

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»


**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель методической  
комиссии инженерного факультета

Декан инженерного факультета

 А.С. Иванов

 А.В. Поликанов

29 ноября 2023 г.

29 ноября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ МАСТЕРСТВО ЭКСКУРСОВОДА**

Направление подготовки  
43.04.02 Туризм

Направленность (профиль) программы  
Туристско-экскурсионное проектирование

Квалификация  
«Магистр»

Форма обучения – очная

Пенза – 2023

Рабочая программа дисциплины «Профессиональное мастерство экскурсовода» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 556, с учётом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н.

Составитель рабочей программы:

Канд. ист. наук, доцент



И.В.Самойлова

Рецензент:

к.и.н., доцент,  
зам. министра культуры и туризма  
Пензенской области



И.Н. Мавлюдов

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки» 29 ноября 2023 года, протокол № 5.

Заведующей кафедрой  
д.ф.н., доцент



Н.П. Пугачева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета 29 ноября 2023 года, протокол № 3.

Председатель методической комиссии

инженерного факультета



А.С. Иванов

### Рецензия

на рабочую программу дисциплины «Профессиональное мастерство экскурсовода», разработанную кандидатом исторических наук, доцентом Самойловой И.В. для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм.

Рабочая программа дисциплины «Профессиональное мастерство экскурсовода» рассчитана на общий объем 144 часа. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Рабочая программа дисциплины «Профессиональное мастерство экскурсовода», подготовленная кандидатом исторических наук, доцентом Самойловой И.В. составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 556, с учётом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н.

Автор определил цели и задачи изучения дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины и показал, на формирование каких компетенций она направлена. Представляется верным определение тематики практических занятий. Для них выбраны основные темы курса, раскрывающие особенности разделов дисциплины.

Тематика практических занятий позволяет подробно остановиться на важных вопросах дисциплины. Интерес вызывает раздел «Образовательные технологии». В рабочей программе представлен богатый список информационного обеспечения дисциплины (основной, дополнительной, интернет-сайты, компьютерные программы и др.).

Важным представляется раздел «Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины», где автор показывает, как использовать материалы рабочей программы, как работать с тестовым материалом, выполнить реферат и т.д. Рабочая программа содержит словарь терминов, помогающий ориентироваться студентам в области научной и профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины «Профессиональное мастерство экскурсовода» отвечает предъявляемым требованиям и рекомендуется к рассмотрению на заседании методической комиссии инженерного факультета ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

К.И.Н., доцент,  
зам. министра культуры и туризма  
Пензенской области



И.Н. Мавлюдов

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Профессиональное мастерство экскурсовода»

по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры)  
направленность (профиль) Туристско-экскурсионное проектирование

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - **магистратура** по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 556, с учётом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н.

Дисциплина «Профессиональное мастерство экскурсовода» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 – Б1.В.03. Является базовой для изучения последующих дисциплин и прохождения практик.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Профессиональное мастерство экскурсовода» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда:

-способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)

-способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)

-способен организовывать деятельность по реализации экскурсионных услуг (ПКС-2)

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП магистратуры разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры). Содержание ФОС соответствует целям ОПОП по направлению подготовки, 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры), будущей профессиональной деятельности обучающихся. Качество ФОС обеспечивает объективность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Профессиональное мастерство экскурсовода» по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (квалификация магистр), направленность (профиль) Туристско-экскурсионное проектирование, разработанный доцентом кафедры «Философия, история и иностранные языки», кандидатом исторических наук, Самойловой И.В., соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт:

Зав. кафедрой  
«Философия и социальные коммуникации»,  
доктор филос. наук, доцент

Н.В. Розенберг

Кафедра «Философия и социальные коммуникации»  
Положение подразделения: 440026 г. Пенза, ул. Красная 40,  
учебный корпус № 5, 1-й этаж, аудитории 109, 110, 111  
Тел: +7 (8412) 64-32-77  
e-mail: psu\_pr@pnzgu.ru,  
сайт: dep\_km.pnzgu.ru



засекая  
секретарь Ученого Совета  
О.С. Дорофеева

Выписка из протокола № 3 от 29.11.2023 г.  
заседания методической комиссии инженерного факультета

Присутствовали члены методической комиссии: Поликанов А.В., Иванов А.С., Шумаев В.В., Кухмазов К.З., Яшин А.В., Орехов А.А., Семикова Н.М., Пугачева Н.П., Полывяный Ю.В., Спицын И.А., Рыблов М.В., Воронова И.А.

Повестка дня: рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Профессиональное мастерство экскурсовода» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм.

*Слушали:* Иванова А.С., который отметил, что рабочая программа дисциплины «Профессиональное мастерство экскурсовода», подготовленная кандидатом исторических наук, доцентом Самойловой И.В., одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры философии, истории и иностранных языков протокол №5 от 29 ноября 2023 г.

Необходимость в представленной программе объясняется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 556 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 43.04.02.

*Выступили:* Яшин А.В., который отметил, что представленная на рассмотрение рабочая программа выполнена в соответствии с положением о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования, утверждённых ректором академии, и может быть использована в учебном процессе Пензенского ГАУ.

*Постановили:* Рабочую программу дисциплины «Профессиональное мастерство экскурсовода» для обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 одобрить и рекомендовать к использованию в учебном процессе инженерного факультета.

Председатель методической комиссии

инженерного факультета





А.С. Иванов

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины «Профессиональное мастерство экскурсовода»**

№ п/ п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № прото- кола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вво- дятся

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины «Профессиональное мастерство экскурсовода»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № прото- кола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической ко- миссии	С какой да- ты вводятся
1	9.4	Перечень информацион- ных технологий (перечень современных профессио- нальных баз данных и информационных спра- вочных систем), исполь- зуемых при осуществле- нии образовательного процесса	26.08.2025 № 1 	28.08.2025 № 11 	1.09.2025
2	10.1	Материально-техническое обеспечение дисциплины	26.08.2025 № 1 	28.08.2025 № 11 	1.09.2025



## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Целью** курса является знакомство с основами профессионального мастерства экскурсовода.

**Основные задачи дисциплины** – ознакомление с основами культуры речи экскурсовода; определение сущности понятия «культура профессионального общения»; анализ структуры профессионального общения для профессии «экскурсовод»; определение критериев сформированности культуры профессионального общения экскурсовода; знакомство с основными правилами поведения экскурсовода и особенностями экскурсионной аудитории.

