

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учре-  
ждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель методической  
комиссии инженерного факультета



А.С. Иванов

26 октября 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан инженерного факультета



А.В. Поликанов

26 октября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.26**

**ТЕХНОЛОГИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки  
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) программы  
Агротуризм

Квалификация  
«Бакалавр»

Форма обучения – очная

Пенза – 2022

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516, с учётом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н; «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. № 282н.

Составитель рабочей программы:

кандидат пед. наук, доцент



Ю.Н. Куликова

Рецензент:

кандидат с.-х. наук, доцент



А.А. Володькин

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки» 26 октября 2022 года, протокол № 4.

Заведующей кафедрой  
д.ф.н., доцент



Н.П. Пугачева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета 26 октября 2022 года, протокол № 2.

Председатель методической комиссии  
инженерного факультета



А.С. Иванов

## Рецензия

на рабочую программу дисциплины «Технологии и организация досуговой деятельности», разработанную кандидатом педагогических наук, доцентом Куликовой Ю.Н. для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Рабочая программа дисциплины «Технологии и организация досуговой деятельности» рассчитана на общий объем 72 часа. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Рабочая программа дисциплины «Технологии и организация досуговой деятельности», подготовленная кандидатом педагогических наук, доцентом Куликовой Ю.Н. составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516, с учётом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н; «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. № 282н.

Автор определил цели и задачи изучения дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины и показал, на формирование каких компетенций она направлена. Представляется верным определение тематики практических занятий. Для них выбраны основные темы курса, раскрывающие особенности разделов дисциплины.

Тематика практических занятий позволяет подробно остановиться на важных вопросах дисциплины. Интерес вызывает раздел «Образовательные технологии». В рабочей программе представлен богатый список информационного обеспечения дисциплины (основной, дополнительной, интернет-сайты, компьютерные программы, и др.).

Важным представляется раздел «Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины», где автор показывает, как использовать материалы рабочей программы, как работать с тестовым материалом, выполнить реферат и т.д. Рабочая программа содержит словарь терминов, помогающий ориентироваться студентам в области научной и профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины «Технологии и организация досуговой деятельности» отвечает предъявляемым требованиям и рекомендуется к рассмотрению на заседании методической комиссии инженерного факультета ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Рецензент:

кандидат с.-х. наук, доцент



А.А. Володькин

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины  
«Технологии и организация досуговой деятельности»  
по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)  
направленность (профиль) Агротуризм

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - **бакалавриат** по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516, с учётом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н; «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. № 282н.

Дисциплина «Технологии и организация досуговой деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 – Б1.В.26. Является базовой для изучения последующих дисциплин и прохождения практик.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Технологии и организация досуговой деятельности» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности (ПКС-3);
- способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий (ПКС-4);

- способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации (ПКС-7).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП бакалавриата разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата). Содержание ФОС соответствует целям ОПОП по направлению подготовки, 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), будущей профессиональной деятельности обучающихся. Качество ФОС обеспечивает объективность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Технологии и организация досуговой деятельности» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (квалификация бакалавр), направленность (профиль) Агротуризм, разработанный доцентом кафедры «Философия, история и иностранные языки», кандидатом педагогических наук Куликовой Ю.Н., соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт:

Заместитель министра культуры и туризма,

кандидат исторических наук, доцент

И.Н. Мавлюдов

Министерство культуры и туризма  
440026, г. Пенза, ул. Красная, 71.



Выписка из протокола № 4  
заседания кафедры «Философия, история и иностранные языки»  
от 26.10.2022 г.

ПРИСУСТВОВАЛИ:

Зав. кафедрой д-р филос. наук, доцент Пугачева Н.П., д-р философ. наук, профессор Пугачев О.С., канд. философ. наук, доцент Дорофеева Т.Г., канд. истор. наук, доцент Самойлова И.В., канд. ист. наук, доцент Кирсанов Р.С., доцент Дмитриева С.Ю., канд. пед. наук, доцент Куликова Ю.Н., ст. преподаватель Терешкина Е.Н., ст. преподаватель Шарунов О.С., преподаватель Семенова Т.А., канд. филос. наук, преподаватель Дунаева А.В., преподаватель Христосова А.О., преподаватель Романова Е.О., преподаватель Калинина В.О., преподаватель Белых К.С., преподаватель Кожухова О.В., преподаватель Шейкина К.Я.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Технологии и организация досуговой деятельности» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) программы Агротуризм. Разработчик: Куликова Ю.Н.

СЛУШАЛИ:

Куликову Ю.Н., представившую рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Технологии и организация досуговой деятельности», направление подготовки 43.03.02 Туризм. Она кратко изложила содержание рабочей программы и ФОСа и входящие в них материалы.

ВЫСТУПИЛИ:

Дорофеева Т.Г. отметила, что рабочая программа и фонд оценочных средств по дисциплине «Технологии и организация досуговой деятельности», направление подготовки 43.03.02 Туризм, составлены методически правильно и выступила с предложением их одобрить.

ПОСТАНОВИЛИ:

Представленные рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Технологии и организация досуговой деятельности», направление подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) программы Агротуризм, одобрить и просить методическую комиссию инженерного факультета об их утверждении.

Голосовали: «За» – единогласно

Зав. кафедрой

«Философия, история и иностранные языки»

Секретарь

  


Пугачева Н.П.

Дунаева А.В.

Выписка из протокола № 2 от 26.10.2022 г.  
заседания методической комиссии инженерного факультета

Присутствовали члены методической комиссии: Поликанов А.В., Иванов А.С., Шумаев В.В., Кухмазов К.З., Яшин А.В., Орехов А.А., Семикова Н.М., Пугачева Н.П., Польшивный Ю.В., Спицын И.А., Рыблов М.В., Воронова И.А.

Повестка дня: рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Технологии и организация досуговой деятельности» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

*Слушали:* Иванова А.С., который отметил, что рабочая программа дисциплины «Технологии и организация досуговой деятельности», подготовленная кандидатом педагогических наук, доцентом Куликовой Ю.Н., одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры философии, истории и иностранных языков протокол №4 от 26 октября 2022 г.

Необходимость в представленной программе объясняется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02.

*Выступили:* Яшин А.В., который отметил, что представленная на рассмотрение рабочая программа выполнена в соответствии с положением о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования, утверждённых ректором академии, и может быть использована в учебном процессе Пензенского ГАУ.

*Постановили:* Рабочую программу дисциплины «Технологии и организация досуговой деятельности» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 одобрить и рекомендовать к использованию в учебном процессе инженерного факультета.

Председатель методической комиссии

инженерного факультета



А.С. Иванов

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Технологии и организация досуговой деятельности»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	26.08.2024 №1 	28.08.2024, № 11 	01.09.2024
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	26.08.2024 №1 	28.08.2024, № 11 	01.09.2024

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафед- рой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	28.08.2025 №1 	28.08.2025 № 11 	01.09.2025
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2025 №1 	28.08.2025 № 11 	01.09.2025

## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Целью** является обширное знакомство студентов с технологиями, формами и средствами организации досуговой деятельности.

### **Задачи:**

- формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков овладения технологией создания досуговых программ;
- получение базовых знаний принципов и функций досуговой деятельности, её основных направлений и форм.

## **2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Технологии и организация досуговой деятельности» направлена на формирование:

### 1) универсальных компетенций:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

### 2) профессиональные компетенции:

- способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности (ПКС-3);
- способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий (ПКС-4);
- способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации (ПКС-7).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Технологии и организация досуговой деятельности», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

*Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, индикаторы достижения компетенций, наименование контрольных мероприятий\**

№ пп	Код индикатора достижения универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование контрольных мероприятий
1.	ИД-1ук-3	Знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации	317 (ИД-1ук-3)	Знать: основные принципы работы в команде при организации досуговой деятельности	Проект Тест Зачет
2.	ИД-2ук-3	Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач	У17 (ИД-2ук-3)	Уметь: осуществлять командное взаимодействие при организации досуговой деятельности	Деловая игра Зачет

\* Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении. Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.

