

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**СОГЛАСОВАНО**


Председатель методической  
комиссии инженерного факультета

 А.С. Иванов

29 ноября 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан инженерного факультета

 А.В. Поликанов

29 ноября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРАВОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЭКСКУРСИОННОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки  
43.04.02 Туризм

Направленность (профиль) программы  
Туристско-экскурсионное проектирование

Квалификация  
«Магистр»

Форма обучения – очная

Пенза – 2023

Рабочая программа дисциплины «Правовое сопровождение экскурсионной деятельности» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 556, с учётом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н.

Составитель рабочей программы:



Канд. ист. наук, доцент

Н.Н.Сологуб

Рецензент:

к.и.н., доцент,  
зам. министра культуры и туризма  
Пензенской области



И.Н. Мавлюдов

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки» 29 ноября 2023 года, протокол № 5.

Заведующей кафедрой  
д.ф.н., доцент



Н.П. Пугачева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета 29 ноября 2023 года, протокол № 3.

Председатель методической комиссии

инженерного факультета



А.С. Иванов

### Рецензия

на рабочую программу дисциплины «Правовое сопровождение экскурсионной деятельности», разработанную кандидатом исторических наук, доцентом Сологуб Н.Н. для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм.

Рабочая программа дисциплины «Правовое сопровождение экскурсионной деятельности» рассчитана на общий объем 108 часов. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Рабочая программа дисциплины «Правовое сопровождение экскурсионной деятельности», подготовленная кандидатом исторических наук, доцентом Сологуб Н.Н. составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 556, с учётом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н.

Автор определил цели и задачи изучения дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины и показал, на формирование каких компетенций она направлена. Представляется верным определение тематики практических занятий. Для них выбраны основные темы курса, раскрывающие особенности разделов дисциплины.

Тематика практических занятий позволяет подробно остановиться на важных вопросах дисциплины. Интерес вызывает раздел «Образовательные технологии». В рабочей программе представлен богатый список информационного обеспечения дисциплины (основной, дополнительной, интернет-сайты, компьютерные программы и др.).

Важным представляется раздел «Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины», где автор показывает, как использовать материалы рабочей программы, как работать с тестовым материалом, выполнить реферат и т.д. Рабочая программа содержит словарь терминов, помогающий ориентироваться студентам в области научной и профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины «Правовое сопровождение экскурсионной деятельности» отвечает предъявляемым требованиям и рекомендуется к рассмотрению на заседании методической комиссии инженерного факультета ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

К.И.Н., доцент,  
зам. министра культуры и туризма  
Пензенской области



И.Н. Мавлюдов

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Правовое сопровождение экскурсионной деятельности»

по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры)  
направленность (профиль) Туристско-экскурсионное проектирование

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - **магистратура** по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 556, с учётом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н.

Дисциплина «Правовое сопровождение экскурсионной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 – Б1.В.05. Является базовой для изучения последующих дисциплин и прохождения практик.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Правовое сопровождение экскурсионной деятельности Правовое сопровождение экскурсионной деятельности» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда:

- способен определять концепции и стратегии развития экскурсионной организации (ПКС-1);

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП магистратуры разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к со-

ставу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры). Содержание ФОС соответствует целям ОПОП по направлению подготовки, 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры), будущей профессиональной деятельности обучающихся. Качество ФОС обеспечивает объективность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Правовое сопровождение экскурсионной деятельности» по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (квалификация магистр), направленность (профиль) Туристско-экскурсионное проектирование, разработанный доцентом кафедры «Управление, экономика и право», кандидатом исторических наук, доцентом Сологуб Н.Н., соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт:

Зав. кафедрой  
«Философия и социальные коммуникации»,  
доктор филос. наук, доцент



Н.В. Розенберг

Кафедра «Философия и социальные коммуникации»  
Положение подразделения: 440026 г. Пенза, ул. Красная 40,  
учебный корпус № 5, 1-й этаж, аудитории 109, 110, 111  
Тел: +7 (8412) 64-32-77  
e-mail: psu\_pr@pnzgu.ru,  
сайт: dep\_km.pnzgu.ru



  
Секретарь Ученого Совета  
О.С. Дорофеева

Выписка из протокола № 3 от 29.11.2023 г.  
заседания методической комиссии инженерного факультета

Присутствовали члены методической комиссии: Поликанов А.В., Иванов А.С., Шумаев В.В., Кухмазов К.З., Яшин А.В., Орехов А.А., Семикова Н.М., Пугачева Н.П., Поливяный Ю.В., Спицын И.А., Рыблов М.В., Воронова И.А.

Повестка дня: рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Правовое сопровождение экскурсионной деятельности» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм.

*Слушали:* Иванова А.С., который отметил, что рабочая программа дисциплины «Правовое сопровождение экскурсионной деятельности», подготовленная кандидатом исторических наук, доцентом Сологуб Н.Н., одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры философии, истории и иностранных языков протокол №5 от 29 ноября 2023 г.

