

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель методической  
комиссии экономического  
факультета

И. Е. Шпагина (И.Е. Шпагина)  
«24» февраля 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического  
факультета

И. А. Бондин (И.А. Бондин)  
«24» февраля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
Учебная практика: ознакомительная практика

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы  
Менеджмент организаций

Квалификация  
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа учебной практики учебная практика: ознакомительная практика составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952.

Составитель рабочей программы:

к.э.н., доцент  
(уч. степень, ученое звание)

  
(подпись)

Н.М. Гурьянова  
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

к.э.н., доцент  
(уч. степень, ученое звание)

  
(подпись)

О.В. Лаврина  
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
«Управление, экономика и право»

(наименование кафедры)

«08» февраля 2021 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой:

к.э.н., доцент  
(уч. степень, ученое звание)

  
(подпись)

О.А. Столярова  
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии  
экономического факультета  
(наименование факультета)

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии  
экономического факультета  
(наименование факультета)

  
(подпись)

И.Е. Шпагина  
(инициалы, Ф.)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на рабочую программу учебной практики  
Учебная практика: ознакомительная практика для обучающихся по  
направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль)  
программы Менеджмент организации

Освоение компетенций, по получению практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин, ознакомлению с организациями различных отраслей экономики, с основными документами, регламентирующими деятельность организаций, организационными структурами организаций и функциональными особенностями персонала, развитию навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной будущей профессиональной деятельности, является необходимым при подготовке обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент. Учебная практика Учебная практика: ознакомительная практика и относится к обязательной части.

Целью учебной практики Учебная практика: ознакомительная практика является адаптация учащихся к условиям будущей профессиональной деятельности, приобретение навыков профессионального мастерства, самостоятельное, творческое выполнение практических заданий с соответствующим уровнем культуры труда.

Представленная на рецензию рабочая программа учебной практики Учебная практика: ознакомительная практика, разработанная доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Гурьяновой Н.М., составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952. Структура рабочей программы в полной мере отвечает предъявляемым требованиям.

Рабочая программа учебной практики содержит разделы, раскрывающие цели и задачи; перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы; место практики в структуре программы; объем и структура практики; содержание практики, формы отчетности по практике, фонд оценочных средств по практике, учебную литературу и ресурсы сети «Интернет», перечень информационных технологий, материально-техническую базу практики.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе учебной практики Учебная практика: ознакомительная практика, полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) Менеджмент организации. Рабочая программа может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент

кандидат экономических наук,  
доцент кафедры «Бухгалтерский учет,  
анализ и аудит»  

---

(уч. степень, ученое звание)

(подпись)

O.V. Lavrina  

---

(инициалы, Ф.)

## **ВЫПИСКА**

из протокола заседания методической комиссии экономического факультета  
об утверждении рабочей программы дисциплины (модуля)

№ 5

от 24 февраля 2021 г.

**Присутствовали члены методической комиссии:**

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,  
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,  
Тагирова О.А.

**Повестка дня:**

**Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по практике Учебная практика: ознакомительная практика для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организации, разработанных доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Гурьяновой Н.М.**

**Слушали:** Гурьянову Н.М., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по практике Учебная практика: ознакомительная практика для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организации на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Управление, экономика и право» (протокол № 9 от 08 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

**Постановили:** утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по практике Учебная практика: ознакомительная практика для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организации.

Председатель методической комиссии  
экономического факультета, к.э.н., доцент

*И. Е. Шпагин*

И.Е. Шпагина

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
практики Учебная практика: ознакомительная практика**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.3)	29.08.2022 №23 <i>Соф</i>	10.08.2022, № 10 <i>И. В. Ильин</i>	01.09.2022
2	10. Материально-техническая база	Перечень материально-технической базы обеспечения учебной практики (таблица 10.1)	29.08.2022 №23 <i>Соф</i>	10.08.2022, № 10 <i>И. В. Ильин</i>	01.09.2022

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
практики Учебная практика: ознакомительная практика**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения учебной практики. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1 и таблица 9.2)	Протокол № 21 от 29 августа 2023 г. <i>Соф</i>	30.08.2023, № 9 <i>И. В. Ильин</i>	01.09.2023
2	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики»	Добавлена новая редакция таблицы 9.3 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС	Протокол № 21 от 29 августа 2023 г. <i>Соф</i>	30.08.2023, № 9 <i>И. В. Ильин</i>	01.09.2023
3	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной практике	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение учебной практики» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях	Протокол № 21 от 29 августа 2023 г. <i>Соф</i>	30.08.2023, № 9 <i>И. В. Ильин</i>	01.09.2023

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
практики Учебная практика: ознакомительная практика**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения учебной практики. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1 и таблица 9.2)	Протокол № 19 от 26 августа 2024 г. <i>Соф</i>	28.08.2024, № 8 <i>У. Е. Ильин</i>	01.09.2024
2	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики»	Добавлена новая редакция таблицы 9.3 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС	Протокол № 19 от 26 августа 2024 г. <i>Соф</i>	28.08.2024, № 8 <i>У. Е. Ильин</i>	01.09.2024
3	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной практике	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение учебной практики» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях	Протокол № 19 от 26 августа 2024 г. <i>Соф</i>	28.08.2024, № 8 <i>У. Е. Ильин</i>	01.09.2024

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
практики Учебная практика: ознакомительная практика**

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел</b>	<b>Изменения и дополнения</b>	<b>Дата, № протокола, виза зав. кафедрой</b>	<b>Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии</b>	<b>С какой даты вводятся</b>
1	Раздел Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	9. Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения учебной практики. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1 и таблица 9.2)	Протокол № 24 от 29 августа 2025 г. <i>Стоя</i>	29.08.2025, № 6 <i>У. Е. Ильин</i>	01.09.2025
2	Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики»	9. Добавлена новая редакция таблицы 9.3 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по учебной практике»			
3	Раздел Перечень информационных технологий	10. Добавлена новая редакция таблицы 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике			
4	Раздел «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной практике	11. Добавлена новая редакция таблицы 11.1 «Материально-техническое обеспечение учебной практики» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях			

## **1 Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики обучающихся: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Формы проведения учебной практики: дискретно

Сроки проведения практики определяются годовым графиком учебного процесса, который разрабатывается учебным отделом Университета на основании рабочего учебного плана 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организации.

## **2 Цель и задачи практики**

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика направлена на закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных управлеченческих задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- получение практических первичных профессиональных умений и навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин;
- ознакомление с организациями различных отраслей экономики;
- ознакомление с основными документами, регламентирующими деятельность организаций;
- ознакомления с организационными структурами организаций и функциональными обязанностями персонала;
- ознакомление с основными конкурентами организации;

- развитие первичных профессиональных навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной будущей профессиональной деятельности;

- сбор и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по учебной практике в соответствии с программой ее прохождения.

### **3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Учебная практика Учебная практика: ознакомительная практика направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций:

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1);

Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управлеченческих и исследовательских задач (ОПК-2).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения учебной практики Учебная практика: ознакомительная практика, оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 3.1.

*Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по учебной практике*  
**Учебная практика: ознакомительная практика, индикаторы достижения компетенций УК-2; ОПК-1; ОПК-2, перечень оценочных средств**

№ п п	Код индикатора достижения компетенци и	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-3ук-2	Разрабатывает проекты в рамках избранной профессиональной деятельности, с учетом оценки ресурсного потенциала организации на всех стадиях ее жизненного цикла	31 (ИД-3ук-2)	Знать: основные подходы к разработке проектов в рамках избранной профессиональной деятельности	Собеседование
			У1 (ИД-3ук-2)	Уметь: разрабатывать проекты избранной профессиональной сферы с учетом оценки ресурсного потенциала организации	Отчет по учебной практике
			В1 (ИД-3ук-2)	Владеть: приемами разработки проектов в избранной профессиональной сфере на всех стадиях жизненного цикла организации	Собеседование Отчет по учебной практике
2	ИД-3опк-1	Способен решать профессиональные задачи, используя инновационный подход для осуществления руководства организационно-управленческой деятельностью организации на основе обобщения и критического анализа практик управления	31 (ИД-3опк-1)	Знать: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей	Собеседование
			У1 (ИД-3опк-1)	Уметь: правильно применять полученные теоретические знания при	Отчет по учебной практике

				анализе конкретных экономических, организационно-управленческих ситуаций и решении практических задач на основе инновационных подходов	
			B1 (ИД-ЗОПК-1)	Владеть: методикой обобщения и критического анализа практик управления экономической и организационно-управленческой деятельности организации	Собеседование Отчет по учебной практике
3	ИД-ЗОПК-2	Применяет аналитический инструментарий для решения задач управления, в том числе с применением цифровых технологий	31 (ИД-ЗОПК-2)	Знать: аналитические и цифровые технологии для решения задач управления	Собеседование
			У1 (ИД-ЗОПК-2)	Уметь: эффективно применять аналитический инструментарий и цифровые технологии для решения управленческих задач	Отчет по учебной практике
			B1 (ИД-ЗОПК-2)	Владеть: способностью применять аналитический инструментарий для решения задач управления, в том числе с применением цифровых технологий	Собеседование Отчет по учебной практике

## **4 Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика Учебная практика: ознакомительная практика (Б2.О.01(У)) относится к обязательной части блока Б2 Практики.

Учебная практика является важнейшей составляющей комплексной подготовки обучающегося в области менеджмента. Выпускник вуза должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике.

Учебная практика призвана закрепить знания по профессиональным дисциплинам «Управленческая экономика», «Теория управления организацией и организационное поведение (продвинутый уровень)», «Управленческие решения и их реализация», «Психология управления», «Методология научного исследования», «Проектный менеджмент», «Организация, планирование и прогнозирование производства».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, являются основой для изучения дисциплин: «Управление стратегическими изменениями в организации», «Антикризисное управление», «Корпоративные финансы», «Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности».

## **5 Объем практики**

Общая трудоемкость учебной практики Учебная практика: ознакомительная практика составляет 6 зачет с оценкой единиц или 216 ч.

Таблица 5.1 – Распределение общей трудоемкости учебной практики Учебная практика: ознакомительная практика по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (1 курс, 2 семестр)	заочная форма обучения (1 курс, летняя сессия)
1	Контактная работа	Контакт часы	96,2/2,672	3,0/0,083
1.1	Контактная работа под руководством педагогического работника	П	96/2,667	2,8/0,078
1.2	Защита отчета по практике	КЗ	0,2/0,005	0,2/0,005
2	Индивидуальная работа	ИР	119,8/3,328	213/5,917
	Всего	По плану	216/6	216/6

Форма промежуточной аттестации:

**по очной форме обучения** – зачет с оценкой с оценкой, 2 семестр.

**по заочной форме обучения** – зачет с оценкой с оценкой, 1 курс, летняя сессия.

## 6 Содержание практики

**Таблица 6.1 – Этапы и содержание учебной практики Учебная практика: ознакомительная практика (очная форма обучения)**

№ п/ п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/ з.е.	Форма текущего контроля	Код планируемого результата обучения
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция (введение, роль практики в подготовке обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организации, цель и задачи практики, перечень формируемых умений и навыков, краткое содержание практики)	16,0/0,445	Учет посещаемости	31 (ИД-Зук-2) 31 (ИД-ЗОПК-1) 31 (ИД-ЗОПК-2)
		Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка		Запись в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности	
		Выдача индивидуального задания по учебной практике			
2	Основной этап	Практическое занятие: Общая характеристика организаций	8,0/0,222	Учет посещаемости	31 (ИД-Зук-2) У1 (ИД-Зук-2) В1 (ИД-Зук-2) 31 (ИД-ЗОПК-1)
		Практическое занятие: Анализ документов, регламентирующих деятельность организаций	8,0/0,222	Учет посещаемости	У1 (ИД-ЗОПК-1) В1 (ИД-ЗОПК-1) 31 (ИД-ЗОПК-2) У1 (ИД-ЗОПК-2) В1 (ИД-ЗОПК-2)

