


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

 И.Е. Шпагина
«24» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

 И.А. Бондин
«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация

**Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности**

Квалификация

«Экономист (специалист)»


Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2022

Рабочая программа дисциплины «Планирование на предприятии» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293 и профессиональным стандартом «Экономист предприятия», утвержденным приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Составитель рабочей программы:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Е.В. Фудина
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)


А.В. Носов
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Финансы и информатизация бизнеса»

«14» февраля 2022 года, протокол № 7

Заведующий кафедрой:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)


О.А. Тагирова
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

«24» февраля 2022 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета


(подпись)

И.Е. Шпагина
(инициалы, Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ

*на рабочую программу дисциплины «Планирование на предприятии»
цикла дисциплин Б.1.В. 05 специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
(уровень специалитета)*

Сложность внешней среды в условиях современного рыночного положения требует от предприятий гибкости управления, разработки нескольких вариантов решений относительно их будущего развития.

С помощью детально разработанных планов, основанных на реальных фактах хозяйственной деятельности, анализа в предыдущих периодах, руководитель сможет эффективно управлять хозяйствующим субъектом и влиять на результаты по итогам финансового года.

Планирование на предприятии позволяет в полной мере учитывать влияние изменений внешней среды, разрабатывать программы противодействия негативным факторам и программы использования благоприятных возможностей для предприятия, а также программы альтернативных стратегий в случае наступления или ненаступления определенных рисков. Все это делается для минимизации негативных факторов и максимального использования благоприятных обстоятельств.

Поэтому планирование на предприятии ориентирует работу всех подразделений и отделов предприятия на совместную целенаправленную работу для достижения поставленной цели. При правильном использовании современных и актуальных методов планирования любое предприятие может улучшить свое положение на рынке. Так, экономические работники должны обладать высоким уровнем знаний в области планирования, знать основы стратегического, оперативного, финансового планирования. Знания, навыки и компетенции, полученные студентами в процессе изучения данного курса, позволяют им с успехом реализовывать данный подход в своей профессиональной деятельности.

Цель дисциплины «Планирование на предприятии» заключается в формировании у будущих специалистов системы теоретических знаний по планированию на предприятии, а также получению практических навыков по обоснованию и расчету плановых показателей. К основным задачам дисциплины относятся: изучение теоретических основ планирования на предприятиях; приобретение практических навыков по рациональной организации процесса планирования.

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Планирование на предприятии», разработанная доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» Е.В. Фудиной, соответствует требованиям, предъявляемым к подготовке специалистов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета). Имеющийся материал в полной мере отвечает требованиям, предъявляемым к составлению рабочих программ. Структура и содержание программы предоставляют возможность всесторонне рассмотреть цель, задачи, а также формируемые компетенции дисциплины «Планирование на предприятии».

В программе отражены задания для самостоятельной работы студентов, образовательные технологии, оценочные средства. Следует отметить, широкий перечень интерактивных образовательных технологий обучения (деловые игры, эвристические беседы, лекции-дискуссии), что позволит в полной мере реализовать компетентностный подход в изучении данной дисциплины.

В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Основная учебная литература полно отражает содержание рассматриваемых вопросов, при этом автором предложен и список дополнительной литературы, расширяющей представления о предмете изучения.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины «Планирование на предприятии», полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения основных образовательных программ по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «24» февраля 2022 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Сологуб Н.Н., Шпагина И.Е., Бондина Н.Н.,
Столярова О.А., Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Планирование на предприятии» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработанных доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» Фудиной Е.В.

Слушали: Фудина Е.В., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Планирование на предприятии» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» (протокол № 7 от 14 февраля 2022 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Планирование на предприятии» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.



Председатель методической комиссии

экономического факультета





/И.Е. Шпагина/



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Планирование на предприятии»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблиц 9.1. «Основная литература» и 9.2 «Дополнительная литература»	23.06.2025 протокол № 11 	29.08.2025 протокол № 6 	01.09.2025
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.4 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине»			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»			



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1, 9.2)	28.08.2024 г Протокол № 12 	28.08.2024 г Протокол № 8 	01.09.2024 г.
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.4 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине» с учетом изменений состава электронных СПС			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция списка основной, дополнительной литературы (таблицы 9.1, 9.2)	22.05.2023 протокол № 10 	22.05.2023 протокол № 7 	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция таблицы 9.4 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Планирование на предприятии» с учетом изменения состава электронных СПС	30.08.2023 протокол № 12 	30.08.2023, протокол № 9 	01.09.2023
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины в части состава лицензионного и программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – является овладение студентами теоретико-методологическими основами и практическими навыками организации планирования на предприятии.

Задачи дисциплины:

1. Знать содержание основных категорий и этапов планирования деятельности организации, функционирующей в условиях конкурентных экономических отношений;
2. Владеть методиками расчетов основных плановых показателей и навыками разработки планов развития предприятия и его структурных подразделений, отражающих различные аспекты производственной, коммерческой, финансовой и инвестиционной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы специалитета

Дисциплина «Планирование на предприятии» направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных (ПК-2).

В результате изучения дисциплины «Планирование на предприятии» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий.

Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н

Обобщенная трудовая функция – *ОТФ «Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации»*. Трудовая функция – код *В/01.7 «Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации»*.

Трудовые действия, необходимые умения и знания:

- осуществление контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов;
- составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления;

уметь:

- использовать методы осуществления проектной деятельности;
- принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации;
- обобщать, интерпретировать и систематизировать информацию.

знать:

- порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью;
- порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации.

Таблица 2.1 – Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности в соответствии с ФГОС ВО	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н		
<p>Обобщенная трудовая функция – ОТФ «Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации».</p> <p>ПК-1: Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность</p>	<p>Трудовая функция – код В/01.7 «Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации».</p>	<p>Соответствует</p>
<p>Обобщенная трудовая функция – ОТФ</p>	<p>Трудовая функция – код В/01.7 «Подготовка экономических</p>	<p>Соответствует</p>

«Планирование и обоснований для прогнозирования стратегических и оперативных экономической деятельности планов развития организации».	
ПК-3: Способен проводить мониторинг и моделирование экономических процессов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, анализировать и интерпретировать полученные результаты, составлять прогнозы динамики основных экономических показателей и угроз экономической безопасности	

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Планирование на предприятии», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Планирование на предприятии», индикаторы достижения компетенций ПК-1, ПК-3 перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-4 _{ПК-1}	Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет	31 (ИД-4 _{ПК-1})	Знать: особенности составления экономических разделов планов организаций и формы их представления в соответствии с принятыми стандартами	Собеседование, индивидуальная работа, зачет

2		результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	У1 (ИД-4 _{ПК-1})	Уметь: выполнять расчеты показателей экономических разделов планов организаций различных форм собственности	
			В1 (ИД-4 _{ПК-1})	Владеть: навыками представления результатов планирования в соответствии с принятыми стандартами	
	ИД-4 _{ПК-3}	Составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов и развития угроз экономической безопасности	32 (ИД-4 _{ПК-3})	Знать: сущность и содержание методов, применяемых в прогнозе динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов в условиях экономической безопасности	Собеседование, индивидуальная работа, зачет
			У2 (ИД-4 _{ПК-3})	Уметь: применять методы прогнозирования для разработки прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	
			В2 (ИД-4 _{ПК-3})	Владеть: методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	

3. Место дисциплины в структуре программы специалитета

Дисциплина «Планирование на предприятии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.05. Предшествующими курсами дисциплины являются «Экономика организации (предприятия)», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Статистика».

4. Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Планирование на предприятии» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (7 семестр)	заочная форма обучения (5 курс, зимняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	55,1/1,54	17,4/0,48
1.1	Лекции	Лек	18/0,5	8/0,22
1.2	Семинары, и практические занятия	Пр	36/1	8/0,22
1.3	Лабораторные работы	Лаб	–	–
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,9/0,03	1,2/0,03
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	–	–
1.7	Сдача экзамена	КЭ	–	–
2	Общий объем самостоятельной работы		67,85/1,8847	90,6/2,52
2.1	Самостоятельная работа	СР	52,9/1,46	90,6/2,52
	Всего	По плану	108/3	108/3

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – зачёт, 4 курс, 7 семестр; по заочной форме обучения – зачёт, 5 курс, зимняя сессия.

5. Содержание дисциплины

5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Планирование на предприятии» и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Общая концепция внутрихозяйственно го планирования	Сущность внутрихозяйственного планирования, цель, задачи, функции, принципы. Типы внутрихозяйственного планирования, особенности в организациях различных организационно-правовых форм	31 (ИД-4 _{ПК-1}) У1 (ИД-4 _{ПК-1}) В1 (ИД-4 _{ПК-1}) 32 (ИД-4 _{ПК-3}) В2 (ИД-4 _{ПК-3}) У2 (ИД-4 _{ПК-3})
2	Стратегическое планирование, оперативное (годовое) и финансовое планирование на предприятии	Сущность стратегического планирования, особенности разработки, внешняя и внутренняя среда организации, разработка и оценка стратегии организации. Сущность прогнозирования, виды и основные методы Понятие бизнес-плана и бизнес- линии, особенности разработки, структура бизнес-плана. Разработка оперативных планов организации, бюджетирование, особенности разработки операционного и финансового бюджетов. Сущность финансового планирования, планирование движения денежных средств организации	31 (ИД-4 _{ПК-1}) У1 (ИД-4 _{ПК-1}) В1 (ИД-4 _{ПК-1}) 32 (ИД-4 _{ПК-3}) В2 (ИД-4 _{ПК-3}) У2 (ИД-4 _{ПК-3})

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, час.
1.	1	Общая концепция внутрихозяйственного планирования на предприятии	1. Сущность и функции планирования на предприятии 2. Горизонты планирования на предприятии, учет и оценка предпринимательских рисков при выборе планов 3. Основные плановые показатели и технологии плановых расчетов	2
2.	1	Содержание и организация внутрихозяйственного планирования на предприятии	1. Типы хозяйственного планирования. 2. Система планов на предприятии. 3. Организация внутрихозяйственного планирования на предприятиях различных организационно-правовых форм.	2
4.	2	Стратегическое планирование на предприятии	1. Анализ внешней и внутренней среды предприятия для стратегического планирования. 2. Обоснование стратегии развития предприятия. 3. Комплексная оценка стратегического плана предприятия.	4
5.	2	Бизнес-план предприятия	1. Понятие бизнес-линии и бизнес-плана. Виды бизнес-планов, цели и приемы их разработки. 2. Структура бизнес-плана и его презентация потенциальным инвесторам. 3. Содержание основных разделов бизнес-плана.	2

6.	2	Оперативное (годовое) планирование на предприятии	1. Виды оперативных планов и методы их разработки. 2. Разработка годового производственно-финансового плана предприятия. 3. Бюджетирование. Принципы и методика бюджетирования. 4. Операционный и финансовый бюджет предприятия. 5. Технология разработки операционного бюджета.	4
7.	2	Финансовое планирование на предприятии	1. Экспресс-анализ финансового состояния организации, как этап финансового планирования. 2. Организация финансового планирования 3. Анализ и планирование стоимости капитала. 4. Финансовый план предприятия 5. Основные документы финансового плана предприятия 6. Планирование потока денежных средств предприятия.	2
8.	2	Компьютерные технологии и прикладные программы в планировании	1. Применение компьютерных технологий в планировании 2. Пакеты прикладных программ для финансовой диагностики состояния предприятия 3. Пакеты прикладных программ для стратегического и оперативно-тактического планирования деятельности предприятия 4. Нормативные базы данных и их использование в планировании	2
		ИТОГО		18

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, час.
1.	1	Общая концепция внутрихозяйственного планирования на предприятии	1. Сущность и функции планирования в управлении 2. Горизонты планирования на предприятии, учет и оценка предпринимательских рисков при выборе планов 3. Основные плановые показатели и технологии плановых расчетов	2
2.	2	Стратегическое планирование на предприятии	1. Анализ внешней и внутренней среды предприятия для стратегического планирования. 2. Обоснование стратегии развития предприятия. 3. Комплексная оценка стратегического плана предприятия.	2
3.	3	Оперативное (годовое) планирование на предприятии	1. Виды оперативных планов и методы их разработки. 2. Разработка годового производственно- финансового плана предприятия. 3. Бюджетирование. Принципы и методика бюджетирования. 4. Операционный и финансовый бюджет предприятия. 5. Технология разработки операционного бюджета.	2
4.	2	Финансовое планирование на	1. Экспресс-анализ финансового состояния	2

		предприятия	предприятия, как этап финансового планирования. 2. Организация финансового планирования 3. Анализ и планирование стоимости капитала. 4. Финансовый план организации 5. Основные документы финансового плана предприятия 6. Планирование потока денежных средств предприятия.	
		ИТОГО		8

Таблица 5.3.1– Наименование тем практических и семинарских занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия, работы	Содержание практических занятий	Время, час.
1	2	3	4	5
1.	1	Семинар.	Общая концепция внутрихозяйственного планирования на предприятии	2
2.	1	Семинар. Творческое задание.	Содержание и организация внутрихозяйственного планирования на предприятии	2
3.	2	Прогнозирование деловой среды предприятия	Решение задач по теме «Прогнозирование деловой среды предприятия». Тест по теме № 3. Эссе по теме.	2
4.	2	Стратегическое планирование на предприятии	Решение задач по теме «Стратегическое планирование на предприятии». Тест по теме № 4.	8
5.	2	Бизнес-план предприятия	Решение задач по теме «Бизнес-план предприятия». Тест по теме № 5.	2
6	2	Оперативное (годовое) планирование на предприятии	1. Разработка основных разделов годового производственно-финансового плана предприятия (организация по выбору студента): - Юридический статус - Организационная структура - Основные экономические показатели - Производственная программа - Ценообразование - Инвестиционная деятельность - Финансовая деятельность 2. Тест по теме № 6	10
7	2	Финансовое планирование на предприятии	1. Решение задач по теме «Финансовое планирование на предприятии». Тест по теме № 7.	8

8	4	Применение компьютерных технологий в планировании	Работа с нормативными базами данных. Тест по теме № 8	2
		Итого		36

Таблица 5.3.2 – Наименование тем практических и семинарских занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия, работы	Содержание практических занятий	Время, час.
1	2	3	4	5
1	2	Прогнозирование деловой среды предприятия	Решение задач по теме «Прогнозирование деловой среды предприятия». Тест по теме № 3. Эссе по теме.	2
2	2	Стратегическое планирование на предприятии	Решение задач по теме «Стратегическое планирование на предприятии». Тест по теме № 4.	2
3	3	Оперативное (годовое) планирование на предприятии	1. Разработка основных разделов годового производственно-финансового плана предприятия (по выбору студента): - Юридический статус - Организационная структура - Основные экономические показатели - Производственная программа - Ценообразование - Инвестиционная деятельность - Финансовая деятельность 2. Тест по теме № 6	2
4	3	Финансовое планирование на предприятии	2. Решение задач по теме «Финансовое планирование на предприятии». Тест по теме № 7.	2
		Итого		8

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	№ раздела	Вид работы	Время, ч
1	1-4	Изучение отдельных тем и вопросов	22,9
2	1-4	Домашнее творческое задание, реферат	10
3	1-4	Подготовка индивидуальной работы на тему «Стратегическое планирование на предприятии»	10
4	1-4	Подготовка индивидуальной работы «Финансовое планирование на предприятии»	10
		Итого	52,9

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы
по видам работ (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема занятия, семинара	Вре мя, ч.
1	2	3	4
2	1-4	Изучение отдельных тем и вопросов	40
3	1-4	Подготовка к интерактивным практическим занятиям	40
4	1-4	Подготовка и выполнение творческого задания	10,6
		Итого	90,6

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «Планирование на предприятии»

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература (дополнительная)
1	2	3	4	5
1	1	Совокупный спрос - важнейший объект «планирования развития»	5	1. Планирование на предприятии (организации): учебное пособие / Е.С. Вайс, В.М. Васильцова, Т.А. Вайс, В.С. Васильцов. – 5-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2012 г. – 336 с. – (Бакалавриат)
2	2	Портфельные модели анализа стратегии. Оценка привлекательности стратегической области бизнеса	5	1. Планирование на предприятии (организации): учебное пособие / Е.С. Вайс, В.М. Васильцова, Т.А. Вайс, В.С. Васильцов. – 5-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2012 г. – 336 с. – (Бакалавриат)
3	2	Анализ путей диверсификации	5	1. Планирование на предприятии (организации): учебное пособие / Е.С. Вайс, В.М. Васильцова, Т.А. Вайс, В.С. Васильцов. – 5-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2012 г. – 336 с. – (Бакалавриат)
4	3	Планирование инноваций	5	1. Планирование на предприятии (организации): учебное пособие / Е.С. Вайс, В.М. Васильцова, Т.А. Вайс, В.С. Васильцов. – 5-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2012 г. – 336 с. – (Бакалавриат)
5	4	Планирование потенциала предприятия	5	Планирование на предприятии (организации): учебное пособие / Е.С. Вайс, В.М. Васильцова, Т.А. Вайс, В.С. Васильцов. – 5-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2012 г. – 336 с. – (Бакалавриат)

6	4	Планирование экономической эффективности реальных инвестиций	5	1. Планирование на предприятии (организации): учебное пособие / Е.С. Вайс, В.М. Васильцова, Т.А. Вайс, В.С. Васильцов. – 5-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2012 г. – 336 с. – (Бакалавриат)
7	1-4	Подготовка к интерактивным практическим занятиям	10	
8	1-4	Подготовка и выполнение творческого задания	12,9	
Всего:			52,9	

Таблица 6.2 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения
(заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1-4	Тема с 1 по 8. <u>Задания:</u> Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов согласно рабочей программе. Подготовка к практическим занятиям в соответствии с рабочей программой, фронтальный опрос, решение тестовых заданий	90,6	1. Планирование на предприятии (организации): учебное пособие / Е.С. Вайс, В.М. Васильцова, Т.А. Вайс, В.С. Васильцов. – 5-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2012 г. – 336 с. – (Бакалавриат)
Всего:			90,6	

7 Образовательные технологии

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№раздела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	<i>Лек</i>	Лекция-беседа на тему: «Общая концепция внутрихозяйственного планирования»	2
2	<i>Пр</i>	Лекция-дискуссия на тему: «Стратегическое планирование на предприятии»	2
2	<i>Лек</i>	Лекция-беседа на тему: «Бизнес-план предприятия»	2
2	<i>Лек</i>	Эвристическая беседа по теме: «Прогнозирование деловой среды предприятия»	2
4	<i>Пр</i>	Работа в малых группах с разбором конкретных ситуаций	30
Итого			38

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№раздела	Вид занятия (Лек, пр, лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	<i>Лек</i>	Лекция-беседа на тему: «Общая концепция внутрихозяйственного планирования»	2
2	<i>Лек</i>	Лекция-дискуссия на тему: «Стратегическое планирование на предприятии»	2
3	<i>Лек</i>	Лекция-беседа на тему: «Бизнес-план предприятия»	2
1	<i>Лек</i>	Эвристическая беседа по теме: «Прогнозирование деловой среды предприятия»	2
4	<i>Пр</i>	Работа в малых группах с разбором конкретных ситуаций	8
Итого			16

Таблица 7.1.2 – Интерактивные образовательные технологии,
используемые
в учебном процессе (заочная форма обучения) *(редакция от 01.09.2017 г.)*

№раздела	Вид занятия (Лек, пр, лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	<i>Лек</i>	Лекция-беседа на тему: «Общая концепция внутрихозяйственного планирования»	2
2	<i>Лек</i>	Лекция-дискуссия на тему: «Стратегическое планирование на предприятии»	2
3	<i>Лек</i>	Лекция-беседа на тему: «Бизнес-план предприятия»	2
1	<i>Лек</i>	Эвристическая беседа по теме: «Прогнозирование деловой среды предприятия»	2
4	<i>Пр</i>	Работа в малых группах с разбором конкретных ситуаций	8
Итого			16

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине «Планирование на предприятии»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488676	—	—

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Планирование на предприятии»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающих ся
1	<i>Лопарева, А. М.</i> Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495509	—	—
2	Планирование на предприятии (организации): учебное пособие / Е.С. Вайс, В.М. Васильцова, Т.А. Вайс, В.С. Васильцов. — 5-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2012 г. — 336 с. — (Бакалавриат)	10	50

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине «Планирование на предприятии» (редакция от 22.05.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510544 (дата обращения: 12.09.2023).	—	—

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Планирование на предприятии» *(редакция от 22.05.2023)*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающих ся
1	<i>Купцова, Е. В.</i> Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511225 (дата обращения: 12.09.2023).	—	—
2	Планирование на предприятии (организации): учебное пособие / Е.С. Вайс, В.М. Васильцова, Т.А. Вайс, В.С. Васильцов. — 5-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2012 г. — 336 с. — (Бакалавриат)	10	50

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине «Планирование на предприятии» (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535525	—	—

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Планирование на предприятии» (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542326	—	—
2	Планирование на предприятии (организации): учебное пособие / Е.С. Вайс, В.М. Васильцова, Т.А. Вайс, В.С. Васильцов. – 5- е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2012 г. – 336 с. – (Бакалавриат)	10	50

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине «Планирование на предприятии» *(редакция от 01.09.2024 г.)*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535525	—	—

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Планирование на предприятии» *(редакция от 01.09.2024 г.)*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающих ся
1	Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542326	—	—
2	Максимова, Т.А. Планирование в организации АПК: учебное пособие / Т.А. Максимова, Е.В. Фудина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2008 г. – 213 с.	65	144
3	Планирование в организации АПК: учебное пособие / Л.Б. Винничек, Т.А. Максимова. – Пенза: РИО ПГСХА, 2010 г. – 298 с.	66	147
4	Планирование в организации АПК: материалы по разработке плана производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственной организации / сост. Т.А. Максимова, Е.В. Фудина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2009 г. – 124 с.	70	155
5	Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие [Электронное издание] / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 336 с (Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/944382 .- Загл. с экрана	—	—
6	Планирование на предприятии (организации): учебное пособие / Е.С. Вайс, В.М. Васильцова, Т.А. Вайс, В.С. Васильцов. – 5- е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2012 г. – 336 с. – (Бакалавриат)	10	50

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине «Планирование на предприятии» *(редакция от 01.09.2025 г.)*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559686	—	—

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Планирование на предприятии» *(редакция от 01.09.2025 г.)*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающих ся
1	Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559686	—	—
2	Максимова, Т.А. Планирование в организации АПК: учебное пособие / Т.А. Максимова, Е.В. Фудина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2008 г. – 213 с.	65	144
3	Планирование в организации АПК: учебное пособие / Л.Б. Винничек, Т.А. Максимова. – Пенза: РИО ПГСХА, 2010 г. – 298 с.	66	147
4	Планирование в организации АПК: материалы по разработке плана производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственной организации / сост. Т.А. Максимова, Е.В. Фудина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2009 г. – 124 с.	70	155
5	Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559686	—	—
6	Планирование на предприятии (организации): учебное пособие / Е.С. Вайс, В.М. Васильцова, Т.А. Вайс, В.С. Васильцов. – 5- е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2012 г. – 336 с. – (Бакалавриат)	10	50

Таблица 9.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Планирование на предприятии»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Планирование в организации АПК: учебное пособие / Л.Б. Винничек, Т.А. Максимова. – Пенза: РИО ПГСХА, 2010 г. – 298 с.	66	213
2	Планирование в организации АПК: материалы по разработке плана производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственной организации / сост. Т.А. Максимова, Е.В. Фудина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2009 г. – 124 с.	70	226

Таблица 9.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Информационно-коммуникационные технологии в образовании // Электронный ресурс	Свободный http://ict.edu.ru/
2	ФГУ ГНИИ ИТТ «Информика» // Электронный ресурс	Свободный http://www.informika.ru/
3	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751

Таблица 9.4 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Планирование на предприятии»

№ п/ п	Наименование	Условия доступа
1	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/ (доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через личный кабинет) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
2	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»	https://lib.rucont.ru/search (доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru (доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей; неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал

		<p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	<p>Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»</p>	<p>https://cyberleninka.ru/ (доступ свободный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
5	<p>Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики»)</p>	<p>http://ecsocman.hse.ru/ (доступ свободный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
6	<p>Национальная платформа «Открытое образование»</p>	<p>https://openedu.ru/ (доступ свободный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
7	<p>Открытый образовательный видеопортал Univertv.ru</p>	<p>http://univertv.ru/ (доступ свободный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
8	<p>Федеральная служба государственной статистики</p>	<p>https://rosstat.gov.ru/ (доступ свободный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p>

		<p> аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека </p>
--	--	--

Таблица 9.4 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Планирование на предприятии» (**новая редакция вводится с 01.09.2023)**)

<i>№ № пп/п</i>	<i>Наименование базы данных</i>	<i>Состав и характеристика базы данных, информационной правовой системы</i>	<i>Возможность доступа (удаленного доступа)</i>
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturny-e-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) – собственная генерация	Электронные учебные, научные и периодические издания университета по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Объем записей – более 28,3 тыс.	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Коллекции: Новые поступления Книги Журналы Авторефераты Статьи БД «ГМО»	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Объем документов Сводного каталога – около 500 тыс. Объем записей Сводного каталога – около 400 тыс.	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система	- Коллекция «Единая профессиональная база знаний	Доступ с любого компьютера локальной

	издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	<p>для аграрных вузов-Издательство Лань ЭБС ЛАНЬ»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Коллекция «Единая профессиональная база знаний Издательства Лань для СПО ЭБС ЛАНЬ»; - Коллекция Биология – Издательство Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова ЭБС ЛАНЬ; - Журналы (более 950 названий) - Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - Консорциум сетевых электронных библиотек 	сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	<ul style="list-style-type: none"> - Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ - Пользовательские коллекции, сформированные по заявкам кафедр университета 	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	Пользовательская коллекция, сформированная по заявкам кафедр технологического и экономического факультетов университета	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Полная коллекция на все материалы Открытая библиотека	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для	Электронные научные и учебно-методические ресурсы сельскохозяйственного, агротехнологического и других смежных направлений,	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по

	аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	объединённые по тематическим и целевым признакам; система снабжена каталогом	индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
10	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/)- сторонняя	Электронные учебные издания Издательского центра «Академия» для обучающихся факультета СПО (колледжа)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Электронная библиотека Сбербанка (https://sberbankvip.alpinadigital.ru/) - стронняя		
12	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnsheb.ru/ - сторонняя	- БД «АГРОС» - БД «AGRIS» - Электронная Научная Сельскохозяйственная Библиотека (ЭНСХБ) - Электронная библиотека Сводного каталога библиотек АПК ЛИЦЕНЗИОННЫЕ РЕСУРСЫ Wiley url: https://onlinelibrary.wiley.com/ Wiley Journal Database – полнотекстовая коллекция электронных журналов издательства John Wiley & Sons на платформе Wiley Online Library . Международное издательство Wiley основано в 1807 году и на данный момент является одним из крупнейших академических издательств. Коллекция насчитывает более 1,4 тыс. названий журналов и охватывает следующие дисциплины: Сельское хозяйство, Ветеринарная медицина, Аквакультура, Рыбоводство, Рыболовство, Пищевые технологии и другие	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору

		<p>отрасли современной науки. Глубина доступа: 2018-2022 гг.</p> <p>SAGE Publications url: https://journals.sagepub.com/ SAGE Premier – полнотекстовая коллекция журналов независимого американского академического издательства Sage Publications Ltd. Коллекция включает в себя более 1,1 тыс. международных рецензируемых журналов по различным областям знаний. Глубина доступа: 1999-2022 гг. url: https://sk.sagepub.com/books/discipline SAGE Knowledge – eBook Collections – полнотекстовая коллекция электронных книг, опубликованных издательством SAGE Publications. Более 4 тыс. монографий и справочников по социологии, психологии, педагогике, бизнесу и управлению, политике, географии и другим гуманитарным наукам. Глубина доступа: 1999-2022 гг.</p> <p>Springer Nature Журналы и коллекции книг издательства Springer Nature url: https://link.springer.com/ Полнотекстовая политематическая коллекция журналов и книг издательства Springer по различным отраслям знаний.</p> <p>Журналы Nature url: https://www.nature.com/siteindex Полнотекстовая коллекция журналов Nature Publishing Group, включающая журналы издательств Nature, Academic journals, Scientific American и Palgrave Macmillan. Глубина доступа: 2018-2022 гг.</p> <p>American Chemical Society url: https://pubs.acs.org/ ACS Web Editions –</p>	
--	--	--	--

		<p>полнотекстовая коллекция журналов ACS Publications – издательства Американского химического общества. В коллекцию включены журналы по органической химии, неорганической химии, физической химии, медицинской химии, аналитической химии, а также биохимии, молекулярной биологии, прикладной химии и химической технологии.</p> <p>Глубина доступа: 1996-2022 гг.</p> <p>American Association for the Advancement of Science</p> <p>url: https://science.sciencemag.org/content/by/year</p> <p>Science Online – еженедельный международный мультидисциплинарный журнал, издаваемый Американской ассоциацией содействия развитию науки (AAAS) с 1880 года. В журнале Science публикуются новости, исследования, комментарии и обзоры из различных областей современной науки.</p> <p>Глубина доступа: 1880-2022 гг.</p> <p>Questel</p> <p>url: https://www.orbit.com/</p> <p>Orbit Premium edition (Orbit Intelligence Premium) – база данных патентного поиска, объединяющая информацию о более чем 122 млн патентных публикаций, полученную из 120 международных патентных ведомств, включая РосПатент, Всемирную организацию интеллектуальной собственности (ВОИС), Европейскую патентную организацию. База включает не только зарегистрированные патенты, но и документы от стадии заявки до регистрации. Большинство документов</p>	
--	--	---	--

		<p>содержат аннотации на английском языке, полные тексты документов приводятся на языке оригинала. Также в рамках Orbit Premium edition доступно: 150 млн научных публикаций из более чем 50 тыс. журналов и обзоров, 322 тыс. клинических исследований, 260 тыс. грантов и совместных проектов.</p> <p>Wiley. База данных The Cochrane Library url: https://www.cochranelibrary.com/</p> <p>The Cochrane – это некоммерческая организация, сеть исследователей и специалистов в области медицины и здравоохранения из более чем 130 стран. The Cochrane Library ориентирована на практикующих врачей, медперсонал, специалистов в области здравоохранения и позволяет найти информацию о клинических испытаниях, кокрейновских обзорах, некрейновских систематических обзорах, методологических исследованиях, технологических и экономических оценках по определенной теме или заболеванию.</p>	
13	<p><i>eLIBRARY.RU НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – стопорня</i></p>	<p>- Подписка Пензенского ГАУ на коллекцию из 23 российских журнала в полнотекстовом электронном виде</p> <p>- Рефераты и полные тексты более 28 млн. научных статей и публикаций.</p> <p>- Электронные версии более 7 800 российских научно-технических журналов, в том числе более 6 600 журналов в открытом доступе</p>	<p><i>Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей</i></p> <p><i>Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического</i></p>

			<i>поиска, просмотра оглавления журналов.</i>
14	<i>НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) — сторонняя</i>	Коллекции: - Научная и учебная литература - Периодические издания - Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) в рамках Электронного читального зала (ЭЧЗ) НЭБ	<i>В зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)</i>
15	<i>База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя</i>	Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации. Polpred.com Обзор СМИ. Новости информагентств. Рубрикатор Э БС: 150 Отраслей и Подотраслей / 8 Федеральных округов и 85 Субъектов РФ / 250 Стран и Регионов / 600 Источников / 4 млн статей за 25 лет / Полный текст на русском / 240000 материалов в Главном, в т.ч. 100000 статей и интервью 30000 Персон / Важное / Упоминания / Избранное / Поиск sphinxsearch. Личный кабинет. Доступ из дома. Мобильная версия. Машинный перевод. Интернет-сервисы. Оригинал статьи. Без рекламы. Тысячи рубрик. Агропром в РФ и за рубежом — самый крупный в рунете сайт новостей и аналитики СМИ по данной теме.	<i>С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)</i>
16	<i>Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) — сторонняя</i>	Законодательство, Судебная практика, Финансовые консультации, Комментарии законодательства, Формы документов, Международные правовые акты, Технические нормы и правила. Электронные версии книг и научных журналов, другие информационные ресурсы	<i>В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля</i>
17	<i>Научная электронная</i>	Научная электронная	<i>Доступ свободный</i>

	библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). База данных журналов по различным научным темам	
18	Научно-образовательный портал IQ – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (https://iq.hse.ru/) - сторонняя	Открытый образовательный ресурс	Доступ свободный
19	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя	Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение в рамках государственной аграрной политики, в том числе в области цифрового развития, участия в создании и развитии государственных информационных ресурсов о состоянии и развитии агропромышленного комплекса (далее - АПК), в качестве технического заказчика, технического аналитика и оператора информационных ресурсов и баз данных; Осуществляет консультационную помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям и другим участникам рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в области цифровой трансформации АПК, координации деятельности по внедрению и популяризации технологий, оборудования, программ, обеспечивающих повышение уровня цифровизации сельского хозяйства; Участствует в мероприятиях по созданию условий для импортозамещения программного обеспечения в	Доступ свободный

		АПК, происходящего из иностранных государств.	
20	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	ОТКРЫТЫЕ ДАННЫЕ http://usmt.mcx.ru/opendata/list.xml	Доступ свободный
21	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	- Официальная статистика - Переписи и обследования - Публикации, характеризующие социально-экономическое положение субъектов Российской Федерации - Статистические издания	Доступ свободный
22	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	- Интегрированный банк «Законодательство России» - Свод законов Российской Империи. Издание в 16-ти томах - Архив периодических изданий	Доступ свободный
23	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (https://www.budget.gov.ru/) – сторонняя	- Бюджетная система - Бюджет - Регионы - Госсектор - Россия в мире - Данные и сервисы	Доступ свободный
24	Национальная платформа открытого образования (https://npoe.ru/about)- сторонняя	Современная образовательная платформа, предлагающая онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах	Доступ свободный
25	Про Школу ру - бесплатный школьный портал (https://proshkolu.ru) /- сторонняя	ПроШколу.ру – бесплатный школьный портал. Здесь можно посетить предметные клубы учителей, посмотреть на свою школу из космоса, пообщаться с тысячами школ, учителей и учеников, пополнить свои знания в Источнике знаний, разместить видео, документы и презентации, опубликовать краеведческую информацию,	Доступ свободный

		посмотреть на карту школ-участниц, создать фото-видео галереи, блоги и чаты школ, посмотреть список активных участников и школ, прислать свои материалы на конкурс или в клуб.	
26	Портал Национального фонда подготовки кадров - НФПК (https://ntf.ru/) - сторонняя	На портале представлены реализованные НФПК проекты, которые охватывают как общеобразовательную школу, так и все уровни профессионального образования – начальное, среднее и высшее, включая послевузовское и дополнительное образование. В ходе их выполнения решается широкий спектр задач, касающихся как самой системы образования (содержание образования, методика обучения, учебное книгоиздание, применение новых информационных технологий, организационные и финансовые механизмы управления образовательными учреждениями и развитие инновационной инфраструктуры образовательных учреждений), так и связи системы образования с рынком труда. С ходом выполнения этих проектов можно ознакомиться на рассматриваемом портале.	Доступ свободный
27	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН (https://arbicon.ru/) – сторонняя	Крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая мощным совокупным информационным ресурсом и современными библиотечно-информационными сервисами.	Доступ свободный
28	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение	<ul style="list-style-type: none"> - Изобретения и полезные модели - Промышленные образцы - Товарные знаки, 	Доступ свободный

	<p><i>Федеральный институт промышленной собственности</i> (https://www1.fips.ru/)- сторонняя</p>	<p>наименования мест происхождения товаров</p> <ul style="list-style-type: none"> - Программы ЭВМ, БД Нормативные документы - Электронный каталог патентно-правовой и научно-технической литературы - Интернет-навигатор по патентно-информационным ресурсам - Реферативный бюллетень по интеллектуальной собственности (зарубежные публикации) 	
29	<p><i>Библиотека им. М.Ю. Лермонтова</i> (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Пензенская электронная библиотека - WEB-ресурсы - Электронный каталог Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова - Корпоративная электронная библиотека публикаций о Пензенском крае - Имиджевый каталог - Сводный каталог - Каталог журналов г. Пензы - Электронная библиотека (оцифрованные издания Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова) - Страницы истории пензенского края начала 20 века - Каталог обязательного экземпляра 	<i>Доступ свободный</i>
30	<p><i>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области</i> (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Статистика - Переписи и исследования - Официальная статистика - Муниципальная статистика - Публикации - Электронные версии публикаций статистических изданий - Информационно-аналитические материалы - Официальные публикации Росстата 	<i>Доступ свободный</i>
31	<p><i>Сводный Каталог Библиотек России</i></p>	<p>Государственная информационная система</p>	<i>Доступ свободный</i>

	(https://skbr21.ru/#/)- сторонняя	«Сводный Каталог Библиотек России»	
32	Центр «ЛИБНЕТ» (http://www.nilc.ru/skk/)- сторонняя	Библиографическая база данных создана в 2001 г., пополняется ежедневно. Тематика универсальная. Документы, представленные в базе, охватывают период с 1700 года по настоящее время.	Доступ свободный
33	Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/?f=46) - сторонняя	Библиографические базы данных Удаленные сетевые ресурсы Ресурсы в свободном доступе.	Доступ свободный
34	Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ (https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1) - сторонняя	- Генеральный алфавитный каталог книг на русском языке (1725-1998) - Каталоги книг на иностранных (европейских) языках - Электронные коллекции книг	Доступ свободный
35	РОСИНФОРМАГРОТЕХ (https://rosinformagrotech.ru/) - сторонняя	Электронные копии изданий - Нормативные документы, справочники, каталоги и др. - Растениеводство - Животноводство - Архив изданий МСХ за 2019, 2018, 2017, 2016 годы Полнотекстовые архивы периодических изданий: - Архив журнала «Информационный бюллетень Министерства сельского хозяйства РФ (2007-2022)» - Архив журнала «Техника и оборудование для села» (2008-2021) - Архив реферативного журнала «Инженерно-техническое обеспечение АПК» (2002-2017) Открытые отраслевые базы данных • Документальная база данных "Инженерно-техническое обеспечение АПК" • Фактографическая база	Доступ свободный

		<p>данных "Машины и оборудование для сельскохозяйственного производства"</p> <ul style="list-style-type: none"> База данных агротехнологий База данных протоколов испытаний сельскохозяйственной техники База данных результатов научно-технической деятельности (БД РНТД) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации База данных результатов интеллектуальной деятельности (БД РИД) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации Электронный каталог новых поступлений "Росинформагротех" Электронная библиотека ФГБНУ "Росинформагротех" БД научных исследований учреждений Минсельхоза России 	
--	--	---	--

Таблица 9.4 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Информационная безопасность» *(редакция от 01.09.2024)*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+»	<p>(https://www.consultant.ru/) – сторонняя</p> <p><i>без пароля</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p>
2	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.	<p>(https://urait.ru/) – сторонняя</p> <p><i>(Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p>
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопонт»	<p>(https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя</p> <p><i>(Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p>
4	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ	<p>(https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) - собственная генерация</p> <p><i>(Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной</i></p>

		<p><i>работы по IP.)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p>
5	Федеральная служба государственной статистики	<p>(https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя</p> <p><i>(доступ свободный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p>
6	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p>(https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя</p> <p><i>(доступ свободный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p>

Таблица 9.4 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025))

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+»	(https://www.consultant.ru/) – сторонняя <i>без пароля</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
2	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.	(https://urait.ru/) – сторонняя (Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	(https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя (Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
4	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ	(https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) - собственная генерация (Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
5	Федеральная служба государственной статистики	(https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя (доступ свободный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы

		<p>аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
6	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p>(https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя (доступ свободный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
7	Национальная платформа открытого образования	<p>(https://npood.ru/)- сторонняя (доступ свободный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
8	Электронно-библиотечная система Znanium	<p>(https://znanium.ru/) – сторонняя</p> <p>С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа</p>

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Планирование на предприятии»

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Планирование на предприятии	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121	Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: плакаты. • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020). Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.	Доступные расширенные входы, доступные пути движения за счет переносного пандуса, достаточный уровень освещенности
2	Планирование на предприятии	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107а <i>Лаборатория информационных технологий</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность», плакаты для кафедры «Финансы и информатизация бизнеса»». • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60210346, 60774449, 2012); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • STADIA 7.0 (Лицензионный договор № ЛД-12102009 от 12.10.2009). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Доступные расширенные входы, пути движения за счет переносного пандуса, достаточный уровень освещенности

3	Планирование на предприятии	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p>Тактильные таблички, предупреждающие знаки, доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности</p>
4	Планирование на предприятии	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p>Доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности</p>

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(новая редакция вводится с 01.09.2023)**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Планирование на предприятии	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121	Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: плакаты. • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020). Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.	Доступные расширенные входы, доступные пути движения за счет переносного пандуса, достаточный уровень освещенности
2	Планирование на предприятии	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107а <i>Лаборатория информационных технологий</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность», плакаты для кафедры «Финансы и информатизация бизнеса». • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60210346, 60774449, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • STADIA 7.0 (Лицензионный договор № ЛД-12102009 от 12.10.2009). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Доступные расширенные входы, пути движения за счет переносного пандуса, достаточный уровень освещенности
3	Планирование на предприятии	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства	Тактильные таблички, предупреждающие знаки, доступные расширенные

		область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.	входы и пути движения, достаточный уровень освещенности
4	Планирование на предприятии	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно- исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного
производства

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(новая редакция вводится с 01.09.2024)**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Планирование на предприятии	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1102 <i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная, стол СИ-1 (стол рабочий для инвалидов колясочников детей и взрослых), парта для слабослышащих. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры; видеоувеличитель портативный HV-MVC; ресивер для беспроводной связи; клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная; джойстик компьютерный адаптированный беспроводной; выносные компьютерные кнопки: большая беспроводная, малая беспроводная; компьютерный комплекс для слабослышащего, включающий в себя программу экранного доступа, ноутбук с наклейками на клавиатуру шрифтом Брайля; радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-1-1 (заушный индуктор и индукционная петля); плакаты	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 11 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows) (single User) Лицензия № 731078 (бессрочная) от 03 февраля 2022 года; • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • VirtualBox (Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • MS SQL SERVER Express** (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • Project Expert (Договор на передачу программы для ЭВМ № 0716/2П-01 от 01.12.2005; Договор консультационного сопровождения № 0003/1КУ-01 от 15.03.2023).

			«Компьютер и безопасность». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	
2	Планирование на предприятии	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1106 <i>Компьютерный класс</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, проектор, учебно-наглядное пособие (плакат) «Консультант Плюс», «Компьютер и безопасность» Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (65677299-65677296, 2015); • MS Office 2010 (65677296, 2015); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC** (GNU GPL).
3	Планирование на предприятии	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107 <i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная, стол одностумбовый. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность» Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60210346, 2012); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • STADIA 7.0 (Лицензионный договор № ЛД-12102009 от 12.10.2009).

4	Планирование на предприятии	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107а</p> <p><i>Лаборатория информационных технологий</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность»</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60210346, 60774449, 2012); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • STADIA 7.0 (Лицензионный договор № ЛД-12102009 от 12.10.2009).
5	Планирование на предприятии	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1114</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол однотумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • VirtualBox (Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License).

6	Планирование на предприятии	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121	Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020).
7	Планирование на предприятии	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
8	Планирование на предприятии	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор,	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

			<p>экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	
--	--	--	---	--

* – лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** – свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция от 01.09.2025)*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Планирование на предприятии	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121	Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная. Оборудование и технические средства обучения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020).
2	Планирование на предприятии	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228	Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска. Оборудование и технические средства обучения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран.	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*.
3	Планирование на предприятии	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1102 <i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная, стол СИ-1 (стол рабочий для инвалидов колясочников детей и взрослых), парта для слабослышащих. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры; видеоувеличитель портативный HV-MVC; ресивер для беспроводной связи; клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная; джойстик компьютерный адаптированный беспроводной; выносные	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 11 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows) (single User) Лицензия № 731078 (бессрочная) от 03 февраля 2022 года; • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • VirtualBox (Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • Visual Studio 2022 Community (Free edition); • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General

			компьютерные кнопки: большая беспроводная, малая беспроводная; компьютерный комплекс для слабовидящего, включающий в себя программу экранного доступа, ноутбук с наклейками на клавиатуру шрифтом Брайля; радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-РСМ» РМ-1-1 (заушный индуктор и индукционная петля); плакаты «Компьютер и безопасность»; плакаты. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Public License); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021)*; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • Project Expert (Договор на передачу программы для ЭВМ № 0716/2П-01 от 01.12.2005; Договор консультационного сопровождения № 0003/1КУ-01 от 15.03.2023)*.
4	Планирование на предприятии	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107 <i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная, стол однотумбовый. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность», учебно-наглядные пособия (плакаты) для кафедры «Финансы и информатизация бизнеса». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	• MS Windows 11 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • VirtualBox (Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • Visual Studio 2022 Community (Free edition); • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021)*; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*.
5	Планирование на предприятии	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107а <i>Лаборатория информационных технологий</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность», плакаты для кафедры «Финансы и информатизация бизнеса». («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).	• MS Windows 11 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • VirtualBox (Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • Visual Studio 2022 Community (Free edition); • MS SQL SERVER Express (Free edition)**; • SciLAB (GNU General Public License);

			Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021)*; • СПС «КонсультантПлюс»*
6	Планирование на предприятии	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1114 <i>Лаборатория прогнозирования и планирования</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол однотумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, плакаты для кафедры «Финансы и информатизация бизнеса». (Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021)*; • СПС «КонсультантПлюс»*
7	Планирование на предприятии	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*.
8	Планирование на предприятии	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

11 Методические рекомендации по изучению дисциплины

При подборе литературы по изучению данной дисциплины следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- изучая литературные источники, следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- старайтесь ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем курса целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого – к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего – из сферы деятельности, близкой студентам.

Учитывая проблемы ряда студентов с чтением, необходимо добиваться соблюдения ими орфоэпических норм. Обеспечение принципа наглядности достигается привлечением разнообразных схем, диаграмм, таблиц. Учитывая степень сложности схем и диаграмм, целесообразно наиболее сложные изображать на доске до начала занятия. Это позволит экономить время занятия, сосредоточив усилия на уяснение нового материала.

Готовясь к зачету, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных фактов. Только

после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, - опорные пункты ответа.

Готовясь к зачету нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга - мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из форм подготовки является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом бухгалтерского учета.

Использование тестов особенно эффективно при внедрении новых форм обучения.

Задачи в области образовательного тестирования можно разделить на три основные части: теоретическую, прикладную и нормативную (законодательную). Задачи теоретической части являются наиболее важными. Структура теоретической части состоит из четырех блоков:

- 1) основные представления образовательного тестирования,
- 2) основы обеспечения единства процедур тестирования,
- 3) основы разработки и применения образовательных тестов,
- 4) основы обеспечения точности оценивания знаний.

Содержание названных блоков следующее:

1. *Основные представления образовательного тестирования.* В образовательном тестировании необходимо сформулировать основные понятия, термины, разработать научные положения о мерах образовательной информации и методологию исследований. В основе тестирования лежат представление об объекте исследования. Недостаточная обоснованность основных представлений приводит к многократному решению аналогичных задач заново.

2. *Основы обеспечения единства процедур тестирования.* Это блок определяет практическую ценность новой технологии оценивания знаний. Он включает в себя теоретическое обоснование характеристик образовательной информации.

3. *Основы разработки и применения образовательных тестов.* Этот блок обобщает опыт разработки и практического применения различных форм заданий теста, а также методов распознавания знаний по этим тестам. Актуальность этого блока объясняется тем, что все большее значение приобретают универсальные формы заданий тестов и оценка знаний в лингвистической и количественной форме.

4. *Основы обеспечения точности оценивания знаний методом тестирования.* Этот блок связан с теорией погрешностей системы предметного тестирования. Актуален вопрос о предельно достижимой погрешности оценивания знаний методом тестирования.

Рекомендации по работе с литературой

Основным источником получения знаний для студента вуза по-прежнему

остается книга.

Современная научная вузовская библиотека является довольно сложным научно-информационным комплексом, включающим книжные фонды, ресурсы Интернет; электронные каталоги и электронные ресурсы; разветвленную систему традиционных каталогов и картотек, справочно-информационный фонд; информационные, периодические и библиографические издания. Чтобы пользоваться всеми этими богатствами, нужно обладать культурой чтения. При чтении студентами учебной и научной литературы отмечаются три ступени усвоения материала.

На **первой** ступени студент понимает суть прочитанного, но не может изложить его ни в устной, ни в письменной форме.

На **средней** ступени проявляется работа памяти: студент пересказывает материал, нередко словами оригинала.

Высшая ступень усвоения материала характеризуется тем, что студент может анализировать материал, использовать методы сопоставления и оценки его с позиций полученных ранее знаний.

Работа студента с литературой сопряжена с активной психической деятельностью. Она зависит, в частности, от установки. Установка - это своеобразное состояние готовности личности к деятельности, возникающее на основе единства потребности мотивов и ситуации, соответствующей потребности. Фиксированная установка способствует повышению эффективности чтения, активизации мышления, памяти, более точному восприятию. Установка на выделение в тексте фактов и мыслей, на прочное запоминание, на глубокое понимание, на критический анализ текста помогает студенту выполнить поставленную задачу. Установка на «легкое» чтение отрицательно влияет на усвоение материала. Установка на зазубривание мешает осмыслению прочитанного. Намерение возможно более подробно записать текст затрудняет выделение в нем главного.

Чтение может быть сплошным и выборочным. При сплошном выделяют 4 основных временных режима или уровня:

- 1 -й уровень - тщательное чтение, критическое или аналитическое, с пристальным вниманием к деталям, размышлением над информацией, оценкой содержания материала, напряжением мысли (чтение учебников, монографий);

- 2-й уровень - обычное чтение, в высоком темпе без особых усилий для понимания (чтение газет, журналов, художественной литературы);

- 3-й уровень - чтение в высоком темпе, требующее сосредоточенности и умственного напряжения;

- 4-й уровень - выборочное чтение с целью поиска специфической информации в тексте или получения общего впечатления от содержания материала. В этих случаях опытный читатель повышает свой КПД чтения, пропуская ту информацию, которая не соответствует поставленной цели.

Чтение новой книги надо начинать с изучения оглавления, затем прочитать библиографические данные на титульном и на обороте титула - название работы, фамилия автора, место и год издания, аннотация. После этого полезно бегло просмотреть книгу, чтобы получить общее представление о ее

содержании.

Детальное изучение нужного раздела книги лучше начинать не сразу после ее беглого чтения, а через некоторый промежуток времени, когда в результате подсознательной работы головного мозга произойдет частичное усвоение полученной информации. В таком случае изучение материала будет легче, чем при первом чтении.

«Вход» в чтение не бывает мгновенным. Вначале лишние помехи в той или иной степени отвлекают внимание. Через 10-30 минут сосредоточенность достигает максимума. Читатель встраивается в процесс восприятия настолько, что создает вокруг себя как бы «барьер внимания», через который не может пробиться шумовой фон. Средняя скорость чтения для студента составляет 120-180 слов в минуту, норма - 100 - 150 литературных источников в год. Степень усвоения содержания текста при такой скорости чтения колеблется от 20 до 60%. Соответствующие занятия и тренировки позволяют студентам увеличить скорость чтения при одновременном росте усвояемости текста с 60 до 74 %.

Чтобы чтение было рациональным, важно освободиться от вредных привычек. Одна из них - вождение карандашом, линейкой или пальцем по строчкам во время чтения. Чтобы избавиться от этой привычки, надо держать книгу двумя руками или держать левой рукой, а правой вести запись конспекта. Увеличение расстояния от текста до глаз при неправильной рабочей позе или нерациональное расположение книги - также вредная привычка при чтении. Чтобы избежать регрессий, т.е. движений глаз вверх по странице для возвращения к уже прочитанному, на что растрчивается 1/6 времени чтения, нужно закрывать чистым листом бумаги прочитанные строки.

Для повышения эффективности чтения надо выработать привычку читать не отдельные слова, а целые смысловые блоки. Это так называемое крупноблочное чтение, когда читаются не слова, а мысли. Оно трудное, но наиболее эффективное. Полезно научиться увеличить поле восприятия информации и двигательную способность глаз. Для этого с целью тренировки следует глаза при чтении перемещать по вертикали сверху вниз.

Можно провести по центру читаемого места вертикальную линию и первое время ориентироваться на нее. Если для упражнения применен узкий столбец газетного листа, его можно согнуть по вертикали.

В ряде случаев возникает необходимость выборочного чтения, например, при подготовке к семинару, зачету. Для этого могут использоваться два вида чтения со сверхскоростями - сжимирование или сканирование текста.

Сжимирование - быстрый просмотр текста для осознания его основного смысла. Возможно применение трех разновидностей:

- а) предварительный просмотр, за которым следует повторный более тщательный просмотр для отыскания необходимого материала;
- б) сквозной просмотр - для понимания основных идей и фактов;
- в) пересмотр - для изучения ранее прочитанного текста, например, конспектов лекций перед экзаменами.

Сканирование - выборочное чтение с целью ответа на конкретные вопросы, поиска цитаты, ссылки, формулировки, определения.

Схема сканирования такова - в большом массиве слов идет поиск нужного отрывка текста со скоростью от 1000 - 1300 до 10000 - 25000 слов в минуту. Взгляд глаз при сканировании следует зигзагообразно или по вертикали в центре листа.

Целесообразно комбинированное применение скимирования и сканирования текста. Рациональное чтение - один из резервов повышения эффективности умственной деятельности:

- редактирование, сокращение незначительных разделов текста;
- уплотнение материала, вплоть до замены одной фразой целого абзаца;
- составление смысловых блок-схем: (блочный прием).

Метод цепи:

- связывание новых сведений с уже имеющимися по смыслу (прием «крючка»);
- составление матриц, сводных таблиц.

Метод художественного оформления:

- изображение материалов на рисунках;
- распределение ролей, образные представления;
- эмпатия, мысленное перевоплощение;
- поиск в материале приятной информации («улыбка»).

Перечисленные методы развития, стимулирования и тренировки памяти служат резервом повышения интенсивности и эффективности умственного труда студентов.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования;

- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- не расстраивайтесь, если часть полученных данных окажется бесполезной, очень редко они используются полностью;

- старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д.; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения, а также проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала.

