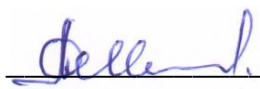


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

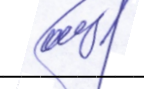
СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии инженерного факультета

 А.С. Иванов
31.03.2021 г

УТВЕРЖДАЮ

Декан
инженерного факультета

 А.В. Поликанов
31.03.2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРЕДПРИЯТИЙ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА**

Специальность

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация программы

Автомобильная техника в транспортных технологиях

Квалификация

«ИНЖЕНЕР»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта» составлена на основании ФГОС ВО 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, (утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации № 935 от 11.08.2020) и профессиональных стандартах

- (ПС 31.004 "Специалист по мехатронным системам автомобиля", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2017 г. № 275н (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 04 апреля 2017 г., регистрационный № 46238);

- (ПС 31.010 "Конструктор в автомобилестроении", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 июля 2022 г. № 403н (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 08 июля 2022 г., регистрационный № 69566);

- (ПС 31.017 "Специалист по наладке оборудования в автомобилестроении", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 810н (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2014 г, регистрационный № 34823);

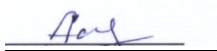
- (ПС 40.049 "Специалист по логистике на транспорте". утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 616н (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 года, регистрационный № 34134).

Составитель рабочей программы:

доцент кафедры «Управление, экономика и право»,

канд. экон. наук, доцент

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Алексеева С.Н.

(инициалы, Ф.)

Рецензент:

доцент кафедры «Финансы и информатизация

бизнеса», канд. экон. наук

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Волкова Г.А.

(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» 15.03.2021 г., протокол №11.

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, доцент

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Столярова О.А.

(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета 31.03.2021 г., протокол №7.

Председатель методической комиссии
инженерного факультета



А.С. Иванов

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта» для студентов, обучающихся по специальности

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта» для студентов четвертого курса инженерного факультета, обучающихся по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях (утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации № 935 от 11.08.2020).

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные нормативными документами Пензенского ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» 15.03.2021 г., протокол №11 и одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета 31.03.2021 г., протокол №7.

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях и нормативным документам Пензенского ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Волкова Г.А.

(инициалы, Ф.)

ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА № 11
заседания кафедры «Управление, экономика и право»
Пензенского ГАУ

от «15» марта 2021 года

Присутствовали:

Столярова О.А. – зав. кафедрой,
Аленин П.Г. – профессор,
Уланова О.И. – доцент,
Сологуб Н.Н. – доцент,
Шатова А.В. – доцент,
Кадыкова О.Ф. – доцент,
Чуворкина Т.Н. – доцент,
Гурьянова Н.М. – доцент,
Рассыпнова Ю.Ю. – доцент,
Алексеева С.Н. – доцент,
Позубенкова Э.И. – доцент,
Решеткина Ю.В. – ст. преподаватель,
Иванов А.А. – доцент,
Горячев И.Н. – преподаватель

Слушали: доцента Алексееву С.Н., которая представила рабочую программу дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта» подготовленную в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, направленность (профиль) программы «Автомобильная техника в транспортных технологиях» (утвержден 11.08.2020 приказом Минобрнауки России № 935).

Выступили: доцент Кадыкова О.Ф., которая отметила, что рабочая программа дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта» составлена в соответствии с нормативными документами и учебным планом по направлению подготовки 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, направленность (профиль) программы «Автомобильная техника в транспортных технологиях» (утвержден 11.08.2020 приказом Минобрнауки России № 935), прорецензирована доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» Волковой Г.А. и может быть использована в учебном процессе.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта» для обучающихся по направлению подготовки 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, направленность (профиль) программы «Автомобильная техника в транспортных технологиях»

Голосовали: «за» – единогласно.

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, доцент



Столярова О.А.

Выписка из протокола №7
заседания методической комиссии инженерного факультета
от 31.03.2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии: Поликанов А.В., Иванов А.С., Шумаев В.В., Кухмазов К.З., Яшин А.В., Орехов А.А., Семикова Н.М., Польшивный Ю.В., Спицын И.А., Рыблов М.В.

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение рабочей программы дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта» подготовленной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях (утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации № 935 от 11.08.2020).

Слушали: Иванова А.С., который представил рабочую программу дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта» для, обучающихся по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях.

Выступили: Яшин А.В., который отметил, что рабочая программа дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта» удовлетворяет требованиям ФГОС ВО по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, соответствует нормативным документам Пензенского ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта».

Председатель методической комиссии
инженерного факультета, канд. техн. наук, доцент



А.С. Иванов

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины
«Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта»
по специальности

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства,
специализация «Автомобильная техника в транспортных технологиях»
(квалификация выпускника «специалист»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях (утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации № 935 от 11.08.2020).

Дисциплина «Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта» относится к обязательной части дисциплин учебного плана, блок Б1.О.42.

Предшествующими курсами дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта» является «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Основы менеджмента».

Является базовой для дисциплин «Логистика», «Основы маркетинга», «Управление проектами».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:
перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно перейти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта» в рамках ОПОП, соответствуют ФГОС ВО и современным требованиям рынка труда:

ОПК-6: Способен ориентироваться в базовых положениях экономической теории, применять их с учетом особенностей рыночной экономики, принимать обоснованные управленческие решения по организации производства, владеть методами экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда;

ПК-4: Способен осуществлять контроль и организовывать процесс улучшения качества оказания услуг по перевозкам грузов и пассажиров;

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.



ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта» по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях (квалификация выпускника «Специалист»), разработанный Алексеевой С.Н, доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС ВО и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.



Эксперт: Калячкин Игорь Николаевич, кандидат технических наук, начальник службы эксплуатации МП «Автотранс» г. Заречный

_____ « ____ » _____ 202__ г.
(подпись)

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ И
ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»**



№ п/п	раздел	Изменения и дополнения	дата, № про- токола, виза зав. кафедрой	дата, № протокола, виза председателя методической ко- миссии	с какой даты вво- дятся
1	9	Новая редакция таблицы 9.2 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменений состава электронных СПС	29.08.2022 протокол № 23 	31.08.2022 протокол № 11 	01.09.2022
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий ав-
томобильного транспорта»





п/п	раздел	изменения и дополнения	дата, № протокола, виза зав. кафедрой	дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	с какой даты вводятся
	Титульный лист (2 страница)	Внесены изменения в название профессионального стандарта ПС 31.010 «Конструктор в автомобилестроении». В соответствии с Приказом Минтруда России 07.07.2022 N 403н.			
	<u>Раздел 2</u> «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата»	Внесены изменения в подраздел «Трудовые действия, необходимые умения и знания», внесены изменения в формулировках индикаторов и дескрипторов в таблице 2.1 – «Планируемые результаты обучения по дисциплине, в связи с изменениями профессионального стандарта ПС 31.010 «Конструктор в автомобилестроении». В соответствии с Приказом Минтруда России 07.07.2022 N 403н.	29.08.2023 протокол № 21 	29.08.2023 протокол №11 	01.09.2023
	Раздел 1, 2, 3, 4 и 5 Фонда оценочных средств РП.	Внесены изменения в формулировку индикаторов и дескрипторов в таблицах 1.1, 2.1, 3.1, 4.1ФОСа, в связи с изменениями профессионального стандарта ПС 31.010 «Конструктор в автомобилестроении». В соответствии с Приказом Минтруда России 07.07.2022 N 403н.			
	9	Новая редакция таблицы 9.2 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных сис-			

		тем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменений состава электронных СПС			
	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий ав-
томобильного транспорта»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафед- рой	Дата, № прото- кола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	Раздел 9. «Учебно- методическое и информацион- ное обеспече- ние дисципли- ны «Техниче- ская эксплуа- тация автомо- билей»	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.2 Перечень ин- формационных технологий (перечень современных про- фессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образователь- ного процесса по дисциплине «Техническая эксплуатация автомобилей»	Протокол №19 от 26.08.2024 	Протокол №11 от 28.08.2024 	02.09.2024
2	Раздел 10. «Матери- ально- техническая база, необхо- димая для осуществления образователь- ного процесса по дисциплине «Техническая эксплуатация автомобилей»	Добавлена новая ре- дакция таблицы 10.1 «Мате- риально-техническое обеспе- чение дисциплины» в части состава лицензионного про- граммного обеспечения и рек- визитов подтверждающих до- кументов в аудитории для проведения учебных занятий			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий ав-
томобильного транспорта»

п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой да- ты вводятся
1	9	Новая редакция таблицы 9.2.2 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем) с учетом изменений реквизита договора	28.08.2025, №24 	28.08.2025, №11 	01.09.2025
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2025, №24 	28.08.2025, №11 	01.09.2025

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний и практических навыков, необходимых для решения задач, связанных с организацией и планированием деятельности предприятий автомобильного транспорта.

Задачи дисциплины:

1. Изучение теоретических основ организации производства и планирования на автотранспортном предприятии;
2. Изучение организационной структуры автотранспортного предприятия;
3. Освоение основных методов в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, по составлению планирования работы автотранспортных предприятий (составление графиков работы, технологических карт и т.д.).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА», СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Дисциплина «Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта» направлена на формирование универсальных компетенций УК-2, УК-10, общепрофессиональной компетенции ОПК-6 и профессиональной компетенции ПК-4.

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-6: Способен ориентироваться в базовых положениях экономической теории, применять их с учетом особенностей рыночной экономики, принимать обоснованные управленческие решения по организации производства, владеть методами экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда;

ПК-4: Способен осуществлять контроль и организовывать процесс улучшения качества оказания услуг по перевозкам грузов и пассажиров.

В результате изучения дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт

- (ПС 31.004 "Специалист по мехатронным системам автомобиля", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2017 г. № 275н (зарегистрированного Министерством юстиции

Российской Федерации 04 апреля 2017 г., регистрационный № 46238)

Обобщенная трудовая функция – ОТФ F/7 «Управление деятельностью по ТО и ремонту АТС в сервисном центре».

Трудовая функция – ПС 31.004 Код F/01.7 ТФ 3.6.1 Формирование стратегии развития сервиса АТС и их компонентов; ПС 31.004 Код F/02.7 ТФ 3.6.2 Организация деятельности сервисного центра по ТО и ремонту АТС.

- (ПС 31.010 "Конструктор в автомобилестроении", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 июля 2022 г. № 403н (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 08 июля 2022 г., регистрационный № 69566);

Обобщенная трудовая функция – ОТФ D/8 «Управление деятельностью по разработке конструкций автотранспортных средств и их компонентов».

Трудовая функция – ПС 31.010 Код D/01.8 ТФ 3.4.1 Планирование и организация разработки технического задания, эскизного проекта и технического проекта автотранспортных средств и их компонентов;

- (ПС 31.017 "Специалист по наладке оборудования в автомобилестроении", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 810н (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2014 г, регистрационный № 34823)

Обобщенная трудовая функция – ОТФ D/6 «Обеспечение технического сопровождения производства и внедрения инновационных технологических процессов».

Трудовая функция – ПС 31.017 Код D/01.6 ТФ 3.4.1 Разработка стратегии технического развития производства.

- (ПС 40.049 "Специалист по логистике на транспорте". утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 616н (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 года, регистрационный № 34134)

Обобщенная трудовая функция – ОТФ D/7 «Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок».

