МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Председатель методической комиссии агрономического факультета	Декан агрономического факультета
_____О.А. Ткачук	_____А.Н. Арефьев
«20» мая 2019 г.	«20» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственное управление лесами

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) программы Лесное хозяйство

Квалификация «Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

Рабочая программа дисциплины «Государственное управление лесами» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 706, с учетом профессионального стандарта «Инженер по лесопользованию» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «30» августа 2018 года N 566 н.

Составители рабочей программы

канд. с.-х. наук, доцент А.А. Володькин

канд. с.-х. наук, доцент А.С. Лыкова

Рецензент, канд. экон. наук, доцент кафедры «Управление, экономика и право» О.Ф. Кадыкова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры растениеводства и лесного хозяйства 08 мая 2019 года, протокол № 16.

Заведующий кафедрой

доктор с.-х. наук, профессор В.А. Гущина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета от 20 мая 2019 г., протокол № 11.

Председатель методической комиссии агрономического факультета, канд. с.-х. наук, доцент О.А. Ткачук

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Государственное управление лесами» разработанная доцентом кафедры «Растениеводство и лесное хозяйство» Володькиным А.А., доцентом кафедры «Растениеводство и лесное хозяйство» Лыковой А.С. для студентов агрономического факультета, обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Государственное управление лесами» для обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, направленность (профиль) программы Лесное хозяйство.

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 706 с учётом требований профессионального стандарта «Инженер по лесопользованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 г. № 566н.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Растениеводство и лесное хозяйство».

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, направленность (профиль) программы Лесное хозяйство и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент _____ О.Ф. Кадыкова

Выписка из протокола № 16
заседания кафедры «Растениеводство и лесное хозяйство»
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

от 20.05.2019 г
Присутствовали:
Гущина В.А., Жеряков Е.В.
Остробородова Н.И.,
Володькин А.А.,
Володькина О.А.

Слушали: доцента Володькина А.А., который представил на утверждение и согласование рабочую программу дисциплины «Государственное управление лесами» разработанную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 706, с учетом требований профессионального стандарта «Инженер по лесопользованию» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «30» августа 2018 года N 566 н.

Выступили: Гущина В.А., которая отметила, что рабочая программа дисциплины «Государственное управление лесами» составлена в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата «Лесное хозяйство».

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Государственное управление лесами» для обучающихся четвертого курса агрономического факультета по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело направленность (профиль) программы «Лесное хозяйство».

Голосовали: «за» – единогласно

Зав. кафедрой Гущина В.А.

Секретарь Киселева К.Ю.

Выписка из протокола № 11
заседания методической комиссии агрономического факультета
от 20 мая 2019 г.

Присутствовали члены методической комиссии: О.А. Ткачук – председатель, члены комиссии: А.Н. Арефьев, А.В. Лянденбурская, Н.П. Чекаев, А.Ю. Кузнецов, С.В. Богомазов, В.А. Гущина, В.В. Кошеляев.

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Государственное управление лесами» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, направленность (профиль) Лесное хозяйство, квалификация выпускника – бакалавр, разработанной на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 706, с учетом профессионального стандарта «Инженер по лесопользованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «30» августа 2018 года N 566 н.

Слушали: Ткачук О.А., которая представила рабочую программу дисциплины «Государственное управление лесами», для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, направленность (профиль) Лесное хозяйство, квалификация выпускника – бакалавр.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Государственное управление лесами» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, направленность (профиль) Лесное хозяйство, квалификация выпускника – бакалавр.

.

Председатель методической комиссии агрономического факультета, канд. с.-х. наук, доцент О.А. Ткачук

___ _____

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	Протокол № 21 от 29.08.2025	Протокол № 12 от 29.08.2025	01.09.2025

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.1)	26.08.2024 № 19	27.08.2024 № 7	01.09.2024
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.2)	26.08.2024 № 19	27.08.2024 № 7	01.09.2024
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	26.08.2024 № 19	27.08.2024 № 7	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.1)	28.08.2023 № 19	28.08.2023 № 8	01.09.2023
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.2)	28.08.2023 № 19	28.08.2023 № 8	01.09.2023
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2023 № 19	28.08.2023 № 8	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	№17 29.08.2022	№ 7 от 29.08.2022 г	1.09.2022
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса»	№17 29.08.2022	№ 7 от 29.08.2022 г	1.09.2022
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	№17 29.08.2022	№ 7 от 29.08.2022 г	1.09.2022

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	№19 27.08.2021	№ 9 от 30.08.2021 г	1.09.2021
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменения содержания сайтов	№19 27.08.2021	№ 9 от 30.08.2021 г	1.09.2021
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	№19 27.08.2021	№ 9 от 30.08.2021 г	1.09.2021

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Государственное управление лесами»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Фонд оценочных средств	6 «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций» дополнить подразделами «Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и «Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета, защиты курсовой работы, экзамена»	№13а От 08.04.2020	№ 8а от 8.04.2020	8.04.2020

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Государственное управление лесами»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.4 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом изменения содержания сайтов	№19 25.08.2020	№ 11 от 25.08.2020 г.	1.09.2020
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменения содержания сайтов	№19 25.08.2020	№ 11 от 25.08.2020 г.	1.09.2020
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	№19 25.08.2020	№ 11 от 25.08.2020 г.	1.09.2020

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Государственное управление лесами»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел 5. «Содержание дисциплины»	Добавлена в соответствии с Положением о порядке организации практической подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ новая редакция таблицы 5.3.3 и таблицы 5.3.4	Протокол № 5 от 16 ноября 2020 г.	№ 2а от 25.11.2020 г.	22 сентября 2020 г. (для ОПОП, реализация которых начата не ранее 22 сентября 2020)

1 Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Государственное управление лесами» является общеобразовательная и профессиональная подготовка специалистов лесного хозяйства, владеющих знаниями в области государственного и хозяйственного управления лесами в условиях реализации Лесного кодекса (2020 г.)

Задачами дисциплины является формирование у студентов знаний по выполнению распорядительных, организационных и надзорных функций в области управления лесами, использование лесного законодательства и иных нормативно-правовых актов.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Дисциплина «Государственное управление лесами» направлена на формирование профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом:

- способен владеть методами контроля и надзора за реализацией лесохозяйственного регламента, проектами освоения лесов: за выполнением работ по использованию лесов, работ по обеспечению охраны и защиты лесов, проведением мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению, ведением государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнением работ по формированию лесных участков; осуществлением лесного надзора (ПКС-3).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Государственное управление лесами», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

В результате изучения дисциплины «Государственное управление лесами» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

*Профессиональный стандарт «Инженер по лесопользованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 566 н (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 года, регистрационный N 52178)***.**

Обобщенная трудовая функция – «Подготовка документации для осуществления использования лесов и информации для внесения в государственные информационные системы на уровне лесничества» (Код В).

Трудовая функция – «Подготовка первичной документации для заключения органом государственной власти субъекта Российской Федерации в

области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества» (Код B/02.6).

Трудовые действия:

Расчет платы по договору купли-продажи лесных насаждений.

Оформление документации для проведения торгов по продаже права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений.

Подготовка проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан и уведомление заявителя.

Контроль своевременного проведения участковыми лесничими учета древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд, до ее вывоза из леса.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Государственное управление лесами», индикаторы достижения компетенции ПКС-3 и перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-1$_{ПКС-3}$	Умеет реализовывать и контролировать выполнение работ по использованию лесов, по обеспечению охраны и защиты лесов, проведением мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению.	З6 (ИД-1$_{ПКС-3}$)	**Знать:** методы контроля и надзора за выполнением работ по использованию лесов, работ по обеспечению охраны и защиты лесов, проведению мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению, осуществлению лесного надзор.	типовые задачи, вопросы и задания теста, вопросы для собеседования, вопросы к зачету
			У6 (ИД-1$_{ПКС-3}$)	**Уметь:** реализовывать и контролировать выполнение работ по использованию лесов, по обеспечению охраны и защиты лесов, проведению мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению.	
			В6 (ИД-1$_{ПКС-3}$)	**Владеть:** нормативно-правовой базой, регулирующей лесные и земельные правоотношения.	
2	ИД-2$_{ПКС-3}$	Способен составлять документацию по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлении лесного надзора.	З1 (ИД-2$_{ПКС-3}$)	**Знать:** существующую систему управления лесами РФ; документацию по ведению государственного лесного реестра.	типовые задачи, вопросы и задания теста, вопросы для собеседования, вопросы к зачету
			У1 (ИД-2$_{ПКС-3}$)	**Уметь:** составлять документацию по ведению государственного лесного реестра и выполнению работ по формированию лесных участков, осуществление лесного надзора.	
			В1 (ИД-2$_{ПКС-3}$)	**Владеть:** основными нормативно-правовыми актами лесного законодательства.	

3 Место дисциплины в структуре программы бакалавриата

Дисциплина «Государственное управление лесами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока по выбору Б1.В.ДВ.01.01.

Предшествующими курсами дисциплины «Государственное управление лесами» являются «Таксация леса», «Лесоводство». Является базовой для дисциплин «Устойчивое лесопользование», «Лесоустройство».

4 Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость изучения дисциплины «Государственное управление лесами» составляет 4 зачетные единицы или 144 ч (таблица 4.1).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (8 семестр)	заочная форма обучения (5 курс летняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	65,8 / 1,83	15,1 / 0,42
1.1	Лекции	Лек	32,0 / 0,89	6 / 0,17
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	32,0 / 0,89	8 / 0,22
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,6 / 0,04	0,9 /0,025
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2 / 0,005	0,2 / 0,005
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы		78,2 / 2,17	128,9 / 3,58
2.1	Самостоятельная работа	СР	78,2 / 2,17	124,9 / 3,47
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-	4 / 0,11
	Всего по плану	По плану	144 / 4	144 / 4

Форма промежуточной аттестации:
по очной форме обучения – *зачет с оценкой*, 8 семестр.
по заочной форме обучения – *зачет с оценкой,* 5 курс, летняя сессия.
.

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4
1	Политические основы устойчивого лесоуправления в РФ	История формирования государственной лесной политики и лесоуправления в России. Исторические периоды развития лесоуправления в России. Содержание Хельсинского (Пан-европейского) процесса в лесной политики. Критерии и индикаторы устойчивого управления лесами. Лесная политика. Принципы лесной политики. Делегирование полномочий в системе управления лесами. Полномочия, переданные Субъектам. Полномочия, переданные бизнесу.	З6 (ИД-$1_{ПКС-3}$) У6 (ИД-$1_{ПКС-3}$) В6 (ИД-$1_{ПКС-3}$) З1 (ИД-$2_{ПКС-3}$) У1 (ИД-$2_{ПКС-3}$) В1 (ИД-$2_{ПКС-3}$)
2	Институциональная организация государственного управления лесами	Процесс принятия решений в области государственного управления лесным хозяйством. Определение, цели и функции. Реформирование деятельности лесхозов начиная с 1993 года. Причины реформирования. Функции государственного управления лесами. Содержание и процедуры разработки лесной политики. Организация государственного контроля и надзора. Взаимодействие управления лесами с лесничествами. Организация выполнения государственных функций через административные регламенты. Структурные блоки административного регламента.	З6 (ИД-$1_{ПКС-3}$) У6 (ИД-$1_{ПКС-3}$) В6 (ИД-$1_{ПКС-3}$) З1 (ИД-$2_{ПКС-3}$) У1 (ИД-$2_{ПКС-3}$) В1 (ИД-$2_{ПКС-3}$)

Окончание таблицы 5.1

1	2	3	4
3	Инструменты государственного управления лесами	Задачи лесного планирования в условиях децентрализации лес управления. Принципы экономического планирования. Структура лесного плана Субъекта. Задачи лесохозяйственного регламента, порядок разработки и его взаимодействие с лесным планом. Задачи проекта освоения лесов, его взаимодействие с лесохозяйственным регламентом. Государственная экспертиза проекта освоения лесов. Лесная декларация.	З6 (ИД-$1_{ПКС-3}$) У6 (ИД-$1_{ПКС-3}$) В6 (ИД-$1_{ПКС-3}$) З1 (ИД-$2_{ПКС-3}$) У1 (ИД-$2_{ПКС-3}$) В1 (ИД-$2_{ПКС-3}$)
4	Экономические основы государственного и хозяйственного управления лесами	Плата за использование лесов. Минимальные ставки платы за древесину. Правовые и экономические основы мероприятий по охране защите и воспроизводству лесов. Арендная плата за использование лесов. Приоритетные инвестиционные проекты в области освоения лесов.	З6 (ИД-$1_{ПКС-3}$) У6 (ИД-$1_{ПКС-3}$) В6 (ИД-$1_{ПКС-3}$) З1 (ИД-$2_{ПКС-3}$) У1 (ИД-$2_{ПКС-3}$) В1 (ИД-$2_{ПКС-3}$)

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2 – Наименование тем лекций и их объем в часах, рассматриваемые вопросы (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Вклад предшественников в лесную политику и лесоуправление в России. Исторические периоды развития лес управления в России	Начало практического лесоустройства, реформы местного самоуправления. Лесоуправление в современных социально-экономических условиях РФ. Устойчивое развитие общества и роль в нем лесов. Эколого-экономические аспекты устойчивого развития. Факторы формирования и элементы государственной лесной политики. Национальная лесная политика.	4
2	2	Делегирование полномочий в системе управления лесами. Полномочия переданные Субъектам. Полномочия переданные бизнесу.	Принципы организации рыночных отношений в лесопользовании. Формы организации лесопользования и процедуры принятия решений. Аренда участков лесного фонда. Определение ресурсов и расчет ежегодных объемов лесных пользований. Лесоводственная оценка состояния лесного фонда при аренде лесов. Особенности применения арендных отношений при пользовании недревесными ресурсами. Концессия участков лесного фонда.	4
3	3	Начало практического лесоустройства, реформы местного самоуправления.	Лесоохранная профилактика. Виды нарушения лесного законодательства и других нормативноправовых актов. Основные формы и методы лесоохраной пропаганды. Полномочия органов власти и управления лесами в вопросах охраны лесов. Контроль проведения лесопожарной профилактики. Ответственность за лесонарушения и порядок возбуждения исков.	2
4	3	Правовое регулирование использования лесов.	Понятие использования лесов. Порядок использования лесов. Договор аренды лесного участка. Договор купли-продажи лесных насаждений	2

Продолжение таблицы 5.2

1	2	3	4	5
5	3	Государственное управление в области использования, охраны и защиты лесов	Понятие и органы государственного управления в области использования, охраны и защиты лесов Функции государственного управления в области использования и охраны лесов	2
6	3	Организация государственного контроля и надзора. Взаимодействие управления лесами с лесничествами.	Обеспечение лесохозяйственных мероприятий, руководство работами, техническая документация и отчетность. Оценка качества работ. Управление лесовосстановлением, рубками ухода, питомническим хозяйством. Организация и проведение контроля состояния и использования лесов, принятие управленческих решений по итогам контроля. Соблюдение правил учета, хранения, заполнения, выдачи и аннулирования разрешительных документов. Разрешительные и предписывающие распоряжения. Анализ конфликтных ситуаций	4
7	3	Задачи лесного планирования в условиях децентрализации лесоуправления. Принципы экономического планирования.	Организация и проведение контроля состояния и использования лесов, принятие управленческих решений по итогам контроля. Соблюдение правил учета, хранения, заполнения, выдачи и аннулирования разрешительных документов. Разрешительные и предписывающие распоряжения. Анализ конфликтных ситуаций в лесопользовании. Организация и проведение государственного контроля по воспроизводству, охране и защите лесов. Принятие управленческих решений.	2
8	3	Лесной план Субъекта, лесохозяйственный регламент, лесная декларация.	Структура лесного плана Субъекта. Задачи лесохозяйственного регламента, порядок разработки и его взаимодействие с лесным планом. Задачи проекта освоения лесов, его взаимодействие с лесохозяйственным регламентом. Государственная экспертиза проекта освоения лесов. Лесная декларация.	4
9	4	Минимальная и арендная плата за использование лесов	Плата за использование лесов. Минимальные ставки платы за древесину. Правовые и экономические основы мероприятий по охране защите и воспроизводству лесов (ЛК 2006). Арендная плата за использование лесов.	4

Окончание таблицы 5.2

1	2	3	4	5
10	4	Приоритетные инвестиционные проекты в области освоения лесов.	Что такое приоритетные инвестиционные проекты в области освоения лесов. Какие правовые процедуры установлены для отбора приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов. Какие экономические условия предопределяют эффективность реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов.	4
Итого				32

Таблица 5.2.2 − Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	3	Государственное управление в области использования, охраны и защиты лесов	Понятие и органы государственного управления в области использования, охраны и защиты лесов Функции государственного управления в области использования и охраны лесов	2
2	3	Организация государственного контроля и надзора. Взаимодействие управления лесами с лесничествами.	Обеспечение лесохозяйственных мероприятий, руководство работами, техническая документация и отчетность. Оценка качества работ. Управление лесовосстановлением, рубками ухода, питомническим хозяйством. Организация и проведение контроля состояния и использования лесов, принятие управленческих решений по итогам контроля. Соблюдение правил учета, хранения, заполнения, выдачи и аннулирования разрешительных документов. Разрешительные и предписывающие распоряжения. Анализ конфликтных ситуаций	2
Итого				4