Необходимость в представленной программе объясняется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 556 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 43.04.02.

*Выступили:* Яшин А.В., который отметил, что представленная на рассмотрение рабочая программа выполнена в соответствии с положением о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования, утверждённых ректором академии, и может быть использована в учебном процессе Пензенского ГАУ.

*Постановили:* Рабочую программу дисциплины «Правовое сопровождение экскурсионной деятельности» для обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 одобрить и рекомендовать к использованию в учебном процессе инженерного факультета.

Председатель методической комиссии

инженерного факультета





А.С. Иванов

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины «Правовое сопровождение экскурсионной деятельности»**

№ п/ п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № прото- кола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вво- дятся

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины «Правовое сопровождение экскурсионной деятельности»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9.4	Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса	26.08.2025 № 1 	28.08.2025 №11 	1.09.2025
2	10.1	Материально-техническое обеспечение дисциплины	26.08.2025 № 1 	28.08.2025 № 11 	1.09.2025



## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Целью** курса является формирование у магистрантов профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, в процессе изучения, применения, установления норм права, регулирующие общественные отношения в сфере экскурсионной деятельности.

### **Основные задачи дисциплины**

- овладение понятийным аппаратом, отраженным в нормативно-правовых актах;
- освоение студентами комплекса теоретических знаний в области законодательства, связанного с туристской деятельностью;
- ознакомление с практиками применения действующего законодательства в сфере экскурсионной деятельности;
- умение работать с нормативными правовыми актами и договорами в области экскурсионной деятельности;
- выработка умения использовать правовые регуляторы, оценивать правовые предписания с учетом требований социальной практики, творчески подходить к решению научных и практических проблем.

## **2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций:

- способен определять концепции и стратегии развития экскурсионной организации (ПКС-1);

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Правовое сопровождение экскурсионной деятельности», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1

*Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, индикаторы достижения компетенций, наименование контрольных мероприятий*

\* Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении. Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО

№ пп	Код Индикатора Достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата бучения	Планируемые результаты обучения	Наименование контрольных меро- приятий
1	<b>ИД-1</b> <sub>пкс-1</sub>	Знать: принципы организации финансово-хозяйственной, маркетинговой, рекламной деятельности экскурсионной организации	32 (ИД-1) <sub>пкс-1</sub>	Знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации; локальные нормативные акты организации, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда и пожарной безопасности	Тест  Зачет
2	<b>ИД-2</b> <sub>пкс-1</sub>	Уметь: осуществлять планирование деятельности экскурсионной организации с применением современных информационных и коммуникативных техноло-	У2 (ИД-2) <sub>пкс-1</sub>	Уметь: применять законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и защиты прав	Тест  Зачет

		гий для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы туризма		потребителей	
3	<b>ИД-3<sub>ПКС-1</sub></b>	Владеть: навыками совершенствования процессов разработки и реализации туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей	В2 (ИД-3 <sub>ПКС-1</sub> )	Владеть: навыками самостоятельной разработки внутренних нормативных документов на туристическом предприятии	Тест Зачет

### 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовое сопровождение экскурсионной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1–Б1.В.05.

### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов (таблица 4.1). Форма контроля – зачет, 3 семестр

*Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Правовое сопровождение экскурсионной деятельности» по формам и видам учебной работы*

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.
			очная форма обучения (3 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	33/0,917
1.1	Лекции	Лек	16/0,44
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	16/0,44
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,8/0,022
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,005
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-
2	Общий объем самостоятельной работы		75/2,08
2.1	Самостоятельная работа	СР	75/2,08
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-
	Всего	По плану	108/3

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Наименование разделов и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Система и структура законодательства в сфере экскурсионной деятельности	Система и структура законодательства в сфере туризма. Конституция РФ, международные нормы и международные договоры, законы и иные нормативные правовые акты в сфере туризма	32 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) У2 (ИД-2 <sub>ПКС-1</sub> ) В2 (ИД-3 <sub>ПКС-1</sub> )
2	Предпринимательская деятельность: сущность, виды, участники. Обязательства и договора	Понятие предпринимательской деятельности, субъекты предпринимательства, порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц. Прекращение деятельности субъектов предпринимательской деятельности. Незаконное предпринимательство. Понятие, признаки и виды обязательств. Понятие, признаки и виды договоров. Условия договора. Форма договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Агентский договор в туризме. Договор возмездного оказания услуг в туризме. Договор перевозки в туризме. Договор аренды в туризме. Договор гостиничного обслуживания. Договор коммерческой концессии	32 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) У2 (ИД-2 <sub>ПКС-1</sub> ) В2 (ИД-3 <sub>ПКС-1</sub> )
3	Финансовое обеспечение в туризме. Страхование в туризме	Сущность и значение финансового обеспечения в туризме. Основания для выплат по финансовому обеспечению. Варианты страхования в туризме. Обязательное страхование в туризме	32 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) У2 (ИД-2 <sub>ПКС-1</sub> ) В2 (ИД-3 <sub>ПКС-1</sub> )