Трудовая функция – ПС 40.049 ТФ-3.4.1 D/01.7 Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок.

Трудовые действия, необходимые умения и знания (см. таблица 3.1):

- Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации

- Владеть: методами реализации основных управленческих функций; методами формулирования и реализации стратегий; методикой определения экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспорта

- Уметь: организовать управление производством между филиалами предприятия, отделами и конкретными сотрудниками

- Знать: порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров, соглаше-

ний, контрактов

- Владеть: способами координации деятельности подразделений по разработкам транспортных средств и их компонентов внутри организации

- Владеть: приемами координации деятельности с внешними организациями по вопросам разработок транспортных средств и их компонентов

- Знать: инструменты планирования деятельности

- Знать: основы бюджетирования, финансовые аспекты деятельности, инструменты планирования деятельности

- Уметь: эффективно разрабатывать и внедрять технологии в транспортной отрасли

- Владеть: методами планирования ресурсов для проектирования транспортных средств и их компонентов в организации

- Знать: методы организации и планирования работы транспортных комплексов городов и регионов при перемещении различных категорий грузов и пассажиров; техническую документацию и распорядительные акты предприятия.

- Уметь: определять вид транспорта, необходимый при перевозках различных категорий грузов и пассажиров; разрабатывать и внедрять рациональные приемы и методы организации и планирования

- Владеть: навыками определения основных показателей, характеризующих работу транспортных систем и ее элементов; способностью к разработке и внедрению передовых приемов организации и планирования производства

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Дисциплина «Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта» относится к обязательной части учебного плана, блок Б1.О.42.

Предшествующими курсами дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта» является «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Основы менеджмента».

Является базовой для дисциплин «Логистика», «Основы маркетинга», «Управление проектами».

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта», индикаторы достижения компетенций

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1.	ИД-03 /ОПК-6	Определяет экономическую эффективность внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	32(ИД-03 /ОПК-6)	Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации.	Очная форма обучения: экзамен; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; тестирование.
2.			В2(ИД-03 /ОПК-6)	Владеть: методами реализации основных управленческих функций; методами формулирования и реализации стратегий; методикой определения экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспорта.	Очная форма обучения: экзамен; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; тестирование.
3.			У2(ИД-03 /ОПК-6)	Уметь: организовать управление производством между филиалами предприятия, отделами и конкретными сотрудниками.	Очная форма обучения: экзамен; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; тестирование.
4.	ИД-06 /ПК-4	Разрабатывает стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в	32(ИД-06 /ПК-4)	Знать: порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров, соглашений, контрактов.	Очная форма обучения: экзамен; тестирование. Заочная форма обучения:

		области управления перевозками грузов в цепи поставок. (ПС 40.049 ТФ-3.4.1 D/01.7 Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок)			экзамен; тестирование.
5.	ИД-08 /ПК-4	Руководит процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта. (ПС 31.010 Код D/01.8 ТФ 3.4.1 Планирование и организация разработки технического задания, эскизного проекта и технического проекта автотранспортных средств и их компонентов)	B1(ИД-08 /ПК-4)	Владеть: способами координация деятельности подразделений по разработкам транспортных средств и их компонентов внутри организации	Очная форма обучения: экзамен; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; тестирование.
6.			B2(ИД-08 /ПК-4)	Владеть: приемами координации деятельности с внешними организациями по вопросам разработок транспортных средств и их компонентов	Очная форма обучения: экзамен; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; тестирование.
7.	ИД-11 /ПК-4	Формирует стратегии развития сервиса АТС и их компонентов. (ПС 31.004 Код F/01.7 ТФ 3.6.1 Формирование стратегии развития сервиса	32(ИД-11 /ПК-4)	Знать: инструменты планирования деятельности.	Очная форма обучения: экзамен; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; тестирование.

		АТС и их компонентов)			
8.	ИД-04 /УК-10	Принимает обоснованные экономические решения при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	В1(ИД-04 /УК-10)	Владеть: методами планирования ресурсов для проектирования транспортных средств и их компонентов в организации.	Очная форма обучения: экзамен; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; тестирование.
9.			31(ИД-04 /УК-10)	Знать: основы бюджетирования, финансовые аспекты деятельности, инструменты планирования деятельности.	Очная форма обучения: экзамен; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; тестирование.
10.			У1(ИД-04 /УК-10)	Уметь: эффективно разрабатывать и внедрять технологии в транспортной отрасли.	Очная форма обучения: экзамен; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; тестирование.
11.	ИД-02 /УК-2	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	35(ИД-02 /УК-2)	Знать: методы организации и планирования работы транспортных комплексов городов и регионов при перемещении различных категорий грузов и пассажиров; техническую документацию и распорядительные акты предприятия..	Очная форма обучения: экзамен; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; тестирование.
12.			У4(ИД-02 /УК-2)	Уметь: определять вид транспорта, необходимый при перевозках различных категорий грузов и пассажиров; разрабатывать и внедрять рациональные приемы и методы организации и планирования.	Очная форма обучения: экзамен; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; тестирование.
13.			В3(ИД-02 /УК-2)	Владеть: навыками определения основных показателей, характеризующих работу	Очная форма обучения: экзамен;

				транспортных систем и ее элементов; способностью к разработке и внедрению передовых приемов организации и планирования производства.	тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; тестирование.
--	--	--	--	--	--

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет (144+0 +0 +0) часа, **4** зачетные единицы

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.*		
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
			5 курс 9 семестр	6 курс (11 сессия)	6 курс (12 сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	69,95 / 1,943	9,2 / 0,256	8,35 / 0,232
1.1	Лекции	Лек	32 / 0,889	8 / 0,222	0 / 0,000
1.2	Семинары, и практические занятия	Пр	34 / 0,944	0 / 0,000	8 / 0,222
1.3	Лабораторные работы	Лаб	0 / 0,000	0 / 0,000	0 / 0,000
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1.6 / 0,194	1.2 / 0,083	0 / 0,000
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0 / 0,000	0 / 0,000	0 / 0,000
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2 / 0,056	0 / 0,000	0 / 0,000
1.7	Сдача экзамена	КЭ	0.35 / 0,972	0 / 0,000	0.35 / 0,972
2	Общий объем самостоятельной работы		74,05 / 2,057	26,8 / 0,744	99,65 / 2,768
2.1	Самостоятельная работа	СР	40.4 / 1,222	26.8 / 0,944	91 / 2,528
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33.65 / 2,722	0 / 0,000	8.65 / 2,028
	По плану		144 / 4,000	36 / 1,000	108 / 3,000
	Всего		144 / 4,000	(36 +108) /	

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения:

- экзамен **9** семестр.

по заочной форме обучения:

- экзамен **6** курс, **зимняя** сессия.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта» и их содержание

№ Раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4
1.	Научные основы организации производства	1. Основы организации производственной деятельности автотранспортных предприятий. 2. Организационно-правовые основы автотранспортных предприятий. 3. Формы организации производства. 4. Организация использования транспорта 5. Организация материально-технического обслуживания производства	31(ИД-04 /УК-10); У1(ИД-04 /УК-10); В1(ИД-04 /УК-10); 35(ИД-02 /УК-2); У4(ИД-02 /УК-2); В3(ИД-02 /УК-2); 32(ИД-03 /ОПК-6); В2(ИД-03 /ОПК-6); У2(ИД-03 /ОПК-6); 32(ИД-06 /ПК-4); У1(ИД-08 /ПК-4); В1(ИД-08 /ПК-4); В2(ИД-08 /ПК-4); 32(ИД-11 /ПК-4).
2.	Организация, нормирование и оплата труда на автотранспортных предприятиях	1. Формирование и организация использования трудовых ресурсов. 2. Организация нормирования труда. 3. Организация материального стимулирования.	31(ИД-04 /УК-10); У1(ИД-04 /УК-10); В1(ИД-04 /УК-10); 35(ИД-02 /УК-2); У4(ИД-02 /УК-2); В3(ИД-02 /УК-2); 32(ИД-03 /ОПК-6); В2(ИД-03 /ОПК-6); У2(ИД-03 /ОПК-6); 32(ИД-06 /ПК-4); У1(ИД-08 /ПК-4); В1(ИД-08 /ПК-4); В2(ИД-08 /ПК-4); 32(ИД-11 /ПК-4).
3.	Основы прогнозирования и планирования	1. Основы прогнозирования. 2. Основы планирования.	31(ИД-04 /УК-10); У1(ИД-04 /УК-10); В1(ИД-04 /УК-10); 35(ИД-02 /УК-2); У4(ИД-02 /УК-2); В3(ИД-02 /УК-2); 32(ИД-03 /ОПК-6); В2(ИД-03 /ОПК-6); У2(ИД-03 /ОПК-6); 32(ИД-06 /ПК-4); У1(ИД-08 /ПК-4); В1(ИД-08 /ПК-4); В2(ИД-08 /ПК-4); 32(ИД-11 /ПК-4).

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Основы организации производственной деятельности автотранспортных предприятий	1. Понятие об организации производства. 2. Цель и задачи науки организация производственной деятельности. 3. Методы науки организация производственной деятельности. 4. Закономерности и принципы организации производства.	2
2	1	Организационно-правовые основы автотранспортных предприятий	1. Понятие предприятие (организация). Классификация автотранспортных предприятий. 2. Классификация организационно-правовых форм. 3. Виды объединений организаций. 4. Производственная и организационная структура организации.	4
3	1	Формы организации производства	1. Специализация производства. 2. Понятие диверсификации производства. 3. Концентрация производства и размеры организаций. 4. Кооперирование и комбинирование производства.	2
4	1	Организация использования транспорта	1. Роль транспорта в экономике. 2. Экономическая оценка использования автотранспорта. 3. Обоснование объема транспортных работ. 4. Расчет потребности в транспортных средствах.	2
5	1	Организация материально-технического обслуживания производства	1. Организация ремонта. 2. Организация складского хозяйства. 3. Организация энергетического хозяйства. 4. Организация материально-технического обеспечения.	4
6	2	Формирование и организация использования трудовых ресурсов	1. Понятие и состав трудовых ресурсов. 2. Формирование рабочей силы, её движение и эффективность использования. 3. Основные принципы и формы организации труда.	2
7	2	Организация нормирования труда	1. Понятие, задачи и основные принципы нормирования труда. 2. Основные методы и способы нормирования труда.	4

			3. Понятие рабочего времени. Способы изучения процессов труда.	
8	2	Организация материального стимулирования	1. Сущность, функции и принципы материального стимулирования. 2. Тарифная система. 3. Основные формы и системы оплаты труда. 4. Материальное стимулирование работников, руководителей, специалистов, служащих.	4
9	3	Основы прогнозирования и планирования	1. Сущность прогнозирования и планирования. 2. Перспективные и годовые планы. 3. Оперативные планы. 4. Бизнес-планирование.	4
10	3	Методы прогнозирования и планирования	1. Методы прогнозирования и их классификация 2. Методы планирования	4
Итого				32

