

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии инженерного факультета

Декан инженерного факультета



А.С. Иванов



А.В. Поликанов

26 октября 2022 г.

26 октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЯ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ИН-
ДУСТРИИ**

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) программы

Агротуризм

Квалификация

«Бакалавр»

Форма обучения – очная

Пенза – 2022

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516, с учётом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н; «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. № 282н.

Составитель рабочей программы:
преподаватель



К.С. Белых

Рецензент:

к.и.н., доцент



Н.Н. Сологуб

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки» 26 октября 2022 года, протокол № 4.

Заведующей кафедрой
д.ф.н., доцент



Н.П. Пугачева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета 26 октября 2022 года, протокол № 2.

Председатель методической комиссии
инженерного факультета



А.С. Иванов

Рецензия

на рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский учет предприятия туристической индустрии», разработанную преподавателем К.С. Белых для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет предприятия туристической индустрии» рассчитана на общий объем 72 часа. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет предприятия туристической индустрии», подготовленная преподавателем Белых К.С., составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516, с учётом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н; «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. № 282н.

Автор определил цели и задачи изучения дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины и показал, на формирование каких компетенций она направлена. Представляется верным определение тематики практических занятий. Для них выбраны основные темы курса, раскрывающие особенности разделов дисциплины.

Тематика практических занятий позволяет подробно остановиться на важных вопросах дисциплины. Интерес вызывает раздел «Образовательные технологии». В рабочей программе представлен богатый список информационного обеспечения дисциплины (основной, дополнительной, интернет-сайты, компьютерные программы, и др.).

Важным представляется раздел «Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины», где автор показывает, как использовать материалы рабочей программы, как работать с тестовым материалом, выполнить реферат и т.д. Рабочая программа содержит словарь терминов, помогающий ориентироваться студентам в области научной и профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет предприятия туристической индустрии» отвечает предъявляемым требованиям и рекомендуется к рассмотрению на заседании методической комиссии инженерного факультета ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Рецензент:

канд. ист. наук, доцент



Н.Н. Сологуб

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Бухгалтерский учет предприятия туристической индустрии»
по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)
направленность (профиль) Агротуризм

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - **бакалавриат** по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516, с учётом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н; «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. № 282н.

Дисциплина «Бухгалтерский учет предприятия туристической индустрии» относится к обязательной части Блока 1 – Б1.В.ДВ.02.01. Является базовой для изучения последующих дисциплин и прохождения практик.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет предприятия туристической индустрии» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда:

универсальных компетенций:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);

профессиональных компетенций:

- способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности (ПКС-3).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП бакалавриата разработаны на основе принципов оценивания: валид-

ности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата). Содержание ФОС соответствует целям ОПОП по направлению подготовки, 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), будущей профессиональной деятельности обучающихся. Качество ФОС обеспечивает объективность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет предприятия туристической индустрии» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (квалификация бакалавр), направленность (профиль) Агротуризм, разработанный преподавателем кафедры «Философия, история и иностранные языки» Белых К.С., соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт:

Эксперт:

Заместитель министра культуры и туризма,
кандидат исторических наук, доцент
И.Н. Мавлюдов



Министерство культуры и туризма
440026, г. Пенза, ул. Красная, 71.

Выписка из протокола № 4
заседания кафедры «Философия, история и иностранные языки»
от 26.10.2022 г.

ПРИСУСТВОВАЛИ:

Зав. кафедрой д-р филос. наук, доцент Пугачева Н.П., д-р философ. наук, профессор Пугачев О.С., канд. философ. наук, доцент Дорофеева Т.Г., канд. истор. наук, доцент Самойлова И.В., канд. ист. наук, доцент Кирсанов Р.С., доцент Дмитриева С.Ю., канд. пед. наук, доцент Куликова Ю.Н., ст. преподаватель Терешкина Е.Н., ст. преподаватель Шарунов О.С., преподаватель Семенова Т.А., канд. филос. наук, преподаватель Дунаева А.В., преподаватель Христосова А.О., преподаватель Романова Е.О., преподаватель Калинина В.О., преподаватель Белых К.С., преподаватель Кожухова О.В., преподаватель Шейкина К.Я.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет предприятия туристической индустрии» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) программы Агротуризм. Разработчик: Белых К.С.

СЛУШАЛИ:

Белых К.С., представившую рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет предприятия туристической индустрии», направление подготовки 43.03.02 Туризм. Она кратко изложила содержание рабочей программы и ФОСа и входящие в них материалы.

ВЫСТУПИЛИ:

Дорофеева Т.Г. отметила, что рабочая программа и фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет предприятия туристической индустрии», направление подготовки 43.03.02 Туризм, составлены методически правильно и выступила с предложением их одобрить.

ПОСТАНОВИЛИ:

Представленные рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет предприятия туристической индустрии», направление подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) программы Агротуризм, одобрить и просить методическую комиссию инженерного факультета об их утверждении.

Голосовали: «За» – единогласно

Зав. кафедрой

«Философия, история и иностранные языки»

Секретарь



Пугачева Н.П.

Дунаева А.В.

Выписка из протокола № 2 от 26.10.2022 г.
заседания методической комиссии инженерного факультета

Присутствовали члены методической комиссии: Поликанов А.В., Иванов А.С., Шумаев В.В., Кухмазов К.З., Яшин А.В., Орехов А.А., Семикова Н.М., Пугачева Н.П., Польшивяный Ю.В., Спицын И.А., Рыблов М.В., Воронова И.А.

Повестка дня: рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет предприятия туристической индустрии» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Слушали: Иванова А.С., который отметил, что рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет предприятия туристической индустрии», подготовленная преподавателем Белых К.С., одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры философии, истории и иностранных языков протокол №4 от 26 октября 2022 г.

Необходимость в представленной программе объясняется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02.

Выступили: Яшин А.В., который отметил, что представленная на рассмотрение рабочая программа выполнена в соответствии с положением о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования, утверждённых ректором академии, и может быть использована в учебном процессе Пензенского ГАУ.

Постановили: Рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский учет предприятия туристической индустрии» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 одобрить и рекомендовать к использованию в учебном процессе инженерного факультета.

Председатель методической комиссии

инженерного факультета



А.С. Иванов

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский учет предприятия туристической индустрии»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	26.08.2024 №1 	28.08.2024, № 11 	01.09.2024
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	26.08.2024 №1 	28.08.2024, № 11 	01.09.2024

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. ка- федрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	28.08.2025 №1 	28.08.2025 № 11 	01.09.2025
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2025 №1 	28.08.2025 № 11 	01.09.2025

1 Цель и задачи дисциплины

Цель – изучение структуры и содержания бухгалтерского баланса, системы счетов и двойной записи, оценки и калькуляции, документации и инвентаризации, составления и представления форм финансовой отчетности; изучение элементов финансовой отчетности: текущих и долгосрочных активов, капитала и обязательств предприятий; освоение учета доходов и расходов, а также определения финансовых результатов; изучение сущности, принципов, предмета и метода; изучение особенностей организации бухгалтерского учета на предприятиях туристской отрасли.

