

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО


Председатель методической
комиссии инженерного факультета

 А.С. Иванов

29 ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерного факультета

 А.В. Поликанов

29 ноября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЭКСКУРСИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
43.04.02 Туризм

Направленность (профиль) программы
Туристско-экскурсионное проектирование

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная

Пенза – 2023

Рабочая программа дисциплины «Экономические аспекты экскурсионной деятельности» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 556, с учётом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н.

Составитель рабочей программы:

доктор экон. наук, профессор



И.А. Бондин

Рецензент:

к.и.н., доцент,
зам. министра культуры и туризма
Пензенской области



И.Н. Мавлюдов

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки» 29 ноября 2023 года, протокол № 5.

Заведующей кафедрой
д.ф.н., доцент



Н.П. Пугачева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета 29 ноября 2023 года, протокол № 3.

Председатель методической комиссии

инженерного факультета



А.С. Иванов

Рецензия

на рабочую программу дисциплины «Экономические аспекты экскурсионной деятельности», разработанную доктором экономических наук, профессором Бондиным И.А. для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм.

Рабочая программа дисциплины «Экономические аспекты экскурсионной деятельности» рассчитана на общий объем 144 часа. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Рабочая программа дисциплины «Экономические аспекты экскурсионной деятельности», подготовленная доктором экономических наук, профессором Бондиным И.А., составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 556, с учётом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н.

Автор определил цели и задачи изучения дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины и показал, на формирование каких компетенций она направлена. Представляется верным определение тематики практических занятий. Для них выбраны основные темы курса, раскрывающие особенности разделов дисциплины.

Тематика практических занятий позволяет подробно остановиться на важных вопросах дисциплины. Интерес вызывает раздел «Образовательные технологии». В рабочей программе представлен богатый список информационного обеспечения дисциплины (основной, дополнительной, интернет-сайты, компьютерные программы и др.).

Важным представляется раздел «Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины», где автор показывает, как использовать материалы рабочей программы, как работать с тестовым материалом, выполнить реферат и т.д. Рабочая программа содержит словарь терминов, помогающий ориентироваться студентам в области научной и профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины «Экономические аспекты экскурсионной деятельности» отвечает предъявляемым требованиям и рекомендуется к рассмотрению на заседании методической комиссии инженерного факультета ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

К.И.Н., доцент,
зам. министра культуры и туризма
Пензенской области



И.Н. Мавлюдов

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Экономические аспекты экскурсионной деятельности»

по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры)
направленность (профиль) Туристско-экскурсионное проектирование

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - **магистратура** по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 556, с учётом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н.

Дисциплина «Экономические аспекты экскурсионной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 – Б1.В.01. Является базовой для изучения последующих дисциплин и прохождения практик.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Экономические аспекты экскурсионной деятельности» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен определять концепции и стратегии развития экскурсионной организации (ПКС-1)
- способен организовывать деятельность по реализации экскурсионных услуг (ПКС-2)

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП магистратуры разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры). Содержание ФОС соответствует целям ОПОП по направлению подготовки, 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры), будущей профессиональной деятельности обучающихся. Качество ФОС обеспечивает объективность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Экономические аспекты экскурсионной деятельности» по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (квалификация магистр), направленность (профиль) Туристско-экскурсионное проектирование, разработанный профессором кафедры «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», доктором экономических наук Бондиным И.А., соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт:

Зав. кафедрой
«Философия и социальные коммуникации»,
доктор филос. наук, доцент



Н.В. Розенберг

Кафедра «Философия и социальные коммуникации»
Положение подразделения: 440026 г. Пенза, ул. Красная 40,
учебный корпус № 5, 1-й этаж, аудитории 109, 110, 111
Тел: +7 (8412) 64-32-77
e-mail: psu_pr@pnzgu.ru,
сайт: dep_km.pnzgu.ru




зав. кафедрой
секретарь Ученого Совета
О.С. Дорофеева

Выписка из протокола № 3 от 29.11.2023 г.
заседания методической комиссии инженерного факультета

Присутствовали члены методической комиссии: Поликанов А.В., Иванов А.С., Шумаев В.В., Кухмазов К.З., Яшин А.В., Орехов А.А., Семикова Н.М., Пугачева Н.П., Поливяный Ю.В., Спицын И.А., Рыблов М.В., Воронова И.А.

Повестка дня: рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Экономические аспекты экскурсионной деятельности для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм.

Слушали: Иванова А.С., который отметил, что рабочая программа дисциплины «Экономические аспекты экскурсионной деятельности», подготовленная доктором экономических наук, профессором Бондиным И.А., одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры философии, истории и иностранных языков протокол №5 от 29 ноября 2023 г.

Необходимость в представленной программе объясняется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 556 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 43.04.02.

Выступили: Яшин А.В., который отметил, что представленная на рассмотрение рабочая программа выполнена в соответствии с положением о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования, утверждённых ректором академии, и может быть использована в учебном процессе Пензенского ГАУ.

Постановили: Рабочую программу дисциплины «Экономические аспекты экскурсионной деятельности» для обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 одобрить и рекомендовать к использованию в учебном процессе инженерного факультета.

Председатель методической комиссии

инженерного факультета





А.С. Иванов

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Экономические аспекты экскурсионной деятельности»**

№ п/ п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № прото- кола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вво- дятся

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Экономические аспекты экскурсионной деятельности»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9.4	Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса	26.08.2025 № 1 	28.08.2025 №11 	1.09.2025
2	10.1	Материально-техническое обеспечение дисциплины	26.08.2025 № 1 	28.08.2025 № 11 	1.09.2025

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса является формирование знаний, умений и навыков, необходимых для управления экскурсионной деятельностью на туристических предприятиях всех видов и форм, в организациях и учреждениях туристической индустрии.