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
	2	3	4	5
	1	Основы организации производственной деятельности автотранспортных предприятий	1. Понятие об организации производства. цель и задачи науки организация производственной деятельности. 2. Методы науки организация производственной деятельности. Закономерности и принципы организации производства. 3. Понятие предприятие (организация). Классификация автотранспортных предприятий. 4. Классификация организационно-правовых форм. 5. Производственная и организационная структура организации	4
	3	Основы прогнозирования и планирования	1. Сущность прогнозирования и планирования. 2. Перспективные и годовые планы. 3. Оперативные планы. 4. Бизнес-планирование.	4
Итого				8

5.3 Наименование тем лабораторных работ, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

Таблица 5.3.1 - Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема работы	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	Организационно-экономическая оценка автотранспортных работ	10
2	1	Расчет потребности в транспортных средствах	4
3	1	Деловая игра: Формирование структуры автопарка предприятия.	2
4	2	Нормирование труда на транспортных работах	2
5	2	Расчет оплаты труда водителей	2
6	2	Дискуссия: Повышение производительности использования автотранспорта с помощью материального и морального стимулирования.	2
7	3	Организация и планирование ремонта автомобилей и технологического оборудования	4
8	3	Круглый стол: Использование ППС ремонта на автотранспортном предприятии	2
9	3	Организация и планирование энергетического и складского хозяйства	4
10	3	Планирование потребности в нефтепродуктах	2
Итого			34

Таблица 5.3.2 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)

№	№ раздела дисциплины	Тема работы	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	Организационно-экономическая оценка автотранспортных работ	6
2	2	Дискуссия: Повышение производительности использования автотранспорта с помощью материального и морального стимулирования	2
Итого			8

Таблица 5.3.3 – Наименование тем лабораторных занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	Организационно-экономическая оценка автотранспортных работ	4
2	2	Расчет оплаты труда водителей	2
3	2	Нормирование труда на транспортных работах	2
Итого			8

Таблица 5.3.4 – Наименование тем лабораторных занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	Организационно-экономическая оценка автотранспортных работ	4
Итого			4

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№	ВИД работы	Время, ч
1	2	3
1	Написание выводов к аналитическим таблицам	13,8
2	Выполнение индивидуальной работы	30,25
3	Изучение отдельных тем и вопросов(табл. 6.1.1)	30,0
Итого		74,05

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

	ВИД работы	Время, ч
	2	3
	Написание выводов к аналитическим таблицам	25,0
	Выполнение индивидуальной работы	40,4
	Изучение отдельных тем и вопросов(табл. 6.1.2)	61,05
Итого		126,45

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося приведены в таблицах 6.1.1 и 6.1.2.

Таблица 6.1.1– Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
	2	3	4	5
1	1	<p>Формирование структуры автопарка предприятия. Организационно-правовые формы автотранспортных предприятий</p> <p><i>Подготовка к сдаче экзамена.</i> 31(ИД-04 /УК-10); У1(ИД-04 /УК-10); В1(ИД-04 /УК-10); 35(ИД-02 /УК-2); У4(ИД-02 /УК-2); В3(ИД-02 /УК-2); 32(ИД-03 /ОПК-6); В2(ИД-03 /ОПК-6); У2(ИД-03 /ОПК-6); 32(ИД-06 /ПК-4); У1(ИД-08 /ПК-4); В1(ИД-08 /ПК-4); В2(ИД-08 /ПК-4); 32(ИД-11 /ПК-4).</p> <p><i>Тестирование.</i> 31(ИД-04 /УК-10); У1(ИД-04 /УК-10); В1(ИД-04 /УК-10); 35(ИД-02 /УК-2); У4(ИД-02 /УК-2); В3(ИД-02 /УК-2); 32(ИД-03 /ОПК-6); В2(ИД-03 /ОПК-6); У2(ИД-03 /ОПК-6); 32(ИД-06 /ПК-4); У1(ИД-08 /ПК-4); В1(ИД-08 /ПК-4); В2(ИД-08 /ПК-4); 32(ИД-11 /ПК-4).</p>	10,0	1, 2, 3
2	2	<p>Повышение производительности использования автотранспорта с помощью материального и морального стимулирования. Прогнозирование развития автотранспортных предприятий.</p> <p><i>Подготовка к сдаче экзамена.</i> 31(ИД-04 /УК-10); У1(ИД-04 /УК-10); В1(ИД-04 /УК-10); 35(ИД-02 /УК-2); У4(ИД-02 /УК-2); В3(ИД-02 /УК-2); 32(ИД-03 /ОПК-6); В2(ИД-03 /ОПК-6); У2(ИД-03 /ОПК-6); 32(ИД-06 /ПК-4); У1(ИД-08 /ПК-4); В1(ИД-08 /ПК-4); В2(ИД-08 /ПК-4); 32(ИД-11 /ПК-4).</p> <p><i>Тестирование.</i> 31(ИД-04 /УК-10); У1(ИД-04 /УК-10); В1(ИД-04 /УК-10); 35(ИД-02 /УК-2); У4(ИД-02 /УК-2); В3(ИД-02 /УК-2); 32(ИД-03 /ОПК-6); В2(ИД-03 /ОПК-6);</p>	12,0	1,2,3

		У2(ИД-03 /ОПК-6); 32(ИД-06 /ПК-4); У1(ИД-08 /ПК-4); В1(ИД-08 /ПК-4); В2(ИД-08 /ПК-4); 32(ИД-11 /ПК-4).		
3	3	Использование ППС ремонта на авто- транспортном предприятии. <i>Подготовка к сдаче экзамена.</i> 31(ИД-04 /УК-10); У1(ИД-04 /УК-10); В1(ИД-04 /УК-10); 35(ИД-02 /УК-2); У4(ИД-02 /УК-2); В3(ИД-02 /УК-2); 32(ИД-03 /ОПК-6); В2(ИД-03 /ОПК-6); У2(ИД-03 /ОПК-6); 32(ИД-06 /ПК-4); У1(ИД-08 /ПК-4); В1(ИД-08 /ПК-4); В2(ИД-08 /ПК-4); 32(ИД-11 /ПК-4). <i>Тестирование.</i> 31(ИД-04 /УК-10); У1(ИД-04 /УК-10); В1(ИД-04 /УК-10); 35(ИД-02 /УК-2); У4(ИД-02 /УК-2); В3(ИД-02 /УК-2); 32(ИД-03 /ОПК-6); В2(ИД-03 /ОПК-6); У2(ИД-03 /ОПК-6); 32(ИД-06 /ПК-4); У1(ИД-08 /ПК-4); В1(ИД-08 /ПК-4); В2(ИД-08 /ПК-4); 32(ИД-11 /ПК-4).	8,0	1,2,3
Итого			24	1, 2,3

Таблица 6.1.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п		Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	<p>Формирование структуры автопарка предприятия. Организационно-правовые формы автотранспортных предприятий</p> <p><i>Подготовка к сдаче экзамена.</i> 31(ИД-04 /УК-10); У1(ИД-04 /УК-10); В1(ИД-04 /УК-10); 35(ИД-02 /УК-2); У4(ИД-02 /УК-2); В3(ИД-02 /УК-2); 32(ИД-03 /ОПК-6); В2(ИД-03 /ОПК-6); У2(ИД-03 /ОПК-6); 32(ИД-06 /ПК-4); У1(ИД-08 /ПК-4); В1(ИД-08 /ПК-4); В2(ИД-08 /ПК-4); 32(ИД-11 /ПК-4).</p> <p><i>Тестирование.</i> 31(ИД-04 /УК-10); У1(ИД-04 /УК-10); В1(ИД-04 /УК-10); 35(ИД-02 /УК-2); У4(ИД-02 /УК-2); В3(ИД-02 /УК-2); 32(ИД-03 /ОПК-6); В2(ИД-03 /ОПК-6); У2(ИД-03 /ОПК-6); 32(ИД-06 /ПК-4); У1(ИД-08 /ПК-4); В1(ИД-08 /ПК-4); В2(ИД-08 /ПК-4); 32(ИД-11 /ПК-4).</p>	20,0	1, 2, 3
2	2	<p>Повышение производительности использования автотранспорта с помощью материального и морального стимулирования. Прогнозирование развития автотранспортных предприятий.</p> <p><i>Подготовка к сдаче экзамена.</i> 31(ИД-04 /УК-10); У1(ИД-04 /УК-10); В1(ИД-04 /УК-10); 35(ИД-02 /УК-2); У4(ИД-02 /УК-2); В3(ИД-02 /УК-2); 32(ИД-03 /ОПК-6); В2(ИД-03 /ОПК-6); У2(ИД-03 /ОПК-6); 32(ИД-06 /ПК-4); У1(ИД-08 /ПК-4); В1(ИД-08 /ПК-4); В2(ИД-08 /ПК-4); 32(ИД-11 /ПК-4).</p> <p><i>Тестирование.</i> 31(ИД-04 /УК-10); У1(ИД-04 /УК-10); В1(ИД-04 /УК-10); 35(ИД-02 /УК-2); У4(ИД-02 /УК-2); В3(ИД-02 /УК-2); 32(ИД-03 /ОПК-6); В2(ИД-03 /ОПК-6); У2(ИД-03 /ОПК-6); 32(ИД-06 /ПК-4); У1(ИД-08 /ПК-4); В1(ИД-08 /ПК-4); В2(ИД-08 /ПК-4); 32(ИД-11 /ПК-4).</p>	20,0	1,2,3
3	3	<p>Прогнозирование развития автотранспортных предприятий</p> <p><i>Подготовка к сдаче экзамена.</i> 31(ИД-04 /УК-10); У1(ИД-04 /УК-10); В1(ИД-04 /УК-10); 35(ИД-02 /УК-2); У4(ИД-02 /УК-2); В3(ИД-02 /УК-2); 32(ИД-03 /ОПК-6); В2(ИД-03 /ОПК-6); У2(ИД-03 /ОПК-6); 32(ИД-06 /ПК-4); У1(ИД-08 /ПК-4); В1(ИД-08 /ПК-4); В2(ИД-08 /ПК-4); 32(ИД-11 /ПК-4).</p>	21,05	1,2,3

		<i>Тестирование.</i> 31(ИД-04 /УК-10); У1(ИД-04 /УК-10); В1(ИД-04 /УК-10); 35(ИД-02 /УК-2); У4(ИД-02 /УК-2); В3(ИД-02 /УК-2); 32(ИД-03 /ОПК-6); В2(ИД-03 /ОПК-6); У2(ИД-03 /ОПК-6); 32(ИД-06 /ПК-4); У1(ИД-08 /ПК-4); В1(ИД-08 /ПК-4); В2(ИД-08 /ПК-4); 32(ИД-11 /ПК-4).		
Итого			61,05	1, 2, 3

7.Образовательные технологии

Формами организации учебного процесса по дисциплине являются лекции, практические занятия, консультации и самостоятельная работа студентов.

На лекциях излагается теоретический материал. При этом используются наглядные пособия в виде слайдов.

Самостоятельная работа студентов предполагает проработку лекционного материала, подготовку к лабораторным работам по рекомендуемой литературе, изучение дополнительной литературы, конспектирование некоторых разделов курса, выполнение домашних заданий и контрольных работ, подготовку к сдаче экзамена.

Формы контроля освоения дисциплины: устный опрос, тестирование, ежемесячные аттестации, экзамен.

