

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП.02 Информационные технологии  
в профессиональной деятельности»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

*1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*  
«ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»  
(наименование дисциплины)

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

Дисциплина «ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в общепрофессиональный цикл образовательной программы

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	<i>Уметь</i>	<i>Знать</i>	<i>Владеть навыками</i>
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ПК 2.9	пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей	правила ведения электронной базы данных истории полей	-

**2. Структура и содержание дисциплины**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<i>Наименование составных частей дисциплины</i>	<i>Объем в часах</i>	<i>В т.ч. в форме практ. подготовки</i>
Учебные занятия	58	38
Самостоятельная работа	16	-
Промежуточная аттестация	18	18
Всего	92	56

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Раздел 1. Информационные системы и технологии		34	ОК 02
Тема 1. Базовые и прикладные информационные технологии		4	ОК 02
	1. Возникновение и этапы становления информационных технологий. Информационная технология как составная часть информатики. 2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели 3. Прикладные информационные технологии	2 (теоретическая подготовка)	ОК 02
	1. Внутренняя архитектура компьютера. 2. Периферийные устройства. 3. Программный принцип управления компьютером. 4. Операционная система: назначение, состав, загрузка. 5. Виды программного обеспечения для компьютеров	2 (практическая подготовка)	ОК 02
	В том числе практических занятий	4	ОК 02
Тема 2. Технологии обработки и преобразования информации		24	
	1. Обработка текстовой информации. 2. Текстовые процессоры.	2 (теоретическая подготовка)	ОК 02
	1. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. 2. Создание текстовых документов на основе шаблонов. 3. Создание комплексных документов в текстовом редакторе.	4 (практическая подготовка)	ОК 02
	1. Технология обработки числовой информации. 2. Электронные таблицы.	2 (теоретическая подготовка)	ОК 02
	1. Табличный процессор. 2. Понятие электронной таблицы. 3. Ввод текстовых данных. 4. Ввод числовых данных. 5. Поиск и сортировка данных.	4 (практическая подготовка)	ОК 02
	1. Табличные базы данных. 2. Система управления базами данных.	2 (теоретическая подготовка)	ОК 02
	1. Создание, редактирование простых таблиц, форм в ОУП. 2. Работа с данными с использованием запросов. 3. Создание, редактирование отчетов	4	ОК 02

		(практическая подготовка)	
	1.Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности 2. Аудио и видео отображение информации в профессиональной деятельности.	2 (теоретическая подготовка)	ОК 02
	1.Создание презентаций с использованием шаблонов оформления и мастера автосодержания. 2. Настройка эффектов анимации	4 (практическая подготовка)	ОК 02
	В том числе практических занятий	24	
Тема 3. Информационные системы		6	
	1.Классификация информационных систем управления. 2.Архитектура информационных систем. 3. Модель жизненного цикла информационной системы. 4. Тенденции и перспективы развития информационных систем и информационных технологий.	2 (теоретическая подготовка)	ОК 02
	1. Информационно-справочные системы, основные характеристики. 2. Особенности российских справочных систем.	4 (практическая подготовка)	ОК 02
	В том числе практических занятий	6	ОК 02
Раздел II. Информационные процессы в агрономии.		24	
Тема 1 Информационные технологии в сельском хозяйстве		6	ОК 02
	1. Роль информации в сельском хозяйстве. 2. Информационные ресурсы аграрного сектора России. 3. Информационные технологии в аграрном секторе. 4. Информатизация агропромышленного комплекса. 5. Развитие и внедрение информационных технологий в сельском хозяйстве.	2 (теоретическая подготовка)	ОК 02
	1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. 2. Состав, функции и характеристика качеств информационных систем. 3. Классификация информационных систем. 4. Принципы реализации и функционирования информационных технологий	4 (практическая подготовка)	ОК 02
	В том числе практических занятий	6	ОК 02
Тема 2 Информационные технологии и агросервис		6	ОК 02 ПК 2.9
	1. Роль и задачи информационных систем на сельскохозяйственных предприятиях. 2. Автоматизация агротехнических процессов. 3. Техника и	2 (теоретическая подготовка)	ОК 02 ПК 2.9

	технологии сбора информации. 4. Интеллектуальные системы агромониторинга. 5. Экспертные системы в сельском хозяйстве.		
	1. Формирование баз данных информационно-консультационных служб АПК. 2. Маркетинговая служба. 3. Информационные ресурсы.	4 (практическая подготовка)	ОК 02 ПК 2.9
	В том числе практических занятий	4	ОК 02 ПК 2.9
Тема 3. Использование инструментов специального программного обеспечения и цифрового оборудования.		6	
	1.Автоматические метеостанции 2. Системы фитомониторинга. 3. Типы датчиков урожайности.	2 (теоретическая подготовка)	ОК 02 ПК 2.9
	1. Общие сведения о системах автоматизированного проектирования. 2. Обработка пространственных данных.	4 (практическая подготовка)	ОК 02 ПК 2.9
	В том числе практических занятий	6	ОК 02 ПК 2.9
Тема 4 Технологии управления, планирования и организации деятельности.		6	
	1.Модель в деятельности агронома. 2.Подход к прогнозному моделированию погодных условий. 3.Информационная модель реального объекта и процесса.	2 (теоретическая подготовка)	ОК 02 ПК 2.9
	1.Составить синоптико-статистическая схему прогноза урожайности сельхозкультур. 2.Разработать прототип модели прогнозирования влияния погодных условий на эффективность сельского хозяйства.	4 (практическая подготовка)	ОК 02 ПК 2.9
	В том числе практических занятий	6	ОК 02 ПК 2.9
Самостоятельная работа Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии	1. Классификация компьютерных сетей. 2.Аппаратное и программное обеспечение сетей. 3. Топология локальных сетей 4. Глобальная сеть Интернет	16	ОК 02
Всего:		92	
Промежуточная аттестация		18	

### **3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М.: Издательский центр «Академия», 2021. - 416 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Электронно-библиотечная система («Znanium.com» <http://znanium.com/>)
2. Электронно-библиотечная система («BOOK.ru» <http://www.book.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система («AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>)
5. Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (<https://lib.rucont.ru/collection/72>)
6. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com> )
7. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (<https://lib.rucont.ru/search>)
8. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>)
9. Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ([www.academia-moscow.ru](http://www.academia-moscow.ru))
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
11. Национальная электронная библиотека (<https://rusneb.ru>)
12. База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (<https://polpred.com/news>)
- 13 Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ([www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)) –
- 14 Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
- 15 Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова ([http:// liblermont.ru](http://liblermont.ru))
- 16 Сводный каталог библиотек России (<http://skbr21.ru/#/>)

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Советов Б.Я. Информационные технологии: теоретические основы / Б. Я., Советов, В. В. Цехановский. - М.: Издательство ЛАНЬ, 2016. – 448 с.
2. Суханова О.Н. Информационные технологии: лабораторный практикум / О.Н. Суханова, О.В. Ментюкова. – Пенза, РИО ПГСХА, 2015.- 116 с. (Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/323727>)

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знания</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> <p>правила ведения электронной базы данных истории полей</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> <p>правила ведения электронной базы данных истории полей</p>	<p>Устный индивидуальный и фронтальный опрос</p> <p>Доклад</p> <p>Тестирование</p> <p>Дискуссии</p> <p>Практические задания</p> <p>Экзамен</p>
<p>Умения</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Устный индивидуальный и фронтальный опрос</p> <p>Доклад</p> <p>Тестирование</p> <p>Дискуссии</p> <p>Практические задания</p> <p>Экзамен</p>