4	Правовые вопросы урегулирования споров между туристом и экскурсионными предприятиями	Досудебный и судебный порядок урегулирования споров в туризме. Основные претензии туристов и порядок работы с ними.	32 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) У2 (ИД-2 <sub>ПКС-1</sub> ) В2 (ИД-3 <sub>ПКС-1</sub> )
---	--	---	---

## 5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов

№	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Вре- мя, ч
1	Раздел 1	Тема 1.1 Введение в институт правового регулирования экскурсионной деятельности	1. Характеристика системы и структуры законодательства в сфере туризма 2. Конституция РФ 3. Основные международные нормы международных договоров, законы и иные нормативные правовые акты в сфере туризма	2
2	Раздел 2	Тема 2.1 Сущность предпринимательской деятельности	1. Понятие предпринимательской деятельности 2. Виды предпринимательской деятельности 3. Участники предпринимательской деятельности	2
		Тема 2.2 Обязательства	1. Понятие обязательств 2. Признаки обязательств 3. Виды обязательств	2
		Тема 2.3 Договор	1. Понятие, признаки, виды договоров 2. Условия и формы договоров 3. Порядок заключения и расторжения договоров	2
3	Раздел 3	Тема 3.1 Финансовое обеспечение в туризме	1. Сущность и значение финансового обеспечения в туризме 2. Выплаты по финансовому обеспечению	2
		Тема 3.2 Страхование в туризме	1. Характеристика страхования 2. Виды страхования	2
4	Раздел 4	Тема 4.1 Урегулирование споров в сфере экскурсионной деятельности	1. Виды претензий 2. Способы урегулирования споров	2
		Тема 4.2 Нормативное регулирование туристской деятельности	1.Виды нормативно-правовых актов 2. Региональные программы в сфере туристской деятельности	2
Итого				16

### 5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

№ п/п	№ раздела	Тема семинара	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Раздел 1	Введение в институт правового регулирования экскурсионной деятельности	1. Федеральные программы в области развития туризма. 2. Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ по вопросам Организации туристской деятельности. 3. Конституция РФ.	6
2		Предпринимательская деятельность: сущность, виды	1. Понятие предпринимательской деятельности. 2. Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. 3. Незаконное предпринимательство.	4
3	Раздел 2	Участники предпринимательской деятельности	1. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц. 2. Прекращение деятельности субъектов предпринимательской деятельности.	2
4		Обязательства и договоры	1. Понятие, признаки и виды обязательств. 2. Понятие, признаки и виды договоров. 3. Условия и формы договора. 4. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.	4
5	Раздел 3	Финансовое обеспечение в туризме.	1. Сущность и значение финансового обеспечения в туризме. 2. Основания для выплат по финансовому обеспечению.	4
7		Страхование в туризме	1. Варианты страхования в туризме. 2. Обязательное страхование в туризме.	4
8	Раздел 4	Урегулирование споров в сфере экскурсионной деятельности	1. Досудебный и судебный порядок урегулирования споров в туризме. 2. Основные претензии туристов и порядок работы с ними.	4



9	Нормативное регулирование туристской деятельности	1. Виды нормативно-правовых актов. 2. Региональные программы в сфере туристской деятельности.	4
<b>Итого</b>			<b>32</b>

#### **5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)**

*Таблица 5.4 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ*

№	Вид работы	Время, ч	Вид контроля
1	Самостоятельное изучение разделов, переработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям	50	Устный опрос, письменный опрос («пятиминутки» по терминам, персоналиям), тестирование
2	Выполнение индивидуальных домашних заданий	20	Проверка и оценка работ преподавателем
3	Подготовка к зачету	5	Зачет
	<b>Итого</b>	<b>75</b>	

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения*

№ п/п	№ раз- дела	Тема	Вопросы	Задание	Вре- мя, ч	Рекомен- дуемая литерату- ра
1	1	Институт правового регулирования туристской деятельности	1. Федеральные программы в области развития туризма. 2. Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ по вопросам организации туристской деятельности. 3. Конституция РФ. 32 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) У2 (ИД-2 <sub>ПКС-1</sub> ) В2 (ИД-3 <sub>ПКС-1</sub> )	Подготовка к семинару, письменное домашнее задание	17,5	Основная лит-ра 1-2 Дополнительная лит-ра 1
2	2	Предпринимательская деятельность: сущность, виды	1. Понятие предпринимательской деятельности 2. Виды предпринимательской деятельности 3. Участники предпринимательской деятельности 32 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) У2 (ИД-2 <sub>ПКС-1</sub> ) В2 (ИД-3 <sub>ПКС-1</sub> )	Подготовка к семинару, письменное домашнее задание	17,5	Основная лит-ра 1-2 Дополнительная лит-ра 1
3	3	Финансовое обеспечение в туризме. Страхование в туризме	1. Сущность и значение финансового обеспечения в туризме 2. Основания для выплат по финансовому обеспечению 3. Варианты страхования в туризме 32 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) У2 (ИД-2 <sub>ПКС-1</sub> ) В2 (ИД-3 <sub>ПКС-1</sub> )	Подготовка к семинару, письменное домашнее задание	17,5	Основная лит-ра 1-2 Дополнительная лит-ра 1
4	4	Правовые вопросы урегулирования споров между	1. Виды претензий 2. Способы урегулирования споров 3. Виды нормативно-правовых актов 4. Региональные программы	Подготовка к семинару, письменное домашнее задание	17,5	Основная лит-ра 1-2 Дополнительная лит-ра