Задачи:

- усвоение роли бухгалтерского учета в туризме в системе управления экономикой хозяйствующего субъекта, его задача в обеспечении сохранности и целесообразности использования всех видов ресурсов;
- изучение контрольно-информационных возможностей бухгалтерского учета;
- приобретение навыков заполнения первичных документов, журналов-ордеров, Главной книги, финансовой отчетности;
- привитие навыков анализа информации в бухгалтерских документах с целью выявления ошибок и нарушений;
- привитие навыков конкретно-экономического мышления.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина направлена на формирование:

универсальных компетенций:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);

профессиональных компетенций:

- способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности (ПКС-3).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет предприятия туристической индустрии», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, индикаторы достижения компетенций, наименование контрольных мероприятий¹

№ пп	Код Индикатора Достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование контрольных мероприятий
1	ИД-1_{УК-1}	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	З10 (ИД-1 _{УК-1})	Знать: основы бухгалтерского учета на предприятии	Тест Собеседование Контрольная работа Зачет
2	ИД-2_{УК-1}	Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать и обобщать данные по актуальным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта	У10 (ИД-2 _{УК-1})	Уметь: анализировать информацию в бухгалтерских документах с целью выявления ошибок и нарушений	Тест Собеседование Контрольная работа Зачет
3	ИД-3_{УК-1}	Владеть: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	В10 (ИД-3 _{УК-1})	Владеть: навыками заполнения первичных документов	Тест Собеседование Контрольная работа Зачет

¹ Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении. Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.

4	ИД-1ук-9	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике	35 (ИД-1ук-9)	Знать: основные экономические понятия, основные показатели эффективности результатов деятельности в сфере туризма	Тест Собеседование Контрольная работа Зачет
5	ИД-2ук-9	Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	У5 (ИД-2ук-9)	Уметь: применять основные экономические понятия и использовать показатели эффективности результатов деятельности в сфере туризма	Тест Собеседование Контрольная работа Зачет
6	ИД-3ук-9	Владеть: навыками по управлению личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	В5 (ИД-3ук-9)	Владеть: навыками бухгалтерского анализа предприятия	Тест Собеседование Контрольная работа Зачет
7	ИД-1пкс-3	Знать: принципы организации работы исполнителей при осуществлении туристической деятельности	39 (ИД-1пкс-3)	Знать: правила составления документации и отчетности в туристической деятельности	Тест Собеседование Контрольная работа Зачет
8	ИД-2пкс-3	Уметь: организовывать работу исполнителей и принимать решения об организации туристской деятельности	У9 (ИД-2пкс-3)	Уметь: обеспечивать квалифицированный учет ресурсов предприятия	Тест Собеседование Контрольная работа Зачет
9	ИД-3пкс-3	Владеть: навыками управления и контроля деятельности туристической организации	В9 (ИД-3пкс-3)	Владеть: навыками сбора, хранения, анализа и оценки финансовой информации в сфере туристической деятельности	Тест Собеседование Контрольная работа Зачет

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учет предприятия туристической индустрии» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана – Б1.В.ДВ.02.01.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа (таблица 4.1). Форма контроля – зачет, 5 семестр

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Бухгалтерский учет предприятия туристической индустрии» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.
			очная форма обучения (5 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	33 / 0,91
1.1	Лекции	Лек	16 / 0,44
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	16 / 0,44
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-
1.4	Текущие консультации,	КТ	0,8 / 0,02
1.5	Сдача зачета	КЗ	0,2 / 0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-
2	Общий объем самостоятельной работы		39 / 1,09
2.1	Самостоятельная работа	СР	39 / 1,09
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-
	Всего	По плану	72 / 2

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Наименование разделов и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины и их содержание

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Введение в бухгалтерский учет	Бухгалтерский учет как информационная система. Концепция и принципы бухгалтерского учета. Элементы финансовой отчетности и объекты бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета и двойная запись.	310 (ИД-1 _{УК-1}), У10 (ИД-2 _{УК-1}), В10 (ИД-3 _{УК-1}), 35 (ИД-1 _{УК-9}), У5 (ИД-2 _{УК-9}), В5 (ИД-3 _{УК-9}), 39 (ИД-1 _{ПКС-3}), У9 (ИД-2 _{ПКС-3}), В9 (ИД-3 _{ПКС-3})
2	Организация бухгалтерского учета в туризме	Организация бухгалтерского учета. Учетный цикл и подготовка финансовой отчетности. Учет денежных средств и их эквивалентов. Учет дебиторской задолженности. Учет товарно-материальных запасов. Учет долгосрочных активов. Учет текущих и долгосрочных обязательств. Учет доходов и расходов. Учет собственного капитала. Учет затрат, формирующих себестоимость туристского продукта в туристском бизнесе. Учет реализации туристского продукта. Учет турагентской деятельности. Учет посреднической деятельности в туристском бизнесе. Представление финансовой отчетности.	310 (ИД-1 _{УК-1}), У10 (ИД-2 _{УК-1}), В10 (ИД-3 _{УК-1}), 35 (ИД-1 _{УК-9}), У5 (ИД-2 _{УК-9}), В5 (ИД-3 _{УК-9}), 39 (ИД-1 _{ПКС-3}), У9 (ИД-2 _{ПКС-3}), В9 (ИД-3 _{ПКС-3})

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Раздел 1	Введение в бухгалтерский учет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский учет как информационная система. 2. Концепция и принципы бухгалтерского учета. 3. Элементы финансовой отчетности и объекты бухгалтерского учета. 4. Бухгалтерский баланс. 5. Бухгалтерские счета и двойная запись. 	6
2	Раздел 2	Организация бухгалтерского учета в туризме	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация бухгалтерского учета. 2. Учетный цикл и подготовка финансовой отчетности. 3. Учет денежных средств и их эквивалентов. 4. Учет дебиторской задолженности. 5. Учет товарно-материальных запасов. 6. Учет долгосрочных активов. 7. Учет текущих и долгосрочных обязательств. 8. Учет доходов и расходов. 9. Учет собственного капитала. 10. Учет затрат, формирующих себестоимость туристского продукта в туристском бизнесе. 11. Учет реализации туристского продукта. 12. Учет турагентской деятельности. 13. Учет посреднической деятельности в туристском бизнесе. 14. Представление финансовой отчетности. 	10
Итого				16