	Практическое занятие: Анализ земельных ресурсов организаций	8,0/0,222	Учет посещаемости	
	Практическое занятие: Анализ финансовых результатов в отраслях АПК	8,0/0,222	Учет посещаемости	
	Практическое занятие: Анализ эффективности использования трудовых ресурсов в отраслях АПК	8,0/0,222	Учет посещаемости	
	Практическое занятие: Анализ эффективности использования средств труда в отраслях АПК	10,0/0,278	Учет посещаемости	
	Практическое занятие: Анализ объемов производства продукции растениеводства	10,0/0,278	Учет посещаемости	
	Практическое занятие: Анализ объемов производства продукции животноводства	10,0/0,278	Учет посещаемости	
	Практическое занятие: Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала	10,0/0,278	Учет посещаемости	
	<i>Индивидуальная работа:</i>	119,8/3,328		31 (ИД-ЗУК-2) У1 (ИД-ЗУК-2) В1 (ИД-ЗУК-2) 31 (ИД-ЗОПК-1) У1 (ИД-ЗОПК-1) В1 (ИД-ЗОПК-1) 31 (ИД-ЗОПК-2) У1 (ИД-ЗОПК-2) В1 (ИД-ЗОПК-2)
	Сбор, обработка и систематизация нормативного и фактического материала для написания отчета о практике	9,8/0,273	Отчет по практике	

		Проведение аналитической составляющей на материалах конкретной организации (выдается руководителем практики)	90,0/2,500	Отчет по практике	
		Ведение дневника о прохождении практики	8,0/0,222	Отчет по практике	
		Формирование отчета по практике	12,0/0,333	Отчет по практике	
3	Заключительный этап	Защита отчета по практике	0,2/0,005	Отчет по практике	31 (ИД-ЗУК-2) У1 (ИД-ЗУК-2) В1 (ИД-ЗУК-2) 31 (ИД-ЗОПК-1) У1 (ИД-ЗОПК-1) В1 (ИД-ЗОПК-1) 31 (ИД-ЗОПК-2) У1 (ИД-ЗОПК-2) В1 (ИД-ЗОПК-2)
	<b>Итого</b>		<b>216/6</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

Таблица 6.1 – Этапы и содержание учебной практики Учебная практика: ознакомительная практика (заочная форма обучения)

№ п/ п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/ з.е.	Форма текущего контроля	Код планируемого результата обучения
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция (введение, роль практики в подготовке обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организации, цель и задачи практики, перечень формируемых умений и навыков, краткое содержание практики)	1,0/0,038	Учет посещаемости	31 (ИД-Зук-2) 31 (ИД-Зопк-1) 31 (ИД-Зопк-2)
		Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка		Запись в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности	
		Выдача индивидуального задания по учебной практике			
2	Основной этап	Практическое занятие: Общая характеристика организаций	0,2/0,005	Учет посещаемости	31 (ИД-Зук-2) У1 (ИД-Зук-2) В1 (ИД-Зук-2) 31 (ИД-Зопк-1) У1 (ИД-Зопк-1) В1 (ИД-Зопк-1) 31 (ИД-Зопк-2) У1 (ИД-Зопк-2) В1 (ИД-Зопк-2)
		Практическое занятие: Анализ документов, регламентирующих деятельность организаций		Учет посещаемости	
		Практическое занятие: Анализ земельных		Учет посещаемости	

	ресурсов организаций			
	Практическое занятие: Анализ финансовых результатов в отраслях АПК	0,2/0,005	Учет посещаемости	
	Практическое занятие: Анализ эффективности использования трудовых ресурсов в отраслях АПК	0,2/0,005	Учет посещаемости	
	Практическое занятие: Анализ эффективности использования средств труда в отраслях АПК	0,2/0,005	Учет посещаемости	
	Практическое занятие: Анализ объемов производства продукции растениеводства	0,2/0,005	Учет посещаемости	
	Практическое занятие: Анализ объемов производства продукции животноводства	0,2/0,005	Учет посещаемости	
	Практическое занятие: Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала	0,2/0,005	Учет посещаемости	
	<i>Индивидуальная работа:</i>	213,0/5,917		31 (ИД-Зук-2) У1 (ИД-Зук-2) В1 (ИД-Зук-2) 31 (ИД-ЗОПК-1) У1 (ИД-ЗОПК-1) В1 (ИД-ЗОПК-1) 31 (ИД-ЗОПК-2) У1 (ИД-ЗОПК-2) В1 (ИД-ЗОПК-2)
	Сбор, обработка и систематизация нормативного и фактического материала для написания отчета о практике	13,0/0,362	Отчет по практике	

		Проведение аналитической составляющей на материалах конкретной организации (выдается руководителем практики)	180,0/5,000	Отчет по практике	
		Ведение дневника о прохождении практики	8,0/0,222	Отчет по практике	
		Формирование отчета по практике	12,0/0,333	Отчет по практике	
3	Заключительный этап	Защита отчета по практике	0,2/0,005	Отчет по практике	31 (ИД-ЗУК-2) У1 (ИД-ЗУК-2) В1 (ИД-ЗУК-2) 31 (ИД-ЗОПК-1) У1 (ИД-ЗОПК-1) В1 (ИД-ЗОПК-1) 31 (ИД-ЗОПК-2) У1 (ИД-ЗОПК-2) В1 (ИД-ЗОПК-2)
	<b>Итого</b>		<b>216/6</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

составляет рабочий график (календарный план) проведения практики;  
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося на практике и выполнения им индивидуальных заданий;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

осуществляет текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося на практике и выполнения им индивидуальных заданий;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;  
соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности

## **6.2 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению)

### **6.2.1 Определение места практики**

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест прохождения практики обучающимся с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медицинско-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими

беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

### **6.2.2 Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ**

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

### **6.2.3 Особенности организации трудовой деятельности обучающихся**

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10...15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### **6.2.4 Особенности руководства практикой**

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### **6.2.5 Особенности учебно-методического обеспечения практики**

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

#### **6.2.6 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с

учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## **7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Для проверки качества прохождения практики, в первую очередь полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю по практической подготовке от Университета (руководителю практики от Университета) следующие материалы и документы:

- дневник прохождения практики, содержащий краткое описание выполненных работ и полученных результатов по каждому дню практики;
- отзыв руководителя по практической подготовке от Университета (руководителя практики от Университета), отзыв ответственного лица от Профильного структурного подразделения университета (руководителя практики от Профильного структурного подразделения) (при наличии), отзыв ответственного лица от Профильной организации (руководителя практики от Профильной организации) (при наличии), содержащие описание проделанной обучающимся работы, общую оценку качества его подготовки, личные качества обучающегося и т. д.;
- отчет о практике (в печатном и электронном виде), содержание и структура которого определяются рабочей программой практики и методическими указаниями по прохождению конкретного вида практики (при наличии).

Отчеты по практике защищаются непосредственно перед руководителем по практической подготовке от Университета (руководителем практики от Университета). На защите отчета может присутствовать ответственное лицо от Профильного структурного подразделения университета (руководитель практики от Профильного структурного подразделения) или ответственный от Профильной организации (руководитель практики от Профильной организации). Если окончание практики совпадает с периодом летних отпусков педагогических работников кафедры (руководителей практики от Университета), то допускается защита отчетов до 18 сентября следующего учебного года.

Зачет с оценкой Университетом результатов освоения обучающимися практики в других организациях осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета с оценкой в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ результатов освоения обучающимися по основным образовательным программам высшего образования дисциплин (модулей), практики, НИР, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Для студентов, обучающихся по очной форме обучения, документация по учебной практике включает в себя журнал занятий и отчёт студента о прохождении практики. Журнал занятий является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В него преподавателем заносятся сведения о посещении студентом практики, изученные темы.

Общая структура отчёта предполагает наличие титульного листа (Приложение 1), рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение 2), содержания практики и планируемые результаты (Приложение 3), индивидуального задания (Приложение 4), дневника (приложение 5), содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений.

Примерные вопросы для индивидуального задания по практике:

1. Подготовьте реферат по выданной руководителем теме.
2. Проведите оценку имущества организации и источников его формирования.
3. Оцените эффективность и интенсивность использования средств.
4. Проведите анализ финансовой устойчивости организации.
5. Оцените ликвидность и платежеспособность организации.
6. Проанализируйте финансовые результаты и рентабельность организации.
7. Оцените риск банкротства организации.

В заключение отчёта приводятся выводы по итогам практики.

Особенности оформления отчета:

- текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4;
- нумерация страниц – сквозная, начинается, номер страницы проставляется по середине верхнего поля;
- плотность машинописного текста – полуторный интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14;
- размеры полей на печатных листах: левое поле – 3 см, правое – 1 см, сверху и снизу – по 2 см;
- все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы.

При оценке работы студентов следует обращать внимание на степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики; сделанным на основе анализа фактического материала выводам и предложениям; на качество письменного отчета по практике.

Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры. При этом оформляется аттестационный лист итогов прохождения практики (Приложение 6).

Студент, не выполнивший программу практики, к защите отчета не допускается.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. ВУЗ устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой практике.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами вуза.

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 7

## **9 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"**

Таблица 9.1 – Основная литература по учебной практики Учебная практика: ознакомительная практика

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468949">https://urait.ru/bcode/468949</a>	-	-
2	Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469202">https://urait.ru/bcode/469202</a>	-	-

Таблица 9.1 – Основная литература по учебной практики Учебная практика: ознакомительная практика (редакция 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516231">https://urait.ru/bcode/516231</a>	-	-
2	Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16408-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530955">https://urait.ru/bcode/530955</a>	-	-

Таблица 9.1 – Основная литература по учебной практики Учебная практика: ознакомительная практика (редакция 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16517-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/544925/p.1">https://urait.ru/bcode/544925/p.1</a>	-	-
2	Корягина, Н. В. Экономика, организация и основы технологии сельскохозяйственного производства : учебное пособие для вузов / Н. В. Корягина, Л. А. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14270-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/543790/p.1">https://urait.ru/bcode/543790/p.1</a>	-	-

Таблица 9.1 – Основная литература по учебной практики Учебная практика: ознакомительная практика (редакция 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16517-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/568521/p.1">https://urait.ru/bcode/568521/p.1</a>	-	-
2	Корягина, Н. В. Экономика, организация и основы технологии сельскохозяйственного производства : учебник для вузов / Н. В. Корягина, Л. А. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14270-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/567439/p.1">https://urait.ru/bcode/567439/p.1</a>	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по учебной практики  
Учебная практика: ознакомительная практика

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469509">https://urait.ru/bcode/469509</a>	-	-
2	Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15217-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511417">https://urait.ru/bcode/511417</a>	-	-
3	Организация производства и управл. предпр.: Уч./О.Г. Туровец - 3 изд. - НИЦ ИНФРА-М, 2015-506с.(ВО) (п) <a href="https://znanium.com/read?id=75863">https://znanium.com/read?id=75863</a>	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по учебной практики  
Учебная практика: ознакомительная практика (редакция 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515188">https://urait.ru/bcode/515188</a>	-	-
2	Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15217-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511417">https://urait.ru/bcode/511417</a>	-	-
3	Экономика сельского хозяйства : учебник для вузов / Н. Я. Коваленко [и др.] ; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8769-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511263">https://urait.ru/bcode/511263</a>	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по учебной практики  
**Учебная практика: ознакомительная практика (редакция 01.09.2024)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/539754/p.1">https://urait.ru/bcode/539754/p.1</a>	-	-
2	Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20343-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/557983/p.1">https://urait.ru/bcode/557983/p.1</a>	-	-
3	Экономика сельского хозяйства : учебник для вузов / Н. Я. Коваленко [и др.] ; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8769-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536251/p.1">https://urait.ru/bcode/536251/p.1</a>	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по учебной практики  
Учебная практика: ознакомительная практика (редакция 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Экономика труда : учебник для вузов / под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/563652/p.1">https://urait.ru/bcode/563652/p.1</a>	-	-
2	Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20343-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560174/p.1">https://urait.ru/bcode/560174/p.1</a>	-	-
3	Экономика сельского хозяйства : учебник для вузов / под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8769-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560537/p.1">https://urait.ru/bcode/560537/p.1</a>	-	-