		туристом и пред- прияти- ями ту- ринду- стрии	в сфере туристской деятель- ности 32 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) У2 (ИД-2 <sub>ПКС-1</sub> ) В2 (ИД-3 <sub>ПКС-1</sub> )			1
5	1-4	Подготовка к зачету 32 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) У2 (ИД-2 <sub>ПКС-1</sub> ) В2 (ИД-3 <sub>ПКС-1</sub> )			5	Основная лит-ра 1-2 Дополни- тельная лит-ра 1
Итого					75	

## 7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

*Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств*

№ раз-дела	Вид занятия Лек, Пр.	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Вре-мя, ч
1	Пр.	Практико-ориентированные проекты на темы: 1 Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». 2 Единый федеральный реестр туроператоров. 3 Договоры и другие документы по организации туристского путеше-ствия. 32 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) У2 (ИД-2 <sub>ПКС-1</sub> ) В2 (ИД-3 <sub>ПКС-1</sub> )	1
1-4	Пр.	1 Публичные презентации 32 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) У2 (ИД-2 <sub>ПКС-1</sub> ) В2 (ИД-3 <sub>ПКС-1</sub> )	1
1-4	Лек.	1 Пресс-конференция 32 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) У2 (ИД-2 <sub>ПКС-1</sub> ) В2 (ИД-3 <sub>ПКС-1</sub> )	1
3	Пр.	1 Ролевая игра 32 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) У2 (ИД-2 <sub>ПКС-1</sub> ) В2 (ИД-3 <sub>ПКС-1</sub> )	2
3	Пр.	1. Тренинг, направленный на развитие компетентности межлич-ностного и профессионального поведения 32 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) У2 (ИД-2 <sub>ПКС-1</sub> ) В2 (ИД-3 <sub>ПКС-1</sub> )	2
Итого			7

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

## 9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

#### 9.1.1 Основная литература по дисциплине

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Ангелина, И. А. Методология туристического сопровождения : учебное пособие / И. А. Ангелина. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/166713">https://e.lanbook.com/book/166713</a>	-	-

#### 9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине

Таблица 9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
2	Николенко, П. Г. Организация обслуживания в сфере гостеприимства : учебник для вузов / П. Г. Николенко, М. В. Ефремова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 548 с. — ISBN 978-5-507-48342-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/380714">https://e.lanbook.com/book/380714</a>	-	-

## 9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

*Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК ( <a href="http://www.cnsb.ru">www.cnsb.ru</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно- библиотечная система «Agrilib» ( <a href="http://www.ebs.rgazu.ru">www.ebs.rgazu.ru</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
7	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «Юрайт» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества

		пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> ) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
10	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ ( <a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) <a href="https://www.uisrussia.msu.ru/">https://www.uisrussia.msu.ru/</a> - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
14	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам ( <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
15	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a> -сторонняя	Доступ свободный
16	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="http://liblermont.ru">http:// liblermont.ru</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
17	Сводный каталог библиотек России ( <a href="http://skbr21.ru/#/">http://skbr21.ru/#/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
18	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips">http://pravo.gov.ru/ips</a> )	Доступ свободный
19	Электронные каталоги и Электронная библиотека Российской национальной библиотеки ( <a href="http://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb">http://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb</a> )	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnsnb.ru/wlib/">https://opacg.cnsnb.ru/wlib/</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через	Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов



# 10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3237 <i>Кабинет философии</i>	<b>Специализированная мебель:</b> кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местных, скамьи 2-х местных, столы 3-х местных со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО. <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> плакаты. <b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MSWindows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MSOffice 2010 (61403663, 2013).</li> </ul>
2	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> <i>Кабинет «История (история России, всеобщая история)»</i> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3257	<b>Специализированная мебель:</b> стол для заседаний (составной), столы аудиторные двухместные, стол для групповых занятий, стулья мягкие, стол преподавательский однотумбовый, шкаф-витрина, шкафы встроенные, витрины, доска маркерная, трибуна для выступлений переносная. <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> телевизор, ноутбук, переносная веб-камера, стенды по истории Пензенской области.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).</li> </ul>
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программ-</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public Li-</li> </ul>