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии, рассматриваемые вопросы и планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Пр	Деловая игра: Формирование структуры автопарка предприятия. Формирование у студентов целостного представления о профессиональной деятельности и ее динамике. 31(ИД-04 /УК-10); У1(ИД-04 /УК-10); В1(ИД-04 /УК-10); 35(ИД-02 /УК-2); У4(ИД-02 /УК-2); В3(ИД-02 /УК-2); 32(ИД-03 /ОПК-6); В2(ИД-03 /ОПК-6); У2(ИД-03 /ОПК-6); 32(ИД-06 /ПК-4); У1(ИД-08 /ПК-4); В1(ИД-08 /ПК-4); В2(ИД-08 /ПК-4); 32(ИД-11 /ПК-4).	4
2	Пр	Дискуссия: Повышение производительности использования автотранспорта с помощью материального и морального стимулирования. 31(ИД-04 /УК-10); У1(ИД-04 /УК-10); В1(ИД-04 /УК-10); 35(ИД-02 /УК-2); У4(ИД-02 /УК-2); В3(ИД-02 /УК-2);	2

		32(ИД-03 /ОПК-6); В2(ИД-03 /ОПК-6); У2(ИД-03 /ОПК-6); 32(ИД-06 /ПК-4); У1(ИД-08 /ПК-4); В1(ИД-08 /ПК-4); В2(ИД-08 /ПК-4); 32(ИД-11 /ПК-4).	
3	Пр	Мозговой штурм: прогнозирование развития автотранспортных предприятий. 31(ИД-04 /УК-10); У1(ИД-04 /УК-10); В1(ИД-04 /УК-10); 35(ИД-02 /УК-2); У4(ИД-02 /УК-2); В3(ИД-02 /УК-2); 32(ИД-03 /ОПК-6); В2(ИД-03 /ОПК-6); У2(ИД-03 /ОПК-6); 32(ИД-06 /ПК-4); У1(ИД-08 /ПК-4); В1(ИД-08 /ПК-4); В2(ИД-08 /ПК-4); 32(ИД-11 /ПК-4).	4
Итого			10

Таблица 7.1.2 –Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии, рассматриваемые вопросы и планируемые результаты обучения	Время, ч.
1	Пр	Деловая игра: Формирование структуры автопарка предприятия. Формирование у студентов целостного представления о профессиональной деятельности и ее динамике. 31(ИД-04 /УК-10); У1(ИД-04 /УК-10); В1(ИД-04 /УК-10); 35(ИД-02 /УК-2); У4(ИД-02 /УК-2); В3(ИД-02 /УК-2); 32(ИД-03 /ОПК-6); В2(ИД-03 /ОПК-6); У2(ИД-03 /ОПК-6); 32(ИД-06 /ПК-4); У1(ИД-08 /ПК-4); В1(ИД-08 /ПК-4); В2(ИД-08 /ПК-4); 32(ИД-11 /ПК-4).	2
3	Пр	Мозговой штурм: прогнозирование развития автотранспортных предприятий. 31(ИД-04 /УК-10); У1(ИД-04 /УК-10); В1(ИД-04 /УК-10); 35(ИД-02 /УК-2); У4(ИД-02 /УК-2); В3(ИД-02 /УК-2); 32(ИД-03 /ОПК-6); В2(ИД-03 /ОПК-6); У2(ИД-03 /ОПК-6); 32(ИД-06 /ПК-4); У1(ИД-08 /ПК-4); В1(ИД-08 /ПК-4); В2(ИД-08 /ПК-4); 32(ИД-11 /ПК-4).	2
Итого			4

**8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ АВТОМОБИЛЬНОГО
ТРАНСПОРТА»**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта»

9.1.1 Основная литература

Таблица 9.1.1– Основная литература

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Организация производства на транспорте: учебное пособие [Электронный Ресурс]/ Р.Н.Минько - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 160 с. Режим доступа: https://Znanium.Com/Read?Id=368297	-	-
2	Клепцова, Л. Н. Экономика автотранспортного предприятия: практикум : учебное пособие / Л. Н. Клепцова. — Кемерово :КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. — 113 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172526	-	-

9.1.2 Дополнительная литература

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
3	Экономика автотранспортного предприятия: учебник [Электронный ресурс] / В.П. Бычков. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 404 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22344 . – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/552784	-	-

9.1.3 Собственные методические издания кафедры

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры

Наименование	Количество, экз.	
	Всего	В расчете на 100 обучающихся
Алексеева, С.Н. Организация производственной деятельности автотранспортных предприятий. Методические Указания для проведения практических занятий по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов Направленность (профиль) «Автомобили и автомобильное хозяйство) / С.Н. Алексеева., Е.В. Фудина, С.А.Савватеева. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 65 с.	60	100

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	условия доступа
1	Федеральная служба государственной статистики// http://www.gks.ru	свободный
2	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области // http://www.pnz.gks.ru	свободный
3	Федеральный образовательный портал «Экономика. социология. менеджмент // http://ecsocman.hse.ru	свободный
4	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // http://fcior.edu.ru/	свободный
5	Журнал «экономический анализ: теория и практика» // https://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/	свободный
6	Федеральный образовательный портал «Экономический портал» // http://institutiones.com/contact.html	свободный
7	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «РУКонт» // www.rucont.ru	доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8	Электронно-библиотечная система znanium.com//http://znanium.com/	с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) номер абонента 25751
9	Электронно-библиотечная система «юрайт» // www.biblio-online.ru	доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (01.09.2023 г.)

п/п	Наименование	Условия доступа
	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Договор № 02-УТ/2023 с ФГБНУ ЦНСХБ на услуги по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД) от 27 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001
	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Договор № 25-23 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ», от 15 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 Договор №110-23 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений ЭБС Лань от 08 августа 2023 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001
	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Договор № 1009/22-22 на предоставление доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» с ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» от 23 сентября 2022 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001 до 20 сентября 2023 г. Договор №0108/22-23 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: коллекция «Колос-с. Сельское хозяйство» от 08 августа 2023 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001 до 09 августа 2024
	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	Лицензионный договор №952 ЭБС (неисключительная лицензия) на предоставление права доступа к ЭБС ZNANIUM от 06 апреля 2023 г. ИНН/КПП 9715295648/77150100

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта»

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Условия доступа</i>
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «РУКонт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» http://urait.ru/	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	Электронно-библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8	Электронная библиотека Издательского центра «Академия»(www.academia-moscow.ru)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учре-	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобиль-

	<p>ждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) www.cnshb.ru www.цнсхб.рф - сторонняя</p>	<p>ных устройств, имеющих выход в Интернет</p> <p>Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору</p>
11	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя</p>	<p>Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.</p>

Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	наименование	условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов пензенского гау (https://lib.rucont.ru/search)- собственная генерация	Электронные учебные, научные и периодические издания университета по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете Доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по ip.
2	Электронный каталог научной библиотеки пензенского гау в рамках сводного каталога библиотек аПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Объем записей – более 27 тыс. Объем документов сводного каталога – 496634 Объем записей сводного каталога – 382611 Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в интернет
3	Электронно-библиотечная система «национальный цифровой ресурс «рУКонт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	- электронная библиотека полнотекстовых документов пензенского гау - пользовательские коллекции, сформированные по заявкам кафедр университета Доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по ip:
4	Электронно-библиотечная система znanium.com) – сторонняя	Пользовательская коллекция, сформированная по заявкам кафедр экономического факультета университета С любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
5	Электронно- библиотечная система «agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	Электронные научные и учебно-методические ресурсы сельскохозяйственного, агротехнологического и других смежных направлений, объединённые по тематическим и целевым признакам; система снабжена каталогом С любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) регистрационный код: <code>renzgsha1359</code> (вводить только один раз).
6	Научная электронная библиотека elibrary.ru (http://elibrary.ru) – сторонняя	- подписка пензенского гау на коллекцию из 23 российских журнала в полнотекстовом электронном виде - рефераты и полные тексты более 28 млн. Научных статей и публикаций. - электронные версии более 7800 российских научно-технических журналов, в том числе более 6 600 журна-

		лов в открытом доступе Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых лицензионных материалов через интернет (в том числе по электронной почте) по ip адресам университета без ограничения количества пользователей неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
7	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	Коллекции: - научная и учебная литература - периодические издания - электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки (эбд ргб) в рамках электронного читального зала (эчз) нэб В электронном читальном зале нб (ауд. 5202)
8	Справочно-правовая система «консультант+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	Законодательство, судебная практика, финансовые консультации, комментарии законодательства, формы документов, международные правовые акты, технические нормы и правила. Электронные версии книг и научных журналов, другие информационные ресурсы В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
9.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/)- сторонняя	- официальная статистика - переписи и обследования - публикации, характеризующие социально-экономическое положение субъектов российской федерации - статистические издания Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (новая редакция вводится с 01.09.2023)

/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств

		поиндивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnsnb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
10.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP-адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд.1237, 5202) без пароля
12.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
13.	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/pendata) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
15.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
16.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
17.	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
18.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория №5202

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (новая редакция вводится с 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить

		только один раз).
8.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnsnb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
10.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP-адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд.1237, 5202) без пароля
12.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
13.	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
15.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
16.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
17.	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
18.	РОСИНФОРМАГРОТЕХ (https://rosinformagrotech.ru/) – сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через	Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукописи»» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

п/ п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1114 Лаборатория прогнозирования и планирования Лаборатория экономики, инновационного менеджмента и права	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол однотумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное.	Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, плакаты». <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>Аудитория 1114</p> <p><i>Лаборатория прогнозирования и планирования</i></p> <p><i>Лаборатория экономики, инновационного менеджмента и права</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол одностумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное.</p> <p>.</p>	<p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, плакаты для кафедры «финансы и информатизация бизнеса».</p> <ul style="list-style-type: none"> • ms windows 10 (9879093834, 2020) или ms windows 10 (87550822, 2019); • ms office 2019 (9879093834, 2020) или ms office 2019 (87550822, 2019); • 1с:предприятие (договор поставки № 3 от 03.12.2021); • спс «консультантплюс» («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в интернет.</p>

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
	Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1114</p> <p><i>Лаборатория прогнозирования и планирования</i></p> <p><i>Лаборатория экономики, инновационного менеджмента и права</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол однетумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p>	<p>Достаточный уровень оснащенности</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, плакаты для кафедры «Финансы и информатизация бизнеса».</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • VirtualBox (Windows Server 2008 R (Demoware), Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License); • MS Visual Studio 2020 Community (Free edition); • BPMN.Studio (Free edition). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
	Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1114</p> <p><i>Лаборатория прогнозирования и планирования</i></p> <p><i>Лаборатория экономики, инновационного менеджмента и права</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол однетумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p>	<p>Достаточный уровень оснащенности</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, плакаты для кафедры «Финансы и информатизация бизнеса».</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • VirtualBox (Windows Server 2008 R (Demoware), Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License); • MS Visual Studio 2020 Community (Free edition); • BPMN.Studio (Free edition). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
	Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1114</p> <p><i>Лаборатория прогнозирования и планирования</i></p> <p><i>Лаборатория экономики, инновационного менеджмента и права</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол однетумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p>	<p>Достаточный уровень оснащенности</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, плакаты для кафедры «Финансы и информатизация бизнеса».</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • VirtualBox (Windows Server 2008 R (Demoware), Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License); • MS Visual Studio 2020 Community (Free edition); • BPMN.Studio (Free edition). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»

11.1 Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, изученный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины следует сначала изучить рекомендованную литературу. При необходимости следует составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих тем курса.

Регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- выполнение самостоятельных работ;
- подготовку к сдаче экзамена.

Для расширения знаний по дисциплине проводить поиск в различных системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекциях и практических занятиях.

11.2 Методические рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Рабочая программа представляет собой целостную систему, направленную на эффективное усвоение дисциплины в виду современных требований высшего образования. Структура и содержание РП позволяет сформировать необходимые общекультурные и профессиональные компетенции, предъявляемые к специалисту техники технологии для успешного решения инженерных задач в своей практической деятельности.

При использовании РП необходимо ознакомиться со структурой и содержанием РП. Материалы, входящие в РП позволяют студенту иметь полное представление об объеме и предъявляемых требованиях к изучению дисциплины.

11.3 Методические советы по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо проработать лекции, имеющиеся учебно-методические материалы и другую рекомендованную литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации.

Для самоконтроля необходимо ответить на имеющиеся тесты и вопросы к зачету с оценкой.

11.4 Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины

При работе над тестовыми заданиями необходимо ответить на тестовые вопросы и свериться с правильными ответами.

В случае недостаточности знаний, по какой-либо теме, необходимо проработать лекционный материал по этой теме, а также рекомендованную литературу.

Если по некоторым вопросам возникли затруднения, следует их законспектировать и обратиться к преподавателю на консультации за разъяснением.

11.5 Методические рекомендации по выполнению расчётно-графической работы

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить материалы лекции, соответствующий раздел основной литературы, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. Для выполнения расчетов по теме занятия могут быть необходимы исходные данные, не входящие в годовые отчеты организации. Поэтому такие расчеты могут выполняться на имитационном материале, либо студент запрашивает в организации дополнительную информацию. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, указанные преподавателем.

12. СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Аккордная система оплаты труда – разновидность коллективной сдельной системы, для которой расценка для оплаты труда устанавливается не на отдельные операции, а на комплекс взаимосвязанных работ или за произведенную продукцию.

Аккордно-премиальная система оплаты труда – оплата производится по аккордным расценкам за единицу (1т, шт.) продукции или за каждые 100 руб. ее стоимости (по фактическим ценам реализации). Кроме того, начисляется премия.

Акционерное общество – хозяйственное общество (объединение капиталов), в котором:

1) капитал разделен на определенное число одинаковых долей, каждая из которых выражена ценной бумагой – акцией;

2) участники (владельцы акций – акционеры) не отвечают по долгам общества и несут риск убытков только в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Бизнес-план – основная форма планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Составными частями бизнес-плана являются титульный раздел, резюме, характеристика предприятия, анализ рынка, описание продукции, план маркетинговой деятельности, план производства, организационный план, финансовый план, инвестиционный план, риски и гарантии, приложения. Представляется инвесторам, в банки, а также используется для стратегического и текущего планирования.

Внутрихозяйственное планирование – система плановых расчетов по регулированию развития производства и социальной инфраструктуры сельскохозяйственных организаций с целью эффективного использования ресурсов и достижения высоких результатов.

Грузооборот – экономический показатель, отражающий работу, выполненную грузовым транспортом. Рассчитывается как произведение веса перевезенного за определенный период груза на расстояние перевозки.

Заработная плата – цена товара «труд», один из важнейших элементов расходов предприятия. Устанавливается в виде должностного оклада, но тарифной сетке, в соответствии с контрактом. Различают основную и дополнительную заработную плату. Первая представляет собой заработную плату, начисленную рабочим и служащим за фактически проработанное время и выполнение работы на предприятии. Вторая есть оплата очередных отпусков рабочих и служащих, льготных часов подростков, времени на выполнение государственных и общественных обязанностей и т. п.

Издержки – затраты на производство и реализацию продукции, связанные с использованием факторов производства, имеющих стоимостную оценку.

Износ основных средств – потребление основного капитала, постепенная утрата стоимости, физическое и моральное старение средств и орудий труда, участвующих в процессе производства в течение многих циклов без потери своей основной функции. Для предприятия износ основных средств компенсируется начислением амортизации, которая как часть затрат включается в себестоимость продукции и оплачивается покупателем. По земельным участкам и объектам природопользования износ не начисляется.

Инвестиции – вложения капитала в предприятия (в действующие и в строительство новых), новые технологии и продукты, а также в ценные бумаги. Различают реальные, финансовые и интеллектуальные инвестиции, а также прямые (обеспечивающие обладание контрольным пакетом акций) и портфельные (не обеспечивающие контроля над предприятием) инвестиции.

Инновации – нововведение в области техники, технологии, организации труда и управления, основанные на использовании достижения науки и передового опыта.

Комплексные производственные бригады – объединяют рабочих, обслуживающих несколько разнородных по применяемой технологии отраслей хозяйства.

Консорциум – долговременное договорное объединение разнородных предприятий. Предприятия-участники не теряют самостоятельность, но консорциум выступает как единое целое при заключении соглашений с другими партнерами.

Концерн – крупное объединение юридических лиц промышленного, финансового или торгового направления с целью установления единого руководства при ограничении хозяйственной самостоятельности предприятия и входящих в него.

Лизинг – рассматривается прежде всего как аренда техники и других средств производства инвестиционного назначения и более широко как форма экономических отношений, представляющая собой совокупность финансово-кредитных, торговых, арендных и других операций.

Логистика – планирование, управление и контроль за движением материальных потоков (включая складирование) в целях обеспечения конкурентоспособности продукции.

Маркетинг – система управления той сферы деятельности организации, которая обеспечивает продвижение товара на рынок для удовлетворения спроса с учетом требования покупателя.

Машинно-технологические станции (МТС) – это самостоятельные в оперативно-хозяйственном и юридическом отношении специализированные предприятия, предназначенные для выполнения механизированных сельскохозяйственных работ, требующих применения сложной и дорогостоящей техники, высокой квалификации с специальных знаний работников.

Менеджмент – совокупность методов, приемов и средств управления организацией в рыночных условиях в целях максимизации прибыли.

Непрерывность (поточность) – осуществление трудового процесса с минимальным числом перерывов или без них.

Организационная форма предприятия – способ упорядоченности работников, земельной площади, средств и предметов труда, задействованных во всех сферах хозяйственной деятельности, а не только в производственной.

Организация производства – совокупность принципов, методов и форм согласования коллективных действий работников предприятия, направленных на рациональное использование производственных ресурсов.

Основные средства – средства труда (здания, сооружения, машины, оборудование и т.д.). В процессе производства не изменяют первоначальную натуральную форму, переносят свою стоимость на вновь созданную продукцию или выполненную работу по частям, по мере физического износа, так как находятся и используются на предприятии в течение многих циклов производства.

Повременная форма оплаты труда – применяется в тех случаях, когда невозможно или нецелесообразно устанавливать нормы выработки.

Повременно-премиальная система оплаты труда – основной заработок работника начисляется за отработанное время по существующим на предприятии тарифным ставкам, а за выполнение работ при хорошем качестве и в установленный срок или досрочно выдается премия.

Производительность труда – показатель эффективности использования трудовых ресурсов. Измеряется количеством продукции в натуральном или денежном выражении, произведенным одним работником за определенное время (час, день, месяц, год). В качестве показателя производительности труда на уровне предприятия может использоваться добавленная стоимость на одного среднесписочного работника, на уровне народного хозяйства – валовой внутренний продукт в расчете на одного занятого.

Рентабельность – показатель экономической эффективности, характеризующий соотношение дохода и затрат за определенный период времени. Основными показателями рентабельности являются рентабельность производства, собственного капитала и продукции.

Себестоимость продукции, работ, услуг – выраженные в денежной форме затраты основных фондов, природного сырья, материалов, топлива, энергии, труда и др. ресурсов. Прямые затраты и общепроизводственные расходы образуют цеховую себестоимость. При прибавлении к цеховой себестоимости общехозяйственных расходов получается производственная себестоимость. Производственная себестоимость, увеличенная на сумму коммерческих и сбытовых расходов, есть полная себестоимость.

Сдельная форма оплаты труда – применяется там, где труд нормируется и можно учесть его по каждому исполнителю.

Сдельно-премиальная система оплаты труда – каждая единица выполненной работы или полученной продукции оплачивается по одинаковым сдельным расценкам, а за достижение конкретных количественных и качественных показателей выплачивается премия.

Синдикат – это договорное объединение однородных предприятий, создаваемое для централизации коммерческой деятельности. Входящие в его состав предприятия сохраняют производственную и юридическую самостоятельность, но теряют коммерческую независимость при проведении операций, например, связанных со сбытом продукции.

Специализация – сосредоточение деятельности на производстве определенного вида или видов продукции (услуг, работ).

Специализация производства – сосредоточение выпуска определенных видов продукции в отдельных отраслях экономики, на отдельных предприятиях и в их подразделениях. Специализация – одна из форм общественного разделения труда и организации производства. Предметная специализация – сосредоточение производства определенных видов конечной продукции. Подетальная специализация – сосредоточение производства определенных деталей, заготовок, полуфабрикатов, агрегатов. Технологическая (постадийная) специализация – превращение отдельных операций и фаз производства в самостоятельные производства. Различают также внутриотраслевую, межотраслевую и межгосударственную специализацию. Специализация – основа развития кооперирования между предприятиями.

Тарифная сетка – это шкала дифференциации заработной платы в зависимости от сложности труда и квалификации работников.

Тарифный коэффициент – отношение ставки оплаты труда данного разряда (часовой или дневной) к ставке первого разряда.

Холдинговая компания (холдинг) – коммерческая организация, владеющая контрольными пакетами акций или долями (паями) в других коммерческих организациях и контролирующая их деятельность.

Хронометраж – измерение затрат рабочего времени работниками на осуществлении заданных технологических операций в целях установления трудоемкости этих операций.

Эффективность хозяйственной деятельности предприятия – соотношение результата и затрат, которые возникли при достижении этого результата. Данный показатель во многих аспектах идентичен показателю эффективности производства. Показателями, характеризующими эффективность производства, являются фондоемкость, трудоемкость, энергоемкость, материалоемкость продукции, экономия затрат и др.

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
**«Организация и планирование деятельности
предприятий автомобильного транспорта»**
одобренной методической комиссией инженерного
факультета (протокол №7 от 31.03.2021 г)
и утвержденной деканом 31.03.2021 г



А.В. Поликанов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРЕДПРИЯТИЙ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА**

Специальность
**23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ
СРЕДСТВА**

Специализация программы
« Автомобильная техника в транспортных технологиях»

Квалификация
«ИНЖЕНЕР»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Дисциплина «Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта» направлена на формирование компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-6 - Способен ориентироваться в базов.положениях экон.теории, применять их с учетом особенностей рын.экономики, принимать обоснов. управл. решения по организации произ-ва, владеть методами экон. оценки результатов произ-ва, науч. исследований, интел. труда;	ИД-03 /ОПК-6 - Определяет экономическую эффективность внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	32(ИД-03 /ОПК-6):Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации.
-	- .	В2(ИД-03 /ОПК-6):Владеть: методами реализации основных управленческих функций; методами формулирования и реализации стратегий; методикой определения экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспорта.
-	- .	У2(ИД-03 /ОПК-6):Уметь: организовать управление производством между филиалами предприятия, отделами и конкретными сотрудниками.