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия	Время, ч
1	2	3	4
1	1	Познакомиться с действующей структурой управления лесным хозяйством в РФ и изучить основные функции каждого структурного подразделения. Рассмотреть сложную вертикаль управления и новые изменения, включаемые в проект лесного кодекса в связи с реформированием лесного хозяйства.	2
2	1	Рассмотреть основные принципы и цели лесной политики России. Оценить ее современное состояние и перспективу развития с учетом устойчивого управления лесным фондом. Сравнить государственную лесную политику при различных формах собственности.	2
3	2	Ознакомление с действующими законодательными актами на федеральном и региональном уровне: формы собственности на природные ресурсы, лесное законодательство – его цели и задачи, применение законодательства РФ в реальном производстве и при взаимодействии с органами власти. Освоить определение и составляющие элементы лесного фонда, представляющие объекты рыночных отношений: ознакомиться с различными подходами к оценке лесного фонда, самостоятельно вычислить обобщающие характеристики лесного фонда на объект лесоустройства для целей перспективного планирования и возможности передачи в аренду.	4
4	2	Освоить правовые отношения собственника и лесопользователя, рассмотреть порядок проведения аукционов, последовательность подготовки документов и разрешительных актов, состав участников и способы разрешения конкретных ситуаций. Ознакомиться с процедурой проведения аукциона. Содержание договора аренды участков лесного фонда. Оформление договора аренды. Права и обязанности арендатора и арендодателя. Формы контроля ведения лесного хозяйства на арендованных участках.	4
5	2	Освоить классификацию и способы определения индикаторов в реальном лесном фонде. На примере лесного фонда лесничества рассчитать значения индикаторов для одного критерия.	2

Продолжение таблицы 5.3.1

1	2	3	4
6	2	Познакомиться с основными направлениями совершенствования лесной политики. Международные обязательства России по различным вопросам устойчивого управления лесами.	2
7	2	Изучить правовые акты, правила и порядок применения нормативных документов при ведении лесного хозяйства, управлении лесным фондом, использованием лесных ресурсов, возможные случаи лесонарушений.	4
8	2	Освоить порядок осуществления контроля и надзора за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов в соответствии с Положением об осуществлении государственного контроля и надзора. Изучить права и обязанности должностных лиц органов госконтроля. Ознакомиться с правилами проведения госконтроля и оформлением результатов.	4
9	2	Правонарушение: понятие, структура. Юридическая ответственность: понятие, виды. Порядок привлечения к юридической ответственности. Административная ответственность за нарушение лесного законодательства РФ. Уголовная ответственность за нарушение лесного законодательства РФ. Ответственность граждан и юридических лиц за причинение вреда лесам, вследствие нарушения лесного законодательства.	2
10	3	Семинар № 1 1. Цели и элементы национальной (государственной) лесной политики. 2. Система управления лесами и элементы, ее образующие. 3. Органы власти и организации - участники лесных отношений. 4. Что такое государственное управление лесным хозяйством и как формируются решения в области использования и воспроизводства лесных ресурсов. 6. Функции управления лесным хозяйством, их классификация. 7. Формы организации лесопользования, предусмотренные Лесным Кодексом РФ. 8. Государственный лесной кадастр; цели, задачи и принципы его ведения. 9. Процедура организации и реализация отношений при аренде участков лесного фонда.	4

Окончание таблицы 5.3.1

1	2	3	4
11	4	Семинар №2 1. Плата за использование лесов. 2. Минимальные ставки платы за древесину. 3. Правовые и экономические основы мероприятий по охране защите и воспроизводству лесов. 4. Арендная плата за использование лесов. 5. Приоритетные инвестиционные проекты в области освоения лесов. 6. Приоритетные инвестиционные проекты в области освоения лесов. 7. Правовые процедуры для отбора приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов. 8. Экономические условия в области освоения лесов.	2
Итого:			32

При изучении дисциплины не предусмотрено выполнение лабораторных работ.

Таблица 5.3.2 − Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема работы	Время, ч
1	2	3	4
1	1	Познакомиться с действующей структурой управления лесным хозяйством в РФ и изучить основные функции каждого структурного подразделения. Рассмотреть сложную вертикаль управления и новые изменения, включаемые в проект лесного кодекса в связи с реформированием лесного хозяйства.	2
2	2	Освоить правовые отношения собственника и лесопользователя, рассмотреть порядок проведения аукционов, последовательность подготовки документов и разрешительных актов, состав участников и способы разрешения конкретных ситуаций. Ознакомиться с процедурой проведения аукциона. Содержание договора аренды участков лесного фонда. Оформление договора аренды. Права и обязанности арендатора и арендодателя. Формы контроля ведения лесного хозяйства на арендованных участках.	2
3	2	Изучить правовые акты, правила и порядок применения нормативных документов при ведении лесного хозяйства, управлении лесным фондом, использованием лесных ресурсов, возможные случаи лесонарушений.	2
4	2	Освоить порядок осуществления контроля и надзора за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов в соответствии с Положением об осуществлении государственного контроля и надзора. Изучить права и обязанности должностных лиц органов госконтроля. Ознакомиться с правилами проведения госконтроля и оформлением результатов.	2
Итого:			8

При изучении дисциплины не предусмотрено выполнение лабораторных работ.

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Виды работы	Время, ч
1	Подготовка к выполнению практических работ	28
2	Самостоятельное изучение отдельных вопросов	28
3	Подготовка к тестам	22,2
	Итого	78,2

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

№ п/п	Виды работы	Время, ч
1	Подготовка к выполнению практических работ	42
2	Самостоятельное изучение отдельных вопросов	46
3	Подготовка к тестам	36,9
	Итого	124,9

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Государственное управление лесами»

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося приведены в таблицах 6.1 и 6.2.

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч.	Рекомендуемая литература
1	1	Положение о Федеральной службе лесного хозяйства (Рослесхоз) З6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) У6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) В6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) З1 (ИД-2$_{ПКС-3}$) У1 (ИД-2$_{ПКС-3}$) В1 (ИД-2$_{ПКС-3}$)	4	№ 1, 4 основная
2	1	Структура и Положение о Минлесхозе З6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) У6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) В6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) З1 (ИД-2$_{ПКС-3}$) У1 (ИД-2$_{ПКС-3}$) В1 (ИД-2$_{ПКС-3}$)	4	№ 2 дополнительная
3	2	Лесной кодекс РФ (2006) г. (ст. 1-3, 25,81-83,77,96) З6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) У6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) В6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) З1 (ИД-2$_{ПКС-3}$) У1 (ИД-2$_{ПКС-3}$) В1 (ИД-2$_{ПКС-3}$)	4	№ 2 основная
4	1	Лесной план Пензенской области, лесохозяйственные регламенты лесничеств З6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) У6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) В6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) З1 (ИД-2$_{ПКС-3}$) У1 (ИД-2$_{ПКС-3}$) В1 (ИД-2$_{ПКС-3}$)	4	№ 2 дополнительная
5	3	Правила заготовки древесины, санитарной безопасности в лесах, пожарной безопасности в лесах З6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) У6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) В6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) З1 (ИД-2$_{ПКС-3}$) У1 (ИД-2$_{ПКС-3}$) В1 (ИД-2$_{ПКС-3}$)	4	№ 2 дополнительная
6	4	Кодекс об административных правонарушениях (КоАП) (ст. 28.2, 28.3) З6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) У6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) В6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) З1 (ИД-2$_{ПКС-3}$) У1 (ИД-2$_{ПКС-3}$) В1 (ИД-2$_{ПКС-3}$)	4	№ 2 основная
7	5	Минимальные ставки платы за древесину отпускаемую на корню З6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) У6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) В6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) З1 (ИД-2$_{ПКС-3}$) У1 (ИД-2$_{ПКС-3}$) В1 (ИД-2$_{ПКС-3}$)	4	№ 2 дополнительная
Итого			28	

Таблица 6.2 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч.	Рекомендуемая литература
1	1	Положение о Федеральной службе лесного хозяйства (Рослесхоз) З6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) У6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) В6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) З1 (ИД-2$_{ПКС-3}$) У1 (ИД-2$_{ПКС-3}$) В1 (ИД-2$_{ПКС-3}$)	6	№ 1, 4 основная
2	1	Структура и Положение о Минлесхозе З6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) У6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) В6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) З1 (ИД-2$_{ПКС-3}$) У1 (ИД-2$_{ПКС-3}$) В1 (ИД-2$_{ПКС-3}$)	6	№ 2 дополнительная
3	2	Лесной кодекс РФ (2006) г. (ст. 1-3, 25,81-83,77,96) З6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) У6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) В6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) З1 (ИД-2$_{ПКС-3}$) У1 (ИД-2$_{ПКС-3}$) В1 (ИД-2$_{ПКС-3}$)	6	№ 2 основная
4	1	Лесной план Пензенской области, лесохозяйственные регламенты лесничеств З6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) У6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) В6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) З1 (ИД-2$_{ПКС-3}$) У1 (ИД-2$_{ПКС-3}$) В1 (ИД-2$_{ПКС-3}$)	8	№ 2 дополнительная
5	3	Правила заготовки древесины, санитарной безопасности в лесах, пожарной безопасности в лесах З6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) У6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) В6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) З1 (ИД-2$_{ПКС-3}$) У1 (ИД-2$_{ПКС-3}$) В1 (ИД-2$_{ПКС-3}$)	8	№ 2 дополнительная
6	4	Кодекс об административных правонарушениях (КоАП) (ст. 28.2, 28.3) З6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) У6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) В6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) З1 (ИД-2$_{ПКС-3}$) У1 (ИД-2$_{ПКС-3}$) В1 (ИД-2$_{ПКС-3}$)	8	№ 2 основная
7	5	Минимальные ставки платы за древесину отпускаемую на корню З6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) У6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) В6 (ИД-1$_{ПКС-3}$) З1 (ИД-2$_{ПКС-3}$) У1 (ИД-2$_{ПКС-3}$) В1 (ИД-2$_{ПКС-3}$)	4	№ 2 дополнительная
Итого			46	

В процессе подготовки к выполнению практических работ, а также к тестам используются основная и дополнительная учебно-методическая литература, указанная в таблицах 9.1.1 и 9.1.2, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (таблица 9.2.1), профессиональные базы данных и справочные материалы (таблица 9.2.2).

7 Образовательные технологии

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Лек	Презентация на основе современных мультимедийных средств Тема: «Вклад предшественников в лесную политику и лесоуправление в России. Исторические периоды развития лес управления в России» З6 (ИД-$1_{ПКС-3}$) У6 (ИД-$1_{ПКС-3}$) В6 (ИД-$1_{ПКС-3}$) З1 (ИД-$2_{ПКС-3}$) У1 (ИД-$2_{ПКС-3}$) В1 (ИД-$2_{ПКС-3}$)	4
2	Пр	Экскурсия в Минлесхоз Пензенской области Вопросы: участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды лесного участка З6 (ИД-$1_{ПКС-3}$) У6 (ИД-$1_{ПКС-3}$) В6 (ИД-$1_{ПКС-3}$) З1 (ИД-$2_{ПКС-3}$) У1 (ИД-$2_{ПКС-3}$) В1 (ИД-$2_{ПКС-3}$)	6
2	Пр	Тема: «Основы организации лесного хозяйства» Методика: в виде обучающейся игры «Составление протоколов об административных правонарушениях» З6 (ИД-$1_{ПКС-3}$) У6 (ИД-$1_{ПКС-3}$) В6 (ИД-$1_{ПКС-3}$) З1 (ИД-$2_{ПКС-3}$) У1 (ИД-$2_{ПКС-3}$) В1 (ИД-$2_{ПКС-3}$)	4
3	Лек	Презентация на основе современных мультимедийных средств Тема: «Правовое регулирование использования лесов» З6 (ИД-$1_{ПКС-3}$) У6 (ИД-$1_{ПКС-3}$) В6 (ИД-$1_{ПКС-3}$) З1 (ИД-$2_{ПКС-3}$) У1 (ИД-$2_{ПКС-3}$) В1 (ИД-$2_{ПКС-3}$)	2
Итого			16

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
2	Пр	Тема: «Основы организации лесного хозяйства» Методика: в виде обучающейся игры «Составление протоколов об административных правонарушениях» З6 (ИД-$1_{ПКС-3}$) У6 (ИД-$1_{ПКС-3}$) В6 (ИД-$1_{ПКС-3}$) З1 (ИД-$2_{ПКС-3}$) У1 (ИД-$2_{ПКС-3}$) В1 (ИД-$2_{ПКС-3}$)	4
3	Лек	Презентация на основе современных мультимедийных средств Тема: «Государственное управление в области использования, охраны и защиты лесов» З6 (ИД-$1_{ПКС-3}$) У6 (ИД-$1_{ПКС-3}$) В6 (ИД-$1_{ПКС-3}$) З1 (ИД-$2_{ПКС-3}$) У1 (ИД-$2_{ПКС-3}$) В1 (ИД-$2_{ПКС-3}$)	2
Итого			6

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Основы устойчивого лесоуправления: учебное пособие/ М.Л. Карпачевский, В.К. Тепляков, Т.О. Яницкая и др.- М., 2014. - 266 с.	20	143
2	Орлов М.М. Лесоуправление как исполнение лесоустроительного планирования, 2006.- 480с.	30	214
3	Государственное управление лесами: учебное пособие /А.П. Петров – Пушкино, 2011.- 140 с.	10	71
4	Лесное законодательство: учебное пособие / составитель В. С. Верно-дубенко. — Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2018. — 148 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130852. — Режим доступа: для авто-риз. пользователей.		

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. №200-ФЗ //СПС Консультант плюс (Электронный ресурс)		
2	Официальный сайт министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования //электронный ресурс {Режим доступа: свободный) http://uprles.pnzrg.ru/		

9.2. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ***(01.09.2025 г.)***

Учебный год / ОПОП	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор № ДС-189 с Консорциумом «Контекстум» на создание Электронной библиотеки полнотекстовых документов ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ от 12 декабря 2017 г. ИНН/КПП 7731318722/773101001	бессрочный
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор № ДС-189 с Консорциумом «Контекстум» на создание Электронной библиотеки полнотекстовых документов ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА» от 26 декабря 2011 г. ИНН/КПП 7731168058/773101001	бессрочный
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор №101/НЭБ/0436-П о подключении к Национальной Электронной Библиотеке и о предоставлении доступа к объектам НЭБ от 19 марта 2018 г. ИНН/КПП 7704097560/770401001	бессрочный
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионное соглашение № 13642 с оператором сетевого сайта проекта eLIBRARY.RU ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА от 27 марта 2013 г. ИНН/КПП 7729367112/772901001	бессрочное
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор об информационной поддержке с ООО «Агенство деловой информации» от 03 мая 2018 г. ИНН/КПП 583630547/583701001	бессрочный
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 779 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01 февраля 2019 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001	бессрочный
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор №НВ28/10-2019 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуг по размещению произведений Пензенского ГАУ в Сетевую электронную библиотеку аграрных вузов от 25 ноября 2019 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001	до 31 декабря 2026 г.
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионный договор №SU-13642/2021 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 03 марта 2021 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001	до 03 марта 2030 г.
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионный договор № SU-13642/2022 на доступ к изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY» от 02 марта 2022 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001	до 02 марта 2031 г.

2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионный договор №SU-13642/2023 с ООО НЭБ на использование электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 02 марта 2023 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001	до 2 марта 2032 г.
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионный договор №15-25 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на использование произведений и сервисов ЭБС ЮРАЙТ от 03 марта 2025 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001	до 29 марта 2026 г.
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионный договор №SU-13642/2024 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 15 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001	до 02 марта 2033 г.
2025/2026	Лицензионный договор №SU-13642/2025 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 21 февраля 2025 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001	до 02 марта 2034 г.
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор № 02-УТ/2025 с ФГБНУ ЦНСХБ на обеспечение доступа к электронным информационным ресурсам через терминал удаленного доступа от 25 апреля 2025 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001	до 24 апреля 2026 г.
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор № 03-ЭДД/2025 с ФГБНУ ЦНСХБ на оказание информационных услуг: изготовление временных электронных копий статей, фрагментов отдельных документов из фонда ФГБНУ ЦНСХБ от 17 апреля 2025 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001	до 16 апреля 2026 г.
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионный договор № 154/87 на предоставление доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов-Издательство Лань «ЭБС ЛАНЬ» от 24 июня 2025 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001	до 01 августа 2026 г.
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор № 2207/22-25 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: коллекция «Колос-с. Сельское хозяйство» от 06 августа 2025 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001	до 09 августа 2026 г.

9.2. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ***(01.09.2024 г.)***

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Договор №02-ЭДД/2024 с ФГБНУ ЦНСХБ на оказание информационных услуг: изготовление временных электронных копий статей, фрагментов отдельных документов из фонда ФГБНУ ЦНСХБ от 20 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001 до 27 февраля 2025 г.
2	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Лицензионный договор №SU-13642/2024 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 15 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001 до 02 марта 2033 г.
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Договор №НВ28/10-2019 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуг по размещению произведений Пензенского ГАУ в Сетевую электронную библиотеку аграрных вузов от 25 ноября 2019 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 до 31 декабря 2026 г.
4	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Лицензионный договор № 17020-01 с ООО «Итеос» (Электронная библиотека КИБЕРЛЕНИНКА) от 02 февраля 2018 г. ИНН/КПП 7724761154/772401001 бессрочно
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Договор № 0107/22-24 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: коллекция «Колос-с. Сельское хозяйство» от 29 июля 2024 г. ИНН/КПП до 09 августа 2025 г.
6	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	Лицензионный договор № 373эбс (исключительная лицензия) на предоставление доступа к «Электронно-библиотечной системе ZNANIUM» от 17 апреля 2024 г. ИНН/КПП 9715295648/771501001 до 14 мая 2025 г.

