

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учре-
ждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии инженерного факультета



А.С. Иванов

26 октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерного факультета



А.В. Поликанов

26 октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05

ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) программы
Агротуризм

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная

Пенза – 2022

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516, с учётом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н; «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. № 282н.

Составитель рабочей программы:
канд.ист.наук, доцент

И.В. Самойлова

Рецензент:

к.и.н., доцент

Н.Н. Сологуб

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки» 26 октября 2022 года, протокол № 4.

Заведующей кафедрой
д.ф.н., доцент

Н.П. Пугачева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета 26 октября 2022 года, протокол № 2.

Председатель методической комиссии
инженерного факультета

А.С. Иванов

Рецензия

на рабочую программу дисциплины «Организация экскурсионной деятельности», разработанную кандидатом исторических наук, доцентом Самойловой И.В. для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Рабочая программа дисциплины «Организация экскурсионной деятельности» рассчитана на общий объем 180 часов. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Рабочая программа дисциплины «Организация экскурсионной деятельности», подготовленная кандидатом исторических наук, доцентом Самойловой И.В., составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516, с учётом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н; «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. № 282н.

Данная разработка полностью отражает структуру дисциплины и ее содержание. Автор определила цели и задачи изучения, требования к результатам освоения дисциплины и показала, на формирование каких компетенций она направлена.

Программа состоит из трёх разделов. Первый посвящен истории развития отечественного экскурсионного дела и предоставляет информацию о деятельности первых экскурсионных обществ и кружков. Второй раздел посвящён классификации экскурсий и третий раздел рассказывает об экскурсионной методике и о профессии экскурсовод.

Тематика семинарских занятий позволяет подробно остановиться на важных вопросах изучаемого предмета.

Важным представляется раздел «Критерии оценки знаний и умений по дисциплине», где автор показывает, по каким критериям будут оцениваться индивидуальные домашние задания, рефераты, ответы на тесты и на зачёте с оценкой.

Рабочая программа дисциплины «Организация экскурсионной деятельности» отвечает предъявляемым требованиям и рекомендуется к рассмотрению на заседании методической комиссии инженерного факультета ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Рецензент:

канд. ист. наук, доцент



Н. Сологуб

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины
«Организация экскурсионной деятельности»
по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)
направленность (профиль) Агротуризм

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - **бакалавриат** по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516, с учётом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н; «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. № 282н.

Дисциплина «Организация экскурсионной деятельности» относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений части Блока 1 учебного плана – Б1.В.05.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Организация экскурсионной деятельности» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке российской федерации иностранном (ых) языке (ах) (УК-4);

- способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности (ПКС-3);

- способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий (ПКС-4);

- способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации (ПКС-7).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП бакалавриата разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата). Содержание ФОС соответствует целям ОПОП по направлению подготовки, 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), будущей профессиональной деятельности обучающихся. Качество ФОС обеспечивает объективность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Организация экскурсионной деятельности» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (квалификация бакалавр), направленность (профиль) Агротуризм, разработанный доцентом кафедры «Философия, история и иностранные языки», кандидатом исторических наук Самойловой И.В. соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт:

Заместитель министра культуры и туризма,
кандидат исторических наук, доцент
И.Н. Мавлюдов



Министерство культуры и туризма
440026, г. Пенза, ул. Красная, 71.

Выписка из протокола № 4
заседания кафедры «Философия, история и иностранные языки»
от 26.10.2022 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Зав. кафедрой д-р филос. наук, доцент Пугачева Н.П., д-р философ. наук, профессор Пугачев О.С., канд. философ. наук, доцент Дорофеева Т.Г., канд. истор. наук, доцент Самойлова И.В., канд. ист. наук, доцент Кирсанов Р.С., доцент Дмитриева С.Ю., канд. пед. наук, доцент Куликова Ю.Н., ст. преподаватель Терешкина Е.Н., ст. преподаватель Шарунов О.С., преподаватель Семенова Т.А., канд. филос. наук, преподаватель Дунаева А.В., преподаватель Христосова А.О., преподаватель Романова Е.О., преподаватель Калинина В.О., преподаватель Белых К.С., преподаватель Кожухова О.В., преподаватель Шейкина К.Я.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Организация экскурсионной деятельности» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) программы Агротуризм. Разработчик: Самойлова И.В.

СЛУШАЛИ:

Самойлову И.В., представившую рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Организация экскурсионной деятельности», направление подготовки 43.03.02 Туризм. Она кратко изложила содержание рабочей программы и ФОСа и входящие в них материалы.

ВЫСТУПИЛИ:

Христосова А.О. отметила, что рабочая программа и фонд оценочных средств по дисциплине «Организация экскурсионной деятельности», направление подготовки 43.03.02 Туризм, составлены методически правильно и выступила с предложением их одобрить.

ПОСТАНОВИЛИ:

Представленные рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Организация экскурсионной деятельности», направление подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) программы Агротуризм, одобрить и просить методическую комиссию инженерного факультета об их утверждении.

Голосовали: «За» – единогласно

Зав. кафедрой

«Философия, история и иностранные языки»

Секретарь




Пугачева Н.П.

Дунаева А.В.

Выписка из протокола № 2 от 26.10.2022 г.
заседания методической комиссии инженерного факультета

Присутствовали члены методической комиссии: Поликанов А.В., Иванов А.С., Шумаев В.В., Кухмазов К.З., Яшин А.В., Орехов А.А., Семикова Н.М., Пугачева Н.П., Польшивный Ю.В., Спицын И.А., Рыблов М.В., Воронова И.А.

Повестка дня: рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Организация экскурсионной деятельности» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Слушали: Иванова А.С., который отметил, что рабочая программа дисциплины «Организация экскурсионной деятельности», подготовленная кандидатом исторических наук, доцентом Самойловой И.В., одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры философии, истории и иностранных языков протокол №4 от 26 октября 2022 г.

Необходимость в представленной программе объясняется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02.

Выступили: Яшин А.В., который отметил, что представленная на рассмотрение рабочая программа выполнена в соответствии с положением о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования, утверждённых ректором академии, и может быть использована в учебном процессе Пензенского ГАУ.

Постановили: Рабочую программу дисциплины «Организация экскурсионной деятельности» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 одобрить и рекомендовать к использованию в учебном процессе инженерного факультета.

Председатель методической комиссии

инженерного факультета



А.С. Иванов

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Организация экскурсионной деятельности»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2. – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	26.08.2024 №1 	28.08.2024, № 11 	01.09.2024
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	26.08.2024 №1 	28.08.2024, № 11 	01.09.2024

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафед- рой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	28.08.2025 №1 	28.08.2025 № 11 	01.09.2025
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2025 №1 	28.08.2025 № 11 	01.09.2025

1 Цель и задачи дисциплины

Цель – подготовить специалиста, владеющего основополагающими знаниями об экскурсионной работе, а также овладение профессиональной терминологией, знание этапов подготовки экскурсии и методики её проведения. Приобретение навыков разработки экскурсий и их проведения.

Задачи:

- ознакомление с целями и задачами современного экскурсоведения;
- освоение нового подхода к организации экскурсионной деятельности как к одному из основных туристских продуктов;
- подготовка квалифицированных кадров, создающих экскурсионный продукт, имеющих своё оригинальное видение последнего, концепцию его развития и учитывающих при этом потребительский спрос и дифференциацию обслуживания.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина направлена на формирование универсальных компетенций:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) (УК-4);

профессиональных компетенций:

- способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности (ПКС-3);

- способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий (ПКС-4);

- способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации (ПКС-7).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Организация экскурсионной деятельности», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, индикаторы достижения компетенций, наименование контрольных мероприятий*

№ пп	Код Индикатора Достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование контрольных мероприятий
1	ИД-1 _{УК-3}	Знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации	311 (ИД-1 _{УК-3})	Знать: основные условия эффективной командной работы при реализации профессиональных технологий	Тест Дискуссия Доклад Зачёт с оценкой
2	ИД-2 _{УК-3}	Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач	У11 (ИД-2 _{УК-3})	Уметь: реализовывать принципы эффективной командной работы при в профессиональной деятельности	Тест Дискуссия Доклад Зачёт с оценкой
3	ИД-3 _{УК-3}	Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде	В11 (ИД-3 _{УК-3})	Владеть: навыками участия в разработке стратегии командной работы	Тест Дискуссия Доклад Зачёт с оценкой

* Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении. Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.

