

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

И. Е. Шпагина (И.Е. Шпагина)
«24» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

И. А. Бондин (И.А. Бондин)
«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Проектный менеджмент

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Менеджмент организации

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины Проектный менеджмент составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952

Составитель рабочей программы:

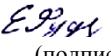
К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Н.М. Гурьянова
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Е.В. Фудина
(инициалы, Ф.)

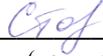
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
«Управление, экономика и право»

(наименование кафедры)

«08» февраля 2021 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)

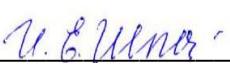

(подпись)

О.А. Столярова
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
экономического факультета
(наименование факультета)

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии
экономического факультета
(наименование факультета)


(подпись)

И.Е. Шпагина
(инициалы, Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Проектный менеджмент для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организаций

Освоение компетенций, необходимых для подготовки управленческих кадров, владеющих современными технологиями управления проектами, является необходимым при подготовке обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент. Дисциплина Б1.О.09 Проектный менеджмент относится к дисциплинам (модулям) обязательной части.

Цель дисциплины Проектный менеджмент заключается в изучении эффективной технологии управления проектами в качестве современного подхода к достижению целей развития бизнеса и решению сложных управленческих задач в различных сферах деятельности.

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины Проектный менеджмент, разработанная доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Гурьяновой Н.М., составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952. Структура рабочей программы в полной мере отвечает предъявляемым требованиям.

Рабочая программа содержит разделы, раскрывающие цели и задачи дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место дисциплине в структуре образовательной программы и взаимосвязь с другими дисциплинами; объем дисциплины; содержание дисциплины (наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов, наименование тем практических занятий и их объем в часах, в том числе с указанием занятий, реализуемых в форме практической подготовки), темы, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов, образовательные технологии, оценочные средства. В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины Проектный менеджмент, полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы – магистратура по

направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль)
Менеджмент организации. Рабочая программа может быть рекомендована к
использованию в учебном процессе.

Рецензент

кандидат экономических наук,
доцент кафедры «Финансы
и информатизация бизнеса»
(уч. степень, ученое звание)

E.В. Фудина

(подпись)

E.B. Фудина

(инициалы, Ф.)

ВЫПИСКА
из протокола заседания методической комиссии экономического факультета
об утверждении рабочей программы дисциплины (модуля)

№ 5

от 24 февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,
Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Проектный менеджмент» для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организации, разработанных доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Гурьяновой Н.М.

Слушали: Гурьянову Н.М., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Проектный менеджмент» для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организации на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952 отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Управление, экономика и право» (протокол № 9 от 08 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Проектный менеджмент» для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организации.

Председатель методической комиссии
экономического факультета, к.э.н., доцент

И. Е. Шпагина И.Е. Шпагина

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины Проектный менеджмент

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2)	29.08.2022 №23 <i>Стоя</i>	10.08.2022, № 10 <i>И. В. Чепко</i>	01.09.2022
2	10. Материально-техническая база	Перечень материально-технической базы обеспечения дисциплины (таблица 10.1)	29.08.2022 №23 <i>Стоя</i>	10.08.2022, № 10 <i>И. В. Чепко</i>	01.09.2022

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины Проектный менеджмент**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1 и таблица 9.1.2)	Протокол № 21 от 29 августа 2023 г. <i>Соф</i>	30.08.2023, № 9 <i>И. Е. Ильин</i>	01.09.2023
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция Таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Протокол № 21 от 29 августа 2023 г. <i>Соф</i>	30.08.2023, № 9 <i>И. Е. Ильин</i>	01.09.2023
3	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях	Протокол № 21 от 29 августа 2023 г. <i>Соф</i>	30.08.2023, № 9 <i>И. Е. Ильин</i>	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины Проектный менеджмент

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1 и таблица 9.1.2)	Протокол № 19 от 26 августа 2024 г. <i>Соф</i>	28.08.2024, № 8 <i>У. Е. Ильин</i>	01.09.2024
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция Таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Протокол № 19 от 26 августа 2024 г. <i>Соф</i>	28.08.2024, № 8 <i>У. Е. Ильин</i>	01.09.2024
3	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях	Протокол № 19 от 26 августа 2024 г. <i>Соф</i>	28.08.2024, № 8 <i>У. Е. Ильин</i>	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины Проектный менеджмент

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	4. Объем и структура дисциплины	Добавлена новая редакция таблицы 2. Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы	Протокол № 24 от 29 августа 2025 г.	29.08.2025, № 6 <i>V. E. Ильин</i>	01.09.2025
2	5. Содержание дисциплины	Добавлена новая редакция таблиц 5.2.1. и 5.2.2. Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов	<i>София</i>		
3	5. Содержание дисциплины	Добавлена новая редакция таблиц 5.3.1 и 5.3.2. Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание			
4	5. Содержание дисциплины	Добавлена новая редакция таблиц 5.4.1 и 5.4.2. Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ			
5	6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Добавлена новая редакция таблиц 6.1 и 6.2. Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения			
6	7. Образовательные технологии	Добавлена новая редакция таблиц 7.1 и 7.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств			
7	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка			

		литературы (таблица 9.1.1 и таблица 9.1.2)		
8	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» и таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС		
9	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях		

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины заключается в изучении эффективной технологии управления проектами в качестве современного подхода к достижению целей развития бизнеса и решению сложных управленческих задач в различных сферах деятельности.

Задачи дисциплины:

- углубление теоретических знаний в области управления проектами;
- усвоение особенностей и инструментария проектного подхода к управлению организацией;
- изучение методов проектного моделирования и функционирования организаций;
- изучение системы показателей успешности и методов оценки эффективности проектов;
- рассмотрение организационных аспектов формирования системы проектного менеджмента на предприятии.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Проектный менеджмент направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины Проектный менеджмент, оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине Проектный менеджмент, индикаторы достижения компетенций УК-2, ОПК-4, перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-2ук-2	Разрабатывает и анализирует альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.	31 (ИД-2ук-2)	Знать: основные принципы, требования, этапы и основные направления работ формирования проектов в рамках обозначенной проблемы	Тестовые задания, Творческое задание, Задания для экзамена
			У1 (ИД-2ук-2)	Уметь: разрабатывать проекты в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	
			В1 (ИД-2ук-2)	Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения на всех этапах его жизненного цикла	
2	ИД-1опк-4	Разрабатывает новые направления развития бизнеса организации и оценивает необходимые ресурсы и компетенции исходя из рыночных возможностей	31 (ИД-1опк-4)	Знать: основы разработки новых направлений развития бизнеса	Тестовые задания, Творческое задание, Задания для экзамена
			У1 (ИД-1опк-4)	Уметь: оценивать необходимые ресурсы и компетенции для развития новых направлений бизнеса, исходя из рыночных возможностей	
			В1 (ИД-1опк-4)	Владеть: навыками разработки новых направлений развития бизнеса и оценки необходимых ресурсов и компетенции исходя из рыночных возможностей	

3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.09 Проектный менеджмент относится к дисциплинам (модулям) обязательной части..

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении других дисциплин входящих в обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, таких как Современный стратегический менеджмент, Управление стратегическими изменениями в организации, Антикризисное управление.

4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы или 144 час. (таблица 2).

Таблица 2 – Распределение общей трудоемкости дисциплины Проектный менеджмент по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (1 курс, 1 семестр)	заочная форма обучения (1 курс, зимняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	57,25/1,590	19,25/0,535
1.1	Лекции	Лек	18/0,5	6/0,167
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	36/1,0	12/0,334
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,9/0,025	0,9/0,025
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	-	-
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,056	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,009	0,35/0,009
2	Общий объем самостоятельной работы		86,75/2,410	124,75/3,465
2.1	Самостоятельная работа	СР	53,1/1,475	116,1/3,225
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,935	8,65/0,240
	Всего	По плану	144/4	144/4

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения: экзамен, 1 курс, 2 семестр;

по заочной форме обучения: экзамен, 1 курс, летняя сессия

Таблица 2 – Распределение общей трудоемкости дисциплины
Проектный менеджмент по формам и видам учебной работы **(редакция от 01.09.2025)**

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (1 курс, 1 семестр)	заочная форма обучения (1 курс, зимняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	43,15/1,199	12,95/0,360
1.1	Лекции	Лек	16/0,444	4/0,111
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	24/0,667	8/0,222
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,8/0,022	0,6/0,017
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	-	-
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,056	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,010	0,35/0,010
2	Общий объем самостоятельной работы		100,85/2,801	131,05/3,640
2.1	Самостоятельная работа	СР	67,2/1,866	122,4/3,400
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,935	8,65/0,240
	Всего	По плану	144/4	144/4

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения: экзамен, 1 курс, 2 семестр;

по заочной форме обучения: экзамен, 1 курс, летняя сессия

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1.1 – Наименование разделов дисциплины Проектный менеджмент и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4
1	Управление проектами: концепция и методология	1. Понятие «проект». Типы и виды проектов 2. Управление проектами. Жизненный цикл проекта 3. Методы отбора проектов 4. Окружение проекта	31 (ИД-2ук-2) У1 (ИД-2ук-2) В1 (ИД-2ук-2) 31 (ИД-1опк-4) У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)
2	Планирование проекта	1. Команда проекта 2. Организационная структура проекта 3. Принятие решений в управлении проектами 4. Управление проектами в условиях неопределенности и риска 5. Составление сметы и бюджета проекта 6. Планирование проекта 7. Календарное планирование ресурсов и затрат	31 (ИД-2ук-2) У1 (ИД-2ук-2) В1 (ИД-2ук-2) 31 (ИД-1опк-4) У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)
3	Управление реализацией проекта	1. Управление коммуникациями проекта 2. Контроль реализации проекта. Управление изменениями 3. Завершение проекта	31 (ИД-2ук-2) У1 (ИД-2ук-2) В1 (ИД-2ук-2) 31 (ИД-1опк-4) У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	1	Понятие «проект». Типы и виды проектов	1.1 Понятие «проект» 1.2 Проект как объект управления 1.3 Классификация проектов	2
2	1	Методы отбора проектов	1.1 Agile 1.2 Scrum 1.3 Lean 1.4 Kanban 1.5 6 сигм 1.6 PRINCE2	4
3	2	Принятие решений в управлении проектами	1.1 Области принятия и типы решений в проектном управлении 1.2 Технология рационального принятия решения в проектном управлении 1.3 Личностные факторы и субъективизм в принятии решений	4
4	3	Управление коммуникациями проекта	1.1 Идентификация участников проекта 1.2 Планирование коммуникаций 1.3 Распространение информации 1.4 Управление ожиданиями участников проекта 1.5 Отчетность по исполнению	4
5	3	Контроль реализации проекта. Управление изменениями	1.1 Контроль реализации проекта 1.2 Управление изменениями	4
ИТОГО				18

*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)* **(редакция от 01.09.2025)**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	1	Понятие «проект». Типы и виды проектов	1.1 Понятие «проект» 1.2 Проект как объект управления 1.3 Классификация проектов	4
2	2	Принятие решений в управлении проектами	1.1 Области принятия и типы решений в проектном управлении 1.2 Технология рационального принятия решения в проектном управлении 1.3 Личностные факторы и субъективизм в принятии решений	4
3	3	Управление коммуникациями проекта	1.1 Идентификация участников проекта 1.2 Планирование коммуникаций 1.3 Распространение информации 1.4 Управление ожиданиями участников проекта 1.5 Отчетность по исполнению	4
4	3	Контроль реализации проекта. Управление изменениями	1.1 Контроль реализации проекта 1.2 Управление изменениями	4
ИТОГО				16

*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	1	Понятие «проект». Типы и виды проектов	1.1 Понятие «проект» 1.2 Проект как объект управления 1.3 Классификация проектов	2
2	2	Принятие решений в управлении проектами	1.1 Области принятия и типы решений в проектном управлении 1.2 Технология рационального принятия решения в проектном управлении 1.3 Личностные факторы и субъективизм в принятии решений	2
3	3	Управление коммуникациями проекта	1.1 Идентификация участников проекта 1.2 Планирование коммуникаций 1.3 Распространение информации 1.4 Управление ожиданиями участников проекта 1.5 Отчетность по исполнению	2
ИТОГО				6

*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)* **(редакция от 01.09.2025)**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	1	Понятие «проект». Типы и виды проектов	1.1 Понятие «проект» 1.2 Проект как объект управления 1.3 Классификация проектов	2
2	2	Принятие решений в управлении проектами	1.1 Области принятия и типы решений в проектном управлении 1.2 Технология рационального принятия решения в проектном управлении 1.3 Личностные факторы и субъективизм в принятии решений	2
ИТОГО				4

*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

5.3 Наименование тем семинаров, практических занятий, лабораторных работ, их объем в часах и содержание (с указанием формы обучения)

