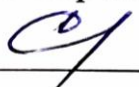


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

 Шатова А.В.

«25» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПЕДАГОГИКА

Научная специальность

4.1.3 Агрохимия, агропочвоведение,
защита и карантин растений

Форма обучения – очная

Пенза – 2022

Рабочая программа дисциплины «Педагогика» составлена на основании Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов); утвержденных Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951.

Составитель рабочей программы:

д-р филос. наук, профессор _____



О.С. Пугачев

Рецензент:

канд. ист. наук, доцент



Н.Н. Сологуб

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки»

«18» мая 2022 года, протокол № 13

Заведующий кафедрой:

д-р филос. наук, доцент _____



Н.П. Пугачева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета

«23» мая 2022 года, протокол № 4а

Председатель методической комиссии

агрономического факультета _____



О.А. Ткачук

Рецензия

на рабочую программу дисциплины «ПЕДАГОГИКА», разработанную доктором философских наук, профессором Пугачевым О.С. для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Рабочая программа дисциплины «ПЕДАГОГИКА» рассчитана на общий объем 72 часа (2 з.е.) и промежуточную аттестацию в виде зачета – 36 часов (1 з.е.) .

Рабочая программа дисциплины «ПЕДАГОГИКА», подготовленная доктором философских наук, профессором Пугачевым О.С., составлена на основании Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов); утвержденных Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951.

Автор определил цель и задачи изучения истории и философии науки, требования к результатам освоения дисциплины и показал, на формирование каких компетенций она направлена.

Представляется верным определение тематики научно-практических занятий. Для них выбраны основные темы курса, раскрывающие особенности разделов дисциплины.

Тематика занятий позволяет подробно остановиться на важных вопросах дисциплины. В рабочей программе представлен богатый список информационного обеспечения дисциплины (основной, дополнительной, интернет-сайты, компьютерные программы, и др.). Важным представляется раздел «Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины», где автор показывает, как использовать материалы рабочей программы, как работать с тестовым материалом, выполнить реферат и т.д. Рабочая программа содержит богатый словарь терминов, способствующий ориентироваться студентам в многообразном мире философии науки.

Рабочая программа дисциплины «ПЕДАГОГИКА» отвечает предъявляемым требованиям и рекомендуется к рассмотрению на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Рецензент:

к.и.н., доцент



Н.Н. Сологуб

Выписка из протокола №4а от 23 мая 2022 г.
Заседания методической комиссии агрономического факультета

Присутствовали члены методической комиссии: О.А. Ткачук – председатель; Арефьев А.Н., Кошеляев В.В., Иванов А.И., Гущина В.А., Жеряков Е.В., Чекаев Н.П., Кузнецов А.Ю.

Повестка дня: рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Педагогика» для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Слушали: Ткачук О.А., которая отметила, что рабочая программа дисциплины «Педагогика», подготовленная д-ром. филос. наук, профессором Пугачевым О.С. одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры философии, истории и иностранных языков.

Необходимость в представленной программе объясняется Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.





Выступили: Чекаев Н.П., который отметил, что представленная на рассмотрение рабочая программа выполнена в соответствии с положением о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования, утверждённых ректором академии, и может быть использована в учебном процессе Пензенского ГАУ.

Постановили: Рабочую программу дисциплины «Педагогика» одобрить и рекомендовать к использованию в учебном процессе.





Председатель методической комиссии
агрономического факультета

О.А. Ткачук





**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Педагогика»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 6.3 – Перечень информационных, информационно-справочных систем, профессиональных баз данных	28.08.2023 №1 	28.08.2023, № 8 	01.09.2023
2	7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 7.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2023 №1 	28.08.2023, № 8 	01.09.2023

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 6.3 – Перечень информационных, информационно-справочных систем, профессиональных баз данных	26.08.2024 №1 	27.08.2024 № 7 	01.09.2024
2	7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 7.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	26.08.2024 №1 	27.08.2024 № 7 	01.09.2024

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 6.3 – Перечень информационных, информационно-справочных систем, профессиональных баз данных	28.08.2025 №1 	Протокол № 12 от 29.08.2025 	01.09.2025
2	7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 7.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2025 №1 	Протокол № 12 от 29.08.2025 	01.09.2025

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование у аспирантов базовых знаний и умений в аспекте научного поиска, их практического использования в реальной педагогической деятельности, как необходимой основы формирования всесторонне развитой, социально активной, творчески мыслящей личности.

Задачи - в процессе занятий аспиранты должны овладеть разнообразными формами организации педагогического процесса, познакомиться с различными концепциями и осмыслить педагогические идеи, традиционные и инновационные технологии педагогического процесса в вузе. Изучение дисциплины способствует формированию нравственно-ценностной и профессионально-личностной ориентации аспирантов в современной мировоззренческой и духовной ситуации российского общества; овладению культурой самообразования, самовоспитания и творческого саморазвития; готовит их к прохождению педагогической практики и повышает их интерес к труду преподавателя высшей школы.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

а) общепрофессиональных (ОПК)

ОПК-4 – Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

В результате изучения дисциплины аспирант *должен*:

- **знать** методологические основы современного образования, код **31 (ОПК-4)**; организацию образовательного процесса на основе системы зачетных единиц, код **33 (ОПК-4)**.

- **уметь** вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, код **У2 (ОПК-4)**.

- **владеть** современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения, код **В1 (ОПК-4)**

б) универсальных (УК)

УК-1 – Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях

В результате изучения дисциплины аспирант *должен*:

- **знать** методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, код **31 (УК-1)**;

- **уметь** анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов, **код У1 (УК-1)**;

- **владеть** навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, **код В1 (УК-1)**.

УК-3 - Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.

В результате изучения дисциплины аспирант *должен*:

- **знать** особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах, **код 31 (УК-3)**;

- **уметь** следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач, **код У1(УК-3)**;

- **владеть** Методикой проведения открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом. **Код В2(УК-3)**.

УК-5 – Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины аспирант *должен*:

- **знать** комплекс этических норм профессионального сообщества, **код 31(УК-5)**

- **уметь** использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, **код У1 (УК-5)**; оценивать разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению, **код У3 (УК-5)**;

- **владеть** нормами педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания, **код В1 (УК-5)**.

УК-6 – Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

В результате изучения дисциплины аспирант *должен*:

- **знать** содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, **код 31(УК-6)**;

- **уметь** осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, **код У1 (УК-6)**;

- **владеть** способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально - значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития, код **В1 (УК-6)**.

Дисциплина «Педагогика» относится к факультативным дисциплинам

3 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов (таблица 3.1).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (2 семестр).

Таблица 3.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Педагогика» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.
			очная форма обучения (2семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт	30,9/0,86
1.1	Лекции	Лек	14/0,39
1.2	Семинары и научно-практические занятия	НПр	16/0,44
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-
1.4	Текущие консультации	КТ	0.7/0,02
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой)	КЗ	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-
2	Общий объем самостоятельной работы		77.1/2,14
2.1	Самостоятельная работа	СР	77,1/2,14
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-
	Всего	По плану	108/3

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 4.1 – Наименование разделов и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общие основы педагогики высшего образования. Дидактика	Предмет и задачи педагогики высшей школы. Связь с другими науками. Педагогический процесс. Организационные формы

высшей школы. Профессиональные педагогические задачи.	обучения. Методы и средства обучения. Методы контроля знаний, умений и навыков студентов. Профессиональное воспитание студентов.
---	--

4.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов

Таблица 4.2 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	1	Предмет и задачи педагогики высшей школы. Связь с другими науками.	1. Объект, предмет, задачи, функции и понятийный аппарат педагогики высшей школы. 2. Становление современной дидактической системы. 3. Связь педагогики высшего образования с другими научными дисциплинами. 4. Современные тенденции развития высшего образования.	2
2	1	Педагогический процесс.	1. Характеристика процесса обучения как целостной системы. Инновации в образовании. Научно-исследовательская деятельность. 2. Обучение как способ организации педагогического процесса. Методологические основы обучения. 3. Материалистическая теория познания и процесс обучения. 4. Основные этапы овладения знаниями: восприятие, осмысливание, формирование и закрепление умений и навыков, применение знаний в практической деятельности.	2
3	1	Организационные формы обучения.	1. Специфика организационных форм обучения в вузе. 2. Виды современных организационных форм обучения (лекции, семинары, практикумы, специализированные практики, самостоятельная работа, экзамены, зачеты, коллоквиумы). 3. Требования к организационным формам обучения и научно-исследовательским разработкам. 4. Инновационные формы обучения в современном вузе. Лекция-консультация. Бинарная лекция. Лекция с элементами «мозгового штурма», Лекция с использованием – кейс-метода. Тематическое выездное заседание.	4
4	1	Методы и средства обучения. Методы контроля знаний,	1. Взаимосвязь методов обучения и условия их оптимального выбора. 2. Понятие о средствах обучения. Целостность	4

		умений и навыков студентов.	<p>системы и классификация средств обучения.</p> <p>3. Дидактические средства, их типология, уровеньный характер. Средства общения. Средства учебной деятельности. Технические средства обучения и их использование в учебно-воспитательном процессе. Компьютерные средства обучения. Использование средств медиа в обучении.</p> <p>3. Сущность и специфика форм и методов контроля знаний, умений и навыков аспирантов.</p> <p>4. Функции контроля знаний. Виды и характеристики нетрадиционных форм и методов контроля.</p> <p>5. Рейтинговая система контроля и оценки знаний аспирантов. Сравнительная характеристика традиционной и рейтинговой систем контроля и оценки знаний студентов.</p> <p>6. Перспективы использования рейтинговой системы контроля и оценки знаний в условиях реализации многоуровневого образования.</p>	
5	1	Профессиональное воспитание студентов.	<p>1. Воспитание как специально организованная деятельность по достижению целей образования.</p> <p>2. Цели и задачи профессионального воспитания.</p> <p>3. Формы и методы профессионального воспитания студентов.</p> <p>4. Сущность методов воспитания и их классификация. Методы формирования сознания личности. Методы организации деятельности и формирования опыта общественного поведения личности. Методы стимулирования и мотивации деятельности и поведения личности. Методы контроля, самоконтроля и самооценки в воспитании.</p> <p>5. Организационные формы профессионального воспитания.</p>	2
ИТОГО				14

4.3 Наименование тем научно-практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 4.3 – Наименование тем научно-практических занятий, их объем в часах и содержание

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	Научно практическое занятие №1. Профессиональная педагогическая деятельность преподавателя вуза.	1

		<p>Сущность и специфика педагогической деятельности преподавателя вуза. Логико-операционный и эмоционально-коммуникативный компоненты педагогической деятельности. Преподаватель как субъект педагогической деятельности. Педагогическое мастерство. Педагогическая ситуация и ее рефлексия педагогом. Профессионально-педагогическое мышление: восприятие ситуации как педагогической задачи, анализ ситуации через педагогические категории цели, содержания, средства. Педагогическое образование.</p>	
2	1	<p>Научно практическое занятие №2. Процесс обучения в вузе как система.</p> <p>Организационные формы обучения в вузе. Общая характеристика процесса обучения в вузе. Система дидактических принципов и их содержание. Характеристика процесса обучения как целостной системы. Двусторонний и личностный характер обучения. Сущностная характеристика преподавания как деятельности. Учение как познавательная деятельность аспирантов, развитие их познавательной активности самостоятельности, участи в научно-исследовательских разработках. Взаимодействие преподавателя и обучающегося в различных моделях обучения.</p>	1
3	1	<p>Научно практическое занятие №3. Понятие формы обучения. Классификация форм обучения.</p> <p>Характеристика отдельных форм обучения. Организационные формы обучения в вузе: лекции, семинары, практикумы, практики, коллоквиумы, зачеты, экзамены. Лекция как одна из основных форм организации обучения в современном. Традиционные и инновационные подходы к подготовке и организации вузовской лекции: сущность, дидактические функции, особенности организации. Методическая разработка учебной лекции. Структура вузовской лекции. Виды традиционной лекции (вводные, заключительные, обзорные). Особенности подготовки и проведения лекций в вузе. Использование презентации. Средства наглядности как механизм повышения эффективности усвоения учебного материала. Условия эффективного лекционного педагогического общения. Типы лекции, правила формальной логики подачи материала и их применение. Активность студентов на лекции. Педагогические и психологические качества лектора и правила его поведения на лекции. Семинар: сущность, особенности подготовки, организации и проведения семинара в вузе. Структура, задачи семинара и критерии оценки. Разновидности семинарских занятий в высшей школе и особенности их проведения.</p>	2
4	1	<p>Научно практическое занятие №4. Образовательные технологии в высшей школе.</p> <p>Основные методы, приемы и средства обучения в вузе и их особенности. Современные образовательные технологии в вузах России и в вузах Европы и США. Особенности терминологии в отечественной и западной традиции. Сущностные характеристики образовательных технологий. Интерактивные образовательные технологии. Технологии дистанционного обучения. Технологии проверки и оценки знаний. Стратегии обучения как понятие теории и практики обучения. Понятие и сущность метода, приема и средств обучения. История вопроса (эволюция, функции, систематизация). Классификации методов</p>	2

		обучения. Система интерактивных методов и приемов обучения: работа в малых группах, обучающие игры, социальные проекты, дискуссии, дебаты, групповые методы решения проблем, кейс-метод, тренинг. Взаимосвязь методов обучения и условия их оптимального выбора.	
5	1	<p>Научно практическое занятие №5. Организация самостоятельной работы студентов.</p> <p>Значение самостоятельной работы аспирантов в профессиональной подготовке и в научно-исследовательской деятельности. Функции самостоятельной работы студентов в вузовском учебном процессе. Формы самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Оптимизация самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя. Направления деятельности преподавателя по организации и руководству самостоятельной работой студентов.</p>	2
6	1	<p>Научно практическое занятие №6. Проектирование учебно-методического обеспечения ООП.</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт и его функции. Нормативные документы, регламентирующие содержание высшего профессионального образования. Структура ООП бакалавриата, магистратуры, аспирантуры. Учебные планы. Принципы построения и структура учебной программы. Основные характеристики модульных образовательных программ. Основные этапы проектирования ООП.</p>	2
7	1	<p>Научно практическое занятие №7. Основы педагогической коммуникации преподавателя вуза.</p> <p>Понятие педагогической коммуникации. Основные коммуникационные процессы. Особенности педагогической коммуникации. Стили педагогического общения со студентами. Формирование психологических качеств и способностей для успешного взаимодействия педагога с обучаемыми. Причины, препятствующие эффективному педагогическому общению и участию в научно-исследовательской работе. Коммуникативная культура профессионала.</p>	2
8	1	<p>Научно практическое занятие №8. Образовательная среда как объект конструирования в высшем образовании.</p> <p>Образовательная среда как новая педагогическая система, направленная на решение проблем развития студентов (достижение нового качества образования) при переходе в обучающееся общество. Основные функции образовательной среды. Поддержание и развитие статуса учащегося в образовательном процессе как проблема взаимодействия преподавателя и аспиранта в обновляющемся образовательном процессе вуза. Конструирование образовательной среды как педагогический метод поддержания и развития статуса учащегося в целях достижения значимых образовательных результатов.</p>	2
9	1	<p>Научно практическое занятие №9. Функции и специфика работы куратора в высшей школе.</p> <p>Куратор студенческой группы как субъект воспитания. Задачи работы куратора. Организация деятельности куратора. Функции куратора: планирование, организаторская, стимулирование, коммуникативная, коррекция, прогностическая. Содержание дея-</p>	2

	тельности. Воспитание и воспитательная работа. Психолого-педагогическая поддержка как основа воспитания. Педагогическая поддержка: понятие и сущность. Условия успешности педагогической поддержки. Самосовершенствование деятельности куратора. Организация студенческого самоуправления.	
ИТОГО		16

