

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии инженерного факультета



А.С. Иванов

26 октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерного факультета



А.В. Поликанов

26 октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ТУРИСТСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) программы
Агротуризм

Квалификация
«Бакалавр»

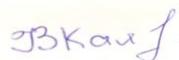
Форма обучения – очная

Пенза – 2022

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516, с учётом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н; «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. № 282н.

Составитель рабочей программы:

старший преподаватель



В.О. Калинина

Рецензент:

к.и.н., доцент



Н.Н. Сологуб

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки» 26 октября 2022 года, протокол № 4.

Заведующий кафедрой
д.ф.н., доцент



Н.П. Пугачева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета 26 октября 2022 года, протокол № 2.

Председатель методической комиссии
инженерного факультета



А.С. Иванов

Рецензия

на рабочую программу дисциплины «Правовое регулирование в туристской деятельности», разработанную старшим преподавателем Калининой В.О. для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование в туристской деятельности» рассчитана на общий объем 108 часов. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование в туристской деятельности», подготовленная старшим преподавателем Калининой В.О., составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516, с учётом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н; «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. № 282н.

Автор определил цели и задачи изучения дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины и показал, на формирование каких компетенций она направлена. Представляется верным определение тематики практических занятий. Для них выбраны основные темы курса, раскрывающие особенности разделов дисциплины.

Тематика практических занятий позволяет подробно остановиться на важных вопросах дисциплины. Интерес вызывает раздел «Образовательные технологии». В рабочей программе представлен богатый список информационного обеспечения дисциплины (основной, дополнительной, интернет-сайты, компьютерные программы, и др.).

Важным представляется раздел «Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины», где автор показывает, как использовать материалы рабочей программы, как работать с тестовым материалом, выполнить реферат и т.д. Рабочая программа содержит словарь терминов, помогающий ориентироваться студентам в области научной и профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование в туристской деятельности» отвечает предъявляемым требованиям и рекомендуется к рассмотрению на заседании методической комиссии инженерного факультета ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Рецензент:
канд. ист. наук, доцент



Н.Н. Сологуб

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Правовое регулирование в туристской деятельности»

по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)
направленность (профиль) Агротуризм

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - **бакалавриат** по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516, с учётом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н; «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. № 282н.

Дисциплина «Правовое регулирование в туристской деятельности» относится к обязательной части Блока 1 – Б1.О.08. Является базовой для изучения последующих дисциплин и прохождения практик.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Правовое регулирование в туристской деятельности» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда:

универсальных компетенций:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых форм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10);

обще профессиональных компетенций:

- способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6);

профессиональных компетенций:

- способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применение клиентоориентированных технологий (ПКС-6).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП бакалавриата разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата). Содержание ФОС соответствует целям ОПОП по направлению подготовки, 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), будущей профессиональной деятельности обучающихся. Качество ФОС обеспечивает объективность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Правовое регулирование в туристской деятельности» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (квалификация бакалавр), направленность (профиль) Агротуризм, разработанный старшим преподавателем кафедры «Философия, история и иностранные языки», Калининой В.О., соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт:

Эксперт:

Заместитель министра культуры и туризма,

кандидат исторических наук, доцент

И.Н. Мавлюдов

Министерство культуры и туризма
440026, г. Пенза, ул. Красная, 71.



Выписка из протокола № 4
заседания кафедры «Философия, история и иностранные языки»
от 26.10.2022 г.

ПРИСУСТВОВАЛИ:

Зав. кафедрой д-р филос. наук, доцент Пугачева Н.П., д-р философ. наук, профессор Пугачев О.С., канд. философ. наук, доцент Дорофеева Т.Г., канд. истор. наук, доцент Самойлова И.В., канд. ист. наук, доцент Кирсанов Р.С., доцент Дмитриева С.Ю., канд. пед. наук, доцент Куликова Ю.Н., ст. преподаватель Терешкина Е.Н., ст. преподаватель Шарунов О.С., преподаватель Семенова Т.А., канд. филос. наук, преподаватель Дунаева А.В., преподаватель Христосова А.О., преподаватель Романова Е.О., преподаватель Калинина В.О., преподаватель Белых К.С., преподаватель Кожухова О.В., преподаватель Шейкина К.Я.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Правовое регулирование в туристской деятельности» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) программы Агротуризм. Разработчик: Калинина В.О.

СЛУШАЛИ:

Калинину В.О., представившую рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Правовое регулирование в туристской деятельности», направление подготовки 43.03.02 Туризм. Она кратко изложила содержание рабочей программы и ФОСа и входящие в них материалы.

ВЫСТУПИЛИ:

Дорофеева Т.Г. отметила, что рабочая программа и фонд оценочных средств по дисциплине «Философия», направление подготовки 43.03.02 Туризм, составлены методически правильно и выступила с предложением их одобрить.

ПОСТАНОВИЛИ:

Представленные рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Правовое регулирование в туристской деятельности», направление подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) программы Агротуризм, одобрить и просить методическую комиссию инженерного факультета об их утверждении.

Голосовали: «За» – единогласно

Зав. кафедрой

«Философия, история и иностранные языки»

Секретарь



Пугачева Н.П.

Дунаева А.В.

Выписка из протокола № 2 от 26.10.2022 г.
заседания методической комиссии инженерного факультета

Присутствовали члены методической комиссии: Поликанов А.В., Иванов А.С., Шумаев В.В., Кухмазов К.З., Яшин А.В., Орехов А.А., Семикова Н.М., Пугачева Н.П., Польшивяный Ю.В., Спицын И.А., Рыблов М.В., Воронова И.А.

Повестка дня: рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Правовое регулирование в туристской деятельности» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Слушали: Иванова А.С., который отметил, что рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование в туристской деятельности», подготовленная старшим преподавателем Калининой В.О., одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры философии, истории и иностранных языков протокол №4 от 26 октября 2022 г.

Необходимость в представленной программе объясняется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02.

Выступили: Яшин А.В., который отметил, что представленная на рассмотрение рабочая программа выполнена в соответствии с положением о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования, утверждённых ректором академии, и может быть использована в учебном процессе Пензенского ГАУ.

Постановили: Рабочую программу дисциплины «Правовое регулирование в туристской деятельности» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 одобрить и рекомендовать к использованию в учебном процессе инженерного факультета.

Председатель методической комиссии

инженерного факультета



А.С. Иванов

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Правовое регулирование в туристской деятельности»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	26.08.2024 №1 	28.08.2024, № 11 	01.09.2024
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	26.08.2024 №1 	28.08.2024, № 11 	01.09.2024

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. ка- федрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	28.08.2025 №1 	28.08.2025 № 11 	01.09.2025
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2025 №1 	28.08.2025 № 11 	01.09.2025

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – сформировать у студентов общекультурные и профессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО, в процессе изучения, применения, установления норм права, регулирующие общественные отношения в сфере туризма.