3.	ИД-3ук-3	Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде	В17 (ИД-3ук-3)	Владеть: технологиями социального взаимодействия при планировании и организации досуговой деятельности	Деловая игра Зачет
4.	ИД-1ук-6	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	36 (ИД-1ук-6)	Знать: возможности управления своим временем в процессе организации досуговой деятельности	Реферат Зачет
5.	ИД-2ук-6	Уметь: самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией	У6 (ИД-2ук-6)	Уметь: организовывать досуг и правильно распределять время	Творческое задание Зачет
6.	ИД-3ук-6	Владеть: приемами саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний	В6 (ИД-3ук-6)	Владеть: навыками организации времени и досуга	Тест Зачет
7.	ИД-1пкс-3	Знать: принципы организации работы исполнителей при осуществлении туристической деятельности	38 (ИД-1пкс-3)	Знать: принципы организации досуга туристов	Тест Зачет
8.	ИД-2пкс-3	Уметь: организовывать работу исполнителей и принимать решения об организации туристской деятельности	У8 (ИД-2пкс-3)	Уметь: распределять обязанности исполнителей при организации досуговой деятельности	Проект Зачет

9.	ИД-3 <sub>ПКС-3</sub>	Владеть: навыками управления и контроля деятельности туристической организации	В8 (ИД-3 <sub>ПКС-3</sub> )	Владеть: навыками организации досуга туристов с учетом специфических особенностей региона и туристического объекта	Творческое задание Зачет
10.	ИД-1 <sub>ПКС-4</sub>	Знать: современные информационно-коммуникативные и инновационные технологии при организации туристической деятельности и обслуживании туристов	318 (ИД-1 <sub>ПКС-4</sub> )	Знать: информационно-коммуникативные технологии, используемые при организации досуга	Тест Зачет
11.	ИД-2 <sub>ПКС-4</sub>	Уметь: применять инновационные и информационно-коммуникативные технологии при обслуживании туристов и разработке экскурсионного продукта	У18 (ИД-2 <sub>ПКС-4</sub> )	Уметь: применять инновационные и информационно-коммуникативные технологии при организации досуговой деятельности	Творческое задание Зачет
12.	ИД-3 <sub>ПКС-4</sub>	Владеть: навыками применения современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг	В18 (ИД-3 <sub>ПКС-4</sub> )	Владеть: навыками применения современных коммуникативных технологий при организации досуга экскурсантов	Проект Зачет
13.	ИД-1 <sub>ПКС-7</sub>	Знать: нормы межличностного и делового общения, межкультурной коммуникации, взаимоотношения с потребителями при осуществлении экскурсионной и туристической деятельности	316 (ИД-1 <sub>ПКС-7</sub> )	Знать: нормы делового и межличностного общения при организации досуговой деятельности	Деловая игра Тест Зачет
14.	ИД-2 <sub>ПКС-7</sub>	Уметь: осуществ-	У18 (ИД-2 <sub>ПКС-7</sub> )	Уметь: при ор-	Проект

		лять внутренние и внешние профессиональные коммуникации и обеспечивать партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами с учетом международных стандартов обслуживания, норм межличностного общения		ганизации досуга осуществлять деловую коммуникацию с учетом норм межличностного общения	Зачет
15.	ИД-3пкс-7	Владеть: навыками внутренней и внешней профессиональной коммуникации с потребителями, клиентами и заинтересованными сторонами	В16 (ИД-3пкс-7)	Владеть: навыками деловой и профессиональной коммуникации при организации досуга клиентов	Творческое задание Зачет

### 3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Технологии и организация досуговой деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана – Б1.В.26.

### 4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость изучения дисциплины «Технологии и организация досуговой деятельности» составляет 2 зачетных единиц или 72ч. (таблица 4.1).

*Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Технологии и организация досуговой деятельности» по формам и видам учебной работы*

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.
			очная форма обучения (4 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	28,9 / 0,81
1.1	Лекции	Лек	14 / 0,39

1.2	Семинары и практические занятия	Пр	14 /0,39
1.3	Лабораторные работы	Лаб	
1.4	Текущие консультации,	КТ	0,7 / 0,02
1.5	Сдача зачета	КЗ	0,2 /0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-
2	Общий объем самостоятельной работы		43,1 / 1,19
2.1	Самостоятельная работа	СР	43,1 / 1,19
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-
	Всего	По плану	72 / 2

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Наименование разделов и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины и их содержание

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Тема 1. Основы теории досуга и досуговой деятельности	Лекция Основные понятия и определения. Досуг, свободное время, отдых, рекреация. Этимологические корни досуга. Современные концепции досуга и досуговой деятельности. Разновидности досуга и классификации досуговой деятельности Практическое занятие Типология досуга, основанная на содержательном и мотивационном разнообразии досуговой деятельности	317 (ИД-1УК-3) У17 (ИД-2УК-3) В17 (ИД-3УК-3) 36 (ИД-1УК-6) У6 (ИД-2УК-6) В6 (ИД-3УК-6) 38 (ИД-1ПКС-3) У8 (ИД-2ПКС-3) В8 (ИД-3ПКС-3) 318 (ИД-1ПКС-4) У18 (ИД-2ПКС-4) В18 (ИД-3ПКС-4) 316 (ИД-1ПКС-7) У18 (ИД-2ПКС-7) В16 (ИД-3ПКС-7)
2	Тема 2. Структурные компоненты досуговой деятельности	Лекция Культурно-художественные ценности, товары культурного назначения. Природно-ландшафтная основа, растительный и животный мир как компоненты досуговой дея-	317 (ИД-1УК-3) У17 (ИД-2УК-3) В17 (ИД-3УК-3) 36 (ИД-1УК-6) У6 (ИД-2УК-6) В6 (ИД-3УК-6) 38 (ИД-1ПКС-3)

		<p>тельности. Материально-технические средства, сопутствующие товары и вещественные ресурсы культурного назначения.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Субъекты и объекты досуговой деятельности</p>	<p>У8 (ИД-2ПКС-3)  В8 (ИД-3ПКС-3)  318 (ИД-1ПКС-4)  У18 (ИД-2ПКС-4)  В18 (ИД-3ПКС-4)  316 (ИД-1ПКС-7)  У18 (ИД-2ПКС-7)  В16 (ИД-3ПКС-7)</p>
3	Тема 3. Технология досуговой деятельности	<p>Лекция</p> <p>Понятие технологии досуговой деятельности. Организационная, психологическая, методологическая подсистемы технологии досуговой деятельности. Структура и элементы системы технологии досуговой деятельности. Формы, методы и средства досуговой деятельности.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Основные этапы в технологии досуговой деятельности. Номер как единица действия досуговой программы.</p>	<p>317 (ИД-1УК-3)  У17 (ИД-2УК-3)  В17 (ИД-3УК-3)  36 (ИД-1УК-6)  У6 (ИД-2УК-6)  В6 (ИД-3УК-6)  38 (ИД-1ПКС-3)  У8 (ИД-2ПКС-3)  В8 (ИД-3ПКС-3)  318 (ИД-1ПКС-4)  У18 (ИД-2ПКС-4)  В18 (ИД-3ПКС-4)  316 (ИД-1ПКС-7)  У18 (ИД-2ПКС-7)  В16 (ИД-3ПКС-7)</p>
4	Тема 4. Игра и праздник в структуре досуговой программы	<p>Лекция</p> <p>Сущность и виды игр. Функции игровой деятельности в современной человеческой практике. Критерии классификации игр. Игры развивающего характера. Виды психологических игр.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Организация праздничных мероприятий (планирование, атрибутика, программа)</p>	<p>317 (ИД-1УК-3)  У17 (ИД-2УК-3)  В17 (ИД-3УК-3)  36 (ИД-1УК-6)  У6 (ИД-2УК-6)  В6 (ИД-3УК-6)  38 (ИД-1ПКС-3)  У8 (ИД-2ПКС-3)  В8 (ИД-3ПКС-3)  318 (ИД-1ПКС-4)  У18 (ИД-2ПКС-4)  В18 (ИД-3ПКС-4)  316 (ИД-1ПКС-7)  У18 (ИД-2ПКС-7)  В16 (ИД-3ПКС-7)</p>
5	Тема 5. Менеджмент досуговой деятельности Лекция	<p>Особенности управления предприятиями досуга. Интеграции организаций культуры и досуга в рыночные отношения. Механизмы государственной поддержки досуговой деятельности. Функции менеджмента в досуговой деятельности. Планирование, организация, координация, мотивация и контроль функции управления досуговых программ. Личный менеджмент организаторов досуга.</p> <p>Практическое занятие</p>	<p>317 (ИД-1УК-3)  У17 (ИД-2УК-3)  В17 (ИД-3УК-3)  36 (ИД-1УК-6)  У6 (ИД-2УК-6)  В6 (ИД-3УК-6)  38 (ИД-1ПКС-3)  У8 (ИД-2ПКС-3)  В8 (ИД-3ПКС-3)  318 (ИД-1ПКС-4)  У18 (ИД-2ПКС-4)  В18 (ИД-3ПКС-4)  316 (ИД-1ПКС-7)  У18 (ИД-2ПКС-7)</p>