Основные задачи дисциплины – научно-исследовательской и производственно-технологической работе в области проектирования программ туров, турпакетов, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности; разработке туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований современного общества; оценке затрат по организации туристской деятельности на предприятии с целью их оптимизации; организации процесса обслуживания потребителей и (или) туристов.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен определять концепции и стратегии развития экскурсионной организации (ПКС-1)
- способен организовывать деятельность по реализации экскурсионных услуг (ПКС-2)

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Экономические аспекты экскурсионной деятельности», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, индикаторы достижения компетенций, наименование контрольных мероприятий

* Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении. Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО

№ пп	Код Индикатора Достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование контрольных мероприятий
1	ИД-1_{ук-1}	Знать: основные методы анализа и оценки современных научных достижений, современные проблемы науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач и основные принципы критического анализа экскурсионных объектов	ЗЗ (ИД-1 _{ук-1})	Знать: методы учета затрат на организацию экскурсий и методы оценки их взаимоотношение с доходами от предоставления услуг, также способы учета сезонности, спроса на экскурсионные услуги и конкурентной ситуации на рынке	Тест Зачет с оценкой
2	ИД-2_{ук-1}	Уметь: применять методы критического анализа и оценки современных научных достижений, анализировать экскурсионные объекты для программирования форм экскурсионной деятельности всех возрастных групп населения	УЗ (ИД-2 _{ук-1})	Уметь: учитывать затраты на организацию экскурсий и оценивать их взаимоотношение с доходами от предоставления услуг, учитывать сезонность, спрос на экскурсионные услуги и конкурентной ситуации на рынке	Тест Зачет с оценкой
3	ИД-3_{ук-1}	Владеть: методиками критического анализа и оценки современных научных достижений, ме-	ВЗ (ИД-3 _{ук-1})	Владеть: методами учета затрат на организацию экс-	Тест Зачет с оценкой

		тодами анализировать экскурсионные объекты для программирования форм экскурсионной деятельности всех возрастных групп населения		курсий и методами оценки их взаимоотношение с доходами от предоставления услуг, также способами учета сезонности, спроса на экскурсионные услуги и конкурентной ситуации на рынке	
4	ИД-1 пкс-1	Знать: принципы организации финансово-хозяйственной, маркетинговой, рекламной деятельности экскурсионной организации	31 (ИД-1)пкс-1)	Знать: основы экономики, организации труда и управления; специализацию и особенности структуры экскурсионной организации (подразделения); основы делопроизводства; организацию финансово-хозяйственной деятельности экскурсионной организации (подразделения)	Тест Зачет с оценкой
5	ИД-2 пкс-1	Уметь: осуществлять планирование деятельности экскурсионной организации с применением современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения	У1 (ИД-2)пкс-1)	Уметь: осуществлять планирование деятельности экскурсионной организации (подразделения)	Тест Зачет с оценкой

		конкурентоспособности предприятий сферы туризма			
6	ИД-3 пкс-1	Владеть: навыками совершенствования процессов разработки и реализации туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей	В1 (ИД-3пкс-1)	Владеть: навыками обеспечения реализации проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации (подразделения)	Тест Зачет с оценкой
7	ИД-1 пкс-2	Знать: принципы научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих, технологических, коммуникативных инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма (в области экскурсионной деятельности)	31 (ИД-1пкс-2)	Знать: организацию труда, маркетинговой и рекламной, финансово-экономической деятельности экскурсионной организации (подразделения)	Тест Зачет с оценкой
8	ИД-2 пкс-2	Уметь: разрабатывать проекты создания новых, реконструкции и модернизации существующих предприятий сферы туризма; разрабатывать территориальные экскурсионные проекты и управлять их реализацией	У1 (ИД-2пкс-2)	Уметь: разрабатывать маркетинговую сбытовую стратегию экскурсионной организации (подразделения); осуществлять контроль за маркетинговой деятельностью экскурсионной организации (подразделения)	Тест Зачет с оценкой
9	ИД-3 пкс-2	Владеть: навыками проектирования объектов профессиональ-	В1 (ИД-3пкс-2)	Владеть: навыками осуществления общего руководства ос-	Тест Зачет с оценкой

		ной деятельности с учетом современ- ных техноло- гий и туристских но- ваний		новой, адми- нистративно- хозяйственной и финансово- экономической деятельностью экскурсионной организации (подразделения)	
--	--	--	--	--	--

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Экономические аспекты экскурсионной деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 – Б1.В.01

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа (таблица 4.1). Форма контроля – зачет с оценкой, 2семестр

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Экономические аспекты экскурсионной деятельности» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.
			очная форма обучения (2 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	42,9/1,191
1.1	Лекции	Лек	14/0,39
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	28/0,78
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,7/0,019
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,005
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-
2	Общий объем самостоятельной работы		101,1/2,808
2.1	Самостоятельная работа	СР	101,1/2,808
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-
	Всего	По плану	144/4

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Наименование разделов и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Экскурсионная деятельность как часть системы индустрии туризма	<p>Экскурсионная деятельность в системе индустрии туризма</p> <p>Основы технологии разработки туристских маршрутов и услуг</p> <p>Роль и особенности менеджмента в сфере экскурсионной деятельности</p> <p>Особенности планирования экскурсионного менеджмента.</p> <p>Методы экскурсионного менеджмента.</p> <p>Экскурсионная методика как метод управления экскурсионного менеджмента</p> <p>Проектирование туристского маршрута.</p> <p>Управленческие решения</p>	<p>ЗЗ (ИД-1_{УК-1})</p> <p>УЗ (ИД-2_{УК-1})</p> <p>ВЗ (ИД-3_{УК-1})</p> <p>З1 (ИД-1_{ПКС-1})</p> <p>У1 (ИД-2_{ПКС-1})</p> <p>В1 (ИД-3_{ПКС-1})</p> <p>З1 (ИД-1_{ПКС-2})</p> <p>У1 (ИД-2_{ПКС-2})</p> <p>В1 (ИД-3_{ПКС-2})</p>
2	Экономические аспекты экскурсионной деятельности	<p>Регулирование экскурсионной деятельности в России</p> <p>Нормативные акты, регулирующие экскурсионную деятельность .</p> <p>Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в РФ»</p> <p>Нормативно-правовая база функционирования экскурсионной фирмы</p> <p>Порядок регистрации экскурсионного предприятия. Позиционирование экскурсионной фирмы на рынке</p> <p>Функции и методы управления экскурсионным предприятием</p> <p>Организация работы экскурсионной фирмы с деловыми партнерами</p> <p>Формирование туристско- экскурсионного продукта.</p> <p>Основные этапы формирования туристско- экскурсионного продукта</p> <p>Стратегия продвижения на рынок</p> <p>Организация работы туроператора с ту-</p>	<p>ЗЗ (ИД-1_{УК-1})</p> <p>УЗ (ИД-2_{УК-1})</p> <p>ВЗ (ИД-3_{УК-1})</p> <p>З1 (ИД-1_{ПКС-1})</p> <p>У1 (ИД-2_{ПКС-1})</p> <p>В1 (ИД-3_{ПКС-1})</p> <p>З1 (ИД-1_{ПКС-2})</p> <p>У1 (ИД-2_{ПКС-2})</p> <p>В1 (ИД-3_{ПКС-2})</p>

		рагентом.	
--	--	-----------	--

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Раздел I Экскурсионная деятельность как часть системы индустрии туризма	Экскурсионная деятельность и менеджмент	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экскурсионная деятельность в системе индустрии туризма 2. Основы технологии разработки туристских маршрутов и услуг 3. Роль и особенности менеджмента в сфере экскурсионной деятельности 4. Особенности планирования экскурсионного менеджмента. 5. Методы экскурсионного менеджмента. 	2
2		Экскурсионная методика и экскурсионное проектирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экскурсионная методика как метод управления экскурсионного менеджмента 2. Проектирование туристского маршрута. 3. Управленческие решения 	2
3		Государственное регулирование экскурсионной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регулирование экскурсионной деятельности в России 2. Нормативные акты, регулирующие экскурсионную деятельность . 3. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в РФ» 	2

