

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

 Шатова А.В.

«25» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
Научная специальность

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

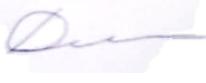
Форма обучения – очная

Пенза – 2022

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена на основании Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов); утвержденных Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951.

Составитель рабочей программы:

доцент



С.Ю. Дмитриева

Рецензент:

канд. ист. наук, доцент



Н.Н. Сологуб

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки»

«18» мая 2022 года, протокол № 13

Заведующий кафедрой:

д-р филос. наук, доцент



Н.П. Пугачева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
экономического факультета
«23» мая 2022 года, протокол № 7

Председатель методической комиссии
экономического факультета



И.Е. Шпагина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Иностранный язык», разработанную доцентом кафедры «Философия, история и иностранные языки» Дмитриевой С.Ю. для аспирантов, обучающихся по направлению 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык» рассчитана на 72 часа или 2 зачетные единицы.

Дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает овладение студентами следующих компетенций:

УК-3 готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач

УК-4 готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках

В результате изучения дисциплины студенты аспирантуры должны

ЗНАТЬ:

- особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах (Код 31(УК-3);

- методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (Код 31(УК-4));

УМЕТЬ:

- следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач (Код У1(УК-3)

- следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках (Код У1(УК-4)).

ВЛАДЕТЬ:

- технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач

(Код В1(УК-3))

- навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках (Код В1(УК-4));

ОПК-2 Способность подготавливать научно-технические отчеты, а также публикации по результатам выполнения исследований.

ОПК -3 Готовность докладывать и аргументировано защищать результаты выполненной научной работы.

Планируемые результаты обучения. В результате изучения дисциплины студенты аспирантуры должны

ЗНАТЬ:

- типовые требования к научным публикациям Код 32 (ОПК-2);
- основы эффективного научного и педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению (Код 32 (ОПК-3))

УМЕТЬ:

- создавать научно-методические, учебно-методические и учебные тексты с учетом требований научного и научно-публицистического стиля Код У1(ОПК-2);
- преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, публично доводить результаты собственных научных исследований для широкой общественности Код У1(ОПК-3);

ВЛАДЕТЬ:

- основами научно-исследовательской деятельности, подтвержденной публикациями по ее результатам в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и участием в национальных и международных конференциях Код В1(ОПК-2);
- методикой проведения открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом Код В1(ОПК-3)

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части и изучается в 1 семестре.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» может быть использована в учебном процессе при реализации основной образовательной программы высшего образования по направлению по направлению 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Рецензент:

канд. Экон. наук

И. В. Шпагин

И.В. Шпагина

ВЫПИСКА
из протокола № 7 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «23» мая 2022 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,
Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык» для студентов аспирантуры направления подготовки 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика разработанных доцентом кафедры «Философия, история и иностранные языки» Дмитриевой С.Ю.

Слушали: Шпагину И.Е., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык» для студентов аспирантуры направления подготовки 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС дисциплины Иностранный язык составлена на основании Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов); утвержденных Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык» для студентов аспирантуры направления подготовки 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика направления подготовки.

Председатель методической комиссии

экономического факультета

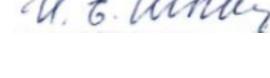
И. Е. Шпагина

/И.Е. Шпагина/

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
по дисциплине
«Иностранный язык»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	8	Таблица 8.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Иностранный язык»	28.08.2023, № 11 	28.08.2023, № 8 	1.09.23
2	7	7.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	28.08.2023, № 11 	28.08.2023, № 8 	1.09.23
3	7	7.3.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	28.08.2023, № 11 	28.08.2023, № 8 	1.09.23

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Изменение Таблица 7.3 Перечень действующих договоров на ЭБС, ЭР по состоянию на 17.09.2024 г.	28.08.2024 № 1 	28.08.2024, № 8 	01.09.2024
2	9	Изменение Таблица 7.4 Доступ (удалённый доступ) ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам	28.08.2024 № 1 	28.08.2024, № 8 	01.09.2024
3	10	Изменение Таблица 8.1 Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	28.08.2024 № 1 	28.08.2024, № 8 	01.09.2024

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Иностранный язык»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблиц 7.1 «Дополнительная литература»	28.08.2025 протокол № 1 	29.08.2025 протокол № 12 	01.09.2025
2	8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 8.2.1 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине»			

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – формирование межкультурной коммуникативной профессионально-ориентированной компетенции, которая представлена перечнем взаимосвязанных и взаимозависимых компетенций, представленных в формате умений.

Задачи: Изучение иностранного языка призвано обеспечить:

- Развитие исследовательских умений использования ресурсов на иностранном языке;
- Развитие информационной культуры;
- Расширение кругозора и повышение гуманитарной культуры аспирантов;
- Готовность к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к традициям и реалиям других стран и народов.

Обучение иностранному языку в вузе обеспечивает преемственность с дальнейшей профессиональной подготовкой выпускников.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

УК-4; ОПК-2; ОПК-3

У обучающегося должны быть сформированы следующие:

универсальные компетенции:

УК-4 готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках. В результате освоения дисциплины аспирант должен:

ЗНАТЬ:

- методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (Код 31(УК-4));

УМЕТЬ:

- следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках (Код У1(УК-4));

ВЛАДЕТЬ:

- навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках (Код В1(УК-4));

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 способностью подготавливать научно-технические отчеты, а также публикации по результатам выполнения исследований;

ОПК-3 готовностью докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной научной работы. В результате освоения дисциплины аспирант должен:

ЗНАТЬ:

- типовые требования к научным публикациям Код 32 (ОПК-2);
- основы эффективного научного и педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению Код 32 (ОПК-3);

УМЕТЬ:

- создавать научно-методические, учебно-методические и учебные тексты с учетом требований научного и научно-публицистического стиля

Код У1(ОПК-2);

- преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, публично доводить результаты собственных научных исследований для широкой общественности Код У1(ОПК-3);

ВЛАДЕТЬ:

- основами научно-исследовательской деятельности, подтвержденной публикациями по ее результатам в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и участием в национальных и международных конференциях Код В1(ОПК-2);

- методикой проведения открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом Код В1(ОПК-3).

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Дисциплина «Иностранный язык» входит в образовательный компонент и направлена на подготовку аспирантов к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине.

4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов (таблица 3.1). Форма аттестации – кандидатский экзамен (1 семестр).

Таблица 3.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Иностранный язык» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.
			очная форма обучения (1 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт	38,5/1,07
1.1	Лекции	Лек	-
1.2	Семинары и научно- практические занятия	НПр	36/1
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-
1.4	Текущие консультации	КТ	-
1.5	Сдача зачета	КЗ	-
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2,0/0,06
1.8	Сдача кандидатского экзамена	КЭ	0,5/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		72,5/1,93
2.1	Самостоятельная работа	СР	36/1
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче кандидатского экзамена)	Контроль	33,5/0,93
	Всего		108/3

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1– Наименование разделов дисциплины «Иностранный язык» и их содержание

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Учебное и повседневное общение Знакомство Роль иностранного языка в научной деятельности	Знакомство Моя биография Моя учеба Мой рабочий день Иностранный язык в моей научной работе
2	Высшее образование и пути в науку	Высшая школа Сфера моих научных интересов
3	Ученые и изобретатели Наука и ее роль	Мировая история науки Ученые и изобретатели прошлого. Современная наука и ее роль в мировом развитии Человек и машины
4	Межкультурное и профессиональное общение Современное сельское хозяйство Моя научно-исследовательская деятельность	Человек и природа Современное сельское хозяйство Экологическое земледелие С/х животные Моя научно-исследовательская деятельность
5	Особенности перевода при работе со специальной литературой на иностранном языке	Перевод спецлитературы Составление терминологического словаря

Таблица 5.2 – Наименование тем научно-практических занятий и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема работы, содержание	Время ч.
1.	1	Знакомство Моя биография Роль иностранного языка в моей исследовательской деятельности	4
2.	2	Высшая школа и пути в науку Сфера моих научных интересов	4
3.	3	Наука и ее роль в мировом развитии Ученые и изобретатели Современная наука Человек и машины	6
4.	4	Современное сельское хозяйство Сельскохозяйственные культуры и животные С/х машины Моя научно-исследовательская деятельность	4
5	5	Особенности перевода при работе со специальной литературой на иностранном языке Перевод аутентичной спецлитературы	18
	Всего		36

При изучении дисциплины не предусмотрены лекции, семинары и лабораторные занятия

Таблица 5.4 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» по видам работ

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Изучение отдельных тем и вопросов	36
2	Подготовка к сдаче кандидатского экзамена	33,5
Итого		69,5

**6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ приведён в приложении**

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Таблица 7.1 – Учебно-методическая литература по дисциплине
«Иностранный язык»*

№ пп	Наименование	Кол-во печ.экз.	
		всего	На 100 обучающихся
1.	Дмитриева С.Ю. «Английский язык для аспирантов и соискателей». Учебное пособие по английскому языку / С.Ю. Дмитриева. – Пенза, ПГСХА 2011. – 92 с.	40	100
2.	Инякина, Л.С. Немецкий язык. Учебное пособие для аспирантов нефилологических специальностей. / Л.С. Инякина.— Оренбург : ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2014 https://lib.rucont.ru/efd/347027	–	–
3.	Моисеева, Е. В. Методическое пособие по подготовке к сдаче экзамена по английскому языку в объеме кандидатского минимума для аспирантов / Е. В. Моисеева. - Оренбург: ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2013. – 53 с. https://lib.rucont.ru/efd/228942	-	-
4.	Учебник для русскоязычных студентов аграрных вузов —Немецкий язык в сельском хозяйстве // Л.П. Бесшапошникова, К. Фукс. – М. ИД ООО «ДЛВ Агродело». – 2009 – 341 с	50	100

Таблица 7.1. – Дополнительная литература по дисциплине «Иностранный язык» (редакция от 01.09.2025 г.)

№ пп	Наименование	Кол-во печ.экз.	
		всего	На 100 обучающихся
1.	Дмитриева С.Ю. «Английский язык для аспирантов и соискателей». Учебное пособие по английскому языку / С.Ю. Дмитриева. – Пенза, ПГСХА 2011. – 92 с.	40	100
2.	Инякина, Л.С. Немецкий язык. Учебное пособие для аспирантов нефилологических специальностей. / Л.С. Инякина.— Оренбург : ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2014 https://lib.rucont.ru/efd/347027	-	-
3.	Моисеева, Е. В. Методическое пособие по подготовке к сдаче экзамена по английскому языку в объеме кандидатского минимума для аспирантов / Е. В. Моисеева. - Оренбург: ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2013. – 53 с. https://lib.rucont.ru/efd/228942	-	-
4.	Учебник для русскоязычных студентов аграрных вузов —Немецкий язык в сельском хозяйстве // Л.П. Бесшапошникова, К. Фукс. – М. ИД ООО «ДЛВ Агродело». – 2009 – 341 с	50	100
5.	Дмитриева, С.Ю. Деловые и межкультурные коммуникации на иностранном языке (Английский язык): учебное пособие / С. Ю. Дмитриева. – Пенза: РИО ПГАУ, 2024. – 108 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/911704	-	-

Таблица 7.2 – Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык»

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	<p>Тема: Система высшего с/х образования в России и за рубежом</p> <p>Вопросы для изучения:</p> <p>Чем отличается система высшего образования в России от США?</p> <p>Стоимость обучения.</p> <p>Многоступенчатая система в образовании США.</p> <p>Высшее образование и пути в науку.</p> <p>Задание:</p> <p>Провести сравнительный анализ системы в.о. двух стран</p>	2	1-4
2	2	<p>Тема:</p> <p>Роль высоких технологий в развитии сельского хозяйства</p> <p>Вопросы для изучения:</p> <p>Основные направления применения в.т.</p> <p>Новые отрасли</p> <p>Основные партнеры и конкуренты</p> <p>Задание:</p> <p>Подготовить презентацию</p>	2	1-4
3	3,4	<p>Тема: Природные богатства в мире. Мировые проблемы с продовольствием</p> <p>Вопросы для изучения:</p> <p>Почвенные и климатические условия</p> <p>Проблема загрязнения природных ресурсов</p> <p>Задание:</p> <p>Подготовить сообщение</p>	2	1-4
4	5	<p>Тема:</p> <p>Наука и природа. Глобальные экологические проблемы современности</p> <p>Вопросы для изучения:</p> <p>Биосфера</p> <p>Основные природные ресурсы</p> <p>Мир растений и животных</p> <p>Сохранение и защита природы</p> <p>Глобальные экологические проблемы</p> <p>Современности</p> <p>Вопросы для изучения:</p> <p>Истощение ресурсов</p> <p>Загрязнение</p> <p>Перенаселенность</p> <p>Озоновый слой планеты</p>	2	1-4