		Роль анимационных технологий в эффективности работы туристского комплекса	V16 (ИД-3ПКС-7)
6	Тема 6. Маркетинг в сфере досуга	<p>Лекция</p> <p>Направление маркетинга в культурно-досуговой сфере - социальный маркетинг и продвижение досуговых занятий и продуктов. Прямая и опосредованная формы социального маркетинга. Стратегических направления продвижения досуговых занятий. Четыре основные группы потребителей досуговых услуг (базовая классификация спроса).</p> <p>Информационные технологии как современный способ в продвижении досугового продукта</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Показатели эффективности и конкурентоспособности анимационной продукции и услуг</p>	<p>317 (ИД-1УК-3)</p> <p>У17 (ИД-2УК-3)</p> <p>V17 (ИД-3УК-3)</p> <p>36 (ИД-1УК-6)</p> <p>У6 (ИД-2УК-6)</p> <p>V6 (ИД-3УК-6)</p> <p>38 (ИД-1ПКС-3)</p> <p>У8 (ИД-2ПКС-3)</p> <p>V8 (ИД-3ПКС-3)</p> <p>318 (ИД-1ПКС-4)</p> <p>У18 (ИД-2ПКС-4)</p> <p>V18 (ИД-3ПКС-4)</p> <p>316 (ИД-1ПКС-7)</p> <p>У18 (ИД-2ПКС-7)</p> <p>V16 (ИД-3ПКС-7)</p>
7	Тема 7. Особенности организации анимационной деятельности	<p>Лекция</p> <p>Гостиничные и анимационные услуги и программы. Виды услуг и анимационные программы обслуживания для различных видов туризма. Виды особенности спортивно-оздоровительных программ в анимационном сервисе.</p> <p>Основные формы культурно-досуговых программ в анимационном сервисе. Формы работы с разными группами туристов. Классификация туристов по их отношению к проведению досуга. Формы театрализованных анимационных мероприятий.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Методика организации и проведения туристских анимационных программ</p> <p>Особенности планирования в анимационной сфере деятельности.</p> <p>Стратегический (долгосрочный), среднесрочный и краткосрочный анимационные планы.</p>	<p>317 (ИД-1УК-3)</p> <p>У17 (ИД-2УК-3)</p> <p>V17 (ИД-3УК-3)</p> <p>36 (ИД-1УК-6)</p> <p>У6 (ИД-2УК-6)</p> <p>V6 (ИД-3УК-6)</p> <p>38 (ИД-1ПКС-3)</p> <p>У8 (ИД-2ПКС-3)</p> <p>V8 (ИД-3ПКС-3)</p> <p>318 (ИД-1ПКС-4)</p> <p>У18 (ИД-2ПКС-4)</p> <p>V18 (ИД-3ПКС-4)</p> <p>316 (ИД-1ПКС-7)</p> <p>У18 (ИД-2ПКС-7)</p> <p>V16 (ИД-3ПКС-7)</p>

		Технологический процесс создания анимационных программ. Этапы проектирования и их содержание. Смета расходов на подготовку и проведение анимационной программы	
8	Тема 8. Управление трудовыми ресурсами анимационной службы	<p>Лекция</p> <p>Характеристика профессиональных и личностных качеств персонала. Требования к профессиональному поведению и культуре. Мотивация труда персонала. Способы и методы повышения профессионального мастерства персонала.</p> <p>Организационная структура анимации, ее особенности и разновидности в зависимости от вида, типа и основных маркетинговых характеристик туристского объекта. Понятия: «аниматор», «методист анимационных программ», «менеджер анимационной деятельности». Требования к профессиональным качествам специалиста туристской анимации, его права и обязанности</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Значение профессиональных и личностных качеств персонала анимационных служб</p>	<p>317 (ИД-1УК-3)</p> <p>У17 (ИД-2УК-3)</p> <p>В17 (ИД-3УК-3)</p> <p>36 (ИД-1УК-6)</p> <p>У6 (ИД-2УК-6)</p> <p>В6 (ИД-3УК-6)</p> <p>38 (ИД-1ПКС-3)</p> <p>У8 (ИД-2ПКС-3)</p> <p>В8 (ИД-3ПКС-3)</p> <p>318 (ИД-1ПКС-4)</p> <p>У18 (ИД-2ПКС-4)</p> <p>В18 (ИД-3ПКС-4)</p> <p>316 (ИД-1ПКС-7)</p> <p>У18 (ИД-2ПКС-7)</p> <p>В16 (ИД-3ПКС-7)</p>
9	Тема 9. Контроль в анимации	<p>Лекция</p> <p>Цель и задачи контроля в анимации. Принцип организации контроля. Формы контроля: предварительный, текущий, итоговый. Контроль за выполнением планов, контроль прибыльности, ревизия. Методический контроль.</p> <p>Методика контроля проведения анимационных программ.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Контроль за выполнением планов, контроль прибыльности, ревизия.</p>	<p>317 (ИД-1УК-3)</p> <p>У17 (ИД-2УК-3)</p> <p>В17 (ИД-3УК-3)</p> <p>36 (ИД-1УК-6)</p> <p>У6 (ИД-2УК-6)</p> <p>В6 (ИД-3УК-6)</p> <p>38 (ИД-1ПКС-3)</p> <p>У8 (ИД-2ПКС-3)</p> <p>В8 (ИД-3ПКС-3)</p> <p>318 (ИД-1ПКС-4)</p> <p>У18 (ИД-2ПКС-4)</p> <p>В18 (ИД-3ПКС-4)</p> <p>316 (ИД-1ПКС-7)</p> <p>У18 (ИД-2ПКС-7)</p> <p>В16 (ИД-3ПКС-7)</p>

## 5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Раздел 1	Основы теории досуга и досуговой деятельности	Основные понятия и определения. Досуг, свободное время, отдых, рекреация. Этимологические корни досуга. Современные концепции досуга и досуговой деятельности. Разнообразности досуга и классификации досуговой деятельности	2
2	Раздел 2	Структурные компоненты досуговой деятельности	Культурно-художественные ценности, товары культурного назначения. Природно-ландшафтная основа, растительный и животный мир как компоненты досуговой деятельности. Материально-технические средства, сопутствующие товары и вещественные ресурсы культурного назначения	1
3	Раздел 3	Технология досуговой деятельности	Понятие технологии досуговой деятельности. Организационная, психологическая, методологическая подсистемы технологии досуговой деятельности. Структура и элементы системы технологии досуговой деятельности. Формы, методы и средства досуговой деятельности	1
4	Раздел 4	Игра и праздник в структуре досуговой программы	Сущность и виды игр. Функции игровой деятельности в современной человеческой практике. Критерии классификации игр. Игры развивающего характера. Виды психологических игр	1
5	Раздел 5	Менеджмент досуговой деятельности Лекция	Особенности управления предприятиями досуга. Интеграции организаций культуры и досуга в рыночные отношения. Механизмы государственной поддержки досуговой деятельности. Функции менеджмента в досуговой деятельности. Планирование, организация, координация, мотивация и контроль функции управления досуговых программ. Личный менеджмент организаторов досуга	2
6	Раздел 6	Маркетинг в сфере досуга	Направление маркетинга в культурно-досуговой сфере - социальный маркетинг и продвижение досуговых занятий и продуктов. Прямая и опосредованная формы социального	2

