

РАССМОТРЕНО  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ  
Протокол № 12  
от 29 июня 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
Пензенский ГАУ

О.Н. Кухарев  
29.06.2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении итоговой аттестации по программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

<b>ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет»
<b>ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ</b>	
<b>ПП-3.1</b>	<b>Форма по ОКУД 0211111</b>

## Содержание

1 Нормативные ссылки	3
2 Общие положения	4
3 Порядок проведения итоговой аттестации	5
4 Итоговые аттестационные комиссии и апелляционная комиссия	11
5 Порядок проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	15
7 Проведение досрочной итоговой аттестации	16
8 Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	17
9 Учет, заполнение и выдача документов об освоении программ аспирантуры	18
Приложения	24
Лист регистрации изменений	50
Лист согласования документа	51

<b>ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет» <b>ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ</b> ПП-3.1   Форма по ОКУД 0211111	
------------------------------------	---	--

## 1 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Уставом ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

## 2 Общие положения

2.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирант), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет» (далее – Университет) (далее – Университет), включая форму итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, проведение досрочной итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

2.2 Интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в высшем образовании в рамках реализации программ аспирантуры обеспечивается путем проведения итоговой аттестации в форме оценки диссертации и предоставления возможности последующего ее представления к защите в соответствии с законодательством о науке и государственной научно-технической политике.

2.3 Итоговая аттестация аспирантов представляет собой форму оценки степени и уровня освоения аспирантами программ аспирантуры.

2.4 Итоговая аттестация является обязательной.

2.5 Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается ректором или уполномоченным им лицом. Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная спе-

циальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

2.6 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

### 3 Порядок проведения итоговой аттестации

3.1 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3.2 Настоящее Положение, включая требования к диссертации, порядку ее подготовки и представления, к критериям ее оценки, а также содержащее порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

3.3 Не позднее, чем за 60 календарных дней до проведения итогового аттестационного испытания Университет утверждает расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание) (*приложение 1*) и доводит расписание до сведения обучающихся, членов итоговых аттестационных комиссий, секретарей итоговых аттестационных комиссий.

Продолжительность заседаний итоговой аттестационной комиссии не должна превышать 8 часов в день. В случае переноса заседания итоговой аттестационной комиссии по уважительной причине, издается приказ о внесении изменений в ранее утвержденное расписание.

3.4 Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком.

3.5 Диссертация должна быть представлена научному руководителю не позднее чем за один месяц, а также на кафедру, ответственную за организацию подготовки аспирантов за 14 календарных дней до назначенной даты итогового аттестационного испытания, установленному календарным учебным графиком, в виде рукописи, оформленной в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

3.6 Подготовленная диссертация должна соответствовать критериям, которым должна отвечать диссертация в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть

научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях. Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (за исключением диссертации, оформленной в виде научного доклада, подготовленного на основе совокупности ранее опубликованных соискателем ученой степени работ по соответствующей отрасли науки, имеющих большое значение для науки, техники и технологий (далее - диссертация в виде научного доклада), в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть: по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии – не менее 3; по остальным отраслям науки – не менее 2. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, оформленной в виде научного доклада, в рецен-

<b>ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет» <b>ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ</b> ПП-3.1   <b>Форма по ОКУД 0211111</b>	
------------------------------------	--	--

зируемых изданиях, должно быть не менее 10.

В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

3.7 Диссертация должна быть выполнена в соответствии с пунктом (пунктами) паспорта научной специальности. Паспорт научной специальности представляет собой документ, в котором отражаются наиболее существенные черты конкретной области исследовательского знания. Паспорт используется для принципиального обоснования тематики научной работы, а также тщательного описания результатов и перспективы дальнейшей разработки темы.

После предоставления диссертации научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв о научной деятельности аспиранта, представившего к защите диссертацию (далее – отзыв научного руководителя) (*приложение 2*).

3.8 Диссертация подлежит рецензированию. Рецензентами могут являться специалисты, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, имеющих ученую степень и (или) публикации по научной специальности аспиранта, в том числе 1 доктор наук.

3.9 Рецензенты в срок не позднее 10 рабочих дней до утвержденной даты проведения итогового аттестационного испытания проводят анализ и представляют письменные рецензии на диссертацию (*приложение 3*).

3.10 Тексты диссертации проверяются на объем заимствования. По результатам проверки оформляется справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ». Итоговая оценка оригинальности текста должна соответствовать значениям, установленным локальным нормативным актом Университета.

3.11 К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

3.12 Допуск аспирантов к итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета (*приложение 4*).

3.13 К итоговому аттестационному испытанию допускаются аспиранты, представившие следующие документы:

- текст диссертации в печатном виде и на электронном носителе;
- справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ»;

- отзыв научного руководителя;
- список научных трудов, заверенный научным руководителем (если публикация принята к опубликованию, но не издана, прилагается справка о принятии к публикации);
  - акт внедрения результатов диссертации (при наличии).

3.14 Аспирант к итоговому аттестационному испытанию готовит:

- устный доклад об основных результатах подготовленной диссертации, который включает общую характеристику диссертации, основное содержание диссертации, заключение;
- список работ, опубликованных аспирантом по теме диссертации;
- презентацию.

Общая характеристика диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- объект и предмет исследования;
- цели и задачи; научную новизну;
- практическую значимость результатов работы;
- положения, выносимые на защиту;
- апробацию результатов исследования; степень достоверности результатов;
- личный вклад автора;
- структура и объем работы;
- публикации по теме диссертации.

Основное содержание диссертации кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации. В заключении излагаются итоги исследования, которые формулируются в виде основных результатов работы.