		<p>Кислотный осадок Потепление</p> <p>Задание: Подготовить доклад о выбранной природной и растительной формации</p>		
5	6	<p>Тема: Современное сельское хозяйство Вопросы для изучения: Машины в сельском хозяйстве Экологическое земледелие Новые подходы в разведении животных Задание: Подготовить сообщение</p>	2	1-4
6	7	<p>Тема: Экономика и наука Вопросы для изучения: Рынок труда в мире Экономическая безопасность стран Задание: Подготовить сообщение</p>	2	1-4
7	8,9	Перевод специлитературы, составление терминологического словаря, подготовка к экзамену	24	Спец. Литература (аутентичные источники)

Таблица 7.3 – Перечень информационных, информационно-справочных систем, профессиональных баз данных по дисциплине «Иностранный язык»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Электронно-библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
7	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет

	ЦНСХБ) www.cnshb.ru www.cnshb.rph - сторонняя	
8	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
9	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uisrussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
11	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
12	Ресурсы Федерального центра информационно- образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/- сторонняя	Доступ свободный
13	Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ (http://elib.mcx.ru)- сторонняя	Доступ свободный
14	ФГБУ «Аналитический центр Минсельхоза России» (https://www.mcxac.ru)- сторонняя	Доступ свободный
15	Технологический портал Минсельхоза России. Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним. Открытые данные (http://usmt.mcx.ru/opendata list.xml) - сторонняя	Доступ свободный
16	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru)- сторонняя	Доступ свободный
17	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru)- сторонняя	Доступ свободный
18	Федеральный портал «Информационно- коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный
19	Электронная библиотека: Библиотека диссертаций (http://diss.rsl.ru/?menu=clients&lang=ru) - сторонняя	Доступ свободный
20	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы - АРБИКОН, МАРС, ЭПОС, Сводный каталог периодики библиотек России, Е- Корсар (https://arbicon.ru) - сторонняя	Доступ свободный
21	ФГБНУ «Федеральный институт промышленной собственности». Отделение «Всероссийская патентно-техническая библиотека» (https://www1.fips.ru)- сторонняя	Доступ свободный
22	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской	Доступ свободный

	области (https://pnz.gks.ru/) - сторонняя	
23	Электронный каталог Российской государственной библиотеки (www.rsl.ru) - сторонняя	Доступ свободный
24	Электронные каталоги и Электронная библиотека Российской национальной библиотеки (http://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb) - сторонняя	Доступ свободный
25	ФГБНУ «РОСИНФОРМАГРОТЕХ» (https://rosinformagrotech.ru/) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 7.3 - Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес доступа: www.elibrary.ru	Лицензионное соглашение № 13642 с оператором сетевого сайта проекта eLIBRARY.RU ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА от 27 марта 2013 г. ИНН/КПП 7729367112/772901001 .
2	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс / http://e.lanbook.com/	Договор №110-23 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений ЭБС Лань от 08 августа 2023 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001 до 12 августа 2024 г.

Таблица 7.3 Перечень действующих договоров на ЭБС, ЭР по состоянию на 17.09.2024 г. (редакция от 2024 г.)

Учебный год / ОПОП	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024/2025 по всем реализуемым ОПОП	Договор № ДС-189 с Консорциумом «Контекстум» на создание Электронной библиотеки полнотекстовых документов ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ от 12 декабря 2017 г. ИНН/КПП 7731318722/773101001	бессрочный
2024/2025 по всем реализуемым ОПОП	Договор № ДС-189 с Консорциумом «Контекстум» на создание Электронной библиотеки полнотекстовых документов ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА» от 26 декабря 2011 г. ИНН/КПП 7731168058/773101001	бессрочный
2024/2025 по всем реализуемым ОПОП	Договор №101/НЭБ/0436-П о подключении к Национальной Электронной Библиотеке и о предоставлении доступа к объектам НЭБ от 19 марта 2018 г. ИНН/КПП 7704097560/770401001	бессрочный
2024/2025 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионное соглашение № 13642 с оператором сетевого сайта проекта eLIBRARY.RU ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА от 27 марта 2013 г. ИНН/КПП 7729367112/772901001	бессрочное
2024/2025 по всем реализуемым ОПОП	Договор № SU-13-03/2017-1 об оказании информационных услуг доступа к электронным изданиям с ООО «РУНЭБ» от 14 марта 2017 г. ИНН/КПП 7709766976/770901001	до 13 марта 2025 г.
2024/2025 по всем реализуемым ОПОП	Соглашение о бесплатном доступе к базе данных Polpred.com Обзор СМИ от 13 апреля 2017 г. ИНН/КПП 7727614260/772701001	бессрочное
2024/2025 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионный договор № 17020-01 с ООО «Итеос» (Электронная библиотека КИБЕРЛЕНИНКА) от 02 февраля 2018 г. ИНН/КПП 7724761154/772401001	бессрочный
2024/2025 по всем реализуемым ОПОП	Договор об информационной поддержке с ООО «Агентство деловой информации» от 03 мая 2018 г. ИНН/КПП 583630547/583701001	бессрочный
2024/2025 по всем реализуемым ОПОП	Договор № SU-09-10/2018-2 с ООО «РУНЭБ» об оказании информационных услуг доступа к электронным изданиям от 09 октября 2018 г. ИНН/КПП 7709766976/770901001	до 08 октября 2026 г.
2024/2025 по всем реализуемым ОПОП	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 779 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01 февраля 2019 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001	бессрочный
2024/2025 по всем реализуемым	Договор №НВ28/10-2019 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуг по размещению	до 31 декабря 2026 г.

ОПОП	произведенний Пензенского ГАУ в Сетевую электронную библиотеку аграрных вузов от 25 ноября 2019 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001	
2024/2025 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионный договор №SU-13642/2021 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 03 марта 2021 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001	до 03 марта 2030 г.
2024/2025 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионный договор № SU-13642/2022 на доступ к изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY» от 02 марта 2022 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001	до 02 марта 2031 г.
2024/2025 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионный договор №SU-13642/2023 с ООО НЭБ на использование электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 02 марта 2023 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001	до 2 марта 2032 г.
2024/2025 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионный договор № РКТ00063/23 на использование программы для ЭВМ «Программный комплекс для поиска текстовых заимствований «РУКОНТекст» от 07 сентября 2023 г. ИНН/КПП 7702823270/770201001	до 20 сентября 2024 г.
2024/2025 по всем реализуемым ОПОП	Договор № 1109/23-22 на оказание услуги по предоставлению доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» : коллекция «Физическая культура и спецподготовка» от 22 сентября 2023 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001	до 24 сентября 2024 г.
2024/2025 по всем реализуемым ОПОП	Дополнительное соглашение от 05.10.2023 г. к Лицензионному договору №ПДД 47/14 от 05 июня 2014 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе «AgriLib» ИНН/КПП 5001007713/500101001	до 05 октября 2024 г.
2024/2025 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионный договор №14-24 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на использование произведений и сервисов ЭБС ЮРАЙТ от 06 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001	до 30 марта 2025 г.
2024/2025 по ОПОП 19.02.12 19.04.03 35.02.06 35.03.07 36.03.02 36.04.01	Договор №18-24 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» от 12 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001	до 20 февраля 2025 г.
2024/2025	Лицензионный договор №SU-13642/2024 с	до 02 марта

по всем реализуемым ОПОП	ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 15 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001	2033 г.
2024/2025 по всем реализуемым ОПОП	Договор №01-УТ/2024 с ФГБНУ ЦНСХБ на обеспечение доступа к электронным информационным ресурсам через терминал удаленного доступа от 20 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001	до 27 февраля 2025 г.
2024/2025 по всем реализуемым ОПОП	Договор №02-ЭДД/2024 с ФГБНУ ЦНСХБ на оказание информационных услуг: изготовление временных электронных копий статей, фрагментов отдельных документов из фонда ФГБНУ ЦНСХБ от 20 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001	до 27 февраля 2025 г.
2024/2025 по ОПОП технологического и экономического факультетов	Лицензионный договор № 373эбс (исключительная лицензия) на предоставление доступа к «Электронно-библиотечной системе ZNANIUM» от 17 апреля 2024 г. ИНН/КПП 9715295648/771501001	до 14 мая 2025 г.
2024/2025 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионный договор № РКТ-0063/24 на предоставление права использования программного комплекса для поиска текстовых заимствований «РУКОНТекст» от 10 июня 2024 г. ИНН/КПП 7702823270/770201001	до 09 июня 2025 г.
2024/2025 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионный договор № 106002 на предоставление доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов-Издательство Лань «ЭБС ЛАНЬ» от 24 июня 2024 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001	до 01 августа 2025 г.
2024/2025 по всем реализуемым ОПОП	Договор № 0107/22-24 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: коллекция «Колос-с. Сельское хозяйство» от 29 июля 2024 г. ИНН/КПП	до 09 августа 2025 г.

7.3.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (редакция 01.09.2023)

№ п/п	Наименование базы данных	Состав и характеристика базы данных, информационной правовой системы
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) - собственная генерация	Электронные учебные, научные и периодические издания университета по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете
2	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	- Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ - Пользовательские коллекции, сформированные по заявкам кафедр университета

Таблица 7.4 Доступ (удалённый доступ) ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам по состоянию на 17.09.2024 г. (*редакция 2024 г.*)

№ п/п	Наименование базы данных	Состав и характеристика базы данных, информационной правовой системы	Возможность доступа (удаленного доступа)
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/struktturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) - собственная генерация	Электронные учебные, научные и периодические издания университета по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Объем записей – более 32,0 тыс.	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
3	Электронный каталог	Коллекции:	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных

	всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Новые поступления Книги Журналы Авторефераты Статьи БД «ГМО»	
4	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Объём документов Сводного каталога – около 500 тыс. Объём записей Сводного каталога – около 400 тыс.	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	- Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов- Издательство Лань ЭБС ЛАНЬ»; - Коллекция «Единая профессиональная база знаний Издательства Лань для СПО ЭБС ЛАНЬ»; - Коллекция Биология – Издательство Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова ЭБС ЛАНЬ; - Журналы (более 1300 названий) - Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - Консорциум сетевых электронных библиотек	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы

6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	- Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ - Пользовательские коллекции, сформированные по заявкам кафедр университета	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znaniум (https://znanium.ru/) – сторонняя	Пользовательская коллекция, сформированная по заявкам кафедр технологического и экономического факультетов университета	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Полная коллекция на все материалы Открытая библиотека	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) – сторонняя	Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). База данных журналов по различным научным темам	Доступ свободный
10	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова	- Пензенская электронная библиотека	Доступ свободный

	(https://www.liblermont.ru/) – сторонняя	<ul style="list-style-type: none"> - WEB-ресурсы - Электронный каталог Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова - Корпоративная электронная библиотека публикаций о Пензенском крае - Имиджевый каталог - Сводный каталог - Каталог журналов г. Пензы - Электронная библиотека (оцифрованные издания Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова) - Страницы истории пензенского края начала 20 века - Каталог обязательного экземпляра 	
11	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/) – сторонняя	Государственная информационная система «Сводный Каталог Библиотек России»	Доступ свободный
12	Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ (https://primo.nlr.ru/primo_explore/search?vid=07NLR_VU1) – сторонняя	<ul style="list-style-type: none"> - Генеральный алфавитный каталог книг на русском языке (1725-1998) - Каталоги книг на иностранных (европейских) языках - Электронные 	Доступ свободный

	коллекции книг
--	----------------

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 8.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Иностранный язык»

