

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии инженерного факультета

 А.С. Иванов

29 ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерного факуль-
тета

 А.В. Поликанов

29 ноября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
43.04.02 Туризм

Направленность (профиль) программы
Туристско-экскурсионное проектирование

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная

Пенза – 2023

Программа проектно-технологической практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 556, с учётом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н.

Составитель рабочей программы:

Канд. ист. наук, доцент



И.В.Самойлова

Рецензент:

к.и.н., доцент,
зам. министра культуры и туризма
Пензенской области



И.Н. Мавлюдов

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки» 29 ноября 2023 года, протокол № 5.

Заведующей кафедрой
д.ф.н., доцент



Н.П. Пугачева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета 29 ноября 2023 года, протокол № 3.

Председатель методической комиссии

инженерного факультета



А.С. Иванов

Рецензия

на рабочую программу проектно-технологической практики, разработанную кандидатом исторических наук, доцентом Самойловой И.В. для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм.

Рабочая программа ознакомительной практики рассчитана на общий объем 864 часа. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 24 зачетных единицы.

Рабочая программа проектно-технологической практики, разработанная кандидатом исторических наук, доцентом Самойловой И.В., составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 556, с учётом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н.

Автор определил цели и задачи изучения дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины и показал, на формирование каких компетенций она направлена. Представляется верным определение тематики практических занятий. Для них выбраны основные темы курса, раскрывающие особенности разделов дисциплины.

Тематика практических занятий позволяет подробно остановиться на важных вопросах дисциплины. Интерес вызывает раздел «Образовательные технологии». В рабочей программе представлен богатый список информационного обеспечения дисциплины (основной, дополнительной, интернет-сайты, компьютерные программы и др.).

Важным представляется раздел «Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины», где автор показывает, как использовать материалы рабочей программы, как работать с тестовым материалом, выполнить реферат и т.д. Рабочая программа содержит словарь терминов, помогающий ориентироваться студентам в области научной и профессиональной деятельности.

Рабочая программа проектно-технологической практики отвечает предъявляемым требованиям и рекомендуется к рассмотрению на заседании методической комиссии инженерного факультета ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

к.и.н., доцент,
зам. министра культуры и туризма
Пензенской области



И.Н. Мавлюдов

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств проектно-технологической практики по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры) направленность (профиль) Туристско-экскурсионное проектирование

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - **магистратура** по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 556, с учётом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н.

Проектно-технологическая практика относится к обязательной части блока 2 – практики -Б2.О.02(У). Является обязательной для изучения последующих дисциплин и прохождения практик.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения ознакомительной практики в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма (ОПК-1);
- способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления (ОПК-2);
- способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма (ОПК-3);
- способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма (ОПК-4);
- способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений (ОПК-5);
- способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-6);

- способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам (ОПК-7);
- способен определять концепции и стратегии развития экскурсионной организации (ПКС-1);

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП магистратуры разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры). Содержание ФОС соответствует целям ОПОП по направлению подготовки, 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры), будущей профессиональной деятельности обучающихся. Качество ФОС обеспечивает объективность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы проектно-технологической практики по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (квалификация магистр), направленность (профиль) Туристско-экскурсионное проектирование, разработанный доцентом, кандидатом исторических наук Самойловой И.В., соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт:

Зав. кафедрой
«Философия и социальные коммуникации»,
доктор филос. наук, доцент

Н.В. Розенберг

Кафедра «Философия и социальные коммуникации»
Положение подразделения: 440026 г. Пенза, ул. Красная 40,
учебный корпус № 5, 1-й этаж, аудитории 109, 110, 111
Тел: +7 (8412) 64-32-77
e-mail: psu_pr@pnzgu.ru,
сайт: dep_km.pnzgu.ru



Н.В. Розенберг
заведующий
О.С. Дорофеева
секретарь Ученого Совета

Выписка из протокола № 3 от 29.11.2023 г.
заседания методической комиссии инженерного факультета

Присутствовали члены методической комиссии: Поликанов А.В., Иванов А.С., Шумаев В.В., Кухмазов К.З., Яшин А.В., Орехов А.А., Семикова Н.М., Пугачева Н.П., Поливяный Ю.В., Спицын И.А., Рыблов М.В., Воронова И.А.

Повестка дня: рассмотрение и утверждение рабочей программы проектно-технологической практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм.

Слушали: Иванова А.С., который отметил, что рабочая программа проектно-технологической практики, подготовленная кандидатом исторических наук, доцентом Самойловой И.В., одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры философии, истории и иностранных языков протокол №5 от 29 ноября 2023 г.

Необходимость в представленной программе объясняется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 556 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 43.04.02.

Выступили: Яшин А.В., который отметил, что представленная на рассмотрение рабочая программа выполнена в соответствии с положением о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования, утверждённых ректором академии, и может быть использована в учебном процессе Пензенского ГАУ.

Постановили: Рабочую программу проектно-технологической практики для обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 одобрить и рекомендовать к использованию в учебном процессе инженерного факультета.

Председатель методической комиссии

инженерного факультета



А.С. Иванов

Лист регистрации изменений и дополнений
к программе проектно-технологической практики

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Проектно-технологическая практика»**

п/ п	Раз- дел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № прото- кола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
	9.4	Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса	26.08.2025 № 1 	28.08.2025 №11 	1.09.2025
	10.1	Материально-техническое обеспечение дисциплины	26.08.2025 № 1 	28.08.2025 № 11 	1.09.2025

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектно-технологическая.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель заключается в закреплении полученных знаний и навыков в процессе теоретического обучения, ознакомлении с основами организации работы по сбору первичной информации для научного анализа на туристских предприятиях экскурсионного профиля, подготовке студентов к самостоятельной профессиональной деятельности на предприятиях туризма.

Задачи практики:

1. Закрепить на практике знания, умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения;

2. Развить профессиональные навыки и навыки деловой коммуникации.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование компетенций:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма (ОПК-1);
- способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления (ОПК-2);
- способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма (ОПК-3);
- способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма (ОПК-4);
- способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений (ОПК-5);
- способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-6);
- способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам (ОПК-7);

- способен определять концепции и стратегии развития экскурсионной организации (ПКС-1);

Индикаторы и дескрипторы части соответствующих компетенций, формируемых при прохождении практики, оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, индикаторы достижения компетенций, наименование контрольных мероприятий

* Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении. Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО

№ пп	Код Индикатора Достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование контрольных мероприятий
1	ИД-1ук-2	Знать: базовые задачи экскурсионного проектирования и оптимальные способы их решения и принципы его разработки и реализации основные методы управления проектами на различных этапах его жизненного цикла	35 (ИД-1ук-2)	Знать: виды экскурсионных проектов и принципы их разработки	Собеседование Зачет
2	ИД-2ук-2	Уметь: оценивать инвестиционные проекты, виды рисков, специфику проектного управления, разрабатывать различные виды экскурсий; выполнять задачи экскурсионного проектирования и искать способы их решения применять основные методы управления проектами на различных этапах его жизненного цикла	У5 (ИД-2ук-2)	Уметь: определять виды экскурсионных проектов и принципы их разработки	Собеседование Зачет
3	ИД-3ук-2	Владеть: методами	В5 (ИД-3ук-2)	Владеть: навыками разработ-	Собеседование Зачет

