.А., Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработанных доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» И.В. Павловой.

Слушали: Лаврину О.В., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (протокол № 8 от 07 февраля 2022 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Председатель методической комиссии экономического факультета

И.Е.Шпагин

/И.Е. Шпагина/

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины
 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

№ п/ п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.1.2 «Дополнительная ли- тература по дисциплине»	22.05.2023г Протокол № 18	22.05.2023г Протокол №7 <i>Бондарь</i> <i>У.В.Ич.</i>	01.09.2023г.

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	30.08.2023 № 21 <i>Гончар</i>	30.08.2023, № 9 <i>У.б.Мир</i>	01.09.2023
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	30.08.2023 № 21 <i>Гончар</i>	30.08.2023, № 9 <i>У.б.Мир</i>	01.09.2023

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информа- ционных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информацион- ных справочных систем), используемых при осу- ществлении образова- тельного процесса по дис- циплине с учетом измене- ния содержания сайтов	28.08.2024 № 16 <i>Бондарь</i>	28.08.2024, № 8 <i>У.б.Мур</i>	01.09.2024
2	10. Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально- техническое обеспечение дисциплины» в части со- става лицензионного программного обеспече- ния и реквизитов под- тверждающих докумен- тов	28.08.2024 № 16 <i>Бондарь</i>	28.08.2024, № 8 <i>У.б.Мур</i>	01.09.2024

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.1.2 Дополнительная литература по дисци- pline	Протокол № 18 от 29.08.2025 <i>Григорий</i>	Протокол № 6 от 29.08.2025 <i>У.б.Мур</i>	01.09.2025
2	9. Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информа- ционных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информацион- ных справочных систем), используемых при осу- ществлении образова- тельного процесса по дис- циплине с учетом измене- ния содержания сайтов	Протокол № 18 от 29.08.2025 <i>Григорий</i>	Протокол № 6 от 29.08.2025 <i>У.б.Мур</i>	01.09.2025
3	10. Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально- техническое обеспечение дисциплины» в части со- става лицензионного программного обеспече- ния и реквизитов под- тверждающих докумен- тов	Протокол № 18 от 29.08.2025 <i>Григорий</i>	Протокол № 6 от 29.08.2025 <i>У.б.Мур</i>	01.09.2025

Б1.В.ДВ. 04.01 БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по составлению и представлению бухгалтерской финансовой отчетности, использованию ее данных для оценки финансового состояния организации и принятия управленческих решений, обеспечивающих экономическую безопасность.

Задачи дисциплины:

- раскрытие сущности и содержания современной концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- освоение порядка формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение практических навыков по заполнению форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, использованию ее информационных возможностей для обоснования и принятия экономических решений широким кругом внутренних и внешних пользователей.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» направлена на формирование профессиональной компетенции, самостоятельно определённой университетом:

ПК-1. Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критерииов экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», индикаторы достижения компетенции ПК-1, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-3пк-1	Осуществляет бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет и форми- рует финансио-	33 (ИД-3пк-1)	Знать: содержание стандартов учетной деятельности, регла- ментирующих вопросы фор- мирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Собеседование, решение задач, тестирование, зачет с оценкой

		экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности	УЗ (ИД-ЗПК-1)	Уметь: формировать показатели основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности	Собеседование, решение задач, тестирование, зачет с оценкой
			ВЗ (ИД-ЗПК-1)	Владеть: навыками составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе действующих методик и стандартов учетной деятельности	Собеседование, решение задач, тестирование, зачет с оценкой

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. N 161н (зарегистрирован Министерством юстиции России 29 апреля 2021 г., регистрационный N 63289):

Обобщенная трудовая функция – «Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации» (Код В).

Трудовая функция – «Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации» (Код В/01.7).

Трудовые действия:

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам.

3 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы специалитета, дисциплина по выбору (Б1.В.ДВ.04.01).

Предшествующими курсами дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» являются «Бухгалтерский учет», «Экономика организации (предприятия)», «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Является базовой для дисциплин «Аудит», «Информационная безопасность», «Судебная экономическая экспертиза».

4 Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (7 семестр)	заочная форма обучения (4 курс, летняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	55,1/1,53	12,8/0,36
1.1	Лекции	Лек	18/0,5	4/0,11
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	36/1	8/0,22
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,9/0,02	0,6/0,02
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы		52,9/1,47	95,2/2,64
2.1	Самостоятельная работа	СР	52,9/1,47	95,2/2,64
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль		-
	Всего	x	108/3	108/3

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – зачёт с оценкой, 7 семестр.

по заочной форме обучения – зачёт с оценкой, 4 курс, летняя сессия.

5 Содержание дисциплины

Таблица 5.1 - Наименование разделов дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисци- плины	Содержание раздела	Код планируемого результата обуче- ния
1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность*	Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерской отчетности. Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности. Консолидированная бухгалтерская отчетность. Отчетность по сегментам. Специализированные формы отчетности. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций.	З3 (ИД-Зпк-1) У3 (ИД-Зпк-1) В3 (ИД-Зпк-1)

* в содержании дисциплины разделы не предусмотрены

5.2 НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ ЛЕКЦИЙ И ИХ ОБЪЕМ В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ РАССМАТРИВАЕМЫХ ВОПРОСОВ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5.2.1 Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз- дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	2	3	4	5
1	1	Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов организаций. 2. Пользователи бухгалтерской отчетности. 3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. 4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 5. Состав бухгалтерской отчетности и порядок оформления. 6. Этапы подготовительной работы и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 7. Международные стандарты финансовой отчетности.	2
2	1	Бухгалтерский баланс организации	1. Сущность и значение бухгалтерского баланса. 2. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификации. 3. Общие требования к составлению баланса. 4. Содержание статей актива баланса. 5. Содержание статей пассива баланса. 6. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния. 7. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с другими формами отчетности.	2
3	1	Отчет о финансовых результатах организации	1. Принципы построения отчета о финансовых результатах. 2. Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах. 3. Аналитическое использование данных отчета о финансовых результатах в оценке рентабельности организации.	2

4	1	Отчет об изменениях капитала	1. Целевое назначение и содержание отчета об изменениях капитала. 2. Порядок составления формы «Отчет об изменениях капитала».	1
5	1	Отчет о движении денежных средств	1. Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей. 2. Варианты методики составления отчета о движении денежных средств. 3. Состав и порядок заполнения отчета о движении денежных средств. 4. Отчет о движении денежных средств в соответствии с МСФО.	1
6	1	Пояснения к бухгалтерской отчетности	1. Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности. 2. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности. 3. Существенные статьи бухгалтерской отчетности методика их расчета. 4. Информация о событиях, прошедших после отчетной даты.	2
7	1	Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности	1. Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм. 2. Виды ошибок при составлении бухгалтерской отчетности. 3. Способы исправления ошибок при формировании бухгалтерской отчетности. 4. Порядок исправления бухгалтерских ошибок. 5. Аудиторское заключение: его виды и роль в составе бухгалтерской отчетности.	2
8	1	Консолидированная бухгалтерская отчетность	1. Понятие, назначение и требования к консолидированной отчетности. 2. Состав консолидированной бухгалтерской отчетности и факторы, обуславливающие необходимость ее составления. 3. Общий порядок составления и представления консолидированной бухгалтерской отчетности. 4. Процедура консолидации отчетности.	2

9	1	Отчетность по сегментам	1. Понятие и значение сегментной отчетности. 2. Раскрытие информации по сегментам - ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам».	2
10	1	Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций	1. Понятие, цели и методы трансформации бухгалтерской отчетности. 2. Основные этапы трансформации бухгалтерской отчетности.	2
Итого				18

Таблица 5.2.2 Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз- дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	2	3	4	5
1	1	Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов организаций. 2. Пользователи бухгалтерской отчетности. 3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. 4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 5. Состав бухгалтерской отчетности и порядок оформления. 6. Этапы подготовительной работы и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 7. Международные стандарты финансовой отчетности.	0,5
2	1	Бухгалтерский баланс организаций	1. Сущность и значение бухгалтерского баланса. 2. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификации. 3. Общие требования к составлению баланса. 4. Содержание статей актива баланса. 5. Содержание статей пассива баланса. 6. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния. 7. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с другими формами отчетности.	0,5
3	1	Отчет о финансовых результатах организаций	1. Принципы построения отчета о финансовых результатах. 2. Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах. 3. Аналитическое использование данных отчета о финансовых результатах в оценке рентабельности организации.	0,5
4	1	Отчет об изменениях капитала	1. Целевое назначение и содержание отчета об изменениях капитала. 2. Порядок составления формы «Отчет об изменениях капитала».	0,5

5	1	Отчет о движении денежных средств	<ol style="list-style-type: none"> Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей. Варианты методики составления отчета о движении денежных средств. Состав и порядок заполнения отчета о движении денежных средств. Отчет о движении денежных средств в соответствии с МСФО. 	0,25
6	1	Пояснения к бухгалтерской отчетности	<ol style="list-style-type: none"> Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности. Существенные статьи бухгалтерской отчетности методика их расчета. Информация о событиях, прошедших после отчетной даты. 	0,25
7	1	Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности	<ol style="list-style-type: none"> Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм. Виды ошибок при составлении бухгалтерской отчетности. Способы исправления ошибок при формировании бухгалтерской отчетности. Порядок исправления бухгалтерских ошибок. Аудиторское заключение: его виды и роль в составе бухгалтерской отчетности. 	0,25
8	1	Консолидированная бухгалтерская отчетность	<ol style="list-style-type: none"> Понятие, назначение и требования к консолидированной отчетности. Состав консолидированной бухгалтерской отчетности и факторы, обуславливающие необходимость ее составления. Общий порядок составления и представления консолидированной бухгалтерской отчетности. Процедура консолидации отчетности. 	0,25
9	1	Отчетность по сегментам	<ol style="list-style-type: none"> Понятие и значение сегментной отчетности. Раскрытие информации по сегментам - ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам». 	0,5

10	1	Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций	1. Понятие, цели и методы трансформации бухгалтерской отчетности. 2. Основные этапы трансформации бухгалтерской отчетности.	0,5
Итого				4,0

5.3 НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, ИХ ОБЪЕМ В ЧАСАХ И СОДЕРЖАНИЕ

Таблица 5.3.1 Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	3	4
1	<u>Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике (семинарское занятие)</u> 1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов. 2. Пользователи бухгалтерской отчетности. 3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. 4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 5. Состав бухгалтерской отчетности и порядок оформления. 6. Этапы подготовительной работы и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 7. Международные стандарты финансовой отчетности.	2
2	<u>Бухгалтерский баланс организации (практические занятия)</u> 1. Освоение порядка формирования показателей статей актива и пассива бухгалтерского баланса. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению бухгалтерского баланса условной организации. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	4
3	<u>Отчет о финансовых результатах организации (практические занятия)</u> 1. Освоение порядка формирования показателей отчета о финансовых результатах. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению отчета о финансовых результатах условной организации. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	4
4	<u>Отчет об изменениях капитала (практические занятия)</u> 1. Освоение порядка формирования показателей отчета об изменениях капитала. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению отчета об изменениях капитала условной организации. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	4

5	<u>Отчет о движении денежных средств (практические занятия)</u> 1. Освоение порядка формирования показателей отчета о движении денежных средств. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению отчета о движении денежных средств условной организации. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	4
6	<u>Пояснения к бухгалтерской отчетности (практические занятия)</u> 1. Освоение порядка формирования и способов представления показателей, которые могут отражаться в пояснениях к бухгалтерской отчетности. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению пояснений к бухгалтерской отчетности условной организации. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	6
7	<u>Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности (семинарское занятие)</u> 1. Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм. 2. Виды ошибок при составлении бухгалтерской отчетности. 3. Способы исправления ошибок при формировании бухгалтерской отчетности. 4. Порядок исправления бухгалтерских ошибок. 5. Аудиторское заключение: его виды и роль в составе бухгалтерской отчетности.	2
8	<u>Консолидированная бухгалтерская отчетность (семинарское занятие)</u> 1. Понятие, назначение и требования к консолидированной отчетности. 2. Состав консолидированной бухгалтерской отчетности и факторы, обуславливающие необходимость ее составления. 3. Общий порядок составления и представления консолидированной бухгалтерской отчетности. 4. Процедура консолидации отчетности.	2
9.	<u>Отчетность по сегментам (семинарское занятие)</u> 1. Понятие и значение сегментной отчетности. 2. Раскрытие информации по сегментам - ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам».	2

10	<u><i>Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций (семинарское занятие)</i></u> 1. Понятие, цели и методы трансформации бухгалтерской отчетности. 2. Основные этапы трансформации бухгалтерской отчетности.	6
	ИТОГО	36

Таблица 5.3.2 Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	3	4
1	<u><i>Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике (семинарское занятие)</i></u> 1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов. 2. Пользователи бухгалтерской отчетности. 3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. 4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 5. Состав бухгалтерской отчетности и порядок оформления. 6. Этапы подготовительной работы и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 7. Международные стандарты финансовой отчетности.	1
2	<u><i>Бухгалтерский баланс организации (практические занятия)</i></u> 1. Освоение порядка формирования показателей статей актива и пассива бухгалтерского баланса. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению бухгалтерского баланса условной организации. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	1
3	<u><i>Отчет о финансовых результатах организации (практические занятия)</i></u> 1. Освоение порядка формирования показателей отчета о финансовых результатах. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению отчета о финансовых результатах условной организации. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	1
4	<u><i>Отчет об изменениях капитала (практические занятия)</i></u> 1. Освоение порядка формирования показателей отчета об изменениях капитала. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению отчета об изменениях капитала условной организации. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	1

5	<u>Отчет о движении денежных средств (практические занятия)</u> 1. Освоение порядка формирования показателей отчета о движении денежных средств. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению отчета о движении денежных средств условной организации. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	1
6	<u>Пояснения к бухгалтерской отчетности (практические занятия)</u> 1. Освоение порядка формирования и способов представления показателей, которые могут отражаться в пояснениях к бухгалтерской отчетности. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению пояснений к бухгалтерской отчетности условной организации. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	1
7	<u>Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности (семинарское занятие)</u> 1. Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм. 2. Виды ошибок при составлении бухгалтерской отчетности. 3. Способы исправления ошибок при формировании бухгалтерской отчетности. 4. Порядок исправления бухгалтерских ошибок. 5. Аудиторское заключение: его виды и роль в составе бухгалтерской отчетности.	0,5
8	<u>Консолидированная бухгалтерская отчетность (семинарское занятие)</u> 1. Понятие, назначение и требования к консолидированной отчетности. 2. Состав консолидированной бухгалтерской отчетности и факторы, обуславливающие необходимость ее составления. 3. Общий порядок составления и представления консолидированной бухгалтерской отчетности. 4. Процедура консолидации отчетности.	0,5
9.	<u>Отчетность по сегментам (семинарское занятие)</u> 1. Понятие и значение сегментной отчетности. 2. Раскрытие информации по сегментам - ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам».	0,5