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	Раздел 1	Введение в бухгалтерский учет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский учет как информационная система. 2. Концепция и принципы бухгалтерского учета. 3. Элементы финансовой отчетности и объекты бухгалтерского учета. 4. Бухгалтерский баланс. 5. Бухгалтерские счета и двойная запись. 	6
2	Раздел 2	Организация бухгалтерского учета в туризме	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация бухгалтерского учета. 2. Учетный цикл и подготовка финансовой отчетности. 3. Учет денежных средств и их эквивалентов. 4. Учет дебиторской задолженности. 5. Учет товарно-материальных запасов. 6. Учет долгосрочных активов. 7. Учет текущих и долгосрочных обязательств. 8. Учет доходов и расходов. 9. Учет собственного капитала. 10. Учет затрат, формирующих себестоимость туристского продукта в туристском бизнесе. 11. Учет реализации туристского продукта. 12. Учет турагентской деятельности. 13. Учет посреднической деятельности в туристском бизнесе. 14. Представление финансовой отчетности. 	10
Итого				16

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очная форма обучения)

№	Вид работы	Время, ч	Вид контроля
1	Самостоятельное изучение разделов, переработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям	23	Устный опрос, письменный опрос («пятиминутки» по терминам, персоналиям), тестирование
2	Выполнение индивидуальных домашних заданий, рефератов	5	Проверка и оценка работ преподавателем, представление реферата в виде доклада, «мини-конференция» по темам
3	Подготовка к промежуточной контрольной работе (по разделам №1 и № 2)	3	Письменный опрос
5	Подготовка к зачету	8	зачет
	Итого	39	

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема	Вопросы	Задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1-2	Бухгалтерский учет как информационная система Концепция и принципы бухгалтерского учета	1. Исторический аспект возникновения и становления бухгалтерского учета как науки. 2. Финансовая отчетность, как источник экономической информации. 3. Пользователи финансовой отчетности. 310 (ИД-1ук-1), У10 (ИД-2ук-1), В10 (ИД-3ук-1), 35 (ИД-1ук-9), У5 (ИД-2ук-9), В5 (ИД-3ук-9), 39 (ИД-1пкс-3), У9 (ИД-2пкс-3), В9	Подготовка к семинару, реферат и доклад	12	Основная лит-ра 1-2 Дополнительная лит-ра 1

			(ИД-3ПКС-3)			
2	1-2		<p>1. Характеристика собственного капитала, долгосрочных и текущих обязательств.</p> <p>2. Доходы и расходы, их признание.</p> <p>3. Определение финансового результата.</p> <p>4. Финансовые и хозяйственные процессы.</p> <p>5. Понятие «хозяйственной операции».</p> <p>310 (ИД-1УК-1), У10 (ИД-2УК-1), В10 (ИД-3УК-1), 35 (ИД-1УК-9), У5 (ИД-2УК-9), В5 (ИД-3УК-9), 39 (ИД-1ПКС-3), У9 (ИД-2ПКС-3), В9 (ИД-3ПКС-3)</p>	Подготовка к семинару, реферат и доклад	10	Основная лит-ра 1-2 Дополнительная лит-ра 1
Итого					22	

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия Лек, Пр.	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1-2	Пр.	<p>1. Мини-конференция как альтернатива традиционному семинарскому занятию. Темы по выбору студентов, согласованные с преподавателем</p> <p>2. Дискуссии</p> <p>310 (ИД-1УК-1), У10 (ИД-2УК-1), В10 (ИД-3УК-1), 35 (ИД-1УК-9), У5 (ИД-2УК-9), В5 (ИД-3УК-9), 39 (ИД-1ПКС-3), У9 (ИД-2ПКС-3), В9 (ИД-3ПКС-3)</p>	4
Итого			4

Таблица 7.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма)

№ раз-дела	Вид занятия Лек., Пр.	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Вре-мя, ч
1-2	Пр.	Дискуссии З10 (ИД-1УК-1), У10 (ИД-2УК-1), В10 (ИД-3УК-1), З5 (ИД-1УК-9), У5 (ИД-2УК-9), В5 (ИД-3УК-9), З9 (ИД-1ПКС-3), У9 (ИД-2ПКС-3), В9 (ИД-3ПКС-3)	4
Итого			4

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

9.1.1 Основная литература по дисциплине «Бухгалтерский учет предприятия туристической индустрии»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Бухгалтерский учет предприятия туристической индустрии»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Англина, И. А. Экономика и ценообразование в туризме : учебное пособие / И. А. Англина, Е. А. Рославцева. — Донецк : Дон-НУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. — 200 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167628	-	-
2	Андреев, В. Д. Риск-ориентированный аудит в туризме: эффективные формы организации самостоятельной работы и проведения практических занятий : учебное пособие / В. Д. Андреев. — Сочи : СГУ, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-88702-651-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172126	-	-

Дополнительная литература по дисциплине «Бухгалтерский учет предприятия туристической индустрии»

Таблица 9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Бухгалтерский учет предприятия туристической индустрии»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / составитель Е. В. Королёва. — пос. Караваяво : КГСХА, 2019. — 136 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133619	-	-

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
7	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «Юрайт» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по

		электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
10	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uisrussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
14	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
15	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ - сторонняя	Доступ свободный
16	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (http:// liblermont.ru) - сторонняя	Доступ свободный
17	Сводный каталог библиотек России (http://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
18	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips)	Доступ свободный
19	Электронные каталоги и Электронная библиотека Российской национальной библиотеки (http://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb)	Доступ свободный

Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
(Редакция от 26.08.2024 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «Юрайт» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества

		пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
10	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uirussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
14	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
15	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ - сторонняя	Доступ свободный
16	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (http:// liblermont.ru) - сторонняя	Доступ свободный
17	Сводный каталог библиотек России (http://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
18	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips)	Доступ свободный
19	Электронные каталоги и Электронная библиотека Российской национальной библиотеки (http://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb)	Доступ свободный

Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
(Редакция 28.08.2025г.)

№п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
2.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
3.	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
4.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ. ДЛЯ ВУЗОВ И ССУЗОВ. (https://urait.ru)– СТОРОННЯЯ	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
5.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) - сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
6.	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/)– сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
7.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» https://www.consultant.ru)– сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
8.	Научная электронная библиотека «КИ-	Доступ свободный

	БЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru)- сторонняя	
9.	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
10.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
11.	Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
12.	Электронные каталоги Российской национальной библиотеки (https://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb) – сторонняя	<i>Доступ свободный</i>

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Бухгалтерский учет предприятия туристической индустрии	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3385 (по техническому паспорту № 1)	Специализированная мебель: доска классная новая, стол преподавательский, парты аудиторные двухместные, столы аудиторные двухместные, скамейки, стул ИЗО. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: комплект плакатов. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	отсутствует
2		Учебная аудитория для проведения учебных занятий <i>Кабинет математики</i> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3382 (по техническому паспорту № 25)	Специализированная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы аудиторные двухместные, доска аудиторная, скамьи из ДСП. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий: интерактивная доска; плакаты: правила дифференцирования и таблица производных основных элементарных функций; таблица инте-	отсутствует

