

## **II Требования к оформлению курсовой работы**

Курсовая работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32. Рекомендуется, текст представлять в компьютерном исполнении, шрифт Times New Roman, размер 14, на отдельных листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала, в объеме 20-25 страниц. В курсовых работах по всем четырем сторонам листа необходимо оставлять поля: размер правого – 15 мм, верхнего и нижнего поля – 20 мм, левого – 30 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Начертание должно быть полужирным. Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый структурный элемент курсовой работы следует начинать с нового листа (страницы). Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последующим текстом и расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последней строкой предыдущего текста должно быть два межстрочных интервала (через строку).

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Разделы, подразделы, пункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой (пример 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.).

Иллюстрации (таблицы, чертежи, схемы, графики, фотоснимки), которые расположены на отдельных страницах работы, включают в общую нумерацию страниц. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку посередине страницы. Выше и ниже каждой формулы и уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же

последовательности, в которой они даны в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия последнего. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают – (1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул делают в скобках, например, в формуле (1). Курсовая работа завершается выводами и предложениями.

Последним разделом приводится список использованной литературы, после которой студент ставит дату завершения работы и свою подпись. Приложения в общий объём работы не входят, их нумерация начинается с первой цифры. Курсовая работа сдается на кафедру в установленные сроки, при необходимости возвращается на доработку. Защита работы проводится в сроки, установленные на кафедре. В составе комиссии должны быть не менее двух преподавателей.