9.2. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ***(редакция на 01.09.2023)***

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Договор № 02-УТ/2023 с ФГБНУ ЦНСХБ на услуги по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД) от 27 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001
2	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Договор № 25-23 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ», от 15 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 Договор №110-23 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений ЭБС Лань от 08 августа 2023 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Договор № 1009/22-22 на предоставление доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» с ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» от 23 сентября 2022 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001 до 20 сентября 2023 г.
4	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	Лицензионный договор №952 ЭБС (неисключительная лицензия) на предоставление права доступа к ЭБС ZNANIUM от 06 апреля 2023 г. ИНН/КПП 9715295648/77150100

9.2. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ***(редакция на 01.09.2022)***

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Договор № 140-22 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера с ООО «ЭБС ЛАНЬ» от 08 августа 2022 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001
2	Электронные ресурсы Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) Адрес сайта: www.cnshb.ru www.цнсхб.рф	Ежегодно по договорам
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес доступа: www.elibrary.ru	По Лицензионному соглашению №13642 с 2013 г. По договорам на подписку журналов
4	КОНСУЛЬТАНТ+	Ежегодно по договору

9.2. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ***(01.09.2021 г.)***

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронные ресурсы Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) Адрес сайта: www.cnshb.ru www.цнсхб.рф	Ежегодно по договорам
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес доступа: www.elibrary.ru	По Лицензионному соглашению №13642 с 2013 г. По договорам на подписку журналов
3	КОНСУЛЬТАНТ+	Ежегодно по договору
4	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс / http://e.lanbook.com/	По договору № 220 от 02.09.2019 г.; По договору на Сетевую электронную библиотеку аграрных вузов от 25.11.2019 г.

9.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ***(редакция 01.09.2020 г)***

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» Адрес сайта: www.rucont.ru	По договорам с 2011 г.
2	Электронные ресурсы Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) Адрес сайта: www.cnshb.ru www.цнсхб.рф	Ежегодно по договорам
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес доступа: www.elibrary.ru	По Лицензионному соглашению №13642 с 2013 г. По договорам на подписку журналов

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» Адрес сайта: www.rucont.ru	По договорам с 2011 г.
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес доступа: www.elibrary.ru	По Лицензионному соглашению №13642 с 2013 г. По договорам на подписку журналов

9.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через	Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP
6	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине ***(новая редакция вводится с 01.09.2024)***

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6.	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8.	Электронно-библиотечная система "AgriLib" | Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (https://ebs.rgazu.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).

9.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/)- сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10.	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
11.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
12.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
15.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Государственное управление лесами» ***(редакция 01.09.2023)***

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IPадресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.(https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентифика-

		тору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронно-библиотечная система "AgriLib" | Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
9.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) –сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
10.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
11.	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине ***(редакция от 01.09.2022)***

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
3	Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ (http:// elib.mcx.ru)- сторонняя	Помещение для самостоятельной работы (1237, 5202) Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине ***(редакция от 01.09.2021)***

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
3	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	Помещение для самостоятельной работы В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Государственное управление лесами» ***(редакция от 01.09.2020)***

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
3	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	Помещение для самостоятельной работы В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
4	Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ (http:// elib.mcx.ru)- сторонняя	Помещение для самостоятельной работы (1237, 5202) Доступ свободный

Таблица 9.2.2– Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Государственное управление лесами»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
3	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

(редакция на 01.09.2024)

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	*Государственное управление лесами*	**Учебная аудитория для проведения учебных занятий** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1244 *Кабинет озеленения и ландшафтного проектирования*	**Специализированная мебель:** столы двухместные, стол преподавательский, стулья, кафедра, магнитно-маркерная доска. **Оборудование и технические средства обучения:** проектор, экран, ноутбук.	Доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60210346, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).
2		**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 *Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга* *Отдел учета и хранения фондов*	**Специализированная мебель:** столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. **Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** персональные компьютеры.	Тактильные таблички, предупреждающие знаки, доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

3		**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 *Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга* *Помещение для научно-исследовательской работы*	**Специализированная мебель:** парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. **Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине *(редакция на 01.09.2023)*

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1		**Учебная аудитория для проведения учебных занятий** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1244 *Кабинет озеленения и ландшафтного проектирования*	**Специализированная мебель:** столы двухместные, стол преподавательский, стулья, кафедра, магнитно-маркерная доска. **Оборудование и технические средства обучения:** проектор, экран, ноутбук.	Доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности
2	*Государственное управление лесами*	**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 *Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга* *Отдел учета и хранения фондов*	**Специализированная мебель:** столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. **Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** персональные компьютеры.	Тактильные таблички, предупреждающие знаки, доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

3		**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 *Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга* *Помещение для научно-исследовательской работы*	**Специализированная мебель:** парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. **Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине *(редакция на 01.09.2022)*

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	*Государственное управление лесами*	**Учебная аудитория для проведения учебных занятий** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1244 *Кабинет озеленения и ландшафтного проектирования*	**Специализированная мебель:** столы двухместные, стол преподавательский, стулья, кафедра, магнитно-маркерная доска. **Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:** проектор, экран, стенды, плакаты, коллекция семян, микроскоп цифровой Discovery Artisan 128. **Набор демонстрационного оборудования (мобильный)**	Доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности
2		**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 *Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга*	**Специализированная мебель:** столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. **Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры**. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Выход в Интернет.

3		**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 *Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга*	**Специализированная мебель:** парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. **Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

(редакция на 01.09.2021)

№п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Государственное управление лесами	**Учебная аудитория для проведения учебных занятий** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1244 *Лаборатория растениеводства*	**Специализированная мебель:** столы двухместные, стол преподавательский, стулья, кафедра, магнитно-маркерная доска. **Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:** стенды, плакаты, коллекция семян. **Набор демонстрационного оборудования (мобильный) ноутбук**	MS Windows 7 (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием) MS Office 2010 (лицензия №61403663)
2		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека	**Специализированная мебель:** столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. **Оборудование и технические средства обучения:** персональные компьютеры.	**комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

				Выход в Интернет.
3		**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 *Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал* *Помещение для научно-исследовательской работы*	**Специализированная мебель:** столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. **Оборудование и технические средства обучения:** персональные компьютеры, МФУ.	**комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины ***(редакция от 01.09.2020 г.)***

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Государственное управление лесами	**Учебная аудитория для проведения учебных занятий** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1244 *Лаборатория растениеводства*	**Специализированная мебель:** столы двухместные, стол преподавательский, стулья, кафедра, магнитно-маркерная доска. **Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:** стенды, плакаты, коллекция семян. **Набор демонстрационного оборудования (мобильный) ноутбук**	MS Windows 7 (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием) MS Office 2010 (лицензия №61403663)
		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 *Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека*	**Специализированная мебель:** столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. **Оборудование и технические средства обучения:** персональные компьютеры	**комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 *Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал* *Помещение для научно-исследовательской работы*	**Специализированная мебель:** столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. **Оборудование и технические средства обучения:** персональные компьютеры, МФУ	**комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** • MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;
** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Государственное управление лесами	**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации** 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1244 *Лаборатория растениеводства*	**Специализированная мебель:** 1. Стол двухместный – 13 шт.; 2. Стол преподавательский – 1 шт.; 3. Стулья – 27 шт.; 4. Кафедра – 1 шт.; 5. Стенды – 12 шт. **Технические средства обучения:** Магнитно-маркерная доска – 1 шт. Плакаты, коллекция семян. **Набор демонстрационного оборудования (мобильный):** 1. Экран – 1 шт.; 2. Проектор – 1 шт.; 3. Колонки – 2 шт.; 4. Ноутбук – 1 шт.	MS Windows 8.1 (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием); • MS Office 2010 (лицензия № 61403663); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).
2		**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 *Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека*	**Специализированная мебель:** 1. Стол читательский – 72 шт.; 2. Стол компьютерный – 6 шт.; 3. Стол однотумбовый – 1 шт.; 5. Стул – 84 шт.; 6. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт. **Оборудование и технические средства обучения,** Персональный компьютер – 4 шт.	**комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:** • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.)*. Доступ в электронную

				информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3		**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 *Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал* *Помещение для научно-исследовательской работы*	**Специализированная мебель:** 1. Стол читательский – 29 шт. 2. Стол компьютерный – 10 шт. 3. Стул – 39 шт. 4. Шкаф-витрина для выставок – 3 шт. **Оборудование и технические средства обучения,** Персональный компьютер – 9 шт. .	**комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:** • MS Windows 10 (69766168, 2018) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2016 (69766168, 2018) или Libre Office (GNU GPL); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) (на Linux Mint); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на ПК с MS Windows)**; • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL) (на ПК с MS Windows); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.)*; • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет

11 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

11.1 Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Методические рекомендации к лекционным и практическим занятиям. Основными видами теоретических учебных занятий по дисциплине являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Для закрепления знаний теоретического курса необходимо посещать лекции и практические занятия. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Практические занятия, активизируют, учебную работу обучающихся, помогают им лучше усвоить учебный материал, развивают самостоятельность, инициативу, наблюдательность, склонность к научным исследованиям. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить материалы лекции, соответствующий раздел основной литературы, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия, элементы технологии, ответить на контрольные вопросы. Самостоятельная работа является важной частью изучения дисциплины: проработка лекционного материала, разбор практических занятий, проработка рекомендуемой литературы, подготовка к зачету.

Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины.

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10…15 минут. Повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10…15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю. Подготовка к практическому занятию – 1 час. Тогда общие затраты времени на освоение курса студентами составят около 2,5 часов в неделю

Рекомендации по работе с литературой:

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;
- детальное изучение обучающимися литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала);
- изучая литературные источники, необходимо следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;
- стараться ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.
- рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл, для чего служат и какими свойствами обладают используемые здесь математические модели и методы. При изучении теоретического материала всегда полезно рисовать схемы или графики.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

После изучения каждой темы обучающимся предлагается выполнить тестовые задания. Специфика выполнения заданий заключается в том, что кроме теоретических знаний, полученных на лекционных и практических занятиях, в них включены знания, полученные при выполнении заданий самостоятельной работы. Это позволяет всесторонне проверить уровень усвоения материала курса и подготовить обучающегося к итоговой аттестации.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Готовясь к зачету, студенту полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, он должен сначала вспомнить и обязательно кратко записать все, что знает по этому вопросу, и лишь затем проверить себя по учеб-

нику. Особое внимание нужно обратить на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст.

Студенту, готовящемуся получить зачет, нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга - мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

После изучения каждой темы студентам предлагается выполнить тестовые задания. Специфика выполнения заданий заключается в том, что кроме теоретических знаний, полученных на лекционных и лабораторных занятиях, в них включены знания, полученные при выполнении заданий самостоятельной работы. Это позволяет всесторонне проверить уровень усвоения материала курса и подготовить студентов к итоговой аттестации (зачету).

12 Словарь терминов

Аренда участков лесного фонда – имущественный наем, договор, по которому арендодатель предоставляет арендатору во временное пользование участок лесного фонда за определенное вознаграждение (арендную плату) или безвозмездно.

Арендатор – гражданин или юридическое лицо, которому предоставлены права пользования участками лесного фонда.

Арендатор – юридическое или физическое лицо, арендующее участок лесного фонда, принимающий на себя определенные договором аренды обязательства по использованию и воспроизводству лесных ресурсов и имеющий необходимые для ведения лесного хозяйства производственные мощности.

Арендная плата – денежная оплата права пользования арендуемым имуществом. Размер платы определяется исходя из предусмотренных договором аренды видов лесопользования как произведение установленных объемов лесопользования и соответствующих ставок лесных податей.

Арендодатель – собственник имущества или лицо, уполномоченное законом или собственником сдавать имущество в аренду.

Арендодатель – юридическое лицо, представляющее интересы собственника лесных ресурсов (государства) и действующее от его имени и по его поручению, сдающее имущество (участок лесного фонда) в аренду.

Биологический аспект лесоуправления – комплекс лесохозяйственных работ, направленных на создание устойчивых высокопродуктивных насаждений.

Государственная лесная политика – деятельность органов власти и государственного управления лесами внутри страны и на международном уровне, отражающая общественный строй и экономическую структуру страны.

Государственное управление лесным хозяйством – деятельность, направленная на достижение целей национальной лесной политики и связанная с принятием решений по использованию и воспроизводству лесных ресурсов.

Государственный контроль за состоянием, лесопользованием, охраной, защитой лесного фонда и воспроизводства лесов – система мер, направленных на обеспечение соблюдения всеми физическими и юридическими лицами установленного порядка пользования лесным фондом, правил отпуска древесины на корню, рубок главного пользования, рубок промежуточного

пользования и прочих рубок, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов.

Индикатор – мера той или иной стороны критерия, количественная или качественная переменная, которую можно измерить или описать и кото-рая показывает тенденции при проведении периодических наблюдений.

Индикаторы – это количественные и качественные характеристики, оценки, описания, позволяющие оценивать, анализировать и прогнозировать процесс действий по соответствующему критерию.

Концессия участков лесного фонда – форма эксплуатации на долговременной договорной основе в целях привлечения крупномасштабных отечественных и зарубежных инвестиций.

Критерии – направление практической деятельности в сфере управления лесами, которое обеспечивается достижением поставленной цели.

Критерий – категория условий или процессов, на основе которых оценивается устойчивое управление лесами.

Лесничество – основная единица управления лесным хозяйством, группировка таких нескольких единиц образует районный орган управления лесным хозяйством.

Лесничество - первичное территориальное подразделение, входящее в состав лесхоза.

Лесничество – площадь лесов, выделенная в качестве самостоятель-ной хозяйственной единицы, в которой ведение хозяйства поручается одному лицу.

Лесничий – руководитель лесничества.

Лесное законодательство – нормативные акты государственной власти, устанавливающие правовые основы рационального и неистощительного использования лесов, их охрану, защиту и воспроизводство исходя из принципов устойчивого управления лесами и сохранения биологического разнообразия лесных экосистем, повышения экологического и ресурсного потенциала лесов, удовлетворения потребностей общества в лесных ресурсах на основе научно обоснованного, многоцелевого лесопользования и регулирующие лесные отношения.

Лесное хозяйство – система мероприятий, направленных на воспроизводство и выращивание, охрану их от пожаров, вредителей и болезней, регулирование лесопользования, контроль за использованием лесных ресурсов, обследования и учет лесов.

Лесной аукцион – форма проведения торгов, по результатам которого победителю предоставляется право краткосрочного пользования участками лесного фонда.

Лесной билет – документ, предоставляющий лесопользователю право на осуществление побочных лесопользований, пользование участками лесного фонда для нужд охотничьего хозяйства, научно-исследовательских, культурно-оздоровительных, туристских и спортивных целей.

Лесной кадастр государственный – систематизированный на единой географической информационной основе свод данных, содержащих необходимые и достоверные сведения о природном, хозяйственном и правовом положении земель лесного фонда Российской Федерации, местоположении и размерах участков, их оценке и др. Составляется периодически для организации рационального пользования лесами, планирования развития лесного хозяйства и размещения лесосечного фонда на основе данных лесоустройства.

Лесной кодекс Российской Федерации – основополагающий федеральный закон лесного законодательства, устанавливающий правовые основы рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, повышения их экологического и ресурсного потенциала, Регулирование лесных отношений осуществляется с учетом представлений о лесе как совокупности лесной растительности, земли, животного мира и других компонентов окружающей природной среды, имеющей важное экологическое, экономическое и социальное значение.

Лесной конкурс – форма проведения торгов, по результатам которых победитель получает право на заключение договора аренды или договора концессии участка лесного фонда.

Лесные подати – один из видов платежей , взимаемый при краткосрочном пользовании участками лесного фонда. Плата взимается за древесину отпускаемую на корню, заготовку живицы, второстепенных лесных материалов, сенокошение, пастьбу скота, промысловую заготовку древесных соков, дикорастущих плодов, ягод, грибов, лекарственных растений, технического сырья, размещение ульев и пасек и за другие виды побочных лесных пользований, пользование лесным фондом для нужд охотничьего хозяйства, в культурно-оздоровительных, туристских и других целях.

Лесонарушение – противоправное действие или бездействие, наносящее вред лесам, ущерб лесному хозяйству или нарушающее установленный порядок пользования, воспроизводства, охраны леса, влекущее юридическую ответственность нарушителя лесного законодательства.

Лесоохранная профилактика – комплекс мероприятий, направленных на предупреждение лесонарушений.

Лесопользование – использование лесов у целях удовлетворения потребностей отраслей экономики и населения в различных продуктах и полезностях леса.

Лесопользователи – физические и юридические лица, которым в установленном порядке предоставлены права пользования участками лесного фонда и участками лесов, не входящих в лесной фонд.

Лесорубочный билет (ордер) – документ, удостоверяющий право лесопользователя на заготовку древесины, второстепенных лесных ресурсов, проведение подсочки и осмолоподсочки леса.

Лесоуправление – сложный процесс, требующий высокой квалифика-дежного информационного и научного обеспечения.

Оптимальное лесоуправление – наиболее эффективный путь удовлетворения запросов потребителей лесных ресурсов, т.е. путь получения заданного эффекта при определенных затратах и при минимальном ущербе для окружающей среды.

Сертификация управления лесами – правовая аттестация государственной системы на предмет ее соответствия критериям и индикаторам устойчивого управления.

Система управления лесным хозяйством – совокупность условий и форм реализации функций государственного управления лесами.