10	<p><u>Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций (семинарское занятие)</u></p> <p>1. Понятие, цели и методы трансформации бухгалтерской отчетности.</p> <p>2. Основные этапы трансформации бухгалтерской отчетности.</p>	0,5
	ИТОГО	8,0

Таблица 5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<p><u><i>Бухгалтерский баланс организации (практические занятия)</i></u></p> <p>1. Освоение порядка формирования показателей статей актива и пассива бухгалтерского баланса.</p> <p>2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению бухгалтерского баланса условной организации.</p> <p>3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.</p>	4
2	1	<p><u><i>Отчет о финансовых результатах организации (практические занятия)</i></u></p> <p>1. Освоение порядка формирования показателей отчета о финансовых результатах.</p> <p>2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению отчета о финансовых результатах условной организации.</p> <p>3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.</p>	4
		<p><u><i>Отчет об изменениях капитала (практические занятия)</i></u></p> <p>1. Освоение порядка формирования показателей отчета об изменениях капитала.</p> <p>2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению отчета об изменениях капитала условной организации.</p> <p>3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.</p>	4
		<p><u><i>Отчет о движении денежных средств (практические занятия)</i></u></p> <p>1. Освоение порядка формирования показателей отчета о движении денежных средств.</p> <p>2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению отчета о движении денежных средств условной организации.</p> <p>3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.</p>	4

Таблица 5.3.4 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<p><u><i>Бухгалтерский баланс организации (практические занятия)</i></u></p> <p>1. Освоение порядка формирования показателей статей актива и пассива бухгалтерского баланса.</p> <p>2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению бухгалтерского баланса условной организации.</p> <p>3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.</p>	1
2	1	<p><u><i>Отчет о финансовых результатах организации (практические занятия)</i></u></p> <p>1. Освоение порядка формирования показателей отчета о финансовых результатах.</p> <p>2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению отчета о финансовых результатах условной организации.</p> <p>3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.</p>	1
3	1	<p><u><i>Отчет об изменениях капитала (практические занятия)</i></u></p> <p>1. Освоение порядка формирования показателей отчета об изменениях капитала.</p> <p>2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению отчета об изменениях капитала условной организации.</p> <p>3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.</p>	1
4	1	<p><u><i>Отчет о движении денежных средств (практические занятия)</i></u></p> <p>1. Освоение порядка формирования показателей отчета о движении денежных средств.</p> <p>2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению отчета о движении денежных средств условной организации.</p> <p>3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.</p>	1

5.4 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (СР) ПО ВИДАМ РАБОТ С УКАЗАНИЕМ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5.4.1 - Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч.
1	Самостоятельное изучение материала по темам дисциплины	26
2	Подготовка к семинарским занятиям	10,9
3	Подготовка к практическим занятиям	12
4	Подготовка к зачету	4
	Итого	52,9

Таблица 5.4.2 - Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч.
1	Самостоятельное изучение материала по темам дисциплины	68
2	Подготовка к семинарским занятиям	11,2
3	Подготовка к практическим занятиям	12
4	Подготовка к зачету	4
	Итого	95,2

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ»

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/ п	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	3	4	5
1	<p><i>Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике</i></p> <p>Изучение положений законодательных и нормативных актов, определяющих состав отчетности и требования к содержанию ее форм:</p> <p>1. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ;</p> <p>2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ приказ Минфина от 29 июля 1998 (в редакции от 24.12.2010 г. № 186н).</p> <p>3. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (Приказ Минфина России от 04.10.2023 № 157н)</p> <p>33 (ИД-3пк-1); УЗ (ИД-3пк-1); ВЗ (ИД-3пк-1)</p>	4	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
2	<p><i>Бухгалтерский баланс организации</i></p> <p>Изучение и систематизация материалов Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), раскрывающих порядок формирования показателей Бухгалтерского баланса:</p> <p>1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008» Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н;</p> <p>2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008» (Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н);</p> <p>3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н);</p>	4	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/

	<p>4. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», (Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н);</p> <p>5. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», (Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н);</p> <p>6. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», (Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н);</p> <p>7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», (Приказ Минфина России от 16.10.2018 № 208н);</p> <p>8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», (Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н)</p> <p>9. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)» (с изменениями и дополнениями) - Приказ Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н;</p> <p>10. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/10» (Приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н);</p> <p>11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н);</p> <p>12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н);</p> <p>13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», (Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н);</p> <p>14. Приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/10»;</p> <p>15. Приказом Минфина РФ от 06 октября 2008 г. № 106н «Об утверждении</p>	
--	--	--

	Положений по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/08» и др. 33 (ИД-3 _{ПК-1}); УЗ (ИД-3 _{ПК-1}); ВЗ (ИД-3 _{ПК-1})		
3	<p><i>Отчет о финансовых результатах организации</i></p> <p>Изучение и систематизация материалов Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), раскрывающих порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах:</p> <p>1. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н);</p> <p>2. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н).</p> <p>3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02» (Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. №114н).</p> <p>33 (ИД-3_{ПК-1}); УЗ (ИД-3_{ПК-1}); ВЗ (ИД-3_{ПК-1})</p>	2	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
4	<p><i>Отчет об изменениях капитала</i></p> <p>Изучение Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), оказывающих влияние на формирование показателей Отчета об изменениях капитала:</p> <p>1. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений ПБУ 19/02» (с изменениями и дополнениями) - Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н «Об утверждении;</p> <p>2. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. № 105н.</p> <p>33 (ИД-3_{ПК-1}); УЗ (ИД-3_{ПК-1}); ВЗ (ИД-3_{ПК-1})</p>	2	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
5	<p><i>Отчет о движении денежных средств</i></p> <p>Изучение Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), оказывающих влияние на формирование показателей Отчета о движении денежных средств:</p> <p>1. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»</p>	2	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/

	<p>(ПБУ 3/2006)» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н «Об утверждении;</p> <p>2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/08)» Приказ Минфина РФ от 06 октября 2008 г. № 107н «Об утверждении;</p> <p>3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений ПБУ 19/02» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н «Об утверждении;</p> <p>4. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/11 (Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 г. № 11н).</p> <p>33 (ИД-3_{ПК-1}); УЗ (ИД-3_{ПК-1}); В3 (ИД-3_{ПК-1})</p>		
6	<p><i>Пояснения к бухгалтерской отчетности</i></p> <p>Изучение Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), элементы которых могут раскрываться в Пояснительной записке:</p> <p>1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н</p> <p>2. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н;</p> <p>3. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/10» (Приказ Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н);</p> <p>4. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности ПБУ 16/02» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н;</p> <p>5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02» (Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н) и др.</p> <p>33 (ИД-3_{ПК-1}); УЗ (ИД-3_{ПК-1}); В3 (ИД-3_{ПК-1})</p>	2	<p>СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p>

7	<p><i>Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности</i></p> <p>1. Изучение Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/10 (Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н).</p> <p>33 (ИД-3_{ПК-1}); УЗ (ИД-3_{ПК-1}); В3 (ИД-3_{ПК-1})</p>	2	<p>СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p>
8	<p><i>Консолидированная бухгалтерская отчетность</i></p> <p>Изучение Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), оказывающих влияние на формирование показателей консолидированной отчетности:</p> <p>1. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)» (Приказ Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. № 48н);</p> <p>2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н</p> <p>3. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/10» (Приказ Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н);</p> <p>4. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности «ПБУ 16/02» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н;</p> <p>5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02» (Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н);</p> <p>6. Изучение Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/10 (Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н) и др.</p> <p>33 (ИД-3_{ПК-1}); УЗ (ИД-3_{ПК-1}); В3 (ИД-3_{ПК-1})</p>	2	<p>СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p>
9	<p><i>Отчетность по сегментам</i></p> <p>Изучение Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), оказывающих влияние на формирование показателей отчетности по сегментам:</p>	2	<p>СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p>

	<p>1. Приказом Минфина РФ от 08 ноября 2010 г. № 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/10»;</p> <p>2. Приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000» (с изменениями и дополнениями);</p> <p>3. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности «ПБУ 16/02» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н;</p> <p>4. Приказом Минфина РФ от 06 октября 2011 г. № 125н «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/11» и др.</p> <p>33 (ИД-3_{ПК-1}); УЗ (ИД-3_{ПК-1}); В3 (ИД-3_{ПК-1})</p>		с LAW_71763/
10	<p><i>Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций</i></p> <p>Изучение положений законодательных и нормативных актов, определяющих необходимость и порядок трансформации бухгалтерской отчетности в формат МСФО:</p> <p>1. Федеральный закон № 208 – ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»;</p> <p>2. Приказ Минфина России от 25.11.2011 № 160н;</p> <p>3. IAS 1 «Представление финансовой отчетности»;</p> <p>4. IAS 7 «Отчет о движении денежных средств»;</p> <p>5. Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 3 «Объединения бизнеса».</p> <p>33 (ИД-3_{ПК-1}); УЗ (ИД-3_{ПК-1}); В3 (ИД-3_{ПК-1})</p>	4	<p>СПС «КонсультантПлюс»</p> <p>http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p>
12	<p>Подготовка к практическим занятиям (к решению тестовых заданий).</p> <p>33 (ИД-3_{ПК-1}); УЗ (ИД-3_{ПК-1}); В3 (ИД-3_{ПК-1})</p>	10,9	<p>Материалы лекций, учебных пособий и учебников (см. раздел 9), СПС «КонсультантПлюс»</p> <p>http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p>
13	<p>Изучение материала и сбор дополнительной информации (связанной с особенностями различных организационно-правовых форм организаций, режимами налогообложения) при</p>	12	<p>Материалы лекций, учебных пособий и учебников по дисциплине (см. раздел</p>

	подготовке к учебным дискуссиям, к разбору конкретных ситуаций. З3 (ИД-3 _{ПК-1}); У3 (ИД-3 _{ПК-1}); В3 (ИД-3 _{ПК-1})		9), СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
14	ИТОГО	52,9	x

Таблица 6.2 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/ п	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	3	4	5
1	<p><i>Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике</i></p> <p>Изучение положений законодательных и нормативных актов, определяющих состав отчетности и требования к содержанию ее форм:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ; 2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ приказ Минфина от 29 июля 1998 (в редакции от 24.12.2010 г. № 186н). 3. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (Приказ Минфина России от 04.10.2023 № 157н) <p>33 (ИД-3пк-1); УЗ (ИД-3пк-1); ВЗ (ИД-3пк-1)</p>	8	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
2	<p><i>Бухгалтерский баланс организации</i></p> <p>Изучение и систематизация материалов Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), раскрывающих порядок формирования показателей Бухгалтерского баланса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008» Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н; 2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008» (Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н); 3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н); 4. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», (Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н); 5. Федеральный стандарт бухгалтерского 	10	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/

	<p>учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», (Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н);</p> <p>6. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», (Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н);</p> <p>7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», (Приказ Минфина России от 16.10.2018 № 208н);</p> <p>8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», (Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н)</p> <p>9. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)» (с изменениями и дополнениями) - Приказ Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н;</p> <p>10. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/10» (Приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н);</p> <p>11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н);</p> <p>12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н);</p> <p>16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», (Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н);</p> <p>13. Приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/10»;</p> <p>14. Приказом Минфина РФ от 06 октября 2008 г. № 106н «Об утверждении Положений по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/08» и др.</p> <p>33 (ИД-Зпк-1); УЗ (ИД-Зпк-1); ВЗ (ИД-Зпк-1)</p>	
--	---	--

3	<p><i>Отчет о финансовых результатах организации</i></p> <p>Изучение и систематизация материалов Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), раскрывающих порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н); 2. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н). 3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02» (Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. №114н). <p>33 (ИД-3_{ПК-1}); УЗ (ИД-3_{ПК-1}); ВЗ (ИД-3_{ПК-1})</p>	8	<p>СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p>
4	<p><i>Отчет об изменениях капитала</i></p> <p>Изучение Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), оказывающих влияние на формирование показателей Отчета об изменениях капитала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений ПБУ 19/02» (с изменениями и дополнениями) - Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н «Об утверждении; 2. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. № 105н. <p>33 (ИД-3_{ПК-1}); УЗ (ИД-3_{ПК-1}); ВЗ (ИД-3_{ПК-1})</p>	4	<p>СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p>
5	<p><i>Отчет о движении денежных средств</i></p> <p>Изучение Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), оказывающих влияние на формирование показателей Отчета о движении денежных средств:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н «Об утверждении; 2. Положение по бухгалтерскому учету 	4	<p>СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p>

	<p>«Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/08) Приказ Минфина РФ от 06 октября 2008 г. № 107н «Об утверждении;</p> <p>3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений ПБУ 19/02» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н «Об утверждении;</p> <p>4. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/11 (Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 г. № 11н).</p> <p>33 (ИД-3_{ПК-1}); УЗ (ИД-3_{ПК-1}); В3 (ИД-3_{ПК-1})</p>		
6	<p><i>Пояснения к бухгалтерской отчетности</i></p> <p>Изучение Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), элементы которых могут раскрываться в Пояснительной записке:</p> <p>1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н</p> <p>2. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н;</p> <p>3. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/10» (Приказ Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н);</p> <p>4. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности «ПБУ 16/02» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н;</p> <p>5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02» (Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н) и др.</p> <p>33 (ИД-3_{ПК-1}); УЗ (ИД-3_{ПК-1}); В3 (ИД-3_{ПК-1})</p>	6	<p>СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p>
7	<p><i>Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности</i></p> <p>1. Изучение Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/10 (Приказ</p>	6	<p>СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p>

	Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н). 33 (ИД-3пк-1); УЗ (ИД-3пк-1); В3 (ИД-3пк-1)		
8	<p><i>Консолидированная бухгалтерская отчетность</i></p> <p>Изучение Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), оказывающих влияние на формирование показателей консолидированной отчетности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)» (Приказ Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. № 48н); 2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н 3. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/10» (Приказ Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н); 4. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности «ПБУ 16/02» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н; 5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02» (Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н); 6. Изучение Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/10 (Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н) и др. <p>33 (ИД-3пк-1); УЗ (ИД-3пк-1); В3 (ИД-3пк-1)</p>	6	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
9	<p><i>Отчетность по сегментам</i></p> <p>Изучение Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), оказывающих влияние на формирование показателей отчетности по сегментам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказом Минфина РФ от 08 ноября 2010 г. № 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/10»; 2. Приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной 	8	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/

	<p>помощи» ПБУ 13/2000» (с изменениями и дополнениями);</p> <p>3. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности «ПБУ 16/02» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н;</p> <p>4. Приказом Минфина РФ от 06 октября 2011 г. № 125н «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/11» и др.</p> <p>33 (ИД-Зпк-1); УЗ (ИД-Зпк-1); ВЗ (ИД-Зпк-1)</p>		
10	<p><i>Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций</i></p> <p>Изучение положений законодательных и нормативных актов, определяющих необходимость и порядок трансформации бухгалтерской отчетности в формат МСФО:</p> <p>1. Федеральный закон № 208 – ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»;</p> <p>2. Приказ Минфина России от 25.11.2011 № 160н;</p> <p>3. IAS 1 «Представление финансовой отчетности»;</p> <p>4. IAS 7 «Отчет о движении денежных средств»;</p> <p>5. Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 3 «Объединения бизнеса».</p> <p>33 (ИД-Зпк-1); УЗ (ИД-Зпк-1); ВЗ (ИД-Зпк-1)</p>	8	<p>СПС «КонсультантПлюс»</p> <p>http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p>
12	<p>Подготовка к практическим занятиям (к решению тестовых заданий).</p> <p>33 (ИД-Зпк-1); УЗ (ИД-Зпк-1); ВЗ (ИД-Зпк-1)</p>	11,2	<p>Материалы лекций, учебных пособий и учебников по дисциплине (см. раздел 9), СПС «КонсультантПлюс»</p> <p>http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p>
13	<p>Изучение материала и сбор дополнительной информации (связанной с особенностями различных организационно-правовых форм организаций, режимами налогообложения) при подготовке к учебным дискуссиям, к разбору конкретных ситуаций.</p> <p>33 (ИД-Зпк-1); УЗ (ИД-Зпк-1); ВЗ (ИД-Зпк-1)</p>	12	<p>Материалы лекций, учебных пособий и учебников по дисциплине (см. раздел 9), СПС «КонсультантПлюс»</p> <p>http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p>
14	ИТОГО	95,2	x

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
Пр	Семинарские занятия с элементами дискуссии по темам: «Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике»; «Консолидированная бухгалтерская отчетность»; «Отчетность по сегментам». 33 (ИД-3ПК-1); УЗ (ИД-3ПК-1); ВЗ (ИД-3ПК-1)	6
Пр	Практические занятия с элементами проблемной ситуации по темам дисциплины: «Бухгалтерский баланс организации», «Отчет о финансовых результатах организации», «Отчет об изменении капитала», «Отчет о движении денежных средств», «Пояснения к бухгалтерской отчетности». 33 (ИД-3ПК-1); УЗ (ИД-3ПК-1); ВЗ (ИД-3ПК-1)	22
Лек	Лекция с элементами дискуссии «Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности» 33 (ИД-3ПК-1); УЗ (ИД-3ПК-1); ВЗ (ИД-3ПК-1)	2
ИТОГО		30

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
Пр	Семинарские занятия с элементами дискуссии по темам: «Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике»; «Консолидированная бухгалтерская отчетность»; «Отчетность по сегментам». 33 (ИД-ЗПК-1); УЗ (ИД-ЗПК-1); ВЗ (ИД-ЗПК-1)	2
Пр	Практические занятия с элементами проблемной ситуации по темам дисциплины: «Бухгалтерский баланс организации», «Отчет о финансовых результатах организации», «Отчет об изменении капитала», «Отчет о движении денежных средств». 33 (ИД-ЗПК-1); УЗ (ИД-ЗПК-1); ВЗ (ИД-ЗПК-1)	4
ИТОГО		6

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Бухгалтерская (финансовая) отчетность, приведены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Павлова, И. В. Бухгалтерская финансовая отчетность : Учебное пособие для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность / И. В. Павлова. – Пенза : Пензенский государственный аграрный университет, 2022. – 180 с. – EDN DVKMZX. https://lib.rucont.ru/api/efd/730762/read	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Юсуфов, А.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова, 2018. — 145 с. — Текст: электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130970	-	-
2	Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14326-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 3 — URL: https://urait.ru/bcode/496804/p.3 (дата обращения: 30.09.2022). https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-496804#page/3	-	-
3	Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефана. — Москва : Издательство Юрайт,	-	-

	2022. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/497602/p.2 (дата обращения: 30.09.2022). https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-organizacii-497602#page/2		
4	Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14471-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/488872/p.2 (дата обращения: 30.09.2022). https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-488872#page/2	-	-

*значение показателя в таблице 9.1.2 показано с учетом контингента обучающихся, единовременно изучающих дисциплину, не превышающим 20 чел.

*Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине
«Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (редакция от 22.05.2023)*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Юсуфов, А.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова, 2018. — 145 с. — Текст: электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130970	-	-
2	Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14326-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 3 — URL: https://urait.ru/bcode/496804/p.3 (дата обращения: 30.09.2022). https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-496804#page/3	-	-
3	Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефана. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/497602/p.2 (дата обращения: 30.09.2022). https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-organizacii-497602#page/2	-	-
4	Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14471-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/488872/p.2 (дата обращения: 30.09.2022). https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-488872#page/2	-	-
5	Шахбанов, Р. Б. Балансоведение : учебное пособие для вузов / Р. Б. Шахбанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 106 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520348	-	-

*Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине
«Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (редакция от 29.08.2025)*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для вузов / О. А. Замотаева, Я. Н. Зотова, Н. В. Максимова, М. А. Штефан ; под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19855-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-581010 (дата обращения: 29.08.2025).	-	-
2	Сорокина Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21379-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569865 (дата обращения: 29.08.2025).	-	-

*Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры
по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Павлова, И. В. Бухгалтерская финансовая отчетность : Учебное пособие для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность / И. В. Павлова. – Пенза : Пензенский государственный аграрный университет, 2022. – 180 с. – EDN DVKMZX. https://lib.rucont.ru/api/efd/730762/read	-	-

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс / http://fcior.edu.ru/	свободный
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс / http://window.edu.ru/	свободный
3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс http://e.lanbook.com/	по договору

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Договор № 02-УТ/2023 с ФГБНУ ЦНСХБ на услуги по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД) от 27 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001
2	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Договор № 25-23 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ», от 15 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 Договор №110-23 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений ЭБС Лань от 08 августа 2023 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Договор № 1009/22-22 на предоставление доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» с ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» от 23 сентября 2022 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001 до 20 сентября 2023 г.
4	Электронно-библиотечная система Znaniум (https://znanium.com/) – сторонняя	Лицензионный договор №952 ЭБС (неисключительная лицензия) на предоставление права доступа к ЭБС ZNANIUM от 06 апреля 2023 г. ИНН/КПП 9715295648/77150100

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (01.09.2024 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	<p>Договор №01-УТ/2024 с ФГБНУ ЦНСХБ на обеспечение доступа к электронным информационным ресурсам через терминал удаленного доступа от 20 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001</p> <p>Договор №02-ЭДД/2024 с ФГБНУ ЦНСХБ на оказание информационных услуг: изготовление временных электронных копий статей, фрагментов отдельных документов из фонда ФГБНУ ЦНСХБ от 20 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001</p>
2	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	<p>Лицензионный договор № 106002 на предоставление доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов-Издательство Лань «ЭБС ЛАНЬ» от 24 июня 2024 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001</p> <p>Договор № 83-24 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» (коллекция «Биология-МГУ имени М.В. Ломоносова (Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) ЭБС ЛАНЬ») от 05 августа 2024 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001</p>
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Лицензионный договор № РКТ-0063/24 на предоставление права использования программного комплекса для поиска текстовых заимствований «РУКОНТекст» от 10 июня 2024 г. ИНН/КПП 7702823270/770201001
4	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	Лицензионный договор № 373эбс (исключительная лицензия) на предоставление доступа к «Электронно-библиотечной системе ZNANIUM» от 17 апреля 2024 г. ИНН/КПП 9715295648/771501001

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Договор № 03-ЭДД/2025 с ФГБНУ ЦНСХБ на оказание информационных услуг: изготовление временных электронных копий статей, фрагментов отдельных документов из фонда ФГБНУ ЦНСХБ от 17 апреля 2025 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001
2	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Договор №12-25 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» от 13 февраля 2025 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 Лицензионный договор № 154/87 на предоставление доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов-Издательство Лань «ЭБС ЛАНЬ» от 24 июня 2025 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Договор №0209/БП22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: коллекция «Физическая культура и спецподготовка» от 03 сентября 2025 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001
4	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	Лицензионный договор № 286 эбс (неисключительная лицензия) на предоставление доступа к «Электронно-библиотечной системе ZNANIUM» от 14 мая 2025 г. ИНН/КПП 9715295648/771501001

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP.
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа

6.	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uisrussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
9.	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
10.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики») (http://ecsocman.hse.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
11.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
12.	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (новая редакция вводится с 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентифика-

		тору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/) -сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
10.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
12.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
13.	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
15.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный

16.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
17.	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/) - сторонняя	Доступ свободный
18.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (новая редакция вводится с 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
2.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
3.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
4.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам до-

		ступа
7.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.(https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8.	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
9.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/) -сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет <i>Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору</i>
11.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
12.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля

13.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
15.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
16.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
17.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
18.	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (новая редакция вводится с 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через	Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе

		по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов
8	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	<i>В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля</i>
9	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
10	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине
«Бухгалтерская (финансовая) отчетность»**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специ- альных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Учебная аудитория для проведения учеб- ных занятий Помещение для само- стоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231	Специализированная мебель: столы учениче- ские, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Оборудование и техниче- ские средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект ли- цензионного и свободно распространяемого про- граммного обеспечения, в том числе отечествен- ного производства: пер- сональные компьютеры, «Компьютер и безопас- ность», плакаты.	• MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser* (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант- Плюс»* («Договор об информационной под- держке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1C:Предприятие (До- говор передачи прав № 052/TCC/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сер- вис», г. Пенза). Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Учебная аудитория для проведения учеб- ных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121	Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х мест- ные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподава- тельский (3 части), трибу- ны напольные, доска ауди- торная. Оборудование и техниче- ские средства обучения, наборы демонстрацион- ного оборудования и учебно-наглядных посо- бий, комплект лицензи- онного и свободно рас- пространяемого про- граммного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационно-	• MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020).

			го оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.	
3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser* (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> Помещение для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, МФУ.	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser* (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

*Лицензионное программное обеспечение отечественного производства

*Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(новая редакция вводится с 01.09.2023)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 Лаборатория «Учебная бухгалтерия»	Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.	• MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121	Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.	• MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020).
3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public Li-

		<i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	cense); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экranизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(новая редакция вводится с 01.09.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 Лаборатория «Учебная бухгалтерия»	Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.	• MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1C:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная, стол однотумбовый. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность»	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60210346, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1C:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • STADIA 7.0 (Лицензионный договор № ЛД-12102009 от 12.10.2009). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121	Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподава-	• MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020).

			<p>тельский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.</p>	
4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
5	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экranизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(новая редакция вводится с 01.09.2025)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107а Лаборатория информационных технологий	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двухтумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность»	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 11 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • VirtualBox (Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • Visual Studio 2022 Community (Free edition); • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License); • 1C:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231	Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1C:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021).

			Выход в Интернет.	
3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228	Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран.	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
5	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ»

Для освоения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» обучающимся рекомендуется:

- в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных процессов, задавать преподавателю уточняющие вопросы. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- в течение практического занятия выполнять задания, указанные преподавателем. При подготовке к практическим занятиям освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.

- в ходе семинарских занятий углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы; выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

При подборе литературы по изучению данной дисциплины следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- изучая литературные источники, необходимо следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- следует ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого – к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего – из сферы деятельности, близкой студентам.

Готовясь к зачету с оценкой, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, - опорные пункты ответа.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

12 Словарь терминов

Актив баланса – часть бухгалтерского баланса, которая характеризует активы организаций в денежной оценке, на определенную дату по их составу и размещению.

Активно-пассивные счета – счета, применяемые для учета расчетов, так как сальдо их может быть дебетовым и кредитовым.

Активные счета предназначены для учета имущества организации.

Активы – экономические ресурсы хозяйствующего субъекта, выраженные в стоимостной оценке и способные приносить доход в будущем.

Амортизируемые активы – часть активов, стоимость которых погашается начислением амортизации.

Аналитический учет – система сбора и группировки учетной информации для целей управления организацией и составления бухгалтерской отчетности.

Аналитические счета – это счета детализирующие информацию, содержащуюся в обобщенном виде в синтетических счетах.

Бухгалтерский учет – это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах организации и источниках их образования.

Бухгалтерская запись (проводка) – наименование дебетуемого и кредитуемого счетов с указанием суммы хозяйственной операции.

Бухгалтерская отчетность – система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации на отчетную дату, а также финансовые результаты ее деятельности за отчетный период.

Бухгалтерский баланс – способ группировки имущества организации как по составу и размещению, так и по источникам их образования и назначению.

Вспомогательные материалы – материально-производственные запасы, не образующие материальной основы готовой продукции, но являющиеся необходимыми компонентами для ее выработки, а также используемые для хозяйственных нужд организации.

Готовая продукция – составная часть материально-производственных запасов организации, предназначенная для продажи и соответствующая установленным техническим параметрам и другим стандартам.

Двойная запись – отражение каждой хозяйственной операции одинаковой сумме по дебету и кредиту взаимосвязанных счетов.

Дебиторы – юридические и физические лица, которые являются должниками организации.

Денежные средства – часть оборотных активов, используемых хозяйствующим субъектом для осуществления расчетов.

Добавочный капитал – часть собственного капитала, созданного в результате дополнительного внесения сверх уставного капитала.

Документация – письменное разрешение на проведение хозяйственной операции и подтверждение ее совершения.

Документооборот – этапы движения документов от их создания или поступления до передачи в архив.