4	ИД-1УК-4	Знать: коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии	36 (ИД-1УК-4)	Знать: значение коммуникации в профессиональном взаимодействии	Тест Дискуссия Доклад Зачёт с оценкой
5	ИД-2УК-4	Уметь: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации	У6 (ИД-2УК-4)	Уметь: использовать этические и социальные нормы при осуществлении профессиональной коммуникации	Тест Дискуссия Доклад Зачёт с оценкой
6	ИД-3УК-4	Владеть: принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий	В6 (ИД-3УК-4)	Владеть: анализировать систему коммуникационных связей в организации в части профессиональной терминологии	Тест Дискуссия Доклад Зачёт с оценкой
7	ИД-1ПКС-3	Знать: принципы организации работы исполните-	36 (ИД-1ПКС-3)	Знать: принципы организации	Тест Дискуссия

		лей при осуществлении туристической деятельности		работы экскурсоводов	Доклад Зачёт с оценкой
8	ИД-2ПКС-3	Уметь: организовывать работу исполнителей и принимать решения об организации туристической деятельности	У6 (ИД-2ПКС-3)	Уметь: применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания <i>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» ПС 04.005, трудовая функция D/03.6 «Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа» – ОТФ D)</i>	Тест Дискуссия Доклад Зачёт с оценкой
9	ИД-3ПКС-3	Владеть: навыками управления и контроля деятельности туристической организации	В6(ИД-3ПКС-3)	Владеть: навыками эффективного взаимодействия с потребителем экскурсионного продукта	Тест Дискуссия Доклад Зачёт с оценкой
10	ИД-1ПКС-4	Знать: современные информационно-коммуникативные и инновационные технологии при организации туристической деятельности и обслуживании туристов	З6 (ИД-1ПКС-4)	Знать: методику разработки и проведения экскурсий <i>(Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» ПС 04.005, трудовая функция D/01.6 «Разработка экскурсий» – ОТФ D)</i>	Тест Дискуссия Доклад Зачёт с оценкой
11	ИД-2ПКС-4	Уметь: применять инновационные и информационно-коммуникативные технологии при обслуживании туристов и разработке экскурсионного продукта	У6 (ИД-2ПКС-4)	Уметь: корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств	Тест Дискуссия Доклад Зачёт с оценкой

				<i>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» ПС 04.005, трудовая функция D/03.6 «Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа» – ОТФ D)</i>	
12	ИД-3ПКС-4	Владеть: навыками применения современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг	В6 (ИД-3ПКС-4)	Владеть: навыками контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии <i>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» ПС 04.005, трудовая функция D/03.6 «Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа» – ОТФ D)</i>	Тест Дискуссия Доклад Зачёт с оценкой
13	ИД-1ПКС-7	Знать: нормы межличностного и делового общения, межкультурной коммуникации, взаимоотношения с потребителями при осуществлении экскурсионной и туристической деятельности	35 (ИД-1ПКС-7)	Знать: принципы организации экскурсий с учетом социально-культурных норм	Тест Дискуссия Доклад Зачёт с оценкой
14	ИД-2ПКС-7	Уметь: осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации и обеспечивать партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами с учетом международных стандартов обслуживания	У5 (ИД-2ПКС-7)	Уметь: применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов <i>Профессиональный стандарт</i>	Тест Дискуссия Доклад Зачёт с оценкой

		ния, норм межличностного общения		«Экскурсовод (гид)» ПС 04.005, трудовая функция D/03.6 «Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа» – ОТФ D)	
15	ИД-3ПКС-7	Владеть: навыками внутренней и внешней профессиональной коммуникации с потребителями, клиентами и заинтересованными сторонами	В5 (ИД-3ПКС-7)	Владеть: навыками рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций <i>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» ПС 04.005, трудовая функция D/03.6 «Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа» – ОТФ D)</i>	Тест Дискуссия Доклад Зачёт с оценкой

3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация экскурсионной деятельности» относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений, части Блока 1 учебного плана – Б1.В. 05.

4. Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов (таблица 4.1). Форма контроля – 5 семестр зачёт, 6 семестр зачёт с оценкой.

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Организация экскурсионной деятельности» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (5 семестр)	
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	33/0.9	
1.1	Лекции	Лек	16/0.44	
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	16/0.44	
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	
1.4	Текущие консультации,	КТ	0.8/0.02	
1.5	Сдача зачета	КЗ	0.2/0.01	
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-	
2	Общий объем самостоятельной работы			
2.1	Самостоятельная работа	СР	39/1,1	
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль		
	Всего	По плану	72/2	

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (6 семестр)	
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	42.9/1.19	
1.1	Лекции	Лек	14/0.39	

1.2	Семинары и практические занятия	Пр	28/0.77
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-
1.4	Текущие консультации,	КТ	0.7/0.02
1.5	Сдача зачета	КЗ	0.2/0.01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-
2	Общий объем самостоятельной работы		
2.1	Самостоятельная работа	СР	65.1/1.81
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	
	Всего	По плану	108/3

5 Содержание дисциплины

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины и их содержание

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Сущность и признаки экскурсии. Периодизация развития отечественного экскурсионного дела.	<p>Возникновение экскурсии как метода обучения и познания. Сущность и формы проведения экскурсии. Основные составные части экскурсии: экскурсант, экскурсовод, цели и задачи экскурсии, её тематика. Основные признаки и функции экскурсии.</p> <p>Возникновение экскурсионного дела в Российской империи (к. XVIII-н. XX вв.) Деятельность первых экскурсионных обществ и кружков. Оздание специализированных экскурсионных организаций, появление научных трудов и периодических изданий, посвящённых экскурсионной тематике, разработка экскурсионной методики, расширение тематики экскурсий.</p>	311 (ИД-1УК-3), У11 (ИД-2УК-3), В11 (ИД-3УК-3), 36 (ИД-1УК-4), У6 (ИД-2УК-4), В6 (ИД-3УК-4), 36 (ИД-1ПКС-3), У6 (ИД-2ПКС-3), В6 (ИД-3ПКС-3), 36 (ИД-1ПКС-4), У6 (ИД-2ПКС-4), В6 (ИД-3ПКС-4), 35 (ИД-1ПКС-7), У5 (ИД-2ПКС-7), В5 (ИД-3ПКС-7).
2	Классификация экскурсий.	Классификация экскурсий по содержанию: обзорные и тематические. Классификация экскурсий по составу участников. Классификация экскурсий по месту проведения: городские, загородные, производственные, музейные, в культовых сооружениях и монастырях. Классифика-	311 (ИД-1УК-3), У11 (ИД-2УК-3), В11 (ИД-3УК-3), 36 (ИД-1УК-4), У6 (ИД-2УК-4), В6 (ИД-3УК-4), 36 (ИД-1ПКС-3), У6 (ИД-2ПКС-3), В6 (ИД-

		ция экскурсий по способу передвижения: пешеходные, транспортные и комбинированные.	ЗПКС-3), 36 (ИД-1ПКС-4), У6 (ИД-2ПКС-4), В6 (ИД-3ПКС-4), 35 (ИД-1ПКС-7), У5 (ИД-2ПКС-7), В5 (ИД-3ПКС-7).
3	Экскурсионная методика. Экскурсовод.	Технология подготовки новой экскурсии. Показ в экскурсии. Рассказ в экскурсии. Техника ведения экскурсии. Требования к профессии.	З11 (ИД-1УК-3), У11 (ИД-2УК-3), В11 (ИД-3УК-3), 36 (ИД-1УК-4), У6 (ИД-2УК-4), В6 (ИД-3УК-4), 36 (ИД-1ПКС-3), У6 (ИД-2ПКС-3), В6 (ИД-3ПКС-3), 36 (ИД-1ПКС-4), У6 (ИД-2ПКС-4), В6 (ИД-3ПКС-4), 35 (ИД-1ПКС-7), У5 (ИД-2ПКС-7), В5 (ИД-3ПКС-7).

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	2	3	4	
1	1	Возникновение экскурсии как метода обучения и познания.	1.Сущность и формы проведения экскурсии. 2.Основные составные части экскурсии: экскурсант, экскурсовод, цели и задачи экскурсии. 3.Основные признаки и функции экскурсии.	2
2	1	История и современное состояние экскурсионного дела в Российской Федерации и странах СНГ	1.История развития туристско-экскурсионной деятельности в мире 2. История развития экскурсионной деятельности в Российской империи и Советском Союзе 3. Опыт развития экскурсионной деятельности в Российской Федерации.	2
3	1	Теоретические основы организации экскурсионной	1.Экскурсионная услуга и экскурсия	2

		деятельности	2.Экскурсионная теория. Признаки и функции экскурсии 3.Классификация экскурсий 4.Методология экскурсионной деятельности	
4	1	Объекты экскурсионного показа и их характеристика.	1. Понятие и характерные черты объектов экскурсионного показа 2. Классификация объектов экскурсионного показа 3.Особенности организации экскурсионного обслуживания в музеях.	2
5	1	Организация деятельности по проектированию экскурсионных услуг.	1. Субъекты туристкой индустрии, осуществляющие деятельность по организации экскурсионных услуг 2. Управление проектом создания, продвижения и реализации экскурсионного продукта 3. Технологическая документация проведения экскурсии 4.Технологии продвижения экскурсионного туристского продукт	2
6	2	Психологические аспекты экскурсионного обслуживания	1. Принципы дифференциации потребителей экскурсионного продукта 2. Ожидания экскурсантов и психологическая атмосфера в экскурсионной группе 3. Методика и технология общения с экскурсантами: эффективные приемы, типичные ошибки, рекомендации 4. Эффективные приемы построения коммуникации с экскурсантами различных психотипов 5. Методические подходы к организации «обратной связи» экскурсовода с группой на экскурсии 6. Дифференцированный подход к обслуживанию различных экскурсионных групп	4
7	2	Организация профессиональной деятельности экскурсовода. Контроль качества экскурсионного про-	1. Профессиональные стандарты качества работы экскурсовода и гида-экскурсовода	2