ПК-4 - Способен осуществлять контроль и организовывать процесс улучшения качества оказания услуг по перевозкам грузов и пассажиров	ИД-06 /ПК-4 - Разрабатывает стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок. (ПС 40.049 ТФ-3.4.1 D/01.7 Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок)	32(ИД-06 /ПК-4):Знать: порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров, соглашений, контрактов.
ПК-4 - Способен осуществлять контроль и организовывать процесс улучшения качества оказания услуг по перевозкам грузов и пассажиров	ИД-08 /ПК-4 - Руководит процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта. (ПС 31.010 Код D/01.8 ТФ 3.4.1 Планирование и организация разработки технического задания, эскизного проекта и технического проекта авто-транспортных средств и их компонентов)	В1(ИД-08 /ПК-4) Владеть: способами координация деятельности подразделений по разработкам транспортных средств и их компонентов внутри организации
-	-	В2(ИД-08 /ПК-4) Владеть: приемами координации деятельности с внешними организациями по вопросам разработок транспортных средств и их компонентов
ПК-4 - Способен осуществлять контроль и организовывать процесс улучшения качества оказания услуг по перевозкам грузов и пассажиров	ИД-11 /ПК-4 - Формирует стратегии развития сервиса АТС и их компонентов. (ПС 31.004 Код F/01.7 ТФ 3.6.1 Формирование стратегии развития сервиса АТС и их компонентов)	32(ИД-11 /ПК-4):Знать: инструменты планирования деятельности.
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-04 /УК-10 - Принимает обоснованные экономические решения при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	В1(ИД-04 /УК-10):Владеть: методами планирования ресурсов для проектирования транспортных средств и их компонентов в организации.
-	-	31(ИД-04 /УК-10):Знать: основы бюджетирования, финансовые аспекты деятельности, инструменты планирования деятельности.

-	- .	У1(ИД-04 /УК-10):Уметь: эффективно разрабатывать и внедрять технологии в транспортной отрасли.
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-02 /УК-2 - Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	35(ИД-02 /УК-2):Знать: методы организации и планирования работы транспортных комплексов городов и регионов при перемещении различных категорий грузов и пассажиров; техническую документацию и распорядительные акты предприятия..
-	- .	У4(ИД-02 /УК-2):Уметь: определять вид транспорта, необходимый при перевозках различных категорий грузов и пассажиров; разрабатывать и внедрять рациональные приемы и методы организации и планирования.
-	- .	В3(ИД-02 /УК-2):Владеть: навыками определения основных показателей, характеризующих работу транспортных систем и ее элементов; способностью к разработке и внедрению передовых приемов организации и планирования производства.

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта»

№ пп	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование кон- тролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
	Научные основы организации производства, Организация, нормирование и оплата труда на автомобильных предприятиях, Основы прогнозирования и планирования	ОПК-6: Способен ориентироваться в базов.положениях экон.теории, применять их с учетом особенностей рын.экономики, принимать обоснов. управл. решения по организации произ-ва, владеть методами экон. оценки результатов произ-ва, науч. исследований, интел. труда;	ИД-03 /ОПК-6: Определяет экономическую эффективность внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	32(ИД-03 /ОПК-6): Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации.	Очная форма обучения: экзамен; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; тестирование.
		:	:	В2(ИД-03 /ОПК-6): Владеть: методами реализации основных управленческих функций; методами формулирования и реализации стратегий; методикой определения экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспорта.	Очная форма обучения: экзамен; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; тестирование.
		:	:	У2(ИД-03 /ОПК-6):	Очная форма

			.	Уметь: организовать управление производством между филиалами предприятия, отделами и конкретными сотрудниками.	обучения: экзамен; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; тестирование.
	Научные основы организации производства, Организация, нормирование и оплата труда на автомобильных предприятиях, Основы прогнозирования и планирования	ПК-4: Способен осуществлять контроль и организовывать процесс улучшения качества оказания услуг по перевозкам грузов и пассажиров	ИД-06 /ПК-4: Разрабатывает стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок. (ПС 40.049 ТФ-3.4.1 D/01.7 Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок)	32(ИД-06 /ПК-4): Знать: порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров, соглашений, контрактов.	Очная форма обучения: экзамен; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; тестирование.
	Научные основы организации производства, Организация, нормирование и оплата труда на автомобильных предприятиях, Основы прогнозирования и планирования	ПК-4: Способен осуществлять контроль и организовывать процесс улучшения качества оказания услуг по перевозкам грузов и пассажиров	ИД-08 /ПК-4: Руководит процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта. (ПС 31.010 Код D/01.8 ТФ 3.4.1 Планирование и организация разработки технического задания, эскизного проекта и технического проекта автотранспортных средств и их компонентов)	В1(ИД-08 /ПК-4) Владеть: способами координация деятельности подразделений по разработкам транспортных средств и их компонентов внутри организации	Очная форма обучения: экзамен; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; тестирование.

		:	:	В2(ИД-08 /ПК-4) Владеть: приемами координации деятельности с внешними организациями по вопросам разработок транспортных средств и их компонентов	Очная форма обучения: экзамен; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; тестирование.
	Научные основы организации производства, Организация, нормирование и оплата труда на авто-транспортных предприятиях, Основы прогнозирования и планирования	ПК-4: Способен осуществлять контроль и организовывать процесс улучшения качества оказания услуг по перевозкам грузов и пассажиров	ИД-11 /ПК-4: Формирует стратегии развития сервиса АТС и их компонентов. (ПС 31.004 Код F/01.7 ТФ 3.6.1 Формирование стратегии развития сервиса АТС и их компонентов)	32(ИД-11 /ПК-4): Знать: инструменты планирования деятельности.	Очная форма обучения: экзамен; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; тестирование.
	Научные основы организации производства, Организация, нормирование и оплата труда на авто-транспортных предприятиях, Основы прогнозирования и планирования	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-04 /УК-10: Принимает обоснованные экономические решения при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	В1(ИД-04 /УК-10): Владеть: методами планирования ресурсов для проектирования транспортных средств и их компонентов в организации.	Очная форма обучения: экзамен; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; тестирование.
		:	:	31(ИД-04 /УК-10): Знать: основы бюджетирования, финансовые аспекты деятельности, инструменты планирования деятельности.	Очная форма обучения: экзамен; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; тестирование.

		:	:	У1(ИД-04 /УК-10): Уметь: эффективно разрабатывать и внедрять технологии в транспортной отрасли.	Очная форма обучения: экзамен; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; тестирование.
	Научные основы организации производства, Организация, нормирование и оплата труда на автомобильных предприятиях, Основы прогнозирования и планирования	УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-02 /УК-2: Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	35(ИД-02 /УК-2): Знать: методы организации и планирования работы транспортных комплексов городов и регионов при перемещении различных категорий грузов и пассажиров; техническую документацию и распорядительные акты предприятия..	Очная форма обучения: экзамен; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; тестирование.
		:	:	У4(ИД-02 /УК-2): Уметь: определять вид транспорта, необходимый при перевозках различных категорий грузов и пассажиров; разрабатывать и внедрять рациональные приемы и методы организации и планирования.	Очная форма обучения: экзамен; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; тестирование.
		:	:	В3(ИД-02 /УК-2): Владеть: навыками определения основных показателей, характеризующих работу транспортных систем и ее элементов; способностью к разработке и внедрению передовых приемов	Очная форма обучения: экзамен; тестирование. Заочная форма обучения: экзамен; тестирование.

				организации и планирования производства.	
--	--	--	--	---	--

3. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта»

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий							
	Собеседование	Тестирование	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Доклад	Разработка проекта	Зачёт с оценкой	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы к собеседованию	Фонд тестовых заданий	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы	Комплект заданий для выполнения контрольной работы	Темы докладов	Задания для проектов	Вопросы к зачёту с оценкой	Вопросы к экзамену
ИД-03 /ОПК-6 Определяет экономическую эффективность внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.		+						+
ИД-04 /УК-10 Принимает обоснованные экономические решения при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.		+						+
ИД-02 /УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая		+						+

оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.								
ИД-11 /ПК-4 Формирует стратегии развития сервиса АТС и их компонентов. (ПС 31.004 Код F/01.7 ТФ 3.6.1 Формирование стратегии развития сервиса АТС и их компонентов)		+						+
ИД-08 /ПК-4 Руководит процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта. (ПС 31.010 Код D/01.8 ТФ 3.4.1 Планирование и организация разработки технического задания, эскизного проекта и технического проекта авто-транспортных средств и их компонентов)		+						+
ИД-04 /УК-10 Принимает обоснованные экономические решения при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств. (ПС 31.017 Код D/01.6 ТФ 3.4.1 Разработка стратегии технического развития		+						+

производства)								
ИД-08 /ПК-4 Руководит процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта. (ПС 33.005 Код D/07.7 ТФ 3.4.7 Разработка технико-экономического обоснования на проектирование и развитие производственно-технической базы пункта технического осмотра)		+						+
ИД-06 /ПК-4 Разрабатывает стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок. (ПС 40.049 ТФ-3.4.1 D/01.7 Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок)		+						+

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-03 /ОПК-6 - Определяет экономическую эффективность внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при определении экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при определении экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при определении экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при определении экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.
Наличие умений	При определении экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации наземных транспортно-технологических средств не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при определении экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые при определении экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации наземных транспортно-технологических средств с недочетами при	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при определении экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.
Наличие навыков	При определении экономиче-	Имеется минимальный на-	Продemonстрированы базо-	Продemonстрированы навы-

(владение опытом)	ческой эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	бор навыков при определении экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	вые навыки при определении экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	ки при определении экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно при определении экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно при определении экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно при определении экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно при определении экономической эффективности внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.
ИД-04 /УК-10 - Принимает обоснованные экономические решения при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при обосновании экономических решений при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при обосновании экономических решений при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при обосновании экономических решений при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при обосновании экономических решений при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.
Наличие умений	При обосновании экономических решений при экс-	Продemonстрированы основные умения, решены ти-	Продemonстрированы все основные умения, решены все	Продemonстрированы все основные умения, решены

	плуатации наземных транспортно-технологических средств не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	повые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при обосновании экономических решений при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при обосновании экономических решений при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при обосновании экономических решений при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.
Наличие навыков (владение опытом)	При обосновании экономических решений при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков при обосновании экономических решений при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	Продемонстрированы базовые навыки при обосновании экономических решений при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	Продемонстрированы навыки при обосновании экономических решений при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно при обосновании экономических решений при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно при обосновании экономических решений при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно при обосновании экономических решений при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно при обосновании экономических решений при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.
ИД-02 /УК-2 - Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при проектировании решения конкретной задачи, вы-	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при проектировании решения конкретной задачи, вы-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при проектировании реше-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при проектировании решения конкретной задачи, вы-

	боре оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	боре оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	ния конкретной задачи, выборе оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	боре оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Наличие умений	При проектировании решения конкретной задачи, выборе оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при проектировании решения конкретной задачи, выборе оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при проектировании решения конкретной задачи, выборе оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при проектировании решения конкретной задачи, выборе оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Наличие навыков (владение опытом)	При проектировании решения конкретной задачи, выборе оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков при проектировании решения конкретной задачи, выборе оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Продemonстрированы базовые навыки при проектировании решения конкретной задачи, выборе оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Продemonстрированы навыки при проектировании решения конкретной задачи, выборе оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков при проектировании решения конкретной задачи, выборе оптимального спо-	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно при проектирова-	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно при проектиро-	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно

	соба ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	нии решения конкретной задачи, выборе оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	вании решения конкретной задачи, выборе оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	при проектировании решения конкретной задачи, выборе оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
ИД-11 /ПК-4 - Формирует стратегии развития сервиса АТС и их компонентов. (ПС 31.004 Код F/01.7 ТФ 3.6.1 Формирование стратегии развития сервиса АТС и их компонентов)				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при формировании стратегии развития сервиса АТС и их компонентов.	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при формировании стратегии развития сервиса АТС и их компонентов.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при формировании стратегии развития сервиса АТС и их компонентов.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при формировании стратегии развития сервиса АТС и их компонентов.
Наличие умений	При формировании стратегии развития сервиса АТС и их компонентов не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при формировании стратегии развития сервиса АТС и их компонентов.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при формировании стратегии развития сервиса АТС и их компонентов.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при формировании стратегии развития сервиса АТС и их компонентов.
Наличие навыков (владение опытом)	При осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Продemonстрированы базовые навыки при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Продemonстрированы навыки при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, на-	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имею-	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям.