Социальный аспект лесоуправления – работа с персоналом органов управления и с пользователями и потребителями лесных продуктов и услуг.

Управление – функция организованных систем различной природы (биологических, социальных, технических), обеспечивающая сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию их программ и целей.

Управление лесами – формирование и реализация системы мероприятий, регулирующих воздействие на леса и направленных на достижение устойчивого управления лесами. Управление лесами включает управление лесным хозяйством и лесопользованием, а так же управление любым воздействием на леса, связанным с ведением лесного хозяйства и лесопользованием, влияющим на состояние и динамику лесов.

Устойчивое развитие – это такое развитие, которое удовлетворяет потребности настоящего времени, но не ставит под угрозу способность будущих поколений удовлетворять свои потребности.

Экономический аспект лесоуправления – управление многоцелевым лесопользованием, направленным на получение лесным продуктов и сырья в заданных объемах и требуемого качества с наименьшими затратами.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Государственное управление лесами»
одобренной методической комиссией
агрономического факультета
(протокол № 11 от 20 мая 2019 года
и утвержденной деканом

_____А.Н. Арефьев

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Государственное управление лесами»

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) программы Лесное хозяйство

Квалификация «Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза-2019

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств рабочей программы дисциплины
«Государственное управление лесами»
по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело
направленность (профиль) программы «Лесное хозяйство»
(квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 706, с учетом профессионального стандарта «Инженер по лесопользованию» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «30» августа 2018 года N 566 н.

Дисциплина «Государственное управление лесами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока по выбору Б1.В.ДВ.01.01. Предшествующими курсами дисциплины «Государственное управление лесами» являются «Таксация леса», «Лесоводство». Является базовой для дисциплин «Устойчивое лесопользование», «Лесоустройство».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Представленные на экспертизу материалы, позволили сделать следующие выводы.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Государственное управление лесами» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС, профессиональному стандарту современным требованиям рынка труда:

- способен владеть методами контроля и надзора за реализацией лесохозяйственного регламента, проектами освоения лесов: за выполнением работ по использованию лесов, работ по обеспечению охраны и защиты лесов, про-

ведением мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению, ведением государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнением работ по формированию лесных участков; осуществлением лесного надзора (ПКС-3).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 35.03.01 Лесное дело.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, профессиональному стандарту «Инженер по лесопользованию», будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Государственное управление лесами» по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (направленность (профиль) программы «Лесное хозяйство»), разработанный Володькиным А.А., доцентом кафедры «Растениеводство и лесное хозяйство» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, Лыковой А.С., доцентом кафедры «Растениеводство и лесное хозяйство» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда, и позволяет оценить результаты освоения заявленных компетенций.

Эксперт: Ткачук Петр Зиновьевич, нач. отдела «Пензенская лесосеменная станция» филиала ФБУ «Рослесозащита» – «ЦЗЛ Пензенской области»

_____ «20» марта 2021г.

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Дисциплина «Государственное управление лесами» направлена на формирование компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПКС-3 – способен владеть методами контроля и надзора за реализацией лесохозяйственного регламента, проектами освоения лесов: за выполнением работ по использованию лесов, работ по обеспечению охраны и защиты лесов, проведением мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению, ведением государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнением работ по формированию лесных участков; осуществлением лесного надзора.	ИД-$1_{ПКС-3}$ Умеет реализовывать и контролировать выполнение работ по использованию лесов, по обеспечению охраны и защиты лесов, проведением мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению. ИД-$2_{ПКС-3}$ Способен составлять документацию по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлении лесного надзора.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: методы контроля и надзора за выполнением работ по использованию лесов, работ по обеспечению охраны и защиты лесов, проведению мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению, осуществлению лесного надзор (З6 (ИД-$1_{ПКС-3}$));

- существующую систему управления лесами РФ; документацию по ведению государственного лесного реестра (З1 (ИД-$2_{ПКС-3}$));

уметь: реализовывать и контролировать выполнение работ по использованию лесов, по обеспечению охраны и защиты лесов, проведению мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению (У6 (ИД-$1_{ПКС-3}$));

- составлять документацию по ведению государственного лесного реестра и выполнению работ по формированию лесных участков, осуществление лесного надзора (У1 (ИД-$2_{ПКС-3}$));

владеть: нормативно-правовой базой, регулирующие лесные и земельные правоотношения (В6 (ИД-$1_{ПКС-3}$));

- основными нормативно-правовыми актами лесного законодательства (В1 (ИД-$2_{ПКС-3}$)).

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Государственное управление лесами»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты*	Наименование контрольных мероприятий
1	1. Политические основы устойчивого лесоуправления в РФ. 2. Институциональная организация государственного управления лесами. 3. Инструменты государственного управления лесами. 4. Экономические основы государственного и хозяйственного управления лесами.	ПКС-3 – способен владеть методами контроля и надзора за реализацией лесохозяйственного регламента, проектами освоения лесов: за выполнением работ по использованию лесов, работ по обеспечению охраны и защиты лесов, проведением мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению, ведением государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнением работ по формированию лесных участков; осуществлением лесного надзора.	ИД-$1_{ПКС-3}$ Умеет реализовывать и контролировать выполнение работ по использованию лесов, по обеспечению охраны и защиты лесов, проведением мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению.	З6 (ИД-$1_{ПКС-3}$) ***знать:*** методы контроля и надзора за выполнением работ по использованию лесов, работ по обеспечению охраны и защиты лесов, проведению мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению, осуществлению лесного надзор; У6 (ИД-$1_{ПКС-3}$) ***уметь:*** реализовывать и контролировать выполнение работ по использованию лесов, по обеспечению охраны и защиты лесов, проведению мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению; В6 (ИД-$1_{ПКС-3}$) ***владеть:*** нормативно-правовой базой, регулирующие лесные и земельные правоотноше-	Типовые задачи, вопросы и задания теста, вопросы для собеседования, вопросы к зачету

				ния.	
2	1. Политические основы устойчивого лесоуправления в РФ. 2. Институциональная организация государственного управления лесами. 3. Инструменты государственного управления лесами. 4. Экономические основы государственного и хозяйственного управления лесами.	ПКС-3 – способен владеть методами контроля и надзора за реализацией лесохозяйственного регламента, проектами освоения лесов: за выполнением работ по использованию лесов, работ по обеспечению охраны и защиты лесов, проведением мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению, ведением государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнением работ по формированию лесных участков; осуществлением лесного надзора.	ИД-$2_{ПКС-3}$ Способен составлять документацию по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлении лесного надзора.	З1 (ИД-$2_{ПКС-3}$) ***знать:*** существующую систему управления лесами РФ; документацию по ведению государственного лесного реестра; У1 (ИД-$2_{ПКС-3}$) ***уметь:*** составлять документацию по ведению государственного лесного реестра и выполнению работ по формированию лесных участков, осуществление лесного надзора; В1 (ИД-$2_{ПКС-3}$) ***владеть:*** основными нормативно-правовыми актами лесного законодательства.	Типовые задачи, вопросы и задания теста, вопросы для собеседования, вопросы к зачету

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Государственное управление лесами»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Этапы формирования компетенции
1	1. Политические основы устойчивого лесоуправления в РФ. 2. Институциональная организация государственного управления лесами. 3. Инструменты государственного управления лесами. 4. Экономические основы государственного и хозяйственного управления лесами.	ИД-1$_{ПКС-3}$ Умеет реализовывать и контролировать выполнение работ по использованию лесов, по обеспечению охраны и защиты лесов, проведением мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению.	тест собеседование типовые задачи зачет	Типовые задачи, вопросы и задания теста, вопросы для собеседования, вопросы к зачету	промежуточный
2	1. Политические основы устойчивого лесоуправления в РФ. 2. Институциональная организация государственного управления лесами. 3. Инструменты государственного управления лесами. 4. Экономические основы государственного и хозяйственного управления лесами.	ИД-2$_{ПКС-3}$ Способен составлять документацию по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлении лесного надзора.	тест собеседование типовые задачи зачет	Типовые задачи, вопросы и задания теста, вопросы для собеседования, вопросы к зачету	промежуточный

* – вид 1 – начальный
2 –промежуточный
3 – конечный

4 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1$_{ПКС-3}$ Умеет реализовывать и контролировать выполнение работ по использованию лесов, по обеспечению охраны и защиты лесов, проведением мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при изучении методов контроля и надзора за выполнением работ по использованию лесов, работ по обеспечению охраны и защиты лесов, воспроизводству и лесоразведению	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при изучении методов контроля и надзора за выполнением работ по использованию лесов, работ по обеспечению охраны и защиты лесов, воспроизводству и лесоразведению	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при изучении методов контроля и надзора за выполнением работ по использованию лесов, работ по обеспечению охраны и защиты лесов, воспроизводству и лесоразведению	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при изучении методов контроля и надзора за выполнением работ по использованию лесов, работ по обеспечению охраны и защиты лесов, воспроизводству и лесоразведению
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки при выполнении работ по использованию лесов, обеспечению охраны и защиты лесов, проведению мероприятий по воспроизводству и лесоразведению	Продемонстрированы основные умения, выполнены все задания, но не в полном объеме при выполнении работ по использованию лесов, обеспечению охраны и защиты лесов, проведению мероприятий по воспроизводству и лесоразведению	Продемонстрированы все основные умения, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при выполнении работ по использованию лесов, обеспечению охраны и защиты лесов, проведению мероприятий по воспроизводству и лесоразведению	Продемонстрированы все основные умения, выполнены все задания при выполнении работ по использованию лесов, обеспечению охраны и защиты лесов, проведению мероприятий по воспроизводству и лесоразведению

Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач в области не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки при работе с нормативно-правовой базой, регулирующие лесные и земельные правоотношения	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами при работе с нормативно-правовой базой, регулирующие лесные и земельные правоотношения	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами при работе с нормативно-правовой базой, регулирующие лесные и земельные правоотношения	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов при работе с нормативно-правовой базой, регулирующие лесные и земельные правоотношения
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в области контроля при выполнении работ по использованию лесов, по обеспечению охраны и защиты лесов, мероприятий по воспроизводству и лесоразведению	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в области контроля при выполнении работ по использованию лесов, по обеспечению охраны и защиты лесов, мероприятий по воспроизводству и лесоразведению	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач в области контроля при выполнении работ по использованию лесов, по обеспечению охраны и защиты лесов, мероприятий по воспроизводству и лесоразведению	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в области контроля при выполнении работ по использованию лесов, по обеспечению охраны и защиты лесов, мероприятий по воспроизводству и лесоразведению
ИД-$2_{ПКС-3}$ Способен составлять документацию по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлении лесного надзора.				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при изучении существующей системы управления лесами РФ; документации по ведению государственного лесного реестра.	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при изучении существующей системы управления лесами РФ; документации по ведению государственного лесного реестра.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при изучении существующей системы управления лесами РФ; документации по ведению государственного лесного реестра.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при изучении существующей системы управления лесами РФ; документации по ведению государственного лесного реестра.

Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки при работе с документацией по ведению государственного лесного реестра и выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлению лесного надзора.	Продемонстрированы основные умения, выполнены все задания, но не в полном объеме при работе с документацией по ведению государственного лесного реестра и выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлению лесного надзора.	Продемонстрированы все основные умения, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при работе с документацией по ведению государственного лесного реестра и выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлению лесного надзора.	Продемонстрированы все основные умения, выполнены все задания при работе с документацией по ведению государственного лесного реестра и выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлению лесного надзора.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач в области не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки при работе с основными нормативно-правовыми актами лесного законодательства.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами при работе с основными нормативно-правовыми актами лесного законодательства.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами при работе с основными нормативно-правовыми актами лесного законодательства.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов при работе с основными нормативно-правовыми актами лесного законодательства.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач при составлении документации по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлении лесного надзора.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач при составлении документации по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлении лесного	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач при составлении документации по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлении лесного надзора.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач при составлении документации по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлении лесного надзора.

		надзора.		

5 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине «Государственное управление лесами»

5.1 Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения индикаторов достижения компетенции

(ИД-1$_{ПКС-3}$, ИД-2$_{ПКС-3}$)

1. Лесоуправление. Понятие, принципы.
2. Характеристика пользования лесом в древнерусский период.
3. Эпоха средневековья. Особенности пользования лесом.
4. Характеристика пользования лесом в период царствования Петра 1.
5. Роль Петра 1 в развитии государственного управления лесами.
6. Послепетровский период пользования лесом (1725-1798гг).
7. Особенности пользования лесом в период с 1798 года по 1837 год.
8. Чем характеризуется период от учреждения Министерства государственных имуществ до принятия Лесоохранительного закона.
9. Особенности пользования лесом в период с 1888 года по 1917 год.
10. Социалистический период пользования лесом. Основная характеристика периода.
11. Характеристика современного новейшего периода пользования лесом.
12. Государственная лесная политика. Основные понятия.
13. Устойчивое развитие. Основные понятия и аспекты.
14. Элементы лесной политики.
15. Факторы формирования государственной лесной политики.
16. Лесное законодательство. Основные аспекты.
17. Система лесоуправления и лесопользования.
18. Методические аспекты лесоуправления и лесопользования.
19. Общая схема процесса принятия решений в лесоуправлении.
20. Принятие решений в лесоуправлении. Этапы принятия решений.
21. Функции государственного управления лесным хозяйством.
22. Законодательная и нормотворческая функция и деятельность в государственном управлении лесным хозяйством.
23. Распорядительная функция и распорядительная деятельность в государственном управлении лесами.
24. Функция организации и организационная деятельность в государственном управлении лесами.

25. Контрольная функция и контролирующая деятельность в государственном управлении лесным хозяйством.

26. Проблемы контроля: критерии, индикаторы, сертификация.

27. Понятие, элементы и классификация систем по формам управления лесным хозяйством.

28. Управление лесами и ведение лесного хозяйства в условиях централизованно планируемой экономики.

29. Управление государственными лесами и ведение лесного хозяйства в условиях развитых рыночных отношений. Собственность на леса.

30. Управление государственными лесами и ведение лесного хозяйства в условиях развитых рыночных отношений. Субъекты лесных отношений и структура управления лесным хозяйством.

31. Управление государственными лесами и ведение лесного хозяйства в условиях развитых рыночных отношений. Организация лесопользования.

32. Управление государственными лесами и ведение лесного хозяйства в условиях развитых рыночных отношений. Финансовая и экономическая система.

33. Частное лесовладение.

34. Управление лесами и ведение лесного хозяйства России в условиях экономики переходного периода.

35. Субъекты лесных отношений, принципы распределения управленческих функций между ними.

36. Структуры государственного управления лесным хозяйством в Российской Федерации.

37. Полномочия Российской Федерации в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов.

38. Полномочия субъектов Российской Федерации в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов.

39. Полномочия органов местного самоуправления в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов.

40. Система органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов.

41. Деятельность лесничеств. Правовой статус. Оргструктура, права, обязанности.

42. Права и обязанности лесничеств в государственном управлении лесным хозяйством.

43. Государственный контроль в лесах Российской Федерации. Задача контроля, порядок осуществления контроля, нормативно-правовая база.

44. Государственный контроль в лесах Российской Федерации. Объекты госконтроля, элементы контроля и система госконтроля.

45. Принципы организации рыночных отношений в лесопользовании.

46. Формы организации лесопользования и процедуры принятия решений в этой области.

47. Аренда участков лесного фонда и процедура предоставления участков в аренду.

48. Безвозмездное пользование участком лесного фонда. Концессия участков лесного фонда.

49. Краткосрочное пользование участками лесного фонда.

50. Договор аренды участков лесного фонда. Права и обязанности сторон.

51. Особенности применения арендных отношений при пользовании недревесными ресурсами.

52. Организация и проведение органами управления лесным хозяйством лесоохраной профилактики. Направления лесоохраной профилактики.

53. Организация и проведение органами управления лесным хозяйством лесоохраной профилактики. Виды противопожарной пропаганды.

54. Организация и проведение органами управления лесным хозяйством лесоохраной профилактики. Контроль за проведением лесопожарной профилактики и пропаганды.

55. Участие общественности в планировании использования и воспроизводства лесных ресурсов. Понятие «общественность».

56. Участие общественности и государственных органов в управлении лесами.

57. Основные этапы участия общественности в процессе планирования.

58. Задачи государственных органов лесного хозяйства в работе с общественностью.

59. Экономические основы устойчивого управления лесным хозяйством. Принципы организации финансовой системы в лесном хозяйстве, ее элементы.

60. Экономические основы устойчивого управления лесным хозяйством. Управление финансовыми потоками в лесном секторе экономики.

61. Экономические основы устойчивого управления лесным хозяйством. Платежи за лесные ресурсы, их установление и расходование.

62. Экономические основы устойчивого управления лесным хозяйством. Формирование и ведение государственного лесного кадастра.

63. Экологические основы государственного управления лесами. Экологические проблемы устойчивого развития лесного хозяйства.

64. Экологические основы государственного управления лесами. Задачи и принципы экологического контроля.

65. Экологические основы государственного управления лесами. Экологическая сертификация систем ведения лесного хозяйства и лесопользования.

66. Экологические основы государственного управления лесами. Биологическое разнообразие лесов, его сохранение и приумножение.

67. Экологические основы государственного управления лесами. Организация экологического воспитания, образования и просвещения населения.

68. Положение о Государственной лесной службе Министерства природных ресурсов Российской Федерации.

69. Концепция развития лесного хозяйства Российской Федерации на 2003-2010 годы. Состояние лесного хозяйства и его роль в природно-ресурсном комплексе страны. Прогноз развития лесного хозяйства. Цели и задачи государственного управления лесами.

