

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии инженерного факультета

А.С. Иванов
«05» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан
инженерного факультета

А.В. Поликанов
«05» апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.36

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ НА
ПРЕДПРИЯТИЯХ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА**

Направление подготовки
23.03.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ
МАШИН И КОМПЛЕКСОВ

Направленность (профиль) программы
«Автомобили и автомобильное хозяйство»

Квалификация
«БАКАЛАВР»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта» составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 07.08.2020 г. № 916; профессионального стандарта ПС 31.001 «Специалист промышленного инжиниринга в автомобилестроении», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 октября 2022 г. № 664н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 октября 2022 г., регистрационный № 70999) и профессионального стандарта ПС 13.001 «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 555н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60002).

Составитель рабочей программы:
доцент кафедры «Финансы и информатизация бизнеса»,

к.э.н., доцент Ася Алексеева С.Н.
(уч. степень, ученое звание) (подпись) (инициалы, Ф.)

Рецензент:
Кандидат культурологии,

Доцент Юля Уланова О.И.
(уч. степень, ученое звание) (подпись) (инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Финансы и информатизация бизнеса»
«22» марта 2021 года, протокол № 6.

Заведующий кафедрой:

к. э. н., доцент Эльвира Тагирова О.А.
(уч. степень, ученое звание) (подпись) (инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета «05» апреля 2021 года, протокол №8.

Председатель методической комиссии

инженерного факультета

А.С. Иванов А.С. Иванов

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта» для студентов четвертого курса инженерного факультета, обучающихся по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность (профиль) программы «Автомобили и автомобильное хозяйство» (утвержден 07.08.2020 приказом Минобрнауки России №916).

В программе полностью отражены требования к результатам освоения дисциплины, ее структура и содержание, образовательные технологии, оценочные средства. В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Знания, умения, полученные обучающимися в процессе освоения дисциплины, позволяют с успехом реализовать поставленные задачи в своей профессиональной деятельности.

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность (профиль) программы «Автомобили и автомобильное хозяйство», информативным документам Пензенского ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:

Кандидат культурологии,

Доцент 
(уч. степень, ученое звание)

Уланова О.И.

(подпись)

(инициалы, Ф.)

**ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА №6**
*заседания кафедры «Финансы и информатизация бизнеса»
Пензенского ГАУ*

от «22» марта 2021 года

Присутствовали: 1. Тагирова О.А.– зав. кафедрой, к.э.н., доцент;

2. Носов А.В.– к.э.н., доцент;

3. Мурzin Д.А. – к.э.н., доцент;

4. Федотова М.Ю. – к.э.н., доцент;

5. Новичкова О.В. – к.э.н., доцент;

6. Алексеева С.Н. – к.э.н., доцент;

7. Боряева Т.Ф. – ст. преподаватель;

8. Фудина Е.В. – к.э.н., доцент;

9. Волкова Г.А. – к.э.н., доцент;

10. Суханова О.Н. – доцент;

11. Климкина Л.П. –ст. преподаватель;

12. Ментюкова О.В. –ст. преподаватель;

13. Савватеева С.А. – ст. преподаватель;

14. Макарова А.В. – ст. лаборант.

Слушали: доцента Алексееву С.Н., которая представила рабочую программу дисциплины «Организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта» подготовленную в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность (профиль) программы «Автомобили и автомобильное хозяйство» (утвержден 07.08.2020 приказом Минобрнауки России №916).

Выступили: Тагирова О.А. которая отметила, что рабочая программа дисциплины «Организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта» составлена в соответствии с нормативными документами и учебным планом по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность (профиль) программы «Автомобили и автомобильное хозяйство», прорецензирована доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Улановой О.И. и может быть использована в учебном процессе.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта» для, обучающихся по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность (профиль) программы «Автомобили и автомобильное хозяйство».

Голосовали: «за» – единогласно.

Заведующий кафедрой:

канд. эконом. н., доцент



Тагирова О.А.

Выписка из протокола №8
заседания методической комиссии инженерного факультета
от «05» апреля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии: Поликанов А.В., Иванов А.С., Шумаев В.В., Кухмазов К.З., Яшин А.В., Орехов А.А., Семикова Н.М., Полявяный Ю.В., Спицын И.А., Рыблов М.В.

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение рабочей программы дисциплины «Организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта», подготовленной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность (профиль) программы «Автомобили и автомобильное хозяйство» (утвержден 03.08.2020 приказом Минобрнауки России №916).

Слушали: Иванова А.С., который представил рабочую программу дисциплины «Организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта» для, обучающихся по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность (профиль) программы «Автомобили и автомобильное хозяйство».

ВЫСТУПИЛИ: Поликанов А.В., который отметил, что рецензируемая рабочая программа дисциплины «Организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта» удовлетворяет требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность (профиль) программы «Автомобили и автомобильное хозяйство» и нормативным документам Пензенского ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта».

Председатель методической комиссии
инженерного факультета, канд. техн. наук, доцент

А.С. Иванов

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины
«Организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта»
по направлению подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов,
направленность (профиль) программы «Автомобили и автомобильное хозяйство»
(квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 года №916.

Дисциплина «Организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта» относится к обязательной части учебного плана, блок – Б1.О.36.

Предшествующими курсами дисциплины «Организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта» являются «Экономическая теория», «Организация автомобильных перевозок и безопасность движения».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно прийти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта» в рамках ОПОП, соответствуют ФГОС ВО и современным требованиям рынка труда:

УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов;

ОПК-6: способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельность;

ПК-2: способен разрабатывать мероприятия по улучшению/совершенствованию технологий технического обслуживания и ремонта транспортно-технологических машин и комплексов, и их компонентов;

ПК-3: способен выявлять проблемы реализации производственного процесса и участвовать в обеспечении его совершенствования с учетом требований нормативной документации.

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровня сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта» по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность (профиль) программы «Автомобили и автомобильное хозяйство» (квалификация выпускника «Бакалавр»), разработанный Алексеевой С.Н., доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС ВО и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: Калякин Игорь Николаевич, кандидат технических наук, начальник службы эксплуатации МП «Автотранс» г. Заречный



« 2 » апреля 2021 г.

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Организация и планирование на предприятиях автомобильного
транспорта»**

| № П/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, № протокола, виза зав. Кафедрой | Дата, № протокола, виза предсе- дателя ме- тодической комиссии | С какой да- ты вводятся |
|----------|--------|---|--|---|----------------------------|
| | 9 | Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1.1, 9.2.2) | 28.08.2025, №24 <i>Соф</i> | 28.08.2025, №11 <i>Соф</i> | 01.09.2025 |
| 11 | 9 | Новая редакция таблицы 9.2.2 перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем) с учетом изменений реквизита договора | 28.08.2025, №24 <i>Соф</i> | 28.08.2025, №11 <i>Соф</i> | 01.09.2025 |
| 2 | 10 | Новая редакция таблицы 10.1 «материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов | 28.08.2025, №24 <i>Соф</i> | 28.08.2025, №11 <i>Соф</i> | 01.09.2025 |

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Организация и планирование на предприятиях автомобильного
транспорта»**

| № п/п | раздел | изменения и дополнения | дата, № протокола, виза зав. кафедрой | дата, № протоко- ла, виза предсе- дателя методиче- ской комиссии | с какой даты вводятся |
|----------|--------|--|--|---|-----------------------------|
| 1 | 9 | Новая редакция списка дополнительной литературы (таблица 9.1.2) | | | |
| 2 | 9 | Новая редакция таблиц 9.2.1, 9.2.2 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменений состава электронных СПС | 26.08.2024 протокол № 19 <i>Соф</i> | 28.08.2024 протокол №10 <i>Соф</i> | 01.09.2024 |
| 3 | 10 | Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов | | | |

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Организация и планирование на предприятиях автомобильного
транспорта»**

| № п/п | раздел | изменения и дополнения | дата, № протокола, виза зав. кафедрой | дата, № протоко- ла, виза предсе- дателя методиче- ской комиссии | с какой даты вводятся |
|----------|---|---|--|---|-----------------------------|
| | Титульный лист (2 страница) | Внесены изменения в название профессионального стандарта ПС 31.001 «Специалист промышленного инжиниринга в автомобилестроении». В соответствии с Приказом Минтруда России 17.10.2022 N 664н | | | |
| | <u>Раздел 2 «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата»</u> | Внесены изменения в подраздел «Трудовые действия, необходимые умения и знания», внесены изменения в формулировках индикаторов и дескрипторов в таблице 2.1 – «Планируемые результаты обучения по дисциплине, в связи с изменениями профессионального стандарта ПС 31.001 «Специалист промышленного инжиниринга в автомобилестроении». В соответствии с Приказом Минтруда России 17.10.2022 N 664н | 29.08.2023 протокол № 21 <i>Соф</i> | 29.08.2023 протокол №11 <i>Соф</i> | 01.09.2023 |
| | Раздел 1, 2, 3, 4 и 5 Фонда оценочных средств РП. | Внесены изменения в формулировку индикаторов и дескрипторов в таблицах 1.1, 2.1, 3.1, 4.1ФОСа, в связи с изменениями профессионального стандарта ПС 31.001 «Специалист промышленного инжиниринга в автомобилестроении». В соответствии с Приказом Минтруда России 17.10.2022 N 664н | | | |
| 1 | 9 | Новая редакция таблицы 9.2 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного про- | | | |

| | | | | | |
|---|----|--|--|--|--|
| | | цесса по дисциплине с учетом изменений состава электронных СПС | | | |
| 2 | 10 | Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов | | | |

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Организация и планирование на предприятиях автомобильного
транспорта»**

| № п/п | раздел | изменения и дополнения | дата, № прото- кола, виза зав. кафедрой | дата, № протокола, виза председателя методической ко- миссии | с какой даты вво- дятся |
|----------|--------|--|---|---|-------------------------------|
| 1 | 9 | Новая редакция таблицы 9.2 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменений состава электронных СПС | 29.08.2022 протокол № 23 <i>Соф</i> | 31.08.2022 протокол №11 <i>Соф</i> | 01.09.2022 |
| 2 | 10 | Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов | | | |

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.36«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний и практических навыков, необходимых для решения задач, связанных с организацией и планированием производственной деятельности автотранспортного предприятия.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ организации производства и планирования на автотранспортном предприятии;
- изучение организационной структуры автотранспортного предприятия;
- освоение основных методов в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, по составлению планирования работы автотранспортных предприятий (составление графиков работы, технологических карт и т.д.).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА», СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта» направлена на формирование универсальной компетенции УК-2, общепрофессиональных компетенций ОПК-2, ОПК-6 и профессиональных компетенций ПК-2, ПК-3.

УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов;

ОПК-6: способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью;

ПК-2: способен разрабатывать мероприятия по улучшению/совершенствованию технологий технического обслуживания и ремонта транспортно-технологических машин и комплексов, и их компонентов;

ПК-3: способен выявлять проблемы реализации производственного процесса и участвовать в обеспечении его совершенствования с учетом требований норматив-

ной документации.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

В результате изучения дисциплины «Организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт ПС 13.001 «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 555н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60002).

Обобщенная трудовая функция – ОТФ D/3.4 «Организация обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники».

Трудовая функция – ТФД/3.4.1«Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники».

Трудовые действия, необходимые умения и знания:

- контроль реализации разработанных планов и технологий технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники;
- учет выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники;
- уметь оценивать эффективность разработанных технологических решений по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники;
- уметь оформлять документу по учету выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники;

Трудовая функция – ТФД/3.4.3«Организация работы по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники».

Трудовые действия, необходимые умения и знания:

- анализ эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники;
- рассмотрение предложений персонала по эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники;
- разработка предложений по эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники;
- оценка эффекта от мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники;

- уметь оценивать показатели эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники;
- уметь выполнять анализ рисков от внедрения разрабатываемых мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники;
- уметь оценивать затраты на внедрение и экономический эффект от внедрения мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники;
- знать методы оценки показателей эффективности по техническому обслуживанию и эксплуатации сельскохозяйственной техники;
- знать направления и способы повышения эксплуатационных показателей сельскохозяйственной техники;
- знать методику оценки рисков от внедрения новых технологий (элементов технологий);
- знать методику расчета затрат на внедрение и экономического эффекта от внедрения мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники;

Профессиональный стандарт ПС 31.001 «Специалист промышленного инженеринга в автомобилестроении», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 октября 2022 г. № 664н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 октября 2022 г., регистрационный № 70999).

Обобщенная трудовая функция – ОТФ В/3.2 «Разработка программы оптимизации производственного процесса при производстве транспортных средств и оборудования».

Трудовая функция – Код В/01.7 ТФ 3.2.1 «Выявление проблем в производственной системе и поиск путей их устранения при производстве транспортных средств и оборудования».

Трудовые действия, необходимые умения и знания:

- выявление проблем производственного процесса при производстве транспортных средств и оборудования;
- разработка мероприятий по совершенствованию производственной системы при производстве транспортных средств и оборудования;
- оценка эффективности мероприятий по совершенствованию производственной системы при производстве транспортных средств и оборудования;
- анализировать причинно-следственные связи организационных мероприятий и изменений при производстве транспортных средств и оборудования;
- планировать регламенты внедрения мероприятий и контролировать их выполнение;

-проводить оценку эффективности использования трудовых ресурсов;

-определять ключевые этапы производственного процесса и ключевых рабочих операций, требующих оптимизации, при производстве транспортных средств и оборудования;

-формировать рекомендации по методам и способам устранения межоперационных простоев при производстве транспортных средств и оборудования;

-оценивать текущее состояние производственной системы по показателям динамики изменения производительности труда при производстве транспортных средств и оборудования;

-определять резервы повышения производительности труда путем оптимизации оснащенности оборудованием организации при производстве транспортных средств и оборудования;

-проводить оценку эффективности внедряемых мероприятий по улучшению качества и стандартизации работ;

-разрабатывать мероприятия по обеспечению соответствия производственного процесса и профессионально-квалификационного уровня персонала при производстве транспортных средств и оборудования;

-разрабатывать планы развития производственной системы при производстве транспортных средств и оборудования;

-разрабатывать инструментарий контроля соответствия рабочих процессов технологии производства при производстве транспортных средств и оборудования;

-формулировать целевую установку по решению задач оптимизации производственного процесса при производстве транспортных средств и оборудования;

-международные стандарты качества при производстве транспортных средств и оборудования;

-требования охраны труда при производстве транспортных средств и оборудования;

-основы пожарной и экологической безопасности;

-единая система технологической документации;

-принципы производственных систем при производстве транспортных средств и оборудования;

-основы научной организации труда;

-технологии производственных процессов при производстве транспортных средств и оборудования;

-техническая эргономика в автомобилестроении;

-формы и методы планирования работ при производстве транспортных средств и оборудования;

-правила применения контрольно-измерительных инструментов, оснастки и оборудования при производстве транспортных средств и оборудования;

-технологии и виды оборудования при производстве транспортных средств и оборудования.

Трудовая функция – Код В/03.7 ТФ 3.2.3 «Планирование трудовых ресурсов для обеспечения выполнения заданных объемов производства транспортных средств и оборудования».

Трудовые действия, необходимые умения и знания:

-оценка количественных и качественных показателей трудовых ресурсов для обеспечения плановых показателей производства транспортных средств и оборудования;

-подготовка предложений по оптимизации трудовых ресурсов при производстве транспортных средств и оборудования;

-планировать регламенты внедрения мероприятий и контролировать их выполнение при производстве транспортных средств и оборудования;

-проводить работу по планированию трудовых ресурсов при производстве транспортных средств и оборудования;

-выявлять резервы повышения производительности труда при производстве транспортных средств и оборудования;

-определять потребности в количестве и квалификации персонала по производству продукта при производстве транспортных средств и оборудования;

-определять ключевые этапы производственного процесса и ключевые рабочие операции, требующие оптимизации, при производстве транспортных средств и оборудования;

-использовать инструменты моделирования и визуализации при оптимизации производственного процесса и рабочих операций при производстве транспортных средств и оборудования;

-разрабатывать мероприятия по эффективному использованию трудовых ресурсов для включения в планы развития производственной системы при производстве транспортных средств и оборудования;

-основы трудового законодательства Российской Федерации;

-единая система технологической документации;

-основы научной организации труда;

-технологии производственных процессов при производстве транспортных средств и оборудования;

-порядок и методы технико-экономического и производственного планирования при производстве транспортных средств и оборудования;

-принципы производственных систем при производстве транспортных средств и оборудования;

-формы и методы планирования работ при производстве транспортных средств и оборудования.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта» относится к обязательной части учебного плана, блок – Б1.О.36.

Предшествующими курсами дисциплины «Организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта» являются «Экономическая теория», «Организация автомобильных перевозок и безопасность движения».