			<p>маркетинга. Стратегических направления продвижение досуговых занятий. Четыре основные группы потребителей досуговых услуг (базовая классификация спроса).</p> <p>Информационные технологии как современный способ в продвижении досугового продукта</p>	
7	Раздел 7	Особенности организации анимационной деятельности	<p>Гостиничные и анимационные услуги и программы. Виды услуг и анимационные программы обслуживания для различных видов туризма. Виды особенности спортивно-оздоровительных программ в анимационном сервисе.</p> <p>Основные формы культурно-досуговых программ в анимационном сервисе. Формы работы с разными группами туристов. Классификация туристов по их отношению к проведению досуга. Формы театрализованных анимационных мероприятий</p>	2
8	Раздел 8	Управление трудовыми ресурсами анимационной службы	<p>Характеристика профессиональных и личностных качеств персонала. Требования к профессиональному поведению и культуре. Мотивация труда персонала. Способы и методы повышения профессионального мастерства персонала.</p> <p>Организационная структура анимации, ее особенности и разновидности в зависимости от вида, типа и основных маркетинговых характеристик туристского объекта. Понятия: «аниматор», «методист анимационных программ», «менеджер анимационной деятельности». Требования к профессиональным качествам специалиста туристской анимации, его права и обязанности</p>	2
9	Раздел 9	Контроль в анимации	<p>Цель и задачи контроля в анимации. Принцип организации контроля. Формы контроля: предварительный, текущий, итоговый. Контроль за выполнением планов, контроль прибыльности, ревизия. Методический контроль.</p> <p>Методика контроля проведения анимационных программ</p>	1

<b>Итого</b>	<b>14</b>
--------------	-----------

### 5.3 Наименование тем семинаров и практических занятий и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров и практических занятий и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№	№ раздела дисциплины	Тема	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Раздел 1	Основы теории досуга и досуговой деятельности	Типология досуга, основанная на содержательном и мотивационном разнообразии досуговой деятельности	2
2	Раздел 2	Структурные компоненты досуговой деятельности	Субъекты и объекты досуговой деятельности	2
3	Раздел 3	Технология досуговой деятельности	Основные этапы в технологии досуговой деятельности. Номер как единица действия досуговой программы.	2
4	Раздел 4	Игра и праздник в структуре досуговой программы	Организация праздничных мероприятий (планирование, атрибутика, программа)	2
5	Раздел 5	Менеджмент досуговой деятельности	Роль анимационных технологий в эффективности работы туристского комплекса	1
6	Раздел 6	Маркетинг в сфере досуга	Показатели эффективности и конкурентоспособности анимационной продукции и услуг	
7	Раздел 7	Особенности организации анимационной деятельности	Методика организации и проведения туристских анимационных программ Особенности планирования в анимационной сфере деятельности. Стратегический (долгосрочный), среднесрочный и краткосрочный анимационные планы. Технологический процесс создания анимационных программ. Этапы проектирования и их содержание. Смета расходов на подготовку и проведение анимационной программы	3
8	Раздел 8	Управление трудовыми ресурсами анимационной службы	Значение профессиональных и личностных качеств персонала анимационных служб	1
9	Раздел 9	Контроль в анимации	Контроль за выполнением планов, контроль прибыльности, ревизия	1
<b>Итого</b>				<b>14</b>

## 5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очная форма обучения)

№	Вид работы	Время, ч	Вид контроля
1	Самостоятельное изучение разделов, переработка и повторение изученного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к семинарам и практическим работам	30	Устный опрос, письменный опрос («пятиминутки» по терминам, персоналиям), тестирование
2	Выполнение индивидуальных домашних и творческих заданий, рефератов, проектов	10	Проверка и оценка домашних и творческих работ преподавателем, представление реферата, проекта
3	Подготовка к зачету	3,1	Зачет
	<b>Итого</b>	<b>43,1</b>	

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№	Тема	Вопросы, задания	Время, ч	Рекомендуемая литература*
1	Тема 1. Основы теории досуга и досуговой деятельности	Типология досуга, основанная на содержательном и мотивационном разнообразии досуговой деятельности 317 (ИД-1ук-3), У17 (ИД-2ук-3), В17 (ИД-3ук-3), 36 (ИД-1ук-6), У6 (ИД-2ук-6), В6 (ИД-3ук-6), 38 (ИД-1пкс-3), У8 (ИД-2пкс-3), В8 (ИД-3пкс-3), 318 (ИД-1пкс-4), У18 (ИД-2пкс-4), В18 (ИД-3пкс-4), 316 (ИД-1пкс-7), У18 (ИД-2пкс-7), В16 (ИД-3пкс-7)	4	Таблицы 9.1 и 9.2
2	Тема 2. Структурные компоненты досуговой деятельности	Субъекты и объекты досуговой деятельности 317 (ИД-1ук-3), У17 (ИД-2ук-3), В17 (ИД-3ук-3), 36 (ИД-1ук-6), У6 (ИД-2ук-6), В6 (ИД-3ук-6), 38 (ИД-1пкс-3), У8 (ИД-2пкс-3), В8 (ИД-3пкс-3), 318 (ИД-1пкс-4), У18 (ИД-2пкс-4), В18 (ИД-3пкс-4), 316 (ИД-1пкс-7), У18 (ИД-2пкс-7), В16 (ИД-3пкс-7)	4	Таблицы 9.1 и 9.2
3	Тема 3. Технология	Основные этапы в технологии	4	Таблицы 9.1 и

	досуговой деятельности	досуговой деятельности. Номер как единица действия досуговой программы 317 (ИД-1ук-3), У17 (ИД-2ук-3), В17 (ИД-3ук-3), 36 (ИД-1ук-6), У6 (ИД-2ук-6), В6 (ИД-3ук-6), 38 (ИД-1пкс-3), У8 (ИД-2пкс-3), В8 (ИД-3пкс-3), 318 (ИД-1пкс-4), У18 (ИД-2пкс-4), В18 (ИД-3пкс-4), 316 (ИД-1пкс-7), У18 (ИД-2пкс-7), В16 (ИД-3пкс-7)		9.2
4	Тема 4. Игра и праздник в структуре досуговой программы	Организация праздничных мероприятий (планирование, атрибутика, программа) 317 (ИД-1ук-3), У17 (ИД-2ук-3), В17 (ИД-3ук-3), 36 (ИД-1ук-6), У6 (ИД-2ук-6), В6 (ИД-3ук-6), 38 (ИД-1пкс-3), У8 (ИД-2пкс-3), В8 (ИД-3пкс-3), 318 (ИД-1пкс-4), У18 (ИД-2пкс-4), В18 (ИД-3пкс-4), 316 (ИД-1пкс-7), У18 (ИД-2пкс-7), В16 (ИД-3пкс-7)	4	Таблицы 9.1 и 9.2
5	Тема 5. Менеджмент досуговой деятельности	Роль анимационных технологий в эффективности работы туристского комплекса 317 (ИД-1ук-3), У17 (ИД-2ук-3), В17 (ИД-3ук-3), 36 (ИД-1ук-6), У6 (ИД-2ук-6), В6 (ИД-3ук-6), 38 (ИД-1пкс-3), У8 (ИД-2пкс-3), В8 (ИД-3пкс-3), 318 (ИД-1пкс-4), У18 (ИД-2пкс-4), В18 (ИД-3пкс-4), 316 (ИД-1пкс-7), У18 (ИД-2пкс-7), В16 (ИД-3пкс-7)	4	Таблицы 9.1 и 9.2
6	Тема 6. Маркетинг в сфере досуга	Показатели эффективности и конкурентоспособности анимационной продукции и услуг 317 (ИД-1ук-3), У17 (ИД-2ук-3), В17 (ИД-3ук-3), 36 (ИД-1ук-6), У6 (ИД-2ук-6), В6 (ИД-3ук-6), 38 (ИД-1пкс-3), У8 (ИД-2пкс-3), В8 (ИД-3пкс-3), 318 (ИД-1пкс-4), У18 (ИД-2пкс-4), В18 (ИД-3пкс-4), 316 (ИД-1пкс-7), У18 (ИД-2пкс-7), В16 (ИД-3пкс-7)	5	Таблицы 9.1 и 9.2
7	Тема 7. Особенности организации анимационной деятельности	Методика организации и проведения туристских анимационных программ Особенности планирования в анимационной сфере деятельности. Стратегический (долгосрочный), среднесрочный и крат-	5	Таблицы 9.1 и 9.2