4	Раздел II Экономические аспекты экс- курсионной деятельности	Экскурсионное предприятие: поря- док регистрации и функционирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовая ба- за функционирования экскурсионной фирмы 2. Порядок регистрации экс- курсионного предприятия. 3. Позиционирование экс- курсионной фирмы на рынке 4. Функции и методы управ- ления экскурсионным предприятием 5. Организация работы экс- курсионной фирмы с де- ловыми партнерами 	4
5		Экскурсионный продукт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование туристско- экскурсионного продукта. 2. Основные этапы форми- рования туристско- экс- курсионного продукта 3. Стратегия продвижения на рынок 4. Организация работы ту- роператора с турагентом. 	4
Итого				14

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема семинара	Время, ч
1	Раздел I Экскурсионная деятельность как часть системы индустрии туризма	Тема1. Экскурсионная деятельность и менеджмент 1. Экскурсионная деятельность в системе индустрии туризма 2. Основы технологии разработки туристских маршрутов и услуг 3. Роль и особенности менеджмента в сфере экскурсионной деятельности 4. Особенности планирования экскурсионного менеджмента. 5. Методы экскурсионного менеджмента.	4
2		Тема2. Экскурсионная методика и экскурсионное проектирование 1. Экскурсионная методика как метод управления экскурсионного менеджмента 2. Проектирование туристского маршрута. 3. Управленческие решения	4
3		Тема3. Государственное регулирование экскурсионной деятельности 1. Регулирование экскурсионной деятельности в России 2. Нормативные акты, регулирующие экскурсионную деятельность . 3. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в РФ»	4

4	<p>Раздел II</p> <p>Экономические аспекты экскурсионной деятельности</p>	<p>Тема4. Экскурсионное предприятие: порядок регистрации и функционирование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовая база функционирования экскурсионной фирмы 2. Порядок регистрации экскурсионного предприятия. 3. Позиционирование экскурсионной фирмы на рынке 4. Функции и методы управления экскурсионным предприятием 5. Организация работы экскурсионной фирмы с деловыми партнерами 	8
5		<p>Тема5. Экскурсионный продукт</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование туристско- экскурсионного продукта. 2. Основные этапы формирования туристско-экскурсионного продукта 3. Стратегия продвижения на рынок 4. Организация работы туроператора с турагентом. 	8
Итого			28

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)

Таблица 5.4 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ

№	Вид работы	Время, ч	Вид контроля
1	Самостоятельное изучение разделов, переработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям	50	Устный опрос, письменный опрос («пятиминутки» по терминам, персоналиям), тестирование
2	Выполнение индивидуальных домашних заданий	41	Проверка и оценка работ преподавателем, представление реферата в виде

			доклада, «мини-конференция» по темам
3	Подготовка к зачету	10	Устный экзамен
	Итого	101,1	

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения

№ п/п	№ раз-дела	Тема	Вопросы	Задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	Экскурсионная деятельность как часть системы индустрии туризма	Научные революции в науке. История землемерия и землеустройства ЗЗ (ИД-1 _{УК-1}) УЗ (ИД-2 _{УК-1}) ВЗ (ИД-3 _{УК-1}) З1 (ИД-1 _{ПКС-1}) У1 (ИД-2 _{ПКС-1}) В1 (ИД-3 _{ПКС-1}) З1 (ИД-1 _{ПКС-2}) У1 (ИД-2 _{ПКС-2}) В1 (ИД-3 _{ПКС-2})	Конспект Доклад	12,5	1-3
2	1	Экскурсионная деятельность как часть системы индустрии туризма	Биоэтика, экологическая этика. Философия техники ЗЗ (ИД-1 _{УК-1}) УЗ (ИД-2 _{УК-1}) ВЗ (ИД-3 _{УК-1}) З1 (ИД-1 _{ПКС-1}) У1 (ИД-2 _{ПКС-1}) В1 (ИД-3 _{ПКС-1}) З1 (ИД-1 _{ПКС-2}) У1 (ИД-2 _{ПКС-2}) В1 (ИД-3 _{ПКС-2})	Конспект Доклад	12,5	1-3
3	2	Экономические аспекты экскурсионной деятельности	Современные постпозитивистские концепции науки ЗЗ (ИД-1 _{УК-1}) УЗ (ИД-2 _{УК-1}) ВЗ (ИД-3 _{УК-1}) З1 (ИД-1 _{ПКС-1}) У1 (ИД-2 _{ПКС-1}) В1 (ИД-3 _{ПКС-1}) З1 (ИД-1 _{ПКС-2}) У1 (ИД-2 _{ПКС-2}) В1 (ИД-3 _{ПКС-2})	Сравнительная таблица, конспект	12,5	1-3
4	2	Экономические аспекты экскурсионной деятельности	Общенаучные и частные методы в естествознании. Методология землемерия ЗЗ (ИД-1 _{УК-1}) УЗ (ИД-2 _{УК-1}) ВЗ (ИД-3 _{УК-1}) З1 (ИД-1 _{ПКС-1}) У1 (ИД-2 _{ПКС-1}) В1 (ИД-3 _{ПКС-1}) З1 (ИД-1 _{ПКС-2}) У1 (ИД-2 _{ПКС-2}) В1 (ИД-3 _{ПКС-2})	Кроссворд Доклад конспект	12,5	1-3
5	1,2	Подготовка к практическим занятиям, повторение лекционного курса, выполнение заданий, написание реферата ЗЗ (ИД-1 _{УК-1}) УЗ (ИД-2 _{УК-1})		Опрос, Тест экзамен	41	1-3

		ВЗ (ИД-3 _{УК-1}) З1 (ИД-1 _{ПКС-1}) У1 (ИД-2 _{ПКС-1}) В1 (ИД-3 _{ПКС-1}) З1 (ИД-1 _{ПКС-2}) У1 (ИД-2 _{ПКС-2}) В1 (ИД-3 _{ПКС-2})			
6	1,2	Подготовка к зачету ЗЗ (ИД-1 _{УК-1}) УЗ (ИД-2 _{УК-1}) ВЗ (ИД-3 _{УК-1}) З1 (ИД-1 _{ПКС-1}) У1 (ИД-2 _{ПКС-1}) В1 (ИД-3 _{ПКС-1}) З1 (ИД-1 _{ПКС-2}) У1 (ИД-2 _{ПКС-2}) В1 (ИД-3 _{ПКС-2})		10	1-3