## **2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций:

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)
- способен организовывать деятельность по реализации экскурсионных услуг (ПКС-2)

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Профессиональное мастерство экскурсовода», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1

*Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, индикаторы достижения компетенций, наименование контрольных мероприятий*

\* Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении. Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО

№ пп	Код Индикатора Достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата бучения	Планируемые результаты обучения	Наименование Контрольных мероприятий
1	<b>ИД-1<sub>ук-3</sub></b>	Знать: психологические основы ведения бесед, стратегии управления командой экскурсионного предприятия для достижения поставленной цели	31 (ИД-1 <sub>ук-3</sub> )	Знать: протокольные и психологические аспекты ведения деловых бесед и переговоров;	Тест Зачет
2	<b>ИД-2<sub>ук-3</sub></b>	Уметь: использовать полученные знания и коммуникативные навыки в	У1 (ИД-2 <sub>ук-3</sub> )	Уметь: использовать полученные знания и коммуникативные навыки в профессиональной деятельности	Тест Зачет
3	<b>ИД-3<sub>ук-3</sub></b>	Владеть: навыками работы в команде и прогнозирования достижения поставленной цели	В1 (ИД-3 <sub>ук-3</sub> )	Владеть: способностью к деловым коммуникациям с зарубежными и российскими партнерами и потребителями услуг	Тест Зачет
4	<b>ИД-1<sub>ук-4</sub></b>	Знать: лексический минимум, грамматические правила и стилистические нормы оформления индивидуального текста экскурсии на родном и иностранном языке а также протокольные и психологические аспекты ведения деловых бесед и переговоров	33 (ИД-1 <sub>ук-4</sub> )	Знать: основные правила поведения экскурсовода	Тест Зачет

5	<b>ИД-2ук-4</b>	Уметь: грамматически верно и стилистически корректно оформлять индивидуальный текст экскурсии на родном и иностранном языке и использовать полученные знания и коммуникативные навыки в профессиональной деятельности	УЗ (ИД-2ук-4)	Уметь: использовать полученные знания и коммуникативные навыки в профессиональной деятельности	Тест Зачет
6	<b>ИД-3ук-4</b>	Владеть: навыками извлечения и обработки большого объема необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке и навыками межличностного общения на родном и иностранном языке, применяя современные коммуникативные технологии	ВЗ (ИД-3ук-4)	Владеть: методикой ведения экскурсии и приемами рассказа	Тест Зачет
7	<b>ИД-1пкс-2</b>	Знать: принципы научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих, технологических, коммуникативных инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма (в области экскурсионной деятельности)	ЗЗ (ИД-1пкс-2)	Знать: основы психологии, этики, эстетики	Тест Зачет

8	<b>ИД-2</b> пкс-2	Уметь: разрабаты- вать проекты создания новых, реконструкции и модернизации существующих предприятий сферы туризма; разрабатывать территориальные экскурсионные проекты и управлять их ре- ализацией	УЗ (ИД-2пкс-2)	Уметь: обеспечивать партнерское взаимо- действие с потреби- телями и заинтересо- ванными сторонами с учетом международ- ных стандартов об- служивания	Тест Зачет
9	<b>ИД-3</b> пкс-2	Владеть: навы- ками проектиро- вания объектов профессиональ- ной деятельности с учетом совре- менных техноло- гий и  туристских но- ваций	ВЗ (ИД-3пкс-2)	Владеть: навыками организации сопро- вождения туристов (экскурсантов) к объ- ектам показа, объек- там общественного питания, местам про- ведения культурно- зрелищ- ных/спортивных ме- роприятий, средствам размещения	Тест Зачет

### 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Профессиональное мастерство экскурсовода» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 - Б1.В.03.

### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа (таблица 4.1). Форма контроля – зачет, 3семестр

*Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Профессиональное мастерство экскурсовода» по формам и видам учебной работы*

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.
			очная форма обучения (3 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	49/1,37
1.1	Лекции	Лек	16/0,44
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	32/0,89
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,8/0,022
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,005
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	
2	Общий объем самостоятельной работы		95/2,64
2.1	Самостоятельная работа	СР	95/2,64
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	
	Всего	По плану	144/4

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Наименование разделов и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Профессия экскурсовода. Требования к личности и способностям экскурсовода.	Профессия экскурсовода. Требования к личности экскурсовода. Мастерство экскурсовода Требования к способностям экскурсовода Требования к деловым и личностным качествам экскурсовода Права и обязанности экскурсовода Мастерство экскурсовода Профессиональная этика	31 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>УК-3</sub> ) В1 (ИД-3 <sub>УК-3</sub> ) 33 (ИД-1 <sub>УК-4</sub> ) У3 (ИД-2 <sub>УК-4</sub> ) В3 (ИД-3 <sub>УК-4</sub> ) 33 (ИД-1 <sub>ПКС-2</sub> ) У3 (ИД-2 <sub>ПКС-2</sub> ) В3 (ИД-3 <sub>ПКС-2</sub> )
2	Профессиональное мастерство экскурсовода	Коммуникативные составляющие мастерства экскурсовода Значение голоса в профессиональном мастерстве экскурсовода Культура профессионального общения экскурсовода Основные правила поведения экскурсовода. Особенности экскурсионной аудитории	31 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>УК-3</sub> ) В1 (ИД-3 <sub>УК-3</sub> ) 33 (ИД-1 <sub>УК-4</sub> ) У3 (ИД-2 <sub>УК-4</sub> ) В3 (ИД-3 <sub>УК-4</sub> ) 33 (ИД-1 <sub>ПКС-2</sub> ) У3 (ИД-2 <sub>ПКС-2</sub> ) В3 (ИД-3 <sub>ПКС-2</sub> )