4.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ

Таблица 4.4. – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ

№	Вид работы	Время, ч	Вид контроля
1	Самостоятельное изучение разделов, переработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям	20	Устный опрос, письменный опрос («пятиминутки» по терминам, персоналиям), тестирование
2	Выполнение домашних и творческих заданий, рефератов	21,3	Проверка и оценка работ преподавателем, представление реферата в виде доклада, «мини-конференция» по темам
5	Подготовка к зачету	35,8	Зачет
	Итого	77,1	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(приведен в приложении к рабочей программе)

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 Учебно-методическая литература по дисциплине «ПЕДАГОГИКА»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Т. Громкова .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 447 с.		
2	Мавлюдов, И.Н. Педагогическая практика [Электронный ресурс] / А.В. Поликанов, В.В. Шумаев, И.Н. Мавлюдов .— Пенза : РИО ПГСХА, 2016 .— 32 с.	-	-
3	Самойлова, И.В. Психология и педагогика высшей школы / И.Н. Мавлюдов; И.В. Самойлова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2018 .— 268 с. — URL: https://rucont.ru/efd/673326	-	-

Таблица 6.2 – Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	<p>Тема 1 Предмет и задачи педагогики высшей школы.</p> <p>Важным аспектом при раскрытии данной темы является определение цели и задач высшего образования, тенденции и пути его развития в современном обществе, а также определение перспективных направлений совершенствования педагогического процесса в высшей школе в контексте президентской инициативы «Наша новая школа». Необходимо проанализировать основные цели и положения Болонского процесса как процесса сближения и гармонизации систем образования стран Европы с целью создания единого европейского пространства высшего образования и обеспечения качества высшего образования в а также преимущества перехода на двухуровневую систему высшего образования.</p>	2	1-3
2	1	<p>Тема 2 Педагогический процесс</p> <p>Изучение данной темы предполагает усвоение понятия «закономерности обучения», знание общих закономерностей (цели, содержания, качества, методов обучения, управления и стимулирования обучения) и конкретных закономерностей (дидактические, гносеологические, психологические, кибернетические, социологические, организационные). Следует раскрыть сущность и критерии отбора содержания обучения, его соответствие уровню развития науки, техники, культуры, рассмотреть содержание образования как модель социального заказа. Иметь представление о государственных образовательных стандартах и их функциях; учебных планах и учебных программах высших профессиональных образовательных учреждений. Необходимо уделить внимание взаимосвязи образовательной, воспитательной и развивающей функций обучения. Двусторонний и личностный характер обучения. Обучение как сотворчество преподавателя и студентов. Необходимо усвоить принципы обучения (традиционного и развивающего обучения). Индивидуальный, дифференцированный, личностно ориентированный и гендерный подходы к обучению студентов. Методологическая культура преподавателя. Рефлексия в практической деятельности преподавателя.</p>	2	1-3
3	1	<p>Тема 3 Организационные формы обучения в вузе.</p>	4	1-3

		<p>В рамках изучения данной темы необходимо раскрыть и охарактеризовать основные организационные формы обучения в высшей школе (лекции, семинарские, практические занятия, практики, лабораторные работы, коллоквиумы, зачеты, экзамены, защиты курсовых и дипломных работ, СРС, НИРС, дистанционное обучение; дневное, заочное обучение) и их значение в учебном процессе. Необходимо раскрыть основные функции лекции: информационную, мировоззренческую, логико-методологическую и методическую; показать классификацию лекций (традиционные и инновационные). Следует рассмотреть сущность, функции и основные формы и виды самостоятельной работы студентов вуза на семинарских и практических занятиях, в процессе прохождения практик, написания рефератов, курсовых и дипломных работ, особенности руководства учебно-исследовательской работой студента и воспитательной роли научного руководителя студента.</p>		
1	<p>Тема 4 Методы и средства обучения. При изучении данной темы необходимо усвоить понятия «метод», «прием», «средство» обучения, ознакомиться с различными классификациями методов обучения с целью оптимального их использования в процессе обучения студентов (классификация по источникам знаний, по характеру познавательной деятельности, бинарная классификация). Следует раскрыть достоинства и недостатки основных методов и приемов преподавания. Следует рассмотреть виды инноваций в обучении подходы различных исследователей к их классификации. Детально изучить метод проектов и раскрыть его обучающие возможности для развития самостоятельной деятельности студентов. Определить обучающий потенциал Кейс-метода в сравнении с методом проектов. Раскрыть особенности методики контекстного обучения и ее возможности в развитии профессиональной мотивации студентов. Необходимо раскрыть сущность понятия «технология обучения», рассмотреть классификацию традиционных и инновационных образовательных технологий (игровые, компьютерные, модульные интенсивные) и их сравнительные характеристики. Следует раскрыть особенности технологий программированного, дистанционного, модульного и контекстного обучения.</p>	4	1-3	
1	<p>Тема 5 Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов.</p>	4	1-3	

		<p>Следует особо рассмотреть вопросы контроля и оценки знаний студентов. Определить виды контроля в вузе (оперативный, текущий, рубежный, итоговый) и формы проведения: зачеты, экзамены, коллоквиумы, Интернет-экзамены, тестирование, контрольные работы, защиты рефератов, курсовых и дипломных работ), иметь представление о формах проверочных вопросов и заданий. Рассмотреть особенности рейтингового контроля и оценки достижений студентов, с учетом его достоинств и недочетов. Показать значение разработок и внедрения нетрадиционных форм и методов контроля в образовательный процесс вуза. При изучении данной темы необходимо показать роль средств обучения в активизации и интенсификации познавательных процессов у студентов, ознакомиться с различными классификациями средств обучения (технические, объемные, плоскостные, моделирующие и др.) Выявить возможности эффективного использования Интернет-ресурсов, медиасредств, раскрыть их преимущество и недостатки в сравнении с другими средствами обучения.</p>		
1	<p>Тема 6 Методы профессионального воспитания студентов.</p> <p>В процессе изучения данной темы следует уяснить сущность понятия «метод воспитания», цели и задачи воспитания студентов вузе, формы и методы профессионального воспитания студентов. Сущность методов воспитания и их классификация. Методы формирования сознания личности. Методы организации деятельности и формирования опыта общественного поведения личности. Методы стимулирования и мотивации деятельности и поведения личности. Методы контроля, самоконтроля и самооценки в воспитании.</p>	4	1-3	

Таблица 6.3 – Перечень информационных, информационно-справочных систем, профессиональных баз данных

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 1237
2.	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 1237
3.	Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ (http:// elib.mcsx.ru/)- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 1237
4.	ФГБУ «Аналитический центр Минсельхоза России» (https://www.mcsxas.ru/ - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 1237
5.	Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 1237
6.	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (http:// budget.gov.ru) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 1237
7.	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/)- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
8.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 1237
9.	Электронная библиотека: Библиотека диссертаций (http://diss.rsl.ru/?menu=clients&lang=ru) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 1237
10.	ФГБНУ «Федеральный институт промышленной собственности». Отделение «Все-российская патентно-техническая библиотека» (https://www1.fips.ru/)- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
11.	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (http:// liblermont.ru) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
12.	ФГБНУ «РОСИНФОРМАГРОТЕХ» (https://rosinformagrotech.ru/) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383

Таблица 6.3 – Перечень информационных, информационно-справочных систем, профессиональных баз данных (редакция от 29.08.2023).

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с

		личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
10.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
12.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК	Доступ свободный

	(https://cctmcx.ru/)- сторонняя	
13.	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
15.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
16.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
17.	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
18.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202

Таблица 6.3 – Перечень информационных, информационно-справочных систем, профессиональных баз данных (редакция от 28.08.2024).

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с

		личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
10.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
12.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК	Доступ свободный

	(https://cctmcx.ru/)- сторонняя	
13.	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
15.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
16.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
17.	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
18.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202

Таблица 6.3 – Перечень информационных, информационно-справочных систем, профессиональных баз данных (редакция от 28.08.2025).

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с

		личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
10.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
12.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК	Доступ свободный

	(https://cctmcx.ru/)- сторонняя	
13.	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
15.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
16.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
17.	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
18.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202

**7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения, в т. ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
	Педагогика	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3380 <i>Кабинет философии и истории</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты двухместные, столы аудиторные двухместные, скамейки, доска классная, столы аудиторные на железном каркасе. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: комплект демонстрационных таблиц. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p>	Отсутствует
	Педагогика	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3381 <i>Кабинет истории</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты, столы аудиторные, скамьи, стол преподавательский, кафедра большая, доска классная, стол полум. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: комплект демонстрационных таблиц, плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p>	Отсутствует

	Педагогика	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3383</p>	<p>Специализированная мебель: столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры, принтер.</p>	<p>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: LinuxMint (GNU GPL);</p> <ul style="list-style-type: none"> • LibreOffice (GNU GPL); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
	Педагогика	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одно-тумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры.</p>	<p>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: MS Windows 7 (46298560, 2009);</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет</p>

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция от 29.08.2023)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Педагогика	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3237 <i>Кабинет философии</i>	Специализированная мебель: кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).
2		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3383	Специализированная мебель: столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф. технические средства обучения, комплект	<ul style="list-style-type: none"> • Ms Windows xp (18572459, 2004) или ms windows 10 (v9414975, 2021); • Ms office 2007 (46298560, 2009) или ms

			<p>лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры. доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; выход в интернет.</p>	<p>office 2019 (v9414975, 2021);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yandex browser (gnu lesser general public license) (на пк с windows 10); • Smathstudio (freeware) (на пк с windows xp); • Normcad (freeware) (на пк с windows xp); • Компас-3d v15 (лицензионное соглашение с зао «аскон» о приобретении и использовании комплекса автоматизированных систем «компас» № нп-14-00047) (на пк с windows xp); • Интегрированная среда разработки программного обеспечения lazarus (лицензия gnu) (на пк с windows xp). • СПС «Консультант-плюс» («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
3		<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3257 <i>Кабинет «История (история России, всеобщая история)»</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные двухместные, стол для групповых занятий, стулья мягкие, стол преподавательский однотумбовый, шкаф-витрина, шкафы встроенные, витрины, доска маркерная, трибуна для выступлений переносная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: телевизор, ноутбук, переносная веб-камера, стенды по истории Пензенской области.</p>	<p>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:MSWindows 10 (V9414975, 2021);</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).
4		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, сту-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);

		<p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>ля, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
--	--	--	---	---

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

(редакция от 28.08.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Педагогика	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3237 <i>Кабинет философии</i>	Специализированная мебель: кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).
2		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3383	Специализированная мебель: столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф. технические средства обучения, комплект	<ul style="list-style-type: none"> • Ms Windows xp (18572459, 2004) или ms windows 10 (v9414975, 2021); • Ms office 2007 (46298560, 2009) или ms

			<p>лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры. доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; выход в интернет.</p>	<p>office 2019 (v9414975, 2021);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yandex browser (gnu lesser general public license) (на пк с windows 10); • Smathstudio (freeware) (на пк с windows xp); • Normcad (freeware) (на пк с windows xp); • Компас-3d v15 (лицензионное соглашение с зао «аскон» о приобретении и использовании комплекса автоматизированных систем «компас» № нп-14-00047) (на пк с windows xp); • Интегрированная среда разработки программного обеспечения lazarus (лицензия gnu) (на пк с windows xp). • СПС «Консультант-плюс» («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
3		<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3257 <i>Кабинет «История (история России, всеобщая история)»</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные двухместные, стол для групповых занятий, стулья мягкие, стол преподавательский однотумбовый, шкаф-витрина, шкафы встроенные, витрины, доска маркерная, трибуна для выступлений переносная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: телевизор, ноутбук, переносная веб-камера, стенды по истории Пензенской области.</p>	<p>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:MSWindows 10 (V9414975, 2021);</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).
4		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, сту-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);

		<p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>ля, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
--	--	--	---	---

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция от 28.08.2025)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Педагогика	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3237 <i>Кабинет философии</i>	Специализированная мебель: кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).
2		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3383	Специализированная мебель: столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф. технические средства обучения, комплект	<ul style="list-style-type: none"> • Ms Windows xp (18572459, 2004) или ms windows 10 (v9414975, 2021); • Ms office 2007 (46298560, 2009) или ms

			<p>лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры. доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; выход в интернет.</p>	<p>office 2019 (v9414975, 2021);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yandex browser (gnu lesser general public license) (на пк с windows 10); • Smathstudio (freeware) (на пк с windows xp); • Normcad (freeware) (на пк с windows xp); • Компас-3d v15 (лицензионное соглашение с зао «аскон» о приобретении и использовании комплекса автоматизированных систем «компас» № нп-14-00047) (на пк с windows xp); • Интегрированная среда разработки программного обеспечения lazarus (лицензия gnu) (на пк с windows xp). • СПС «Консультант-плюс» («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
3		<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3257 <i>Кабинет «История (история России, всеобщая история)»</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные двухместные, стол для групповых занятий, стулья мягкие, стол преподавательский однотумбовый, шкаф-витрина, шкафы встроенные, витрины, доска маркерная, трибуна для выступлений переносная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: телевизор, ноутбук, переносная веб-камера, стенды по истории Пензенской области.</p>	<p>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:MSWindows 10 (V9414975, 2021);</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).
4		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, сту-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);

		<p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>ля, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
--	--	--	---	---

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Не следует настраивать себя исключительно на изучение предмета в ущерб другим дисциплинам. Необходимо правильно организовывать время. В рабочей программе представлено количество часов, которое отводится на те или иные виды аудиторной и самостоятельной работы. Это следует принять за ориентир. Нельзя оставлять подготовку к занятиям на последний момент и сводить ее к беглому прочтению материала лекций. Нужно приучать себя работать с учебниками, справочной (словари, энциклопедии) и периодической (журналы, газеты) литературой. Материал Интернета нужно использовать осторожно, поскольку его качество часто оставляет желать лучшего.

Нельзя сводить подготовку только к выполнению творческих заданий, поскольку они составлены таким образом, что продуктивно их можно выполнить, только подготовив и освоив основной материал. И критерием их оценки будет именно знание основного материала.

Для расширения знаний по дисциплине проводить поиск в различных системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекциях и практических занятиях.

8.2 Методические рекомендации по изучению сложных тем курса

Уровень сложности тем часто является субъективным понятием и зависит от степени подготовки аспиранта, его готовности и желания учиться, а также от формы подачи материала. Каждую тему необходимо прорабатывать тщательно, не ограничиваясь только прочтением лекционного материала. Тем более, количество часов, отведенных на лекционный курс, не позволять представить весь материал одинаково широко и глубоко. Общими рекомендациями по изучению сложных тем могут быть следующие:

- прочитать лекционный материал внимательно, обращая внимание на сложные моменты, перечитывая их;
- прочитать материал одного из рекомендованных преподавателем учебников по данной теме;
- выписать незнакомые термины и имена и, обратившись за помощью к справочной литературе, расшифровать их в рабочей тетради;
- подготовить материал в соответствии с планом семинарского занятия;
- еще раз просмотреть конспект лекции;
- если тема кажется сложной, вовсе необязательно «нагружать» себя дополнительным заданием в виде реферата или письменной работы за исключением тех заданий, которые преподаватель определяет как общеобязательные;

– вопросы темы, оставшиеся непонятыми, следует задать преподавателю на консультации.

8.3 Методические рекомендации по использованию материалов РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа содержит всю необходимую методическую информацию, включая тематику лекций и практических занятий, всевозможные формы контроля, а также советы и рекомендации по изучению дисциплины «Педагогика». Готовясь к практическим занятиям контрольной работе и зачету, можно использовать все приведенные здесь варианты заданий, ориентироваться на темы и планы занятий, приведенные в РП. Большинство заданий (темы рефератов, задания для письменных работ) предполагают творческий подход и возможность выбора интересующей темы. Следует внимательно ознакомиться с критериями оценки, видами контроля и методическими советами по подготовке и оформлению тех или иных форм работы.