			<p>гралов; таблица значений функции Лапласа $\varphi(x) = \frac{1}{\sqrt{2\pi}} e^{-\frac{x^2}{2}}$; таблица значений интегральной функции Лапласа $\Phi(x) = \frac{1}{\sqrt{2\pi}} \int_0^x e^{-\frac{t^2}{2}} dt$; графики функций: $y = e^x$, $y = \log a x$, $y = \arctg x$; портреты ученых математиков; производная и ее применение.</p>	
3		<p>Помещение для самостоятельной работы <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i> 440014 Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30, главный учебный корпус, лит. А, аудитория 1237 (по техническому паспорту №36)</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>

* – лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** – свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(Редакция от 26.08.2024 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Бухгалтерский учет предприятия туристической индустрии	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3385 (по техническому паспорту № 1)	Специализированная мебель: доска классная новая, стол преподавательский, парты аудиторные двухместные, столы аудиторные двухместные, скамейки, стул ИЗО. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: комплект плакатов. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	отсутствует
2		Учебная аудитория для проведения учебных занятий <i>Кабинет математики</i> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3382 (по техническому паспорту № 25)	Специализированная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы аудиторные двухместные, доска аудиторная, скамьи из ДСП. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий: интерактивная доска; плакаты: правила дифференцирования и таблица производных основных элементарных функций; таблица интегралов; таблица значений функции Лапласа	отсутствует

			$\varphi(x) = \frac{1}{\sqrt{2\pi}} e^{-\frac{x^2}{2}}$; таблица значений интегральной функции Лапласа $\Phi(x) = \frac{1}{\sqrt{2\pi}} \int_0^x e^{-\frac{t^2}{2}} dt$; графики функций: $y = e^x$, $y = \log a x$, $y = \arctg x$; портреты ученых математиков; производная и ее применение.	
3		Помещение для самостоятельной работы <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i> 440014 Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30, главный учебный корпус, лит. А, аудитория 1237 (по техническому паспорту №36)	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

* – лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** – свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(Редакция от 28.08.2025 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Бухгалтерский учет предприятия туристической индустрии	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3385 (по техническому паспорту № 1)	Специализированная мебель: доска классная новая, стол преподавательский, парты аудиторные двухместные, столы аудиторные двухместные, скамейки, стул ИЗО. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: комплект плакатов. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	отсутствует
2		Учебная аудитория для проведения учебных занятий <i>Кабинет математики</i> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3382 (по техническому паспорту № 25)	Специализированная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы аудиторные двухместные, доска аудиторная, скамьи из ДСП. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий: интерактивная доска; плакаты: правила дифференцирования и таблица производных основных элементарных функций; таблица интегралов; таблица значе-	отсутствует

			<p>ний функции Лапласа $\varphi(x) = \frac{1}{\sqrt{2\pi}} e^{-\frac{x^2}{2}}$; таблица значений интегральной функции Лапласа $\Phi(x) = \frac{1}{\sqrt{2\pi}} \int_0^x e^{-\frac{t^2}{2}} dt$; графики функций: $y = e^x$, $y = \log a x$, $y = \arctg x$; портреты ученых математиков; производная и ее применение.</p>	
3	<p>Помещение для самостоятельной работы <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i> 440014 Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30, главный учебный корпус, лит. А, аудитория 1237 (по техническому паспорту №36)</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	

* – лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** – свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

11 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

11.1 Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Необходимо правильно организовывать время. В данном учебно-методическом комплексе представлено количество часов, которое отводится на те или иные виды аудиторной и самостоятельной работы. Это следует принять за ориентир. Нельзя оставлять подготовку к занятиям на последний момент и сводить ее к беглому прочтению материала лекций. Нужно приучать себя работать с учебниками, справочной (словари, энциклопедии) и периодической (журналы, газеты) литературой. Материал Интернета нужно использовать осторожно, поскольку его качество часто оставляет желать лучшего.

Нельзя сводить подготовку только к выполнению творческих заданий, поскольку они составлены таким образом, что продуктивно их можно выполнить, только подготовив и освоив основной материал. И критерием их оценки будет именно знание основного материала.

Для расширения знаний по дисциплине проводить поиск в различных системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекциях и практических занятиях.

11.2 Методические рекомендации по изучению сложных тем курса

Уровень сложности тем часто является субъективным понятием и зависит от степени подготовки студента, его готовности и желания учиться, а также от формы подачи материала. Каждую тему необходимо прорабатывать тщательно, не ограничиваясь только прочтением лекционного материала. Тем более, количество часов, отведенных на лекционный курс, не позволяет представить весь материал одинаково широко и глубоко. Общими рекомендациями по изучению сложных тем могут быть следующие:

- прочитать лекционный материал внимательно, обращая внимание на сложные моменты, перечитывая их;
- прочитать материал одного из рекомендованных преподавателем учебников по данной теме;
- выписать незнакомые термины и имена и, обратившись за помощью к справочной литературе, расшифровать их в рабочей тетради;
- подготовить материал в соответствии с планом семинарского занятия;
- еще раз просмотреть конспект лекции;
- если тема кажется сложной, вовсе обязательно «нагружать» себя дополнительным заданием в виде реферата или письменной работы за исключением тех заданий, которые преподаватель определяет как общеобязательные;
- вопросы темы, оставшиеся непонятыми, следует задать преподавателю на консультации.

11.3 Методические рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Рабочая программа содержит всю необходимую методическую информацию для студентов, включая тематику лекций и практических занятий, всевозможные формы контроля, а также советы и рекомендации по изучению дисциплины. Студент, готовясь к практическим занятиям контрольной работе и итоговому зачету, может использовать все приведенные здесь варианты заданий, ориентироваться на темы и планы занятий, приведенные в РП. Большинство заданий (темы рефератов, задания для письменных работ) предполагают творческий подход и возможность выбора интересующей темы. Следует внимательно ознакомиться с критериями оценки, видами контроля и методическими советами по подготовке и оформлению тех или иных форм работы.

11.4 Методические советы по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации

Промежуточной формой контроля по каждой теме является ответ на тестовые задания. Итоговой формой контроля является зачет. Он проводится в устной форме. Студент готовится к ответу на вопросы билета, как правило, письменно (рекомендуется составить план ответа, выделить основные термины, имена). Преподаватель может задать дополнительные вопросы, как по билету, так и по всей программе курса. К зачету допускается студент, выполнивший все основные виды работ по дисциплине, отработавший пропуски (в том числе, и по уважительной причине). Студент, пропустивший более 50% занятий, к зачету не допускается.

Для успешной сдачи зачета необходима систематическая и ответственная работа в течение всего семестра. В вопросах учтены не только базовые темы, но и темы, вынесенные на самостоятельную подготовку. Непосредственно перед зачетом необходимо проверить наличие всех конспектов лекций. Лучше использовать один-два источника, рекомендованных преподавателем, чтобы внимание не «рассыпалось» от избытка информации. К тому же, в разных учебниках, как правило, предлагается свое, авторское, видение проблемы.

Нужно рационально распределить время, отведенное для подготовки к зачету, не оставляя все на последний день.