3.15 Заседание итоговой аттестационной комиссии проводится в следующем порядке:

- представление секретарем комиссии аспиранта и темы диссертации;
- представление аспирантом доклада и презентации;
- оглашение отзыва научного руководителя и рецензий на диссертацию;
- ответы аспиранта на замечания рецензентов;
- дискуссия, представление точек зрения присутствующих на заседании по сути проведенного исследования;
- подведение итогов.

Время, отводимое на аттестационное испытание одного аспиранта, не должно превышать 60 минут.

3.16 Итоговая аттестация может проводиться в очном или сме-

шанном (очно-дистанционном) форматах. Смешанный (очно-дистанционный) формат предполагает присутствие председателя и (или) членов итоговой аттестационной комиссии в удаленном интерактивном режиме путем использования систем (сервисов) видеоконференцсвязи, таких как система вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды Университета.

Аспирант обязан присутствовать на итоговой аттестации очно.

Решение о проведении заседания итоговой аттестационной комиссии в смешанном (очно-дистанционном) формате принимается при возникновении исключительных обстоятельств (уважительных причин), препятствующих присутствию председателя и (или) члена итоговой аттестационной комиссии в месте ее проведения; в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия экзаменующихся и членов экзаменационной комиссии в одной аудитории.

3.17 Аудитории для проведения итогового аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети «Интернет», быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами;
- системой вывода изображения на видеокамеру;
- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов экзаменационной комиссии).

При проведении итогового аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению итогового аттестационного испытания, комиссия вправе перенести его на другое время.

3.18 Результаты итогового аттестационного испытания определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Если итоговая аттестационная комиссия определит, что диссертация соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», это означает успешное прохождение аспирантом итогового аттестационного испытания, выставляется оценка «зачтено».

Если итоговая аттестационная комиссия определит, что диссертация

<b>ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет» <b>ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ</b> <b>ПП-3.1</b>	
<b>Форма по ОКУД 0211111</b>		

ция не соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», это означает, что аспирант не выдержал итоговое аттестационное испытание, выставляется оценка «не зачленено».

3.19 Результаты итогового аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

3.20 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итогового аттестационного испытания, выдается заключение (*приложение 5*) и свидетельство об окончании аспирантуры (*приложение 6*).

Заключение в трех экземплярах, подписанное руководителем структурного подразделения, представляется на утверждение ректору Университета или уполномоченному им лицу.

3.21 Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, болезни или смерти близких), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

В случае возникновения подобной ситуации в день проведения итогового аттестационного испытания аспирант обязан уведомить об этом отдел аспирантуры и не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п.

3.22 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (*приложение 8*).

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры (*приложение 7*), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (*приложение 9*).

3.23 Секретарь итоговой аттестационной комиссии представляет оформленные протоколы проведения итогового аттестационного испытания, отзывы и рецензии, электронные носители с текстами диссертаций на следующий день после проведения итогового аттестационного

<b>ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет» <b>ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ</b>	
<b>ПП-3.1</b>	<b>Форма по ОКУД 0211111</b>	

испытания в отдел аспирантуры. Текст диссертации в печатном виде хранится на кафедре и отделе аспирантуры в течение 5 лет.

3.24 Отзыв научного руководителя на диссертацию, рецензии на диссертацию, справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ», список научных трудов, акт внедрения результатов диссертации (при наличии), электронный носитель с текстом диссертации, копия заключения, копия свидетельства об окончании аспирантуры вкладываются в личное дело выпускника.

3.25 Выпускнику после прохождения итоговой аттестации представляются по его заявлению (*приложение 10*) дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление выпускника в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

Отчисление выпускника, не подавшего заявление на каникулы после прохождения итоговой аттестации, происходит с даты, следующей после завершения итоговых аттестационных испытаний по программам аспирантуры.

#### **4 Итоговые аттестационные комиссии и апелляционная комиссия**

4.1 Для проведения итоговой аттестации аспирантов в Университете создаются итоговые аттестационные комиссии, которые состоят из председателя, членов комиссии и секретаря.

4.2 Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя, членов комиссии и секретаря.

4.3 Итоговые аттестационные и апелляционная комиссии (далее – комиссии) действуют в течение календарного года.

4.4 Итоговые аттестационные комиссии создаются в Университете по каждой программе аспирантуры.

4.5 Университет утверждает составы комиссий, не позднее, чем за 60 календарных дней до проведения итогового аттестационного испытания. В исключительных случаях, составы комиссий могут утверждаться позже, но не позднее, чем за один месяц до даты начала итоговой аттестации.

4.6 Председателем итоговой аттестационной комиссии утверждается проректор по научно-исследовательской работе.

4.7 Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации.

4.8 Итоговая аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3

<b>Версия: 1.0</b>	<b>29.06.2022</b>	<b>Стр. 11 из 51</b>
--------------------	-------------------	----------------------

человек, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук либо являются членами диссертационных советов по соответствующей научной специальности. Итоговая аттестационная комиссия может полностью состоять из научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, или включать научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников других образовательных и (или) научных организаций.

4.9 В состав апелляционной комиссии включаются председатель и не менее 4 членов из числа научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав итоговых экзаменационных комиссий.

4.10 Кандидатуры членов итоговых аттестационных комиссий представляются кафедрами, ответственными за организацию подготовки аспирантов в отдел аспирантуры Университета,

4.11 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговых аттестационных комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, назначается секретарь итоговой экзаменационной комиссии. Секретарь итоговой аттестационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой аттестационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.12 Основной формой деятельности комиссии является заседание. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседание комиссии проводится председателем комиссии. Заседание итоговой аттестационной комиссии проводится совместно с заседанием кафедры, ответственной за организацию подготовки аспирантов. Решения принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. При принятии решения итоговой аттестационной комиссии учитывается решение, принятое заседанием кафедры, ответственной за организацию подготовки аспирантов.