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

№ раз-дела	Вид занятия Лек, Пр.	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Вре-мя, ч
№1	Пр.	Методы экскурсионного менеджмента Кластер «Методы экскурсионного менеджмента» ЗЗ (ИД-1 _{УК-1}) УЗ (ИД-2 _{УК-1}) ВЗ (ИД-3 _{УК-1}) З1 (ИД-1 _{ПКС-1}) У1 (ИД-2 _{ПКС-1}) В1 (ИД-3 _{ПКС-1}) З1 (ИД-1 _{ПКС-2}) У1 (ИД-2 _{ПКС-2}) В1 (ИД-3 _{ПКС-2})	1
№1	Пр.	Проектирование туристского маршрута Таблица «Проектирование туристского маршрута» ЗЗ (ИД-1 _{УК-1}) УЗ (ИД-2 _{УК-1}) ВЗ (ИД-3 _{УК-1}) З1 (ИД-1 _{ПКС-1}) У1 (ИД-2 _{ПКС-1}) В1 (ИД-3 _{ПКС-1}) З1 (ИД-1 _{ПКС-2}) У1 (ИД-2 _{ПКС-2}) В1 (ИД-3 _{ПКС-2})	1
№ 2	Пр.	Функции и методы управления экскурсионным предприятием Диаграмма на тему «Функции и методы управления экскурсионным предприятием» ЗЗ (ИД-1 _{УК-1}) УЗ (ИД-2 _{УК-1}) ВЗ (ИД-3 _{УК-1}) З1 (ИД-1 _{ПКС-1}) У1 (ИД-2 _{ПКС-1}) В1 (ИД-3 _{ПКС-1}) З1 (ИД-1 _{ПКС-2}) У1 (ИД-2 _{ПКС-2}) В1 (ИД-3 _{ПКС-2})	2
Всего по практическим занятиям			4
Итого			4

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

9.1.1 Основная литература по дисциплине

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Андросова, Г. А. Экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-44808-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266708	-	-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине

Таблица 9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
2	Темякова, Т. В. Экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 228 с. — ISBN 978-5-507-48832-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/364796	-	-
3	Абдель, В. Э. Современные технологии в индустрии туризма и гостиничном сервисе : учебник / В. Э. Абдель, В. А. Мендельсон, Л. Н. Абуталипова. — Казань : КНИТУ, 2021. — 204 с. — ISBN 978-5-7882-3025-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/330689	-	-

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
7	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «Юрайт» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
10	База данных POLPRED.COM Обзор	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных

	СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uisrussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
14	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
15	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ -сторонняя	Доступ свободный
16	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (http:// liblermont.ru) - сторонняя	Доступ свободный
17	Сводный каталог библиотек России (http://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
18	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips)	Доступ свободный
19	Электронные каталоги и Электронная библиотека Российской национальной библиотеки (http://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb)	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsheb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через	Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3237 <i>Кабинет философии</i>	Специализированная мебель: кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.	<ul style="list-style-type: none"> • MSWindows 7 (46298560, 2009); • MSOffice 2010 (61403663, 2013).
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий <i>Кабинет «История (история России, всеобщая история)»</i> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3257	Специализированная мебель: стол для заседаний (составной), столы аудиторные двухместные, стол для групповых занятий, стулья мягкие, стол преподавательский однотумбовый, шкаф-витрина, шкафы встроенные, витрины, доска маркерная, трибуна для выступлений переносная. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: телевизор, ноутбук, переносная веб-камера, стенды по истории Пензенской области.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).
3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол однотумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное. Оборудование и технические средства	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (9879093834,

	<p>аудитория 1114 Лаборатория экономики, инновационного менеджмента и права</p>	<p>обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, плакаты для кафедры «Финансы и информатизация бизнеса».</p>	<p>2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
4	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (редакция от 01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	Экономические аспекты экскурсионной деятельности	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.	Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры. • MSWindows 7 (46298560, 2009); • MSOffice 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Тактильные таблички, предупреждающие знаки, доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности
2		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3237 <i>Кабинет философии</i>	Специализированная мебель: кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО.	Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: плакаты. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013). Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.	Доступные расширенные входы, достаточный уровень освещенности
3		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3257 <i>Кабинет «История России, все-</i>	Специализированная мебель: стол для заседаний (составной), столы аудиторные двухместные, стол для групповых занятий, стулья мяг-	Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного про-	Доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности

		<i>общая история)»</i>	кие, стол преподавательский, однотумбовый, шкаф-витрина, шкафы встроенные, витрины, доска маркерная, трибуна для выступлений переносная.	изводства: телевизор, ноутбук, переносная веб-камера, стенды по истории Пензенской области. • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).	
4		<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1114 <i>Лаборатория экономики, инновационного менеджмента и права</i></p>	<p>Специализированная мебель:</p> <p>столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол однотумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, плакаты для кафедры «Финансы и информатизация бизнеса».</p> <p>• MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	Доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности

11 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

11.1 Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Необходимо правильно организовывать время. В данном учебно-методическом комплексе представлено количество часов, которое отводится на те или иные виды аудиторной и самостоятельной работы. Это следует принять за ориентир. Нельзя оставлять подготовку к занятиям на последний момент и сводить ее к беглому прочтению материала лекций. Нужно приучать себя работать с учебниками, справочной (словари, энциклопедии) и периодической (журналы, газеты) литературой. Материал Интернета нужно использовать осторожно, поскольку его качество часто оставляет желать лучшего.

Нельзя сводить подготовку только к выполнению творческих заданий, поскольку они составлены таким образом, что продуктивно их можно выполнить, только подготовив и освоив основной материал. И критерием их оценки будет именно знание основного материала.

Для расширения знаний по дисциплине проводить поиск в различных системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекциях и практических занятиях.

11.2 Методические рекомендации по изучению сложных тем курса

Уровень сложности тем часто является субъективным понятием и зависит от степени подготовки студента, его готовности и желания учиться, а также от формы подачи материала. Каждую тему необходимо прорабатывать тщательно, не ограничиваясь только прочтением лекционного материала. Тем более, количество часов, отведенных на лекционный курс, не позволяет представить весь материал одинаково широко и глубоко. Общими рекомендациями по изучению сложных тем могут быть следующие:

- прочитать лекционный материал внимательно, обращая внимание на сложные моменты, перечитывая их;
- прочитать материал одного из рекомендованных преподавателем учебников по данной теме;
- выписать незнакомые термины и имена и, обратившись за помощью к справочной литературе, расшифровать их в рабочей тетради;
- подготовить материал в соответствии с планом семинарского занятия;
- еще раз просмотреть конспект лекции;
- если тема кажется сложной, вовсе необязательно «нагружать» себя дополнительным заданием в виде реферата или письменной работы за исключением тех заданий, которые преподаватель определяет как общеобязательные;
- вопросы темы, оставшиеся непонятыми, следует задать преподавателю на консультации.