		дукта	2. Культура речи экскурсовода 3. Правовые основы экскурсионной деятельности и современные требования к экскурсоводу.	
8	2	Классификация экскурсий.	1.Обзорные и тематические. 2.По составу участников. 3.По месту проведения (городские, загородные, производственные, музейные, в культурных сооружениях и монастырях). 4.По способу передвижения (пешеходные, транспортные и комбинированные)	2
9	3	Экскурсионная методика	1.Технология подготовки новой экскурсии. 2. Показ в экскурсии. 3. Рассказ в экскурсии. 4. Техника ведения экскурсии.	2
10	3	Экскурсоведение как наука	1.Схема связи понятий: метод, методика, методология. 2. Схема экскурсионного процесса и цели экскурсии. 3.Функции и признаки экскурсии	2
11	3	Экскурсионный метод познания	1. Понятие «метод». Виды методов. 2. Экскурсионный метод, его значение, цель и задачи. 3. Особенности экскурсионного метода. 4. Требования экскурсионного метода. 5. Особенности экскурсии.	2
12	3	Экскурсия как педагогический процесс	1. Экскурсия как педагогический процесс. 2. Компоненты педагогической деятельности экскурсовода. 3. Особенности экскурсии. Сочетание задач обучения и воспитания. 4. Педагогическая техника, ее основные элементы. 5. Использование методов убеждения, приучения, требования, поощрения. 6. Формирование навыков у экскурсантов.	2

13	3	Элементы психологии в экскурсии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экскурсия как процесс. Роль психологии в экскурсионном процессе. 2. Ощущение, восприятие, представление. 3. Мышление. Основные виды мышления. 4. Понятие как форма мысли. 5. Ассоциации в экскурсиях. 6. Использование словесных, практических и наглядных методов. 7. Индукция и дедукция. Их роль в экскурсиях. 8. Память. Виды памяти. 9. Внимание на экскурсии. 10. Воображение. 	4
ИТОГО				30

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема семинара	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Раздел 1	Основные этапы развития экскурсионного дела в России	<ol style="list-style-type: none"> 1. Из истории зарубежного экскурсионного дела 2. Из истории отечественного экскурсионного опыта 	2
	Раздел 2	Классификация экскурсий	<ol style="list-style-type: none"> 1. По каким основным признакам классифицируются экскурсии? 2. Как классифицируются экскурсии по содержанию? 3. Что такое обзорная экскурсия? В чем ее особенности? 4. Что такое тематическая экскурсия? На какие группы эти экскурсии подразделяются? 5. На какие группы подразделяются производственные экскурсии? 6. Что такое искусствоведческая экскурсия? 7. Какие виды литературных экскурсий вы знаете? 	4

			те? 8. Расскажите об архитектурно-градостроительных экскурсиях. 9. Какова классификация экскурсий по составу участников? 10. Как подразделяются экскурсии по месту проведения и по способу передвижения? 11. В чем значение классификации экскурсий?	
		Тематика и содержание экскурсий	1. Тема. Сущность понятия. 2. Тематика экскурсий как совокупность тем. 3. Что такое тематическая экскурсия? 4. Что такое композиция экскурсии? 5. Что такое ведущая подтема? Какую роль она играет в экскурсии?	2
	Раздел 3	Показ в экскурсии	1. Показ – основной элемент экскурсии. Сущность показа. 2. Последовательность в показе. Ступени и виды показа. 3. Варианты взаимодействия человека и объекта. 4. Экскурсовод – руководитель показа. 5. Особенности показа в экскурсии. 6. Показ как сумма трех элементов.	2
		Рассказ в экскурсии	1. Сущность рассказа. Основные требования к рассказу. 2. Задачи рассказа на экскурсии. 3. Определение предмета в рассказе. 4. Трансформация рассказа в зрительные образы. 5. Индивидуальные особенности речи экскурсовода.	2
		Экскурсионная методика	1. Сущность методики, требования методики. 2. Предмет и виды экскурсионной методики. 3. Использование методической литературы. 4. Совершенствование экскурсионной методики.	2
		Технология подготовки новой экскурсии	1. Принципы отбора экскурсионных объектов для показа в данной экскурсии. 2. Показатели оценки объектов. 3. Перечень и характеристика основных и дополнительных объектов. 4. Карточки (паспорта) памятников, вошедших в экскурсию. 5. Изучение особенностей каждого из памятников истории и культуры. 6. Оценка внешнего вида памятника – его эстетической выразительности, необычности, сохранности.	4

			<p>7. Объем информации в связи с познавательной ценностью и известностью объекта.</p> <p>8. Особенности расположения объекта.</p> <p>9. Охрана памятников истории и культуры.</p>	
		Составление маршрута экскурсии	<p>1. Что включает в себя подготовка к экскурсии?</p> <p>2. Каковы основные этапы подготовки экскурсии?</p> <p>3. Какие основные направления можно выделить в работе по подготовке новой экскурсии?</p> <p>4. Кому поручается подготовка новой экскурсии?</p> <p>5. Какова схема экскурсии?</p> <p>6. Назовите перечень основных документов, необходимых для проведения экскурсии.</p> <p>7. Что общего и каково различие между контрольным и индивидуальным текстом?</p> <p>8. Что такое логический переход и какие виды переходов бывают?</p> <p>9. Каково значение методической разработки?</p>	4
		Методика проведения экскурсии	<p>1. Понятие «методический прием». Назначение методических приемов.</p> <p>2. Классификация методических приемов.</p> <p>3. Виды приемов показа.</p> <p>4. Виды приемов рассказа.</p> <p>5. Движение как методический прием.</p> <p>6. Методика использования наглядных пособий.</p> <p>7. Работа экскурсовода по усвоению методических приемов.</p>	4
		Техника ведения экскурсии	<p>1. Понятие «техника проведения экскурсий».</p> <p>2. Содержание графы «Организационные указания».</p> <p>3. Организация работы экскурсовода с группой.</p> <p>4. Умелое использование техники проведения экскурсии.</p> <p>5. Навыки использования техники ведения экскурсии.</p> <p>6. Темп передвижения группы, его значение.</p> <p>7. Использование микрофона. Работа при отсутствии микрофона.</p> <p>8. Установление необходимого порядка в группе.</p> <p>9. Использование свободного времени в течение экскурсии.</p> <p>10. Ответы на вопросы экскурсантов.</p> <p>11. Техника использования наглядных пособий.</p>	6

	Профессиональное мастерство экскурсовода	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «профессиональное мастерство экскурсовода». 2. Методическое мастерство как сумма знаний. 3. Практические умения и навыки экскурсовода. 	2
	Личность экскурсовода	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гармоническое развитие и особенности личности. 2. Становление личности экскурсовода. 3. Основные черты личности. 4. Жизненная позиция личности. 5. Развитие задатков и способностей личности. 6. Темперамент экскурсовода. 7. Эмоции и чувства экскурсовода и экскурсантов. 8. Индивидуальность экскурсовода, ее проявление. 9. Авторитет экскурсовода как совокупность нескольких сторон. 	4
	Экскурсоводческое мастерство	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профессия экскурсовода как род трудовой деятельности. 2. Требования к экскурсоводу. 3. Формирование экскурсоводческого мастерства. 4. Профессиональное мастерство экскурсовода. 5. Эрудиция экскурсовода. 6. Интуиция экскурсовода. 7. Пути повышения экскурсоводческого мастерства. 	4
	Речь экскурсовода	<ol style="list-style-type: none"> 1. Культура речи, ее характеристика. 2. Виды речи – внешняя и внутренняя. 3. Стилль языка экскурсовода. 4. Техника речи экскурсовода. Дикция. 5. Культура речи. Богатство словаря. Образность языка. 6. Формирование мастерства владения речью. 7. Речевой этикет. Его требования и правила. 	2
Итого			44

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очная форма обучения)

№	Вид работы	Время, ч	Вид контроля
1	Самостоятельное изучение разделов, переработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям	70	Устный опрос, письменный опрос («пятиминутки» по терминам, персоналиям), тестирование
2	Подготовка к зачёту, к зачёту с оценкой	34,1	экзамен
	Итого	104,1	

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема	Вопросы	Задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	Предмет и задачи курса. История экскурсионного дела	1.Экскурсоведение: основные термины и понятия. 2.Экскурсия как элемент туристского продукта. 3.История экскурсионного дела в России. Этапы развития. 4. Виды и признаки группировки экскурсантов. Категории экскурсантов.	Подготовка к семинару, реферат и доклад, письменное домашнее задание	10	Основная лит-ра 1-2 Дополнительная лит-ра 1
			311 (ИД-1УК-3), У11 (ИД-2УК-3), В11 (ИД-3УК-3), 36 (ИД-1УК-4), У6 (ИД-2УК-4), В6 (ИД-3УК-4), 36 (ИД-1ПКС-3), У6 (ИД-2ПКС-3), В6 (ИД-3ПКС-3), 36 (ИД-1ПКС-4), У6 (ИД-2ПКС-4), В6 (ИД-3ПКС-4), 35 (ИД-1ПКС-7), У5 (ИД-2ПКС-7), В5 (ИД-3ПКС-7).			