Таблица 9.3 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по учебной практики Учебная практика: ознакомительная практика (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
4	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
5	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
6	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
7	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике Учебная практика: ознакомительная практика

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)  помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал  аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
2	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<a href="http://pnz.gks.ru">http://pnz.gks.ru</a> раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал  аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
3	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал  аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	Информационный ресурс «Статистика   Банк России»	<a href="http://cbr.ru/statistics/">http://cbr.ru/statistics/</a> информация в свободном доступе
5	Информационный ресурс «Таможенная статистика» (Справочные и аналитические материалы) – официальный сайт федеральной таможенной службы	<a href="https://customs.gov.ru/statistic">https://customs.gov.ru/statistic</a> информация в свободном доступе

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике Учебная практика: ознакомительная практика (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
2	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
3	Электронно библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электроннобиблиотечная система «Agrilib» ( <a href="http://www.ebs.rgazu.ru">www.ebs.rgazu.ru</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
7	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике Учебная практика: ознакомительная практика (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В аудиториях университета 1102, 1106, 1107, 1107а, 1114, 1231, 1376, 5202, 4323, 4429, 4435, 5105, 3389, 3390 В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
2	Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert 7 Tutorial, сетевая, на 12 рабочих мест	Договор с ООО «Эксперт системс» на передачу программы для ЭВМ №0716/2П-01 от 01.12.2005г. Регистрационные номера 17885N, 17886N  Договор консультационного сопровождения №0003/1КУ-01 от 15 марта 2023 г. с ООО «Эксперт Системс» В аудиториях университета 1102, 1114, 4435
3	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</a> ) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
4	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному

		аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
10	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике Учебная практика: ознакомительная практика (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-rgau.html">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-rgau.html</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnshb.ru/wlib/">https://opacg.cnshb.ru/wlib/</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК <a href="http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R">http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	Электронно-библиотечная система "AgriLib"   Научная и	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК,

	учебно-методическая литература для аграрного образования ( <a href="https://ebs.rgazu.ru/">https://ebs.rgazu.ru/</a> ) – сторонняя	мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
10	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="https://academia-moscow.ru/">https://academia-moscow.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Электронная библиотека Сбербанка ( <a href="https://sberbankvip.alpinadigital.ru/">https://sberbankvip.alpinadigital.ru/</a> ) - сторонняя	
12	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnshb.ru/">http://www.cnshb.ru/</a> - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет  Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
13	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
14	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
15	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ ( <a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
16	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
17	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
18	Центр цифровой трансформации в сфере АПК ( <a href="https://cctmcx.ru/">https://cctmcx.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
19	Технологический портал	Доступ свободный

	Минсельхоза России ( <a href="http://usmt.mcx.ru/opendata">http://usmt.mcx.ru/opendata</a> ) – сторонняя	
20	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
21	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
22	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет ( <a href="https://budget.gov.ru/">https://budget.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
23	Национальная платформа открытого образования ( <a href="https://npoed.ru/">https://npoed.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
24	Про Школу ру - бесплатный школьный портал ( <a href="https://proshkolu.ru">https://proshkolu.ru</a> ) / - сторонняя	Доступ свободный
25	Портал Национального фонда подготовки кадров - НФПК ( <a href="https://www.ntf.ru/">https://www.ntf.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
26	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН ( <a href="https://arbicon.ru/">https://arbicon.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
27	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности ( <a href="https://www1.fips.ru/">https://www1.fips.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
28	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
29	ТERRITORIALНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
30	Сводный Каталог Библиотек России ( <a href="https://skbr21.ru/#/">https://skbr21.ru/#/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
31	Центр «ЛИБНЕТ» ( <a href="http://www.nilc.ru/skk/">http://www.nilc.ru/skk/</a> )- сторонняя	Доступ свободный

32	Российская государственная библиотека ( <a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
33	Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ ( <a href="https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1">https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
34	РОСИНФОРМАГРОТЕХ ( <a href="https://rosinformagrotech.ru/">https://rosinformagrotech.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике Учебная практика: ознакомительная практика (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) - собственная генерация Электронные учебные, научные и периодические издания по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) – собственная генерация Объем записей – более 34,0 тыс.	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя Полная коллекция на все материалы Открытая библиотека	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 779 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01 февраля 2019 г. ИИН/КПП 7703523085/772001001  Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
4	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя - Подписка Пензенского ГАУ на коллекцию из 23 российских журналов в полнотекстовом электронном виде - Рефераты и полные тексты более 28 млн. научных статей и публикаций. - Электронные версии более 19470 российских научно-технических журналов, в том числе более 8100 журналов в открытом доступе	Лицензионный договор №SU-13642/2025 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 21 февраля 2025 г. ИИН/КПП 7729367112/772801001  Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
5	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля

	Законодательство, Судебная практика, Финансовые консультации, Комментарии законодательства, Формы документов, Международные правовые акты, Технические нормы и правила. Электронные версии книг и научных журналов, другие информационные ресурсы	
6	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя - Официальная статистика - Переписи и обследования - Публикации, характеризующие социально-экономическое положение субъектов Российской Федерации - Статистические издания	Доступ свободный
7	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя - Статистика - Переписи и исследования - Официальная статистика - Муниципальная статистика - Публикации - Электронные версии публикаций статистических изданий - Информационно-аналитические материалы - Официальные публикации Росстата	Доступ свободный

## 11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение учебной практики Учебная практика: ознакомительная практика

№ п/ п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная практика: ознакомительная практика	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:</b> плакаты. <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b> <i>Переносное мультимедийное оборудование</i> Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Linux Mint (GNU GPL);</li><li>• Libre Office (GNU GPL);</li><li>• Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License);</li><li>• КонсультантПлюс* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))</li></ul>
2	Учебная практика: ознакомительная практика	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> <b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза,	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 1-местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного</b>

		ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	двух тумбовый, стулья жесткие, стулья мягкие, шкаф, доска маркерная. <b>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно- наглядных пособий, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, плакаты. Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<b>производства:</b> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс »* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL).
3	Учебная практика: ознакомительная практика	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <b>Читальный зал</b> гуманитарных наук, электронный читальный зал <b>Помещение для научно- исследовательской работы</b>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы- витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс »* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.
4	Учебная практика: ознакомительная практика	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <b>Читальный зал</b>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы- витрины для выставок. <b>Оборудование и</b>	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b>

		<p><i>сельскохозяйственно й, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p><b>технические средства обучения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс »* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>
--	--	---	--	--

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение учебной практики Учебная практика: ознакомительная практика (редакция от 01.09.2022)

№ п/ п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная практика: ознакомительная практика	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:</b> плакаты. <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b> <i>Переносное мультимедийное оборудование</i> Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• КонсультантПлюс* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))</li> </ul>
2	Учебная практика: ознакомительная практика	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	<b>Специализированная мебель:</b> модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b>

			<b>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий:</b> веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2021 (V9414975, 2021);</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License).</li> </ul>
3	Учебная практика: ознакомительная практика	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал <b>Помещение для научно-исследовательской работы</b>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс »* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul>
4	Учебная практика: ознакомительная практика	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Читальный зал сельскохозяйствено	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические</b>	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7</li> </ul>

		<p><i>и, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p><b>средства обучения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p>(46298560, 2009);            • MS Office 2010 (61403663, 2013);            • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);            • СПС «КонсультантПлюс »* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</p>
--	--	---	---	--

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение учебной практики Учебная практика: ознакомительная практика (редакция от 01.09.2023)

№ п/ п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, вт.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная практика: ознакомительная практика	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*
2	Учебная практика: ознакомительная практика	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 <b>Помещение для междисциплинарной подготовки</b>	<b>Специализированная мебель:</b> модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки;	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**. Доступ в

			телевизор Sumsung; громкоговорители потолочные; ноутбук.	электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Учебная практика: ознакомительная практика	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами, сервисами, коворкинга</i> <b>Помещение для научно-исследовательской работы</b>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры, телевизор, экranизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li><li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li><li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**;</li><li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*;</li><li>• НЭБ РФ.</li></ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Учебная практика: ознакомительная практика	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. <ul style="list-style-type: none"><li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li><li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li><li>• Yandex Browser (GNU Lesser General</li></ul>

				Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс » («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)*. Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.
--	--	--	--	--

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение учебной практики Учебная практика: ознакомительная практика (редакция от 01.09.2024)

№ п/ п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, вт.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная практика: ознакомительная практика	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный). Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*
2	Учебная практика: ознакомительная практика	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 <b>Помещение для междисциплинарной подготовки</b>	<b>Специализированная мебель:</b> модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки;	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**. Доступ в

			телевизор Sumsung; громкоговорители потолочные; ноутбук.	электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Учебная практика: ознакомительная практика	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами, сервисами, коворкинга</i> <b>Помещение для научно-исследовательской работы</b>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры, телевизор, экranизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li><li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li><li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**;</li><li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*;</li><li>• НЭБ РФ.</li></ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Учебная практика: ознакомительная практика	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <b>Отдел учета и хранения фондов</b>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li><li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li><li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**;</li><li>• СПС</li></ul>

				«КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)*. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
--	--	--	--	--

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

**Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение учебной практики Учебная практика: ознакомительная практика (редакция от 01.09.2025)**

№ п/ п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
2	Учебная практика: ознакомительная практика	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 <i>Помещение для междисциплинарной подготовки</i>	<b>Специализированная мебель:</b> модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2021 (V9414975, 2021);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Учебная практика: ознакомительная практика	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры, телевизор, экranизированное устройство книговыдачи,	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General</li> </ul>

		<i>исследовательской работы</i>	считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Учебная практика: ознакомительная практика	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

## **Приложения**

## Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет экономический  
Кафедра «Управление, экономика и право»  
*наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики*

## ОТЧЕТ

по **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**  
*наименование практики*

Выполнил: студент \_\_\_\_\_  
*Фамилия, Имя, Отчество*

направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
профиль (направленность)	Менеджмент организации
форма обучения	

## Руководитель практики от Университета

ФИО

Логистика

## Руководитель практики от профильной организации

ФИО

*Подпись*

## Отчет защищен с оценкой

Пенза 202

## Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

## **Рабочий график (план) проведения практики**

по **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**  
*наименование практики*

студента \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

профиль (направленность) Менеджмент организаций

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики \_\_\_\_\_

Объем практики 216 ч / 6 з.е.