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров, практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание работы	Время, ч
1	1	Управление проектами. Жизненный цикл проекта 1.1. Процесс управления проектом 1.2 Жизненный цикл и фазы проекта	4
2	1	Окружение проекта 1.1 . Окружающая среда проекта	4
3	2	Команда проекта 1.1 Формирование и развитие команды 1.2 Методы формирования команды проекта 1.3 Психологические аспекты управления персоналом	4
4	2	Организационная структура проекта 1.1 Общие принципы построения организационных структур управления проектами 1.2 Организационная структура и содержание проекта	4
5	2	Управление проектами в условиях неопределенности и риска 1.1 Риски проекта 1.2 Современные подходы к оценке рисков	4
6	2	Составление сметы и бюджета проекта 1.1 Основные принципы управления стоимостью проекта 1.2 Оценка стоимости проекта 1.3 Бюджетирование проекта 1.4 Методы контроля стоимости проекта 1.5 Отчетность по затратам	4
7	2	Планирование проекта 1.1 Устав проекта 1.2 Планирование содержания проекта 1.3 Определение заданий проекта 1.4 Оценка времени выполнения и затрат 1.5 Определение последовательности выполнения работ проекта 1.6 Подготовка технического задания по проекту	4
8	2	Календарное планирование ресурсов и затрат 1.1 Процессы управления ресурсами проекта 1.2 Управление закупками ресурсов 1.3 Управление поставками 1.4 Управление запасами 1.5 Логистика	4
9	3	Завершение проекта 1.1 Фаза завершения проекта 1.2 Закрытие контрактов проекта 1.3 Послепроектное обслуживание объекта 1.4 Оценка и анализ результатов проекта	4

*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)* (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание работы	Время, ч
1	1	Управление проектами. Жизненный цикл проекта 1.1. Процесс управления проектом 1.2 Жизненный цикл и фазы проекта	2
2	1	Окружение проекта 1.1 . Окружающая среда проекта	2
3	2	Команда проекта 1.1 Формирование и развитие команды 1.2 Методы формирования команды проекта 1.3 Психологические аспекты управления персоналом	4
4	2	Организационная структура проекта 1.1 Общие принципы построения организационных структур управления проектами 1.2 Организационная структура и содержание проекта	2
5	2	Управление проектами в условиях неопределенности и риска 1.1 Риски проекта 1.2 Современные подходы к оценке рисков	2
6	2	Составление сметы и бюджета проекта 1.1 Основные принципы управления стоимостью проекта 1.2 Оценка стоимости проекта 1.3 Бюджетирование проекта 1.4 Методы контроля стоимости проекта 1.5 Отчетность по затратам	4
7	2	Планирование проекта 1.1 Устав проекта 1.2 Планирование содержания проекта 1.3 Определение заданий проекта 1.4 Оценка времени выполнения и затрат 1.5 Определение последовательности выполнения работ проекта 1.6 Подготовка технического задания по проекту	2
8	2	Календарное планирование ресурсов и затрат 1.1 Процессы управления ресурсами проекта 1.2 Управление закупками ресурсов 1.3 Управление поставками 1.4 Управление запасами 1.5 Логистика	2
9	3	Завершение проекта 1.1 Фаза завершения проекта 1.2 Закрытие контрактов проекта 1.3 Послепроектное обслуживание объекта 1.4 Оценка и анализ результатов проекта	4
ИТОГО			24

*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

Таблица 5.3.2 – Наименование тем семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание работы	Время, ч
1	1	Окружение проекта 1.1 . Окружающая среда проекта	2
2	2	Команда проекта 1.1 Формирование и развитие команды 1.2 Методы формирования команды проекта 1.3 Психологические аспекты управления персоналом	2
3	2	Составление сметы и бюджета проекта 1.1 Основные принципы управления стоимостью проекта 1.2 Оценка стоимости проекта 1.3 Бюджетирование проекта 1.4 Методы контроля стоимости проекта 1.5 Отчетность по затратам	4
4	2	Планирование проекта 1.1 Устав проекта 1.2 Планирование содержания проекта 1.3 Определение заданий проекта 1.4 Оценка времени выполнения и затрат 1.5 Определение последовательности выполнения работ проекта 1.6 Подготовка технического задания по проекту	2
5	3	Завершение проекта 1.1 Фаза завершения проекта 1.2 Закрытие контрактов проекта 1.3 Послепроектное обслуживание объекта 1.4 Оценка и анализ результатов проекта	2
ИТОГО			12

*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

Таблица 5.3.2 – Наименование тем семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)* (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание работы	Время, ч
1	1	Окружение проекта 1.1 . Окружающая среда проекта	2
2	2	Команда проекта 1.1 Формирование и развитие команды 1.2 Методы формирования команды проекта 1.3 Психологические аспекты управления персоналом	2
3	2	Составление сметы и бюджета проекта 1.1 Основные принципы управления стоимостью проекта 1.2 Оценка стоимости проекта 1.3 Бюджетирование проекта 1.4 Методы контроля стоимости проекта 1.5 Отчетность по затратам	2
4	2	Планирование проекта 1.1 Устав проекта 1.2 Планирование содержания проекта 1.3 Определение заданий проекта 1.4 Оценка времени выполнения и затрат 1.5 Определение последовательности выполнения работ проекта 1.6 Подготовка технического задания по проекту	1
5	3	Завершение проекта 1.1 Фаза завершения проекта 1.2 Закрытие контрактов проекта 1.3 Послепроектное обслуживание объекта 1.4 Оценка и анализ результатов проекта	1
ИТОГО			8

*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	2	3
1	Подготовка к практическим заданиям	36
2	Подготовка к итоговому тестированию	7,1
3	Самостоятельное изучение тем	10
4	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	33,65
Итого		86,75

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	2	3
1	Подготовка к практическим заданиям	12
2	Подготовка к итоговому тестированию	6,1
3	Самостоятельное изучение тем	100
4	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	8,65
Итого		126,75

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения) (редакция от 01.09.2025)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	2	3
1	Подготовка к практическим заданиям	24
2	Подготовка к итоговому тестированию	7,2
3	Самостоятельное изучение тем	36
4	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	33,65
Итого		100,85

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения) (редакция от 01.09.2025)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	2	3
1	Подготовка к практическим заданиям	8
2	Подготовка к итоговому тестированию	14,4
3	Самостоятельное изучение тем	100
4	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	8,65
Итого		131,05

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Управление проектами. Жизненный цикл проекта» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	4	1-3
2	1	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Окружение проекта» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	4	1-3
3	2	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Организационная структура проекта» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	4	1-3
4	2	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Команда проекта » 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	4	1-3
5	2	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Управление проектами в условиях неопределенности и риска» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	4	1-3
6	2	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Составление сметы и бюджета проекта» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	4	1-3
7	2	Самостоятельная подготовка к	4	1-3

		практическому занятию по теме «Планирование проекта» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)		
8	2	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Календарное планирование ресурсов и затрат» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	4	1-3
9	3	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Завершение проекта» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	4	1-3
10	1	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Историческая эволюция управления проектами» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	4	1-3
11	1	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Тенденции развития управления проектами в России и за рубежом» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	4	1-3
12	1	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Базовые понятия и определения управления проектами» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	2	1-3
13	1-3	Самостоятельная подготовка к итоговому тестированию по дисциплине 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	7,1	1-3
14	1-3	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена) 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	33,65	1-3
Всего			86,75	

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения) (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Управление проектами. Жизненный цикл проекта» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	2	1-3
2	1	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Окружение проекта» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	2	1-3
3	2	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Организационная структура проекта» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	4	1-3
4	2	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Команда проекта » 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	2	1-3
5	2	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Управление проектами в условиях неопределенности и риска» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	2	1-3
6	2	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Составление сметы и бюджета проекта» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	4	1-3
7	2	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Планирование проекта» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4)	2	1-3

		B1 (ИД-1 _{ОПК-4})		
8	2	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Календарное планирование ресурсов и затрат» 31 (ИД-2 _{УК-2}), У1 (ИД-2 _{УК-2}), В1 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}) В1 (ИД-1 _{ОПК-4})	2	1-3
9	3	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Завершение проекта» 31 (ИД-2 _{УК-2}), У1 (ИД-2 _{УК-2}), В1 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}) В1 (ИД-1 _{ОПК-4})	4	1-3
10	1	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Историческая эволюция управления проектами» 31 (ИД-2 _{УК-2}), У1 (ИД-2 _{УК-2}), В1 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}) В1 (ИД-1 _{ОПК-4})	12	1-3
11	1	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Тенденции развития управления проектами в России и за рубежом» 31 (ИД-2 _{УК-2}), У1 (ИД-2 _{УК-2}), В1 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}) В1 (ИД-1 _{ОПК-4})	12	1-3
12	1	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Базовые понятия и определения управления проектами» 31 (ИД-2 _{УК-2}), У1 (ИД-2 _{УК-2}), В1 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}) В1 (ИД-1 _{ОПК-4})	12	1-3
13	1-3	Самостоятельная подготовка к итоговому тестированию по дисциплине 31 (ИД-1 _{УК-2}), У1 (ИД-1 _{УК-2}), В1 (ИД-1 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-1}), У1 (ИД-1 _{ОПК-1}), В1 (ИД-1 _{ОПК-1}), 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В1 (ИД-2 _{ОПК-3})	7,2	1-3
14	1-3	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена) 31 (ИД-1 _{УК-2}), У1 (ИД-1 _{УК-2}), В1 (ИД-1 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-1}), У1 (ИД-1 _{ОПК-1}), В1 (ИД-1 _{ОПК-1}), 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В1 (ИД-2 _{ОПК-3})	33,65	1-3
Всего			100,85	

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Окружение проекта» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	2	1-3
2	2	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Команда проекта» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	2	1-3
3	2	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Составление сметы и бюджета проекта» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	4	1-3
4	2	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Планирование проекта» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	2	1-3
5	3	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Завершение проекта» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	2	1-3
6	1	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Историческая эволюция управления проектами» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	14	1-3
7	1	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Тенденции развития управления проектами в России и за рубежом» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	12	1-3

8	1	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Базовые понятия и определения управления проектами» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4), В1 (ИД-1опк-4)	14	1-3
9	1	Самостоятельное изучение темы «Управление проектами. Жизненный цикл проекта» 1.1. Процесс управления проектом 1.2 Жизненный цикл и фазы проекта 31 (ИД-2УК-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4), В1 (ИД-1опк-4)	10	1-3
10	1	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Историческая эволюция управления проектами» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	2	1-3
11	1	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Тенденции развития управления проектами в России и за рубежом» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	4	1-3
12	1	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Базовые понятия и определения управления проектами» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	4	1-3
13	2	Самостоятельное изучение темы «Организационная структура проекта»: 1.1 Общие принципы построения организационных структур управления проектами 1.2 Организационная структура и содержание проекта 31 (ИД-2УК-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4), В1 (ИД-1опк-4)	14	1-3
14	2	Самостоятельное изучение темы «Управление проектами в условиях неопределенности и риска» 1.1 Риски проекта 1.2 Современные подходы к оценке	12	1-3

		рисков 31 (ИД-2УК-2), У1 (ИД-2УК-2), В1 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-4), У1 (ИД-1ОПК-4), В1 (ИД-1ОПК-4)		
15	3	Самостоятельное изучение темы «Календарное планирование ресурсов и затрат» 1.1 Процессы управления ресурсами проекта 1.2 Управление закупками ресурсов 1.3 Управление поставками 1.4 Управление запасами 1.5 Логистика 31 (ИД-2УК-2), У1 (ИД-2УК-2), В1 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-4), У1 (ИД-1ОПК-4), В1 (ИД-1ОПК-4)	10	1-3
16	1-3	Самостоятельная подготовка к итоговому тестированию по дисциплине 31 (ИД-2УК-2), У1 (ИД-2УК-2), В1 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-4), У1 (ИД-1ОПК-4), В1 (ИД-1ОПК-4)	6,1	1-3
17	1-3	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена) 31 (ИД-2УК-2), У1 (ИД-2УК-2), В1 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-4), У1 (ИД-1ОПК-4), В1 (ИД-1ОПК-4)	8,65	1-3
Всего			126,75	

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения) редакция от 01.09.2025)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Окружение проекта» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	2	1-3
2	2	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Команда проекта » 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	2	1-3
3	2	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Составление сметы и бюджета проекта» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	2	1-3
4	2	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Планирование проекта» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	1	1-3
5	3	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Завершение проекта» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	1	1-3
6	1	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Историческая эволюция управления проектами» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	14	1-3
7	1	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Тенденции развития управления проектами в России и за рубежом» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	12	1-3

8	1	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Базовые понятия и определения управления проектами» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4), В1 (ИД-1опк-4)	14	1-3
9	1	Самостоятельное изучение темы «Управление проектами. Жизненный цикл проекта» 1.1. Процесс управления проектом 1.2 Жизненный цикл и фазы проекта 31 (ИД-2УК-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4), В1 (ИД-1опк-4)	10	1-3
10	1	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Историческая эволюция управления проектами» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	14	1-3
11	1	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Тенденции развития управления проектами в России и за рубежом» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	12	1-3
12	1	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Базовые понятия и определения управления проектами» 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4) В1 (ИД-1опк-4)	10	1-3
13	2	Самостоятельное изучение темы «Организационная структура проекта»: 1.1 Общие принципы построения организационных структур управления проектами 1.2 Организационная структура и содержание проекта 31 (ИД-2УК-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4), В1 (ИД-1опк-4)	6	1-3
14	2	Самостоятельное изучение темы «Управление проектами в условиях неопределенности и риска» 1.1 Риски проекта 1.2 Современные подходы к оценке	2	1-3