Долгосрочные активы – часть экономических ресурсов, используемых в течение длительного времени.

Долгосрочные финансовые вложения – вложение денежных средств или иного имущества в другие организации на срок более одного года.

Долгосрочные обязательства – это задолженность, погашение которой превышает 12 месяцев.

Доходы будущих периодов – доходы, полученные в одном отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам.

Забалансовые счета – счета для учета имущества не принадлежащего данной организации.

Заём – взятые в долг деньги или имущество у других организаций (кроме банков) с обязательством их возврата.

Запасные части – часть материально-производственных запасов, предназначенных для ремонта и замены износившихся узлов и деталей.

Затраты на оплату труда – вид затрат, включаемый в издержки производства или обращения, связанный с заработной платой работников организации.

Затраты на производство – расходы организации, связанные с производством продукции, работ, услуг.

Инвентаризация – проверка фактического наличия имущества и сопоставление полученных результатов с данными учета.

Капитал – это стоимость вложенных собственниками активов прибыль накопленная за время деятельности организации.

Капитальные вложения – затраты по строительству или приобретению объектов основных средств и нематериальных активов.

Косвенные затраты – затраты, относящиеся к нескольким видам продукции (работ, услуг). В себестоимость каждого вида включаются путем распределения.

Краткосрочные обязательства – это задолженность, срок погашения которой не превышает одного года.

Краткосрочные финансовые вложения – вложение денежных средств или иного имущества в другие предприятия на срок менее одного года для получения дохода или контроля за их деятельностью.

Кредит – представление в долг товаров или денег.

Кредитор – физическое или юридическое лицо, перед которым данная организация имеет задолженность.

Кредиторская задолженность – обязательства организации перед кредиторами за товары, работы, услуги, т.е. долги данного предприятия другим организациям и отдельным лицам.

Материально-производственные запасы – часть имущества организации, используемая при производстве продукции (работ, услуг), а также предназначенная для продажи и для управленческих нужд организации.

Незавершенное производство – предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах.

Нематериальные активы – имущество организации, не обладающее материальными или физическими свойствами, но которые обеспечивают получение дохода длительное время или постоянно.

Непокрытый убыток – это финансовый результат, характеризующий уменьшение капитала организации за отчетный год.

Нераспределенная прибыль – это финансовый результат, характеризующий увеличение капитала организации за отчетный год и весь период ее деятельности.

Оборот по счету – итог хозяйственных операций за отчетный месяц без начального остатка.

Оборотная ведомость по аналитическим счетам – свод оборотов и остатков по счетам аналитического учета, предназначена для проверки правильности записей по счетам аналитического учета.

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета – это способ отражения и проверки записей по счетам синтетического учета, основа составления сальдового баланса.

Оборотные активы – материальные оборотные средства, средства в текущих расчетах, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства, расположенные в балансе в порядке возрастания ликвидности.

Обязательства – задолженность организации, возникшая в результате прошлых хозяйственных событий и сделок, выполнение которых влечет за собой погашение этой задолженности.

Оправдательный документ – документ, подтверждающий факт совершения хозяйственной операции.

Основные материалы – часть материально-производственных запасов организации, которые составляют вещественную основу вырабатываемой продукции.

Основные средства – часть средств труда, используемых организацией при производстве продукции (работ, услуг), дляправленческих нужд в течение периода, превышающего 12 месяцев.

Остаточная стоимость нематериальных активов – первоначальная стоимость НМА за вычетом их амортизации.

Отвлеченные средства – часть средств, выбывших из кругооборота (инвестиции, убытки и др.).

Отчетная дата – дата, по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую отчетность.

Оценка – денежное выражение затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг).

Пассив баланса – часть бухгалтерского баланса, в которой отражено имущество организации по источникам их образования и назначению.

Пассивные счета – предназначены для учета источников образования имущества.

Первичный документ – письменное доказательство совершения хозяйственной операции или разрешение на ее осуществление.

Первоначальная стоимость – это оценка, по которой основные средства и нематериальные активы принимаются к учету.

План счетов бухгалтерского учета – систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета первого и второго порядка (синтетические счета и субсчета).

Подотчетные лица – работники предприятия, получившие аванс на командировочные, операционные и хозяйственные расходы, которые должны отчитаться в израсходованных суммах или неиспользуемый остаток вернуть в кассу организации.

Полуфабрикаты – предметы труда, прошедшие обработку в одном или нескольких цехах организации, но нуждающиеся в дальнейшей доработке.

Предметы обращения – часть оборотных активов организации, предназначенные для продажи.

Предметы труда – часть имущества организации, предназначенная для изготовления продукции (работ, услуг).

Прибыль – сумма превышения расходов над доходами.

Прямые затраты – затраты, которые непосредственно относятся на себестоимость конкретного вида продукции (работ, услуг).

Раздел бухгалтерского баланса – группа экономически однородных статей актива и пассива баланса.

Распорядительный документ – документ, который содержит распоряжение на совершение хозяйственной операции.

Расходы будущих периодов – затраты, которые произошли в отчетном периоде, но подлежать списанию, в течение периода к которому они относятся.

Расчетный счет – счет, открываемый организацией в банках для хранения денежных средств и осуществления безналичных расчетов.

Резервный капитал – часть собственного капитала, создаваемого за счет прибыли и предназначенного для покрытия потерь, выплаты дивидендов и др.

Реквизит – показатель документа.

Сальдо – остаток по счету.

Себестоимость продукции – затраты организации на производство продукции, в целях осуществления своей хозяйственной деятельности.

Синтетические счета – счета для отражения обобщенной (укрупненной) информации об экономически однородных объектах бухгалтерского учета.

Систематическая запись – запись хозяйственных операций на счетах, сгруппированных по экономически однородным признакам.

Собственный капитал – часть капитала организации, состоящая из уставного, добавочного, резервного капитала, нераспределенной прибыли.

Средняя себестоимость – способ оценки материалов при отпуске их в производство, который исчисляется делением стоимости всех материалов на количество единиц данного вида ценностей.

Средства в расчетах – долги предприятий или отдельных лиц данной организации.

Статья бухгалтерского баланса – элемент актива и пассива баланса, характеризующий отдельные имущества или источников их образования.

Субсчет – способ группировки информации, содержащейся на аналитических счетах; занимает промежуточное значение между счетами синтетического и аналитического учетов.

Сырье – часть материально-производственных запасов организации, составляющая материальную основу вырабатываемой продукции (продукты добывающей промышленности, сельского хозяйства).

Тара – часть материально-производственных запасов организации, предназначена для упаковки и хранения готовой продукции, материалов.

Товары – часть материально-производственных запасов организации, приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц для продажи или перепродажи без доработки.

Убытки – потеря активов по разным причинам.

Управленческий учет – бухгалтерский учет внутри организации, необходимый для управления ее экономическими ресурсами.

Уставный капитал – первоначально инвестируемый капитал.

Учетная политика – совокупность методов и способов ведения бухгалтерского и налогового учетов, выбранная самой организацией.

Фактическая себестоимость материально-производственных запасов – сумма фактических затрат, связанных с их приобретением.

Финансовые вложения – это инвестиции организаций в ценные бумаги, уставные капиталы других хозяйствующих субъектов и предоставленные займы.

Финансовый учет – бухгалтерский учет, осуществляемый с целью получения информации для внешних и внутренних пользователей.

ФИФО – способ оценки материалов при отпуске их в производство: первая партия – на приход, первая партия на расход.

Хронологическая запись – регистрация хозяйственных операций в последовательности их совершения.

Хозяйствующий субъект – самостоятельная хозяйственная единица.

Хозяйственная операция – факт хозяйственной деятельности, отраженный в бухгалтерском учете.

Целевое финансирование – полученные из бюджета других организаций и лиц источники, предназначенные для осуществления мероприятий целевого назначения.

Шахматная оборотная ведомость – способ отражения и проверки правильности корреспонденции счетов.

Приложение № 1
к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерская (финансовая) отчетность»
одобренной методической комиссией
экономического факультета
(протокол № 5 от 24.02.2022) и
утвержденной деканом 24.02.2022

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Квалификация
«Экономист»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2022

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины
«Бухгалтерская (финансовая) отчетность»
по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности»

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293 и с учетом требований профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. N 161н.

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.ДВ.04. Предшествующими курсами дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» являются «Бухгалтерский учет», «Экономика организаций (предприятия)», «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Является базовой для дисциплин «Аудит», «Информационная безопасность», «Судебная экономическая экспертиза».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно сделать вывод:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС, профессиональному стандарту, современным требованиям рынка труда:

- способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организаций, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность (ПК-1).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» (квалификация выпускника «Экономист») разработанного Павловой И.В., доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ соответствует ФГОС, и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: главный бухгалтер ЗАО «Константиново» Е.А. Мандрыгина

Личную подпись Мандрыгиной Е.А. заверяю
Специалист по работе с персоналом



Е.А. Карташева

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

*Таблица 1.1 – Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»
направлена на формирование компетенций*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-1- способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность	ИД-3пк-1 - осуществляет бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности	33 (ИД-3пк-1) – знать: содержание стандартов учетной деятельности, регламентирующих вопросы формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности У3 (ИД-3пк-1) – уметь: формировать показатели основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности В3 (ИД-3пк-1) – владеть: навыками составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе действующих методик и стандартов учетной деятельности

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

№ п/ п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируе- мой компетен- ции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1	Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	ПК-1- способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность	ИД-ЗПК-1 - осуществляет бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности	33 (ИД-ЗПК-1) – знать: содержание стандартов учетной деятельности, регламентирующих вопросы формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Собеседова- ние, тестирование, зачет с оценкой
2	Бухгалтерский баланс	ПК-1- способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность	ИД-ЗПК-1 - осуществляет бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности	33 (ИД-ЗПК-1) – знать: содержание стандартов учетной деятельности, регламентирующих вопросы формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности УЗ (ИД-ЗПК-1) – уметь: формировать показатели основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации с использова-	Решение задач, тестирование, зачет с оценкой

				нием действующих методик и стандартов учетной деятельности	
3	Отчет о финансовых результатах	ПК-1- способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность	ИД-3пк-1 - осуществляет бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности	33 (ИД-3пк-1) – знать: содержание стандартов учетной деятельности, регламентирующих вопросы формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности УЗ (ИД-3пк-1) – уметь: формировать показатели основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности В3 (ИД-3пк-1) – владеть: навыками составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе действующих методик и стандартов учетной деятельности	Решение задач, тестирование, зачет с оценкой

4	Отчет об изменениях капитала	ПК-1- способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность	ИД-Зпк-1 - осуществляет бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности	33 (ИД-Зпк-1) – знать: содержание стандартов учетной деятельности, регламентирующих вопросы формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности У3 (ИД-Зпк-1) – уметь: формировать показатели основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности В3 (ИД-Зпк-1) – владеть: навыками составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе действующих методик и стандартов учетной деятельности	Решение задач, тестирование, зачет с оценкой
5	Отчет о движении денежных средств	ПК-1- способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать	ИД-Зпк-1 - осуществляет бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности	33 (ИД-Зпк-1) – знать: содержание стандартов учетной деятельности, регламентирующих вопросы формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности У3 (ИД-Зпк-1) – уметь: формировать показатели основных форм бухгалтерской (финансовой) от-	Решение задач, тестирование, зачет с оценкой

		финансово-экономическую отчетность		четности коммерческой организации с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности В3 (ИД-ЗПК-1) – владеть: навыками составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе действующих методик и стандартов учетной деятельности	
6	Пояснения к бухгалтерской отчетности	ПК-1- способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организаций, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность	ИД-ЗПК-1 - осуществляет бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности	33 (ИД-ЗПК-1) – знать: содержание стандартов учетной деятельности, регламентирующих вопросы формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности У3 (ИД-ЗПК-1) – уметь: формировать показатели основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности	Собеседование, тестирование, зачет с оценкой
7	Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности	ПК-1- способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организаций, качественных и	ИД-ЗПК-1 - осуществляет бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую	33 (ИД-ЗПК-1) – знать: содержание стандартов учетной деятельности, регламентирующих вопросы формирования и представления бухгалтерской	Собеседование, тестирование, зачет с оценкой

		количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность	скую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности	(финансовой) отчетности УЗ (ИД-ЗПК-1) – уметь: формировать показатели основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности	
8	Консолидированная бухгалтерская отчетность	ПК-1- способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организаций, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность	ИД-ЗПК-1 - осуществляет бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности	33 (ИД-ЗПК-1) – знать: содержание стандартов учетной деятельности, регламентирующих вопросы формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности УЗ (ИД-ЗПК-1) – уметь: формировать показатели основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности	Собеседование, тестирование, зачет с оценкой
9	Отчетность по сегментам	ПК-1- способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организаций, качественных и количественных критериев экономической безопасности,	ИД-ЗПК-1 - осуществляет бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих ме-	33 (ИД-ЗПК-1) – знать: содержание стандартов учетной деятельности, регламентирующих вопросы формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности УЗ (ИД-ЗПК-1) – уметь: формиро-	Собеседование, тестирование, зачет с оценкой

		осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность	тодик и стандартов учетной деятельности	вать показатели основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности	
10	Основы трансформации бухгалтерской отчетности российских организаций	ПК-1- способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организаций, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность	ИД-ЗПК-1 - осуществляет бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности	33 (ИД-ЗПК-1) – знать: содержание стандартов учетной деятельности, регламентирующих вопросы формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности У3 (ИД-ЗПК-1) – уметь: формировать показатели основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности	Собеседование, тестирование, зачет с оценкой

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий							
	Собеседование	Тестирование	Решение задач, творческих заданий	Анализ конкретных ситуаций	Рефераты, доклады	Разработка проекта	Зачёт с оценкой	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств							
Вопросы для собеседования	Фонд тестовых заданий	Комплект задач, творческих заданий	Кейсы	Комплект заданий (тематика) для выполнения реферата, доклада	Задания для проектов	Вопросы к зачёту с оценкой	Вопросы к экзамену	
ИД-3пк-1 - осуществляет бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности	+	+	+				+	

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<i>ИД-3ПК-1 - осуществляет бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет и формирует финансовово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности</i>				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при составлении основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Выявлена неспособность формировать финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности.	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при составлении основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Выявлена не уверенная способность формировать финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при составлении основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Выявлена способность формировать финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при составлении основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Выявлена уверенная способность формировать финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности.