Наименование мероприятий, составляющих основные разделы	Код планируемого результата обучения	Продолжительность выполнения, ч
1	2	3
<i>Подготовительный этап</i>		1,0/0,038
Ознакомительная лекция (введение, роль практики в подготовке обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организации, цель и задачи практики, перечень формируемых умений и навыков, краткое содержание практики)	31 (ИД-Зук-2) 31 (ИД-Зопк-1) 31 (ИД-Зопк-2)	
Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка		
Выдача индивидуального задания по учебной практике		
<i>Основной этап</i>		
Практическое занятие: Общая характеристика организации	31 (ИД-Зук-2) У1 (ИД-Зук-2)	0,2/0,005
Практическое занятие: Анализ документов, регламентирующих деятельность организации	B1 (ИД-Зук-2) 31 (ИД-Зопк-1) У1 (ИД-Зопк-1)	0,2/0,005
Практическое занятие: Анализ земельных ресурсов организации	B1 (ИД-Зопк-1) 31 (ИД-Зопк-2)	0,2/0,005
Практическое занятие: Анализ финансовых результатов в отраслях АПК	У1 (ИД-Зопк-2) B1 (ИД-Зопк-2)	0,2/0,005
Практическое занятие: Анализ эффективности использования трудовых ресурсов в отраслях АПК		0,2/0,005
Практическое занятие: Анализ эффективности использования средств труда в отраслях АПК		0,2/0,005
Практическое занятие: Анализ объемов производства продукции растениеводства		0,2/0,005
Практическое занятие: Анализ объемов производства продукции животноводства		0,2/0,005
Практическое занятие: Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала		0,2/0,005
<i>Индивидуальная работа:</i>		213,0/5,917
Сбор, обработка и систематизация нормативного и фактического		13,0/0,362

материала для написания отчета о практике		
Проведение аналитической составляющей на материалах конкретной организации (выдается руководителем практики)		180,0/5,000
Ведение дневника о прохождении практики		8,0/0,222
Формирование отчета по практике		12,0/0,333
<i>Заключительный этап</i>		
Защита отчета по практике	31 (ИД-Зук-2) У1 (ИД-Зук-2) В1 (ИД-Зук-2) 31 (ИД-Зопк-1) У1 (ИД-Зопк-1) В1 (ИД-Зопк-1) 31 (ИД-Зопк-2) У1 (ИД-Зопк-2) В1 (ИД-Зопк-2)	0,2/0,005

Руководитель практики от  
Университета

Подпись

ФИО

Руководитель практики от  
профильной организации

Подпись

ФИО

## Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

## **СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

## **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

### *наименование практики*

### *Таблица 1 – Содержание практики*

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция (введение, роль практики в подготовке обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организаций, цель и задачи практики, перечень формируемых умений и навыков, краткое содержание практики)
		Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка
		Выдача индивидуального задания по учебной практике
2	Основной этап	Практическое занятие: Общая характеристика организации
		Практическое занятие: Анализ документов, регламентирующих деятельность организации
		Практическое занятие: Анализ земельных ресурсов организаций
		Практическое занятие: Анализ финансовых результатов в отраслях АПК
		Практическое занятие: Анализ эффективности использования трудовых ресурсов в отраслях АПК
		Практическое занятие: Анализ эффективности использования средств труда в отраслях АПК
		Практическое занятие: Анализ объемов производства продукции растениеводства
		Практическое занятие: Анализ объемов производства продукции животноводства
		Практическое занятие: Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей

		персонала <i>Индивидуальная работа:</i> Сбор, обработка и систематизация нормативного и фактического материала для написания отчета о практике Проведение аналитической составляющей на материалах конкретной организации (выдается руководителем практики) Ведение дневника о прохождении практики Формирование отчета по практике
3	Заключительный этап	Защита отчета по практике

*Таблица 2 – Планируемые результаты практики*

Компетенция по ФГОС	Индикатор достижения компетенции		Основные показатели освоения компетенции (планируемые результаты)	
	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)	ИД-3ук-2	Разрабатывает проекты в рамках избранной профессиональной деятельности, с учетом оценки ресурсного потенциала организации на всех стадиях ее жизненного цикла	31 (ИД-3ук-2)  У1 (ИД-3ук-2)	Знать: основные подходы к разработке проектов в рамках избранной профессиональной деятельности  Уметь: разрабатывать проекты избранной профессиональной сферы с учетом оценки ресурсного потенциала организации
			B1 (ИД-3ук-2)	Владеть: приемами разработки проектов в избранной профессиональной сфере на всех стадиях жизненного цикла организации

	ИД-Зопк-1	Способен решать профессиональные задачи, используя инновационный подход для осуществления руководства организационно-управленческой деятельностью организации на основе обобщения и критического анализа практик управления	31 (ИД-Зопк-1) У1 (ИД-Зопк-1)	Знать: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей  Уметь: правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических, организационно-управленческих ситуаций и решении практических задач на основе инновационных подходов
Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1)			B1 (ИД-Зопк-1)	Владеть: методикой обобщения и критического анализа практик управления экономической и организационно-управленческой деятельности организации
Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые	ИД-Зопк-2	Применяет аналитический инструментарий для решения задач управления, в том числе с	31 (ИД-Зопк-2)	Знать: аналитические и цифровые технологии для решения задач управления

<p>методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2)</p>	<p>применением цифровых технологий</p>	<p>У1 (ИД-ЗОПК-2)</p>	<p>Уметь: эффективно применять аналитический инструментарий и цифровые технологии для решения управленческих задач</p>
		<p>В1 (ИД-ЗОПК-2)</p>	<p>Владеть: способностью применять аналитический инструментарий для решения задач управления, в том числе с применением цифровых технологий</p>

Руководитель практики от кафедры

Подпись

ФИО

Согласовано

Руководитель практики  
от профильной организации

Подпись

ФИО

## Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

## **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**  
*наименование практики*

студенту \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

направление 38.04.02 Менеджмент

профиль (направленность) \_\_\_\_\_ Менеджмент организации

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики \_\_\_\_\_

1. Представить общую характеристику организации
  2. Провести анализ документов, регламентирующих деятельность организации
  3. Провести анализ земельных ресурсов организации
  4. Провести анализ финансовых результатов в отраслях АПК
  5. Провести анализ эффективности использования трудовых ресурсов в отраслях АПК
  6. Провести анализ эффективности использования средств труда в отраслях АПК
  7. Провести анализ объемов производства продукции растениеводства
  8. Провести анализ объемов производства продукции животноводства
  9. Провести анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала
  10. Составить проект по развитию организации в соответствии с проведенным анализом ресурсного потенциала организации

Руководитель практики от  
Университета

Подпись

ФИО

С заданием ознакомлен (а)

Подпись обучающегося

ФИО

Согласовано

Руководитель практики от  
профильной организации

Подпись

ФИО

## Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

# ДНЕВНИК

# **практики УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

---

студента 1 курса направления 38.04.02 Менеджмент

## направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Менеджмент организаций

ФИО

Место практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

**итогов прохождения практики      Учебная практика: ознакомительная практика**

*наименование практики*

ФИО студента \_\_\_\_\_

студент 1 курса направления 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) Менеджмент организаций

прошел Учебную практику: ознакомительную практику  
*(успешно/неуспешно)*

В объеме 216 (6 з.ед.) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся подтвердил  
*(подтвердил/не подтвердил)*

сформированность следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций

Код компетенции	Компетенция	Оценка (освоена/не освоена)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	освоена
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	освоена
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управлеченческих и исследовательских задач	освоена

Замечания \_\_\_\_\_

Отметка о допуске к защите допускается  
*(допускается /не допускается)*

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО, должность \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**  
**руководителя практики от профильной организации**

студент 1 курса направления 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) Менеджмент организаций

ФИО

прошел практику

Учебную практику: ознакомительную практику

наименование практики

В объеме 216 (6 з.ед.) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

Описание выполненной работы

---

---

---

---

---

---

Личные качества студента, отношение к работе

---

---

---

---

---

---

Способность к выполнению профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_

подтвердил

(подтвердил/не подтвердил)

В процессе прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_ подтвердил  
(подтвердил /не подтвердил)

способность к решению профессиональных задач и осуществлению професиональной деятельности

Оценка выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием

---

Руководитель практики  
от профильной организации

Подпись

ФИО, должность

**ОТЗЫВ**  
**руководителя практики от образовательной организации**  
**на отчет о прохождении**

**Учебную практику: ознакомительную практику**

*указать вид и тип практики*

Студент 1 курса \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

Направления подготовки \_\_\_\_\_ 38.04.02 Менеджмент  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Менеджмент организаций

прошел **Учебную практику: ознакомительную практику**  
*указать вид и тип практики*

В объеме 216 (6 з.ед.) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся подтвердил  
*(подтвердил/не подтвердил)*

сформированность следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций

Код компетенции	Компетенция	Оценка (освоена/не освоена)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	освоена
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	освоена
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управлеченческих и исследовательских задач	освоена

*Краткое описание проделанной работы. Перед прохождением практики с обучающимся были проведены инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Обучающегося ознакомили с правилами внутреннего трудового распорядка. На время прохождения практики обучающемуся было предоставлено рабочее место.*

*Практика осуществлялась в соответствии с индивидуальным заданием и согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики.*

*В процессе прохождения практики обучающемуся были обеспечены безопасные условия, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.*

*В период практики в установленные рабочим графиком (планом) сроки обучающийся выполнял работу в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием: ознакомился с общей характеристикой организации; анализом документов, регламентирующих деятельность организации, земельных ресурсов организации, финансовых результатов в отраслях АПК, эффективности использования трудовых ресурсов в отраслях АПК, эффективности использования средств труда в отраслях АПК, объемов производства продукции растениеводства, объемов производства продукции животноводства, организационной структуры и функциональных обязанностей персонала.*

*Обучающийся при прохождении практики соблюдал правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.*

*По результатам практики в рамках выполнения индивидуального задания обучающимся сформированы универсальные и общепрофессиональные компетенции, получены необходимые знания, умения, навыки профессиональной деятельности. Отчет представлен в установленный срок. Личные качества обучающегося, отношение к работе. За время прохождения практики обучающийся проявил такие качества как исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность, показал свое стремление к получению новых знаний.*

*Оценка выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием*

---

**Руководитель практики  
от образовательной организации**

Подпись

ФИО, должность

**Приложение № 1** к рабочей программе учебной практики  
Учебная практика: ознакомительная практика  
одобренной методической комиссией экономического  
факультета (протокол № 5 от 24.02.2021)  
дата

и утвержденной деканом 24.02.2021  
дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ**  
Учебная практика: ознакомительная практика

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) программы  
Менеджмент организации

Квалификация  
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

# 1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Конечным результатом освоения программы учебной практики является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Этапы формирования компетенции в рамках учебной практики связаны с достижениями показателей идентификаторов достижения. В ряду учебной практики, формирующих данную компетенцию у обучающегося, Учебная практика: ознакомительная практика обеспечивает достижение требований следующих дескрипторов: ИД-Зук-2, ИД-Зопк-1, ИД-Зопк-2. Содержание индикаторов и дескрипторов компетенций в рамках учебной практики Учебная практика: ознакомительная практика приведены в таблице 1.

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

№ п/п	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения с указанием этапов формирования	Планируемые результаты обучения
1	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)	ИД-Зук-2 Разрабатывает проекты в рамках избранной профессиональной деятельности, с учетом оценки ресурсного потенциала организации на всех стадиях ее жизненного цикла	31 (ИД-Зук-2)	Знать: основные подходы к разработке проектов в рамках избранной профессиональной деятельности
			У1 (ИД-Зук-2)	Уметь: разрабатывать проекты избранной профессиональной сферы с учетом оценки ресурсного потенциала организации
			В1 (ИД-Зук-2)	Владеть: приемами разработки проектов в избранной профессиональной сфере на всех стадиях жизненного цикла организации
2	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической,	ИД-Зопк-1 Способен решать профессиональные задачи, используя инновационный подход для осуществления	31 (ИД-Зопк-1)	Знать: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих

	организационной и управлеченческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1)	руководства организационно-управленческой деятельностью организации на основе обобщения и критического анализа практик управления	У1 (ИД-З <sub>ОПК-1</sub> )	профессиональных обязанностей
			B1 (ИД-З <sub>ОПК-1</sub> )	Уметь: правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических, организационно-управленческих ситуаций и решении практических задач на основе инновационных подходов
3	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2)	ИД-З <sub>ОПК-2</sub> Применяет аналитический инструментарий для решения задач управления, в том числе с применением цифровых технологий	31 (ИД-З <sub>ОПК-2</sub> )	Знать: аналитические и цифровые технологии для решения задач управления
			У1 (ИД-З <sub>ОПК-2</sub> )	Уметь: эффективно применять аналитический инструментарий и цифровые технологии для решения управленческих задач
			B1 (ИД-З <sub>ОПК-2</sub> )	Владеть: способностью применять аналитический инструментарий для решения задач управления, в том числе с применением цифровых технологий

## 2 «ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по практике Учебная практика: ознакомительная практика

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты*	Наименование оценочного средства
1	<p><i>Подготовительный этап</i>            Ознакомительная лекция (введение, роль практики в подготовке обучающегося по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организации, цель и задачи практики, перечень формируемых умений и навыков, краткое содержание практики)</p> <p>Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка</p> <p>Выдача индивидуального задания по учебной практике</p>	<p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)</p>	<p>ИД-Зук-2            Разрабатывает проекты в рамках избранной профессиональной деятельности, с учетом оценки ресурсного потенциала организаций на всех стадиях ее жизненного цикла</p>	<p>31 (ИД-Зук-2)            Знать: основные подходы к разработке проектов в рамках избранной профессиональной деятельности</p>	Собеседование
			<p>ИД-Зопк-1            Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1)</p>	<p>31 (ИД-Зопк-1)            Знать: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей</p>	