11.3 Методические рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Рабочая программа содержит всю необходимую методическую информацию для студентов, включая тематику лекций и практических занятий, всевозможные формы контроля, а также советы и рекомендации по изучению дисциплины. Студент, готовясь к практическим занятиям контрольной работе и итоговому зачету, может использовать все приведенные здесь варианты заданий, ориентироваться на темы и планы занятий, приведенные в РП. Большинство заданий (темы рефератов, задания для письменных работ) предполагают творческий подход и возможность выбора интересующей темы. Следует внимательно ознакомиться с критериями оценки, видами контроля и методическими советами по подготовке и оформлению тех или иных форм работы.

11.4 Методические советы по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации

Промежуточной формой контроля по каждой теме является ответ на тестовые задания. Итоговой формой контроля является зачет. Он проводится в устной форме. Студент готовится к ответу на вопросы билета, как правило, письменно (рекомендуется составить план ответа, выделить основные термины, имена). Преподаватель может задать дополнительные вопросы, как по билету, так и по всей программе курса. К экзамену допускается студент, выполнивший все основные виды работ по дисциплине, отработавший пропуски (в том числе, и по уважительной причине). Студент, пропустивший более 50% занятий, к экзамену не допускается.

Для успешной сдачи экзамена необходима систематическая и ответственная работа в течение всего семестра. В вопросах учтены не только базовые темы, но и темы, вынесенные на самостоятельную подготовку. Непосредственно перед экзаменом необходимо проверить наличие всех конспектов лекций. Лучше использовать один-два источника, рекомендованных преподавателем, чтобы внимание не «рассыпалось» от избытка информации. К тому же, в разных учебниках, как правило, предлагается свое, авторское, видение проблемы.

Нужно рационально распределить время, отведенное для подготовки к экзамену, не оставляя все на последний день.

11.5 Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины

Тестовые материалы служат итоговой формой контроля по базовым темам. Поэтому для правильного ответа на вопросы следует предварительно внимательно изучить основные термины, определения, имена, классификации, встречающиеся в данной теме. Студент может начать с ответа на любой из вопросов. Как правило, предполагается один правильный вариант ответа. Желательно проработать тестовый материал по теме дома, чтобы на практическом занятии эффективно использовать время. Правильный ответ на тестовые задания означает лишь элементарные знания по той или иной теме. Студенты, претендующие на хорошую или отличную оценку на зачете, должны знать все основные термины и материал лекционного курса.

1.6 Методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий

По своему желанию студент может выбрать задание для письменной домашней работы по каждой из основных тем курса. Как правило, задания составлены таким образом, чтобы студент мог поразмышлять самостоятельно над наиболее интересными вопросами, вытекающими из той или иной темы. данных работ является именно самостоятельность и творческий подход. Данные задания выполняются от руки в тетрадях для практических занятий и оцениваются дополнительно, следовательно, их выполнение не освобождает от изучения материала основной темы. Ответ на вопрос (ы) излагается произвольно с планом или без него.

Можно рекомендовать такую форму творческого домашнего задания, как составление кроссворда или сканворда с использованием ключевых терминов по теме.

11.7 Методические указания по подготовке к контрольным работам и выполнению рефератов

Реферат представляет из себя самостоятельно переработанный материал по заданной теме, который должен быть четко структурирован. Для этого студент подбирает литературу по теме. Проконсультироваться по вопросам подбора литературы, степени охвата темы и т.д. можно с преподавателем в дни консультаций или в отведенное для этого время на практических занятиях. После прочтения необходимых источников, включая статьи в периодических изданиях, рекомендуется составить план реферата. Желательно, чтобы он был сложным (т.е. включал пункты и подпункты). Обязательно наличие вводной и заключительной частей. Реферат должен содержать анализ проблемы и выводы, сделанные студентом как по ходу изложения, так и в заключительной части.

Объем реферата составляет 8-10 (не более 15) страниц основного текста. Страницы нумеруются. Оформление внутри реферата должно быть единообразным. Для компьютерного варианта рекомендуется использование следующих па-

раметров: шрифт TimesNewRoman, размер 14-й, интервал полуторный, выравнивание по ширине, поля (слева 3, справа 1,5, сверху и снизу 2 см), каждый новый раздел начинается с новой страницы, подпункты на новую страницу не переносятся.

Реферат сдается на кафедру философии, истории и иностранных языков в рукописном, напечатанном или электронном (на диске) виде. Требования к оформлению сохраняются для электронного варианта. Преподаватель обязан проверить его в течение недели после сдачи.

Список литературы должен содержать не менее 5 источников (включая интернет-ресурсы, которые обязательно указываются в списке). Оформление списка должно соответствовать ГОСТу. Источники располагаются в алфавитном порядке. Обязательно оформлять ссылки на цитируемые источники в тексте реферата следующим образом: [1, 65] – первая цифра означает номер источника в списке, вторая – номер цитируемой страницы. Цитаты в тексте заключаются в кавычки.

Рекомендации по выполнению контрольных работ на заочном отделении в общем не отличаются от таковых при выполнении реферата. Тему и примерный план студент-заочник получает на кафедре. План и список литературы по желанию студента может быть расширен. Объем работы составляет 10-15 листов формата А4 основного текста в случае выполнения работы на компьютере и 12-15 страниц в школьной тетради в клетку (заполненных с обеих сторон через клетку). В остальном см. рекомендации выше.

12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Аналитические способности экскурсовода — объективная оценка качества проведенной экскурсии.

Всероссийский выставочный центр (ВВЦ) — ранее Выставка достижений народного хозяйства (ВДНХ) СССР — постоянно действующая выставка достижений всех отраслей народного хозяйства, науки, культуры, образования, здравоохранения и др. Открыта в Москве в 1959 г.

ВЦСПС — Всесоюзный Центральный Совет Профессиональных Союзов — руководящий орган профсоюзов СССР.

Гостиница — имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для предоставления услуг.

Гостиничная деятельность — это деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обладающих или наделенных в установленном порядке имущественными правами на какое-либо коллективное средство размещения, по непосредственному распоряжению и управлению им для предоставления услуг по временному размещению (проживанию) и обслуживанию граждан.

Государственная культурная политика — совокупность принципов и норм, которыми руководствуется государство в своей деятельности по сохранению, развитию и распространению культуры, а также сама деятельность государства в области культуры.

Достопримечательность — место или принадлежащий какому-либо месту предмет, заслуживающий особого внимания.

Инвестиция — долгосрочные вложения капитала в туристскую отрасль экономики внутри страны и за рубежом.

ИНН — идентификационный номер налогоплательщика.