4.13 Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом. В протоколе заседания итоговой аттестационной комиссии (*приложение 13*) отражаются мнения членов итоговой аттестационной комиссии о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Протоколы заседаний ко-

миссий заполняются на каждого аспиранта отдельно, протоколу присваивается номер, ставится дата заседания, указываются сведения о членах комиссии, присутствующих на заседании комиссии. В случае несогласия с принятым решением, член итоговой аттестационной комиссии вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания итоговой аттестационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем итоговой аттестационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

4.14 Решения кафедры оформляется в форме выписки из протокола заседания кафедры, ответственной за организацию подготовки аспирантов (*приложение 14*).

## **5 Порядок проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1 Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам

проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4 В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых: материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются аспирантом на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспиранта;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспиранту предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются аспирантом на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.5 Аспирант из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, ин-

индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

## 6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам итогового аттестационного испытания аспирант имеет право на апелляцию.

6.2 Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового аттестационного испытания (*приложение 15*).

6.3 Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.4 Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной комиссии, заключение председателя итоговой аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания (*приложение 16*), а также диссертацию аспиранта (для рассмотрения апелляции по проведению итоговой аттестации).

6.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

6.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если

изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

6.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания. Решение апелляционной комиссии оформляется в виде протокола заседания апелляционной комиссии по результатам итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – протокол заседания апелляционной комиссии) (*приложение 17*).

Протокол заседания апелляционной комиссии подписываются председателем и членами комиссий. Протокол заседания апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

6.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## 7 Проведение досрочной итоговой аттестации

7.1 В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем.

7.2 Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных настоящим Положением.

При невозможности выполнения процедур и условий, предусмотренных разделами 2-5 настоящего Положения, досрочная итоговая аттестация аспиранта проводится в период очередной итоговой аттестации аспирантов.

7.3 Аспирант, имеющий способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком освоения программы аспирантуры, установленным в соответствии федеральными государственными требованиями, переводится на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки, вносятся изменения в индивидуальный план работы аспиранта. Порядок освоения программы аспирантуры в ускоренные сроки определяется локальным актом Университета.

## **8 Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите**

8.1 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, предоставляется сопровождение при представлении им диссертации в диссертационный совет (далее – сопровождение).

8.2 Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению. Заявление о сопровождении представляется выпускником в отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров Университета не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации. Сопровождение осуществляется на безвозмездной основе.

8.3 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры. Сопровождение оформляется приказом ректора Университета.

8.4 На период сопровождения Университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

8.5 В период сопровождения выпускника его научный руководитель не меняется.

8.6 Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвер-

жденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению.

## **9 Учет, заполнение и выдача документов об освоении программ аспирантуры**

9.1 Свидетельство об окончании аспирантуры в Университете оформляется на бланке, изготовленном в типографии Университета на бумаге формата А4 (ширина 210 мм, высота 297 мм).

9.2 Свидетельство об окончании аспирантуры заполняется печатным способом с помощью технических средств (компьютера, принтера) шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п с одинарным междусторочным интервалом.

9.3 Заполнение бланков свидетельств об окончании аспирантуры рукописным способом не допускается. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

9.4 Свидетельство об окончании аспирантуры подписывается чернилами, пастой или тушью синего, черного или фиолетового цвета. Подписание факсимильной подписью не допускается.

9.5 После заполнения бланка свидетельства об окончании аспирантуры он должен быть проверен на безошибочность внесенных в него записей. Бланк, заполненный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

9.6 Заполнение титульной стороны бланка свидетельства об окончании аспирантуры осуществляется следующим образом:

- после строки, содержащей надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ», на отдельной строке – регистрационный номер свидетельства об окончании аспирантуры;

- после строки, содержащей надпись «регистрационный номер», на отдельной строке – дата выдачи справки с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначное число цифрами);

- в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости – в следующих строках):

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника в именительном падеже в соответствии с паспортом (для иностранных граждан в соответствии с национальным паспортом в русскоязычной транскрипции, по заявлению);

2) дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначное число, слово «года»);

3) наименование документа об образовании и о квалификации, на

<b>ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет» <b>ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ</b> <b>ПП-3.1</b>	
<b>Форма по ОКУД 0211111</b>		

основании которого данное лицо было принято, и год выдачи указанного документа (четырехзначное число цифрами, слово «год» (в случае, если предыдущий документ об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан данный документ);

4) срок освоения программы аспирантуры указывается числом лет (цифрами), словом «лет» или «года»;

5) шифр и наименование научной специальности в соответствии с федеральными государственными требованиями;

6) наименование направленности (профиля) с прописной буквы в соответствии с программой аспирантуры, при отсутствии направленности (профиля) указывается «Без профиля»;

7) тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с прописной буквы;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) научного руководителя полностью.

9.7 На второй странице бланка свидетельства об окончании аспирантуры в разделе «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ» указываются на отдельных строках сведения о каждом компоненте программы аспирантуры и их составляющих, освоенных выпускником:

1) в первом столбце наименования компонентов программы аспирантуры и их составляющих;

2) во втором столбце объем в академических часах (цифрами);

3) в третьем столбце объем в зачетных единицах (цифрами);

4) в четвертом столбце полученная оценка (прописью).