2	2	Экскурсия в музее	<p>1.Типы музейных экскурсий. Формы анализа музейного памятника 2.Формы анализа музейного памятника 3.Методические принципы подготовки и проведения обзорной, образовательной и развивающей экскурсии в условиях музейной экспозиции.</p> <p>З11 (ИД-1_{УК-3}), У11 (ИД-2_{УК-3}), В11 (ИД-3_{УК-3}), З6 (ИД-1_{УК-4}), У6 (ИД-2_{УК-4}), В6 (ИД-3_{УК-4}), З6 (ИД-1_{ПКС-3}), У6 (ИД-2_{ПКС-3}), В6 (ИД-3_{ПКС-3}), З6 (ИД-1_{ПКС-4}), У6 (ИД-2_{ПКС-4}), В6 (ИД-3_{ПКС-4}), З5 (ИД-1_{ПКС-7}), У5 (ИД-2_{ПКС-7}), В5 (ИД-3_{ПКС-7}).</p>	Подготовка к семинару, реферат и доклад, письменное домашнее задание	10	Основная лит-ра 1-2 Дополнительная лит-ра 1
3	2	Методика проведения городской экскурсии	<p>Требования экскурсионной методики проведения городской экскурсии. Специфика организации и проведения городской экскурсии. Эффективность экскурсии. Варианты взаимодействия экскурсантов с объектом показа. Особенности разработки городской экскурсии для школьников. Дидактические принципы и правила в экскурсии. Возрастные особенности экскурсантов (группы младшего, среднего и старшего школьного возраста). Особенности проведения производственных экскурсий для школьников.. Техника проведения экскурсии. Контакт с группой.</p> <p>З11 (ИД-1_{УК-3}), У11 (ИД-2_{УК-3}), В11 (ИД-3_{УК-3}), З6 (ИД-1_{УК-4}), У6 (ИД-2_{УК-4}),</p>	Подготовка к семинару, реферат и доклад, письменное домашнее задание	10	Основная лит-ра 1-2 Дополнительная лит-ра 1

			В6 (ИД-3УК-4), 36 (ИД-1ПКС-3), У6 (ИД-2ПКС-3), В6 (ИД-3ПКС-3), 36 (ИД-1ПКС-4), У6 (ИД-2ПКС-4), В6 (ИД-3ПКС-4), 35 (ИД-1ПКС-7), У5 (ИД-2ПКС-7), В5 (ИД-3ПКС-7).			
4	2	Методика проведения выездной трассовой экскурсии	<p>Требования экскурсионной методики проведения выездной трассовой экскурсии. Специфика организации и проведения выездной трассовой экскурсии. Путевой комментарий. Эффективность экскурсии. Варианты взаимодействия экскурсантов с объектом показа. Особенности разработки выездной трассовой экскурсии. Возрастные особенности экскурсантов Особенности проведения выездных, загородных, трассовых экскурсий для взрослых и школьников. (группы младшего, среднего и старшего школьного возраста). Меры безопасности. Техника проведения экскурсии. Контакт с группой.</p> <p>311 (ИД-1УК-3), У11 (ИД-2УК-3), В11 (ИД-3УК-3), 36 (ИД-1УК-4), У6 (ИД-2УК-4), В6 (ИД-3УК-4), 36 (ИД-1ПКС-3), У6 (ИД-2ПКС-3), В6 (ИД-3ПКС-3), 36 (ИД-1ПКС-4), У6 (ИД-2ПКС-4), В6 (ИД-3ПКС-4), 35 (ИД-1ПКС-7), У5 (ИД-2ПКС-7), В5 (ИД-3ПКС-7).</p>	Подготовка к семинару, реферат и доклад, письменное домашнее задание	10	Основная лит-ра 1-2 Дополнительная лит-ра 1
5	3	Творчество экскурсовода	<p>1.Сущность и феномен творчества.</p> <p>2.Определение структуры творческого-Я.</p> <p>3.Технология диагностики творческих способностей экскурсовода.</p> <p>4.Базовые ценности личности экскурсовода.</p>	Подготовка к семинару, реферат и доклад, письменное домашнее задание	10	Основная лит-ра 1-2 Дополнительная лит-ра 1

			<p>5.Базовые профессиональные компетенции экскурсовода.</p> <p>311 (ИД-1ук-3), У11 (ИД-2ук-3), В11 (ИД-3ук-3), 36 (ИД-1ук-4), У6 (ИД-2ук-4), В6 (ИД-3ук-4), 36 (ИД-1пкс-3), У6 (ИД-2пкс-3), В6 (ИД-3пкс-3), 36 (ИД-1пкс-4), У6 (ИД-2пкс-4), В6 (ИД-3пкс-4), 35 (ИД-1пкс-7), У5 (ИД-2пкс-7), В5 (ИД-3пкс-7).</p>			
6	3	Методика проведения природоведческой экскурсии	<p>Требования экскурсионной методики проведения природоведческих экскурсий. Специфика организации и методика проведения природоведческих экскурсий. Путевой комментарий. Эффективность экскурсии. Варианты взаимодействия экскурсантов с объектом показа. Особенности разработки природоведческой экскурсии. Разработка маршрута природоведческой экскурсии. Объекты показа и рассказа в природоведческой экскурсии. Особенности проведения природоведческих тематических и обзорных экскурсий для школьников. (группы младшего, среднего и старшего школьного возраста). Тематические и обзорные природоведческие экскурсии. Экскурсии к уникальным памятникам природы. Экскурсии в государственные заповедники. Подготовка природоведческой экскурсии. Меры безопасности. Техника проведения экскурсии. Контакт с группой.</p> <p>311 (ИД-1ук-3), У11 (ИД-2ук-3), В11 (ИД-3ук-3), 36</p>	Подготовка к семинару, реферат и доклад, письменное домашнее задание	10	Основная лит-ра 1-2 Дополнительная лит-ра 1

		(ИД-1 _{УК-4}), У6 (ИД-2 _{УК-4}), В6 (ИД-3 _{УК-4}), 36 (ИД-1 _{ПКС-3}), У6 (ИД-2 _{ПКС-3}), В6 (ИД-3 _{ПКС-3}), 36 (ИД-1 _{ПКС-4}), У6 (ИД-2 _{ПКС-4}), В6 (ИД-3 _{ПКС-4}), 35 (ИД-1 _{ПКС-7}), У5 (ИД-2 _{ПКС-7}), В5 (ИД-3 _{ПКС-7}).		
7	3	подготовка маршрута экскурсии (проведение экскурсии)	10	Основная лит-ра 1-2 Дополнительная лит-ра 1
8	1-3	Подготовка к зачёту, зачёту с оценкой 311 (ИД-1 _{УК-3}), У11 (ИД-2 _{УК-3}), В11 (ИД-3 _{УК-3}), 36 (ИД-1 _{УК-4}), У6 (ИД-2 _{УК-4}), В6 (ИД-3 _{УК-4}), 36 (ИД-1 _{ПКС-3}), У6 (ИД-2 _{ПКС-3}), В6 (ИД-3 _{ПКС-3}), 36 (ИД-1 _{ПКС-4}), У6 (ИД-2 _{ПКС-4}), В6 (ИД-3 _{ПКС-4}), 35 (ИД-1 _{ПКС-7}), У5 (ИД-2 _{ПКС-7}), В5 (ИД-3 _{ПКС-7}).	34,1	Основная лит-ра 1-2 Дополнительная лит-ра 1
Итого			104,1	

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	Лек	История и современное состояние экскурсионного дела в Российской Федерации и странах СНГ <i>Презентация на основе современных мультимедийных средств. Учебные дискуссии. Разбор конкретных ситуаций.</i>	2
2	Лек	Классификация экскурсий. <i>Презентация на основе современных мультимедийных средств. Учебные дискуссии. Разбор конкретных ситуаций.</i>	2
3	Лек	Экскурсия как педагогический процесс. <i>Презентация на основе современных мультимедийных средств. Учебные дискуссии. Разбор конкретных ситуаций.</i>	2
Всего лекций			6
2	Пр	Тематика и содержание экскурсий. <i>Презентация на основе современных мультимедийных средств. Учебные дискуссии.</i>	2
2	Пр	Показ в экскурсии.	2

		<i>Презентация на основе современных мультимедийных средств. Учебные дискуссии.</i>	
3	Пр	Технология подготовки новой экскурсии. <i>Презентация на основе современных мультимедийных средств. Учебные дискуссии.</i>	2
3	Пр	Экскурсионная методика. <i>Презентация на основе современных мультимедийных средств. Учебные дискуссии.</i>	2
Всего практических занятий			8
ИТОГО			14

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы представлены в приложении к рабочей программе дисциплины.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

9.1.1 Основная литература по дисциплине «Организация экскурсионной деятельности»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Организация экскурсионной деятельности»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496051	-	-
2	Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие для вузов / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12454-5 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01457-4 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496283		

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Организация экскурсионной деятельности»

Таблица 9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Организация экскурсионной деятельности»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14348-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493943	-	-

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «Юрайт» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества

		пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
10	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uirussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
14	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
15	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ - сторонняя	Доступ свободный
16	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
17	Сводный каталог библиотек России (http://skbr21.ru/#/) - сторонняя	Доступ свободный
18	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips)	Доступ свободный
19	Электронные каталоги и Электронная библиотека Российской национальной библиотеки (http://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb)	Доступ свободный

Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
(Редакция от 26.08.2024 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «Юрайт» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества

		пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
10	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uirussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
14	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
15	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ - сторонняя	Доступ свободный
16	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
17	Сводный каталог библиотек России (http://skbr21.ru/#/) - сторонняя	Доступ свободный
18	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips)	Доступ свободный
19	Электронные каталоги и Электронная библиотека Российской национальной библиотеки (http://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb)	Доступ свободный

*Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
(Редакция 28.08.2025г.)*

№п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
2.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Ру-конт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
3.	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
4.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ. ДЛЯ ВУЗОВ И ССУЗОВ. (https://urait.ru) – СТОРОННЯЯ	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
5.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) - сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
6.	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
7.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» https://www.consultant.ru) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
8.	Научная электронная библиотека «КИ-БЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru) - сторонняя	Доступ свободный