Задачи:

- овладение понятийным аппаратом, отраженным в нормативно-правовых актах;
- освоение студентами комплекса теоретических знаний в области законодательства, связанного с туристской деятельностью;
- ознакомление с практиками применения действующего законодательства в сфере туризма;
- умение работать с нормативными правовыми актами и договорами в области туризма;
- выработка умения использовать правовые регуляторы, оценивать правовые предписания с учетом требований социальной практики, творчески подходить к решению научных и практических проблем.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина направлена на формирование универсальных компетенций:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых форм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10);
- общепрофессиональных компетенций:
- способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6);
- профессиональных компетенций:
- способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применение клиентоориентированных технологий (ПКС-6).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Правовое регулирование в туристской деятельности», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, индикаторы достижения компетенций, наименование контрольных мероприятий¹

№ пп	Код Индикатора Достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование контрольных мероприятий
1	ИД-1 _{УК-2}	Знать: способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, методы представления и описания результатов проектной деятельности, основные правовые нормы при решении профессиональных задач	З1 (ИД-1 _{УК-2})	Знать: правовое обеспечение проектов	Тест Собеседование Контрольная работа Зачет
2	ИД-2 _{УК-2}	Уметь: обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их решению в целях реализации проекта; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ исходя из имеющихся ресурсов	У1 (ИД-2 _{УК-2})	Уметь: использовать правовые нормы для планирования проектной деятельности	Деловая игра Кейс-задача Реферат Зачет

¹ Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении. Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.

3	ИД-3УК-2	Владеть: управлением проектами в области соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и мотивацией к достижению целей; различными методами разработки целей и задач проекта	В1 (ИД-3УК-2)	Владеть: участием в ведении проектной документации с учетом правовых основ деятельности	Круглый стол Творческое задание Доклад Зачет
4	ИД-1УК-10	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	З1 (ИД-1УК-10)	Знать: содержание понятия коррупции, его основные признаки; основные направления и принципы противодействия коррупции; основные меры по профилактике коррупции; актуальные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции; негативные последствия, наступающие в случае привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения; характер вреда, наносимого коррупцией экономическим отношениям; понятия конфликта интересов на государственной службе, личной за-	Тест Собеседование Контрольная работа Зачет

				интересованности государственного служащего	
5	ИД-2 _{УК} -10	Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	У1 (ИД-2 _{УК} -10)	Уметь: выявлять признаки основных коррупционных правонарушений; осуществлять классификацию форм проявления коррупции; выявлять мотивы коррупционного поведения; выявлять основные коррупциогенные факторы в области экономических отношений	Деловая игра Кейс-задача Реферат Зачет
6	ИД-3 _{УК} -10	Владеть: навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	В1 (ИД-3 _{УК} -10)	Владеть: навыками разграничения коррупционных и схожих некоррупционных явлений в различных сферах жизни общества; сделать осознанный выбор в пользу правомерного поведения	Круглый стол Творческое задание Доклад Зачет
7	ИД-1 _{ОПК} -6	Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области (ОПК-6.1)	З1 (ИД-1 _{ОПК} -6)	Знать: основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений	Тест Собеседование Контрольная работа Зачет

				задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач	
8	ИД-2 _{ОПК-6}	Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг (ОПК-6.2)	У1 (ИД-2 _{ОПК-6})	Уметь: формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, числе с использованием нормативных документов	Деловая игра Кейс-задача Реферат Зачет
9	ИД-3 _{ОПК-6}	Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями (ОПК-6.3)	В1 (ИД-3 _{ОПК-6})	Владеть: навыками решения задач по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Круглый стол Творческое задание Доклад Зачет
10	ИД-1 _{ПКС-6}	Знать: нормы безопасности комплексного туристского обслуживания, нормативно-правовые документы и стандарты качества услуг	З1 (ИД-1 _{ПКС-6})	Знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	Круглый стол Реферат Коллоквиум Зачет

		в туристской индустрии		ции в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; основы трудового и миграционного законодательства Российской Федерации (Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» ПС 04.005, трудовые функции D/01.6 «Разработка экскурсий», D/02.6 «Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии», D/03.6 «Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа» – ОТФ D)	
11	ИД-2ПКС-6	Уметь: обеспечивать стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания с использованием клиентоориентированных технологий, в соответствии с запросом потребителей и нормативно-правовыми документами	У1 (ИД-2ПКС-6)	Уметь: умение самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы при организации туристской деятельности и организовывать взаимодействие с правоохранительными органами	Ролевая игра Дискуссия Доклад Зачет
12	ИД-3ПКС-6	Владеть: навыками организации экскурсионной и	В1 (ИД-3ПКС-6)	Владеть: навыками самостоятельной разра-	Круглый стол Проект Тест

		туристической деятельности в соответствии со стандартами качества, нормами безопасности, нормативно-правовыми актами и с использованием клиентоориентированных технологий		ботки внутренних нормативных документов на туристическом предприятии	Зачет
--	--	---	--	--	-------

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовое регулирование в туристской деятельности» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана – Б1.О.08.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (таблица 4.1).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Правовое регулирование в туристской деятельности» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.
			очная форма обучения (3 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	49 / 1,36
1.1	Лекции	Лек	16 / 0,44
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	32 / 0,89
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-
1.4	Текущие консультации,	КТ	0,8 / 0,02
1.5	Сдача зачета	КЗ	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-
2	Общий объем самостоятельной работы		-
2.1	Самостоятельная работа	СР	59/1,64
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-
	Всего	По плану	108 / 3

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Наименование разделов и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины и их содержание

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Система и структура законодательства в сфере туризма	Система и структура законодательства в сфере туризма. Конституция РФ, международные нормы и международные договоры, законы и иные нормативные правовые акты в сфере туризма	31 (ИД-1УК-2), У1 (ИД-2УК-2), В1 (ИД-3УК-2), 31 (ИД-1УК-10), У1 (ИД-2УК-10), В1 (ИД-3УК-10), 31 (ИД-1ОПК-6), У1 (ИД-2ОПК-6), В1 (ИД-3ОПК-6), 31 (ИД-1ПКС-6), У1 (ИД-2ПКС-6), В1 (ИД-3ПКС-6)
2	Предпринимательская деятельность: сущность, виды, участники. Обязательства и договора	Понятие предпринимательской деятельности, субъекты предпринимательства, порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц. Прекращение деятельности субъектов предпринимательской деятельности. Незаконное предпринимательство. Понятие, признаки и виды обязательств. Понятие, признаки и виды договоров. Условия договора. Форма договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Агентский договор в туризме. Договор возмездного оказания услуг в туризме. Договор перевозки в туризме. Договор аренды в туризме. Договор гостиничного обслуживания. Договор коммерческой концессии	31 (ИД-1УК-2), У1 (ИД-2УК-2), В1 (ИД-3УК-2), 31 (ИД-1УК-10), У1 (ИД-2УК-10), В1 (ИД-3УК-10), 31 (ИД-1ОПК-6), У1 (ИД-2ОПК-6), В1 (ИД-3ОПК-6), 31 (ИД-1ПКС-6), У1 (ИД-2ПКС-6), В1 (ИД-3ПКС-6)
3	Финансовое обеспечение в туризме. Страхование в туризме	Сущность и значение финансового обеспечения в туризме. Основания для выплат по финансовому обеспечению. Варианты страхования в туризме. Обязательное страхование в туризме	31 (ИД-1УК-2), У1 (ИД-2УК-2), В1 (ИД-3УК-2), 31 (ИД-1УК-10), У1 (ИД-2УК-10), В1 (ИД-3УК-10), 31