		<p>Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2)</p>	<p>ИД-Зопк-2 Применяет аналитический инструментарий для решения задач управления, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<p>31 (ИД-Зопк-2) Знать: аналитические и цифровые технологии для решения задач управления</p>	
2	<p><i>Основной этап</i></p> <p>Практическое занятие: Общая характеристика организации</p> <p>Практическое занятие: Анализ документов, регламентирующих деятельность организации</p> <p>Практическое занятие: Анализ земельных ресурсов организации</p> <p>Практическое занятие: Анализ финансовых результатов в отраслях АПК</p> <p>Практическое занятие: Анализ эффективности использования трудовых ресурсов в отраслях АПК</p> <p>Практическое занятие: Анализ эффективности использования средств труда в отраслях АПК</p> <p>Практическое занятие: Анализ</p>	<p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)</p>	<p>ИД-Зук-2 Разрабатывает проекты в рамках избранной профессиональной деятельности, с учетом оценки ресурсного потенциала организации на всех стадиях ее жизненного цикла</p>	<p>31 (ИД-Зук-2) Знать: основные подходы к разработке проектов в рамках избранной профессиональной деятельности</p> <p>У1 (ИД-Зук-2) Уметь: разрабатывать проекты избранной профессиональной сферы с учетом оценки ресурсного потенциала организации</p> <p>В1 (ИД-Зук-2) Владеть: приемами разработки проектов</p>	<p>Собеседование Отчет по учебной практике Вопросы к зачету с оценкой</p>

	<p>объемов производства продукции растениеводства Практическое занятие: Анализ объемов производства продукции животноводства Практическое занятие: Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала <i>Индивидуальная работа:</i> Сбор, обработка и систематизация нормативного и фактического материала для написания отчета о практике Проведение аналитической составляющей на материалах конкретной организации (выдается руководителем практики) Ведение дневника о прохождении практики Формирование отчета по практике</p>		избранной профессиональной сферы на всех стадиях жизненного цикла организации	
	<p>Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управляемой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1)</p>	<p>ИД-Зопк-1 Способен решать профессиональные задачи, используя инновационный подход для осуществления руководства организационно-управленческой деятельностью организации на основе обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>31 (ИД-Зопк-1) Знать: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей</p> <p>У1 (ИД-Зопк-1) Уметь: правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических, организационно-управленческих ситуаций и решении практических задач на основе инновационных подходов</p>	

			B1 (ИД-Зопк-1) Владеть: методикой обобщения и критического анализа практик управления экономической и организационно- управленческой деятельности организации	
	<p>Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2)</p>	<p>ИД-Зопк-2 Применяет аналитический инструментарий для решения задач управления, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<p>31 (ИД-Зопк-2) Знать: аналитические и цифровые технологии для решения задач управления</p> <p>У1 (ИД-Зопк-2) Уметь: эффективно применять аналитический инструментарий и цифровые технологии для решения управленческих задач</p>	

				B1 (ИД-Зопк-2) Владеть: способностью применять аналитический инструментарий для решения задач управления, в том числе с применением цифровых технологий	
3	<p><i>Заключительный этап</i> Защита отчета по практике</p> <p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)</p>		<p>ИД-Зук-2 Разрабатывает проекты в рамках избранной профессиональной деятельности, с учетом оценки ресурсного потенциала организации на всех стадиях ее жизненного цикла</p>	<p>31 (ИД-Зук-2) Знать: основные подходы к разработке проектов в рамках избранной профессиональной деятельности</p> <p>У1 (ИД-Зук-2) Уметь: разрабатывать проекты избранной профессиональной сферы с учетом оценки ресурсного потенциала организации</p> <p>В1 (ИД-Зук-2) Владеть: приемами разработки проектов</p>	<p>Собеседование Отчет по учебной практике Вопросы к зачету с оценкой</p>

			избранной профессиональной сферы на всех стадиях жизненного цикла организации	
	<p>Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1)</p>	<p>ИД-Зопк-1 Способен решать профессиональные задачи, используя инновационный подход для осуществления руководства организационно-управленческой деятельностью организации на основе обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>31 (ИД-Зопк-1) Знать: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей</p> <p>У1 (ИД-Зопк-1) Уметь: правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических, организационно-управленческих ситуаций и решении практических задач на основе инновационных подходов</p> <p>В1 (ИД-Зопк-1)</p>	

			<p>Владеть: методикой обобщения и критического анализа практик управления экономической и организационно- управленческой деятельности организации</p>	
	<p>Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управлеченческих и исследовательских задач (ОПК-2)</p>	<p>ИД-З<sub>ОПК-2</sub> Применяет аналитический инструментарий для решения задач управления, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<p>31 (ИД-З<sub>ОПК-2</sub>) Знать: аналитические и цифровые технологии для решения задач управления</p> <p>У1 (ИД-З<sub>ОПК-2</sub>) Уметь: эффективно применять аналитический инструментарий и цифровые технологии для решения управлеченческих задач</p>	
			<p>В1 (ИД-З<sub>ОПК-2</sub>) Владеть: способностью применять аналитический</p>	

				инструментарий для решения задач управления, в том числе с применением цифровых технологий	
--	--	--	--	--	--

\*Планируемые результаты – это индикаторы достижения компетенций, детализированные по уровням «знать», «уметь», «владеть».

### 3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по практике Учебная практика: ознакомительная практика

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование контрольных мероприятий							
	Собеседование	Отчет по практике	Решение практико-ориентированных заданий и(или) задач, творческих заданий	Анализ конкретных ситуаций	Рефераты, доклады	Разработка проекта	Зачёт	Экзамен
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	+	+					+	
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	+	+					+	
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые	+	+					+	

методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управлеченческих и исследовательских задач									
Код и содержание индикатора достижения компетенции		Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы собеседования	Задания для практики	Практико-ориентированные задания и(или) задачи, творческие задания	Кейсы	Темы рефератов, докладов	Задания для проектов	Вопросы к зачёту	Вопросы к экзамену	
ИД-Зук-2 Разрабатывает проекты в рамках избранной профессиональной деятельности, с учетом оценки ресурсного потенциала организации на всех стадиях ее жизненного цикла	+	+					+		
ИД-Зопк-1 Способен решать профессиональные задачи, используя инновационный подход для осуществления	+	+					+		

руководства организационно- управленческой деятельностью организации на основе обобщения и критического анализа практик управления								
ИД-Зопк-2 Применяет аналитический инструментарий для решения задач управления, в том числе с применением цифровых технологий	+ +	+ +					+ +	

## 4 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ЗАДАННЫМ ИНДИКАТОРАМ

Таблица 4.1 –Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы освоения компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1	2	3	4	5
ИД-3ук-2 Разрабатывает проекты в рамках избранной профессиональной деятельности, с учетом оценки ресурсного потенциала организации на всех стадиях ее жизненного цикла				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки,	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков	Сформированность компетенции соответствует минимальным	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям.

	недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-Зопк-1 Способен решать профессиональные задачи, используя инновационный подход для осуществления руководства организационно-управленческой деятельностью организации на основе обобщения и критического анализа практик управления				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки,	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами

Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-ЗОПК-2 Применяет аналитический инструментарий для решения задач управления, в том числе с применением цифровых технологий				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не	Имеется минимальный набор навыков для	Продемонстрированы базовые навыки при	Продемонстрированы базовые навыки при

	продемонстрированы базовые навыки,	решения стандартных задач с некоторыми недочетами	решении стандартных задач с некоторыми недочетами	решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

## **5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **5.1 Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций**

#### **Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-Зук-2**

1. Понятие и виды организаций (предприятий), функции и цели в современных условиях.
2. Классификация организаций (предприятий) и их характеристика.
3. Организационно-правовые формы организаций.
4. Объединения предприятий.
5. Внутренняя и внешняя среда предприятия.
6. Товарная политика организации (предприятия).

#### **Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-Зопк-1**

7. Оценка конкурентоспособности продукции предприятия: понятие конкурентоспособности продукции и предприятия; качественные, экономические и маркетинговые характеристики, определяющие конкурентоспособность продукции; выбор рыночной стратегии.
8. Основные фонды предприятия: понятие, классификация, воспроизводство.
9. Амортизация и износ основного капитала.
10. Показатели наличия, движения, состояния и использования основных фондов. Пути улучшения использования основных фондов.
11. Производственная мощность предприятия.
12. Оборотный капитал предприятия: понятие, состав и структура.
13. Методы определения потребности в оборотных средствах и показатели оборачиваемости.
14. Нематериальные активы предприятия: понятие, признаки, методы начисления амортизации.
15. Персонал организации, его структура и движение.
16. Определение потребности в персонале и планирование его численности.

## **Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-Зопк-2**

17. Производительность труда на предприятии.
18. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления планирования.
19. Расходы, затраты и издержки предприятия.
20. Себестоимость продукции (работ, услуг): понятие, классификация.
21. Сущность и функции цены как фактора экономической категории, система цен и их классификация.
22. Ценовая политика организации (предприятия).
23. Затратные методы ценообразования.
24. Рыночные методы ценообразования.
25. Параметрические методы ценообразования.
26. Подходы к оценке эффективности деятельности предприятия: сущность эффективности, методологические подходы к расчету показателей эффективности.
27. Основные показатели оценки хозяйственной деятельности предприятия: порядок определения и значения.
28. Прибыль как основной финансовый результат деятельности предприятия: понятие прибыли, ее экономическое содержание; виды прибыли и методы определения; использование прибыли предприятия; факторы увеличения прибыли.
29. Рентабельность предприятия и продукции: понятие и значение показателя рентабельности предприятия; система показателей рентабельности, методы их расчета; факторы, влияющие на изменение рентабельности.
30. Понятие и функции финансов организаций, финансовые ресурсы.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»  
*наименование кафедры*

## ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-Зук-2	Разрабатывает проекты в рамках избранной профессиональной деятельности, с учетом оценки ресурсного потенциала организации на всех стадиях ее жизненного цикла
ИД-Зопк-1	Способен решать профессиональные задачи, используя инновационный подход для осуществления руководства организационно-управленческой деятельностью организации на основе обобщения и критического анализа практик управления
ИД-Зопк-2	Применяет аналитический инструментарий для решения задач управления, в том числе с применением цифровых технологий

По практике «Учебная практика: ознакомительная практика»  
*наименование дисциплины*

## Задание 1. Общая характеристика организации

*1) Анализ динамики и использования ресурсного потенциала организации.*

Для более полной характеристики объекта исследования необходимо провести анализ динамики и использования ресурсного потенциала, его основных экономических характеристик. Это можно сделать, используя таблицу 3. Для выявления тенденций могут быть использованы различные приемы статистического анализа.

Таблица – Динамика ресурсных и результативных показателей организации

Показатель	20_ г.	Базисный темп роста, %				
Общая земельная площадь – всего, га						
в т. ч. с.-х. угодья						
из них пашня						
Среднегодовая численность работников, чел.						
Энергетические мощности, л. с.						
Стоймость основных средств на конец года, тыс. руб.						
Поголовье крупного рогатого скота на конец года, гол.						
в т. ч. коров, гол.						
Выручка от продажи продукции (работ, услуг), тыс. руб.						
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.						-
Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.						-
Рентабельность (убыточность) продаж, %						-
Рентабельность (убыточность) затрат, %						-

*2) Определение направления и уровня специализации организации.*

Для определения уровня специализации объекта исследования необходимо провести анализ реализованной продукции и ее структуры, рассчитать коэффициент специализации. Особое внимание следует уделить продукции собственного производства, реализуемой в переработанном виде, прочей продукции, работам и услугам, изучить их ассортимент, динамику спроса, систему взаимоотношений с покупателями.

Таблица – Реализованная продукция и ее структура

Отрасли и виды продукции	20__ г.		В среднем за 20_– 20__ гг.									
	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	% к итогу								
<i>Растениеводство – всего</i>												
в т. ч. зерно												
сахарная свекла												
Продукция собственного производства, реализованная в переработанном виде												
Прочая продукция растениеводства												
<i>Животноводство – всего</i>												
в т. ч. молоко												
Продукция собственного производства, реализованная в переработанном виде												
Прочая продукция животноводства												
Работы и услуги												
ИТОГО		100		100		100						100

## Задание 2. Анализ документов, регламентирующих деятельность организаций

**Организационно-правовые документы** реализуют нормы административного права и являются правовой основой деятельности организации.