## 5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Раздел I Профессия экскурсовода. Требования к личности и способностям экскурсовода.	Профессия экскурсовода.	1. Профессия экскурсовода. 2. Требования к личности экскурсовода. 3. Мастерство экскурсовода 4. Требования к способностям экскурсовода 5. Требования к деловым и личностным качествам экскурсовода 6. Права и обязанности экскурсовода 7. Мастерство экскурсовода 8. Профессиональная этика	2
2		Коммуникативный аспект профессии экскурсовода	1. Коммуникативные составляющие мастерства экскурсовода 2. Значение голоса в профессиональном мастерстве экскурсовода 3. Культура профессионального общения экскурсовода 4. Основные правила поведения экскурсовода. 5. Особенности экскурсионной аудитории	2
3		Профессиональные навыки экскурсовода	1. Понятие «профессиональное мастерство экскурсовода». 2. Методическое мастерство как сумма знаний. 3. Практические умения экскурсовода. 4. Навыки экскурсовода.	2

4	Раздел II Профессиональное мастерство экс- курсорода	Техника проведе- ния экскурсий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «техника прове- дения экскурсий».</li> <li>2. Организация работы экс- курсорода с группой.</li> <li>3. Навыки использования техники ведения экскур- сии.</li> <li>4. Использование техниче- ских средств.</li> <li>5. Ответы на вопросы экскурсантов.</li> <li>6. Техника использо- вания наглядных пособий.</li> <li>7. Организационные и про- токольные мероприятия в начале и завершении экс- курсии.</li> <li>8. Техника безопасности во время проведения экс- курсии.</li> </ol>	4
5		Повышение ква- лификации и ма- стерства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инновационные методи- ки экскурсионной работы</li> <li>2. Новые виды экскурсий</li> <li>3. Экскурсия как коммуни- кативное пространство: рассказ, показ и обратная связь</li> <li>4. Методические приемы проведения экскурсии</li> <li>5. Коммуникативные инно- вации как средство «ин- дивидуализации» экскур- сии</li> <li>6. Личность экскурсорода и ее влияние на выбор ин- новационных методических средств проведения экскурсии</li> <li>7. Мультимедийные техно- логии и технические средства в туристской, музейно-выставочной и экскурсионной деятель- ности</li> <li>8. Технологии виртуальной,</li> </ol>	6



			<p>дополненной и смешанной реальности.</p> <p>9. Мультисенсорные технологии</p> <p>10. Требования к мультимедийным и информационным технологиям</p> <p>11. Возможности, угрозы и сложности использования современных технологий</p> <p>12. Исследование восприятия мультимедийных и информационных технологий потребителями экскурсионных услуг</p>	
<b>Итого</b>				<b>16</b>

### 5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема семинара	Время, ч
1	Раздел I Профессия экскурсовода. Требования к личности и способностям экскурсовода.	Тема1. Профессия экскурсовода. Профессия экскурсовода. 1. Требования к личности экскурсовода. 2. Мастерство экскурсовода 3. Требования к способностям экскурсовода 4. Требования к деловым и личностным качествам экскурсовода 5. Права и обязанности экскурсовода 6. Мастерство экскурсовода 7. Профессиональная этика	4
2		Тема2. Коммуникативный аспект профессии экскурсовода 1. Коммуникативные составляющие мастерства экскурсовода 2. Значение голоса в профессиональном мастерстве экскурсовода 3. Культура профессионального общения экскурсовода 4. Основные правила поведения экскурсовода. 5. Особенности экскурсионной аудитории	4
3		Тема3. Профессиональные навыки экскурсовода 1. Понятие «профессиональное мастерство экскурсовода». 2. Методическое мастерство как сумма знаний. 3. Практические умения экскурсовода. 4. Навыки экскурсовода.	4

4	Раздел II Профессиональное мастерство экскур- совода	<p>Тема4. Техника проведения экскурсий</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «техника проведения экскурсий».</li> <li>2. Организация работы экскурсовода с группой.</li> <li>3. Навыки использования техники ведения экскурсии.</li> <li>4. Использование технических средств.</li> <li>5. Ответы на вопросы экскурсантов.</li> <li>6. Техника использования наглядных пособий.</li> <li>7. Организационные и протокольные мероприятия в начале и завершении экскурсии.</li> <li>8. Техника безопасности во время проведения экскурсии.</li> </ol>	8
5		<p>Тема5.Повышение квалификации и мастерства</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инновационные методики экскурсионной работы</li> <li>2. Новые виды экскурсий</li> <li>3. Экскурсия как коммуникативное пространство: рассказ, показ и обратная связь</li> <li>4. Методические приемы проведения экскурсии</li> <li>5. Коммуникативные инновации как средство «индивидуализации» экскурсии</li> <li>6. Личность экскурсовода и ее влияние на выбор инновационных методических средств проведения экскурсии</li> <li>7. Мультимедийные технологии и технические средства в туристской, музейно-выставочной и экскурсионной деятельности</li> <li>8. Технологии виртуальной, дополненной и смешанной реальности.</li> <li>9. Мультисенсорные технологии</li> <li>10.Требования к мультимедийным и информационным технологиям</li> <li>11.Возможности, угрозы и сложности использования современных технологий</li> <li>12.Исследование восприятия мультимедийных и информационных технологий потребителями экскурсионных услуг</li> </ol>	12
<b>Итого</b>			<b>32</b>

#### 5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)

*Таблица 5.4 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ*

№	Вид работы	Время, ч	Вид контроля
1	Самостоятельное изучение разделов, переработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям	50	Устный опрос, письменный опрос («пятиминутки» по терминам, персоналиям), тестирование
2	Выполнение индивидуальных домашних заданий рефератов	41	Проверка и оценка работ преподавателем, представление реферата в виде доклада, «мини-конференция» по темам
3	Подготовка к зачету	4	Устный экзамен
	<b>Итого</b>	95	