			(ИД-1 _{ОПК-6}), У1 (ИД-2 _{ОПК-6}), В1 (ИД-3 _{ОПК-6}), З1 (ИД-1 _{ПКС-6}), У1 (ИД-2 _{ПКС-6}), В1 (ИД-3 _{ПКС-6})
4	Правовые вопросы урегулирования споров между туристом и предприятиями туристической индустрии	Досудебный и судебный порядок урегулирования споров в туризме. Основные претензии туристов и порядок работы с ними.	З1 (ИД-1 _{УК-2}), У1 (ИД-2 _{УК-2}), В1 (ИД-3 _{УК-2}), З1 (ИД-1 _{УК-10}), У1 (ИД-2 _{УК-10}), В1 (ИД-3 _{УК-10}), З1 (ИД-1 _{ОПК-6}), У1 (ИД-2 _{ОПК-6}), В1 (ИД-3 _{ОПК-6}), З1 (ИД-1 _{ПКС-6}), У1 (ИД-2 _{ПКС-6}), В1 (ИД-3 _{ПКС-6})

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Раздел 1	Тема 1.1 Введение в институт правового регулирования туристской деятельности	1. Характеристика системы и структуры законодательства в сфере туризма 2. Конституция РФ 3. Основные международные нормы и международные договоры, законы и иные нормативные правовые акты в сфере туризма	2
2	Раздел 2	Тема 2.1 Сущность предпринимательской деятельности	1. Понятие предпринимательской деятельности 2. Виды предпринимательской деятельности 3. Участники предпринимательской деятельности	2
		Тема 2.2 Обязательства	1. Понятие обязательств 2. Признаки обязательств 3. Виды обязательств	2
		Тема 2.3 Договор	1. Понятие, признаки, виды договоров	2

			2. Условия и формы договоров 3. Порядок заключения и расторжения договоров	
3	Раздел 3	Тема 3.1 Финансовое обеспечение в туризме	1. Сущность и значение финансового обеспечения в туризме 2. Выплаты по финансовому обеспечению	2
		Тема 3.2 Страхование в туризме	1. Характеристика страхования 2. Виды страхования	2
4	Раздел 4	Тема 4.1 Урегулирование споров в сфере туризма	1. Виды претензий 2. Способы урегулирования споров	2
		Тема 4.2 Нормативное регулирование туристской деятельности	1. Виды нормативно-правовых актов 2. Региональные программы в сфере туристской деятельности	2
Итого				16

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема семинара	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Раздел 1	Введение в институт правового регулирования туристской деятельности	1. Федеральные программы в области развития туризма. 2. Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ по вопросам Организации туристской деятельности. 3. Конституция РФ.	6
2		Раздел 2	Предпринимательская деятельность: сущность, виды	1. Понятие предпринимательской деятельности. 2. Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. 3. Незаконное предпринимательство.
3	Участники предпринимательской деятельности		1. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц. 2. Прекращение деятельности субъектов предпринимательской деятельности.	2
4	Обязательства и договоры		1. Понятие, признаки и виды обязательств. 2. Понятие, признаки и виды договоров. 3. Условия и формы договора. 4. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.	4

5	Раздел 3	Финансовое обеспечение в туризме.	Контрольная работа по разделам 1-2 1. Сущность и значение финансового обеспечения в туризме. 2. Основания для выплат по финансовому обеспечению.	4
7		Страхование в туризме	1. Варианты страхования в туризме. 2. Обязательное страхование в туризме.	4
8	Раздел 4	Урегулирование споров в сфере туризма	1. Досудебный и судебный порядок урегулирования споров в туризме. 2. Основные претензии туристов и порядок работы с ними.	4
9		Нормативное регулирование туристской деятельности	1. Виды нормативно-правовых актов. 2. Региональные программы в сфере туристской деятельности.	4
Итого				32

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очная форма обучения)

№	Вид работы	Время, ч	Вид контроля
1	Самостоятельное изучение разделов, переработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям	20	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
2	Выполнение индивидуальных домашних заданий, рефератов	10	Проверка и оценка работ преподавателем, представление реферата в виде доклада, «мини-конференция» по темам
3	Подготовка к промежуточной контрольной работе (по разделам №1 и № 2)	10	Письменный опрос
5	Подготовка к зачету	19	зачет
	Итого	59	

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема	Вопросы	Задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	Институт правового регулирования туристской деятельности	1. Федеральные программы в области развития туризма. 2. Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ по вопросам организации туристской деятельности. 3. Конституция РФ. 31 (ИД-1ук-2), У1 (ИД-2ук-2), В1 (ИД-3ук-2), 31 (ИД-1ук-10), У1 (ИД-2ук-10), В1 (ИД-3ук-10), 31 (ИД-1опк-6), У1 (ИД-2опк-6), В1 (ИД-3опк-6), 31 (ИД-1пкс-6), У1 (ИД-2пкс-6), В1 (ИД-3пкс-6)	Подготовка к семинару, реферат и доклад, письменное домашнее задание	4	Основная лит-ра 1-2 Дополнительная лит-ра 1

2	2	Предпринимательская деятельность: сущность, виды	<p>1. Понятие предпринимательской деятельности</p> <p>2. Виды предпринимательской деятельности</p> <p>3. Участники предпринимательской деятельности</p> <p>31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-10}), У1 (ИД-2_{УК-10}), В1 (ИД-3_{УК-10}), 31 (ИД-1_{ОПК-6}), У1 (ИД-2_{ОПК-6}), В1 (ИД-3_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПКС-6}), У1 (ИД-2_{ПКС-6}), В1 (ИД-3_{ПКС-6})</p>	Подготовка к семинару, реферат и доклад, письменное домашнее задание	6	Основная лит-ра 1-2 Дополнительная лит-ра 1
3	3	Финансовое обеспечение в туризме. Страхование в туризме	<p>1. Сущность и значение финансового обеспечения в туризме</p> <p>2. Основания для выплат по финансовому обеспечению</p> <p>3. Варианты страхования в туризме</p> <p>31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-10}), У1 (ИД-2_{УК-10}), В1 (ИД-3_{УК-10}), 31 (ИД-1_{ОПК-6}), У1 (ИД-2_{ОПК-6}), В1 (ИД-3_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПКС-6}), У1 (ИД-2_{ПКС-6}), В1 (ИД-3_{ПКС-6})</p>	Подготовка к семинару, реферат и доклад, письменное домашнее задание	6	Основная лит-ра 1-2 Дополнительная лит-ра 1
4	4	Правовые вопросы урегулирования споров между туристом и предприятиями туристической индустрии	<p>1. Виды претензий</p> <p>2. Способы урегулирования споров</p> <p>3. Виды нормативно-правовых актов</p> <p>4. Региональные программы в сфере туристической деятельности</p> <p>31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-10}), У1 (ИД-2_{УК-10}), В1 (ИД-3_{УК-10}), 31 (ИД-1_{ОПК-6}), У1 (ИД-2_{ОПК-6}), В1 (ИД-3_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПКС-6}), У1 (ИД-2_{ПКС-6}), В1 (ИД-3_{ПКС-6})</p>	Подготовка к семинару, письменное домашнее задание	6	Основная лит-ра 1-2 Дополнительная лит-ра 1
5	1-4	Текущая самостоятельная	<p>См. планы практических занятий</p> <p>31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-}</p>	Переработка и повторение лекционного мате-	6	Основная лит-ра 1-2