8.4 Методические советы по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточной формой контроля по каждой теме является ответ на тестовые задания. Желательно письменно готовить краткие ответы на вопросы семинара в практической тетради. Итоговой формой контроля является зачет. Он проводится в устной форме. Преподаватель может задать дополнительные вопросы. К зачету допускается аспирант, выполнивший все основные виды работ по дисциплине, отработавший пропуски (в том числе, и по уважительной причине). Пропустивший более 50% занятий, к зачету не допускается. Для успешной сдачи зачета необходима систематическая и ответственная работа в течение всего семестра. В контрольных вопросах учтены не только базовые темы, но и темы, вынесенные на самостоятельную подготовку. Непосредственно перед зачетом необходимо проверить наличие всех конспектов лекций. Лучше использовать один-два источника, рекомендованных преподавателем, чтобы внимание не «рассыпалось» от избытка информации. К тому же, в разных учебниках, как правило, предлагается свое, авторское, видение проблемы. При подготовке к зачету следует четко представлять себе хронологию этапов развития науки. Нужно рационально распределить время, отведенное для подготовки к зачету, не оставляя все на последний день. Материал по дисциплине не просто объемный, но и очень насыщенный.

8.5 Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины

Тестовые материалы служат итоговой формой контроля по базовым темам. Поэтому для правильного ответа на вопросы следует предварительно внимательно изучить основные термины, определения, имена, классификации, периоды, встречающиеся в данной теме. Можно начать с ответа на любой из вопросов. Как правило, предполагается один правильный вариант ответа. Желательно

проработать тестовый материал по теме дома, чтобы на практическом занятии эффективно использовать время. Правильный ответ на тестовые задания означает лишь элементарные знания по той или иной теме. Аспиранты должны знать все основные термины и материал лекционного курса.

8.6 Методические указания по подготовке к контрольным работам и выполнению рефератов

Реферат представляет из себя самостоятельно переработанный материал по заданной теме, который должен быть четко структурирован. Для этого аспирант подбирает литературу по теме. Проконсультироваться по вопросам подбора литературы, степени охвата темы и т.д. можно с преподавателем в дни консультаций или в отведенное для этого время на практических занятиях. После прочтения необходимых источников, включая статьи в периодических изданиях, рекомендуется составить план реферата. Желательно, чтобы он был сложным (т.е. включал пункты и подпункты). Обязательно наличие вводной и заключительной частей. Реферат должен содержать анализ проблемы и выводы, сделанные аспирантом как по ходу изложения, так и в заключительной части.

Объем реферата составляет 1 печатный лист текста (20-24 страницы формата А4). Страницы нумеруются. Оформление внутри реферата должно быть единообразным. Для компьютерного варианта рекомендуется использование следующих параметров: шрифт Times New Roman, размер 14-й, интервал полуторный, выравнивание по ширине, поля (слева 3, справа 1,5, сверху и снизу 2 см), каждый новый раздел начинается с новой страницы, подпункты на новую страницу не переносятся. Реферат сдается на кафедру в рукописном, напечатанном или электронном (на диске) виде. Требования к оформлению сохраняются для электронного варианта. Преподаватель обязан проверить его в течение недели после сдачи.

Список литературы должен содержать не менее 5 источников (включая интернет-ресурсы, которые обязательно указываются в списке). Оформление списка должно соответствовать ГОСТу. Источники располагаются в алфавитном порядке. Обязательно оформлять ссылки на цитируемые источники в тексте реферата следующим образом: [1, 65] – первая цифра означает номер источника в списке, вторая – номер цитируемой страницы. Цитаты в тексте заключаются в кавычки.

9 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

АБИТУРИЕНТ (лат. abiturientiens – собирающийся уходить) – выпускник среднего учебного заведения, получивший аттестат зрелости.

АВТОДИДАКТИКА (греч. autos - сам + didaktos - обученный = самоучка) - самообразование; философия выживания духовности, технология культуры и знания.

АКАДЕМИЯ (от лат. academia - философская школа, основанная Платоном) - высшее учебное заведение, которое реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования, выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования, является ведущим научным и методическим центром в области своей деятельности.

АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (франц. accrediter - уполномочить, от credit - доверие) - проверка (анализ и оценка) содержания качества учебно-воспитательного процесса, признание уровня деятельности учебного заведения соответственно выработанным критериям и требованиям.

АКТИВИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - целеустремленная деятельность преподавателя, направленная на разработку и использование такого содержания, форм, методов, приемов и средств обучения, которые способствуют повышению познавательного интереса, активности, творческой самостоятельности обучающегося в усвоении знаний, формировании умений и навыков, применении их на практике.

АКТИВНОСТЬ - реакция на внешнее раздражение, энергичная, усиленная деятельность, заинтересованное состояние, деятельное участие в чем-либо.

АКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ - методы обучения, при которых деятельность обучаемого носит продуктивный, творческий, поисковый характер. Это дискуссии, ролевые, имитационные игры, которые позволяют погрузить обучающихся в активное контролируемое общение, где они проявляют свою сущность и могут взаимодействовать с другими людьми.

БАКАЛАВР (позднелат. от baccalaureatus - украшенный лавром) - 1) первая ступень высшего профессионального образования; 2) во Франции и некоторых других странах: лицо, сдавшее экзамены за курс средней школы.

БАКАЛАВРИАТ - неполное высшее профессиональное образование.

БЕЗНАДЗОРНОСТЬ ДЕТЕЙ - отсутствие надлежащего наблюдения за детьми со стороны родителей или лиц, их заменяющих: отчуждение детей от семьи, детского коллектива и безразличие взрослых к детям.

БЕСЕДА - разговор с человеком (группой) с целью выяснения интересующего исследователя вопроса; метод устного изложения учебного материала, представляющий собой вопросно-ответный способ изложения и закрепления учебного материала. Беседа может быть сообщающей, эвристической, развернутой и контрольно-проверочной.

БЕСТАКТНОСТЬ - отрицательная черта характера, проявляющаяся в отсутствии такта, чуткости.

БЛАГО - положительные материальные (наслаждение, польза, благополучие, удобство) и духовные (добро, прекрасное, истина, совершенство, правда) ценности.

БЛАГОДЕЯНИЕ - действие, обусловленное заботой и состраданием, направленное на благо других людей, общества.

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ - филантропия, специфическая форма гуманизма, совокупность моральных представлений и действий, направленных на оказание помощи нуждающимся людям.

ВЗАИМНОЕ ОБУЧЕНИЕ - организация занятий в школе, при которой более подготовленные ученики под руководством педагога обучают своих товарищей.

ВИЗУАЛИЗАЦИЯ - представление физического явления или процесса в форме, удобной для зрительного восприятия.

ВИКТОРИНА - познавательная игра, состоящая из вопросов и ответов на различные темы.

ВЛИЯНИЕ В ВОСПИТАНИИ - деятельность воспитателя, приводящая к изменению каких-либо аспектов индивидуальности воспитуемого, его поведения и сознания, форма осуществления функций педагога.

ВНЕКЛАССНАЯ (ВНЕУРОЧНАЯ) РАБОТА - организованные и целенаправленные занятия с учащимися, проводимые школой во внеучебное время для расширения и углубления знаний, умений, навыков, развития самостоятельности, индивидуальных способностей, удовлетворения их интересов, обеспечения досуга.

ВНЕКЛАССНОЕ ЧТЕНИЕ - педагогически организованное чтение учащимися произведений художественной литературы, не вошедших в перечень книг для чтения в урочное время.

ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА - внеклассная работа, одна из форм организации учебного времени учащихся.

ГЛОБАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (франц. global - всеобщий) предусматривает следующие направления педагогической деятельности: 1/ широты видения мира, признание равноправными любых "образов мира", картин мира; 2/ воспитание постоянного и пристального внимания к проблемам и событиям глобального масштаба и значения; 3/ воспитание интереса и уважения к культурам народов нашей планеты; 4/ воспитание системного мышления, понимания природы различных систем; 5/ воспитание чувства выбора меры и степени своего личного участия в решении локальных и глобальных проблем.

ГЛОССАРИЙ (греч. glossa - малоупотребительное слово) - словарь, раскрывающий смысл использованных терминов.

ГРАЖДАНСКОЕ ВОСПИТАНИЕ - формирование гражданственности как интегративного качества личности, позволяющего человеку ощущать себя юридически, социально, нравственно и политически дееспособным.

ГРАМОТНОСТЬ - знание законов и правил языка (родного, государственного) в сочетании с твердыми навыками пользования ими в устной и письменной речи.

ГУМАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ - философская и социальнополитическая доктрина, провозглашающая благо человека в качестве высшей цели образовательной деятельности.

ГУМАНИЗМ (лат. humanus - человеческий) - мировоззрение, основанное на принципах равенства, справедливости, человечности отношений между людьми, проникнутое любовью к людям, уважением к человеческому достоинству, заботой о благе людей.

ДЕДУКЦИЯ (лат. deductio - выведение) - логическое умозаключение от общего к частному, от общих суждений к частным или другим общим выводам.

ДЕКАН (лат. decanus - десятник в древнеримских войсках) - руководитель учебной, научной и воспитательной работы факультета высшего учебного заведения.

ДИСКУССИЯ (лат. discussio - рассмотрение, исследование) - совместный, коллективный поиск истины, обсуждение какого-либо спорного вопроса; столкновение точек зрения, позиций, подходов; формы дискуссии: а) “круглый стол”, б) “заседание экспертной группы”, в) “форум”, г) “симпозиум”, д) “дебаты”, е) “судебное заседание”.

ДИССЕРТАЦИЯ (лат. dissertatio - рассуждение, исследование) - квалификационная научная работа, характеризующаяся внутренним единством, наличием результатов исследования - научных положений, выдвигаемых соискателем ученой степени для публичной защиты.

ДИСЦИПЛИНА - качественная характеристика порядка, организованности в той или иной общности, сфере жизнедеятельности людей, отражающая соответствие их поведения сложившимся в обществе нормам права морали или уставным требованиям какой-либо организации, обязательное для всех членов данного коллектива подчинение твердо установленному порядку, выдержанность, привычка к строгому порядку.

ДОПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА - общетрудовая подготовка политехнического и профориентационного характера учащихся общеобразовательных школ, базовый компонент последующего профессионального обучения.

ДОЦЕНТ (лат. docens - обучающий) - ученое звание преподавателя вуза.

ЕДИНЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ - общая линия в воспитательной работе, выработанная педагогическим коллективом как конкретизация правил поведения учащихся на уроках, во время перемен и во внеурочной деятельности.

ЕСТЕСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ - педагогическая концепция, определяющая целью воспитания содействие естественному развитию ребенка, понятие введено Ж.-Ж. Руссо.

ЖИЗНЕННАЯ ПОЗИЦИЯ - категория, характеризующая жизнедеятельность личности и ее направленность в жизни, определяемая убеждениями, совестью, идеалами личности.

ЖУРНАЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ - периодические издания, посвященные вопросам воспитания, обучения и образования подрастающих поколений.

ЗАКОНОМЕРНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА - объективно существующие, повторяющиеся, существенные связи между явлениями, отдельными сторонами педагогического процесса (связь воспитания и деятельности; воспитания и активности личности; воспитания и общения и др.).

ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ- форма организации учебного процесса для лиц, сочетающих получение образования с профессиональной трудовой деятельностью.

ЗАЧЕТ - форма контроля и оценки уровня знаний, умений и навыков учащихся, проводится как индивидуальное или групповое собеседование, опрос, практическая работа, тестирование.

КАНДИДАТ НАУК - ученая степень, присуждаемая лицам, успешно сдавшим кандидатские экзамены, опубликовавшим в печати основное содержание диссертации (автореферат) и защитившим ее.

КАФЕДРА (лат. *kathedra* - стул, скамья) - 1) возвышение, с которого читаются лекции, делаются доклады; 2) в высшем учебном заведении - объединение профессорско-преподавательского состава и научных работников одной или нескольких тесно связанных между собой научных дисциплин.

КУЛЬТУРА - исторически определенный уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженный в типах и формах организации жизни и деятельности людей, в их взаимоотношениях, а также в создаваемых ими материальных и духовных ценностях; человеческий способ жизнедеятельности, духовно-материальная среда обитания, непрерывно творимая "вторая природа".

ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (лат. *laborare* - работать) - один из видов самостоятельной работы и исследования обучающихся с целью закрепления и углубления теоретических знаний развития навыков самостоятельного экспериментирования.

ЛЕКЦИЯ (лат. *lectio* - чтение) - систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

МАГИСТР (лат. *magister* - начальник, наставник) - в странах англо-американской системы высшего образования - вторая академическая степень, присуждаемая лицам, окончившим университет, имеющим степень бакалавра, прошедшим дополнительный курс в течение 1-2 лет, сдавшим специальный экзамен и защитившим диссертацию.

МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНОГО ПОЗНАНИЯ - учение о принципах построения, формах и способах научно-познавательной деятельности; различают три уровня методологии: 1) общенаучный; 2) философский; 3) конкретно-научный.

НОВАТОРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОПЫТ - высшая степень проявления передового педагогического опыта, характеризующаяся системной перестройкой педагогом своей деятельности на основе принципиально новой идеи или совокупности идей, в результате чего достигается значительное и устойчивое повышение эффективности педагогического процесса.

ОБРАЗОВАНИЕ - · синтез обучения и учения, воспитания и самоопределения,

взросления и социализации, развития и саморазвития личности и индивидуальности;

· от “образ” - получение суммы “образов”: образа мира, образа других людей, образа себя, образа действия и т.д.;

· процесс расширения возможностей развития личности, обеспечивающий компетентность личностного выбора в ходе жизненного пути;

· упорядоченный способ освоения культуры; ведущее и определяющее начало социализации, главный инструмент культурной преемственности поколений; процесс (или результат) освоения определенных обществом уровней культурного наследия общества и связанный с ним уровень индивидуального развития; инструмент освоения и репродуцирования культурного опыта человечества;

· процесс и результат целеполагаемой, педагогически организованной и планомерной социализации человека, осуществляемой в его интересах и в интересах общества;

· процесс становления личности в природо-социо-культурной среде, среде духовной деятельности и институциональной системе.

ОБУЧЕНИЕ - двусторонний процесс усвоения знаний, умений и навыков; целенаправленный процесс управляемого познания явлений окружающего мира (их закономерностей, истории развития и освоения способов деятельности) в результате взаимодействия ученика с учителем и другими обучающимися.

ПАТРИОТИЗМ (греч. *patris* - родина) - моральный принцип, включающий уважение человека к историческому прошлому и традициям народов, населяющих территорию данной страны.

ПЕДАГОГ (греч. *pais/paidos* - дитя + *ago* - веду, воспитываю) - 1) воспитатель, учитель, лицо, ведущее практическую работу в области воспитания и обучения; 2) ученый, разрабатывающий проблемы педагогики как науки.

ПЕДАГОГИКА - · буквально: наука о детях; совокупность психологических, биологических и социологических концепций развития ребенка, возникших в конце XIX в. в США и Западной Европе; · наука, изучающая сущность, закономерности, принципы, методы и формы организации педагогического процесса.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СПОСОБНОСТИ - индивидуально-психологические особенности личности, являющиеся условиями успешного осуществления педагогической деятельности и обнаруживающие различия в динамике обладания необходимыми для нее знаниями, умениями и навыками: эмпатия, чувство меры и такта, чувство причастности, чувствительность к индивидуальным особенностям учащихся, интуиция, внушение.

РЕКТОР - лицо, осуществляющее непосредственное управление вузом.

РЕФЕРАТ (лат. *referre* - докладывать, сообщать) - вторичный источник информации, соединяющий в себе аннотацию, факты и резюме.