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4431	Специализированная мебель: 1. Стол аудиторный двухместный – 10 шт. 2. Стол обычный – 1 шт. 3. Стул мягкий – 1 шт. Набор демонстрационного оборудования (мобильный): Ноутбук – 1 шт.; Проектор – 1 шт.	Комплект лицензионного программного обеспечения: отсутствует
2		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации. Пензенская обл., г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30.	Мебель 1. Столы офисные - 7 шт. 2. Секции – 2 шт. 3. Стол компьютерный – 1 шт. 4. Жалюзи – 2 шт. 5. Стулья мягкие - 15 штук Технические средства Переносное кафедральное оборудование 9. Ноутбук Samsung	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: <ul style="list-style-type: none"> • LinuxMint (GNUGPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года)

		<p>Учебно-лабораторный корпус, лит. Бс2 (корпус №4) аудитория 4406а <i>Кабинет иностранных языков</i> <i>Лингвистический кабинет (конференц-зал)</i></p>	<p>(Intel Pentium T4300 2.10GHz, 2048 Mb)</p> <p>10. Проектор NEC.</p> <p>Наглядные пособия (стенды, модели, экспонаты, видеофильмы и т.д.)</p> <p>1. Комплект плакатов по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций»</p>	<p>(бессрочный)).</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет</p>
3		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3383</p>	<p>Специализированная мебель:</p> <p>1. Стол письменный – 2 шт.</p> <p>2. Стол компьютерн. – 8 шт.</p> <p>3. Стул – 10 шт.</p> <p>4. Мусорка – 1 шт.</p> <p>5. Сейф – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>1. Персональный компьютер – 7 шт.;</p> <p>2. Принтер – 1 шт.;</p> <p>3. Сканер – 1 шт.</p>	<p>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LinuxMint (GNUGPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет</p>

Таблица 8.1 Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий
(редакция 2024 г.)

Ко д	Наименование специальности , направления подготовки	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	2	3	4	5	6
1			<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p>Тактильные таблички, предупреждающие знаки, доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности</p>
2			<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные двухместные, секция, шкаф двухстворчатый, доска учебная, стул мягкий.</p> <p>Технические средства обучения, наборы</p>	<p>Достаточный уровень освещенности</p>

			<p>текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4406 <i>Лингвистический кабинет</i></p>	<p>демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: видеодвойка, плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p>	
3			<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4406а <i>Кабинет иностранных языков Лингвистический кабинет (конференц-зал)</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы офисные, секции, стол компьютерный, стулья мягкие. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: системный блок, клавиатура, мышь, телевизор. • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020).</p>	Достаточный уровень освещенности
4			<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4407</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные, стул мягкий, доска учебная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p>	Достаточный уровень освещенности
5			<p>Учебная аудитория для проведения</p>	<p>Специализированная мебель: столы</p>	Достаточный уровень

			<p>заний семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4322</p> <p><i>Кабинет иностранных языков Лингвистический кабинет</i></p>	<p>офисные, секции офисные, тумбочка, компьютерный стол, стулья мягкие, доска учебная.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <p>магнитофон кассетный; видеодвойка; телевизор; системный блок; клавиатура; мышь; принтер; географические карты с надписями на изучаемом иностранным языке; комплекты таблиц, демонстрирующих написание, разбор слов на иностранном языке; бумажно- печатная продукция.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). 	освещенности
6			<p>Учебная аудитория для проведения заний семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза,</p>	<p>Специализированна я мебель: столы аудиторные двухместные, стол обычный, стул мягкий, доска учебная.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного</p>	Достаточный уровень освещенности

			ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4430	обеспечения: Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	
7			Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4431	Специализированная мебель: столы аудиторные двухместные, стол обычный, стул мягкий. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	Достаточный уровень освещенности

Таблица 8.2.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+»	(https://www.consultant.ru/) – сторонняя без пароля помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга <i>Отдел учета и хранения фондов</i>
2	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.	(https://urait.ru/) – сторонняя (Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга <i>Отдел учета и хранения фондов</i>
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	(https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя (Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга <i>Отдел учета и хранения фондов</i>
4	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ	(https://pgau.ru/struktturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) - собственная генерация (Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга <i>Отдел учета и хранения фондов</i>
5	Федеральная служба государственной	(https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя (доступ свободный)

	статистики	<p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
6	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p>(https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя <i>(доступ свободный)</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
7	Национальная платформа открытого образования	<p>(https://proed.ru/) - сторонняя <i>(доступ свободный)</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
8	Электронно-библиотечная система Znaniум	<p>(https://znanium.ru/) – сторонняя С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа</p>

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ АСПИРАНТАМ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

9.1 Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Для изучения дисциплины необходимо организовать время следующим образом: – изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю; – подготовка к лабораторной работе – 1 час. Тогда общие затраты времени на освоение курса аспирантами составят около 2 часов в неделю.

Для более глубокого усвоения аспирантом предмета, понимания основных проблем и задач можно порекомендовать следующее: – работа с учебниками и специальной литературой, изучение публикаций в научных журналах; – при работе с литературой следует вести запись основных положений (конспектировать отдельные разделы, выписывать новые термины и раскрывать их содержание); – необходимо проработать ряд литературных источников и, прежде всего учебные пособия, в которых наиболее полно отражены и систематизированы узловые вопросы курса.

9.2 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Рабочая программа – это совокупность организационно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих учебный процесс по дисциплине и сопутствующих эффективному освоению аспирантами учебного материала дисциплины ОПОП конкретного направления подготовки.

Для качественного освоения изучаемого материала по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» аспирант должен ознакомиться с рабочей программой и фондом оценочных средств: его целью, задачами, структурой и содержанием дисциплины. Изучение всех разделов дисциплины, определяемых содержанием курса, предлагает работу с основной учебной литературой и с дополнительными источниками.

В целях лучшего изучения курса, рабочая программа содержит методические рекомендации по организации изучения дисциплины, где приводятся советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины, пожелания по изучению тем, рекомендации по работе с литературой.

9.3 Рекомендации по работе со специальной литературой

Работа со специальной литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому аспиранту нужно обязательно научиться работать с книгой. Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе со специальной литературой системный подход предусматривает не только тщательное (при необходимости – многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе аспиранта, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит аспиранту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно – освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение аспирантом поставленной перед ним задачи (подготовка к лабораторной работе, выполнение контрольной работы и т.д.).

Пользуясь учебниками и другими печатными работами, аспиранты самостоятельно приобретают и совершенствуют знания, необходимые при подготовке к промежуточной и итоговой аттестации, аспиранты должны научиться составлять аннотацию на основе прочитанной оригинальной литературы на иностранном языке, показывать главное в изучаемой теме, уметь сформулировать основные выводы из прочитанного.

В процессе самостоятельной работы со специальной литературой желательно соблюдать следующие рекомендации: изучение и уяснение текста учебника по теме; особое изучение трудных мест; изучение дополнительной литературы для более углубленного изучения программного материала; систематизация полученной информации по изучаемым темам; оформление конспектов, для дальнейшего пользования без дополнительного обращения к книге; точно указывать, из каких источников взят материал.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят

отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

9.4 Методические рекомендации к научно-практическим работам

Изучение дисциплины требует наличия у обучающегося необходимой учебной литературы. В ходе подготовки к научно-практическим занятиям необходимо освоить основные тематические разделы и грамматические явления и конструкции. При подготовке к научно-практическим занятиям аспирант должен придерживаться следующей технологии: внимательно изучить основные вопросы темы и план занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами; найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных учебниках и дополнительной литературе; продумать свое понимание ситуации в изучаемой сфере; продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на ранее изученный материал. В течение научно-практического занятия аспиранту необходимо выполнять задания, указанные преподавателем.

9.5 Методические рекомендации по подготовке доклада

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Результатом выступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

9.6 Методические рекомендации по подготовке к кандидатскому экзамену

Готовясь к кандидатскому экзамену, аспиранту полезно повторять материал, тренируясь в переводе иноязычной специлитературы, связанной с

научной темой и содержащей научные термины и терминологические группы. Необходимо также вырабатывать навыки комментирования таблиц, схем, и диаграмм, используя фразы и клише в логической последовательности, чтобы четко представить информацию, представленную в них. Особое внимание нужно обратить на грамматические структуры, свойственные научной литературе и правильно их употреблять в речи. Аспиранту, готовящемуся получить на кандидатском экзамене хорошую отметку, нужно составить четкий план подготовки. Обязательно следует чередовать работу и отдых. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

10 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Английский язык

Absolute participle construction – независимый причастный оборот
Active voice – действительный залог
Adjective – прилагательное
Adverb – наречие
Adverbial modifier – обстоятельство
Annotation – аннотация
Antonym – антоним
Article – artikel
Attribute – определение
Auxiliary verb – вспомогательный глагол
Case – падеж
Comparative constructions – сравнительные конструкции
Complex sentence – сложное предложение
Continuous tense – продолженное время
Conversion – конверсия
Corresponding – соответствующий
Decimal – десятичная дробь
Degrees of comparison – степени сравнений
Demonstrative pronoun – указательное местоимение
Derivative – производное
Direct object – прямое дополнение
Disjunctive question – разделительный вопрос
Equivalent – эквивалент
Fraction – простая дробь
Function – функция (в предложении)
Gender – род
General question – общий вопрос
Gerund – герундий
Indirect object – косвенное дополнение
Infinitive – неопределенная форма глагола
Infinitive constructions – инфинитивные обороты
Interrogative – вопросительный
Modal verb – модальный глагол
Non-finiteform – неличная форма
Noun – существительное
Number – число
Numeral – числительное
Object – дополнение
Orally – устно
Negative – отрицательный
Participle – причастие
Perfect tense – совершенное время

Personal pronoun – личное местоимение
Phonetics – фонетика
Polysyllabic word – многосложное слово
Possessive pronoun – притяжательное местоимение
Predicate – сказуемое
Preposition – предлог
Pronoun – местоимение
Question tag – разделительный вопрос
Sentence – предложение
Simple tense – простое время
Special question – специальный вопрос
Subject – подлежащее
Subjunctive mood – сослагательное наклонение
Suffix – суффикс
Synonym – синоним
Translation – перевод
Verb – глагол
Word combination – словосочетание
Word order – порядок слов
Word-building – словообразование
Writing – письмо

Немецкий язык

Адъектив (das Adjektiv) – часть речи, обозначающая качество или свойство предмета.

Адверб (das Adverb) – наречие, выражает

Аккузатив(Akkusativ) – винительный падеж существительного

Актив(Aktiv) – действительный залог; в действительном залоге (Актив) глагол-сказуемое стоит в том случае, когда подлежащее является носителем действия.

Артикль (der Artikel) – служебное слово, употребляется перед существительным и показывает его род, число и падеж.

Генетив (Genitiv) – родительный падеж существительного

Глагол (das Verb) – глагол обозначает действие или состояние.

Датив (Dativ) – дательный падеж существительного

Императив (Imperativ) – повелительное наклонение выражает приказ, совет или просьбу произвести какое-л. действие

Имперфект (Imperfekt) – простое прошедшее повествовательное время

Индикатив (Indikativ) -изъявительное наклонение, грамматическая форма, которая выражает действительное (реальное) действие

Инфинитив (Infinitiv)- это основная форма глагола, отвечающая на вопрос «что делать?»

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык», одобренной методической комиссией агрономического факультета (протокол № 4А от 23 мая 2022 г.) и утвержденной проректором по учебной работе 25 мая 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Научная специальность

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Форма обучения – очная

Пенза – 2022

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

УК-4: Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся, приступивший к освоению программы аспирантуры должен:

ЗНАТЬ: виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты.

УМЕТЬ: подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, переводить и рефериовать специальную литературу, готовить научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах.

ВЛАДЕТЬ: навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; создания простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории.

ОПК-2 Способность подготавливать научно-технические отчеты, а также публикации по результатам выполнения исследований.

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся, приступивший к освоению программы аспирантуры, должен:

ЗНАТЬ: основные возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации.

УМЕТЬ: создавать простейшие учебно-методические и учебные тексты.