Основными формами проведения занятий с целью осмысления дисциплины являются аудиторные занятия: лекции, практические, семинарские занятия. Для организации эффективного процесса усвоения материала студентами возможно использование различных форм: лекций, докладов студентов, дискуссий, современных мультимедийных технологий и др.

Внеаудиторные занятия осуществляются путем организации и руководством самостоятельной работы студентов с литературой.

Приступая к преподаванию той или иной части данного учебного курса, преподаватель, прежде всего, подбирает необходимые учебные материалы. Для этого в программу включен перечень основной, дополнительной и справочной литературы по разделам курса, что позволит преподавателям ориентироваться в большом разнообразии имеющейся учебно-методической и научной литературы, дополняя и обновляя используемые учебные материалы.

Рекомендуемые виды лекций: традиционная, лекция-беседа, проблемная лекция, лекция с элементами дискуссии.

Рекомендуемые виды практических занятий: вопросно-ответный семинар, развернутая беседа, семинар с использованием докладов и рефератов, семинар – дискуссия, семинар – контрольная, семинар – коллоквиум, выполнение задания с элементами фронтального опроса, тестовые задания по теме, практические занятия с элементами дискуссии..

Рекомендуемые методы обучения: дискуссия, имитационные упражнения, решение разноуровневых задач.

Рекомендуемые виды практических занятий: конспектирование, реферирование, анализ ситуаций, формулирование вопросов к обсуждению, проблемных вопросов.

Рекомендуемые методы текущего контроля знаний обучающихся: беседа, фронтальный опрос (устный, письменный), тематическое экспресс-тестирование, контрольная работа, итоговое тестирование, зачет с оценкой.

*Методические указания для преподавателей
по подготовке и проведению лекционных занятий.*

Лекционные занятия являются основным звеном информационного и организационного обеспечения изучения дисциплины. Целью является формирование основных ориентиров по изучению проблем, составляющих предмет «Информационные технологии в производственном менеджменте».

Содержание материала должно соответствовать следующим требованиям:

- логичность и доступность изложения материала;
- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- активизация внимания и деятельности слушателей на основе диалога, выделения проблемных вопросов;
- обоснование смысловой части лекции подлинными фактами, событиями, достоверными статистическими материалами;
- тесная связь материала с будущей практической деятельностью.

Лекционные занятия проводятся в группе. В процессе проведения лекций особое внимание уделяется установлению обратной связи с аудиторией: студентам предлагается отвечать на вопросы преподавателя и задавать уточняющие вопросы.

Выбор конкретных методик проведения лекций зависит от индивидуальных особенностей и предпочтений преподавателя, а также от особенностей аудитории. При изложении лекционного материала следует строго соответствовать программе курса, в соответствующих вопросах к излагаемой теме лекции. Целесообразно предоставить студентам возможность предварительно ознакомиться с планом лекции, ее тезисами. Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике приемы изложения лекционного материала, их дидактические и воспитательные возможности, а также их роль в структуре учебного процесса. Курс дисциплины «Планирование на предприятии» включает следующие разделы:

1. Общая концепция внутрихозяйственного планирования
2. Стратегическое планирование, оперативное (годовое) и финансовое планирование на предприятии

Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, изученный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины следует сначала изучить рекомендованную литературу. При необходимости следует составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих тем курса.

Регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- выполнение самостоятельных работ;
- подготовку к сдаче зачёта.

Для расширения знаний по дисциплине проводить поиск в различных системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекциях и практических занятиях.

Методические рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Рабочая программа представляет собой целостную систему, направленную на эффективное усвоение дисциплины в виду современных требований высшего образования. Структура и содержание РП позволяет сформировать необходимые общекультурные и профессиональные компетенции, предъявляемые к бакалавру техники технологии для успешного решения инженерных задач в своей практической деятельности.

При использовании рабочей программы необходимо ознакомиться со структурой и содержанием рабочей программы. Материалы, входящие в

рабочую программу позволяют студенту иметь полное представление об объеме и предъявляемых требованиях к изучению дисциплины.

Методические советы по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо проработать лекции, имеющиеся учебно-методические материалы и другую рекомендованную литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации.

Для самоконтроля необходимо ответить на имеющиеся тесты и вопросы к зачёту.

Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины

При работе над тестовыми заданиями необходимо ответить на тестовые вопросы и свериться с правильными ответами.

В случае недостаточности знаний, по какой либо теме, необходимо проработать лекционный материал по этой теме, а также рекомендованную литературу.

Если по некоторым вопросам возникли затруднения, следует их законспектировать и обратиться к преподавателю на консультации за разъяснением.

Методические рекомендации по выполнению индивидуальной работы

Цель выполнения индивидуальной работы – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков по второму разделу.

Индивидуальная работа направлена на решение и отработку тех или иных методов аналитической работы.

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование студентов. Индивидуальная работа представляется студентами в письменной форме на рецензирование руководителю с последующей ее устной защитой и оценкой.

Индивидуальная работа состоит из решения задач по основным группировочным признакам классификации методов научных исследований. Решение задач должно содержать, кроме расчётной части, комментарии и выводы ко всем расчетам, приводимым в соответствии с каждым заданием. В комментариях должны содержаться не только описания методики расчетов, но и интерпретация полученных результатов. Для наглядности выводов и обобщений можно привести графики, диаграммы и схемы.

Оформление индивидуальной работы следует осуществлять с обязательным использованием стандарта организации СТО 02069024.101-2010 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления».

В конце работы надо привести список использованных источников литературы. Изложение текста индивидуальной работы должно быть логичным, ясным, лаконичным и обоснованным. Расчеты относительных показателей целесообразно выполнять с точностью до 0,01.

Методические рекомендации по выполнению презентации с докладом

Задача данного вида самостоятельной работы – углубление знания студентов по дисциплине, развития навыков самостоятельной и творческой работы с литературой и другими источниками информации.

При выполнении презентации с докладом следует обратить особое внимание на использование научно-технической литературы, грамотное выполнение и оформление работы, а также тщательно изучить индивидуальное задание. Если возникли вопросы по заданию обратиться за консультацией к преподавателю.

12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Анализ выполнения планов — сравнение фактических показателей с плановыми по заранее установленным контрольным точкам.

Баланс предприятия — сводные показатели производственно-финансовой деятельности, раскрывающие источники формирования и использования денежных средств в текущем плановом периоде, равновесие всех доходов и расходов.

Бизнес-план — новый вид внутрихозяйственного планирования на осуществление инновационных объектов или процессов, связанных с проектированием или созданием фирм и их подразделений, разработкой и поставкой на рынок требуемых товаров и услуг.

Бюджет организации — сводный план (смета) доходов (расходов) всех хозяйственных подразделений и функциональных служб в планируемом году.

Внутренняя норма доходности — предельная величина окупаемости инвестиций в процессе производства и реализации продукции и услуг.

Внутрифирменное планирование — комплексное обоснование экономических целей развития организации, эффективных форм и методов хозяйствования на основе наиболее полного выявления требуемых рынком видов, объемов и сроков производства товаров, выполнения работ и оказания услуг при рациональном использовании ограниченных ресурсов.

Дисконтирование — процесс, с помощью которого вычисляется сегодняшняя стоимость (сумма), выплачиваемая через определенный период времени при существующей норме (ставке) процента.

Длительный период — интервал времени, в течение которого все факторы производства рассматриваются как переменные.

Доход — любой доход, полученный акционерами организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения (проценты).

Интенсивность труда — величина трудовых затрат, расходуемых на производство продукции, работ и услуг, в единицу времени.

Календарное планирование — распределение годовых плановых заданий по производственным подразделениям и срокам исполнения, доведение установленных показателей до конкретных исполнителей работ.

Критерий экономической эффективности — совокупность требований, целей, задач и показателей, обеспечивающих получение наивысших конечных результатов.

Методика планирования — состав применяемых методов, способов и приемов обоснования конкретных плановых показателей.

Методология планирования — совокупность теоретических положений, общих экономических закономерностей, современных рыночных требований и признанных передовой практикой методов разработки планов.

Напряженность планов — соотношение планируемых и нормативных (эталонных) показателей производственно-хозяйственной деятельности.

Номенклатура продукции — перечень или состав выпускаемых товаров по видам, типам, сортам, размерам и иным признакам.

Норма — научно обоснованная величина расхода экономических ресурсов в конкретных производственных условиях.

Норматив — единая средневзвешенная величина расхода экономических ресурсов, сложившаяся в действующих рыночных условиях, обеспечивающая высокую эффективность их использования.

Объем производства — количество и номенклатура выпускаемой на предприятии продукции в планируемом периоде времени в натуральном, трудовом или стоимостном измерении.

Оперативно-производственное планирование — разработка, последующее развитие, выполнение и контроль технико-экономических планов предприятия.

Оптимизация планов — выбор наилучшего варианта показателей из множества тех, которые предусматриваются в реальных производственных условиях.

План — предвидимая и подготовленная на необходимый период программа социально-экономического развития организации и всех ее подразделений.

Позаказный метод калькуляции — планирование издержек на производство продукции по отдельным заказам, работам, подрядам и услугам.

Полезность — удовлетворение, получаемое от производства и продажи товара, выполнения услуги, потребления блага.

Потенциал предприятия — совокупность показателей или факторов, характеризующих его силу, источники, возможности, средства, запасы, способности, ресурсы и многие другие производственные резервы.

Предмет планирования — проекты комплексных планов социально-экономического развития предприятий на определенное будущее.

Прогнозирование конкурентоспособной продукции — процесс разработки новых товаров, планирование и управление растущими и зрелыми продуктами на протяжении их жизненного цикла.

Производственная программа — развернутый план производства и продажи, характеризующий объем, номенклатуру, качество и сроки выпуска требуемых рынком товаров, выполнения работ и оказания услуг.

Производственная функция — зависимость максимально возможного выпуска продукции от затрат экономических ресурсов, используемых в любом сочетании при данном уровне технологии и организации производства.

Производственный цикл — интервал календарного времени от начала до окончания производственного процесса изготовления деталей, выполнения работ и услуг.

Самопланирование — свободное рыночное планирование всех показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия на любой период времени.

Сетевое планирование — форма графического отражения содержания работ и продолжительности выполнения стратегических планов и долгосрочных комплексов проектных, плановых и других видов деятельности.

Системы оперативного планирования — совокупность методов и способов расчета основных планово-организационных показателей, необходимых для регулирования хода процесса производства и распределения продукции.

Стратегическое планирование — выбор и обоснование долгосрочных целей и задач дальнейшего развития фирмы и необходимых средств для достижения запланированных идеалов (целей).

Технико-экономическое планирование — разработка целостной системы показателей развития техники и экономики предприятия в их единстве и взаимоувязке как по месту, так и по времени действия.

Технология планирования — содержание, форма, структура и порядок разработки внутрифирменных планов.

Точка безубыточности — объем выпуска продукции, при котором достигается равновесие совокупных доходов (выручки) и расходов (издержек).

Финансовое планирование — определение потребности денежных средств на осуществление запланированной деятельности, основных источников их поступления и потоков движения финансов на предприятии.

Экономический цикл — повторяющиеся на протяжении ряда лет подъемы и спады в уровне экономической активности.

Экономия от масштаба производства – прибавка в производительности факторов производства, происходящая в результате разделения труда и сокращения расхода материалов, когда фирма увеличивает объем выпуска продукции.

Эффект — степень достижения планового результата в процессе производственной и иной деятельности предприятия.

Эффект дохода — составляющая изменения объема спроса на товар при изменении его цены, обусловленная повышением реального дохода.

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Планирование на предприятии»
одобренной методической комиссией экономического
факультета (протокол № 5 от 24.02.2022
дата
и утвержденной деканом 24.02.2022
дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
**Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности**

(программа специалитета)

Квалификация
«Экономист»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2022

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств рабочей программы
дисциплины «Планирование на предприятии»
по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293.

Дисциплина «Планирование на предприятии» Б1.В. 05 относится к вариативной части.

Предшествующими дисциплинами являются «Экономика организации (предприятия)», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Статистика».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Планирование на предприятии» будут использованы студентами при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Представленные на экспертизу материалы, позволили сделать следующие выводы.

Дисциплина «Планирование на предприятии» направлена на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ПК-1: Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность;

ПК-3: Способен проводить мониторинг и моделирование экономических процессов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, анализировать и интерпретировать полученные результаты, составлять прогнозы динамики основных экономических показателей и угроз экономической безопасности.

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Планирование на предприятии» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»), разработанный Фудиной Е.В., к.э.н., доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда, и позволяет оценить результаты освоения заявленных компетенций.

Эксперт:

Декан факультета

экономики и управления в АПК СПБГАУ

Л.Б. Винничек

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования по дисциплине «Планирование на предприятии»

Дисциплина направлена на формирование компетенций:

а) профессиональных (ПК):

ПК-1: Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность;

Знать: особенности составления экономических разделов планов организаций и формы их представления в соответствии с принятыми стандартами (З1 (ИД-4_{ПК-1});

Уметь: выполнять расчеты показателей экономических разделов планов организаций различных форм собственности (У1 (ИД-4_{ПК-1});

Владеть: навыками представления результатов планирования в соответствии с принятыми стандартами (В1 (ИД-4_{ПК-1});

ПК-3: Способен проводить мониторинг и моделирование экономических процессов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, анализировать и интерпретировать полученные результаты, составлять прогнозы динамики основных экономических показателей и угроз экономической безопасности;

Знать: сущность и содержание методов, применяемых в прогнозе динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов в условиях экономической безопасности (З2 (ИД-4_{ПК-3});

Уметь: применять методы прогнозирования для разработки прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (У2 (ИД-4_{ПК-3});

Владеть: методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов (В2 (ИД-4_{ПК-3})).

2 Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине Планирование на предприятии

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Общая концепция внутрихозяйственного планирования	З1 (ИД-4 _{ПК-1}) У1 (ИД-4 _{ПК-1}) В1 (ИД-4 _{ПК-1}) З2 (ИД-4 _{ПК-3}) В2 (ИД-4 _{ПК-3}) У2 (ИД-4 _{ПК-3})	Собеседование, индивидуальная работа, зачет
2.	Стратегическое планирование, оперативное (годовое) и финансовое планирование на предприятии	З1 (ИД-4 _{ПК-1}) У1 (ИД-4 _{ПК-1}) В1 (ИД-4 _{ПК-1}) З2 (ИД-4 _{ПК-3}) В2 (ИД-4 _{ПК-3}) У2 (ИД-4 _{ПК-3})	Собеседование, индивидуальная работа, зачет

3 Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Планирование на предприятии»

Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Тема (раздел)/ Этапы формирования компетенции	Наименование контрольных мероприятий					
		Дискуссия Собеседова ние	Тестирован ие	Интерактивные задания	Анализ конкретных ситуаций	Рефераты, доклады	Зачет
		Наименование материалов оценочных средств					
		Вопросы для обсуждени я	Вопросы и задания теста	Кроссворд, кластер, таблицы, диаграммы, творческие задания	Практическ ие задания с элементами проблемно й ситуации	Темы рефератов, докладов, эссе	Вопросы к зачету
ПК-1: Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность;	Компьютерные технологии и прикладные программы в планировании (3)	+	+	-	+	+	+
ПК-3: Способен проводить мониторинг и моделирование экономических процессов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, анализировать и интерпретировать полученные результаты, составлять прогнозы	Тема 1. Общая концепция внутрихозяйственного планирования и особенности применения в организациях АПК (1) Тема 2. Содержание и организация внутрихозяйственного планирования в	+	+	-	+	+	+

динамики основных экономических показателей и угроз экономической безопасности;	<p>организациях АПК (1)</p> <p>Тема 3. Прогнозирование деловой среды организации (2)</p> <p>Тема 4. Стратегическое планирование в организации (2,3)</p> <p>Тема 5. Бизнес-план организации (2,3)</p> <p>Тема 6. Оперативное (годовое) планирование в организации (2,3)</p>						
---	--	--	--	--	--	--	--

* - 1 – начальный этап,
2 – промежуточный этап,
3 – заключительный этап.

4 Показатели и критерии оценивания компетенции по дисциплине «Планирование на предприятии»

4 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

Показатели сформированности и индикатора компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-1. Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность				
ИД-4_{ПК-1} Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми стандартами				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при определении основных понятий планирования на предприятии	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при определении основных понятий планирования на предприятии	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при определении основных понятий планирования на предприятии	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при определении основных понятий планирования на предприятии
Наличие умений	При осуществлении выбора обоснованных решений в профессиональной деятельности не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при осуществлении выбора	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при осуществлении выбора	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при осуществлении выбора

		обоснованных решений в профессиональной деятельности	обоснованных решений в профессиональной деятельности	обоснованных решений в профессиональной деятельности
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для выбора обоснованных решений в различных сферах жизнедеятельности	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для выбора обоснованных решений в различных сферах жизнедеятельности	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для выбора обоснованных решений в различных сферах жизнедеятельности	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для выбора обоснованных решений в различных сферах жизнедеятельности
ПК-3. Способен проводить мониторинг и моделирование экономических процессов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, анализировать и интерпретировать полученные результаты, составлять прогнозы динамики основных экономических показателей и угроз экономической безопасности				
ИД-4_{ПК-3} Составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов и развития угроз экономической безопасности				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при определении основных понятий планирования на предприятии	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при определении основных понятий планирования на предприятии	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при определении основных понятий планирования на предприятии	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при определении основных понятий планирования на предприятии

Наличие умений	При применении методов технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при применении методов технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при применении методов технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при применении методов технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для применения на уровне хозяйствующего субъекта	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для применения на уровне хозяйствующего субъекта	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для применения на уровне хозяйствующего субъекта	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения на уровне хозяйствующего субъекта

**5 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые
для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
по дисциплине «Планирование на предприятии»**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Финансы и информатизация бизнеса
(наименование кафедры)

**Перечень вопросов для промежуточного контроля
знаний (зачет)**

по дисциплине Планирование на предприятии
(наименование дисциплины)

Код контролируемых компетенций ПК-1

1. Сущность и функции планирования в управлении
2. Цели и задачи внутрихозяйственного планирования
3. Горизонты планирования в организации
4. Учет и оценка предпринимательских рисков при выборе планов
5. Принципы и методы планирования
6. Основные плановые показатели и технологии плановых расчетов
7. Типы хозяйственного планирования
8. Схема внутрихозяйственного планирования
9. Организация стратегического и оперативного планирования
10. Система планов в организации АПК
11. Организация внутрихозяйственного планирования в хозяйствах различных организационно-правовых форм в АПК
12. Прогнозирование и его роль в планировании деятельности
1. организации
13. Методы прогнозирования деловой среды

14. Технологическое прогнозирование
15. Прогнозирование финансовых рынков
16. Социально-политическое прогнозирование

Код контролируемых компетенций ПК-3

17. Анализ внешней и внутренней среды организации для стратегического планирования
18. Обоснование стратегии развития организации
19. Комплексная оценка стратегического плана организации
20. План реструктуризации бизнеса и активов
21. Инвестиционные планы как важнейшая составляющая стратегических планов
22. Стоимость бизнеса и ее учет при разработке стратегических планов в организации
23. Понятие бизнес-линии и бизнес-плана
24. Виды бизнес-планов, цели и приемы их разработки
25. Структура бизнес-плана и его презентация потенциальным инвесторам
26. Содержание основных разделов бизнес-плана
27. Особенности разработки плана производства
28. Специфика финансирования проекта и ее учет при разработке финансового плана
29. Учет инфляционных процессов при разработке бизнес-плана
30. Организационные аспекты управления проектами
31. Виды оперативных планов
32. Разработка годового производственно-финансового плана организации
33. Оперативный учет и его контроль при разработке планов
34. Бюджетирование. Принципы и методика бюджетирования.
35. Операционный и финансовый бюджет организации
36. Технология разработки операционного бюджета

37. Особенности планирования деятельности внутрихозяйственных подразделений
38. Особенности разработки и выполнения плана антикризисного управления организацией
39. Экспресс-анализ финансового состояния организации, как этап финансового планирования
40. Организация финансового планирования и виды финансовых планов
41. Анализ и планирование стоимости капитала
42. Основные документы финансового плана организации
43. Планирование потока денежных средств организации
44. Финансовый план организации
45. Методы разработки оперативных планов
46. План финансового оздоровления организации при антикризисном управлении
47. Организация подготовительной работы к планированию
48. Понятие культуры экономической среды
49. Оценка нормативно-правовой базы организации
50. Оценка резервов экономического роста организации
51. Планирование производственного потенциала.
52. Роль инноваций в планировании в организациях АПК
53. Особенности планирования деятельности организаций различных сфер АПК
54. Применение компьютерных технологий в планировании организаций АПК
55. Пакеты прикладных программ для финансовой диагностики состояния организации
56. Пакеты прикладных программ для стратегического и оперативно-тактического планирования деятельности организации
57. Нормативные базы данных и их использование в планировании

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Финансы и информатизация бизнеса
(наименование кафедры)

Комплект тестов

по дисциплине Планирование на предприятии
(наименование дисциплины)

Код контролируемых компетенций ИД-4_{ПК-1}, ИД-4_{ПК-3}.

**Тема 1 «Общая концепция внутрихозяйственного планирования в
организациях АПК»**

1. Планирование в организации – это важнейшая функция:
 - а) прогнозирования;
 - б) управления;
 - в) маркетинга;
 - г) организации.
2. Какой из принципов не является принципом планирования:
 - а) единства;
 - б) гибкости;
 - в) правдивости;
 - г) необходимости.
3. Какое определение верное:
 - а) горизонт планирования – это временной промежуток, на который разрабатывается план организации;
 - б) горизонт планирования – это временной промежуток, на который составляется прогноз организации;

в) горизонт планирования – это часть стратегического плана организации.

4. Какие виды плановых показателей существуют при внутрихозяйственном планировании:

- а) экономические и аналитические;
- б) нормативные и перспективные;
- в) рыночные и экономические;
- г) частные и обобщающие.

5. Принцип гибкости говорит о:

- а) возможности корректировки планов в зависимости от изменения условий;
- б) том, что планирование должно осуществляться непрерывно;
- в) комплексном подходе к планированию.

6. Относятся ли общеэкономические принципы к принципам планирования:

- а) нет, не относятся;
- б) частично;
- в) да, относятся.

7. Какие из показателей не относятся к плановым:

- а) стоимостные;
- б) бонитировочные;
- в) качественные.

8. Планирование в организации АПК – это:

- а) прогнозирование;
- б) предсказание;
- в) преуказание.

Тема 2 «Содержание и организация внутрихозяйственного планирования»

1. Что относится к типам внутрихозяйственного планирования:

- а) организационно-техническое;

- б) технико-экономическое;
- в) оперативно-производственное;
- г) снабженческо-сбытовое.

2. Какая классификация видов планирования определена Р.Л. Акоффом:

- а) оперативное, тактическое, стратегическое, нормативное;
- б) предварительное, окончательное, оперативное, стратегическое;
- в) реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное;
- г) рыночное, индикативное, административное, централизованное.

3. Какой промежуток времени охватывает среднесрочное планирование:

- а) от 1 года до 3-х лет;
- б) от 1 года до 5 лет;
- в) от 3-х до 5 лет;
- г) от 3-х до 10 лет.

4. Стратегическое и оперативное планирование – это классификация по:

- а) степени точности;
- б) сфере применения;
- в) типам целей;
- г) уровню управления.

5. Стратегическое планирование относится к:

- а) долгосрочному;
- б) среднесрочному;
- в) краткосрочному.

6. Оперативное планирование – это:

- а) планирование на долгосрочную перспективу;
- б) осуществление текущей деятельности планово-экономических служб;
- в) государственное регулирование микро- и макроэкономических показателей.

7. Какой вид плана не включает в себя система планов организации АПК:

- а) перспективный;

- б) систематический;
- в) годовой;
- г) оперативное задание.

8. К какому виду планов относится план социального развития:

- а) перспективный;
- б) годовой;
- в) систематический.

9. Каким образом осуществляется годовое планирование внутрихозяйственных подразделений:

- а) в начале составляется план организации, затем план подразделений;
- б) параллельно составляются планы организации и подразделений;
- в) вначале составляется план подразделений, затем план организации.

10. Оперативное планирование применяется при планировании:

- а) агропромышленного комплекса на несколько лет;
- б) деятельности подразделений;
- в) деятельности одной организации;
- г) деятельности нескольких организаций одновременно.

11. Зависит ли выбор определенного вида планирования от организационно-правовой формы организации:

- а) зависит;
- б) не зависит;
- в) вид планирования выбирается в соответствии с законодательными актами.

12. Рыночное планирование применяется при планировании деятельности:

- а) организаций с государственной формой собственности;
- б) организаций с муниципальной формой собственности;
- в) организаций с частной формой собственности;
- г) организаций всех форм собственности.

Тема 3 «Прогнозирование деловой среды организации»

1. На какой стадии планирования не применяется прогнозирование:

- а) на этапе анализа среды и формировании стратегии фирмы;
- б) на этапе реализации планов для оценки возможных результатов и их отклонений от плановых показателей;
- в) на этапе разработки бизнес-планов.

2. Отметьте правильное определение прогноза:

- а) результат процесса прогнозирования, выраженный словесной, математической, графической или другой формой суждения о возможном состоянии организации в будущий период времени;
- б) результат процесса прогнозирования выраженный в краткосрочных и долгосрочных планах организации;
- в) результат процесса прогнозирования, выраженный в бизнес-планах отдельных подразделений организации.

3. Перспективные прогнозы это:

- а) прогнозы на очень короткие периоды;
- б) краткосрочные прогнозы;
- в) среднесрочные и долгосрочные.

4. Какой из прогнозов основывается на методе экстраполяции трендов:

- а) инвариантный прогноз;
- б) вариантный прогноз;
- в) интервальный прогноз.

5. К какой группе методов относится метод «комиссий», метод мозговых атак, метод Дельфи:

- а) методы экономико-математического моделирования;
- б) методы экстраполяции трендов;
- в) методы экспертной оценки.

6. Технологическое прогнозирование характеризует:

- а) на каких технологиях нужно сосредоточиться организации, а от каких в ближайшее время отказаться;

б) как нужно изменить процесс производства;

в) высокую вероятность внезапных изменений, существенно снижающих эффективность производства.

7. При социально-политическом прогнозировании учитываются факторы:

а) генная инженерия, система телекоммуникаций, автоматизация домашнего хозяйства;

б) консьюмеризм, экологизм, законодательство о труде, взаимоотношения правительства и бизнеса;

в) внутренняя среда организации, технологические прогнозы, экономико-математические методы.

Тема 4 «Стратегическое планирование в организации АПК»

1. Первым этапом стратегического планирования является:

а) планирование деятельности организации АПК;

б) прогнозирование деятельности организации АПК;

в) анализ внешней и внутренней среды организации АПК.

2. Среда любой организации включает в себя:

а) внутреннюю среду, рабочую среду и общую среду;

б) производственную среду, социальную среду и непроизводственную среду;

в) технологическую среду, политическую среду и маркетинговую среду.

3. Какие базовые стратегии развития организации существуют:

а) оптимистическая и пессимистическая;

б) выживания, стабилизации и развития;

в) предпринимательская, производственная и коммерческая.

4. Какая стратегия используется в условиях стремления организации к росту объемов продаж, прибыли, повышению рентабельности и других экономических показателей:

а) стратегия альтернатив;

- б) стратегия роста;
- в) стратегия ограниченного роста.

5. Стратегия ограниченного роста свидетельствует:

- а) о стабильности объемов продаж и получаемой прибыли;
- б) о стремительном росте всех экономических показателей;
- в) об экономическом кризисе организации.