70. Концепция развития лесного хозяйства Российской Федерации на 2003-2010 годы. Мероприятия по повышению эффективности государственного управления лесным фондом.

71. Концепция развития лесного хозяйства Российской Федерации на 2003-2010 годы. Экологическое значение лесов. Экономические и финансовые основы развития лесного хозяйства. Участие в международном сотрудничестве в области лесного хозяйства.

72. Концепция развития лесного хозяйства Российской Федерации на 2003-2010 годы. Направления развития лесного хозяйства с учетом динамики спроса на лесные ресурсы на внутренних и внешних рынках.

73. Концепция развития лесного хозяйства Российской Федерации на 2003-2010 годы. Механизм реализации Концепции. План мероприятий по реализации Концепции развития лесного хозяйства Российской Федерации на 2003-2010 годы.

74. Исходные условия формирования рыночных отношений в лесном хозяйстве.

75. Гражданско-правовая ответственность за нарушение лесного законодательства. Понятие и характеристики юридической ответственности.

76. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности.

77. Особенности договорной ответственности.

78. Акт освидетельствования мест рубок.

79. Особенности внедоговорной ответственности.

80. Меры или формы гражданско-правовой ответственности.

81. Порядок составления и направления протоколов о нарушениях лесного законодательства.

82. Организационно-правовые формы юридических лиц в лесном хозяйстве. Особенности имущественного статуса учреждений по Гражданскому кодексу РФ.

83. Организационно-правовые формы юридических лиц в лесном хозяйстве. Унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения.

84. Социологические исследования по проблеме вовлечения общественности в управление лесами России.

85. Пятый Всероссийский съезд лесоводов. Значимость государственного управления лесами.

86. Резолюция пятого Всероссийского съезда лесоводов.

87. Процедура проведения аукционов.

88. Концессия участков лесного фонда. Особенности, значение

5.2 Комплект типовых задач

по дисциплине **«Государственное управление лесами»**

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций

ИД-$1_{ПКС-3}$ Умеет реализовывать и контролировать выполнение работ по использованию лесов, по обеспечению охраны и защиты лесов, проведением мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению
ИД-$2_{ПКС-3}$ Способен составлять документацию по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлении лесного надзора.

Задача 1. Рассчитайте ущерб по незаконной порубке леса в Кв.40 выд. 30 площадь 1,3 га. Ахунско-Ленинского лесничества, категория лесов – защитные леса, в объеме 32 кбм. Сосны, возраст 80 лет.

Решение

Для расчета ущерба на основании постановления Правительства РФ от 22 мая 2007 г. № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности» находим среднюю стоимость 1 кбм. сосны и вычисляем: 32 кбм.х131,76 рублей=4216 рублей 32коп. В соответствии с п.п. «1» постановления Правительства РФ от 08.05.2007 г. № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства» полученную сумму 4216 рублей 32коп.х50=210816 рублей.

Согласно п. 9 методики исчисления размера вреда выше названного постановления размер взысканий в защитных лесах увеличивается в два раза 210816 рублейх2=421632 рубля.

Ущерб нанесенный лесному хозяйству вследствие незаконной рубки леса составил 421тысячу 632 рубля.

Задача 2. Определите административный штраф при совершении административного правонарушения. 31 августа 2013 года в Кв.73 выд 2 Юрсовского лесничества гражданин Зимин С. Н. произвел складирование бытовых отходов на данном лесном участке.

Решение

Своими действиями гражданин Зимин С.Н. нарушил п.39 «е» «Правил санитарной безопасности в лесах», утвержденных постановлением Правительства РФ от 29.06.2007 г. №414.

Таким образом, в действиях Зимина С.Н. усматривается состав административного правонарушения, предусмотренного ч.1 ст.8.31 КоАП РФ и на основании кодекса об административных правонарушениях сумма штрафа составляет 300 рублей.

Задача 3. Рассчитайте ущерб причиненный лесному хозяйству. В Кв 1 выд.18 Лопатинского лесничества. Категория – эксплуатационные леса. Производилась заготовка древесины, порода сосна. При разработке лесосеки лесозаготовителем уничтожен 1 квартальный столб (затраты на изготовление 1 столба составляют 1800рублей). и повреждено 1,3 км. лесной дороги (стоимость затрат 1 км. дороги составляет 400 000 рублей).

Решение

В соответствии с п.8 постановления Правительства РФ от 08.05.2007 г. № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства» за уничтожение лесохозяйственных знаков взимается 5-кратный размер затрат: 1800х5=9000 рублей, а согласно п.9 за повреждение лесной дороги 2-кратный размер затрат: 400000х2=800000 рублей. Ущерб причиненный лесному хозяйству составил 9000 + 800000=809000 рублей.

Задача 4. Кв. 6 выд. 42 Ломовское лесничество. Категория – защитные леса. Незаконная рубка сырорастущего леса в объеме 120 кбм. в том числе 30 кбм. сосны – 120 лет; 60 кбм. липы – 80 лет; 20 кбм. ели – 80 лет; 10 кбм дуба 110 лет.

Уничтожен естественный подрост на площади 5,2 га. (стоимость создания 1 га. лесных культур составляет 49 тыс.руб.) Рассчитайте ущерб причиненный лесному хозяйству в тыс.рублях?

Задача 5. Кв 6 выд 1 Камешкирское лесничество . Категория - защитные леса. Состав

8С2Б. При разработке лесосеки арендатор повредил лесные культуры сосны на площади 3,2 га. (стоимость создания 1 га. лесных культур составляет 49 тыс.руб.), разорил 2 муравейника диаметром 1,2 м. Рассчитайте ущерб причиненный лесному хозяйству в тыс.рублях?

Задача 6. Кв.73 выд 2 Юрсовское лесничество. Категория – защитные леса. Лесосеменная плантация (ЛСП) сосны 2010 года. При работе в лесу лесозаготовитель повредил ЛСП на площади 0,3 га. (стоимость создания 1 га ЛСП составляет 120 тыс. руб.) Разрушил 2 муравейника диаметром 1,5 м. Рассчитайте ущерб причиненный лесному хозяйству в тыс.рублях?

Задача 7. Кв 32 выд. 8 Кузнецкое лесничество. Категория – защитные леса. Состав 5С5Б. Иванов И.И.незаконно вывезено ветровальной древесины сосны в количестве 15 кбм. При вывозке захламил прилегающую территорию лесного фонда бытовым мусором на площади 3,4 га. (затраты 1 га очистки составляют 25 тыс.руб.) Рассчитайте ущерб причиненный лесному хозяйству в тыс.рублях?

Задача 8. Кв 1 выд.18 Лопатинское лесничество. Категория – эксплуатационные леса. Самовольная рубка сосны в количестве 8 кбм – 60 лет.; повреждение дуба 3 кбм – 80 лет. Уничтожен 1 квартальный столб столба (затраты на изготовление 1 столба составляют 1,8 тыс.руб.).и повреждено 1,3 км. лесной дороги (стоимость затрат 1 км. дороги составляет 400 тыс.рублей). Рассчитайте ущерб причиненный лесному хозяйству в тыс.рублях?

Задача 9. На территории лесного фонда (в квартале 32 выдел 1 Ахунского лесничества) обнаружено нарушение лесного законодательства (вывоз бытовых отходов) . Опишите последовательность действий в соответствии с законодательством.

Задача 10. Рассчитайте ущерб причиненный лесному хозяйству, если вы обнаружили незаконную рубку леса в количестве 35 кбм. В том числе: сосны – 12 кбм;

Березы -23 кбм. Какие при этом нарушены правила?

Задача 11. При разработке лесосеки в квартале 23 выд.5на территории Городищенского участкового лесничества ГКУ ПО «Чаадаеское лесничество» в защитных лесах на площади 1,2 га, ООО «Чаадаевское лесничество» произвело нарушение ЛК а именно: завизирная рубка сосны, возраст 80 лет, в количестве 3кбм.береза 60 лет 8 кбм.; уничтожен квартальный столб. Какой пункт и каких правил нарушен? Рассчитайте ущерб причиненный лесному хозяйству и составьте протокол об административном правонарушении на нарушителя.

Задача 12. В квартал 22 выд 18 Лопуховского участкового лесничества ГКУ ПО «Ахунско-Ленинское лесничество» водитель автомобиля КАМАЗ

Иванов И.И свалил бытовой мусор в объеме 4 кбм. Какой пункт и каких правил нарушен? Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача 13. 17 июня в квартале 3 выд18 на территории Морозовского участкового лесничества ГКУ ПО «Белинское лесничество» приразработке лесосеки бригада лесорубов (Бригадир Пурисов А.В.) производили сжигание порубочных отстатков.

Какой пункт и каких правил нарушен? Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача 14. На территории Голицинского участкового лесничества ГКУ ПО «Мокшанское лесничество» в квартале 10 выд.21 ИП «Бояров» совершил незаконную рубку леса порода береза в количестве 9 деревьев в объеме 6,3 кбм. Какой пункт и каких правил нарушен? Рассчитайте ущерб причиненный лесному хозяйству и составьте протокол об административном правонарушении на нарушителя.

Задача 15. В квартале 1 выд.4 на территории Шугуровского участкового лесничества ГКУ ПО «Кададинское лесничество» бригада лесозаготовителей ООО «Сосновоборское лесное хозяйство» производило заготовку древесины, заготовленная древесина а также обрубленные сучья были разбросаны и оставалась на лесосеке. Какой пункт и каких правил нарушен? Составьте протокол об административном правонарушении.

5.3 Вопросы для собеседования

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций

ИД-1$_{ПКС-3}$ Умеет реализовывать и контролировать выполнение работ по использованию лесов, по обеспечению охраны и защиты лесов, проведением мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению
ИД-2$_{ПКС-3}$ Способен составлять документацию по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлении лесного надзора.

Вклад предшественников в лесную политику и лесоуправление в России.

1. Начало практического лесоустройства, реформы местного самоуправления.
2. Лесоуправление в современных социально-экономических условиях РФ.
3. Устойчивое развитие общества и роль в нем лесов.
4. Исторические периоды развития лес управления в России
5. Эколого-экономические аспекты устойчивого развития.
6. Факторы формирования и элементы государственной лесной политики.
7. Национальная лесная политика.

Делегирование полномочий в системе управления лесами.

1. Принципы организации рыночных отношений в лесопользовании.
2. Формы организации лесопользования и процедуры принятия решений.
3. Аренда участков лесного фонда.
4. Определение ресурсов и расчет ежегодных объемов лесных пользований.
5. Лесоводственная оценика состояния лесного фонда при аренде лесов.
6. Особенности применения арендных отношений при пользовании недревесными ресурсами.

Начало практического лесотройст-ва, реформы местного самоуправления.

1. Лесоохранная профилактика.
2. Виды нарушения лесного законодательства и других нормативно-правовых актов.
3. Основные формы и методы лесоохраной пропаганды.
4. Полномочия органов власти и управления лесами в вопросах охраны лесов.
5. Контроль проведения лесопожарной профилактики.
6. Ответственность за лесонарушения и порядок возбуждения исков.

Организация государственного контроля и надзора.

1. Обеспечение лесохозяйственных мероприятий, руководство работами, техническая документация и отчетность.
2. Организация и проведение контроля состояния и использования лесов, принятие управленческих решений по итогам контроля.
3. Разрешительные и предписывающие распоряжения.

Лесной план Субъекта, лесохозяйственный регламент, лесная декларация.

1. Структура лесного плана Субъекта.
2. Задачи лесохозяйственного регламента, порядок разработки и его взаимодействие с лесным планом.
3. Задачи проекта освоения лесов, его взаимодействие с лесохозяйственным регламентом.
4. Государственная экспертиза проекта освоения лесов.
5. Лесная декларация.

Минимальная и арендная плата плата за использование лесов

1. Плата за использование лесов. Минимальные ставки платы за древесину.
2. Право-вые и экономические основы мероприятий по охране за-щите и воспроизводству лесов (ЛК 2006).
3. Арендная плата за использование лесов.

Приоритетные инвестиционные проекты в области освоения лесов

1. Что такое приоритетные инвестиционные проекты в области освоения лесов.

2. Какие правовые процедуры установлены для отбора приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов.
3. Какие экономические условия предопределяют эффективность реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов.

5.4 Вопросы и задания теста

Тесты по дисциплине «Государственное управление лесами»

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций

ИД-1$_{ПКС-3}$ Умеет реализовывать и контролировать выполнение работ по использованию лесов, по обеспечению охраны и защиты лесов, проведением мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению

1. Задания закрытой формы

Выбор одного правильного варианта из предложенных вариантов ответов

Вопрос 1 Федеральное агентство лесного хозяйства «Рослесхоз» непосредственно подчиняется:

1. Министерству природных ресурсов и экологии РФ
2. Министерству сельского хозяйства
3. Правительству РФ
4. Президенту

Вопрос 2 Сенокошение и выпас скота - это вид использования лесов для ведения:

1. сельского хозяйства
2. охотничьего хозяйства
3. лесного хозяйства
4. рекреационной деятельности

Вопрос 3 Орган власти, устанавливающий нормативы заготовки древесины для собственных нужд:

1. Государственные власти субъекта РФ
2. Правительство РФ
3. Государственная Дума
4. Лесничество

Вопрос 4 По какому документу арендодатель предоставляет арендатору лесной участок в пользование?

1. Договор ренты
2. Договор аренды
3. Акт о предоставлении лесного участка
4. Правильного ответа нет

Вопрос 5 Документ, регулирующий трудовые отношения в лесном секторе:

1. Лесной кодекс
2. Трудовой Кодекс РФ
3. Федеральное отраслевое соглашение по лесному хозяйству
4. Конституция РФ

Вопрос 6 Какая неправительственная организация стала инициатором разработки и принятия Лесной политики в России?

1. Центр охраны дикой природы
2. Гринпис России
3. Международный союз охраны природы
4. Всемирный фонд дикой природы

Вопрос 7 Документ, определяющий виды использования лесов в РФ:

1. Приказ министерства сельского хозяйства
2. Лесной кодекс
3. Лесная декларация
4. Постановление Правительства РФ

Вопрос 8 Лесной кодекс - это закон:

1. субъектов РФ
2. международный
3. национальный
4. федеральный

Вопрос 9 Когда были утверждены основы государственной политики в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в РФ на период до 2030 года?

1. в 2018 году
2. в 2011 году
3. в 2015 году

4. в 2013 году

Вопрос 10 Должностное лицо, ответственное за реализацию лесохозяйственного регламента:

1. инженер охраны и защиты леса
2. мастер леса
3. руководитель министерства
4. губернатор

Вопрос 11 Должностные лица, осуществляющие государственный лесной контроль и надзор - это:

1. полицейские
2. руководители лесничеств
3. государственные лесные инспекторы
4. руководители агентств лесной отрасли.

Вопрос 12 Какой орган проводит государственную экспертизу проектов освоения лесов в Пензенской области?

1. Администрация района
2. Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области
3. Рослесхоз
4. Правительство Пензенской области

Вопрос 13 Первичным звеном лесоуправления является:

1. Министерство лесного хозяйства области
2. Лесхоз
3. Государственное казенное лесное учреждение
4. Лесничий

Вопрос 14 Какой орган власти отвечает за передачу лесов в пользование (аренду):

1. орган управления лесами в регионе
2. местные органы власти
3. Рослесхоз
4. администрация субъекта РФ

Вопрос 15 Орган, осуществляющий государственный лесной надзор и контроль?

1. Рослесозащита

2. Рослесинфорг
3. Минлесхоз
4. Центр защиты леса

2. Задания открытой формы (на дополнение)

1. Деятельность, направленная на достижение целей национальной лесной политики и связанная с принятием решений по использованию и воспроизводству лесных ресурсов называется...

2. Система мер, направленных на обеспечение соблюдения всеми физическими и юридическими лицами установленного порядка пользования лесным фондом, правил отпуска древесины на корню, сплошных рубок, рубок промежуточного пользования и прочих рубок, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов называется...

3. Основная единица управления лесным хозяйством, образованная районным органом управления лесным хозяйством называется...

4. Система мероприятий, направленных на воспроизводство и выращивание, охрану леса от пожаров, вредителей и болезней, регулирование лесопользования, контроль за использованием лесных ресурсов, обследования и учет лесов называются...

5. Федеральный закон лесного законодательства, устанавливающий правовые основы рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, повышения их экологического и ресурсного потенциала называется …

6. Противоправное действие или бездействие, наносящее вред лесам, ущерб лесному хозяйству или нарушающее установленный порядок пользования, воспроизводства, охраны леса, влекущее юридическую ответственность нарушителя лесного законодательства называется...

7. В основу осуществления использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в границах лесничества или лесопарка, является …

8. Лесохозяйственный регламент разрабатывается и утверждается для каждого лесничества (лесопарка) на срок до …

9. Деятельность по подтверждению соответствия управления *лесами* и (или) лесохозяйственной продукции установленным требованиям называется...

10. Планируемое или осуществляемое пользование лесом в таких объемах и такими способами, которые обеспечивают его стабильное продолжение в течение оборота рубки или бесконечно долго называется...

11. Должностные лица, осуществляющие государственный лесной контроль и надзор …

12. Нормативные акты государственной власти, устанавливающие правовые основы рационального и неистощительного использования лесов, их охрану, защиту и воспроизводство исходя из принципов устойчивого управления лесами и сохранения биологического разнообразия лесных экосистем называется…

13. Руководитель лесничества…

14. Систематизированный на единой географической информационной основе свод данных, содержащих необходимые и достоверные сведения о природном, хозяйственном и правовом положении земель лесного фонда Российской Федерации, местоположении и размерах участков, их оценке и др. называется …

15. Правовая аттестация государственной системы на предмет ее соответствия критериям и индикаторам устойчивого управления называется....