		оценки инвестиционных проектов, , методикой и технологией проведения различных видов экскурсий; навыками выполнения базовых задач экскурсионного проектирования и отбора оптимальных способов их решения, навыками разработки и реализации экскурсионного проекта на всех этапах его жизненного цикла; основными методами управления проектами на различных этапах его жизненного цикла		ки экскурсионных проектов на основе имеющихся принципов	
4	ИД-1ук-3	Знать: психологические основы ведения бесед, стратегии управления командой экскурсионного предприятия для достижения поставленной цели	34 (ИД-1ук-3)	Знать: методы стратегического планирования работы экскурсионного предприятия	Собеседование Зачет
5	ИД-2ук-3	Уметь: использовать полученные знания и коммуникативные навыки в профессиональной деятельности	У4 (ИД-2ук-3)	Уметь: планировать работу экскурсионного предприятия для достижения поставленной цели	Собеседование Зачет
6	ИД-3ук-3	Владеть: навыками работы в команде и прогнозирования достижения поставленной цели	В4 (ИД-3ук-3)	Владеть: методами стратегического планирования работы экскурсионного предприятия	Собеседование Зачет

7	ИД-1 опк-1	Знать: технологические концепции решения различных задач профессиональной деятельности	32 (ИД-1опк-1)	Знать: основы разработки и внедрения технологических новаций в сфере туризма	Собеседование Зачет
8	ИД-2 опк-1	Уметь: формировать технологическую концепцию и внедрять технологические новации деятельность туристского предприятия	У2(ИД-2опк-1)	Уметь: разрабатывать и внедрять технологические новации в сфере туризма	Собеседование Зачет
9	ИД-3 опк-1	Владеть: навыками применения и внедрения новаций в деятельность туристских предприятий	В2 (ИД-3 опк-1)	Владеть: навыками разработки и внедрения технологических новаций в сфере туризма	Собеседование Зачет
10	ИД-1 опк-2	Знать: современные способы управления туристской деятельностью	32 (ИД-1опк-2)	Знать: различные уровни управления туристской деятельностью	Собеседование Зачет
11	ИД-2 опк-2	Уметь: определять уровни управления туристской деятельностью и планировать стратегию этого управления	У2(ИД-2опк-2)	Уметь: дифференцировать и определять различные уровни управления туристской деятельностью	Собеседование Зачет
12	ИД-3 опк-2	Владеть: навыками анализа, прогнозирования и организации управления туристской деятельностью на различных уровнях	В2 (ИД-3 опк-2)	Владеть: методами и приемами анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления:	Собеседование Зачет
13	ИД-1 опк-3	Знать: методику разработки и внедрения системы управления качеством в соответствии с	32 (ИД-1опк-3)	Знать: способы оценки качества туристско-экскурсионных услуг	Собеседование Зачет

		международными стандартами			
14	ИД-2 опк-3	Уметь: оценить качество туристских услуг с учётом мнения потребителей	У2(ИД-2опк-3)	Уметь: оценить качество туристско-экскурсионных услуг	Собеседование Зачет
15	ИД-3 опк-3	Владеть: навыками разработки и внедрения системы управления качеством туристских услуг в деятельность предприятия	В2 (ИД-3 опк-3)	Владеть: методикой разработки системы управления качеством туристских услуг и внедрения в деятельность предприятия	Собеседование Зачет
16	ИД-1 опк-4	Знать: методы и способы разработки маркетинговых стратегий в сфере туризма	32 (ИД-1опк-4)	Знать: способы разработки и внедрения маркетинговые стратегии в сфере туризма	Собеседование Зачет
17	ИД-2 опк-4	Уметь: внедрять программы и стратегии в сфере туризма	У2(ИД-2опк-4)	Уметь: внедрять маркетинговые программы в профессиональной деятельности	Собеседование Зачет
18	ИД-3 опк-4	Владеть: навыками разработки и реализации туристского продукта с помощью маркетинговых технологий и программ	В2 (ИД-3 опк-4)	Владеть: методами разработки и внедрения маркетинговых программ, в том числе с использованием сети Интернет	Собеседование Зачет
19	ИД-1 опк-5	Знать: приоритетные направления деятельности туристских предприятий для разработки экономической стратегии	33 (ИД-1опк-5)	Знать: основы экономической стратегии предприятия сферы туризма	Собеседование Зачет

20	ИД-2 опк-5	Уметь: применять и внедрять методы экономической стратегии в рамках реализации туристических проектов	У3(ИД-2опк-5)	Уметь: применять и внедрять стратегию проектной деятельности туристического предприятия	Собеседование Зачет
21	ИД-3 опк-5	Владеть: навыками обоснования, разработки экономической стратегии деятельности предприятия туризма и методикой оценки управленческих решений	В3 (ИД-3 опк-5)	Владеть: навыками обоснования экономической стратегии предприятия	Собеседование Зачет
22	ИД-1 опк-6	Знать: основные подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере туризма	34 (ИД-1опк-6)	Знать: принципы поиска, отбора и обобщения информации, основные подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере туризма	Собеседование Зачет
23	ИД-2 опк-6	Уметь: проводить расчет сметы и бюджетов, вычислять показатели, необходимые для оценки инвестиционных проектов с учетом рисков в сфере туризма	У4(ИД-2опк-6)	Уметь: критически анализировать проблемные ситуации и вырабатывать стратегию действий, применять методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере туризма	Собеседование Зачет
24	ИД-3 опк-6	Владеть: навыками презентации результатов научных исследований в виде научных статей, докладов на	В4 (ИД-3 опк-6)	Владеть: методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных за-	Собеседование Зачет

		научных конференциях		дач, навыками презентации результатов научных исследований в виде научных статей, докладов на научных конференциях	
25	ИД-1 опк-7	Знать: принципы подготовки и проведения занятий по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам	32 (ИД-1опк-7)	Знать: теоретические основы проектирования образовательного процесса вуза по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма	Собеседование Зачет
26	ИД-2 опк-7	Уметь: разрабатывать рабочие программы, структуру всех видов учебных занятий по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам	У2(ИД-2опк-7)	Уметь: применять методы разработки и подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам туристического профиля	Собеседование Зачет
27	ИД-3 опк-6	Владеть: навыками проведения учебных занятий	В2 (ИД-3 опк-7)	Владеть: навыками проектирования конкретного экскурсионного мероприятия/ лекционного (практического)	Собеседование Зачет

				занятия	
28	ИД-1 пкс-1	Знать: принципы организации финансово-хозяйственной, маркетинговой, рекламной деятельности экскурсионной организации	ЗЗ (ИД-1)пкс-1)	Знать: приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации; организацию финансово-хозяйственной деятельности экскурсионной организации (подразделения)	Собеседование Зачет с оценкой
29	ИД-2 пкс-1	Уметь: осуществлять планирование деятельности экскурсионной организации с применением современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы туризма	УЗ (ИД-2)пкс-1)	Уметь: определять перспективные направления деятельности экскурсионной организации (подразделения)	Собеседование Зачет с оценкой
30	ИД-3 пкс-1	Владеть: навыками совершенствования процессов разработки и реализации туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей	ВЗ (ИД-3)пкс-1)	Владеть: навыками разработки стратегии и плана развития экскурсионной организации (подразделения)	Собеседование Зачет с оценкой

4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Проектно-технологическая практика является одним из разделов основной образовательной программы магистратуры и входит в обязательную часть блока Б2.О.02(П) «Практика». Она является предшествующей для научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и научно-исследовательской работы.

5 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 24 зачетных единицы, 864 часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Таблица 5.1 – Распределение общей трудоемкости практики по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоемкость, ч/з.е.
			очная форма обучения (4 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	5,2/0,15
1.1	Семинары и практические занятия	Пр	5/0,14
1.2	Сдача зачета (зачета с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01
2	Индивидуальная работа	ИР	858,8/23,85
	Всего	По плану	864/24

Реализуется в форме практической подготовки.

6 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практикант работает под непосредственным руководством прикрепленного к нему руководителя практики от предприятия и подчиняется правилам внутреннего распорядка предприятия. Практическую подготовку студенты проходят на предприятиях и в организациях, с которыми заключен договор о практической подготовке обучающихся, в том числе, в ООО «Новый город» (Парк-отель «Кленовая роща») – договор № 11-22 от 01.12.2022 г. (изменения от 1.12.2022 г.)