САМООБРАЗОВАНИЕ - образование, приобретаемое в процессе самостоятельной работы, без прохождения систематического курса обучения в образовательном учреждении; целенаправленная и систематическая деятельность человека, в процессе которой он самостоятельно пополняет и совершенствует свои знания и умения и в результате которой происходит качественное развитие его личности.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА - все виды познавательной деятельности, учебного труда, выполняемые без непосредственного контроля со стороны педагога, форма организации учебной деятельности обучающихся, проводимая под опосредованным инструкцией, руководством преподавателя, сутью которой является решение учебно-познавательных задач, обеспечивающая развитие личности.

ТЕОРИЯ - система принципов, законов, категорий, понятий, концепций, описывающая какое-либо относительно однородное, целостное явление. **ТЕСТЫ** (англ. test - испытание, исследование)- стандартизированные измерительные процедуры, объективные методы дидактической диагностики /проверки качества усвоения знаний и сформированности умений и навыков/.

УБЕЖДЕНИЯ - система взглядов, составляющая мировоззрение человека, определяющая его эмоционально-психологическое отношение к окружающей действительности, мотивы его действий и выбор линии поведения.

УВАЖЕНИЕ - вежливое, предупредительное отношение к людям, готовность выслушать другого, соблюдение законов и правил поведения в обществе.

УМ - совокупность индивидуальных особенностей мышления и понимания человека.

УСПЕВАЕМОСТЬ - степень усвоения знаний, умений и навыков, установленных учебной программой, с точки зрения их полноты, глубины, сознательности и прочности.

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины «Педагогика», одобренной методической комиссией агрономического факультета (протокол № 4А от 23 мая 2022 г.) и утвержденной проректором по учебной работе 25 мая 2022 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПЕДАГОГИКА

Научная специальность

4.1.3 Агрохимия, агропочвоведение,
защита и карантин растений

Форма обучения - очная

Пенза – 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

а) общепрофессиональных (ОПК)

ОПК-4 Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

В результате изучения дисциплины аспирант *должен*:

- **знать** методологические основы современного образования, код **З1 (ОПК-4)**; организацию образовательного процесса на основе системы зачетных единиц, код **З3 (ОПК-4)**;

- **уметь** вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, код **У2 (ОПК-4)**;

- **владеть** современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения, код **В1 (ОПК-4)**.

б) универсальных (УК)

УК-1 Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях

В результате изучения дисциплины аспирант *должен*:

- **знать** методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. Код **З1 (УК-1)**

- **уметь** анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов. Код **У1 (УК-1)**

- **владеть** навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. Код **В1 (УК-1)**

УК-3: Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.

В результате изучения дисциплины аспирант *должен*:

- **знать** особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах. Код **З1 (УК-3)**;

- **уметь** следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно- образовательных задач. **Код У1 (УК-3);**

- **владеть** Методикой проведения открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом. **Код В2 (УК-3).**

УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины аспирант *должен*:

- **знать** комплекс этических норм профессионального сообщества, код **З1(УК-5);**

- **уметь** использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, код **У1 (УК-5);** оценивать разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению, код **У2 (УК-5);**

- **владеть** нормами педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания, код **В1 (УК-5).**

УК-6 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

В результате изучения дисциплины аспирант *должен*:

- **знать** содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, код **З1(УК-6);**

- **уметь** осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, код **У1 (УК-6);**

- **владеть** способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально - значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития, код **В1 (УК-6).**

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
«Педагогика»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Общие основы педагогики высшего образования. Дидактика высшей школы. Профессиональные педагогические задачи.	ОПК-4, УК-1, УК-3, УК-5, УК-6	Вопросы и задания теста. Вопросы к зачёту с оценкой

3. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Педагогика»

Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Тема/ Этапы формирования компетенции	Наименование контрольных мероприятий							
		Дискуссия	Тестирование	Решение задач, творческих заданий	Анализ конкретных ситуаций	Рефераты, доклады	Разработка проекта	Зачёт	Экзамен
		Наименование материалов оценочных средств							
		Вопросы дискуссии	Вопросы и задания теста.	Типовые задачи, творческие задания	Кейсы	Темы рефератов, докладов	Задания для проектов	Вопросы к зачёту	Вопросы к экзамену
ОПК-4	Общие основы педагогики высшего образования. Дидактика высшей школы. Профессиональные педагогические задачи. (1,2,3)	-	+ Код 31,33	-	-	-	-	+ Код 31,33, У2, В1	-
УК-1	Общие основы педагогики высшего образования. Дидактика высшей школы. Профессиональные педагогические задачи. (1,2,3)	-	+ Код 31	-	-	-	-	+ Код 31, У1, В1	-
УК-3	Общие основы педагогики высшего образования. Дидактика высшей школы. Профессиональные педагогические задачи. (1,2,3)	-	+ Код 31	-	-	-	-	+ Код 31, У1, В2	-
УК-5	Общие основы педагогики высшего образования. Дидактика высшей школы.	-	+ Код 31	-	-	-	-	+	-

	Профессиональные педагогические задачи. (1,2,3)							Код 31, У1, У2, В1	
УК-6	Общие основы педагогики высшего образования. Дидактика высшей школы. Профессиональные педагогические задачи. (1,2,3)	-	+ Код 31	-	-	-	-	+ Код 31, У1, В1	-

* 1 – начальный этап,
2 – промежуточный этап,
3 – заключительный этап.

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ОПК-4 Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования					
Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
<u>ЗНАТЬ:</u> методологические основы современного образования Код 31 (ОПК-4)	Не имеет базовых знаний по методологическим основам современного образования	Допускает существенные ошибки в знаниях методологических основ современного образования	Демонстрирует частичные знания методологических основ современного образования, не может обосновать возможность их использования в конкретных ситуациях	Демонстрирует знания сущности методологических основ современного образования, но при этом допускает незначительные пробелы в знаниях	Раскрывает полное содержание методологических основ современного образования
<u>ЗНАТЬ:</u> организацию образовательного процесса на основе системы зачетных единиц Код 33 (ОПК-4)	Не имеет базовых знаний по организации образовательного процесса на основе системы зачетных единиц	Допускает существенные ошибки в базовых знаниях по организации образовательного процесса на основе системы зачетных единиц	Демонстрирует частичные знания по организации образовательного процесса на основе системы зачетных единиц	Демонстрирует знания сущности организации образовательного процесса на основе системы зачетных единиц, с несущественными ошибками	Раскрывает полные знания по организации образовательного процесса на основе системы зачетных единиц
<u>УМЕТЬ:</u> вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением	Не готов и не умеет вести учебную и планирующую документацию на бумажных и	Частично готов вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать	В целом успешное, но не систематическое использование навыков ведения учебной и планирующей документации на бумажных и электронных носителях,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение вести учебную и планирующую документацию на бумажных и	Полностью готов и умеет вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблю-

<p>принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации Код У2(ОПК-4)</p>	<p>электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, но допускает существенные ошибки и не умеет оценивать последствия принятого решения</p>	<p>обработки персональных данных с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>дением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации</p>
<p>ВЛАДЕТЬ: современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения Код В1(ОПК-4)</p>	<p>Не владеет современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения</p>	<p>Частично владеет современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения, допуская существенные ошибки при применении данных знаний</p>	<p>Владеет основными современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения, допуская не существенные ошибки при применении данных знаний</p>	<p>Владеет всеми современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения, допуская не существенные ошибки при применении данных знаний</p>	<p>Владеет полностью современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения</p>
<p>УК-1 способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</p>					

<p>ЗНАТЬ методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. Код 31 (УК-1)</p>	<p>Отсутствие знаний</p>	<p>Фрагментарные знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач</p>	<p>Общие, но не структурированные знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных</p>	<p>Сформированные систематические знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных</p>
<p>УМЕТЬ анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов. Код У1 (УК-1)</p>	<p>Отсутствие умений</p>	<p>Частично освоенное умение анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов</p>	<p>В целом успешно, но не систематически осуществляемые анализ альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач и оценка потенциальных выигрышей/проигрышей реализации этих вариантов</p>	<p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умений анализа альтернативных вариантов решения исследовательских задач и оценка потенциальных выигрышей/проигрышей реализации этих вариантов</p>	<p>Сформированное умение анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов</p>
<p>ВЛАДЕТЬ навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских практических задач, в том</p>	<p>Отсутствие умений</p>	<p>Частично освоенное умение анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и</p>	<p>В целом успешно, но не систематически осуществляемые анализ альтернативных вариантов решения исследовательских и практических</p>	<p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умений анализа альтернативных вариантов решения исследовательских задач и</p>	<p>Сформированное умение анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать</p>

числе в междисциплинарных областях. Код В1 (УК-1)		практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов	ских задач и оценка потенциальных выигрышей/проигрышей реализации этих вариантов	оценка потенциальных выигрышей/проигрышей реализации этих вариантов	потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов
УК-3 Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.					
ЗНАТЬ особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах. Код 31 (УК-3)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания особенностей представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме	Неполные знания особенностей представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме, при работе в российских и международных коллективах	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных особенностей представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах	Сформированные и систематические знания особенностей представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах
УМЕТЬ следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач. Код У1 (УК-3)	Отсутствие умений	Фрагментарное следование нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и	В целом успешное, но не систематическое следование нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение следовать основным нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач	Успешное и систематическое следование нормам, принятым в научном общении, для успешной работы в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач

		научно- образовательных задач			
ВЛАДЕТЬ методикой проведения открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом. Код В2 (УК-3)	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков владения методиками проведения открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом	В целом успешное, но не систематическое применение методик проведения открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения методик проведения открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом	Успешное и систематическое владение различными методиками проведения открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом
УК-5 - способность следовать этическим нормам профессионального сообщества					
ЗНАТЬ: комплекс этических норм профессионального сообщества Код 31 (УК-5)	Не имеет базовых знаний о комплексе этических норм профессионального сообщества	Допускает существенные ошибки при демонстрации комплекса этических норм профессионального сообщества	Демонстрирует частичные знания о комплексе этических норм профессионального сообщества	Демонстрирует знания сущности комплекса этических норм профессионального сообщества, при незначительных неточностях	Сформированные и систематические знания особенностей комплекса этических норм профессионального сообщества
УМЕТЬ: Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и	Не готов и не умеет осуществлять педагогически обоснованные формы, методы, способы	Имея базовые представления о тенденциях использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и	При формулировке целей современных оценочных средств на обеспечение объективности оценки, охраны жизни и здоровья, обучающихся в процессе	Формулирует цели современных оценочных средств на обеспечения объективности оценки, охраны жизни и здоровья,	Готов и умеет формулировать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной

<p>оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания</p> <p>Код У1 (УК-5)</p>	<p>и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания</p>	<p>приемов организации контроля и оценки освоения образовательной программы, не способен применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания</p>	<p>публичного представления результатов оценивания не учитывает тенденции использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов организации контроля и оценки освоения образовательной программы</p>	<p>обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, исходя из тенденций использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов организации контроля и оценки освоения образовательной программы, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной подготовки обучающихся</p>	<p>программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания</p>
<p>УМЕТЬ: оценивать разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению</p> <p>Код У2 (УК-5)</p>	<p>Не готов и не умеет оценивать разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению</p>	<p>Фрагментарное использование умений оценивания разработок коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению</p>	<p>В целом успешно, но не систематически осуществляемые умения оценивания разработок коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению</p>	<p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения оценивать разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению</p>	<p>Успешное и систематическое умение создавать условия для развития мотивации профессиональной деятельности, формирования профессионального мышления и профессиональной культуры</p>

<p>ВЛАДЕТЬ: нормами педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания Код В1 (УК-5)</p>	<p>Не владеет нормами педагогической этики.</p>	<p>Владеет информацией о нормах педагогической этики, допускает существенные ошибки при применении данных знаний</p>	<p>Владеет некоторыми нормами педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания, при этом не демонстрирует способность оценки этих норм и выделения конкретных путей их совершенствования</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение норм педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков использования норм педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания</p>
<p>УК-6 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>					
<p>ЗНАТЬ: содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Код З1(УК-6)</p>	<p>Не имеет базовых знаний о сути процесса целеполагания, его особенностях и способах реализации.</p>	<p>Допускает существенные ошибки при раскрытии содержания процесса целеполагания, его особенностей и способов реализации.</p>	<p>Демонстрирует частичные знания содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности, указывает способы реализации, но не может обосновать возможность их использования в конкретных ситуациях.</p>	<p>Демонстрирует знания сути процесса целеполагания, отдельных особенностей процесса и способов его реализации, характеристик профессионального развития личности, но не выделяет критерии выбора способов целеполагания при решении профессиональных задач.</p>	<p>Раскрывает полное содержание процесса целеполагания, всех его особенностей, аргументированно обосновывает критерии выбора способов профессиональной и личностной целереализации при решении профессиональных задач</p>
<p>УМЕТЬ: осуществлять личностный вы-</p>	<p>Не готов и не умеет осуществлять личностный выбор</p>	<p>Готов осуществлять личностный выбор в</p>	<p>Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-</p>	<p>Осуществляет личностный выбор в стандартных профессиональных и морально-</p>	<p>Умеет осуществлять личностный выбор в различных нестандартных профессиональных и морально-</p>

<p>бор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Код У1(УК-6)</p>	<p>в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях.</p>	<p>конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, но не умеет оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом</p>	<p>ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом</p>	<p>ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения и готов нести за него ответственность перед собой и обществом</p>	<p>ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом</p>
<p>ВЛАДЕТЬ: способami выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Код В1(УК-6)</p>	<p>Не владеет способami выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития</p>	<p>Владеет информацией о способах выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путях достижения более высокого уровня их развития, допуская существенные ошибки при применении данных знаний</p>	<p>Владеет некоторыми способami выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, при этом не демонстрирует способность оценки этих качеств и выделения конкретных путей их совершенствования</p>	<p>Владеет отдельными способami выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования</p>	<p>Владеет системой способов выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для профессиональной самореализации, и определяет адекватные пути самосовершенствования</p>

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (зачет) по оценке освоения компетенций ОПК-4, УК-1, УК-3, УК-5, УК6

5.1.1 по оценке освоения компетенций ОПК-4, УК-1, УК-3

1. Сущностная и функциональная характеристика педагогики как науки. Определение предмета педагогики высшей школы. Ее основные категории.
2. Принципы и методы педагогического исследования.
3. Характеристика общеметодологических принципов развития высшего образования.
4. Развитие, социализация и воспитание личности.
5. Современные стратегии модернизации высшего образования в России.
6. Современные тенденции развития высшего образования за рубежом.
7. Болонский процесс и другие интеграционные процессы в развитии высшего образования.
8. Современная система образования РФ. Принципы её построения. Закон Российской Федерации об образовании.
9. Педагог высшей школы – творческая личность.
10. Структура педагогической деятельности.

5.1.2 по оценке освоения компетенций УК-5, УК-6

11. Аспирант как творческая личность.
12. Сущность и современная система воспитания аспирантов в вузе.
13. Формирование базовой культуры личности аспиранта в целостном учебно-воспитательном процессе.
14. Воспитательная деятельность куратора студенческой группы.
15. Семья и улица как факторы развития личности.
16. Сущность и генезис педагогического общения. Стили педагогического общения и их технологическая характеристика.
17. Общее понятие о дидактике и дидактической системе. Актуальные проблемы современной дидактики высшей школы.
18. Сущность, структура и движущие силы процесса обучения.
19. О понятиях «теория» и «технология» обучения. Тенденции развития современных образовательных технологий.
20. Модульное построение содержания дисциплины и рейтинговый контроль.
21. Интенсификация обучения и проблемное обучение.
22. Эвристические технологии обучения.
23. Активное обучение. Деловая игра как форма активного обучения.
24. Личностно-ориентированное обучение.
25. Дифференцированное обучение.
26. Компетентностно-ориентированное обучение.
27. Информационные технологии обучения и технологии дистанционного образования.