9.	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
10.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
11.	Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
12.	Электронные каталоги Российской национальной библиотеки (https://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb) – сторонняя	Доступ свободный

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Организация экскурсионной деятельности	440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3385	<p>Специализированная мебель: доска классная новая, стол преподавательский, парты аудиторные двухместные, столы аудиторные двухместные, скамейки, стул ИЗО.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: комплект плакатов.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p>	отсутствует
2		<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p><i>Кабинет философии и истории</i></p> <p>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3380</p>	<p>Специализированная мебель: парты двухместные, столы аудиторные двухместные, скамейки, доска классная, столы аудиторные на железном каркасе.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно рас-</p>	отсутствует

			пространяемого программного обеспечения: комплект демонстрационных таблиц. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	
3		<p>Помещение для самостоятельной работы Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одготумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. 440014 Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30, главный учебный корпус, лит. А, аудитория 1237</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

* – лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** – свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(Редакция от 26.08.2024 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Организация экскурсионной деятельности	440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3385	Специализированная мебель: доска классная новая, стол преподавательский, парты аудиторные двухместные, столы аудиторные двухместные, скамейки, стул ИЗО. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: комплект плакатов. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	отсутствует
2		Учебная аудитория для проведения учебных занятий <i>Кабинет философии и истории</i> 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3380	Специализированная мебель: парты двухместные, столы аудиторные двухместные, скамейки, доска классная, столы аудиторные на железном каркасе. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: комплект демон-	отсутствует

			страционных таблиц. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	
3		<p>Помещение для самостоятельной работы Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. 440014 Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30, главный учебный корпус, лит. А, аудитория 1237</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>

* – лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** – свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(Редакция от 28.08.2025 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Организация экскурсионной деятельности	440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3385	<p>Специализированная мебель: доска классная новая, стол преподавательский, парты аудиторные двухместные, столы аудиторные двухместные, скамейки, стул ИЗО.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: комплект плакатов.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p>	отсутствует
2		<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p><i>Кабинет филологии и истории</i> 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3380</p>	<p>Специализированная мебель: парты двухместные, столы аудиторные двухместные, скамейки, доска классная, столы аудиторные на железном каркасе.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспече-</p>	отсутствует

			<p>ния: комплект демонстрационных таблиц. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p>	
3		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).

* – лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** – свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

11 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

11.1 Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Необходимо правильно организовывать время. В данном учебно-методическом комплексе представлено количество часов, которое отводится на те или иные виды аудиторной и самостоятельной работы. Это следует принять за ориентир. Нельзя оставлять подготовку к занятиям на последний момент и сводить ее к беглому прочтению материала лекций. Нужно приучать себя работать с учебниками, справочной (словари, энциклопедии) и периодической (журналы, газеты) литературой. Материал Интернета нужно использовать осторожно, поскольку его качество часто оставляет желать лучшего.

Нельзя сводить подготовку только к выполнению творческих заданий, поскольку они составлены таким образом, что продуктивно их можно выполнить, только подготовив и освоив основной материал. И критерием их оценки будет именно знание основного материала.

Для расширения знаний по дисциплине проводить поиск в различных системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекциях и практических занятиях.

11.2 Методические рекомендации по изучению сложных тем курса

Уровень сложности тем часто является субъективным понятием и зависит от степени подготовки студента, его готовности и желания учиться, а также от формы подачи материала. Каждую тему необходимо прорабатывать тщательно, не ограничиваясь только прочтением лекционного материала. Тем более, количество часов, отведенных на лекционный курс, не позволять представить весь материал одинаково широко и глубоко. Общими рекомендациями по изучению сложных тем могут быть следующие:

- прочитать лекционный материал внимательно, обращая внимание на сложные моменты, перечитывая их;
- прочитать материал одного из рекомендованных преподавателем учебников по данной теме;
- выписать незнакомые термины и имена и, обратившись за помощью к справочной литературе, расшифровать их в рабочей тетради;
- подготовить материал в соответствии с планом семинарского занятия;
- еще раз просмотреть конспект лекции;
- если тема кажется сложной, вовсе необязательно «нагружать» себя дополнительным заданием в виде реферата или письменной работы за исключением тех заданий, которые преподаватель определяет как общеобязательные;
- вопросы темы, оставшиеся непонятыми, следует задать преподавателю на консультации.

11.3 Методические рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Рабочая программа содержит всю необходимую методическую информацию для студентов, включая тематику лекций и практических занятий, всевозможные формы контроля, а также советы и рекомендации по изучению дисциплины. Студент, готовясь к практическим занятиям контрольной работе и итоговому зачету, может использовать все приведенные здесь варианты заданий, ориентироваться на темы и планы занятий, приведенные в РП. Большинство заданий (темы рефератов, задания для письменных работ) предполагают творческий подход и возможность выбора интересующей темы. Следует внимательно ознакомиться с критериями оценки, видами контроля и методическими советами по подготовке и оформлению тех или иных форм работы.

11.4 Методические советы по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации

Промежуточной формой контроля по каждой теме является ответ на тестовые задания. Итоговой формой контроля является зачёт и зачёт с оценкой. Он проводится в устной форме. Студент готовится к ответу на вопросы билета, как правило, письменно (рекомендуется составить план ответа, выделить основные термины, имена). Преподаватель может задать дополнительные вопросы, как по билету, так и по всей программе курса. К итоговому контролю допускается студент, выполнивший все основные виды работ по дисциплине, отработавший пропуски (в том числе, и по уважительной причине). Студент, пропустивший более 50% занятий, не допускается.

Для успешной сдачи необходима систематическая и ответственная работа в течение всего семестра. В вопросах учтены не только базовые темы, но и темы, вынесенные на самостоятельную подготовку. Непосредственно перед зачётом необходимо проверить наличие всех конспектов лекций. Лучше использовать один-два источника, рекомендованных преподавателем, чтобы внимание не «рассыпалось» от избытка информации. К тому же, в разных учебниках, как правило, предлагается свое, авторское, видение проблемы.

Нужно рационально распределить время, отведенное для подготовки к экзамену, не оставляя все на последний день.

11.5 Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины

Тестовые материалы служат итоговой формой контроля по базовым темам. Поэтому для правильного ответа на вопросы следует предварительно внимательно изучить основные термины, определения, имена, классификации, встречающиеся в данной теме. Студент может начать с ответа на любой из вопросов. Как правило, предполагается один правильный вариант ответа. Желательно проработать тестовый материал по теме дома, чтобы на практическом занятии эффективно использовать время. Правильный ответ на тестовые задания означает лишь элементарные знания

по той или иной теме. Студенты, претендующие на хорошую или отличную оценку на зачете, должны знать все основные термины и материал лекционного курса.

11.6 Методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий

По своему желанию студент может выбрать задание для письменной домашней работы по каждой из основных тем курса. Как правило, задания составлены таким образом, чтобы студент мог поразмышлять самостоятельно над наиболее интересными вопросами, вытекающими из той или иной темы. данных работ является именно самостоятельность и творческий подход. Данные задания выполняются от руки в тетрадях для практических занятий и оцениваются дополнительно, следовательно, их выполнение не освобождает от изучения материала основной темы. Ответ на вопрос (ы) излагается произвольно с планом или без него.

Можно рекомендовать такую форму творческого домашнего задания, как составление кроссворда или сканворда с использованием ключевых терминов по теме.

11.7 Методические указания по подготовке к контрольным работам и выполнению рефератов

Реферат представляет из себя самостоятельно переработанный материал по заданной теме, который должен быть четко структурирован. Для этого студент подбирает литературу по теме. Проконсультироваться по вопросам подбора литературы, степени охвата темы и т.д. можно с преподавателем в дни консультаций или в отведенное для этого время на практических занятиях. После прочтения необходимых источников, включая статьи в периодических изданиях, рекомендуется составить план реферата. Желательно, чтобы он был сложным (т.е. включал пункты и подпункты). Обязательно наличие вводной и заключительной частей. Реферат должен содержать анализ проблемы и выводы, сделанные студентом как по ходу изложения, так и в заключительной части.

Объем реферата составляет 8-10 (не более 15) страниц основного текста. Страницы нумеруются. Оформление внутри реферата должно быть единообразным. Для компьютерного варианта рекомендуется использование следующих параметров: шрифт Times New Roman, размер 14-й, интервал полуторный, выравнивание по ширине, поля (слева 3, справа 1,5, сверху и снизу 2 см), каждый новый раздел начинается с новой страницы, подпункты на новую страницу не переносятся.

Реферат сдается на кафедру философии, истории и иностранных языков в рукописном, напечатанном или электронном (на диске) виде. Требования к оформлению сохраняются для электронного варианта. Преподаватель обязан проверить его в течение недели после сдачи.

Список литературы должен содержать не менее 5 источников (включая интернет-ресурсы, которые обязательно указываются в списке). Оформление списка должно соответствовать ГОСТу. Источники располагаются в алфавитном порядке. Обязательно оформлять ссылки на цитируемые источники в тексте реферата следующим образом: [1, 65] – первая цифра означает номер источника в списке, вторая – номер цитируемой страницы. Цитаты в тексте заключаются в кавычки.

12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Альтернативные формы туризма – формы туризма, которые способствуют более тесному контакту и взаимопониманию между туристами и принимающим населением, сохраняют культурную самобытность и предлагают разнообразные и оригинальные туристские продукты и объекты.