6.1 Этапы и содержание проектно-технологической практики

Таблица 6.1 – Этапы и содержание проектно-технологической практики

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/з.е.	Форма текущего контроля	Код планируемого результата обучения
1	Подготовительный	Установочная конференция. На установочной конференции студентам разъясняются цель, задачи практики. Формулируется задание на практику. Проводится беседа по теоретическим основам проектирования в туризме. Инструктаж по технике безопасности	2,8/0,07	Собеседование	35 (ИД-1УК-2) У5 (ИД-2УК-2) В5 (ИД-3УК-2) 34 (ИД-1УК-3) У4 (ИД-2УК-3) В4 (ИД-3УК-3)
2	Основной	Первичный инструктаж на рабочем месте. проводится на предприятиях индустрии туризма. Во время данного этапа происходит знакомство с основными видами деятельности предприятий туристической индустрии, прохождение практики в качестве работника предприятия туристической индустрии. За этот период студент обязан выполнить определенный объем работы: ознакомиться с квалификаци-	800/22,2	Собеседование	35 (ИД-1УК-2) У5 (ИД-2УК-2) В5 (ИД-3УК-2) 34 (ИД-1УК-3) У4 (ИД-2УК-3) В4 (ИД-3УК-3) 32 (ИД-1ОПК-1) У2(ИД-2ОПК-1) В2 (ИД-3 ОПК-1) 32 (ИД-1ОПК-2) У2(ИД-2ОПК-2) В2 (ИД-3 ОПК-2) 32 (ИД-1ОПК-3) У2(ИД-2ОПК-3) В2 (ИД-3 ОПК-3) 32 (ИД-1ОПК-4) У2(ИД-2ОПК-4) В2 (ИД-3 ОПК-4) 33 (ИД-1ОПК-5) У3(ИД-2ОПК-5)

		онными требованиями к специалисту туристской сферы; ознакомиться со спецификой деятельности данного предприятия; провести анализ запросов потребителей; провести анализ туристских продуктов данного предприятия; изучить метод продвижения турпродуктов на данном предприятии; разработать программу (проект) обслуживания или турпродукт и программу его продвижения.			<p>B3 (ИД-3 опк-5) 34 (ИД-1 опк-6) У4(ИД-2 опк-6) B4 (ИД-3 опк-6) 32 (ИД-1 опк-7) У2(ИД-2 опк-7) B2 (ИД-3 опк-7) 33 (ИД-1 ПКС-1) У3 (ИД-2 ПКС-1) B3 (ИД-3 ПКС-1)</p>
3	Заключительный (подготовка и сдача зачета)	Итоговая конференция. По окончании практики студент предоставляет на кафедру заверенные печатью предприятия и руководителем практики от предприятия: отчёт по практике и характеристику. Во время проведения итоговой конференции студент представляет доклад о результатах практики, сопровождаемый презентацией. Итоговая конференция проводится на выпускающей кафедре.	60,8/1,68 + 0,2/0,01	Собеседование, отчет, зачет	<p>35 (ИД-1 УК-2) У5 (ИД-2 УК-2) B5 (ИД-3 УК-2) 34 (ИД-1 УК-3) У4 (ИД-2 УК-3) B4 (ИД-3 УК-3) 32 (ИД-1 опк-1) У2(ИД-2 опк-1) B2 (ИД-3 опк-1) 32 (ИД-1 опк-2) У2(ИД-2 опк-2) B2 (ИД-3 опк-2) 32 (ИД-1 опк-3) У2(ИД-2 опк-3) B2 (ИД-3 опк-3) 32 (ИД-1 опк-4) У2(ИД-2 опк-4) B2 (ИД-3 опк-4) 33 (ИД-1 опк-5) У3(ИД-2 опк-5) B3 (ИД-3 опк-5) 34 (ИД-1 опк-6) У4(ИД-2 опк-6) B4 (ИД-3 опк-6) 32 (ИД-1 опк-7) У2(ИД-2 опк-7) B2 (ИД-3 опк-7) 33 (ИД-1 ПКС-1) У3 (ИД-2 ПКС-1) B3 (ИД-3 ПКС-1)</p>

		Вид аттестации	864/24	Зачет с оценкой	
--	--	----------------	--------	-----------------	--

***Примечание:** в случае прохождения студентами практики выездным способом в организации, у которой есть соответствующая производственная база, а ее профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики, в этом случае с такой организацией Университет заключает договор (приложение 2). Или в других профильных организациях, у которых с Университетом заключены договора о сотрудничестве и прохождении обучающимися практик.

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточного контроля знаний, умений и навыков по проектно-технологической практике является дифференцированный зачет. Зачет по практике служит оценкой работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их на практике.

Для студентов, обучающихся по очной форме обучения, документация по практике включает в себя журнал занятий и отчет студента о прохождении практики.

Журнал занятий является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В него преподавателем заносятся сведения о посещении студентом практики, изученные темы и оценки за теоретическую и практическую части в форме «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Для оформления отчета по практике каждому студенту выдается индивидуальное задание, содержащее теоретические и практические вопросы. Кроме этого студенту, обучающемуся по заочной форме, выдается план-график проведения практики, составленный руководителями практики от университета и профильной организации.

По окончании прохождения практики студенты представляют отчет по практике руководителю практики от университета и сдают зачет. Отчет предоставляется в печатном и электронном виде (в виде скан-копии или в формате PDF), оформленный в виде записки на 15-20 страницах формата А4 машинописного текста с одной стороны листа. Текст сопровождается схемами, эскизами, иллюстрациями, поясняющими основной материал.

Общая структура отчета предполагает наличие титульного листа (приложение 5), индивидуального задания (приложение 3), плана-графика прохождения практики для студентов заочной формы обучения (приложение 4), договора на прохождение практики (приложение 2), отзыва руководителя практики от образовательной организации на отчет о прохождении практики (приложение 6), отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики (приложение 7), оглавления (содержания), введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложения (при необходимости).

Содержание основной части отчета по практике должно включать не менее трёх разделов (вопросов). Наименование разделов и их содержание должно соответствовать индивидуальному заданию (приложение 3).

Примеры индивидуального задания по практике

На основе изучения деятельности туристического предприятия показать:

1. Особенности и практику организации автобусных туров.
2. Особенности и практику организации пешего туризма.
3. Особенности организации и практику водного туризма.
4. Особенности организации и практику конного туризма.
5. Особенности организации и практику горнолыжного туризма.

6. Особенности организации и практику сельского туризма.
7. Особенности организации и практику экологического туризма.
8. Особенности организации досуговых программ на туристическом комплексе.

Проект составляется путем включения в него примерных пунктов:

1. Туристический продукт: анализ, разработка, продвижение на рынке.
2. Особенности взаимодействия между туроператорами и турагентами.
3. Определение и анализ туристских потребностей.
4. Анализ использования рекламных материалов, каталогов, брошюр, путеводителей, публикаций по туристской тематике.
5. Организация работы с запросами клиентов.
6. Технология бронирования и оформления туристских услуг.
7. Оформление туристской документации: правила, техника учета и хранения, контроль правильности оформления.
8. Распределение обязанностей и определение степени ответственности работников.
9. Организация подготовки специализированной туристской информации.
10. Организация работы с жалобами клиентов: техника работы, процедуры применения мер по жалобам, учет и анализ жалоб.
11. Технология ведения деловой переписки в турфирме.
12. Техника приема и переговоров с клиентами и партнерами.
13. Процедура соблюдения протокола и этикета в фирме.
14. Культура межличностного общения.
15. Организация рабочего места работника турфирмы.
16. Технология работы с базами данных и компьютерными системами бронирования.
17. Соблюдение требований к стандартам и качеству обслуживания клиентов.
18. Разработка внутрифирменных стандартов обслуживания
19. Организация и проведение деловых переговоров.
20. Организация и проведение рекламных компаний.
21. Анализ трудовой дисциплины работников на предприятии.
22. Создание системы мотивации и дисциплинарной ответственности работников.
23. Разрешение производственных проблем на предприятии.
24. Система материального и морального стимулирования на предприятии.
25. Управление конфликтными ситуациями на предприятии.
26. Анализ проблем безопасности на туристских маршрутах
27. Планирование безопасной организации туров.
28. Методические разработки новых форм и методов проведения экскурсий.
29. Руководящая роль в работе с группой.
30. Организация транспортных услуг на предприятии (экскурсионном бюро).
31. Учет физиологических потребностей туристов при организации экскурсий, путешествий.
32. Организация проведения стандартной обзорной экскурсии.