ВЛАДЕТЬ: основами научно-исследовательской деятельности, подтвержденной публикациями по ее результатам в ведущих отечественных научных журналах и изданиях и участием в национальных конференциях.

ОПК -3 Готовность докладывать и аргументировано защищать результаты выполненной научной работы

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся, приступивший к освоению программы аспирантуры, должен:

ЗНАТЬ: основы эффективного научного и педагогического общения, основные законы риторики и требования к публичному выступлению.

УМЕТЬ: публично доводить результаты собственных научных исследований для широкой общественности

ВЛАДЕТЬ: методикой проведения открытых показательных занятий в студенческих аудиториях

В результате изучения дисциплины студенты аспирантуры должны

ЗНАТЬ:

- методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (Код 31(УК-4));

УМЕТЬ:

- следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках (Код У1(УК-4)).

ВЛАДЕТЬ:

- навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках (Код В1(УК-4));

ОПК-2 Способность подготавливать научно-технические отчеты, а также публикации по результатам выполнения исследований.

ОПК -3 Готовность докладывать и аргументировано защищать результаты выполненной научной работы.

Планируемые результаты обучения. В результате изучения дисциплины студенты аспирантуры должны

ЗНАТЬ:

- типовые требования к научным публикациям Код 32 (ОПК-2);

- основы эффективного научного и педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению (Код 32 (ОПК-3))

УМЕТЬ:

- создавать научно-методические, учебно-методические и учебные тексты с учетом требований научного и научно-публицистического стиля

Код У1(ОПК-2);

- преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, публично доводить результаты собственных научных исследований для широкой общественности Код У1(ОПК-3);

ВЛАДЕТЬ:

- основами научно-исследовательской деятельности, подтвержденной публикациями по ее результатам в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и участием в национальных и международных конференциях Код В1(ОПК-2);

- методикой проведения открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом Код В1(ОПК-3)

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Таблица 2.1 - Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел: Моя биография Темы: 1. Знакомство 2. Составление резюме 3. Иностранный язык и наука	УК-4 ОПК-2 ОПК-3	Презентация по теме «Знакомство» Сообщение по теме: «Иностранный язык в мировой науке»

2	<p>Раздел: Высшее образование и пути в науку</p> <p>Темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система высшего образования в России 2. Система высшего образования зарубежом 	<p>УК-4 ОПК-2 ОПК-3</p>	Сообщение по теме: «Сфера моих научных интересов»
3	<p>Раздел: Наука и ее роль</p> <p>Темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мировая история науки 2. Ученые и изобретатели прошлого 3. Современная наука и ее роль в мировом развитии 4. Человек и машины 	<p>УК-4 ОПК-2 ОПК-3</p>	Презентация по теме «Человек и машины: с древних времен до наших дней»
4	<p>Раздел: Современное сельское хозяйство</p> <p>Темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Человек и природа 2. Экологическое земледелие 3. Моя научная работа 	<p>УК-4 ОПК-2 ОПК-3</p>	<p>Сообщение по теме: Перспективы развития с/х в моем регионе Составление терминологического словаря</p>

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине
«Иностранный язык»

Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование контрольных мероприятий							
	Дискуссия	Тестирование	Презентации	Анализ конкретных ситуаций	Рефераты, доклады, сообщения	Разработка проекта	Зачёт	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы дискуссии	Вопросы и задания теста	Вопросы презентации	Кейсы	Темы сообщений	Задания для проектов	Вопросы к зачёту	Вопросы к экзамену
УК-3 Готовность участвовать в работе российских и международных ис-следовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.			+		+	+		+
УК-4 Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках			+		+	+		+
ОПК-2 Способность готовить научно-технические отчеты, а также			+		+			+

публикации по результатам выполнения исследований.							
ОПК -3 Готовность докладывать и аргументировано защищать результаты выполненной научной работы			+		+		+

4 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 4.1 – Показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине

УК-4 Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
ЗНАТЬ: методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках Код 31(УК-4)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Неполные знания методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Сформированные и систематические знания методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках

				иностранным языках	
УМЕТЬ: следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках Код У1(УК-4)	Отсутствие умений	Частично освоенное умение следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках	В целом успешное, но не систематическое умение следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках	Успешное и систематическое умение следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках
ВЛАДЕТЬ: навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках Код В1(УК-4)	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков анализа научных текстов на государственном и иностранном языках	В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа научных текстов на государственном и иностранном языках	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков анализа научных текстов на государственном и иностранном языках	Успешное и систематическое применение навыков анализа научных текстов на государственном и иностранном языках

ОПК-2 Способность подготавливать научно-технические отчеты, а также публикации по результатам выполнения исследований

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5

<p>ЗНАТЬ: Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации</p> <p>Код 31(ОПК-2)</p>	<p>Не имеет базовых знаний о возможностях использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации</p>	<p>Допускает существенные ошибки при раскрытии содержания возможностей использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации</p>	<p>Демонстрирует частичные знания возможностей использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации, но не может обосновать возможность их использования в конкретных ситуациях</p>	<p>Демонстрирует знания сущности возможностей использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации, но не совсем удачно применяет их на практике</p>	<p>Раскрывает полное содержание содержания возможностей использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации</p>
<p>ЗНАТЬ: типовые требования к научным публикациям</p> <p>Код 32 (ОПК-2)</p>	<p>Не имеет базовых знаний по типовым требованиям к научным публикациям</p>	<p>Допускает существенные ошибки в знаниях типовых требований к научным публикациям</p>	<p>Демонстрирует частичные знания типовых требований к научным публикациям</p>	<p>Демонстрирует знания сущности типовых требований к научным публикациям, но допускает не существенные ошибки</p>	<p>Раскрывает полное содержание типовых требований к научным публикациям</p>
<p>УМЕТЬ: создавать научно-методические, учебно-методические и учебные тексты с учетом требований научного и научно-публицистического стиля</p> <p>Код У1(ОПК-2)</p>	<p>Не умеет и не готов создавать научно-методические, учебно-методические и учебные тексты с учетом требований научного и научно-публицистического стиля</p>	<p>Владеет информацией о создании научно-методических, учебно-методических и учебных текстов с учетом требований научного и научно-публицистического стиля, но допускает</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование навыков создания научно-методических, учебно-методических и учебных текстов с учетом требований научного и научно-публицистического стиля</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение создавать научно-методические, учебно-методические и учебные тексты с учетом требований научного и научно-публицистического стиля</p>	<p>Готов и умеет создавать научно-методические, учебно-методические и учебные тексты с учетом требований научного и научно-публицистического стиля</p>

	ого стиля	существенные ошибки при применении данных умений			
<u>ВЛАДЕТЬ:</u> основами научно-исследовательской деятельности, подтвержденной публикациями по ее результатам в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и участием в национальных и международных конференциях Код В1(ОПК-2)	Не владеет основами научно-исследовательской деятельности, подтвержденной публикациями по ее результатам в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и участием в национальных и международных конференциях	Владеет основами научно-исследовательской деятельности, но не подтверждает публикациями по ее результатам в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и участием в национальных и международных конференциях	Владеет некоторыми видами научно-исследовательской деятельности, подтверждаемыми публикациями по ее результатам в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях и участием в национальных конференциях	Владеет отдельными видами научно-исследовательской деятельности, подтверждаемыми публикациями по ее результатам в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и участием в национальных и международных конференциях	Владеет полностью основами научно-исследовательской деятельности, подтвержденной публикациями по ее результатам в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и участием в национальных и международных конференциях

ОПК-3 Готовность докладывать и аргументировано защищать результаты выполненной научной работы

Планируемые	
-------------	--

результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
ЗНАТЬ: особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации Код 31(ОПК-3)	Не имеет базовых знаний об особенностях проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требованиях к оформлению конкурсной документации	Допускает существенные ошибки при учете особенностей проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требований к оформлению конкурсной документации	Демонстрирует частичные знания особенностей проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требований к оформлению конкурсной документации, допуская незначительные ошибки	Демонстрирует знания особенностей проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации, но не совсем удачно применяет их на практике	Раскрывает полностью особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации
ЗНАТЬ: основы эффективного научного и педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению Код 32 (ОПК-3)	Не имеет базовых знаний основ эффективного научного и педагогического общения, законах риторики и требованиях к публичному выступлению	Не умеет эффективно применять знания об основах эффективного научного и педагогического общения, о законах риторики и требованиях к публичному выступлению	Демонстрирует частичные знания основ эффективного научного и педагогического общения, о законах риторики и требованиях к публичному выступлению, но не готов их использовать на практике	Демонстрирует достаточные знания основ эффективного научного и педагогического общения, о законах риторики и требованиях к публичному выступлению, но не совсем успешно использует их на практике	Раскрывает полностью знания основ эффективного научного и педагогического общения, о законах риторики и требованиях к публичному выступлению, успешно использует

	выступлению	выступлению		практике	их на практике
УМЕТЬ: преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, публично доводить результаты собственных научных исследований для широкой общественности Код У1(ОПК-3)	Не умеет и не готов преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, публично доводить результаты собственных научных исследований для широкой общественности	Имея базовые представления о методах преобразования новой научной (научно-технической) информации, не способен публично доводить результаты собственных научных исследований для широкой общественности	Достаточно удачно преобразовывает новую научную (научно-техническую) информацию, не совсем уверенно доводит результаты собственных научных исследований для широкой общественности	Показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, публично доводить результаты собственных научных исследований для широкой общественности	Готов и умеет преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, публично доводить результаты собственных научных исследований для широкой общественности
ВЛАДЕТЬ: методикой проведения открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом Код В1(ОПК-3)	Не владеет методикой проведения открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры	Владеет информацией о методике проведения открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры, при этом допуская не существенные методические ошибки при применении данных знаний	Владеет некоторыми методиками проведения открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры, при этом допуская не существенные методические ошибки при применении данных знаний	Владеет методикой проведения открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры, при этом допускает не существенные методические ошибки при применении данных знаний	Владеет полностью методикой проведения открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры

		применении данных знаний			
--	--	-----------------------------	--	--	--

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (экзамен) и экзаменационные билеты

Коды контролируемых компетенций: УК-4, ОПК-2, ОПК-3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Философия, история и иностранные языки
Дисциплина Иностранный язык

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1 Вопрос Письменный перевод оригинального научного текста со словарем (50 минут)

2 Вопрос Просмотр текста без словаря и передача его содержания на иностранном языке (15-20 минут)

3 * Беседа с экзаменатором о своей научной работе, сфере профессиональных интересов

Составитель

С.Ю.Дмитриева

Заведующий кафедрой

Н.П. Пугачева

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется аспиранту, если аспирант грамотно перевел текст 1, передавая точную информацию учитывая все грамматические конструкции и лексические единицы, грамотно передает информацию текста 2 на иностранном языке в форме саммари с использованием изученных грамматических конструкций, употребляет в речи изученную сельскохозяйственную терминологию, а также разговорные клише, умеет комментировать на иностранном языке таблицы, схемы, графики, встречающиеся в тексте, рассказывает устную тему, и правильно реагирует на вопросы экзаменатора, при этом допускаются ошибки и неточности, не препятствующие решению коммуникативных задач;
- оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он (она) в целом грамотно перевел текст 1, передавая точную информацию учитывая основные грамматические конструкции и лексические единицы, грамотно передает информацию текста 2 на иностранном или русском языке, умеет в целом комментировать на иностранном языке таблицы, схемы, графики, встречающиеся в тексте, рассказывает устную тему, и правильно реагирует на вопросы экзаменатора, при этом допускаются ошибки и неточности, не препятствующие решению коммуникативных задач;
- оценка «удовлетворительно» ставится аспиранту, если аспирант перевел не менее 2/3 текста 1, передавая основную информацию, затрудняясь в переводе грамматических конструкций, передает информацию текста 2 на русском языке, при этом допуская неточности, затрудняется комментировать на иностранном языке таблицы, схемы, графики, встречающиеся в тексте, рассказывает устную тему в объеме не менее 5-7 предложений, реагирует на простые вопросы экзаменатора;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если он (она) не перевел текст 1 (менее 1/3 от объема), не понял содержание текста 2, допускает ошибки, которые мешают выполнению коммуникативных задач, не знает лексику и основные грамматические конструкции и затрудняется отвечать на простые вопросы, отказывается отвечать устную тему или отвечает с большим количеством ошибок, препятствующих решению коммуникативных задач.