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта», индикаторы достижения компетенций УК-2, ОПК-2, ОПК-6, ПК-2, ПК-3 перечень оценочных средств

| № пп | Код индикатора достижения компетенции | Наименование инди- катора достижения ком- петенции | Код планируемого результата обучения | Планируемые результаты обучения | Наименование оце- ночных средств |
|---------|---|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ИД-2УК-2 | Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | 38 (ИД-2УК-2) | Знать: методы организации и планирования работы транспортных комплексов городов и регионов при перемещении различных категорий грузов и пассажиров; техническую документацию и распорядительные акты предприятия. | Очная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. Заочная форма обуче- ния: зачет; тестирование; собеседование. контрольная работа. |
| | | | У8 (ИД-3УК-2) | Уметь: определять вид транспорта, необходимый при перевозках различных категорий грузов и пассажиров; разрабатывать и внедрять рациональные приемы и методы организации и планирования | Очная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. Заочная форма обуче- ния: зачет; тестирование; собеседование. контрольная работа. |
| | | | В8 (ИД-2УК-2) | Владеть: навыками определения основных показателей, характеризующих работу транспортных систем и ее элементов; способностью к разработке и внедрению передовых приемов организации и планирования производства | Очная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. Заочная форма обуче- ния: зачет; тестирование; |

| | | | | | |
|---|-----------|--|-----------------|---|---|
| | | | | | собеседование. контрольная работа. |
| 2 | ИД-2ОПК-2 | Определяет экономическую эффективность внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин | 32 (ИД-2ОПК-2) | Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации; показатели экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин | Очная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. контрольная работа. |
| | | | У2 (ИД-2 ОПК-2) | Уметь: уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; рассчитывать показатели экономической эффективности автотранспортных организаций | Очная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. контрольная работа. |
| | | | В2 (ИД-2 ОПК-2) | Владеть: методами реализации основных управленческих функций; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес- единицы; методикой определения экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин | Очная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. контрольная работа. |
| 3 | ИД-3ОПК-6 | Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с учетом | 32 (ИД-3ОПК-6) | Знать: основные обязанности должностных лиц различных видов транспорта; систему документооборота на предприятии | Очная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. Заочная форма обучения: |

| | | | | | |
|---|----------|---|----------------|---|---|
| | | нормативных право-вых актов | | | зачет; тестирование; собеседование. контрольная работа. |
| | | | У2 (ИД-ЗОПК-6) | Уметь: организовать обмен информацией (документами) между филиалами предприятия, отделами и конкретными сотрудниками | Очная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. контрольная работа. |
| | | | В2 (ИД-ЗОПК-6) | Владеть: навыками обеспечения сохранности и безопасности документов в системе, устранения возможности потери документа и сокращения времени его поиска. | Очная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. контрольная работа. |
| 4 | ИД-ЗПК-2 | Оценивает эффективность разработанных технологических решений по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов (ПС 13.001 КодД/01.6 ТФ 3.4.1 Организация технического обслуживания и ремонта сель- | 31 (ИД-ЗПК-2) | Знать: методологию оценки эффективности разработанных технологических решений по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов; методику бизнес-планирования. | Очная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. контрольная работа. |
| | | | У1 (ИД-ЗПК-2) | Уметь: анализировать показатели эффективности деятельности предприятия и разрабатывать планы по их улучшению; оценивать эффективность деятельности предприятия | Очная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. |

| | | | | | |
|---|----------|--|---------------|---|---|
| | | сельскохозяйственной техники) | | | Заочная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. контрольная работа. |
| | | B1 (ИД-ЗПК-2) | | Владеть: методикой составления планов автомобильного транспортного предприятия; методикой оценки эффективности разработанных технологических решений по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов | Очная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. контрольная работа. |
| 5 | ИД-4ПК-2 | Знает методику оценки риска от внедрения новых технологий (элементов технологий (ПС 13.001 Код D/03.6 ТФ 3.4.3 Организация работы по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники) | 31 (ИД-4ПК-2) | Знать: виды и классификацию рисков; основные положения и принципы анализа и оценки риска | Очная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. контрольная работа. |
| | | | У1 (ИД-4ПК-2) | Уметь: проводить анализ и оценку рисков при внедрении новых технологий | Очная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. контрольная работа. |
| | | | B1 (ИД-4ПК-2) | Владеть: навыками сравнительного анализа и применимости методов оценки рисков; использо- | Очная форма обучения: зачет; |

| | | | | | |
|----------|---|---------------|--|---|--|
| | | | | вания приемов моделирования рисковых ситуаций в условиях недостаточности информации, внедрения новых технологий. | тестирование; собеседование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. контрольная работа. |
| ИД-1ПК-3 | <p>Формирует предложения по оптимизации использования трудовых ресурсов с учетом краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов развития организации</p> <p>(ПС 31.001 Код В/01.7 ТФ 3.2.1 Выявление проблем в производственной системе и поиск путей их устранения при производстве транспортных средств и оборудования)</p> | 31 (ИД-1ПК-3) | Знать: состав и структуру трудовых ресурсов, сущность и принципы организации труда, планирования и прогнозирования | Очная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. контрольная работа. | |
| | | У1 (ИД-1ПК-3) | Уметь: проводить анализ состава и структуры трудовых ресурсов в динамике | Очная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. контрольная работа. | |
| | | В1 (ИД-1ПК-3) | Владеть: методикой расчета показателей производительности труда с учетом краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов развития организации | Очная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. контрольная работа. | |

| | | | | |
|--|----------|--|---|---|
| | | 32 (ИД-1ПК-3) | Знать: принципы и формы организации трудовых коллективов, организационно-экономические основы предприятий | Очная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. контрольная работа. |
| | | У2 (ИД-1ПК-3) | Уметь: определить оптимальный состав и размер трудового коллектива, рассчитать необходимое количество транспорта | Очная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. контрольная работа. |
| | | В2 (ИД-1ПК-3) | Владеть: навыками составления краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов развития организации | Очная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. контрольная работа. |
| | ИД-2ПК-3 | Знает основы научной организации труда (ПС 31.001 Код В/01.7 ТФ 3.2.1 Выявление проблем в производственной системе и поиск путей их устранения при производстве) | 31 (ИД-2ПК-3) Знать: формы и методы планирования работ (ПС 31.001 Код В/01.7 ТФ 3.2.1 Выявление проблем в производственной системе и поиск путей их устранения при производстве транспортных средств и оборудования) | Очная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------------|---|---|
| | | транспортных средств и оборудования) | | контрольная работа. |
| | | У1 (ИД-2ПК-3) | Уметь: внедрять инновационные технологии (ПС 31.001 Код В/03.7 ТФ 3.2.3 Планирование трудовых ресурсов для обеспечения выполнения заданных объемов производства транспортных средств и оборудования). | Очная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. контрольная работа. |
| | | В1 (ИД-2ПК-3) | Владеть: принципом максимального использования рабочего времени (ПС 31.001 Код В/03.7 ТФ 3.2.3 Планирование трудовых ресурсов для обеспечения выполнения заданных объемов производства транспортных средств и оборудования). | Очная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. контрольная работа. |
| | | 32 (ИД-2ПК-3) | Знать: менеджмент организации (ПС 31.001 Код В/03.7 ТФ 3.2.3 Планирование трудовых ресурсов для обеспечения выполнения заданных объемов производства транспортных средств и оборудования). | Очная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. контрольная работа. |
| | | В2 (ИД-2ПК-3) | Владеть: порядком и методами технико-экономического и производственного планирования (ПС 31.001 Код В/03.7 ТФ 3.2.3 Планирование трудовых ресурсов для обеспечения выполнения заданных объемов производства транспортных средств и оборудования). | Очная форма обучения: зачет; тестирование; собеседование. Заочная форма обучения: зачет; |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | тестирование; собеседование. контрольная работа. |
|--|--|--|--|--|--|

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы

| № п/п | Форма и вид учебной работы | Условное обозначе- ние по учебному плану | Трудоёмкость, ч/з.е. | | |
|----------|---|--|---------------------------------------|--|--|
| | | | очная форма обу- чения (6 семестр) | заочная форма обучения (4 курс зимняя сессия) | заочная форма обучения (3 курс летняя сессия) |
| 1 | Контактная работа – всего | Контакт часы | 49,2/1,36 | 0,2/0,01 | 10,6/0,29 |
| 2 | Лекции | Лек | 20,0/0,56 | -/- | 4,0/0,11 |
| 3 | Семинары и практические за- нятия | Пр | 28,0/0,78 | -/- | 6,0/0,17 |
| 4 | Лабораторные работы | Лаб | -/- | -/- | -/- |
| 5 | Текущие консультации, руко- водство и консультации курсо- вых работ (курсовых проектов) | КТ | 1,0/0,03 | -/- | 0,6/0,02 |
| 6 | Сдача зачёта (зачёта с оцен- кой), защита курсовой работы (курсового проекта) | КЗ | 0,2/0,01 | 0,2/0,01 | -/- |
| 7 | Предэкзаменационные кон- сультации по дисциплине | КПЭ | -/- | -/- | -/- |
| 8 | Сдача экзамена | КЭ | -/- | -/- | -/- |
| 9 | Общий объем самостоятельной работы | | 58,8/1,63 | 35,8/0,99 | 61,4/1,71 |
| 10 | Самостоятельная работа | СР | 58,8/1,63- | 35,8/0,99 | 61,4/1,71 |
| 11 | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена) | Контроль | -/- | -/- | -/- |
| 12 | Всего | По плану | 108/3 | 36/1 | 72/2 |
| | | | 108/3 | 108/3 | |

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – зачёт, 6 семестр.

по заочной форме обучения – зачёт 4 курс, зимняя сессия.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта» и их содержание

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Код планируемого результата обуче- ния |
|----------|---|--|--|
| 1 | Научные основы организаций производства | 1.Основы организации производственной деятельности автотранспортных предприятий. 2. Организационно-правовые основы автотранспортных предприятий. 3.Формы организации производства. 4. Организация использования транспорта 5. Организация материально-технического обслуживания производства | 38 (ИД-2УК-2) У8 (ИД-ЗУК-2) В8 (ИД-2УК-2) 32 (ИД-2ОПК-2) У2 (ИД-2 ОПК-2) В2 (ИД-2 ОПК-2) 32 (ИД-3ОПК-6) У2 (ИД-ЗОПК-6) В2 (ИД-ЗОПК-6) |
| 2. | Организация, нормирование и оплата труда на автотранспортных предприятиях | 1. Формирование и организация использования трудовых ресурсов. 2. Организация нормирования труда. 3. Организация материального стимулирования. | 31 (ИД-3ПК-2) У1 (ИД-3ПК-2) В1 (ИД-3ПК-2) 31 (ИД-4ПК-2) У1 (ИД-4ПК-2) В1 (ИД-4ПК-2) 31 (ИД-1ПК-3) У1 (ИД-1ПК-3) В1 (ИД-1ПК-3) 32 (ИД-1ПК-3) У2 (ИД-1ПК-3) В2 (ИД-1ПК-3) |
| 3 | Основы прогнозирования и планирования | 1. Основы прогнозирования. 2. Основы планирования. 3.Формы и методы планирования работ. 4.Методы технико-экономического и производственного планирования | 31 (ИД-2ПК-3) У1 (ИД-2ПК-3) В1 (ИД-2ПК-3) 32 (ИД-2ПК-3) В2 (ИД-2ПК-3) |

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема лекции | Рассматриваемые вопросы | Время, ч |
|-------|----------------------|---|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 | Основы организации производственной деятельности автотранспортных предприятий | 1.Понятие об организации производства. 2. Цель и задачи науки организация производственной деятельности. 3. Методы науки организация производственной деятельности. 4. Закономерности и принципы организации производства. | 2 |
| 2 | 1 | Организационно-правовые основы автотранспортных предприятий | 1.Понятие предприятие (организация). Классификация автотранспортных предприятий. 2.Классификация организационно-правовых форм. 3. Виды объединений организаций. 4. Производственная и организационная структура организаций. | 2 |
| 3 | 1 | Формы организации производства | 1.Специализация производства. 2.Понятие диверсификации производства. 3. Концентрация производства и размеры организаций. 4. Кооперирование и комбинирование производства. | 2 |
| 4 | 1 | Организация использования транспорта | 1.Роль транспорта в экономике. 2.Экономическая оценка использования автотранспорта. 3.Обоснование объёма транспортных работ. 4.Расчёт потребности в транспортных средствах. | 2 |
| 5 | 1 | Организация материально-технического обслуживания производства | 1. Организация ремонта. 2. Организация складского хозяйства. 3. Организация энергетического хозяйства. 4. Организация материально-технического обеспечения. | 2 |
| 6 | 2 | Формирование и организация использования трудовых ресурсов | 1. Понятие и состав трудовых ресурсов. 2. Формирование рабочей силы, её движение и эффективность использования. 3. Основные принципы и формы организации труда. | 2 |
| 7 | 2 | Организация нормирования труда | 1.Понятие, задачи и основные принципы нормирования труда. 2. Основные методы и способы нормирования труда. 3. Понятие рабочего времени. Способы изу- | 2 |

| | | | | |
|--------------|---|--|---|-----------|
| | | | чения процессов труда. | |
| 8 | 2 | Организация материального стимулирования | 1. Сущность, функции и принципы материального стимулирования. 2. Тарифная система. 3. Основные формы и системы оплаты труда. 4. Материальное стимулирование работников, руководителей, специалистов, служащих. | 2 |
| 9 | 3 | Основы прогнозирования и планирования | 1. Сущность прогнозирования и планирования. 2. Перспективные и годовые планы. 3. Оперативные планы. 4. Бизнес-планирование. | 2 |
| 10 | 3 | Методы прогнозирования и планирования | 1. Методы прогнозирования и их классификация 2. Методы планирования | 2 |
| Итого | | | | 20 |

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

| № | № раздела дисциплины | Тема лекции | Рассматриваемые вопросы | Время, ч |
|--------------|----------------------|---|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 | Основы организации производственной деятельности автотранспортных предприятий | 1.Понятие об организации производства. цель и задачи науки организация производственной деятельности. 2. Методы науки организация производственной деятельности. Закономерности и принципы организации производства. 3.Понятие предприятие (организация). Классификация автотранспортных предприятий. 4. Классификация организационно-правовых форм. 5. Производственная и организационная структура организаций | 2 |
| 2 | 3 | Основы прогнозирования и планирования | 1. Сущность прогнозирования и планирования. 2. Перспективные и годовые планы. 3. Оперативные планы. 4. Бизнес-планирование. | 2 |
| Итого | | | | 4 |

5.3 Наименование тем лабораторных работ, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

Таблица 5.3.1 – Наименование тем лабораторных работ, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема работы | Время, ч. |
|--------------|-------------------------|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1 | Организационно-экономическая оценка автотранспортных работ | 10 |
| 2 | 1 | Расчет потребности в транспортных средствах | 2 |
| 3 | 1 | Деловая игра: Формирование структуры автопарка предприятия. | 2 |
| 4 | 2 | Нормирование труда на транспортных работах | 2 |
| 5 | 2 | Расчет оплаты труда водителей | 2 |
| 6 | 2 | Дискуссия: Повышение производительности использования автотранспорта с помощью материального и морального стимулирования. | 2 |
| 7 | 3 | Организация и планирование ремонта автомобилей и технологического оборудования | 2 |
| 8 | 3 | Круглый стол: Использование ППС ремонта на автотранспортном предприятии | 2 |
| 9 | 3 | Организация и планирование энергетического и складского хозяйства | 2 |
| 10 | 3 | Планирование потребности в нефтепродуктах | 2 |
| Итого | | | 28 |

Таблица 5.3.2 – Наименование тем лабораторных работ, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)

| № | № раздела дисциплины | Тема работы | Время, ч. |
|--------------|-------------------------|--|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1 | Организационно-экономическая оценка автотранспортных работ | 4 |
| 2 | 2 | Дискуссия: Повышение производительности использования автотранспорта с помощью материального и морального стимулирования | 2 |
| Итого | | | 6 |

Таблица 5.3.3 – Наименование тем лабораторных занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема, содержание занятия | Время, ч. |
|--------------|----------------------|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1 | Организационно-экономическая оценка автотранспортных работ | 4 |
| 2 | 2 | Расчет оплаты труда водителей | 2 |
| 3 | 2 | Нормирование труда на транспортных работах | 2 |
| Итого | | | 8 |

Таблица 5.3.4 – Наименование тем лабораторных занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема, содержание занятия | Время, ч. |
|--------------|----------------------|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1 | Организационно-экономическая оценка автотранспортных работ | 4 |
| Итого | | | 4 |

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

| № | Вид работы | Время, ч |
|--------------|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Написание выводов к аналитическим таблицам | 10,0 |
| 2 | Выполнение контрольной работы | 24,8 |
| 3 | Изучение отдельных тем и вопросов(табл. 6.1.1) | 24,0 |
| Итого | | 58,8 |

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

| № | Вид работы | Время, ч |
|--------------|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Написание выводов к аналитическим таблицам | 6,0 |
| 2 | Выполнение контрольной работы | 20,4 |
| 3 | Изучение отдельных тем и вопросов(табл. 6.1.2) | 35,0 |
| Итого | | 61,4 |

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося приведены в таблицах 6.1.1 и 6.1.2.

Таблица 6.1.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

| № | № раздела дисциплины | Тема, вопросы, задание | Время, ч | Рекомендуемая литература |
|--------------|----------------------|--|-----------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 | <p>Формирование структуры автопарка предприятия. Организационно-правовые формы автотранспортных предприятий</p> <p><i>Подготовка к сдаче зачета.</i> 38 (ИД-2ук-2); У8 (ИД-3ук-2); В8 (ИД-2ук-2); 32 (ИД-2опк-2); У2 (ИД-2опк-2); В2 (ИД-2опк-2); 32 (ИД-3опк-6); У2 (ИД-3опк-6); В2 (ИД-3опк-6).</p> <p><i>Тестирование.</i> 38 (ИД-2ук-2); У8 (ИД-3ук-2); В8 (ИД-2ук-2); 32 (ИД-2опк-2); У2 (ИД-2опк-2); В2 (ИД-2опк-2); 32 (ИД-3опк-6); У2 (ИД-3опк-6); В2 (ИД-3опк-6).</p> | 8,0 | 1, 2, 3 |
| 2 | 2 | <p>Повышение производительности использования автотранспорта с помощью материального и морального стимулирования.</p> <p>Прогнозирование развития автотранспортных предприятий.</p> <p><i>Подготовка к сдаче зачета.</i> 31 (ИД-3пк-2); У1 (ИД-3пк-2); В1 (ИД-3пк-2); 31 (ИД-4пк-2); У1 (ИД-4пк-2); В1 (ИД-4пк-2); 31 (ИД-1пк-3); У1 (ИД-1пк-3); В1 (ИД-1пк-3); 32 (ИД-1пк-3); У2 (ИД-1пк-3); В2 (ИД-1пк-3).</p> <p><i>Тестирование.</i> 31 (ИД-3пк-2); У1 (ИД-3пк-2); В1 (ИД-3пк-2); 31 (ИД-4пк-2); У1 (ИД-4пк-2); В1 (ИД-4пк-2); 31 (ИД-1пк-3); У1 (ИД-1пк-3); В1 (ИД-1пк-3); 32 (ИД-1пк-3); У2 (ИД-1пк-3); В2 (ИД-1пк-3).</p> | 12,0 | 1,2,3 |
| 3 | 3 | <p>Использование ППС ремонта на автотранспортном предприятии.</p> <p><i>Подготовка к сдаче зачета.</i> 31 (ИД-2пк-3); У1 (ИД-2пк-3); В1 (ИД-2пк-3); 32 (ИД-2пк-3); В2 (ИД-2пк-3).</p> <p><i>Тестирование.</i> 31 (ИД-2пк-3); У1 (ИД-2пк-3); В1 (ИД-2пк-3); 32 (ИД-2пк-3); В2 (ИД-2пк-3).</p> | 4 | 1,2,3 |
| Итого | | | 24 | 1, 2, 3 |

Таблица 6.1.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

| № п/п | | Тема, вопросы, задание | Время, ч | Рекомендуемая ли- тература |
|--------------|---|--|-------------|-------------------------------|
| 1 | 1 | <p>Формирование структуры автопарка предприятия. Организационно-правовые формы автотранспортных предприятий</p> <p><i>Подготовка к сдаче зачета.</i> 38 (ИД-2ук-2); У8 (ИД-3ук-2); В8 (ИД-2ук-2); 32 (ИД-2опк-2); У2 (ИД-2опк-2); В2 (ИД-2опк-2); 32 (ИД-3опк-6); У2 (ИД-3опк-6); В2 (ИД-3опк-6).</p> <p><i>Тестирование.</i> 38 (ИД-2ук-2); У8 (ИД-3ук-2); В8 (ИД-2ук-2); 32 (ИД-2опк-2); У2 (ИД-2опк-2); В2 (ИД-2опк-2); 32 (ИД-3опк-6); У2 (ИД-3опк-6); В2 (ИД-3опк-6).</p> | 10,0 | 1, 2, 3 |
| 2 | 2 | <p>Повышение производительности использования автотранспорта с помощью материального и морального стимулирования.</p> <p>Прогнозирование развития автотранспортных предприятий.</p> <p><i>Подготовка к сдаче зачета.</i> 31 (ИД-3пк-2); У1 (ИД-3пк-2); В1 (ИД-3пк-2); 31 (ИД-4пк-2); У1 (ИД-4пк-2); В1 (ИД-4пк-2); 31 (ИД-1пк-3); У1 (ИД-1пк-3); В1 (ИД-1пк-3); 32 (ИД-1пк-3); У2 (ИД-1пк-3); В2 (ИД-1пк-3).</p> <p><i>Тестирование.</i> 31 (ИД-3пк-2); У1 (ИД-3пк-2); В1 (ИД-3пк-2); 31 (ИД-4пк-2); У1 (ИД-4пк-2); В1 (ИД-4пк-2); 31 (ИД-1пк-3); У1 (ИД-1пк-3); В1 (ИД-1пк-3); 32 (ИД-1пк-3); У2 (ИД-1пк-3); В2 (ИД-1пк-3).</p> | 15,0 | 1,2,3 |
| 3 | 3 | <p>Прогнозирование развития автотранспортных предприятий</p> <p><i>Подготовка к сдаче зачета.</i> 31 (ИД-2пк-3); У1 (ИД-2пк-3); В1 (ИД-2пк-3); 32 (ИД-2пк-3); В2 (ИД-2пк-3).</p> <p><i>Тестирование.</i> 31 (ИД-2пк-3); У1 (ИД-2пк-3); В1 (ИД-2пк-3); 32 (ИД-2пк-3); В2 (ИД-2пк-3).</p> | 10 | 1,2,3 |
| Итого | | | 35,0 | 1, 2, 3 |

7.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Формами организации учебного процесса по дисциплине являются лекции, практические занятия, консультации и самостоятельная работа студентов.