Наличие умений	При составлении основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, не продемонстрированы основные умения формировать финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности.	Продемонстрированы основные умения формировать финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности.	Продемонстрированы с небольшими ошибками, все основные умения формировать финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности.	Продемонстрированы все основные умения формировать финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности.
Наличие навыков (владение опытом)	При формировании финансово-экономической отчетности с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков формирования финансово-экономической отчетности с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности.	Продемонстрированы базовые навыки формирования финансово-экономической отчетности с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности.	Продемонстрированы навыки формирования финансово-экономической отчетности с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для формирования финансово-экономической отчетности с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для формирования финансово-экономической отчетности с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для формирования финансово-экономической отчетности с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для формирования финансово-экономической отчетности с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности.

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачёт с оценкой) по
оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-Зпк-1**

- 1) Значение и виды отчетности.
- 2) Требования к бухгалтерской отчетности.
- 3) Пользователи отчетности.
- 4) Нормативная база бухгалтерской отчетности.
- 5) Подготовительная работа к составлению годового отчета.
- 6) Порядок представления бухгалтерской отчетности.
- 7) Состав годового отчета.
- 8) Подготовительные этапы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.
- 9) Бухгалтерский баланс организации.
- 10) Порядок оценки статей бухгалтерского баланса.
- 11) Ликвидационный баланс.
- 12) Отчет о финансовых результатах.
- 13) Целевое назначение и содержание отчета об изменениях капитала.
- 14) Отчет об изменениях капитала.
- 15) Отчет о движении денежных средств.
- 16) Пояснения к бухгалтерской отчетности.
- 17) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций».
- 18) Специализированные формы годовой отчетности с/х организаций.
- 19) Необходимость составления сводной отчетности по взаимозависимым организациям.
- 20) Порядок и сроки представления сводной бухгалтерской отчетности.
- 21) Определения и область применения консолидированной отчетности.
- 22) Состав, структура и принципы подготовки консолидированной отчетности.
- 23) Понятие и значение сегментарной отчетности.
- 24) Отчетность по сегментам для внутренних пользователей.
- 25) Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм.
- 26) Классификация бухгалтерских ошибок.
- 27) Порядок исправления бухгалтерских ошибок.
- 28) Проблемы адаптации бухгалтерского учета и отчетности России к международным стандартам.
- 29) Международные принципы учета и отчетности.
- 30) Состав финансовой отчетности по международным стандартам.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
наименование кафедры

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-3ПК-1 - осуществляет бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности

(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

По дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

наименование дисциплины

Тема 1: Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.

Вопросы:

1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов.
2. Пользователи бухгалтерской отчетности.
3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
5. Состав бухгалтерской отчетности и порядок оформления.
6. Этапы подготовительной работы и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Международные стандарты финансовой отчетности.

Тема 7: Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности.

Вопросы:

1. Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм.
2. Виды ошибок при составлении бухгалтерской отчетности.
3. Способы исправления ошибок при формировании бухгалтерской отчетности.
4. Порядок исправления бухгалтерских ошибок.
5. Аудиторское заключение: его виды и роль в составе бухгалтерской отчетности.

Тема 8: Консолидированная бухгалтерская отчетность.

Вопросы:

1. Понятие, назначение и требования к консолидированной отчетности.

2. Состав консолидированной бухгалтерской отчетности и факторы, обуславливающие необходимость ее составления.
3. Общий порядок составления и представления консолидированной бухгалтерской отчетности.
4. Процедура консолидации отчетности.

Тема 9: Отчетность по сегментам.

Вопросы:

1. Понятие и значение сегментной отчетности.
2. Раскрытие информации по сегментам - ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам».

Тема 11: Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций.

Вопросы:

1. Понятие, цели и методы трансформации бухгалтерской отчетности.
2. Основные этапы трансформации бухгалтерской отчетности.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
наименование кафедры

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ (ТИПОВЫХ ЗАДАЧ)

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-3ПК-1 - осуществляет бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности

(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

По дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»
наименование дисциплины

Тема 2: Бухгалтерский баланс

Вариант 1

На основании сальдо приведенных счетов установить объекты бухгалтерского учета, подлежащие отражению в активе баланса и рассчитать их стоимостную оценку.

Счет	Сальдо счета, руб.	
	Дебет	Кредит
01	1 000 000	
02		300 000
10	45 000	
11	900 000	
15	10 000	
16	3 000	
19	4 000	
20	25 000 000	
43	500 000	
50	500	
51	3 000 000	
55	700 000	
58	60 000	
59		4 000

РЕШЕНИЕ:

Объект учета, отражаемый в активе баланса	Порядок расчета стоимостной оценки
Основные средства	Сч. 01 – сч 02= 1000000 – 300000=700000
Запасы	(10+11+15-16+20+43)= 45000+900000+10000-3000+2500000+500000=26452000
Денежные средства и денежные экви-	(50+51+55)=500+300000+700000=3700500

валенты	
Финансовые вложения	(58-59)=60000-4000=56000
НДС	(19)=4000

Вариант – 2

На основании сальдо приведенных счетов установить объекты бухгалтерского учета, подлежащие отражению в активе баланса и рассчитать их стоимостную оценку.

Счет	Сальдо счета, руб.	
	Дебет	Кредит
01	21 000 000	
02		7000 000
04	8000 000	
05		600 000
19	14 000	
50	2000	
51	1 800 000	
52	400 000	
57	70 000	
62	200 000	
63		270 000
68	48 000	
71	12 000	
75	550 000	
76	950 000	

РЕШЕНИЕ:

Объект учета, отражаемый в активе баланса	Порядок расчета стоимостной оценки
Основные средства	Сч. 01 – сч 02= 21000000 – 7000000=14000000
Нематериальные активы	(04-05)=8000000-600000=7400000
Денежные средства и денежные эквиваленты	(50+51+52+57)=2000+1800000+400000+70000=2272000
НДС	(19)=14000
Дебиторская задолженность	(62+76+71+75+68-63)=200000+950000+12000+550000+48000-270000=3762000

Вариант - 3

На основании сальдо приведенных счетов по состоянию на 31 марта отчетного года установить объекты бухгалтерского учета, подлежащие отражению в пассиве баланса и рассчитать их стоимостную оценку.

Счет	Сальдо счета, руб.	
	Дебет	Кредит
80		100 000
83, в том числе:		88 000
дооценка внеоборотных активов		75 000
84		1 500 660
99		700 000
77		63 000
09	113 000	
96 (срок исполнения более 12 месяцев»)		45 000
60 (срок погашения < 12 месяцев)		34 000
68 (срок погашения < 12 месяцев)		12 000
70 (срок погашения < 12 месяцев)		137 000
69 (срок погашения < 12 месяцев)		37 000
75 (срок погашения < 12 месяцев)		55 000
76 (срок погашения < 12 месяцев)	456 000	230 000

РЕШЕНИЕ:

Объект учета, отражаемый в пассиве баланса	Порядок расчета стоимостной оценки
1310 Уставный капитал	100 000
1340 Переоценка внеоборотных активов	75 000
1350 Добавочный капитал	88000-75000=13000
1370 Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Сч. 99+сч. 84= 700 000+1 500 660=2200660
1420 Отложенные налоговые обязательства	Так как сумма счета 77 меньше суммы сч.09, то в данной строке ставится (-)
1430 Оценочные обязательства	45 000
1520 Кредиторская задолженность	Сумма кредитов счетов 60, 68, 70, 69, 75, 76= 34000+12000+137000+37000+55000+230000=505000

Вариант - 4

На основании сальдо приведенных счетов по состоянию на 31 марта отчетного года установить объекты бухгалтерского учета, подлежащие отражению в пассиве баланса и рассчитать их стоимостную оценку.

Счет	Сальдо счета, руб.	
	Дебет	Кредит
80		200 000
82		60 000
84	400 000	
99		150 000
77		89 000
09	39 000	
96 (срок исполнения более 12 месяцев»)		33 000
60 (срок погашения > 12 месяцев)		34 000
68 (срок погашения < 12 месяцев)		12 000
70 (срок погашения < 12 месяцев)		137 000
69 (срок погашения < 12 месяцев)		37 000
75 (срок погашения < 12 месяцев)		35 000
76 (срок погашения > 12 месяцев)		77 000

РЕШЕНИЕ:

Объект учета, отражаемый в пассиве баланса	Порядок расчета стоимостной оценки
1310 Уставный капитал	200 000
1360 Резервный капитал	60 000
1370 Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Сч. 99+сч. 84= 150 000+(- 400 000)=(-250 000)
1420 Отложенные налоговые обязательства	Так как сумма счета 77 больше суммы сч.09, то = сч. 77 – сч. 09= 89 000-39 000= 50 000
1430 Оценочные обязательства	33 000
1520 Кредиторская задолженность	Сумма кредитов счетов 68, 70, 69, 75 = 12000+137000+37000+35000=221 000
1450 Прочие обязательства (раздел 4, т.к. срок погашения > 12 месяцев)	Сумма кредитов счетов 60, 76 = 111 000

Тема 3: Отчет о финансовых результатах

Задание 1

По данным таблицы рассчитать показатели прибыли, отражаемые в отчете о финансовых результатах.

Показатель	Отчетный период	Предыдущий период
Доходы всего, тыс. руб. в том числе	24510	27625
Выручка от продаж	13500	15500
Проценты к получению	1450	1340
Доходы от участия в других организациях	2150	2100
Поступления от продаж основных средств	210	285
Прочие доходы	7200	8400
Расходы всего, тыс. руб. в том числе	19230	20354
Себестоимость продаж	10100	11764
Коммерческие расходы	1340	1490
Управленческие расходы	1980	2010
Проценты к уплате	2800	2300
Прочие расходы	2800	2550
Налог на прибыль	210	240

Задание 1 с решением

По данным таблицы рассчитать показатели прибыли, отражаемые в отчете о финансовых результатах.

Показатель	Отчетный период	Предыдущий период
Доходы всего, тыс. руб. в том числе	24510	27625
Выручка от продаж	13500	15500
Проценты к получению	1450	1340
Доходы от участия в других организациях	2150	2100
Поступления от продаж основных средств	210	285
Прочие доходы	7200	8400
Расходы всего, тыс. руб. в том числе	19230	20354
Себестоимость продаж	10100	11764
Коммерческие расходы	1340	1490
Управленческие расходы	1980	2010
Проценты к уплате	2800	2300
Прочие расходы	2800	2550

Налог на прибыль	210	240
Прибыль валовая	3400	3736
Прибыль от продаж	80	236
Прибыль до налогообложения	5490	7510
Чистая прибыль	5280	7271

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
наименование кафедры

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-3ПК-1 - осуществляет бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности

(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

По дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»
наименование дисциплины

Тема: Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.

Тесты

1. Бухгалтерский баланс – это сводка показателей...

- 1) аналитических;
- 2) интервальных;
- 3) синтетических;
- 4) моментных.

2. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую...

- 1) из дебета;
- 2) актива;
- 3) кредита;
- 4) пассива.

3. Основными элементами бухгалтерского баланса являются...

- 1) актив и пассив;
- 2) разделы баланса;
- 3) балансовые статьи.

4. Разделы в активе баланса в РФ расположены в порядке...

- 1) возрастания ликвидности активов;
- 2) убывания ликвидности активов.

5. Разделы в пассиве баланса в РФ расположены в порядке...

- 1) убывания срока погашения обязательств;
- 2) возрастания срока погашения обязательств.

6. Статья баланса – это...

- 1) экономически разнородные виды имущества;
- 2) экономически разнородные виды источников;

3) экономически однородные виды имущества или источников.

7. В пассиве баланса отражаются...

- 1) резервы предстоящих расходов;
- 2) основные средства;
- 3) расходы будущих периодов.

8. В активе баланса сгруппированы...

- 1) хозяйственные процессы;
- 2) источники формирования имущества;
- 3) виды имущества.

9. Актив баланса – это группировка имущества...

- 1) по степени ликвидности;
- 2) видам и источникам образования;
- 3) источникам образования и назначению.

10. К внеоборотным активам относят...

- 1) затраты в незавершенном производстве;
- 2) доходные вложения в материальные ценности;
- 3) незавершенное строительство;
- 4) прочие внеоборотные активы;
- 5) нематериальные активы;
- 6) готовую продукцию;
- 7) запасы;
- 8) основные средства.

11. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости...

- 1) перенесенной;
- 2) остаточной;
- 3) первоначальной;
- 4) восстановительной.

12. Незавершенное строительство отражается в бухгалтерском балансе ...

- 1) по сумме фактических затрат;
- 2) остаточной стоимости;
- 3) первоначальной стоимости;
- 4) нормативной.

13. К оборотным активам относят...

- 1) затраты в незавершенном производстве;
- 2) НДСпо приобретенным ценностям;
- 3) незавершенное строительство;
- 4) доходные вложения в материальные ценности;
- 5) готовую продукцию и товары для перепродажи;
- 6) запасы;
- 7) поставщиков и подрядчиков;
- 8) расходы будущих периодов.

14. Готовая продукция в бухгалтерском балансе может отражаться по себестоимости...

- 1) производственной нормативной;
- 2) производственной фактической;
- 3) полной нормативной;
- 4) полной фактической.

15. Для заполнения группы статей «Финансовые вложения» используется информация, содержащаяся на счетах...

- 1) 75 «Расчеты с учредителями»;
- 2) 50 «Касса»;
- 3) 51 «Расчетные счета»;
- 4) 59 «Резерв под обесценение финансовых вложений»;
- 5) 58 «Финансовые вложения»;
- 6) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

16. Раздел бухгалтерского баланса «Капитал и резервы» представлен статьями...

- 1) резервный капитал;
- 2) целевое финансирование;
- 3) нераспределенная прибыль (непокрытый убыток);
- 4) добавочный капитал;
- 5) займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев;
- 6) доходы будущих периодов;
- 7) уставный капитал;
- 8) собственные акции, выкупленные у акционеров.

17. Для заполнения раздела бухгалтерского баланса «Долгосрочные обязательства» используется информация, содержащаяся на счетах...