Организационные документы содержат положения, обязательные для исполнения.

К организационно-правовым документам относятся (СЛАЙД 2):

- устав организации;
  - положение об организации;
  - договор об учреждении общества (учредительный договор!!!);
  - положения о структурных подразделениях, коллегиальных и совещательных органах;
  - регламент;
  - структура и штатная численность;
  - штатное расписание;
  - инструкции по определенным направлениям деятельности;
  - должностные инструкции работников;
  - правила внутреннего трудового распорядка (положение о персонале)
- и др.

Организационные документы оформляются **на общем бланке** организации или на стандартном листе бумаги с нанесением всех необходимых реквизитов.

Датой организационных документов является дата утверждения.

Организационные документы **утверждаются** руководителем организации или ее структурного подразделения либо вышестоящей организацией. Утверждение осуществляется либо проставлением грифа утверждения (реквизит 16) на самом документе, либо изданием другого документа.

**Заголовок** к тексту в организационных документах должен согласовываться с наименованием вида документа, например:

- положение (о чем?) об отделе кадров;
- структура и штатная численность (чего?) аппарата министерства;
- инструкция (о чем?) о ведении бухгалтерского учета;
- должностная инструкция (кого?) референта.

Организационные документы имеют сложную структуру текста.

Констатирующей частью текста организационных документов является раздел **«Общие положения»**, в котором указываются основания разработки, основное назначение организационного документа, сфера его распространения, ответственность за нарушение установленных правил и технологий.

**Основной текст организационных документов делится на главы, пункты и подпункты.** Главы должны иметь названия. Главы нумеруются

римскими цифрами. Нумерация пунктов и подпунктов производится арабскими цифрами.

Организационные документы проходят установленный в организации порядок **согласования**. Согласование осуществляется со всеми заинтересованными подразделениями и должностными лицами, с юридической службой, проверяющей соответствие данного организационного документа действующему законодательству.

С точки зрения **срока действия** организационно-правовые документы относятся к бессрочным и действуют до их отмены или до замены новыми.

Особенностью организационно-правовых документов является возможность **вносить в них изменения и дополнения** в тех случаях, когда нет необходимости перерабатывать весь документ.

К первым и основным организационно-правовым документам относятся **учредительные документы устав**.

**Устав** — правовой акт, определяющий структуру, функции и права предприятия, организации, учреждения.

Структура текста устава негосударственной организации отличается от структуры текста устава государственного учреждения. Устав негосударственного предприятия содержит дополнительные разделы, в которых отражается специфика его организации и деятельности.

В Гражданском кодексе РФ дан перечень обязательных сведений, которые должны быть отражены в уставе организаций с различной организационно-правовой формой.

Приведем возможные разделы устава.

#### I. Общие положения.

В разделе указываются полное и сокращенное официальные наименования организации; ее статус, почтовый адрес; основания, на которых создана организация; чем она руководствуется в своей деятельности; наличие филиалов, дочерних фирм, представительств; предмет и цели деятельности; наличие зарегистрированного товарного знака, фирменного бланка, печати.

#### II. Акционерный капитал (уставный капитал).

В разделе определяются размеры вкладов каждого учредителя (участника), оговариваются условия увеличения (уменьшения) уставного фонда, регламентируются права участников на отдельные объекты, входящие в состав имущества организации.

#### III. Порядок деятельности.

Раздел устанавливает цели, виды деятельности, механизм отношений организации с другими организациями в вопросах финансово-хозяйственной деятельности, а также определяет права, которыми наделяются участники в процессе финансово-хозяйственной деятельности.

#### IV. Управление.

Раздел регламентирует состав органов управления и их полномочия. Например, в акционерном обществе с большим числом акционеров это могут быть:

- общее собрание акционеров — высший орган управления обществом (в разделе устанавливается порядок созыва, проведения общих собраний, правомочность принятых решений);

- совет директоров — высший орган управления обществом в промежутках между собраниями акционеров, избираемый общим собранием (в разделе устанавливается количество директоров, срок, на который они избираются, компетенция, порядок выбора председателя и на какой срок);

- исполнительные органы — генеральный директор, исполнительный директор, правление (в разделе устанавливается, какие именно исполнительные органы действуют, их компетенция, права и порядок деятельности);

- ревизионная комиссия — орган, осуществляющий проверки финансово-хозяйственной деятельности (устанавливается порядок формирования комиссии, сроки и частота проведения проверок, порядок представления отчетности).

#### V. Учет и отчетность; распределение прибыли.

В разделе устанавливается порядок ведения бухгалтерской и статистической отчетности, порядок представления сведений о деятельности общества в налоговые и иные органы, порядок подведения итогов о финансовой деятельности общества, порядок распределения прибыли.

#### VI. Прочие накопления.

В разделе устанавливаются дополнительные фонды общества, кроме уставного (страховой, резервный), если они имеются.

#### VII. Прекращение деятельности.

Раздел устанавливает порядок ликвидации общества, его реорганизации, а также порядок рассмотрения споров общества с физическими и юридическими лицами.

**Отметка о регистрации** проставляется на титульном листе устава. Она состоит из:

- наименования органа, осуществляющего государственную регистрацию создаваемых организаций;
- даты регистрации;
- государственного регистрационного номера;
- подписи;
- печати регистрирующего органа.

**Гриф утверждения** также выносится на титульный лист и заверяется печатью. Устав государственной организации утверждается вышестоящим учреждением, а негосударственной – его учредителями, общим собранием акционеров.

### Задание 3. Анализ земельных ресурсов организации

Усвоить понятие земельных ресурсов, рассмотреть показатели качества земли, основные ее особенности, земельные ресурсы в качестве объекта собственности и хозяйствования, категории земель, усвоить понятие ренты и рассмотреть её виды, рассчитать и проанализировать показатели экономической эффективности использования земли.

#### **К натуральным показателям относятся:**

1. Урожайность сельскохозяйственных культур, ц с 1га определяется по формуле:

$$Y_{\text{п}} = \frac{B\Pi}{S_c},$$

где  $B\Pi$  – валовое производство разных видов продукции, ц;

$S_c$  – посевная площадь, га.

2. Производство в расчете на 100 га пашни ( $H$ ) зерна определяется по формуле:

$$H = \frac{B_{\text{п}}}{S_{\text{п}}} \cdot 100,$$

где  $B_{\text{п}}$  – производство разных видов продукции, ц;

$S_{\text{п}}$  – площадь пашни, га.

3. Произведено в расчете на 100 га сельскохозяйственных угодий: молока, прироста живой массы крупного рогатого скота определяется по формуле:

$$\Pi_{\text{ж}} = \frac{B_{\text{пж}}}{S_y} \cdot 100,$$

где  $\Pi_{\text{ж}}$  – производство на 100 га сельскохозяйственных угодий, т (молока);

$B_{\text{пж}}$  – валовое производство разных видов продукции животноводства, ц (молока).

#### **К стоимостным показателям относятся:**

1. Землеотдача, определяется по формуле:

$$Z_o = \frac{B}{S_y},$$

где  $B$  – выручка, тыс. руб.;

$S_y$  – площадь сельскохозяйственных угодий, га.

2. Землеёмкость, определяется по формуле:

$$Z_e = \frac{S_y}{B},$$

где  $S_y$  – площадь сельскохозяйственных угодий, га;

$B$  – выручка, тыс. руб.

*Таблица – Исходные данные к заданию*

Показатель	202_г.	202_г.	202_г.	202_г.	202_г.	Отчетный год к базисному, %
Общая земельная площадь, га						
Площадь с.-х. угодий, га						
в т.ч. пашни						
посевов						
Выручка, тыс. руб.						
Прибыль от продаж, тыс. руб.						
Произведено, ц: зерна						
сахарной свеклы						
подсолнечника						
соя						
прочие масличные культуры						
молока						
прироста живой массы крупного рогатого скота						

**Вывод:**

*Таблица – Показатели эффективности использования земли*

Показатель	202_г.	202_г.	202_г.	202_г.	202_г.	Отчетный год к базисному, %
Произведено продукции на 100 га пашни, ц: зерна						
сахарной свеклы						
подсолнечника						
Произведено на 100 га сельскохозяйственных угодий, тыс. руб.						
проданной продукции						
прибыли от продаж						
Произведено на 100 га сельскохозяйственных угодий, ц:						
молока						
прироста живой массы крупного рогатого скота						
Удельный вес сельскохозяйственных угодий в общей земельной площади, %						
Удельный вес пашни в составе сельскохозяйственных угодий, %						
Удельный вес посевов в площади пашни, %						

**Вывод:**

#### Задание 4. Анализ финансовых результатов в отраслях АПК

Уяснить понятие экономической эффективности АПК, рассмотреть виды прибыли, рентабельности в отраслях АПК и изучить методику их расчета, виды и особенности расширенного воспроизводства, распределение валового дохода на фонды потребления и накопления, сочетание потребления и накопления.

**Финансовые ресурсы** – это совокупность денежных средств, находящихся в распоряжении организации для выполнения принятых управленческих решений. Финансовые ресурсы организации обеспечивают кругооборот основного и оборотного капитала, также выполнение финансовых обязательств и расширенное воспроизводство.

*Таблица – Исходные данные к заданию*

Показатель	202_г.	202_г.	202_г.	202_г.	202_г.	Отчетный год к базисному, %
Площадь сельскохозяйственных угодий, га						
Среднегодовая стоимость основных производственных средств основной деятельности, тыс. руб.						
Среднегодовая численность работников, чел.						
Производственные затраты, тыс. руб.						
Материальные затраты, тыс. руб.						
в том числе: оплата труда с отчислениями на социальные нужды, тыс. руб.						
Выручка от продаж продукции, тыс. руб.						
Полная себестоимость проданной продукции, тыс. руб.						
Прочие доходы, тыс. руб.						

Прочие расходы, тыс. руб.						
------------------------------	--	--	--	--	--	--

**Вывод:**

*Таблица – Показатели экономической эффективности сельскохозяйственного производства*

Показатель	202_г.	202_г.	202_г.	202_г.	202_г.	Отчетный год к базисному, %
Получено выручки, тыс. руб.: - на 100 га сельскохозяйственных угодий - на 1 руб. основных производственных средств - на 1 работника						
Получено прибыли от продаж, руб.: - на 100 га сельскохозяйственных угодий - на 1 руб. производственных затрат - на 1 руб. среднегодовой стоимости основных производственных средств						
Уровень рентабельности производства продукции, %						

**Вывод:**

## Задание 5. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов в отраслях АПК

Рассмотреть понятие и состав трудовых ресурсов, особенности их использования в отраслях АПК; занятость и безработицу, развитие рынка труда в отрасли; изучить показатели обеспеченности трудовыми ресурсами и эффективность их использования, уяснить понятие производительности труда и методику его определения.

**Трудовые ресурсы** – это совокупность людей, обладающих способностью трудиться.

*Таблица – Исходные данные к заданию*

Показатель	202_г.	202_г.	202_г.	202_г.	202_г.	Отчетный год к базисному, %
Площадь сельскохозяйственных угодий, га						
в том числе: пашня						
Среднегодовая численность работников, занятых в с.-х. производстве – всего, чел.						
Отработано в сельскохозяйственном производстве – всего, тыс. чел.-ч						
Выручка от продажи продукции (работ, услуг) – всего, тыс. руб.						

**Вывод:**

*Таблица – Обеспеченность трудовыми ресурсами и их использование.*

Показатель	202_г.	202_г.	202_г.	202_г.	202_г.	Отчетный год к базисному, %
Нагрузка на одного среднегодового работника, га: - сельхозугодий						
- пашни						
Отработано в году одним работником, занятым в сельскохозяйственном производстве – всего, чел.-ч						
Коэффициент использования рабочего времени в целом по хозяйству						
Размер выручки на одного среднегодового работника, тыс. руб.						