Институциональные элементы — совокупность, трудовых, нормативных, правовых взаимоотношений администрации и персонала по установлению определенного порядка и деятельности в гостинице.

Краеведение — изучение отдельных местностей страны, их географии, культурно-исторических, экономических, этнографических особенностей.

Культурная деятельность — действия по выявлению, сохранению формированию, распространению и освоению культурных ценностей.

Мегаполис — сверхкрупная агломерация (скопление) населенных пунктов города в единое целое с интенсивными хозяйственными трудовыми и культурно-бытовыми связями.

Мемориальный комплекс — совокупность построек, связанных общим назначением.

Метрдотель (франц. — хозяин гостиницы) — главный официант, распорядитель в ресторане.

Миграция — перемещение людей, связанное со сменой места жительства.

Музей — учреждение, занимающееся собиранием, изучением, хранением и экспонированием произведений искусства, предметов истории, науки, быта, материалов из жизни и деятельности великих людей.

ОКПО — Общероссийский классификатор предприятий и организаций.

ОКУД — Общероссийский классификатор управленческих документов.

Паломничество (от лат. *palm*a — пальма) — странствие верующих к святым местам: у христиан — в Иерусалим, Рим, у мусульман — в Мекку и др. в надежде на сверхъестественную помощь. Название от обычая паломников привозить из Палестины пальмовую ветвь.

Памятники искусства — произведения изобразительного, скульптурного, садово-паркового и другого творчества.

Паузы в экскурсии — перерывы между частями рассказа, рассказом и экскурсионной справкой, логическим переходом и рассказом о событии.

Пекидж-тур — это набор услуг, включающий доставку транспортом, размещение, экскурсионное обслуживание, развлечения, продаваемый по одной цене, покрывающий все расходы.

Пилигрим (от итал. — *pellegrino*, буквально — чужеземец) — странствующий богомолец.

Познавательная ценность — связь объекта с конкретным историческим событием, известными деятелями, возможность их использования в эстетическом воспитании.

«Портфель экскурсовода» — принятое экскурсионными работниками условное наименование комплекта наглядных пособий.

Президиум ЦИК СССР (1922—1936) — высший законодательный, исполнительный и распорядительный орган Советской власти в период между сессиями ЦИК. Следил за проведением в жизнь Конституции СССР, постановлений съездов Советов и ЦИК, готовил съезды Советов и сессии ЦИК.

Прием объяснения — форма изложения экскурсионного материала об историческом или другом событии.

Приют — средство размещения туристов.

Путешествие — передвижение по территории, акватории с образовательными, познавательными, спортивными и другими целями.

Российское общество туристов — организация, занимающаяся проведением коллективных поездок, развитием туристских и гостиничных комплексов в городах России и изданием журнала.

Русский туринг-клуб — массовая туристская организация, входившая в международную туристскую организацию.

СанКурТур — Российский союз туриндустрии (2003) — некоммерческое партнерство около 900 предприятий отрасли.

Сертификат — документ, удостоверяющий качество товара; сертификат страховой — документ, содержащий условия договора страхования.

Социально-культурная деятельность — направление, изучающее психологию коллективов по удовлетворению культурных потребностей в процессе экскурсий.

Тайм-шерринг — совместное владение недвижимостью (кондоминиум) с возможностью пользоваться ею на протяжении определенного времени, пропорционально денежному взносу.

Творческая деятельность — создание культурных ценностей и их интерпретация.

Тенденциозность экскурсовода — его стремление довести свою точку зрения до экскурсантов.

Туристический продукт — комплекс туристских услуг, необходимый для удовлетворения потребностей туриста во время его путешествия, совокупность вещественных (товара) и невещественных (услуги) потребительных стоимостей.

Туристический товар — продукт труда, созданный для продажи и предназначенный для использования преимущественно туристами или экскурсантами.

Устойчивое развитие экскурсионного дела — гармония, процесс непрерывной эксплуатации местных ресурсов, инвестиции, технологический прогресс.

Хостель — мотель, дешевая молодежная гостиница типа общежития.

Экскурсионное дело — знакомство с достопримечательностями, одно из средств обеспечения охраны окружающей среды и сохранения наследия этносов.

Экскурсионно-туристская инфраструктура — воздушный, автодорожный, железнодорожный, водный транспорт, водо- и электроснабжение, канализация, удаление твердых отходов и телекоммуникации.

Экскурсия — коллективное посещение достопримечательных мест, музеев с учебными или культурно-просветительными целями, сочетается с туризмом.

Экскурсовод — руководитель экскурсии, сотрудник музея, показывающий туристам для обозрения предметы и дающий необходимые пояснения.

Экспонат — предмет, выставленный в музее.

ЮНВТО — 1 декабря 2005 г. Всемирная туристская организация (ВТО) меняет свое сокращенное название на ЮНВТО.

ЮНЕСКО — межправительственная организация, специализированное учреждение ООН, существует с 1946 г. с целью содействия миру и международной безопасности путем развития сотрудничества между государствами в области просвещения, науки и культуры. Местопребывание — Париж.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЭКСКУРСИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
43.04.02 Туризм

Направленность (профиль) программы
Туристско-экскурсионное проектирование

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная

Пенза – 2024

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по дисциплине «Экономические аспекты экскурсионной деятельности»

№ пп	Код и наименование компетенции	Код Индикатора Достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата бучения	Этапы формирова- ния компетенции
1	УК-1 - спосо- бен осуществ- лять критиче- ский анализ проблемных ситуаций на основе си- стемного под- хода, выраба- тывать страте- гию действий	ИД-1 ук-1	Знать: основные методы анализа и оценки современ- ных научных до- стижений, совре- менные проблемы науки и образова- ния при решении образовательных и профессиональных задач и основные принципы крити- ческого анализа экскурсионных объектов	ЗЗ (ИД-1 _{ук-1})	Знать: методы учета затрат на организацию экс- курсий и методы оценки их взаимо- отношение с дохо- дами от предо- ставления услуг, также способы учета сезонности, спроса на экскур- сионные услуги и конкурентной си- туации на рынке
2		ИД-2 ук-1	Уметь: применять методы критиче- ского анализа и оценки современ- ных научных до- стижений, анали- зировать экскур- сионные объекты для программиро- вания форм экс- курсионной дея- тельности всех возрастных групп населения	УЗ (ИД-2 _{ук-1})	Уметь: учитывать затраты на организацию экскурсий и оце- нивать их взаимоотноше- ние с доходами от пре- доставления услуг, учитывать сезон- ность, спрос на экскурсионные услуги и конку- рентной ситуации на рынке
3		ИД-3 ук-1	Владеть: методи- ками критического анализа и оценки современных научных достиже- ний, методами анализировать экскурсионные объекты для про- граммирования	ВЗ (ИД-3 _{ук-1})	Владеть: ме- тодами учета затрат на ор- ганизацию экскурсий и методами оценки их взаимоотно- шение с до- ходами от