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения*

№ п/п	№ раз-дела	Тема	Вопросы	Задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	Профессия экскурсовода. Требования к личности и способностям экскурсовода.	Права и обязанности экскурсовода З1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>УК-3</sub> ) В1 (ИД-3 <sub>УК-3</sub> ) З3 (ИД-1 <sub>УК-4</sub> ) У3 (ИД-2 <sub>УК-4</sub> ) В3 (ИД-3 <sub>УК-4</sub> ) З3 (ИД-1 <sub>ПКС-2</sub> ) У3 (ИД-2 <sub>ПКС-2</sub> ) В3 (ИД-3 <sub>ПКС-2</sub> )	Конспект Доклад	15	1-3
2	2	Профессия экскурсовода. Требования к личности и способностям экскурсовода.	Особенности экскурсионной аудитории З1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>УК-3</sub> ) В1 (ИД-3 <sub>УК-3</sub> ) З3 (ИД-1 <sub>УК-4</sub> ) У3 (ИД-2 <sub>УК-4</sub> ) В3 (ИД-3 <sub>УК-4</sub> ) З3 (ИД-1 <sub>ПКС-2</sub> ) У3 (ИД-2 <sub>ПКС-2</sub> ) В3 (ИД-3 <sub>ПКС-2</sub> )	Конспект Доклад	15	1-3
3	2	Профессиональное мастерство экскурсовода	Практические умения экскурсовода З1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>УК-3</sub> ) В1 (ИД-3 <sub>УК-3</sub> ) З3 (ИД-1 <sub>УК-4</sub> ) У3 (ИД-2 <sub>УК-4</sub> ) В3 (ИД-3 <sub>УК-4</sub> ) З3 (ИД-1 <sub>ПКС-2</sub> ) У3 (ИД-2 <sub>ПКС-2</sub> ) В3 (ИД-3 <sub>ПКС-2</sub> )	конспект	20	1-3
4	1,2	Подготовка к практическим занятиям, повторение лекционного курса, выполнение заданий З1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>УК-3</sub> ) В1 (ИД-3 <sub>УК-3</sub> ) З3 (ИД-1 <sub>УК-4</sub> ) У3 (ИД-2 <sub>УК-4</sub> ) В3 (ИД-3 <sub>УК-4</sub> ) З3 (ИД-1 <sub>ПКС-2</sub> ) У3 (ИД-2 <sub>ПКС-2</sub> ) В3 (ИД-3 <sub>ПКС-2</sub> )	Опрос, Тест экзамен	41	1-3	
5	1	Подготовка к зачету З1 (ИД-1 <sub>УК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-1</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> )			4	1-3

## 7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

*Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств*

№ раз-дела	Вид занятия Лек, Пр.	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Вре-мя, ч
№1	Пр.	Права и обязанности экскурсовода Памятка «Права и обязанности экскурсовода»  З1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>УК-3</sub> ) В1 (ИД-3 <sub>УК-3</sub> ) З3 (ИД-1 <sub>УК-4</sub> ) У3 (ИД-2 <sub>УК-4</sub> ) В3 (ИД-3 <sub>УК-4</sub> ) З3 (ИД-1 <sub>ПКС-2</sub> ) У3 (ИД-2 <sub>ПКС-2</sub> ) В3 (ИД-3 <sub>ПКС-2</sub> )	1
№1	Пр.	Особенности экскурсионной аудитории Таблица «Особенности экскурсионной аудитории»  З1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>УК-3</sub> ) В1 (ИД-3 <sub>УК-3</sub> ) З3 (ИД-1 <sub>УК-4</sub> ) У3 (ИД-2 <sub>УК-4</sub> ) В3 (ИД-3 <sub>УК-4</sub> ) З3 (ИД-1 <sub>ПКС-2</sub> ) У3 (ИД-2 <sub>ПКС-2</sub> ) В3 (ИД-3 <sub>ПКС-2</sub> )	1
№ 2	Пр.	Новые виды экскурсий Презентация на тему «Новый вид экскурсий»  З1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>УК-3</sub> ) В1 (ИД-3 <sub>УК-3</sub> ) З3 (ИД-1 <sub>УК-4</sub> ) У3 (ИД-2 <sub>УК-4</sub> ) В3 (ИД-3 <sub>УК-4</sub> ) З3 (ИД-1 <sub>ПКС-2</sub> ) У3 (ИД-2 <sub>ПКС-2</sub> ) В3 (ИД-3 <sub>ПКС-2</sub> )	2
Всего по практическим занятиям			4
Итого			4

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

## 9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

#### 9.1.1 Основная литература по дисциплине

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие для вузов / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12454-5 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01457-4 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/496283">https://urait.ru/bcode/496283</a>	-	-

#### 9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине

Таблица 9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
2	Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для вузов / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11353-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/518228">https://urait.ru/bcode/518228</a>	-	-
3	Трофимов, В. К. Деловая этика / В. К. Трофимов. — Ижевск : УдГАУ, 2012. — 352 с. — ISBN 978-5-9620-0187-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/133939">https://e.lanbook.com/book/133939</a>	-	-

## 9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

*Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК ( <a href="http://www.cnsb.ru">www.cnsb.ru</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно- библиотечная система «Agrilib» ( <a href="http://www.ebs.rgazu.ru">www.ebs.rgazu.ru</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
7	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «Юрайт» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества



		пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> ) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
10	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ ( <a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) <a href="https://www.uisrussia.msu.ru/">https://www.uisrussia.msu.ru/</a> - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
14	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам ( <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
15	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a> -сторонняя	Доступ свободный
16	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="http://liblermont.ru">http:// liblermont.ru</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
17	Сводный каталог библиотек России ( <a href="http://skbr21.ru/#/">http://skbr21.ru/#/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
18	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips">http://pravo.gov.ru/ips</a> )	Доступ свободный
19	Электронные каталоги и Электронная библиотека Российской национальной библиотеки ( <a href="http://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb">http://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb</a> )	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnshb.ru/wlib/">https://opacg.cnshb.ru/wlib/</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через	Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов

# 10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3237 <i>Кабинет философии</i>	<b>Специализированная мебель:</b> кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО. <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> плакаты. <b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MSWindows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MSOffice 2010 (61403663, 2013).</li> </ul>
2	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> <i>Кабинет «История (история России, всеобщая история)»</i> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3257	<b>Специализированная мебель:</b> стол для заседаний (составной), столы аудиторные двухместные, стол для групповых занятий, стулья мягкие, стол преподавательский однотумбовый, шкаф-витрина, шкафы встроенные, витрины, доска маркерная, трибуна для выступлений переносная. <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> телевизор, ноутбук, переносная веб-камера, стенды по истории Пензенской области.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).</li> </ul>
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программ-</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public Li-</li> </ul>

	<p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p><b>ного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в интернет.</p>	<p>cense);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>
--	--	--	--