Банковская гарантия – способ обеспечения исполнения обязательств, в силу которого банк, иное кредитное учреждение или страховая организация (гарант) дают по просьбе другого лица (принципала) письменное обязательство уплатить кредитору принципала (бенефициару) в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства денежную сумму по представлении бенефициаром письменного требования о ее уплате.

Безопасность туризма – безопасность туристов (экскурсантов), сохранность их имущества, а также не нанесение ущерба окружающей среде, материальным и духовным ценностям общества, безопасности государства при совершении путешествий.

Безопасность туристской услуги – отсутствие недопустимого риска, нанесения ущерба жизни, здоровью и имуществу туристов во время совершения путешествия (экскурсии), а также в местах пребывания на маршруте. В подтверждение заключения договора перевозки по туристским маршрутам перевозок пассажиров вместо билета может выдаваться путевка или билет на перевозку группы пассажиров.

Вид экскурсионной услуги – совокупность однородных экскурсионных услуг, характеризующихся общими технологическими признаками и соответствующих определенной тематике.

Гид-переводчик — профессионально подготовленное лицо, свободно владеющее иностранным языком, знание которого необходимо для перевода и осуществления деятельности по ознакомлению экскурсантов (иностранных туристов) с объектами экскурсионного показа в стране (месте) временного пребывания.

Групповая туристическая программа – расписание нахождения участников туристической группы, осуществляющих на круизном судне международное путешествие, в период их пребывания на территории РФ (с указанием маршрутов перемещения).

Демонстрация объекта (экскурсионного объекта) – совокупность методических приемов и форм предоставления информации, с помощью которых проводится ознакомление экскурсантов с объектом показа в соответствии с целью и тематикой экскурсии.

Деятельность туристская – туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий.

Договор перевозки пассажира – договор, по которому перевозчик обязуется перевезти пассажира в пункт назначения, а в случае сдачи пассажиром багажа также доставить багаж в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение багажа лицу; пассажир обязуется уплатить установленную плату за проезд, а при сдаче багажа и за провоз багажа. Заключение договора перевозки пассажира удостоверяется билетом, а сдача пассажиром багажа багажной квитанцией.

Договор перевозки по туристскому маршруту – договор перевозки внутреннего водного транспорта, по которому перевозчик обязуется перевезти пассажира в порт назначения, а в случае сдачи пассажиром багажа также доставить багаж в порт назначения и выдать его управомоченному на получение багажа лицу; пассажир обязуется уплатить установленную плату за проезд и при сдаче пассажиром багажа плату за его провоз.

Договор реализации туристского продукта – договор между туроператором (в случаях, предусмотренных законодательством, турагентом) и туристом и (или) иным заказчиком, по которому туроператор обязуется оказать за общую цену комплекс услуг по перевозке и размещению (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг), а турист и (или) иной заказчик обязуется оплатить эти услуги.

Договор страхования гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта – договор, по которому страховщик обязуется за обусловленную договором плату (страховую премию) возместить туристу и (или) иному заказчику реальный ущерб, возникший в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о реализации туристского продукта, при условии, что это произошло в течение срока действия договора. Выплата производится в пределах определенной договором страхования суммы, но не менее размера финансового обеспечения.

Договор фрахтования (чартер) – договор, по которому одна сторона (фрахтовщик) обязуется предоставить другой стороне (фрахтователю) за плату всю или часть вместимости одного или нескольких транспортных средств на один или несколько рейсов для перевозки грузов, пассажиров и багажа.

Единый федеральный реестр туроператоров – федеральная государственная информационная система, содержащая зафиксированные на материальном носителе сведения о туроператоре, имеющем финансовое обеспечение, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации

Индустрия туристская – совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, операторов туристских информационных систем, а также организаций, предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников.

Качество экскурсионных услуг – совокупность свойств и характеристик экскурсионных услуг, определяющих способность удовлетворять потребности экскурсантов.

Комитмент – условия приобретения туроператором блоков мест/номеров в средствах размещения с полной или частичной предоплатой на определенный период времени (сезон).

Компенсационный фонд объединения туроператоров в сфере выездного туризма – обособленное имущество, принадлежащее объединению туроператоров в сфере выездного туризма на праве собственности, и формируемое за счет взносов туроператоров, осуществляющих деятельность в сфере выездного туризма. Размер взносов устанавливается законодательством.

Контрольный текст экскурсии – технологический документ, включающий познавательную, историческую, научную, техническую и другую информацию, предоставляемую экскурсантам в процессе экскурсии. Примечание. На основе контрольного текста экскурсовод составляет индивидуальный текст, отображающий особенности экскурсии с учетом интересов экскурсантов определенных категорий.

Маршрут повышенной опасности – путешествия по горной и труднопроходимой местности, с посещением спелеологических и водных объектов и другие.

Маршрут экскурсии – путь следования туристов (экскурсантов), включающий в себя посещение объектов показа.

Метод обслуживания туристов (экскурсантов) – способ реализации туристских услуг, организационных и технологических мероприятий, осуществляемых в процессе обслуживания туристов.

Модель туристской услуги – набор требований, предъявляемых к туристской услуге и согласованных с туристом / заказчиком туристского продукта, и учитывающих возможности туроператора и соисполнителей услуг.

Объекты экскурсионного показа / экскурсионные объекты – материальная основа экскурсионного показа, включающая памятные места, здания и сооружения, памятники истории, архитектуры, искусства и археологии, природные объекты (заповедники, заказники, реликтовые растения и др.), промышленные и другие предприятия, экспозиции музеев, картинных галерей, выставок, которые во время экскурсии демонстрируют экскурсантам.

Оценка качества экскурсионных услуг – количественное или качественное определение степени соответствия показателей качества экскурсионных услуг (процесса оказания услуг) установленным требованиям.

Портфель экскурсовода – условное наименование комплекта информационных материалов (фотографий, копий документов, географических карт, схем, репродукций с картин, видео- и аудиоматериалов и др.), используемых экскурсоводом в ходе проведения экскурсии. Характеристики экскурсионных услуг включают профессиональную подачу материалов экскурсии, владение методикой экскурсии, этику общения экскурсовода и экскурсантов, эстетичность и комфортность экскурсии.

Программа обслуживания туристов – перечень предоставляемых услуг, посещаемых объектов показа и досуговых мероприятий, сформированный в определенной последовательности, с указанием времени, места и условий обслуживания.

Программа экскурсии (экскурсионная программа) – последовательность посещения и изучения объектов показа с предоставлением информации об указанных объектах.

Продвижение туристского продукта – комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, организация туристских информационных центров, издание каталогов, буклетов и др.).

Продукт туристский – комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта.

Проектирование туристских услуг (туристского продукта) – подготовка и разработка технических и технологических документов на туристские услуги (туристский продукт) в соответствии с программой обслуживания туристов и условиями путешествия.

Пропускная способность – общая возможность естественной, физической и культурной окружающей среды, мест назначения к приему туристов.

Процесс обслуживания – совокупность операций, выполняемых турагентом при заключении договора о реализации турпродукта или отдельных туристских услуг с туристами (экскурсантами) и (или) иными заказчиками.

Путевка туристская – бланк строгой отчетности установленной формы, позволяющий осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники в случае оказания туристических услуг.

Реализация туристского продукта – деятельность туроператора или турагента по заключению договора о реализации туристского продукта с туристом или иным заказчиком туристского продукта, а также деятельность туроператора и (или) третьих лиц по оказанию туристу услуг в соответствии с данным договором.

Риск – в туризме: вероятность причинения вреда жизни и здоровью туристов, имуществу, окружающей среде, жизни и здоровью животных и растений с учетом тяжести этого вреда.

Риск недопустимый (неприемлемый) – уровень риска, установленный административными или регулирующими органами как максимальный, при достижении которого необходимо принять меры по его устранению.

Риск приемлемый – уровень риска, с которым общество готово мириться для получения определенных благ и выгод в результате своей деятельности.

Соисполнители туристских услуг – организации и предприятия туристской индустрии, а также частные предприниматели, оказывающие отдельные услуги (средства размещения, предприятия питания, транспортные предприятия, выставочные комплексы, музеи и т. п.) по договорам, заключаемым с туроператорскими компаниями при формировании туристского продукта.

Сопровождающий – физическое лицо, имеющее профессиональную подготовку, опыт, знания и навыки, оказывающее информационные и организационные услуги, необходимые при проведении экскурсии, и квалифицированную помощь экскурсантам.

Специализированные службы по обеспечению безопасности туристов – силы и средства единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечивающие предупреждение бедствий и оказание помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, терпящим бедствие во время путешествия на территории РФ.

Средство размещения – помещение, используемое организациями различных организационно-правовых форм и индивидуальными предпринимателями для предоставления услуг размещения.

Стандарты работы персонала – документы, разработанные для каждой категории работников туристской организации и содержащие описание технологических процессов оказания услуг, а также основные требования к квалификации, внешнему виду, правилам поведения в процессе оказания туристских услуг.

Технические условия (в туризме) – документ, устанавливающий технические, проектные и другие характеристики туристских услуг и процессов их оказания.

Технологическая карта туристского путешествия – документ, отражающий содержание программы, описание последовательности выполнения операций и условий обслуживания туристов во время осуществления путешествия по конкретному маршруту.

Технологическая карта экскурсии – документ, устанавливающий логическую последовательность осмотра объектов на маршруте в соответствии с определенной тематикой. Технологическая карта содержит пространственно-временные характеристики отдельных этапов экскурсии: продолжительность, протяженность, месторасположение остановок, точек обзора и пр.