		рисков 31 (ИД-2УК-2), У1 (ИД-2УК-2), В1 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-4), У1 (ИД-1ОПК-4), В1 (ИД-1ОПК-4)		
15	3	Самостоятельное изучение темы «Календарное планирование ресурсов и затрат» 1.1 Процессы управления ресурсами проекта 1.2 Управление закупками ресурсов 1.3 Управление поставками 1.4 Управление запасами 1.5 Логистика 31 (ИД-2УК-2), У1 (ИД-2УК-2), В1 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-4), У1 (ИД-1ОПК-4), В1 (ИД-1ОПК-4)	2	1-3
13	1-3	Самостоятельная подготовка к итоговому тестированию по дисциплине 31 (ИД-1УК-2), У1 (ИД-1УК-2), В1 (ИД-1УК-2), 31 (ИД-1ОПК-1), У1 (ИД-1ОПК-1), В1 (ИД-1ОПК-1), 31 (ИД-2ОПК-3), У1 (ИД-2ОПК-3), В1 (ИД-2ОПК-3)	14,4	1-3
14	1-3	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена) 31 (ИД-1УК-2), У1 (ИД-1УК-2), В1 (ИД-1УК-2), 31 (ИД-1ОПК-1), У1 (ИД-1ОПК-1), В1 (ИД-1ОПК-1), 31 (ИД-2ОПК-3), У1 (ИД-2ОПК-3), В1 (ИД-2ОПК-3)	8,65	1-3
Всего			131,05	

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы (код планируемого результата обучения)	Время, ч
2	Пр	Типовая задача № 1-2. Планирование производственной программы предприятия, определение потребности в основных и оборотных фондах. Расчёт численности и фонда заработной платы. Прогнозирование затрат предприятия (работа малыми группами по 3-5 чел.).	4
2	Пр	Типовая задача № 3. Разработка организационного плана (работа малыми группами по 3-5 чел.).	4
2	Пр	Типовая задача № 4. Разработка финансового плана и финансовой стратегии (работа малыми группами по 3-5 чел.).	2
2	Пр	Типовая задача № 5. Финансово – экономические риски и меры их профилактики (работа малыми группами по 3-5 чел.).	2
3	Пр	Типовая задача № 6. Оформление презентации проекта (32	2
Итого по практическим занятиям			14

Таблица 7.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы (код планируемого результата обучения)	Время, ч
2	Пр	Типовая задача № 1-2. Планирование производственной программы предприятия, определение потребности в основных и оборотных фондах. Расчёт численности и фонда заработной платы. Прогнозирование затрат предприятия (работа малыми группами по 3-5 чел.).	2
2	Пр	Типовая задача № 3. Разработка организационного плана (работа малыми группами по 3-5 чел.).	2
3	Пр	Типовая задача № 6. Оформление презентации проекта	2
Итого по практическим занятиям			6

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в **Приложении 1**.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Проектный менеджмент

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469084	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине Проектный менеджмент

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Алексанов, Д. С. Управление проектами в АПК : учебник для вузов / Д. С. Александров, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15176-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487712	-	-
2	Толстых, Т.О. Управление проектами: учебник для магистров / Т.О. Толстых, Д. Ю. Савон. — Москва : МИСИС, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-907226-86-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147923	-	-

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Проектный менеджмент

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине Проектный менеджмент

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Алексанов, Д. С. Управление проектами в АПК : учебник для вузов / Д. С. Александров, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15176-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520410	-	-
2	Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511434	-	-

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Проектный менеджмент

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/536083/p.1	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине Проектный менеджмент

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Алексанов, Д. С. Управление проектами в АПК : учебник для вузов / Д. С. Александров, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15176-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/544630/p.1	-	-
2	Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/536478/p.1	-	-

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Проектный менеджмент

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/560386/p.1	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине Проектный менеджмент

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Алексанов, Д. С. Управление проектами в АПК : учебник для вузов / Д. С. Александров, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15176-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/568240/p.1	-	-
2	Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/560561/p.1	-	-

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине Проектный менеджмент

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1			

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
3	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
4	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
4	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
5	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
6	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
7	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Проектный менеджмент

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
2	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
3	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе
5	Информационный ресурс «Таможенная статистика» (Справочные и аналитические материалы) – официальный сайт федеральной таможенной службы	https://customs.gov.ru/statistic информация в свободном доступе

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) **Проектный менеджмент** (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
2	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
3	Электронно библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электроннобиблиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
7	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) **Проектный менеджмент** (редакция от 01.09.2023)

№ п/ п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа

8	<i>Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя</i>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	<i>Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя</i>	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: <i>renzgsha1359</i> (вводить только один раз).
10	<i>Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/) – сторонняя</i>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	<i>Электронная библиотека Сбербанка (https://sberbankvip.alpinadigital.ru/) – сторонняя</i>	
12	<i>Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ – сторонняя</i>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
13	<i>eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя</i>	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
14	<i>НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя</i>	В зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
15	<i>База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя</i>	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному

		аутентификации (логин/пароль)
16	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
17	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
18	Научно-образовательный портал IQ – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (https://iq.hse.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
19	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
20	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
21	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
22	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
23	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (https://www.budget.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
24	Национальная платформа открытого образования (https://proed.ru/about)- сторонняя	Доступ свободный
25	Про Школу ру - бесплатный школьный портал (https://proshkolu.ru/) /- сторонняя	Доступ свободный
26	Портал Национального фонда подготовки кадров - НФПК (https://ntf.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
27	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН (https://arbicon.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
28	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности (https://www1.fips.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
29	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
30	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
31	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
32	Центр «ЛИБНЕТ» (http://www.nilc.ru/skk/)- сторонняя	Доступ свободный
33	Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/?f=46) - сторонняя	Доступ свободный

34	Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ (https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1) - сторонняя	Доступ свободный
35	РОСИНФОРМАГРОТЕХ (https://rosinformagrotech.ru/) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) **Проектный менеджмент** (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному

	для аграрного образования (https://ebs.rgazu.ru/) – сторонняя	аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
10	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Электронная библиотека Сбербанка (https://sberbankvip.alpinadigital.ru) - сторонняя	
12	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
13	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
14	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
15	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
16	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
17	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
18	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
19	Технологический портал Минсельхоза России	Доступ свободный

	(http://usmt.mcx.ru/opendata) – сторонняя	
20	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
21	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
22	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (https://budget.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
23	Национальная платформа открытого образования (https://poed.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
24	Про Школу ру - бесплатный школьный портал (https://proshkolu.ru) /- сторонняя	Доступ свободный
25	Портал Национального фонда подготовки кадров - НФПК (https://www.ntf.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
26	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН (https://arbicon.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
27	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности (https://www1.fips.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
28	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
29	ТERRITORIALНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
30	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
31	Центр «ЛИБНЕТ» (http://www.nilc.ru/skk/)- сторонняя	Доступ свободный
32	Российская государственная	Доступ свободный

	библиотека (https://www.rsl.ru/) - сторонняя	
33	Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ (https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1) – сторонняя	Доступ свободный
34	РОСИНФОРМАГРОТЕХ (https://rosinformagrotech.ru/) – сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Проектный менеджмент (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация Электронные учебные, научные и периодические издания по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация Объем записей – более 34,0 тыс.	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя Полная коллекция на все материалы Открытая библиотека	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 779 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01 февраля 2019 г. ИИН/КПП 7703523085/772001001 Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
4	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя - Подписка Пензенского ГАУ на коллекцию из 23 российских журналов в полнотекстовом электронном виде - Рефераты и полные тексты более 28 млн. научных статей и публикаций. - Электронные версии более 19470 российских научно-технических журналов, в том числе более 8100 журналов в открытом доступе	Лицензионный договор №SU-13642/2025 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 21 февраля 2025 г. ИИН/КПП 7729367112/772801001 Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
5	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя Законодательство, Судебная практика,	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля

	Финансовые консультации, Комментарии законодательства, Формы документов, Международные правовые акты, Технические нормы и правила. Электронные версии книг и научных журналов, другие информационные ресурсы	
6	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя - Официальная статистика - Переписи и обследования - Публикации, характеризующие социально-экономическое положение субъектов Российской Федерации - Статистические издания	Доступ свободный
7	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя - Статистика - Переписи и исследования - Официальная статистика - Муниципальная статистика - Публикации - Электронные версии публикаций статистических изданий - Информационно-аналитические материалы - Официальные публикации Росстата	Доступ свободный

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
Проектный менеджмент**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Проектный менеджмент	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	Специализированная мебель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) Переносное мультимедийное оборудование Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: <ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))
2	Проектный менеджмент	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская	Специализированная мебель: столы аудиторные 1- местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы,	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе

		<p>область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно- наглядных пособий, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, плакаты. Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p>стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стулья мягкие, шкаф, доска маркерная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно- наглядных пособий, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, плакаты. Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> <p>отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс »* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL).
3	Проектный менеджмент	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Помещение для научно- исследовательской работы</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> <p>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс »* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.
4	Проектный менеджмент	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного</p>

		<p><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p>производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс »* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
--	--	--	--	--

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
Проектный менеджмент (редакция от 01.09.2022)**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Проектный менеджмент	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	Специализированная мебель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) <i>Переносное мультимедийное оборудование</i> Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: <ul style="list-style-type: none"> Linux Mint (GNU GPL); Libre Office (GNU GPL); Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); КонсультантПлюс* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))
2	Проектный менеджмент	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. Оборудование и технические средства обучения,	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: <ul style="list-style-type: none"> MS Windows 10 (V9414975, 2021); MS Office 2021

			набор учебно-наглядных пособий: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	(V9414975, 2021); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License).
3	Проектный менеджмент	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Помещение для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс »* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.
4	Проектный менеджмент	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства:	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013);

		<i>периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.	• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс »* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
--	--	---	--	--

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
Проектный менеджмент (редакция от 01.09.2023)**

№ п/ п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Проектный менеджмент	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	Специализированная мебель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*
2	Проектный менеджмент	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 Помещение для междисциплинарной подготовки	Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. Оборудование и технические средства обучения: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор Sumsung; громкоговорители потолочные; ноутбук.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**. Доступ в электронную информационно-образовательную

				среду университета; Выход в Интернет.
3	Проектный менеджмент	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> Помещение для научно-исследовательской работы</p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экranизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<p>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
4	Проектный менеджмент	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры.</p>	<p>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс»

				(«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).*. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
--	--	--	--	--

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
Проектный менеджмент (редакция от 01.09.2024)**

№ п/ п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Проектный менеджмент	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	Специализированная мебель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный). Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: <ul style="list-style-type: none">• Linux Mint (GNU GPL);• Libre Office (GNU GPL);• Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License);• КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*
2	Проектный менеджмент	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 Помещение для междисциплинарной подготовки	Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. Оборудование и технические средства обучения: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор Sumsung; громкоговорители потолочные; ноутбук.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: <ul style="list-style-type: none">• MS Windows 10 (V9414975, 2021);• MS Office 2021 (V9414975, 2021);• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**. Доступ в электронную информационно-образовательную

				среду университета; Выход в Интернет.
3	Проектный менеджмент	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экranизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));* • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
4	Проектный менеджмент	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры.</p>	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);** • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной

				поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)*. Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.
--	--	--	--	---

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
Проектный менеджмент (редакция от 01.09.2025)**

№ п/ п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Проектный менеджмент	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 <i>Помещение для междисциплинарной подготовки</i>	Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. Оборудование и технические средства обучения: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Проектный менеджмент	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательско</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экranизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС

		<i>й работы</i>	читательских билетов/банковских карт. • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	«КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Проектный менеджмент	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

11.1 Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, изученный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины следует сначала изучить рекомендованную литературу. При необходимости следует составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих тем курса.

Регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа, которая проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- подготовку к лабораторным работам и практическим занятиям;
- изучение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- выполнение самостоятельных работ;
- работу с Интернет-источниками;
- подготовку к сдаче зачета и зачета с оценкой.

Для расширения знаний по дисциплине следует проводить поиск в различных системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на аудиторных занятиях.

11.2 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (РП) представляет собой целостную систему, направленную на эффективное усвоение дисциплины ввиду современных требований высшего образования. Структура и содержание РП

позволяет сформировать необходимые профессиональные компетенции, предъявляемые к обучающемуся для успешного решения инженерных задач в своей практической деятельности.

При использовании РП необходимо ознакомиться с ее структурой и содержанием. Материалы, входящие в РП позволяют студенту иметь полное представление об объеме и предъявляемых требованиях к изучению дисциплины.

11.3 Рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятий. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой- либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

11.4 Советы по подготовке к зачету

На непосредственную подготовку к зачету студенту необходимо отводить один-два дня. Ее целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

11.5 Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины

При работе над тестовыми заданиями необходимо ответить на тестовые вопросы и свериться с правильными ответами.

В случае недостаточности знаний, по какой-либо теме, необходимо проработать лекционный материал по этой теме, а также рекомендованную литературу.

Если по некоторым вопросам возникли затруднения, следует их законспектировать и обратиться к преподавателю на консультации за разъяснением.