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (редакция от 01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	<b>Профессиональное мастерство экскурсовода</b>	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.	<b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры. • MSWindows 7 (46298560, 2009); • MSOffice 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Тактильные таблички, предупреждающие знаки, доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности
2		<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3237 <i>Кабинет философии</i>	<b>Специализированная мебель:</b> кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО.	<b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> плакаты. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013). <b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.	Доступные расширенные входы, достаточный уровень освещенности
3		<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3257 <i>Кабинет «История (история России, все-</i>	<b>Специализированная мебель:</b> стол для заседаний (составной), столы аудиторные двухместные, стол для групповых занятий, стулья мяг-	<b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного про-</b>	Доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности

		<i>общая история)»</i>	кие, стол преподавательский однотумбовый, шкаф-витрина, шкафы встроенные, витрины, доска маркерная, трибуна для выступлений переносная.	<b>изводства:</b> телевизор, ноутбук, переносная веб-камера, стенды по истории Пензенской области. • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).	
--	--	------------------------	---	--	--

## **11 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины**

### ***11.1 Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины***

Необходимо правильно организовывать время. В данном учебно-методическом комплексе представлено количество часов, которое отводится на те или иные виды аудиторной и самостоятельной работы. Это следует принять за ориентир. Нельзя оставлять подготовку к занятиям на последний момент и сводить ее к беглому прочтению материала лекций. Нужно приучать себя работать с учебниками, справочной (словари, энциклопедии) и периодической (журналы, газеты) литературой. Материал Интернета нужно использовать осторожно, поскольку его качество часто оставляет желать лучшего.

Нельзя сводить подготовку только к выполнению творческих заданий, поскольку они составлены таким образом, что продуктивно их можно выполнить, только подготовив и освоив основной материал. И критерием их оценки будет именно знание основного материала.

Для расширения знаний по дисциплине проводить поиск в различных системах, таких как [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru), [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru), [www.google.ru](http://www.google.ru), [www.yahoo.ru](http://www.yahoo.ru) и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекциях и практических занятиях.

### ***11.2 Методические рекомендации по изучению сложных тем курса***

Уровень сложности тем часто является субъективным понятием и зависит от степени подготовки студента, его готовности и желания учиться, а также от формы подачи материала. Каждую тему необходимо прорабатывать тщательно, не ограничиваясь только прочтением лекционного материала. Тем более, количество часов, отведенных на лекционный курс, не позволять представить весь материал одинаково широко и глубоко. Общими рекомендациями по изучению сложных тем могут быть следующие:

- прочитать лекционный материал внимательно, обращая внимание на сложные моменты, перечитывая их;
- прочитать материал одного из рекомендованных преподавателем учебников по данной теме;
- выписать незнакомые термины и имена и, обратившись за помощью к справочной литературе, расшифровать их в рабочей тетради;
- подготовить материал в соответствии с планом семинарского занятия;
- еще раз просмотреть конспект лекции;
- если тема кажется сложной, вовсе необязательно «нагружать» себя дополнительным заданием в виде реферата или письменной работы за исключением тех заданий, которые преподаватель определяет как общеобязательные;
- вопросы темы, оставшиеся непонятыми, следует задать преподавателю на консультации.

### ***11.3 Методические рекомендации по использованию материалов рабочей программы***

Рабочая программа содержит всю необходимую методическую информацию для студентов, включая тематику лекций и практических занятий, всевозможные формы контроля, а также советы и рекомендации по изучению дисциплины. Студент, готовясь к практическим занятиям контрольной работе и итоговому зачету, может использовать все приведенные здесь варианты заданий, ориентироваться на темы и планы занятий, приведенные в РП. Большинство заданий (темы рефератов, задания для письменных работ) предполагают творческий подход и возможность выбора интересующей темы. Следует внимательно ознакомиться с критериями оценки, видами контроля и методическими советами по подготовке и оформлению тех или иных форм работы.

### ***11.4 Методические советы по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации***

Промежуточной формой контроля по каждой теме является ответ на тестовые задания. Итоговой формой контроля является зачет. Он проводится в устной форме. Студент готовится к ответу на вопросы билета, как правило, письменно (рекомендуется составить план ответа, выделить основные термины, имена). Преподаватель может задать дополнительные вопросы, как по билету, так и по всей программе курса. К экзамену допускается студент, выполнивший все основные виды работ по дисциплине, отработавший пропуски (в том числе, и по уважительной причине). Студент, пропустивший более 50% занятий, к экзамену не допускается.

Для успешной сдачи экзамена необходима систематическая и ответственная работа в течение всего семестра. В вопросах учтены не только базовые темы, но и темы, вынесенные на самостоятельную подготовку. Непосредственно перед экзаменом необходимо проверить наличие всех конспектов лекций. Лучше использовать один-два источника, рекомендованных преподавателем, чтобы внимание не «рассыпалось» от избытка информации. К тому же, в разных учебниках, как правило, предлагается свое, авторское, видение проблемы.

Нужно рационально распределить время, отведенное для подготовки к экзамену, не оставляя все на последний день.



### ***11.5 Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины***

Тестовые материалы служат итоговой формой контроля по базовым темам. Поэтому для правильного ответа на вопросы следует предварительно внимательно изучить основные термины, определения, имена, классификации, встречающиеся в данной теме. Студент может начать с ответа на любой из вопросов. Как правило, предполагается один правильный вариант ответа. Желательно проработать тестовый материал по теме дома, чтобы на практическом занятии эффективно использовать время. Правильный ответ на тестовые задания означает лишь элементарные знания по той или иной теме. Студенты, претендующие на хорошую или отличную оценку на зачете, должны знать все основные термины и материал лекционного курса.

### ***1.6 Методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий***

По своему желанию студент может выбрать задание для письменной домашней работы по каждой из основных тем курса. Как правило, задания составлены таким образом, чтобы студент мог поразмышлять самостоятельно над наиболее интересными вопросами, вытекающими из той или иной темы. данных работ является именно самостоятельность и творческий подход. Данные задания выполняются от руки в тетрадях для практических занятий и оцениваются дополнительно, следовательно, их выполнение не освобождает от изучения материала основной темы. Ответ на вопрос (ы) излагается произвольно с планом или без него.

Можно рекомендовать такую форму творческого домашнего задания, как составление кроссворда или сканворда с использованием ключевых терминов по теме.