33. Организация проведения экскурсии по специальной программе.
34. Обеспечение мер безопасности туристов.
35. Организация действий в чрезвычайных ситуациях.
36. Оказание первой медицинской помощи на маршруте.

В заключение отчёта приводятся выводы по итогам практики.

Формой промежуточного контроля знаний, умений и навыков по практике является зачет, который служит оценкой работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел, представлен в приложении 1 к рабочей программе практики.

9 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по проектно-технологической практике

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Технологическая практика магистров: организация и прохождение : методические указания / составитель О. А. Зеленская. — Сочи : СГУ, 2017. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147776	-	-

Таблица 9.1.2 Дополнительная литература по проектно-технологической практике

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
2	Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для вузов / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11353-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518228	-	-
3	Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 477 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511847	-	-

9.2 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем)

Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной

		регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: renzgsha1359 (вводить только один раз).
7	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «Юрайт» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
10	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uisrussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
14	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный

15	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ -сторонняя	Доступ свободный
16	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (http:// liblermont.ru) - сторонняя	Доступ свободный
17	Сводный каталог библиотек России (http://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
18	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips)	Доступ свободный
19	Электронные каталоги и Электронная библиотека Российской национальной библиотеки (http://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb)	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025))

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opac.cnsnb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через	Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Проектно-технологическая практика	<p>Помещение для самостоятельной работы <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i> 440014 Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30, главный учебный корпус, лит. А</p> <p>аудитория 1237</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одготумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).

* – лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** – свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция от 01.09.2025 г.)

п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	Проектно-технологическая практика	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.	Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры. • MSWindows 7 (46298560, 2009); • MSOffice 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Тактильные таблички, предупреждающие знаки, доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности

ДОГОВОР № _____
 на проведение _____ практики обучающегося
 ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

г. Пенза

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет» (далее – Университет), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 2509 от 28 декабря 2016 года (срок действия – бессрочно), в лице ректора университета Кухарева Олега Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом МСХ РФ № 68-у от 18.06.2015 г., с одной стороны и _____

наименование организации (ИП, К(Ф)Х)

в лице _____

действующего на основании _____

с другой стороны, на основании Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 _____

наименование организации (ИП, К(Ф)Х)

обязуется предоставить обучающемуся Университета возможность прохождения _____ практики в качестве _____

(указать должность)

(Ф.И.О. обучающегося)

(сроки практики)

№ группы, направление подготовки (специальность)

направленность (профиль)/специализация

1.2 Типы практики: _____

1.3 Способ проведения практики: _____

2. Права и обязанности сторон

2.1 _____

наименование организации (ИП, К(Ф)Х)

Обязуется:

2.1.1. Назначить руководителя практики из числа квалифицированных специалистов организации (ИП, К(Ф)Х) соответствующего профиля для руководства практикой в лице _____

(Ф.И.О., должность)

2.1.2. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающегося, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.1.3. Проводить инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением программы практики, индивидуального задания и содержанием планируемых результатов практики (заверить подписью руководителя и печатью организации материалы дневника и отчета по практике).

2.1.5. Обеспечить по месту прохождения практики наличие необходимой материально-технической базы в соответствии с требованиями программы практики.

2.1.6. Предоставить обучающемуся возможность пользоваться информационными материалами не конфиденциального характера, а также лабораториями, мастерскими, библиотекой, технической и бухгалтерской документацией, документами внутрихозяйственной деятельности и годовыми отчетами организации (ИП, К(Ф)Х) для успешного прохождения практики, выполнения курсовых и выпускных (научных) квалификационных работ.

2.1.7. Обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации (ИП, К(Ф)Х) сообщать в Университет.

2.1.8. По окончании практики дать производственную характеристику и оценку результатов прохождения практики обучающемуся.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Направить в организацию (ИП, К(Ф)Х) обучающегося в установленные сроки практики, определенные п.1.1 настоящего договора.

2.2.2. Назначить руководителя практики от Университета в лице _____

(Ф.И.О., должность)

2.2.3. Обеспечить обучающегося программой практики.

2.2.4. Составить рабочий график (календарный план) проведения практики.

2.2.5. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики.

2.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.

2.2.7. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им программы практики и индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной (научной) квалификационной работе в ходе практики.

3. 3. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение своих обязанностей по договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

4. Срок действия договора, основания его прекращения

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания практики.

4.2. Договор составлен в 2-х экземплярах и хранится у каждой из сторон.

4.3. Все споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Университет:

ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ
440014, г. Пенза, ул. Ботаническая, 30
ОКПО 00493439 ОКТМО 56701000
ИНН 5834001770, КПП 583401001
ОГРН 1025801107078
УФК по Пензенской области г. Пенза
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ
(п/с 20556Х06830)
Отделение Пенза г.Пенза
р/сч40501810056552000002
БИК 045655001
телефон: 8(8412) 628-359

Организация (ИП, К(Ф)Х):

(область)

(район)

(город, село)

(улица)

(ИНН)

(телефон)

М.П. Ректор _____ О.Н. Кухарев

М.П. Руководитель _____

Приложение к договору от « ____ » _____ 20__ г № _____ *

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»**

Факультет инженерный

Кафедра _____

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

Профильная организация* _____

полное наименование организации

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид практики	производственная
Тип практики	проектно-технологическая
Способ проведения практики	стационарная, выездная
Курс, группа	
Направление подготовки	43.04.02 Туризм
Профиль (направленность)	<u>Туристско-экскурсионное проектирование</u>
Ф.И.О. обучающегося полностью	
Сроки прохождения практики (календарных дней)	
Адрес места расположения профильной организации*	
Дата выдачи задания	

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

№	Задание	Результаты текущей успеваемости		
		оценка	дата	подпись
1				
2				
3				
4				

С заданием ознакомлен (а) _____ (подпись обучающегося)

** Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются*

Приложение к договору от « ____ » _____ 20__ г № ____ *

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»
Факультет инженерный**

Кафедра _____
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

Профильная организация* _____

полное наименование организации

**РАБОЧИЙ ГРАФИК
(ПЛАН)**

проектно-технологической практики

указать вид и тип практики

Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Дата выполнения задачи (мероприятия)
Ознакомление студентов с основными этапами практики, их содержанием, требованиями к промежуточной аттестации. Выдача заданий на практику. Инструктаж по технике безопасности	Количество недель, дней, _ ____ .20__
Первичный инструктаж на рабочем месте. знакомство с основными видами деятельности предприятий туриндустрии, прохождение практики в качестве работника предприятия туриндустрии. Ознакомление с квалификационными требованиями к специалисту туристской сферы; со спецификой деятельности данного предприятия; анализ запросов потребителей; анализ туристских продуктов данного предприятия; изучение методов продвижения турпродуктов на данном предприятии; разработка программы (проекта) обслуживания или турпродукт и программу его продвижения.	Количество недель, дней, _ ____ .20__
Формирование текущих отчетов о выполнении индивидуальных заданий, составление форм отчетности по практике, подготовка к защите отчетов), подготовка отчёта к зачёту + сдача зачёта	Количество недель, дней, _ ____ .20__

* Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»**

Факультет инженерный

Кафедра _____

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

Профильная организация* _____

полное наименование организации

ОТЧЕТ

по производственной проектно-технологической практике

указать вид и тип практики

Выполнил: студент _____ группы

Фамилия, Имя, Отчество

направление подготовки 43.04.02 Туризм

профиль (направленность) Туристско-
экскурсионное проектирование

Отчет защищен с оценкой _____

Руководитель практики от образовательной организации

ФИО

Подпись

Пенза 20....

* Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются

**Отзыв руководителя практики
от образовательной организации на отчет о прохождении
производственной проектно-технологической практики**

указать вид и тип практики

Студент _____ группы _____

Ф.И.О

направления подготовки 43.04.02 Туризм

направленность (профиль) Туристско-экскурсионное проектирование

прошел производственную проектно-технологическую практику

ука-

зать вид и тип практики

в объеме _____ з.е. в период с _____ по _____

место прохождения практики _____

В период прохождения практики обучающийся _____

подтвердил/не подтвердил

сформированность следующих компетенций

Наименование индикатора достижения компетенции	Оценка
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)	
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	
- способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма (ОПК-1)	
- способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления (ОПК-2)	

- способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма (ОПК-3)	
- способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма (ОПК-4)	
- способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений (ОПК-5)	
- способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-6)	
- способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам (ОПК-7)	
- способен определять концепции и стратегии развития экскурсионной организации (ПКС-1)	
- способен организовывать деятельность по реализации экскурсионных услуг (ПКС-2)	

Краткая характеристика содержания отчета _____

Общая характеристика соответствия отчета индивидуальному заданию, качество оформления отчета, положительные и отрицательные аспекты отчета

Качество выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием _____

удо-

ветворительное, хорошее, отличное

Руководитель практики _____

Подпись

ФИО, должность

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
43.04.02 Туризм

Направленность (профиль) программы
Туристско-экскурсионное проектирование

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная

Пенза – 2024

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по дисциплине «Проектно-технологическая практика»

п п	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Этапы формирования компетенции
	УК-2- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2}	Знать: базовые задачи экскурсионного проектирования и оптимальные способы их решения и принципы его разработки и реализации основные методы управления проектами на различных этапах его жизненного цикла	35 (ИД-1 _{УК-2})	Знать: виды экскурсионных проектов и принципы их разработки
		ИД-2 _{УК-2}	Уметь: оценивать инвестиционные проекты, виды рисков, специфику проектного управления, разрабатывать различные виды экскурсий; выполнять задачи экскурсионного проектирования и искать способы их решения применять основные методы управления проектами на различных этапах его жизненного цикла	У5 (ИД-2 _{УК-2})	Уметь: определять виды экскурсионных проектов и принципы их разработки

		ИД-3 _{УК-2}	Владеть: методами оценки инвестиционных проектов, методикой и технологией проведения различных видов экскурсий; навыками выполнения базовых задач экскурсионного проектирования и отбора оптимальных способов их решения, навыками разработки и реализации экскурсионного проекта на всех этапах его жизненного цикла; основными методами управления проектами на различных этапах его жизненного цикла	В5 (ИД-3 _{УК-2})	Владеть: навыками разработки экскурсионных проектов на основе имеющихся принципов
	УК-3 - способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3}	Знать: психологические основы ведения бесед, стратегии управления командой экскурсионного предприятия для достижения поставленной цели	34 (ИД-1 _{УК-3})	Знать: методы стратегического планирования работы экскурсионного предприятия
		ИД-2 _{УК-3}	Уметь: использовать полученные знания и коммуникативные навыки в профессиональной деятельности	У4 (ИД-2 _{УК-3})	Уметь: планировать работу экскурсионного предприятия для достижения поставленной цели

		ИД-3 _{УК-3}	Владеть: навыками работы в команде и прогнозирования достижения поставленной цели	В4 (ИД-3 _{УК-3})	Владеть: методами стратегического планирования работы экскурсионного предприятия
	ОПК-1 - способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	ИД-1 _{ОПК-1}	Знать: технологические концепции решения различных задач профессиональной деятельности	32 (ИД-1 _{ОПК-1})	Знать: основы разработки и внедрения технологических новаций в сфере туризма
		ИД-2 _{ОПК-1}	Уметь: формировать технологическую концепцию и внедрять технологические новации деятельность туристского предприятия	У2(ИД-2 _{ОПК-1})	Уметь: разрабатывать и внедрять технологические новации в сфере туризма
		ИД-3 _{ОПК-1}	Владеть: навыками применения и внедрения новаций в деятельность туристских предприятий	В2 (ИД-3 _{ОПК-1})	Владеть: навыками разработки и внедрения технологических новаций в сфере туризма
0	ОПК-2 - способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	ИД-1 _{ОПК-2}	Знать: современные способы управления туристской деятельностью	32 (ИД-1 _{ОПК-2})	Знать: различные уровни управления туристской деятельностью
1		ИД-2 _{ОПК-2}	Уметь: определять уровни управления туристской деятельностью и планировать стратегию этого управления	У2(ИД-2 _{ОПК-2})	Уметь: дифференцировать и определять различные уровни управления туристской деятельностью

2		ИД-3 ОПК-2	Владеть: навыками анализа, прогнозирования и организации управления туристской деятельностью на различных уровнях	В2 (ИД-3 ОПК-2)	Владеть: методами и приемами анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления:
3	ОПК-3 - способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	ИД-1 ОПК-3	Знать: методику разработки и внедрения системы управления качеством в соответствии с международными стандартами	32 (ИД-1 ОПК-3)	Знать: способы оценки качества туристско-экскурсионных услуг
4		ИД-2 ОПК-3	Уметь: оценить качество туристских услуг с учетом мнения потребителей	У2(ИД-2 ОПК-3)	Уметь: оценить качество туристско-экскурсионных услуг
5		ИД-3 ОПК-3	Владеть: навыками разработки и внедрения системы управления качеством туристских услуг в деятельность предприятия	В2 (ИД-3 ОПК-3)	Владеть: методикой разработки системы управления качеством туристских услуг и внедрения в деятельность предприятия
6	ОПК-4 - способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	ИД-1 ОПК-4	Знать: методы и способы разработки маркетинговых стратегий в сфере туризма	32 (ИД-1 ОПК-4)	Знать: способы разработки и внедрения маркетинговые стратегии в сфере туризма
7		ИД-2 ОПК-4	Уметь: внедрять программы и стратегии в сфере туризма	У2(ИД-2 ОПК-4)	Уметь: внедрять маркетинговые программы в профессиональной деятельности

8		ИД-3 ОПК-4	Владеть: навыками разработки и реализации туристского продукта с помощью маркетинговых технологий и программ	В2 (ИД-3 ОПК-4)	Владеть: методами разработки и внедрения маркетинговых программ, в том числе с использованием сети Интернет
9	ОПК-5 - способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ИД-1ОПК-5	Знать: приоритетные направления деятельности туристских предприятий для разработки экономической стратегии	33 (ИД-1ОПК-5)	Знать: основы экономической стратегии предприятия сферы туризма
0		ИД-2 ОПК-5	Уметь: применять и внедрять методы экономической стратегии в рамках реализации туристических проектов	У3(ИД-2ОПК-5)	Уметь: применять и внедрять стратегию проектной деятельности туристского предприятия
1		ИД-3 ОПК-5	Владеть: навыками обоснования, разработки экономической стратегии деятельности предприятия туризма и методикой оценки управленческих решений	В3 (ИД-3 ОПК-5)	Владеть: навыками обоснования экономической стратегии предприятия
2	ОПК-6 - способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-6	Знать: основные подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере туризма	34 (ИД-1ОПК-6)	Знать: принципы поиска, отбора и обобщения информации, основные подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере туризма