		работа	2), В1 (ИД-3УК-2), З1 (ИД-1УК-10), У1 (ИД-2УК-10), В1 (ИД-3УК-10), З1 (ИД-1ОПК-6), У1 (ИД-2ОПК-6), В1 (ИД-3ОПК-6), З1 (ИД-1ПКС-6), У1 (ИД-2ПКС-6), В1 (ИД-3ПКС-6)	риала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям		Дополнительная лит-ра 1
6	1-4	Текущая самостоятельная работа	См. задания для индивидуальных домашних работ и темы рефератов З1 (ИД-1УК-2), У1 (ИД-2УК-2), В1 (ИД-3УК-2), З1 (ИД-1УК-10), У1 (ИД-2УК-10), В1 (ИД-3УК-10), З1 (ИД-1ОПК-6), У1 (ИД-2ОПК-6), В1 (ИД-3ОПК-6), З1 (ИД-1ПКС-6), У1 (ИД-2ПКС-6), В1 (ИД-3ПКС-6)	Выполнение индивидуальных домашних заданий, рефератов	10	Основная лит-ра 1-2 Дополнительная лит-ра 1
7	1-3	Промежуточная контрольная работа	Разделы 1-2 З1 (ИД-1УК-2), У1 (ИД-2УК-2), В1 (ИД-3УК-2), З1 (ИД-1УК-10), У1 (ИД-2УК-10), В1 (ИД-3УК-10), З1 (ИД-1ОПК-6), У1 (ИД-2ОПК-6), В1 (ИД-3ОПК-6), З1 (ИД-1ПКС-6), У1 (ИД-2ПКС-6), В1 (ИД-3ПКС-6)	См. вопросы к контрольной работе	10	Основная лит-ра 1-2 Дополнительная лит-ра 1
8	1-4	Подготовка к зачету	З1 (ИД-1УК-2), У1 (ИД-2УК-2), В1 (ИД-3УК-2), З1 (ИД-1УК-10), У1 (ИД-2УК-10), В1 (ИД-3УК-10), З1 (ИД-1ОПК-6), У1 (ИД-2ОПК-6), В1 (ИД-3ОПК-6), З1 (ИД-1ПКС-6), У1 (ИД-2ПКС-6), В1 (ИД-3ПКС-6)		11	Основная лит-ра 1-2 Дополнительная лит-ра 1
Итого					59	

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия Лек, Пр.	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Пр.	Практико-ориентированные проекты на темы: 1 Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». 2 Единый федеральный реестр туроператоров. 3 Договоры и другие документы по организации туристского путешествия. З1 (ИД-1УК-2), У1 (ИД-2УК-2), В1 (ИД-3УК-2), З1 (ИД-1УК-10),	1

		У1 (ИД-2УК-10), В1 (ИД-3УК-10), З1 (ИД-1ОПК-6), У1 (ИД-2ОПК-6), В1 (ИД-3ОПК-6), З1 (ИД-1ПКС-6), У1 (ИД-2ПКС-6), В1 (ИД-3ПКС-6)	
1-4	Пр.	1 Публичные презентации З1 (ИД-1УК-2), У1 (ИД-2УК-2), В1 (ИД-3УК-2), З1 (ИД-1УК-10), У1 (ИД-2УК-10), В1 (ИД-3УК-10), З1 (ИД-1ОПК-6), У1 (ИД-2ОПК-6), В1 (ИД-3ОПК-6), З1 (ИД-1ПКС-6), У1 (ИД-2ПКС-6), В1 (ИД-3ПКС-6)	1
1-4	Лек.	1 Пресс-конференция З1 (ИД-1УК-2), У1 (ИД-2УК-2), В1 (ИД-3УК-2), З1 (ИД-1УК-10), У1 (ИД-2УК-10), В1 (ИД-3УК-10), З1 (ИД-1ОПК-6), У1 (ИД-2ОПК-6), В1 (ИД-3ОПК-6), З1 (ИД-1ПКС-6), У1 (ИД-2ПКС-6), В1 (ИД-3ПКС-6)	1
3	Пр.	1 Ролевая игра З1 (ИД-1УК-2), У1 (ИД-2УК-2), В1 (ИД-3УК-2), З1 (ИД-1УК-10), У1 (ИД-2УК-10), В1 (ИД-3УК-10), З1 (ИД-1ОПК-6), У1 (ИД-2ОПК-6), В1 (ИД-3ОПК-6), З1 (ИД-1ПКС-6), У1 (ИД-2ПКС-6), В1 (ИД-3ПКС-6)	2
3	Пр.	1. Тренинг, направленный на развитие компетентности межличностного и профессионального поведения З1 (ИД-1УК-2), У1 (ИД-2УК-2), В1 (ИД-3УК-2), З1 (ИД-1УК-10), У1 (ИД-2УК-10), В1 (ИД-3УК-10), З1 (ИД-1ОПК-6), У1 (ИД-2ОПК-6), В1 (ИД-3ОПК-6), З1 (ИД-1ПКС-6), У1 (ИД-2ПКС-6), В1 (ИД-3ПКС-6)	2
Итого			7

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы представлены в приложении к рабочей программе дисциплины.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

9.1.1 Основная литература по дисциплине «Правовое регулирование в туристской деятельности»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Правовое регулирование в туристской деятельности»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491591	-	-
2	Карева, А. В. Правовое регулирование туристской деятельности : учебно-методическое пособие / А. В. Карева. — Екатеринбург : УрГПУ, 2018. — 48 с. — ISBN 978-5-7186-1064-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/182723		

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Правовое регулирование в туристской деятельности»

Таблица 9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Правовое регулирование в туристской деятельности»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Тимофеева, Е. С. Правовое регулирование в туризме: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Е. С. Тимофеева. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 217 с. — ISBN 978-5-94048-038-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63833	-	-

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «Юрайт» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления

		ния журналов.
9	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
10	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uisrussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
14	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
15	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ - сторонняя	Доступ свободный
16	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
17	Сводный каталог библиотек России (http://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
18	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips)	Доступ свободный
19	Электронные каталоги и Электронная библиотека Российской национальной библиотеки (http://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb)	Доступ свободный

Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
(Редакция от 26.08.2024 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Ру-конт»» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «Юрайт» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества

		пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
10	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uisrussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
14	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
15	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ - сторонняя	Доступ свободный
16	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
17	Сводный каталог библиотек России (http://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
18	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips)	Доступ свободный
19	Электронные каталоги и Электронная библиотека Российской национальной библиотеки (http://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb)	Доступ свободный

Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
(Редакция 28.08.2025г.)

№п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
2.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Ру-конт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
3.	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
4.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ. ДЛЯ ВУЗОВ И ССУЗОВ. (https://urait.ru)– СТОРОННЯЯ	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
5.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) - сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
6.	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/)– сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
7.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
8.	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru)- сторонняя	Доступ свободный

9.	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
10.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
11.	Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
12.	Электронные каталоги Российской национальной библиотеки (https://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb) – сторонняя	Доступ свободный

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Правовое регулирование в туристской деятельности	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3385	Специализированная мебель: доска классная новая, стол преподавательский, парты аудиторные двухместные, столы аудиторные двухместные, скамейки, стул ИЗО. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: комплект плакатов. Набор демонстрационного оборудования мобильный.	отсутствует
2		Учебная аудитория для проведения учебных занятий Кабинет философии и истории 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3380	Специализированная мебель: парты двухместные, столы аудиторные двухместные, скамейки, доска классная, столы аудиторные на железном каркасе. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого про-	отсутствует

			граммного обеспечения: комплект демонстрационных таблиц. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	
3		<p>Помещение для самостоятельной работы Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p> <p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>440014 Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30, главный учебный корпус, лит. А, аудитория 1237 (по техническому паспорту №36)</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>

* – лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** – свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(Редакция от 26.08.2024 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Правовое регулирование в туристской деятельности	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3385	Специализированная мебель: доска классная новая, стол преподавательский, парты аудиторные двухместные, столы аудиторные двухместные, скамейки, стул ИЗО. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: комплект плакатов. Набор демонстрационного оборудования мобильный.	отсутствует
2		Учебная аудитория для проведения учебных занятий Кабинет философии и истории 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3380	Специализированная мебель: парты двухместные, столы аудиторные двухместные, скамейки, доска классная, столы аудиторные на железном каркасе. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: комплект демонстрационных таблиц.	отсутствует

			Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	
3		<p>Помещение для самостоятельной работы Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p> <p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>440014 Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30, главный учебный корпус, лит. А, аудитория 1237 (по техническому паспорту №36)</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>

* – лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** – свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(Редакция от 28.08.2025 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Правовое регулирование в туристской деятельности	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3385	Специализированная мебель: доска классная новая, стол преподавательский, парты аудиторные двухместные, столы аудиторные двухместные, скамейки, стул ИЗО. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: комплект плакатов. Набор демонстрационного оборудования мобильный.	отсутствует
2		Учебная аудитория для проведения учебных занятий Кабинет философии и истории 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3380	Специализированная мебель: парты двухместные, столы аудиторные двухместные, скамейки, доска классная, столы аудиторные на железном каркасе. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: комплект демон-	отсутствует

			страционных таблиц. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	
3		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).

* – лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** – свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

11 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

11.1 Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Необходимо правильно организовывать время. В данном учебно-методическом комплексе представлено количество часов, которое отводится на те или иные виды аудиторной и самостоятельной работы. Это следует принять за ориентир. Нельзя оставлять подготовку к занятиям на последний момент и сводить ее к беглому прочтению материала лекций. Нужно приучать себя работать с учебниками, справочной (словари, энциклопедии) и периодической (журналы, газеты) литературой. Материал Интернета нужно использовать осторожно, поскольку его качество часто оставляет желать лучшего.

Нельзя сводить подготовку только к выполнению творческих заданий, поскольку они составлены таким образом, что продуктивно их можно выполнить, только подготовив и освоив основной материал. И критерием их оценки будет именно знание основного материала.

Для расширения знаний по дисциплине проводить поиск в различных системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекциях и практических занятиях.

11.2 Методические рекомендации по изучению сложных тем курса

Уровень сложности тем часто является субъективным понятием и зависит от степени подготовки студента, его готовности и желания учиться, а также от формы подачи материала. Каждую тему необходимо прорабатывать тщательно, не ограничиваясь только прочтением лекционного материала. Тем более, количество часов, отведенных на лекционный курс, не позволять представить весь материал одинаково широко и глубоко. Общими рекомендациями по изучению сложных тем могут быть следующие:

- прочитать лекционный материал внимательно, обращая внимание на сложные моменты, перечитывая их;
- прочитать материал одного из рекомендованных преподавателем учебников по данной теме;
- выписать незнакомые термины и имена и, обратившись за помощью к справочной литературе, расшифровать их в рабочей тетради;
- подготовить материал в соответствии с планом семинарского занятия;
- еще раз просмотреть конспект лекции;
- если тема кажется сложной, вовсе обязательно «нагружать» себя дополнительным заданием в виде реферата или письменной работы за исключением тех заданий, которые преподаватель определяет как общеобязательные;
- вопросы темы, оставшиеся непонятыми, следует задать преподавателю на консультации.

11.3 Методические рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Рабочая программа содержит всю необходимую методическую информацию для студентов, включая тематику лекций и практических занятий, всевозможные формы контроля, а также советы и рекомендации по изучению дисциплины. Студент, готовясь к практическим занятиям контрольной работе и итоговому зачету, может использовать все приведенные здесь варианты заданий, ориентироваться на темы и планы занятий, приведенные в РП. Большинство заданий (темы рефератов, задания для письменных работ) предполагают творческий подход и возможность выбора интересующей темы. Следует внимательно ознакомиться с критериями оценки, видами контроля и методическими советами по подготовке и оформлению тех или иных форм работы.

11.4 Методические советы по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации

Промежуточной формой контроля по каждой теме является ответ на тестовые задания. Итоговой формой контроля является зачет. Он проводится в устной форме. Студент готовится к ответу на вопросы билета, как правило, письменно (рекомендуется составить план ответа, выделить основные термины, имена). Преподаватель может задать дополнительные вопросы, как по билету, так и по всей программе курса. К зачету допускается студент, выполнивший все основные виды работ по дисциплине, отработавший пропуски (в том числе, и по уважительной причине). Студент, пропустивший более 50% занятий, к зачету не допускается.

Для успешной сдачи зачета необходима систематическая и ответственная работа в течение всего семестра. В вопросах учтены не только базовые темы, но и темы, вынесенные на самостоятельную подготовку. Непосредственно перед зачетом необходимо проверить наличие всех конспектов лекций. Лучше использовать один-два источника, рекомендованных преподавателем, чтобы внимание не «рассыпалось» от избытка информации. К тому же, в разных учебниках, как правило, предлагается свое, авторское, видение проблемы.

Нужно рационально распределить время, отведенное для подготовки к зачету, не оставляя все на последний день.

11.5 Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины

Тестовые материалы служат итоговой формой контроля по базовым темам. Поэтому для правильного ответа на вопросы следует предварительно внимательно изучить основные термины, определения, имена, классификации, встречающиеся в данной теме. Студент может начать с ответа на любой из вопросов. Как правило, предполагается один правильный вариант ответа. Желательно проработать тестовый материал по теме дома, чтобы на практическом занятии эффективно использовать время. Правильный ответ на тестовые задания означает лишь элементарные знания по той или иной теме. Студенты, претендующие на хорошую или отличную оценку на зачете, должны знать все основные термины и материал лекционного курса.

11.6 Методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий

По своему желанию студент может выбрать задание для письменной домашней работы по каждой из основных тем курса. Как правило, задания составлены таким образом, чтобы студент мог поразмышлять самостоятельно над наиболее интересными вопросами, вытекающими из той или иной темы. данными работ является именно самостоятельность и творческий подход. Данные задания выполняются от руки в тетрадах для практических занятий и оцениваются дополнительно, следовательно, их выполнение не освобождает от изучения материала основной темы. Ответ на вопрос (ы) излагается произвольно с планом или без него.

Можно рекомендовать такую форму творческого домашнего задания, как составление кроссворда или сканворда с использованием ключевых терминов по теме.

11.7 Методические указания по подготовке к контрольным работам и выполнению рефератов

Реферат представляет из себя самостоятельно переработанный материал по заданной теме, который должен быть четко структурирован. Для этого студент подбирает литературу по теме. Проконсультироваться по вопросам подбора литературы, степени охвата темы и т.д. можно с преподавателем в дни консультаций или в отведенное для этого время на практических занятиях. После прочтения необходимых источников, включая статьи в периодических изданиях, рекомендуется составить план реферата. Желательно, чтобы он был сложным (т.е. включал пункты и подпункты). Обязательно наличие вводной и заключительной частей. Реферат должен содержать анализ проблемы и выводы, сделанные студентом как по ходу изложения, так и в заключительной части.