28. Роль и место лекции в вузе. Структура лекционного занятия и оценка его качества. Развитие лекционной формы в системе вузовского обучения.
29. Семинарские и практические занятия в высшей школе. Семинар как взаимодействие и общение участников.
30. Самостоятельная работа аспирантов как развитие и самоорганизация личности обучаемых. Проектно-творческая деятельность аспирантов.
31. Основы педагогического контроля в высшей школе.
32. Педагогическая инноватика как теория и технология нововведений.
33. Аккредитация как одна из форм оценки качества высшего образования.
34. Государственный образовательный стандарт и оценка результатов обучения.

5.2 Билеты к зачёту

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Факультет *инженерный*

Кафедра *«Философия, история и иностранные языки»*

Дисциплина *«Педагогика»*

БИЛЕТ №1

1. Сущностная и функциональная характеристика педагогики как науки. Определение предмета педагогики высшей школы. Ее основные категории.
2. Семья и улица как факторы развития личности.

Составитель _____ *О.С. Пугачёв*

Заведующий кафедрой _____ *Н.П. Пугачёва*

« _____ » _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Факультет *инженерный*

Кафедра *«Философия, история и иностранные языки»*

Дисциплина *«Педагогика»*

БИЛЕТ №2

1. Принципы и методы педагогического исследования.
2. Сущность и генезис педагогического общения. Стили педагогического общения и их технологическая характеристика.

Составитель _____ *О.С. Пугачёв*

Заведующий кафедрой _____ *Н.П. Пугачёва*

« _____ » _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Факультет *инженерный*

Кафедра *«Философия, история и иностранные языки»*

БИЛЕТ №3

1. **ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЩЕМЕТОДОЛОГИЧЕСКИХ ПРИНЦИПОВ РАЗВИТИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**
2. Общее понятие о дидактике и дидактической системе. Актуальные проблемы современной дидактики высшей школы.

Составитель _____ *О.С. Пугачёв*

Заведующий кафедрой _____ *Н.П. Пугачёва*

« ____ » _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Факультет *инженерный*

Кафедра «Философия, история и иностранные языки»

Дисциплина «Педагогика»

БИЛЕТ №4

1. Развитие, социализация и воспитание личности.
2. Сущность, структура и движущие силы процесса обучения.

Составитель _____ *О.С. Пугачёв*

Заведующий кафедрой _____ *Н.П. Пугачёва*

« ____ » _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Факультет *инженерный*

Кафедра «Философия, история и иностранные языки»

Дисциплина «Педагогика»

1. Современные стратегии модернизации высшего образования в России.
2. О понятиях «теория» и «технология» обучения. Тенденции развития современных образовательных технологий.

Составитель _____ *О.С. Пугачёв*

Заведующий кафедрой _____ *Н.П. Пугачёва*

« ____ » _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Факультет инженерный

Кафедра «Философия, история и иностранные языки»

Дисциплина «Педагогика»

БИЛЕТ №6

1. Современные тенденции развития высшего образования за рубежом.
2. Модульное построение содержания дисциплины и рейтинговый контроль.

Составитель _____ *О.С. Пугачёв*

Заведующий кафедрой _____ *Н.П. Пугачёва*

« ____ » _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Факультет инженерный

Кафедра «Философия, история и иностранные языки»

Дисциплина «Педагогика»

БИЛЕТ №7

1. Болонский процесс и другие интеграционные процессы в развитии высшего образования.

2. Интенсификация обучения и проблемное обучение.

Составитель _____ О.С. Пугачёв

Заведующий кафедрой _____ Н.П. Пугачёва

« ____ » _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Факультет *инженерный*

Кафедра *«Философия, история и иностранные языки»*

Дисциплина *«Педагогика»*

БИЛЕТ №8

1. Современная система образования РФ. Принципы ее построения. Закон Российской Федерации об образовании.
2. Эвристические технологии обучения.

Составитель _____ О.С. Пугачёв

Заведующий кафедрой _____ Н.П. Пугачёва

« ____ » _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Факультет *инженерный*

Кафедра *«Философия, история и иностранные языки»*

Дисциплина *«Педагогика»*

БИЛЕТ №9

1. Педагог высшей школы – творческая личность.
2. Активное обучение. Деловая игра как форма активного обучения.

Составитель _____ О.С. Пугачёв

Заведующий кафедрой _____ Н.П. Пугачёва

« _____ » _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Факультет *инженерный*

Кафедра *«Философия, история и иностранные языки»*

Дисциплина *«Педагогика»*

БИЛЕТ №10

1. Структура педагогической деятельности.
2. Личностно-ориентированное обучение.

Составитель _____ О.С. Пугачёв

Заведующий кафедрой _____ Н.П. Пугачёва

« _____ » _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Факультет *инженерный*

Кафедра *«Философия, история и иностранные языки»*

Дисциплина *«Педагогика»*

БИЛЕТ №11

1. Аспирант как творческая личность.
2. Дифференцированное обучение.

Составитель _____ О.С. Пугачёв

Заведующий кафедрой _____ *Н.П. Пугачёва*

« ____ » _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Факультет *инженерный*

Кафедра *«Философия, история и иностранные языки»*

Дисциплина *«Педагогика»*

БИЛЕТ №12

1. Сущность и современная система воспитания аспирантов в вузе.
2. Компетентностно-ориентированное обучение.

Составитель _____ *О.С. Пугачёв*

Заведующий кафедрой _____ *Н.П. Пугачёва*

« ____ » _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Факультет *инженерный*

Кафедра *«Философия, история и иностранные языки»*

Дисциплина *«Педагогика»*

БИЛЕТ №13

1. Формирование базовой культуры личности аспиранта в целостном учебно-воспитательном процессе.
2. Информационные технологии обучения и технологии дистанционного образования.

Составитель _____ *О.С. Пугачёв*

Заведующий кафедрой _____ *Н.П. Пугачёва*

« _____ » _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Факультет *инженерный*

Кафедра *«Философия, история и иностранные языки»*

Дисциплина *«Педагогика»*

БИЛЕТ №14

1. Воспитательная деятельность куратора студенческой группы.
2. Роль и место лекции в вузе. Структура лекционного занятия и оценка его качества. Развитие лекционной формы в системе вузовского обучения.

Составитель _____ *О.С. Пугачёв*

Заведующий кафедрой _____ *Н.П. Пугачёва*

« _____ » _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Факультет *инженерный*

Кафедра *«Философия, история и иностранные языки»*

Дисциплина *«Педагогика»*

БИЛЕТ №15

1. **СЕМИНАРСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ. СЕМИНАР КАК ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ОБЩЕНИЕ УЧАСТНИКОВ.**
2. Государственный образовательный стандарт и оценка результатов обучения.

Составитель _____ *О.С. Пугачёв*

Заведующий кафедрой _____ *Н.П. Пугачёва*

« _____ » _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Факультет *инженерный*

Кафедра *«Философия, история и иностранные языки»*

Дисциплина *«Педагогика»*

БИЛЕТ №16

1. Самостоятельная работа аспирантов как развитие и самоорганизация личности обучаемых. Проектно-творческая деятельность аспирантов.
2. Аккредитация как одна из форм оценки качества высшего образования.

Составитель _____ *О.С. Пугачёв*

Заведующий кафедрой _____ *Н.П. Пугачёва*

« ____ » _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Факультет *инженерный*

Кафедра *«Философия, история и иностранные языки»*

Дисциплина *«Педагогика»*

БИЛЕТ №17

1. Основы педагогического контроля в высшей школе.
2. Педагогическая инноватика как теория и технология нововведений.

Составитель _____ *О.С. Пугачёв*

Заведующий кафедрой _____ *Н.П. Пугачёва*

« ____ » _____ 202__ г.

5.3 Комплект тестовых заданий по освоению компетенций (ОПК-4, УК-1, УК-3, УК-5, УК6) по дисциплине «Педагогика»

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Философия, история и иностранные языки»
наименование кафедры

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Коды контролируемых компетенций: **ОПК-4, УК-1, УК-3, УК-5, УК6**

По дисциплине «Педагогика»

5.3.1 Тестовые задания по текущей оценке освоения компетенции ОПК-4, УК-1, УК-3

1. В переводе с греческого педагогика означает:
 - а) детовождение
 - б) воспроизведение
 - в) управление
 - г) закрепление

2. Форма получения образования, где в ходе образования постоянно существует связь «обучаемый-преподаватель» называется:
 - а) самообразование
 - б) очная
 - в) заочная

3. Образовательные программы разрабатываются на основе:
 - а) концепции образования
 - б) программы развития образования
 - в) закона об образовании
 - г) образовательного стандарта

4. Метод обучения, обеспечивающий усвоение учебного материала путем самостоятельных размышлений, поиска, «открытия»:
 - а) рассказ
 - б) объяснение
 - в) решение проблемы
 - г) частично-поисковый метод
 - д) демонстрация

5. Впервые термин «дидактика» ввел:
 - а) Я.А. Коменский
 - б) В. Ратке
 - в) Ж.Ж. Руссо
 - г) И.Г. Песталоцци

6. Исторически наиболее ранним методом исследования в дидактике является:
 - а) эксперимент
 - б) наблюдение
 - в) измерение
 - г) анкетирование

7. Методы обучения в дидактике позволяют ответить на вопрос:
 - а) зачем учить

- б) чему учить
- в) как учить
- г) когда учить
- д) где учить

8. Наглядные методы обучения условно можно разделить на 2 группы:

- а) иллюстрация и демонстрация
- б) беседа и демонстрация
- в) семинар и наблюдение
- г) словесные и наглядные
- д) дискуссия и видеометод

9. Привлечение всех органов чувств к восприятию учебного материала есть принцип:

- а) прочности
- б) научности
- в) систематичности и последовательности
- г) доступности
- д) наглядности

10. Получение информации о состоянии педагогического процесса с помощью совокупности методов, приемов, способов — это:

- а) педагогический мониторинг
- б) педагогическая диагностика
- в) педагогическая рефлексия
- г) педагогический менеджмент
- д) педагогический анализ

11. Основной метод воспитания — это:

- а) убеждение
- б) слово учителя
- в) приучение
- г) пример

12. Наказание — это:

- а) метод воспитания, проявляющийся в форме требования
- б) управление деятельностью ученика при помощи разнообразных повторяющихся дел
- в) способ воздействия на воспитанника с целью прекратить его отрицательные действия
- г) воздействие на знание учащихся с целью разъяснения фактов и явлений жизни

13. Воспитательный процесс — это процесс:

- а) взаимодействия

- б) воздействия
- в) рефлексии
- г) действия

14. Идея целостности воспитательного процесса на практике реализуется через:

- а) культурологический подход
- б) психологический подход
- в) индивидуальный подход
- г) комплексный подход
- д) системный подход

15. Правило «От легкого к трудному» относится к принципу:

- а) доступности
- б) научности
- в) последовательности и систематичности
- г) связь теории с практикой
- д) наглядности

16. Принцип параллельного воздействия в теории коллектива:

- а) сотрудничество семьи, школы, общественности
- б) взаимоотношения воспитателей и воспитанников
- в) влияние на воспитанника через коллектив
- г) влияние родителей и воспитателей на воспитанника
- д) влияние на волю, сознание и поведение воспитанника

17. Целенаправленный процесс формирования у подрастающего поколения ценностных отношений, сознательности и ответственности — это:

- а) физическое воспитание
- б) нравственное воспитание
- в) трудовое воспитание
- г) эстетическое воспитание
- д) умственное воспитание

18. Мониторинг – это:

- а) часть операционной системы
- б) технические средства обучения
- в) углубленное изучение
- г) наблюдение, оценка и прогноз образовательного процесса

19. Вставьте пропущенное слово:

.....- это принцип, указывающий на объективную необходимость приведения любой педагогической деятельности в соответствие с природой человека.

20. Установите соответствие между функцией оценки и ее характеристикой:

1	Мотивационная	а)	Выявление причин образовательных результатов
2	Информационная	б)	Формирование адекватной самооценки ученика
3	Воспитательная	в)	Определение степени успешности ученика в освоении учебного материала
4	Диагностическая	г)	Создает определенную эмоциональную реакцию ученика
		д)	Поощрение и стимулирование учебной деятельности

21. Исходная концептуальная схема, ведущая идея, модель постановки и решения проблем, господствующая в течении определенного периода- это:

- а) закон
- б) концепция
- в) парадигма
- г) доктрина

22. Развитие педагогики обусловлено

- а) прогрессом науки и техники;
- б) заботой родителей о счастье детей;
- в) объективной потребностью подготовки человека к жизни и труду;
- г) повышением роли воспитания общественной жизни

23. Целостная модель образовательного процесса, системно определяющая структуру и содержание деятельности обеих сторон этого процесса (учителя и ученика), имеющая целью достижения планируемых результатов с поправкой на индивидуальные особенности его участников – это:

- а) технология;
- б) план;
- в) образовательная технология;
- г) проект

24. Таксономия учебных целей по Б. Блуму включает:

- а) знание и осознание;
- б) понимание и применение;
- в) оценку и самооценку;
- г) знание, понимание, применение, анализ, синтез, оценку

25. Теория и практика познания, регулирования и реализации образовательно-воспитательными средами процесса социализации или ресоциализации человека, результатом которого являются приобретение индивидом ориентации и эталоном поведения (убеждений, ценностей, соответствующих чувств и действий) это:

- а) Коррекционная педагогика;
- б) Социальная педагогика;
- в) Педагогика;
- г) Этнопедагогика

26. Метод воспитания – это:

- а) совокупность средств воспитательного воздействия;
- б) совокупность однородных приемов воспитательного воздействия;
- в) путь достижения цели воспитания;
- г) вариант организации воспитательного мероприятия

27. Кураторский час это –

- а) Форма воспитания;
- б) Метод воспитания;
- в) Средства воспитания;
- г) Учебное занятие

28. В каких образовательных учреждениях России не готовят педагогические кадры

- а) педагогические колледжи;
- б) педагогические ВУЗы;
- в) ГОУ ДПО;
- г) МОУ СОШ

29. Отклонения в развитии, вызванные неблагоприятными формами семейного воспитания и не связанные с нарушениями анализаторных систем или ЦНС, могут привести к:

- а) социально- педагогической запущенности;
- б) задержке психического развития;
- в) недоразвитию интеллекта;
- г) соматической ослабленности

30. Комплекс свойств личности, обеспечивающий высокий уровень самоорганизации профессиональной деятельности – это:

- а) профессиональное мастерство;
- б) педагогические способности;
- в) профессиональное становление;
- г) профессиональная компетентность

5.3.2 Тестовые задания по текущей оценке освоения компетенции УК-5, УК-6

31. Парадигма – это

- а) учение о научном методе познания;
- б) исходная концептуальная схема, ведущая идея, модель постановки и решения проблемы;
- в) учение о принципах, методах, формах, процедурах познания и преобразования педагогической действительности;
- г) собирательное понятие, обобщающее все используемые методы, их инструменты, процедуры и техники

32. Выделите цели семинарского (практического) занятия, ориентированного на развитие информационной культуры обучающихся:

- а) содействовать развитию у аспирантов умений общаться;
- б) обеспечить развитие у аспирантов умения выделять узловые моменты своей или чужой деятельности как целого;
- в) создать условия для развития у аспирантов умения структурировать информацию;
- г) обеспечить у школьников развитие умений составлять простой и сложный планы

33. В приведенном ниже перечне классифицируйте по количеству обучающихся организационные формы обучения (по И.М. Чередову):

- а) фронтальная;
- б) групповая;
- в) индивидуальная;
- г) самостоятельная

34. К методам формирования познания относятся

- а) рассказ;
- б) диспут;
- в) пример;
- г) соревнование

35. Современные подходы в теории и практики воспитания:

- а) системный;
- б) синергетический;
- в) деятельностный;
- г) лично- ориентированный

36. Образование - это

- а) результат процесса воспитания.
- б) результат процессов социализации и адаптации.