Туризм – 1) путешествия, походы, спортивные или рекреационные мероприятия и другие формы отдыха, не связанные с научной деятельностью; 2) вид деятельности, имеющий важнейшее значение для жизни людей и современных обществ, превратившись в важную форму использования свободного времени отдельных лиц и основное средство межличностных связей и политических, экономических и культурных контактов, ставших необходимыми в результате интернационализации всех секторов жизни наций; 3) временные выезды (путешествия) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания; 4) включает все свободные перемещения людей от их места проживания и работы, а также сферу услуг, созданную для удовлетворения потребностей, возникающих в результате этих перемещений:

- **туризм внутренний** – туризм в пределах территории РФ лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации;

- **туризм въездной** – туризм в пределах территории РФ лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации;

- **туризм выездной** – туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну;

- **туризм детский** – путешествия и (или) экскурсии организованных туристских (экскурсионных) групп детей в возрасте от 7 до 14 лет в сопровождении руководителя группы, по туристским маршрутам с познавательными, учебными, рекреационными, оздоровительными, физкультурно-спортивными и иными целями;

- **туризм международный** – туризм выездной или въездной;

- **туризм самостоятельный** – туризм, организуемый туристами самостоятельно;

- **туризм сельский** – отдых в сельской местности, где все организационное обеспечение проживания туристов (в том числе питание, досуг, обслуживание и др.) берет на себя принимающая семья;

- **туризм социальный** – туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов (в том числе средств, выделяемых в рамках государственной социальной помощи), а также средств работодателей;

- **туризм юношеский** – путешествия и (или) экскурсии организованных туристских (экскурсионных) групп юношей и девушек в возрасте от 14 до 18 лет в сопровождении руководителя группы по туристским маршрутам с познавательными, учебными, рекреационными, оздоровительными, физкультурно-спортивными и иными целями.

Туристский маршрут – на внутреннем водном транспорте – маршруты перевозок пассажиров продолжительностью более чем 24 ч.

Туристский маршрут (трасса туристского похода) – маршрут следования туристов (экскурсантов), разработанный в соответствии с требованиями безопасности и включающий посещение различных исторических мест, культурных объектов, природных ландшафтов и т. п. в культурно-познавательных, оздоровительных, спортивных и других целях.

Условия обслуживания – совокупность факторов, воздействующих на туриста (экскурсанта) в процессе оказания услуг турагентами.

Условия предоставления экскурсионных услуг – совокупность факторов, воздействующих на туриста (экскурсанта) в процессе предоставления экскурсионных услуг.

Формирование туристского продукта – деятельность туроператора по заключению и исполнению договоров с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги, входящие в туристский продукт (гостиницы, перевозчики, экскурсоводы (гиды) и др.).

Экскурсант – потребитель экскурсионных услуг.

Экскурсионная методика (методика ведения экскурсии) – совокупность методических приемов подготовки и проведения экскурсий, а также требований и правил, предъявляемых к экскурсии.

Экскурсионные услуги – туристские услуги по разработке, организации и проведению экскурсий.

Экскурсия – услуга по организации посещения объектов экскурсионного показа (объекты природного, историко-культурного наследия, промышленные предприятия и др.) индивидуальными туристами (экскурсантами) или туристскими группами, заключающаяся в ознакомлении и изучении указанных объектов в сопровождении экскурсовода, гида, гида-переводчика, продолжительностью менее 24 ч без ночевки.

Экскурсовод (гид) – профессионально подготовленное лицо, осуществляющее деятельность по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами экскурсионного показа в стране (месте) временного пребывания.

Элотмент – условия приобретения туроператором блоков мест/номеров в средствах размещения, предусматривающие бронирование определенного количества мест/номеров и оплату за конкретный период проживания определенной группы туристов.

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по дисциплине «Организация экскурсионной деятельности»

№ пп	Код и наименование компетенции	Код Индикатора Достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Этапы формирования компетенции
1	УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИД-1 _{УК-3}	Знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации	311 (ИД-1 _{УК-3})	Знать: основные условия эффективной командной работы при реализации профессиональных технологий
2		ИД-2 _{УК-3}	Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач	У11 (ИД-2 _{УК-3})	Уметь: реализовывать принципы эффективной командной работы при профессиональной деятельности
3		ИД-3 _{УК-3}	Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей;	В11 (ИД-3 _{УК-3})	Владеть: навыками участия в разработке стратегии командной работы

			созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде		
4	УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИД-1 _{УК-4}	Знать: коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии	З6 (ИД-1 _{УК-4})	Знать: коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии
5		ИД-2 _{УК-4}	Уметь: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации	У6 (ИД-2 _{УК-4})	Уметь: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации
6		ИД-3 _{УК-4}	Владеть: принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий	В6 (ИД-3 _{УК-4})	Владеть: принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-

					коммуникационных технологий
7	ПКС-3 - способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ИД-1 _{ПКС-3}	Знать: принципы организации работы исполнителей при осуществлении туристической деятельности	З6 (ИД-1 _{ПКС-3})	Знать: принципы организации работы экскурсоводов
8		ИД-2 _{ПКС-3}	Уметь: организовывать работу исполнителей и принимать решения об организации туристской деятельности	У6 (ИД-2 _{ПКС-3})	Уметь: применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания <i>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» ПС 04.005, трудовая функция D/03.6 «Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа» – ОТФ D)</i>
9		ИД-3 _{ПКС-3}	Владеть: навыками управления и контроля деятельности туристической организации	В6(ИД-3 _{ПКС-3})	Владеть: навыками эффективного взаимодействия с потребителем экскурсионного продукта
10	ПКС-4 - способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ИД-1 _{ПКС-4}	Знать: современные информационно-коммуникативные и инновационные технологии при организации туристической деятельности и обслуживании туристов	З6 (ИД-1 _{ПКС-4})	Знать: методику разработки и проведения экскурсий (<i>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» ПС 04.005, трудовая функция D/01.6 «Разработка экскурсий» – ОТФ D)</i>)
11		ИД-2 _{ПКС-4}	Уметь: применять инновационные и информационно-коммуникативные технологии при обслуживании туристов и разработке экскурсионного продукта	У6 (ИД-2 _{ПКС-4})	Уметь: корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств <i>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» ПС 04.005, трудовая функция D/03.6 «Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа» – ОТФ D)</i>
12		ИД-3 _{ПКС-4}	Владеть: навыками применения современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг	В6 (ИД-3 _{ПКС-4})	Владеть: навыками контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии <i>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» ПС 04.005, трудовая функция D/03.6 «Ознакомление</i>

					<i>туристов (экскурсантов) с объектами показа» – ОТФ D)</i>
13	ПКС-7 - способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ИД-1 _{ПКС-7}	Знать: нормы межличностного и делового общения, межкультурной коммуникации, взаимоотношения с потребителями при осуществлении экскурсионной и туристической деятельности	35 (ИД-1 _{ПКС-7})	Знать: принципы организации экскурсий с учетом социально-культурных норм
14		ИД-2 _{ПКС-7}	Уметь: осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации и обеспечивать партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами с учетом международных стандартов обслуживания, норм межличностного общения	У5 (ИД-2 _{ПКС-7})	Уметь: применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов <i>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» ПС 04.005, трудовая функция D/03.6 «Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа» – ОТФ D)</i>
15		ИД-3 _{ПКС-7}	Владеть: навыками внутренней и внешней профессиональной коммуникации с потребителями, клиентами и заинтересованными сторонами	В5 (ИД-3 _{ПКС-7})	Владеть: навыками рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций <i>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» ПС 04.005, трудовая функция D/03.6 «Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа» – ОТФ D)</i>

2 Оценочные материалы по дисциплине «Организация экскурсионной деятельности»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Установите правильное соответствие: А рекреационный туризм Б лечебно-оздоровительный В событийный Г экологический	1. Путешествия с целью посещения мест с относительно нетронутой антропогенным воздействием природных территорий. 2. Путешествия с целью отдыха, восстановления сил или проведения отпуска. 3. Туризм в оздоровительных целях, целях профилактики различных заболеваний организма человека. 4. Вид туризма, ориентированный на посещение местности в определенное время, связанный с каким-либо событием.	А2Б3В4Г1	УК-3	5
2	Соотнесите поездки населения с видом туризма: А Культурный Б Религиозный В Промышленный Г Космический	1. группа туристов посетила Соловецкий государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник 2. группа людей посетила Спасо-Преображенский Соловецкий мужской монастырь 3. группа оплатила из своих средств полет на околоземную орбиту для празднования Дня рождения 4. студенты посетили экскурсию на Архангельский ЦБК	А1Б2В4Г3	УК-4	5
3	Установите соответствие распространенных определений городов: А Багдад Б Стамбул В Дамаск Г Париж Д Абердин (Шотландия)	1. «гранитный город» 2. «жемчужина пустыни» 3. «город лилии» 4. «город золотого рога» 5. «город мира»	А2Б4В5Г3Д1	ПКС-3	6