		<p>кроссочный анимационные планы. Технологический процесс создания анимационных программ. Этапы проектирования и их содержание. Смета расходов на подготовку и проведение анимационной программы</p> <p>317 (ИД-1ук-3), У17 (ИД-2ук-3), В17 (ИД-3ук-3), 36 (ИД-1ук-6), У6 (ИД-2ук-6), В6 (ИД-3ук-6), 38 (ИД-1пкс-3), У8 (ИД-2пкс-3), В8 (ИД-3пкс-3), 318 (ИД-1пкс-4), У18 (ИД-2пкс-4), В18 (ИД-3пкс-4), 316 (ИД-1пкс-7), У18 (ИД-2пкс-7), В16 (ИД-3пкс-7)</p>		
8	Тема 8. Управление трудовыми ресурсами анимационной службы	<p>Значение профессиональных и личностных качеств персонала анимационных служб</p> <p>317 (ИД-1ук-3), У17 (ИД-2ук-3), В17 (ИД-3ук-3), 36 (ИД-1ук-6), У6 (ИД-2ук-6), В6 (ИД-3ук-6), 38 (ИД-1пкс-3), У8 (ИД-2пкс-3), В8 (ИД-3пкс-3), 318 (ИД-1пкс-4), У18 (ИД-2пкс-4), В18 (ИД-3пкс-4), 316 (ИД-1пкс-7), У18 (ИД-2пкс-7), В16 (ИД-3пкс-7)</p>	5	Таблицы 9.1 и 9.2
9	Тема 9. Контроль в анимации	<p>Контроль за выполнением планов, контроль прибыльности, ревизия</p> <p>317 (ИД-1ук-3), У17 (ИД-2ук-3), В17 (ИД-3ук-3), 36 (ИД-1ук-6), У6 (ИД-2ук-6), В6 (ИД-3ук-6), 38 (ИД-1пкс-3), У8 (ИД-2пкс-3), В8 (ИД-3пкс-3), 318 (ИД-1пкс-4), У18 (ИД-2пкс-4), В18 (ИД-3пкс-4), 316 (ИД-1пкс-7), У18 (ИД-2пкс-7), В16 (ИД-3пкс-7)</p>	5	Таблицы 9.1 и 9.2
10	Подготовка к зачету		3,1	Таблицы 9.1 и 9.2
<b>Итого</b>			<b>43,1</b>	

*\* рекомендуемая литература представлена в разделе 9*

## 7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия (Лек., Пр., Лаб.)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Вре-мя, ч.
1-2	Пр.	Проектная технология: Основы теории досуга и досуговой деятельности. Структурные компоненты досуговой деятельности ИД-1 <sub>ук-3</sub>	2
3-4	Пр.	Проектная технология: Технология досуговой деятельности. Игра и праздник в структуре досуговой программы ИД-2 <sub>пкс-3</sub>	2
5-6	Пр.	Проектная технология: Менеджмент досуговой деятельности. Маркетинг в сфере досуга ИД-3 <sub>пкс-4</sub>	2
7-9	Пр.	Проектная технология: Особенности организации анимационной деятельности. Управление трудовыми ресурсами анимационной службы. Контроль в анимации ИД-2 <sub>пкс-7</sub>	2
<b>Итого</b>			<b>8</b>

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы представлены в приложении к рабочей программе дисциплины.

## 9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

#### 9.1.1 Основная литература по дисциплине «Технологии и организация досуговой деятельности»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Технологии и организация досуговой деятельности»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06403-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491692">https://urait.ru/bcode/491692</a>	-	-
2	Макарова, Е. А. Теория и практика культурно-досуговой деятельности : учебно-методическое пособие / Е. А. Макарова, С. Б. Мойсейчук, И. Л. Смаргович. — Минск : БГУКИ, 2021. — 224 с. — ISBN 978-985-522-288-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/261869">https://e.lanbook.com/book/261869</a>	-	-

#### 9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Технологии и организация досуговой деятельности»

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Технологии и организация досуговой деятельности»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Шульга, И. И. Педагогическая анимация : учебное пособие для вузов / И. И. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10001-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494929">https://urait.ru/bcode/494929</a>	-	-

## 9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК ( <a href="http://www.cnsb.ru">www.cnsb.ru</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно- библиотечная система «Agrilib» ( <a href="http://www.ebs.rgazu.ru">www.ebs.rgazu.ru</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «Юрайт» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества

		пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> ) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
10	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ ( <a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) <a href="https://www.uirussia.msu.ru/">https://www.uirussia.msu.ru/</a> - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
14	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам ( <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
15	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a> - сторонняя	Доступ свободный
16	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
17	Сводный каталог библиотек России ( <a href="http://skbr21.ru/#/">http://skbr21.ru/#/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips">http://pravo.gov.ru/ips</a> )	Доступ свободный
	Электронные каталоги и Электронная библиотека Российской национальной библиотеки ( <a href="http://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb">http://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb</a> )	Доступ свободный

Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине  
(Редакция от 26.08.2024 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК ( <a href="http://www.cnsb.ru">www.cnsb.ru</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно- библиотечная система «Agrilib» ( <a href="http://www.ebs.rgazu.ru">www.ebs.rgazu.ru</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «Юрайт» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества

		пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> ) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
10	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ ( <a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) <a href="https://www.uisrussia.msu.ru/">https://www.uisrussia.msu.ru/</a> - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13	Научная электронная библиотека «КИ-БЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
14	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам ( <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
15	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a> - сторонняя	Доступ свободный
16	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="http://liblermont.ru">http:// liblermont.ru</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
17	Сводный каталог библиотек России ( <a href="http://skbr21.ru/#/">http://skbr21.ru/#/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
18	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips">http://pravo.gov.ru/ips</a> )	Доступ свободный
19	Электронные каталоги и Электронная библиотека Российской национальной библиотеки ( <a href="http://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb">http://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb</a> )	Доступ свободный

Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине  
(Редакция 28.08.2025г.)

№п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
2.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
3.	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
4.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ. ДЛЯ ВУЗОВ И ССУЗОВ. ( <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> ) – СТОРОННЯЯ	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
5.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
6.	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
7.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="https://www.consultant.ru">https://www.consultant.ru</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
8.	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a> ) – сторонняя	Доступ свободный

9.	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
10.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
11.	Российская государственная библиотека ( <a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
12.	Электронные каталоги Российской национальной библиотеки ( <a href="https://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb">https://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb</a> ) – сторонняя	Доступ свободный

## 10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Технологии и организация досуговой деятельности	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 3237</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> плакаты.</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013).</li> </ul>
2		<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> доска классная, стол однотумбовый, столы аудиторные со скамейками, трибуна, стол аудиторный, стол однотумбовый,</p>	отсутствует

		, д. 30; аудитория 3240	стул черный.	
3		<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i> 440014 Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30, главный учебный корпус, лит. А</p> <p>аудитория 1237</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>

\* – лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* – свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
(Редакция от 26.08.2024 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Технологии и организация досуговой деятельности	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 3237</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> плакаты.</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013).</li> </ul>
2		<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 3240</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> доска классная, стол одностумбовый, столы аудиторные со скамейками, трибуна, стол аудиторный, стол одностумбовый, стул черный.</p>	отсутствует

3		<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b>  <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>  <i>Отдел учета и хранения фондов</i>          440014 Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30, главный учебный корпус, лит. А</p> <p>аудитория 1237</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одготумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;          Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>
---	--	--	--	---

\* – лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* – свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
(Редакция от 28.08.2025 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Технологии и организация досуговой деятельности	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 3237</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> плакаты.</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013).</li> </ul>
2		<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> доска классная, стол однотоумбовый, столы аудиторные со скамейками, трибуна, стол аудиторный, стол однотоумбовый, стул черный.</p>	отсутствует

		аудитория 3240		
3		<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>

\* – лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* – свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

## **11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### ***11.1 Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины***

Необходимо правильно организовывать время. В данном учебно-методическом комплексе представлено количество часов, которое отводится на те или иные виды аудиторной и самостоятельной работы. Это следует принять за ориентир. Нельзя оставлять подготовку к занятиям на последний момент и сводить ее к беглому прочтению материала лекций. Нужно приучать себя работать с учебниками, справочной (словари, энциклопедии) и периодической (журналы, газеты) литературой. Материал Интернета нужно использовать осторожно, поскольку его качество часто оставляет желать лучшего.

Нельзя сводить подготовку только к выполнению творческих заданий, поскольку они составлены таким образом, что продуктивно их можно выполнить, только подготовив и освоив основной материал. И критерием их оценки будет именно знание основного материала.

Для расширения знаний по дисциплине проводить поиск в различных системах, таких как [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru), [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru), [www.google.ru](http://www.google.ru), [www.yahoo.ru](http://www.yahoo.ru) и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекциях и практических занятиях.