11.6 Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Готовясь к экзамену, студенту полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, студент должен сначала вспомнить и обязательно кратко записать все, что он знает по этому вопросу, и лишь затем проверить себя по учебнику. Особое внимание нужно обратить на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Важно проверить правильность формул расчета показателей, алгоритма способов детерминированного факторного анализа. При этом по данным годовых отчетов следует уточнить источники информации для расчета основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.

Студенту, готовящемуся получить на экзамене хорошую отметку, нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга - мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из эффективных форм текущего контроля знаний студентов форм является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом «Проектный менеджмент».

12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Агрегированная операция (Hammock Activity) См. суммарная операция.

Активы процессов организации (Organizational Process Assets) [Выход/вход]. Любые ресурсы, относящиеся к процессам, во всех организациях, участвующих в проекте, которые влияют или могут влиять на успех проекта. Эти ресурсы включают формальные и неформальные планы, политики, процедуры и руководства. Также активы процессов организации включают базы знаний организаций, такие как базы накопленных знаний и исторической информации.

Анализ дерева решений (Decision Tree Analysis) [Метод]. Дерево решений - это диаграмма, описывающая процесс принятия решения путем рассмотрения альтернатив и последствий выбора той или иной имеющейся альтернативы. Используется в случаях, когда будущие сценарии, или результаты действий, носят вероятностный характер. В диаграмме отражаются вероятности и величины затрат и выгод каждой логической цепи событий и будущих решений, и используется анализ ожидаемого денежного значения для помощи организациям в определении относительной стоимости альтернативных действий. См. также анализ ожидаемого денежного значения.

Анализ допущений (Assumptions Analysis) [Метод]. Метод, который анализирует точность допущений и идентифицирует риски проекта, вызванные неточностью, противоречивостью или неполнотой допущений.

Анализ ожидаемого денежного значения (Expected Monetary Value (EMV) Analysis) Статистический метод, вычисляющий средний результат, когда в будущем имеются сценарии, которые могут произойти, а могут и не произойти. Обычно этот метод используется в рамках анализа дерева решений.

Анализ отклонений (Variance Analysis) [Метод]. Метод разложения общего отклонения совокупности переменных содержания, стоимости и расписания на отклонения отдельных элементов, которые связаны с определенными факторами, влияющими на содержание, стоимость и расписание.

Анализ первопричины (Root Cause Analysis) [Метод]. Аналитический метод, призванный найти основную причину отклонения, дефекта или риска. Одной первопричиной могут быть вызваны сразу несколько отклонений, дефектов или рисков.

Анализ резервов (Reserve Analysis) [Метод]. Метод анализа, служащий для определения существенных характеристик и взаимосвязей элементов в плане управления проектом с целью установления резерва для длительности расписания, бюджета, оценочной стоимости или выделенных средств проекта.

Анализ сети (Network Analysis) См. Анализ сети.

Анализ сети (Schedule Network Analysis) [Метод]. Метод определения ранних и поздних стартов и ранних и поздних финишей для невыполненных частей запланированных операций проекта. См. Также метод критического пути, метод критической цепи и выравнивание ресурсов.

Анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз (Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats Analysis, или SWOT Analysis) Метод сбора информации, изучающий проект с точки зрения каждой из сильных и слабых сторон проекта, его благоприятных возможностей и угроз, чтобы увеличить охват рисков, рассматриваемых в рамках управления рисками.

Анализ тенденций (Trend Analysis) [Метод]. Аналитический метод, использующий математические модели для прогнозирования результатов в будущем на основании исторических данных. С помощью этого метода определяется отклонение от базового плана по стоимости, срокам или содержанию с использованием данных из предыдущих периодов отчетности и прогнозирования величины отклонения данного параметра в определенный момент в будущем, если в исполнение проекта не будут вноситься изменения.

Анализ характера и последствий отказов (Failure Mode and Effect Analysis, FMEA) [Метод]. Аналитическая процедура, в которой каждый потенциальный характер отказа в каждом элементе продукта анализируется с целью определения его влияния на надежность данного элемента и, как совместно с другими возможными характерами отказов, так и отдельно, влияния на надежность продукта или системы и на функциональность элемента; или изучение всех возможностей возникновения неисправности продукта (на системном и/или более низких уровнях). Для каждой потенциальной неисправности производится оценка ее влияния на всю систему и ее воздействия. Кроме того, оцениваются меры, запланированные для снижения вероятности появления неисправности и сведения к минимуму ее последствий.

Анализ чувствительности (Sensitivity Analysis) Метод количественного анализа рисков и моделирования, используемый для определения рисков с наибольшим возможным воздействием на проект. В процессе анализа устанавливается, в какой степени неопределенность каждого элемента проекта отражается на исследуемой цели проекта, если остальные неопределенные элементы принимают базовые значения. Обычно отображение результатов представлено в виде диаграммы «торнадо».

База накопленных знаний (Lessons Learned Knowledge Base) Хранилище исторической информации и накопленных знаний о результатах принятых в прошлом решений по выбору проектов и исполнении этих проектов.

Управление программой (Program Management) Централизованное координированное управление программой, имеющее своей задачей достижение преимуществ и стратегических целей программы.

Управление проектами (Project Management) Приложение знаний, навыков, инструментов и методов к работам проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту.

Управление расписанием (Control Schedule) [Процесс]. Процесс мониторинга статуса проекта для внесения информации об исполнении и управления изменениями базового расписания.

Управление рисками проекта (Project Risk Management) [Область знаний]. Управление рисками проекта включает процессы, связанные с осуществлением планирования управления рисками, выявлением, анализом, реагированием, а также мониторингом и контролем рисков в проекте.

Управление содержанием [Процесс]. Процесс мониторинга статуса проекта и содержания продукта, а также внесения изменений в базовый план по содержанию.

Управление содержанием проекта (Project Scope Management) [Область знаний]. Управление содержанием проекта включает в себя процессы, требуемые для обеспечения того, чтобы проект содержал все и только те работы, которые требуются для успешного выполнения проекта.

Управление сроками проекта (Project Time Management) [Область знаний]. Управление сроками проекта включает в себя процессы, необходимые для того, чтобы обеспечить своевременное выполнение проекта.

Управление стоимостью (Control Costs) [Процесс]. Процесс мониторинга статуса проекта для корректировки бюджета проекта и внесения изменений в базовый план по стоимости.

Управление стоимостью проекта (Project Cost Management) [Область знаний]. Управление стоимостью проекта включает в себя процессы, необходимые для оценки, разработки бюджета и контроля расходов, обеспечивающие исполнение проекта в рамках утвержденного бюджета.

Управление человеческими ресурсами проекта (Project Human Resource Management) [Область знаний]. Управление человеческими ресурсами включает в себя процессы организации и управления командой проекта.

Устав (Charter) См. Устав проекта.

Устав проекта (Project Charter) [Выход/вход]. Документ, выпущенный инициатором или спонсором проекта, который формально узаконивает существование проекта и предоставляет менеджеру проекта полномочия использовать ресурсы организации в операциях проекта.

Установленная дата (Imposed Date) Указанная фиксированная дата для запланированной операции или контрольного события расписания, обычно представленная в виде «начать не ранее, чем» и «закончить не позже, чем».

Фаза (Phase) См. Фаза проекта.

Фаза проекта (Project Phase) Ряд логически связанных операций проекта, обычно завершающихся достижением одного из основных результатов. Фазы проекта обычно выполняются последовательно, но в

определенных ситуациях могут перекрываться. Фаза проекта является элементом жизненного цикла проекта. Фаза проекта не является группой процессов управления проектами.

Фактическая длительность (Actual Duration) Период времени в календарных единицах между фактическим стартом запланированной операции и либо статусной датой расписания исполнения проекта, если запланированная операция находится в стадии выполнения, либо фактическим финишем, если запланированная операция завершена.

Фактическая стоимость (ФС) (Actual Cost, AC) Фактические понесенные и задокументированные затраты на выполнение работ за определенный период времени в рамках запланированной операции или элемента иерархической структуры работ. Фактическая стоимость иногда может включать только непосредственно отработанные часы, только прямые затраты или все затраты, включая непрямые. Другое название - фактическая стоимость выполненных работ (ФСВР). См. Также управление освоенным объемом и метод освоенного объема.

Фактическая стоимость выполненных работ (фсвр) (Actual Cost of Work Performed, ACWP) См. Фактическая стоимость (ФС).

Факторы среды предприятия (Enterprise Environmental Factors) [Выход/вход]. Некоторые или все факторы внешней среды и внутренние организационные факторы, влияющие на успех проекта. Эти факторы формируются каждым из предприятий, участвующих в проекте, и включают корпоративную культуру и структуру организации, инфраструктуру, имеющиеся ресурсы, коммерческие базы данных, условия рынка и программное обеспечение для управления проектами.

Финиш-старт (Finish-to-Start, FS) Логическая связь, при которой начало работ последующей операции зависит от завершения работ предшествующей операции. См. Также логическая связь.

Финиш-финиш (ФФ) (Finish-to-Finish, FF) Логическая связь, при которой завершение работ последующей операции невозможно до завершения работ предшествующей операции. См. Также логическая связь.

Функциональная организация (Functional Organization) Иерархически выстроенная организация, в которой у каждого сотрудника есть один прямой начальник, а персонал разделен на группы по сферам деятельности и управляет человеком, имеющим компетентность в данной сфере

Функциональный руководитель (Functional Manager) Лицо, обладающее руководящими полномочиями в подразделении функциональной организации. Менеджер любой группы, которая фактически занята в производстве продукта или услуги. Иногда также называется «линейным менеджером».

Цель (Objective) То, на что должны быть направлены работы, стратегическая позиция, которую следует занять, задача, которую следует решить, результат, которого следует достичь, продукт, который следует произвести, или услуга, которую следует оказать.

Шаблон (Template) Частично заполненный документ в определенном формате, предлагающий определенную структуру сбора, организации и представления информации и данных.

Экспертные оценки (Expert Judgment) [Метод]. Суждения, предоставляемые на основании компетентности в прикладной области, области знаний, сфере деятельности, отрасли и т. д., соответствующих выполняемой операции. Экспертное заключение могут давать как группы, так и отдельные лица, имеющие специальное образование, знания, навыки, опыт или подготовку.

Элемент иерархической структуры работ (Work Breakdown Structure Component) Элемент в иерархической структуре работ, который может находиться на любом уровне.

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Проектный менеджмент»
одобренной методической комиссией экономического
факультета (протокол №5 от 24.02.2021)
дата

и утвержденной деканом 24.02.2021
дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Проектный менеджмент

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы
Менеджмент организации

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Этапы формирования компетенции в рамках дисциплины связаны с достижениями показателей идентификаторов достижения. В ряду дисциплин, формирующих данную компетенцию у обучающегося, Проектный менеджмент обеспечивает достижение требований следующих дескрипторов: ИД-2ук-2, ИД-1опк-4. Содержание индикаторов и дескрипторов компетенций в рамках дисциплины Проектный менеджмент приведены в таблице 1.

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

№ п/п	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения с указанием этапов формирования	Планируемые результаты обучения
1	УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-2ук-2 Разрабатывает и анализирует альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.	31 (ИД-2ук-2) (начальный уровень) У1 (ИД-2ук-2) (повышенный уровень) В1 (ИД-2ук-2) (высокий уровень)	Знать: основные принципы, требования, этапы и основные направления работ формирования проектов в рамках обозначенной проблемы Уметь: разрабатывать проекты в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения на всех этапах его жизненного цикла
2	ОПК-4 – способен руководить проектной и	ИД-1опк-4 Разрабатывает новые	31 (ИД-1опк-4) (начальный уровень)	Знать: основы разработки новых направлений развития бизнеса

	<p>процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>направления развития бизнеса организации и оценивает необходимые ресурсы и компетенции исходя из рыночных возможностей</p>	<p>У1 (ИД-1_{ОПК-4}) (повышенный уровень)</p>	<p>Уметь: оценивать необходимые ресурсы и компетенции для развития новых направлений бизнеса, исходя из рыночных возможностей</p>
		из	<p>В1 (ИД-1_{ОПК-4}) (высокий уровень)</p>	<p>Владеть: навыками разработки новых направлений развития бизнеса и оценки необходимых ресурсов и компетенций исходя из рыночных возможностей</p>

2 «ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ПРАКТИКЕ)

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (практике) Проектный менеджмент

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты*	Наименование оценочного средства
1	Управление проектами: концепция и методология	УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-2 _{УК-2} Разрабатывает и анализирует альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.	31 (ИД-2 _{УК-2}) Знать: основные принципы, требования, этапы и основные направления работ формирования проектов в рамках обозначенной проблемы У1 (ИД-2 _{УК-2}) Уметь: разрабатывать проекты в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения В1 (ИД-2 _{УК-2}) Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения на всех этапах его жизненного цикла	Тестовые задания, Творческое задание, Задания для экзамена