3		ИД-2 ОПК-6	Уметь: проводить расчет сметы и бюджетов, вычислять показатели, необходимые для оценки инвестиционных проектов с учетом рисков в сфере туризма	У4(ИД-2ОПК-6)	Уметь: критически анализировать проблемные ситуации и вырабатывать стратегию действий, применять методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере туризма
4		ИД-3 ОПК-6	Владеть: навыками презентации результатов научных исследований в виде научных статей, докладов на научных конференциях	В4 (ИД-3 ОПК-6)	Владеть: методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач, навыками презентации результатов научных исследований в виде научных статей, докладов на научных конференциях
5	ОПК_7 - способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ИД-1ОПК-7	Знать: принципы подготовки и проведения занятий по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам	З2 (ИД-1ОПК-7)	Знать: теоретические основы проектирования образовательного процесса вуза по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма

6		ИД-2 ОПК-7	Уметь: разрабатывать рабочие программы, структуру всех видов учебных занятий по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам	У2(ИД-2ОПК-7)	Уметь: применять методы разработки и подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам туристического профиля
7		ИД-3 ОПК-6	Владеть: навыками проведения учебных занятий	В2 (ИД-3 ОПК-7)	Владеть: навыками проектирования конкретного экскурсионного мероприятия/ лекционного (практического) занятия
8	ПКС-1- способен определять концепции и стратегии развития экскурсионной организации	ИД-1 ПКС-1	Знать: принципы организации финансово-хозяйственной, маркетинговой, рекламной деятельности экскурсионной организации	ЗЗ (ИД-1 ПКС-1)	Знать: приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации; организацию финансово-хозяйственной деятельности экскурсионной организации (подразделения)

9		ИД-2 _{ПКС-1}	Уметь: осуществлять планирование деятельности экскурсионной организации с применением современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы туризма	УЗ (ИД-2 _{ПКС-1})	Уметь: определять перспективные направления деятельности экскурсионной организации (подразделения)
0		ИД-3 _{ПКС-1}	Владеть: навыками совершенствования процессов разработки и реализации туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителям	ВЗ (ИД-3 _{ПКС-1})	Владеть: навыками разработки стратегии и плана развития экскурсионной организации (подразделения)
1	ПКС-2 - способен организовывать деятельность по реализации экскурсионных услуг	ИД-1 _{ПКС-2}	Знать: принципы научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих, технологических, коммуникативных инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма (в области экскурсионной деятельности)	ЗЗ(ИД-1 _{ПКС-2})	Знать: специализацию и особенности структуры экскурсионной организации (подразделения)

2		ИД-2ПКС-2	Уметь: разрабатывать проекты создания новых, реконструкции и модернизации существующих предприятий сферы туризма; разрабатывать территориальные экскурсионные проекты и управлять их реализацией	У7 (ИД-2ПКС-2)	Уметь: обеспечивать экскурсионное обслуживание с использованием клиентоориентированных технологий
3		ИД-3ПКС-2	Владеть: навыками проектирования объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий и туристских новаций	В7 (ИД-3ПКС-2)	Владеть: навыками исследования и моделирования развития туристских услуг, обоснования решений по развитию предприятий сферы туризма

2 Оценочные материалы по дисциплине «Проектно-технологическая практика»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Установите соответствие между действиями и этапами жизненного цикла туристского проекта: А. Оценка рисков, определение задач Б. Управление командой В. Формирование отчета Г. Определение идеи	1. Завершение 2. Инициация, начало 3. Исполнение 4. Планирование	А4Б3В1Г2	УК-2	4
2.	Сопоставьте результаты этапов жизненного цикла туристского проекта: А. Инициация, начало Б. Планирование В. Исполнение Г. Завершение	1. Выполнение работ по проекту. 2. Готовый отчет о проекте. 3. Утвержденный план проекта. 4. Концепция проекта.	А4Б3В1Г2	УК-3	4

3.	<p>Установите соответствие между подсистемами управления проектом и их основными функциями:</p> <p>А. Управление содержанием Б. Управление ресурсами В. Управление коммуникациями Г. Управление рисками</p>	<p>1. Контроль и использование ресурсов. 2. Определение наполнения и границ проекта. 3. Обеспечение взаимодействия между участниками. 4. Идентификация и снижение угроз.</p>	А2Б1В3Г4	ОПК-1	4
4.	<p>Сопоставьте подсистемы управления с их основными инструментами:</p> <p>А. Управление проектами, визуализация задач, их длительности и последовательности во времени Б. Управление стоимостью В. Управление качеством Г. Управление человеческими ресурсами</p>	<p>1. Бюджет проекта 2. Диаграмма Ганта 3. Аудиты, стандарты, контроль процессов 4. Штатное расписание, планы обучения сотрудников</p>	А2Б1В3Г4	ОПК-2	4
5	<p>Установите соответствие между понятиями и их определениями в контексте процессного подхода:</p> <p>А. Процесс Б. Вход процесса В. Выход процесса Г. Ресурсы процесса</p>	<p>1. Ресурсы, используемые в процессе. 2. Результаты процесса. 3. Последовательность взаимосвязанных действий. 4. Материалы, данные, используемые на старте процесса.</p>	А3Б4В2Г1	ОПК-3	4

6	<p>Установите соответствие между типами туристических услуг и их примерами:</p> <p>А. Экскурсионные услуги</p> <p>Б. Проживание</p> <p>В. Транспортные услуги</p> <p>Г. Питание</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гостиницы 2. Автобусные туры 3. Рестораны 4. Гиды 	A4B1B2Г3	ОПК-4	4
7	<p>Установите соответствие между видами туризма и их характеристиками:</p> <p>А. Экологический туризм</p> <p>Б. Культурный туризм</p> <p>В. Спортивный туризм</p> <p>Г. Приключенческий туризм</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение природных заповедников 2. Участие в спортивных соревнованиях 3. Изучение местных традиций 4. Походы и экспедиции 	A1B3B2Г4	ОПК-5	4
8	<p>Установите соответствие между типами туристических аттракций и их примерами:</p> <p>А. Природные аттракции</p> <p>Б. Исторические аттракции</p> <p>В. Развлекательные аттракции</p> <p>Г. Культурные аттракции</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аквапарки 2. Древние замки 3. Национальные парки 4. Музеи 	A3B2B1Г4	ОПК-6	4

9	Установите соответствие между типами туристических ресурсов и их примерами: А. Культурные ресурсы Б. Природные ресурсы В. Инфраструктурные ресурсы Г. Человеческие ресурсы	1. Местные гиды 2. Памятники архитектуры 3. Транспортные сети 4. Природные заповедники	A2B4B3Г1	ОПК-7	4
10	Установите соответствие между типами туристических услуг и их примерами: А. Транспортные услуги Б. Проживание В. Экскурсионные услуги Г. Питание	1. Трансферы 2. Гостиницы 3. Гиды 4. Рестораны	A1B2B3Г4	ПКС-1	4
11	Установите соответствие между видом отчетности и его содержанием: А. Статистический отчет Б. Технический отчет В. Финансовый отчет	1. Описание выполненных работ и затраченных ресурсов. 2. Анализ данных о работе сервисной службы. 3. Информация о доходах и расходах, связанных с сервисной деятельностью.	A2B1B3	ПКС-2	4