Pressing matters

Take one press, cut it in half, add twin wheels to the drill tractor, and what do you get? A £5,000 increase in output. **Peter Read** reports

BRIAN HORSFIELD is both sole worker and farm manager on 288ha (712 acres) of winter cereals, rape and peas in Cambridgeshire. But he reckons he could farm another 60ha (150 acres) without any extra labour or machinery — just more spring cropping.

Sounds like superman? Maybe, but he puts it down to "the right tackle and rigorous time management", adding, "I love my work but I do like to go home. Monday to Friday I work a 10-hour day and on Saturday an eight-hour day." And the hands-on owner-occupier, businessman David Hicks, believes that Sundays are rest days — except for harvest-time.

When Mr Horsfield mentions his belief in always having the right tackle, he means it. "When I use a piece of machinery I automatically want to improve it — and keep improving it till it's perfect."

The farm's machinery was started from scratch when Mr Hicks took his land in-hand, from a management agreement, four years ago. "Since then we have adapted the machinery to suit our land and system," says Mr Horsfield.

Mr Horsfield's creation of a two

furrow press train, behind the Kverneland LD 85 five-furrow plough; together with a front-mounted drill press and double wheels on the drill tractor, have revolutionised the farm's crop establishment. He calculates this change has increased the yield by 5%, giving an increased output on the winter crops of £5,000. "Before, we were getting bad germination due to wheeling in the crop. The wheelings were caused by a combination of not getting the land firm enough after ploughing and then too much weight on the front of the drill tractor."

A Flexi-coil 2.25m (90 inch) double press, with 45mm solid square coil, 500mm diameter, was brought second-hand for £800. Mr Horsfield split the press in two: one half has been adapted to be trailed, behind a Kverneland 2.25m (90in) double casting furrow press with 25 700mm 30° rings; the other half is now front-mounted on the drill tractor replacing the soil damaging tractor weights.

"I got the idea of trailing two furrow presses from a neighbouring farm. The total cost of parts, on top of the £800, was just £200. A ready made pick-up hitch for the home-made furrow press would have cost

Wheeling problem solved: an extra press behind the plough and a front-mounted press on the drill tractor

about £1,300. My self-made one just has a £25 Bradley double-lock ball hitch — used on horse trailers — and does the job perfectly. Other parts included the metal for two separate frames and a hydraulic pick-up for the drill tractor."

The two presses working in tandem have the effect of breaking the clods down and firming the top 10cm (4in). "Together with the drill tractor's twin wheels, the two coil presses have solved the wheeling and germination problem — fulfilling my plant population aim of 150 to 170 seeds/sq m; and very importantly, without me having to do another pass."

Compaction is a risk when the soil is too damp. "So I tend not to use the furrow coil press for second wheat establishment, which normally goes in during the first week of October."

But, four 45kg weights are sometimes used on the furrow coil press after rape. "If the land is very dry you need the extra weight to break down the clods and to conserve the maximum amount of moisture. But

the extra weight does slow down the forward speed."

Without the weights, forward speed ranges between 8 and 10km an hour. "I reckon on doing 1.2 to 1.4ha an hour and a minimum of 12ha a day. The maximum area I've ploughed is 22ha in one day," says Mr Horsfield.

What other machinery changes are planned? "I'm thinking of changing our drill. It's too heavy, which is not good for our 140hp Ford 8360, and has a rigid tool bar so you don't get individual coulter depth control. A precision drill might be an option — although it would lower my work rate. But the Lemkin semi-mounted Solitaire with individual coulters and a depth wheel interests me."

Adapting the farm's Simba 4m maxi-mix is also on the cards. "I use it after cereals to create a stale seedbed, which is then sprayed off before ploughing. It is really too big a piece of tackle for the job, and I worry about compaction. Another problem is incomplete straw incorporation because there is not enough room for it to mix. I plan on removing four of the 13 tines, respacing the remaining nine tines and fitting wider points. With luck, the discs will then be able to act as levelers, increasing the pressure on the roller, so we wouldn't get the camber effect we're getting at the moment."

The right machinery for the right job is all part of a grand plan. Currently, the farm's first wheat yield 10t/ha — although 8.5t/ha this year because it went in so late. "Our realistic three-year yield target is 12.5t/ha," says Mr Horsfield.

Farm facts

Great Wilbraham Hall Farm

■ **Area:** 288ha (712 acres)

■ **Soil type:** Grade 2 sandy clay over chalk

■ **Cropping & drilling timings:**
oilseed rape — last week of August; first wheat — mid-September; winter barley — last week of September; second wheats — first week of October; peas — last week of March

Образец экз. текста (англ.)

Образец экз. текста(нем.)

Landnutzung kann Böden schützen oder belasten

08.12.2015 Agra Europe

Acker

BILD: ARCHIVBodenforscher sind sich sicher, dass die Klimaveränderungen den Bodenschutz erschweren werden. Das wurde auf der Informationsveranstaltung „Boden - Fundament des Lebens“ beim Leibniz-Zentrum für Agrarlandschaftsforschung (ZALF) in Müncheberg am 23. November deutlich.

Prof. Katharina Helming vom ZALF wies auf die Bedrohung der Böden in Europa durch Erosion, Verdichtung und den Verlust an organischer Substanz hin. Der [Klimawandel](#) könnte die Puffer- und Speicherfunktion der Böden, vor allem die Verfügbarkeit von Wasser verändern, sagte die Bodenforscherin. Außerdem gab Helming über das neue BonaRes-Zentrum für Bodenforschung Auskunft.

Das Helmholtz-Zentrum für Umweltforschung (UFZ) und das ZALF koordinieren gemeinsam die Forschungsaktivitäten in dem nationalen Forschungsschwerpunkt, das vom [Bundeslandwirtschaftsministerium](#) gefördert wird. Unter anderem sollen dabei die räumlichen Wechselwirkungen zwischen der Landnutzung und den Leistungen, die Bodenökosysteme erbringen, geklärt werden.

„Wir brauchen diese Art von Projekten, in denen Ökonomen, Soziologen und Naturwissenschaftler zusammenarbeiten“, sagte der kommissarische wissenschaftliche Direktor des ZALF, Prof. Klaus Müller. Das spezialisierte und publizierte Wissen müsse so zusammengeführt werden, dass es den Nutzern in der Praxis für die Lösung ihrer Probleme zur Verfügung stehe.

ZALF-Wissenschaftler Dr. Christian Kersebaum beleuchtete das weltweite Problem, dass die landwirtschaftlichen Erträge vielerorts nur noch gering von Jahr zu Jahr stiegen oder stagnierten. Zu den vielfältigen Ursachen, die er mit Computermodellen untersuchte, gehört auch die steigende Anfälligkeit der Landnutzung gegenüber Klimaschwankungen. Die Auswirkungen hängen wiederum stark von Eigenschaften der Böden ab.

Prof. Jürgen Augustin erörterte die Möglichkeiten, eine Landnutzung auf Mooren sowohl klimafreundlich als auch bodenschonend zu gestalten. Seine über zehn Jahre andauernden Messungen zeigen, dass Moorböden auf Nutzungsänderungen kurzfristig sehr stark reagieren können. Für die Bewirtschaftung sei es daher sehr wichtig, das Fachwissen über das empfindliche Gleichgewicht in Moorböden anzuwenden.

Примерные вопросы к 3-му заданию

(англ.)

1. What is your name?
2. Where did you receive higher education?
3. Why did you choose this speciality?
4. What is your research connected with?
5. Who is your scientific adviser?
6. Why did you choose this problem for the research?
7. Where do you take information for your research?
8. Have you published any articles?
9. What is the practical aspect of your research?
10. Why do you think that your research is important?
11. What problems can you solve?
12. What were your favourite subjects at school and academy?

(нем.)

1. Haben Sie schon das Thema der Dissertation gewählt?
2. Wie lautet es?
3. Haben Sie Publikationen? Zu welchen Problemen?
4. Worauf stützt sich Ihre Dissertation?
5. Geht die Rede in Ihrer Dissertation um wenig erforschte Probleme?
6. Wie ist die Struktur (der Aufbau) Ihrer Dissertation?
7. Ist die Fragestellung in Ihrer Dissertation neu?
8. Erhalten Sie von Ihrem Betreuer bei der Anfertigung der Arbeit eine Hilfe?
9. Wann müssen Sie mit der Arbeit fertig sein?
10. Zu welchem Thema schreiben Sie Ihre Arbeit?
11. Wo und wie viel Artikel veröffentlichten Sie?
Zu welchem Themenkreis?
12. Wann begannen Sie sich für dieses Problem zu interessieren?

5.2 Темы доклада

Коды контролируемых компетенций:

УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-3

1 Английский (немецкий) язык в мировой науке

2 Сфера моих научных интересов

3 Перспективы развития с/х в моем регионе

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется аспиранту, если, во-первых, он ярко и интересно представил свою работу аудитории, во-вторых, сумел защитить ее – то есть ответить на вопросы, показал отличное владение всеми навыками устного общения, отличное произношение, правильная интонация, глубокое знание презентуемого материала, достаточно высокий темп речи, отсутствие лексических и грамматических ошибок, полные ответы на вопросы, соблюдение правил устной презентации. Количество ошибок – 0-15%

- оценка «хорошо», если аспирант твёрдо владеет всеми навыками устной коммуникации, хорошее произношение, полное изложение презентуемого материала, конкретные, грамматически-правильно оформленные ответы на вопросы экзаменаторов, размеренный темп речи, достаточно полное соблюдение правил устной презентации. Количество ошибок – не более 25%

- оценка «удовлетворительно» предполагает владение всеми навыками устной коммуникации, достаточно правильное произношение, невысокий темп речи, относительно полное знание материала, излагаемого с незначительными грамматическими и лексическими ошибками, неточные ответы на вопросы, соблюдение правил устной презентации с незначительными нарушениями (например, отсутствие связующих элементов и т.д.). Количество ошибок – не более 50%.

- оценка «неудовлетворительно», если у аспиранта отсутствуют основные навыки устной речи: плохое произношение, медленный темп высказывания, скудное знание материала и его механически-заученное изложение, непонимание вопросов экзаменаторов, грубые грамматические и лексические ошибки, неумение исправить указанные недостатки, несоблюдение правил устной презентации. Количество ошибок – более 50%.

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если он (она) получил оценку не ниже «удовлетворительно»;

- оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, если он (она) получает оценку «неудовлетворительно» или отказывается выполнять задание.

5.3 Вопросы презентации

Коды контролируемых компетенций:

УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-3

ЗАДАНИЕ 1.

Индивидуальные творческие задания: Презентация 1

Тема: Знакомство

Ожидаемый результат: Аспирант представляет себя, свою биографию, сферу своих научных интересов в период студенчества, свое участие в конференциях, олимпиадах, проектах, используя компьютерную презентацию.
Форма: монологическая речь на иностранном языке.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется аспиранту, если аспирант представил интересный логически связанный материал дополненный компьютерной презентацией, развертывающей более полно информацию. Речь должна быть грамотной и насыщенной изученными лексическими и грамматическими единицами. Допускается не более 15% ошибок;

- оценка «хорошо» если аспирант представил интересный в целом логически связанный материал дополненный компьютерной презентацией, развертывающей более полно информацию. Допускается не более 25% ошибок;

- оценка «удовлетворительно» если аспирант представил простой материал, дополненный компьютерной презентацией, развертывающей более полно информацию. Речь содержит лексические и грамматические ошибки. Допускается не более 50% ошибок;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если аспирант отказался выполнять задание или его задание содержит более 50% ошибок, что мешает решению коммуникативных задач.

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если аспирант получил оценку не ниже чем «удовлетворительно»;

- оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, если аспирант получил оценку «неудовлетворительно» или отсутствовал на занятии

ЗАДАНИЕ 2.

Индивидуальные творческие задания: Презентация 2

Тема: Человек и машины: с древних времен и до наших дней

(
техник
соврем
компьютерную презентацию. Форма: монологическая речь на иностранном языке.