6. Укажите ученого, который разработал формулу оценки стратегии:

- а) Горемыкин;
- б) Ляско;
- в) Альтман.

7. По какой формуле оценивают риск провала стратегии:

- а) $Z\text{-фактор} = x_1 + 2x_2 + 3x_3 + 4x_4 + 5x_5$;
- б) $Z\text{-фактор} = 1,2x_1 + 1,44x_2 + 3,3x_3 + 0,6x_4 + x_5$;
- в) $Z\text{-фактор} = 1,2x_1 + 1,44x_2 + 0,6x_4 + x_5$.

8. Риск провала стратегического плана организации минимален, если Z-фактор больше или равен:

- а) 0,54;
- б) 2,99;
- в) 1,81.

9. Планирование инвестиций представляет собой:

- а) планирование денежных средств, которые вкладываются в создание новых производственных мощностей для расширения производства;
- б) планирование денежных средств, направленных на увеличение выпуска акций и ценных бумаг;
- в) планирование денежных средств, направленных на развитие международных отношений.

10. Исходным документом для формирования инвестиционных планов является:

- а) оперативный план организации;
- б) стратегический план организации;

в) тактический план организации.

11. Какие затраты не включаются в капитальные вложения при инвестиционном планировании:

- а) стоимость строительных и монтажных работ;
- б) стоимость производственного оборудования;
- в) стоимость основных фондов;
- г) коммерческие расходы.

12. При расчете экономического эффекта от инвестиций оценивают капитальные вложения:

- а) на 1 т выпускаемой продукции;
- б) на 1 т реализованной продукции;
- в) на 1 руб. выпускаемой продукции;
- г) на 1 руб. прибыли от реализации выпускаемой продукции.

13. Какие показатели характеризуют экономический эффект от инвестиций:

- а) выпуск продукции на 1 руб. капитальных вложений;
- б) выпуск продукции на 1 м² общей площади;
- в) выпуск продукции на 1 руб. денежных средств, затраченных на планирование инвестиций.

14. Какой показатель не учитывается при планировании стоимости капитала:

- а) темп роста;
- б) темп прироста;
- в) величина капитализации;
- г) рентабельность акционерного капитала.

15. Индикатором роста (или падения) стоимости капитала в планируемом периоде служит:

- а) добавленная рыночная стоимость капитала;
- б) стоимость компании;
- в) стоимость средств производства.

16. Нужно ли учитывать дисконтированную стоимость капитала при стратегическом планировании:

- а) частично;
- б) не нужно;
- в) нужно.

17. Стоимость бизнеса – это:

- а) стоимость капитала компании в денежном и натуральном выражении;
- б) уставный капитал;
- в) средства, вложенные в процесс производства.

18. Реструктуризация бизнеса и активов представляет собой:

- а) изменение структуры реализованной продукции;
- б) изменение структуры бизнеса и активов по определенным параметрам в связи с изменившимися условиями;
- в) изменение структуры бизнеса и активов по рекомендации акционеров.

19. По каким направлениям не осуществляется структурная политика организации:

- а) реструктуризация активов;
- б) реструктуризация производственной линии;
- в) реструктуризация обязательств;
- г) реструктуризация бизнес-единиц.

20. Какой метод нельзя использовать при реструктуризации активов:

- а) метод отчуждения активов;
- б) метод фиксации активов на балансе;
- в) метод регрессионного анализа.

Тема5 «Бизнес-план организации»

1. Выберите правильное определение бизнес-линии:

- а) направление производственной деятельности организации;
- б) набор бизнес-операций, который приносит организации денежные средства и отражает основные задачи организации;

в) объект для производства серийной линии продукта;

2. Бизнес-план организации – это:

а) план развития организации, необходимый для освоения новых сфер деятельности;

б) план централизованного управления в кризисной ситуации;

в) документ, предоставляемый в государственные органы, с целью отчета о деятельности организации.

3. Какой из перечисленных видов бизнес-планов не существует в планировании:

а) бизнес-план коммерческой идеи;

б) бизнес-план развития региона;

в) бизнес-план инфляционных процессов;

г) бизнес-план заявка на кредит.

4. Определите порядок разработки бизнес-планов:

а) непосредственное написание бизнес-плана;

б) определение целей бизнес-плана;

в) точное определение адресата бизнес-плана;

г) установление общей структуры обсуждаемого документа;

д) определение источников информации, необходимой для подготовки бизнес-плана;

е) сбор информации для подготовки каждого из намеченных разделов бизнес-плана.

5. Какими бывают цели разработки бизнес-планов:

а) важные и второстепенные;

б) административные и коммерческие;

в) внешние и внутренние.

6. Сколько разделов содержит типовой бизнес-план:

а) 10;

б) 15;

в) 6.

7. Что не входит в структуру бизнес-плана:

- а) план рабочего времени;
- б) план маркетинга;
- в) существо предлагаемого проекта.

8. Что содержит титульный лист бизнес-плана:

- а) иллюстрация конечного продукта, стоимость продукта, координаты разработчиков;
- б) фотография организации, герб региона, адрес, телефон;
- в) название и адрес организации, имена и адреса учредителей, суть проекта, стоимость проекта.

9. Чем завершается разработка бизнес-плана:

- а) передача в опытную организацию;
- б) презентация инвестору;
- в) продажа бизнес-плана на аукционе.

10. Какие подходы используются на конечном этапе реализации бизнес-плана:

- а) текстовое изложение проекта, иллюстрированное расчетными таблицами;
- б) построение организационной модели взаимоотношений, ожидаемых в результате внедрения проекта;
- в) организационное собрание всех сотрудников по вопросам реализации бизнес-плана.

11. Что рассматривается в разделе бизнес-плана «Анализ положения дел в организации»:

- а) стоимость проекта, перечень основных документов;
- б) текущая ситуация в организации, потенциальные конкуренты, предполагаемые потребители;
- в) основные положения предполагаемого проекта.

12. Раздел «Существо предполагаемого проекта» содержит:

а) вид выпускаемой продукции, выполняемые работы, необходимые помещения и оборудование, требуемый персонал;

б) ожидаемые результаты от реализации проекта, доходы и порядок их использования, другие финансовые показатели;

в) план инвестиций.

13. Производственный план отражает:

а) содержание технологического и производственного процессов, стоимость основных производственных фондов, номенклатура и объемы выпуска продукции, перечень применяемых материалов, поставщиков сырья;

б) набор бизнес операций, необходимых для производственного процесса, с целью разработки бизнес-плана;

в) данные об основных реквизитах организации, отраслевую принадлежность, местоположение, организационно-правовую форму.

14. «План маркетинга» включает в себя:

а) организационные аспекты управления проектами, освоение производства, цели производства, результаты проекта;

б) предполагаемые цены на продукцию, возможные каналы сбыта, рекламу продукции, прогноз новых видов изделий;

в) конкретизацию проекта, лабораторные исследования продукта, текущую ситуацию и тенденции ее развития.

15. В организационном плане отражаются:

а) сумма кредита, срок кредита, стоимость проекта, срок возврата по месяцам, ожидаемые результаты от проекта;

б) форма собственности, сведения о партнерах, состав руководящих органов, организационная структура фирмы, распределение обязанностей и функций;

в) специфика учета инфляционных процессов, выпускаемая продукция, прогноз новых видов изделий.

16. В финансовом плане рассчитываются следующие показатели:

а) выпускаемая продукция, цены на продукцию, название и адрес фирмы, производственный процесс;

б) перечень основных документов, перечень применяемых материалов, слабые и сильные стороны организации, надежность партнеров и поставщиков;

в) план доходов и расходов, денежные поступления и платежи, балансовый план, точка самоокупаемости, основные источники денежных средств, порядок использования доходов.

17. Оценка риска реализуемого проекта представляет собой:

а) анализ слабых сторон организации, вероятность появления новых технологий, альтернативные стратегии, надежность партнеров и поставщиков;

б) предполагаемые цены на продукцию, план доходов и расходов, основные положения предполагаемого проекта, потенциальные конкуренты;

в) выпускаемая продукция, выполняемая работа и услуги, необходимые помещения и оборудование, сведения об организации.

18. Какие показатели производственного плана используются экспертами для анализа проекта:

а) экологические и экономические показатели;

б) технико-экономические и плановые показатели;

в) показатели анализа внешней и внутренней среды организации.

19. Какие разделы не содержит финансовый план организации:

а) план доходов и расходов;

б) план бухгалтерского баланса;

в) план денежных поступлений и выплат;

г) сводный баланс активов и пассивов.

20. В каком плановом документе содержатся следующие показатели: инвестиционные затраты, ожидаемый объем выручки, себестоимость, эксплуатационные затраты, сумма валовой прибыли и т. п.:

а) бухгалтерский баланс;

- б) план доходов и расходов;
- в) сводный баланс активов и пассивов.

21. Размер и формы займов для обеспечения проектов планируются:

- а) в плане денежных поступлений;
- б) в инвестиционном плане;
- в) в плане доходов и расходов.

22. Во время реализации бизнес-плана в каком документе инвестор имеет возможность видеть прогноз сальдо реальных денег по стадиям реализации проекта:

- а) прогнозный баланс;
- б) организационный план;
- в) план денежных поступлений и выплат.

23. В каком разделе бизнес-плана оценивается эффективность проекта:

- а) финансовый план;
- б) организационный план;
- в) производственный план;
- г) маркетинговый план.

24. С какой целью оцениваются риски проекта:

- а) для получения актуальности информации;
- б) для получения реальных финансовых ресурсов;
- в) для предотвращения или уменьшения потерь от возможного возникновения рисков.

25. Выберите правильное определение инфляции:

- а) это замена денежных средств более мелких купюр на более крупные;
- б) это обесценивание денег, проявляющееся в форме роста цен на товары и услуги не обусловленного ростом их качества;
- в) это повышение цен на товары, импортируемые из-за границы.

26. Нужно ли учитывать инфляцию при разработке бизнес-плана:

- а) нужно на этапе реализации бизнес-плана;
- б) нет такой необходимости;

в) нужно на этапе разработки бизнес-плана.

27. По какой формуле определяется уровень инфляции:

а) $i_{(t, t_0)} = 1 - Y_{(t, t_0)}$;

б) $i_{(t, t_0)} = Y_{(t, t_0)} - 1$;

в) $i_{(t, t_0)} = (Y_{(t, t_0)} - 1) \times t_0$.

28. Как определить прогнозируемую цену товара в длительном промежутке времени с учетом инфляционных процессов:

а) $\Pi_{j(t)} = \Pi_{j(0)} \times Y_{j(t, tH)}$;

б) $\Pi_j = \Pi_0 \times Y_j + Y_{j(t, tH)}$;

в) $\Pi_{\text{нов.}} = \Pi_0 \times (\sum A_i \times a_{i(\text{нов.})} + B)$.

29. Какая формула отражает сущность расчета реальной ставки инфляции:

а) $\Pi = \Pi_0 \times Y_i$;

б) $r = (1 + j_r) \times (1 + i_p)$;

в) $i_p = (r - j_r) \times (1 + j_r)$.

30. Оценка эффективности бизнес-плана осуществляется:

а) на этапе его разработки;

б) по результатам его реализации;

в) в результате разработки по плановым показателям.

31. Планирование и управление ходом работ реализации разработанного бизнес-плана предполагает создание:

а) системы текущего контроля и анализа затрат ресурсов;

б) системы планирования важных экономических показателей;

в) системы контроля трудовой дисциплины.

32. Даже самый лучший бизнес-план может устареть под влиянием внешних и внутренних факторов. Какие меры принимает руководство в этом случае:

а) назначается новая группа исполнителей по реализации бизнес-плана;

б) разрабатывается новый бизнес-план;

в) бизнес-план корректируется с учетом новых условий.

33. С точки зрения экспертизы проектов потенциальными инвесторами бизнес-план – это:

а) документ с математическими расчетами, гарантирующий получение прибыли инвесторами;

б) документ, который призван убедить потенциального инвестора, что прибыль от вкладываемых в данный проект денежных средств не ниже ставки банковского процента по вкладам;

в) документ, в котором планируется деятельность организации, а для инвесторов он не представляет никакого интереса.

34. Из предлагаемых математических моделей выберите модель эффективного бизнес-плана:

а) $KИ + КФ = ОК$

$ПИ + ПФ = ОП$

$ПИ / КИ \geq N_{ПИ}$

$ПФ / КФ \geq N_{ПФ};$

б) $ОК + КИ = КФ$

$ПИ + ПО = ПФ$

$ПИ / КИ \leq N_{ПИ}$

$ПФ / КФ \geq N_{ПФ};$

в) $КИ + КФ = ОК$

$ПИ + ПФ = ОП$

$ПИ / КИ \geq N_{ПИ}$

$ПФ / КФ \leq N_{ПФ}.$

35. Общая норма достаточной для фирмы и инвестора прибыли от реализации бизнес идеи определяется по формуле:

а) $N_{ОП} = ОП / ОК;$

б) $ПФ / КФ = ОП;$

в) $N_{ОП} = ПФ / КФ.$

36. Укажите формулу для определения долей инвестора и фирмы в общей норме прибыли:

а) $N_{\text{ПИ}} \times d_{\text{кФ}} + N_{\text{ПФ}} \times d_{\text{ки}} \leq N_{\text{ОП}}$;

б) $N_{\text{ПИ}} + N_{\text{ПФ}} = N_{\text{ОП}}$;

в) $N_{\text{ПИ}} \times d_{\text{ки}} + N_{\text{ПФ}} \times d_{\text{кФ}} \geq N_{\text{ОП}}$.

37. Доля инвестора в общей норме прибыли определяется:

а) $d_{\text{ИОП}} = (N_{\text{ПФ}} + N_{\text{ПИ}}) / N_{\text{ОП}}$;

б) $d_{\text{ФОП}} = (N_{\text{ПФ}} \times d_{\text{кФ}}) / N_{\text{ОП}}$;

в) $d_{\text{ИОП}} = (N_{\text{ПИ}} \times d_{\text{ки}}) / N_{\text{ОП}}$.

38. Кроме экономической эффективности бизнес-плана во всем мире существуют следующие критерии. Выберите из ниже перечисленных:

а) снижает уровень миграционных процессов в развивающихся странах;

б) не наносит ущерб экологическим, социальным и политическим интересам граждан;

в) реализует интересы инвесторов через увеличение доходов по акциям, облигациям, процентам;

г) увеличивается ВВП за счет выпускаемой продукции.

Тема 6 «Оперативное (годовое) планирование в организации АПК»

1. Под оперативным (годовым) планированием понимается:

а) плановая деятельность организации, направленная на долгосрочное планирование стратегической линии производства;

б) автоматизация процессов составления стратегических, оперативных, текущих и перспективных планов организации;

в) осуществление текущей деятельности планово-экономических служб в течение короткого периода: разработка годовой производственной программы, составление квартальных бюджетов и т.д.

2. На какие виды в зависимости от содержания и сроков действия делится оперативное планирование:

а) тактическое и оперативное;

б) календарное и текущее;

в) краткосрочное и перспективное.

3. Под системой оперативного планирования производства принято понимать:

а) совокупность бизнес-планов по всем подразделениям организации;

б) совокупность различных методик и технологий плановой работы;

в) совокупность стратегических, оперативных и тактических планов организации.

4. Подетальная система планирования предназначена:

а) для планирования хода выполнения работ, технологических операций и производственных процессов по каждой детали;

б) для планирования хода выполнения работ, технологических операций и производственных процессов поточных линий;

в) для планирования экономических показателей при производстве на поточных линиях серийных деталей.

5. В зависимости от сферы применения оперативное планирование делится на:

а) позаказное и покомлектное;

б) календарное и текущее;

в) межцеховое и внутрицеховое.

6. Какая система планирования применяется при единичном мелкосерийном производстве с разнообразной номенклатурой и небольшим объемом выпускаемой продукции:

а) система «минимум-максимум»;

б) подетальная;

в) позаказная.

7. В каком производстве применяется покомлектная система планирования, где в качестве основной планово-учетной единицы используются различные детали общего комплекта товаров:

а) в единичном производстве;

б) в серийном производстве;

в) в циклическом производстве.

8. Основная роль оперативного планирования заключается:

а) в обеспечении своевременного выпуска и поставки продукции потребителям на основе рационального использования ограниченных экономических ресурсов;

б) в осуществлении долгосрочного и краткосрочного планирования всех производственных направлений деятельности организации;

в) в осуществлении бизнес-планирования организации с целью привлечения инвестиционных денежных средств.

9. Какие основные методы оперативного планирования вы знаете:

а) объемный и календарный;

б) скользящих средних и регрессии;

в) математический и логический.

10. Какой метод оперативного планирования предназначен для распределения годовых объемов производства и продажи продукции по отдельным подразделениям в короткие временные интервалы:

а) логистический;

б) объемный;

в) календарный.

11. При каком методе планирования используются прогрессивные нормы времени для расчета производственных циклов изготовления отдельных деталей, планируемых комплектов продукции и выполнения сборочных процессов:

а) календарный;

б) математический;

в) скользящих средних.

12. Смещенное оперативное планирование осуществляется следующими методами:

а) объемно-календарный и объемно- динамический;

б) логический и объемный;

в) календарный и экономико-статистический.

13. Очень важным показателем в оперативном планировании является норма времени. Что это такое?

а) количество времени, на которое осуществляется планирование;

б) плановый показатель оперативного регулирования хода производства продукции;

в) научно-обоснованные затраты необходимого рабочего времени на выполнение работ в определенных производственных условиях.

14. Годовой производственно-финансовый план представляет собой:

а) совокупность всех планов организации;

б) программу работы хозяйства на конкретный календарный год;

в) систему планов конкретного хозяйства.

15. Как вы считаете, нужен ли анализ результатов деятельности организации при разработке производственно-финансового плана:

а) да, нужен за последний год;

б) да, нужен за несколько последних лет;

в) нет, не нужен вообще.

16. Сколько форм содержит основной бланк плана производственно-финансовой деятельности организации:

а) 45 форм;

б) 30 форм;

в) 33 формы.

17. Все формы производственно-финансового плана организации можно сгруппировать в:

а) 7 разделов;

б) 3 раздела;

в) не группируются.

18. Что из ниже перечисленного не входит в годовой производственно-финансовый план?

а) программа развития растениеводства и программа развития животноводства;

б) организационная структура, основные экономические показатели;

в) юридический статус;

г) программа маркетинга.

19. В каком разделе годового производственно-финансового плана отражены: государственная регистрация учредительных документов, распределение имущества и земельных угодий и состав участников организации?

а) юридический статус;

б) основные показатели производственной программы;

в) программа маркетинга;

г) программа развития животноводства.

20. Какие факторы производства планируются в разделе «Основные экономические показатели производственно-финансовой деятельности»:

а) всех отраслей организации;

б) отрасли растениеводства и животноводства;

в) вспомогательной и обслуживающей отраслей.

21. Разработку каких форм не включает в себя программа развития растениеводства:

а) производство и себестоимость, потребность в семенах под урожай будущего года;

б) использование минеральных и органических удобрений, баланс продукции растениеводства;

в) бухгалтерский баланс, использование грузовых автомобилей, затраты на техническое обслуживание и ремонт.

22. Целесообразно начинать разработку годового производственно-финансового плана с планирования:

а) отрасли растениеводства;

б) отрасли животноводства;

в) вспомогательных и обслуживающих отраслей.

23. Программа развития животноводства включает:

- а) производственную программу по животноводству;
- б) программы обеспеченности животных и птицы кормами;
- в) федеральную программу «Развитие АПК»;
- г) формы бухгалтерских документов по учету движения продукции

животноводства.

24. Планирование энергетики хозяйства осуществляется:

- а) по каждой марке тракторов и других сельскохозяйственных машин;
- б) в целом по гаражу;
- в) условно по каждой единице техники.

25. При разработке годового производственно-финансового плана общехозяйственные расходы относят:

- а) только на вспомогательные и обслуживающие производства;
- б) на все виды производства;
- в) только на основное производство.

26. В годовом производственно-финансовом плане амортизационные отчисления учитываются:

- а) при расчете издержек производства;
- б) при обосновании инвестиционной деятельности;
- в) при планировании финансовой деятельности.

27. Формы годового производственно-финансового плана по экспортно-импортным операциям разрабатываются:

- а) всеми организациями;
- б) организациями, находящимися за пределами России;
- в) организациями, которые имеют выход на внешний рынок на основе

действующего законодательства.

28. Оперативный учет и контроль деятельности организаций служит важным источником информации:

- а) о ходе реализации продукции как в России, так и за рубежом;

б) о ходе процесса производства, степени использования ресурсов, величине получаемых результатов и т.д.;

в) о ходе реализации инвестиционных и бизнес-проектов.

29. Какой бывает оперативная отчетность в зависимости от назначения:

а) внешняя и внутренняя;

б) долгосрочная и краткосрочная;

в) актуальная и скрытая.

30. Важным показателем эффективности оперативного планирования является:

а) коэффициент финансовой устойчивости;

б) коэффициент ритмичности;

в) коэффициент непрерывности.

31. По какой формуле рассчитывается коэффициент ритмичности:

а) $K = T_{\text{обр.}}/T_{\text{пл.}}$;

б) $K = T_{\text{пл.}}/T_{\text{обр.}}$;

в) $K = T_{\text{обр.}} \times T_{\text{пл.}}$.

32. Выберите правильное определение:

а) диспетчирование – это постоянный процесс экономических и плановых расчетов по видам производства;

б) диспетчирование – это постоянный оперативный контроль и непрерывное текущее регулирование хода производства;

в) диспетчирование – это процесс оперативного учета, основными измерителями которого являются объемные и качественные показатели.

33. Бюджетирование, как технология включает в себя:

а) технологию бюджетирования, организацию процесса бюджетирования, использование информационных технологий;

б) финансовый план, систему операционного планирования, бухгалтерский баланс;

в) использование информационных технологий, базы данных, анализ финансовых результатов.

34. Выберите правильное определение, что такое бюджет:

а) бюджет – это документ, в котором отражается движение денежных средств на протяжении нескольких лет и формируется сводный бюджет;

б) бюджет – это количественный план в денежном выражении, подготовленный и принятый до определенного периода, показывающий планируемую величину дохода и расходы, которые должны быть понижены, а также размер капитала, который необходимо привлечь для достижения поставленной цели;

в) бюджет – это осуществление текущей деятельности планово-экономических служб в течение короткого времени, разработка годовой производственной программы, контроль и корректировка полученных результатов.

35. Что означает понятие «системность» в бюджетировании:

а) целостности и достоверность данных при передаче снизу вверх при доступе к оперативным данным всей организации;

б) что совокупность бюджетов сформированных по функциональному признаку и по центрам ответственности образуют сводный бюджет организации;

в) совокупность различных методик и технологий плановой работы, характеризующихся степенью централизации.

36. Какие две составные части входят в сводный бюджет:

а) прогноз баланса и бюджет доходов и расходов;

б) операционный и финансовый бюджет;

в) бюджет движения денежных средств и бюджет коммерческих расходов.

37. Из перечня бюджетов выберите те, которые являются обязательными для коммерческих организаций:

а) прогноз баланса;

б) бюджет коммерческих расходов;

в) бюджет продаж;

- г) бюджет доходов и расходов;
- д) инвестиционный бюджет;
- е) бюджет управленческих расходов;
- ж) бюджет общепроизводственных расходов;
- з) бюджет производственных затрат;
- и) бюджет движения денежных средств.

38. Что является важнейшим инструментом управления активами и пассивами коммерческой организации:

- а) сводный бюджет;
- б) бюджет доходов и расходов;
- в) прогноз баланса.

39. Какой бюджет необходимо составлять для оценки рентабельности текущей деятельности коммерческой организации:

- а) бюджет доходов и расходов;
- б) прогноз баланса;
- в) бюджет движения денежных средств.

40. В каких единицах измерения составляется бюджет доходов и расходов:

- а) в денежных;
- б) в количественных;
- в) в стоимостных и количественных.

41. Различают два основных метода бюджетирования:

- а) экстраполяции трендов и скользящей средней;
- б) количественный и качественный;
- в) «нулевой метод» и «планирование от достигнутого».

42. Какие основные формы составления бюджета вы знаете?

- а) жесткий бюджет и гибкий бюджет;
- б) оперативный и перспективный бюджет;
- в) количественный и стоимостной бюджет.

43. Операционный бюджет традиционно содержит:

- а) 9 бюджетов;

- б) 5 бюджетов;
- в) 10 бюджетов.

44. Бюджет продаж отражает:

- а) количество проданной и закупленной продукции в денежном выражении;
- б) ожидаемые денежные поступления, основанные на цене товара, которая принесет максимальный доход;
- в) финансовый план работы коммерческой организации.

45. Какие методы используются при планировании объемов будущих продаж:

- а) экономический, математический, прогнозный;
- б) эвристический, анализ временных рядов, эконометрические методы;
- в) регрессии, цикличности, бюджетирования.

46. Как выглядит базовый алгоритм расчета при составлении бюджета продаж?

- а) $S = \sum Q_K \times P_K$;
- б) $S = \sum Q_K - P_K$;
- в) $S = \sum (Q_K + P_K)$.

47. Производственный бюджет – это:

- а) план производства продукции;
- б) план производства опытных образцов продукции;
- в) план реализации произведенной продукции.

48. Назначение бюджета прямых затрат на материалы состоит в том:

- а) чтобы определить затраты на содержание производственных помещений, оборудования и спеццехов;
- б) чтобы определить производственные циклы и затраты на материалы;
- в) чтобы определить затраты сырья основных материалов, полуфабрикатов, комплектующих необходимых для производства готовой продукции.

49. Какие методы составления бюджета прямых затрат на материалы существуют:

- а) графический и расчетный;
- б) оперативный и тактический;
- в) нормативный и аналитический.

50. План антикризисного управления описывает:

- а) шаги, которые необходимо предпринять для успешного управления кризисной ситуацией;
- б) шаги, которые необходимо предпринять для ликвидации кризисной ситуации;
- в) принципы управления организацией в повседневной деятельности.

51. Распределяются ли роли и обязанности руководителей высшего звена во время кризиса в плане антикризисного управления:

- а) нет;
- б) да, частично;
- в) да.

52. В чем заключается главная задача плана антикризисного управления:

- а) управление организацией во время кризиса;
- б) выведение организации из кризисной ситуации;
- в) ликвидация организации.

53. Будет ли эффективным разработка плана антикризисного управления, без его реализации:

- а) да, достаточно наличия такого плана;
- б) нет, нужно обязательно реализовывать данный план при кризисной ситуации;
- в) нужно действовать в зависимости от сложившихся обстоятельств.

54. Нужно ли делать частью должностных обязательств назначенного лица хранение в надлежащем виде и своевременное предоставление плана антикризисного управления:

- а) нет, это должен делать руководитель;

- б) да, это необходимо;
- в) нет, в этом нет необходимости.

55. Содержит ли план антикризисного управления: имена, адреса и телефоны интересующих лиц:

- а) только имена;
- б) только название организации;
- в) да, это важная информация.

56. Какие виды планов антикризисного управления существуют:

- а) планы на макроуровне, планы на микроуровне и индивидуальные;
- б) стратегические, оперативные и тактические;
- в) долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

57. Требуется ли план антикризисного управления обновления и корректировки:

- а) нет;
- б) да;
- в) да, только в части изменения адресов и телефонов.