В строках, содержащих наименования компонентов программ аспирантуры, в столбцах «Количество академических часов», «Количество зачетных единиц», «Оценка» ставится символ «х».

Если выставление оценки по результатам аттестации не предусмотрено, то вместо оценки ставится символ «х». Далее формулировка – «конец документа».

9.8 Свидетельство об окончании аспирантуры может быть оформлено в виде нескольких листов: первого листа и листов продолжения, предназначенных для записи составляющих компонентов программы аспирантуры.

Листы должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью ректора Университета или уполномоченного им проректора с воспроизведением герба Российской Федерации. Отиск печати должен быть четким.

<b>ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет»
<b>ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ</b>	
<b>ПП-3.1</b>	<b>Форма по ОКУД 0211111</b>

9.9 Выдача свидетельства об окончании аспирантуры в Университете производится лично выпускнику, или уполномоченному лицу, имеющему доверенность; или по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При получении свидетельства об окончании аспирантуры уполномоченным лицом в графе «Подпись лица, получившего свидетельство» указывается фамилия и инициалы уполномоченного лица. Копия доверенности на получение свидетельства об окончании аспирантуры подшивается в личное дело выпускника.

При отправке через операторов почтовой связи общего пользования в графе «Подпись лица, получившего свидетельство» указывается номер почтового отправления и дата вручения почтового отправления. Заявление выпускника об отправке свидетельства об окончании аспирантуры подшивается в личное дело выпускника.

9.10 В случае утраты выданного документа может быть выдан дубликат свидетельства об окончании аспирантуры. Дубликат свидетельства об окончании аспирантуры оформляется на бланке, действующем в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года выпуска оригинала свидетельства об окончании аспирантуры. В дубликате свидетельства об окончании аспирантуры в верхнем углу правой части лицевой стороны бланка на принтере печатается слово «ДУБЛИКАТ».

9.11 Выдача свидетельства об окончании аспирантуры, дубликата свидетельства об окончании аспирантуры подлежит учету в книге регистрации и выдачи свидетельств об окончании аспирантуры, в книге регистрации и выдачи дубликатов свидетельств об окончании аспирантуры. Книги регистрации и выдачи прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью с указанием количества листов. Ответственными за оформление, регистрацию и выдачу свидетельств об окончании аспирантуры и их дубликатов в Университете являются заведующий аспирантурой. В книгу регистрации и выдачи заносятся следующие данные: порядковый регистрационный номер записи, фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника, серия и номер бланка свидетельства, шифр и наименование научной специальности, дата выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, дата и номер протокола итоговой аттестационной комиссии, дата и номер приказа о зачислении, дата и номер приказа об отчислении, подпись лица, получившего свидетельство, подпись руководителя структурного подразделения.

9.12 Справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры в Университете оформляется на блан-

<b>Версия: 1.0</b>	<b>29.06.2022</b>	<b>Стр. 20 из 51</b>
--------------------	-------------------	----------------------

<b>ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет» <b>ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ</b> ПП-3.1   Форма по ОКУД 0211111	
------------------------------------	---	--

ке, изготовленном в типографии Университета на бумаге формата А4 (ширина 210 мм, высота 297 мм).

9.13 Справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры заполняется печатным способом с помощью технических средств (компьютера, принтера) шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п с одинарным межстрочным интервалом, заполнение бланков справок об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры рукописным способом не допускается. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

9.14 Справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры подписывается чернилами, пастой или тушью синего, черного или фиолетового цвета. Подписание факсимильной подписью не допускается.

9.15 После заполнения бланка справки об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры он должен быть проверен на безошибочность внесенных в него записей.

Бланк, заполненный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

9.16 Заполнение титульной стороны бланка свидетельства об окончании аспирантуры осуществляется следующим образом:

- после строки, содержащей надпись «СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ ИЛИ О ПЕРИОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ», на 15 отдельной строке – регистрационный номер справки об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры;

- после строки, содержащей надпись «регистрационный номер», на отдельной строке – дата выдачи справки с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначное число цифрами);

- в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости – в следующих строках):

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта в именительном падеже в соответствии с паспортом (для иностранных граждан в соответствии с национальным паспортом в русскоязычной транскрипции, по заявлению);

2) дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначное число, слово «года»);

3) наименование документа об образовании и о квалификации, на основании которого данное лицо было принято, и год выдачи указанного документа (четырехзначное число цифрами, слово «год» (в случае,

<b>Версия: 1.0</b>	<b>29.06.2022</b>	<b>Стр. 21 из 51</b>
--------------------	-------------------	----------------------

если предыдущий документ об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан данный документ);

4) год поступления в Университет (четырехзначное число цифрами, слово «году»);

5) шифр и наименование научной специальности в соответствии с федеральными государственными требованиями;

6) наименование направленности (профиля) с прописной буквы в соответствии с программой аспирантуры, при отсутствии направленности (профиля) указывается «Без профиля»;

7) тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с прописной буквы;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) научного руководителя полностью.

9.17 На второй странице бланка свидетельства об окончании аспирантуры в разделе «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ» указываются на отдельных строках сведения о каждом составляющем компонентов программ аспирантуры, освоенном аспирантом:

1) в первом столбце наименования составляющей компонентов программ аспирантуры;

2) во втором столбце объем в академических часах (цифрами);

3) в третьем столбце объем в зачетных единицах (цифрами);

4) в четвертом столбце полученная оценка (прописью).