	<p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p><b>ного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в интернет.</p>	<p>cense);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>
--	--	--	--

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (редакция от 01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	<b>Правовое сопровождение экскурсионной деятельности</b>	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.	<b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры. • MSWindows 7 (46298560, 2009); • MSOffice 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Тактильные таблички, предупреждающие знаки, доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности
2		<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3237 <i>Кабинет философии</i>	<b>Специализированная мебель:</b> кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО.	<b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> плакаты. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013). <b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.	Доступные расширенные входы, достаточный уровень освещенности
3		<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3257 <i>Кабинет «История России, все-</i>	<b>Специализированная мебель:</b> стол для заседаний (составной), столы аудиторные двухместные, стол для групповых занятий, стулья мяг-	<b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного про-</b>	Доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности

		общая история)»	кие, стол преподавательский одностумбовый, шкаф-витрина, шкафы встроенные, витрины, доска маркерная, трибуна для выступлений переносная.	<b>изводства:</b> телевизор, ноутбук, переносная веб-камера, стенды по истории Пензенской области. • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).	
--	--	-----------------	--	--	--

## **11 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины**

### ***11.1 Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины***

Необходимо правильно организовывать время. В данном учебно-методическом комплексе представлено количество часов, которое отводится на те или иные виды аудиторной и самостоятельной работы. Это следует принять за ориентир. Нельзя оставлять подготовку к занятиям на последний момент и сводить ее к беглому прочтению материала лекций. Нужно приучать себя работать с учебниками, справочной (словари, энциклопедии) и периодической (журналы, газеты) литературой. Материал Интернета нужно использовать осторожно, поскольку его качество часто оставляет желать лучшего.

Нельзя сводить подготовку только к выполнению творческих заданий, поскольку они составлены таким образом, что продуктивно их можно выполнить, только подготовив и освоив основной материал. И критерием их оценки будет именно знание основного материала.

Для расширения знаний по дисциплине проводить поиск в различных системах, таких как [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru), [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru), [www.google.ru](http://www.google.ru), [www.yahoo.ru](http://www.yahoo.ru) и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекциях и практических занятиях.

### ***11.2 Методические рекомендации по изучению сложных тем курса***

Уровень сложности тем часто является субъективным понятием и зависит от степени подготовки студента, его готовности и желания учиться, а также от формы подачи материала. Каждую тему необходимо прорабатывать тщательно, не ограничиваясь только прочтением лекционного материала. Тем более, количество часов, отведенных на лекционный курс, не позволять представить весь материал одинаково широко и глубоко. Общими рекомендациями по изучению сложных тем могут быть следующие:

- прочитать лекционный материал внимательно, обращая внимание на сложные моменты, перечитывая их;
- прочитать материал одного из рекомендованных преподавателем учебников по данной теме;
- выписать незнакомые термины и имена и, обратившись за помощью к справочной литературе, расшифровать их в рабочей тетради;
- подготовить материал в соответствии с планом семинарского занятия;
- еще раз просмотреть конспект лекции;
- если тема кажется сложной, вовсе необязательно «нагружать» себя дополнительным заданием в виде реферата или письменной работы за исключением тех заданий, которые преподаватель определяет как общеобязательные;
- вопросы темы, оставшиеся непонятыми, следует задать преподавателю на консультации.

### ***11.3 Методические рекомендации по использованию материалов рабочей программы***

Рабочая программа содержит всю необходимую методическую информацию для студентов, включая тематику лекций и практических занятий, всевозможные формы контроля, а также советы и рекомендации по изучению дисциплины. Студент, готовясь к практическим занятиям контрольной работе и итоговому зачету, может использовать все приведенные здесь варианты заданий, ориентироваться на темы и планы занятий, приведенные в РП. Большинство заданий (темы рефератов, задания для письменных работ) предполагают творческий подход и возможность выбора интересующей темы. Следует внимательно ознакомиться с критериями оценки, видами контроля и методическими советами по подготовке и оформлению тех или иных форм работы.

### ***11.4 Методические советы по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации***

Промежуточной формой контроля по каждой теме является ответ на тестовые задания. Итоговой формой контроля является зачет. Он проводится в устной форме. Студент готовится к ответу на вопросы билета, как правило, письменно (рекомендуется составить план ответа, выделить основные термины, имена). Преподаватель может задать дополнительные вопросы, как по билету, так и по всей программе курса. К экзамену допускается студент, выполнивший все основные виды работ по дисциплине, отработавший пропуски (в том числе, и по уважительной причине). Студент, пропустивший более 50% занятий, к экзамену не допускается.

Для успешной сдачи экзамена необходима систематическая и ответственная работа в течение всего семестра. В вопросах учтены не только базовые темы, но и темы, вынесенные на самостоятельную подготовку. Непосредственно перед экзаменом необходимо проверить наличие всех конспектов лекций. Лучше использовать один-два источника, рекомендованных преподавателем, чтобы внимание не «рассыпалось» от избытка информации. К тому же, в разных учебниках, как правило, предлагается свое, авторское, видение проблемы.