2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1.	Укажите последовательность фаз, согласно которой происходит рост затрат на реализацию проекта:	1. Планирование 2. Завершение 3. Инициация 4. Реализация	3142	УК-2	4
2.	Определите последовательность действий по оценке эффективности проекта на этапах четырехфазного жизненного цикла (от раннего к позднему):	1. Анализ результатов в ходе реализации проекта 2. Первичная оценка выполнимости проекта 3. Итоговая оценка достижения целей проекта 4. Оценка возможности достижения основных плановых показателей	2413	УК-3	4
3.	Укажите последовательность рисков от малых к большим.	1. Незначительные. Запланированные показатели, действия, результаты выполнены без существенных потерь. 2. Допустимые. Запланированные показатели, действия, результаты выполнены не полностью, но без потерь. 3. Критические. Запланированные показатели, действия, результаты не выполнены, и есть определенные потери. 4. Катастрофические. Невыполнение запланированного результата влечет за собой разрушение субъекта — проекта, предприятия.	1234	ОПК-1	4
4.	Определите последовательность классификации рисков по уровню участников и масштабу от малого к большому	1. местный 2. территориальный 3. государственный; 4. международный	1234	ОПК-2	4

5.	Укажите последовательность пунктов в паспорте проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование проекта (эмблема, логотип), тип проекта 2. Автор или руководитель проекта, разработчики и участники 3. Цель и задачи проекта 4. Ожидаемые результаты и сроки реализации 	1234	ОПК-3	4
6	Укажите последовательность этапов развития гостиничного бизнеса.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современные отели 2. Гостиницы в Средние века 3. Древнеримские гостиницы 4. Гостиницы эпохи Возрождения 	3241	ОПК-4	4
7	Укажите последовательность этапов организации туристической поездки.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор направления 2. Бронирование услуг 3. Подготовка документов 4. Поездка 	1234	ОПК-5	4
8	Укажите последовательность этапов развития приключенческого туризма.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Появление новых видов активного отдыха 2. Разработка и внедрение индивидуальных приключенческих маршрутов 3. Увеличение спроса вследствие рекламной кампании к приключенческим видам спорта 4. Реклама новых видов активного отдыха и создание специализированных компаний 	1432	ОПК-6	4
9	Укажите последовательность этапов формирования туристического продукта.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исследование рынка и потребностей туристов 2. Разработка концепции туристического продукта 3. Реализация и продвижение продукта 4. Оценка эффективности и корректировка продукта 	1234	ОПК-7	4

10	Расположите этапы подготовки экскурсии:	1. Проведение экскурсии 2. Составление маршрута и текстового материала 3. Сбор информации об объектах показа 4. Анализ целевой аудитории и определение темы экскурсии	4321	ПКС-1	4
11	Расположите этапы создания виртуального тура:	1. Обработка и сборка панорам в виртуальный тур 2. Планирование точек съемки и съемка панорам 3. Публикация виртуального тура на сайте или платформе 4. Добавление интерактивных элементов (описания, аудио, видео)	2143	ПКС-2	4

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1.	Проект – это		спланированный набор действий, направленных на достижение определенной цели в определенные сроки, с заданными ресурсами	УК-2	4
2.	Бизнес–план – это		программа действий предприятия, рассчитанная на определенный срок.	УК-3	4
3.	Инвестиция – это		долгосрочное вложение капитала	ОПК-1	4

4.	Успешность проекта – это		достижение поставленных целей и задач в рамках установленных сроков	ОПК-2	4
5.	Индекс выполнения сроков – это		показатель выполнения сроков реализации проекта	ОПК-3	4
6	Определите понятие "туризм".		это деятельность, связанная с путешествиями людей в различные новые места.	ОПК-4	4
7	Что такое "экологический туризм"?		Экологический туризм- это форма туризма, направленная на изучение и сохранение природы.	ОПК-5	4
8	Что такое "туристический продукт"?		Туристический продукт - это комплекс услуг и товаров, предлагаемых туристам.	ОПК-6	4
9	Опишите роль туризма в экономике страны.		Туризм в экономике страны способствует созданию рабочих мест, привлечению инвестиций, развитию инфраструктуры.	ОПК-7	4
10	Что такое "агротуризм"?		Агротуризм - это форма туризма, которая включает в себя посещение сельских районов.	ПКС-1	4

11	К основным важным навыкам специалиста по обслуживанию клиентов в туризме относятся:		Коммуникабельность, стрессоустойчивость, знание языков, умение решать проблемы, знание туристических направлений и услуг, навыки работы с компьютерными системами	ПКС-2	4
4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса.					
2. Продумать логику и полноту ответа.					
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное					
1.	Документ, в котором детализированы все статьи расходов проекта – это бюджет.		смета	УК-2	4
2.	Фонд, создаваемый для покрытия непредвиденных расходов проекта, называется _____ фондом.		резервным	УК-3	4
3.	Систематическое отслеживание хода проекта для своевременного выявления отклонений – это _____ проекта.		мониторинг	ОПК-1	4

4.	Сроки проекта могут быть: краткосрочными – до 1 года, небольшие проекты с четкими целями и минимальными изменениями; среднесрочными – 1–3 года, проекты с умеренной сложностью и возможными корректировками; _____ – более 3 лет, комплексные, длительные проекты с высокой степенью неопределенности.		долгосрочными	ОПК-2	4
5.	Установленные критерии, по которым оценивается успех проекта – это _____.		показатели	ОПК-3	4
6	Туризм, связанный с изучением культурных и исторических аспектов, называется _____ туризмом.		культурным	ОПК-4	4
7	Важным элементом туристической инфраструктуры являются _____, которые обеспечивают размещение туристов.		гостиницы	ОПК-5	4

8	_____ туризм — это форма туризма, при которой путешественники используют экологически чистые методы передвижения.		экологический	ОПК-6	4
9	Туризм, связанный с участием в спортивных мероприятиях, называется _____ туризмом.		спортивным	ОПК-7	4
10	Туризм, связанный с гастрономическими традициями региона, называется _____ туризмом.		гастрономическим	ПКС-1	4
11	Стандарты обслуживания - это установленные нормы и _____, определяющие уровень качества обслуживания, который должен быть обеспечен клиентам.		правила	ПКС-2	4

5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.

1.	Какой из методов маркетинга наиболее эффективен для продвижения агротуристического продукта?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Реклама на местном телевидении 2. Промо-акции в торговых центрах 3. Участие в сельскохозяйственных выставках и фестивалях 4. Рассылка спама по электронной почте 	<p>3</p> <p>Обоснование: Участие в сельскохозяйственных выставках и фестивалях наиболее эффективно при продвижении именно агротуристического продукта</p>	УК-2	4
2.	Какой аспект наиболее важен при определении экономической эффективности агротуристического продукта?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Соответствие современным тенденциям моды 2. Высокая скорость обслуживания 3. Соотношение затрат на создание и продвижение продукта к полученной прибыли 4. Наличие парковки для автомобилей 	<p>3</p> <p>Обоснование: Соотношение между затратами на создание и продвижение продукта и полученной прибылью является ключевым показателем.</p>	УК-3	4
3.	Какой фактор является наиболее важным при разработке маршрута агротуристического тура?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Максимальная протяженность маршрута 2. Оптимальный баланс между активными и пассивными видами деятельности 3. Количество остановок 4. Использование только асфальтированных дорог 	<p>2</p> <p>Обоснование: баланс видов деятельности наиболее важен при разработке маршрута</p>	ОПК-1	4
4.	Какой принцип наиболее важен при составлении программы агротуристического мероприятия?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Охват максимального количества участников 2. Максимальная загрузка каждого дня 3. Отсутствие затрат на организацию 4. Фокус на взаимодействии с местными жителями, сельской территорией и традициями 	<p>4</p> <p>Обоснование: Агротуризм направлен на погружение в сельскую жизнь и знакомство с местной культурой.</p>	ОПК-2	4