После всех необходимых записей на отдельной строке указывается дата и номер приказа об отчислении в следующей редакции: «Приказ об отчислении от \_ № \_». Причина отчисления не указывается. В случае если аспирант, не отчисляясь из Университета, просит выдать ему справку, то вместо номера и даты приказа об отчислении, указывается: «Справка выдана по требованию». Далее формулировка – «конец документа».

9.18 Справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры может быть оформлена в виде нескольких листов: первого листа и листов продолжения, предназначенных для записи составляющих компонентов программы аспирантуры. Листы должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью ректора Университета или уполномоченного им проректора с воспроизведением герба Российской Федерации. Оттиск печати должен быть четким.

9.19 Оформление справки об освоении программ аспирантуры соответствует оформлению справки об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

<b>ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет» <b>ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">ПП-3.1</td><td style="width: 50%; padding: 5px;">Форма по ОКУД 0211111</td></tr> </table>		ПП-3.1	Форма по ОКУД 0211111
ПП-3.1	Форма по ОКУД 0211111			

9.20 Выдача справки об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры, или справки об освоении программ аспирантуры в Университете производится лично выпускнику, или уполномоченному лицу, имеющему доверенность; или по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования. При получении справки уполномоченным лицом в графе «Подпись лица, получившего справку» указывается фамилия и инициалы уполномоченного лица. При отправке справки через операторов почтовой связи общего пользования в графе «Подпись лица, получившего справку» делается запись об отправке по почтовой связи и ставится подпись сотрудника.

9.21 Выдача справки об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры, справки об освоении программ аспирантуры подлежит учету в журнале регистрации и выдачи справок об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры, в журнале регистрации и выдачи справок об освоении программ аспирантуры. Журналы регистрации и выдачи прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью с указанием количества листов. Ответственными за оформление, регистрацию и выдачу данных справок в Университете являются сотрудники отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров. В журнал регистрации и выдачи данных справок заносятся следующие данные: порядковый регистрационный номер записи, фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта, шифр и наименование научной специальности, дата и номер приказа об отчислении (в случае оформления справки отчисленному лицу), дата выдачи справки, подпись лица, получившего справку. Копия выданной справки хранится в личном деле аспиранта.

*Приложение 1*

*Образец оформления расписания  
итоговых аттестационных испытаний*

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»**

**П Р И К А З**

г. Пенза

№ \_\_\_\_/С от

г.

1. Согласно календарным учебным графикам по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 20\_\_/20\_\_ учебный год установить сроки проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в период с \_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Утвердить прилагаемое Расписание итоговых аттестационных испытаний по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

Ректор университета

О.Н. Кухарев

У Т В Е Р Ж Д А Ў  
Ректор ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ  
Кухарев О.Н.  
« \_\_\_\_ » 20\_\_ г.

**Расписание итоговой аттестации  
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Научная специальность \_\_\_\_\_**

Работа комиссии	Дата	Начало аттестационного испытания	Место проведения
Оценка диссертации на предмет ее соответствие критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»			

*Приложение 2*

*Образец отзыва научного руководителя*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Отдел аспирантуры**

**Кафедра \_\_\_\_\_**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

на диссертацию аспиранта

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество аспиранта)

На тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

по научной специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Актуальность исследований \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научная новизна исследований \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основные результаты и положительные стороны исследований \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индивидуальные особенности аспиранта, навыки работы с литературой, навыки публичных выступлений и др. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основные положения опубликованы в следующих работах \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
ученая степень, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
ученое звание, \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

<b>ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет»
<b>ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ</b>	
<b>ПП-3.1</b>	<b>Форма по ОКУД 0211111</b>

*Приложение 3*  
*Образец рецензии на диссертацию*  
**РЕЦЕНЗИЯ**

**на диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук**

Фамилия, имя, отчество аспиранта \_\_\_\_\_

Научная специальность (шифр и наименование) \_\_\_\_\_

Тема диссертации \_\_\_\_\_

Объем диссертации \_\_\_\_\_

Заключение об актуальности исследования \_\_\_\_\_

Заключение о научной новизне исследования \_\_\_\_\_

Основные результаты и положительные стороны исследования \_\_\_\_\_

Недостатки исследования \_\_\_\_\_

Заключение и предполагаемая оценка работы \_\_\_\_\_

Рецензент,  
ученая степень,  
ученое звание,  
должность

подпись

дата

<b>ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет»
<b>ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ</b>	
<b>ПП-3.1</b>	<b>Форма по ОКУД 0211111</b>

*Приложение 4*

*Образец приказа о допуске к итоговой аттестации*

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«Пензенский государственный аграрный университет»**

**ПРИКАЗ**

г. Пенза

№ \_\_\_\_/С от \_\_\_\_\_

г.

Нижепоименованных аспирантов \_\_\_\_ курса очной формы обучения научной специальности \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_ полностью выполнивших индивидуальный план работы, в том числе подготовивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите, допустить к итоговой аттестации:

*ФИО аспирантов:*

Ректор университета

О.Н. Кухарев

*Приложение 5*

*Образец оформления положительного заключения*

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

И.О. Фамилия

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет»**

Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)

выполнена на кафедре \_\_\_\_\_  
(название структурного подразделения)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Пензенский государственный аграрный университет».