			форм экскурсионной деятельности всех возрастных групп населения		предоставления услуг, также способами учета сезонности, спроса на экскурсионные услуги и конкурентной ситуации на рынке
4	ПКС-1 - способен определять концепции и стратегии развития экскурсионной организации	ИД-1 _{ПКС-1}	Знать: принципы организации финансово-хозяйственной, маркетинговой, рекламной деятельности экскурсионной организации	31 (ИД-1) _{ПКС-1}	Знать: основы экономики, организации труда и управления; специализацию и особенности структуры экскурсионной организации (подразделения); основы делопроизводства; организацию финансово-хозяйственной деятельности экскурсионной организации (подразделения)
5		ИД-2 _{ПКС-1}	Уметь: осуществлять планирование деятельности экскурсионной организации с применением современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы туризма	У1 (ИД-2) _{ПКС-1}	Уметь: осуществлять планирование деятельности экскурсионной организации (подразделения)
6		ИД-3 _{ПКС-1}	Владеть: навыками совершенствования процессов разработки и реализации туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей	В1 (ИД-3) _{ПКС-1}	Владеть: навыками обеспечения реализации проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации

					(подразделения)
7	ПКС-2 - способен организовывать деятельность по реализации экскурсионных услуг	ИД-1 _{ПКС-2}	Знать: принципы научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих, технологических, коммуникативных инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма (в области экскурсионной деятельности)	З1 (ИД-1) _{ПКС-2}	Знать: организацию труда, маркетинговой и рекламной, финансово-экономической деятельности экскурсионной организации (подразделения)
8		ИД-2 _{ПКС-2}	Уметь: разрабатывать проекты создания новых, реконструкции и модернизации существующих предприятий сферы туризма; разрабатывать территориальные экскурсионные проекты и управлять их реализацией	У1 (ИД-2) _{ПКС-2}	Уметь: разрабатывать маркетинговую сбытовую стратегию экскурсионной организации (подразделения); осуществлять контроль за маркетинговой деятельностью экскурсионной организации (подразделения)
9		ИД-3 _{ПКС-2}	Владеть: навыками проектирования объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий и туристских новаций	В1 (ИД-3) _{ПКС-2}	Владеть: навыками осуществления общего руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью экскурсионной организации (подразделения)

2 Оценочные материалы по дисциплине «Экономические аспекты экскурсионной деятельности»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Соотнесите экономические показатели туризма с их значением: А. Выручка Б. Прибыль В. Рентабельность Г. Загрузка номерного фонда	1. Общая сумма денежных поступлений 2. Разница между доходами и расходами 3. Относительный показатель эффективности 4. Процент занятых номеров в гостинице	А1Б2В3Г4	УК-1	2
2.	Установите соответствие между видами конкуренции: А. Ценовая конкуренция Б. Неценовая конкуренция В. Монополистическая конкуренция Г. Локальная конкуренция	1. Изменение цен на туристические услуги 2. Конкуренция по качеству и сервису 3. Наличие множества производителей со схожими услугами 4. Конкуренция между компаниями, работающими на местном рынке	А1Б2В3Г4	УК-1	2

3.	<p>Установите соответствие между видами рисков в туризме:</p> <p>А. Страновые риски Б. Экономические риски В. Форс-мажорные риски Г. Маркетинговые риски</p>	<p>1. Политическая нестабильность, угроза терроризма 2. Инфляция, изменение курсов валют 3. Природные катастрофы, стихийные бедствия 4. Риски, связанные с продвижением турпродукта</p>	A1B2B3Г4	ПКС-1	2
4	<p>Установите соответствие между услугами и их содержанием:</p> <p>А. Экскурсионное обслуживание Б. Переводческие услуги В. Медицинская страховка Г. Услуги питания и размещения</p>	<p>1. Предоставление квалифицированной медицинской помощи в случае болезни или травмы. 2. Знакомство с историей, культурой и традициями посещаемого места. 3. Устный или письменный перевод для иностранных туристов. 4. Размещение туристов в гостиницах и обеспечение их питанием по программе тура</p>	A2B3B1Г4	ПКС-1	2
5	<p>Соотнесите ведущие объекты туризма в Пензенской области:</p> <p>А. Музеи и усадьбы Б. Природные объекты В. Религиозные объекты Г. Объекты событийного туризма</p>	<p>1. Кузнецкий парк, Сурское водохранилище, Белокалитвинская пещера 2. Музей-заповедник «Тарханы», Музей одной картины, музеи Пензы 3. Фестивали, праздники, ярмарки 4. Спасо-Преображенский монастырь, Никольская церковь, Вознесенский собор</p>	A2B1B4Г3	ПКС-1	2
6	<p>Соотнесите виды туризма по целям и определению:</p> <p>А. Познавательный Б. Деловой В. Культурный Г. Рекреационный</p>	<p>1. Отдых, связанный с изучением природы, достопримечательностей, истории и культуры 2. Отдых, направленный на восстановление здоровья и сил 3. Отдых, связанный с посещением культурных объектов, музеев, театров, концертов 4. Отдых, связанный с участием в конференциях, выставках, семинарах, совещаниях</p>	A1B4B3Г2	ПКС-2	2
7	<p>Соотнесите виды организаций с их функциями в туристской отрасли:</p> <p>А. Туристическое агентство Б. Экскурсионное бюро В. Туристско-информационный центр Г. Туроператор</p>	<p>1. Предоставление информации о туристских ресурсах и услугах. 2. Посредничество между туроператором и туристом, продажа готовых туров. 3. Организация и проведение экскурсий по достопримечательностям. 4. Организация туров и формирование туристических пакетов</p>	A2B3B1Г4	ПКС-2	2

2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1	Установите последовательность этапов процесса управления конфликтом	1. Оценка последствий 2. Выявление конфликта 3. Разрешение конфликта 4. Анализ причин	2431	УК-1	2
2.	Установите последовательность этапов работы гида на экскурсии	1. Завершение экскурсии 2. Представление экскурсовода 3. Рассказ о достопримечательности 4. Ответы на вопросы	2341	УК-1	2
3.	Установите последовательность этапов проведения экскурсии	1. Организационный момент 2. Рассказ по теме 3. Ответы на вопросы 4. Завершение экскурсии	1234	ПКС-1	2
4	Укажите последовательность этапов процесса ценообразования в туризме:	1. Анализ рынка и конкурентов в отношении подобных туристических продуктов 2. Выбор реализуемого турпродукта и предварительный расчет затрат 3. Выбор метода ценообразования 4. Установление цены	2134	ПКС-1	2
5	Укажите последовательность этапов при планировании бюджета туристического предприятия:	1. Контроль исполнения 2. Определение расходов 3. Составление бюджета 4. Определение доходов	4231	ПКС-1	2
6	Укажите последовательность действий при проведении анализа конкурентов:	1. Определение основных конкурентов 2. Сбор информации о конкурентах 3. Формулирование выводов 4. Анализ сильных и слабых сторон	1243	ПКС-2	2