На лекциях излагается теоретический материал. При этом используются наглядные пособия в виде слайдов.

Самостоятельная работа студентов предполагает проработку лекционного материала, подготовку к лабораторным работам по рекомендуемой литературе, изучение дополнительной литературы, конспектирование некоторых разделов курса, выполнение домашних заданий и контрольных работ, подготовку к сдаче экзамена.

Формы контроля освоения дисциплины: устный опрос, проверка контрольной работы и заданий, тестирование, ежемесячные аттестации, зачет.

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств(очная форма обучения)

| № раздела | Вид занятия (Лек, Пр, Лаб) | Используемые технологии, рассматриваемые вопросы и планируемые результаты обучения | Время, ч |
|--------------|----------------------------|---|-----------|
| 1 | Пр | Деловая игра: Формирование структуры автопарка предприятия. Формирование у студентов целостного представления о профессиональной деятельности и ее динамике. 38 (ИД-2ук-2); У8 (ИД-3ук-2); В8 (ИД-2ук-2); 32 (ИД-2опк-2);У2 (ИД-2опк-2);В2 (ИД-2опк-2);32 (ИД-3опк-6);У2 (ИД-3опк-6); В2 (ИД-3опк-6). | 4 |
| 2 | Пр | Дискуссия: Повышение производительности использования автотранспорта с помощью материального и морального стимулирования. 31 (ИД-3пк-2); У1 (ИД-3пк-2); В1 (ИД-3пк-2); 31 (ИД-4пк-2); У1 (ИД-4пк-2); В1 (ИД-4пк-2); 31 (ИД-1пк-3); У1 (ИД-1пк-3); В1 (ИД-1пк-3); 32 (ИД-1пк-3);У2 (ИД-1пк-3); В2 (ИД-1пк-3). | 2 |
| 3 | Пр | Мозговой штурм: прогнозирование развития автотранспортных предприятий. 31 (ИД-2пк-3); У1 (ИД-2пк-3); В1 (ИД-2пк-3); 32 (ИД-2пк-3); В2 (ИД-2пк-3). | 4 |
| Итого | | | 10 |

Таблица 7.1.2 –Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств(заочная форма обучения)

| № раздела | ВИД за-нятия (Лек, Пр, Лаб) | Используемые технологии, рассматриваемые вопросы и планируемые результаты обучения | Время, ч. |
|--------------|--------------------------------|--|--------------|
| 1 | Пр | Деловая игра: Формирование структуры автопарка предприятия. Формирование у студентов целостного представления о профессиональной деятельности и ее динамике. 38 (ИД-2ук-2); У8 (ИД-3ук-2); В8 (ИД-2ук-2); 32 (ИД-2опк-2);У2 (ИД-2опк-2);В2 (ИД-2опк-2);32 (ИД-3опк-6);У2 (ИД-3опк-6); В2 (ИД-3опк-6). | 2 |
| 3 | Пр | Мозговой штурм: прогнозирование развития автотранспортных предприятий. 31 (ИД-2пк-3); У1 (ИД-2пк-3); В1 (ИД-2пк-3); 32 (ИД-2пк-3); В2 (ИД-2пк-3). | 2 |
| Итого | | | 4 |

**8.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины «Организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта»

9.1.1 Основная литература

Таблица 9.1.1– Основная литература

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|----------|---|------------------|------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Организация производства на транспорте: учебное пособие [Электронный Ресурс] / Р.Н.Минько - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 160 с. Режим доступа: Https://Znanium.Com/Read?Id=368297 | - | - |
| 2 | Алексеева, С.Н. Организация производственной деятельности автотранспортных предприятий. Методические указания для проведения практических занятий по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов Направленность (профиль) «Автомобили и автомобильное хозяйство) / С.Н.Алексеева, Е.В.Фудина, С.А.Савватеева. –Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 65 с. | 60 | 100 |

Таблица 9.1.1– Основная литература (редакция от 01.09.2025 г.)

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|----------|---|------------------|------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | | - | - |
| 2 | Экономика, организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта: учебное пособие / А.В. Шемякин, С.Н. Борычев, В.С. Конкина, Г.К. Ремболович, А.Г. Красников, А.Б. Мартынушкин, Е.А. Строкова, В.В. Тереньев. – Рязань: Издательство РГАТУ, 2022. – 328 с. Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book/264212/preview#1 | | |

| | | |
|---------------------|--|--|
| ПГАУ, 2020. – 65 с. | | |
|---------------------|--|--|

9.1.2 Дополнительная литература

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|----------|--|------------------|--------------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучаю- щихся |
| 3 | Экономика автотранспортного предприятия: учебник [Электронный ресурс] / В.П. Бычков. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 404 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22344 . – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/552784 | - | - |
| 4 | Организация, экономика и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях : учебник для вузов / В.Т. Водянников, А.И. Лысюк, О.Н. Кухарев, Н.А. Середа, Т.М. Василькова, Е.В. Худякова, Л.В. Постникова; ред. В.Т. Водянников. — Москва : Колос-с, 2018 .— 551 с. — (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений) .— Авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-00129-002-5 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/664334 | | |

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература (редакция от 01.09.2024 г.)

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|----------|---|------------------|--------------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучаю- щихся |
| 1. | Экономика и организация автотранспортного предприятия : учебник и практикум для вузов / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00943-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536650 | | |
| 2. | Гальдикас, В. А. Организация и планирование производства (в таблицах и схемах) : учебное пособие / В. А. Гальдикас, Л. Н. Гальдикас. — Псков :ПсковГУ, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-00200-094-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/324572 | | |
| 3. | Организация, экономика и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях: учебник / В.Т. Водянников, А.И. Лысюк и др. – М.: Колос, 2018. – 551 с. | 30 | 300 |

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература (редакция от 01.09.2025 г.)

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|----------|---|------------------|--------------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучаю- щихся |
| 1. | Экономика и организация автотранспортного предприятия : учебник и практикум для вузов / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00943-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536650 | | |
| 2. | Гальдикас, В. А. Организация и планирование производства (в таблицах и схемах) : учебное пособие / В. А. Гальдикас, Л. Н. Гальдикас. — Псков :ПсковГУ, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-00200-094-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/324572 | | |
| 3. | Организация, экономика и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях: учебник / В.Т. Водянников, А.И. Лысюк и др. – М.: Колос, 2018. – 551 с. | 30 | 300 |
| 4. | Логинова, Н.А. Планирование на предприятии транспорта: учебное пособие /Н.А. Логинова. – Москва, Инфра-М, 2024. – 320 с. [Электронный Ресурс] РЕЖИМ ДОСТУПА: HTTPS://ZNANIUM.RU/READ?ID=445077 | | |

9.1.3 Собственные методические издания кафедры

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры

| Наименование | Количество, экз. | |
|---|------------------|---------------------------------|
| | Всего | В расчете на 100 обучающихся |
| Алексеева, С.Н. Организация производственной деятельности автотранспортных предприятий. Методические указания для проведения практических занятий по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов Направленность (профиль) «Автомобили и автомобильное хозяйство) / С.Н. Алексеева.Е.В. Фудина, С.А.Савватеева. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 65 с. | 60 | 100 |

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
«Организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта»,
включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № п/п | Наименование | условия доступа |
|-------|--|--|
| 1 | Федеральная служба государственной статистики// http://www.gks.ru | свободный |
| 2 | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области // http://www.pnz.gks.ru | свободный |
| 3 | Федеральный образовательный портал «Экономика. социология. менеджмент // http://ecsocman.hse.ru | свободный |
| 4 | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // http://fcior.edu.ru/ | свободный |
| 5 | Журнал «экономический анализ: теория и практика» // https://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/ | свободный |
| 6 | Федеральный образовательный портал «Экономический портал» // http://institutiones.com/contact.html | свободный |
| 7 | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «РУКонт» // www.rucont.ru | доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивИДуальному аутентификатору (логин/пароль) |
| 8 | Электронно-библиотечная система znanium.com // http://znanium.com/ | с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивИДуальному аутентификатору (логин/пароль) номер абонента 25751 |
| 9 | Электронно-библиотечная система «юрайт» // www.biblio-online.ru | доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивИДуальному аутентификатору (логин/пароль) |

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (01.09.2024 г.)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|--|--|
| 1 | Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/ | Договор №01-УТ/2024 с ФГБНУ ЦНСХБ на обеспечение доступа к электронным информационным ресурсам через терминал удаленного доступа от 20 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001 |
| 2 | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя | Лицензионный договор № 106002 на предоставление доступа к коллекции «Единая профessionальная база знаний для аграрных вузов-Издательство Лань «ЭБС ЛАНЬ» от 24 июня 2024 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001 |
| 3 | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя | Лицензионный договор № РКТ-0063/24 на предоставление права использования программного комплекса для поиска текстовых заимствований «РУКОНТекст» от 10 июня 2024 г. ИНН/КПП 7702823270/770201001 |
| 4 | Электронно-библиотечная система Znaniум (https://znanium.com/) – сторонняя | Лицензионный договор № 373эбс (исключительная лицензия) на предоставление доступа к «Электронно-библиотечной системе ZNANIUM» от 17 апреля 2024 г. ИНН/КПП 9715295648/771501001 |

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта»

| <i>№ n/n</i> | <i>Наименование</i> | <i>Условия доступа</i> |
|------------------|--|---|
| 1 | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 2 | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет |
| 3 | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы |
| 4 | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP: |
| 5 | Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа |
| 6 | Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» http://urait.ru/ | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет |
| 7 | Электронно-библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) – сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз). |
| 8 | Электронная библиотека Издательского центра «Академия»(www.academia-moscow.ru)-сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) |
| 9 | Электронные ресурсы Федерального госу- | Доступ с любого компьютера локальной сети |

| | | |
|----|--|--|
| | <p>дарственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) www.cnshb.ru www.cnshb.ru - сторонняя</p> | <p>университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет</p> <p>Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору</p> <p>Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору</p> |
| 11 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя | Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов. |

Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2022)

| № п/п | наименование | условия доступа |
|----------|--|---|
| 1 | Электронная библиотека полнотекстовых документов пензенского гау (https://lib.rucont.ru/search) - собственная генерация | Электронные учебные, научные и периодические издания университета по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете Доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по ip. |
| 2 | Электронный каталог научной библиотеки пензенского гау в рамках сводного каталога библиотек аПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация | Объем записей – более 27 тыс. Объем документов сводного каталога – 496634 Объем записей сводного каталога – 382611 Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в интернет |
| 3 | Электронно-библиотечная система «национальный цифровой ресурс «рУКОнт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя | - электронная библиотека полнотекстовых документов пензенского гау - пользовательские коллекции, сформированные по заявкам кафедр университета Доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по ip: |
| 4 | Электронно-библиотечная система znanium.com (http://znanium.com) – сторонняя | Пользовательская коллекция, сформированная по заявкам кафедр экономического факультета университета С любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа |
| 5 | Электронно-библиотечная система «agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя | Электронные научные и учебно-методические ресурсы сельскохозяйственного, агротехнологического и других смежных направлений, объединённые по тематическим и целевым признакам; система снабжена каталогом С любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз). |
| 6 | Научная электронная библиотека elibrary.ru (http://elibrary.ru) – сторонняя | - подписка пензенского ГАУ на коллекцию из 23 российских журналов в полнотекстовом электронном виде - рефераты и полные тексты более 28 млн. Научных статей и публикаций. - электронные версии более 7800 российских научно-технических журналов, в том числе более 6 600 журналов в открытом доступе Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых |

| | | |
|----|---|--|
| | | <i>лицензионных материалов через интернет (в том числе по электронной почте) по ip адресам университета без ограничения количества пользователей неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.</i> |
| 7 | <i>Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя</i> | <i>Коллекции:</i> <i>- научная и учебная литература</i> <i>- периодические издания</i> <i>- электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки (эбд ргб) в рамках электронного читального зала (эчз) нэб</i> <i>В электронном читальном зале нб (ауд. 5202)</i> |
| 8 | <i>Справочно-правовая система «консультант+» (www.consultant.ru/) – сторонняя</i> | <i>Законодательство, судебная практика, финансовые консультации, комментарии законодательства, формы документов, международные правовые акты, технические нормы и правила. Электронные версии книг и научных журналов, другие информационные ресурсы</i> <i>В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля</i> |
| 9. | <i>Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/)- сторонняя</i> | <i>- официальная статистика</i> <i>- переписи и обследования</i> <i>- публикации, характеризующие социально-экономическое положение субъектов Российской Федерации</i> <i>- статистические издания</i> <i>Доступ свободный</i> |

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (новая редакция вводится с 01.09.2023)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|--|---|
| 1. | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau) - собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 2. | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP |
| 3. | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы |
| 4. | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP: |
| 5. | Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа |
| 6. | Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет |
| 7. | Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз). |

| | | |
|-----|--|---|
| 8. | Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/) -сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) |
| 9. | Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору |
| 10. | eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя | Доступны поиск, просмотр из загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов. |
| 11. | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя | В залах университета (ауд.1237, 5202) без пароля |
| 12. | Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 13. | Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя | Доступ свободный |
| 14. | Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |
| 15. | Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 16. | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 17. | Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 18. | Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя | Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория №5202 |

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (новая редакция вводится с 01.09.2024)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|--|---|
| 1. | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) - собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 2. | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP |
| 3. | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы |
| 4. | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP: |
| 5. | Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа |
| 6. | Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет |
| 7. | Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз). |

| | | |
|-----|--|---|
| 8. | Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/) -сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) |
| 9. | Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору |
| 10. | eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя | Доступны поиск, просмотр из загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP-адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов. |
| 11. | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя | В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля |
| 12. | Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 13. | Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя | Доступ свободный |
| 14. | Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |
| 15. | Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 16. | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 17. | Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 18. | РОСИНФОРМАГРОТЕХ (https://rosinformagrotech.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|----------|--|---|
| 1 | Электронная библиотека пензенского гау (https://ebs.pgau.ru/web) - собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных пк, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по ip. |
| 2 | Электронный каталог научной библиотеки пензенского гау (https://ebs.pgau.ru/web) – собственная генерация | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных пк, мобильных устройств через личный кабинет |
| 3 | Электронный каталог всех видов документов из фондов цнсхб https://opac.cnshb.ru/wlib/ | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с Личных пк |
| 4 | Электронно-библиотечная система издательства «лань» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных пк, мобильных устройств | Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы |
| 5 | Электронно-библиотечная система «национальный цифровой ресурс «руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных пк, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по ip: |
| 6 | Электронно-библиотечная система znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных пк, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа |
| 7 | Образовательная платформа юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных пк, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через личный кабинет |
| 8 | Elibrary.ru - научная электронная библиотека (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя | Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых лицензионных материалов через интернет (в том числе по электронной почте) по ip адресам университета без ограничения неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов |

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

| № п/ п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--------------|--|---|--|--|
| | Организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1114 Лаборатория прогнозирования и планирования Лаборатория экономики, инновационного менеджмента и права | Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол однотумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное. | Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, плакаты». <ul style="list-style-type: none">• MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019);• MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019);• 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза);• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет |

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (редакция от 01.09.2022)

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|--|---|---|--|
| 1 | Организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта | <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>Аудитория 1114</p> <p><i>Лаборатория прогнозирования и планирования</i></p> <p><i>Лаборатория экономики, инновационного менеджмента и права</i></p> | <p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол однотумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное.</p> <p>.</p> | <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, плакаты для кафедры «финансы и информатизация бизнеса».</p> <ul style="list-style-type: none"> • ms windows 10 (9879093834, 2020) или ms windows 10 (87550822, 2019); • ms office 2019 (9879093834, 2020) или ms office 2019 (87550822, 2019); • 1C:предприятие (договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «консультантплюс» («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в интернет.</p> |

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (редакция от 01.09.2023)

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет» | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|--|--|---|---|
| 1 | Организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта | Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1114 Лаборатория прогнозирования и планирования Лаборатория экономики, инновационного менеджмента и права | Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол однотумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. | Достаточный уровень освещенности Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, плакаты для кафедры «Финансы и информатизация бизнеса». <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 1C:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • VirtualBox (Windows Server 2008 R (Demoware), Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none">• MS SQL SERVER Express (Free edition);• SciLAB (GNU General Public License);• MS Visual Studio 2020 Community (Free edition);• BPMN.Studio (Free edition). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> |
|--|--|--|--|--|

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (редакция от 01.09.2024)

| № п/п | Наимено-вание дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет» | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|--|---|--|--|
| 1 | Организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта | Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1114 | Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол однотумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное. | Достаточный уровень освещенности Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, плакаты для кафедры «Финансы и информатизация бизнеса». <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 1C:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • VirtualBox (Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • MS SQL SERVER Express (Free edition); |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none">• SciLAB (GNU General Public License). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p> |
|--|--|--|--|---|

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (редакция от 01.09.2025)

| № п/п | Наимено- вание дис- циплины в соответст- вии с учеб- ным пла- ном | Наименование учебных аудито- рий и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обуче- ния, наличие возможности подключения к сети «Интер- нет» | Перечень лицензион- ного и свободно рас- пространяемого про- граммного обеспечен- ия, в т.ч. отечествен- ного производства. Реквизиты подтвер- ждающего документа |
|----------|---|---|--|--|
| 1 | Организа- ция и пла- нирование на пред- приятиях автомо- бильного транспорта | Учебная аудито- рия для проведе- ния учебных за- нятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензен- ская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1114 | Специализированная ме- бель: столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настоль- ная, шкафы со стеклом, тум- бочка, стол однотумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное. | Достаточный уровень освещенности Оборудование и тех- нические средства обучения, комплект лицензионного и сво- бодно распространяе- мого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персо- нальные компьютеры, телевизор, плакаты для кафедры «Финансы и информатизация биз- неса». <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 1C:Предприятие (До- говор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «Консультант- Плюс» («Договор об информационной под- держке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • VirtualBox (Linux openSUSE (GNU Gen- eral Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | Public License). Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
|--|--|--|--|---|

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»

11.1 Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, изученный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины следует сначала изучить рекомендованную литературу. При необходимости следует составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих тем курса.

Регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- выполнение самостоятельных работ;
- подготовку к сдаче зачета.

Для расширения знаний по дисциплине проводить поиск в различных системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекциях и практических занятиях.

11.2 Методические рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Рабочая программа представляет собой целостную систему, направленную на эффективное усвоение дисциплины в виду современных требований высшего образования. Структура и содержание РП позволяет сформировать необходимые общекультурные и профессиональные компетенции, предъявляемые к бакалавру техники технологии для успешного решения инженерных задач в своей практической деятельности.

При использовании РП необходимо ознакомиться со структурой и содержанием РП. Материалы, входящие в РП позволяют студенту иметь полное представление об объеме и предъявляемых требованиях к изучению дисциплины.

11.3 Методические советы по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо проработать лекции, имеющиеся учебно-методические материалы и другую рекомендованную литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации.