Объем реферата составляет 8-10 (не более 15) страниц основного текста. Страницы нумеруются. Оформление внутри реферата должно быть единообразным. Для компьютерного варианта рекомендуется использование следующих параметров: шрифт Times New Roman, размер 14-й, интервал полуторный, выравнивание по ширине, поля (слева 3, справа 1,5, сверху и снизу 2 см), каждый новый раздел начинается с новой страницы, подпункты на новую страницу не переносятся.

Реферат сдается на кафедру философии, истории и иностранных языков в рукописном, напечатанном или электронном (на диске) виде. Требования к оформлению сохраняются для электронного варианта. Преподаватель обязан проверить его в течение недели после сдачи.

Список литературы должен содержать не менее 5 источников (включая интернет-ресурсы, которые обязательно указываются в списке). Оформление списка должно соответствовать ГОСТу. Источники располагаются в алфавитном порядке. Обязательно оформлять ссылки на цитируемые источники в тексте реферата следующим образом: [1, 65] – первая цифра означает номер источника в списке, вторая – номер цитируемой страницы. Цитаты в тексте заключаются в кавычки.

12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

А

АННУЛЯЦИЯ - отмена туристической поездки

Б

БРОНИРОВАНИЕ - предварительное закрепление за определенным туристом (пассажиrom) мест в гостиницах или на транспортных средствах, билетов в культурно-зрелищные учреждения на определенную дату.

В

ВАУЧЕР - документ, выданный туристской или транспортной фирмой в подтверждение того, что турист оплатил конкретные виды услуг: проживание в гостинице, питание, экскурсионное обслуживание, проезд на транспорте и т.д. и являющийся основанием для получения этого обслуживания.

ВИЗА - специальное разрешение соответствующих органов иностранного правительства на въезд, выезд, проживание или проезд через территорию данного государства

Д

ДОГОВОР НА ТУРИСТСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ - соглашение между туроператором или турагентом и туристом по возмездному оказанию туристских услуг.

ДОГОВОР ФРАНШИЗЫ — Договор о передаче прав и привилегий производителя туристических услуг на их реализацию (сбыт). Предусматривает использование торговой марки франшизодателя как гарантии качества услуг.

И

ИНФРАСТРУКТУРА — Дороги, стоянки для автомобилей: дренаж сточных вод, канализация, водопровод, электричество — все необходимое для полноценного проживания на данной территории. Эксплуатируется туристами и местными жителями. По своему развитию должна обгонять развитие суперструктуры.

О

ОВИР — Отдел виз и регистрации. Осуществляет выдачу общегражданских (районные, областные и республиканские ОВИР) и дипломатических (при МИДе) заграничных паспортов.

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПОЕЗДКА (рекламный или информационный тур) - бесплатный или льготный тур, организуемый для турагентств и (или) сотрудников авиакомпании с целью их ознакомления с определенными туристскими маршрутами и центрами.

ОРГАНИЗАТОР ТУРА - частное лицо (иногда турагент) или организация, собирающая группу туристов для участия в туре, предлагаемом туристской фирмой. Как правило, организатору тура может предоставляться возможность бесплатной поездки по данному маршруту.

ОРГАНИЗОВАННЫЙ ТУРИЗМ - поездка, организуемая туристскими фирмами по стандартному или разработанному самим туристом маршруту.

ОТКРЫТЫЙ БИЛЕТ — Имеется в виду открытая дата отъезда. Пассажир может забронировать билет на более позднее время (день).

ОФЕРТА — Формальное предложение на заключение сделки с указанием условий.

С

СЕРТИФИКАЦИЯ ТУРУСЛУГ - процедура проверки качества предлагаемых продуктов туристской фирмы с последующей выдачей сертификата соответствия качества.

СИСТЕМА ФОРТУНА - продажа пакета туруслуг со скидкой за размещение без указания конкретной гостиницы, название которой становится известно при приезде на место отдыха. При этом гарантируется размещение в отеле определенной категории.

СТРАХОВКА — Условия страховки подробно оговариваются в страховом полисе. Страховой полис является документом, обеспечивающим гарантированное медицинское обслуживание в случае болезни или травмы. Для въезда в некоторые страны наличие страховки является обязательным.

Т

ТУРДОКУМЕНТЫ - документы, выдаваемые туристам обслуживающей их туристской фирмой в обмен на ваучер в первом пункте обслуживания (гостиничные талоны, талоны на питание и экскурсии), против которых туристам предоставляются конкретные туристические услуги.

ТУРИЗМ - путешествие физических лиц продолжительностью от двадцати четырех часов до одного года либо меньше двадцати четырех часов, но с ночевкой в целях, не связанных с оплачиваемой деятельностью в стране (месте) временного пребывания.

ТУРИСТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ - деятельность физических и юридических лиц по предоставлению туристских услуг.

ТУРИСТСКАЯ ОПЕРАТОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (туроператорская деятельность) - деятельность юридических лиц, имеющих лицензию на данный вид деятельности, по формированию, продвижению и реализации своих туристских продуктов туристским агентам и туристам.

ТУРИСТСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ - юридические лица, основным видом деятельности которых является туристская деятельность.

ТУРИСТСКИЕ РЕСУРСЫ - природно-климатические, исторические, социально-культурные, оздоровительные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные потребности туристов, содействовать восстановлению и развитию их физических сил.

ТУРИСТСКИЙ ПРОДУКТ - совокупность туристских услуг, достаточных для удовлетворения потребностей туриста в ходе путешествия.

ТУРИСТСКИЙ РЫНОК - обращение товаров (работ, услуг) и денег в области туристской деятельности.

ТУРИСТСКИЕ УСЛУГИ - услуги, необходимые для удовлетворения потребностей туриста, предоставляемые в период его туристского путешествия и в связи с этим путешествием (размещение, перевозка, питание, экскурсии, услуги инструкторов туризма, гидов (гидов-переводчиков) и другие услуги, оказываемые в зависимости от целей поездки).

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ТУРИСТСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по дисциплине «Правовое регулирование в туристской деятельности»

№ пп	Код и наименование компетенции	Код Индикатора Достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Этапы формирования компетенции
1	УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых форм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИД-1 _{УК-2}	Знать: способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, методы представления и описания результатов проектной деятельности, основные правовые нормы при решении профессиональных задач	З1 (ИД-1 _{УК-2})	Знать: правовое обеспечение проектов
2		ИД-2 _{УК-2}	Уметь: обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их решению в целях реализации проекта; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ исходя из имеющихся ресурсов	У1 (ИД-2 _{УК-2})	Уметь: использовать правовые нормы для планирования проектной деятельности
3		ИД-3 _{УК-2}	Владеть: управлением проектами в области соответствующей профессиональной деятельности; рас-	В1 (ИД-3 _{УК-2})	Владеть: участием в ведении проектной документации с

			<p>пределением заданий и мотивацией к достижению целей; различными методами разработки целей и задач проекта</p>		<p>учетом правовых основ деятельности</p>
4	<p>УК-10 – способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>	ИД-1 _{УК-10}	<p>Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>	31 (ИД-1 _{УК-10})	<p>Знать: содержание понятия коррупции, его основные признаки; основные направления и принципы противодействия коррупции; основные меры по профилактике коррупции; актуальные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции; негативные последствия, наступающие в случае привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения; характер вреда, наносимого коррупцией экономическим отношениям; понятия конфликта интересов на государственной службе, личной заинтересованности государственного служащего</p>
5		ИД-2 _{УК-10}	<p>Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечиваю-</p>	У1 (ИД-2 _{УК-10})	<p>Уметь: выявлять признаки основных коррупционных</p>