11.5 Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины

Тестовые материалы служат итоговой формой контроля по базовым темам. Поэтому для правильного ответа на вопросы следует предварительно внимательно изучить основные термины, определения, имена, классификации, встречающиеся в данной теме. Студент может начать с ответа на любой из вопросов. Как правило, предполагается один правильный вариант ответа. Желательно проработать тестовый материал по теме дома, чтобы на практическом занятии эффективно использовать время. Правильный ответ на тестовые задания означает лишь элементарные знания по той или иной теме. Студенты, претендующие на хорошую или отличную оценку на зачете, должны знать все основные термины и материал лекционного курса.

1.6 Методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий

По своему желанию студент может выбрать задание для письменной домашней работы по каждой из основных тем курса. Как правило, задания составлены таким образом, чтобы студент мог поразмышлять самостоятельно над наиболее интересными вопросами, вытекающими из той или иной темы. данными работ является именно самостоятельность и творческий подход. Данные задания выполняются от руки в тетрадях для практических занятий и оцениваются дополнительно, следовательно, их выполнение не освобождает от изучения материала основной темы. Ответ на вопрос (ы) излагается произвольно с планом или без него.

11.7 Методические указания по подготовке к контрольным работам и выполнению рефератов

Реферат представляет из себя самостоятельно переработанный материал по заданной теме, который должен быть четко структурирован. Для этого студент подбирает литературу по теме. Проконсультироваться по вопросам подбора литературы, степени охвата темы и т.д. можно с преподавателем в дни консультаций или в отведенное для этого время на практических занятиях. После прочтения необходимых источников, включая статьи в периодических изданиях, рекомендуется составить план реферата. Желательно, чтобы он был сложным (т.е. включал пункты и подпункты). Обязательно наличие вводной и заключительной частей. Реферат должен содержать анализ проблемы и выводы, сделанные студентом как по ходу изложения, так и в заключительной части.

Объем реферата составляет 8-10 (не более 15) страниц основного текста. Страницы нумеруются. Оформление внутри реферата должно быть единообразным. Для компьютерного варианта рекомендуется использование следу-

ющих параметров: шрифт Times New Roman, размер 14-й, интервал полуторный, выравнивание по ширине, поля (слева 3, справа 1,5, сверху и снизу 2 см), каждый новый раздел начинается с новой страницы, подпункты на новую страницу не переносятся.

Реферат сдается на кафедру философии, истории и иностранных языков в рукописном, напечатанном или электронном (на диске) виде. Требования к оформлению сохраняются для электронного варианта. Преподаватель обязан проверить его в течение недели после сдачи.

Список литературы должен содержать не менее 5 источников (включая интернет-ресурсы, которые обязательно указываются в списке). Оформление списка должно соответствовать ГОСТу. Источники располагаются в алфавитном порядке. Обязательно оформлять ссылки на цитируемые источники в тексте реферата следующим образом: [1, 65] – первая цифра означает номер источника в списке, вторая – номер цитируемой страницы. Цитаты в тексте заключаются в кавычки.

12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

А

Активы (согласно МСФО) — ресурсы, контролируемые компанией в результате прошлых событий, от которых ожидается получение компанией экономических выгод в будущем.

Акцепт — согласие плательщика на оплату денежных и товарных документов. **Акция** — ценная бумага, свидетельствующая об участии ее владельца в капитале акционерного общества и дающая ему право на получение некоторой части прибыли этого общества в виде дивиденда.

Амортизация — систематическое уменьшение амортизируемой стоимости актива на протяжении срока его полезной службы.

Активный счет — счет бухгалтерского учета, на котором учитываются различные виды имущества, их наличие, состав и движение. По активному счету отражаются:

- — по дебетовой стороне счета — остатки на начало и конец проведения операций и хозяйственные операции, вызывающие увеличение остатка;
- — по кредитовой стороне счета — хозяйственные операции, вызывающие уменьшение остатка.

Аналитический учет (analytic account) — детализированный бухгалтерский учет хозяйственных операций и средств предприятий. По законодательству РФ аналитический учет ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

Аналитический счет — счет бухгалтерского учета, который используется в целях детальной характеристики учитываемых объектов. Аналитические счета открываются по каждому синтетическому счету в отдельности.

Б

Базисный год — год, принятый за базу при осуществлении расчетов.

Балансовая стоимость — сумма, в которой актив отражается в балансе (за вычетом накопленной амортизации).

Банк — финансовое учреждение, осуществляющее привлечение, размещение денежных средств в целях кредитования и инвестирования, и на которое распространяется действие банковского или аналогичного законодательства.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность — информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Законом о бухгалтерском учете.

Бухгалтерские принципы (принципы бухгалтерского учета) — официально одобренные методы и процедуры, используемые в бухгалтерском учете и подготовке финансовых отчетов.

Бухгалтерия предприятия — специальный отдел предприятия, ведающий бухгалтерскими операциями. Обычно бухгалтерия возглавляется главным бухгалтером.

Бухгалтерский баланс (баланс) — система показателей, сгруппированных в сводную таблицу, характеризующих в денежном выражении состав, размещение, источник и назначение средств предприятия на отчетную дату. Бухгалтерский баланс состоит из левой (активы) и правой (пассивы) частей, итоги которых должны быть равны.

Бухгалтерский документ (учетный документ) — письменное свидетельство, которое подтверждает факт совершения хозяйственных операций, право на их совершение или устанавливает материальную ответственность работника за доверенные им ценности.

Бухгалтерская книга — сброшюрованные и пронумерованные листы бумаги одного формата и различного графления, заверенные главным бухгалтером.

Бухгалтерский счет — учетная позиция в бухгалтерском учете, предназначенная для постоянного учета движения каждой однородной группы принадлежащих данному юридическому лицу средств и источников их образования, состояния расчетов с другими лицами.

В

Валюта отчетности — валюта, используемая при представлении финансовой отчетности.

Валютная позиция — остатки средств в иностранных валютах, которые формируют активы и пассивы банков в соответствующих валютах и создают в связи с этим риск получения дополнительных доходов или расходов при изменении обменных курсов валют.

Валютные денежные потоки — потоки денежных средств, возникающие в результате операций в иностранной валюте.

Валютный курс — коэффициент для обмена одной валюты на другую (цена денежной единицы одной страны, выраженная в денежной единице другой страны).

Вознаграждение работникам — все формы вознаграждений и выплат, предоставляемых работникам компанией в обмен на оказанные ими услуги.

Восстановительная стоимость — сумма денежных средств или их эквивалентов, которая должна быть уплачена в случае приобретения таких же или аналогичных активов в настоящий момент времени.

Выручка — валовое поступление экономических выгод в ходе обычной деятельности компании за период, приводящее к увеличению капитала, иному, чем за счет взносов акционеров.

Д

Доход — приращение экономических выгод за отчетный период, происходящее в форме притока или увеличения активов или уменьшения обязательств, ведущее к приросту капитала, отличному от прироста за счет взносов собственников компании.