**Вывод:**

## Задание 6. Анализ эффективности использования средств труда в отраслях АПК

Изучить классификацию, состав и структуру производственных средств в отраслях АПК, оценку из износа; показатели экономической эффективности использования основных и оборотных средств, рассмотреть источники формирования основных и оборотных средств, пути эффективности использования основных средств.

**Основные средства** – это совокупность материально-вещественных ценностей, используемых в качестве средств труда и действующих в натуральной форме в течении периода, превышающего 12 месяцев.

**Оборотные средства** – это совокупность материально-денежных средств, однократно участвующих в производственном цикле и полностью переносящих свою стоимость на себестоимость готовой продукции

*Таблица – Исходные данные к заданию*

Показатель	202_г.	202_г.	202_г.	202_г.	202_г.
Среднегодовая стоимость основных производственных средств, тыс. руб.					
Площадь с.-х. угодий, га					
Площадь пашни, га					
Площадь зерновых культур, га					
Среднегодовая численность работников, чел					
Всего тракторов, шт					
Зерноуборочных комбайнов, шт					
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.					
Выручка от продаж продукции, тыс. руб.					
Полная себестоимость, тыс. руб.					

**Вывод:**

*Таблица – Показатели эффективности использования основных и оборотных средств*

Показатель	202_г.	202_г.	202_г.	202_г.	202_г.
Фондоотдача, руб.					
Фондоёмкость, руб.					
Фондооруженность, тыс. руб.					
Фондообеспеченность, тыс. руб.					
Коэффициент обращаемости					
Продолжительность оборота оборотных средств, дн.					
Рентабельность использования оборотных средств, %					

**Вывод:**



*Таблица – Затраты труда производства продукции  
растениеводства, чел.-ч*

Культура	20__ г.		20__ г.		20__ г.		20__ г.		20__ г.		Базисный темп роста, %	
	на 1 га	на 1 ц	на 1 га	на 1 ц	на 1 га	на 1 ц						

*Таблица – Обеспеченность сельскохозяйственной техникой*

Показатель	20__ г.	Базисный темпер роста, %				
Приходится тракторов на 100 га пашни, шт.						
Приходится комбайнов на 100 га посевов соответствующих культур, шт.						
Энергообеспеченность (приходится энергетических мощностей на 100 га посевной площади), л.с.						

Таблица – Основные экономические показатели реализации  
продукции растениеводства

Показатель	20_ г.	Отклонение 20_ года от 20_ г.					
	20_ г.	20_ г.				20_ г.	20_ г.
Выручка от продаж, тыс. руб.							
Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.							
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.							
Уровень рентабельности производства, %							
Уровень рентабельности продаж, %							

## Задание 8. Анализ объемов производства продукции животноводства

Используя знания теоретических основ производства продукции животноводства, студент должен описать основные рабочие процессы производства продукции животноводства. Для этого студент изучает плановую и отчетную документацию, проводит анализ выполнения основных производственных показателей за последние три года (объемы производства и реализации продукции животноводства, уровня производительности труда и производственной себестоимости продукции). Определить экономическую эффективность производства продукции животноводства.

## *Таблица – Выполнение плана производства продукции животноводства. и*

### Таблица – Динамика продуктивности крупного рогатого скота, и

Показатель	20_ г.	Отклонение					
						20_ года от	20_ г.
Надой молока на 1 среднегодовую корову, кг							
Среднесуточный прирост живой массы крупного рогатого скота, г							
Выход телят на 100 коров, гол.							
Выход телят на 100 коров и нетелей, гол.							

## *Таблица – Производственная себестоимость 1 ц продукции животноводства, руб.*

Вид продукции	20__ г.	Отклонение (+,-) 20__ года от				
	20__ г.	20__ г.				

*Таблица – Основные экономические показатели  
реализации продукции животноводства*

Показатель	20_ г.	Отклонение 20_ года от					
	20_ г.	20_ г.				20_ г.	20_ г.
Выручка от продаж, тыс. руб.							
Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.							
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.							
Уровень рентабельности производства, %							
Уровень рентабельности продаж, %							

### Задание 9. Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала

Выяснить назначение и содержание блоков общего линейного и функционального руководства. Представить перечень должностей, выполняющих функциональные обязанности по каждому блоку. Для этого необходимо ознакомиться со штатным расписанием организации и:

- представить организационную структуру в виде схемы, определить число уровней управления, количество структурных подразделений;
- определить тип структуры управления (линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, штабная, программно-целевая и др.) указать их достоинства и недостатки.

*Таблица – Характеристика внутрихозяйственных подразделений основного производства*

Наименование подразделения (отделения, цеха, бригады, фермы и др.)	Количество сотрудников	Цель	Функции	Площадь пашни, га	Закреплено за подразделением сельскохозяйственной техники	Поголовье скота и птицы	Кому непосредственно подчиняется руководитель подразделения

*Таблица – Характеристика подразделений вспомогательно-обслуживающего производства*

Наименование подразделения (отделения, цеха, бригады, фермы и др.)	Количество сотрудников	Цель	Функции	Место расположения	Расстояние до центральной усадьбы, км	Вид оказания услуг	Кому непосредственно подчиняется руководитель подразделения

Проанализировать виды и содержание деятельности, функции, выполняемые менеджером в организации.

*Таблица – Деятельность менеджера организации (или подразделения)*

Наименование должности и принадлежность к подразделению организации	Содержание деятельности и функций

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»  
*наименование кафедры*

## ВОПРОСЫ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-3ук-2	Разрабатывает проекты в рамках избранной профессиональной деятельности, с учетом оценки ресурсного потенциала организации на всех стадиях ее жизненного цикла
ИД-3опк-1	Способен решать профессиональные задачи, используя инновационный подход для осуществления руководства организационно-управленческой деятельностью организации на основе обобщения и критического анализа практик управления
ИД-3опк-2	Применяет аналитический инструментарий для решения задач управления, в том числе с применением цифровых технологий

По практике «Учебная практика: ознакомительная практика»  
*наименование дисциплины*

## **Вопросы собеседования для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-Зук-2**

Понятие и цель функционирования организации.  
Конкуренция, ее виды и формы.  
Виды предпринимательства.  
Производственная структура предприятия.  
Типы производственной структуры.  
Понятие планирования и прогнозирования организации.  
Стратегическое планирование.  
Виды бизнес планов в зависимости от их целей составления.

## **Вопросы собеседования для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-Зопк-1**

Понятие оборотных средств.  
Понятие производственных запасов.  
Понятие незавершенного производства.  
Понятие расходов будущих периодов.  
Нормирование и обрачиваемость оборотных средств.  
Понятие текущего и страхового запаса оборотных средств, эффективности использования оборотных средств.  
Производственная деятельность предприятия.  
Понятие ассортимента и номенклатуры продукции.  
Измерители производственной мощности.  
Товарная продукция, валовая и реализованная продукция.  
Готовая продукция, незавершенное производство и внутрипроизводственный оборот.  
Понятие фондоотдачи.  
Производственная мощность.  
Понятие фондоемкости.  
Нормирование труда.  
Производительность труда.  
Производственная программа.

## **Вопросы собеседования для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-Зопк-2**

Методы изучения затрат времени.  
Хронометраж и метод моментальных наблюдений.  
Фотохронометраж и фотография рабочего времени.  
Издержки предприятия.  
Виды издержек предприятия.(вмененные, безвозвратные и явные).  
Постоянные, переменные и предельные издержки.  
Классификация издержек предприятия по признакам.

Цена и ценообразование.  
Ценовая политика.  
Ценностное и затратное ценообразование.  
Расчет цены по затратному методу.  
Метод полных издержек.  
Метод определения цены на базе стандартных(нормативных) издержек.  
Метод прямых затрат.  
Метод предельных издержек.  
Метод определения целевой цены.  
Метод рентабельности инвестиций.  
Метод надбавки к цене.  
Инвестиционная политика организации.  
Виды инвестиций.  
Сущность и функции цены как экономической категории.  
Учетная и стимулирующая функции цены.  
Распределительная функция цены и функция сбалансирования спроса и предложения.  
Элементы цены и ее виды в зависимости от элементов.  
Капитальные вложения.  
Понятие себестоимости, чистой прибыли.  
Понятие основных средств.  
Амортизация основных средств.  
Износ и виды износа ОС.  
Производительность труда.  
Понятие конкурентоспособности организации.  
Понятие и роль предпринимательства.  
Понятие дохода и его виды.  
Расходы организации и их виды.

## **6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенций З1 (ИД-З<sub>УК-2</sub>), У1 (ИД-З<sub>УК-2</sub>), В1 (ИД-З<sub>УК-2</sub>), З1 (ИД-З<sub>ОПК-1</sub>), У1 (ИД-З<sub>ОПК-1</sub>), В1 (ИД-З<sub>ОПК-1</sub>), З1 (ИД-З<sub>ОПК-2</sub>), У1 (ИД-З<sub>ОПК-2</sub>), В1 (ИД-З<sub>ОПК-2</sub>) по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей обучающихся осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде знаний используются следующие контрольные мероприятия:

- собеседование;
- отчет о практике;
- зачет с оценкой.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде умений и владений используются следующие контрольные мероприятия:

- отчет о практике;
- зачет с оценкой.

### **6.1 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости в форме отчета по практике**

К отчетной документации по окончании учебной практики относится отчет. Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

Отчет является оценочным средством для определения уровня освоения сформированности индикаторов достижения компетенций ИД-З<sub>УК-2</sub>,

## **ИД-З<sub>ОПК-1</sub>, ИД-З<sub>ОПК-2</sub>.**

*Требования к отчету по практике.* Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работ по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет на проверку руководителю от места прохождения практики, в конце практики окончательно оформляет отчет.

Отчет должен быть составлен в соответствии с требованиями программы практики с оформлением титульного листа.

Отчет должен быть конкретным, отражать реально проделанную работу и содержать описание направлений, по которым была организована работа студента, перечень выполненных работ, перечень вопросов, в разработке которых принимал непосредственное участие практиканта. Структура отчета по учебной практике:

1. Титульный лист;
2. Содержание отчета, где отражаются:
  - оглавление (содержание);
  - основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
  - список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.);
  - приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики.

В содержании отчета указывается перечень приведенных в отчете разделов, подразделов и их названий с указанием страниц.

Во введении раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой студентом работы, делается краткий обзор использованных методических материалов.

Основная часть по своему содержанию представляет собой анализ выполненной работы. В основу содержания отчета должны быть положены практические задания, представленные в 5 разделе настоящего ФОСа. Студент отчитывается по каждому пункту заданий, указывает, какие он приобрел знания и навыки, компетенции.

Выводы и предложения (заключительная часть). В заключительной части отчета студент должен оценить результаты прохождения учебной практики, достижение ее цели, степень решения поставленных задач:

-помогла ли она закрепить теоретические знания, полученные во время учебы в академии;

- овладел ли студент необходимыми для будущей профессии навыками и знаниями, компетенциями;

- выполнена ли программа практики, если нет, то объяснить причину.

Список использованных источников включает нормативные и иные акты, материалы практики, учебную литературу и ресурсы «Интернет».

В приложениях студент приводит документацию (образцы документов, схемы, бланки, графики, финансовую отчетность и т.д.), которая им изучалась и составлялась при написании отчета.

Информация об объеме и требования к оформлению отчета представлены в рабочей программе учебной практики.

Оформленный отчет сдается руководителю на проверку, который или допускает студента к защите отчета, или возвращает отчет на доработку (при необходимости).

Отчет по практике оценивается исходя из установленных показателей и критериев оценки:

**допускается к защите** (продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части) (ИД-Зук-2, ИД-Зопк-1, ИД-Зопк-2):

выполнены все требования к написанию отчета: полностью и правильно выполнены практические задания по практике, сформулированы выводы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

**не допускается к защите** (выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части) (ИД-Зук-2, ИД-Зопк-1, ИД-Зопк-2):

имеются существенные отступления от требований к содержанию и оформлению отчета. В частности: не все практические задания выполнены и (или) выполнены с ошибками; отсутствуют выводы.