- в) механизм социокультурной среды по приобщению к общечеловеческим ценностям.
- г) результат получения системы знаний, умений, навыков и рациональных способов умственных действий.

37. К современным моделям организации обучения относят

- а) только модели форм организации обучения.
- б) модели систем принципов, систем методов, форм, видов организации обучения.
- в) модели форм и методов организации обучения.
- г) модели видов и форм организации обучения.

38. Принципы обучения впервые сформулировал

- а) Песталоцци И.Г.
- б) Коменский Я.А.
- в) Монтень М.
- г) Ушинский К.Д.

39. Дидактика - это

- а) наука об обучении и образовании, их целях, содержании, методах, средствах, организации, достигаемых результатах.
- б) искусство, «детоводческое мастерство».
- в) упорядоченная деятельность педагога по реализации цели обучения.
- г) система приобретенных в процессе обучения ЗУН и способов мышления.

40. Обучение - это

- а) упорядочение дидактического процесса по определенным критериям, придание ему необходимой формы с целью наилучшей реализации поставленной цели.
- б) наука о получении образования,
- в) упорядоченное взаимодействие педагога с учащимися, направленное на достижение поставленной цели.
- г) категория философии, психологии и педагогики.

41. Форма организации обучения - это

- а) То, как организуется процесс обучения,
- б) То, где организуется процесс обучения.
- в) то, зачем организуется процесс обучения.
- г) то, для кого организуется процесс обучения.

42. Продолжительность стандартного занятия

- а) 40-45 мин.
- б) 30 мин.
- в) 90 минут.
- г) 60 минут.

43. Преподавание и учение - это

- а) категории обучения.
- б) методы обучения.
- в) формы обучения.
- г) средства обучения.

44. Педагогические технологии подразделяются на:

- а) общепредметные, предметные и модульные.
- б) общепредметные, предметные, модульные и частнометодические.
- в) общепредметные и предметные.
- г) предметные и модульные.

45. Образование - это

- а) путь достижения цели и задач обучения.
- б) система приобретенных в процессе обучения ЗУН и способов мышления.
- в) то, к чему приходит процесс обучения, конечные следствия учебного процесса.
- г) упорядоченное взаимодействие педагога с учащимися, направленное на достижение поставленной цели.

46. Цель обучения дробится на составляющие - задачи, которые подразделяются на:

- а) воспитательные, образовательные и развивающие.
- б) коррекционные, организационные и общедидактические.
- в) организационно-методические и гносеолого-смысловые.
- г) внутренние и внешние.

47. Какое из занятий не является занятием контроля знаний умений и навыков?

- а) практическое занятие,
- б) тестирование
- в) сочинение
- г) лабораторная работа

48. Средства обучения могут быть:

- а) материальные (технические, информационные...), идеальные
- б) идеальные и реальные.
- в) материальные и идеологические.
- г) технические и эстетические.

49. Педагогическая технология – это

- а) набор операций по конструированию, формированию и контролю знаний, умений, навыков и отношений в соответствии с поставленными целями.
- б) инструментарий достижения цели обучения.

- в) совокупность положений, раскрывающих содержание какой-либо теории, концепции или категории в системе науки.
- г) устойчивость результатов, полученных при повторном контроле, а также близких результатов при его проведении разными преподавателями.

50. Методы обучения - это

- а) способы совместной деятельности учителя и учащихся, направленные на решения задач обучения.
- б) монологическая форма изложения, призвана ретранслировать систему социального опыта.
- в) средство самообучения и взаимообучения.
- г) пути познания объективной реальности в условиях многоаспектного рассмотрения гносеологических механизмов и познавательной активности учащихся.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенции (ее части или частей) **ОПК-4, УК-1, УК-3, УК-5, УК-6**, по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей аспирантов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- зачёт с оценкой.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- зачёт с оценкой.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме компьютерного тестирования

Текущий контроль успеваемости в форме компьютерного тестирования возможен после и в процессе изучения дисциплины «Педагогика» (ОПК-4, УК-1, УК-3, УК-5, УК-6).

Компьютерное тестирование знаний аспирантов исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Обработка результатов тестирования проводится с помощью компьютера, по заранее заложенным в программу алгоритмам, практически исключая возможность выбора «сложного» или «легкого» вариантов тестового задания, так как вопросы тестового задания

формируются с помощью «генератора случайных чисел», охватывая осваиваемую компетенцию.

Каждому обучающемуся методом случайной выборки компьютерная программа формирует тестовое задание, с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных понятий, ключевых терминов, мировоззренческих ситуаций.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности.

Тестирование осуществляется в компьютерном классе. На тестировании кроме ведущего преподавателя, имеющего право осуществлять тестирование, и аспирантов соответствующей учебной группы допускается присутствие лаборанта компьютерного класса. Другие лица могут присутствовать на тестировании только с разрешения ректора или проректора по учебной работе.

Тест считается пройденным, а материал усвоенным, если аспирант правильно ответил более, чем на 75 % вопросов (три четверти). При неудачном ответе на тестовые задания аспирант после подготовки пытается снова.

50-65% правильных ответов – *удовлетворительно*;

65-80% – *хорошо*;

80-100% – *отлично*.

6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

Зачет с оценкой преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Перед зачетом с оценкой за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает аспирантам очной формы обучения вопросы и задания для зачета с оценкой по теоретическому курсу. Контроль за исполнением данных мероприятий и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

Зачет с оценкой принимается лектором, читающим дисциплину у студентов данного потока. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачётах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на зачётах посторонних лиц не допускается.

- по результатам **зачёта** в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости аспирантов. В Образовательной организации используются формы экзаменационной ведомости, установленные автоматизированной системой управления «Спрут» (подсистема «Аспирант»).

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Образовательной организации; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи экзамена содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи экзамена (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся аспирантов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче экзамена, численность не явившихся аспирантов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняется шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на зачёт отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным аспирантам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачёта. Оценка за зачёт выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Образовательной организации.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, заведующим аспирантурой устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Образовательной организации на основе заявления аспиранта и представления заведующего аспирантурой, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительной оценки, пересдача зачёта в период экзаменационной сессии не допускается.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются отделом аспирантуры. Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по

итогах пересдачи зачёта, является окончательной; результаты зачёта оформляются протоколом, который сдается в отдел аспирантуры Образовательной организации и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей аспиранту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает заведующий аспирантурой по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются заведующим аспирантурой. Допуск аспирантов преподавателем к пересдаче зачета или экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Перед промежуточной аттестацией по дисциплине «Педагогика» аспиранты должны прослушать курс лекций и выполнить задания практических занятий в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины, и пройти компьютерное тестирование.

У каждого аспиранта должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем.

Зачёт с оценкой по дисциплине «Педагогика» проводится в устной форме. Основная цель проведения зачёта – проверка уровня усвоения компетенций (ОПК-4, УК-1, УК-3, УК-5, УК-6), приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Для проведения зачёта формируются билеты. Примеры билетов приведены в фонде оценочных средств по дисциплине. Билеты обновляются преподавателем каждый учебный год.

Регламент проведения зачета с оценкой.

До начала проведения зачета с оценкой преподаватель обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета с оценкой у обучающихся, которые не допущены к нему отделом аспирантуры, не допускается. В исключительных случаях зачета с оценкой может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного зачета с оценкой.

Преподаватель, проводящий зачет с оценкой проверяет готовность аудитории к проведению зачета с оценкой, уточняет с аспирантами организационные вопросы, связанные с проведением зачета с оценкой.

Очередность прибытия обучающихся на зачет с оценкой определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения сдает зачет с оценкой. Во время зачета с оценкой аспирант не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучаю-

щегося на вопрос, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;

- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающегося.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности аспирант на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков научно практических и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций (ОПК-4, УК-1, УК-3, УК-5, УК-6) при промежуточной аттестации (зачёт с оценкой) оцениваются «отлично», если аспирант:

- показывает высокий уровень компетентности;

- отвечает на все вопросы билета, а также на дополнительные вопросы преподавателя, подчеркивая при этом самое существенное;

- умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное;

- четко формирует ответы;

- имеет твердые навыки, обеспечивающие решение задач дальнейшей профессиональной деятельности.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций оцениваются «хорошо», если аспирант:

- показывает достаточный уровень компетентности;

- владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме;

- самостоятельно или при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета, не всегда выделяет существенное;

- умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций оцениваются «удовлетворительно», если аспирант:

- с разной степенью полноты отвечает на вопросы билета (пытается дать правильный ответ);
- в процессе ответов допускаются ошибки;
- проявляет слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности;
- не проявлял особой активности в течение семестра.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций оцениваются «неудовлетворительно», если аспирант:

- показывает низкий уровень компетентности;
- не может ответить на вопросы билета, не знает основных терминов, не работал в течение семестра;
- проявляет слабые знания лекционного материала;
- не освоил обязательного минимума знаний предмета;
- показывает слабый уровень профессиональных знаний;
- затрудняется при анализе практических ситуаций.

6.6 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;

5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

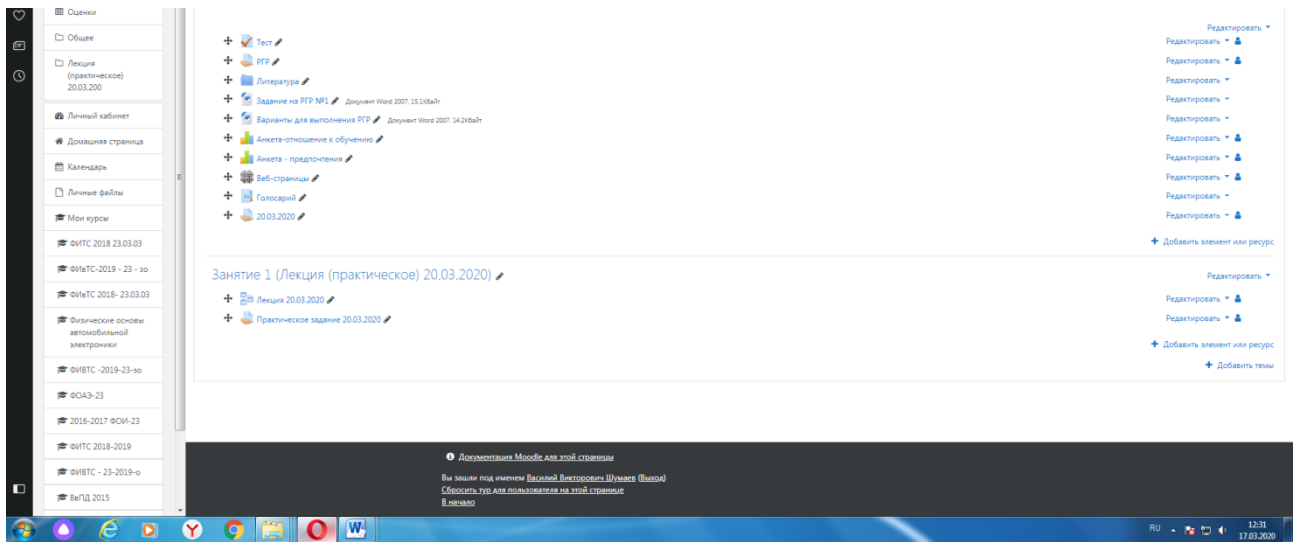
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. [Все курсы](#), размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

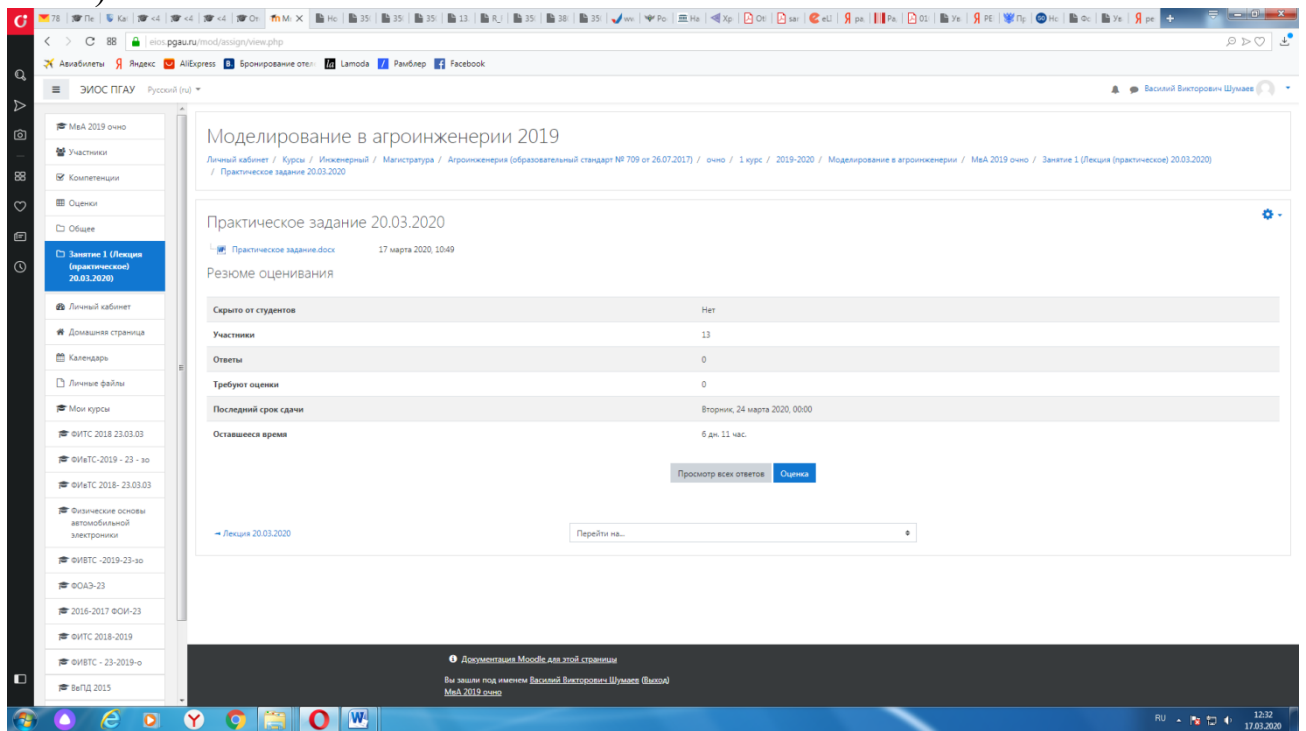
Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.

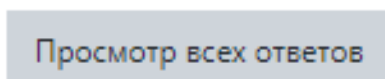
2. Выбираем необходимое задание.