репрезентирует историю развития
деленном этапе мирового развития,
, с/х технику, используя

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется аспиранту, если аспирант представил интересный логически связанный материал дополненный компьютерной презентацией, развертывающей более полно информацию. Речь должна быть грамотной и насыщенной изученными лексическими и грамматическими единицами. Допускается не более 15% ошибок;

- оценка «хорошо» если аспирант представил интересный в целом логически связанный материал дополненный компьютерной презентацией, развертывающей более полно информацию. Допускается не более 25% ошибок;

- оценка «удовлетворительно» если аспирант представил простой материал, дополненный компьютерной презентацией, развертывающей более полно информацию. Речь содержит лексические и грамматические ошибки. Допускается не более 50% ошибок;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если аспирант отказался выполнять задание или его задание содержит более 50% ошибок, что мешает решению коммуникативных задач.

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если аспирант получил оценку не ниже чем «удовлетворительно»;

- оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, если аспирант получил оценку «неудовлетворительно» или отсутствовал на занятии

5.4 Задания для проектов

Коды контролируемых компетенций:

УК-3, УК-4

Индивидуальные творческие задания (проекты): Составление двуязычного терминологического словаря

Проект: составление двуязычного терминологического словаря на основе перевода спецлитературы.

Ожидаемый результат: Аспирант переводит оригинальную литературу по своей специальности (не менее 70 тыс. печ. зн.), выписывает все термины и терминологические группы, встретившиеся в ней и переводит их на русский язык. Словарь должен содержать не менее 300 терминов. Форма: устный перевод спецлитературы – 30 тыс. печ. зн., письменный перевод – 40 тыс. печ. зн. На основе переведенного материала составляется словарь.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется аспиранту, если аспирант переводит материал, отражая все лексико-грамматические особенности иноязычного текста. Словарь терминов состоит из слов, относящихся к теме исследования, перевод которых не затрудняет понимания.

- оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он (она) в целом грамотно переводит материал, передавая точную информацию учитывая основные грамматические конструкции и лексические единицы иноязычного текста. Словарь состоит из слов, относящихся к теме исследования, содержит незначительные неточности перевода. Допускается не более 25% ошибок;

- оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он (она) в целом переводит материал, передавая информацию, не всегда учитывая грамматические конструкции и лексические единицы иноязычного текста. Словарь состоит из слов, относящихся к теме исследования, содержит неточности перевода. Допускается не более 50% ошибок;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если аспирант отказался выполнять задание или его задание содержит более 50% ошибок.
- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если аспирант получил оценку не ниже чем «удовлетворительно»;
- оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, если аспирант получил оценку «неудовлетворительно» или отсутствовал на занятии.

6 ПРАВИЛА СДАЧИ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА

Экзамены преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказом ректора на основании графика учебно-воспитательного процесса.

Расписание экзаменов составляется уполномоченным лицом и доводится до сведения преподавателей и обучающихся Вуза не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Обучающиеся, которым по их заявлению и на основании решения ученого совета факультета Вуза разрешено свободное посещение учебных занятий, сдают экзамены в период экзаменационной сессии.

Для приема кандидатских экзаменов по истории и философии науки создается комиссия по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационная комиссия). Экзаменационная комиссия в рамках проведения кандидатского экзамена, выполняет следующие функции:

- готовит вопросы экзамена в соответствии с Программами кандидатских экзаменов на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации;
- представляет материалы испытаний на утверждение председателю экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- принимает участие в организации испытаний;

- осуществляет проверку знаний испытуемых;

Персональный состав экзаменационных комиссий Университета по приему кандидатских экзаменов утверждается приказом ректора Университета. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) университета, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, в лице проректора по научно-исследовательской работе и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Оценка уровня знаний сдающего кандидатский экзамен определяется экзаменационными комиссиями и в порядке, установленном программами кандидатских экзаменов.

Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые хранятся в отделе аспирантуры в течение года.

На каждого экзаменующегося заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов, а также указываются, шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Уровень знаний экзаменующегося оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссий, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности.

После утверждения протокол приема кандидатского экзамена хранится в отделе аспирантуры.

Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается университетом самостоятельно.

В случае неявки экзаменующегося для сдачи кандидатского экзамена по уважительной причине, он может быть по личному заявлению допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается. Интервалы между кандидатскими экзаменами составляют, как правило, не менее 3-х дней. Материалы экзаменов (экзаменационные билеты, тесты и т.п.) составляются ежегодно.

Организация сдачи кандидатских экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины и программой кандидатского экзамена. Вопросы, задачи, задания для экзамена определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины и программой кандидатского экзамена.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при

подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

Перед кандидатским экзаменом по дисциплине «История и философия науки» аспиранты должны прослушать курс лекций и выполнить задания практических занятий в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины, выполнить рефераты и пройти компьютерное тестирование.

У каждого аспиранта должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем.

Основная цель проведения экзамена – проверка уровня усвоения компетенций (УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-3), приобретенных в процессе изучения дисциплины. Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний аспирантов. При выставлении оценки учитывается:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности аспиранта на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются «отлично», если аспирант:

- показывает высокий уровень компетентности;

- отвечает на все вопросы билета, а также на дополнительные вопросы преподавателя, подчеркивая при этом самое существенное;

- умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное;

- четко формирует ответы;

- имеет твердые навыки, обеспечивающие решение задач дальнейшей профессиональной деятельности.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций оцениваются «хорошо», если аспирант:

- показывает достаточный уровень компетентности;

- владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме;

- самостоятельно или при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета, не всегда выделяет существенное;

- умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задача.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций оцениваются «удовлетворительно», если аспирант:

- с разной степенью полноты отвечает на вопросы билета (пытается дать правильный ответ);

- в процессе ответов допускаются ошибки;

- проявляет слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности;

- не проявлял особой активности в течение семестра.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций оцениваются «неудовлетворительно», если аспирант:

- показывает низкий уровень компетентности;

- не может ответить на вопросы билета, не знает основных терминов, не работал в течение семестра;

- проявляет слабые знания лекционного материала;

- не освоил обязательного минимума знаний предмета;

- показывает слабый уровень профессиональных знаний;

- затрудняется при анализе практических ситуаций.

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ

ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенций: УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-3 по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия: доклад, презентация, проект, кандидатский экзамен.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия: доклад, презентация, проект, кандидатский экзамен.

7.1 Критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости в форме доклада (реферата) с электронной презентацией

Доклад представляет собой вид монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное, сообщение по определённому вопросу.

Цель доклада состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Доклад должен содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по проблеме.

Публичная защита рассчитана на выяснение объема знаний и умений обучающегося по индикаторам осваивания компетенций УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-3.

Тему доклада студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде образовательной организации по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций».

Различают следующие типы доклада:

- описательный доклад, в котором указываются направления или инструктируется в том, как закончить задачу, или как должно быть выполнено некое действие.
- причинно-следственный доклад, в котором сообщение фокусируется на условиях или ситуации;
- сравнивающий доклад, в котором сообщение фиксирует различия и/или сходства между объектами исследования;
- аргументирующий доклад, в котором фиксируется обоснованное мнение относительно предмета исследования.

Этапы подготовки доклада:

- 1.Определение темы и цели доклада.
- 2.Подбор необходимого материала.
- 3.Составление плана доклада.
- 4.Написание текста доклада.

5. Подготовка тезисов выступления.

6. Репетиция доклада в соответствии с критериями оценивания.

Требования к докладу:

1. *Структура доклада:* вступление, основная часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней раскрывается сущность выбранной темы. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы.

2. *Изложение материала* должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

3. *Соблюдение регламента выступления.* Продолжительность представления доклада составляет 7-10 минут. По окончании представления доклада студенту могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

В итоге, обучающийся составляет устный текст, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

При написании доклада обучающийся должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы.

Требования к докладу могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины.

Качество доклада можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

Выполнение студентом доклада с электронной презентацией используется как средство текущего контроля и организуется ведущим преподавателем как публичная защита в присутствии обучающихся. Продолжительность доклада иностранном языке с использованием электронной презентации длится 5...7 минут. После доклада обучающиеся обсуждают представленный материал в форме вопросов и ответов. Модератором дискуссии является ведущий преподаватель или по согласованию с ним один из обучающихся группы.

Доклад с электронной презентацией содержит две части: текст и иллюстрационный материал (слайды).

Иллюстрационный материал (слайды) формируются из рисунков, таблиц, графиков, анимационных материалов, видео (выполненных с помощью компьютерных технологий) в стандартной программе «Power Point». Иллюстрационный материал (слайды) выполняются таким образом, чтобы представленный на них материал был хорошо виден с небольшого расстояния. Иллюстрационный материал (слайды) должен быть логично увязан с текстом доклада и синхронизирован с ним по времени.

Студенты имеют возможность проявить творческий подход к заданию и продемонстрировать знания лексико-грамматических единиц, основных терминов, клише, ролевой лексики, умения с их помощью выстраивать развернутые логические высказывания, а также проявить навыки публичной речи перед аудиторией, тем самым решая практические коммуникативные задачи.

Правила оформления электронной презентации

1. Общие требования к смыслу и оформлению:

- всегда необходимо отталкиваться от целей презентации и от условий прочтения;
- презентации должны быть разными – своя на каждую ситуацию. Презентация для выступления, презентация для отправки по почте или презентация для личной встречи значительно отличаются.

2. Общий порядок слайдов:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- дизайн должен быть простым и лаконичным и не отвлекать от материала слайда;
- основная цель – читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами
- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух трехцветов;
- шрифты с засечками читаются легче, чем готики (шрифты без засечек);
- шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета;
- идеальное сочетание текста, света и фона: темный шрифт, светлый фон;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и

- для основного текста;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более 3-х иллюстраций;
- на каждом слайде не более 17 слов;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- на слайдах должны быть тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, а не наоборот;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет

выглядеть презентация в целом (на проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении,

шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

- Список использованной и рекомендуемой литературы

Варианты оценки доклада

Оценка доклада осуществляется на основе аналитической или интегральной (целостной) шкалы оценивания.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает работу в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности. Пример интегрированной шкалы оценивания приведен в таблице 1.

Процедура оценивания доклада предусматривает оценку развития у студентов соответствующих компетенций с учетом этапов их формирования (раздел 2, 3 настоящего фонда оценочных средств).

Таблица 7.1.1 - Пример интегрированной шкалы оценивания доклада

Характеристика критерия	Оценка	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к докладу, выполнены. Речь студента содержит основные термины, изученные по теме «Предприятие». Предложения строятся на базе грамматических явлений, наиболее обоснованных для описания предприятия (офиса).	5	УК-4, ОПК-2, ОПК-3	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к докладу, выполнены. Речь студента содержит основные термины, изученные по теме «Предприятие», а ошибки в произношении не должны препятствовать пониманию на слух. Предложения строятся на базе грамматических явлений, наиболее обоснованных для описания предприятия (офиса).	4	УК-4, ОПК-2, ОПК-3	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к докладу, выполнено. Студент представил простой материал, дополненный компьютерной презентацией. Речь студента содержит лексические и грамматические ошибки, но, в целом, не мешающие общему пониманию речи.	3	УК-4, ОПК-2, ОПК-3	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)

Демонстрирует проблемы	непонимание	2	УК-4, ОПК-2, ОПК-3	не сформирована компетенция
------------------------	-------------	---	--------------------	-----------------------------

* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

Аналитическая шкала более достоверна, валидна, позволяет точнее диагностировать и прогнозировать учебный процесс, а также способствует взаимопониманию между преподавателем и обучающимся. Пример аналитической шкалы оценивания приведен в таблице 2.

Таблица 7.1.2 - Пример аналитической шкалы оценивания доклада

Критерий	Минимальный ответ (2)	Изложенный ответ (3)	Раскрытый ответ (4)	Полный ответ (5)	Оценка
Соответствие содержания доклада заявленной теме	содержание доклада не соответствует заявленной теме	содержание доклада лишь частично соответствует заявленной теме	содержание доклада, за исключением отдельных моментов, соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает	содержание доклада соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает	
Раскрытие проблемы	Проблема нераскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Не все выводы обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Выводы обоснованы	
Представление	Представленный материал логически не связан. Не использованы профессиональные термины.	Представленный материал не последователен и не систематизирован. Не использованы профессиональные термины.	Представленный материал последователен и систематизирован. Использованы профессиональные термины.	Представленный материал последователен, систематизирован и логически связан. Использовано много профессиональных терминов.	