- 1) расчеты по налогам и сборам;
- 2) расчеты по долгосрочным кредитам и займам;
- 3) расходы будущих периодов;
- 4) резервы предстоящих расходов;
- 5) целевое финансирование;
- 6) доходы будущих периодов;
- 7) краткосрочные финансовые вложения;
- 8) отложенные налоговые обязательства.

18. В статью «Кредиторская задолженность» включены следующие виды задолженности...

- 1) задолженность перед персоналом организации;
- 2) авансы полученные;
- 3) задолженность перед дочерними и зависимыми обществами;
- 4) задолженность перед государственными внебюджетными фондами;
- 5) задолженность по налогам и сборам;
- 6) покупатели и заказчики;
- 7) векселя к уплате;
- 8) поставщики и подрядчики;

9) авансы выданные.

19. Для заполнения статьи «Кредиторская задолженность» используется информация, содержащаяся на счетах...

- 1) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- 2) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- 3) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- 4) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- 5) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 6) 97 «Расходы будущих периодов»;
- 7) 75 «Расчеты с учредителями»;
- 8) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- 9) 58 «Финансовые вложения».

20. При реформации бухгалтерского баланса закрываются счета...

- 1) 99 «Прибыли и убытки»;
- 2) 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- 3) 90 «Продажи»;
- 4) 97 «Расходы будущих периодов»;
- 5) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- 6) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

21. Нематериальные активы оцениваются для отражения в балансе...

- 1) по первоначальной стоимости;
- 2) по фактическим затратам;
- 3) по остаточной стоимости.

22. Уставный капитал оценивается при отражении в балансе...

1) как фактически внесенная учредителями сумма вкладов **на дату составления отчетности**;

- 2) как сумма, зарегистрированная в учредительных документах;
- 3) в зависимости от принятой учетной политики.

23. Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал при составлении баланса...

- 1) отражается в составе дебиторской задолженности;
- 2) отражается в составе кредиторской задолженности;
- 3) вычитается из суммы уставного капитала.

24. Для заполнения статьи баланса «Основные средства» используются счета бухгалтерского учета...

- 1) 01;
- 2) 01, 02;
- 3) 01, 02, 03.

25. Для заполнения статьи баланса «Нематериальные активы» используются счета бухгалтерского учета...

- 1) 04;
- 2) 04, 05;
- 3) 04, 05, 08.

26. Для заполнения статьи баланса «Финансовые вложения» используются счета бухгалтерского учета:

- 1) 58;
- 2) 58, 59;
- 3) 55, 58, 59.

27. В бухгалтерском балансе по статье «Запасы» при использовании счетов 15 и 16 сумма числящихся на конец отчетного периода отклонений в стоимости материальных ценностей...

- 1) не принимается в расчет;
- 2) прибавляется или вычитается при определении итоговых данных;
- 3) отражается в составе прочих оборотных активов.

28. В бухгалтерском балансе по статье «НДС по приобретенным ценностям» отражается...

- 1) НДС по приобретенным активам, осуществленным капитальным вложениям, работам и услугам;
- 2) НДС по приобретенным и подлежащим оплате активам, капитальным вложениям, работам и услугам;
- 3) НДС по приобретенным активам, капитальным вложениям, работам и услугам, подлежащий в следующие периоды отнесению в уменьшение сумм налога для перечисления в бюджет или на соответствующие источники покрытия.

29. Дебетовое сальдо по счету учета расчетов с поставщиками и заказчиками отражается в бухгалтерском балансе в разделе...

- 1) «Краткосрочные обязательства»;
- 2) «Долгосрочные обязательства»;
- 3) «Оборотные активы».

30. Для заполнения статьи «Запасы» используется информация, содержащаяся на счетах:

- 1) 14;
- 2) 60;
- 3) 10;
- 4) 05;
- 5) 15;
- 6) 16.

Ответы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	2, 4	3	1	1	3	1	3	1	2, 3, 4, 5, 8
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	1	1, 2, 5, 6, 8	1, 2	4, 5	1, 3, 4, 7, 8	2, 8	1, 4, 5, 8	1, 2, 3, 4, 5, 8	1
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
3	2	1	2	2	2	2	3	3	1, 3, 6

Тема: Отчет о финансовых результатах

1. В Российской учетной практике порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах определяет:

- 1) ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99;
- 2) Отраслевые нормы и правила;
- 3) Учетная политика организации;
- 4) Все вышеперечисленное.

2. Отчет о финансовых результатах организации составляют:

- 1) на отчетную дату;
- 2) за отчетный период.

3. В отчете о финансовых результатах рассчитываются промежуточные показатели:

- 1) прибыль (убыток) от продаж;
- 2) выручка;
- 3) себестоимость;
- 4) валовая прибыль;
- 5) прибыль (убыток) до налогообложения.

4. Страна отчета «Управленческие расходы» заполняется если:

- 1) Расходы, связанные с управлением организацией, включаются в затраты производства конкретных видов продукции путем их распределения;
- 2) Расходы, связанные с управлением организацией, списываются общей суммой в дебет счета 90 «Продажи».

5. В строке «Прочие доходы» отчета о финансовых результатах доходы отражаются:

- 1) за минусом начисленных при продаже налога на добавленную стоимость, акцизов, экспортных пошлин;
- 2) с учетом начисленных при продаже налога на добавленную стоимость, акцизов, экспортных пошлин.

6. По строке «Совокупный финансовый результат периода» в отчете о финансовых результатах могут указываться:

- 1) все суммы отчетного года, отраженные на счетах учета капитала (счета 80, 83, 84);
- 2) все суммы этого года, отраженные на счетах учета капитала (счета 80, 83, 84) за исключением сумм, касающихся отношений с учредителями (по вкладам в уставный капитал, выплате дивидендов, увеличению уставного капитала и др.).

7. Базовая прибыль на акцию это:

- 1) часть прибыли отчетного периода, которая причитается акционерам - владельцам обыкновенных акций;
- 2) уменьшение (увеличение убытка) в расчете на одну обыкновенную акцию в результате возможного в будущем выпуска дополнительных обыкновенных акций без соответствующего увеличения активов общества.

8. Сумма текущего налога на прибыль, отраженная в отчете о финансовых результатах сверяется с данными:

- 1) учетных регистров;
- 2) бухгалтерского баланса;
- 3) налоговой декларации;
- 4) Главной книги.

Ответы

1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	1, 4, 5	2	1	2	1	3

Тема: Отчет об изменениях капитала

Тесты

1. Отчет об изменениях капитала состоит...

- 1) из двух разделов;
- 2) из четырех разделов;
- 3) из трех разделов.

2. За счет каких источников возможно увеличение резервного капитала организации...

- 1) за счет чистой прибыли организации;
- 2) за счет нераспределенной прибыли;
- 3) за счет резервного капитала.

3. Отчет об изменениях капитала содержит информацию...

- 1) о состоянии и движении составных частей собственного капитала;
- 2) о составе имущества и обязательств организации;
- 3) о прочих фондах и резервах организации.

4. Образование резерва по сомнительным долгам оформляют следующей бухгалтерской проводкой...

- 1) Дебет 91 Кредит 63;
- 2) Дебет 99 Кредит 59;
- 3) Дебет 26 Кредит 63.

5. В первом разделе отчета об изменениях капитала данные следует показывать в динамике как минимум...

- 1) за три года;
- 2) за один год;
- 3) за два года.

6. В состав элементов собственного капитала, отраженных в отчете об изменениях капитала, включаются...

- 1) прибыль от продаж;
- 2) нераспределенная прибыль;
- 3) уставный капитал;
- 4) резервный капитал.

7. Для заполнения основных разделов формы отчета об изменениях капитала используются данные...

- 1) об остатках;
- 2) об оборотах по счетам;
- 3) об остатках и оборотах по счетам.

8. Оборот по дебету счета 80 означает...

- 1) уменьшение уставного капитала;
- 2) погашение задолженности учредителей;
- 3) увеличение уставного капитала.

9. При формировании резервного капитала уменьшается элемент собственного капитала...

- 1) уставный капитал;
- 2) резервный капитал;
- 3) нераспределенная прибыль.

10 Расчет чистых активов производится по данным...

- 1) бухгалтерского баланса;
- 2) отчета о прибылях и убытках;
- 3) отчета об изменениях капитала;
- 4) отчета о движении денежных средств.

11. Периодичность обязательного включения в состав бухгалтерской отчетности «Отчета об изменениях капитала» коммерческими организациями...

- 1) ежедневно;
- 2) ежемесячно;
- 3) ежеквартально;
- 4) ежегодно.

Ответы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	2	1	1	1	2, 3, 4	3	1	3	1	4

Тема: Отчет о движении денежных средств

Тесты

1. Отчет о движении денежных средств содержит данные...

- 1) об изменениях в финансовом положении;
- 2) об изменениях финансовых результатов деятельности;

3) об изменениях в имущественном положении организации.

2. «Отчет о движении денежных средств» содержит сведения о потоках денежных средств в разрезе следующих видов деятельности...

- 1) обычная, операционная и прочая;
- 2) текущая, инвестиционная и финансовая;
- 3) по усмотрению организации;
- 4) обычная, инвестиционная и финансовая.

3. Для заполнения формы «Отчета о движении денежных средств» используются данные со счетов...

- 1) 50, 51;
- 2) 50, 51, 52;
- 3) 50, 51, 52, 55

4. Для отражения в «Отчете о движении денежных средств» движения иностранной валюты пересчет в рубли ведется по курсу ЦБ РФ на дату...

- 1) совершения хозяйственных операций с иностранной валютой;
- 2) составления бухгалтерской отчетности;
- 3) поступления денежных средств на валютный счет.

5. Уплата процентов по кредиту банка отражается как деятельность...

- 1) текущая;
- 2) обычная;
- 3) инвестиционная;
- 4) операционная;
- 5) финансовая.

6. Поступление от покупателя денежных средств за реализованное оборудование отражается как деятельность...

- 1) текущая;
- 2) обычная;
- 3) инвестиционная;
- 4) операционная;
- 5) финансовая.

7. Для заполнения формы «Отчет о движении денежных средств» используются данные...

- 1) об остатках по счетам;
- 2) об оборотах по счетам;
- 3) об остатках и оборотах по счетам.

8. Получение дивидендов по акциям отражается как деятельность...

- 1) текущая;
- 2) обычная;
- 3) инвестиционная;
- 4) операционная;
- 5) финансовая.

9. Выплата дивидендов по акциям отражается как деятельность...

- 1) текущая;
- 2) обычная;

- 3) инвестиционная;
- 4) операционная;
- 5) финансовая.

10. Поступление экспортной выручки за продукцию отражается как деятельность...

- 1) текущая;
- 2) обычная;
- 3) инвестиционная;
- 4) операционная;
- 5) финансовая.

11. Продажа патента отражается как деятельность...

- 1) текущая;
- 2) обычная;
- 3) инвестиционная;
- 4) операционная;
- 5) финансовая.

12. Выдача денег под отчет...

- 1) относится к текущей деятельности;
- 2) относится к финансовой деятельности;
- 3) относится к инвестиционной деятельности;
- 4) относится к виду деятельности в зависимости от направления использования денежных средств;
- 5) не отражается в Отчете о движении денежных средств.

13. Поступление денег с расчетного счета в кассу...

- 1) относится к текущей деятельности;
- 2) относится к инвестиционной деятельности;
- 3) относится к виду деятельности в зависимости от направления использования денежных средств;
- 4) не отражается в Отчете о движении денежных средств.

14. Остаток денежных средств на начало года в балансе не совпадает с аналогичным показателем формы отчетности

- 1) во всех случаях;
- 2) при наличии валютного счета;
- 3) при отсутствии валютного счета;
- 4) высказывание неверно.

15. Для отражения в форме «Отчет о движении денежных средств» сумм по валютному счету...

- 1) используются учетные данные в иностранной валюте;
- 2) используются учетные данные в рублях;
- 3) составляется отдельный расчет по валютному счету в рублях.

16. По статьям «Результат движения денежных средств по деятельности» отражается...

- 1) конечный остаток по счетам денежных средств организации;
- 2) разница между поступлением и выбытием денежных средств;

17. Статья «Результат движения денежных средств от текущей (инвестиционной, финансовой) деятельности»...

- 1) всегда имеет положительное значение;

- 2) всегда имеет отрицательное значение;
- 3) может иметь положительное или отрицательное значения.

18. Сумма по статье «Остаток денежных средств на конец отчетного периода» рассчитывается...

- 1) остаток денежных средств на начало периода + Чистое увеличение (уменьшение) денежных средств;
- 2) остаток денежных средств на начало периода - Чистое увеличение (уменьшение) денежных средств;
- 3) остаток денежных средств на начало периода + (-) Чистое увеличение (уменьшение) денежных средств;
- 4) не рассчитывается, выписывается из баланса.

Ответы

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	3	2	1	3	3	3	1
10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	3	4	4	2	3	2	3	3

Тема: Пояснения к бухгалтерской отчетности

Тесты

1. Пояснительная записка – это...

- 1) форма бухгалтерской отчетности;
- 2) аналитическая часть бухгалтерской отчетности;
- 3) форма статистической отчетности.

2. Пояснительную записку могут не формировать...

- 1) коммерческие организации;
- 2) некоммерческие организации;
- 3) малые предприятия, не проводящие обязательный аудит;
- 4) общественные организации, не ведущие предпринимательскую деятельность.

3. Для подготовки пояснительной записи используются данные...

- 1) первичных документов;
- 2) бухгалтерского (управленческого) учета;
- 3) отчетности по сегментам.

4. Состав и структура информации пояснительной записи...

- 1) устанавливаются организацией самостоятельно;
- 2) установлены нормативными актами по бухгалтерскому учету и отчетности.

5. При характеристице учетной политики организации в пояснительной записке подлежат раскрытию...

- 1) учетная политика в отчетном году;
- 2) учетная политика на следующий отчетный год;
- 3) наиболее существенные положения учетной политики отчетного года и планируемые изменения на следующий год.

6. В пояснительной записке подлежат раскрытию наиболее существенные факторы, оказавшие в отчетном периоде влияние...

- 1) на численность персонала организации;
- 2) на финансовые результаты деятельности организации;
- 3) на стоимость активов организации.

7. В разделе расшифровок и текстовых пояснений подлежит раскрытию информация...