Для самоконтроля необходимо ответить на имеющиеся тесты и вопросы к зачету с оценкой.

11.4 Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины

При работе над тестовыми заданиями необходимо ответить на тестовые вопросы и свериться с правильными ответами.

В случае недостаточности знаний, по какой-либо теме, необходимо проработать лекционный материал по этой теме, а также рекомендованную литературу.

Если по некоторым вопросам возникли затруднения, следует их законспектировать и обратиться к преподавателю на консультации за разъяснением.

11.5 Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить материалы лекций, соответствующий раздел основной литературы, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. Для выполнения расчетов по теме занятия могут быть необходимы исходные данные, не входящие в годовые отчеты организации. Поэтому такие расчеты могут выполняться на имитационном материале, либо студент запрашивает в организации дополнительную информацию. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, Указанные преподавателем.

12.СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Аккордная система оплаты труда – разновидность коллективной сдельной системы, для которой расценка для оплаты труда устанавливается не на отдельные операции, а на комплекс взаимосвязанных работ или за произведенную продукцию.

Аккордно-премиальная система оплаты труда – оплата производится по аккордным расценкам за единицу (1т, шт.) продукции или за каждые 100 руб. ее стоимости (по фактическим ценам реализации). Кроме того, начисляется премия.

Акционерное общество – хозяйственное общество (объединение капиталов), в котором:

1) капитал разделен на определенное число одинаковых долей, каждая из которых выражена ценной бумагой – акцией;

2) участники (владельцы акций – акционеры) не отвечают по долгам общества и несут риск убытков только в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Бизнес-план – основная форма планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Составными частями бизнес-плана являются титульный раздел, резюме, характеристика предприятия, анализ рынка, описание продУКции, план маркетинговой деятельности, план производства, организационный план, финансовый план, инвестиционный план, риски и гарантии, приложения. Представляется инвесторам, в банки, а также используется для стратегического и текущего планирования.

Внутрихозяйственное планирование – система плановых расчетов по регулированию развития производства и социальной инфраструктуры сельскохозяйственных организаций с целью эффективного использования ресурсов и достижения высоких результатов.

Грузооборот – экономический показатель, отражающий работу, выполненную грузовым транспортом. Рассчитывается как произведение веса перевезенного за определенный период груза на расстояние перевозки.

Заработка плата – цена товара «труд», один из важнейших элементов расходов предприятия. Устанавливается в виде должностного оклада, но тарифной сетке, в соответствии с контрактом. Различают основную и дополнительную заработную плату. Первая представляет собой заработную плату, начисленную рабочим и служащим за фактически проработанное время и выполнение работы на предприятии. Вторая есть оплата очередных отпусков рабочих и служащих, льготных часов подростков, времени на выполнение государственных и общественных обязанностей и т. п.

Издержки – затраты на производство и реализацию продукции, связанные с использованием факторов производства, имеющих стоимостную оценку.

Износ основных средств – потребление основного капитала, постепенная потеря стоимости, физическое и моральное старение средств и орудий труда, участвующих в процессе производства в течение многих циклов без потери своей основной функции.

Для предприятия износ основных средств компенсируется начислением амортизации, которая как часть затрат включается в себестоимость продукции и оплачивается покупателем. По земельным участкам и объектам природопользования износ не начисляется.

Инвестиции – вложения капитала в предприятие (в действующие и в строительство новых), новые технологии и продукты, а также в ценные бумаги. Различают реальные, финансовые и интеллектуальные инвестиции, а также прямые (обеспечивающие обладание контрольным пакетом акций) и портфельные (не обеспечивающие контроля над предприятием) инвестиции.

Иновации – нововведение в области техники, технологии, организации труда и управления, основанные на использование достижения науки и передового опыта.

Комплексные производственные бригады – объединяют рабочих, обслуживающих несколько разнородных по применяемой технологии отраслей хозяйства.

Консорциум – долговременное договорное объединение разнородных предприятий. Предприятия-участники не теряют самостоятельность, но консорциум выступает как единое целое при заключении соглашений с другими партнерами.

Концерн – крупное объединение юридических лиц промышленного, финансового или торгового направления с целью установления единого руководства при ограничении хозяйственной самостоятельности предприятия и входящих в него.

Лизинг – рассматривается прежде всего, как аренда техники и других средств производства инвестиционного назначения и более широко как форма экономических отношений, представляющая собой совокупность финансово-кредитных, торговых, арендных и других операций.

Логистика – планирование, управление и контроль за движением материальных потоков (включая складирование) в целях обеспечения конкурентоспособности продукции.

Маркетинг – система управления той сферы деятельности организации, которая обеспечивает продвижение товара на рынок для удовлетворения спроса с учетом требования покупателя.

Машинно-технологические станции (МТС) – это самостоятельные в оперативно-хозяйственном и юридическом отношении специализированные предприятия, предназначенные для выполнения механизированных сельскохозяйственных работ, требующих применения сложной и дорогостоящей техники, высокой квалификации с специальных знаний работников.

Менеджмент – совокупность методов, приемов и средств управления организацией в рыночных условиях в целях максимизации прибыли.

Непрерывность (поточность) – осуществление трудового процесса с минимальным числом перерывов или без них.

Организационная форма предприятия – способ упорядоченности работников, земельной площади, средств и предметов труда, задействованных во всех сферах хозяйственной деятельности, а не только в производственной.

Организация производства – совокупность принципов, методов и форм согласования коллективных действий работников предприятия, направленных на рациональное использование производственных ресурсов.

Основные средства – средства труда (здания, сооружения, машины, оборудование и т.д.). В процессе производства не изменяют первоначальную натуральную форму, переносят свою стоимость на вновь созданную продукцию или выполненную работу по частям, по мере физического износа, так как находятся и используются на предприятии в течение многих циклов производства.

Повременная форма оплаты труда – применяется в тех случаях, когда невозможно или нецелесообразно устанавливать нормы выработки.

Повременно-премиальная система оплаты труда – основной заработок работника начисляется за отработанное время по существующим на предприятии тарифным ставкам, а за выполнение работ при хорошем качестве и в установленный срок или досрочно выдается премия.

Производительность труда – показатель эффективности использования трудовых ресурсов. Измеряется количеством продукции в натуральном или денежном выражении, произведенным одним работником за определенное время (час, день, месяц, год). В качестве показателя производительности труда на уровне предприятия может использоваться добавленная стоимость на одного среднесписочного работника, на уровне народного хозяйства – валовой внутренний продукт расчете на одного занятого.

Рентабельность – показатель экономической эффективности, характеризующий соотношение дохода и затрат за определенный период времени. Основными показателями рентабельности являются рентабельность производства, собственного капитала и продукции.

Себестоимость продукции, работ, услуг – выраженные в денежной форме затраты основных фондов, природного сырья, материалов, топлива, энергии, труда и др. ресурсов. Прямые затраты и общепроизводственные расходы образуют цеховую себестоимость. При прибавлении к цеховой себестоимости общехозяйственных расходов получается производственная себестоимость. Производственная себестоимость, увеличенная на сумму коммерческих и сбытовых расходов, есть полная себестоимость.

Сдельная форма оплаты труда – применяется там, где труд нормируется и можно учесть его по каждому исполнителю.

Сдельно-премиальная система оплаты труда – каждая единица выполненной работы или полученной продукции оплачивается по одинаковым сдельным расценкам, а за достижение конкретных количественных и качественных показателей выплачивается премия.

Синдикат – это договорное объединение однородных предприятий, создаваемое для централизации коммерческой деятельности. Входящие в его состав предприятия сохраняют производственную и юридическую самостоятельность, но теряют коммерческую независимость при проведении операций, например, связанных со сбытом продукции.

Специализация – сосредоточение деятельности на производстве определенного вида или видов продукции (услуг, работ).

Специализация производства – сосредоточение выпуска определенных видов продукции в отдельных отраслях экономики, на отдельных предприятиях и в их подразделениях. Специализация – одна из форм общественного разделения труда и организации производства. Предметная специализация – сосредоточение производства определенных видов конечной продукции. Подетальная специализация – сосредоточение производства определенных деталей, заготовок, полуфабрикатов, агрегатов. Технологическая (постадийная) специализация – превращение отдельных операций и фаз производства в самостоятельные производства. Различают также внутриотраслевую, межотраслевую и межгосударственную специализацию. Специализация – основа развития кооперирования между предприятиями.

Тарифная сетка – это шкала дифференциации заработной платы в зависимости от сложности труда и квалификации работников.

Тарифный коэффициент – отношение ставки оплаты труда данного разряда (часовой или дневной) к ставке первого разряда.

Холдинговая компания (холдинг) – коммерческая организация, владеющая контрольными пакетами акций или долями (паями) в других коммерческих организациях и контролирующая их деятельность.

Хронометраж – измерение затрат рабочего времени работники на осуществлении заданных технологических операций в целях установления трудоемкости этих операций.

Эффективность хозяйственной деятельности предприятия – соотношение результата и затрат, которые возникли при достижении этого результата. Данный показатель во многих аспектах идентичен показателю эффективности производства. Показателями, характеризующими эффективность производства, являются фондаемость, трудоемкость, энергоемкость, материалоемкость продукции, экономия затрат и др.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ
НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»
ОДОБРЕННОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИЕЙ ИНЖЕНЕРНОГО
ФАКУЛЬТЕТА (ПРОТОКОЛ №8 ОТ 05.04.2021 Г.)
И УТВЕРЖДЕННОЙ ДЕКАНОМ 05.04.2021 Г.**

_____ А.В. ПОЛИКАНОВ

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АВТО-
МОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА**

Направление подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

**Направленность (профиль) программы
«Автомобили и автомобильное хозяйство»**

(Программа бакалавриата)

**Квалификация
«Бакалавр»**

Форма обучения – очная, заочная

ПЕНЗА – 2021

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Дисциплина «Организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта» направлена на формирование компетенций

| Код и наименование Компетенции | Код и наименование Индикатора достижения Компетенции | Этапы формирования Компетенции |
|---|---|--|
| УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | ИД-2УК-2 – проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | 38 (ИД-2УК-2) – знать: методы организации и планирования работы транспортных комплексов городов и регионов при перемещении различных категорий грузов и пассажиров; техническую документацию и распорядительные акты предприятия. У8 (ИД-3УК-2) – уметь: определять вид транспорта, необходимый при перевозках различных категорий грузов и пассажиров; разрабатывать и внедрять рациональные приемы и методы организации и планирования. |
| ОПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов. | ИД-2ОПК-2 – определяет экономическую эффективность внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин. | 32 (ИД-2ОПК-2) – знать: принципы развития и закономерности функционирования организации; показатели экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин. |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>У2 (ИД-2 ОПК-2) –уметь: уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; рассчитывать показатели экономической эффективности автотранспортных организаций.</p> <p>В2 (ИД-2 ОПК-2) – владеть: методами реализации основных управлеченческих функций; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес- единицы; методикой определения экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин.</p> |
| ОПК-6: способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью. | ИД-3ОПК-6 – оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов. | <p>32 (ИД-3ОПК-6) – знать: основные обязанности должностных лиц различных видов транспорта; систему документооборота на предприятии.</p> <p>У2 (ИД-3ОПК-6) – уметь: организовать обмен информацией (документами) между филиалами предприятия, отделами и конкретными сотрудниками.</p> <p>В2 (ИД-3ОПК-6) – владеть: навыками обеспечения сохранности и безопасности документов в системе, устранения возможности потери документа и сокращения времени его поиска.</p> |
| ПК-2: способен разрабатывать мероприятия по улучшению/совершенствованию технологий технического обслуживания и ремонта транспортно-технологических машин и комплексов, и их компонентов. | ИД-3ПК-2 – оценивает эффективность разработанных технологических решений по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов. (ПС 13.001 кодД/01.6 ТФ 3.4.1 организация технического об- | 31 (ИД-3ПК-2) – знать: методологию оценки эффективности разработанных технологических решений по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов; методику бизнес-планирования. |

| | | |
|---|---|---|
| | служивания и ремонта сельскохозяйственной техники) | У1 (ИД-ЗПК-2) – уметь: анализировать показатели эффективности деятельности предприятия и разрабатывать планы по их улучшению; оценивать эффективность деятельности предприятия. |
| | | B1 (ИД-ЗПК-2) – владеть: методикой составления планов автотранспортного предприятия; методикой оценки эффективности разработанных технологических решений по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов. |
| ПК-3: способен выявлять проблемы реализации производственного процесса и участвовать в обеспечении его совершенствования с учетом требований нормативной документации. | ИД-1ПК-3 – формирует предложения по оптимизации использования трудовых ресурсов с учетом краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов развития организации. (ПС 31.001 Код В/01.7 ТФ 3.2.1 Выявление проблем в производственной системе и поиск путей их устранения при производстве транспортных средств и оборудования) | 31 (ИД-1ПК-3) – знать: состав и структуру трудовых ресурсов, сущность и принципы организации труда, планирования и прогнозирования. У1 (ИД-1ПК-3) – уметь: проводить анализ состава и структуры трудовых ресурсов в динамике. |
| | | B1 (ИД-1ПК-3) – владеть: методикой расчета показателей производительности труда с учетом краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов развития организаций. |
| | | 32 (ИД-1ПК-3) – знать: принципы и формы организации трудовых коллективов, организационно-экономические основы предприятий. |
| | | У2 (ИД-1ПК-3) – уметь: определить оптимальный состав и размер трудового коллектива, рассчитать необходимое количество транспорта. |
| | | B2 (ИД-1ПК-3) – владеть: навыками составления краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов развития организаций. |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>ИД-2ПК-3 – знает основы научной организации труда (ПС 31.001 Код В/01.7 ТФ 3.2.1 Выявление проблем в производственной системе и поиск путей их устранения при производстве транспортных средств и оборудования)</p> | <p>31 (ИД-2ПК-3) – знать: формы и методы планирования работ. ПС 31.001 Код В/01.7 ТФ 3.2.1 Выявление проблем в производственной системе и поиск путей их устранения при производстве транспортных средств и оборудования)</p> <p>У1 (ИД-2ПК-3) – уметь: внедрять инновационные технологии. (ПС 31.001 Код В/01.7 ТФ 3.2.1 Выявление проблем в производственной системе и поиск путей их устранения при производстве транспортных средств и оборудования)</p> |
| | | <p>В1 (ИД-2ПК-3) – владеть: принципом максимального использования рабочего времени. (ПС 31.001 Код В/03.7 ТФ 3.2.3 Планирование трудовых ресурсов для обеспечения выполнения заданных объемов производства транспортных средств и оборудования).</p> <p>32 (ИД-2ПК-3) – знать: менеджмент организации. (ПС 31.001 Код В/03.7 ТФ 3.2.3 Планирование трудовых ресурсов для обеспечения выполнения заданных объемов производства транспортных средств и оборудования).</p> |
| | | <p>В2 (ИД-2ПК-3) – владеть: порядком и методами технико-экономического и производственного планирования (ПС 31.001 Код В/03.7 ТФ 3.2.3 Планирование трудовых ресурсов для обеспечения выполнения заданных объемов производства транспортных средств и оборудования).</p> |

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта»

| № п п | Контроли- руемые раз- делы (темы) дисциплины | Код и наименова- ние контролируе- мой компетенции | Код и содержание индикатора дости- жения компетен- ции | Планируемые резуль- таты обучения | Наименование оценочных средств |
|-------------|---|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Научные основы организации производства | УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать опимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | ИД-2УК-2 – проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | 38 (ИД-2УК-2) – знать: методы организации и планирования работы транспортных комплексов городов и регионов при перемещении различных категорий грузов и пассажиров; техническую документацию и распорядительные акты предприятия. | <u>Очная форма обучения:</u> Зачет; Тестирование; Собеседование. <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; Тестирование; Собеседование. Контрольная работа. |
| | | | | У8 (ИД-3УК-2) – уметь: определять вид транспорта, необходимый при перевозках различных категорий грузов и пассажиров; разрабатывать и внедрять рациональные приемы и методы организации и планирования. | <u>Очная форма обучения:</u> Зачет; Тестирование; Собеседование. <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; Тестирование; Собеседование. Контрольная работа. |
| | | | | В8 (ИД-2УК-2) – владеть: навыками определения основных показателей, характеризующих работу транспортных систем и ее элементов; способностью к разработке и внедрению передовых приемов организации и планирования производства. | <u>Очная форма обучения:</u> Зачет; Тестирование; Собеседование. <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; Тестирование; Собеседование. Контрольная работа. |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| | | <p>ОПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов.</p> | <p>ИД-2ОПК-2 – определяет экономическую эффективность внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин.</p> | <p>32 (ИД-2ОПК-2) – знать: принципы развития и закономерности функционирования организации; показатели экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин.</p> <p>У2 (ИД-2 ОПК-2) – уметь: уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; рассчитывать показатели экономической эффективности автотранспортных организаций.</p> <p>В2 (ИД-2 ОПК-2) – владеть: методами реализации основных управленческих функций; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методикой определения экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин.</p> | <p><u>Очная форма обучения:</u> Зачет; Тестирование; Собеседование. <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; Тестирование; Собеседование. Контрольная работа.</p> <p><u>Очная форма обучения:</u> Зачет; Тестирование; Собеседование. <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; Тестирование; Собеседование. Контрольная работа.</p> <p><u>Очная форма обучения:</u> Зачет; Тестирование; Собеседование. <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; Тестирование; Собеседование. Контрольная работа.</p> |
| | Научные основы организации производства | <p>ОПК-6: способен участвовать в разработке технической документации с использованием</p> | <p>ИД-3ОПК-6 – оформляет специальные документы для осуществления профессиональной</p> | <p>32 (ИД-3ОПК-6) – знать: основные обязанности должностных лиц различных видов транспорта;</p> | <p><u>Очная форма обучения:</u> Зачет; Тестирование; Собеседование.</p> |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| | | ием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью. | деятельности с учетом нормативных правовых актов. | систему документооборота на предприятии. | ние. <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; Тестирование; Собеседование. Контрольная работа. |
| | | | | У2 (ИД-ЗОПК-6) – уметь: организовать обмен информацией (документами) между филиалами предприятия, отделами и конкретными сотрудниками. | <u>Очная форма обучения:</u> Зачет; Тестирование; Собеседование. <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; Тестирование; Собеседование. Контрольная работа. |
| 2 | Организация, нормирование и оплата труда на автомобильных предприятиях | ПК-2: способен разрабатывать мероприятия по улучшению/совершенствованию технологий технического обслуживания и ремонта транспортно-технологических машин и комплексов, и их компонентов. | ИД-ЗПК-2 – оценивает эффективность разработанных технологических решений по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов. (ПС 13.001 Код | 31 (ИД-ЗПК-2) – знать: методологию оценки эффективности разработанных технологических решений по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов; методику бизнес-планирования. | <u>Очная форма обучения:</u> Зачет; Тестирование; Собеседование. <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; Тестирование; Собеседование. Контрольная работа. |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | <p>D/01.6 ТФ 3.4.1 организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники)</p> | <p>У1 (ИД-ЗПК-2) – уметь: анализировать показатели эффективности деятельности предприятия и разрабатывать планы по их улучшению; оценивать эффективность деятельности предприятия.</p> | <p><u>Очная форма обучения:</u> Зачет; Тестирование; Собеседование. <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; Тестирование; Собеседование. Контрольная работа.</p> |
| | | | <p>В1 (ИД-ЗПК-2) – владеть: методикой составления планов автотранспортного предприятия; методикой оценки эффективности разработанных технологических решений по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов.</p> | <p><u>Очная форма обучения:</u> Зачет; Тестирование; Собеседование. <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; Тестирование; Собеседование. Контрольная работа.</p> |
| | <p>ПК-3: способен выявлять проблемы реализации производственного процесса и участвовать в обеспечении его совершенствования с учетом требований нормативной документации.</p> | <p>ИД-1ПК-3 – формирует предложения по оптимизации использования трудовых ресурсов с учетом краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов развития организации.</p> <p>(ПС 31.001 Код В/01.7 ТФ 3.2.1 Выявление проблем в производственной системе и поиск путей их устранения при производстве транспортных средств и оборудования)</p> | <p>31 (ИД-1ПК-3) – знать: состав и структуру трудовых ресурсов, сущность и принципы организации труда, планирования и прогнозирования.</p> | <p><u>Очная форма обучения:</u> Зачет; Тестирование; Собеседование. <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; Тестирование; Собеседование. Контрольная работа.</p> |
| | | | <p>У1 (ИД-1ПК-3) – уметь: проводить анализ состава и структуры трудовых ресурсов в динамике.</p> | <p><u>Очная форма обучения:</u> Зачет; Тестирование; Собеседование. <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; Тестирование;</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | | | | | Собеседование. Контрольная работа. |
| | | | | B1 (ИД-1ПК-3) – владеть: методикой расчета показателей производительности труда с учетом краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов развития организации. | <u>Очная форма обучения:</u> Зачет; Тестирование; Собеседование. <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; Тестирование; Собеседование. Контрольная работа. |
| | | | | 32 (ИД-1ПК-3) – знать: принципы и формы организации трудовых коллективов, организационно-экономические основы предприятий. | <u>Очная форма обучения:</u> Зачет; Тестирование; Собеседование. <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; Тестирование; Собеседование. Контрольная работа. |
| | | | | У2 (ИД-1ПК-3) – уметь: определить оптимальный состав и размер трудового коллектива, рассчитать необходимое количество транспорта. | <u>Очная форма обучения:</u> Зачет; Тестирование; Собеседование. <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; Тестирование; Собеседование. Контрольная работа. |
| | | | | B2 (ИД-1ПК-3) – владеть: навыками составления краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов развития ор- | <u>Очная форма обучения:</u> Зачет; Тестирование; Собеседование. |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | ганизации. | <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; Тестирование; Собеседование. Контрольная работа. |
| | ИД-2ПК-3 – знает основы научной организации труда (ПС 31.001 Код В/01.7 ТФ 3.2.1 Выявление проблем в производственной системе и поиск путей их устранения при производстве транспортных средств и оборудования) | 31 (ИД-2ПК-3) – знать: формы и методы планирования работ. (ПС 31.001 Код В/01.7 ТФ 3.2.1 Выявление проблем в производственной системе и поиск путей их устранения при производстве транспортных средств и оборудования). | <u>Очная форма обучения:</u> Зачет; Тестирование; Собеседование. <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; Тестирование; Собеседование. Контрольная работа. |
| | | У1 (ИД-2ПК-3) – уметь: внедрять инновационные технологии. (ПС 31.001 Код В/03.7 ТФ 3.2.3 Планирование трудовых ресурсов для обеспечения выполнения заданных объемов производства транспортных средств и оборудования). | <u>Очная форма обучения:</u> Зачет; Тестирование; Собеседование. <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; Тестирование; Собеседование. Контрольная работа. |
| | | В1 (ИД-2ПК-3) – владеть: принципом максимального использования рабочего времени. (ПС 31.001 Код В/03.7 ТФ 3.2.3 Планирование трудовых ресурсов для обеспечения выполнения заданных объемов производства транспортных средств и оборудования). | <u>Очная форма обучения:</u> Зачет; Тестирование; Собеседование. <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; Тестирование; Собеседование. Контрольная работа. |
| | | 32 (ИД-2ПК-3) – знать: менеджмент | <u>Очная форма обучения:</u> |