Дочерняя компания — компания, которая контролируется материнской компанией.

З

Зарубежная деятельность — дочерняя, ассоциированная или совместная компания, или филиал отчитывающейся компании, которые находятся или действуют в другой, нежели отчитывающаяся компания стране.

Затраты по займам — процентные и другие расходы, понесенные компанией в связи с получением заемных средств.

И

Инвестиционная деятельность — приобретение и реализация долгосрочных активов и других инвестиций, не относящихся к денежным эквивалентам. **Иностранная валюта** — любая валюта, кроме валюты отчетности данной компании.

К

Капитал — чистые активы или собственные средства компании.

Капитализация — признание затрат в качестве части стоимости активов.

Касса — денежная наличность и текущий счет.

Комиссия — пропорциональное вознаграждение за работу в качестве посредника, агента.

Комитет по МСФО (КМСФО) — это независимая организация, которая до 2001 года работала для достижения однородности в стандартах финансового учета, которые используются предпринимателями и организациями во всем мире для составления финансовой отчетности. В 2001 году преобразована в Фонд МСФО.

Конвертируемость — свободный обмен национальных валют (бывает внешняя, внутренняя и полная).

Консолидированная (сводная) финансовая отчетность — финансовая отчетность группы, представленная как отчетность единой компании.

Курсовая разница — разница, возникающая в результате отражения в отчетах того же количества единиц иностранной валюты в валюте отчетности по другим валютным курсам.

Л

Лизинг — долгосрочная аренда основных средств. Лизинговые операции осуществляются специализированными компаниями и банками.

М

Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) — набор правил и инструкций, разработанных и опубликованных Комитетом, а позже Советом по международным стандартам финансовой отчетности в отношении подготовки и предоставления финансовых отчетов.

Мониторинг — сопоставление действительных показателей с желаемыми.

Н

Налоговая база актива или обязательства — сумма, по которой данный актив или обязательство учитывается для целей налогообложения.

Налоговая система — совокупность всех видов налогов.

Ноу-хау — технологические, коммерческие и организационные знания, необходимые для функционирования производства.

О

Обычная деятельность — любая деятельность, осуществляемая компанией в виде составной части ее бизнеса, а также связанная с ней деятельность, которой компания занимается в ее продолжение и которая имеет к ней отношение или возникает из нее.

Объединение компаний — соединение отдельных компаний в одну экономическую организацию в результате того, что одна компания объединяется с другой или получает контроль над чистыми активами и операциями другой компании.

Обязательство — обязательство компании, существующее на настоящий момент и являющееся результатом прошлых событий, исполнение которого приведет к выбытию ресурсов компании, заключающих в себе экономические выгоды.

П

Платежеспособность — наличие на протяжении длительного времени денежных средств для исполнения финансовых обязательств по наступлении срока.

Потоки денежных средств — приток и отток денежных средств и их эквивалентов. **Прибыль** — итоговая величина, остающаяся после вычета из дохода расходов (с учетом при необходимости корректировки в связи с поддержанием капитала).

Признание — процесс включения в баланс или отчет о финансовых результатах статей, отвечающих определению элементов и удовлетворяющих критериям признания.

Промежуточная финансовая отчетность — отчетность, содержащая либо полный комплект финансовой отчетности, либо набор сжатых финансовых отчетов за промежуточный период.

Первичный документ (первичная учетная документация) — бухгалтерский документ, составляемый в момент совершения хозяйственных операций и являющийся первым свидетельством их совершения. Первичные документы подразделяются:

- — на внешние, подготовленные за пределами организации (счета поставщиков и др.);
- — внутренние, подготовленные в самой организации (акты, требования и др.).

План счетов бухгалтерского учета (account-plan book keeping) — систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета. Обычно в плане счетов перечисляются счета синтетического учета и субсчета, а также приводится перечень забалансовых счетов. План счетов лежит в основе организации бухгалтерского учета на любом предприятии.

Пользователь бухгалтерской отчетности — юридическое или физическое лицо, заинтересованное в информации об экономическом субъекте. Различают внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности.

Пользователь информации или потребитель информации (information user) — по законодательству РФ — субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации.

Принцип двойной записи (двойная запись) (double-entry bookkeeping) — принцип бухгалтерского учета, в соответствии с которым каждая операция должна быть отражена одновременно и на одинаковую сумму по дебету одного и кредиту другого бухгалтерского счета. При двойной записи возникает взаимосвязь (корреспонденция) счетов.

Р

Расходы — уменьшение экономических выгод за отчетный период, происходящее в форме оттока или истощения активов или увеличения обязательств, ведущее к уменьшению капитала, не связанного с его распределением между собственниками.

Расчетные документы — оформленные в письменном виде требования или поручения организаций на перечисление денежных средств в безналичном порядке за отпущенные товарно-материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги.

Регистр аналитического учета (аналитический регистр) — учетный регистр, используемый для записей по аналитическим счетам. В аналитических регистрах указываются номер и дата документа, а также краткое содержание хозяйственной операции.

С

Сегмент — выделяемый компонент компании, который подвержен рискам и прибылям, отличным от рисков и прибылей других компонентов.

Совет по Международным стандартам финансовой отчетности (СМСФО) — независимый орган Фонда МСФО, ответственный за разработку и публикацию МСФО.

Срок полезной службы (использования) — ожидаемый (расчетный) период использования активов или количество изделий, которое компания предполагает произвести с использованием актива.

Т

Туризм — временные выезды (путешествия) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — лица) с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания.

Туризм внутренний — туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации;

Туризм выездной — туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну;

Туризм въездной — туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации;

Туризм детский — туризм организованной группы несовершеннолетних туристов в сопровождении руководителя, который несет обязанности их законного представителя

Туризм международный — туризм выездной или въездной.

Туризм социальный — туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов (в том числе средств, выделяемых в рамках государственной социальной помощи), а также средств работодателей

Туризм самостоятельный — туризм, организуемый туристами самостоятельно. **Турист** — лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания.

Туристская деятельность — туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий.

Туристская индустрия — совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, операторов туристских информационных систем, а также организаций, предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников.

Туристские ресурсы — природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил;

Туристский информационный центр — организация, осуществляющая деятельность по информированию физических и юридических лиц о туристских ресурсах и об объектах туристской индустрии, а также продвижению туристских продуктов на внутреннем и мировом туристских рынках.

Туристский продукт — комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта.

Туристский маршрут — путь следования туристов (экскурсантов), включающий в себя посещение и (или) использование туристских ресурсов.

Убытки — сокращение экономических выгод, по своему характеру не отличающееся от других расходов.

Учетная политика — конкретные принципы, методы, процедуры, правила и практика, принятые компанией для подготовки и представления финансовой отчетности.

Учетная прибыль — чистая прибыль или убыток за период до вычета расходов на налог на прибыль.