		<p>процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>направления развития бизнеса организации и оценивает необходимые ресурсы и компетенции исходя из рыночных возможностей</p>	<p>новых направлений развития бизнеса</p> <p>У1 (ИД-1опк-4) Уметь: оценивать необходимые ресурсы и компетенции для развития новых направлений бизнеса, исходя из рыночных возможностей</p> <p>В1 (ИД-1опк-4) Владеть: навыками разработки новых направлений развития бизнеса и оценки необходимых ресурсов и компетенции исходя из рыночных возможностей</p>	Задания для экзамена
2	Планирование проекта	УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД-2ук-2 Разрабатывает и анализирует альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.</p>	<p>31 (ИД-2ук-2) Знать: основные принципы, требования, этапы и основные направления работ формирования проектов в рамках обозначенной проблемы</p> <p>У1 (ИД-2ук-2) Уметь: разрабатывать проекты в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость,</p>	

			<p>ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>В1 (ИД-2ук-2) Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения на всех этапах его жизненного цикла</p>	
	<p>ОПК-4 – способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ИД-1_{ОПК-4} Разрабатывает новые направления развития бизнеса организации и оценивает необходимые ресурсы и компетенции исходя из рыночных возможностей</p>	<p>31 (ИД-1_{ОПК-4}) Знать: основы разработки новых направлений развития бизнеса</p> <p>У1 (ИД-1_{ОПК-4}) Уметь: оценивать необходимые ресурсы и компетенции для развития новых направлений бизнеса, исходя из рыночных возможностей</p> <p>В1 (ИД-1_{ОПК-4}) Владеть: навыками разработки новых направлений развития бизнеса и оценки необходимых ресурсов и компетенций исходя из рыночных возможностей</p>	

3	Управление реализацией проекта	УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-2 _{УК-2} Разрабатывает и анализирует альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.	31 (ИД-2 _{УК-2}) Знать: основные принципы, требования, этапы и основные направления работ формирования проектов в рамках обозначенной проблемы У1 (ИД-2 _{УК-2}) Уметь: разрабатывать проекты в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения В1 (ИД-2 _{УК-2}) Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения на всех этапах его жизненного цикла	Тестовые задания, Творческое задание, Задания для экзамена
			ОПК-4 – способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и	ИД-1 _{ОПК-4} Разрабатывает новые направления развития бизнеса организации и оценивает необходимые ресурсы и компетенции исходя из рыночных возможностей	31 (ИД-1 _{ОПК-4}) Знать: основы разработки новых направлений развития бизнеса У1 (ИД-1 _{ОПК-4}) Уметь: оценивать необходимые ресурсы и компетенции для развития новых направлений бизнеса, исходя из рыночных

	<p>оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>		<p>возможностей</p> <p>B1 (ИД-1опк-4) Владеть: навыками разработки новых направлений развития бизнеса и оценки необходимых ресурсов и компетенции исходя из рыночных возможностей</p>	
--	--	--	--	--

*Планируемые результаты – это индикаторы достижения компетенций, детализированные по уровням «знать», «уметь», «владеть».

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине (практике)
Проектный менеджмент

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование контрольных мероприятий							
	Дискуссия	Тестирование	Решение практико-ориентированных заданий и(или) задач, творческих заданий	Анализ конкретных ситуаций	Рефераты, доклады	Разработка проекта	Зачёт	Экзамен
УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		+	+					+
ОПК-4 – способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений		+	+					+

деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций									
Код и содержание индикатора достижения компетенции		Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы дискуссии	Вопросы и задания теста	Практико-ориентированные задания и(или) задачи, творческие задания	Кейсы	Темы рефератов, докладов	Задания для проектов	Вопросы к зачёту	Вопросы к экзамену	
ИД-2ук-2 Разрабатывает и анализирует альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.		+	+					+	
ИД-1опк-4 Разрабатывает новые направления развития бизнеса организации и оценивает необходимые ресурсы и компетенции исходя из рыночных возможностей		+	+					+	

4 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ЗАДАННЫМ ИНДИКАТОРАМ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы освоения компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1	2	3	4	5
ИД-2ук-2 Разрабатывает и анализирует альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.				
Полнота знаний 31 (ИД-2ук-2) Знать: основные принципы, требования, этапы и основные направления работ формирования проектов в рамках обозначенной проблемы	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений У1 (ИД-2ук-2) Уметь: разрабатывать проекты в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом) В1 (ИД-2ук-2) Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения на всех этапах его	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами

жизненного цикла				
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-1опк-4 Разрабатывает новые направления развития бизнеса организации и оценивает необходимые ресурсы и компетенции исходя из рыночных возможностей				
Полнота знаний 31 (ИД-1опк-4) Знать: основы разработки новых направлений развития бизнеса	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений У1 (ИД-1опк-4) Уметь: оценивать необходимые ресурсы и компетенции для развития новых направлений бизнеса, исходя из рыночных возможностей	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок

Наличие навыков (владение опытом) В1 (ИД-1 ОПК-4) Владеть: навыками разработки новых направлений развития бизнеса и оценки необходимых ресурсов и компетенции исходя из рыночных возможностей	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенций	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)

5.1 Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижение компетенций

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2ук-2

1. Историческая эволюция управления проектами
2. Тенденции развития управления проектами в России и за рубежом
3. Базовые понятия и определения управления проектами
4. Понятие «проект»
5. Проект как объект управления
6. Классификация проектов
7. Окружающая среда проекта
8. Процесс управления проектом
9. Жизненный цикл и фазы проекта

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1опк-4

10. Agile
11. Scrum
12. Lean
13. Kanban
14. 6 сигм
15. PRINCE2
16. Современное состояние методологии управления проектами
17. Стратегическое управление проектами: базовые понятия и концептуальные основы
18. Система управления проектами в организации
19. Управление портфелем проектов
20. Управление программой
21. Управление государственными программами и проектами
22. Управление инновационными проектами
23. Области принятия и типы решений в проектном управлении
24. Технология рационального принятия решения в проектном управлении
25. Личностные факторы и субъективизм в принятии решений
26. Формирование и развитие команды
27. Методы формирования команды проекта
28. Психологические аспекты управления персоналом

29. Общие принципы построения организационных структур управления проектами

- 30. Организационная структура и содержание проекта
- 31. Риски проекта
- 32. Современные подходы к оценке рисков
- 33. Основные принципы управления стоимостью проекта
- 34. Оценка стоимости проекта
- 35. Бюджетирование проекта
- 36. Методы контроля стоимости проекта
- 37. Отчетность по затратам
- 38. Устав проекта
- 39. Планирование содержания проекта
- 40. Определение заданий проекта
- 41. Оценка времени выполнения и затрат
- 42. Определение последовательности выполнения работ проекта
- 43. Подготовка технического задания по проекту
- 44. Процессы управления ресурсами проекта
- 45. Управление закупками ресурсов
- 46. Управление поставками
- 47. Управление запасами
- 48. Логистика
- 49. Идентификация участников проекта
- 50. Планирование коммуникаций
- 51. Распространение информации
- 52. Управление ожиданиями участников проекта
- 53. Отчетность по исполнению
- 54. Контроль реализации проекта
- 55. Управление изменениями
- 56. Управление содержанием проекта
- 57. Управление проектом по временным параметрам
- 58. Управление качеством проекта
- 59. Информационные технологии управления проектами
- 60. Фаза завершения проекта
- 61. Закрытие контрактов проекта
- 62. Послепроектное обслуживание объекта
- 63. Оценка и анализ результатов проекта

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»
наименование кафедры

ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-2ук-2	Разрабатывает и анализирует альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.
ИД-1опк-4	Разрабатывает новые направления развития бизнеса организации и оценивает необходимые ресурсы и компетенции исходя из рыночных возможностей

По дисциплине «Проектный менеджмент»
наименование дисциплины

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2ук-2

Вопрос 1

Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

- а) Стадия проекта
- б) Жизненный цикл проекта
- в) Результат проекта
- г) Простой срок окупаемости проекта

Вопрос 2

Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.

- а) Этапы
- б) Стадии
- в) Фазы
- г) Элементы

Вопрос 3

Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...

- а) Контрольных исправлений
- б) Опытной эксплуатации
- в) Модернизации
- г) Интеграции

Вопрос 4

На стадии разработки проекта...

- а) расходуется 9-15% ресурсов проекта
- б) расходуется 20-30% ресурсов проекта
- в) расходуется 65-80% ресурсов проекта
- г) ресурсы проекта не расходуются

Вопрос 5

Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...

- а) санкционирование начала проекта
- б) утверждение сводного плана
- в) окончание проектных работ
- г) архивирование проектной документации и извлеченные уроки

Вопрос 6

Основной результат стадии разработки проекта ...

- а) сводный план осуществления проекта
- б) концепция проекта
- в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
- г) инженерная проектная документация

Вопрос 7

Завершающая стадия планирования предметной области проекта ...

- а) анализ текущего состояния и уточнением целей и результатов проекта
- б) уточнение основных характеристик проекта
- в) анализ и корректировка ограничений и допущений, принятых на стадии инициации проекта
- г) построение структурной декомпозиции предметной области проекта

Вопрос 8

Опишите этапы жизненного цикла проекта.

Вопрос 9

Опишите основные фазы жизненного цикла проекта

Вопрос 10

Опишите особенности жизненного цикла проекта

Вопрос 11

В чем сущность каскадной модели жизненного цикла проекта

Вопрос 12

В чем сущность спиральной модели жизненного цикла проекта

Вопрос 13

В чем сущность инкрементной модели жизненного цикла проекта

**Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора
достижение компетенций ИД-1_{ОПК-4}**

Вопрос 1

Если руководитель проекта не несет финансовой ответственности за принимаемые решения, то это:

- а) система «расширенного управления»
- б) система «под ключ»
- в) «основная» система
- г) система «распада»

Вопрос 2

Среди приведенных функций укажите только те, которые принадлежат проектному менеджменту?

- а) ответственность за возникшие изменения
- б) устойчивый круг задач
- в) успех определяется достижением промежуточных функциональных результатов
- г) отсутствие ответственности за пакет межфункциональных задач

Вопрос 3

Стратегия управления персоналом организации, производством продуктов питания, финансами и стратегии в других сферах деятельности это:

- а) функциональная стратегия
- б) бизнес-стратегия
- в) корпоративная стратегия
- г) стратегия

Вопрос 4

Участники проекта – это ...

- а) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
- б) конечные потребители результатов проекта
- в) команда, управляющая проектом
- г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

Вопрос 5

Формируется на стадии ...проекта

- а) планирования
- б) формирования замысла
- в) инвестирования
- г) реализации проекта

Вопрос 6

Контролер проекта как надзорная инстанция...

- а) поддерживает руководителя проекта и помогает выполнять задачи управления проектом
- б) позволяет реализовать потенциал членов команды
- в) позволяет оценивать поступившую информацию и устанавливает корректирующие ограничения
- г) поддерживает квалификацию персонала на всех этапах реализации проекта

Вопрос 7

Требования, предъявляемые к руководителю проекта опираются на...

- а) развитие личных способностей
- б) профессиональные знания, организаторские способности и навыки общения
- в) устойчивые профессиональные навыки
- г) развитие конкурентоспособности между участниками команды

Вопрос 8

Эффективный численный состав команды проекта –...

- а) 3-4 чел.
- б) 5-6 чел.
- в) 7 чел.
- г) 8-10 чел.

Вопрос 9

Для предпринимателя, который знает, что он действует на стабильном и насыщенном рынке, лучшим решением будет направить свои маркетинговые усилия на:

- а) избирательный (специфический) спрос
- б) общие потребности (общий спрос)
- в) первичный спрос
- г) потенциальный спрос

Вопрос 10

Выбрать термин для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потребитель его результатов»

- а) координационный совет
- б) куратор проекта
- в) команда проекта
- г) заказчик проекта

Вопрос 11

Выбрать термин для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»

- а) куратор проекта
- б) команда проекта
- в) команда управления проектом
- г) руководитель проекта

Вопрос 12

Какие задачи прежде всего должен решать бизнес-план в кризисных условиях переходного периода?

- а) оценка затрат, которые будут необходимы для изготовления и сбыта продукции нужной рынку
- б) улучшение финансового состояния предприятия
- в) изучение перспективы развития будущего рынка сбыта продукции
- г) определение цен, по которым можно будет продавать продукцию

Вопрос 13

Кто в соответствии с действующим законодательством РФ может быть субъектами предпринимательской деятельности?

- а) граждане России, не ограниченные в установленном законом порядке в своей дееспособности
- б) граждане иностранных государств и лица без гражданства в пределах правомочий, установленных законодательством
- в) объединения граждан
- г) все перечисленное верно

Вопрос 14

Как трактуется слово «бизнесмен» в современных словарях?

- а) как лицо, занимающееся рискованными операциями с целью получения прибыли от разницы между покупной и продажной ценой
- б) как делец, капиталист, стремящийся из всего извлечь крупные барыши, не гнушаясь никакими средствами в целях личной наживы
- в) как воротила, занимающийся преступной деятельностью
- г) человек, занимающийся любым видом экономической деятельности, приносящей прибыль, имеющий при этом необходимые средства – собственные или заемные

Вопрос 15

Чьи интересы учитываются при разработке бизнес-плана?