Тема 7 «Финансовое планирование в организации»

1. Экспресс-анализ финансового состояния организации осуществляется для:

- а) внутреннего потребления;
- б) внешнего потребления;
- в) внутреннего и внешнего потребления.

2. При экспресс-анализе финансового состояния организации для целей финансового планирования составляется:

- а) фактический баланс организации;
- б) прогнозный баланс организации;
- в) агрегированный аналитический баланс.

3. Что означает по результатам агрегированного аналитического баланса опережение темпов прироста оборотных активов предприятия по сравнению с валютой баланса:

а) благоприятная тенденция повышения эффективности использования всего имущества предприятия;

б) неблагоприятная тенденция эффективности использования всего имущества предприятия;

в) сокращение стоимости основных производственных фондов предприятия.

4. Отставание темпов прироста заемных средств валюты агрегированного аналитического баланса создает предпосылки:

а) снижения финансовой устойчивости предприятия;

б) сохранения и укрепления финансовой устойчивости предприятия;

в) снижения платежеспособности предприятия.

5. По какой формуле рассчитывается коэффициент роста валюты баланса:

а) $K_6 = \frac{(B_o - B_6)}{B_6}$;

б) $K_6 = \frac{(B_6 - B_o)}{B_o} \times 100\%$;

в) $K_6 = \frac{(B_o - B_6)}{B_6} \times 100\%$.

6. Для того, чтобы поддерживать платежеспособность организации нужно исполнять следующее соотношение:

а) оборотные активы > (собственный капитал - внеоборотные активы);

б) оборотные активы < (собственный капитал \times 2 - внеоборотные активы);

в) оборотные активы < (собственный капитал - внеоборотные активы).

7. Укажите, по какой формуле рассчитывается доходность капиталовложений при анализе стоимости капитала организации:

а) $ДК = \frac{ОД}{K_{осн.} + K_{моб.}} \times 100\%$;

б) $ДК = \frac{Выручка}{K_{осн.} + K_{моб.}} \times 100\%$;

$$\text{в) ДК} = \frac{K_{\text{осн.}} + K_{\text{моб.}}}{\text{ОД}} \times 100\%.$$

8. Операционный доход – это:

- а) весь доход организации;
- б) доход от основной деятельности до вычета процентов за кредит и налогов;
- в) доход от основной деятельности после вычета процентов за кредит и налогов.

9. Операционный доход рассчитывается по следующей формуле:

- а) $\text{ОД} = \text{ВО} - \text{И}_{\text{пос.}}$;
- б) $\text{ОД} = \text{ВО} - \text{И}_{\text{пер.}}$;
- в) $\text{ОД} = \text{В} - \text{И}_{\text{пос.}}$.

10. Чем выше величина показателя «доходность капиталовложений», тем:

- а) менее эффективно используются активы организации;
- б) больше чистой прибыли;
- в) более эффективно используются активы организации.

11. Какой показатель характеризует приток наличных денежных средств в организацию от реализации продукции:

- а) выручка от реализации продукции за вычетом переменных издержек;
- б) операционный доход;
- в) сила финансового рычага.

12. По какой формуле рассчитывается показатель «норма вклада»:

- а) $\text{в} = \frac{B - \text{И}_{\text{пер.}}}{B}$;
- б) $\text{в} = \frac{\text{ВО}}{\text{ВО} - \text{И}_{\text{пос.}}}$;
- в) $\text{в} = \text{ОД} - \text{И}_{\text{пер.}}$.

13. Показатель «норма вклада» свидетельствует о том, что:

- а) каждый дополнительный рубль выручки увеличивает прибыль на норму вклада;

б) каждый процент увеличения выручки увеличивает доход на один рубль;

в) каждый дополнительный рубль выручки увеличивает объем операционного дохода на один рубль, помноженный на норму вклада.

14. По какой формуле рассчитывается сила операционного рычага (COP):

а)
$$COP = \frac{v \times B}{DK \times (K_{осн.} + K_{моб.})};$$

б)
$$COP = \frac{B}{DK} \times v;$$

в)
$$COP = \frac{DK(K_{осн.} + K_{моб.})}{v \times B}.$$

15. Показатель «сила финансового рычага» (СФР) – это:

а) отношение прироста суммы чистой прибыли к приросту операционного дохода;

б) отношение операционного дохода к чистой прибыли;

в) отношение прироста чистой прибыли к выручке.

16. Если у организации нет долгов и она не выплачивает никаких налогов, то СФР равна:

а) положительной величине;

б) отрицательной величине;

в) единице.

17. В случае, если у организации есть долги СФР рассчитывается по формуле:

а)
$$СФР = \frac{\Delta ЧП \%}{\Delta B \%};$$

б)
$$СФР = \frac{DK}{ПРК \times одк} - DK;$$

в)
$$СФР = \frac{DK}{DK - ПРК \times одк}.$$

18. Сила финансового рычага показывает:

а) как изменится операционный доход при изменении чистой прибыли;

б) насколько велико будет изменение чистой прибыли организации, если операционный доход изменится на один процент;

в) как управлять финансами организации.

19. Как определить величину процента, на который возрастет чистая прибыль организации при каждом проценте возрастания суммы выручки от реализации продукции:

а) это произведение показателя «сила финансового рычага» на показатель «сила операционного рычага»;

б) это отношение силы операционного рычага к силе финансового рычага;

в) это отношение силы финансового рычага к силе операционного рычага.

Тема «Компьютерные технологии и прикладные программы в планировании»

1. Что в себя включает система автоматизированного планирования:

а) компьютерную сеть;

б) компоненты технического и программного обеспечения, обслуживаемые человеком;

в) специализированные компьютерные программы.

2. Каких типов бывают программы производственного планирования:

а) специализированные;

б) модульные;

в) универсальные;

г) комплексные.

3. Какая из автоматизированных программ наиболее приемлема для стратегического планирования:

а) Фигаро-РЕАЛ;

б) Альт-Инвест;

в) Project Expert;

г) Бизнес План PL.

4. Какая из автоматизированных программ планирования совместима с двойной бухгалтерской записью:

а) Фигаро-РЕАЛ;

б) Альт-Инвест;

в) Project Expert;

г) Бизнес План PL.

5. С помощью какой из комплексных программ можно работать одновременно с несколькими проектами и видеть сравнительные результаты:

а) «Адепт ИС: Сводное планирование в сельском хозяйстве»;

б) Фигаро-РЕАЛ;

в) Альт-Инвест.

6. Какая из компьютерных программ наиболее приемлема для планирования деятельности сельскохозяйственных организаций:

а) «Адепт ИС: Сводное планирование в сельском хозяйстве»;

б) Фигаро-РЕАЛ;

в) Альт-Инвест.

7. Что такое компьютерная база данных:

а) это вся информация в файлах и папках;

б) электронный командный планшет;

в) пакет программ, обеспечивающих запоминание, сортировку, поиск, структуризацию данных.

8. База данных состоит из 3-х отдельных частей:

а) файлы, записи, поля;

б) папки, файлы, документы;

в) графический экран, средства меню, клавиатура.

9. Какие системы автоматизированного планирования Вы знаете:

а) компьютерные, автоматизированные, ручные;

б) анализирующие, управляющие, контролирующие;

в) управляющие, контролирующие, обрабатывающие.

10. Предусматривает ли планово-экономическая деятельность работу с автоматизированными системами:

а) да;

б) нет.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Финансы и информатизация бизнеса
(наименование кафедры)

Перечень вопросов для дискуссии

по дисциплине Планирование на предприятии
(наименование дисциплины)

Код контролируемых компетенций ИД-4_{ПК-3}.

1. В чем сущность определений «планирование» и «внутрихозяйственное планирование»? Укажите основные различия?
2. Сформулируйте цель, задачи и функции внутрихозяйственного планирования?
3. Выделите типы внутрихозяйственного планирования?
4. Выделите особенности внутрихозяйственного планирования в организациях различных организационно-правовых форм. Сформулируйте сходства и различия?

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Финансы и информатизация бизнеса
(наименование кафедры)

Комплект заданий для деловой (ролевой) игры

по дисциплине Планирование на предприятии
(наименование дисциплины)

Код контролируемых компетенций ИД-4_{ПК-3}.

1 Тема «Содержание и организация внутрихозяйственного планирования в организациях АПК»

2 Концепция игры – формирование у студентов практических навыков работы с информацией, составления и оформления планов деятельности организации.

3 Роли:

В учебной группе формируются подгруппы (игровые группы) из 2-3 человек. Каждая игровая группа получает от преподавателя перечень характеристик для описания предприятия и знакомится с перечнем планов, которые им предстоит разработать в ходе деловой игры.

Участникам каждой игровой группы необходимо завести папку для размещения и систематизации плановых документов, изготавливаемых на каждом из этапов деловой игры.

Преподаватель консультирует участников игры по вопросам составления и оформления отдельных планов для конкретного предприятия.

4 Ожидаемый результат

Участникам деловой игры, работая в группах, необходимо сформировать систему внутрихозяйственных планов организации.

Преподаватель подводит итоги деловой игры, отмечает удачные и менее удачные варианты разработанных планов, обращает внимание участников игры на основные недостатки.

Участники деловой игры сдают разработанные папки с планами для подведения окончательных итогов деловой игры и оценки ее результатов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Финансы и информатизация бизнеса
(наименование кафедры)

Темы эссе

по дисциплине Планирование на предприятии
(наименование дисциплины)

Код контролируемых компетенций ИД-4_{ПК-1}, ИД-4_{ПК-3}.

1. Прогнозирование как элемент плановой работы в рыночном хозяйстве.
2. Основы социального прогнозирования в рыночной экономике.
3. Основы прогнозирования реальных доходов населения.
4. Информация для прогнозирования и планирования.
5. Факторы, влияющие на надежность и точность прогнозов.
6. Прогнозирование важнейших народнохозяйственных пропорций.
7. Уровень и качество жизни населения как объект прогнозирования.
8. Методика разработки государственного бюджета страны.
9. Прогнозирование объема кредитных ресурсов Центральным банком России.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Финансы и информатизация бизнеса
(наименование кафедры)

Комплект заданий для кейс-задач

по дисциплине Планирование на предприятии
(наименование дисциплины)

Код контролируемых компетенций ИД-4_{ПК-1}, ИД-4_{ПК-3}.

Задание 1

Хлебозавод № 1 – это один из старейших хлебозаводов Москвы, введенный в действие в 30-х годах. Он был оснащен тремя кольцами Марсаковской системы по производству ржаных сортов хлеба большого развеса, мощностью 390 т в сутки. Эти кольца работают и в настоящее время. На них вырабатывается в сутки 80 – 90 т подового и формового хлеба из ржаных и ржано-пшеничных сортов муки.

В 2012 году для расширения ассортимента хлебобулочных изделий на заводе были установлены четыре новые поточные линии с печами ПХС мощностью 100 т. в сутки. На линиях производится 55 – 60 т в сутки батонов из пшеничной муки высшего, первого и второго сортов.

На заводе работает также цех мелкоштучных изделий, в котором выпускается 2 – 2,5 т в сутки сдобных, диетических булочек мелкого развеса.

Динамика производственно-экономических показателей хлебозавода № 1 представлена в таблице 1.

На протяжении нескольких лет хлебозавод № 1 устанавливает самые низкие среди всех московских хлебозаводов отпускные цены на хлебобулочные изделия. Цены на хлеб повышаются примерно один раз в два

месяца, если повышают цены поставщики сырья. Однако и при этом отпускные цены хлебозавода продолжают оставаться минимальными. Хлебозаводы Подмосковья не являются серьезными конкурентами для завода, так как цены на хлеб у них примерно одинаковые.

Хлебокомбинат № 2 – это также один из старейших заводов Москвы, введенных в действие в 40-х годах. На нем было установлено шесть автоматизированных поточных линий с печами АЦХ мощностью 360 т в сутки формового весового хлеба большого развеса (от 1,3 кг и выше). Четыре из этих линий работают и в настоящее время. На них вырабатывается 50 – 60 т в сутки формового хлеба из ржанных и ржано-пшеничных сортов муки (Дарницкий, Бородинский, Ржаной и др.).

Для расширения ассортимента изделий на хлебокомбинате в последние годы установлены четыре новые поточные линии с печами ПХС-50 мощностью 100 т продукции в сутки. На линиях предусмотрено дрожжевое естоприготовление с предварительной расстойкой тестовых заготовок. На новых линиях вырабатывается в сутки 50 – 60 т батонов из пшеничной муки высшего, первого и второго сортов.

На хлебокомбинате построен новый цех мелкоштучных изделий, оснащенный современным технологическим оборудованием. В цехе вырабатывается в сутки 4,5 – 5,0 т сдобных, слоеных изделий развесом от 0,05 до 0,4 кг.

В новом пряничном цехе вырабатывается в сутки 1,5 – 2 т пряников различных видов и 0,5 – 0,7 т печенья.

Разворачивается производство и сбыт различных видов тортов: «Птичье молоко», фруктовые и др. Готовится к пуску участок по выработке мармелада (на основе крахмала) и лукума в шоколаде.

Динамика производственно-экономических показателей хлебокомбината № 2 представлена в таблице 17.

Хлебокомбинат № 2 держит отпускные цены на хлебобулочные изделия примерно на среднем уровне среди других московских хлебозаводов. Руководство хлебокомбината очень серьезно относится к вопросу очередного

повышения цен на свою продукцию, опасаясь возможной потери покупателей. Даже после повышения цен поставщиками сырья оно выжидает, когда его основные конкуренты повысят цены на хлеб — и только после этого повышает цены, опять удерживая их примерно на среднем уровне среди московских хлебозаводов.

Серьезным конкурентом хлебокомбината являются заводы Подмосковья, поскольку их цены на хлеб на 8 – 10 % ниже цен хлебокомбината.

Отпускные цены на пряники уже длительное время остаются неизменными, несмотря на неоднократное возрастание цен на сырье, тарифов на энергию. Имея относительно невысокие заказы торговой сети на эту продукцию, руководство опасается, что повышение цен негативно повлияет на существующие заказы. К тому же имеют место нарекания покупателей пряников на их качество. Нередки возвраты пряников из торговли, которые хлебокомбинат принимает по ценам, на 40 % ниже своих отпускных цен.

Серьезную конкуренцию хлебокомбинату по пряникам составляют оптовые базы, которые предлагают торговым точкам эти изделия в широком ассортименте и по ценам на 20 – 25 % ниже отпускных цен хлебокомбината.

Обстановка в отрасли

Около 25 % заводов имеют устойчивую динамику роста объемов продаж хлебной продукции на рынке, определяя политику цен на нем. Примерно 30 % заводов имеют отрицательную динамику объемов продаж. Их продукцию на рынке все больше и больше вытесняют другие хлебозаводы. 25 % заводов сохраняют стабильные объемы реализации, не сдавая своих позиций конкурентам. Остальные 20 % заводов имеют неустойчивую динамику объемов продаж: в отдельные годы повышают их, затем идет спад, потом — опять небольшой рост и т.д.

Серьезную поддержку московским хлебозаводам оказало Правительство Москвы. С 2010 года для них были установлены льготы по налогу на прибыль в городской бюджет при условии внесения 60 %

льготируемой суммы налога в Централизованный фонд развития хлебопекарной отрасли.

Оставшиеся 40 % льготируемой суммы налога на прибыль заводы могли направлять на пополнение своих оборотных средств. Из образованного таким образом Централизованного фонда хлебозаводы имели возможность получать беспроцентные заемные средства на техническое переоснащение основного производства.

Эти заемные средства, дополнительно к собственным ресурсам, позволили многим хлебозаводам (в том числе и хлебокомбинату №2) на 60 – 80 % технически переоснастить производство и повысить конкурентоспособность своей продукции. Такая льгота действовала до 1 января 2014 г., после чего она была отменена, что значительно осложнило заводам возможность дальнейшей модернизации производства.

По материалам задания 1:

1) Рассчитайте удельные показатели: коэффициент использования производственных мощностей, среднемесячную оплату труда работников, среднемесячную производительность труда, отпускную цену, себестоимость, прибыль от продаж, рентабельность продаж, фондовооруженность, фондоотдачу, прибыль чистую к акционерному капиталу

2) Проанализируйте влияние на хлебокомбинат № 2 внешних факторов.

3) Перечислите преимущества и недостатки положения хлебокомбината № 2.

4) Определите стратегическое положение хлебозавода № 1 и хлебокомбината № 2.

Таблица 1 – Динамика производственно-экономических показателей деятельности

№ п/п	Показатель	Ед. измер.	Год			3-й год / 1-й год, %	Год			3-й год / 1-й год, %
			1-й	2-й	3-й		1-й	2-й	3-й	
			Хлебозавод № 1					Хлебокомбинат № 2		
1	Объем продаж	т	59800	53500	52100	87,1	36100	35700	32900	91,1
		тыс. руб.	371700	432200	443500	119,3	236330	327810	352200	1,43
2	Среднесуточный объем продаж хлеба	т	164	146	143	87,2	90	88	84	149,0
3	Производственная мощность завода	т / год	132890	124420	127100	0,96	100150	93590	90320	90,2
4	Среднесписочная численность работников	чел.	400	390	385	95,6	610	630	622	101,9
5	Фонд оплаты труда работников	тыс. руб.	23330	29390	34190	146,5	25900	38700	54600	210,8
6	Полная себестоимость	тыс. руб.	292780	339300	347250	118,6	179400	250300	282800	157,6
7	Прибыль от продаж	тыс. руб.	78920	92900	96250	122,0	56930	77510	69400	121,9
8	Чистая прибыль	тыс. руб.	16560	19720	20800	125,6	10220	11150	3720	36,4
9	Среднегодовая стоимость основных средств	тыс. руб.	41600	43200	48400	116,3	45530	47600	72400	159,0
10	Акционерный капитал	тыс. руб.	43100	45300	50700	117,6	47150	49800	75600	160,3

Задание 2

Пряничный цех хлебозавода оснащен специализированной поточной линией непрерывного типа, введенной в действие в 1960-х годах. Цех занимает 3 этажа общей площадью 2000 м². На линии вырабатывается широкий ассортимент (15 – 20 видов) пряников различной формы.

Организация производственного процесса такова. Тесто из тестомесильной машины непрерывно подается по транспортеру к штампующей машине. Отформованные изделия разной конфигурации в 6 ручьев по транспортеру загружаются в печь (длиной 20 м), после выхода из которой заготовки поступают на охлаждение в кулер (длиной 18 м). Остывшие изделия по транспортеру направляются на глазировку в глазировочный барабан. Готовые пряники упаковываются в короба по 8 кг. Срок хранения пряников свежими составляет 1 месяц. Производительность линии – 30 т в сутки. На линии занято 13 человек в смену.

До начала 2001 года линия работала в 3 смены, вырабатывая по 10 т пряников в смену. Спрос на пряники постепенно падал. К тому же производство пряников началось и на других хлебозаводах города. В 2002 году линию перевели на двухсменный (по 8 часов) режим работы.

В 2021 – 2022 гг. заказы торговой сети на пряники снизились до 2 – 3 т в сутки.

Линия стала работать в одну смену (по 8 часов) при 5-дневной рабочей неделе.

Оборудование линии, эксплуатируемое в течение 40 лет, уже физически и морально устарело, требуя постоянно возрастающих затрат на поддержание его в работоспособном состоянии.

Руководство завода принимает решение организовать производство пряников в новом цехе, сократив площадь для размещения нового оборудования, а на месте бывшего пряничного цеха, после реконструкции помещения, организовать новое хлебное производство.

Экономное по площади расположение технологического оборудования новой линии – в два яруса – помогло в 5 раз сократить занимаемую им площадь и удобно расположить рабочие места.

Производительность новой линии составляет 7 т в сутки. Линия работает в одну смену (по 8 часов) при 5-дневной рабочей неделе. Оборудование обслуживает 7 человек в смену. Капитальные затраты с монтажными и пуско-наладочными работами составили 9 млн. руб.

Средняя отпускная цена 1 кг пряников на заводе составляет 38 руб. В то же время оптовые базы в городе отпускают пряники в широком ассортименте в среднем по 33 руб., а пряники с начинкой (весовые) – по 36 руб. за 1 кг.

В связи с подготовкой нового цеха к работе производство пряников на заводе было остановлено на 4 месяца. Прежние покупатели стали закупать пряники других производителей. Поэтому, когда через 4 месяца производство пряников на заводе возобновилось, заказы на них оказались низкими. С течением времени заказы поднялись, но больше 2 т в смену пряники на линии уже не производятся.

К тому же нередко происходят технические сбои в работе нового технологического оборудования, в результате чего возросла доля брака. Увеличилось количество нареканий со стороны покупателей на качество пряников. Руководство завода принимает меры по устранению технических неполадок в работе оборудования, но ситуация меняется медленно.

Одновременно с пуском нового цеха на этом хлебозаводе, на другом конце города в пекарне тоже открылось новое пряничное производство. Начали вырабатываться пряники с разными начинками. Линия занимает площадь 300 м².

Производительность этой поточной линии составляет 4 т в сутки. На линии занято 10 человек в смену. Линия работает в 2 смены по 12 часов при пятидневной рабочей неделе. Капитальные затраты с монтажными и пуско-наладочными работами составили 7,5 млн. руб.

Пекарня реализует пряники с начинкой в разные регионы страны и за рубеж. Средняя отпускная цена пряников составляет 30 руб. за 1 кг.

По материалам задания № 2:

1) Охарактеризуйте стиль управления и связанные с ним преимущества и недостатки руководства хлебозавода.

2) Проведите анализ факторов внешней и внутренней среды с

использование методики SNW и PEST - анализа.

3) Установите «узкие места» в деятельности хлебозавода.

4) Проведите SWOT-анализ хлебозавода и дайте рекомендации по совершенствованию его деятельности?

5) Определите стратегию деятельности организации.

Задание 3

«Вимм-Билль-Данн» против «Лебедянского»

На рынке напитков ежегодно умирают и рождаются новые проекты. Постоянный поиск своего вектора развития особенно актуален для российских гигантов – производителей соков. Это обусловлено непростой конкурентной ситуацией на уже сложившемся, развитом соковом рынке. В кейсе описываются ключевые параметры этого российского рынка, а также приводятся данные, характеризующие другие, смежные с соковым сегменты рынков безалкогольных, слабоалкогольных напитков и детского питания. Насколько оправдана диверсификация бизнеса?

Какие именно факторы спроса на каждом из перечисленных сегментов должны быть учтены при принятии решения о реализации нового проекта? Какую роль здесь играет конкуренция? От чего зависит успех или провал нового проекта? Во всех этих вопросах предстоит разобраться, рассмотрев конкретные примеры проектов и идей, которые реализовывали или собираются реализовать компании – лидеры российского сокового рынка.

Ситуация на рынке соков

С начала 90-х гг. XX в. российский рынок соков переживает бурный рост. Именно тогда были созданы компании, которые в дальнейшем стали лидерами рынка – «Вимм-Билль-Данн Продукты питания» (1992 г.), «Мултон» (1995 г.), «Нидан» (1998 г.), «Троя-Ультра» (1998 г.). Такой крупный игрок нынешнего сокового рынка, как ОАО «Лебедянский», был открыт еще в 1967 г. в Липецкой области как консервный завод Министерства плодоовощного хозяйства СССР, а в 1992 г. он был преобразован в открытое акционерное общество.

Кризис 1998 г. внес определенные коррективы в развитие рынка: иностранные производители покинули его, что дало возможность российским компаниям укрепить свои позиции. Но снижение активности иностранных конкурентов стало только временной тенденцией, в современных условиях иностранные производители как никогда заинтересованы в активном участии в развитии российского потребительского рынка. Прежде всего, эта тенденция связана с ростом доходов населения.

Темпы роста сокового рынка, начиная с 2000 г., составляли около 20% в год, однако в последнее время несколько снизились, но сам рынок по-прежнему продолжает расти. Пик развития этого рынка пришелся на 2000–2001 гг., в 2005 г. по сравнению с 2004 г. наблюдался лишь 9%-ный рост. По прогнозам, этот темп сохранится на уровне 10% благодаря появлению на рынке новых продуктов, интерес к которым проявляют российские потребители.

Несмотря на то, что на рынке представлено большое количество игроков, лидирующие позиции занимают четыре основных производителя: «Вимм-Билль-Данн Продукты питания» («Любимый сад», «J7», «RioGrande», «100% Gold»), ЗАО «Мултон» («Добрый», «Дары лета», «Нико», «Rich»), ООО «Нидан» («Да!», «Чемпион», «Моя семья»), ОАО «Лебедянский» («Фруктовый сад», «Я», «Тонус»). Им принадлежит 75% всего сокового рынка.

На рынке соков сформировалось несколько ценовых сегментов, характеризующих покупателей по их покупательной способности. Определились средний, низкий и премиальный сегменты, каждый из которых объединяет в себе продукты определенной ценовой категории.

Соковая продукция отличается большим разнообразием вкусов, упаковок, брендов. В период становления на рынке, в первую очередь, появились яблочный, апельсиновый, ананасовый и мультифруктовый соки. Они и сегодня занимают лидирующие позиции. Производители стали создавать новые, неизвестные ранее вкусы.

Немаловажным является формат упаковки. Соки выпускаются в различных упаковках: от PET-упаковок емкостью 0,25 л до стеклянных бутылок различной

емкости. Вид упаковки, помимо всего прочего, также определяет принадлежность продукта к тому или иному ценовому сегменту: так, соки в стеклянных бутылках продаются по цене в несколько раз выше средней и, следовательно, относятся к премиальному сегменту.

Замедление роста рынка увеличивает соперничество и отсекает слабых конкурентов. Вместе с тем и крупным игрокам добиться роста продаж становится все труднее и труднее. Так, «Вимм-Билль-Данн»(ВБД), несмотря на очень активную маркетинговую стратегию, увеличила в 2009 г. объем продаж соковой продукции в денежном выражении лишь на 0,7%. Оборот же компании за этот период составил \$1,4 млрд. Идея диверсифицировать бизнес не является чем-то абсолютно новым для соковых гигантов. Также ВБД является лидером по производству молочных продуктов. Но показатели рентабельности молочного рынка значительно отстают от рентабельности сокового рынка (25 и 40% соответственно). Кроме того, не слишком высоко оценивается потенциал роста молочного рынка. Потребление молока и молочных продуктов, например в молодежной среде, не слишком популярно.

В начале 2012 г. «Лебедянский» решил заняться кислородными коктейлями. Недавно была приобретена за \$1 млн. технология производства таких коктейлей, а сам продукт, по словам руководителя нового проекта, выглядит следующим образом: «Упаковка кислородного коктейля содержит небольшой газовый баллон и 16 пакетиков специальной смеси, которая легко разводится в небольшом количестве воды». Позиционировать свой коктейль «Лебедянский» будет в премиальном ценовом сегменте: от 280 до 320 руб. за упаковку. Вскоре у продукта появится и брэнд, сейчас разрабатываются фирменный стиль продукта и кампания по его продвижению. А продвигать кислородный коктейль «Лебедянский» планирует не только через продуктовые магазины и аптечные сети.

По мнению аналитика ФК «Уралсиб», «производство детского питания – самая быстрорастущая ниша среди всех сегментов продовольственного рынка».

По его оценкам, рынок детского питания растет в среднем на 30% в год, а рентабельность продаж достигает 40%. Участники рынка детского питания оценивают его емкость в \$200-350 млн.

На рынок детского питания устремилось большинство производителей, включая «Вимм-Билль-Данн». Пока на детское питание в ВБД приходится 6% от выручки, но в холдинге ожидают увеличения продаж в этом сегменте в несколько раз.