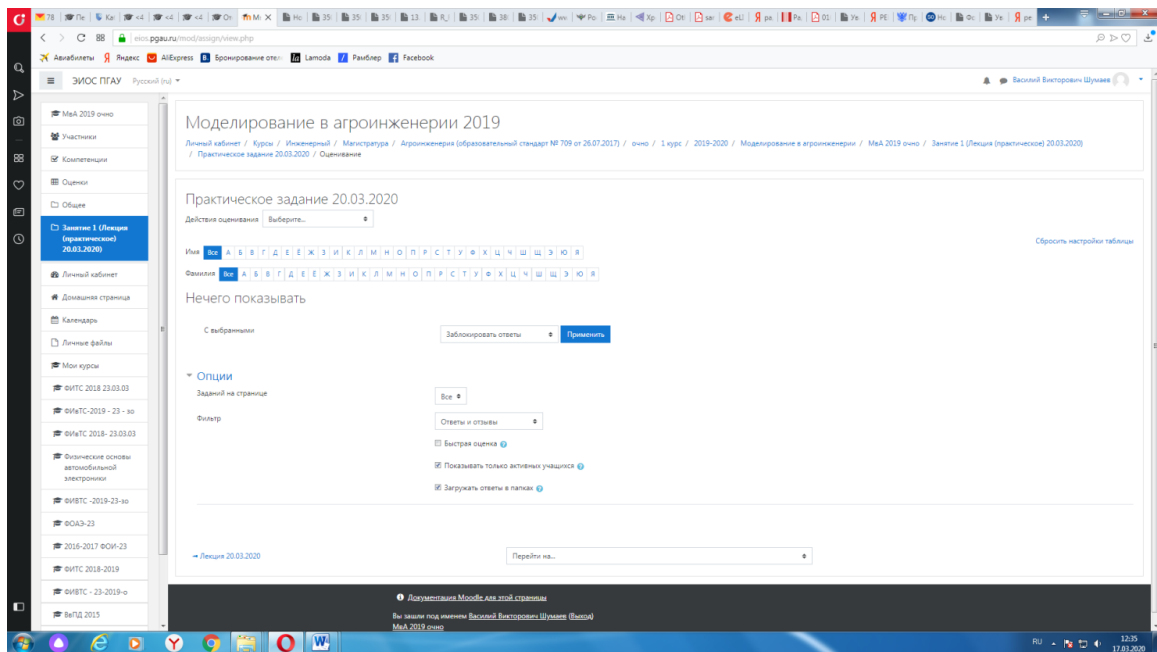
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



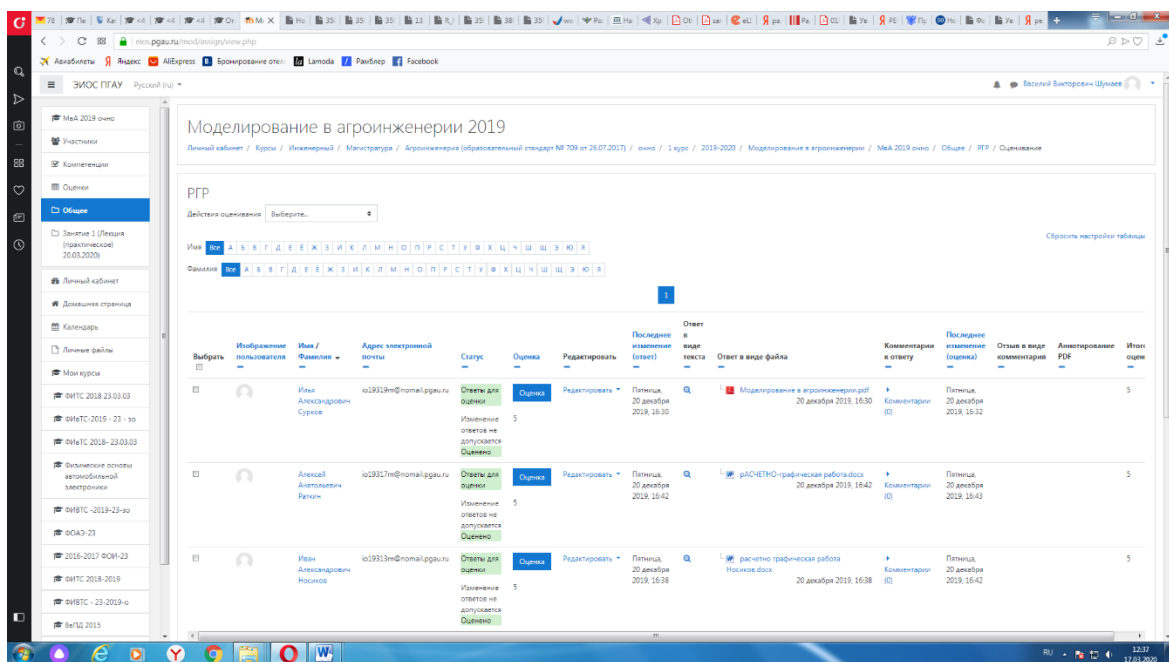
4. Далее нажимаем кнопку



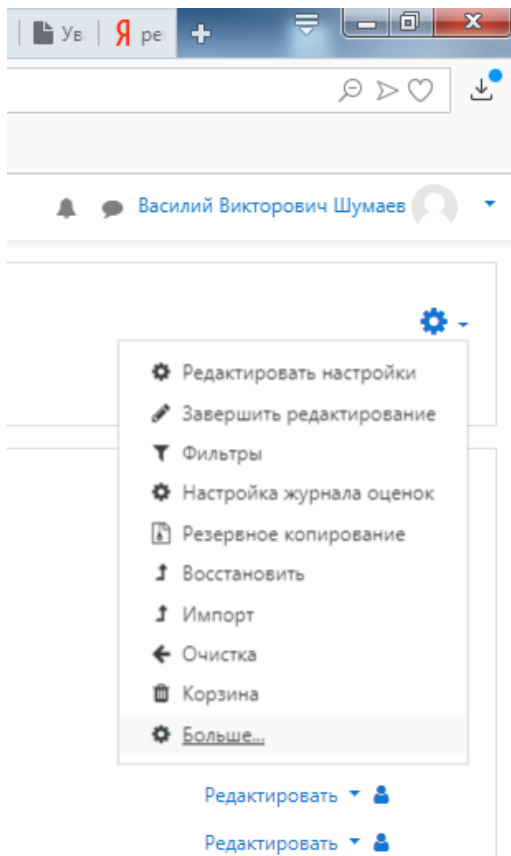
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



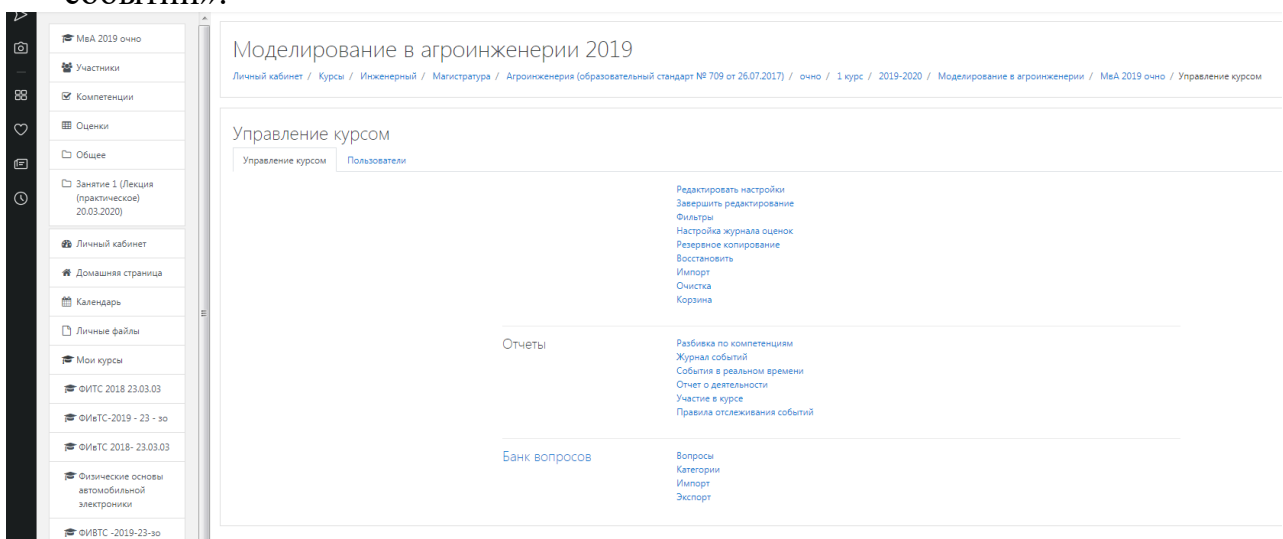
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



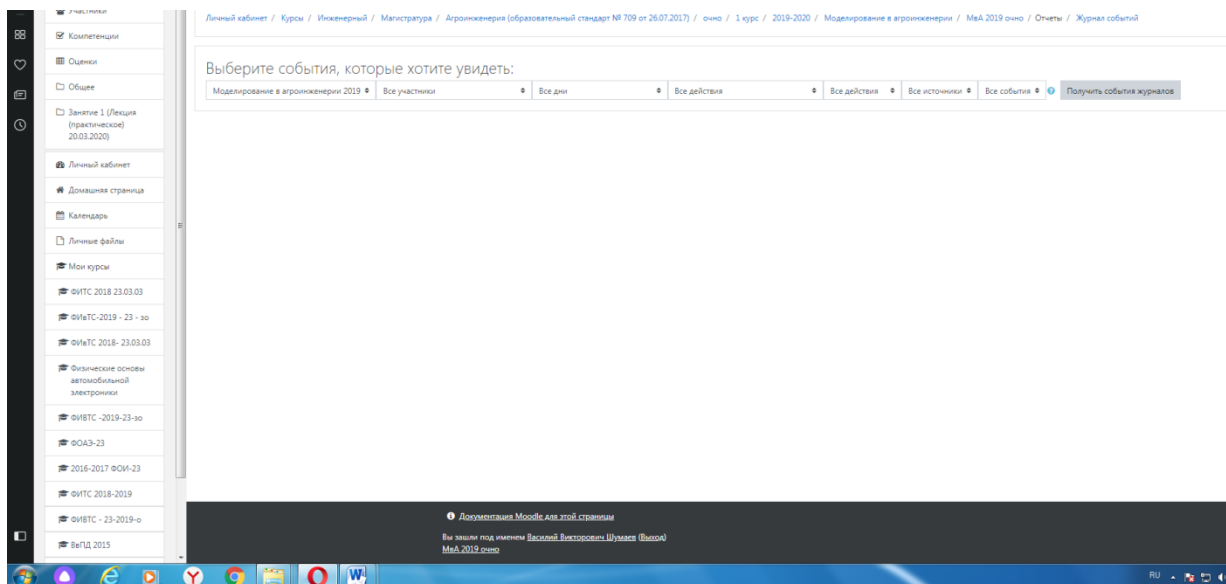
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



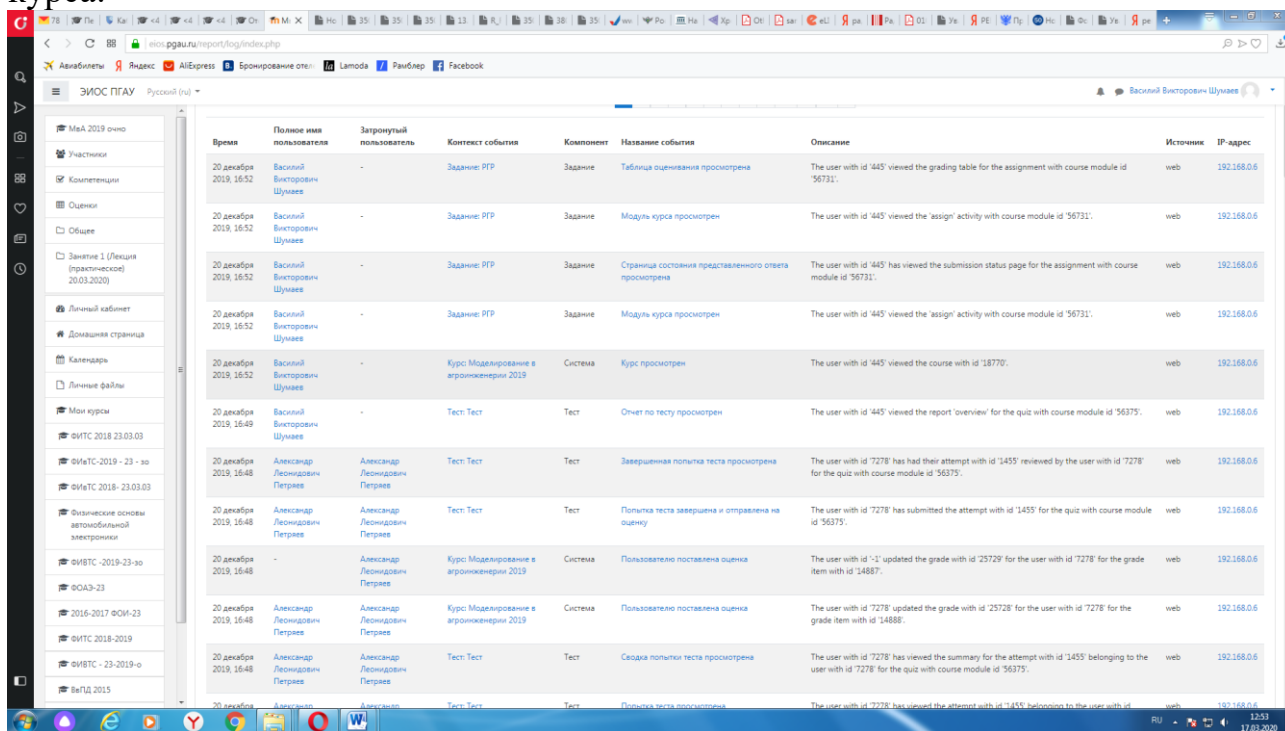
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, и тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.



10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.7 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

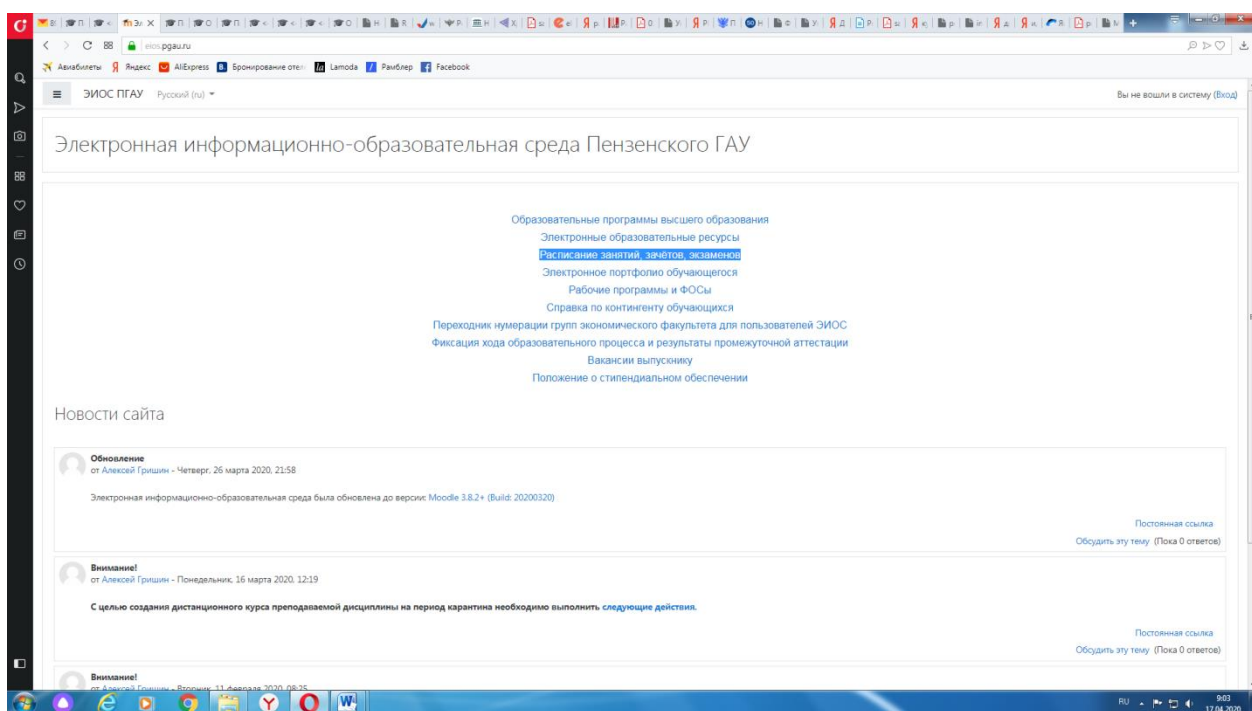
- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом отчета по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием

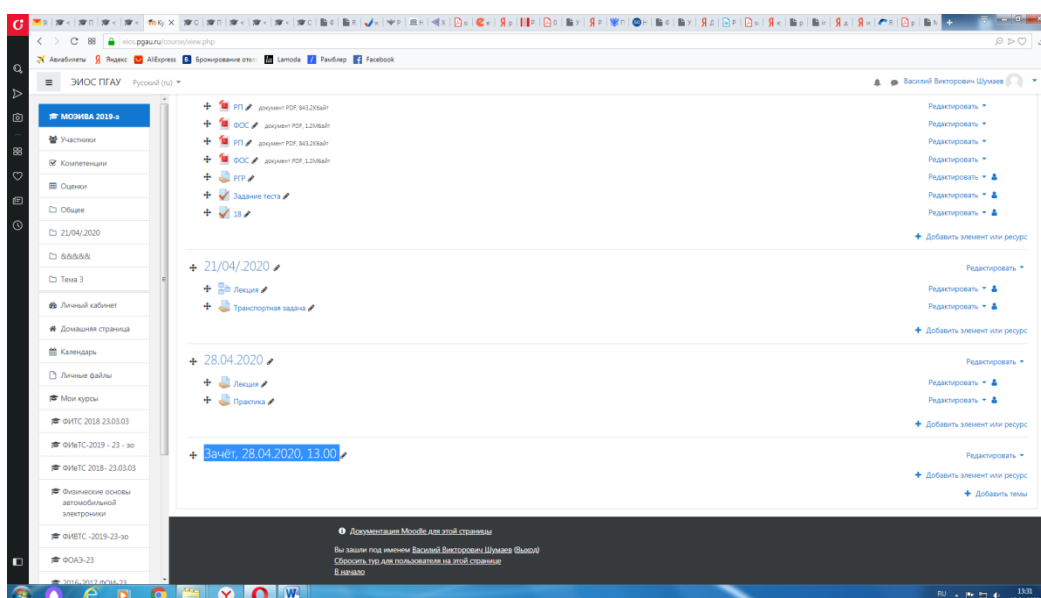
(https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)»), и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

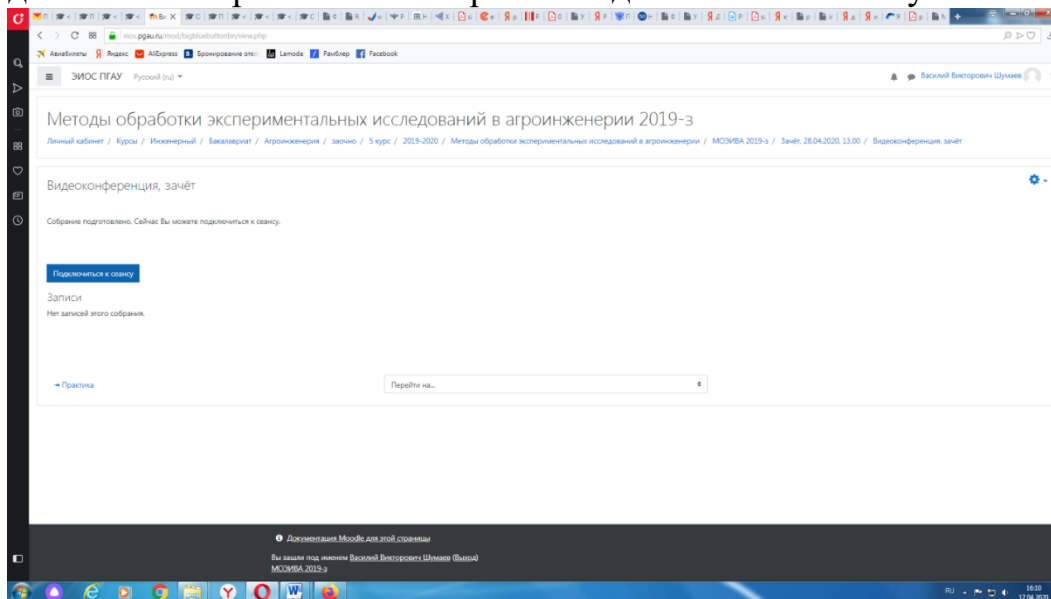
- Задание для проведения опроса аспирантов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

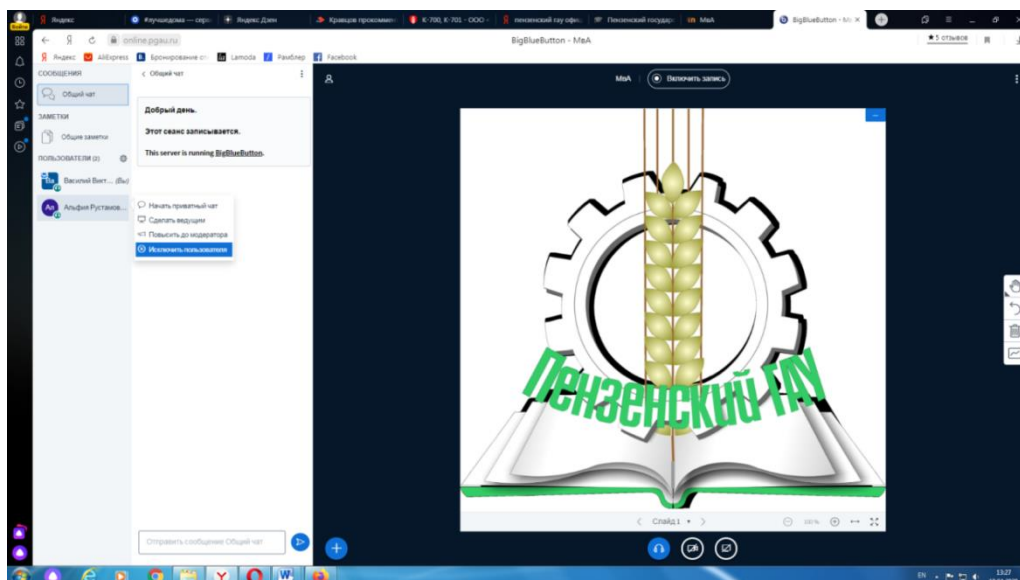
б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) илиxlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



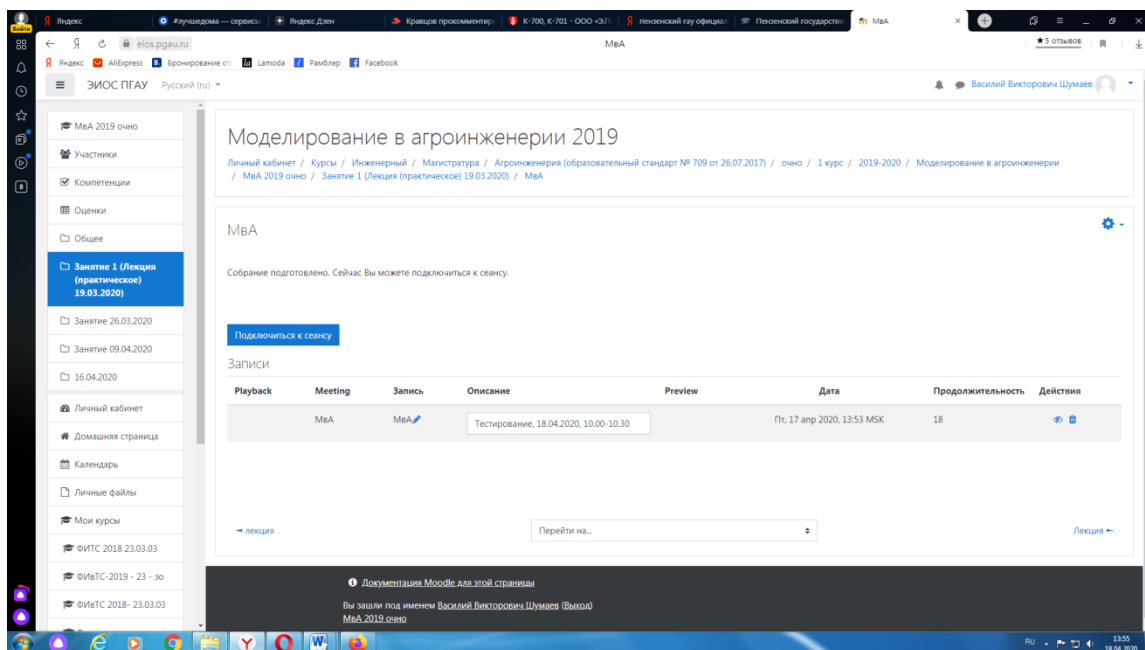
В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

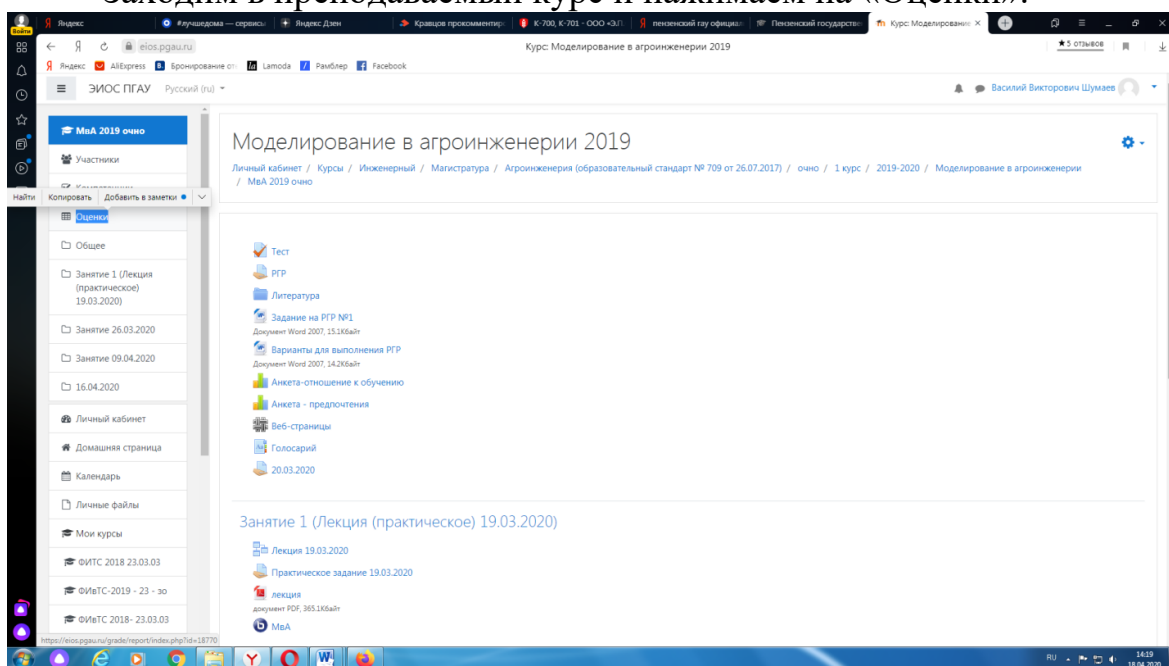
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2022, 10.00-10.30».

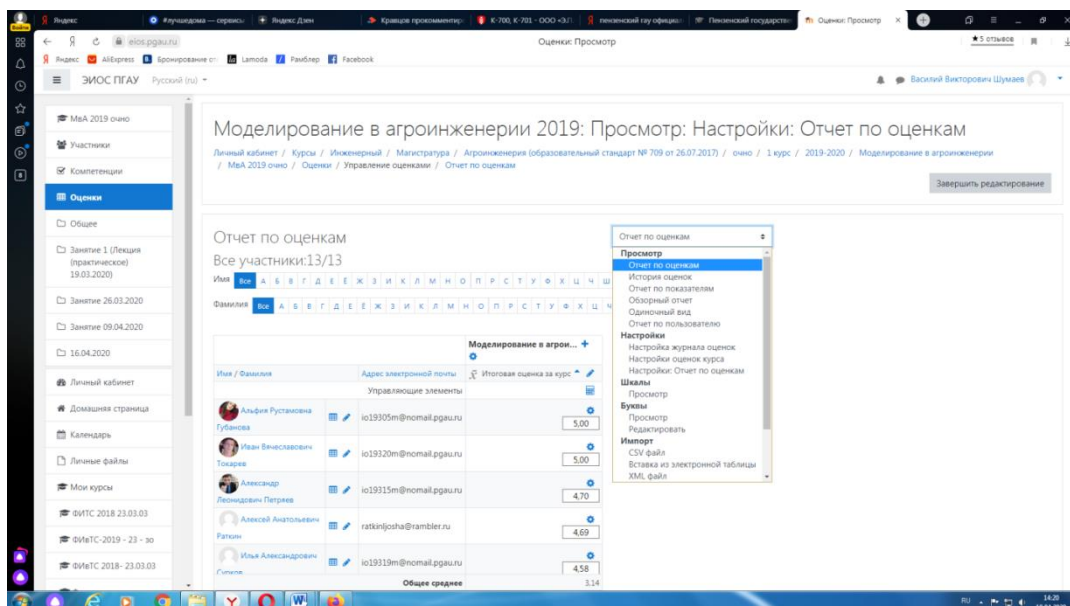


После сохранения видеозаписи педагогический работник может про-
ставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по
следующему алгоритму.

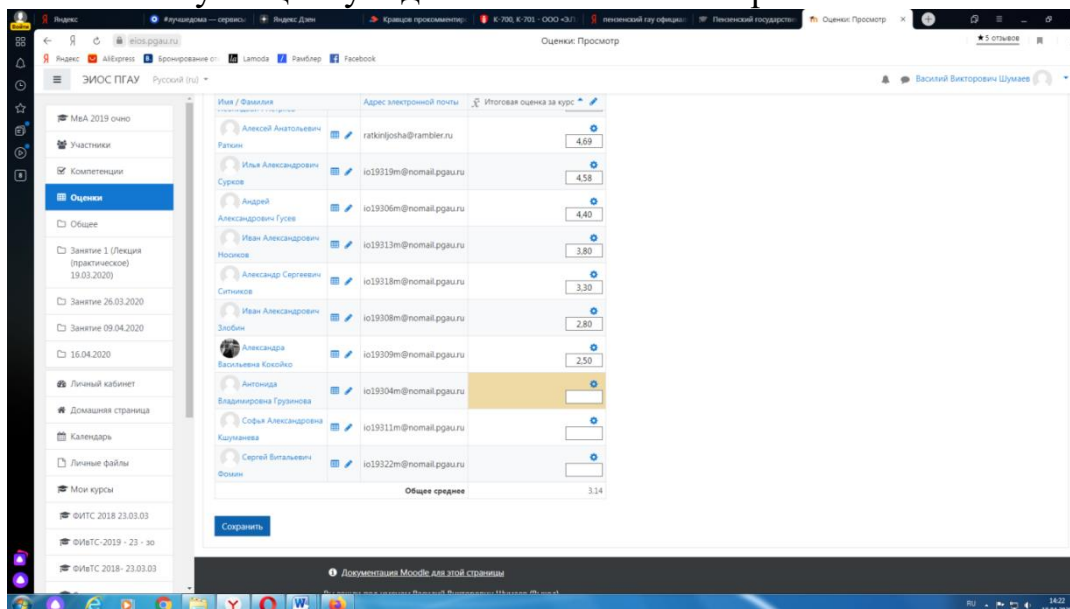
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке:

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации

обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным аспирантам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Гулинова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjasha@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Ноосков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Знобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Кокорко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антониде Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
Софья Александровна Кшуманева	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич		
Общее среднее		3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Аспирант, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачета с оценкой, если средний балл составил более 3.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче экзамена (зачета с оценкой):
до 3 баллов – неудовлетворительно;

от 3 до 5 баллов – соответственно – удовлетворительно, хорошо и отлично.

Порядок апелляции среднего балла

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.