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|---|--|--|
| | | | | <p>организации.</p> <p>(ПС 31.001 Код В/03.7 ТФ 3.2.3 Планирование трудовых ресурсов для обеспечения выполнения заданных объемов производства транспортных средств и оборудования).</p> | <p>Зачет;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Собеседование.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <p>зачет;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Собеседование.</p> <p>Контрольная работа.</p> |
| | | | | <p>B2 (ИД-2ПК-3) – владеть: порядком и методами технико-экономического и производственного планирования</p> <p>(ПС 31.001 Код В/03.7 ТФ 3.2.3 Планирование трудовых ресурсов для обеспечения выполнения заданных объемов производства транспортных средств и оборудования).</p> | <p><u>Очная форма обучения:</u></p> <p>Зачет;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Собеседование.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <p>зачет;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Собеседование.</p> <p>Контрольная работа.</p> |
| 3 | Основы прогнозирования и планирования | <p>ПК-3: способен выявлять проблемы реализации производственного процесса и участвовать в обеспечении его совершенствования с учетом требований нормативной документации.</p> | <p>ИД-1ПК-3 – формирует предложения по оптимизации использования трудовых ресурсов с учетом краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов развития организации.</p> <p>(ПС 31.001 Код В/01.7 ТФ 3.2.1 Выявление проблем в производственной системе и поиск путей их устранения при производстве транспортных средств и оборудования).</p> | <p>31 (ИД-1ПК-3) – знать: состав и структуру трудовых ресурсов, сущность и принципы организации труда, планирования и прогнозирования.</p> | <p><u>Очная форма обучения:</u></p> <p>Зачет;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Собеседование.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <p>зачет;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Собеседование.</p> <p>Контрольная работа.</p> |
| | | | | <p>У1 (ИД-1ПК-3) – уметь: проводить анализ состава и структуры трудовых ресурсов в динамике.</p> | <p><u>Очная форма обучения:</u></p> <p>Зачет;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Собеседование.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <p>зачет;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Собеседование.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | ние. Контрольная работа. |
| | | | B1 (ИД-1ПК-3) – вла- деть: методикой рас- чета показателей производительности труда с учетом крат- косрочных, среднес- рочных и долгосрочных планов развития организаций. | <u>Очная форма</u> <u>обучения:</u> Зачет; Тестирование; Собеседова- ние. <u>Заочная форма</u> <u>обучения:</u> зачет; Тестирование; Собеседова- ние. Контрольная работа. |
| | | | 32 (ИД-1ПК-3) – знать: принципы и формы организации трудовых коллекти- вов, организационно- экономические осно- вы предприятий. | <u>Очная форма</u> <u>обучения:</u> Зачет; Тестирование; Собеседова- ние. <u>Заочная форма</u> <u>обучения:</u> зачет; Тестирование; Собеседова- ние. Контрольная работа. |
| | | | У2 (ИД-1ПК-3) – уметь: определить оптимальный состав и размер трудового коллектива, рассчи- тать необходимое ко- личество транспорта. | <u>Очная форма</u> <u>обучения:</u> Зачет; Тестирование; Собеседова- ние. <u>Заочная форма</u> <u>обучения:</u> зачет; Тестирование; Собеседова- ние. Контрольная работа. |
| | | | V2 (ИД-1ПК-3) – вла- деть: навыками со- ставления кратко- срочных, среднесроч- ных и долгосрочных планов развития ор- ганизации. | <u>Очная форма</u> <u>обучения:</u> Зачет; Тестирование; Собеседова- ние. <u>Заочная форма</u> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <u>обучения:</u> зачет; Тестирование; Собеседование. Контрольная работа. |
| | | | ИД-2ПК-3 – знает основы научной организации труда (ПС 31.001 Код В/01.7 ТФ 3.2.1 Выявление проблем в производственной системе и поиск путей их устранения при производстве транспортных средств и оборудования). | 31 (ИД-2ПК-3) – знать: формы и методы планирования работ. (пс 31.001 код в/06 тф 3.2.1 организация внедрения мероприятий по улучшению производственной системы, выявлению проблем и поиску путей их решения). | <u>Очная форма обучения:</u> Зачет; Тестирование; Собеседование. <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; Тестирование; Собеседование. Контрольная работа. |
| | | | | У1 (ИД-2ПК-3) – уметь: внедрять инновационные технологии. (ПС 31.001 Код В/03.7 ТФ 3.2.3 Планирование трудовых ресурсов для обеспечения выполнения заданных объемов производства транспортных средств и оборудования). | <u>Очная форма обучения:</u> Зачет; Тестирование; Собеседование. <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; Тестирование; Собеседование. Контрольная работа. |
| | | | | В1 (ИД-2ПК-3) – владеть: принципом максимального использования рабочего времени. (ПС 31.001 Код В/03.7 ТФ 3.2.3 Планирование трудовых ресурсов для обеспечения выполнения заданных объемов производства транспортных средств и оборудования). | <u>Очная форма обучения:</u> Зачет; Тестирование; Собеседование. <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; Тестирование; Собеседование. Контрольная работа. |
| | | | | 32 (ИД-2ПК-3) – знать: менеджмент организации. | <u>Очная форма обучения:</u> Зачет; |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>(ПС 31.001 Код В/03.7 ТФ 3.2.3 Планирование трудовых ресурсов для обеспечения выполнения заданных объемов производства транспортных средств и оборудования).</p> | <p>Тестирование; Собеседование.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> зачет;</p> <p>Тестирование; Собеседование.</p> <p>Контрольная работа.</p> |
| | | <p>B2 (ИД-2ПК-3) – владеть: порядком и методами технико-экономического и производственного планирования</p> <p>(ПС 31.001 Код В/03.7 ТФ 3.2.3 Планирование трудовых ресурсов для обеспечения выполнения заданных объемов производства транспортных средств и оборудования).</p> | <p><u>Очная форма обучения:</u> Зачет;</p> <p>Тестирование; Собеседование.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> зачет;</p> <p>Тестирование; Собеседование.</p> <p>Контрольная работа.</p> |

3. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта»

| Код и содержание индикатора достижения компетенции | Наименование контрольных мероприятий | | | | | | | |
|--|---|-----------------------|---|--|---------------|----------------------|------------------|--------------------|
| | Собеседование | Тестированиe | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Доклад | Разработка Проекта | Зачёт | Экзамен |
| | Наименование материалов оценочных средств | | | | | | | |
| | Вопросы К собеседованию | Фонд Тестовых Заданий | Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы | Комплект заданий для выполнения контрольной работы | Темы Докладов | Задания для проектов | Вопросы к зачёту | Вопросы к экзамену |
| ИД-2ук-2 – проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. | + | + | - | + | - | - | + | - |
| ИД-2опк-2 – определяет экономическую эффективность внедрения и использования новых решений в | + | + | - | + | - | - | + | - |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин. | | | | | | | | |
| ИД-Зопк-6 – оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов. | + | + | - | + | - | - | + | - |
| ИД-Зпк-2 – оценивает эффективность разработанных технологических решений по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов. (ПС 13.001 Код D/01.6 ТФ 3.4.1 организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники) | + | + | - | + | - | - | + | - |
| ИД-1пк-3 – формирует предложения по оптимизации использования трудовых ресурсов с учетом краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов развития организации. (ПС 31.001 Код В/01.7 ТФ 3.2.1 Выявление проблем в производственной системе и поиск путей их устранения | + | + | - | + | - | - | + | - |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| при производстве транспортных средств и оборудования). | | | | | | | | |
| ИД-2пк-3 – знает основы научной организации труда (ПС 31.001 Код В/03.7 ТФ 3.2.3 Планирование трудовых ресурсов для обеспечения выполнения заданных объемов производства транспортных средств и оборудования). | + | + | - | + | - | - | + | - |

4. Показатели и критерии оценивания компетенции

Таблица 4.1 –Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций УК-2, ОПК-2, ОПК-6, ПК-2, ПК-3.

| Индикаторы Компетенции | Оценки сформированности индикатора компетенций | | | |
|---|---|--|---|---|
| | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| ИД-2УК-2 – ПРОЕКТИРУЕТ РЕШЕНИЕ КОНКРЕТНОЙ ЗАДАЧИ ПРОЕКТА, ВЫБИРАЯ ОПТИМАЛЬНЫЙ СПОСОБ ЕЕ РЕШЕНИЯ, ИСХОДЯ ИЗ ДЕЙСТВУЮЩИХ ПРАВОВЫХ НОРМ И ИМЕЮЩИХСЯ РЕСУРСОВ И ОГРАНИЧЕНИЙ. | | | | |
| Полнота знаний | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при проектировании решения конкретной задачи проекта, выборе оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при проектировании решения конкретной задачи проекта, выборе оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при проектировании решения конкретной задачи проекта, выборе оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при проектировании решения конкретной задачи проекта, выборе оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. |
| Наличие умений | При проектировании решения конкретной задачи проекта, выборе оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при проектировании решения конкретной задачи проекта, выборе оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при проектировании решения конкретной задачи проекта, выборе оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при проектировании решения конкретной задачи проекта, выборе оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| Наличие навыков (владение опытом) | При проектировании решения конкретной задачи проекта, выборе оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков при проектировании решения конкретной задачи проекта, выборе оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. | Продемонстрированы базовые навыки при проектировании решения конкретной задачи проекта, выборе оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. | Продемонстрированы навыки при проектировании решения конкретной задачи проекта, выборе оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно при проектировании решения конкретной задачи проекта, выборе оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. для | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно Для проектирования решения конкретной задачи проекта, выборе оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для проектирования решения конкретной задачи проекта, выборе оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для проектирования решения конкретной задачи проекта, выборе оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. |
| ИД-2ОПК-2 – ОПРЕДЕЛЯЕТ ЭКОНОМИЧЕСКУЮ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВНЕДРЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НОВЫХ РЕШЕНИЙ В СФЕРЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ ТРАНСПОРТНЫХ И ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАШИН. | | | | |
| Полнота знаний | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при определении экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин. | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при определении экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при определении экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при определении экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин. |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | | | машин. | |
| Наличие умений | При определении экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при определении экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при определении экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при определении экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин. |
| Наличие навыков (владение опытом) | При определении экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки. | Имеется минимальный набор навыков при определении экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин. | Продемонстрированы базовые навыки при определении экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин. | Продемонстрированы навыки при определении экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин. |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для определения экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин. | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для определения экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транс- | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для определения экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транс- | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для определения экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транс- |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | | портно-технологических машин. | транспортно-технологических машин. | транспортных и транспортно-технологических машин. |
| ИД-ЗОПК-6 – Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов. | | | | |
| Полнота знаний | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при оформлении специальных документов для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов. | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при оформлении специальных документов для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при оформлении специальных документов для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при оформлении специальных документов для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов. |
| Наличие умений | При оформлении специальных документов для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при оформлении специальных документов для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при оформлении специальных документов для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при оформлении специальных документов для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов. |
| Наличие навыков (владение опытом) | При оформлении специальных документов для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки. | Имеется минимальный набор навыков при оформлении специальных документов для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов. | Продемонстрированы базовые навыки при оформлении специальных документов для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов. | Продемонстрированы навыки при оформлении специальных документов для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов. |
| Характеристика сформированности | Компетенция в полной мере не сформирована. Имею- | Сформированность компетенции соответствует мини- | Сформированность компетенции в целом соответству- | Сформированность компетенции полностью соответ- |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| компетенции | щихся знаний, умений, навыков недостаточно для оформления специальных документов для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов. | малым требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для оформления специальных документов для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов. | ет требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для оформления специальных документов для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов. | ствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для оформления специальных документов для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов. |
| ИД-ЗПК-2 – ОЦЕНИВАЕТ ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАЗРАБОТАННЫХ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАШИН И КОМПЛЕКСОВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ. (ПС 13.001 Код D/01.6 ТФ 3.4.1 Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники) | | | | |
| Полнота знаний | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при оценке эффективности разработанных технологических решений по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов. | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при приоценке эффективности разработанных технологических решений по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при приоценке эффективности разработанных технологических решений по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при приоценке эффективности разработанных технологических решений по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов. |
| Наличие умений | Приоценке эффективности разработанных технологических решений по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при приоценке эффективности разработанных технологических решений по техническому обслуживанию и ремонту транспортно- | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при Приоценке эффективности разработанных технологических решений по техническому обслуживанию и ре | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме приприоценке эффективности разработанных технологических решений по техническому обслуживанию и ре |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | технологических машин и комплексов и их компонентов. | монтажу транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов. | ремонту транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов. |
| Наличие навыков (владение опытом) | Приоценке эффективности разработанных технологических решений по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки. | Имеется минимальный набор навыков при оценке эффективности разработанных технологических решений по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов. | Продемонстрированы базовые навыки приоценке эффективности разработанных технологических решений по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов. | Продемонстрированы навыки приоценке эффективности разработанных технологических решений по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов. |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для оценки эффективности разработанных технологических решений по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов. | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для оценки эффективности разработанных технологических решений по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для оценки эффективности разработанных технологических решений по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для оценки эффективности разработанных технологических решений по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов. |
| ИД-1ПК-3 – ФОРМИРУЕТ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ОПТИМИЗАЦИИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ С УЧЕТОМ КРАТКОСРОЧНЫХ, СРЕДНЕСРОЧНЫХ И ДОЛГОСРОЧНЫХ ПЛАНОВ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. | | | | |
| (ПС 31.001 Код В/01.7 ТФ 3.2.1 Выявление проблем в производственной системе и поиск путей их устранения при производстве транспортных средств и оборудования). | | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | имели место грубые ошибки. | | | |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для Оформления специальных документов для формирования предложения по оптимизации использования трудовых ресурсов с учетом краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов развития организации. | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для формирования предложения по оптимизации использования трудовых ресурсов с учетом краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов развития организации. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для формирования предложения по оптимизации использования трудовых ресурсов с учетом краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов развития организации. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для Формирования предложения по оптимизации использования трудовых ресурсов с учетом краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов развития организации. |
| ИД-2ПК-3 – ЗНАЕТ ОСНОВЫ НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА (ПС 31.001 КОД В/01.7 ТФ 3.2.1 ВЫЯВЛЕНИЕ ПРОБЛЕМ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СИСТЕМЕ И ПОИСК ПУТЕЙ ИХ УСТРАНЕНИЯ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ОБОРУДОВАНИЯ). | | | | |
| Полнота знаний | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при определении основ научной организации труда. | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при определении основ научной организации труда. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при определении основ научной организации труда. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при определении основ научной организации труда. |
| Наличие умений | При определении основ научной организации труда Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при определении основ научной организации труда. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при определении основ научной организации труда. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при определении основ научной организации труда. |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | | | | |
| Наличие навыков (владение опытом) | Приопределении основ научной организации труда не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки. | Имеется минимальный набор навыков при определении основ научной организации труда. | Продемонстрированы базовые навыки приопределении основ научной организации труда. | Продемонстрированы навыки Приопределении основ научной организации труда. |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для определения основ научной организации труда. | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно дляопределения основ научной организации труда. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно дляопределения основ научной организации труда. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для определения основ научной организации труда. |

5. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯ- ТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»

5.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Зачет)

5.1.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Зачет) по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-2УК-2 – Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

1. Специализация производства.
2. Понятие диверсификации производства.
3. Концентрация производства и размеры организаций.
4. Кооперирование и комбинирование производства.
5. Роль транспорта в экономике.
6. Организация ремонта.
7. Организация складского хозяйства.
8. Организация энергетического хозяйства.
9. Организация материально-технического обеспечения.
10. Сущность, функции и принципы материального стимулирования.
11. Тарифная система.
12. Основные формы и системы оплаты труда.
13. Материальное стимулирование работников, руководителей, специалистов, служащих.