- а) заказчика (клиента) бизнес-плана
- б) муниципальных органов
- в) потребителя
- г) все перечисленное верно

Вопрос 16

Бизнес-план позволяет решить многофакторную задачу, основным выводом которой является

- а) обоснование экономической целесообразности направлений развития фирмы
- б) расчет ожидаемых финансовых результатов деятельности
- в) подбор персонала, который способен реализовать данный план
- г) все перечисленное верно

Вопрос 17

Какой вид бизнес-плана должен храниться у руководителя фирмы и предъявляться ограниченному числу заинтересованных лиц, самым серьезным участникам бизнеса?

- а) полный
- б) достаточный
- в) резюме
- г) сравнительный

Вопрос 18

Какой вид бизнес-плана должен содержать все разделы бизнес-плана (компьютерные версии) по предлагаемому варианту и не обязательно включать подробные расчеты по альтернативным вариантам?

- а) полный
- б) достаточный
- в) резюме
- г) сравнительный

Вопрос 19

Существует ли форма бизнес-плана «с ответами без решений»?

- а) нет, так как ответы без решения не имеют смысла
- б) да, это резюме
- в) нет, так как в бизнес-плане содержатся только идеи, а ответы можно получить только в ходе реализации этих идей
- г) нет, так как бизнес-план должен дать однозначный ответ инвестору

Вопрос 20

Выбор цели конкретного предприятия должен исходить

- а) из его текущего состояния и возможностей предприятия в данной экономической ситуации
- б) из пожеланий акционеров и владельцев предприятия
- в) из идей руководителей предприятия по далекой перспективе
- г) из предпочтений клиентов

Вопрос 21

Детализация целей зависит

- а) от текущего состояния предприятия
- б) от планового горизонта
- в) от решения Собрания акционеров
- г) от воли директората

Вопрос 22

Есть ли возможность через бизнес-план реализовать внутренние функции предприятия?

- а) да, многие из обнаруженных в ходе бизнес-планирования сильных и слабых сторон предприятия трудно увидеть, если не работать над бизнес-планом
- б) нет, бизнес-план – визитная карточка предприятия и рассчитан на внешних инвесторов
- в) нет, задача бизнес-плана – внедрение новых идей, а не изучение предприятия
- г) нет, так как бизнес-план ориентирован на решение внешних задач предприятия

Вопрос 23

К каким факторам, влияющим на бизнес-планирование следует относить характеристики используемых технологий, оборудования?

- а) внешним
- б) внутренним
- в) специфическим
- г) материальным

Вопрос 24

Целью бизнес-плана может быть

- а) описание различных вариантов развития предприятия
- б) только описание конкурентов
- в) только продвижение на рынок руководителя предприятия
- г) получение кредита или привлечение инвестиций в рамках уже существующего предприятия

Вопрос 25

Какие существуют общие цели предпринимательства, независимые от организационно-правовой формы предприятия и видов деятельности?

- а) обеспечение устойчивых доходов
- б) рост производства
- в) расширение рынка сбыта и сфер влияния
- г) все перечисленное верно

Вопрос 26

Опишите бизнес как объект планирования.

Вопрос 27

Опишите назначение бизнес-плана организации.

Вопрос 28

Дайте общую характеристику бизнес-плана.

Вопрос 29

Определите состав и структуру разделов бизнес-плана.

Вопрос 30

Определите цели и планы в бизнесе организации.

Вопрос 31

Опишите этапы и сущность планирования бизнеса.

Вопрос 32

Назовите и опишите виды внутрифирменного планирования.

Вопрос 33

Опишите бизнес-проект как инновационный замысел.

Вопрос 34

Опишите маркетинговый план и его основные положения

Вопрос 35

Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).

Вопрос 36

Опишите особенности бизнес-планирования как формы реализации экономической политики компании.

Вопрос 37

Опишите, что такое организация системы бизнес-планирования?

Вопрос 38

Опишите информационные технологии в системе планирования бизнеса.

Вопрос 39

Опишите функции бизнес-плана при управлении бизнесом.

Вопрос 40

Опишите ключевые компоненты типового бизнес-плана.

Вопрос 41

Опишите, с чего начинается анализ внешней и внутренней бизнес-среды (методы)?

Вопрос 42

Дайте характеристику разделов типового бизнес-плана.

Вопрос 43

Опишите, что такое резюме?

Вопрос 44

Опишите, что включает раздел бизнес-плана «Описание отрасли»?

Вопрос 45

Опишите, что включает раздел бизнес-плана «Характеристика объекта бизнеса организации»?

Вопрос 46

Опишите информационное обеспечение бизнес-плана.

Вопрос 47

Опишите требования к разработке бизнес-плана.

Вопрос 48

Обозначьте правила оформления бизнес-плана.

Вопрос 49

Опишите, что включает раздел по анализу положения дел в отрасли, методика и основные параметры.

Вопрос 50

Опишите, что включает раздел по анализу целевого рынка; емкость рынка, оценка тенденций развития.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»
наименование кафедры

**ФОНД ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ЗАДАНИЙ
И(ИЛИ) ЗАДАЧ**

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-2ук-2 Разрабатывает и анализирует альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.

ИД-1опк-4 Разрабатывает новые направления развития бизнеса организации и оценивает необходимые ресурсы и компетенции исходя из рыночных возможностей

По дисциплине «Проектный менеджмент»
наименование

**Практико-ориентированные задания и(или) задачи для текущего
контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение
компетенций ИД-2ук-2**

Задача №1

Управление проектом производства продуктов переработки молока. Раздел «Производственный план».

Объём реализации продукции, кг	Масло	Сыр
	2300	1600
Цена за единицу продукции, руб	80	90
Сырьё: потребность в натуральных единицах, кг	Молоко цельное	Молоко обезжиренное
	6000	3000
цена за 1 кг, руб	4	25% от стоимости цельного молока
Побочная продукция (сыворотка, обрат, пахта), кг		1000
Возможная цена реализации побочной продукции, руб/кг		5
Общие затраты на масло и сыр, тыс.руб		50

Используя комбинированный способ распределения затрат рассчитайте себестоимость масла и сыра.

Задача №2

Стадия планирования управления проектом «Оценка риска».

Условно-постоянные расходы, тыс.руб	50
Переменные расходы на единицу продукции, руб	55
Цена единицы продукции, руб	60

Задание: а) определить критический объём продаж (в натуральном выражении); б) рассчитать объём продаж, обеспечивающий прибыль от реализации в размере 24 тыс.руб.

Задача №3

Управление проектом производства крупы. Оценка финансовых результатов проекта. Выручка от реализации крупы (без НДС) по годам проекта, тыс.руб: 1год-1240; 2год-1500; 3год-1780. Затраты на производство продукции, тыс.руб.: 1год-580; 2год-480; 3год-440 (в т.ч. оплата труда-100 тыс.руб, представительские расходы-10 тыс.руб). Затраты по сбыту продукции: сертификация-5000 руб; затраты на рекламу-20 тыс.руб. Ставка налога на прибыль-6%. Рассчитать чистую прибыль по проекту.

Задача №4

Целью проекта является получение прибыли в размере 180 тыс.руб.
Определите объём продаж, который обеспечит выполнение данного условия, если постоянные затраты-1344 тыс.руб, переменные затраты на единицу продукции-168 руб, цена реализации продукции-300 руб.

Задача №5

Финансовый план проекта.

Показатели	1 год	2 год	3 год
Выручка от реализации продукции(без НДС), тыс. руб.	4240	5100	5930
Производственная себестоимость(без НДС), тыс. руб.	1670	1750	1820
в т.ч. амортизационные отчисления	120	120	120
Затраты по сбыту продукции, тыс. руб.	190	190	190
в т.ч. затраты на рекламу: выставки	50	50	50
печатная реклама	60	60	60
призы (в рамках рекламной кампании)	100	100	100
Оборотный капитал, тыс.руб.	200	270	340

Определить:

- а) накопленную денежную наличность по годам проекта;
- б) чистую прибыль по годам проекта.

**Практико-ориентированные задания и(или) задачи для текущего
контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение
компетенций ИД-1опк-4**

Задача №6

Необходимо сравнить два альтернативных проекта по показателям ЧДС (чистая дисконтированная стоимость), ИД (индекс доходности) при следующих условиях.

Накопленная денежная наличность по годам проекта, тыс. руб:

Вариант А- 2000; 700; 700

Вариант Б- 2500; 250; 500.

Первоначальные кап. вложения тыс. руб:

Вариант А- 600

Вариант Б- 400

Задача №7

Финансовый план проекта.

Величина требуемых инвестиций- 18 млн. руб, предполагаемая прибыль: 1год- 8 млн. руб; 2год- 10 млн. руб; 3год- 10 млн.руб. Определить целесообразность реализации проекта, если цена капитала- 10%.

Задача №8

Стадия процесса планирования управления проектом «Оценка риска».

Определить критический объём продаж и запас финансовой прочности проекта при следующих условиях:

Вид продукции	Переменные затраты, руб	Объём продаж, шт.
А	58	2400
Б	115	4800
В	173	7200

Общий объём продаж- 3360 тыс. руб, постоянные затраты- 1075 тыс.руб.

Задача №9

Оцените целесообразность реализации проекта по значениям интегральных показателей эффективности при следующих условиях: накопленная денежная наличность, тыс. руб, 1год- 2000, 2год- 700, 3год- 1400, 4год- 2000. Размер инвестиций- 3000 тыс.руб.

Задача №10

Стадия процесса планирования управления проектом «Оценка риска».

Объём производства продукции, шт.	1000
Цена реализации, руб.	200
Постоянные затраты, тыс. руб.	40

Переменные затраты всего, тыс. руб.	120
на единицу продукции, руб.	120

Определить запас финансовой прочности и критический объём продаж в натуральном и стоимостном выражении.

Задача №11

Целью проекта является получение прибыли в размере 120 тыс.руб.

Определите объём продаж, который обеспечит выполнение данного условия, если постоянные затраты- 896 тыс. руб, переменные затраты на единицу продукции- 112 руб, цена реализации продукции- 233 руб.

Задача №12

Управление проектом производства мяса.

Чистое мясо, кг	Свинина 3000	Говядина 2000
Цена реализации, руб.	120	130
Затраты по содержанию скотоубойных площадок (включая стоимость забитого поголовья), тыс. руб.		150
Стоимость субпродуктов и др. побочной продукции, тыс. руб.		28

Задание: а) рассчитать себестоимость свинины и говядины используя комбинированный способ распределения затрат по видам продукции; б) определить норму прибыли в цене реализации продукции, НДС-10%.

Задача №13

Управление проектом. Процесс планирования. При расчёте коммерческой себестоимости продукции учтены следующие затраты: регистрационный сбор- 1200 руб, сертификация- 5000 руб, лицензирование- 1300 руб, патент на селекционное достижение- 2600 руб. Коммерческая себестоимость (без учёта перечисленных затрат), руб: 1год- 22600, 2год- 20500, 3год- 18750. Рассчитайте коммерческую себестоимость продукции по каждому году.

Задача №14

Проект, требующий инвестиций в размере 16 млн. руб, предполагает получение денежной наличности 1год- 3 млн. руб, 2 год- 3,5 млн. руб, 3год- 4 млн. руб. Оцените целесообразность реализации проекта при норме дисконта- 15%.

Задача №15

Целью проекта является получение прибыли в размере 540 тыс.руб.

Определите объём продаж, который обеспечит выполнение данного условия, если постоянные затраты- 1654 тыс.руб, переменные затраты на единицу продукции- 234 руб, цена реализации продукции- 367 руб.

Задача №16

Финансовый план проекта.

Величина требуемых инвестиций- 34 млн. руб, предполагаемая прибыль: 1год- 9 млн. руб; 2год- 8 млн. руб; 3год- 11 млн.руб. Определить целесообразность реализации проекта, если цена капитала- 10%.

Задача №17

Управление проектом производства крупы. Выручка от реализации крупы (без НДС) по годам проекта, тыс.руб: 1год-1560; 2год-1700; 3год-1900. Затраты на производство продукции, тыс.руб.: 1год-790; 2год-670; 3год-590 (в т.ч. оплата труда-200 тыс.руб, представительские расходы-30 тыс.руб). Затраты по сбыту продукции: сертификация-5000 руб; затраты на рекламу-40 тыс.руб. Ставка налога на прибыль-6%. Рассчитать чистую прибыль по проекту.

Задача №18

Необходимо сравнить два альтернативных проекта по показателям ЧДС (чистая дисконтированная стоимость), ИД (индекс доходности) при следующих условиях. Накопленная денежная наличность по годам проекта, тыс. руб:

Вариант А- 5000; 600; 400

Вариант Б- 2800; 290; 540.

Первоначальные кап. вложения тыс. руб.:

Вариант А- 600

Вариант Б- 400

Задача №19

Стадия процесса планирования управления проектом «Оценка риска».

Определить критический объём продаж и запас финансовой прочности проекта при следующих условиях:

Вид продукции	Переменные затраты, руб.	Объём продаж, шт.
А	72	2450
Б	234	5200
В	256	7800

Общий объём продаж- 4567 тыс. руб, постоянные затраты- 1567 тыс.руб.

Задача №20

Оцените целесообразность реализации проекта по значениям интегральных показателей эффективности при следующих условиях: накопленная денежная наличность, тыс. руб., 1год- 6000, 2год- 900, 3год- 1890, 4год- 2780. Размер инвестиций- 9000 тыс. руб.