В период подготовки диссертации соискатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))  
обучался в \_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)  
В 20\_\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)  
по научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

выдан(-а, -о) в 20\_\_\_ г.  
наименование документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)  
Научный руководитель (консультант) – \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии,

основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом,  
наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:  
**Личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации**

сведения о личном участии автора в получении результатов, изложенных в диссертации

**Степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и  
практическая значимость**

сведения о степени достоверности результатов проведенных исследований  
их новизне и практической значимости

**Ценность научных работ соискателя**

*сведения о ценности научных работ соискателя*

**Научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация**

*сведения о специальности, которой соответствует диссертация*

**Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем**

*сведения о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем*

**В диссертации соискателя ученой степени отсутствуют заимствования материалов или отдельных результатов без ссылок на их автора и источник.**

Диссертация

*(название диссертации)*

*(фамилия, имя, отчество – при наличии)*

рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук  
по специальности(ям) \_\_\_\_\_

*(отрасль науки)*

*(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)*

Заключение принято на заседании кафедры

*(название структурного подразделения)*

ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ от «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ человек.

Результаты открытого голосования: за –\_\_\_\_, против –\_\_\_\_, воздержавшихся  
–\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

*(подпись)*

*(Фамилия, имя, отчество – при наличии)*

ученая степень, ученое звание,

заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

<b>ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет»
<b>ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ</b>	
<b>ПП-3.1</b>	<b>Форма по ОКУД 0211111</b>

*Приложение 6*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Пензенский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ)**

Фамилия

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
ОБ ОКОНЧАНИИ  
АСПИРАНТУРЫ**

Имя

Отчество

(регистрационный номер)

Дата рождения

\_\_\_\_\_ года  
(дата выдачи)

Предыдущий документ об образовании  
или об образовании и о квалификации

Срок освоения программы аспирантуры  
в очной форме обучения

Научная специальность

Направленность (профиль)

Тема диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук

*Ректор (проректор)*

\_\_\_\_\_

*Руководитель подразделения*

Научный руководитель

М.П.

Продолжение см. на обороте  
документ содержит количество листов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ  
ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ**

Наименования компонентов программ аспирантуры и их составляющих	Количество академических часов	Количество зачетных единиц	Оценка

<b>ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет»
<b>ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ</b>	
<b>ПП-3.1</b>	<b>Форма по ОКУД 0211111</b>

*Приложение 7*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Пензенский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ)**

Фамилия

**СПРАВКА  
ОБ ОСВОЕНИИ  
ПРОГРАММ  
АСПИРАНТУРЫ  
ИЛИ О ПЕРИОДЕ  
ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ  
АСПИРАНТУРЫ**

Имя

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер)

Отчество

Дата рождения

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи) года

Предыдущий документ об образовании  
или об образовании и о квалификации

Срок освоения программы аспирантуры  
в очной форме обучения

Научная специальность

Направленность (профиль)

Тема диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук

*Ректор (проректор)*

\_\_\_\_\_  
*Руководитель подразделения*

Научный руководитель

М.П.

Продолжение см. на обороте  
документ содержит количество листов: \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ  
ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ**

Наименования компонентов программ аспирантуры и их составляющих	Количество академических часов	Количество зачетных единиц	Оценка

<b>ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет»
<b>ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ</b>	
<b>ПП-3.1</b>	<b>Форма по ОКУД 0211111</b>

*Приложение 8*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Пензенский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ)**

Фамилия

**СПРАВКА  
ОБ ОСВОЕНИИ  
ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ**

Имя

Отчество

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер)

Дата рождения

\_\_\_\_\_ года  
(дата выдачи)

Предыдущий документ об образовании  
или об образовании и о квалификации

Срок освоения программы аспирантуры  
в очной форме обучения

Научная специальность

Направленность (профиль)

Тема диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук

*Ректор (проректор)*

\_\_\_\_\_ *Руководитель подразделения*

Научный руководитель

М.П.

Продолжение см. на обороте  
документ содержит количество листов: \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ  
ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ**

Наименования компонентов программ аспирантуры и их составляющих	Количество академических часов	Количество зачетных единиц	Оценка

<b>ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет»
<b>ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ</b>	
<b>ПП-3.1</b>	<b>Форма по ОКУД 0211111</b>

*Приложение 9*

*Образец отрицательного заключения*

*УТВЕРЖДАЮ*

*Ректор ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ*

*И.О. Фамилия*

*«\_\_\_» 20\_\_\_ г.*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет»**

Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)  
выполнена на кафедре \_\_\_\_\_  
(название структурного подразделения)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Пензенский государственный аграрный университет».

В период подготовки диссертации соискатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))  
обучался в \_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,  
наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)  
В 20\_\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)  
по научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)  
выдан(-а, -о) в 20\_\_\_ г.  
наименование документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)  
Научный руководитель (консультант) – \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии,

основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом,  
наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:  
Не выполнены следующие критерии пп.9-14 Положения о присуждении ученых степеней, утв. постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» от 24.09.2013 № 842:

---

---

---

---

---

---

---

---

<b>ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет»
<b>ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ</b>	
<b>ПП-3.1</b>	<b>Форма по ОКУД 0211111</b>

Диссертация \_\_\_\_\_  
*(название диссертации)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество – при наличии)*  
 не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук  
 по специальности(ям) \_\_\_\_\_  
*(отрасль науки)*

\_\_\_\_\_  
*(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)*

Заключение принято на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
*(название структурного подразделения)*  
 ФГБОУ ВО «Пензенский ГАУ» от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ человек.

Результаты открытого голосования: за – \_\_\_\_, против – \_\_\_\_, воздержавшихся  
 – \_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество – при наличии)*

ученая степень, ученое звание,

заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

<b>ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет»
<b>ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ</b>	
<b>ПП-3.1</b>	<b>Форма по ОКУД 0211111</b>

## Приложение 10

Ректору ФГБОУ ВО «Пензенский ГАУ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

аспиранта по научной специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование научной специальности)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### **заявление**

Прошу предоставить мне каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы по научной специальности \_\_\_\_\_

после успешного прохождения итоговой аттестации с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Я проинформирован(а), что отчисление из ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в связи с получением образования будет производиться по окончании каникул.