Нужно рационально распределить время, отведенное для подготовки к экзамену, не оставляя все на последний день.

## ***11.5 Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины***

Тестовые материалы служат итоговой формой контроля по базовым темам. Поэтому для правильного ответа на вопросы следует предварительно внимательно изучить основные термины, определения, имена, классификации, встречающиеся в данной теме. Студент может начать с ответа на любой из вопросов. Как правило, предполагается один правильный вариант ответа. Желательно проработать тестовый материал по теме дома, чтобы на практическом занятии эффективно использовать время. Правильный ответ на тестовые задания означает лишь элементарные знания по той или иной теме. Студенты, претендующие на хорошую или отличную оценку на зачете, должны знать все основные термины и материал лекционного курса.

### ***1.6 Методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий***

По своему желанию студент может выбрать задание для письменной домашней работы по каждой из основных тем курса. Как правило, задания составлены таким образом, чтобы студент мог поразмышлять самостоятельно над наиболее интересными вопросами, вытекающими из той или иной темы. данных работ является именно самостоятельность и творческий подход. Данные задания выполняются от руки в тетрадях для практических занятий и оцениваются дополнительно, следовательно, их выполнение не освобождает от изучения материала основной темы. Ответ на вопрос (ы) излагается произвольно с планом или без него.

Можно рекомендовать такую форму творческого домашнего задания, как составление кроссворда или сканворда с использованием ключевых терминов по теме.

## ***11.7 Методические указания по подготовке к контрольным работам и выполнению рефератов***

Реферат представляет из себя самостоятельно переработанный материал по заданной теме, который должен быть четко структурирован. Для этого студент подбирает литературу по теме. Проконсультироваться по вопросам подбора литературы, степени охвата темы и т.д. можно с преподавателем в дни консультаций или в отведенное для этого время на практических занятиях. После прочтения необходимых источников, включая статьи в периодических изданиях, рекомендуется составить план реферата. Желательно, чтобы он был сложным (т.е. включал пункты и подпункты). Обязательно наличие вводной и заключительной частей. Реферат должен содержать анализ проблемы и выводы, сделанные студентом как по ходу изложения, так и в заключительной части.

Объем реферата составляет 8-10 (не более 15) страниц основного текста. Страницы нумеруются. Оформление внутри реферата должно быть единообразным. Для компьютерного варианта рекомендуется использование следующих па-

раметров: шрифт TimesNewRoman, размер 14-й, интервал полуторный, выравнивание по ширине, поля (слева 3, справа 1,5, сверху и снизу 2 см), каждый новый раздел начинается с новой страницы, подпункты на новую страницу не переносятся.

Реферат сдается на кафедру философии, истории и иностранных языков в рукописном, напечатанном или электронном (на диске) виде. Требования к оформлению сохраняются для электронного варианта. Преподаватель обязан проверить его в течение недели после сдачи.

Список литературы должен содержать не менее 5 источников (включая интернет-ресурсы, которые обязательно указываются в списке). Оформление списка должно соответствовать ГОСТу. Источники располагаются в алфавитном порядке. Обязательно оформлять ссылки на цитируемые источники в тексте реферата следующим образом: [1, 65] – первая цифра означает номер источника в списке, вторая – номер цитируемой страницы. Цитаты в тексте заключаются в кавычки.

Рекомендации по выполнению контрольных работ на заочном отделении в общем не отличаются от таковых при выполнении реферата. Тему и примерный план студент-заочник получает на кафедре. План и список литературы по желанию студента может быть расширен. Объем работы составляет 10-15 листов формата А4 основного текста в случае выполнения работы на компьютере и 12-15 страниц в школьной тетради в клетку (заполненных с обеих сторон через клетку). В остальном см. рекомендации выше.



## 12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

**Бронирование** — предварительный заказ мест и (или) номеров в гостинице заказчиком (потребителем).

**Гид-переводчик** — профессионально подготовленное лицо, свободно владеющее иностранным языком, знание которого необходимо для перевода и осуществления деятельности по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами показа в стране (месте) временного пребывания.

**Гостиничные услуги** — комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется исполнителем.

**Гостиница и иное средство размещения** — имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания гостиничных услуг.

**Заказчик** — физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу потребителя.

**Заказчик туристского продукта** — турист или иное лицо, заказывающее туристский продукт от имени туриста, в том числе законный представитель несовершеннолетнего туриста.

**Инструктор-проводник** — профессионально подготовленное лицо, сопровождающее туристов и обеспечивающее их безопасность при прохождении туристских маршрутов.

**Исполнитель** — организация независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, предоставляющие потребителю гостиничные услуги.

**Малое средство размещения** — гостиница с номерным фондом не более 50 номеров.

**Потребитель** — гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

**Продвижение туристского продукта** — комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, организация туристских информационных центров, издание каталогов, буклетов и другое).