5.1.2 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Зачет) по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-2ОПК-2 – Определяет экономическую эффективность внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин.

1. Понятие и состав трудовых ресурсов.
2. Формирование рабочей силы, её движение и эффективность использования.
3. Основные принципы организации труда.
4. Формы организации труда.
5. Понятие, задачи и основные принципы нормирования труда.
6. Основные методы и способы нормирования труда.
7. Понятие рабочего времени. Способы изучения процессов труда.
8. Порядок разработки, пересмотра и утверждения норм

5.1.3 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Зачет) по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-ЗОПК-6 – Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов.

1. Понятие документооборота
2. Состав документов на предприятии
3. Классификация документов в РФ.

**5.1.4 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Зачет)
по оценке освоения индикатора, достижения компетенций**

ИД-ЗПК-2 – Оценивает эффективность разработанных технологических решений по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов.

1. Экономическая оценка использования автотранспорта.
2. Обоснование объема транспортных работ.
3. Расчет потребности в транспортных средствах.

**5.1.5 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Зачет)
по оценке освоения индикатора, достижения компетенций ИД-1ПК-3 – Формирует предложения по оптимизации использования трудовых ресурсов с учетом краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов развития организации.**

1. Сущность прогнозирования и планирования.
2. Перспективные и годовые планы.
3. Оперативные планы.
4. Бизнес-планирование.
5. Методы прогнозирования и их классификация.
6. Методы планирования

**5.1.6 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Зачет)
по оценке освоения индикатора, достижения компетенций
ИД-2ПК-3 – Знает основы научной организации труда.**

1. Понятие об организации производства.
2. Цель и задачи науки организация производственной деятельности.
3. Методы науки организация производственной деятельности.
4. Закономерности и принципы организации производства.
5. Понятие предприятие (организация). Классификация автотранспортных предприятий.
6. Классификация организационно-правовых форм.
7. Виды объединений организаций.
8. Производственная и организационная структура организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ, ЭКОНОМИКА И ПРАВО»
НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

**5.2 Комплект заданий для выполнения
Контрольной работы**

КОДЫ КОНТРОЛИРУЕМЫХ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ИД-2УК-2 – проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ИД-2ОПК-2 – определяет экономическую эффективность внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин.

ИД-3ОПК-6 – оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов.

ИД-3ПК-2 – оценивает эффективность разработанных технологических решений по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов.

ИД-1ПК-3 – формирует предложения по оптимизации использования трудовых ресурсов с учетом краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов развития организации.

ИД-2ПК-3 – знает основы научной организации труда.

(заочная форма обучения)

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.2.1 ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа включает решение комплексной задачи. Работа, выполненная не в соответствии с заданием, не зачитывается.

При выполнении контрольной работы необходимо соблюдать следующие правила:

A) в работе должны быть переписаны условия задачи соответственно решаемому варианту;

B) выполнение каждой работы должно сопровождаться краткими объяснениями, необходимыми обоснованиями, подробными вычислениями;

B) при вычислении каждой величины нужно указать, какая величина определяется.

Пример оформления титульного листа контрольной работы приведен ниже.

Студент выбирает 2 автомобиля из предложенных или предлагает свой вариант. Все расчеты приводятся в таблице.

Таблица 5.2.1 – Калькуляция себестоимости автотранспортных работ

| | Показатель | Марка 1-го автомобиля | Марка 2-го автомобиля |
|------|--|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Марка автомобиля | | |
| 2 | Грузоподъемность, т | | |
| 3 | Коэффициент использования грузоподъемности | | |
| 4 | Коэффициент использования пробега | | |
| 5 | Нормативное время в работе, ч | | |
| 6 | Нормативный пробег за год, тыс. Км | | |
| 7 | Нормативный объем грузоперевозок в год, ткм | | |
| 8 | Пробег для расчета нормативов затрат, км | | |
| 9 | Расход топлива на 100 км, л | | |
| 10 | Дополнительный расход топлива на спецоборудование, л | | |
| 11 | Всего расход топлива на 1 000 км пробега, л | | |
| 12 | Цена 1 л топлива, руб. | | |
| 13 | Стоимость топлива, руб. | | |
| 14 | Моторное масло: | | |
| 14.1 | Расход масла на 100 л топлива, л (кг) | | |
| 14.2 | Всего, л (кг) | | |
| 14.3 | Стоимость 1 л (кг), руб. | | |
| 14.4 | Стоимость всего, руб. | | |
| 15 | Трансмиссионное масло: | | |
| 15.1 | Расход масла на 100 л топлива, л (кг) | | |
| 15.2 | Всего, л (кг) | | |
| 15.3 | Стоимость 1 л (кг), руб. | | |
| 15.4 | Стоимость всего, руб. | | |

| | | | |
|------|---|--|--|
| 16 | Консистентная смазка: | | |
| 16.1 | Расход смазки на 100 л топлива, л (кг) | | |
| 16.2 | Всего, л (кг) | | |
| 16.3 | Стоимость 1 л (кг), руб. | | |
| 16.4 | Стоимость всего, руб. | | |
| 17 | Балансовая стоимость автомобиля, руб. | | |
| 18 | Затраты на текущий ремонт и то на 1 000 км пробега, руб. | | |
| 19 | Амортизационные отчисления на 1 000 км пробега, руб. | | |
| 20 | Резина на 1 000 км пробега, руб. | | |
| 21 | Малоценный инвентарь на 1 000 км пробега, руб. | | |
| 22 | Плата за стоянку на 1 000 км пробега, руб. | | |
| 23 | Оплата труда на 1 000 км пробега, руб. | | |
| 24 | Страховые отчисления на оплату труда, руб. | | |
| 25 | Налоги, сборы и другие платежи на 1 000 км пробега, руб. | | |
| 26 | Прочие затраты на 1 000 км пробега, руб. | | |
| 27 | Затраты на 1 000 км пробега (п. 13 + п. 14.4 + п. 15.4 + п. 16.4 + п. 18 + п. 20 + п. 21 + п. 22 + п. 23 + п. 24 + п. 25 + п. 26), руб. | | |
| 28 | Прямые затраты всего ((п. 27/1000)*п. 6), руб. | | |
| 29 | Прямые затраты, руб.: | | |
| 29.1 | За 1 ткм (п. 28/п. 7) | | |
| 29.2 | За 1 км пробега (п.28*п.3/п. 6) | | |
| 29.3 | За 1 час работы (п. 28/п. 5) | | |
| 30 | Общепроизводственные расходы, руб. (12% от п. 28) | | |
| 31 | Всего затрат, руб. (п. 28 + п. 30) | | |
| 32 | Себестоимость, руб.: | | |
| 32.1 | 1 ткм (п. 31/п. 7) | | |
| 32.2 | 1 км пробега (п.31*п.3/п. 6) | | |
| 32.3 | 1 час работы (п. 31/п. 5) | | |

Методика выполнения:

Грузоподъемность берется из паспортных данных автомобиля.

Коэффициент использования грузоподъемности зависит от используемого груза.

Коэффициент использования пробега при перевозке принимается 0,5-1,0 в зависимости от степени использования автомобиля в организации.

Нормативное время(ϕ_n) в работе автомобиля определяется исходя из времени работы автомобиля по формуле (можно использовать производственный календарь):

$$\Phi_n = ((365-\nu-n) \times t_{cm} - \Pi_{pr}) \times K_{bp},$$

Где ν – количество выходных дней в году, дней;

Π – количество праздничных дней в году, дней;

T_{cm} – продолжительность смены, ч;

Π_{pr} – количество предпраздничных часов (равное количеству предпраздничных дней), ч;

K_{bp} – коэффициент использования времени работы автомобиля,

$K_{bp} = 0,6-0,8$.

Нормативный пробег за год определяется умножением средней скорости (45км/ч) на нормативное время в работе.

Нормативный объем грузоперевозок в год определяется умножением грузоподъемности на коэффициент использования грузоподъемности, на коэффициент использования пробега и на нормативный пробег.

Пробег для расчета нормативов затрат – 1000 км.

Норма расхода топлива на 100 км пробега, на работу спецоборудования и на смазочные материалы берется из справочных данных по каждому автомобилю.

Затем подсчитывают потребность в топливе и смазочных материалах на 1000 км пробега и находят их стоимость по розничным ценам на нефтепродукты.

Затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание (то), а также амортизационные отчисления на 1000 км пробега устанавливают по действующим нормам.

Резина на 1 000 км пробега определяется следующим образом:

Стоимость 1 шины, руб. × количество колес, шт. × пробег, км / срок службы шины, км.

Срок эксплуатации автомобильных шин устанавливается руководителем организации. Для его определения можно воспользоваться данными, приведенными в руководящем документе «временные нормы эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств (рд 3112199-1085-02)» (утв. Минтрансом россии 04.04.02) с изменениями от 07.12 2006 г. Во временных нормах приводятся данные среднестатистического пробега шин легковых и грузовых автомобилей, автобусов и троллейбусов.

норма эксплуатационного пробега шин ($H_{\text{экп}}$) определяется:

$H_{\text{экп}} = H \times K_1 \times K_2$; где h – значение среднестатистического пробега шин для данного транспортного средства; K_1 – поправочный коэффициент, учитывающий категорию условий эксплуатации автотранспортного средства; K_2 – поправочный коэффициент, учитывающий условия работы автотранспортного средства.

Малоценный инвентарь на 1000 км пробега (определяется водителем самостоятельно по фактическим данным за прошлые годы).

В настоящее время термин мбп (малоценные, быстроизнашающиеся предметы) не используется в профессиональном бухгалтерском языке, но малоценка присутствует.

К ней относят текущие активы, для которых:

- Стоимость – за одну единицу не больше, чем 40 тыс. Руб.;
- Время эксплуатации – до года или двух;
- Не предусматривается последующая перепродажа.

Для них также характерно:

- Применение в изготовлении товаров непосредственно или с целью управления производственным процессом;
- Способствование в получении дохода.

Плата за стоянку на 1000 км пробега определяется путем деления общехозяйственных расходов на каждый автомобиль на нормативный пробег за год.

Оплата труда на 1000 км пробега определяется по фактически сложившемуся уровню за последние три года работодателем.

Страховые отчисления на оплату труда производятся по нормативам в соответствии с законодательством.

Налоги, сборы и другие платежи определяются как сумма налога на транспортное средство и страхование в соответствии с законодательством.

Транспортный налог относится к региональному типу, и в каждом регионе устанавливаются определенные суммы, которые должен оплатить водитель за транспортное средство. Для расчета суммы транспортного налога существует простая формула, величина зависит от автомобиля и его мощности.

По итогам проведенных расчетов делается вывод о целесообразности использования в организации того или иного автомобиля.

Рассчитать себестоимость перевозок по следующим маркам автомобилей
 Таблица 5.2.2 – исходные данные*

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | САМОСВАЛ КАМАЗ 6520-21010 ЛЮКС | МАЗ-6501 В9-8420-000 |
| 2. | САМОСВАЛ КАМАЗ 6580-002-87 (S5) | МАЗ-6501 В9-420-031 |
| 3. | РЕФРИЖЕРАТОРНЫЙ ФУРГОН КА- МАЗ 65207-1002-87. | Грузовик рефрижератор DAF LF45.220 |
| 4. | САМОСВАЛ КАМАЗ 45143-6012-50 (СЕЛЬХОЗНИК) | МАЗ-6501 В5 484 |
| 5. | ПРОМТОВАРНЫЙ ФУРГОН КАМАЗ 65115-3081-48 | Купава 673150 |
| 6. | МОЛОКОВОЗ КАМАЗ 43253-3010-69. | МОЛОКОВОЗ Автоцистерна 4616- 01 4,2 м ³ |
| 7. | ГАЗель NEXT цельнометалли- ческий фургон | ЕВРОПЛАТФОРМА ГАЗЕЛЬ NEXT |
| 8. | ГОРОДСКОЙ АВТОБУС ГАЗЕЛЬ NEXT | МЕРСЕДЕС - SPRINTER МИКРОАВТО- БУС |
| 9. | ГАЗОН NEXT | Мерседес – Sprinter грузовой фургон |
| 10. | СОБОЛЬ БИЗНЕС | МЕРСЕДЕС-БЕНЦ ВИТО |
| 11. | VOLKSWAGEN CRAFTER ПАССА- ЖИРСКИЙ | Fiat Ducato пассажирский микроав- тобус |
| 12. | VOLVO МОДЕЛЬ FH 500 | Самосвал IVECO Trakker Hi-Land AD380T41 (6x4) с кузовом ИВЕКО- АМТ (16 куб.м) |
| 13. | УАЗ-2206 «Буханка» | VOLKSWAGEN TRANSPORTER |
| 14. | УАЗ-39094 ФЕРМЕР | БОРТОВАЯ ГАЗЕЛЬ NEXT |
| 15. | САДКО NEXT | 1 Грузовой фургон Ford Transit |
| 16. | LARGUS ФУРГОН | Renault DOKKER VAN |
| 17. | Грузовой автомобиль Scania (Скания) P250 4X2 | АВТОФУРГОН MAN TGL 4×2 |

*Студент сам может выбрать марку автомобиля

5.2.2 ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО ПЕНЗЕНСКИЙ ГАУ

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ, ЭКОНОМИКА И ПРАВО»

Контрольная работа

ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

ШИФР _____

ВЫПОЛНИЛ: СТУДЕНТ КУРСА ИНЖЕНЕРНОГО ФАКУЛЬТЕТА
ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

ФИО _____
ПРОВЕРИЛ: _____

ФИО _____

ПЕНЗА – 2021

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ, ЭКОНОМИКА И ПРАВО»
НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

5.3 КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

КОДЫ КОНТРОЛИРУЕМЫХ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ИД-2УК-2 – проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ИД-2ОПК-2 – определяет экономическую эффективность внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин.

ИД-3ОПК-6 – оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов.

ИД-3ПК-2 – оценивает эффективность разработанных технологических решений по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов.

ИД-1ПК-3 – формирует предложения по оптимизации использования трудовых ресурсов с учетом краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов развития организации.

ИД-2ПК-3 – знает основы научной организации труда.

(очная и заочная формы обучения)

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.3.1 Тестовые задания по оценке освоения индикатора, Достижения компетенций

Ид-2ук-2 – проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

1. Что является предметом науки «организация производства»?

Организация предприятий.

Организация отраслей предприятий.

Организация производства на предприятиях.

Организация коллектива работников на предприятии.

Пояснение: объектом науки «организация производства» является предприятие, ее предметом — организация производства на предприятии.

2. Что из перечисленных не является задачей науки «организации производства»?

Выработка научных положений и рекомендаций по рациональному построению предприятий.

Рациональное и эффективное управлением производством.

Рациональное формирование трудовых и материально-технических ресурсов.

Научное обоснование направление и практическая организация производства на предприятии.

Пояснение: задача науки «организация производства» — вырабатывать научные положения и практические рекомендации по рациональному построению хозяйствующих субъектов: выбору организационно-правовой формы, обоснованию размеров, организационной и производственной структуры, организации земельной территории, формированию трудовых и материально-технических ресурсов.

3. Монографический метод исследования в организации производства применяется при...

Углубленном изучении типичных явлений (процессов), длительного опыта деятельности предприятия;

Постановке экспериментов;

Обследование большой совокупности объектов;

Изучение явления (процесса) без учета его несущественных сторон и признаков.

Пояснение: монографический метод базируется на углубленном изучении типичных явлений (процессов), длительного опыта деятельности предприятия.

4. Что из перечисленного не является методом исследований, используемой наукой «организации производства»?

Безальтернативный.

Экспериментальный.

Монографический.

Экономико-статистический.

Пояснение: наука «организация производства» использует комплекс методов экономических исследований. Наиболее часто применяются монографический, абстрактно-логический, экономико-статистический, экспериментальный, расчетно-конструктивный, математического моделирования.

5. Что из перечисленного относится к закономерностям организации сельскохозяйственного производства?

Технологические и технические.

Организационные.

Плановые.

Естественно-биологические.

Пояснение: под закономерностями понимают повторяющиеся существенные связи явлений общественной жизни или хозяйственных процессов. Закономерности сельскохозяйственного производства: естественно-биологические; технические и технологические; организационные; экономические и социальные; экологические; закономерности рыночных отношений.

6. Что не входит в производственную структуру организаций?

Цеха основного производства.

Цеха вспомогательного производства.

Лечебные учреждения.

Обслуживающие производства.

Пояснение: производственная структура, представляет собой состав и соотношение производственно-хозяйственных подразделений и управленческих служб. В отличие от общей организационной производственная структура не включает подразделений, относящихся к непромышленной деятельности: лечебные и культурно-бытовые учреждения, детские сады и ясли и т. П.

7. какая из организационно-правовых форм не является коммерческой?

Хозяйственные общества.

Потребительские кооперативы.

Производственные кооперативы.

Акционерные общества.

Пояснение: потребительским кооперативом признается добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников, осуществляющее путем объединения его членами имущественных паевых взносов.

8. Какой минимальный уставной капитал должен быть у ао?

50 мрот.

100 мрот.

1000 мрот.

10000 мрот.

Пояснение: в настоящее время в соответствии с действующим законодательством у ао этот минимум составляет сумму, равную 1000-кратному размеру минимальной оплаты труда в месяц, установленную на дату представления устава общества на регистрацию.

10. Минимальная доля обыкновенных акций в уставном капитале акционерного общества должна быть

25 %;

50%;

75%;

100%.

Пояснение: общество может выпускать обыкновенные и привилегированные акции. Обыкновенные акции являются основой акционерного капитала. Их доля в уставном капитале не должна быть меньше 75 %.

5.3.2 Тестовые задания по оценке освоения индикатора Достижения компетенций

Ид-2опк-2 – определяет экономическую эффективность внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин.

1. Основным обобщающим показателем объема производства является...

Натуральный;

Условно-натуральный;

Стоимостной;

Здесь нет такого показателя.

Пояснение: основным обобщающим показателем объема производства продукции является стоимость всей произведенной продукции и выполненных работ, включая незавершенное производство.

2. Форму длительных производственных связей представляет собой...

Концентрация;

Специализация;

Кооперирование;

Интеграция.

Пояснение: кооперирование заключается в установлении между специализированными, самостоятельными по отношению друг к другу организациями и отраслями длительных прямых производственных связей по совместному изготовлению продукта.

3. Какой из перечисленных показателей относится к определению провозных возможностей грузового автомобиля?

Себестоимость 1 часа работы.

Себестоимость 1т/км.

Полезный тоннаж одного автомобиля.

Объем перевозимого груза.

Пояснение: для определения провозных возможностей грузового автомобиля необходимо знать полезный тоннаж одного автомобиля.

4. По способу погрузки и разгрузки грузы классифицируются как?

Твердые.

Жидкие.

Наливные.

Внутрихозяйственные.

Пояснение: по способу погрузки и разгрузки различают грузы: навалочные, насыпные, наливные, штучные, тарные и бестарные.

5. От чего зависит степень использования грузоподъемности автомобиля?

От класса груза.

От срочности перевозок.

От границы грузопотоков (внутрихозяйственные и внешнехозяйственные).

От способа погрузки и разгрузки.

Пояснение: степень использования грузоподъемности автомобиля зависит от класса груза.

6. Себестоимость 1 часа работы автомобиля рассчитывается как затраты деленные...

На объем грузоперевозок;

На пробег автомобиля;

На время работы;

На грузоподъемность автомобиля.