### ***11.2 Методические рекомендации по изучению сложных тем курса***

Уровень сложности тем часто является субъективным понятием и зависит от степени подготовки студента, его готовности и желания учиться, а также от формы подачи материала. Каждую тему необходимо прорабатывать тщательно, не ограничиваясь только прочтением лекционного материала. Тем более, количество часов, отведенных на лекционный курс, не позволять представить весь материал одинаково широко и глубоко. Общими рекомендациями по изучению сложных тем могут быть следующие:

- прочитать лекционный материал внимательно, обращая внимание на сложные моменты, перечитывая их;
- прочитать материал одного из рекомендованных преподавателем учебников по данной теме;
- выписать незнакомые термины и имена и, обратившись за помощью к справочной литературе, расшифровать их в рабочей тетради;
- подготовить материал в соответствии с планом семинарского занятия;
- еще раз просмотреть конспект лекции;

– если тема кажется сложной, вовсе необязательно «нагружать» себя дополнительным заданием в виде реферата или письменной работы за исключением тех заданий, которые преподаватель определяет, как общеобязательные;

– вопросы темы, оставшиеся непонятыми, следует задать преподавателю на консультации.

### ***11.3 Методические рекомендации по использованию материалов рабочей программы***

Рабочая программа содержит всю необходимую методическую информацию для студентов, включая тематику лекций и практических занятий, всевозможные формы контроля, а также советы и рекомендации по изучению дисциплины. Студент, готовясь к практическим занятиям контрольной работе и итоговому зачету, может использовать все приведенные здесь варианты заданий, ориентироваться на темы и планы занятий, приведенные в РП. Большинство заданий (темы рефератов, задания для письменных работ) предполагают творческий подход и возможность выбора интересующей темы. Следует внимательно ознакомиться с критериями оценки, видами контроля и методическими советами по подготовке и оформлению тех или иных форм работы.

### ***11.4 Методические советы по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации***

Промежуточной формой контроля по каждой теме является ответ на тестовые задания. Итоговой формой контроля является зачет. Он проводится в устной форме. Студент готовится к ответу на вопросы билета, как правило, письменно (рекомендуется составить план ответа, выделить основные термины, имена). Преподаватель может задать дополнительные вопросы, как по билету, так и по всей программе курса. К зачету допускается студент, выполнивший все основные виды работ по дисциплине, отработавший пропуски (в том числе, и по уважительной причине). Студент, пропустивший более 50% занятий, к зачету не допускается.

Для успешной сдачи зачета необходима систематическая и ответственная работа в течение всего семестра. В вопросах учтены не только базовые темы, но и темы, вынесенные на самостоятельную подготовку. Непосредственно перед зачетом необходимо проверить наличие всех конспектов лекций. Лучше использовать один-два источника, рекомендованных преподавателем, чтобы внимание не «рассыпалось» от избытка информации. К тому же, в разных учебниках, как правило, предлагается свое, авторское, видение проблемы.

Нужно рационально распределить время, отведенное для подготовки к зачету, не оставляя все на последний день.

### ***11.5 Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины***

Тестовые материалы служат итоговой формой контроля по базовым темам. Поэтому для правильного ответа на вопросы следует предварительно внимательно изучить основные термины, определения, имена, классификации, встречающиеся в

данной теме. Студент может начать с ответа на любой из вопросов. Как правило, предполагается один правильный вариант ответа. Желательно проработать тестовый материал по теме дома, чтобы на практическом занятии эффективно использовать время. Правильный ответ на тестовые задания означает лишь элементарные знания по той или иной теме. Студенты, претендующие на хорошую или отличную оценку на зачете, должны знать все основные термины и материал лекционного курса.

### ***1.6 Методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий***

По своему желанию студент может выбрать задание для письменной домашней работы по каждой из основных тем курса. Как правило, задания составлены таким образом, чтобы студент мог поразмышлять самостоятельно над наиболее интересными вопросами, вытекающими из той или иной темы. данных работ является именно самостоятельность и творческий подход. Данные задания выполняются от руки в тетрадях для практических занятий и оцениваются дополнительно, следовательно, их выполнение не освобождает от изучения материала основной темы. Ответ на вопрос (ы) излагается произвольно с планом или без него.

Можно рекомендовать такую форму творческого домашнего задания, как составление кроссворда или сканворда с использованием ключевых терминов по теме.

### ***11.7 Методические указания по выполнению рефератов***

Реферат представляет из себя самостоятельно переработанный материал по заданной теме, который должен быть четко структурирован. Для этого студент подбирает литературу по теме. Проконсультироваться по вопросам подбора литературы, степени охвата темы и т.д. можно с преподавателем в дни консультаций или в отведенное для этого время на практических занятиях. После прочтения необходимых источников, включая статьи в периодических изданиях, рекомендуется составить план реферата. Желательно, чтобы он был сложным (т.е. включал пункты и подпункты). Обязательно наличие вводной и заключительной частей. Реферат должен содержать анализ проблемы и выводы, сделанные студентом как по ходу изложения, так и в заключительной части.

Объем реферата составляет 8-10 (не более 15) страниц основного текста. Страницы нумеруются. Оформление внутри реферата должно быть единообразным. Для компьютерного варианта рекомендуется использование следующих параметров: шрифт Times New Roman, размер 14-й, интервал полуторный, выравнивание по ширине, поля (слева 3, справа 1,5, сверху и снизу 2 см), каждый новый раздел начинается с новой страницы, подпункты на новую страницу не переносятся.

Реферат сдается на кафедру философии, истории и иностранных языков в рукописном, напечатанном или электронном (на диске) виде. Требования к оформлению

сохраняются для электронного варианта. Преподаватель обязан проверить его в течение недели после сдачи.

Список литературы должен содержать не менее 5 источников (включая интернет-ресурсы, которые обязательно указываются в списке). Оформление списка должно соответствовать ГОСТу. Источники располагаются в алфавитном порядке. Обязательно оформлять ссылки на цитируемые источники в тексте реферата следующим образом: [1, 65] – первая цифра означает номер источника в списке, вторая – номер цитируемой страницы. Цитаты в тексте заключаются в кавычки.

## 12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

**Адаптация социальная** (adaptation – приспособливать) – процесс активного приспособления ребенка к условиям социальной среды с помощью мероприятий по установлению соответствия поведения воспитанника принятым в обществе правилам, нормам и ценностям или корректировке несоответствия такого поведения;

**Акт** (aktus) – законченная часть драматического произведения или театрального представления. Этим же словом обозначается действие в пьесе.

**Аниматор** – специалист, осуществляющий анимационную работу. Аниматоры в большинстве своем – волонтеры, энтузиасты, работающие на добровольных началах в свободное от работы время.

**Вечер** – массовая форма работы учреждения дополнительного образования детей. Может проводиться в форме коллективного творческого дела (КТД). Для их организации и проведения педагог: определяет цель и задачи; знакомится с имеющейся литературой; выбирает тематику, составляет план проведения, обсуждает их с воспитанниками. Совместно с детским творческим активом пишется сценарий; готовятся проекты оформления зала; подготавливаются участники; создается информационно-лекторская группа для выпуска бюллетеней, организации заочных конкурсов;

**Викторина** – форма групповой и массовой работы, проводятся по самым разнообразным темам как на общих тематических вечерах, так и в кружках и т.п. При их организации следует учитывать: соответствие материала образовательным и возрастным возможностям детей, он должен быть интересен как в познавательном, так и в эмоциональном плане; нести воспитательную нагрузку; вопросы должны быть достаточно сложными;

**Детское объединение** – сообщества, содружества детей, первичные образования, в которых основные участники – дети, ребенок – субъект жизнедеятельности группы, взрослый – активный ее участник, признанный детьми, Лидер – вожатый – личность.

**Досуг** – время, свободное от непреложных обязанностей, позволяющее каждому индивиду выбрать те виды занятий, которые обладают свойствами, отсутствующими во многих видах трудовой и учебной деятельности.

**Досуговая деятельность** – деятельность, избираемая человеком в свободное время, позволяющая реализовать те потребности, которые невозможно удовлетворить в

обязательной деятельности. Имеет ряд отличительных особенностей: разнообразна по своему предмету;

**Карнавал** – народный праздник с уличными шествиями, театрализованными играми, танцами, маскарадами.

**Культура** (от лат. cultura – возделывание, воспитание, развитие, почитание) – исторически определенный уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженный в типах и формах организации жизни и деятельности людей, в их взаимоотношениях, а также в создаваемых ими материальных и духовных ценностях.