			щие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе		правонарушений; осуществлять классификацию форм проявления коррупции; выявлять мотивы коррупционного поведения; выявлять основные коррупциогенные факторы в области экономических отношений
6		ИД-3уК-10	Владеть: навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	В1 (ИД-3уК-10)	Владеть: навыками разграничения коррупционных и схожих некоррупционных явлений в различных сферах жизни общества; сделать осознанный выбор в пользу правомерного поведения
7	ОПК-6 – способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-6	Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области (ОПК-6.1)	31 (ИД-1ОПК-6)	Знать: основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, мето-

					ды выбора оптимального решения задач
8		ИД-2 _{ОПК-6}	Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг (ОПК-6.2)	У1 (ИД-2 _{ОПК-6})	Уметь: формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, числе с использованием нормативных документов
9		ИД-3 _{ОПК-6}	Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями (ОПК-6.3)	В1 (ИД-3 _{ОПК-6})	Владеть: навыками решения задач по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
10	ПКС-6 – способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применение клиентоориентированных тех-	ИД-1 _{ПКС-6}	Знать: нормы безопасности комплексного туристского обслуживания, нормативно-правовые документы и стандарты качества услуг в туристской индустрии	З1 (ИД-1 _{ПКС-6})	Знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; ос-

	НОЛОГИЙ.				новы трудового и миграционного законодательства Российской Федерации (Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» ПС 04.005, трудовые функции D/01.6 «Разработка экскурсий», D/02.6 «Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии», D/03.6 «Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа» – ОТФ D)
11		ИД-2ПКС-6	Уметь: обеспечивать стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания с использованием клиентоориентированных технологий, в соответствии с запросом потребителей и нормативно-правовыми документами	У1 (ИД-2ПКС-6)	Уметь: умение самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы при организации туристской деятельности и организовывать взаимодействие с правоохранительными органами
12		ИД-3ПКС-6	Владеть: навыками организации экскурсионной и туристической деятельности в соответствии со стандартами качества, нормами безопасности, нормативно-правовыми актами и с использованием клиентоориентированных техноло-	В1 (ИД-3ПКС-6)	Владеть: навыками самостоятельной разработки внутренних нормативных документов на туристическом предприятии

			Гий		
--	--	--	-----	--	--

2 Оценочные материалы по дисциплине «Правовое регулирование в туристской деятельности»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Установите соответствие между конституционными правами и их значением для туризма: А. Обеспечивает возможность планирования туристических поездок Б. Стимулирует развитие инфраструктуры для отдыха В. Обеспечивает развитие образовательного туризма Г. Обуславливает развитие экологического туризма	1. Право на отдых 2. Свобода передвижения 3. Право на благоприятную окружающую среду 4. Право на образование	А2Б1В4Г3	УК-2	3

2.	Соотнесите признаки предпринимательской деятельности с их характеристиками: А. Деятельность осуществляется на постоянной основе Б. Предприниматель действует от своего имени В. Возможность как получения прибыли, так и убытков Г. Нацеленность на извлечение максимальной выгоды из проекта	1. Систематичность 2. Самостоятельность 3. Рисковый характер 4. Направленность на повышение уровня рентабельности проекта	A1B2B3Г4	УК-10	3
3.	Установите соответствие между причинами прекращения деятельности и их определениями: А. Процедура полного прекращения деятельности Б. Слияние, присоединение, разделение, выделение В. Невозможность платить по долгам Г. Желание владельца ликвидировать предприятие	1. Ликвидация в добровольном порядке 2. Банкротство 3. Реорганизация 4. Ликвидация по решению учредителей	A4B3B2Г1	ОПК-6	3
4.	Соотнесите виды договоров с их предметами: А. Передача имущества во временное пользование Б. Передача товара в собственность В. Совершение определенных действий за плату Г. Аренда с правом выкупа арендуемого имущества	1. Договор купли-продажи 2. Договор аренды 3. Договор оказания услуг 4. Договор лизинга	A2B1B3Г4	ОПК-6	3
5.	Соотнесите элементы договора гостиничного обслуживания с их характеристиками: А. Предоставление номера и сопутствующих услуг Б. Турист, принимающий услуги В. Оговоренный период реализации обязательств по договору Г. Гостиница, оказывающая услуги проживания	1. Исполнитель 2. Заказчик 3. Срок договора 4. Гостиничные услуги	A4B2B3Г1	ПКС-6	3

2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1.	Установите последовательность источников туристского права (от общего к частному):	1. Федеральные законы 2. Международные договоры 3. Подзаконные акты (постановления, приказы) 4. Конституция РФ	4213	УК-2	3
2	Установите последовательность этапов формирования туристского продукта:	1. Определение целевой аудитории 2. Формирование пакета услуг 3. Расчет стоимости 4. Продвижение продукта	1234	УК-10	3
3.	Установите последовательность действий при заключении договора аренды в туризме:	1. Согласование условий договора 2. Оценка объекта аренды 3. Подписание договора 4. Передача объекта аренды	2134	ОПК-6	3
4.	Установите последовательность действий туриста при расторжении договора туристского продукта:	1. Уведомление туроператора о расторжении 2. Предоставление доказательств нарушений (при наличии) 3. Требование возврата денежных средств 4. Получение ответа туроператора	1234	ОПК-6	3
5.	Установите последовательность действий туриста при подаче претензии:	1. Направление претензии туроператору 2. Сбор доказательств и документов 3. Обращение в суд (в случае отказа) 4. Получение ответа на претензию	2143	ОПК-6	3
6.	Установите последовательность этапов рассмотрения претензии туриста:	1. Установление фактов 2. Формирование ответа туристу 3. Принятие решения по претензии 4. Регистрация претензии	4132	ОПК-6	3
7.	Установите последовательность шагов при обращении туриста в суд:	1. Оплата государственной пошлины 2. Подготовка искового заявления 3. Подача иска в суд 4. Участие в судебном заседании	2134	ПКС-6	3

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1.	Принципы государственного регулирования туристской деятельности помимо системности и экономической целесообразности, подразумевающие: 1. неукоснительность его исполнения; 2. подчиненность закону (укажите 2 принципа)		Обязательность законность	УК-2	3
2	Турагент - это		посредник между клиентом и туроператором	УК-10	3
3.	Туристский продукт представляет собой		комплекс услуг, предоставляемых туристу	УК-10	3
4.	Договор аренды — это		соглашение между арендодателем и арендатором	ОПК-6	3
5.	Правовыми основаниями для расторжения договора реализации туристского продукта помимо нарушений условий договора и несоответствия качества услуг может стать и отказ туриста из-за...		нежелания продолжать тур.	ОПК-6	3
6.	Турист имеет право на расторжение договора туристского обслуживания при наличии обоснованных причин, а также согласно правилам, указанным в...		договоре туристского обслуживания	ОПК-6	3
7.	Основные претензии туристов могут касаться несоответствия описания тура и низкого...		качества услуг	ПКС-6	3

4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное

1.	Основным государственным органом, регулирующим туристскую деятельность, является Министерство экономического _____		развития	УК-2	3
2.	Основными источниками туристского права являются федеральные _____		законы	УК-2	3
3.	Правовые механизмы защиты прав туристов включают возможность подачи жалоб в _____		суд	УК-10	3
4.	Договор аренды — это соглашение между арендодателем и _____		арендатором	УК-10	3
5.	К основным международным правовым актам в сфере туризма относятся Конвенция о защите прав туристов и Международный _____ этики для туризма		кодекс	ОПК-6	3
6.	Турагент — это _____ между клиентом и туроператором.		посредник	ОПК-6	3
7.	Функции турагента включают консультирование и _____ туристических услуг		продажу	ОПК-6	3
8.	Правовыми основаниями для расторжения договора реализации туристского продукта может быть _____ условий договора		нарушение	ОПК-6	3
9.	Турист имеет право на _____ договора туристского продукта при наличии обоснованных причин		расторжение	ПКС-6	3

5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.