Пояснение: себестоимость 1 часа работы автомобиля рассчитывается как затраты деленные на время работы в часах.

7. Что из перечисленного не относится к техническому обслуживанию?

То-1

Ето.

Кр.

То-2.

Пояснение: система технического обслуживания не включает капитальный ремонт (кр).

8. Нормы расхода топлива для грузовых автомобилей планируются...
- На 1 усл. Эт. Га.;
 - На час работы;
 - На 1 км пробега или 1 т/км перевезенного груза;
 - Только 1 км пробега.

Пояснение: нормы расхода топлива для грузовых автомобилей планируются на 1 км пробега или 1 ткм перевезенного груза.

5.3.3 Тестовые задания по оценке освоения индикатора Достижения компетенций

Ид-Зопк-б – оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов.

1. По сфере своего действия распорядительные документы делятся на:
 - + федерального уровня, регионального уровня, правовые акты организаций;
 - коллективные и индивидуальные;
 - правовые акты организаций, правовые акты их структурных подразделений.
2. Распоряжение издается:
 - + единолично;
 - коллегиально;
 - в условиях ведомственного регулирования.
3. Копия части документа, которая заверена в определенном порядке, это:
 - + выписка;
 - электронная копия;
 - дубликат.
4. Не является документом, который инициирует решение:
 - + проект документа;
 - заключение;
 - докладная записка.
5. Чем внешне отличается проект документа от его окончательного варианта?
 - + надписью «проект» в верхнем поле справа;
 - проект не обязательно оформлять в такой же форме, как будущий документ, достаточно самого текста;
 - проект оформляется на специальном бланке.
6. Какая часть постановления содержит нормативные положения или поручения?
 - + распорядительная;
 - констатирующая;

– вводная.

7. В состав информационно-справочных документов не входит:

- + указание;
- докладная записка;
- сводка.

8. Вид информационно-справочной документации, являющейся способом оперативного информационного обмена между организациями, называется:

- + перепиской;
- документацией для служебного пользования;
- статистической отчетностью.

9. Что представляет собой заявление в документообороте организации?

- + это документ, который адресован должностному лицу и содержит какую-либо просьбу работника;
- это документ с предложением назначить, переместить или поощрить работника;
- это документ, объясняющий причины случившегося, который составляет работник на имя руководителя.

10. Что не является признаком акта?

- + составление в свободной форме;
- установление фактического состояния дел и отражение его в акте;
- коллегиальность составления.

11. Документы, которые изданы внутри учреждения и отправлены за его пределы для руководства нижестоящим органам управления либо в целях исполнения письменных указаний высшей инстанции, называются:

- + исходящими документами;
- входящими документами;
- перепиской.

12. Что включает в себя техническое исполнение документа:

- + подготовку проекта документа, набор и распечатку текста проекта, корректировку содержания документа после согласования, оформление финального варианта документа;
- предоставление распечатанного проекта документа руководителю на согласование, устранение неточностей, набор окончательного документа;
- составление документа сразу в окончательном варианте, его подписание у руководителя, отправка документа адресату.

5.3.4 Тестовые задания по оценке освоения индикатора Достижения компетенций

Ид-Зпк-2 – оценивает эффективность разработанных технологических решений по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов.

1. Какая форма разделения труда отсутствует в организациях?

Технологическое.

Функциональное.

Квалификационное.

Простое.

Пояснение: существуют несколько форм разделения труда прежде это функциональное, технологическое, кооперационное, квалификационное.

2. Основной формой организации труда на предприятиях является:

Механизированное звено.

Постоянная производственная бригада.

Комплексная бригада.

Механизированный отряд.

Пояснение: самой распространенной формой организации коллективного труда является производственная бригада.

3. Что не входит в принципы рациональной организации трудовых процессов...

Пропорциональность;

Синхронность (согласованность);

Ритмичность;

Хронометраж.

Пояснение: основополагающими принципами организации трудовых процессов является пропорциональность, ритмичность, синхронность (согласованность), непрерывность

4. Что характеризует производительность труда?

Фондооруженность труда.

Прибыль.

Производство продукции на одного работающего.

Уровень рентабельности производства.

Пояснение: производительность труда - производство валовой продукции на 1 одного среднегодового работника или на 1 чел.-ч.

5. Какой показатель характеризует эффективность использования рабочей силы?

Коэффициент использования рабочего дня.

Коэффициент сезонности.

Коэффициент общего оборота рабочей силы.

Текучесть кадров.

Пояснение: одним из показателей оценки эффективности использования рабочей силы является коэффициенты использования установленной продолжительности рабочего года и рабочего дня.

6. Формула технически обоснованной нормы времени H_{bp} имеет вид

$$H_{bp} = T_{пз} + T_{oc} + T_B + T_{обс} + T_{от}$$

$$H_{bp} = T_{пз} + T_{oc} + T_B + T_{обс} + T_{от} + T_{лн.} *$$

$$H_{bp} = T_{oc} + T_B + T_{обс} + T_{от} + T_{лн.}$$

$$H_{bp} = T_{пз} + T_{oc} + T_B + T_{от} + T_{лн.}$$

Пояснение: формула технически обоснованной нормы времени имеет вид

$$H_{bp} = m_{nз} + m_{oc} + m_B + m_{обс} + m_{от} + m_{лн.}$$

Где $m_{nз}$ - подготовительно-заключительное время, мин; m_{oc} - основное время (технологическое), мин; m_B - вспомогательное время, мин; $m_{обс}$ - время обслуживания рабочего места, мин; $m_{от}$ - время перерывов, мин; $m_{лн}$ - время перерывов на личные надобности, мин.

7. Метод нормирования труда основанный на записи затрат рабочего времени в течение смены?

Фотография смены (рабочего дня).

Хронометраж.

Аналитический.

Расчетно-конструктивный.

Пояснение: хронологическая запись затрат рабочего времени за смену (весь рабочий день) называется фотографией смены (рабочего дня).

8. Что относится к рабочему времени?

Время нахождения на рабочем месте.

Время с 8 до 17 часов, исключая перерыв на обед.

Время, затраченное на выполнение трудовых функций в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

Занятое время.

Пояснение: рабочее время - это установленная правилами внутреннего распорядка организации продолжительность смены, которая должна быть использована трудающимися для производственной работы.

9. Тарифные сетки характеризуются...

Числом тарифных разрядов;

Тарифно-квалификационными справочниками;

Системой оплаты труда;

Формами оплаты труда.

Пояснение: тарифная сетка – совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и квалификационных характеристик работников с помощью тарифных коэффициентов.

10. Что определяется с помощью справочника тарификации работ?

Тарифный разряд работы.

Доплаты за стаж.

Размер премии.

Районный коэффициент.

Пояснение: справочники по тарификации работ и тарифноквалификационные справочники определяют тарифный разряд работы или тарифный разряд (категорию) работника какой-либо специальности или квалификации (электро-газосварщик 1 разряда, бухгалтер 2 разряда и т. д.).

11. Что из перечисленного является формами оплаты труда?

Сдельно-премиальная.

Сдельная и повременная.

Аккордная.

Повременно-премиальная.

Пояснение: форма оплаты труда — это принятый в каждой конкретной организации способ определения размера оплаты труда по результатам выполненной работы. Выделяют две основные формы оплаты: сдельную и повременную.

12. К сдельной форме оплаты труда не относится система...

Повременно-премиальная;

Прямая сдельная;

Косвенная сдельная;

Аккордная.

Пояснение: повременная форма оплаты имеет следующие системы: простая повременная; повременно-премиальная.

Сдельная форма имеет следующие системы: прямая сдельная; косвенная сдельная; сдельно-прогрессивная; сдельно-премиальная; аккордная; аккордно-премиальная.

13. Отчего зависят доплаты за стаж?

От времени работы рабочего в организации.

От количества работ в ночные времена.

От сложности выполняемых работ.

От квалификации рабочего.

Пояснение: повышающий коэффициент (доплата за стаж) устанавливается всем работникам, работающим по профессиям рабочих, в зависимости от общего количества лет, проработанных на предприятии.

14. Что из перечисленного относится к основной оплате труда...
Повышенная оплата на уборке урожая;
Оплата по тарифным ставкам и окладам;
Премии за экономию прямых затрат;
Надбавки за классность.

Пояснение: оплата по тарифным ставкам и окладам является основной оплатой труда.

5.3.5 Тестовые задания по оценке освоения индикатора достижения компетенций

Ид-1пк-3 – формирует предложения по оптимизации использования трудовых ресурсов с учетом краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов развития организации.

1. Постановка строго определенной цели и детальное предвидение конкретных событий для объекта на строго определенной срок его функционирования это ...

План;
Прогноз;
Гипотеза;
Проект.

Пояснение: план представляет собой постановку строго определенной цели и детальное предвидение конкретных событий для объекта на строго определенной срок его функционирования.

2. В чем сущность индикативного планирования?

Оно носит рекомендательный характер и добровольность выбора одного из вариантов предлагаемого решения.

Оно носит обязательный характер для исполнения.

Оно позволяет заинтересовать субъектов планирования в выборе направлений в предлагаемых государством программах.

При индикативном планировании используется механизм косвенного влияния на планируемый объект.

Пояснение: среди существенных признаков индикативности планирования является то, что она носит рекомендательный, необязательный характер показателей плановых документов, ориентирующее их назначение, добровольность выбора одного из вариантов предлагаемого решения или неучастия в плановых мероприятиях.

3. Что из перечисленного относится к перспективным планом?

Годовой производственно-финансовый план.

Производственные планы внутрихозяйственных подразделений.

Планы-наряды на выполнение отдельных работ.

План экономического и социального развития на 3 - 5 лет.

Пояснение: перспективные планы определяют направление, масштабы, темпы экономического и социального развития организации на несколько лет вперед.

4. чем отличаются годовые планы от перспективных?

Сроком их действия, большей конкретностью, большим числом показателей, доводимых до исполнителей.

Годовые планы детализируют показатели перспективных (стратегических) планов.

Годовые планы корректируют выполнение перспективных планов.

Разработчиками планов.

Пояснение: годовой план по сравнению с перспективным более конкретен. Его разрабатывают по большому числу показателей, детализируют сроки выполнения заданий, доводят их до исполнителей.

5. Что из перечисленного не относится к оперативным планам?

Рабочие планы по периодам работ.

квартальные.

Планы работы на декаду.

Планы по социальному развитию организации.

Пояснение: в оперативных планах конкретизируются объемные и календарные показатели производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятия и его структурных подразделений на краткосрочный период (квартал, месяц, декада, неделя).

6. В каких случаях необходимо разрабатывать бизнес-план?

Для разработки мероприятий страхующих спонтанные ситуации в условиях изменяющихся рыночных конъюнктур.

В рыночных условиях для всех организаций.

При организации или реорганизации предприятия, выпуска новой продукции, с целью получения кредитов, грантов, инвестиций.

Ежегодно.

Пояснение: необходимость в разработке бизнес-плана может возникнуть при организации или реорганизации предприятия, выпуска новой продукции, с целью получения кредитов, грантов, инвестиций.

7. Постановка строго определенной цели и четкое предвидение конкретных детальных событий характерно для процесса разработки...

Плана.

Прогноза.
Концепции.
Стратегии.

Пояснение: планирование определение целей и четкое предвидение конкретных детальных событий на строго определенное время.

8. Назовите случай, когда наиболее рационально использование интуитивных методов прогнозирования:

Требуется принятие быстрых решений;
прогнозируемый объект не поддается математическому описанию;
оба варианта.

5.3.6 Тестовые задания по оценке освоения индикатора достижения компетенций Ид-2пк-3 – знает основы научной организации труда

1. Что такое труд?

- +а) это целесообразная деятельность, направленная на создание потребительских стоимостей, т.е. Материальных и духовных благ, необходимых для жизни и существования человека;
Б) это процесс работы человека и животных;
В) способность человека, обладая которой он обеспечивает себя всеми необходимыми средствами производства.

2. Дайте определение понятия «рациональный режим труда и отдыха»

- +а) это чередование работы и перерывов, устанавливаемое на основе анализа работоспособности с целью обеспечения высокой производительности и сохранения здоровья работников;

Б) это чередование периодов работы и перерывов на отдых или другой, отличной от постоянной работы деятельности;

В) установленный порядок чередования времени и перерывов в течение рабочей смены

3. Сколько периодов работоспособности выделяют?

- А) 6;
+б) 3;
Б) 2.

4. Назовите наиболее общее понятие?

- А) трудовая операция;
Б) трудовое действие;
+в) трудовой процесс.

5. На сколько групп принято делить виды работ по тяжести труда?

- +а) три;
Б) четыре;
Б) пять;

6. Дайте определение рабочего места?

А) это участок производства, предназначенный различных трудовых операций;

+б) это оснащенный необходимыми средствами труда ограниченный участок, на котором протекает трудовая деятельность работника;

В) место, где протекает трудовая деятельность человека;

7. Назовите основополагающие принципы организации трудовых процессов.

А) ритмичность, непрерывность;

Б) ритмичность, синхронность, непрерывность, пропорциональность;

+в) ритмичность, непрерывность, пропорциональность, научность.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГ-
ПАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ, ЭКОНОМИКА И ПРАВО»

5.4 КОМПЛЕКТ ВОПРОСОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

КОДЫ КОНТРОЛИРУЕМЫХ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕ- ТЕНЦИЙ:

ИД-2УК-2 – проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ИД-2ОПК-2 – определяет экономическую эффективность внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин.

ИД-3ОПК-6 – оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов.

ИД-3ПК-2 – оценивает эффективность разработанных технологических решений по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов.

ИД-1ПК-3 – формирует предложения по оптимизации использования трудовых ресурсов с учетом краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов развития организации.

ИД-2ПК-3 – знает основы научной организации труда.

(очная и заочная формы обучения)

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИ-
ЯТИЯХ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»**
наименование дисциплины

5.4.1 Вопросы для собеседования

1. История отечественного автомобилестроения.
2. История зарубежного автомобилестроения.
3. Генри форд: история успеха.
4. «Механика» и «автомат»: плюсы и минусы.
5. История «Мерседес-Бенц» и интересные факты.
6. Машины времен великой отечественной войны.
7. Первый автомобиль волжского автозавода и родоначальник всех классических моделей жигулей.
8. ГАЗ – один из крупнейших автомобильных холдингов России.
9. ЗИЛ: смерть великого завода.
10. «Запорожец» – базовые модификации и экспортные варианты.
11. «Москвич»: история марки, достижения.
12. Почему умерла «волга»: история русской машины.
13. «Toyota» – самый дорогой автомобильный бренд в мире.
14. Экологичные технологии при производстве машин.
15. Топ-20 самых популярных автомобилей в России.
16. «Нива» – советский и российский автомобиль повышенной проходимости.
17. Современное состояние отечественного автопрома.
18. Разница между коробкой автомат, робот и вариатор: преимущества и недостатки трансмиссий.
19. История полного привода «Volvo».
20. КаМАЗ – рождение легенды.
21. Полноприводные и переднеприводные автомобили
22. Автомобильные грузоперевозки в современной экономике
23. История развития строительства автомобильных дорог
24. Система организации труда на транспорте
25. Автомобильный рынок в России

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков по дисциплине «Организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта» проводится с целью определения уровня освоения дисциплины и сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой. Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание*:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде *знаний* (воспроизвести и объяснить учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- зачет.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде *умений* (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и *владений* (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- контрольная работа.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения по дисциплине. Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель.

Текущий контроль по дисциплине «организация и планирование на предпри-

ятиях автомобильного транспорта» обеспечивается проведением семинаров с элементами дискуссии, анализом конкретных ситуаций, выполнением контрольных работ, периодическим опросом слушателей на занятиях (собеседованием).

Любое оценивание, проводимое в форме устного опроса, позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним. Цели проведения собеседования определяют и *критерии* оценки его результатов:

- уровень усвоения знаний;
- умения применять знания;
- сформированность профессионально значимых личностных качеств;
- сформированность системы ценностей/отношений к рассматриваемому вопросу;
- коммуникативные умения (умение поддерживать и активизировать беседу, корректное поведение и др.).

При оценке доклада используется совокупность из следующих *критериев*:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

6.1 Критерии оценки знаний студента при проведении зачета

Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций УК-2, ОПК-2, ОПК-6, ПК-2, ПК-3 при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полноту проверяется ведущим преподавателем.

Отчеты по практическим работам должны быть оформлены индивидуально и защищены в установленные сроки.

К зачету допускаются студенты, защитившие отчеты по практическим работам. Зачет ставится, если студент владеет знаниями и умениями по организации и планированию на предприятиях автомобильного транспорта и владеет методикой

экономического анализа инженерных решений, методами технико-экономического и оперативного планирования производства, методами оценки технико-экономической эффективности проектов, технологических процессов и эксплуатации новой техники.

Зачет проводится только при предъявлении студентом зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по изучаемой дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если свободно владеет теоретическим и практическим материалом и грамотно отвечает на дополнительные вопросы;
- оценка «не засчитано» в том случае, если студент не готов

6.2 Критерии оценки знаний студента при проведении тестирования

Тестирование является средством проверки теоретических знаний и умений применять полученные знания для решения практических задач определенного типа по сформированным компетенциям ук-2, опк-2, опк-6, пк-2, пк-3.

Для текущего и рубежного контроля знаний по основным разделам курса и контроля остаточных знаний разработано 60 тестовых заданий с ответами.

Для процедуры оценивания тестов используется простая схема – количество правильных ответов в процентном отношении.

Критерии оценки знаний при тестировании:

Оценка «отлично» ставится при правильных ответах на 90% поставленных вопросов;

Оценка «хорошо» – при правильных ответах на 80% вопросов,

Оценка «удовлетворительно» – при правильных ответах на 70% вопросов.

6.3 Процедура и критерии оценки умений при выполнении контрольной работы студентами заочной формы обучения

Контрольная работа является средством проверки теоретических знаний и умений применять полученные знания для решения практических задач определенного типа по сформированным компетенциям ук-2, опк-2, опк-6, пк-2, пк-3.

Большую помощь в изучении дисциплины и выполнении контрольной работы может оказать хороший конспект лекций, с основными положениями изучаемых теми решением задач.

Перед выполнением контрольной работы каждую рассматриваемую тему желательно прочитать дважды. При первом прочтении учебника глубоко и последовательно изучается весь материал темы. При повторном изучении темы рекомендуется вести конспект, записывая в нем основные положения теории и порядок решения задач. В конспекте надо указать ту часть пояснительного материала, которая плохо сохраняется в памяти и нуждается в частом повторении.

Изложение текста контрольной работы должно быть логичным, ясным, лаконичным и обоснованным. Расчеты относительных показателей целесообразно выполнять с точностью до 0,01.

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может дистанционно получить письменную консультацию в электронной образовательной среде академии, отослав соответствующий вопрос на почту ведущему преподавателю или получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Выполненная контрольная работа сдается до начала экзаменацонной сессии в деканат факультета для регистрации, а далее методистом деканата передается под роспись лаборанту кафедры, где она также подлежит регистрации.

До начала экзаменацонной сессии ведущий преподаватель проверяет выполненную контрольную работу. В представленной рецензии, он или допускает обучающегося до защиты работы при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет контрольную работу на доработку. Запись о допуске или необходимости доработки вносится в журнал регистрации, хранящийся на кафедре.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан повторно зарегистрировать контрольную работу в деканате и на кафедре, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение контрольной работы заново, все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной контрольной работе на обратной стороне листа или специально оставленных для этого полях.