*Дата*

*Подпись*

<b>ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет» <b>ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ</b> <b>ПП-3.1</b>	<b>Форма по ОКУД 0211111</b>
------------------------------------	--	------------------------------

**Приложение 11**  
**Образец служебной записи**  
*о составе итоговой аттестационной комиссии*

Ректору ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заведующего кафедрой «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

Прошу утвердить на 20\_\_\_\_ год следующий состав итоговой аттестационной комиссии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_

(шифр, наименование научной специальности)

1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, уч. степень, уч. звание, должность) председатель комиссии;

2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, уч. степень, уч. звание, должность) член комиссии;

3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, уч. степень, уч. звание, должность) член комиссии.

Дата

Подпись

<b>ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет»
<b>ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ</b>	
<b>ПП-3.1</b>	<b>Форма по ОКУД 0211111</b>

*Приложение 12*

*Образец приказа о составе итоговой аттестационной комиссии*

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Пензенский государственный аграрный университет»**  
**ПРИКАЗ**

г. Пенза

№ \_\_\_\_/С от \_\_\_\_\_

г.

В соответствии с Положением об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет»:

Утвердить на 20\_\_ год следующий состав итоговой аттестационной комиссии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности по научной специальности \_\_\_\_\_

*(шифр, наименование научной специальности)*

1. \_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. полностью, уч. степень, уч. звание, должность) председатель комиссии;*

2. \_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. полностью, уч. степень, уч. звание, должность) член комиссии;*

3. \_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. полностью, уч. степень, уч. звание, должность) член комиссии.*

Секретарем итоговой аттестационной комиссии назначить \_\_\_\_\_.

*(Ф.И.О. полностью, уч. степень, уч. звание, должность)*

Ректор университета

О.Н. Кухарев

*Приложение 13*  
*Образец оформления протокола заседания*  
*итоговой аттестационной комиссии*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Пензенский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.**  
**заседания итоговой аттестационной комиссии по программе подготовки**  
**научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

по научной специальности \_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ:  
Члены

(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

Состав комиссии утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ДИССЕРТАЦИЯ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**  
**ВЫПОЛНЕНА:**

Аспирантом \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
на тему

под научным руководством \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

**ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:**

1. Отзыв научного руководителя

(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

о научной деятельности аспиранта, представившего к защите диссертацию,  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

2. Рецензия \_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

3. Рецензия \_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

4. Текст диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

5. Электронный носитель с текстом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

6. Справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

7. Список научных трудов аспиранта.

*Иные документы – при наличии.*

После доклада (в течение \_\_\_\_\_ мин.) аспиранту \_\_\_\_\_

заданы следующие вопросы:

Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии)

ПОСТАНОВИЛИ: 1. Признать, что представленная аспирантом \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
диссертация на соискание ученой степени кандидата наук \_\_\_\_\_  
*соответствует/ не соответствует*  
критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

*В случае несоответствия приводится перечень критерии, которым не соответствует диссертация.*

Диссертация \_\_\_\_\_  
рекомендуется /не рекомендуется  
к защите на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук  
(отрасль науки) по научной специальности \_\_\_\_\_

*(шифр и наименование научной специальности)*

2. Признать, что аспирант

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ освоил(а)/ не освоил(а) программу подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности  
(шифр и наименование  
научной специальности) и прошел(а) итоговую аттестацию с оценкой  
\_\_\_\_\_. зачтено/ не зачтено

3. Выдать

(Ф.И.О.) заключение \_\_\_\_\_ диссертации критериям, установленным  
в соответствии *о соответствии/ о несоответствии* с Федеральным законом «О науке и  
государственной научно-технической политике» и

свидетельство об окончании аспирантуры/ справку об освоении программ аспирантуры.

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_\_ чел., «против» - \_\_\_\_\_ чел., «воздер-  
жался» - \_\_\_\_\_ чел.

Председатель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

<b>ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет»
<b>ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ</b>	
<b>ПП-3.1</b>	<b>Форма по ОКУД 0211111</b>

*Приложение 14*  
*Образец оформления выписки из протокола заседания кафедры*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Пензенский государственный аграрный университет»**  
 (ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ)

**ВЫПИСКА**  
 из протокола № \_\_\_\_\_ заседания кафедры \_\_\_\_\_  
 от «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Председатель заседания – \_\_\_\_\_  
*фамилия, и.о., ученая степень, ученое звание, должность*

Секретарь заседания – \_\_\_\_\_  
*фамилия, и.о., должность*

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

\_\_\_\_\_  
*фамилии, и.о., ученые степени, ученые звания, должности присутствующих*

Всего присутствовало – \_\_\_\_\_ человек, из них по научной специальности рассматриваемой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук докторов наук – \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

Обсуждение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

\_\_\_\_\_  
*название диссертации на соискание ученой степени кандидата наук*  
 на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук  
 отрасль \_\_\_\_\_ науки \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ научной \_\_\_\_\_ специальности  
 \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*шифр и наименование специальности, отрасль наук  
аспиранта*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*  
 Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук выполнена в

\_\_\_\_\_  
*название учебного или научного структурного подразделения, название организации.*  
 Аспирант \_\_\_\_\_  
*сведения о соискателе (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, обучение в аспирантуре и т.п.)*

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
*фамилия, и.о., ученая степень, ученое звание, место работы, должность*

<b>ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет»
<b>ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ</b>	
<b>ПП-3.1</b>	<b>Форма по ОКУД 0211111</b>

утвержден приказом ректора ФГБОУ ВО «Пензенский ГАУ» № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»  
20\_\_\_ г.