5.	Какой метод наиболее подходит для определения цен на агротуристический продукт?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ориентация только на цены конкурентов 2. Ориентация только на себестоимость услуг 3. Сочетание ориентации на себестоимость и ценность (привлекательность) для клиента 4. Установка произвольных цен 	<p>3</p> <p>Обоснование: Сочетание ориентации на себестоимость и ценность для клиента позволяет установить оптимальные цены</p>	ОПК-3	4
6	Какой из следующих видов туризма включает в себя активные виды отдыха на природе?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Культурный туризм 2. Экологический туризм 3. Кулинарный туризм 4. Лечебный туризм 	<p>2</p> <p>Обоснование: Экологический туризм включает в себя активные виды отдыха на природе.</p>	ОПК-4	4
7	Какой из следующих терминов описывает процесс, при котором туристы возвращаются в одно и то же место?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повторный туризм 2. Массированный туризм 3. Альтернативный туризм 4. Экспериментальный туризм 	<p>1</p> <p>Обоснование: Повторный туризм описывает ситуацию, когда туристы возвращаются в одно и то же место.</p>	ОПК-5	4
8	Какой из следующих видов туризма ориентирован на изучение культурного наследия?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приключенческий туризм 2. Культурный туризм 3. Спортивный туризм 4. Экстремальный туризм 	<p>2</p> <p>Обоснование: Культурный туризм ориентирован на изучение культурного наследия.</p>	ОПК-6	4
9	Какой из следующих факторов может негативно повлиять на развитие туризма в регионе?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитая транспортная инфраструктура 2. Высокий уровень безопасности 3. Экологические проблемы 4. Наличие туристических достопримечательностей 	<p>3</p> <p>Обоснование: Экологические проблемы могут негативно повлиять на развитие туризма в регионе.</p>	ОПК-7	4

10	Какой из следующих видов туризма включает в себя участие в спортивных мероприятиях?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спортивный туризм 2. Кулинарный туризм 3. Экологический туризм 4. Культурный туризм 	<p>1</p> <p>Обоснование: Спортивный туризм включает в себя участие в спортивных мероприятиях.</p>	ПКС-1	4
11	Какой из следующих терминов описывает туристов, которые путешествуют с целью получения новых знаний и опыта?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пассивные туристы 2. Активные туристы 3. Образовательные туристы 4. Экстремальные туристы 	<p>3</p> <p>Обоснование: Образовательные туристы путешествуют с целью получения новых знаний и опыта.</p>	ПКС-2	4

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения компетенции УК-2, УК-3 (4семестр)

1. Назовите общие требования охраны труда на производстве.
2. Какие требования охраны труда перед началом работы.
3. Какие требования охраны труда во время работы.
4. Какие требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Какие требования охраны труда по окончании работ.
6. Что такое туристический продукт?
7. Особенности организации туристического предприятия
8. Основные нормы профессиональной этики.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения компетенции ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7 (4семестр)

1. Туристический продукт: анализ, разработка, продвижение на рынке.
2. Особенности взаимодействия между туроператорами и турагентами.
3. Определение и анализ туристских потребностей.
4. Анализ использования рекламных материалов, каталогов, брошюр, путеводителей, публикаций по туристской тематике.
5. Организация работы с запросами клиентов.
6. Технология бронирования и оформления туристских услуг.
7. Оформление туристской документации: правила, техника учета и хранения, контроль правильности оформления.
8. Распределение обязанностей и определение степени ответственности работников.
9. Организация подготовки специализированной туристской информации.
10. Организация работы с жалобами клиентов: техника работы, процедуры применения мер по жалобам, учет и анализ жалоб.
11. Технология ведения деловой переписки в турфирме.
12. Техника приема и переговоров с клиентами и партнерами.
13. Процедура соблюдения протокола и этикета в фирме.
14. Культура межличностного общения.
15. Организация рабочего места работника турфирмы.
16. Технология работы с базами данных и компьютерными системами бронирования.
17. Соблюдение требований к стандартам и качеству обслуживания клиентов.
18. Разработка внутрифирменных стандартов обслуживания
19. Организация и проведение деловых переговоров.
20. Организация и проведение рекламных компаний.
21. Анализ трудовой дисциплины работников на предприятии.
22. Создание системы мотивации и дисциплинарной ответственности работников.
23. Разрешение производственных проблем на предприятии.
24. Система материального и морального стимулирования на предприятии.
25. Управление конфликтными ситуациями на предприятии.

26. Анализ проблем безопасности на туристских маршрутах
27. Планирование безопасной организации туров.
28. Методические разработки новых форм и методов проведения экскурсий.
29. Руководящая роль в работе с группой.
30. Организация транспортных услуг на предприятии (экскурсионном бюро).
31. Учет физиологических потребностей туристов при организации экскурсий, путешествий.
32. Организация проведения стандартной обзорной экскурсии.
33. Организация проведения экскурсии по специальной программе.
34. Обеспечение мер безопасности туристов.
35. Организация действий в чрезвычайных ситуациях.
36. Оказание первой медицинской помощи на маршруте.
37. Особенности и практика организации автобусных туров.
38. Особенности и практика организации пешего туризма.
39. Особенности организации и практика водного туризма.
40. Особенности организации и практика конного туризма
41. Особенности организации и практика горнолыжного туризма.
42. Особенности организации и практика сельского туризма.
43. Особенности организации и практика экологического туризма.
44. Особенности организации досуговых программ на туристическом комплексе.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения компетенции ПКС-1, ПКС-2 (4семестр)

1. Охарактеризуйте общую деятельность туристского предприятия – объекта практики.
2. Правила техники безопасности на рабочем месте менеджера туристского предприятия.
3. Перечислите нормативно-законодательную документацию, регламентирующую деятельность туристского предприятия.
4. Перечислите нормативно-технологическую документацию, регламентирующую деятельность туристского предприятия.
5. Назовите и охарактеризуйте основные открытые источники информации туристского предприятия, необходимые для научно-исследовательской деятельности.
6. Перечислите и охарактеризуйте основные факторы внешней среды, оказывающие существенное влияние на деятельность туристского предприятия.
7. Охарактеризуйте основных потребителей туристских услуг туристского предприятия (потребительский сегмент).
8. Перечислите основных партнеров (зарубежных и отечественных) туристского предприятия.
9. Перечислите основных поставщиков туристских услуг туристского предприятия.
10. Назовите и охарактеризуйте основных конкурентов туристского предприятия.
11. Назовите и охарактеризуйте способы выстраивания клиентурных отношений туристского предприятия с клиентами (индивидуальными, корпоративными).
12. Основные проблемы и опасности для туристского предприятия – объекта практики, вызываемые факторами внешней среды.
13. Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности туристского предприятия.
14. Охарактеризуйте организационную структуру туристского предприятия – объекта практики.
15. Перечислите состав и назовите численность персонала туристского предприятия.
16. Охарактеризуйте распределение функциональных обязанностей персонала и квалификацию туристского предприятия.
17. Основные требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам персонала предприятия.

18. Перечислите и охарактеризуйте виды основных услуг туристского предприятия.

19. Перечислите и охарактеризуйте виды дополнительных услуг туристского предприятия.

20. Охарактеризуйте уровень цен туристского предприятия на основные и дополнительные услуги.

21. Назовите и охарактеризуйте информационно-коммуникационные технологии и программных продуктов туристского предприятия.

22. Охарактеризуйте особенности использования информационно-коммуникационных технологий и программных продуктов туристским предприятием для обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.

23. Охарактеризуйте особенности организации процесса обслуживания потребителей туристского и (или) туристов в офисе туристского предприятия.

24. Назовите способы оценки качества процесса обслуживания с учетом потребителей и (или) туристов в офисе туристского предприятия с учетом их требований.

25. Охарактеризуйте и оцените качество процесса обслуживания потребителей и (или) туристов в офисе туристского предприятия с учетом их требований.