Ф

Фактическая стоимость — сумма уплаченных денежных средств или их эквивалентов, или справедливая стоимость другого возмещения, переданного для приобретения актива на момент его приобретения.

Финансовая аренда (лизинг) — аренда, при которой происходит существенный перенос всех рисков и выгод, связанных с владением активом.

Финансовая деятельность — деятельность, приводящая к изменениям в размере и составе собственного капитала и заемных средств компании.

Фонд МСФО — некоммерческая организация, образованная в 2001 году путем реорганизации Комитета по МСФО, цель которой — развитие единой системы высококачественных, доступных, осуществимых и всемирно принятых стандартов финансовой отчетности, основанных на четко сформулированных принципах бухгалтерского учета.

Э

Электронная путевка — документ, сформированный на основе договора о реализации туристского продукта туроператором или турагентом в форме электронного документа.

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЯ
ТУРИСТИЧЕСКОЙ ИНДУСТРИИ»**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЯ
ТУРИСТИЧЕСКОЙ ИНДУСТРИИ**

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по дисциплине

№ пп	Код и наименование компетенции	Код Индикатора Достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения
1	УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1_{УК-1}	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	310 (ИД-1 _{УК-1})	Знать: основы бухгалтерского учета на предприятии
2		ИД-2_{УК-1}	Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать и обобщать данные по актуальным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта	У10 (ИД-2 _{УК-1})	Уметь: анализировать информацию в бухгалтерских документах с целью выявления ошибок и нарушений
3		ИД-3_{УК-1}	Владеть: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	В10 (ИД-3 _{УК-1})	Владеть: навыками заполнения первичных документов
4	УК-9 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1_{УК-9}	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике	35 (ИД-1 _{УК-9})	Знать: основные экономические понятия, основные показатели эффективности результатов деятельности в сфере туризма

5		ИД-2ук-9	Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	У5 (ИД-2ук-9)	Уметь: применять основные экономические понятия и использовать показатели эффективности результатов деятельности в сфере туризма
6		ИД-3ук-9	Владеть: навыками по управлению личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	В5 (ИД-3ук-9)	Владеть: навыками бухгалтерского анализа предприятия
7	ПКС-3 - способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ИД-1пкс-3	Знать: принципы организации работы исполнителей при осуществлении туристической деятельности	З9 (ИД-1пкс-3)	Знать: правила составления документации и отчетности в туристической деятельности
8		ИД-2пкс-3	Уметь: организовывать работу исполнителей и принимать решения об организации туристской деятельности	У9 (ИД-2пкс-3)	Уметь: обеспечивать квалифицированный учет ресурсов предприятия
9		ИД-3пкс-3	Владеть: навыками управления и контроля деятельности туристической организации	В9 (ИД-3пкс-3)	Владеть: навыками сбора, хранения, анализа и оценки финансовой информации в сфере туристской деятельности

2 Оценочные материалы по дисциплине

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Установите соответствие между видом туристических услуг и характерными для них статьями затрат, влияющими на их себестоимость. А: Организация экскурсионных туров Б: Предоставление услуг гостиничного размещения В: Продажа авиабилетов Г: Организация круизных туров	1: Расходы на топливо, портовые сборы, питание пассажиров 2: Расходы на оплату труда экскурсоводов, транспортные расходы, входные билеты в музеи 3: Стоимость приобретения билета у авиакомпании, комиссия агента 4: Затраты на содержание номерного фонда, коммунальные услуги, оплату труда обслуживающего персонала	А2Б4В3Г1	УК-1	5
2.	Вопрос 2: Установите соответствие между документом, используемым в туристической индустрии, и его назначением в бухгалтерском учёте. А: Туристический ваучер Б: Агентский договор В: Акт оказанных услуг Г: Авиабилет	1: Подтверждение права туриста на получение услуги 2: Основание для расчётов между туроператором и туристом, подтверждает факт оказанных услуг 3: Соглашение, по которому одна сторона (агент) обязуется за вознаграждение совершать по поручению другой стороны (принципала) юридические или иные действия 4: Документ, подтверждающий факт покупки услуги воздушной перевозки	А1Б3В2Г4	УК-9	5
2. Задание закрытого типа на установление последовательности					

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1.	Расположите в правильной последовательности бухгалтерские операции, связанные с обслуживанием гостя в отеле, от заселения до полного расчета.	А. Регистрация гостя и заселение в номер. Б. Начисление стоимости проживания и дополнительных услуг на счёт гостя. В. Оплата гостем выставленного счета при выезде. Г. Признание выручки от проживания и оказанных услуг в отчётном периоде.	А Б В Г	УК-9	5
2.	Установите правильную последовательность бухгалтерских событий, связанных с реализацией турпродукта турагентом и признанием им дохода.	А. Получение денежных средств от туриста за турпродукт туроператора. Б. Перечисление денежных средств туроператору за вычетом агентского вознаграждения. В. Получение отчёта туроператора об оказанных услугах (или подтверждение факта оказания услуг). Г. Признание агентского вознаграждения в составе доходов.	А Б В Г	ПКС-3	5

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1.	Какую основную функцию выполняет туристический ваучер в бухгалтерском учете турфирмы?		В учете он служит основанием для оказания услуг и последующего признания выручки.	УК-1	5
----	---	--	---	------	---

2.	Какие активы отеля считаются основными средствами?		Основными средствами отеля считаются активы, используемые длительное время (более 12 месяцев) и приносящие экономические выгоды.	ПКС-3	5
----	--	--	--	-------	---

4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное

1.	Материальные активы, которые предприятие использует в своей деятельности на протяжении более одного года для производства или поставки товаров и услуг, управления или сдачи в аренду называются - ... _____ средства.		основные	УК-1	5
2.	_____ обязательства — это долги компании, которые должны быть погашены в течение одного года (12 месяцев).		краткосрочные	УК-9	5
3.	_____ средства — это денежные средства и активы предприятия, которые используются для обеспечения непрерывного производственного и торгового процесса, полностью перенося свою стоимость на готовую продукцию в течение одного производственного цикла.		оборотные	ПКС-3	5

5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.