### ***11.7 Методические указания по подготовке к контрольным работам и выполнению рефератов***

Реферат представляет из себя самостоятельно переработанный материал по заданной теме, который должен быть четко структурирован. Для этого студент подбирает литературу по теме. Проконсультироваться по вопросам подбора литературы, степени охвата темы и т.д. можно с преподавателем в дни консультаций или в отведенное для этого время на практических занятиях. После прочтения необходимых источников, включая статьи в периодических изданиях, рекомендуется составить план реферата. Желательно, чтобы он был сложным (т.е. включал пункты и подпункты). Обязательно наличие вводной и заключительной частей. Реферат должен содержать анализ проблемы и выводы, сделанные студентом как по ходу изложения, так и в заключительной части.

Объем реферата составляет 8-10 (не более 15) страниц основного текста. Страницы нумеруются. Оформление внутри реферата должно быть единообразным. Для компьютерного варианта рекомендуется использование следующих параметров: шрифт TimesNewRoman, размер 14-й, интервал полуторный, выравнивание по ши-

рине, поля (слева 3, справа 1,5, сверху и снизу 2 см), каждый новый раздел начинается с новой страницы, подпункты на новую страницу не переносятся.

Реферат сдается на кафедру философии, истории и иностранных языков в рукописном, напечатанном или электронном (на диске) виде. Требования к оформлению сохраняются для электронного варианта. Преподаватель обязан проверить его в течение недели после сдачи.

Список литературы должен содержать не менее 5 источников (включая интернет-ресурсы, которые обязательно указываются в списке). Оформление списка должно соответствовать ГОСТу. Источники располагаются в алфавитном порядке. Обязательно оформлять ссылки на цитируемые источники в тексте реферата следующим образом: [1, 65] – первая цифра означает номер источника в списке, вторая – номер цитируемой страницы. Цитаты в тексте заключаются в кавычки.

Рекомендации по выполнению контрольных работ на заочном отделении в общем не отличаются от таковых при выполнении реферата. Тему и примерный план студент-заочник получает на кафедре. План и список литературы по желанию студента может быть расширен. Объем работы составляет 10-15 листов формата А4 основного текста в случае выполнения работы на компьютере и 12-15 страниц в школьной тетради в клетку (заполненных с обеих сторон через клетку). В остальном см. рекомендации выше.

## 12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

**Алтарь** — главная часть церкви, собора.

**Ампир** — архитектурный стиль первой половины XIX в. **Ансамбль** — архитектурный комплекс, образующий единую пространственную композицию.

**Архитектура** — строительство, создание замкнутого, утилитарнохудожественного мира (второй природы), материальной среды, позволяющей использовать пространство в соответствии с материальнодуховными потребностями людей.

**Аттрактивность** — привлекательность объекта, территории.

**Барокко** — архитектурный стиль XVIII в.

**Безопасность туристской услуги для экологии** — показатель качества результата и процесса оказания туристской услуги, характеризующий степень (риск) опасности изменений свойств и состояния окружающей среды.

**Вербальная модель туристской услуги (или туристского продукта, или путешествия)** — набор требований, выявленных в результате исследования рынка туристских услуг, согласованных с заказчиком туристского продукта и учитывающих возможности туроператора и соисполнителей услуг.

**Вид туристской / экскурсионной услуги** — совокупность однородных туристских / экскурсионных услуг, характеризующихся общими технологическими признаками.

**Индивидуальный текст экскурсии** — авторское сочинение, составленное на основе контрольного текста экскурсии, в котором основная сюжетная линия выстраивается в соответствии с последовательностью расположения объектов экскурсионного показа по маршруту следования.

**Карточка (паспорт) экскурсионного объекта** — документ, содержащий основные сведения об объекте экскурсионного показа.

**Качество туристских / экскурсионных услуг** — совокупность характеристик услуг, определяющих способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности туристов / экскурсантов.

**Качество туристского обслуживания** — совокупность свойств туристских услуг, процессов и условий обслуживания по удовлетворению обусловленных или предполагаемых потребностей туристов во время путешествия или экскурсии.

**Контрольный текст экскурсии** — технологический документ, разработанный на основе достоверных, научно обоснованных фактов по теме экскурсии.

**Логический переход** — «мостик» для установления содержательной связи между сюжетами индивидуального текста экскурсии при переходе от одного экскурсионного объекта к другому.

**Маршрут экскурсии** — разработанный путь следования экскурсионной группы, согласованный с целью, задачами, темой экскурсии и местом расположения объектов экскурсионного показа.

**Метод обслуживания туристов** — способ реализации туристских услуг, организационных мероприятий в процессе обслуживания на маршруте/экскурсии.

**Метод показа в экскурсии** — целенаправленная демонстрация экскурсионного объекта для формирования целостного чувственноэмоционального восприятия и получения зрительной информации.

**Метод рассказа в экскурсии** — творческий процесс образного повествования об объекте, позволяющий сделать сюжет интересным, увлекательным.

**Методика экскурсионная** — совокупность приемов, методов показа и рассказа в экскурсии.

**Методическая разработка экскурсии** — технологический документ, регламентирующий процесс проведения экскурсии, тематическую структуру экскурсии, логическую последовательность осмотра экскурсионных объектов на маршруте, общую продолжительность, места остановок, точки осмотра объектов, методические указания, творческие приемы показа и рассказа.

**Ордер** — элемент архитектуры классического (романского) стиля. Происхождение ордера относится к VII в. н. э. Виды ордера: ионический, дорический, коринфский; части ордера: база, антаблемент, колонна, капитель.

**Памятник архитектуры** — здания, сооружения, имеющие историческое и культурное значение; обладают статусом федерального, регионального и местного значения.

**«Портфель экскурсовода»** — комплект наглядных материалов, используемых при проведении экскурсии, который формируется в соответствии с тематикой экскурсии; включает фотографии, карты, иллюстрации.

**Программа обслуживания** — документ, содержащий исчерпывающую информацию о предоставляемых туристских и экскурсионных услугах и времени их предоставления по маршруту путешествия.

**Проектирование туристских услуг (туристского продукта)** — подготовка туристской технической документации в соответствии с разработанной программой обслуживания.

**Рассказ экскурсовода** — индивидуальное творческое изложение текста экскурсии, которое зависит от личности экскурсовода, культуры и техники речи, естественности, глубины познания, рефлексии, ассоциативного мышления, харизмы.