4	Установите соответствие между страной и ее столицей: А Финляндия Б Египет В Индия Г Мадагаскар	1. Антананавиру 2. Нью-Дели 3. Хельсинки 4. Каир	АЗБ4В2Г1	ПКС-4	6
5	Установите соответствие между историческим источником и его определением: А Вещественные Б Письменные В Устные Г электронные	1. фольклорные источники – произведения устного народного творчества (народный эпос, народные песни, сказки, легенды, предания, сказания и т.д.). 2. археологические источники, гербы, печати, монеты, бумажные деньги, флаги, ордена, медали и т.д. 3. нарративные источники становятся главным видом источников для исследователей, поскольку они содержат в себе наибольшее количество информации о прошлом человеческого общества. 4. фотодокументы (с середины 19 века), кинодокументы (с конца 19 века), аудиоматериалы (с конца 19 века), видеоматериалы (с середины 20 века).	А2Б3В1Г4	ПКС-7	6

2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1	Этапы подготовки экскурсии.	1. отбор и изучение экскурсионных объектов 2. определение цели и задачи экскурсии 3. отбор литературы и составление библиографии 4. выбор темы	2431	УК-3	5
2	Этапы создания композиции выставки	1. изучение литературы и источников 2. формирование состава экспонатов 3. определение темы, цели и задач выставки 4. изучение экспозиционного пространства	3214	УК-4	5
3	Расположите в хронологической порядке общероссийские туристско-краеведческие мероприятия.	1. Моя родина СССР 2. Мое Отечество 3. Октябрьский поход 4. Поход по изучению малых рек	4231	ПКС-3	6
4	Расположите в хронологическом порядке русских путешественников.	1. Харитон и Дмитрий Лаптевы 2. Семен Дежнев 3. Афанасий Никитин 4. Витус Беринг	4213	ПКС-4	6

5	Расположите в хронологическом порядке Великие географические открытия.	1. открытие Австралии и Новой Зеландии 2. открытие мыса Доброй Надежды 3. открытие морского пути в Индию 4. открытие Америки	2431	ПКС-7	6
---	--	---	------	-------	---

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1.	Безопасность туризма -		безопасность туристов (экскурсантов), сохранность их имущества, а также не нанесение ущерба окружающей среде, материальным и духовным ценностям общества, безопасности государства при совершении путешествий.	УК-3	5
2.	Маршрут экскурсии – это...		путь следования туристов (экскурсантов), включающий в себя посещение объектов показа.	УК-4	5
3	Портфель экскурсовода – это...		условное наименование комплекта информационных материалов (фотографий, копий документов, географических карт, схем, репродукций с картин, видео- и аудиоматериалов и др.), используемых экскурсоводом в ходе проведения экскурсии.	ПКС-3	6

4	Сопровождающий – это...		физическое лицо, имеющее профессиональную подготовку, опыт, знания и навыки, оказывающее информационные и организационные услуги, необходимые при проведении экскурсии, и квалифицированную помощь экскурсантам.	ПКС-4	6
5	Экскурсант – это...		потребитель экскурсионных услуг.	ПКС-7	6

4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное

1.	Профессионально подготовленное лицо _____ осуществляет деятельность по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами экскурсионного показа в стране (месте) временного пребывания.		экскурсовод (гид)	УК-3	5
2.	Бланк строгой отчетности установленной формы – _____ туристская – позволяет осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники в случае оказания туристических услуг.		путевка	УК-4	5
3	Технологический документ, включающий познавательную, историческую, научную, техническую и другую информацию, предоставляемую экскурсантам в процессе экскурсии. На основе контрольного _____ экскурсии экскурсовод составляет индивидуальный текст, отображающий особенности экскурсии с учетом интересов экскурсантов определенных категорий.		листа	ПКС-3	6

4	<p>Материальная основа экскурсионного показа называется _____ объектом и включает в себя памятные места, здания и сооружения, памятники истории, архитектуры, искусства и археологии, природные объекты (заповедники, заказники, реликтовые растения и др.), промышленные и другие предприятия, экспозиции музеев, картинных галерей, выставок, которые во время экскурсии демонстрируют экскурсантам.</p>		экскурсионным	ПКС-4	6
5	<p>Перечень предоставляемых услуг, посещаемых объектов показа и досуговых мероприятий называется _____ туристов и сформируется в определенной последовательности, с указанием времени, места и условий обслуживания.</p>		программой обслуживания	ПКС-7	6

5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.

1.	Какой город стал центром развития экскурсионной деятельности в Российской Империи?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Москва 2. Киев 3. Санкт-Петербург 4. Нижний Новгород 	<p>1</p> <p>Обоснование: В 1872 году в этом городе был открыт Политехнический музей, где проводились первые внешкольные экскурсии — бесплатные «воскресные объяснения коллекций». В 1896 году в Москве создали Центральную экскурсионную комиссию при Министерстве просвещения (с филиалом в Петербурге). Комиссия разрабатывала туристско-экскурсионные программы для учебных заведений, правила поведения экскурсантов, вела учет путешествий групп учащихся.</p>	УК-3	5
2.	В каком году был издан первый печатный путеводитель по Москве?	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1654 г. 2. 1825 г. 3. 1782 г. 4. 1913 г. 	<p>3</p> <p>Обоснование: В 1782 г. был издан первый путеводитель по Москве — «Описание императорского, столичного города Москвы» Василия Рубана</p>	УК-4	5

3	Для какого вида туризма экскурсия будет выступать в качестве основополагающей услуги?	<ol style="list-style-type: none"> 1. познавательный; 2. образовательный; 3. рекреационный; 4. экологический. 	<p>1</p> <p>Обоснование: Экскурсия выступает в качестве основополагающей услуги для познавательного туризма (культурно-познавательного, экскурсионно-познавательного, литературного, музыкального, археологического и пр.). За счет экскурсий достигается основная цель тура — получение информации и расширение кругозора туриста по отдельной территории и виду деятельности.</p>	ПКС-3	6
4	Какова минимальная продолжительность экскурсии?	<ol style="list-style-type: none"> 1. сутки; 2. один академический час; 3. 2-3 часа; 4. 20 минут. 	<p>2</p> <p>Обоснование: Минимальная продолжительность экскурсии составляет 45 минут.</p>	ПКС-4	6
5	В рамках какой экскурсии события излагаются крупным планом, давая общее представление об объекте и ходе его развития?	<ol style="list-style-type: none"> 1. обзорной; 2. музейной; 3. исторической; 4. экскурсии-лекции. 	<p>1</p> <p>Обоснование: В обзорной экскурсии события излагаются крупным планом, что дает общее представление о городе, крае, области, республике, государстве в целом</p>	ПКС-7	6

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения компетенции УК-3, УК-4 (5 семестр)

1. Экскурсионное дело в Российской империи и Советском Союзе
2. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности
3. Экскурсия как вид туристских услуг. Ее функции.
4. Виды экскурсий
5. Классификация, тематика и содержание экскурсий
6. Экскурсия как педагогический процесс
7. Экскурсии тематические
8. Форма проведения экскурсий;
9. В чем заключается сущность научного подхода в формировании экскурсионной деятельности?
10. Как называется одна из первых туристских организаций, образованных в России в 1885 году?
11. Какова роль экскурсионной практики в развитии экскурсоведения
12. В чем заключается сущность понятия «экскурсия» и какова ее роль в процессе познания
13. Приведите пример «функций» экскурсии, используемых при составлении контрольного текста
14. Экскурсия как форма коммуникации
15. Функциональная структура деятельности экскурсовода
16. Экскурсионная аудитория
17. Ожидания экскурсантов, психологическая атмосфера в экскурсионной группе
18. Профессиональная культура экскурсовода
19. Обратная связь на экскурсии
20. Дифференцированный подход к обслуживанию различных экскурсионных групп
21. Приведите примеры использования методов убеждения, требования, поощрения.
22. Какова роль психологии в экскурсионном процессе
23. Приведите примеры влияния: ощущения, восприятия, представления в экскурсионном процессе.
24. Приведите примеры ассоциативного мышления в экскурсиях.
25. Какова роль индукции и дедукции в экскурсиях
26. Каким образом различные виды памяти влияют на внимание во время экскурсии
27. Как законы и требования логики способствуют формированию логических переходов

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения компетенции ПКС-3, ПКС-4, ПКС-7 (6 семестр)

1. Основные этапы разработки экскурсии
2. Три основные ступени подготовки новой экскурсии
3. Подготовка технологической карты маршрута
4. Проектирование экскурсионного тура
5. Комплектование «Портфель экскурсовода»
6. Оформление методической разработки
7. В чем заключается роль логики в повышении эффективности экскурсий
8. Дайте характеристику основным признакам экскурсии.
9. Как классифицируют экскурсии по содержанию
10. Дайте определение понятия «обзорная экскурсия». В чем заключается ее особенности
11. Дайте определение понятия «тематическая экскурсия».
12. Дайте характеристику искусствоведческой экскурсии.
13. Дайте характеристику и перечислите виды литературных экскурсий
14. Методика проведения экскурсии
15. Тематика и содержание экскурсий
16. Техника и особенности показа объектов
17. Техника и особенности экскурсионного рассказа
18. Приемы движения и особые методические приемы;
19. Техника ведения экскурсий

20. Городская обзорная экскурсия
21. Экскурсии по музею и культурному центру
22. Нестандартные экскурсии.
23. В чем заключаются отличительные особенности архитектурно-градостроительных экскурсий
24. Укажите состав участников экскурсии согласно классификации.
25. В чем заключается сущность показа
26. Перечислите основные требования к рассказу.
27. Каково назначение вида деятельности и формы общения в экскурсионной теории
28. Перечислите основные признаки экскурсии.
29. Дайте определение понятия «экскурсионный метод». Опишите его значение, цель и задачи.
30. Какими компонентами педагогической деятельности должен овладеть экскурсовод