ИД-2$_{ПКС-3}$ Способен составлять документацию по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлении лесного надзора.

1. Задания закрытой формы

Вопрос 1 Лесохозяйственный регламент составляется на срок…

1. 10 лет
2. 20 лет
3. 15 лет
4. 7 лет

Вопрос 2 Документ, в котором установлены сроки использования лесов, расчетная лесосека в пределах границ лесничества - это:

1. Лесной кодекс
2. Водный кодекс
3. Лесной план
4. Лесохозяйственный регламент

Вопрос 3 Периодичность подачи лесной декларации:

1. один раз в три года
2. ежегодно

3. ежемесячно
4. ежеквартально

Вопрос 4 Документ, на основании которого граждане и юридические лица осуществляют заготовку древесины:
1. приказ министерства лесного хозяйства
2. лесорубочный билет
3. распоряжение руководителя лесничества
4. договор аренды

Вопрос 5 Документ, по которому граждане заготавливают древесину для собственных нужд - договор:
1. бессрочного пользования
2. купли-продажи
3. постоянного пользования
4. концессии

Вопрос 6 На какой срок заключается договор аренды лесного участка?
1. от 10 до 49 лет
2. на 49 лет
3. от 1 до 49 лет
4. на срок разрешенного использования лесов по лесохозяйственному регламенту

Вопрос 7 Документ, который служит основанием для составления проекта освоения лесов:
1. Лесная декларация
2. Лесохозяйственный регламент
3. Лесной реестр
4. Лесной кодекс

Вопрос 8 Является основным документом государственного управления лесами.
1. Проект организации и развития лесного хозяйства
2. Лесной план Субъекта РФ
3. Проект освоения лесов
4. Лесохозяйственный регламент

Вопрос 9 Кто утверждает Лесной план Субъекта РФ?

1. Министр лесного хозяйства
2. Президент РФ
3. Губернатор
4. Глава администрации

Вопрос 10 На основание какого документа арендатор подает лесную декларацию?
1. Реестра участка
2. Лесного плана Субъекта РФ
3. Проекта освоения лесов
4. Лесохозяйственного регламента

Вопрос 11 Документ, определяющий лесную политику и расходы по управлению лесами субъекта Российской Федерации:
1. Лесной план
2. Лесохозяйственный регламент
3. Проект освоения лесов
4. Бизнес-план

Вопрос 12 Систематизированный свод информации о лесах - это:
1. лесной кадастр
2. инвентаризация лесов
3. лесной реестр
4. лесной план

Вопрос 13 Лесорубочный билет удостоверяет право на пользование участками лесного фонда и (или) лесными ресурсами сроком:
1. до одного года
2. 5 лет
3. 10 лет
4. 49 лет

Вопрос 14 Правила заготовки древесины утверждены в:
1. 2010 г.
2. 2020 г.
3. 2003 г.
4. 2016 г.

Вопрос 15 Каких категорий лесов не имеется в лесном фонде Пензенской области?

1. Защитных
2. Резервных
3. Эксплуатационных
4. Правильного ответа нет

2. Задания открытой формы (на дополнение)

1. Имущественный наем, договор, по которому арендодатель предоставляет арендатору во временное пользование участок лесного фонда за определенное вознаграждение (арендную плату) или безвозмездно называется...

2. Форма эксплуатации на долговременной договорной основе в целях привлечения крупномасштабных отечественных и зарубежных инвестиций называется...

3. Документ, предоставляющий лесопользователю право на осуществление побочных лесопользований, пользование участками лесного фонда для нужд охотничьего хозяйства, научно-исследовательских, культурно-оздоровительных, туристских и спортивных целей называется...

4. Лесной кадастр государственный составляется периодически для организации рационального пользования лесами, планирования развития лесного хозяйства и размещения лесосечного фонда на основе данных …

5. Документ, удостоверяющий право лесопользователя на заготовку древесины, второстепенных лесных ресурсов, проведение подсочки и осмолоподсочки леса называется ...

6. Физические и юридические лица, которым в установленном порядке предоставлены права пользования участками лесного фонда и участками лесов, не входящих в лесной фонд называются ...

7. В соответствии с существующим положением лесной план субъекта РФ составляется на срок …

8. Важнейшим элементом арендных отношений в сфере лесопользования является …, направленный на обеспечение многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов в соответствии с разрешенными видами.

9. Проект освоения лесов разрабатывается на период …, не превышающий срок действия лесохозяйственного регламента, лицами, которым лесные участки предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду.

10. После перевода лесопользования на договорные отношения Лес-

ной кодекс заменил разрешительную форму доступа к использованию лесов при постоянном (бессрочном) пользовании и аренде заявленной формой, инструментом которой является …

11. Периодичность подачи лесной декларации …

12. Документ субъекта Российской Федерации, определяющий цели и задачи лесного хозяйства по организации использования лесов, обеспечению их охраны, защиты и воспроизводства называется...

13. Денежная оплата права пользования арендуемым имуществом называется…

14. Документ, на основании которого граждане и юридические лица осуществляют заготовку древесины, называется…

15 Документ, по которому граждане заготавливают древесину для собственных нужд называется договор …

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ ИЛИ ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенций (ИД-$1_{ПКС-3}$, ИД-$2_{ПКС-3}$) по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;

3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- собеседование;
- зачет.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- зачет.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Студенты получают тестовые задания с одним верным ответом из четырех предложенных.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки: более 91 % правильно решенных тестовых заданий – «отлично», 91…71 % – «хорошо», 71…51 % – «удовлетворительно» и менее 51 % – «неудовлетворительно».

6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме собеседования

Собеседование как средство контроля и способ выявления формируемых компетенций организуется преподавателем как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по определенной теме изучаемой дисциплины.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам, проблемам, ключевым понятиям дисциплины. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения. Собеседование позволяет обучающемуся углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, преподавателю проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Собеседование как форма устного опроса, как правило, проводится в начале практического занятия по определенной теме. Продолжительность собеседования – 10-15 мин. Вопросы для собеседования доводятся до сведения студентов заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

– быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;

– охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;

– не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;

– полностью охватывать содержание темы практического занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то

же время формулировка вопроса должна побуждать студентов к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить студентов на активное обсуждение вопросов темы, проведению собеседования на практическом занятии предшествует вступительное слово преподавателя. Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

– по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь с ее практикой;

– указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении собеседовании преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

Критерии оценки за собеседование: оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания студентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

Таблица 6.2.1 - Пример интегрированной шкалы оценивания собеседования

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; быстро отвечает на все поставленные вопросы, давая при этом полные и развернутые ответы; отмечается высокая степень понимания студентом изученного материала, умение активизировать беседу.	ИД-1$_{ПКС-3}$, ИД-2$_{ПКС-3}$	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; отвечает на все поставленные вопросы, но при этом раздумывая над ответом и давая не совсем полные и развернутые ответы; отмечается хорошая степень понимания студентом изученного материа-	ИД-1$_{ПКС-3}$, ИД-2$_{ПКС-3}$	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)

	ла, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета.		
3	обучающийся ответил на более половины поставленных вопросов, при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	ИД-1$_{ПКС-3}$, ИД-2$_{ПКС-3}$	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	обучающийся не ответил на 50% поставленных вопросов, при этом не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	ИД-1$_{ПКС-3}$, ИД-2$_{ПКС-3}$	не сформирована компетенция

* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

Таблица 6.3.2 – Шкала оценивания с учетом, контролируемых компетенций

Оценка	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	ИД-1$_{ПКС-3}$, ИД-2$_{ПКС-3}$	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	ИД-1$_{ПКС-3}$, ИД-2$_{ПКС-3}$	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	ИД-1$_{ПКС-3}$, ИД-2$_{ПКС-3}$	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	ИД-1$_{ПКС-3}$, ИД-2$_{ПКС-3}$	не сформирована компетенция
1	ИД-1$_{ПКС-3}$, ИД-2$_{ПКС-3}$	-

* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме типовых задач, разноуровневых задач и заданий, анализа конкретных ситуаций

Разноуровневые задачи и задания, анализ конкретных ситуаций являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по компетенциям. Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач и анализ конкретных ситуаций студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Решение разноуровневых задач и заданий, анализ конкретных ситуаций направлено на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование компетенции ПК-3.

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке разноуровневых задач и заданий во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка **«отлично»** выставляется при правильно решенной задаче, аккуратно и чисто, в соответствии с требованиями, оформленном решении.

Оценка **«хорошо»** выставляется при правильно решенной задаче, при наличии в ходе решения исправлений и незначительных помарок.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если после проверки в работе будут исправлены все ошибки и она будет оформлена в соответствии с пунктом 2.

Во всех остальных случаях работа не засчитывается и выдается другой вариант.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке анализа конкретных ситуаций во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка **«отлично»** выставляется если:

– полно раскрыто содержание материала;

– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;

– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;

– точно используется терминология;

– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;

– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;

– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;

– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;

– допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;

– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;

– продемонстрировано усвоение основной литературы.

– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробе-

лы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание задания и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;

– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

– при неполном выполнении задания выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в практической ситуации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

– не выполнено задание;

– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

– не сформированы компетенции, умения и навыки.

Показатели для оценки разноуровневых задач и заданий, анализа конкретных ситуаций в привязке к компетенциям и шкале оценивания приведены в нижеследующей таблице:

Таблица 6.3.1 - Пример интегрированной шкалы

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практиче-	ИД-1$_{ПКС-3}$, ИД-2$_{ПКС-3}$	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)

	ских ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой		
4	Обучающийся показывает полное знание программного материала; дает полные ответы на дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ИД-$1_{ПКС-3}$, ИД-$2_{ПКС-3}$	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	ИД-$1_{ПКС-3}$, ИД-$2_{ПКС-3}$	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ИД-$1_{ПКС-3}$, ИД-$2_{ПКС-3}$	не сформирована компетенция

* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

Таблица 6.3.2 – Шкала оценивания с учетом контролируемых компетенций

Оценка	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	ИД-1$_{ПКС-3}$, ИД-2$_{ПКС-3}$	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	ИД-1$_{ПКС-3}$, ИД-2$_{ПКС-3}$	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	ИД-1$_{ПКС-3}$, ИД-2$_{ПКС-3}$	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	ИД-1$_{ПКС-3}$, ИД-2$_{ПКС-3}$	не сформирована компетенция
1		-

6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины.

Деканы факультетов университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета устная, устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для

зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета обучающийся имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, справочниками и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету обучающийся ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается преподавателю. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им вопросу, имеет право на выбор второго вопроса с соответствующим продлением времени на подготовку. Если обучающийся явился на зачет, взял вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «незачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «незачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки.

Критерии оценки знаний и умений обучающегося на зачете с оценкой:

оценивается объем знаний, полученных при изучении дисциплины, степень понимания студентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отража-

ющая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

- *оценка «хорошо»,* если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

- *оценка «удовлетворительно»,* если дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

- *оценка «неудовлетворительно»,* если ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, специальная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Или ответ на вопрос полностью отсутствует или отказ от ответа.

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость содержит следующую общую информацию: наименование образовательного учреждения; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (зачет с оценкой); название дисциплины; дату проведения зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки.

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительный результат зачета заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительный результат проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора образовательного учреждения.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором образовательного учреждения на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке реги-

стрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения зачета.

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводиться посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;

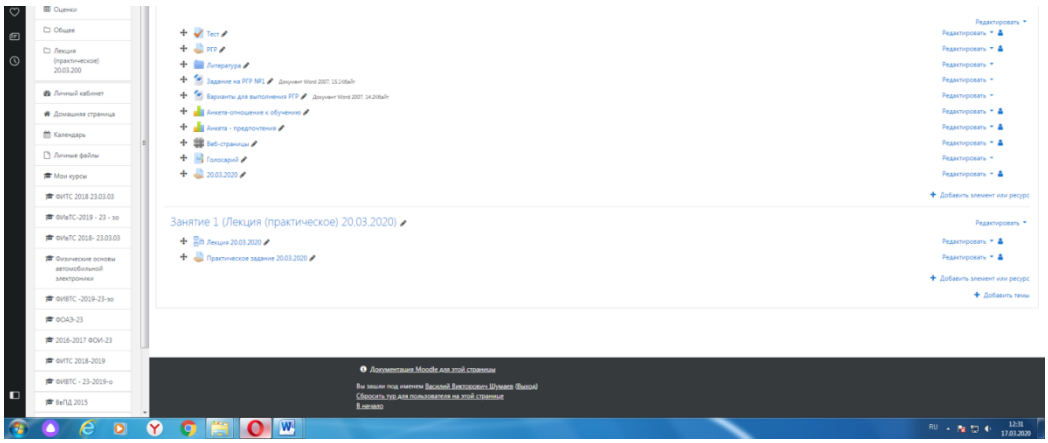
5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» https://openedu.ru/specialize/. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

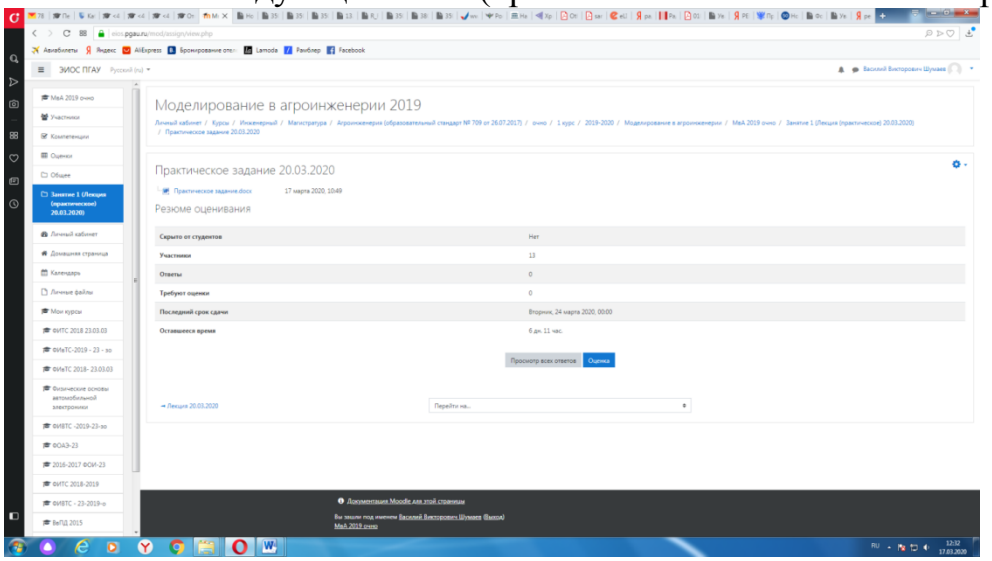
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

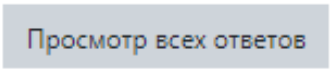
1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



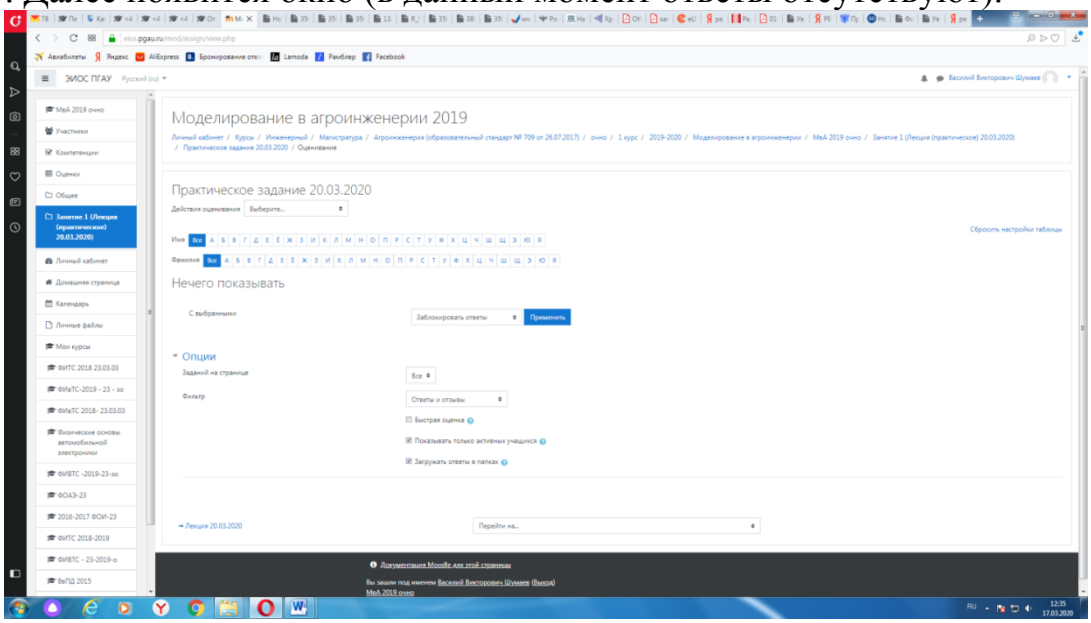
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