**Семиотика** — учение о знаках, общее название комплекса научных теорий, изучающих различные свойства знаковых систем как способов коммуникации между людьми посредством знаков или языка.

**Символ** — знак, который не только указывает на некоторый объект, но и несет в себе добавочный смысл: выражает общие идеи и понятия, связанные с толкованием этого объекта.

**Соисполнители (поставщики туристских услуг)** — организации и предприятия, оказывающие отдельные туристские услуги (средства размещения, предприятия питания, перевозчики и т. п.), с которыми туроператор заключает договор на оказание услуг.

**Технический документ** — документ, устанавливающий технические (проектно-конструкторские), технологические и другие характеристики услуг и процессов обслуживания.

**Технологический документ** — документ, устанавливающий технологические характеристики оказываемых туристских услуг и процессов обслуживания; документ о формах и методах предоставления услуг и организации обслуживания туристов.

**Туристские услуги** — результат непосредственного взаимодействия исполнителя услуги и потребителя (туриста) по удовлетворению потребностей туристов в орга-

низации и осуществлению путешествий, а также любые действия, совершаемые туристскими организациями по своему усмотрению или конкретному заказу потребителей (туристов), связанные с организацией и проведением путешествий.

**Условия предоставления туристских /экскурсионных услуг** — совокупность факторов, воздействующих на туриста /экскурсанта в процессе предоставления туристских / экскурсионных услуг.

**Форма обслуживания туристов / экскурсантов** — метод реализации потребителям организационных мероприятий в процессе предоставления туристских / экскурсионных услуг (туристского / экскурсионного продукта).

**Экскурсионные услуги** — туристская услуга по удовлетворению познавательных потребностей туристов и экскурсантов, а также любые действия, совершаемые туристскими организациями или индивидуальными предпринимателями по своему усмотрению или по конкретному заказу потребителей (туристов или экскурсантов) по разработке экскурсионных программ, организации и проведению экскурсий.

**Экскурсионный объект** — памятники природы: флора, фауна, ландшафт, рельеф, реки, озера, болота, пейзаж; памятники археологии, архитектуры (культовой, гражданской, промышленной), истории и культуры.

**Экскурсия** — путешествие с целью знакомства с достопримечательностями, памятниками природы, истории и культуры; технология формирования культурного потенциала личности, его ценностного потенциала, чувства гражданственности и патриотизма.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный  
университет»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ МАСТЕРСТВО ЭКСКУРСОВОДА**

Направление подготовки  
**43.04.02 Туризм**

Направленность (профиль) программы  
**Туристско-экскурсионное проектирование**

Квалификация  
«Магистр»

Форма обучения – очная

Пенза – 2024

# 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

*Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по дисциплине «Профессиональное мастерство экскурсовода»*

№ пп	Код и наименование компетенции	Код Индикатора Достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата бучения	Этапы формирования компетенции
1	УКС-3 -	<b>ИД-1<sub>ук-3</sub></b>	Знать: психологические основы ведения бесед, стратегии управления командой экскурсионного предприятия для достижения поставленной цели	З1 (ИД-1 <sub>ук-3</sub> )	Знать: протокольные и психологические аспекты ведения деловых бесед и переговоров;
2		<b>ИД-2<sub>ук-3</sub></b>	Уметь: использовать полученные знания и коммуникативные навыки в	У1 (ИД-2 <sub>ук-3</sub> )	Уметь: использовать полученные знания и коммуникативные навыки в профессиональной деятельности
3		<b>ИД-3<sub>ук-3</sub></b>	Владеть: навыками работы в команде и прогнозирования достижения поставленной цели	В1 (ИД-3 <sub>ук-3</sub> )	Владеть: способностью к деловым коммуникациям с зарубежными и российскими партнерами и потребителями услуг
4	УКС-4 -	<b>ИД-1<sub>ук-4</sub></b>	Знать: лексический минимум, грамматические правила и стилистические нормы оформления индивидуального текста экскурсии на родном и иностранном языке а также протокольные и психологические аспекты ведения деловых бесед и переговоров	ЗЗ (ИД-1 <sub>ук-4</sub> )	Знать: основные правила поведения экскурсовода
5		<b>ИД-2<sub>ук-4</sub></b>	Уметь: грамматически верно и стилистически корректно оформлять индивидуальный текст экскурсии на родном и ино-	УЗ (ИД-2 <sub>ук-4</sub> )	Уметь: использовать полученные знания и коммуникативные навыки в профессиональной деятельности

			странном языке и использовать полученные знания и коммуникативные навыки в профессиональной деятельности		
6		<b>ИД-3<sub>УК-4</sub></b>	Владеть: навыками извлечения и обработки большого объема необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке и навыками межличностного общения на родном и иностранном языке, применяя современные коммуникативные технологии	В3 (ИД-3 <sub>УК-4</sub> )	Владеть: методикой ведения экскурсии и приемами рассказа
7	ПКС-2 -	<b>ИД-1<sub>ПКС-2</sub></b>	Знать: принципы научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих, технологических, коммуникативных инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма (в области экскурсионной деятельности)	ЗЗ (ИД-1 <sub>ПКС-2</sub> )	Знать: основы психологии, этики, эстетики
8		<b>ИД-2<sub>ПКС-2</sub></b>	Уметь: разрабатывать проекты создания новых, реконструкции и модернизации существующих предприятий сферы туризма; разрабатывать территориальные экскурсионные проекты и управлять их реализацией	УЗ (ИД-2 <sub>ПКС-2</sub> )	Уметь: обеспечивать партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами с учетом международных стандартов обслуживания
9		<b>ИД-3<sub>ПКС-2</sub></b>	Владеть: навыками проектирования объектов профессиональной деятельности с учетом современных	ВЗ (ИД-3 <sub>ПКС-2</sub> )	Владеть: навыками организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа,



			технологий и туристских новаций		объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения
--	--	--	---------------------------------	--	--