Ответы на вопросы	ответов на вопросы не было	ответов на вопросы были, но они не соответствовали заданным вопросам	ответы не на все вопросы были исчерпывающие, аргументированные, корректные	все ответы на вопросы исчерпывающие, аргументированные, корректные	
Ораторское искусство: свободное владение материалом, эмоциональность выступления, культура речи, умение привлечь внимание аудитории	выступление докладчика не соответствует критериям	выступление докладчика лишь частично соответствует критериям	выступление докладчика большей частью соответствует критериям	выступление докладчика полностью соответствует критериям	
Итоговая оценка (определяется как средняя арифметическая)					

Таблица 7.1.3 – Шкала оценивания с учетом контролируемых компетенций

Оценка	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	УК-4, ОПК-2, ОПК-3	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	УК-4, ОПК-2, ОПК-3	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	УК-4, ОПК-2, ОПК-3	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	УК-4, ОПК-2, ОПК-3	не сформирована компетенция
1	УК-4, ОПК-2, ОПК-3	-

* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

Критерии оценивания доклада могут быть дополнены преподавателем в зависимости от специфики конкретной дисциплины.

При оценке уровня выполнения доклада, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения и навыки:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и учебной литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмыслять проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса.

7.2 Критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости в форме проекта

Проект — это временное предприятие, которое направлено на создание уникального продукта или услуги. Проекты могут иметь различные формы и реализовываться в любой сфере и отрасли.

Любой проект начинается с идеи, а заканчивается, когда:

- достигнуты цели проекта;
- становится понятно, что достичь поставленных целей невозможно;
- проект больше не актуален для заказчика или рынка.

Оценка проекта как раз помогает избежать рисков не уложиться в бюджет или сроки проекта, потерять в качестве продукта или разработать фичи, которые никому не нужны.

Оценка проекта — это способ выяснить, насколько вероятно выполнить задачу в нужные сроки, качественно. Оценка позволяет понять реальный статус проекта. Она не призвана наказать отстающих, иначе участники будут приукрашивать результаты или прятать неудобные данные и оценка станет необъективной и бесполезной.

Получить реальные данные для принятия решений возможно только, если оценка будет достоверной и актуальной. Чтобы в процессе оценки не возникало искажений, руководителю важно позволить участникам проектных команд высказывать опасения и предположения по ходу проекта.

Оценку проекта можно разделить на оценку идеи проекта и оценку самого проекта. Данные блоки в свою очередь состоят из процессов, связанных с оценкой бюджета, сроков, качества и прочих компонентов в зависимости от уровня сложности проекта.

Оценка идеи проекта происходит на этапе, когда формируется бизнес-план и создаётся концепт продукта. Она позволяет руководителю обосновать решение о запуске проекта и его необходимости для бизнеса. В оценке идеи обычно участвуют аналитик, команда маркетинга, менеджер будущего проекта. По её результатам принимают решение об инициации проекта, подписывают устав проекта и набирают команду.

Оценка же самого проекта может происходить на всех этапах, начиная от планирования до этапа завершения. Её задача — скорректировать ход проекта. После проведения оценки проекта обычно вносят изменения в документацию, может измениться состав команды или перечень фичей продукта, либо вовсе решают закрыть проект. Если команда решила продолжать, то после этого оценивают потребности в дополнительных ресурсах.

7.3 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводиться посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведение текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, к которым относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;

5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн-курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.

2. Выбираем необходимое задание.

The screenshot shows a Moodle course structure. On the left is a sidebar with navigation links like 'Оценки', 'Общее', 'Лекция (практическое) 20.03.2020', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', 'ФИТС 2018-23.03', 'ФИТС-2019 - 23 - zo', 'ФИТС 2018-23.03', 'Физические основы автомобильной электроники', 'ФИВТС - 2019-23-зо', 'ФОАЗ-23', '2016-2017 ФОИ-23', 'ФИТС 2018-2019', 'ФИВТС - 23-2019-о', and 'ВелПД, 2015'. The main content area displays a list of activities: 'Тест' (Test), 'РПР' (Project), 'Литература' (Literature), 'Задание на РПР №1' (Assignment), 'Варианты для выполнения РПР' (Variants for completing the project), 'Анкета-отношение к обучению' (Survey), 'Анкета - предложение' (Survey), 'Веб-страницы' (Web pages), 'Галосорай' (Galosoray), and '20.03.2020'. A right-hand sidebar contains buttons for editing and adding elements. At the bottom, there's a message from Moodle about documentation and a user profile for 'Василий Викторович Шумах'.

3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).

The screenshot shows a Moodle practical assignment page for 'Моделирование в агроинженерии 2019'. The left sidebar has the same navigation as the previous screenshot. The main content area shows 'Практическое задание 20.03.2020' with a file 'Практическое задание.docx' (17 марта 2020, 10:49). Below it is a section titled 'Резюме оценивания' (Summary of grading) with a table showing student participation: 'Скрыто от студентов' (Hidden from students) is 'Нет' (No); 'Участники' (Participants) is '13'; 'Ответы' (Answers) is '0'; 'Требуют оценки' (Require grading) is '0'; 'Последний срок сдачи' (Last submission date) is 'Вторник, 24 марта 2020, 00:00'; 'Оставшееся время' (Remaining time) is '6 дн 11 час.' (6 days 11 hours). There are buttons for 'Просмотр всех ответов' (View all answers) and 'Оценка' (Grade). A message at the bottom is identical to the one in the previous screenshot.

4. Далее нажимаем кнопку



5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).

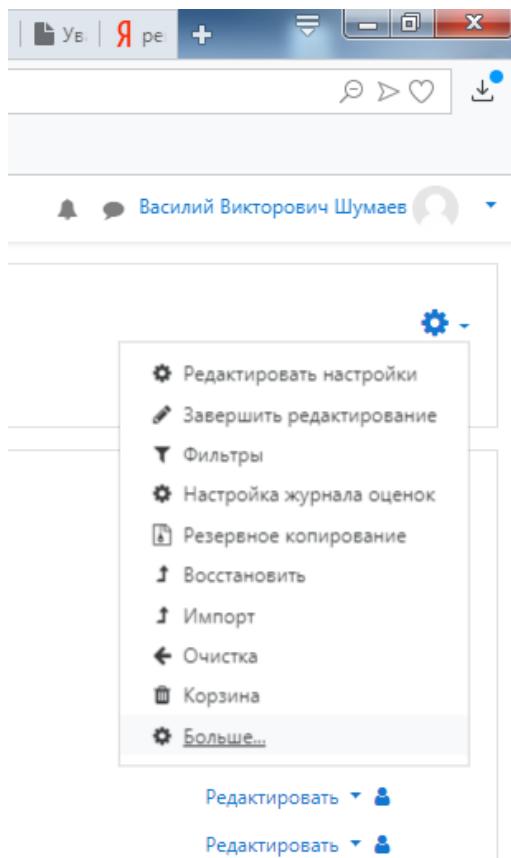
The screenshot shows the Moodle assignment submission interface. The left sidebar lists various course modules, with 'Занятие 1 (Лекция практическое) 20.03.2020' selected. The main content area displays the assignment details: 'Практическое задание 20.03.2020'. It includes fields for 'Имя' (Name) and 'Фамилия' (Surname), both with dropdown menus showing letter ranges (A-Z). There are also buttons for 'Заблокировать ответы' (Lock answers) and 'Применить' (Apply). Below these are sections for 'Опции' (Options) like 'Заданий на странице' (Number of assignments on this page) set to 'Все' (All), and 'Фильтр' (Filter) with options for 'Быстрая оценка' (Quick grading), 'Показывать только активных учащихся' (Show only active students), and 'Загружать ответы в папках' (Upload answers to folders). At the bottom, there's a note about documentation and a log-in message.

При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.

The screenshot shows the Moodle assignment grading interface. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area displays the assignment details: 'ПРГ' (Practical Task Grade). It lists three student submissions:

Выбрать	Изображение пользователя	Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Статус	Оценка	Последнее изменение (ответ)	Ответ в виде текста	Ответ в виде файла	Комментарий к ответу	Последнее изменение (оценки)	Отзыв в виде комментария	Аннотирование PDF	Итог оценки
<input type="checkbox"/>		Илья Александрович Сурков	io19319m@mail.pstu.ru	Ответы для оценки	Оценка	Редактировать	Пятница, 20 декабря 2019, 16:30	Моделирование в агронженерии.pdf	20 декабря 2019, 16:30	Комментарии (0)	Пятница, 20 декабря 2019, 16:32		5
<input type="checkbox"/>		Алексей Анатольевич Рапин	io19317m@mail.pstu.ru	Ответы для оценки	Оценка	Редактировать	Пятница, 20 декабря 2019, 16:42	pАСНЕЧНО-графическая работа.docx	20 декабря 2019, 16:42	Комментарии (0)	Пятница, 20 декабря 2019, 16:43		5
<input type="checkbox"/>		Иван Александрович Носиков	io19313m@mail.pstu.ru	Ответы для оценки	Оценка	Редактировать	Пятница, 20 декабря 2019, 16:38	рабочено графическая работа Носиков.docx	20 декабря 2019, 16:38	Комментарии (0)	Пятница, 20 декабря 2019, 16:42		5

6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».

A screenshot of the 'Reports' tab in the course management system. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'МаA 2019 очно', 'Участники', 'Компетенции' (selected), 'Оценки', 'Общее', 'Занятие 1 (Лекция (практическое) 20.03.2020)', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', 'ФИТС 2018 23.03.03', 'ФИтС-2019 - 23 - zo', 'ФИтС 2018- 23.03.03', and 'Физические основы автомобильной электроники' and 'ФИВТС 2019-23-zo'. The main area shows the title 'Моделирование в агроинженерии 2019' and the page 'Управление курсом'. Under 'Управление курсом', there are tabs for 'Управление курсом' (selected) and 'Пользователи'. To the right, there is a list of report categories: Редактировать настройки, Завершить редактирование, Фильтры, Настройка журнала оценок, Резервное копирование, Восстановить, Импорт, Очистка, Корзина. Below this, there are sections for 'Отчеты' (Reports) and 'Банк вопросов' (Question Bank). The 'Отчеты' section includes links for 'Разбивка по компетенциям', 'Журнал событий', 'События в реальном времени', 'Отчет о деятельности', 'Участие в курсе', and 'Правила отслеживания событий'. The 'Банк вопросов' section includes links for 'Вопросы', 'Категории', 'Импорт', and 'Экспорт'.

8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)

The screenshot shows a Moodle course interface. On the left is a sidebar with navigation links like 'Личный кабинет', 'Компетенции', 'Оценки', 'Общее', 'Занятие 1 (Лекция (практическое) 20.03.2020)', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', 'ФИТС 2018-23.03.03', 'ФИТС-2019 - 23 - до', 'ФИТС 2018- 23-03-03', 'Физические основы автомобильной электроники', 'ФИТС 2019-23-до', 'ФОАЗ-23', '2016-2017 ФОИ-23', 'ФИТС 2018-2019', 'ФИТС - 23-2019-о', and 'ВоД 2015'. The main content area displays a table of events for 'Моделирование в агрономии 2019' for 'Все участники' across 'Все дни'. The table columns include 'Время', 'Полное имя пользователя', 'Загруженный пользователем', 'Контекст события', 'Компонент', 'Название события', 'Описание', 'Источник', and 'IP-адрес'. A message at the bottom of the table reads: 'Документация Moodle для этой страницы' and 'Вы залогинены под именем Василий Викторович Шумаков (@moodle). Модуль оценки'.

9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно, где возможно посмотреть действия участников курса.