7	Определите основные этапы подготовки туристского маршрута	1. Определение темы и целей маршрута 2. Расчет бюджета и определение полной стоимости маршрута 3. Разработка маршрута: подбор объектов показа и разработка графика движения 4. Оценка безопасности и логистики выбранного маршрута	1342	ПКС-2	2
---	---	---	------	-------	---

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1.	Экскурсант - это		лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночевки в стране (месте) временного пребывания и использующее услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика	УК-1	2
2.	Экскурсия – это...		коллективное посещение достопримечательных мест, музеев с учебными или культурно-просветительными целями, сочетается с туризмом	УК-1	2
3	Паузы в экскурсии – это ...		перерывы между частями рассказа, рассказом и экскурсионной справкой	ПКС-1	2
4	Сельский туризм предполагает...		Отдых, экскурсии, участие в туристических мероприятиях в сельской местности	ПКС-1	2

5	Достопримечательность – это...		место или принадлежащий какому-либо месту предмет, заслуживающий особого внимания	ПКС-1	2
6	Какие факторы влияют на туристский спрос?		На туристский спрос влияют доходы населения, цены на туристские услуги, мода, сезонность, политическая обстановка, социально-демографические факторы и т.д.	ПКС-2	2
7	В чем заключается роль персонала в обеспечении качества туристских услуг?		Сотрудники взаимодействуют с клиентами, предоставляя услуги, отвечают на вопросы и формируют впечатление о компании.	ПКС-2	2

4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.					
2. Продумать логику и полноту ответа.					
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное					
1.	Специалист, проводящий экскурсии, – это гид-_____.		экскурсовод	УК-1	2
2.	Система защиты туристов от рисков – это _____ в туризме.		страхование	УК-1	2
3	_____туризм - это вид туризма, который предполагает временное пребывание туриста в сельской местности в целях отдыха или участия в сельскохозяйственных работах.		сельский	ПКС-1	2
4	Гид-_____ - профессионально подготовленное лицо, свободно владеющее иностранным языком, знание которого необходимо для перевода и осуществления деятельности по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами показа в стране (месте) временного пребывания		переводчик	ПКС-1	2
5	Раздел экономики, изучающий закономерности развития туризма, – это _____ туризма.		экономика	ПКС-1	2
6	Предмет, выставленный в музее – это...		экспонат	ПКС-2	2
7	Обеспечение доступности экскурсионных услуг достигается за счет использования _____ средств.		транспортных	ПКС-2	2

5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.					
1.	Какова основная функция экскурсовода?	1. Перевозка туристов к месту назначения. 2. Предоставление информации и проведение экскурсий по достопримечательностям. 3. Бронирование гостиниц для туристов. 4. Организация питания для туристов.	2 Обоснование: Экскурсовод должен обладать глубокими знаниями	УК-1	2
2.	Что является основной целью туроператорской деятельности?	1. Организация досуга для туристов. 2. Формирование, продвижение и реализация туристского продукта. 3. Предоставление информации о туристических направлениях. 4. Оказание визовой поддержки туристам.	2 Обоснование: Туроператор создает комплексный турпродукт, продвигает его на рынке и продает потребителям.	УК-1	2
3.	Для каких видов туризма экскурсия будет выступать в качестве основополагающей услуги?	1. познавательный; 2. образовательный; 3. рекреационный; 4. экологический.	1, 2 Обоснование: Экскурсия выступает в качестве основополагающей услуги для познавательного и образовательного туризма. За счет экскурсий достигается основная цель тура — получение информации и расширение кругозора туриста по отдельной территории и виду деятельности.	ПКС-1	2
4	В рамках какой экскурсии события излагаются крупным планом, давая общее представление об объекте и ходе его развития?	1. обзорной; 2. музейной; 3. исторической; 4. экскурсии-лекции.	1 Обоснование: В обзорной экскурсии события излагаются крупным планом, что дает общее представление о городе, крае, области, республике, государстве в целом	ПКС-1	2

5	Какова минимальная продолжительность экскурсии?	1. сутки; 2. один академический час; 3. 2-3 часа; 4. 20 минут.	2 Обоснование: Минимальная продолжительность экскурсии составляет 45 минут.	ПКС-1	2
6	Какой из перечисленных форматов мероприятия наиболее подходит для семей с детьми?	1. Дегустация местных алкогольных напитков 2. Деловая конференция 3. Экскурсия по промышленным предприятиям 4. Сбор урожая на ферме и игры на открытом воздухе	4 Обоснование: Сбор урожая на ферме и игры на открытом воздухе позволяют детям получить новые впечатления и научиться чему-то новому, а родителям - провести время с детьми на природе.	ПКС-2	2
7	Сохранность имущества экскурсантов может быть обеспечена:	1. гарантией компенсации ущерба 2. условиями страхования имущества экскурсантов 3. распиской сопровождающего 4. распиской гида-переводчика	12 В соответствии с Национальным стандартом РФ «Туристские услуги. Экскурсионные услуги» сохранность имущества экскурсантов может быть обеспечена гарантией компенсации ущерба или определена условиями страхования имущества экскурсантов.	ПКС-2	2

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения компетенции УК-1 (2 семестр)

1. Экскурсионная деятельность в системе индустрии туризма
2. Основы технологии разработки туристских маршрутов и услуг
3. Роль и особенности менеджмента в сфере экскурсионной деятельности
4. Особенности планирования экскурсионного менеджмента.
5. Методы экскурсионного менеджмента.
6. Экскурсионная методика как метод управления экскурсионного менеджмента
7. Проектирование туристского маршрута.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения компетенции ПКС-1 (2 семестр)

8. Управленческие решения
9. Регулирование экскурсионной деятельности в России
10. Нормативные акты, регулирующие экскурсионную деятельность.
11. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в РФ»
12. Нормативно-правовая база функционирования экскурсионной фирмы
13. Порядок регистрации экскурсионного предприятия.
14. Позиционирование экскурсионной фирмы на рынке
15. Функции и методы управления экскурсионным предприятием

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения компетенции ПКС-2 (2 семестр)

16. Организация работы экскурсионной фирмы с деловыми партнерами
17. Формирование туристско- экскурсионного продукта.
18. Основные этапы формирования туристско- экскурсионного продукта
19. Стратегия продвижения на рынок
20. Организация работы туроператора с турагентом.