**Расчетный час** — время, установленное исполнителем для заезда и выезда потребителя.

**Реализация туристского продукта** — деятельность туроператора или турагента по заключению договора о реализации туристского продукта с туристом или иным заказчиком туристского продукта, а также деятельность туроператора и (или) третьих лиц по оказанию туристу услуг в соответствии с данным договором.

**Туризм** — временные выезды (путешествия) граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания.

Туристская деятельность — туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий.

Туризм внутренний — туризм в пределах территории РФ лиц, постоянно проживающих в РФ.

Туризм выездной — туризм лиц, постоянно проживающих в РФ, в другую страну.

Туризм въездной — туризм в пределах территории РФ лиц, не проживающих постоянно в РФ.

Туризм международный — туризм выездной или въездной.

Туризм социальный — туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов (в том числе средств, выделяемых в рамках государственной социальной помощи), а также средств работодателей.

Туризм самодеятельный — туризм, организуемый туристами самостоятельно.

Турист — лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания.

Туристские ресурсы — природные, исторические, социальнокультурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил.

Туристская индустрия — совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, операторов туристских информационных систем, а также организаций, предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников.

Туристский продукт — комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта.

Туроператорская деятельность — деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом.

Турагентская деятельность — деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

Формирование туристского продукта — деятельность туроператора по заключению и исполнению договоров с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги, входящие в туристский продукт (гостиницы, перевозчики, экскурсоводы (гиды) и другие).

Цена номера (места в номере) — стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену.

Экскурсант — лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночевки в стране (месте) временного пребывания и использующее услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика.

Экскурсовод (гид) — профессионально подготовленное лицо, осуществляющее деятельность по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами показа в стране (месте) временного пребывания.

Экстренная помощь — действия по организации эвакуации туриста из страны временного пребывания (в том числе оплата услуг по перевозке и (или) размещению), осуществляемые объединением туроператоров в сфере выездного туризма в соответствии с настоящим Федеральным законом.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный  
университет»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**ПРАВОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЭКСКУРСИОННОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки  
**43.04.02 Туризм**

Направленность (профиль) программы  
**Туристско-экскурсионное проектирование**

Квалификация  
«Магистр»

Форма обучения – очная

Пенза – 2024

# 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

*Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по дисциплине «Правовое сопровождение экскурсионной деятельности»*

№ пп	Код и наименование компетенции	Код Индикатора Достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата бучения	Этапы формирования компетенции
1	ПКС-1 - способ определять концепции и стратегии раз- вития экскурси- онной организа- ции	<b>ИД-1</b> <sub>ПКС-1</sub>	Знать: принципы организации фи- нансово- хозяйственной, маркетинговой, рекламной дея- тельности экс- курсионной ор- ганизации	32 (ИД-1) <sub>ПКС-1</sub>	Знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федера- ции и субъекта Россий- ской Федерации в сфере туризма и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; тру- довое и гражданское за- конодательство Россий- ской Федерации; локаль- ные нормативные акты организации, в том числе правила внутреннего тру- дового распорядка и ин- струкции по охране труда и пожарной безопасности
2		<b>ИД-2</b> <sub>ПКС-1</sub>	Уметь: осу- ществлять пла- нирование дея- тельности экс- курсионной ор- ганизации с при- менением совре- менных инфор- мационных и коммуникатив- ных технологий для обеспечения конкурентоспо- собности пред- приятий сферы туризма	У2 (ИД-2) <sub>ПКС-1</sub>	Уметь: применять законы и иные нормативные пра- вовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и защиты прав потребителей
3		<b>ИД-3</b> <sub>ПКС-1</sub>	Владеть: навы- ками совершен- ствования про- цессов разработ- ки и реализации	В2 (ИД-3) <sub>ПКС-1</sub>	Владеть: навыками самостоятельной разработки внут- ренних норматив- ных документов на

		туристских про- дуктов, отвеча- ющих требовани- ям потребителей		туристическом предприятии
--	--	--	--	------------------------------

## 2 Оценочные материалы по дисциплине «Правовое сопровождение экскурсионной деятельности»

### 2.1 Оценочные материалы тестового типа

*Таблица 2.1 - Задания тестового типа*

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
<b>1. Задание закрытого типа на установление соответствия</b>					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Установите соответствие между конституционными правами и их значением для туризма: А. Обеспечивает возможность планирования туристических поездок Б. Стимулирует развитие инфраструктуры для отдыха В. Обеспечивает развитие образовательного туризма Г. Обуславливает развитие экологического туризма	1. Право на отдых 2. Свобода передвижения 3. Право на благоприятную окружающую среду 4. Право на образование	А2Б1В4Г3	ПКС-1	3