- 1) о связанных сторонах, лицах;
- 2) о государственной помощи;
- 3) о первоначальной стоимости основных средств;
- 4) о событиях после отчетной даты;
- 5) о составе дебиторов и кредиторов организации.

8. Информация о вознаграждении членам совета директоров в пояснительной записке...

- 1) может раскрываться;
- 2) не может раскрываться – это коммерческая тайна;
- 3) должна раскрываться.

Ответы

1	2	3	4	5	6	7	8
2	3, 4	2, 3	1	3	2	1, 2, 4	3

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижения компетенции (ИД-ЗПК-1) по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;

3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде знаний (воспроизвести и объяснить учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- собеседование;
- зачет с оценкой.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде умений (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и владений (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- задачи;
- зачет с оценкой.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме собеседования

Собеседование как средство контроля и способ выявления формируемых индикаторов достижения компетенции (ИД-ЗПК-1), организуется преподавателем как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по определенной теме изучаемой дисциплины.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам, проблемам, ключевым понятиям дисциплины. В хо-

де собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения. Собеседование позволяет обучающемуся углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, преподавателю - проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Собеседование как форма устного опроса, как правило, проводится в начале практического занятия по определенной теме. Продолжительность собеседования – 10-15 мин. Вопросы для собеседования доводятся до сведения студентов заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;
- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;
- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;
- полностью охватывать содержание темы практического занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать студентов к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить студентов на активное обсуждение вопросов темы, проведению собеседования на практическом занятии предшествует вступительное слово преподавателя. Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

- по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь с ее практикой;
- указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении собеседований преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

Критерии оценки за собеседование: оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания студентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

Интегрированная шкала оценивания собеседования

Оценка	Описание	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; быстро отвечает на все поставленные вопросы, давая при этом полные и развернутые ответы; отмечается высокая степень понимания студентом изученного материала, умение активизировать беседу.	ИД-ЗПК-1	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; отвечает на все поставленные вопросы, но при этом, раздумывая над ответом и давая не совсем полные и развернутые ответы; отмечается хорошая степень понимания студентом изученного материала, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета.	ИД-ЗПК-1	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	обучающийся ответил на более половины поставленных вопросов, при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	ИД-ЗПК-1	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	обучающийся не ответил на 50% поставленных вопросов, при этом не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	ИД-ЗПК-1	не сформирована компетенция

6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме задач

Задачи являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по индикаторам достижения компетенции (ИД-З_{ПК-1}). Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Решение задач и заданий направлено на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование индикаторов достижения компетенции (ИД-З_{ПК-1}).

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Решение задач и заданий представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю (возможно через электронную информационно-образовательную среду).

Решение задач и заданий выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Ведущий преподаватель может отслеживать в электронной информационно-образовательной среде степень выполнения обучающимся задач и заданий и при их завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение задач и заданий заново, все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной работе в виде работ над ошибками.

Разноуровневые задачи и задания могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;
- выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке задач и заданий во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Интегрированная шкала оценивания задач и заданий

Оценка	Описание	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для решения задач и выполнения заданий, анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ИД-ЗПК-1	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	Обучающийся показывает полное знание программного материала; недостаточно полно применяет теоретические положения для решения задач и выполнения заданий, допускает неточности в оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ИД-ЗПК-1	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессио-	ИД-ЗПК-1	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее

	нальной деятельности; испытывает затруднения в решении задач и выполнении заданий; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне		части)
2	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в решении задач и выполнении заданий, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ИД-ЗПК-1	не сформирована компетенция

6.3 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Система тестирования - это универсальный инструмент для определения обученности студентов на всех уровнях образовательного процесса. Результаты текущего и рубежного тестирования - это не только объективный показатель освоения студентами темы, раздела или дисциплины, но и, прежде всего, показатель качества работы преподавателя, исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Создание тестов на высоком методологическом уровне требует от преподавателя разработки четкой понятийно-терминологической структуры курса, т.е. таблицы проверяемых в тестах понятий и тезисов, структурированных по темам и разделам программы учебной дисциплины.

Такая разработка, наряду с программой, является самостоятельным методическим материалом обеспечения качества преподавания. Кроме того, дает возможность на макроуровне устраниТЬ дублирование тем в дисциплинах в образовательных профессиональных программах.

Тест по учебной дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования. Дидактическое содержание теста определяется целью тестирования и предметной областью дисциплины.

Тестирование как форма контроля имеет целью определение уровня знаний студентов, оценки степени усвоения ими учебного материала по дисциплине и практического владения теоретическим материалом. Тестирование позволяет определить направления совершенствования дальнейшей работы с обучающимися и активизировать их самостоятельную работу по изучению дисциплины.

Тестовые задания по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» позволяют оценить сформированность предусмотренных рабочей программой дисциплины индикаторов достижения компетенции (ИД-ЗПК-1) на уровне «знать», «уметь», «владеть».

Каждому обучающемуся выдается тестовое задание, состоящее из 20-30 вопросов с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание нормативно-законодательных актов, основных понятий, ключевых терминов, корреспонденции счетов, и т.п.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Разработаны различные формы тестов:

- выбор одного или нескольких правильных вариантов ответа;
- установление последовательности действий и решение задач.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, планом счетов бухгалтерского учета, нормативными актами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет оценку «неудовлетворительно» в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель объявляет результаты тестирования и итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал 100% правильных ответов;
- оценка «хорошо», если дал правильные ответы не менее, чем на 75% вопросов;
- оценка «удовлетворительно», если дал правильные ответы не менее, чем на 51% вопросов;
- оценка «неудовлетворительно», если дал ответы менее, чем на 50% вопросов.

6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

Зачет с оценкой преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенным основной профессиональной образовательной программой в части индикаторов достижения компетенции (ИД-Зпк-1), формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет с оценкой сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет с оценкой – это форма контроля знаний, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» по окончании семестра.

Деканы факультетов университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета с оценкой (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу.

При явке на зачет с оценкой, обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты с оценкой по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета с оценкой обучающийся имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу и справочной литературой.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет с оценкой;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета с оценкой выставляется оценка - «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Зачетно-экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование учебного заведения; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося.

Зачетно-экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет с оценкой.

Неявка на зачет с оценкой отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета с оценкой преподаватель подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания, умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенции (ИД-Зпк-1), при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) оцениваются следующим образом.

Оценка «отлично» или высокий уровень сформированности индикаторов достижения компетенции: обучающийся демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.

Оценка «хорошо» или повышенный уровень сформированности индикаторов достижения компетенции: способность обучающегося про-демонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень сформированности индикаторов достижения компетенции: если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности индикаторов достижения компетенции неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

6.5 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводиться посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям),

иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.

The screenshot shows a Moodle course interface. On the left is a vertical navigation bar with links like 'Оценки', 'Общее', 'Лекция (практическое) 20.03.2020', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', 'ФИТС 2018 23.03.03', 'ФИЛТС-2019 - 23 - 30', 'ФИЛТС 2018- 23.03.03', 'Физические основы автомобильной электроники', 'ФИВТС -2019-23-з', 'ФОАЗ-23', '2016-2017 ФОИ-23', 'ФИТС 2018-2019', 'ФИВТС - 23-2019-0', and 'ВелД 2015'. The main content area displays a course named 'Занятие 1 (Лекция (практическое) 20.03.2020)' with two activities: 'Лекция 20.03.2020' and 'Практическое задание 20.03.2020'. On the right, there are several 'Редактировать' buttons and options to 'Добавить элемент или ресурс' or 'Добавить темы'. At the bottom, a footer bar includes icons for browser tabs, file operations, and system status (RU, 12:31, 17.03.2020).

3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).

Моделирование в агронженерии 2019

Практическое задание 20.03.2020

Занятие 1 (Лекция практическое) 20.03.2020

Скрыто от студентов

Участники 13

Ответы 0

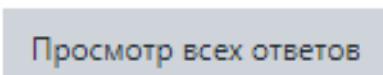
Требует оценки 0

Последний срок сдачи Вторник, 24 марта 2020, 00:00

Оставшееся время 6 дн. 11 час.

Просмотр всех ответов Оценка

4. Далее нажимаем кнопку



5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).

Просмотр всех ответов

Моделирование в агронженерии 2019

Практическое задание 20.03.2020

Действия оценки Выберите...

Имя	Фамилия
Все А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ч Ъ Ш Щ Э Ю Я	Все А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ч Ъ Ш Щ Э Ю Я

Сбросить настройки таблицы

Нечего показывать

Опции

Задний на странице

Фильтр

Предыдущие

Следующие

Перейти на...

Просмотр всех ответов

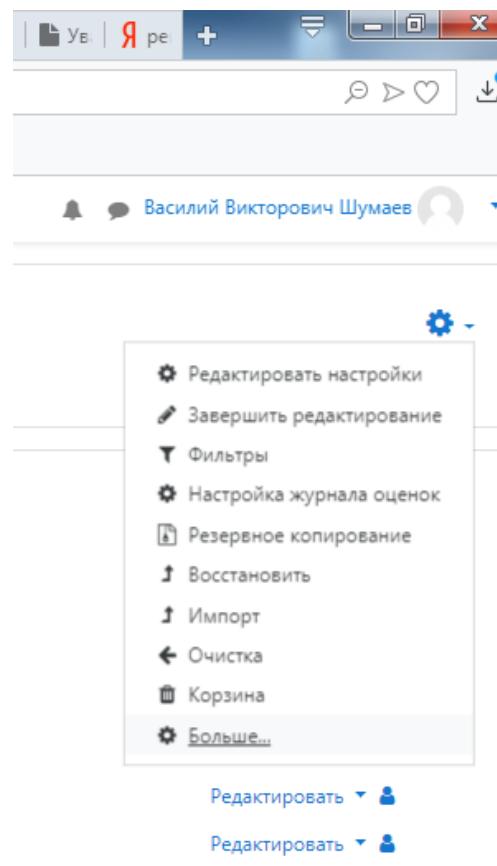
Документация Moodle для этой страницы

Вы зашли под именем Василий Викторович Шумахов (Выход)

Мод 2019 очно

При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.

6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агрономика (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агрономии / МА 2019 очно / Управление курсом

Управление курсом

Управление курсом Пользователи

Редактировать настройки
Завершить редактирование
Фильтры
Настройка журнала оценок
Резервное копирование
Восстановить
Импорт
Очистка
Корзина

Отчеты

Разбивка по компетенциям
Журнал событий
События в реальном времени
Отчет о деятельности
Участие в курсе
Правила отслеживания событий

Банк вопросов

Вопросы
Категории
Импорт
Экспорт

8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агрономика (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агрономии / МА 2019 очно / Отчеты / Журнал событий

Выберите события, которые хотите увидеть:

Моделирование в агрономии 2019	Все участники	Все дни	Все действия	Все источники	Все события	Получить события журнала

9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру, 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно, где возможно просмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Затронутый пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумов	-	Задание: РГР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумов	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумов	-	Задание: РГР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумов	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумов	-	Курс: Моделирование в агрономии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумов	-	Тест: Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петров	Курс: Моделирование в агрономии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '-1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Курс: Моделирование в агрономии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Сводка попытки теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.6 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой проводится с использованием одной из форм:

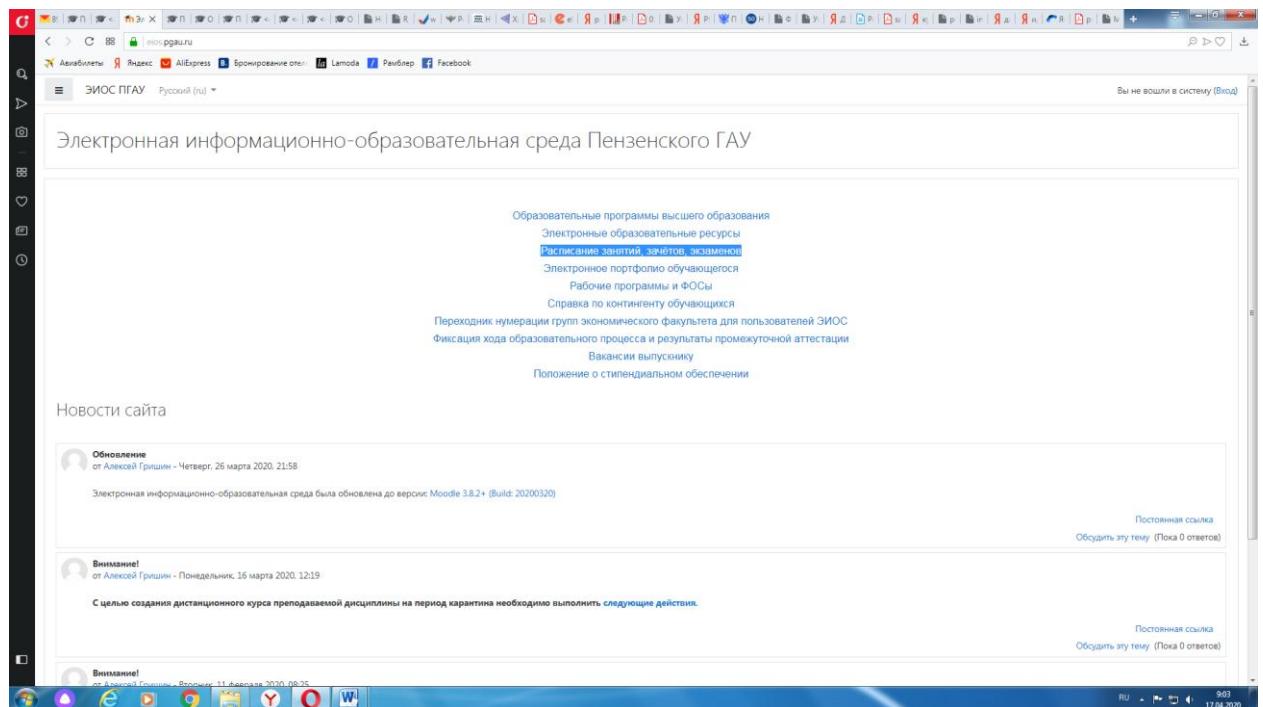
- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную де-

ятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удается в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