## **6.2 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме индивидуального собеседования**

Собеседование как средство текущего контроля успеваемости, организуется преподавателем, как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по контрольным вопросам, приведенным в методическом указании по выполнению лабораторных работ по учебной практике «Учебная практика: ознакомительная практика».

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам (31 (ИД-Зук-2), 31 (ИД-Зопк-1), 31 (ИД-Зопк-2)), ключевым понятиям учебной практики: ознакомительной практики.

Проводится собеседование, как правило, после завершения определенного цикла практических работ (указанного в рабочей программе

практики по определенным темам). Продолжительность собеседования – 5...10 мин. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся, теоретического материала и его готовность к решению практических заданий.

При собеседовании преподаватель может использовать любые методические материалы по тематике учебной практики: схемы, плакаты, планшеты, стенды, разрезы и макеты оборудования, лабораторные установки.

Студент при ответе на задаваемые преподавателем вопросы может свободно пользоваться самостоятельно выполненными расчетами, графическими материалами по тематике практической работы, оформленными в журнал.

В случае использования обучающимся во время собеседования не разрешенных пособий, попытки общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. преподаватель отстраняет обучающегося от собеседования. При этом оценка не выставляется, а обучающемуся предоставляется возможность пройти повторное собеседование в иное время предусмотренное графиком консультаций, размещенным на информационном стенде кафедры.

Результаты собеседования оцениваются оценками «Зачтено» или «Не зачтено».

«Зачтено» – в случае если обучающийся свободно владеет терминологией и теоретическими знаниями по теме практической работы, уверенно объясняет методику и порядок выполненных расчетов, и (или) уверенно отвечает на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов по теме работы.

«Не зачтено» – в случае если обучающийся демонстрирует значительные затруднения или недостаточный уровень знаний терминологии и теоретических знаний по теме работы, не может объяснить методику и порядок выполненных расчетов, и (или) не может ответить на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов по теме работы.

Оценки выставляются преподавателем в журнал, закрепляются его подписью и служат основанием для последующего допуска обучающегося до экзамена (зачет с оценкой).

### **6.3 Процедура и критерии оценки знаний, умений, владений при промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой**

Зачет с оценкой по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Зачет с оценкой преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой практики.

Основная цель проведения зачета с оценкой – проверка уровня усвоения сформированности индикаторов достижения компетенций (ИД-Зук<sub>2</sub>, ИД-Зопк<sub>1</sub>, ИД-Зопк<sub>2</sub>), приобретенных студентами в процессе прохождения практики.

При явке на зачет с оценкой обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета с оценкой.

Присутствие на зачетах с оценкой посторонних лиц не допускается.

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет с оценкой.

Неявка на зачет с оценкой отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет с оценкой в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры «Финансы» и заверяется подписью руководителя практики от вуза

При несогласии с результатами зачета с оценкой обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора вуза

До начала проведения зачета с оценкой экзаменаторы обязаны получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета с оценкой у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи

фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет с оценкой может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Преподаватели, проводящие зачет с оценкой, проверяют готовность аудитории к проведению зачета с оценкой, оглашают порядок его проведения, уточняют со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета с оценкой.

Защита отчетов может происходить в виде конференций. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах. Руководитель практики задает дополнительные вопросы.

Объявление итогов сдачи зачета с оценкой производится сразу после его сдачи.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций ИД-Зук-2, ИД-Зопк-1, ИД-Зопк-2 при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) оцениваются «зачтено», если студент в ходе защиты результатов практики проявляет практические навыки в области оценки финансового состояния организации; владеет материалом, изложенным в отчёте; показывает определённую способность самостоятельно и творчески мыслить; владеет экономической терминологией, использованной в тексте отчёта, четко отвечает на заданные вопросы. Изложение материала полное, последовательное в соответствии с требованиями программы; отчет сдан в установленный срок.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций ИД-Зук-2, ИД-Зопк-1, ИД-Зопк-2 при промежуточной аттестации (зачет с оценкой с оценкой) оцениваются «не зачтено», если студент неполно представил результаты аналитической и исследовательской работы по практике. Изложение материала неполное, бессистемное; затрудняется при ответах на вопросы; оформление не вполне соответствует требованиям; отчет сдан в установленный срок.

#### **6.4 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводиться посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о

квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет с оценкой результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.

2. Выбираем необходимое задание.

The screenshot shows a Moodle course interface. On the left, there's a vertical navigation sidebar with links like 'Оценки', 'Общее', 'Лекция (практическое) 20.03.2020', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', 'ФИУТС 2018-23.03.03', 'ФИУТС-2019-23-зо', 'ФИУТС 2018- 23.03.03', 'Физические основы автомобильной электроники', 'ФИУТС-2019-23-зо', 'ФОАЗ-23', '2016-2017 ФОИ-23', 'ФИУТС 2018-2019', 'ФИУТС - 23-2019-о', and 'БелД 2015'. The main content area displays a list of assignments under 'Занятие 1 (Лекция (практическое) 20.03.2020)'. The assignments listed are 'Лекция 20.03.2020' and 'Практическое задание 20.03.2020'. On the right side, there are two columns of edit buttons for each assignment. At the bottom of the page, there's a footer with links to 'Документация Moodle для этой страницы', 'Вы зашли под именем Василий Викторович Шумах (Выход)', 'Сбросить тему для пользователя на этой странице', and 'В начало'. The system status bar at the bottom right shows 'RU', '12:31', and '17.03.2020'.

3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).

Моделирование в агронженерии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агронженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агронженерии / Занятие 1 (Лекция (практическое) 20.03.2020) / Практическое задание 20.03.2020

Практическое задание 20.03.2020

Практическое задание.docx 17 марта 2020, 10:49

Резюме оценивания

Скрыто от студентов Нет

Участники 13

Ответы 0

Требуют оценки 0

Последний срок сдачи Вторник, 24 марта 2020, 00:00

Оставшееся время 6 дн. 11 час.

Просмотр всех ответов Оценка

#### 4. Далее нажимаем кнопку

Просмотр всех ответов

#### 5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).

Просмотр всех ответов

Моделирование в агронженерии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агронженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агронженерии / Занятие 1 (Лекция (практическое) 20.03.2020) / Практическое задание 20.03.2020 / Оценение

Практическое задание 20.03.2020

Действия оценивания Выберите...

Имя:  А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Э Ю Я

Фамилия:  А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Э Ю Я

Нечего показывать

С выбранными Заблокировать ответы Применить

ОПЦИИ

Заданный на странице Все Ответы и отзывы Быстрая оценка Показывать только активных участников Загружать ответы в папках

При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.

6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».

7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».

The screenshot shows the Moodle control panel. On the left is a vertical sidebar with icons for user management, competency, grades, general information, and course details. The main area is titled 'Моделирование в агронженерии 2019'. Below it, 'Управление курсом' is selected. A sub-menu 'Управление курсом' has two tabs: 'Управление курсом' (selected) and 'Пользователи'. To the right of the tabs is a sidebar with various course management options: Редактировать настройки, Завершить редактирование, Фильтры, Настройка журнала оценок, Резервное копирование, Восстановить, Импорт, Очистка, Корзина. Below this are two sections: 'Отчеты' and 'Банк вопросов'. The 'Отчеты' section includes links like Разбивка по компетенциям, Журнал событий, События в реальном времени, Отчет о деятельности, Участие в курсе, and Правила отслеживания событий. The 'Банк вопросов' section includes links like Вопросы, Категории, Импорт, and Экспорт.

8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)

The screenshot shows the Moodle 'Events' page. The sidebar on the left is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Выберите события, которые хотите увидеть:' and lists 'Моделирование в агронженерии 2019' with several filter options: Все участники, Все дни, Все действия, Все источники, Все события, and a 'Получить события журналов' button. At the bottom of the page, there is a footer bar with links: Документация Moodle для этой страницы, Вы зашли под именем Василий Викторович Шумов (Виктор), Мэд 2019 очно, and system status indicators (RU, network, battery).

9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

The screenshot shows a table of activity log entries from a Moodle-based system. The columns are: Время (Time), Полное имя пользователя (Full user name), Затронутый пользователь (Affected user), Контекст события (Event context), Компонент (Component), Название события (Event name), Описание (Description), Источник (Source), and IP-адрес (IP address). The log details various interactions such as viewing grading tables, assignment submissions, course module views, and grade updates.

Время	Полное имя пользователя	Затронутый пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумов	-	Задание: РГР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумов	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумов	-	Задание: РГР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумов	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумов	-	Курс: Моделирование в агрономии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумов	-	Тест: Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петров	Курс: Моделирование в агрономии 2019	Система	Пользователю присвоена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Курс: Моделирование в агрономии 2019	Система	Пользователю присвоена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Сводка попытки теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

### ***Защита отчёта по практике проводится в форме устного собеседования***

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины, или с использованием платформы ZOOM.

В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде зачет с оценкой книжку или паспорт, при этом закрывая серию и номер;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устраниить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

#### **Размещение задания по практике в ЭИОС и защите отчёта по практике**

1. Для создания задания учебной практики необходимо выбрать курс «*Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)*» в соответствующей ветке.

2. Нажав на нее необходимо выбрать «*Создать новый курс*».

3. В появившемся окне заполнить полное и краткое название курса и внизу выбрать «*Сохранить и показать*».

4. Далее перейти в раздел «*Участники*» и осуществить запись своих студентов пофамильно.

5. На основной странице курса, нажав на шестеренку, войти в режим редактирования и создать задание.

6. В «Задание на практику «Учебная практика» добавляем задания «Задание по УП» для каждого из привязанных студентов.

#### **6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой**

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических

условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удается в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144));
- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.

Электронная информационно-образовательная среда Пензенского ГАУ

Образовательные программы высшего образования  
Электронные образовательные ресурсы  
[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)  
Электронное портфолио обучающегося  
Рабочие программы и ФОСы  
Справка по контингенту обучающихся  
Переходник нумерации групп экономического факультета для пользователей ЭИОС  
Фиксация хода образовательного процесса и результаты промежуточной аттестации  
Вакансии выпускники  
Положение о стипендиальном обеспечении

Новости сайта

**Обновление**  
от Алексей Тришин - Четверг, 26 марта 2020, 21:58  
Электронная информационно-образовательная среда была обновлена до версии: Moodle 3.8.2+ (Build: 20200320)  
[Постоянная ссылка](#)  
[Обсудить эту тему](#) (Пока 0 ответов)

**Внимание!**  
от Алексей Тришин - Понедельник, 16 марта 2020, 12:19  
С целью создания дистанционного курса преподаваемой дисциплины на период карантина необходимо выполнить [следующие действия](#).  
[Постоянная ссылка](#)  
[Обсудить эту тему](#) (Пока 0 ответов)

**Внимание!**  
от Алексей Тришин - Вторник, 11 апреля 2020, 08:25

## ***Структура раздела практики в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации***

Раздел практики в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

МОЗИВА 2019-я

- Участники
- Компетенции
- Оценки
- Общее
- 21.04/2020
  - Лекция
  - Транспортная задача
- 28.04.2020
  - Лекция
  - Практика
- Зачёт, 28.04.2020, 13.00

Редактировать

Добавить элемент или ресурс

Добавить тему

Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования***

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не

явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устраниТЬ которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

### ***Фиксация результатов промежуточной аттестации***

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

### ***Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации***

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачет с оценкой. Оценка за зачет с оценкой выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачет с оценкой доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@mail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@mail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петров	io19315m@mail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjosh@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@mail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@mail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Ношков	io19313m@mail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@mail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@mail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Кокко	io19309m@mail.pgau.ru	2,50
Антонида Владимировна Грузинова	io19304m@mail.pgau.ru	
Софья Александровна Кашуманеева	io19311m@mail.pgau.ru	
Сергей Витальевич	io19327@mail.pgau.ru	
Общее среднее		3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта с оценкой, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

#### ***Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:***

При сдаче зачёта:

- до 3 баллов – незачет;
- от 3 до 5 баллов – зачет с оценкой.

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

- до 6 баллов – незачет;
- от 6 до 10 баллов – зачет с оценкой.

#### ***Порядок апелляции***

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет с оценкой по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи практики.