2.	Соотнесите виды договоров с их предметами: А. Передача имущества во временное пользование Б. Передача товара в собственность В. Совершение определенных действий за плату Г. Аренда с правом выкупа арендуемого имущества	1. Договор купли-продажи 2. Договор аренды 3. Договор оказания услуг 4. Договор лизинга	A2B1B3Г4	ПКС-1	3
3.	Соотнесите элементы договора экскурсионного обслуживания с их характеристиками: А. Организация экскурсии и сопутствующих услуг Б. Турист, принимающий услуги В. Оговоренный период реализации обязательств по договору Г. Организация, оказывающая услуги экскурсионного обслуживания	1. Исполнитель 2. Заказчик 3. Срок договора 4. Экскурсионные услуги	A4B2B3Г1	ПКС-1	3

## 2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1.	Установите последовательность действий туриста при расторжении договора туристского продукта:	1. Уведомление туроператора о расторжении 2. Предоставление доказательств нарушений (при наличии) 3. Требование возврата денежных средств 4. Получение ответа туроператора	1234	ПКС-1	3
----	---	---	------	-------	---



2.	Установите последовательность действий туриста при подаче претензии:	1. Направление претензии туроператору 2. Сбор доказательств и документов 3. Обращение в суд (в случае отказа) 4. Получение ответа на претензию	2143	ПКС-1	3
3.	Установите последовательность шагов при обращении туриста в суд:	1. Оплата государственной пошлины 2. Подготовка искового заявления 3. Подача иска в суд 4. Участие в судебном заседании	2134	ПКС-1	3

### 3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1	Турагент - это		посредник между клиентом и туроператором	ПКС-1	3
2.	Туристский продукт представляет собой		комплекс услуг, предоставляемых туристу	ПКС-1	3
3.	Основные претензии туристов помимо несоответствия описания тура могут касаться низкого...		качества услуг	ПКС-1	3

<b>4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное</b>					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ в виде термина, словосочетания ....., дополнить предложенное					
1.	Основным государственным органом, регулирующим туристскую деятельность, является Министерство экономического _____		развития	ПКС-1	3
2.	Основными источниками туристского права являются федеральные _____		законы	ПКС-1	3
3.	К основным международным правовым актам в сфере туризма относятся Конвенция о защите прав туристов и Международный _____ этики для туризма		кодекс	ПКС-1	3
<b>5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора</b>					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.					
1.	Существенные условия договора включают:	1. цену 2. цвет мебели 3. номер проживания 4. этажность гостиницы	1 цена является существенными условиями договора	ПКС-1	3

2.	Способ разрешения споров в сфере туризма:	1. судебное разбирательство 2. игнорирование ситуации 3. формирование жалобы 4. обсуждение	1 Способ разрешение споров – судебное разбирательство	ПКС-1	3
3.	Существенным условием договора не является:	1. цена договора 2. предмет договора 3. стороны договора 4. количество страниц в договоре	4 количество страниц в договоре не является существенным условием договора	ПКС-1	3

## **2.2 Оценочные материалы для текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

## **2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации**

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения компетенции ПКС-1 (3 семестр)**

1. Понятие и сущность туристского права.
2. Признаки общественных отношений в сфере туризма.
3. Понятия средств, способов и методов воздействия права на общественные
4. отношения в сфере туризма.
5. Права субъектов туристской индустрии.
6. Субъекты туристской индустрии.
7. Права туриста.
8. Права туроператоров.
9. Обязанности субъектов туристской индустрии
10. Принципы государственного регулирования туристской деятельности.
11. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в сфере туризма.
12. История туристского права.
13. Источники туристского права.
14. Правовой обычай в области туристской индустрии.
15. Источники правового регулирования отношений в сфере туризма - нормативные договоры.
16. Дополнительные источники правового регулирования отношений в сфере туризма - судебная практика.
17. Система законодательства о туристской деятельности
18. Единый федеральный реестр туроператоров.
19. Классификация объектов туристской индустрии.
20. Государственный надзор в сфере туристской деятельности.
21. Основания для проведения внеплановой проверки.
22. Система и структура законодательства в сфере туризма.
23. Конституция РФ, международные нормы и международные договоры, законы и иные нормативные правовые акты в сфере туризма.
24. Понятие предпринимательской деятельности, субъекты предпринимательства, порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
25. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц.
26. Прекращение деятельности субъектов предпринимательской деятельности.
27. Незаконное предпринимательство.
28. Понятие, признаки и виды обязательств.
29. Понятие, признаки и виды договоров.
30. Условия договора.
31. Форма договора.
32. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.
33. Агентский договор в туризме.
34. Договор возмездного оказания услуг в туризме.
35. Договор перевозки в туризме.
36. Договор аренды в туризме.
37. Договор гостиничного обслуживания.
38. Договор коммерческой концессии.
39. Сущность и значение финансового обеспечения в туризме.
40. Основания для выплат по финансовому обеспечению.

41. Варианты страхования в туризме.

42. Обязательное страхование в туризме.