**Маскарад** – 1) празднество, гулянье, бал, участники которого приходят в масках, характерных и фантастических костюмах; 2) поведение, цель которого – скрыть истинную, внутреннюю сущность чего-либо; 3) переодевание с целью скрыть, изменить внешний вид.

**Отдых** – естественное основание досуга, его часть представляет собой в основном психофизиологическое состояние человека, достигаемое в процессе переключения с одного вида деятельности на другой и заключающееся в восстановлении физических, эмоциональных и интеллектуальных сил человека.

**Творчество** – 1) один из видов человеческой деятельности, направленной на разрешение противоречия или решения творческой задачи. Для творчества необходимы объективные (социальные, материальные) и субъективные личностные условия (знания, умения, творческие способности). Результаты творчества обладают новизной и оригинальностью, личной и социальной значимостью, а также прогрессивностью; 2) уровень досуговой деятельности с достаточно высокой степенью обобщения, охватывающий все те виды занятий на досуге, когда человек из субъекта потребления превращается в субъект созидания.

**Творческая деятельность (ТД)** – отношение субъекта деятельности к своему труду и процесс решения творческих задач (самостоятельный перенос ранее усвоенных знаний, умений, способов деятельности в новую ситуацию, видение проблемы, видение новой функции известного объекта). Т.Д. – результат и одновременно важное условие дальнейшего развития личности, развития его творческого потенциала. Т.Д. – деятельность, в которой творчество как доминирующий компонент входит в структуру либо ее цели, либо Творческий конкурс – соревнование в таких видах деятельности, которые носят преимущественно творческий характер, предполагают нестандартные, необычные конкурсные задания и не требуют от участников владения специальными навыками.

**Форма** – вид, тип, устройство, структура, внешнее выражение чего-нибудь, обусловленные определенным содержанием.

**Экскурсия** – одна из массовых форм работы учреждения дополнительного образования детей, имеющая как познавательное, так и воспитательное значение. Они проводятся с различными целями, чаще всего тогда, когда теоретический материал изучен, а некоторые – до изучения теоретического материала с целью предварительного знакомства с отдельными явлениями, процессами, материалом, который впоследствии поможет ребенку в приобретении новых знаний и способов практической деятельности. Ряд экскурсий направлен на знакомство детей в профориентационных целях с условиями работы специалистов различных отраслей народного хозяйства.

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины  
«ТЕХНОЛОГИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ТЕХНОЛОГИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

# 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

*Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по дисциплине «Технологии и организация досуговой деятельности»*

№ пп	Код и наименование компетенции	Код Индикатора Достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Этапы формирования компетенции
1	УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <sub>УК-3</sub>	Знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации	З17 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> )	Знать: основные принципы работы в команде при организации досуговой деятельности
2		ИД-2 <sub>УК-3</sub>	Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач	У17 (ИД-2 <sub>УК-3</sub> )	Уметь: осуществлять командное взаимодействие при организации досуговой деятельности
3		ИД-3 <sub>УК-3</sub>	Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды	В17 (ИД-3 <sub>УК-3</sub> )	Владеть: технологиями социального взаимодействия при планировании и организации до-

			для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде		суговой деятельности
4	УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	36 (ИД-1 <sub>УК-6</sub> )	Знать: возможности управления своим временем в процессе организации досуговой деятельности	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
5		Уметь: самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией	У6 (ИД-2 <sub>УК-6</sub> )	Уметь: организовывать досуг и правильно распределять время	Уметь: самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией
6		Владеть: приемами саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний	В6 (ИД-3 <sub>УК-6</sub> )	Владеть: навыками организации времени и досуга	Владеть: приемами саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний
7	ПКС-3 – способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ИД-1 <sub>ПКС-3</sub>	Знать: принципы организации работы исполнителей при осуществлении туристической деятельности	38 (ИД-1 <sub>ПКС-3</sub> )	Знать: принципы организации досуга туристов
8		ИД-2 <sub>ПКС-3</sub>	Уметь: организовывать работу исполнителей и принимать решения об органи-	У8 (ИД-2 <sub>ПКС-3</sub> )	Уметь: распределять обязанности исполнителей при орга-

			зации туристской деятельности		низации досуговой деятельности
9		ИД-3 <sub>ПКС-3</sub>	Владеть: навыками управления и контроля деятельности туристической организации	В8 (ИД-3 <sub>ПКС-3</sub> )	Владеть: навыками организации досуга туристов с учетом специфических особенностей региона и туристического объекта
10	ПКС-4 – способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ИД-1 <sub>ПКС-4</sub>	Знать: современные информационно-коммуникативные и инновационные технологии при организации туристической деятельности и обслуживании туристов	318 (ИД-1 <sub>ПКС-4</sub> )	Знать: информационно-коммуникативные технологии, используемые при организации досуга
11		ИД-2 <sub>ПКС-4</sub>	Уметь: применять инновационные и информационно-коммуникативные технологии при обслуживании туристов и разработке экскурсионного продукта	У18(ИД-2 <sub>ПКС-4</sub> )	Уметь: применять инновационные и информационно-коммуникативные технологии при организации досуговой деятельности
12		ИД-3 <sub>ПКС-4</sub>	Владеть: навыками применения современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг	В18 (ИД-3 <sub>ПКС-4</sub> )	Владеть: навыками применения современных коммуникативных технологий при организации досуга экскурсантов
13	ПКС-7 – способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ИД-1 <sub>ПКС-7</sub>	Знать: нормы межличностного и делового общения, межкультурной коммуникации, взаимоотношения с потребителями при осуществлении экскурсионной и туристической деятельности	316 (ИД-1 <sub>ПКС-7</sub> )	Знать: нормы делового и межличностного общения при организации досуговой деятельности

14	ИД-2ПКС-7	Уметь: осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации и обеспечивать партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами с учетом международных стандартов обслуживания, норм межличностного общения	У18 (ИД-2ПКС-7)	Уметь: при организации досуга осуществлять деловую коммуникацию с учетом норм межличностного общения
15	ИД-3ПКС-7	Владеть: навыками внутренней и внешней профессиональной коммуникации с потребителями, клиентами и заинтересованными сторонами	В16 (ИД-3ПКС-7)	Владеть: навыками деловой и профессиональной коммуникации при организации досуга клиентов

## 2 Оценочные материалы по дисциплине «Технологии и организация досуговой деятельности»

### 2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
<b>1. Задание закрытого типа на установление соответствия</b>					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Установите соответствие между понятием и его значением: А. Средство – это _____ Б. Метод – это _____ В. Форма – это _____ Г. Цель – это _____	1. Инструмент, орудие для достижения целей. 2. Путь, способ достижения целей 3. Внешняя и внутренняя структура содержания деятельности 4. Представление о будущем или желаемом результате, который человек или группа людей представляют, планируют и обязуются достичь	А1Б2В3Г4	УК-3	4
2.	Установите соответствие: А. Экскурсия Б. Экскурсант В. Экскурсовод Г. Гид	1. Квалифицированный специалист по проведению экскурсий 2. Коллективное посещение достопримечательных мест, музеев и прочих мест с учебными или культурно-просветительскими целями 3. Физическое лицо, являющееся участником экскурсии 4. Сопровождающий во время экскурсии	А2Б3В1Г4	УК-6	4
3.	А. Принцип всеобщности и доступности Б. Принцип индивидуального подхода – предполагает. В. Принцип систематичности и целенаправленности Г. Принцип преемственности	1. Культурное взаимодействие и взаимовлияние поколений 2. Учет индивидуальных запросов, интересов, склонностей, способностей, возможностей, психофизиологических особенностей при обеспечении их досуга 3. Осуществление этой деятельности на основе планомерного и последовательного сочетания непрерывности и взаимозависимости в работе всех социальных институтов, призванных обеспечивать досуг людей 4. Возможность приобщения, вовлеченности всех людей	А4Б2В3Г1	ПКС-3	4