О своих планах по завоеванию лидирующих позиций на рынке детского питания объявил недавно «Лебедянский», производящий детские фруктовые соки и пюре под брендом «Фрутто-няня». В 2013 г. на детское питание приходилось около 7% выручки предприятия, по итогам первого полугодия 2014 г. этот показатель достиг 10%, а в ближайшие два-три года планируется довести его до 15%. По словам представителя «Лебедянского», «Фрутто-няня» является лидером по росту продаж в портфеле брендов «Лебедянского»: в первом полугодии 2015 г. продажи детского питания выросли на 83% (до \$25 млн.) по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, тогда как в целом выручка компании увеличилась на 37% в денежном выражении. В конце 2014 г. в продаже появилось мясное пюре под маркой «Фрутто-няня». Консервы по заказу «Лебедянского» производят на новгородском предприятии «Старорусский мясной двор». Консервы позиционируются в среднем ценовом сегменте и стоят в рознице около 30 руб. за 95-граммовую банку, продукция рассчитана на малышей в возрасте от шести месяцев.

Компания «Юнимилк», один из лидеров молочного рынка, производит детское молочное питание под брендом «Тема» в Петербурге, Волгограде, Новосибирске, Кемерове и Самаре, проектирует цех детского питания на новом заводе в Ростове-на-Дону. По мнению совладельца «Юнимилк» для этого сегмента очень важна полная ассортиментная линейка, поэтому в апреле 2006 г. компания стала дистрибьютором Тихорецкого мясокомбината – крупнейшего и лучшего в стране производителя мясного пюре для детей.

Сейчас продукция Тихорецкого мясокомбината выпускается под брендом «Тема». В ближайшее время начнется выпуск детских соков и фруктовых пюре.

Сегмент мясного пюре для детей вырос в 2013 г. на 12%, в 2014 г. – на 15%, на ближайшую перспективу эксперты предрекают еще больший рост.

Компания «Нутритек» (молочные смеси, каши и продукты прикорма, фруктовые пюре и соки, вода для детей), самый крупный производитель детского питания в СНГ и странах Балтии, также рассматривает возможность выпуска мясных пюре для детей.

Рынок бутилированной воды имеет очень хорошие показатели рентабельности – 60-70%, он переживает интенсивный рост, и ожидается, что этот рынок будет продолжать расти на 20% ежегодно. Рынок бутилированной воды постоянно пополняется новыми участниками, как местными, так и иностранными. Поскольку на этом рынке нет ярко выраженных лидеров, устойчивых брендов, то он становится интересным как для иностранных производителей, так и для лидеров других субрынков. Растущий рынок привлекает крупные корпорации, они стремятся приобрести компании с целью укрепления конкурентных позиций в притягательных отраслях. Данная тенденция стала особенно актуальной в последние годы. Так, например, еще в 2003 г. компания «Вимм-Билль-Данн» выпустила воду под своим собственным брендом «Заповедник», который занимает в настоящее время 0,3% рынка в стоимостном выражении. А в 2014 г. компания приобрела Ессентукский завод минеральных вод и теперь ей принадлежит известный с советских времен бренд «Ессентуки». Основным конкурентом компании «Вимм-Билль-Данн», ОАО «Лебедянский» (выручка за 9 месяцев 2014 г. – \$378 млн.), заключило в 2015 г. договор на дистрибуцию бренда «Архыз» и одновременно начало производство своего собственного бренда «Липецкий бювет».

При рассмотрении других участников рынка безалкогольных напитков можно выделить похожие тенденции. Так, компания «Вимм-Билль-Данн» еще в 1998 г. попыталась вывести на рынок свой бренд холодного чая «IceTea». Но в тот

период рынок оказался неготовым к этому продукту, поэтому пришлось на некоторое время остановить его производство.

Позже, в июле 2003 г. «Вимм-Билль-Данн» вернулась на рынок со своим новым брэндом холодного чая «NiceTea». В этом же году крупнейший участник сокового рынка «Лебедянский» выпустил на рынок собственный брэнд «FrustyleIceTea», за ним на рынок вышли «PepsiCo» и «Unilever» с совместным брэндом «LiptonIceTea». К 2015 г. практически каждый участник рынка безалкогольных напитков вывел на рынок свой брэнд холодного чая. «Лебедянский» выпустил брэнд «Эдо», «Нидан» – «CapriceTea», «Очаково» – «Bliss», «Троя-Ультра» – «Чай Таун».

Производители конкурируют между собой, постоянно выводя новые линейки вкусов, новые продукты. Поэтому сложившуюся в настоящий момент структуру потребления безалкогольных напитков вряд ли стоит оценивать как окончательную.

По материалам задания 3 определите:

1. Какие факторы определили современное состояние конкуренции на соковом рынке?

2. Какими преимуществами и недостатками обладает, по Вашему мнению, стратегия «Лебедянского»?

4. Предположим, Вас назначили директором по новым проектам ОАО «Лебедянский». При этом Вам нужно не только предложить что-то новое, но также и разобраться с уже запущенными проектами. Вам также стало известно, что Совет директоров, в связи с неудачами в реализации ряда проектов, высказал сомнение в целесообразности дальнейшей диверсификации бизнеса. Предложите и обоснуйте свою стратегию развития «Лебедянского».

5. Допустим, что аналогичную должность Вам предложили в компании «Вимм-Билль-Данн». Чем будет отличаться стратегия ВБД от стратегии «Лебедянского»? А может быть, наоборот, стратегии должны быть похожи?

Задание 4

Макаронная фабрика за отчетный период реализовала 100 т продукции по средней цене 18500 руб. за 1 т.

Экономической службой подготовлены следующие показатели (таблица 2).

Таблица 2 – Исходные данные

Показатель	На 1 т, руб.	На 100 т, тыс. руб.
Материальные затраты	8300	
Оплата труда с отчислениями	1030	
Постоянные расходы	5900	
Себестоимость продаж	15230	
Выручка	18500	
Прибыль от продаж	3270	

Рассчитайте, что произойдет с прибылью макаронной фабрики, если при сохранении всех остальных условий работы объем продаж:

1 вариант – уменьшится на 30 т;

2 вариант – увеличится на 30 т ?

Задание 5

Хлебопекарня ООО «Нива» реализовала за год 36 тыс. т продукции. Средняя отпускная цена (без НДС) составила 11 100 руб. за 1 т.

Отдел экономического анализа представил сведения о структуре затрат хлебопекарни (таблица 3).

Таблица 3 – Исходные данные

Статьи затрат	На 1 т, руб.	На годовой выпуск продукции, тыс. руб.
Сырье, упаковочные материалы	6136	220896
Топливо, электроэнергия	314	11304
Оплата труда с отчислениями	933	33588
Итого переменных затрат	7383	265788
Общепроизводственные расходы	х	37700
Общехозяйственные расходы	х	50200
Расходы на реализацию	х	15800
Итого постоянных затрат	х	103700
Полная себестоимость	х	369488

Определите точку безубыточности для хлебопекарни ООО «Нива» графическим и расчетным способами, и оцените ее финансовый риск.

Задание 6

ЗАО «Картошечка» производит картофельные чипсы четырех видов: классические (А); с беконом (Б); с сыром (В) и с зеленью (Г). Реализация в торговой сети производится в бумажных пакетах массой по 100 гр. По данным нижеприведенной таблицы 4, определить точку безубыточности по каждому виду чипсов и в целом по организации.

Таблица 4 – Исходные данные для расчета точки безубыточности

Показатель	А	Б	В	Г	Всего
Объем реализации, шт.	8400	2400	7200	7920	х
Цена за 1 шт., руб.	8,5	12,8	7,6	7,0	х
Выручка от реализации, руб.					
Переменные расходы на 1 шт., руб.	5,2	8	6,8	5,3	х
Переменные расходы на весь объем продукции, тыс. руб.					
Постоянные расходы, тыс. руб.	х	х	х	х	102500

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Финансы и информатизация бизнеса
(наименование кафедры)

Комплект заданий для тренинга

по дисциплине Планирование на предприятии
(наименование дисциплины)

Код контролируемых компетенций ИД-4_{ПК-1}, ИД-4_{ПК-3}.

1 Тема (проблема) «Влияние реализации плана технического развития предприятия на эффективность его работы».

2 Роли:

Студенты, разделившись на рабочие группы, делают расчеты и обосновывают конкретное влияние механизации и автоматизации производственного процесса на:

- сокращение затрат;
- рост производительности труда;
- увеличение объема реализации;
- повышение рентабельности.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Финансы и информатизация бизнеса
(наименование кафедры)

**Комплект заданий для индивидуальной
работы**

по дисциплине Планирование на предприятии
(наименование дисциплины)

Код контролируемых компетенций ИД-4_{ПК-1}, ИД-4_{ПК-3}.

Тема 1 «Стратегическое планирование в организации»

Стратегическое планирование любой организации тесно связано с осуществлением общей экономической политики или государственной стратегии организации, а также государственной стратегии всей рыночной системы.

Сейчас стратегическое планирование в организациях должно быть направлено на их достаточное развитие, на достижение более высоких темпов экономического роста основ поэтапного совершенствования различных производственно-технических факторов и организационно управленческих структур с целью обеспечения высокого качества работы персонала и уровня жизни своих сотрудников.

Стратегическое планирование призвано обеспечить необходимый экономический рост и желаемый уровень развития организации. В ходе стратегического планирования следует более полно представить, что характер воздействия на организацию зависит от того как организация влияет на всю систему.

Стратегическое планирование ориентируется на досрочную перспективу и определяет основные направления развития организации. Посредством стратегического планирования применяется решение о том, как расширить деятельность организации. Создать новые сферы бизнеса, стимулировать процесс удовлетворения нужд покупателей, с какими партнерами необходимо заключать краткосрочные и долгосрочные договора. Основная цель стратегического планирования состоит в создании потенциала для выживания организации при достаточно изменяющейся внутренней среде, что придает неопределенность перспективы.

План:

Введение

1. Анализ внешней и внутренней среды организации
2. Обоснование стратегии развития организации

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Работа выполняется индивидуально каждым студентом по данным той организации, где студент проходил практику.

Во введении необходимо обосновать актуальность стратегического планирования для конкретной организации.

В пункте 1 необходимо провести анализ внешней и внутренней среды организации. Следует оценить факторы внешней и внутренней среды организации, которые оказывают непосредственное влияние на деятельность организации и на ее экономические показатели.

Для анализа внешней среды необходимо заполнить и проанализировать следующие таблицы 2–6.

Таблицы заполняются в динамике за три последних отчетных года по данным организации, где студент проходил преддипломную практику.

Таблица 2 – Динамика развития организации

Показатель	20_ г.	20 _г.	20_ г.	20_ г. к 20 _г., %
Выручка, тыс. руб.				
Общая земельная площадь, га				
Всего сельскохозяйственных угодий, га				
Среднегодовая численность работников, чел.				
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.				
Энергетические мощности, л. с.				
Среднегодовое поголовье крупного рогатого скота – всего, гол.				
в том числе: коров				
Прибыль до налогообложения по организации – всего, тыс. руб.				

Таблица 3 – Реализованная продукция и ее структура

Вид деятельности и продукции	20_ г.		20 _г.		20_ г.		В среднем за 3 года	
	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	% к итогу
Продукция растениеводства – всего:								
в том числе:								
– зерно								
– картофель								
– подсолнечник								
– прочая продукция растениеводства								
– продукция растениеводства собственного производства, реализованная в переработанном виде								
Продукция животноводства – всего:								
в том числе:								
– крупный рогатый скот в живой массе								
– молоко								
– прочая продукция животноводства								
– продукция животноводства собственного производства, реализованная в переработанном виде								
Продукция подсобных производств, работы и услуги								
Итого по хозяйству								

Таблица 4 – Производство основных видов сельскохозяйственной продукции

Вид продукции	20_ г.	20 _г.	20_ г.			20_ г. в % к 20_ г.
			план	факт	%	
Зерно						
Подсолнечник						
Картофель						
Молоко						
Прирост живой массы крупного рогатого скота						

Таблица 5 – Производственная себестоимость 1 ц основных видов сельскохозяйственной продукции, руб.

Вид продукции	20_ г.	20 _г.	20_ г.	20_ г. в % к 20_ г.
Зерно				
Картофель				
Подсолнечник				
Прирост живой массы				
крупного рогатого скота				
Молоко				

Таблица 6 – Рентабельность производства основных видов сельскохозяйственной продукции в организации

Виды продукции	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	Прибыль (+) убыток (-), тыс. руб.	Уровень рентабельности, %	Прибыль (+) убыток (-), тыс. руб.	Уровень рентабельности, %	Прибыль (+) убыток (-), тыс. руб.	Уровень рентабельности, %
Зерно						
Картофель						
Подсолнечник						
Прочая продукция растениеводства						
Продукция растениеводства собственного производства, реализованная в переработанном виде						
Итого продукция растениеводства						
Крупный рогатый скот в живой массе						
Молоко						
Прочая продукция животноводства						
Продукция животноводства собственного производства, реализованная в переработанном виде						
Итого продукция животноводства						
Продукция подсобных производств и промыслов						
Всего по хозяйству						

Внешний анализ организации включает: определение доли рынка организации, описание конкурентов и основные условия договоров с поставщиками и покупателями.

В пункте 1 необходимо провести SNW, PEST-анализ организации, провести оценку стратегического положения с целью выявления сильных и слабых сторон деятельности организации, а также оценки возможных угроз и построить график, провести комплексную оценку стратегического плана.

В пункте 2 нужно определить основные направления деятельности организации на основании проведенного анализа. Определить вид стратегии организации со ссылкой на конкретный литературный источник.

Также в пункте 2 определяются цель, задачи стратегии организации, этапы стратегии и сроки реализации, определяются два мероприятия, необходимых для повышения эффективности деятельности организации в долгосрочном периоде, а так же источники финансирования мероприятий.

В выводах и предложения подводится итог проделанной работе и определяются основные тезисы исследования.

В список использованной литературы нужно включить законодательные акты, социальные программы, учебники, периодические издания, методическую литературу, которую использовал студент при выполнении работы.

В приложение выносится материал, который не является основным исследованием, но несет информационную нагрузку для него, например бухгалтерский баланс.

Тема 2 «Финансовое планирование в организации»

Финансовое планирование представляет собой процесс разработки системы финансовых планов и финансовых норм и нормативов по обеспечению развития предприятия необходимыми финансовыми ресурсами.

Оно состоит в разработке конкретных финансовых планов, позволяющих определить на предстоящий плановый период все источники финансирования

развития предприятия, сформировать структуру его активов и капитала на коней планируемого периода.

План:

Введение

1. Диагностика финансового состояния организации
2. Баланс доходов и расходов организации
3. План финансовых результатов
4. План обеспечения безубыточности производства продукции

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

План обеспечения безубыточности производства продукции необходимо разработать двумя методами: аналитически и расчетно-математическим.

В приложение выносится материал, который не является основным исследованием, но несет информационную нагрузку для него.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Финансы и информатизация бизнеса
(наименование кафедры)

Темы рефератов, докладов

по дисциплине Планирование на предприятии
(наименование дисциплины)

Код контролируемых компетенций ИД-4_{ПК-1}, ИД-4_{ПК-3}.

1. Роль и место планирования в управлении предприятием.
2. Особенности планирования деятельности сельскохозяйственных предприятий.
3. Система планирования и контроля на предприятии.
4. Современные методы анализа и планирование ассортимента продукции.
5. Планирование ассортимента и номенклатуры продаж.
6. Планирование потребности в персонале.
7. Планирование средств на оплату труда.
8. Планирование материально-технических ресурсов.
9. Планирование финансов.
10. Планирование инвестиционной деятельности.
11. Содержание и основные разделы плана социального развития персонала (опыт российских и зарубежных предприятий).
12. Роль социального планирования в деятельности современного предприятия в России.
13. Роль социального планирования в деятельности зарубежного предприятия.
14. Сравнение методики планирования в России и за рубежом.
15. Особенности системы стратегического планирования и контроллинга на предприятии.

16. Современные компьютерные средства автоматизации планирования.
17. Совокупный спрос – важнейший объект «планирования развития»
18. Портфельные модели анализа стратегии. Оценка привлекательности стратегической области бизнеса
19. Планирование инноваций
20. Планирование потенциала предприятия
21. Планирование производственной программы растениеводства
- 22. Планирование производственной программы животноводства**
23. Анализ и оценка качества планов
24. Бюджетирование как метод разработки и контроля за выполнением оперативных планов в организации
25. Методологические основы разработка операционного бюджета организации
26. Планирование во Франции: опыт и проблемы его использования в условиях российской федерации.
27. Планирование в Японии: опыт и возможность его использования в российской федерации на современном этапе ее развития.
28. Опыт планирования в США. Пути и формы его использования в специфических условиях российской федерации.
29. Современная система планирования в европейском сообществе и проблемы использования опыта ЕС для РФ.

Требования к оформлению

Объем работы – 15-20 страниц.

Обязательными элементами работы являются титульный лист (стандартное оформление), содержание, введение, основной текст с разделением на пункты в соответствии с вышеприведенным перечнем тем, заключение, список использованных источников.

Шрифт – 14 кегль, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см., стандартные параметры страницы: сверху и снизу, слева, справа - по 2 см.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенций **ИД-4_{ПК-1}**, **ИД-4_{ПК-3}** по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте данного фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- реферат;
- зачет;
- индивидуальные работы.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- кейсы;
- решение задач;
- дискуссия;
- эссе;
- тренинг;
- деловая (ролевая) игра.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования проводится после изучения каждого раздела дисциплины «Планирование на предприятии».

Тестовые задания формируются с учетом осваиваемых компетенций: ИД-4_{ПК-1}, ИД-4_{ПК-3}.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Общими требованиями к композиции тестового задания выступают:

1. Краткость изложения.
2. Логическая форма высказывания.
3. Наличие адекватной инструкции к выполнению.
4. Однозначность восприятия и оценки.

В рамках данной дисциплины используется текущее и оперативное тестирование, для проверки качества усвоения знаний по определенным темам, разделам программы дисциплины.

Тесты по дисциплине представлены в форме задания с выбором правильного ответа.

Основные характеристики тестовых заданий:

1. Основная часть задания сформулирована очень кратко и имеет предельно простую синтаксическую конструкцию.
2. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях примерно одинакова.
3. Тестовые задания не содержат оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу.
4. Все варианты ответов равновероятно привлекательны для испытуемых.
5. Ни один из вариантов ответов не является частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный.
6. Основная часть задания сформулирована в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов.
7. Все ответы параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста. Ответы четко различаются между собой, правильный ответ однозначен и не опирается на подсказки. Среди ответов отсутствуют ответы, вытекающие один из другого.

Процедура тестирования

Тестирование проводится в течение 15 минут. Если по окончании отведённого времени студент не успел ответить на все вопросы, оставшиеся вопросы оцениваются как нулевые. Форма выполнения теста – тестовые задания, в которых тестируемый отмечает выбор правильного варианта, обведя номер кружком.

Перед тестированием проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления с целями, задачами тестирования, с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

По окончании процедуры тестирования студент имеет право ознакомиться с результатами теста и получить разъяснения и комментарии по поводу допущенных ошибок.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника. Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных экономических понятий, ключевых терминов налогообложения, механизма исчисления и уплаты налогов и сборов и т.п.

Перед тестированием при необходимости проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления их с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель при отсутствии апелляций, проставляет оценки в журнал текущей аттестации.

6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме собеседования

Собеседование как средство контроля и способ выявления формируемых компетенций организуется преподавателем как специальная беседа с

обучающимся (группой обучающихся) по определенной теме изучаемой дисциплины.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам, проблемам, ключевым понятиям дисциплины. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения. Собеседование позволяет обучающемуся углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, преподавателю - проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Собеседование как форма устного опроса, как правило, проводится в начале практического занятия по определенной теме. Продолжительность собеседования – 10-15 мин. Вопросы для собеседования доводятся до сведения студентов заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;
- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;
- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;
- полностью охватывать содержание темы практического занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать студентов к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить студентов на активное обсуждение вопросов темы, проведению собеседования на практическом занятии предшествует вступительное слово преподавателя. Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

- по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь с ее практикой;
- указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении собеседования преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

Критерии оценки за собеседование: оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания студентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

Таблица 6.1 – Интегрированная шкала оценивания собеседования

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; быстро отвечает на все поставленные вопросы, давая при этом полные и развернутые ответы; отмечается высокая степень понимания студентом изученного материала, умение активизировать беседу.	ИД-4 _{ПК-1} , ИД-4 _{ПК-3} .	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; отвечает на все поставленные вопросы, но при этом раздумывая над ответом и давая не совсем полные и развернутые ответы; отмечается хорошая степень понимания студентом изученного материала, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета.	ИД-4 _{ПК-1} , ИД-4 _{ПК-3} .	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	обучающийся ответил на более половины поставленных вопросов, при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены	ИД-4 _{ПК-1} , ИД-4 _{ПК-3} .	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)

	ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.		
2	обучающийся не ответил на 50% поставленных вопросов, при этом не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	ИД-4 _{ПК-1} , ИД-4 _{ПК-3} .	не сформирована компетенция

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме дискуссий

Дискуссия представляет собой способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Под дискуссией также может подразумеваться публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов.

Дискуссия обеспечивает активное включение обучающихся в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия.

Важной характеристикой дискуссии является аргументированность.

Дискуссия рассчитана на выяснение объема знаний и умений обучающегося по компетенциям или их частей: **ИД-4_{ПК-1}, ИД-4_{ПК-3}.**

Тему дискуссии студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств.

Различают дискуссию-диалог и дискуссию-спор.

Дискуссия-диалог применяется для совместного обсуждения проблем, решение которых может быть достигнуто на основе согласования различных точек зрения, достижения консенсуса.

Дискуссия-спор используется для всестороннего рассмотрения сложных проблем, не имеющих однозначного решения в науке. Она построена на принципе «позиционного противостояния» и ее цель – уточнить и определить свою позицию; научить аргументировано отстаивать свою точку зрения и в то же время осознать право других иметь свой взгляд на эту проблему, быть индивидуальностью.

Условия эффективного проведения дискуссии:

- информированность и подготовленность обучающихся к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений;
- правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание;
- корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента;
- установление регламента выступления участников;
- полная включенность группы в дискуссию;
- обучение обучающихся умению вести дискуссию, совместная выработка правил и норм групповой коммуникации;
- особая позиция преподавателя как руководителя дискуссии, которая заключается в стимулировании обсуждения, подведении результатов работы.

Этапы проведения дискуссии:

1) введение в дискуссию (формулирование проблемы и целей дискуссии; создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса; установление регламента дискуссии и ее основных этапов; совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий).

2) обсуждение проблемы, вопроса (обмен участниками дискуссии мнениями по каждому вопросу; формирование максимума мнений, идей, предложений и соотношение их друг с другом);

3) подведение этапов обсуждения (выработка обучающимися согласованного мнения и принятие группового решения; совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы; обозначение аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций участников).

Требования к дискуссии:

1. Строевание выступления: позиция, обоснование, пример, следствие.

В позиции указывается собственная точка зрения. В обосновании приводятся доводы в поддержку позиции. Примеры иллюстрируют

представленные доводы. В заключении формулируются выводы.

2. Изложение материала должно быть связанным, последовательным, эмоциональным, выразительным, научно аргументированным, точным.

3. Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления вопроса дискуссии составляет 3-5 минут. По окончании представления вопроса дискуссии обучающемуся могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

Подводятся итоги дискуссии, анализируются выводы, к которым пришли участники дискуссии, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается логичность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных замечаний по конкретным вопросам темы дискуссии.

При подготовке к дискуссии обучающийся должен полностью и аргументированно обосновать свою точку зрения, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать выводы и отвечать на вопросы.

Требования к дискуссии могут трансформироваться в зависимости от темы дисциплины. Качество представления материала дискуссии можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

Варианты оценки дискуссии

Оценка дискуссии осуществляется на основе аналитической или интегральной (целостной) шкалы оценивания.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает материал дискуссии в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности. Пример интегрированной шкалы оценивания приведен в таблице 6.2.

Процедура оценивания дискуссии предусматривает оценку развития у студентов соответствующих компетенций или их частей (раздел 2, 3 настоящего фонда оценочных средств).

Таблица 6.2 - Интегрированная шкала оценивания дискуссии

Характеристика критерия	Оценка	Индекс	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
		контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	

Демонстрирует полное понимание проблемы, вопроса. Все требования, предъявляемые к дискуссии, выполнены. Использует доказательства, подтверждающие высказывания. Вовлекает в дискуссию другое лицо.	5	ИД-4 _{ПК-1} , ИД-4 _{ПК-3} .	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
Демонстрирует значительное понимание проблемы, вопроса. Все требования, предъявляемые к дискуссии, выполнены. Использует доказательства, подтверждающие высказывания.	4	ИД-4 _{ПК-1} , ИД-4 _{ПК-3} .	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
Демонстрирует частичное понимание проблемы, вопроса. Большинство требований, предъявляемых к дискуссии, выполнено. Частично использует доказательства, подтверждающие высказывания.	3	ИД-4 _{ПК-1} , ИД-4 _{ПК-3} .	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
Демонстрирует небольшое понимание проблемы, вопроса. Многие требования, предъявляемые к дискуссии, выполнены.	2	ИД-4 _{ПК-1} , ИД-4 _{ПК-3} .	не сформирована компетенция
Демонстрирует непонимание проблемы, вопроса.	1	ИД-4 _{ПК-1} , ИД-4 _{ПК-3} .	-

Критерии оценивания дискуссии могут быть дополнены преподавателем в зависимости от специфики конкретной темы.

При оценке участия в дискуссии, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения и навыки:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и учебной литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;

- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса.

6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме реферата

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Цель написания реферата – формирование у студентов навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов.

Задачами написания реферата могут выступать:

- критическое осмысление, рассмотрение основных современных теорий, связанных с проблемой;
- изложение результатов научных исследований, посвященных проблеме;
- писание состояния изучения проблемы;
- обоснование точки зрения (концепции, теории, идеи);
- осуществление критического анализа отдельных положений современной теории о проблеме;
- сопоставление разных точек зрения на проблему.

Специфика (признаки) реферата:

- смысловая адекватность первоисточнику;
- полнота изложения содержания первоисточника при небольшом объеме полученного вторичного текста (информационная полнота);
- точность и объективность в передаче содержания первоисточников;
- стилевая однородность реферата;
- определенная типовая структура текста.

Таблица 6.3 – Виды рефератов

По полноте изложения	Информативные (рефераты-конспекты)
	Индикативные (рефераты-резюме)
По количеству реферируемых источников	Монографические
	Обзорные

Реферат является оценочным средством для определения объема знаний и умений обучающегося по компетенциям **ИД-4_{ПК-1}**, **ИД-4_{ПК-3}**.

Тема реферата выбирается студентами из перечня, приведенного в фонде оценочных средств. Объем реферата должен составлять 15-20 страниц машинописного текста. Реферат должен быть оформлен в соответствии с определенными требованиями.

Все выполненные рефераты подлежат заслушиванию, по результатам которого обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, ответы на которые учитываются при определении преподавателем итоговой оценки.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Реферат оценивается исходя из установленных показателей и критериев оценки реферата.