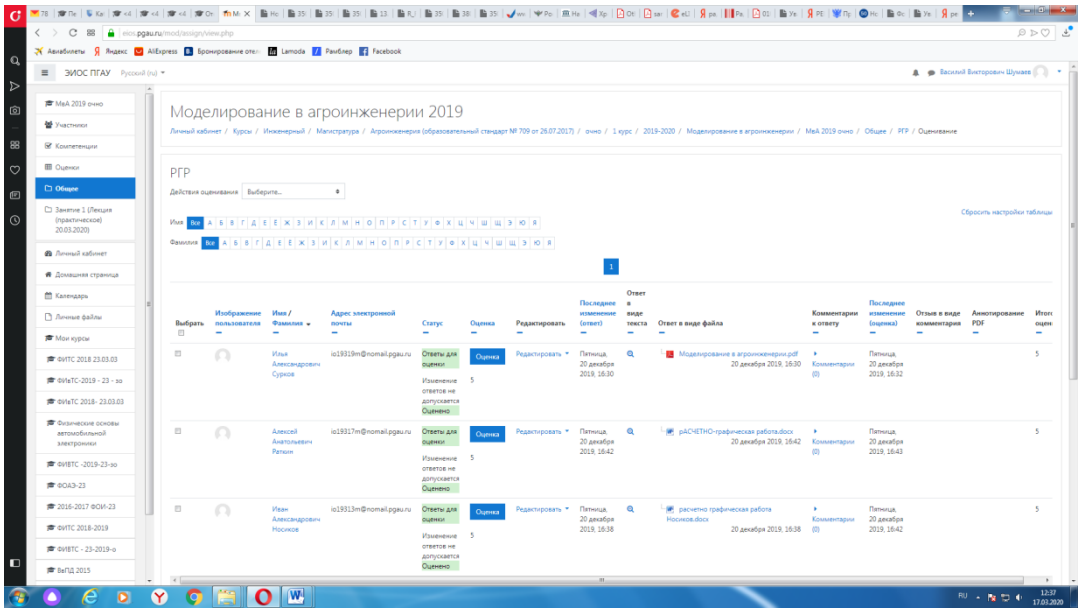
4. Далее нажимаем кнопку



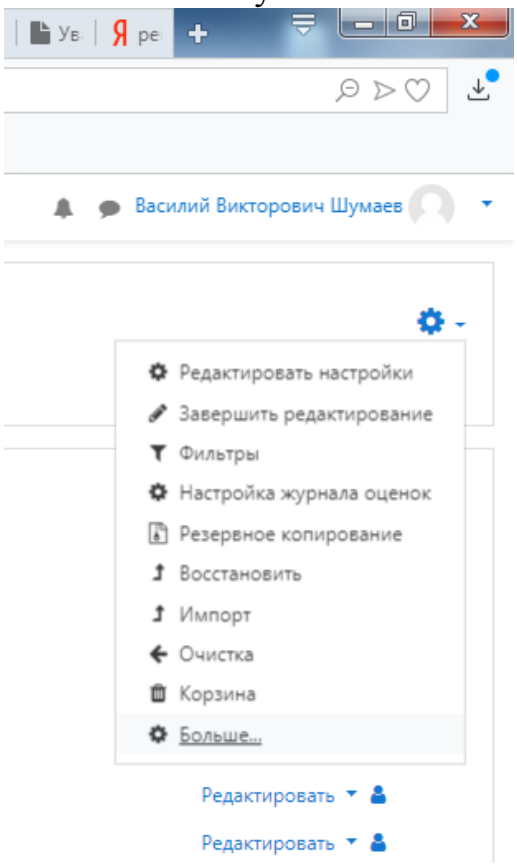
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



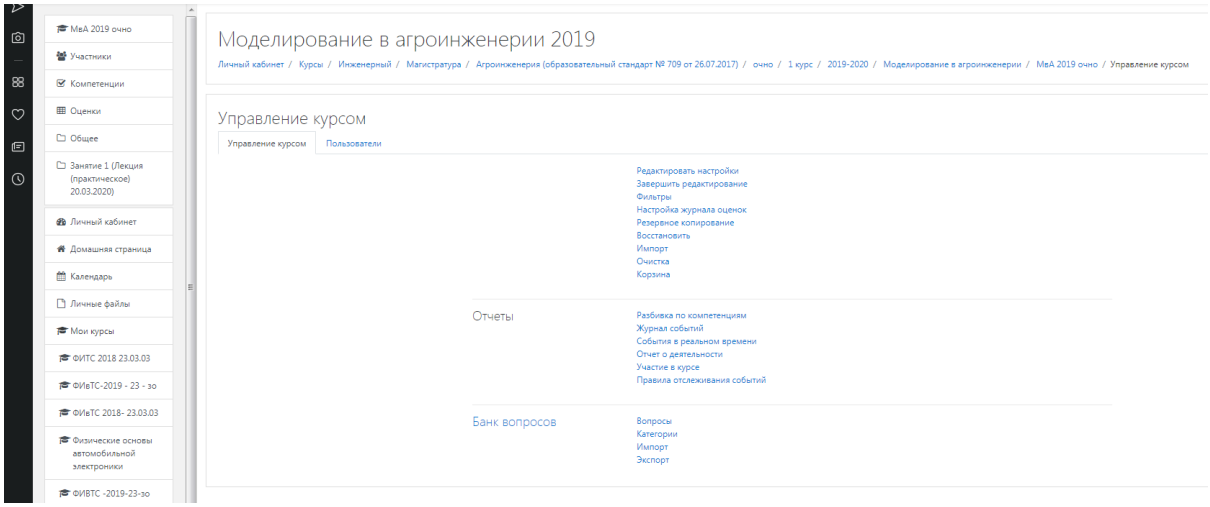
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



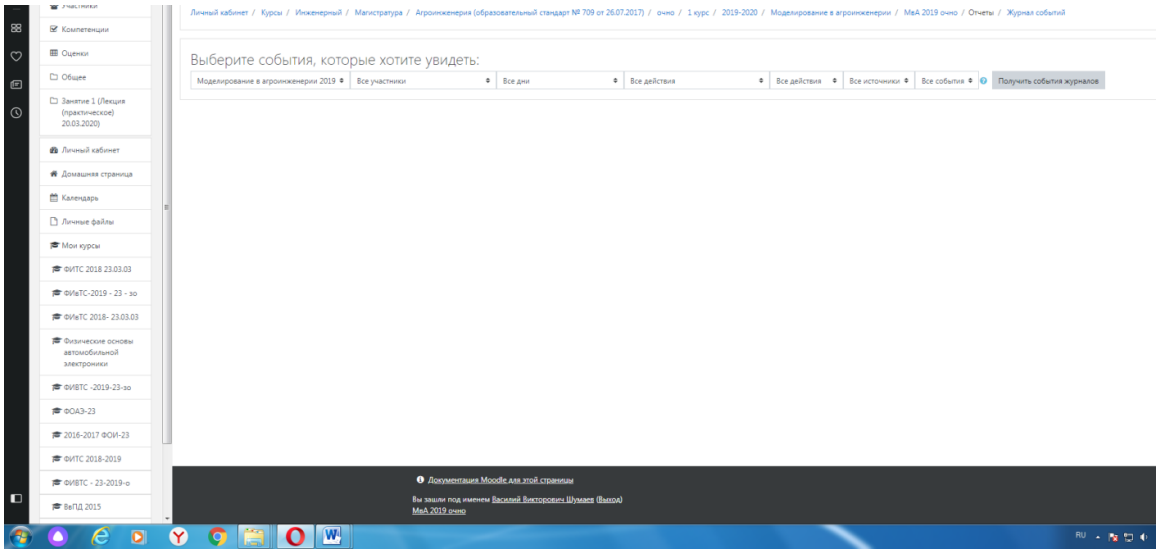
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



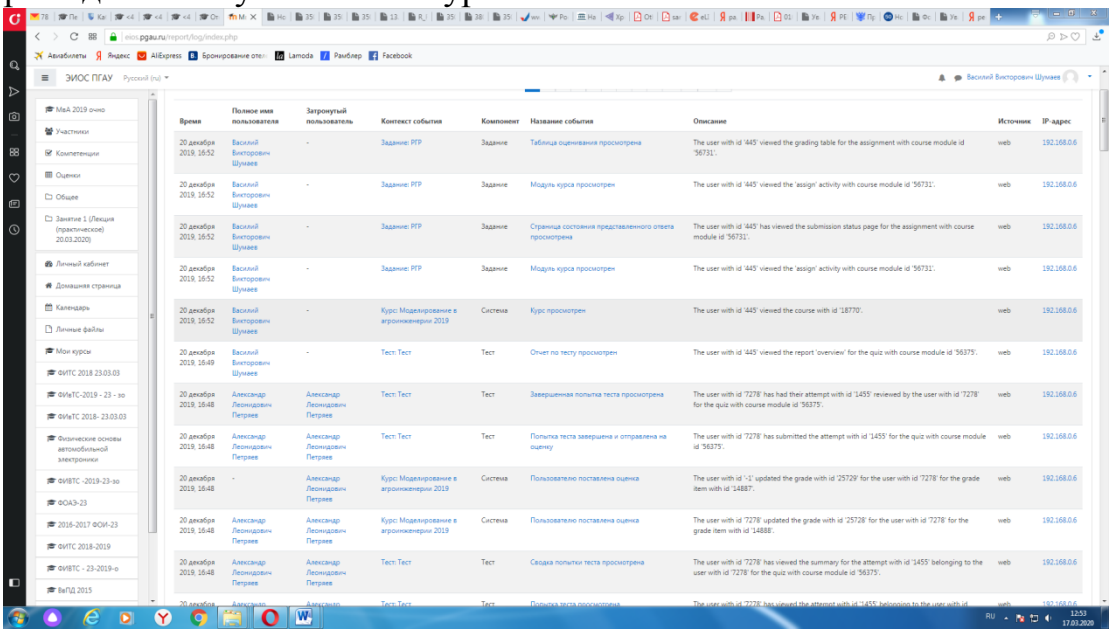
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно, где возможно посмотреть действия участников курса.



10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.7 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена проводится с использованием одной из форм:

• компьютерное тестирование;

• устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;

• комбинация перечисленных форм.

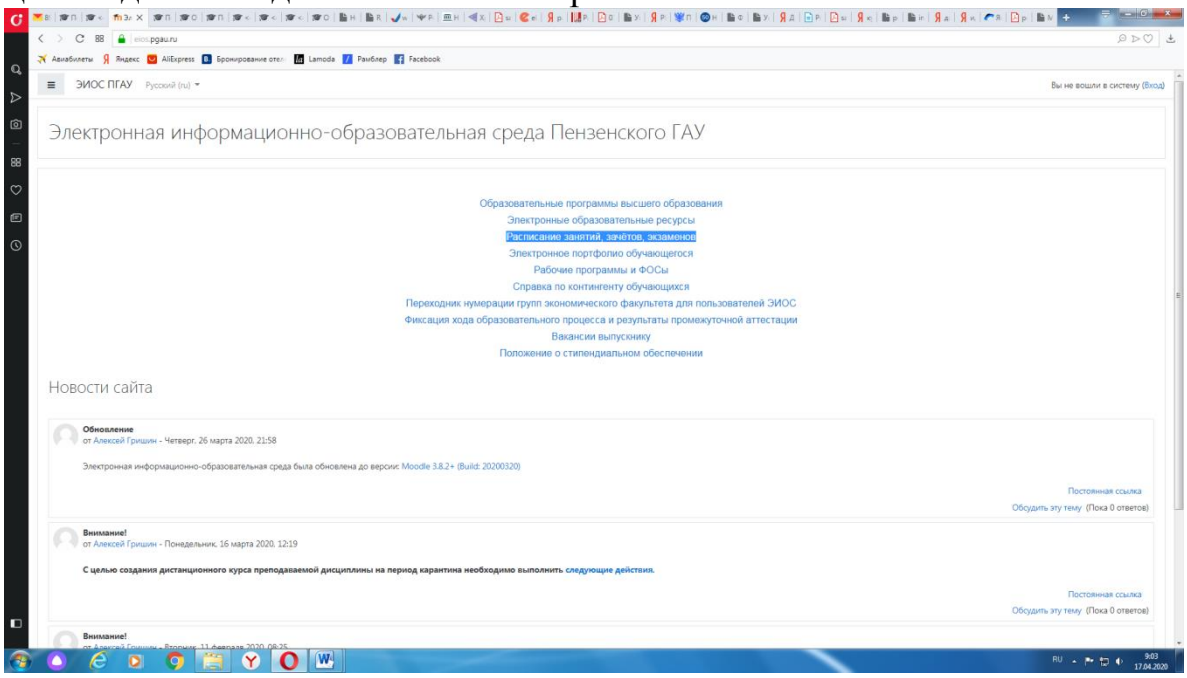
Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удается в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием
https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144

педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

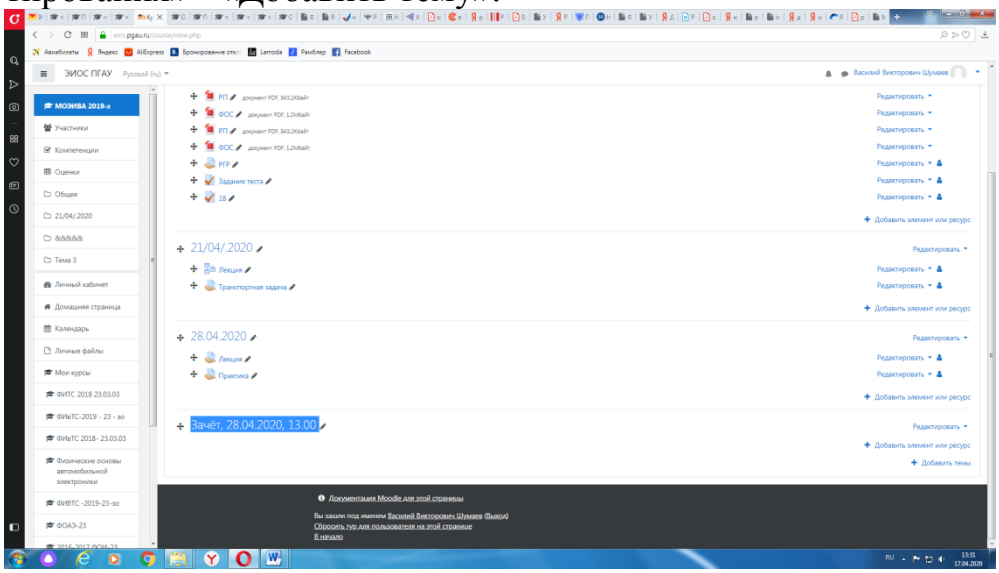
• через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);

• через ЭИОС ((https://eios.pgau.ru/?redirect=0), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.

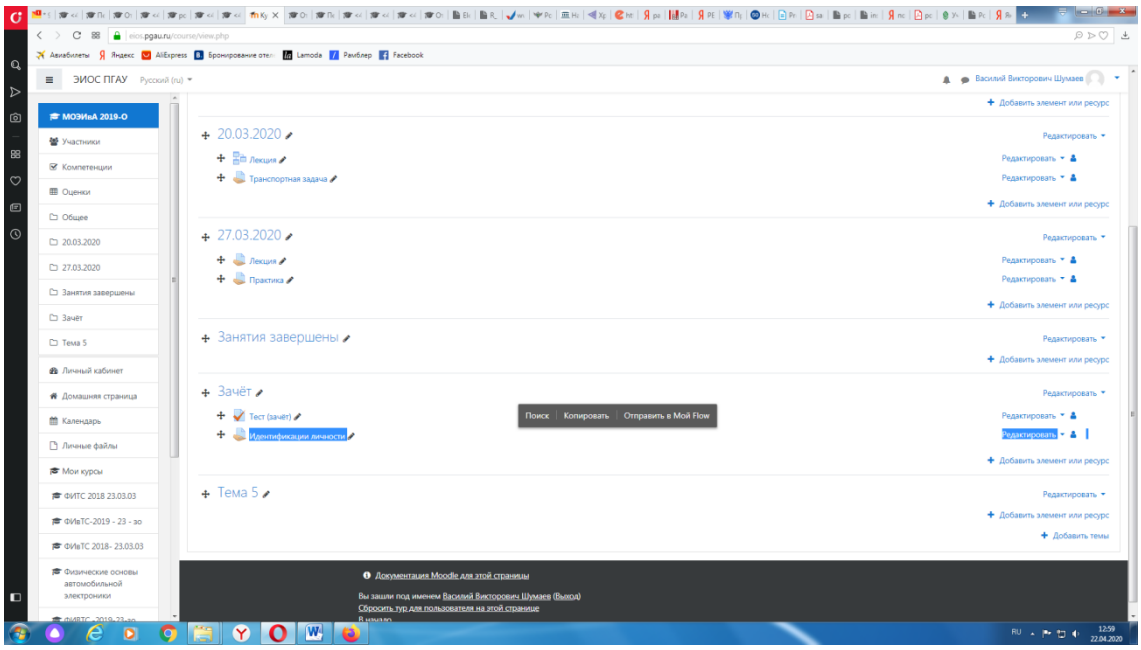


Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:



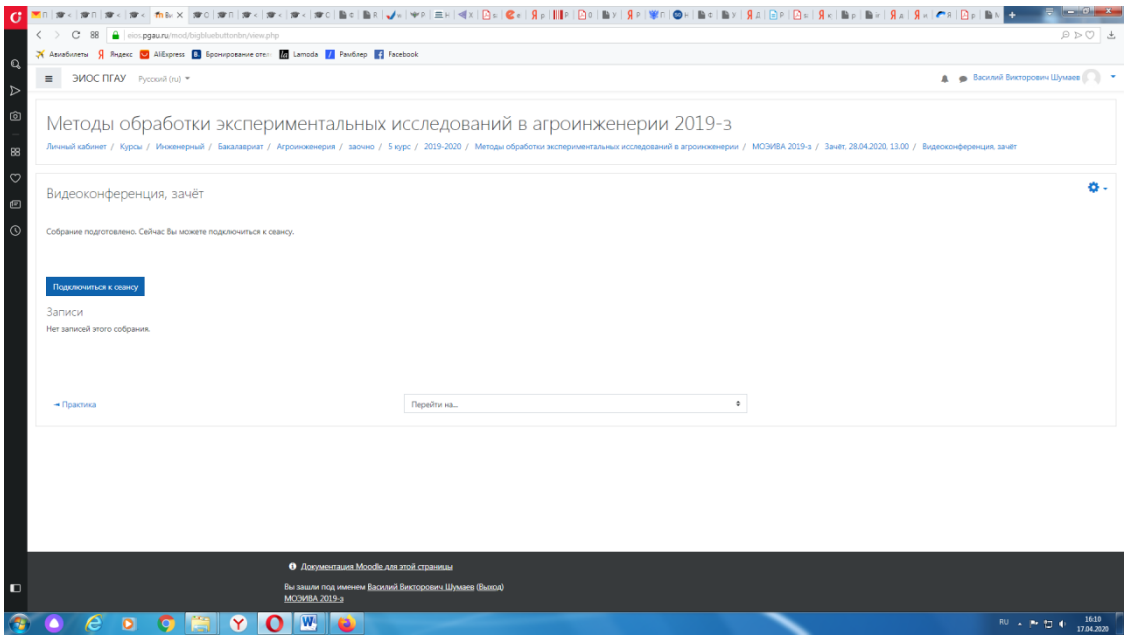
б) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

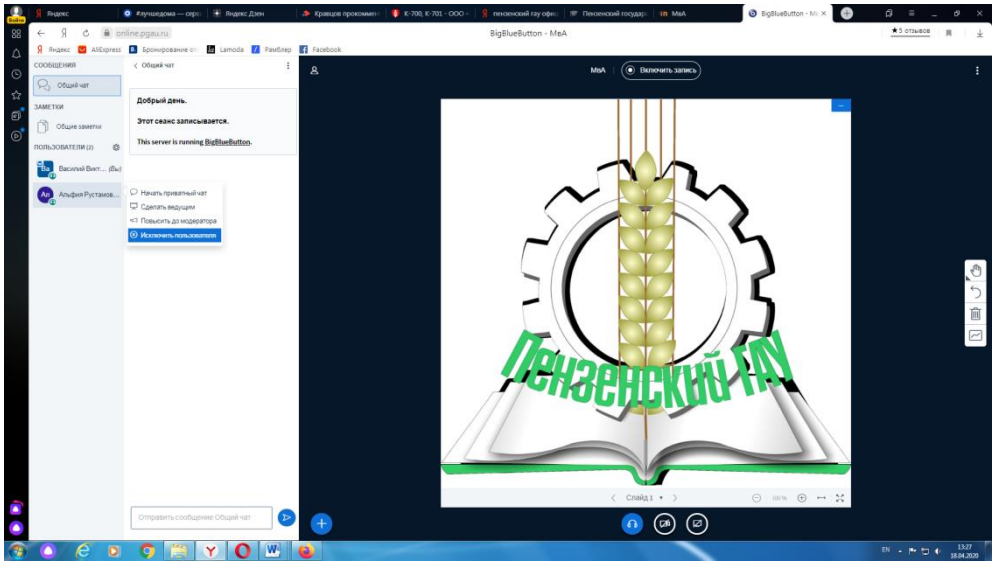
в) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

• включает режим видеозаписи;

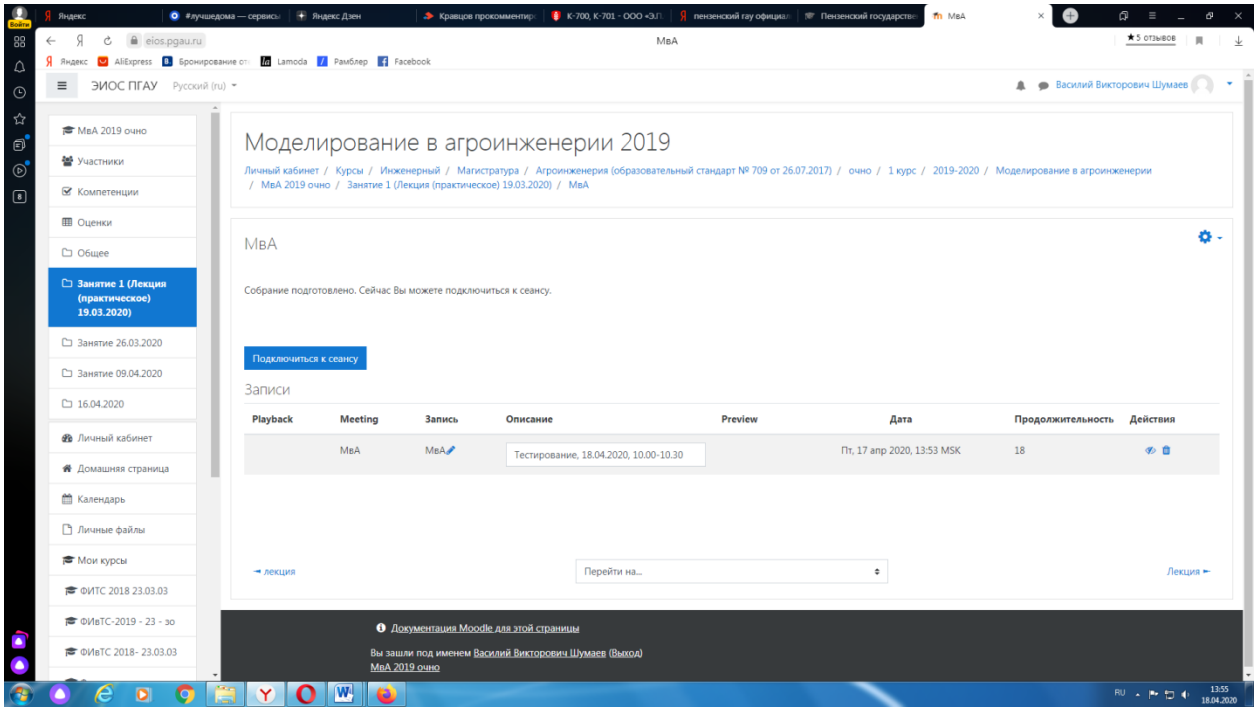
• проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;

• проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

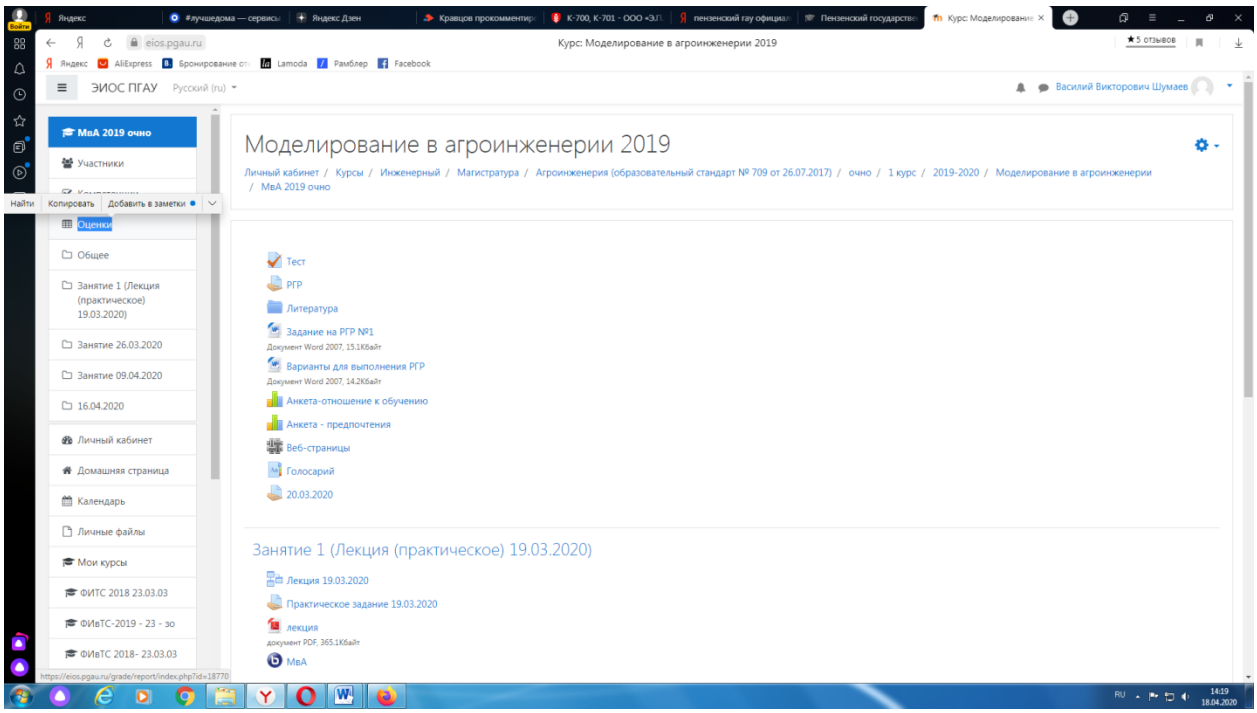
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

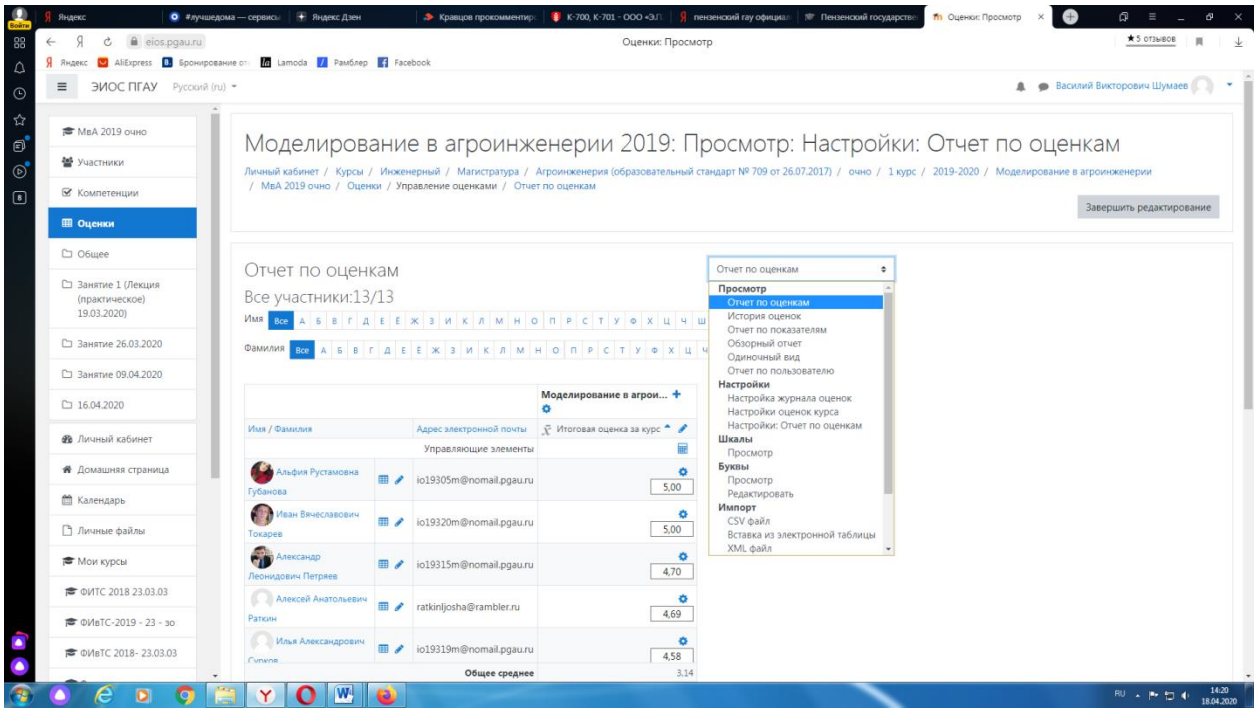


После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

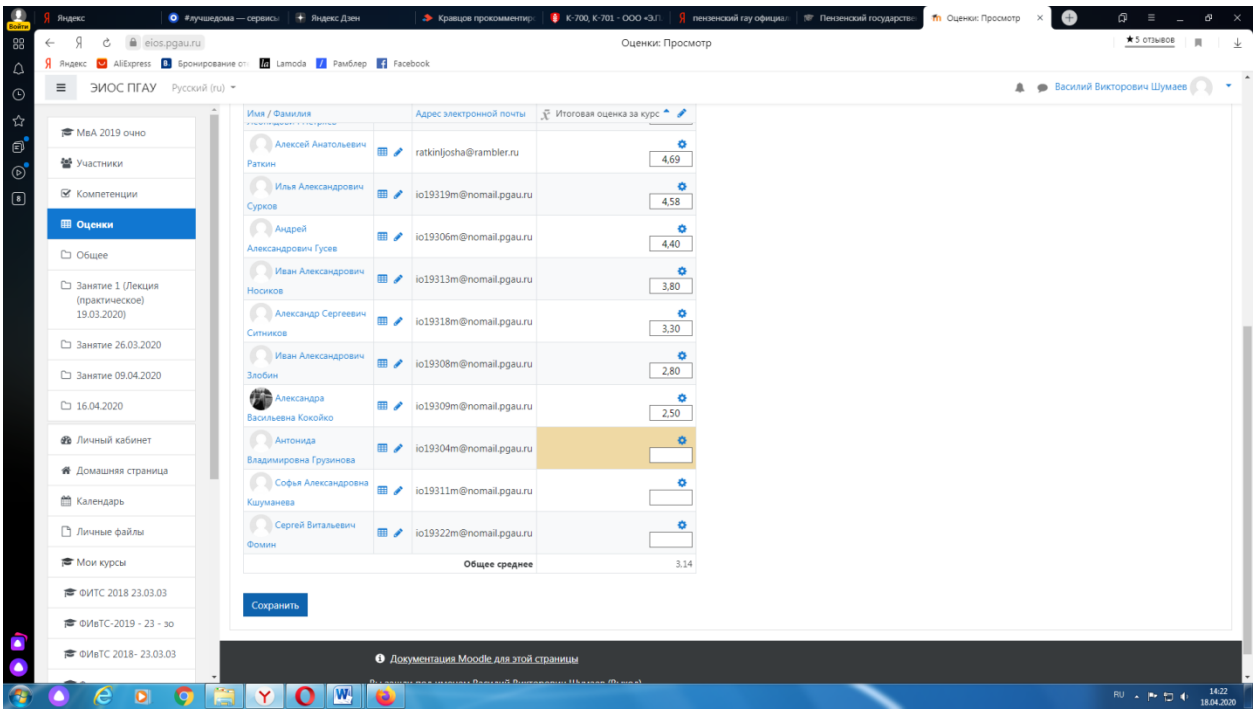
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

• создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;

• включает режим видеозаписи;

• вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru . Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находится на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

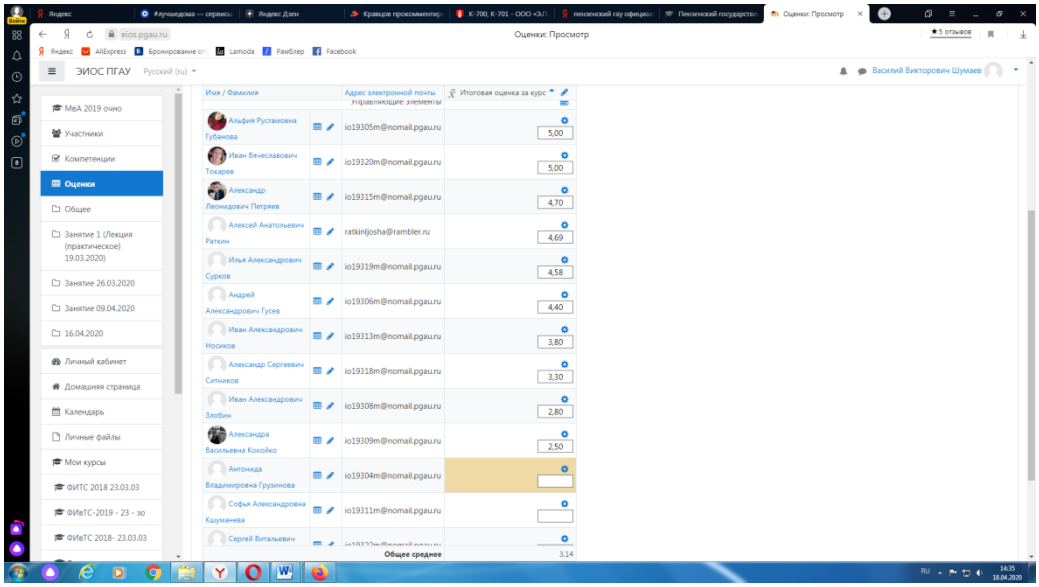
Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.



Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта с оценкой, если средний балл составил:

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче зачёта:

до 3 баллов – незачет;

от 3 до 5 баллов – зачет.

При сдаче зачёта с оценкой:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) - 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) - 5 (отлично).

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;

от 6 до 10 баллов – зачет.

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают экзамен по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.

Составители: А.А. Володькин

А.С. Лыкова