This screenshot shows a detailed view of the Moodle activity log for December 20, 2019. The table lists various actions taken by users, such as viewing assignment grading tables, viewing course module pages, and interacting with quizzes. The columns are identical to the previous screenshot: 'Время', 'Полное имя пользователя', 'Загруженный пользователем', 'Контекст события', 'Компонент', 'Название события', 'Описание', 'Источник', and 'IP-адрес'. The IP address for most entries is listed as '192.168.0.6', indicating they were viewed from the same local network machine.

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Невыполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.7 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета)

(дополнения от 18.03.2020)

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удается в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится,

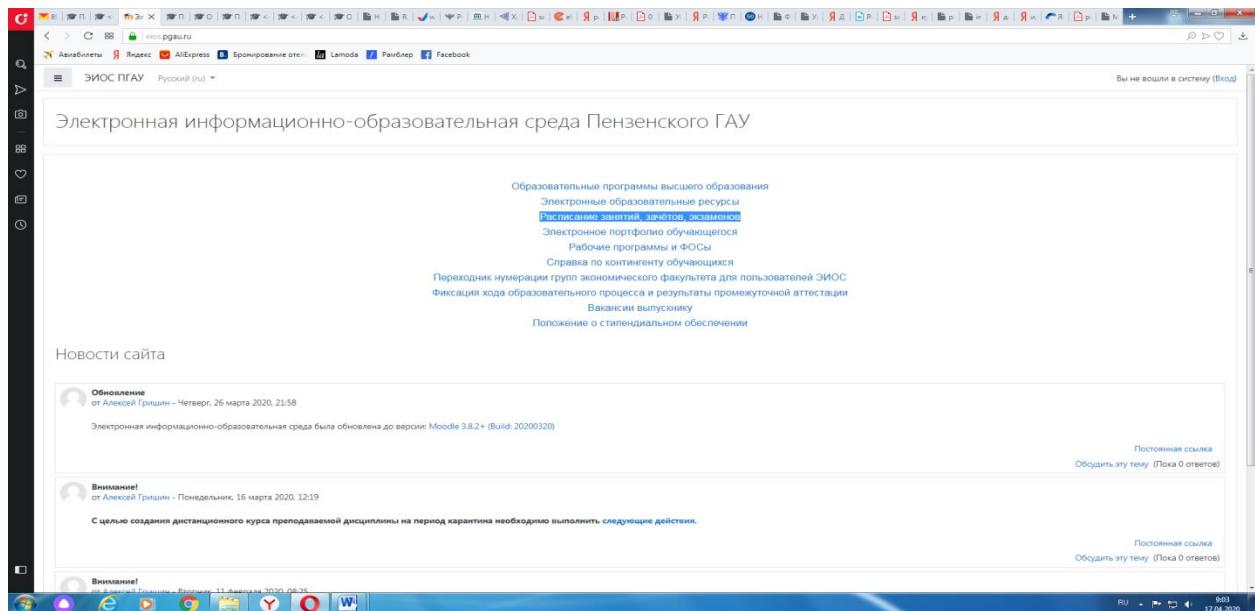
педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием

(https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)

педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

The screenshot shows the Moodle interface for the EIOTC 2019-2020 course. The left sidebar lists course modules: Участники, Компетенции, Оценки, Общее, 21/04/2020, Веб-сайты, Тема 3, Личный кабинет, Домашняя страница, Календарь, Личные файлы, Мои курсы, ФИТС 2018-23.03, ФИТС-2019 - 23 - эо, ФИТС 2018-23.03, Физические основы автомобильной электроники, ФИТС-2019-23-эо, and ФОАЗ-23. The main content area displays the course calendar with events like 'РП' (Report), 'ФОС' (Final Exam), 'Задание теста' (Test Task), 'Лекция' (Lecture), and 'Транспортная задача' (Transport Task). A 'Зачёт, 28.04.2020, 13:00' (Credit, April 28, 2020, 13:00) event is also listed. The right sidebar shows user information for 'Василий Викторович Шумяев' and various edit and add buttons.

Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

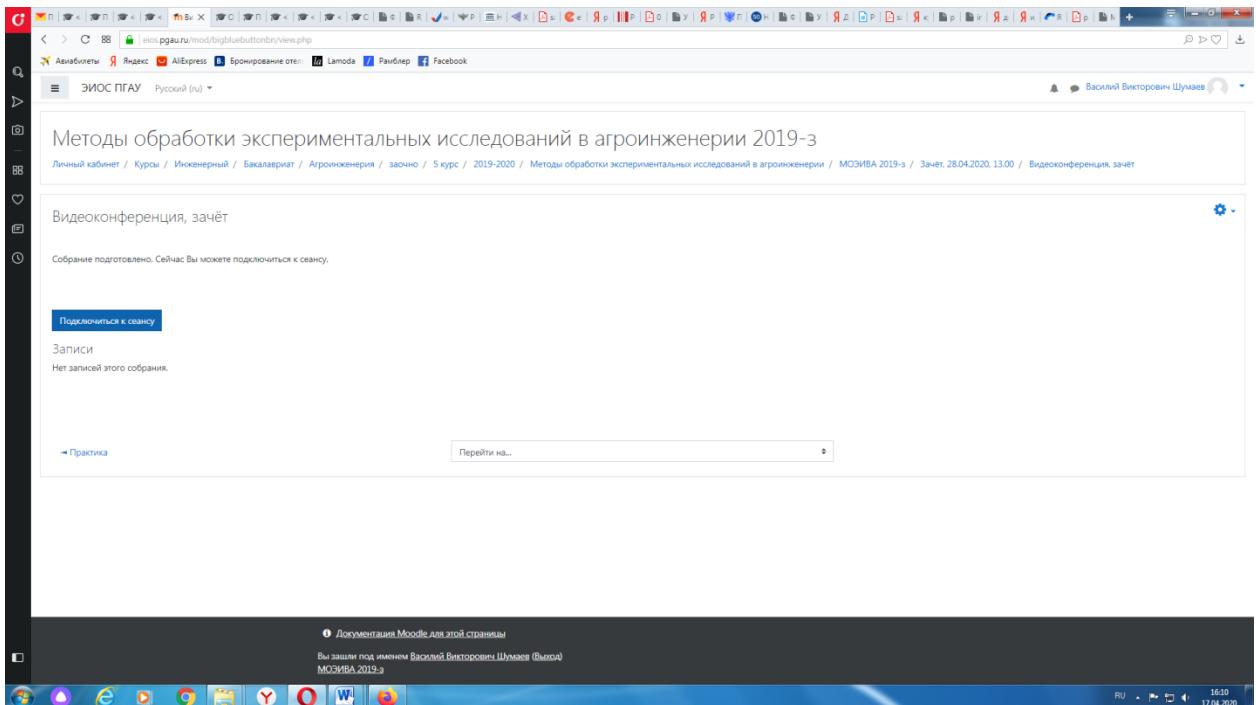
Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

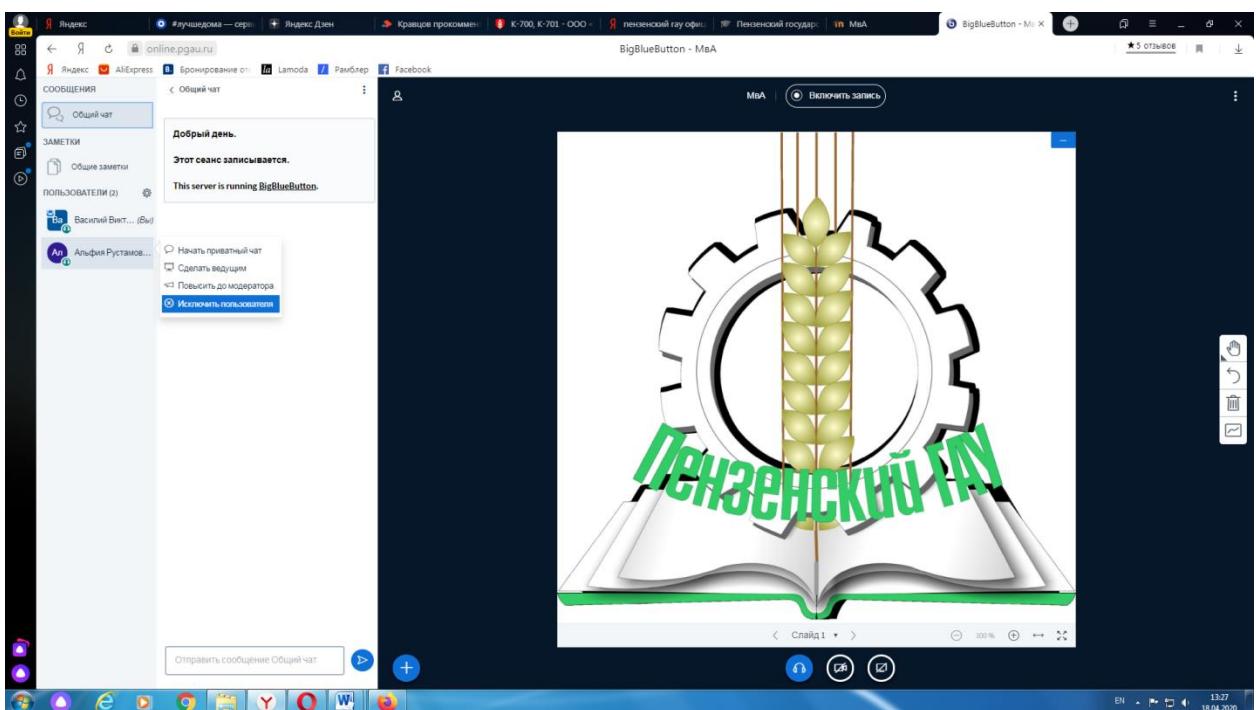
Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе

дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключитесь к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;

- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;

- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

Моделирование в агрономии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агрономия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агрономии

МвА 2019 очно / Занятие 1 (Лекция практическое) 19.03.2020 / МвА

МвА

Собрание подготовлено. Сейчас Вы можете подключиться к сеансу.

Подключиться к сеансу

Записи

Playback	Meeting	Запись	Описание	Preview	Дата	Продолжительность	Действия
MvA	MvA	Тестирование, 18.04.2020, 10:00-10:30			Пт, 17 апр 2020, 13:53 MSK	18	

лекция

Перейти на...

Лекция

Документация Moodle для этой страницы

Вы зашли под именем Василий Викторович Шумахер (Выход)

МвА 2019 очно

После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».

Выбираем «Отчёт по оценкам».

Моделирование в агронженерии 2019: Просмотр: Настройки: Отчет по оценкам

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агронженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агронженерии

Завершить редактирование

Отчет по оценкам

Просмотр

Отчет по оценкам

История оценок

Отчет по показателям

Обзорный отчет

Одиночный вид

Отчет по пользователю

Настройки

Настройка журнала оценок

Настройки оценок курса

Настройки: Отчет по оценкам

Шаблоны

Создать

Буквы

Просмотр

Редактировать

Импорт

CSV файл

Вставка из электронной таблицы

XML файл

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinljosha@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Общее среднее		3,14

В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».

Моделирование в агронженерии 2019: Просмотр: Настройки: Отчет по оценкам

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агронженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агронженерии

Сохранить

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinljosha@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Ноикин	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Кокойко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антонида Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	5,00
Софья Александровна Кушманцева	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Виталиевич Фомин	io19322m@nomail.pgau.ru	
Общее среднее		3,14

В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находится на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устраниТЬ которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменацИОННОЙ сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

The screenshot shows a web-based application window titled 'EIOP ПГАУ' (Electronic Portfolio of the National Research University Higher School of Economics). The main content area displays a table of student grades. The columns are 'Имя / Фамилия' (Name / Surname), 'Адрес электронной почты' (Email address), and 'Итоговая оценка за курс' (Final grade for the course). The table lists 15 students with their respective email addresses and final grades. The 'Grade' column includes a small icon of a person with a pencil next to each entry. The bottom of the table shows the average grade as 'Общее среднее' (Overall average) with a value of 3.14.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петров	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjosh@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Ноцков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Кокоико	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антонина Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	2,50
Софья Александровна Кшуманеева	io19311m@nomail.pgau.ru	2,50
Сергей Витальевич	io19322m@nomail.pgau.ru	3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

*Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации
в форме тестирования:*

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест.

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают экзамен по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.