Шкала оценивания реферата

Оценка реферата осуществляется на основе интегральной (целостной) шкалы оценивания. Интегральная (целостная) шкала рассматривает работу в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности. Пример интегрированной шкалы оценивания приведен в таблице 6.4.

Процедура оценивания реферата предусматривает оценку развития у студентов соответствующих компетенций с учетом этапов их формирования (раздел 2, 3 настоящего фонда оценочных средств).

Таблица 6.4 - Интегрированная шкала оценивания реферата

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	ИД-4 _{ПК-1} , ИД-4 _{ПК-3} .	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	ИД-4 _{ПК-1} , ИД-4 _{ПК-3} .	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	ИД-4 _{ПК-1} , ИД-4 _{ПК-3} .	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы	ИД-4 _{ПК-1} , ИД-4 _{ПК-3} .	не сформирована компетенция
1	реферат студентом не представлен	ИД-4 _{ПК-1} , ИД-4 _{ПК-3} .	-

6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме разноуровневых задач и заданий, кейс-задач, анализа конкретных ситуаций

Разноуровневые задачи и задания, кейс-задачи, анализ конкретных ситуаций являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по компетенциям. Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач и анализ конкретных ситуаций студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Решение разноуровневых задач и заданий, кейс-задач, анализ конкретных ситуаций направлено на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование следующих компетенций или их частей **ИД-4_{ПК-1}**, **ИД-4_{ПК-3}**.

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Решение разноуровневых задач и заданий, кейс-задач, анализ конкретных ситуаций представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю через электронную информационно-образовательную среду.

Решение разноуровневых задач и заданий, кейс-задач, анализ конкретных ситуаций выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может дистанционно получить письменную консультацию в электронной информационно-образовательной среде академии, отослав соответствующий вопрос на почту ведущему преподавателю или получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Ведущий преподаватель отслеживает в электронной информационно-

образовательной среде академии степень выполнения обучающимся разноуровневых задач и заданий, кейс-задач, анализ конкретных ситуаций и при их завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение разноуровневых задач и заданий, кейс-задач, анализ конкретных ситуаций заново, все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной работе в виде работ над ошибками.

Разноуровневые задачи и задания, кейс-задачи, анализ конкретных ситуаций могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;
- выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке разноуровневых задач и заданий, кейс-задач и анализа конкретных ситуаций во время оценивается по таблице 6.5:

Таблица 6.5 - Интегрированная шкала оценивания разноуровневых задач и заданий, кейс-задач и анализа конкретных ситуаций

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание	ИД-4 _{ПК-1} , ИД-4 _{ПК-3} .	продемонстрирована сформированность и устойчивость

	основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой		компетенции (или ее части)
4	Обучающийся показывает полное знание программного материала; дает полные ответы на дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ИД-4 _{ПК-1} , ИД-4 _{ПК-3} .	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	ИД-4 _{ПК-1} , ИД-4 _{ПК-3} .	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)

2	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ИД-4 _{ПК-1} , ИД-4 _{ПК-3} .	не сформирована компетенция
---	--	---	-----------------------------

6.6 Процедура и критерии оценки умений при текущем контроле успеваемости в форме индивидуальной работы

Рабочая программа дисциплины «Планирование на предприятии» предполагает выполнение индивидуальной работы. Индивидуальная работа направлена на решение и отработку умений и навыков решения практических задач по планированию на предприятии (ИД-4_{ПК-1}, ИД-4_{ПК-3}).

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Индивидуальная работа представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю через электронно-обучающую среду академии.

Индивидуальная работа выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может дистанционно получить письменную консультацию в электронной информационно-образовательной среде академии, отослав соответствующий вопрос на почту ведущему преподавателю или получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Ведущий преподаватель отслеживает в электронной информационно-образовательной среде академии степень выполнения обучающимся индивидуальной работы и при ее завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение индивидуальной работы заново, все необходимые исправления

делаются непосредственно в представленной работе в виде работ над ошибками.

Выполненная в электронной информационно-образовательной среде индивидуальная работа с рецензией ведущего преподавателя, сдается в установленные сроки, предусмотренные рабочей программой и учебным планом на соответствующую кафедру под роспись лаборанту кафедры, где она подлежит регистрации и хранению.

Ведущий преподаватель во время зачета вправе задать несколько вопросов обучающемуся по методике и порядку расчетов приведенных в индивидуальной работе, с целью проверки степени освоения обучающимся умений и навыков решения практических задач.

При оценке выполненной работы преподаватель учитывает полноту раскрытия теоретических вопросов, а также методику и точность решения практических заданий, аккуратность выполнения, соответствие ее требованиям.

Критерии оценки выполнения индивидуальной работы:

- соответствие работы заданию;
- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Оформление индивидуальной работы следует осуществлять с обязательным использованием стандарта организации СТО 02069024.101-2010 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления».

В конце работы надо привести список использованных источников литературы. Изложение текста индивидуальной работы должно быть логичным, ясным, лаконичным и обоснованным. Расчеты относительных показателей целесообразно выполнять с точностью до 0,01.

Выполненная работа оценивается: «зачтено» или «не зачтено».

«Зачтено» – в случае, если индивидуальная работа выполнена в соответствии с требованиями указанными в методических указаниях. При этом допускаются не значительные отклонения и ошибки в целом не влияющие на результаты проверок сделанных в конце работы.

Содержание индивидуальной работы, выполненной обучающимся демонстрирует достаточные знания и умения по соответствующим компетенциям.

«Не зачтено» – в случае, если индивидуальная работа выполнена с нарушениями требований, указанными в методических указаниях. При этом допущены значительные отклонения и ошибки, отрицательно влияющие на

результаты проверок в конце работы.

Содержание индивидуальной работы, выполненной обучающимся, не позволяет сделать вывод о достаточности знаний и умений по соответствующим компетенциям.

6.7 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме деловой (ролевой) игры

Деловая (ролевая) игра – метод имитации ситуации, моделирующей профессиональную или иную деятельность путем игры, по заданным правилам.

Разработка игры по дисциплине «Планирование на предприятии» начинается с определения ее темы и учебных целей. В теме, как правило, отражаются характер деятельности, масштаб управления, состав инстанций, условия обстановки. Тема деловой игры по дисциплине «Планирование на предприятии» - «Содержание и организация внутрихозяйственного планирования на предприятиях АПК».

После формулирования темы устанавливаются общие учебные цели, которые должны точно определить:

- для чего проводится данная деловая игра;
- категорию обучающихся;
- чему именно следует обучать;
- какие результаты ожидаются в итоге.

Учебная цель игры отличается от целей ее участников. Учебную цель ставит перед собой руководитель игры. Учебная цель деловой игры: углубление и закрепление знаний, приобретение умений и навыков в рамках формируемых дисциплиной «Планирование на предприятии» компетенций.

Участники же ставят перед собой цели в соответствии со своими игровыми должностями. Не исключено, что участникам игры до момента ее разбора не следует знать учебных целей игры, так как это может повлиять на их действия.

После определения общих учебных целей целесообразно производить расчленение игры на отдельные этапы (фрагменты) имеющие самостоятельное содержание и свои частные учебные цели. При этом совокупные достижения частных учебных целей отдельных этапов обеспечивают достижение главных учебных целей деловой игры в целом. Учебная группа делится на команды на первых занятиях по дисциплине. Команды состоят из пяти – семи человек во главе с капитаном, которого выбирают студенты самостоятельно.

Следующий этап – план подготовки и проведения деловых игр. Основные позиции плана:

- разработка проспекта;
- разработка сценария;
- составление методических материалов;
- разработка задания;
- экспериментальное проведение деловой игры;
- разбор деловой игры.

Проспект деловой игры включает в себя:

- название деловой игры и ее общие учебные цели;
- исходную обстановку с указанием состава и состояния производственно-экономических систем;
- суть производственно-экономической ситуации и динамики ее изменения;
- основы составления общих и частных моделей игры, которые включают перечень необходимых технических и финансово-экономических расчетов, выполняемых ее участниками;
- методику использования оргтехники (персональные компьютеры, ЭВМ) участниками деловой игры и аппаратом руководства;
- состав участников и их роли;
- последовательность и сроки разработки материалов игры.

На основе проспекта разрабатывается *сценарий игры* – основной документ для ее проведения. Разрабатывая сценарий, составители разбивают игру на фрагменты (по возможности, не более двух-трех). В свою очередь, каждый фрагмент разбивается на эпизоды. Устанавливается технологическое или экономическое содержание каждого эпизода и определяется его учебная цель. Затем составляются тексты информационных сообщений, с помощью которых участники игры вводятся в производственно-экономическую обстановку. При этом необходимо четко определить, кому, в каком виде и когда вручается каждое информационное сообщение. После этого составители формулируют действия участников игры. Главная позиция этих действий – выполнение технико-экономических расчетов, для чего формулируется содержание этих расчетов с последующей разработкой алгоритмов и программ.

При проведении ручных расчетов желательно выполнение, для примера, одного из возможных вариантов. Для каждого эпизода предполагаются возможные действия аппарата руководства, с одной стороны, по обеспечению выполнения решения участников игры, а с другой – по оценке этих действий и подготовке новых информационных сообщений, показывающих участникам игры как достоинства, так и недостатки их решений.

Далее анализируется время, необходимое участникам игры на оценку обстановки, обсуждение, выполнение технико-экономических расчетов и на принятие решений.

Чтобы в деловой игре были достигнуты поставленные учебные цели, а ее ход естественно определялся действиями и решениями участников, руководителю следует:

- наблюдать за действиями участников игры, фиксировать все решения, учитывать время и взаимодействие отдельных групп и участников;
- анализировать решения и действия участников игры путем проведения соответствующих расчетов;
- оценивать промежуточные решения играющих;
- корректировать план проведения игры путем подготовки соответствующих вводных исходных данных.

Фрагменты, эпизоды и вся игра заканчиваются по мере достижения соответствующих учебных целей.

Игра завершается подготовкой и формированием заключительных решений ее участников.

Разбор деловой игры – главная заключительная часть ее проведения. Все его положения необходимо основывать, прежде всего, на результатах числовых расчетов, а также примерах производственно-экономической практики. Разбор начинается с объявления общих учебных целей. Далее руководитель анализирует основные теоретические (методические) производственно-экономические положения, которые связаны с соответствующими решениями и действиями участников игры. Затем в хронологическом порядке рассматриваются решения участников, вскрываются ошибки и показывается правильный порядок действий, исключая допущенные ошибки.

В результате разбора главных положений у обучающихся должно сложиться четкое представление о том, как им следовало действовать в конкретных условиях обстановки, созданной в деловой игре.

В завершение разбора целесообразно дать оценки действий основных участников деловой игры.

Формирование умений и навыков происходит непосредственно в процессе участия в деловой игре, поскольку каждый участвующий в ней вынужден занимать активную позицию и принимать решения. Учитывая относительно непродолжительное время проведения деловой игры, каждый из участвующих может оценить качество принятых им решений и, что самое главное, увидеть практический итог от реализации того или иного решения.

Знания, умения, навыки по сформированности компетенций или их частей при проведении деловой игры оцениваются по интегрированной шкале оценки (таблица 6.6).

Таблица 6.6 - Интегрированная шкала оценивания деловой игры

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	обучающийся указывает точные названия и определения, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	ИД-4 _{ПК-1} , ИД-4 _{ПК-3} .	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	обучающийся не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	ИД-4 _{ПК-1} , ИД-4 _{ПК-3} .	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	обучающийся допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической	ИД-4 _{ПК-1} , ИД-4 _{ПК-3} .	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)

	последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.		
2	обучающийся не ответил на 50% поставленных вопросов, при этом не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	ИД-4 _{ПК-1} , ИД-4 _{ПК-3} .	не сформирована компетенция

6.8 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме эссе

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины или самостоятельно избранная студентом по проблематике читаемого курса. Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным проблемам богословия и религиоведения.

Написание эссе направлено на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование компетенций **ИД-4_{ПК-1}, ИД-4_{ПК-3}.**

Основными целями эссе являются: информирование, убеждение, самовыражение обучающегося или комбинация одной или нескольких целей. Эссе отличают самобытное мышление, чувство стиля и эффективная организация.

Процесс создания эссе в общем состоит из следующих этапов: понимание задания, определение темы, сбор информации, организация собранной информации, выработка главного утверждения, написание.

Выделяют несколько типов эссе:

– повествование – обычно излагается от первого или третьего лица. Повествование создается вокруг ключевых событий и часто включает диалог;

– описание – излагает чувственные впечатления: зрительные, слуховые и др. Для создания описания необходимо выбрать наблюдательный пункт (подвижный или неподвижный), отобрать и разместить детали с помощью пространственной или (реже) хронологической организации;

– описание процесса – разновидностью описаний, часто выделяемых в отдельную категорию, являются описания процессов, которые используются для того, чтобы объяснить как нечто делается или происходит;

– иллюстрация служит для прояснения идей (общих утверждений) с помощью примеров (иллюстраций). При выборе примеров нужно убедиться, что они на самом деле поддерживают идею и их достаточно для данной цели;

– классификация разбивает широкую тему на категории по какому-либо определенному принципу, определяет отличительные особенности каждой категории и показывает, как эти особенности варьируются между категориями;

– сравнение оценивает два или несколько предметов с точки зрения их сходств, различий или того и другого. Сравнение часто помогает сделать выбор между альтернативами;

– определение – цель эссе-определения — прояснить значение слов или понятий. Определения бывают трех видов: определения с помощью синонимов; сущностные определения, которые называют определяемый предмет, помещают его в более широкую категорию и отличают его от других предметов в данной категории; и развернутые определения, которые представляют собой комбинацию других форм эссе (повествование, описание, описание процесса и т. д.);

– аргументация – опирается на логически выстроенные факты.

Требования к написанию и оценке эссе могут трансформироваться в зависимости от их формы и содержания, при этом особое внимание уделяется следующим критериям:

- самостоятельность выполнения работы;
- творческий подход к осмыслению предложенной темы;
- способность аргументировать основные положения и выводы;
- обоснованность, доказательность и оригинальность постановки и решения проблемы;
- четкость и лаконичность изложения собственных мыслей;
- использование литературных источников и их грамотное оформление;
- соответствие работы формальным требованиям и жанру самостоятельной работы.

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме тренинга

Тренинг — метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения.

Цель тренинга: повышение эффективности обучения и их профессионального уровня, освоение технологии моделирования поведения и принятия управленческих решений.

Тренинг может рассматриваться с разных точек зрения:

- тренинг как тренировка, в результате которой происходит формирование и отработка умений и навыков;
- тренинг как форма активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков;
- тренинг как метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения собственных психологических проблем.

Тема тренинга «Влияние реализации плана технического развития предприятия на эффективность его работы»

Студенты, разделившись на рабочие группы, делают расчеты и обосновывают конкретное влияние механизации и автоматизации производственного процесса на:

- сокращение затрат;
- рост производительности труда;
- увеличение объема реализации;
- повышение рентабельности.

6.9 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Деканы факультетов Академии в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета студент имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету студент ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается преподавателю.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено».

Экзаменационная (зачетная) ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В Академии используются формы экзаменационной ведомости, установленные автоматизированной системой управления «Спрут» (подсистема «Студент»).

Экзаменационная (зачетная) ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Академии; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату

проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационные (зачетные) ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной (зачетной) ведомости и зачетных книжек.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Академии.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Академии на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую

задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Академии и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения зачета.

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной (зачетной) ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения письменного зачета.

Порядок проведения письменного зачета объявляется преподавателем на консультации перед зачетом. Отсчет времени, отведенного на письменный зачет, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи экзаменационных (зачетных) заданий. Обучающийся обязан являться на зачет в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Перед проведением письменного зачета основной экзаменатор должен заранее разработать схему размещения обучающихся в аудитории в зависимости от количества подготовленных вариантов и числа обучающихся.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает вопросы (зачетные карточки) по разработанной схеме. Экзаменационные билеты (зачетные) карточки и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи вопросов (зачетных карточек) обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению зачета. Во время выполнения письменного зачета один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет:

1) зачётную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото;

2) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную экзаменационную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции **ИД-4_{ПК-1}**, **ИД-4_{ПК-3}**. при промежуточной аттестации (зачет) оцениваются:

-«зачтено, если обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной. Присутствие сформированной компетенции, способность к ее дальнейшему саморазвитию и адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.

- «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции – неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по

стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

6.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

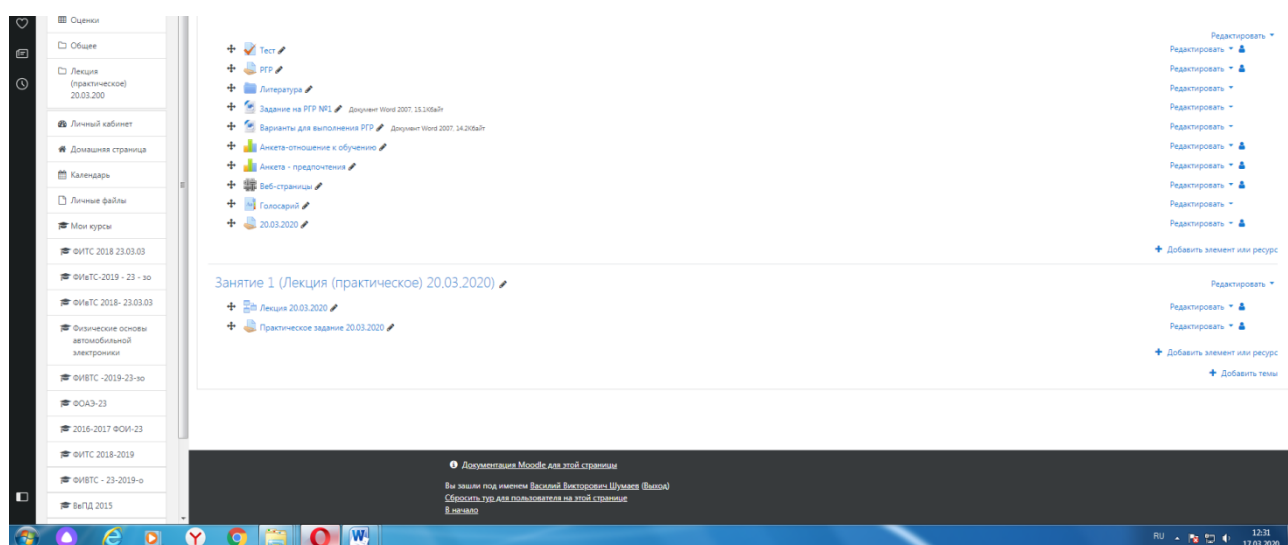
- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

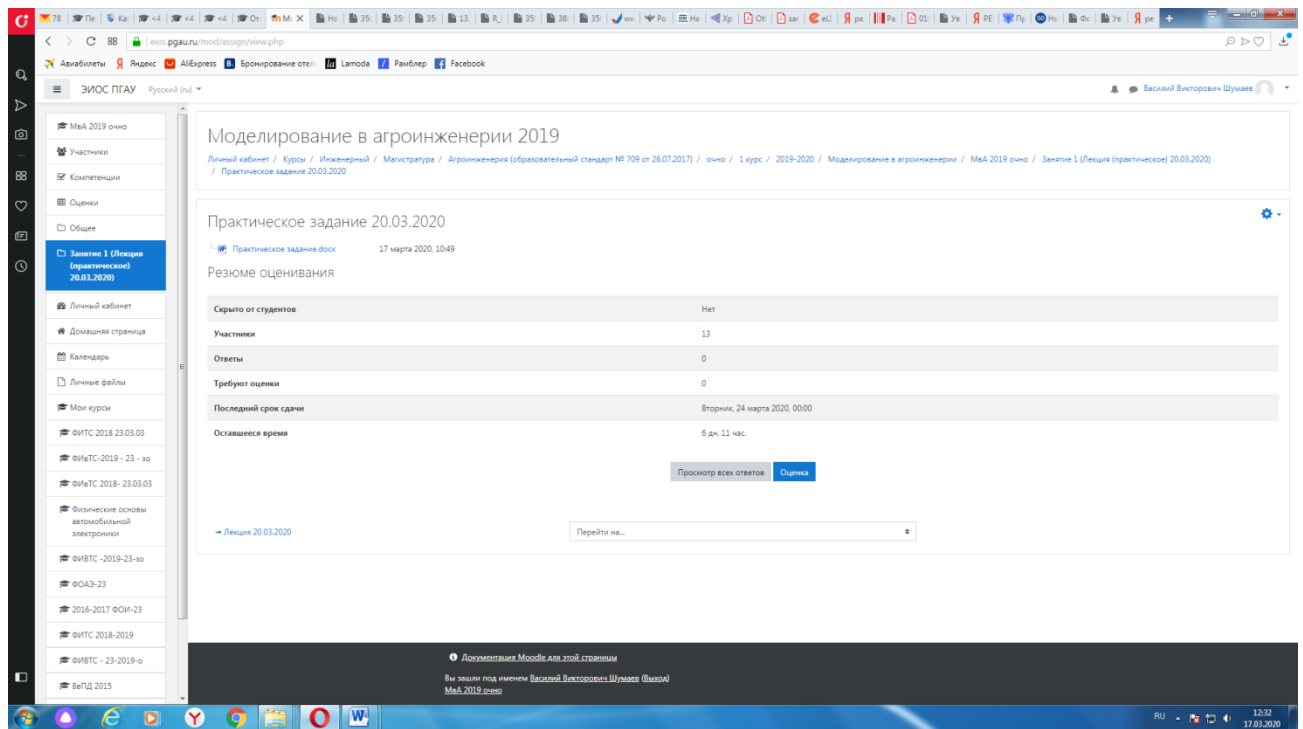
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



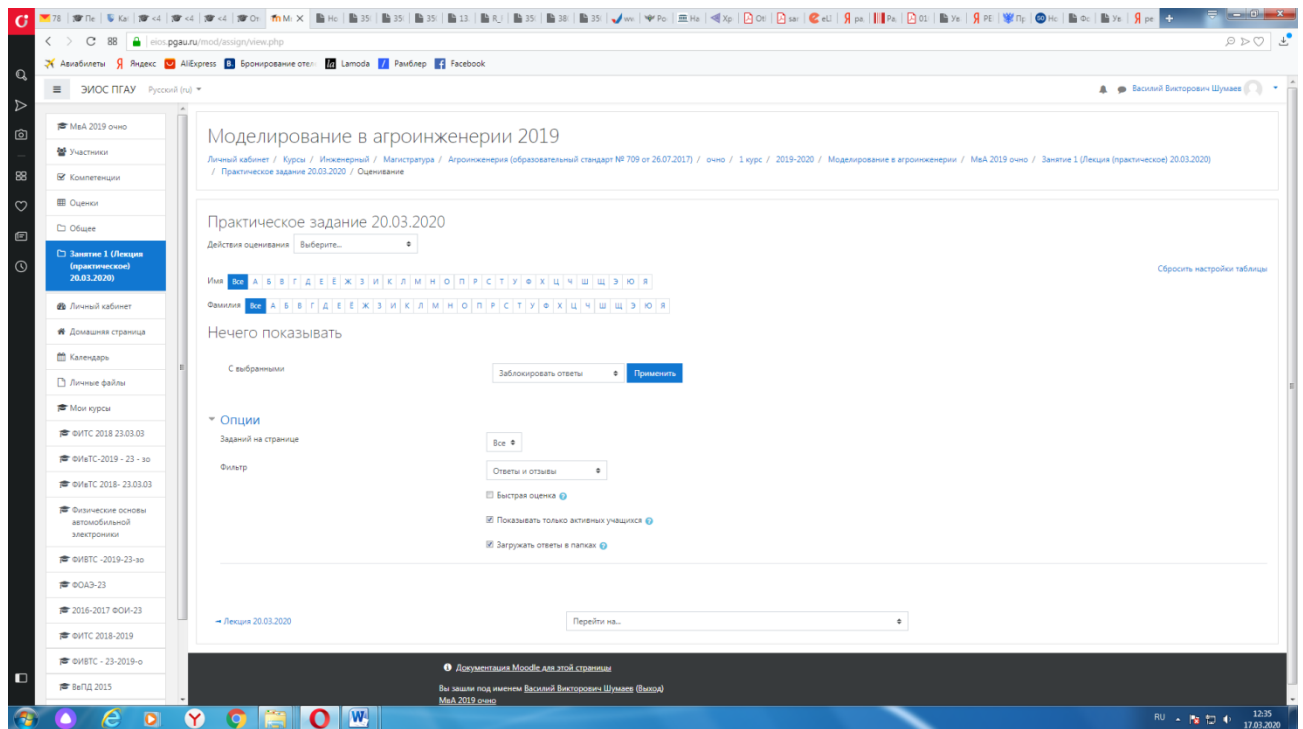
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



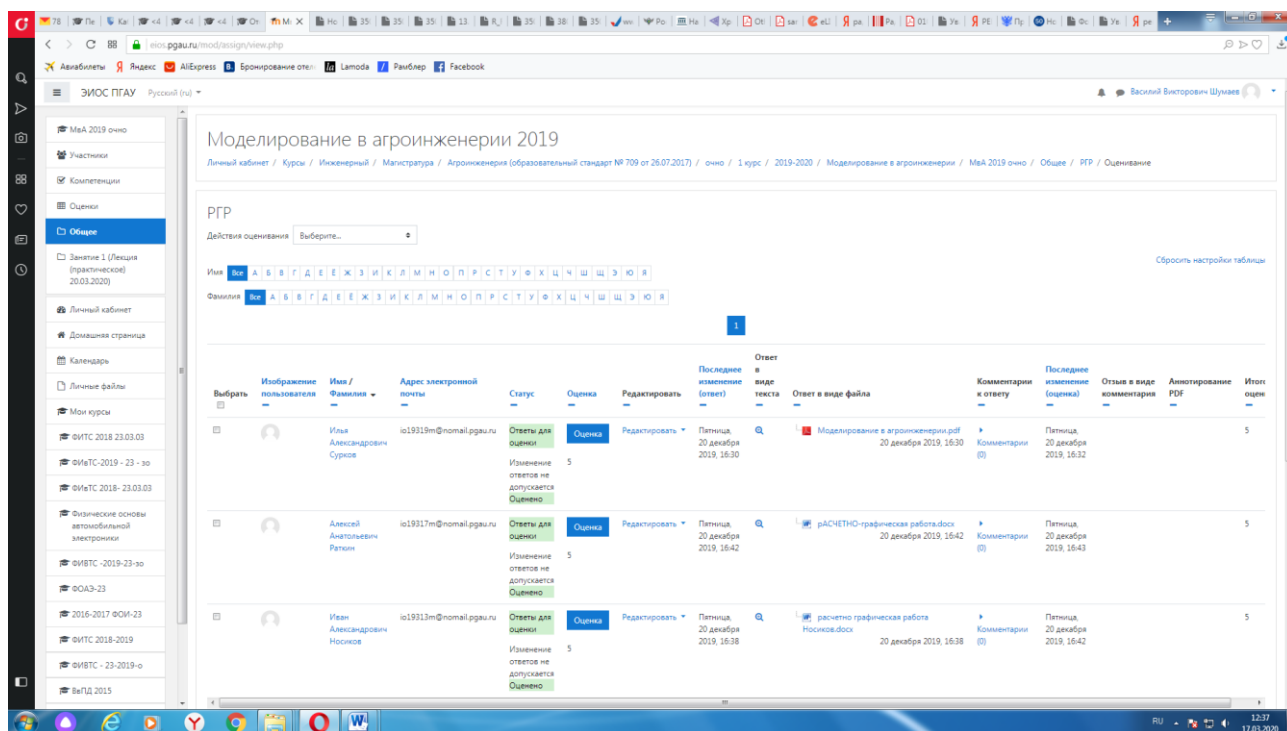
4. Далее нажимаем кнопку

Просмотр всех ответов

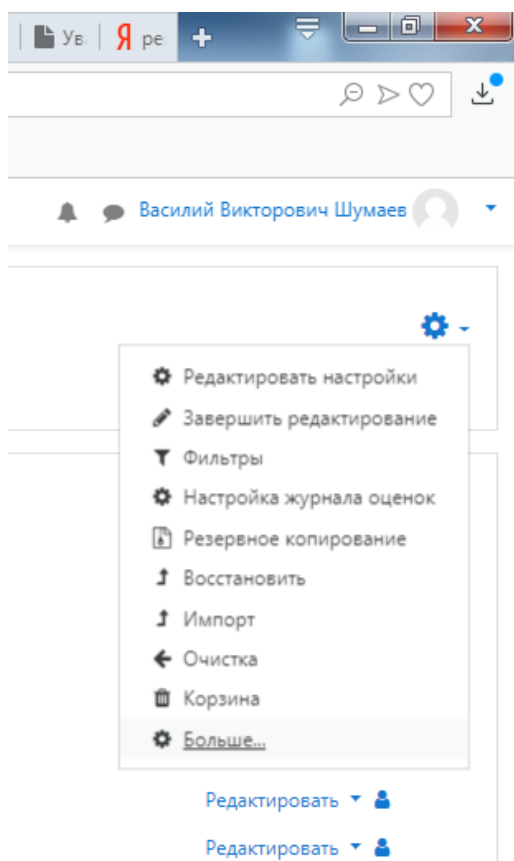
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