Задача №21

Стадия процесса планирования управления проектом «Оценка риска».

Объём производства продукции, шт.	3000
Цена реализации, руб.	400
Постоянные затраты, тыс. руб.	80
Переменные затраты всего, тыс. руб.	130
на единицу продукции, руб.	140

Определить запас финансовой прочности и критический объём продаж в натуральном и стоимостном выражении.

Задача №22

Имеются два инвестиционных проекта, в которых потоки платежей характеризуются данными, приведенными в таблице:

Проект	годы			
	1	2	3	4
А	-300	-200	150	300
Б	-100	-100	200	90

Коэффициент дисконтирования равен 1,1. Определить какой проект предпочтительнее и объяснить почему (провести необходимые расчеты).

Задача №23

Определите срок окупаемости проекта, если Вам дана следующая информация по денежным потокам от следующих видов деятельности компании по проекту (провести необходимые расчеты и пояснить свой ответ):

Потоки	1 год	2 год	3 год	4 год
Операционная деятельность	100	200	600	800
Инвестиционная деятельность	-750	-150	0	0
Финансовая деятельность	635	-100	-450	-350

Задача №24

Доходы от инвестиций на три года составили: в первый - 200 млн. руб., во второй - 350 млн. руб., в третий - 480 млн. руб. при годовой ставке дисконта 50%. Определить величину приведенного дохода от инвестиций за три года.

Задача №25

Выберите лучший по эффективности и запасу финансовой прочности проект по следующим показателям: средневзвешенная стоимость капитала и внутренняя норма рентабельности (в %) у проекта А – 25 и 43, у проекта Б – соответственно 30 и 30, у проекта В – соответственно 27 и 35.

Задача №26

Для реализации инвестиционного проекта необходимо 80 тыс. руб. Денежные потоки проекта по годам составили: 1 год – 40 тыс. руб., 2 – 45 тыс. руб., 3 – 50 тыс. руб., 4 – 45 тыс. руб. Ставка дисконтирования – 30%. Руководствуясь показателем индекса рентабельности, определите следует ли принять проект к реализации.

Задача №27

Определите порог рентабельности продаж новой продукции. Предполагаемая цена единицы продукции – 1000 руб. Переменные затраты на единицу продукции – 60%. Годовая сумма постоянных затрат – 1600 тыс. руб.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенций З1 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), З1 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4), В1 (ИД-1опк-4) по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей обучающихся осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде знаний используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- решение практико-ориентированных заданий и(или) задач;
- экзамен.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде умений и владений используются следующие контрольные мероприятия:

- решение практико-ориентированных заданий и(или) задач;
- экзамен.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Система тестирования – это универсальный инструмент для определения обученности студентов на всех уровнях образовательного процесса.

Тест представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования. Основная цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти обучающегося и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста.

Результат текущего и итогового тестирования – это не только объективный показатель освоения студентами темы, раздела или дисциплины, но и, прежде всего, показатель качества работы преподавателя.

Создание теста требует от преподавателя разработки четкой понятийно-терминологической структуры курса, т.е. таблицы проверяемых в тестах понятий маркетинга, структурированных по темам и разделам рабочей программы. Данная разработка является самостоятельным методическим материалом обеспечения качества преподавания дисциплины.

Тестовые задания позволяют оценить сформированность предусмотренных рабочей программой дисциплины компетенций на уровне «знать» 31 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), определить направления совершенствования дальнейшей работы с обучающимся и активизировать его самостоятельную работу по изучению дисциплины.

Каждому обучающемуся предлагается тестовое задание, состоящее из комплекса вопросов, сочетающего альтернативные, закрытые, открытые вопросы, вопросы на соответствие понятий и категорий, установление последовательности действий (этапов, мероприятий) маркетинга нового продукта. Дидактическое содержание теста определяется объемом изученного студентом материала и предметной областью темы или раздела.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Во время тестирования обучающемуся запрещено пользоваться любыми учебными пособиями, интернет-технологиями. В случае использования во время тестирования неразрешенных пособий или средств связи преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель объявляет результаты тестирования и итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если удельный вес правильных ответов составляет 86-100%;

оценка «хорошо», если удельный вес правильных ответов составляет 66-86%;

оценка «удовлетворительно», если удельный вес правильных ответов составляет 50-65 %;

оценка «неудовлетворительно», если студент дал ответы менее, чем на 50% вопросов.

6.2 Процедура и критерии оценки умений при решении практико-ориентированных заданий и(или) задач

Решение практико-ориентированных заданий и(или) задач направлены на решение и отработку умений и навыков решения практико-ориентированных заданий и(или) задач 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4), В1 (ИД-1опк-4).

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Практико-ориентированные задания и(или) задачи представляются обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю.

Ведущий преподаватель во время зачета вправе задать несколько вопросов обучающемуся по методике и порядку расчетов, приведенных в практико-ориентированных заданий и(или) задач, с целью проверки степени освоения обучающимся умений и навыков решения практико-ориентированных заданий и(или) задач.

При оценке выполненной работы преподаватель учитывает полноту раскрытия теоретических вопросов, а также методику и точность решения практико-ориентированных заданий и(или) задач.

Критерии оценки выполнения:

- соответствие работы заданию;
- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение

терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);

- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);

- логика рассуждений;

- неординарность подхода к решению.

Выполненные практико-ориентированных заданий и(или) задач оцениваются: «зачтено» или «не зачтено».

«Зачтено» – в случае если практико-ориентированные задания и(или) задачи выполнены в соответствии с требованиями, указанными в практикуме. При этом допускаются не значительные отклонения и ошибки, в целом не влияющие на результаты проверок, сделанных в конце работы.

Содержание практико-ориентированных заданий и(или) задач выполненных обучающимся демонстрирует достаточные умения и навыки по соответствующим компетенциям и индикаторов достижений 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4), В1 (ИД-1опк-4) приведенные в таблице 4.1 ФОСа.

«Не зачтено» – в случае если практико-ориентированные задания и(или) задачи выполнены с нарушениями требований, указанными в методических указаниях. При этом допущены значительные отклонения и ошибки, отрицательно влияющие на результаты проверок в конце работы. Содержание практико-ориентированных заданий и(или) задач выполненных обучающимся не позволяет сделать вывод о достаточности знаний и умений по соответствующей компетенции и индикаторов достижений 31 (ИД-2ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-1опк-4), У1 (ИД-1опк-4), В1 (ИД-1опк-4) приведенные в таблице 4.1 ФОСа.

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Экзамен преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки «Менеджмент» в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Расписание экзаменов составляется заместителем декана по учебной работе, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменацонной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и проректором по учебной работе.

Декан экономического факультета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеет право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии успешной защиты курсовой работы (если таковая имеется).

Форма проведения экзамена по дисциплине – устная. Вопросы для экзамена определяются настоящим фондом оценочных средств.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данных мероприятий и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

Экзаменационные билеты по дисциплине подписывает заведующий кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена учебным планом. Экзаменационные билеты хранятся на кафедре.

При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о его допуске к экзаменацонной сессии. Допуск студентов к экзаменацонной сессии подтверждается соответствующим штампом в зачетной книжке, который проставляет уполномоченное лицо деканата факультета.

Экзамен принимается лектором, читающим дисциплину у студентов

данного потока. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе дисциплины.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанныго сдавать экзамен;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

- по результатам экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. Экзаменационные ведомости заполняется шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений.

Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в настоящем фонде оценочных средств.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается. Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную

аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента.

Перед промежуточной аттестацией по дисциплине студенты должны прослушать курс лекций, выполнить задания лабораторных занятий.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций.

Основная цель проведения экзамена – проверка уровня усвоения компетенций приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Для проведения экзамена формируются экзаменационные билеты, включающие три теоретических вопроса. Примеры экзаменационных билетов приведены в настоящем фонде оценочных средств. Экзаменационные билеты обновляются преподавателем каждый учебный год.

Регламент проведения экзамена.

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного экзамена.

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на экзамены определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;

- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающегося.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций и индикаторов достижений приобретенных в процессе изучения дисциплины оцениваются «отлично», если:

- свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, использует дополнительный материал по вопросам билета и в целом по дисциплине;
- свободно владеет методами и приемами решения аналитических задач;
- отвечает на дополнительные вопросы, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере;
- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 85 % содержания компетенций, рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Оценка «хорошо» ставится студенту в том случае, если он:

- хорошо владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, приводит примеры, использует дополнительный материал по вопросу билета;
- хорошо владеет методами и приемами решения аналитических задач;
- отвечает на дополнительные вопросы, используя знания, полученные на лекциях и практических занятиях;
- сформировал четкое и последовательное представление о не менее

чем 65 % содержания компетенций, рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту в том случае, если он

- отвечает на вопросы билета, используя прослушанный курс лекций;
- владеет методами и приёмами решения типовых аналитических задач;
- выполнил программу практических занятий;

- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 65 % содержания компетенций рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций и индикаторов достижений, приобретенных в процессе изучения дисциплины, оцениваются «неудовлетворительно», если

- студент слабо владеет теоретическим материалом по курсу;
- не может самостоятельно решать аналитические задачи;
- сформировал четкое и последовательное представление о менее чем 50 % содержания компетенций, рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

6.4 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводиться посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);

- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.

The screenshot shows the Moodle course structure on the left and a detailed view of a specific assignment on the right. The course structure includes sections like 'Оценки', 'Общее', 'Лекция (практическое) 20.03.200', and 'Личный кабинет'. The assignment view shows a list of files: 'Тест' (Test), 'РПР' (RP), 'Литература' (Literature), 'Задание на РПР №1' (Assignment on RP №1), 'Варианты для выполнения РПР' (Variants for RP execution), 'Анкета - предпочтения' (Survey - preferences), 'Веб-страницы' (Web pages), 'Голосовой' (Voice), and '20.03.200'. On the right, there are edit options for each item and a 'Добавить элемент или ресурс' (Add element or resource) button. At the bottom, a message from Moodle states: 'Документация Moodle для этой страницы' (Moodle documentation for this page), 'Вы зашли под именем Василий Викторович Шумас (Выход)' (You logged in as Vasiliy Viktorovich Shumas (Logout)), 'Сбросить токен для пользователя на этой странице' (Reset token for user on this page), and 'В начало' (Back to start).

3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).

The screenshot shows a practical assignment page titled 'Моделирование в агронженерии 2019'. The sidebar on the left lists course modules: 'МэA 2019 очно', 'Участники', 'Компетенции', 'Оценки', and 'Общее'. The main content area displays the assignment details: 'Практическое задание 20.03.2020' (Practical assignment 20.03.2020), file 'Практическое задание.docx' (size 1049), and the date '17 марта 2020, 10:49'. Below this is a section titled 'Резюме оценивания' (Assessment summary) with the following data:

Скрыто от студентов	Нет
Участники	13
Ответы	0
Требуют оценки	0
Последний срок сдачи	Вторник, 24 марта 2020, 00:00
Оставшееся время	6 дн. 11 час.

At the bottom, there are buttons for 'Просмотр всех ответов' (View all answers) and 'Оценка' (Grade). A message at the bottom of the page reads: 'Документация Moodle для этой страницы' (Moodle documentation for this page), 'Вы зашли под именем Василий Викторович Шумас (Выход)' (You logged in as Vasiliy Viktorovich Shumas (Logout)), and 'МэA 2019 очно' (MэA 2019 очно).

4. Далее нажимаем кнопку

Просмотр всех ответов

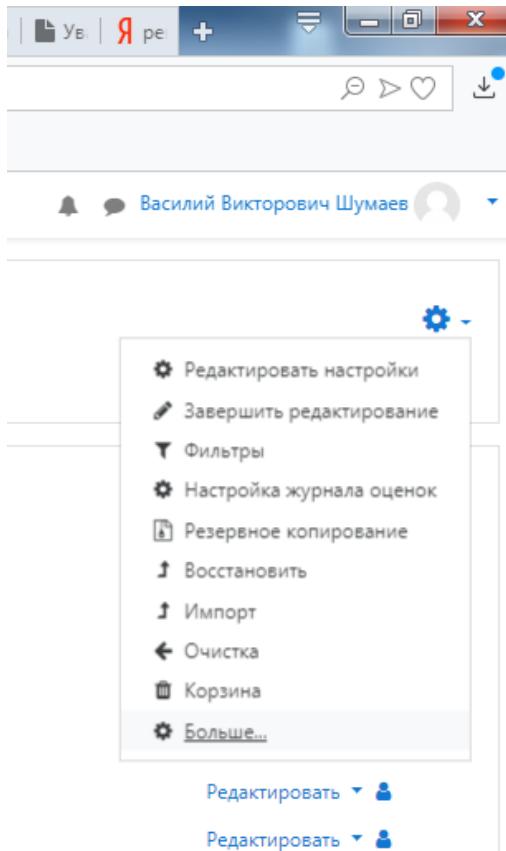
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).