4.	Установите соответствие типов развлекательной деятельности их конкретным формам А. Физические нагрузки Б. Общественные мероприятия В. Кемпинг и мероприятия на свежем воздухе Г. Художественно-ремесленные занятия	1. Дневные лагеря, лагеря для резидентов, сплавы 2. Вечеринки, пикники, праздники 3. Спорт, игры, фитнес 4. Живопись, керамика, деревообработка	A3B2B1Г4	ПКС-4	4
5.	А. Сфера досуга Б. Индустрия досуга В. Время досуга Г. Виды досуга	1. Время, свободное от обязательной нормативной деятельности (учения, работы) и занимаемое занятиями по личному усмотрению, добровольному выбору 2. Область интересов вне основного вида деятельности 3. Способы и формы свободного времяпрепровождения 4. Система самостоятельных организаций, учреждений, сервисных и производственных предприятий, специализирующихся в сфере культуры, спорта, питания, а также торговых компаний и фирм, предназначенных для удовлетворения спроса потребителей на оказание разноплановых культурных услуг.	A2B4B1Г3	ПКС-7	4

## 2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1.	Укажите последовательность проведения экскурсии	1. Возвращение к исходной точке 2. Знакомство с группой и выход на объект 3. Вопросы туристов 4. Расположение у объекта, рассказ о нем	2431	УК-3	4
2.	Расположите формы досуга в историческом порядке	1. Появление зрелищной культуры (цирковые номера, бродячие артисты, скоморохи) 2. Праздники и обряды 3. Развитие индустрии развлечений 4. Дворянские балы	2143	УК-6	4

3.	Расположите в правильном порядке этапы подготовки и проведения праздника	1. Определение темы, названия и подготовка плана 2. Подготовка сценария и распределение конкретных обязанностей 3. Проведение мероприятия 4. Анализ проведенного праздника 5. Оформление площадки, сцены	12534	ПКС-3	4
4.	Установите последовательность потребностей в виде пирамиды от базовых к высшим	1. Физиологические 2. Духовные 3. Потребность в безопасности 4. Социальные	1342	ПКС-4	4
5.	Установите последовательность действий педагога для организации и проведения культурно-досуговой деятельности	1. Определяет цель и задачи 2. Выбирает тематику 3. Обсуждает готовый сценарий с воспитанниками 4. Составляет план проведения	2143	ПКС-7	4

### 3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1.	Технологии досуговой деятельности – это		совокупность форм, методов, моделей организации досуга	УК-3	4
2.	Социальная адаптация – это		процесс приспособления человека к условиям социальной среды	УК-6	4
3.	Культура – это		совокупность продуктов материальной и духовной деятельности человека, духовных и материальных ценностей / то, что создано руками человека	ПКС-3	4

4.	Досуговая деятельность – это		это осознанная активная деятельность человека в свободное время	ПКС-4	4
5.	Отдых – это		это процесс восстановления физических, эмоциональных и психических сил после работы, стрессовых ситуаций или физической активности	ПКС-7	4

#### 4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания ....., дополнить предложенное

1.	_____ – форма групповой и массовой работы, проводятся по самым разнообразным темам, как правило в виде ответов на вопросы		викторина	УК-3	4
2.	_____ – народный праздник с уличными шествиями, театрализованными играми, танцами, маскарадами (например, в Бразилии)		карнавал	УК-6	4
3.	_____ – переодевание с целью скрыть, изменить внешний вид, с использованием масок		маскарад	ПКС-3	4
4.	_____ — совокупность продуктов материальной и духовной деятельности человека, духовных и материальных ценностей, система норм и учреждений, отличающая человека от животных		культура	ПКС-4	4
5.	_____ – коллективное посещение достопримечательностей, музеев и прочих мест с учебными или культурно-просветительскими целями в сопровождении экскурсовода/гида.		экскурсия	ПКС-7	4

**5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора**

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.

1.	Уровень досуговой деятельности с достаточно высокой степенью обобщения, охватывающий все те виды занятий, когда человек из субъекта потребления превращается в субъект созидания.	1. Труд 2. Творчество 3. Абстрагирование 4. Медитация	2 Обоснование: Творчество - один из видов человеческой деятельности, направленной на созидание, на решение творческой задачи	УК-3	4
2.	Культурно-досуговое мероприятие-переодевание с целью сокрытия, изменения внешнего вида	1. Притворство 2. Лицедейство 3. Маскарад 4. Симуляция	3 Обоснование: Переодевание с целью скрыть, изменить внешний вид называется маскарадом	УК-6	4
3.	Заранее спланированная массовая акция, в которой большая группа людей появляется в общественном месте, выполняет заранее оговоренные действия (сценарий) неожиданно для непосвященных и затем расходится.	1. Флэш-моб 2. Карнавал 3. Народные гуляния 4. Игра	1 Обоснование: Для флэш-моба характерны массовость, неожиданность для окружающих, кратковременность	ПКС-3	4
4.	Вид деятельности человека, связанный с моделированием различных жизненных ситуаций. У нее нет какой-либо определенной цели, как например у труда, а сам процесс является развлечением или отдыхом. Может использоваться в преподавании. Предполагает наличие воображаемой обстановки.	1. Социальное взаимодействие 2. Игровая деятельность 3. Творческая деятельность 4. Экспериментальная работа	2 Обоснование: Игровая деятельность – это процесс участия в игре, который играет важную роль в развитии различных навыков и способностей.	ПКС-4	4
5.	Поездка или передвижение пешком куда-либо далеко за пределы постоянного места жительства с научной, общеобразовательной, спортивной и другими целями..	1. Медитация 2. Путешествие 3. Чтение 4. Игра	2 Обоснование: Путешествие предполагает перемещение за пределы места постоянного проживания	ПКС-7	4



## 2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

## 2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

### Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения компетенции

317 (ИД-1УК-3), У17 (ИД-2УК-3), 36 (ИД-1УК-6), У6 (ИД-2УК-6), 38 (ИД-1ПКС-3), У8 (ИД-2ПКС-3), 318 (ИД-1ПКС-4), У18 (ИД-2ПКС-4), 316 (ИД-1ПКС-7), У18 (ИД-2ПКС-7) (4 семестр)

1. Сущность досуговой деятельности
2. Социальные функции досуговой деятельности
3. Принципы организации досуговой деятельности
4. Принцип дифференцированного подхода как один из ведущих принципов организации досуговой деятельности
5. Основные направления досуговой деятельности
6. Особенности содержания досуговой деятельности детей дошкольного возраста
7. Особенности содержания досуговой деятельности детей младшего школьного возраста
8. Особенности содержания досуговой деятельности подростков
9. Особенности содержания досуговой деятельности молодежи
10. Особенности содержания досуговой деятельности взрослых
11. Документы, регламентирующие организацию досуговой деятельности
12. Требования к безопасности досуговых мероприятий и массовых досуговых мероприятий
13. Оказание первой доврачебной помощи при проведении досуговых мероприятий
14. Виды планов организации досуговой деятельности, их структура
15. Планирование кружковой работы, досуговой деятельности секций, студий
16. Планирование деятельности клубных объединений
17. Составление плана-конспекта досугового мероприятия с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива)
18. Критерии анализа и оценки качества досугового мероприятия
19. Разнообразие форм организации досуговой деятельности
20. Диагностика и проектирование досуговой деятельности обучающихся
21. Сценарно-режиссерские основы организации досуговой деятельности
22. Разнообразие педагогических технологий организации досугового отдыха

### Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения компетенции

В17 (ИД-3УК-3), В6 (ИД-3УК-6), В8 (ИД-3ПКС-3), В18 (ИД-3ПКС-4), В16 (ИД-3ПКС-7) (4 семестр)

23. Организация досуговой деятельности в рамках event-технологии
24. Коллективно-творческое дело как технология организации досуговой деятельности
25. Технологии проведения театрализованных представлений
26. Технологии организации семейных праздников
27. Технологии организации патриотических досуговых мероприятий
28. Технологии организации сезонных досуговых мероприятий
29. Технологии организации празднования Нового года
30. Технологии организации празднования 23 февраля
31. Технологии организации празднования 8 Марта
32. Технологии организации празднования Дней рождения детей
33. Технологии организации празднования юбилеев
34. Технологии проведения школьных мероприятий. Празднование Дня Знаний.
35. Празднование Дня учителя в школах и в организациях дополнительного образования
36. Мероприятия, посвященные юбилеям писателей и ученых
37. Технология проведения литературных вечеров
38. Технологии проведения музыкальных вечеров
39. Технологии проведения досуговых мероприятий по научной тематике
40. Технологии организации празднования выпускных вечеров и праздников
41. Технологии организации и проведения экскурсий
42. Технологии организации и проведения краеведческих познавательных мероприятий