	выков недостаточно при формировании стратегии развития сервиса АТС и их компонентов.	Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно при формировании стратегии развития сервиса АТС и их компонентов.	щих знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно при формировании стратегии развития сервиса АТС и их компонентов.	Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно при формировании стратегии развития сервиса АТС и их компонентов.
ИД-08 /ПК-4 - Руководит процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта. (ПС 31.010 Код Д/01.8 ТФ 3.4.1 Планирование и организация разработки технического задания, эскизного проекта и технического проекта авто-транспортных средств и их компонентов)				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при руководстве процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта.	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при руководстве процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при руководстве процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при руководстве процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта.
Наличие умений	При руководстве процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при руководстве процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при руководстве процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при руководстве процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта.
Наличие навыков (владение опытом)	При руководстве процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта не продемонст-	Имеется минимальный набор навыков при руководстве процессами организации и планирования деятельности предприятий ав-	Продemonстрированы базовые навыки при руководстве процессами организации и планирования деятельности предприятий ав-	Продemonстрированы навыки при руководстве процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного

	рированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	томобильного транспорта.	томобильного транспорта.	транспорта.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для руководства процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для руководства процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для руководства процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для руководства процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта.
ИД-04 /УК-10 - Принимает обоснованные экономические решения при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств. (ПС 31.017 Код D/01.6 ТФ 3.4.1 Разработка стратегии технического развития производства)				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при принятии обоснованных экономических решений при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при принятии обоснованных экономических решений при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при принятии обоснованных экономических решений при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при принятии обоснованных экономических решений при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.
Наличие умений	При принятии обоснованных экономических решений при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при принятии обоснованных экономических решений при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при принятии обоснованных экономических решений при эксплуатации наземных транспортно-	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при принятии обоснованных экономических решений при эксплуатации наземных транспортно-

			технологических средств.	технологических средств.
Наличие навыков (владение опытом)	При принятии обоснованных экономических решений при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков при принятии обоснованных экономических решений при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	Продemonстрированы базовые навыки при принятии обоснованных экономических решений при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	Продemonстрированы навыки при принятии обоснованных экономических решений при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для принятия обоснованных экономических решений при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для принятия обоснованных экономических решений при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для принятия обоснованных экономических решений при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для принятия обоснованных экономических решений при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.
ИД-08 /ПК-4 - Руководит процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта. (ПС 33.005 Код D/07.7 ТФ 3.4.7 Разработка технико-экономического обоснования на проектирование и развитие производственно-технической базы пункта технического осмотра)				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при руководстве процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта.	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при руководстве процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при руководстве процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при руководстве процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта.
Наличие умений	При руководстве процес-	Продemonстрированы ос-	Продemonстрированы все ос-	Продemonстрированы все

	сами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта. не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	новые умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при руководстве процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта.	новые умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при руководстве процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта.	основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при руководстве процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта.
Наличие навыков (владение опытом)	При руководстве процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков при руководстве процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта.	Продemonстрированы базовые навыки при руководстве процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта.	Продemonстрированы навыки при руководстве процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для руководства процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для руководства процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для руководства процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для руководства процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта.
ИД-06 /ПК-4 - Разрабатывает стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок. (ПС 40.049 ТФ-3.4.1 D/01.7 Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок)				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

	при разработке стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок.	при разработке стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок.	несколько негрубых ошибок при разработке стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок.	при разработке стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок.
Наличие умений	При разработке стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок. не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при разработке стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при разработке стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при разработке стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок.
Наличие навыков (владение опытом)	При разработке стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок. не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков при разработке стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок.	Продemonстрированы базовые навыки при разработке стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок.	Продemonстрированы навыки при разработке стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, уме-	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, на-	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, уме-

	разработки стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок.	ний, навыков в целом достаточно для разработки стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок.	выков и мотивации в целом достаточно для разработки стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок.	ний, навыков и мотивации в полной мере достаточно для разработки стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок.
--	--	--	---	--

**5. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И
(ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРЕДПРИЯТИЙ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»**

**5.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний
(Экзамен)**

5.1.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Экзамен) по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-03 /ОПК-6 Определяет экономическую эффективность внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации наземных транспортно-технологических средств

1. Экономическая оценка использования автотранспорта.
2. Обоснование объёма транспортных работ.
3. Расчёт потребности в транспортных средствах.

5.1.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Экзамен) по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-04 /УК-10 Принимает обоснованные экономические решения при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств

1. Организация ремонта.
2. Организация складского хозяйства.
3. Организация энергетического хозяйства.
4. Организация материально-технического обеспечения.
5. Сущность, функции и принципы материального стимулирования.
6. Тарифная система.
7. Основные формы и системы оплаты труда.
8. Материальное стимулирование работников, руководителей, специалистов, служащих.

5.1.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Экзамен) по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-02 /УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

1. Специализация производства.
2. Понятие диверсификации производства.
3. Концентрация производства и размеры организаций.
4. Кооперирование и комбинирование производства.
5. Роль транспорта в экономике.

5.1.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Экзамен) по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-11 /ПК-4 Формирует стратегии развития сервиса АТС и их компонентов (ПС 31.004 Код F/01.7 ТФ 3.6.1 Формирование стратегии развития сервиса АТС и их компонентов)

1. Понятие стратегического управления и предпосылки развития стратегического управления.
2. Этапы развития стратегического управления.
3. Сущность стратегического управления и его функции.
4. Особенности стратегических решений.

5.1.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Экзамен) по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-08 /ПК-4 Руководит процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта (ПС 31.010 Код D/01.8 ТФ 3.4.1 Планирование и организация разработки технического задания, эскизного проекта и технического проекта автотранспортных средств и их компонентов)

Понятие об организации производства.

1. Цель и задачи науки организация производственной деятельности.
2. Методы науки организация производственной деятельности.
3. Закономерности и принципы организации производства.
4. Понятие предприятие (организация). Классификация автотранспортных предприятий.
5. Классификация организационно-правовых форм.
6. Виды объединений организаций.
7. Производственная и организационная структура организации
8. Сущность прогнозирования и планирования.
9. Перспективные и годовые планы.
10. Оперативные планы.
11. Бизнес-планирование.
12. Методы прогнозирования и их классификация.
13. Методы планирования

5.1.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Экзамен) по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-04 /УК-10 Принимает обоснованные экономические решения при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств (ПС 31.017 Код D/01.6 ТФ 3.4.1 Разработка стратегии технического развития производства)

1. Понятие и состав трудовых ресурсов.
2. Формирование рабочей силы, её движение и эффективность использования.
3. Основные принципы организации труда.
4. Формы организации труда.
5. Понятие, задачи и основные принципы нормирования труда.
6. Основные методы и способы нормирования труда.

7. Понятие рабочего времени. Способы изучения процессов труда.
8. Порядок разработки, пересмотра и утверждения норм

5.1.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Экзамен) по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-08 /ПК-4 Руководит процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта (ПС 33.005 Код Д/07.7 ТФ 3.4.7 Разработка технико-экономического обоснования на проектирование и развитие производственно-технической базы пункта технического осмотра)

1. Техничко-экономические показатели использования автотранспорта
2. Понятие и методика расчета грузооборота и грузопотока
3. Управленческий анализ.

5.1.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Экзамен) по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-06 /ПК-4 Разрабатывает стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок (ПС 40.049 ТФ-3.4.1 Д/01.7 Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поста

1. Понятие транспортной логистики
2. Классификация и свойства логистических систем.
3. Сущность транспортно-логистических систем и классификация методов их оценки.
4. Система организации транспортного обслуживания.
5. Планирование и маршрутизация грузопотоков в транспортных системах.
6. Теория транспортных потоков. Формы организации транспортных потоков.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»

наименование кафедры

5.2 Комплект тестовых заданий

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций:

ИД-03 /ОПК-6 Определяет экономическую эффективность внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации наземных транспортно-технологических средств

ИД-04 /УК-10 Принимает обоснованные экономические решения при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств

ИД-02 /УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

ИД-11 /ПК-4 Формирует стратегии развития сервиса АТС и их компонентов (ПС 31.004 Код F/01.7 ТФ 3.6.1 Формирование стратегии развития сервиса АТС и их компонентов)

ИД-08 /ПК-4 Руководит процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта (ПС 31.010 Код D/01.8 ТФ 3.4.1 Планирование и организация разработки технического задания, эскизного проекта и технического проекта автотранспортных средств и их компонентов)

ИД-04 /УК-10 Принимает обоснованные экономические решения при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств (ПС 31.017 Код D/01.6 ТФ 3.4.1 Разработка стратегии технического развития производства)

ИД-08 /ПК-4 Руководит процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта (ПС 33.005 Код D/07.7 ТФ 3.4.7 Разработка технико-экономического обоснования на проектирование и развитие производственно-технической базы пункта технического осмотра)

ИД-06 /ПК-4 Разрабатывает стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок (ПС 40.049 ТФ-3.4.1 D/01.7 Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок)

(Очная и заочная формы обучения)

5.4.1 Тестовые задания по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-03 /ОПК-6 Определяет экономическую эффективность внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации наземных транспортно-технологических средств

1. Основным обобщающим показателем объема производства является...

- Натуральный;
- Условно-натуральный;
- Стоимостной;
- Здесь нет такого показателя.

Пояснение: основным обобщающим показателем объема производства продукции является стоимость всей произведенной продукции и выполненных работ, включая незавершенное производство.

2. Форму длительных производственных связей представляет собой...

- Концентрация;
- Специализация;
- Кооперирование;
- Интеграция.

Пояснение: кооперирование заключается в установлении между специализированными, самостоятельными по отношению друг к другу организациями и отраслями длительных прямых производственных связей по совместному изготовлению продукта.