1	<p>Вопрос: Туристический оператор сформировал тур и продал его туристу. Какое событие является датой признания выручки от реализации данного турпродукта в бухгалтерском учете оператора?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дата получения аванса от туриста. 2. Дата оплаты услуг поставщикам (отелям, авиакомпаниям). 3. Дата фактического оказания комплекса туристических услуг (окончания тура). 4. Дата выставления счета туристу. 	<p>3</p> <p>Обоснование: Согласно принципу начисления, выручка признается в момент фактического оказания услуг. (Для туроператора это означает, что тур должен быть полностью реализован, и турист получил весь комплекс оплаченных услуг. Получение аванса или оплата поставщикам не являются моментом признания выручки, так как услуга еще не оказана. Выставление счета – это лишь запрос на оплату.)</p>	<p>ПКС-3</p>	<p>5</p>
2	<p>Какой из перечисленных ниже элементов учета туристического предприятия, как правило, является краткосрочным обязательством в бухгалтерском балансе?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Долгосрочный кредит банка на развитие отеля. 2. Авансы, полученные от туристов за тур, который состоится через 6 месяцев. 3. Амортизация, начисленная по зданию гостиницы. 4. Выданный аванс поставщику услуг (например, авиакомпании), который будет оказан через 15 месяцев. 	<p>2</p> <p>Обоснование: Авансы, полученные от туристов за тур, который состоится в течение ближайших 12 месяцев (6 месяцев в данном случае), являются краткосрочными обязательствами.</p>	<p>ПКС-3</p>	<p>5</p>

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Коды контролируемых компетенций

310 (ИД-1_{УК-1}); У10 (ИД-2_{УК-1}); В10 (ИД-3_{УК-1})

1. Исторический аспект возникновения и становления бухгалтерского учета как науки
2. Финансовая отчетность предприятия
3. Концептуальная основа бухгалтерского учета
4. Учет налогов и налогообложения
5. Элементы финансовой отчетности и объекты бухгалтерского учета
6. Учет кредитов банка, займов
7. Бухгалтерский баланс
8. Учет собственного капитала
9. Счета бухгалтерского учета, строение, содержание и классификация
10. Учет расчетов с подотчетными лицами
11. План счетов бухгалтерского учета предприятия и краткая характеристика основных разделов
12. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
13. Бухгалтерские документы, их назначение и классификация
14. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
15. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражение результатов инвентаризации в учете
16. Учет денежных средств
17. Формы ведения бухгалтерского учета, учетные регистры
18. Синтетический учет и свод заработной платы
19. Законодательное регулирование бухгалтерского учета
20. Учет при сдельной оплате труда
21. Пробный баланс – контрольный инструмент бухгалтерской процедуры.
22. Учет труда и его оплаты
23. Учетный цикл
24. Учет отпуска материалов
25. Формы безналичных расчетов и их характеристика
26. Учет поступления материалов
27. Учет операций в иностранной валюте
28. Учет нематериальных активов и их износа
29. Инвентаризация денежных средств, ценных бумаг, денежных документов и бланков строгой отчетности и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета
30. Учет финансируемой аренды основных средств
31. Дебиторская задолженность, ее виды и классификация. Счета к получению.
32. Учет текущей аренды основных средств
33. Учет прочей дебиторской задолженности
34. Учет износа и ремонта основных средств
35. Методы оценки товарно – материальных запасов. Сравнительная характеристика методов
36. Учет поступления и выбытия основных средств
37. Оценка основных средств. Учет движения основных средств
38. Основы построения финансового учета на предприятиях
39. Учет текущих и долгосрочных обязательств
40. Учет финансовых инвестиций и ценных бумаг

Коды контролируемых компетенций

35 (ИД-1_{УК-9}); У5 (ИД-2_{УК-9}); В5 (ИД-3_{УК-9})

1. Исторический аспект возникновения и становления бухгалтерского учета как науки
2. Финансовая отчетность предприятия

3. Концептуальная основа бухгалтерского учета
4. Учет налогов и налогообложения
5. Элементы финансовой отчетности и объекты бухгалтерского учета
6. Учет кредитов банка, займов
7. Бухгалтерский баланс
8. Учет собственного капитала
9. Счета бухгалтерского учета, строение, содержание и классификация
10. Учет расчетов с подотчетными лицами
11. План счетов бухгалтерского учета предприятия и краткая характеристика основных разделов
12. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
13. Бухгалтерские документы, их назначение и классификация
14. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
15. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражение результатов инвентаризации в учете
16. Учет денежных средств
17. Формы ведения бухгалтерского учета, учетные регистры
18. Синтетический учет и свод заработной платы
19. Законодательное регулирование бухгалтерского учета
20. Учет при сдельной оплате труда
21. Пробный баланс – контрольный инструмент бухгалтерской процедуры.
22. Учет труда и его оплаты
23. Учетный цикл
24. Учет отпуска материалов
25. Формы безналичных расчетов и их характеристика
26. Учет поступления материалов
27. Учет операций в иностранной валюте
28. Учет нематериальных активов и их износа
29. Инвентаризация денежных средств, ценных бумаг, денежных документов и бланков строгой отчетности и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета
30. Учет финансируемой аренды основных средств
31. Дебиторская задолженность, ее виды и классификация. Счета к получению.
32. Учет текущей аренды основных средств
33. Учет прочей дебиторской задолженности
34. Учет износа и ремонта основных средств
35. Методы оценки товарно – материальных запасов. Сравнительная характеристика методов
36. Учет поступления и выбытия основных средств
37. Оценка основных средств. Учет движения основных средств
38. Основы построения финансового учета на предприятиях
39. Учет текущих и долгосрочных обязательств
40. Учет финансовых инвестиций и ценных бумаг

Коды контролируемых компетенций

39 (ИД-1ПКС-3); У9 (ИД-2ПКС-3); В9 (ИД-3ПКС-3)

1. Исторический аспект возникновения и становления бухгалтерского учета как науки
2. Финансовая отчетность предприятия
3. Концептуальная основа бухгалтерского учета
4. Учет налогов и налогообложения
5. Элементы финансовой отчетности и объекты бухгалтерского учета
6. Учет кредитов банка, займов
7. Бухгалтерский баланс
8. Учет собственного капитала
9. Счета бухгалтерского учета, строение, содержание и классификация
10. Учет расчетов с подотчетными лицами
11. План счетов бухгалтерского учета предприятия и краткая характеристика основных разделов
12. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
13. Бухгалтерские документы, их назначение и классификация
14. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
15. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражение результатов

инвентаризации в учете

16. Учет денежных средств
17. Формы ведения бухгалтерского учета, учетные регистры
18. Синтетический учет и свод заработной платы
19. Законодательное регулирование бухгалтерского учета
20. Учет при сдельной оплате труда
21. Пробный баланс – контрольный инструмент бухгалтерской процедуры.
22. Учет труда и его оплаты
23. Учетный цикл
24. Учет отпуска материалов
25. Формы безналичных расчетов и их характеристика
26. Учет поступления материалов
27. Учет операций в иностранной валюте
28. Учет нематериальных активов и их износа
29. Инвентаризация денежных средств, ценных бумаг, денежных документов и бланков строгой отчетности и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета
30. Учет финансируемой аренды основных средств
31. Дебиторская задолженность, ее виды и классификация. Счета к получению.
32. Учет текущей аренды основных средств
33. Учет прочей дебиторской задолженности
34. Учет износа и ремонта основных средств
35. Методы оценки товарно – материальных запасов. Сравнительная характеристика методов
36. Учет поступления и выбытия основных средств
37. Оценка основных средств. Учет движения основных средств
38. Основы построения финансового учета на предприятиях
39. Учет текущих и долгосрочных обязательств
40. Учет финансовых инвестиций и ценных бумаг