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук утверждена

*название совета, дата, номер протокола*

Рецензенты представленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:

*фамилия. и.о., ученая степень, ученое звание, место работы, должность*

*фамилия. и.о., ученая степень, ученое звание, место работы, должность*

**СЛУШАЛИ:**

1. С изложением основных итогов диссертации на соискание ученой степени кандидата наук выступил аспирант \_\_\_\_\_

*сведения о содержании доклада аспиранта*

2. После заслушанного сообщения аспиранта ему были заданы вопросы присутствующих.

*сведения о вопросах присутствующих и об ответах аспиранта на вопросы присутствующих*

**ВЫСТУПИЛИ:** 1. Выступил научный руководитель:

*сведения о выступлении научного руководителя*

2. Выступили рецензенты:

*сведения о выступлениях рецензентов*

3. В дискуссии приняли участие:

*сведения о выступлениях участников дискуссии*

**ПОСТАНОВИЛИ:** 1. Рекомендовать к представлению диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук

*фамилия, имя, отчество аспиранта*

название диссертации по научной специальности

*шифр и наименование научной специальности по направлению (профилю)*

*наименование направленисти (профиля) (при наличии)*

2. Утвердить заключение ФГБОУ ВО «Пензенский ГАУ» о диссертации

*фамилия, имя, отчество аспиранта*

название диссертации  
на соискание ученой степени \_\_\_\_\_ кандидата наук по научной  
отрасль наук  
специальности \_\_\_\_\_  
шифр и наименование специальности (заключение прилагается).

Результаты открытого голосования: за – \_\_\_, против – \_\_\_, воздержавшихся – \_\_\_.  
Рецензенты:

ученая степень, ученое звание, должность, подпись, расшифровка подписи

ученая степень, ученое звание, должность, подпись, расшифровка подписи  
Председатель заседания

ученая степень, ученое звание, должность, подпись, расшифровка подписи

Секретарь заседания

должность, подпись, расшифровка подписи

<b>ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет»
<b>ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ</b>	
<b>ПП-3.1</b>	<b>Форма по ОКУД 0211111</b>

*Приложение 15*  
*Образец оформления заявления аспиранта*  
*в апелляционную комиссию*

Председателю апелляционной комиссии  
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

от обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить для меня повторно итоговое аттестационное испытание «Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» в связи с несоблюдением процедуры ее проведения, выражившееся в следующем:

---



---



---



---



---

Отмеченное выше привело к необъективной оценке диссертации на соискание ученоей степени кандидата наук.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Заявление принято

Дата \_\_\_\_\_

Секретарь итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Приложение 16*

*Образец оформления заключения председателя  
итоговой аттестационной комиссии  
о соблюдении процедурных вопросов  
при представлении диссертации*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о соблюдении процедурных вопросов при проведении  
итоговой аттестации аспирантов**

В ходе итогового аттестационного испытания аспиранта \_\_\_\_\_, были выполнены следующие процедуры:

Итоговое аттестационное испытание

начато \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин., завершено \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Итоговое аттестационное испытание проведено на заседании итоговой аттестационной комиссии по научной специальности \_\_\_\_\_ в составе:

Итоговое аттестационное испытание проводилось в \_\_\_\_\_ кабинете, техническое оснащение \_\_\_\_\_

Устный доклад аспиранта продолжался \_\_\_\_\_

Членами комиссии было задано вопросов \_\_\_\_\_

Отзыв научного руководителя был представлен \_\_\_\_\_

Рецензии были представлены \_\_\_\_\_

Возможность ответа на замечания рецензента \_\_\_\_\_

Дискуссия по подготовленной работе \_\_\_\_\_

Возможность ответа по содержанию дискуссии \_\_\_\_\_

Объявление результата аттестационного испытания \_\_\_\_\_

По результату аттестационного испытания составлен протокол \_\_\_\_\_

Общее заключение \_\_\_\_\_

**Председатель итоговой  
аттестационной комиссии** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Приложение 17*  
*Образец оформления протокола*  
*заседания апелляционной комиссии*

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания апелляционной комиссии**

№ \_\_\_\_\_ г.  
о рассмотрении заявления обучающегося \_\_\_\_\_  
Предмет апелляции \_\_\_\_\_

Присутствовали: председатель \_\_\_\_\_  
члены \_\_\_\_\_

Заседание комиссии проводилось в присутствии: председатель итоговой аттестационной комиссии по научной специальности \_\_\_\_\_

асpirант

На заседание комиссии представлены документы (нужное подчеркнуть): - заявление об апелляции; - диссертация на соискание ученой степени кандидата наук; - отзыв научного руководителя; - рецензии; - протокол итоговой аттестационной комиссии; - заключение о соблюдении процедурных вопросов при представлении диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Комиссия установила, что:

1.

2.

3.

Комиссия решила: \_\_\_\_\_

Результаты голосования: «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержалось» \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С протоколом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

## Лист регистрации изменений

Листа согласования документа

СОГЛАСОВАНО

Начальник научно-исследовательского  
отдела

С.В. Богомазов

«29» июня 2022 г.

Проректор по научно-исследовательской работе

А.В. Носов

«29» июня 2022 г.

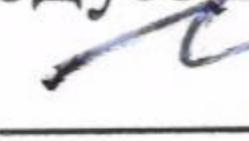
Юрисконсульт

Л.А. Хозина

«29» июня 2022 г.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий отделом аспирантуры

 Т.В. Шишкина

«29» июня 2022 г.