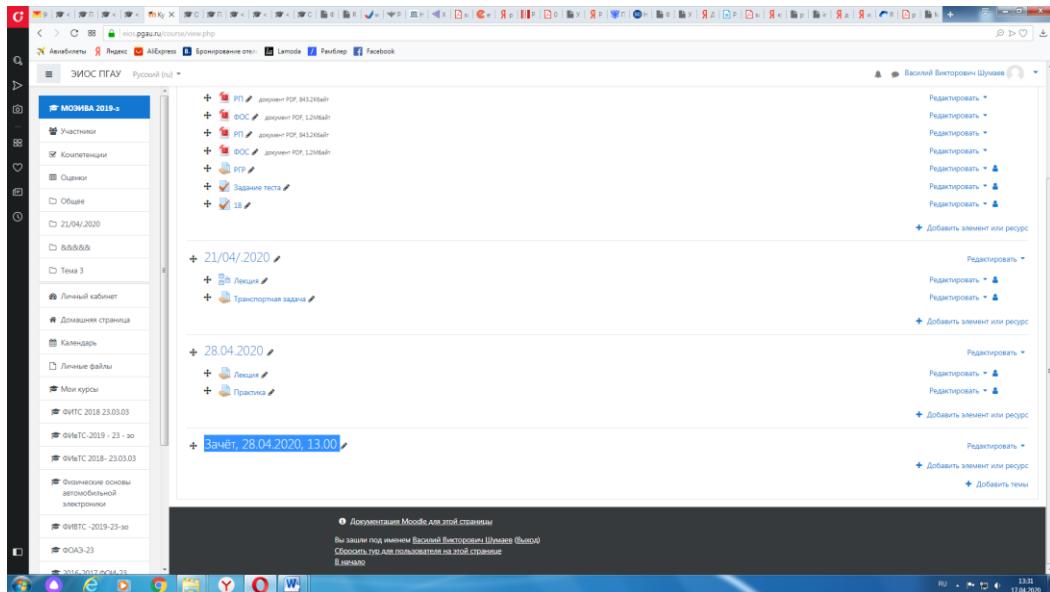
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

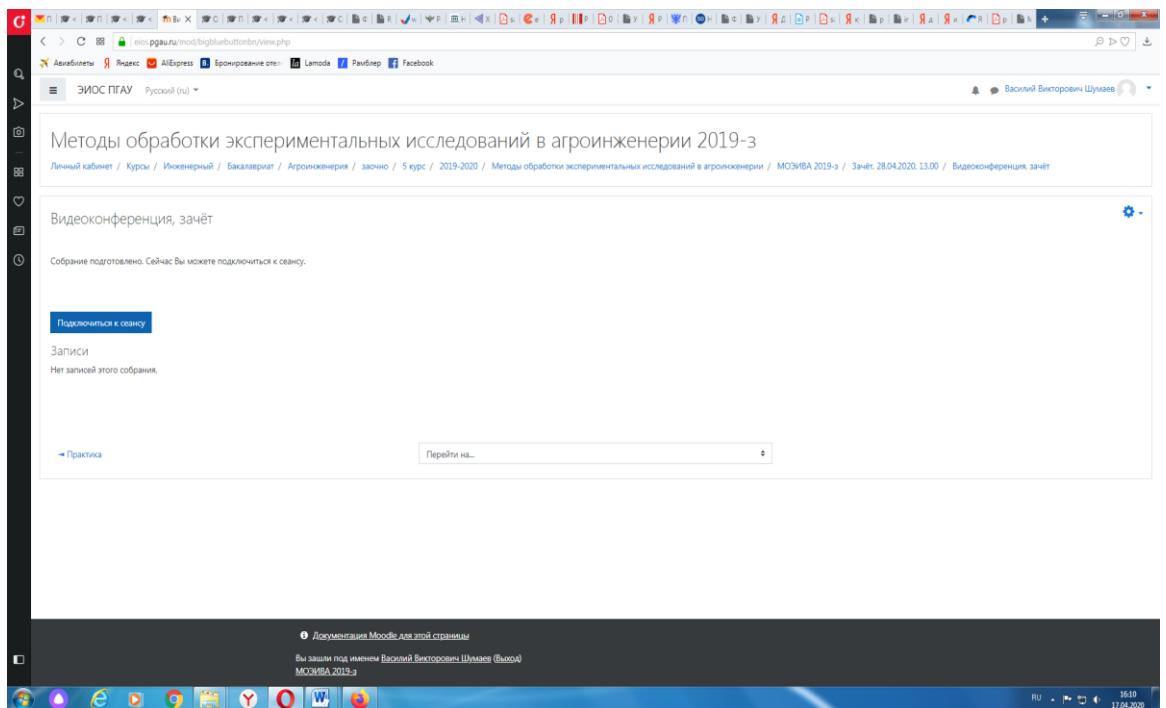
Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

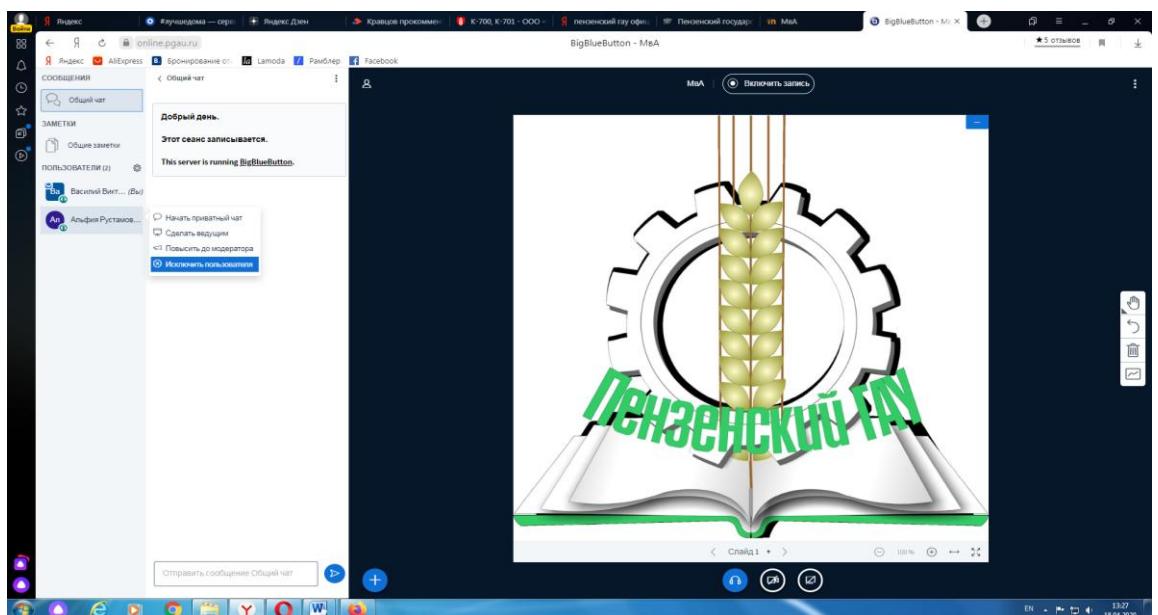
Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисципли-

ны. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключиться к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

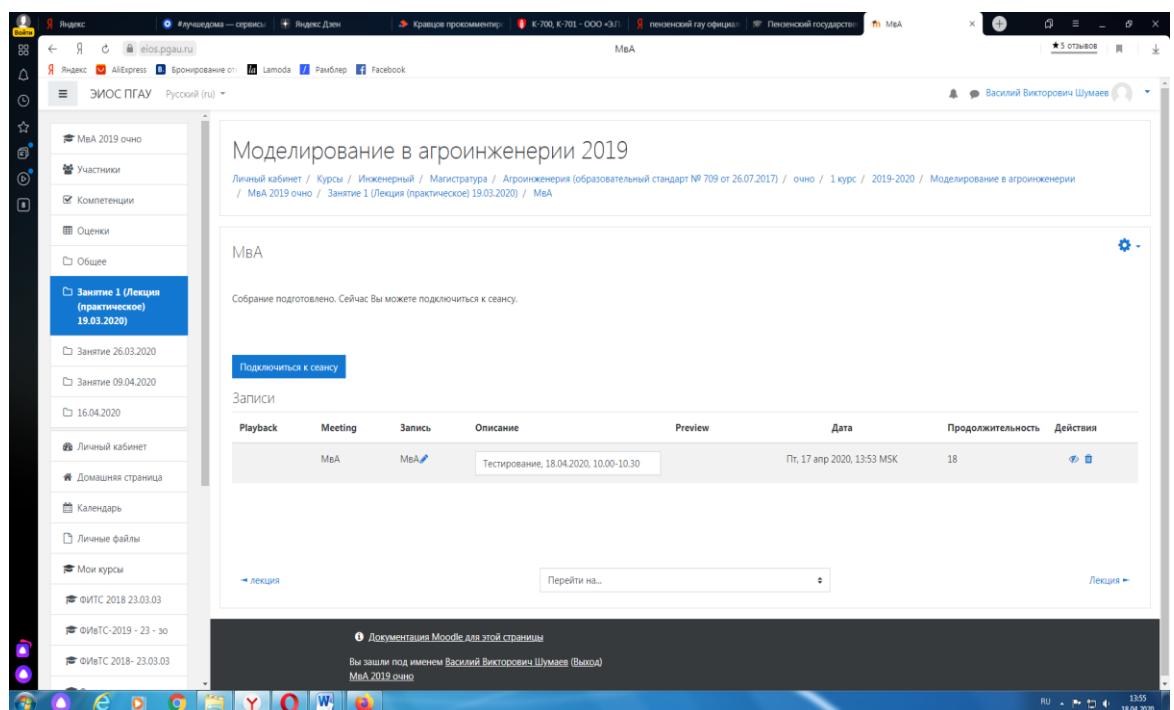
- включает режим видеозаписи;

- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;

- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут. Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождение тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2021, 10.00-10.30».



После сохранения видеозаписи педагогический работник может пропустить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по

следующему алгоритму. Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».

The screenshot shows a web browser window with the URL elios.pgu.ru. The page title is "Моделирование в агроинженерии 2019". On the left, there's a sidebar with course navigation: "МВА 2019 очно", "Участники", "Компетенции", and "Оценки". Under "Оценки", there are links for "Общее", "Занятие 1 (Лекция (практическое) 19.03.2020)", "Занятие 26.03.2020", "Занятие 09.04.2020", "16.04.2020", "Личный кабинет", "Домашняя страница", "Календарь", "Личные файлы", "Мои курсы", "ФИТС 2018 23.03.03", "ФИтС-2019 - 23 - зо", and "ФИтС 2018- 23.03.03". The main content area displays various files and documents related to the course, such as "Тест", "РГР", "Литература", "Задание на РГР №1", "Варианты для выполнения РГР", "Анкета-отношение к обучению", "Анкета - предпочтения", "Веб-страницы", "Голосарий", and "20.03.2020". At the bottom, there are download links for "Лекция 19.03.2020" (PDF, 365.1KB), "Практическое задание 19.03.2020" (PDF, 142.6KB), and "лекция" (document PDF, 365.1KB).

Выбираем «Отчёт по оценкам».

The screenshot shows a web browser window with the URL elios.pgu.ru. The page title is "Моделирование в агроинженерии 2019: Просмотр: Настройки: Отчет по оценкам". On the left, there's a sidebar with course navigation: "МВА 2019 очно", "Участники", "Компетенции", and "Оценки". Under "Оценки", there are links for "Общее", "Занятие 1 (Лекция (практическое) 19.03.2020)", "Занятие 26.03.2020", "Занятие 09.04.2020", "16.04.2020", "Личный кабинет", "Домашняя страница", "Календарь", "Личные файлы", "Мои курсы", "ФИТС 2018 23.03.03", "ФИтС-2019 - 23 - зо", and "ФИтС 2018- 23.03.03". The main content area displays the "Отчет по оценкам" (Grade Report) settings. It shows a table of student grades and a dropdown menu for "Отчет по оценкам" with options like "История оценок", "Отчет по показателю", "Обзорный отчет", "Одиночный вид", "Отчет по пользователю", "Настройки", "Настройка журнала оценок", "Настройка оценок курса", "Настройки: Отчет по оценкам", "Шкалы", "Проконтролировать", "Букмы", "Просмотр", "Редактировать", "Импорт", "CSV файл", "Вставка из электронной таблицы", and "XML файл".

В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».

The screenshot shows a Moodle-based application window titled 'ЭИОС ПГАУ' (Russian). The main content area displays a table of student grades. The columns are 'Имя / Фамилия' (Name / Surname), 'Адрес электронной почты' (Email address), and 'Итоговая оценка за курс' (Final grade for the course). The table lists 11 students with their respective email addresses and final grades. A yellow highlight is applied to the row of student 'Иван Александрович Грузинова' (Ivan Aleksandrovich Gruzinova) with the email 'io19304m@nomail.pgau.ru'. Below the table, there is a 'Сохранить' (Save) button.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Алексей Анатольевич Ратин	ratkinjosh@rambler.ru	4.69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4.58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4.40
Иван Александрович Носиков	io19313m@nomail.pgau.ru	3.80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3.30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2.80
Александра Васильевна Кокойко	io19309m@nomail.pgau.ru	2.50
Антонида Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
Софья Александровна Кашуманова	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич Фомин	io19322m@nomail.pgau.ru	

В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функций в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотографии, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющим личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находится на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей, обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устраниТЬ которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи

экзамена или зачета. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости. Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

The screenshot shows the EIPOS PGAU interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'MeA 2019 очно', 'Участники', 'Компетенции', 'Оценки' (which is selected), 'Общее', 'Занятие 1 (Лекция (практическое) 19.03.2020)', 'Занятие 26.03.2020', 'Занятие 09.04.2020', '16.04.2020', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', 'ФИТС 2018 23.03.03', 'ФИТС-2019 - 23 - зо', and 'ФИТС 2018-23.03.03'. The main area displays a table of student grades:

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токрев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петров	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Ратин	ratkinjosh@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Ноосков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Кокошко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Аннада Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	2,00
Софья Александровна Кушуманова	io19311m@nomail.pgau.ru	2,00
Сергей Витальевич	io19327m@nomail.pgau.ru	3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачета с оценкой, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования

При сдаче зачёта с оценкой:

- до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);
- с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);
- с 3,7 до 4,4 (включительно) - 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) - 5 (отлично).

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием

личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.

Составитель фонда оценочных средств:
кандидат экономических наук,
доцент кафедры «Бухгалтерский
учет, анализ и аудит»

И.В. Павлова