## 2 Оценочные материалы по дисциплине «Профессиональное мастерство экскурсовода»

### 2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
<b>1. Задание закрытого типа на установление соответствия</b>					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Установите соответствие в описании признаков культуры речи А. Правильность Б. Логичность В. Чистота Г. Выразительность	1. Умение последовательно, непротиворечиво и аргументированно оформлять выражаемое содержание. 2. Соответствие общепринятым нормам языка 3. Эмоциональность речи. 4. Нет места элементам, чуждым литературному языку или моральным нормам.	А2Б1В4Г3	УК-3	3
2.	Установите соответствие в описании некорректных приемов ведения спора А. Репутация Б. Такт (тактичность) В. Уважение Г. Цинизм	1. сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике той или иной личности, основанное на ее предшествующем поведении 2. умение человека что-либо сказать или сделать кстати, никого не поставив в неловкое положение. 3. отношение к людям, в котором признается достоинство личности. 4. презрительное отношение к культуре общества, к его духовным и в особенности нравственным ценностям.	А1Б2В3Г4	УК-4	3

3.	Установите соответствие в описании принципов речевого воздействия, используемых в риторике А. Доступность Б. Ассоциативность В. Экспрессивность Г. Интенсивность	1. Учитывает культурно-образовательный уровень слушателей 2. Характеризуется быстрым темпом подачи информации. 3. Выражается в эмоционально-напряженной речи выступающего. 4. Связана с вызовом в памяти определенных образов	А1 Б4 В3 Г2	ПКС-2	3
<b>2. Задание закрытого типа на установление последовательности</b>					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)					
1	Расположите потребности человека в порядке, предложенном А. Маслоу:	1. Физиологические 2. Безопасности 3. Социальные 4. Духовные	1234	УК-3	3
2	Укажите последовательность этикетных правил, которые должны соблюдаться при поездке в общественном транспорте	1. При входе снять с плеч рюкзаки и объемные сумки 2. Предупредить рядом стоящих пассажиров о своем намерении выйти заранее 3. Не мешать другим во время поездки 4. Пропустить людей, которые выходят из транспорта	4132	УК-4	3
3	Расположите типы конфликтов в коллективе, по степени возрастания их масштабов:	1. Внутриличностный 2. Межличностный горизонтальный 3. Межличностный вертикальный 4. Межгрупповой	1234	ПКС-2	3

<b>3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача</b>					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.					
2. Продумать логику и полноту ответа.					
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.					
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ					
1	Профессиональная этика –		совокупность моральных норм в профессиональной среде	УК-3	3
2	Профессионализм –		совокупность знаний, навыков, которые позволяют человеку успешно выполнять свои профессиональные обязанности	УК-4	3
3	Этикет –		система правил поведения в определенных ситуациях	ПКС-2	3
<b>4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное</b>					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.					
2. Продумать логику и полноту ответа.					
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания ....., дополнить предложенное					
1	_____ — любовь к родине, своему народу и его культуре, готовность служить своему отечеству.		патриотизм	УК-3	3

2	Коммуникация — _____, обмен мыслями, сведениями, идеями, передача того или иного содержания от одного субъекта к другому.		общение	УК-4	3
3	Обратная _____ — ответная реакция получателя на сообщение отправителя, выражение чувств и мыслей по поводу речи и поведения партнера по общению.		связь	ПКС-2	3

**5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора**

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.

1	Как называется приспособление человека к профессиональным, социальным и психологическим факторам трудовой деятельности?	1. Профессиональное просвещение 2. Профессиональная консультация 3. Профессиональная адаптация 4. Психологическое изучение профессии	3 Обоснование: Приспособление человека к профессиональным, социальным и психологическим факторам трудовой деятельности называется «профессиональная адаптация»	УК-3	3
2	Признаками чего являются: состояние безразличия к результатам работы, ощущение, что деятельность бессмысленна, низкий уровень энергии на работе?	1. Профессионального совершенства 2. Профессионального выгорания 3. Профессионального истощения 4. Неверного профессионального выбора	2 Обоснование: Состояние безразличия к результатам работы, ощущение, что деятельность бессмысленна, низкий уровень энергии на работе – признаки профессионального выгорания	УК-4	3

3	Что отличает «летунов» в профессиональной деятельности?	1. Кратковременная карьера 2. Платообразная карьера 3. Спиральная карьера 4. Линейная карьера	1 Обоснование: «Летунов» отличает кратковременная карьера, так как они постоянно меняют место работы	ПКС-2	3
---	---	--	--	-------	---

## **2.2 Оценочные материалы для текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

## **2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации**

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачета) по оценке освоения компетенции УК-3 (3 семестр)**

1. Требования к личности экскурсовода.
2. Мастерство экскурсовода
3. Требования к способностям экскурсовода
4. Требования к деловым и личностным качествам экскурсовода
5. Права и обязанности экскурсовода
6. Мастерство экскурсовода
7. Профессиональная этика
8. Коммуникативные составляющие мастерства экскурсовода
9. Значение голоса в профессиональном мастерстве экскурсовода
10. Культура профессионального общения экскурсовода

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачета) по оценке освоения компетенции УК-4 (3 семестр)**

11. Основные правила поведения экскурсовода.
12. Особенности экскурсионной аудитории
13. Понятие «профессиональное мастерство экскурсовода».
14. Методическое мастерство как сумма знаний.
15. Практические умения экскурсовода.
16. Навыки экскурсовода.
17. Понятие «техника проведения экскурсий».
18. Организация работы экскурсовода с группой.
19. Навыки использования техники ведения экскурсии.
20. Использование технических средств.
21. Ответы на вопросы экскурсантов.

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачета) по оценке освоения компетенции ПКС-2 (3 семестр)**

**Техника использования наглядных пособий.**

22. Организационные и протокольные мероприятия в начале и завершении экскурсии.
23. Техника безопасности во время проведения экскурсии.
24. Инновационные методики экскурсионной работы
25. Новые виды экскурсий
26. Экскурсия как коммуникативное пространство: рассказ,
27. показ и обратная связь
28. Методические приемы проведения экскурсии
29. Коммуникативные инновации как средство «индивидуализации» экскурсии
30. Личность экскурсовода и ее влияние на выбор инновационных
31. методических средств проведения экскурсии
32. Мультимедийные технологии и технические средства в туристской,
33. музейно-выставочной и экскурсионной деятельности
34. Технологии виртуальной, дополненной и смешанной реальности.
35. Мультисенсорные технологии
36. Требования к мультимедийным и информационным технологиям
37. Возможности, угрозы и сложности использования современных технологий
38. Исследование восприятия мультимедийных и информационных технологий потребителями экскурсионных услуг