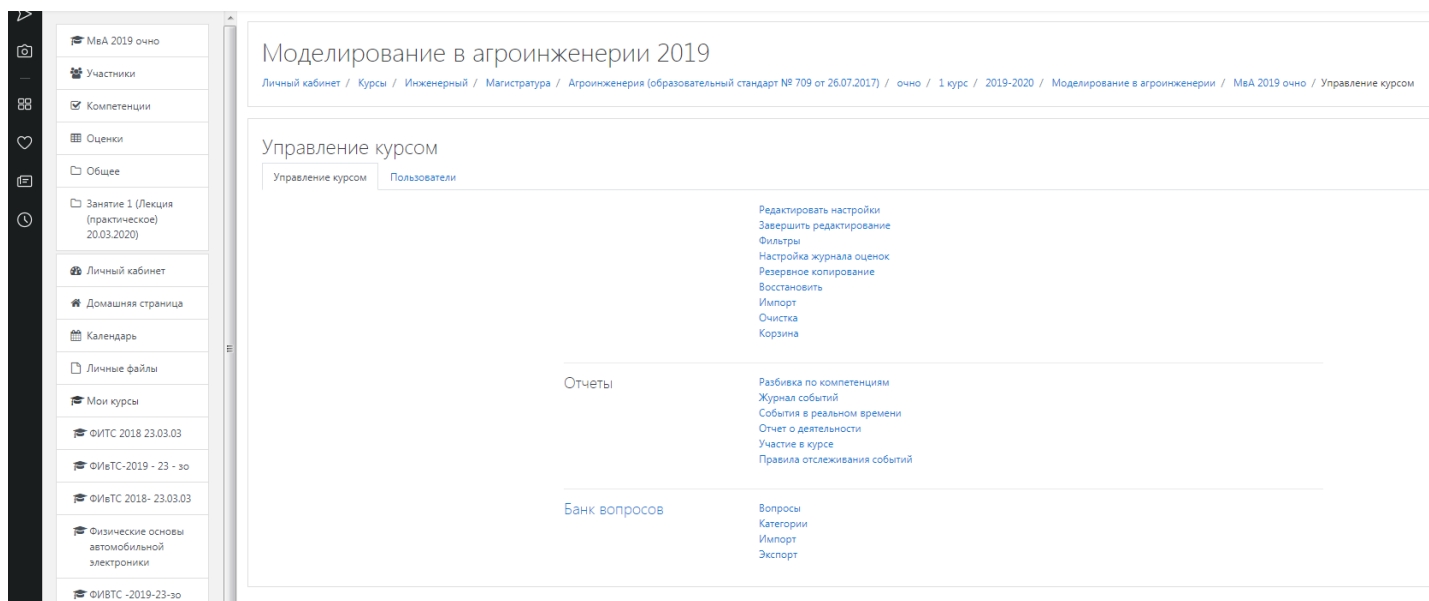
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



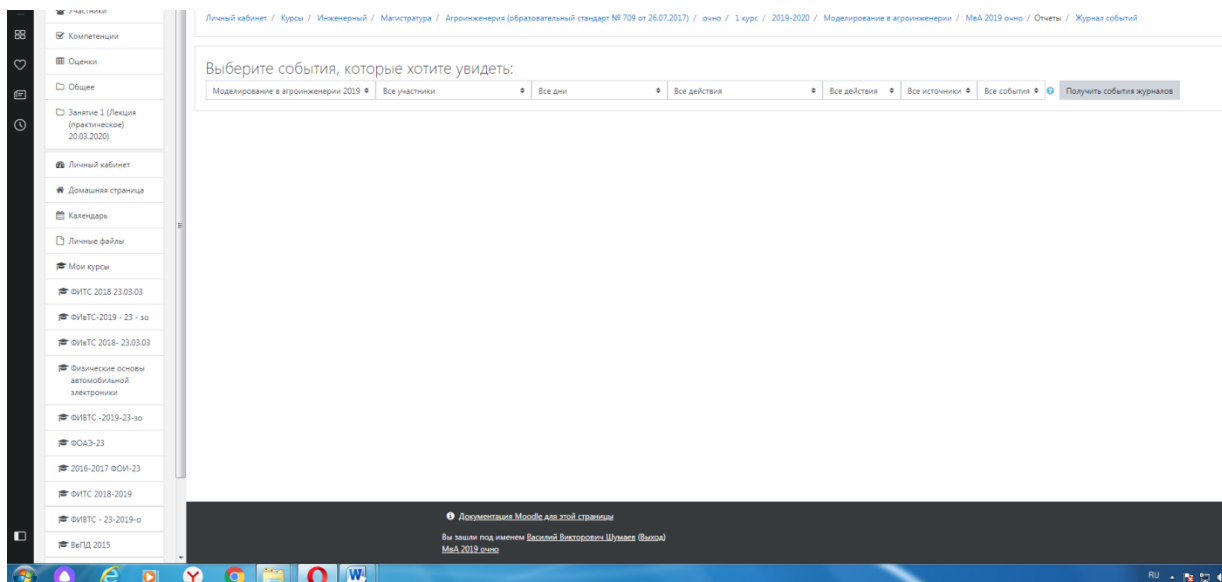
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Загруженный пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание: РТР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание: РТР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание: РТР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание: РТР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумяев	-	Тест: Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петраев	Александр Леонидович Петраев	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петраев	Александр Леонидович Петраев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петраев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '-1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петраев	Александр Леонидович Петраев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петраев	Александр Леонидович Петраев	Тест: Тест	Тест	Сводка попытки теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петраев	Александр Леонидович Петраев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.7 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой, зачета)

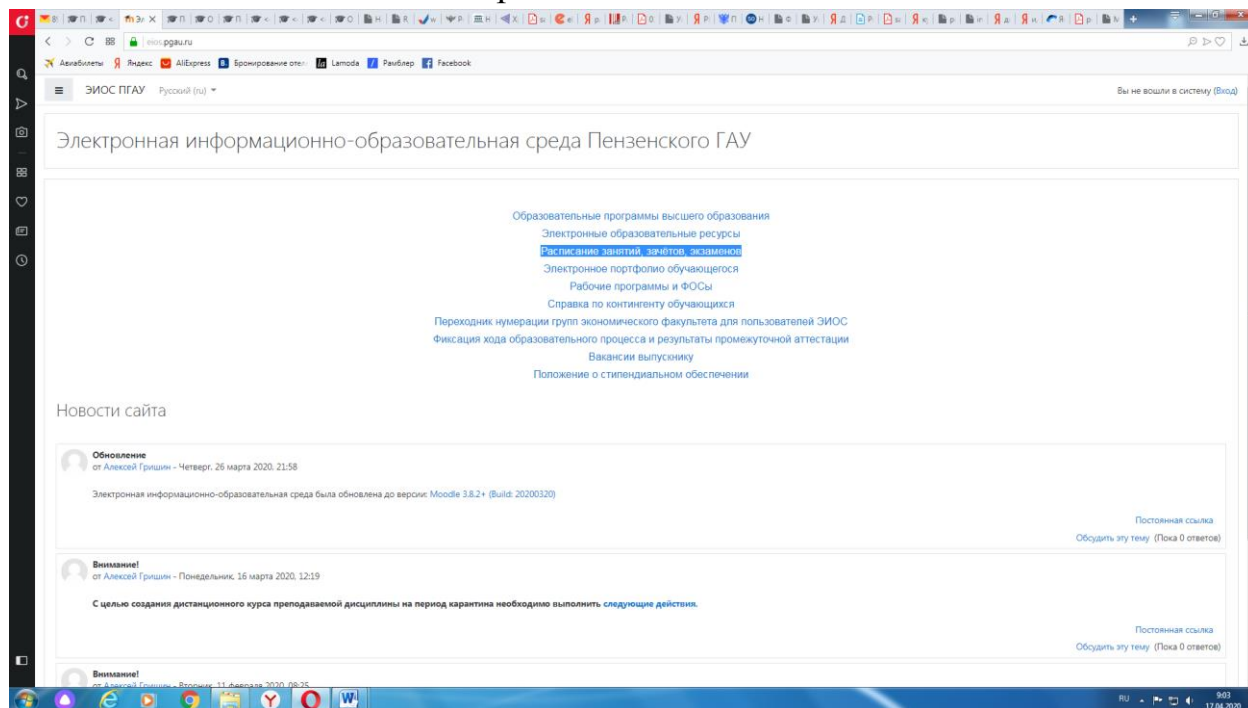
Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой, зачета) проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

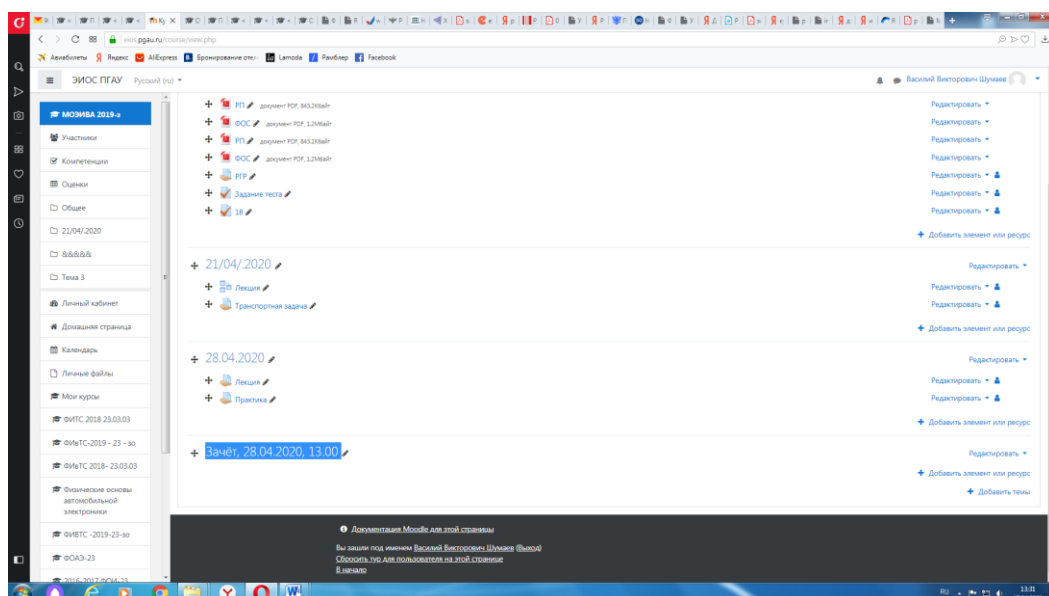
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

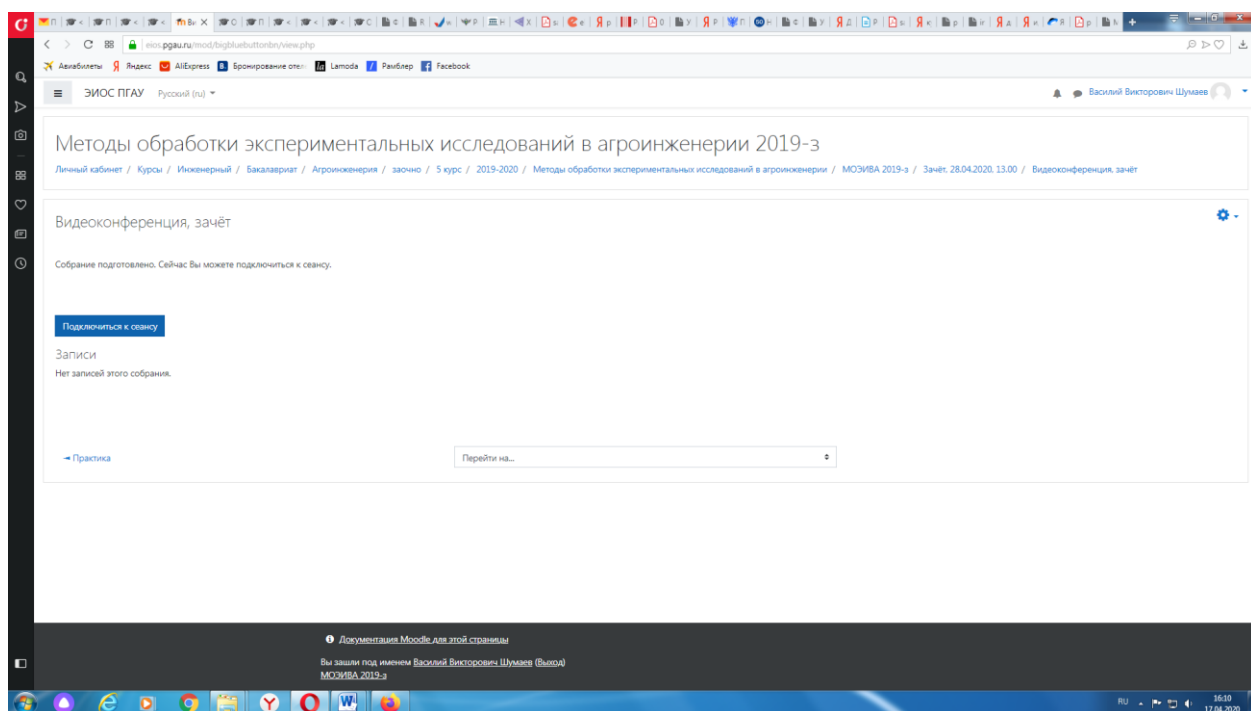
Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

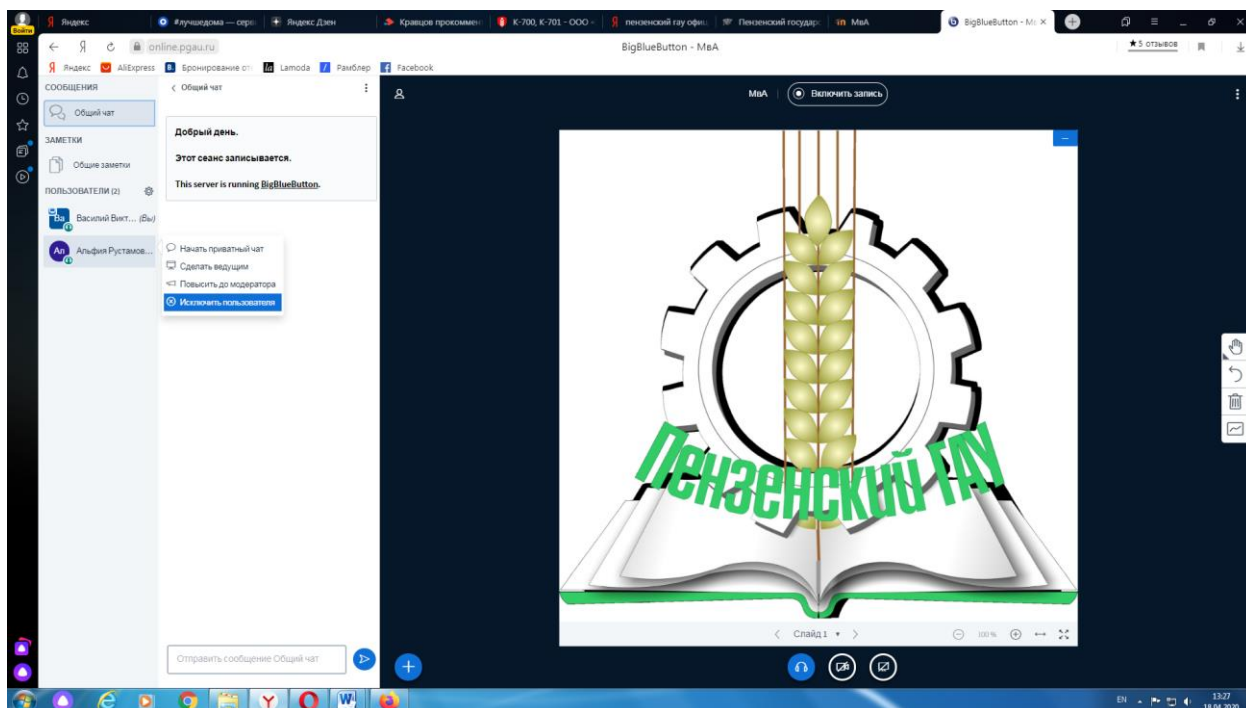
«Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;

- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;

- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

МВА

Собрание подготовлено. Сейчас Вы можете подключиться к сеансу.

[Подключиться к сеансу](#)

Записи

Playback	Meeting	Запись	Описание	Preview	Дата	Продолжительность	Действия
	МВА	МВА	Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30		Пт, 17 апр 2020, 13:53 MSK	18	

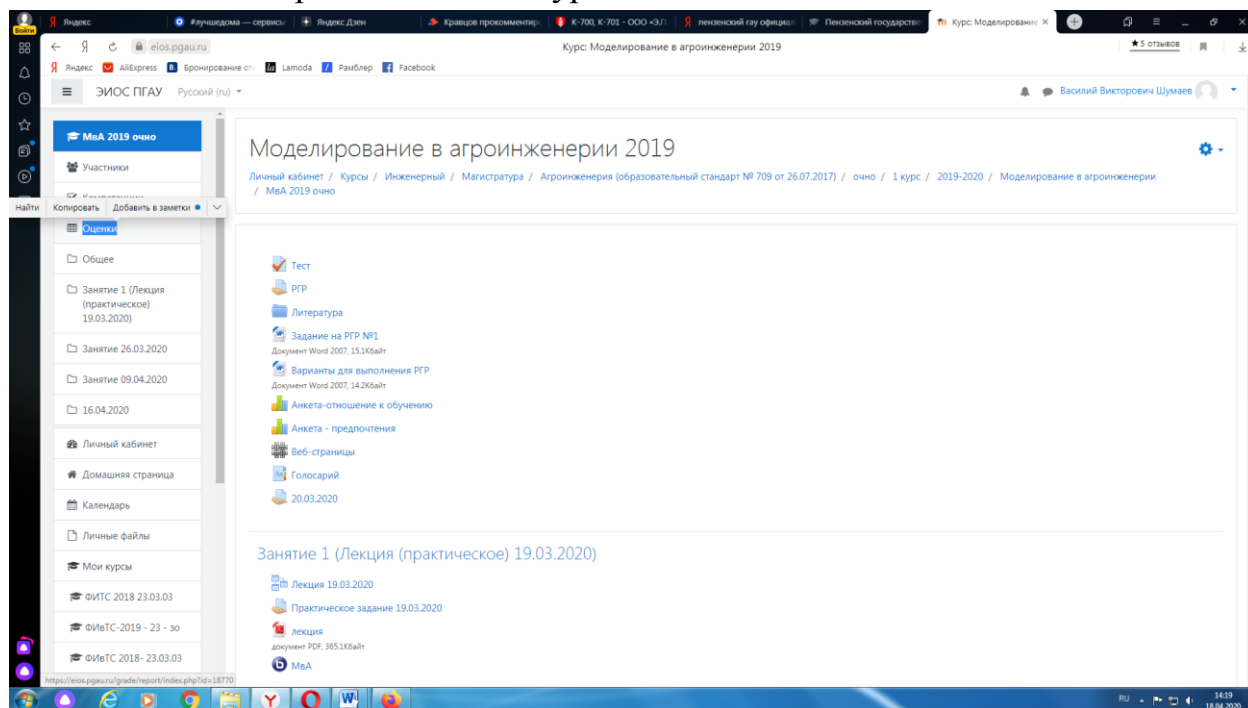
Документация Moodle для этой страницы

Вы зашли под именем Василий Викторович Шумаев (Выход)

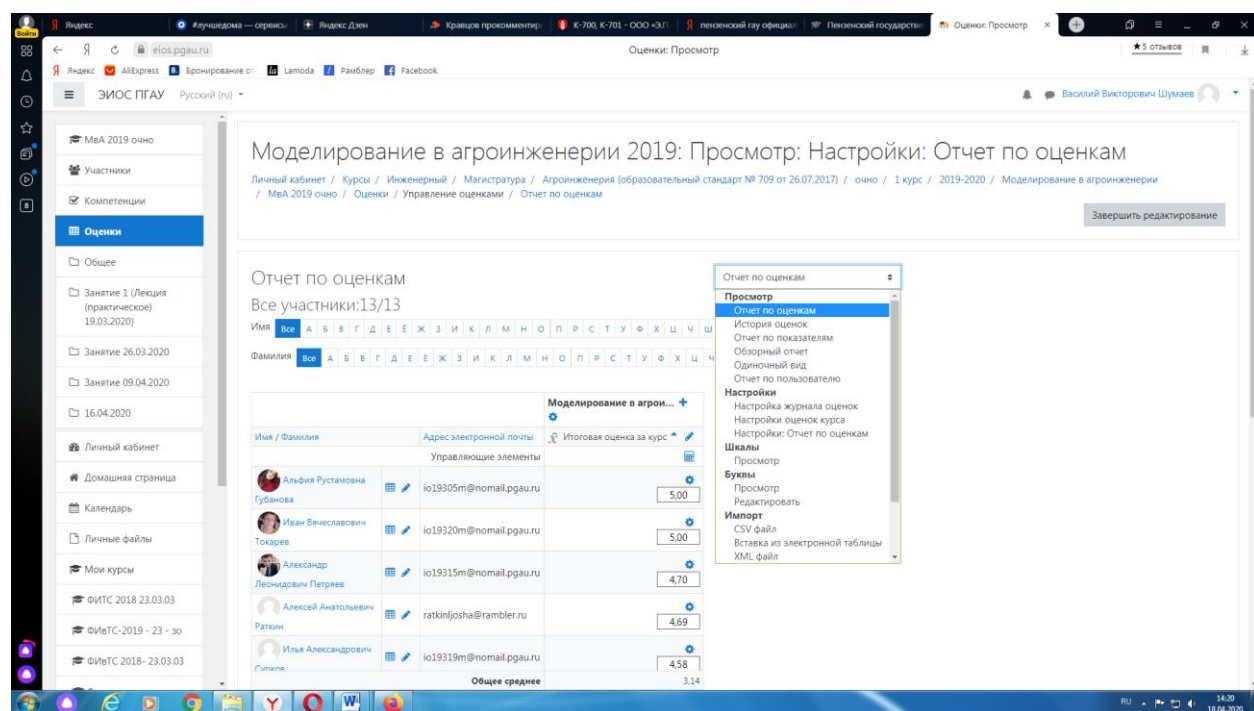
МВА 2019 очно

После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

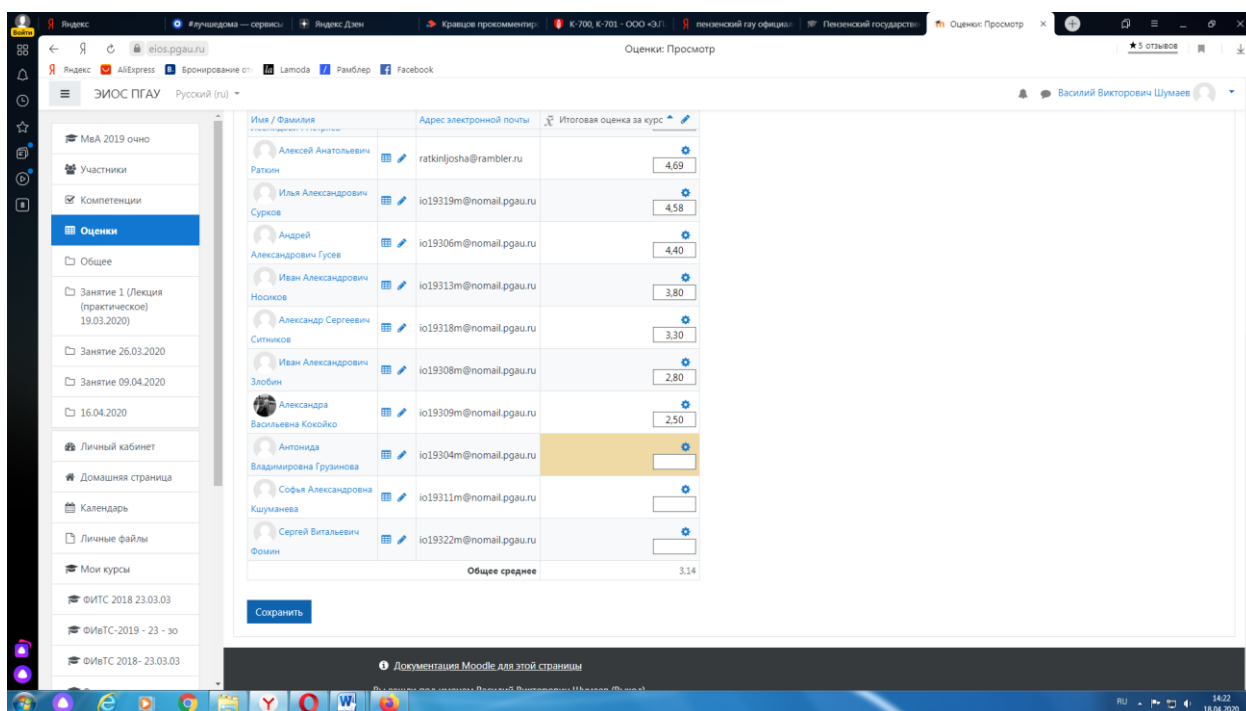
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена или зачета. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты / идентификация элемента	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinljasha@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Нооиков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Кокорко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антониде Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
София Александровна Кушманева	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич	io19312m@nomail.pgau.ru	
Общее среднее		3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта с оценкой, если средний балл составил:

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче зачёта:

до 3 баллов – незачет;

от 3 до 5 баллов – зачет.

При сдаче зачёта с оценкой:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;

от 6 до 10 баллов – зачет.

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.