The screenshot shows a Moodle interface titled 'Моделирование в агронженерии 2019'. A sidebar on the left lists various course sections and navigation links. The main content area is titled 'Практическое задание 20.03.2020' and contains a table with two columns: 'Имя' and 'Фамилия'. Both columns are empty, showing only placeholder text ('Ф. И. О.'). Below the table are several filter and search options, including dropdown menus for 'Оценка' and 'Ответ в виде текста', and checkboxes for 'Быстрая оценка' and 'Показывать только активных учащихся'. At the bottom of the page, there is a footer with links to 'Документация Moodle для этой страницы' and 'Вы зашли под именем Василий Викторович Шумах (Выход) МА2019 очно'.

При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.

This screenshot shows the same Moodle interface after student responses have been submitted. The table now contains three rows of data, each representing a student's answer. The columns are labeled: 'Выбрать', 'Изображение пользователя', 'Имя / Фамилия', 'Адрес электронной почты', 'Статус', 'Оценка', 'Редактировать', 'Последнее изменение (ответ)', 'Ответ в виде текста', 'Ответ в виде файла', 'Комментарии к ответу', 'Последнее изменение (оценки)', 'Отзыв в виде комментария', 'Аннотирование PDF', and 'Итог оценки'. The first row belongs to 'Илья Александрович Сурков' with an email of 'io19319m@nomail.pgau.ru', the second to 'Алексей Анатольевич Ракин' with an email of 'io19317m@nomail.pgau.ru', and the third to 'Иван Александрович Носиков' with an email of 'io19313m@nomail.pgau.ru'. Each row includes a green button labeled 'Ответы для оценки' and a status indicator showing 'Изменение ответов не допускается Оценено'. The 'Оценка' column shows the grade '5' for all three students. The 'Последнее изменение (ответ)' column shows the date 'Пятница, 20 декабря 2019, 16:30' for the first two students and 'Пятница, 20 декабря 2019, 16:38' for the third. The 'Последнее изменение (оценки)' column also shows the date 'Пятница, 20 декабря 2019, 16:32' for the first two students and 'Пятница, 20 декабря 2019, 16:42' for the third. The 'Итог оценки' column shows the grade '5' for all three students. The table also includes a header row with icons for selecting, filtering, and sorting.

6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».

A screenshot of a course management interface titled 'Моделирование в агроинженерии 2019'. On the left, there's a sidebar with various course links. The main content area is titled 'Управление курсом' and has tabs for 'Управление курсом' and 'Пользователи'. In the 'Управление курсом' tab, there's a section called 'Отчеты' which contains several buttons: 'Редактировать настройки', 'Завершить редактирование', 'Фильтры', 'Настройка журнала оценок', 'Резервное копирование', 'Восстановить', 'Импорт', 'Очистка', 'Корзина', and 'Больше...'. The 'Журнал событий' button is highlighted with a light gray background. Below this section, there are other buttons for 'Разбивка по компетенциям', 'Журнал событий', 'События в реальном времени', 'Отчет о деятельности', 'Участие в курсе', and 'Правила отслеживания событий'. Another section below is titled 'Банк вопросов' with buttons for 'Вопросы', 'Категории', 'Импорт', and 'Экспорт'.

8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)

9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Затронутый пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумаков	-	Задание: РГР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумаков	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумаков	-	Задание: РГР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумаков	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумаков	-	Курс: Моделирование в агронженерии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумаков	-	Тест: Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петров	Курс: Моделирование в агронженерии 2019	Система	Пользователю назначена оценка	The user with id '-1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Курс: Моделирование в агронженерии 2019	Система	Пользователю назначена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Сводка попыток теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета, экзамена

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

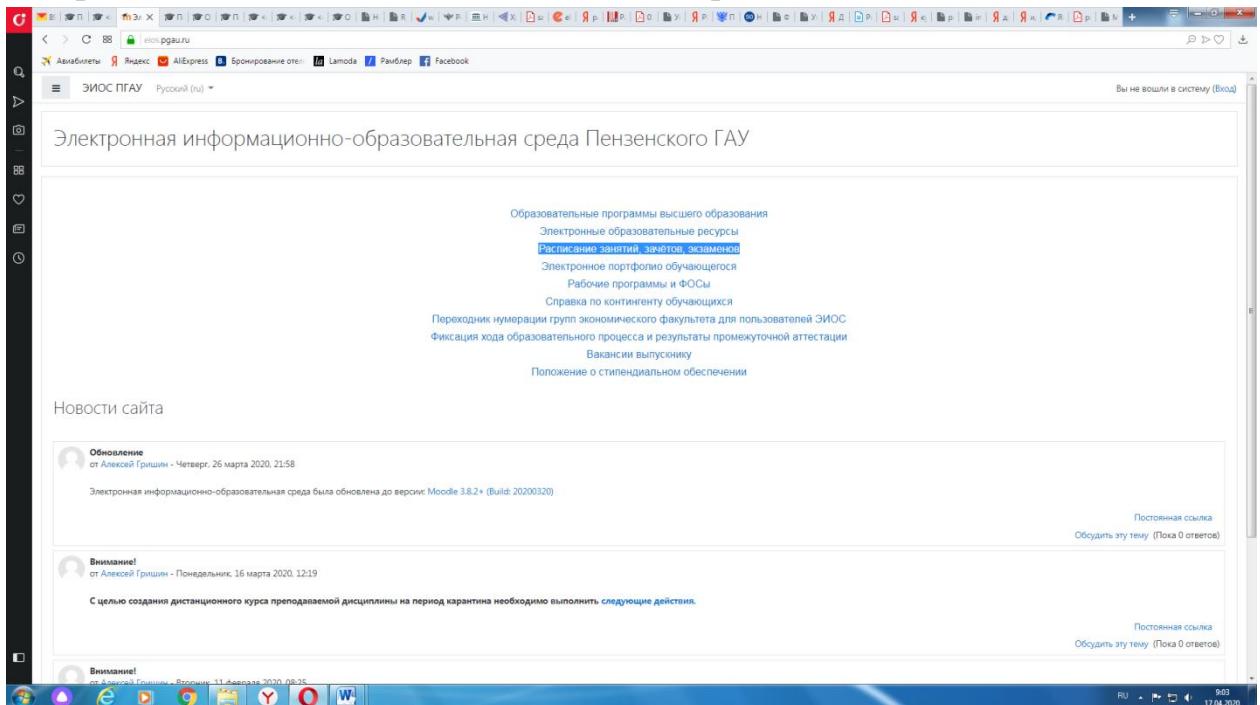
Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятия, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удается в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием

(https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)

педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Электронная информационно-образовательная среда Пензенского ГАУ

Образовательные программы высшего образования
Электронные образовательные ресурсы
[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)
Электронное портфолио обучающегося
Рабочие программы и ФФСы
Справка по контингенту обучающихся
Вакансии выпускники
Положение о стипендальном обеспечении

Новости сайта

Обновление
от Алексея Гришин - Четверг, 26 марта 2020, 21:58
Электронная информационно-образовательная среда была обновлена до версии: Moodle 3.8.2+ (Build: 20200320)

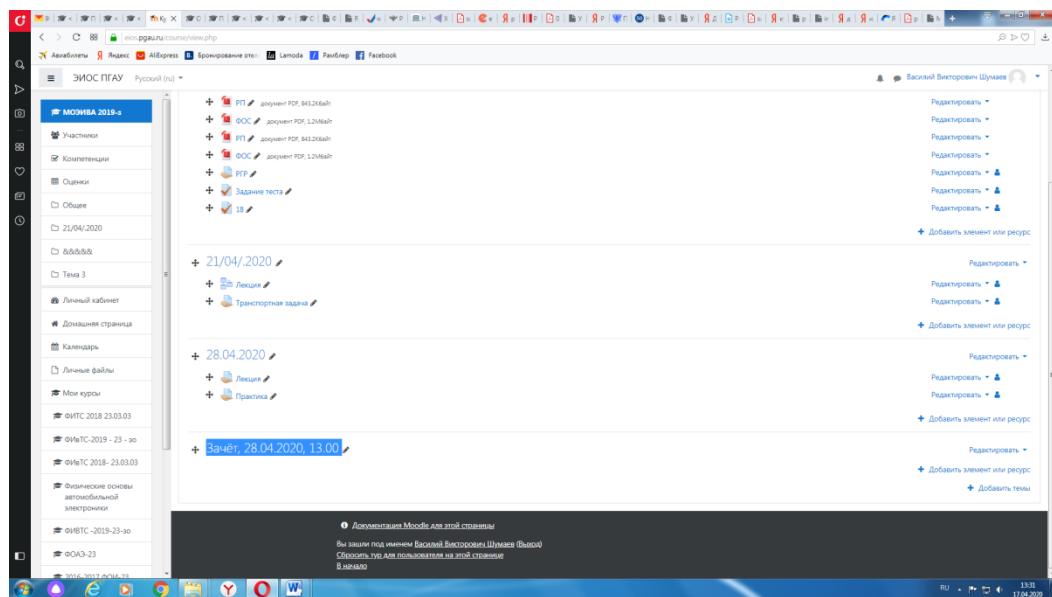
Внимание!
от Алексея Гришин - Понедельник, 16 марта 2020, 12:19
С целью создания дистанционного курса преподаваемой дисциплины на период карантина необходимо выполнить [следующие действия](#).

Постоянная ссылка
Обсудить эту тему (Пока 0 ответов)

Постоянная ссылка
Обсудить эту тему (Пока 0 ответов)

Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находится на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устраниить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

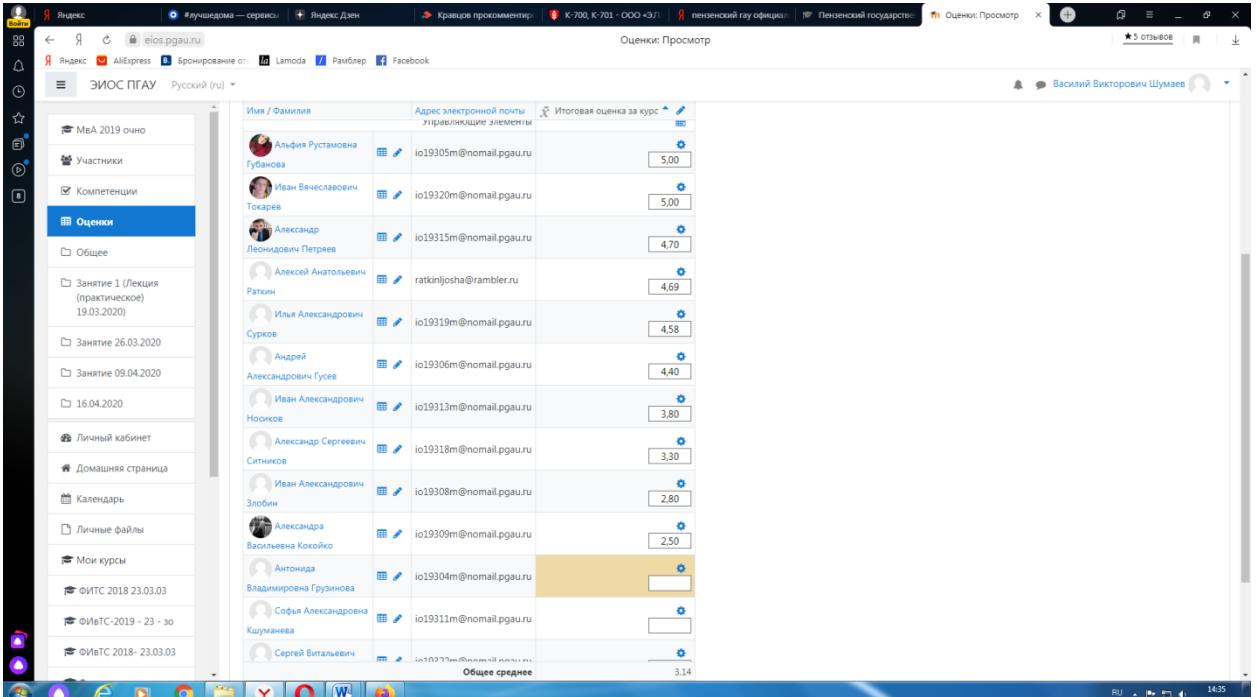
Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за засчет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от засчета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.



The screenshot shows a computer desktop with the EIOS PGAU application open. The window title is 'Оценки: Просмотр' (Grades: Preview). The interface includes a sidebar with navigation links like 'МВА 2019 очно', 'Участники', 'Компетенции', 'Оценки' (selected), 'Общее', 'Занятие 1 (Лекция (практическое) 19.03.2020)', 'Занятие 26.03.2020', 'Занятие 09.04.2020', '16.04.2020', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', 'ФИТС 2018 23.03.03', 'ФИтС-2019 - 23 - зо', and 'ФИТС 2018 - 23.03.03'. The main content area displays a table of student grades:

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петров	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinljosha@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Ноонков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Косойко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антонина Владимировна Грудинова	io19304m@nomail.pgau.ru	2,00
Софья Александровна Кашуманова	io19311m@nomail.pgau.ru	2,00
Сергей Витальевич	io19307m@nomail.pgau.ru	3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта с оценкой, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче зачёта:

до 3 баллов – незачет;
от 3 до 5 баллов – зачет.

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);
с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);
с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;
от 6 до 10 баллов – зачет.

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.