При оценке выполненной контрольной работы преподаватель учитывает полноту раскрытия теоретических вопросов, а также методику и точность решения практических заданий.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие работы заданию;
- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Выполненная контрольная работа оценивается «зачтено» или «не зачтено».

«зачтено» – в случае если контрольная работа выполнена в соответствии с требованиями указанными в методических указаниях. При этом допускаются незначительные отклонения и ошибки в целом не влияющие на результаты проверок сделанных в конце работы, в результате собеседования обучающийся демонстрирует достаточные знания и умения по соответствующей компетенцииук-2 опк-2, опк-6, пк-2, пк-3 и уверенно отвечает на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов.

«незачтено» – в случае если контрольная работа выполнена с нарушениями требований, указанными в методических указаниях. При этом допущены значительные отклонения ошибки, отрицательно влияющие на результаты проверок в конце работы, в результате собеседования обучающийся демонстрирует не достаточные знания и умения по соответствующей компетенции ук-2, опк-2, опк-6, пк-2, пк-3 и (или) не может ответить на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов.

Преподаватель вправе аннулировать представленную контрольную работу, сообщив об этом на кафедру и на факультет, если при собеседовании убедится, что студент выполнил контрольную работу не самостоятельно.

Выполненная и заченная контрольная является основанием для допуска, обучающегося к зачету.

6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводиться посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети «интернет».

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в университете, относятся:

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУВО Пензенский ГАУ;

Онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУВО пензенский ГАУ в youtube;

Видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУВО Пензенский ГАУ в youtube) и/или облачных хранилищах (например, яндекс.Диск, google.Диск, облако mail.ru и т.д.);

Групповая голосовая конференция в мессенджерах;

Онлайн трансляция в яндекс. Телемост.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (whatsapp, viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;

5) онлайн трансляция в instagram: регистрация в instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана ассоциацией "национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - мгу им.

М.В. Ломоносова, С.-Пит., НИТУ «МИСИС», НИУВШЭ, МФТИ, УРФУ и университет итмо. Все курсы, размещенные на платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

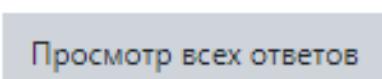
1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.

The screenshot shows a Moodle-based learning environment. On the left, there's a vertical sidebar with navigation links like 'Оценки', 'Общее', 'Лекция (практическое) 20.03.2020', 'Личный кабинет', 'Документация страницы', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', 'ФИВТС 2018 23.03.03', 'ФИВТС-2019 - 23 - zo', 'ФИвТС 2018-23.03.03', 'Физические основы автомобильной электроники', 'ФИВТС -2019-23-зо', 'ФОАЗ-23', '2016-2017 ФОИ-23', 'ФИВТС 2018-2019', 'ФИВТС - 23-2019-о', and 'БегД 2015'. The main content area displays a course titled 'Лекция (практическое) 20.03.2020' with several resources: 'Тест', 'РПР', 'Литература', 'Задание на РПР №1' (a Word document), 'Варианты для выполнения РПР' (another Word document), 'Анкета-отношение к обучению', 'Анкета - предпочтения', 'Веб-страницы', 'Галерея', and '20.03.2020'. A right-hand sidebar contains 'Редактировать' buttons for each resource and a 'Добавить элемент или ресурс' button. At the bottom, a footer bar includes icons for Windows, Internet Explorer, Google Chrome, Opera, and Microsoft Word, along with system status indicators for RU, 12:31, and 17.03.2020.

3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).

The screenshot shows a Moodle assignment page. The title is 'Моделирование в агронженерии 2019'. The assignment is named 'Занятие 1 (Лекция практическое) 20.03.2020'. The page displays various settings and statistics for the assignment, such as the due date (Wednesday, March 24, 2020, 00:00), the number of participants (13), and the time remaining (6 days, 11 hours). At the bottom, there are links for 'Просмотр всех ответов' (View all answers) and 'Оценка' (Grade).

4. Далее нажимаем кнопку



5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).

The screenshot shows the 'View all answers' window. It has a table with three columns: 'Имя' (Name), 'Фамилия' (Surname), and 'Оценка' (Grade). The table is currently empty. There are dropdown menus for selecting actions and options like 'Заблокировать ответы' (Lock answers) and 'Применить' (Apply). At the bottom, there is a link for 'Документация Moodle для этой страницы' (Moodle documentation for this page).

При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.

6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».

7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «журнал событий».

Моделирование в агронженерии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агронженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агронженерии / MaA 2019 очно / Управление курсом

Управление курсом

Управление курсом Пользователи

Редактировать настройки
Завершить редактирование
Фильтры
Настройка журнала оценок
Резервное копирование
Восстановить
Импорт
Очистка
Корзина

Отчеты

Разбивка по компетенциям
Журнал событий
События в реальном времени
Отчет о деятельности
Участие в курсе
Правила отслеживания событий

Банк вопросов

Вопросы
Категории
Импорт
Экспорт

8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агронженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агронженерии / MaA 2019 очно / Отчеты / Журнал событий

Выберите события, которые хотите увидеть:

| Моделирование в агронженерии 2019 | Все участники | Все дни | Все действия | Все действия | Все источники | Все события | Получить события журналов |
|--|---------------|---------|--------------|--------------|---------------|-------------|---------------------------|
| Занятие 1 (Лекция (практическое) 20.03.2020) | | | | | | | |

Документация Moodle для этой страницы
Вы зашли под именем Василий Викторович Шумаков (Выход)
MaA 2019 очно

9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

| Время | Полное имя пользователя | Затронуший пользователь | Контекст события | Компонент | Название события | Описание | Источник | IP-адрес |
|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------|---|--|----------|-------------|
| 20 декабря 2019, 16:52 | Василий Викторович Шумеев | - | Задание: РГР | Задание | Таблица оценивания просмотрена | The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:52 | Василий Викторович Шумеев | - | Задание: РГР | Задание | Модуль курса просмотрен | The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:52 | Василий Викторович Шумеев | - | Задание: РГР | Задание | Страница состояния представленного ответа просмотрена | The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:52 | Василий Викторович Шумеев | - | Задание: РГР | Задание | Модуль курса просмотрен | The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:52 | Василий Викторович Шумеев | - | Курс: Моделирование в агрономии 2019 | Система | Курс просмотрен | The user with id '445' viewed the course with id '18770'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:49 | Василий Викторович Шумеев | - | Тест: Тест | Тест | Отчет по тесту просмотрен | The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | Александр Леонидович Петров | Александр Леонидович Петров | Тест: Тест | Тест | Завершенная попытка теста просмотрена | The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | Александр Леонидович Петров | Александр Леонидович Петров | Тест: Тест | Тест | Попытка теста завершена и отправлена на оценку | The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | - | Александр Леонидович Петров | Курс: Моделирование в агрономии 2019 | Система | Пользователю поставлена оценка | The user with id '-1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | Александр Леонидович Петров | Александр Леонидович Петров | Курс: Моделирование в агрономии 2019 | Система | Пользователю поставлена оценка | The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | Александр Леонидович Петров | Александр Леонидович Петров | Тест: Тест | Тест | Сводка попыток теста просмотрена | The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | Александр Леонидович Петров | Александр Леонидович Петров | Тест: Тест | Тест | Попытка теста просмотрена | The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'. | web | 192.168.0.6 |

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в эиос и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой, зачета) проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

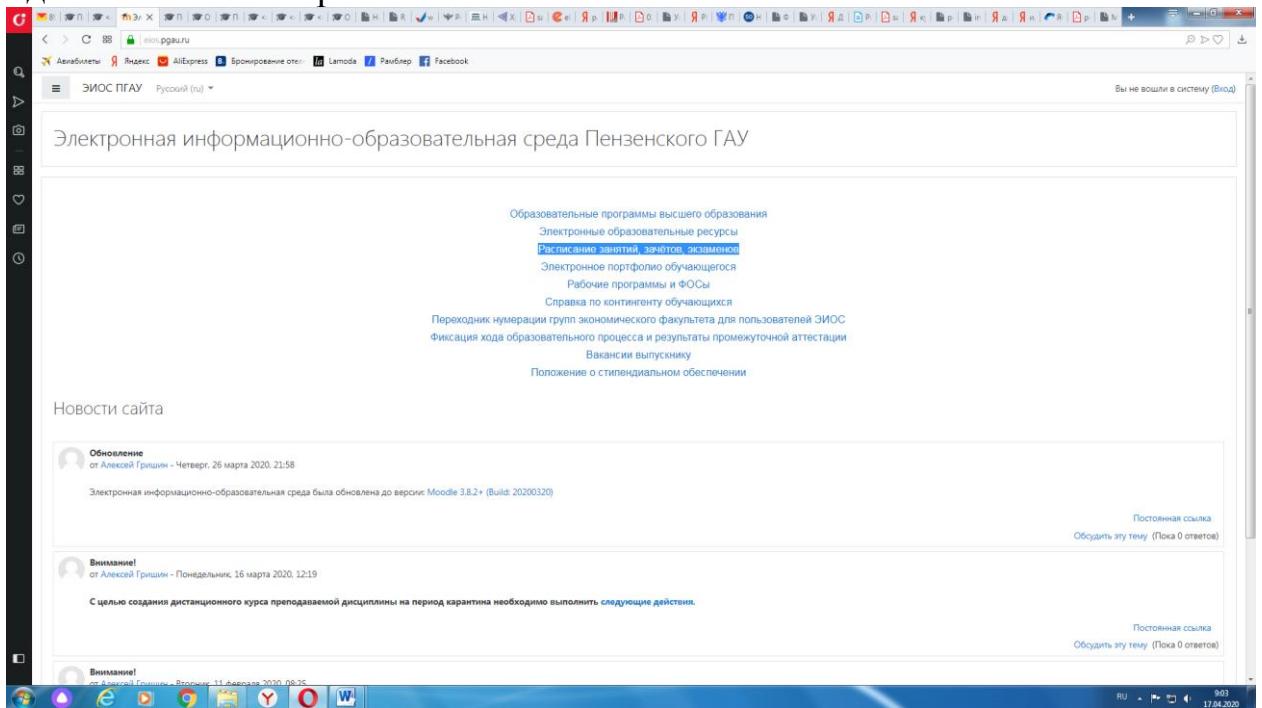
Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом минобрнауки россии от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной

аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удается в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося поуважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием

(https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в эиос дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через эиос ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[домашняя страница](#)» - «[расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в эиос для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в эиос, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «режим редактирования» - «добавить тему».

The screenshot shows a Moodle course page titled 'ЭИОС ПГАУ'. The left sidebar lists course modules: 'МОНІВА 2019-а' (selected), 'Участники', 'Компетенции', 'Оценки', 'Общее', '21/04/2020', 'ФИВА', 'Тема 3', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', 'ФИВТ 2018-23.03.03', 'ФИУТС-2019 - 23 - зо', 'ФИУТС 2018- 23.03.03', 'Физические основы автомобильной электроники', 'ФИУТС-2019-23.03.03', 'ФОДА-23'. The main content area displays a list of activities and resources under the 'МОНІВА 2019-а' module. Activities include: 'Р1' (document PDF, 843.26kB), 'ВОС' (document PDF, 124kB), 'М' (document PDF, 843.26kB), 'ВОС' (document PDF, 124kB), 'Лекция' (resource), 'Задание теста' (resource), '21/04/2020' (activity), 'Лекция' (resource), 'Транспортная задача' (resource), '28.04.2020' (activity), 'Лекция' (resource), 'Практика' (resource), and 'Зачёт, 28.04.2020, 13.00' (activity). The right sidebar contains navigation links for editing elements and resources, and a footer note about Moodle documentation.

Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

«зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в эиос (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «подключиться к сеансу».

Методы обработки экспериментальных исследований в агрономии 2019-3

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Бакалавриат / Агрономия / заочно / 5 курс / 2019-2020 / Методы обработки экспериментальных исследований в агрономии / МОЗИВА 2019-з / Зачёт: 28.04.2020; 13:00 / Видеоконференция, зачёт

Видеоконференция, зачёт

Собрание подготовлено. Сейчас Вы можете подключиться к сеансу.

Подключиться к сеансу

Записи

Нет записей этого собрания.

Перейти на...

Документация Moodle для этой страницы

Вы заложены под именем Василий Викторович Шумаков (Выход)

МОЗИВА 2019-з

Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «исключить пользователя».

BigBlueButton - MsA

Включить запись

Добрый день.

Этот сеанс записывается.

This server is running BigBlueButton.

МяА

Слайд 1

100%

18.04.2020 13:27

В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои фио, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер доку-

мента должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;

- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает фио обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает фио обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

The screenshot shows a Moodle-based video recording interface. The left sidebar lists course modules: 'МВА 2019 очно' (selected), 'Участники', 'Компетенции', 'Оценки', 'Общее', 'Занятие 1 (Лекция (практическое) 19.03.2020)' (selected), 'Занятие 26.03.2020', 'Занятие 09.04.2020', '16.04.2020', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', 'ФИТС 2018 23.03.03', 'ФИеТС-2019 - 23 - 30', and 'ФИеТС 2018- 23.03.03'. The main content area displays the title 'Моделирование в агроинженерии 2019' and the URL 'Личный кабинет / Курс / Инженерный / Магистратура / Агроинженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агроинженерии / МВА 2019 очно / Занятие 1 (Лекция (практическое) 19.03.2020) / МВА'. Below this, a message says 'Собрание подготовлено. Сейчас Вы можете подключиться к сеансу.' A blue button labeled 'Подключиться к сеансу' is visible. A table titled 'Записи' shows one entry: 'МВА' (Meeting), 'МВА' (Recording), 'Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30' (Description), 'Preview' (Preview), 'Пт, 17 апр 2020, 13:53 MSK' (Date), '18' (Duration), and 'Действия' (Actions). At the bottom, there is a footer with links to 'Документация Moodle для этой страницы' and 'Вы зашли под именем Василий Викторович Шумаков (Выход) МВА 2019 очно'.

После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «оценки».

Моделирование в агрономии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агрономия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агрономии / МА 2019 очно

Найти Копировать Добавить в заметки

Оценки

- Общее
- Занятие 1 (Лекция практическое) 19.03.2020
- Занятие 26.03.2020
- Занятие 09.04.2020
- 16.04.2020
- Личный кабинет
- Домашняя страница
- Календарь
- Личные файлы
- Мои курсы
- ФИТС 2018 23.03.03
- ФИвТС-2019 - 23 - 30
- ФИвТС 2018 - 23.03.03

https://eios.pgau.ru/grade/report/index.php?id=18770

Выбираем «отчёт по оценкам».

Моделирование в агрономии 2019: Просмотр: Настройки: Отчет по оценкам

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агрономия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агрономии / Оценки / Управление оценками / Отчет по оценкам

Завершить редактирование

Отчет по оценкам

Все участники: 13/13

| Имя / Фамилия | Адрес электронной почты | Управляющие элементы | Итоговая оценка за курс |
|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| Альфия Рустамовна Губанова | io19305m@nomail.pgau.ru | <input checked="" type="checkbox"/> | 5,00 |
| Иван Вячеславович Токарев | io19320m@nomail.pgau.ru | <input checked="" type="checkbox"/> | 5,00 |
| Александр Леонидович Петраков | io19315m@nomail.pgau.ru | <input checked="" type="checkbox"/> | 4,70 |
| Алексей Анатольевич Ракин | ratkinjosh@rambler.ru | <input checked="" type="checkbox"/> | 4,69 |
| Илья Александрович Сименок | io19319m@nomail.pgau.ru | <input checked="" type="checkbox"/> | 4,58 |
| Общее среднее | | | 3,14 |

Просмотр

- Отчет по оценкам
- Итоговая оценка
- Отчет по блокам
- Отчет по группам
- Обзорный отчет
- Одиночный вид
- Отчет по пользователю

Настройки

- Настройка журнала оценок
- Настройки оценок курса
- Настройки: Отчет по оценкам

Шаблоны

- Просмотр
- Буквы
- Просмотр
- Редактировать
- Импорт
- CSV файл
- Вставка из электронной таблицы
- XML файл

В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «сохранить».

| Имя / Фамилия | Адрес электронной почты | Итоговая оценка за курс |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Алексей Анатольевич Ратин | ratkinjosh@rambler.ru | 4,69 |
| Илья Александрович Сурков | io19319m@nomail.pgau.ru | 4,58 |
| Андрей Александрович Гусев | io19306m@nomail.pgau.ru | 4,40 |
| Иван Александрович Нооников | io19313m@nomail.pgau.ru | 3,80 |
| Александр Сергеевич Ситников | io19318m@nomail.pgau.ru | 3,30 |
| Иван Александрович Злобин | io19308m@nomail.pgau.ru | 2,80 |
| Александра Васильевна Кокойко | io19309m@nomail.pgau.ru | 2,50 |
| Антонина Владимировна Грунина | io19304m@nomail.pgau.ru | |
| Софья Александровна Кшуманцева | io19311m@nomail.pgau.ru | |
| Сергей Витальевич Фомин | io19322m@nomail.pgau.ru | |
| Общее среднее | | 3,14 |

Сохранить

Документация Moodle для этой страницы

В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает фио каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в эиос, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу alekseeva.s.n@pgau.ru . Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «фио, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в формекомпьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в эиос. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «идентификация личности». В дан-

ном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находится на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей, обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устраниТЬ которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает фио обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена или зачета. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в эиос.

| Имя / Фамилия | Адрес электронной почты | Итоговая оценка за курс |
|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Альфия Рустамовна Губанова | io19305m@nomail.pgau.ru | 5,00 |
| Иван Вячеславович Токарев | io19320m@nomail.pgau.ru | 5,00 |
| Александр Леонидович Петряев | io19315m@nomail.pgau.ru | 4,70 |
| Алексей Анатольевич Раткин | ratkinjosh@rambler.ru | 4,69 |
| Илья Александрович Сурков | io19319m@nomail.pgau.ru | 4,58 |
| Андрей Александрович Гусев | io19306m@nomail.pgau.ru | 4,40 |
| Иван Александрович Нооков | io19313m@nomail.pgau.ru | 3,80 |
| Александр Сергеевич Ситников | io19318m@nomail.pgau.ru | 3,30 |
| Иван Александрович Злобин | io19308m@nomail.pgau.ru | 2,80 |
| Александра Васильевна Косойко | io19309m@nomail.pgau.ru | 2,50 |
| Антонида Владимировна Грудинова | io19304m@nomail.pgau.ru | |
| Софья Александровна Кузьминцева | io19311m@nomail.pgau.ru | |
| Сергей Витальевич | io19312m@nomail.pgau.ru | |
| Общее среднее | | 3,14 |

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта с оценкой, если средний балл составил:

С 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

С 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

С 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

С 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче зачёта:

До 3 баллов – незачет;

От 3 до 5 баллов – зачет.

При сдаче зачёта с оценкой:

До 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

С 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

С 3,7 до 4,4 (включительно) - 4 (хорошо);

С 4,5 до 5 баллов (включительно) - 5 (отлично).

При сдаче экзамена:

До 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

С 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

С 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

С 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

До 6 баллов – незачет;
От 6 до 10 баллов – зачет.

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в эиос до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.

Особенности защиты курсовых работ (проектов)

При проведении защиты курсовых работ (проектов) педагогические работники, входящие в комиссии, должны создать тему в соответствующей дисциплине с названием «защита курсовой работы (проектов)», на каждого члена комиссии создаётся задание с названием «вопросы иванов и.и.», где размещается перечень задаваемых вопросов, на которые должен ответить обучающийся. По результатам ответов выставляется средняя оценка за ответы по шкале, применяемой для оценки экзамена.