1.	Кто может вести туристический бизнес с точки зрения закона?	<ol style="list-style-type: none"> 1. законодательные органы 2. учреждения 3. общество с ограниченной ответственностью 4. благотворительные фонды 	3 общество с ограниченной ответственностью может вести туристический бизнес	УК-2	3
2.	Понятие туристского продукта включает:	<ol style="list-style-type: none"> 1. только транспортные услуги 2. совокупность услуг для туристов 3. только гостиничные услуги 4. только услуги гида 	2 туристский продукт – это совокупность услуг	УК-10	3
3.	Существенные условия договора включают:	<ol style="list-style-type: none"> 1. цену 2. цвет мебели 3. номер проживания 4. этажность гостиницы 	1 цена является существенными условиями договора	ОПК-6	3
4.	Способ разрешения споров в сфере туризма:	<ol style="list-style-type: none"> 1. судебное разбирательство 2. игнорирование ситуации 3. формирование жалобы 4. обсуждение 	1 Способ разрешения споров – судебное разбирательство	ОПК-6	3
5.	Существенным условием договора не является:	<ol style="list-style-type: none"> 1. цена договора 2. предмет договора 3. стороны договора 4. количество страниц в договоре 	4 количество страниц в договоре не является существенным условием договора	ПКС-6	3

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения компетенции УК-2 (3 семестр)

1. Система и структура законодательства в сфере туризма.
2. Конституция РФ, международные нормы и международные договоры, законы и иные нормативные правовые акты в сфере туризма.
3. Понятие предпринимательской деятельности, субъекты предпринимательства, порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
4. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц.
5. Прекращение деятельности субъектов предпринимательской деятельности.
6. Незаконное предпринимательство.
7. Понятие, признаки и виды обязательств.
8. Понятие, признаки и виды договоров.
9. Условия договора.
10. Форма договора.
11. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.
12. Агентский договор в туризме.
13. Договор возмездного оказания услуг в туризме.
14. Договор перевозки в туризме.
15. Договор аренды в туризме.
16. Договор гостиничного обслуживания.
17. Договор коммерческой концессии.
18. Сущность и значение финансового обеспечения в туризме.
19. Основания для выплат по финансовому обеспечению.
20. Варианты страхования в туризме.
21. Обязательное страхование в туризме.
22. Досудебный и судебный порядок урегулирования споров в туризме.
23. Основные претензии туристов и порядок работы с ними.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения компетенции УК-10 (3 семестр)

1. Понятие и сущность правонарушения
2. Признаки общественных отношений в сфере туризма.
3. Понятия средств, способов и методов воздействия права на общественные отношения в сфере туризма.
4. Права субъектов туристской индустрии.
5. Субъекты туристской индустрии.
6. Права туриста.
7. Права туроператоров.
8. Обязанности субъектов туристской индустрии
9. Принципы государственного регулирования туристской деятельности.
10. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в сфере туризма.
11. Понятие коррупции и признаки коррупционного поведения
12. Негативные последствия, наступающие в случае привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения
13. Основные направления и принципы противодействия коррупции
14. Источники правового регулирования отношений в сфере туризма - нормативные договоры.
15. Система законодательства о туристской деятельности
16. Единый федеральный реестр туроператоров.
17. Классификация объектов туристской индустрии.
18. Государственный надзор в сфере туристской деятельности.

20. Основания для проведения внеплановой проверки.

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения компетенции ОПК-6
(3 семестр)**

1. Понятие туристической услуги в соответствии с ГК РФ.
2. Квалифицирующий признак туристской деятельности - туристский продукт.
3. Требования к предоставляемому финансовому обеспечению ответственности туроператора.
4. Договор страхования ответственности туроператора.
5. Общие правила страхования.
6. Право на выплаты за счет финансового обеспечения ответственности туроператора.
7. Стандарты и классификаторы туристской деятельности.
8. Правовые аспекты сертификации туристских услуг.
9. Функции органа по сертификации туристских услуг.
10. Договор оказания туристских услуг.
11. Субъективные права и обязанности сторон договора оказания туристских услуг.
12. Договор оказания туристских услуг - публичный договор.
13. Договоры на возмездное оказание туристских услуг (туристическое обслуживание) и договоры на реализацию туристского продукта.
14. Договор агентирования.
15. Условия договора страхования ответственности туроператора.
16. Гарант по банковской гарантии туроператора.
17. Общая характеристика гостиничной деятельности и оказания услуг общественного питания.
18. Нормативно-правовое регулирование гостиничной деятельности.
19. Общая характеристика санаторно-курортной деятельности.
20. Правовое регулирование санаторно-курортной деятельности.
21. Правовое регулирование перевозок в сфере туризма: общая характеристика.
22. Договоры перевозки пассажиров: понятие, виды, общая характеристика.
23. Перевозочные документы.
24. Договоры фрахтования и чартера: понятие, виды, общая характеристика.
25. Общая характеристика правового регулирования индустрии развлечения в сфере туризма.

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения компетенции ПКС-6
(3 семестр)**

1. Источники правового регулирования отношений в сфере индустрии развлечений.
2. Размер финансового обеспечения ответственности туроператора.
3. Срок действия финансового обеспечения ответственности туроператора.
4. Основание для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо уплаты денежной суммы по банковской гарантии.
5. Учет и отчетность финансово-экономической деятельности туроператоров.
6. Связь гостиничной деятельности и оказание услуг по общественному питанию.
7. Договоры в сфере гостиничной деятельности и общественного питания.
8. Публичная организация гостиничной деятельности и общественного питания.
9. Договоры в сфере санаторно-курортной деятельности.
10. Публичная организация санаторно-курортной деятельности.
11. Особенности договора воздушной перевозки пассажира: понятие, стороны, существенные условия, права и обязанности. Ответственность перевозчика.
12. Особенности договора перевозки пассажира железнодорожным транспортом общего пользования: понятие, стороны, существенные условия, права и обязанности. Ответственность перевозчика.
13. Особенности договора морской перевозки пассажира: понятие, стороны, существенные условия, права и обязанности. Ответственность перевозчика.
14. Особенности договора перевозки пассажира внутренним водным транспортом: понятие, стороны, существенные условия, права и обязанности. Ответственность перевозчика.
15. Особенности договора перевозки пассажира автомобильным транспортом: понятие, стороны, существенные условия, права и обязанности. Ответственность перевозчика.
16. Публичные требования к организации перевозок туристов.
17. Договоры оказания услуг в индустрии развлечения в сфере туризма.
18. Объекты индустрии развлечений.
19. Основные формы публичной организации индустрии развлечения в сфере туризма.
20. Лицензирование, сертификация и стандартизация в индустрии развлечений.