3. Какой из перечисленных показателей относится к определению провозных возможностей грузового автомобиля?

- Себестоимость 1 часа работы.
- Себестоимость 1т/км.
- Полезный тоннаж одного автомобиля.
- Объем перевозимого груза.

Пояснение: для определения провозных возможностей грузового автомобиля необходимо знать полезный тоннаж одного автомобиля.

4. По способу погрузки и разгрузки грузы классифицируются как?

- Твердые.
- Жидкие.
- Наливные.
- Внутрихозяйственные.

Пояснение: по способу погрузки и разгрузки различают грузы: навалочные, насыпные, наливные, штучные, тарные и бестарные.

5. От чего зависит степень использования грузоподъемности автомобиля?

От класса груза.

От срочности перевозок.

От границы грузопотоков (внутрихозяйственные и внехозяйственные).

От способа погрузки и разгрузки.

Пояснение: степень использования грузоподъемности автомобиля зависит от класса груза.

6. Себестоимость 1 часа работы автомобиля рассчитывается как затраты деленные...

На объем грузоперевозок;

На пробег автомобиля;

На время работы;

На грузоподъемность автомобиля.

Пояснение: себестоимость 1 часа работы автомобиля рассчитывается как затраты деленные *на время работы в часах*.

7. Что из перечисленного не относится к техническому обслуживанию?

То-1

Ето.

Кр.

То-2.

Пояснение: система технического обслуживания не включает капитальный ремонт (кр).

8. Нормы расхода топлива для грузовых автомобилей планируются...

На 1 усл. Эт. Га.;

На час работы;

На 1 км пробега или 1 т/км перевезенного груза;

Только 1 км пробега.

Пояснение: нормы расхода топлива для грузовых автомобилей планируются *на 1 км пробега или 1 ткм перевезенного груза*.

5.4.1 Тестовые задания по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-04 /УК-10 Принимает обоснованные экономические решения при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств

1. Какая форма разделения труда отсутствует в организациях?

Технологическое.

Функциональное.

Квалификационное.

Простое.

Пояснение: существуют несколько форм разделения труда прежде это функциональное, технологическое, кооперационное, квалификационное.

2. Основной формой организации труда на предприятиях является:

Механизированное звено.

Постоянная производственная бригада.

Комплексная бригада.

Механизированный отряд.

Пояснение: самой распространенной формой организации коллективного труда является производственная бригада.

3. Что не входит в принципы рациональной организации трудовых процессов...

Пропорциональность;

Синхронность (согласованность);

Ритмичность;

Хронометраж.

Пояснение: основополагающими принципами организации трудовых процессов является пропорциональность, ритмичность, синхронность (согласованность), непрерывность

4. Что характеризует производительность труда?

Фондовооруженность труда.

Прибыль.

Производство продукции на одного работающего.

Уровень рентабельности производства.

Пояснение: производительность труда - производство валовой продукции на 1 одного среднегодового работника или на 1 чел.-ч.

5. Какой показатель характеризует эффективность использования рабочей силы?

Коэффициент использования рабочего дня.

Коэффициент сезонности.

Коэффициент общего оборота рабочей силы.

Текучесть кадров.

Пояснение: одним из показателей оценки эффективности использования рабочей силы является коэффициенты использования установленной продолжительности рабочего года и рабочего дня.

6. Формула технически обоснованной нормы времени нвр имеет вид

$$Нвр = тпз + тос + тв + тобс + тот$$

$$Нвр = тпз + тос + тв + тобс + тот + тлн.*$$

$$Нвр = тос + тв + тобс + тот + тлн.$$

$$Нвр = тпз + тос + тв + тот + тлн.$$

Пояснение: формула технически обоснованной нормы времени имеет

вид

$$H_{вр} = t_{пз} + t_{ос} + t_{в} + t_{обс} + t_{от} + t_{лн}.$$

Где $t_{п.з.}$ - подготовительно-заключительное время, мин; $t_{ос}$ - основное время (технологическое), мин; $t_{в}$ - вспомогательное время, мин; $t_{обс}$ - время обслуживания рабочего места, мин; $t_{от}$ - время перерывов, мин; $t_{лн}$ - время перерывов на личные надобности, мин.

7. Метод нормирования труда основанный на записи затрат рабочего времени в течение смены?

Фотография смены (рабочего дня).

Хронометраж.

Аналитический.

Расчетно-конструктивный.

Пояснение: хронологическая запись затрат рабочего времени за смену (весь рабочий день) называется фотографией смены (рабочего дня).

8. Что относится к рабочему времени?

Время нахождения на рабочем месте.

Время с 8 до 17 часов, исключая перерыв на обед.

Время, затраченное на выполнение трудовых функций в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

Занятое время.

Пояснение: рабочее время - это установленная правилами внутреннего распорядка организации продолжительность смены, которая должна быть использована трудящимися для производственной работы.

9. Тарифные сетки характеризуются...

Числом тарифных разрядов;

Тарифно-квалификационными справочниками;

Системой оплаты труда;

Формами оплаты труда.

Пояснение: тарифная сетка – совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и квалификационных характеристик работников с помощью тарифных коэффициентов.

10. Что определяется с помощью справочника тарификации работ?

Тарифный разряд работы.

Доплаты за стаж.

Размер премии.

Районный коэффициент.

Пояснение: справочники по тарификации работ и тарифно-квалификационные справочники определяют тарифный разряд работы или тарифный разряд (категорию) работника какой-либо специальности или квалификации (электрогазосварщик v разряда, бухгалтер x разряда и т. Д.).

11. Что из перечисленного является формами оплаты труда?

Сдельно-премиальная.

Сдельная и повременная.

Аккордная.

Повременно-премиальная.

Пояснение: форма оплаты труда — это принятый в каждой конкретной организации способ определения размера оплаты труда по результатам выполненной работы. Выделяют две основные формы оплаты: сдельную и повременную.

12. К сдельной форме оплаты труда не относится система...

Повременно-премиальная;

Прямая сдельная;

Косвенная сдельная;

Аккордная.

Пояснение: повременная форма оплаты имеет следующие системы: простая повременная; повременно-премиальная.

Сдельная форма имеет следующие системы: прямая сдельная; косвенная сдельная; сдельно-прогрессивная; сдельно-премиальная; аккордная; аккордно-премиальная.

13. От чего зависят доплаты за стаж?

От времени работы рабочего в организации.

От количества работ в ночное время.

От сложности выполняемых работ.

От квалификации рабочего.

Пояснение: повышающий коэффициент (доплата за стаж) устанавливается всем работникам работающим по профессиям рабочих, в зависимости от общего количества лет, проработанных на предприятии.

14. Что из перечисленного относится к основной оплате труда...

Повышенная оплата на уборке урожая;

Оплата по тарифным ставкам и окладам;

Премии за экономию прямых затрат;

Надбавки за классность.

Пояснение: оплата по тарифным ставкам и окладам является основной оплатой труда.

5.4.1 Тестовые задания по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-02 /УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм

и имеющихся ресурсов и ограничений

1. Что является предметом науки «организация производства»?

Организация предприятий.

Организация отраслей предприятий.

Организация производства на предприятиях.

Организация коллектива работников на предприятии.

Пояснение: объектом науки «организация производства» является предприятие, ее предметом — организация производства на предприятии.

2. Что из перечисленных не является задачей науки «организации производства»?

Выработка научных положений и рекомендаций по рациональному построению предприятий.

Рациональное и эффективное управление производством.

Рациональное формирование трудовых и материально-технических ресурсов.

Научное обоснование направления и практическая организация производства на предприятии.

Пояснение: задача науки «организация производства» —вырабатывать научные положения и практические рекомендации по рациональному построению хозяйствующих субъектов: выбору организационно-правовой формы, обоснованию размеров, организационной и производственной структуры, организации земельной территории, формированию трудовых и материально-технических ресурсов.

3. Монографический метод исследования в организации производства применяется при...

Углубленном изучении типичных явлений (процессов), длительного опыта деятельности предприятия;

Постановке экспериментов;

Обследовании большой совокупности объектов;

Изучение явления (процесса) без учета его несущественных сторон и признаков.

Пояснение: монографический метод базируется на углубленном изучении типичных явлений (процессов), длительного опыта деятельности предприятия.

4. Что из перечисленного не является методом исследований, используемой наукой «организации производства»?

Безальтернативный.

Экспериментальный.

Монографический.

Экономико-статистический.

Пояснение: наука «организация производства» использует комплекс методов экономических исследований. Наиболее часто применяются моно-

графический, абстрактно-логический, экономико-статистический, экспериментальный, расчетно-конструктивный, математического моделирования.

5. Что из перечисленного относится к закономерностям организации сельскохозяйственного производства?

Технологические и технические.

Организационные.

Плановые.

Естественно-биологические.

Пояснение: под закономерностями понимают повторяющиеся существенные связи явлений общественной жизни или хозяйственных процессов. Закономерности сельскохозяйственного производства: естественно-биологические; технические и технологические; организационные; экономические и социальные; экологические; закономерности рыночных отношений.

6. Что не входит в производственную структуру организаций?

Цеха основного производства.

Цеха вспомогательного производства.

Лечебные учреждения.

Обслуживающие производства.

Пояснение: производственная структура, представляет собой состав и соотношение производственно-хозяйственных подразделений и управленческих служб. В отличие от общей организационной производственная структура не включает подразделений, относящихся к непромышленной деятельности: лечебные и культурно-бытовые учреждения, детские сады и ясли и т. П.

7.какая из организационно-правовых форм не является коммерческой?

Хозяйственные общества.

Потребительские кооперативы.

Производственные кооперативы.

Акционерные общества.

Пояснение: потребительским кооперативом признается добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников, осуществляемое путем объединения его членами имущественных паевых взносов.

8. Какой минимальный уставной капитал должен быть у ао?

50 мрот.

100 мрот.

1000 мрот.

10000 мрот.

Пояснение: в настоящее время в соответствии с действующим законодательством у ао этот минимум составляет сумму, равную 1000-кратному размеру минимальной оплаты труда в месяц, установленную на дату представления устава общества на регистрацию.

10. Минимальная доля обыкновенных акций в уставном капитале акционерного общества должна быть

- 25 %;
- 50%;
- 75%;
- 100%.

Пояснение: общество может выпускать обыкновенные и привилегированные акции. Обыкновенные акции являются основой акционерного капитала. Их доля в уставном капитале не должна быть меньше 75 %.

5.4.1 Тестовые задания по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-11 /ПК-4 Формирует стратегии развития сервиса АТС и их компонентов (ПС 31.004 Код F/01.7 ТФ 3.6.1 Формирование стратегии развития сервиса АТС и их компонентов)

1. Что относится к типам внутрихозяйственного планирования:
 - а) организационно-техническое;
 - б) технико-экономическое;*
 - в) оперативно-производственное;*
 - г) снабженческо-сбытовое.
2. Какая классификация видов планирования определена Р.Л. Акоф-фом:
 - а) оперативное, тактическое, стратегическое, нормативное;
 - б) предварительное, окончательное, оперативное, стратегическое;
 - в) реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное;*
 - г) рыночное, индикативное, административное, централизованное.
3. Какой промежуток времени охватывает среднесрочное планирование:
 - а) от 1 года до 3-х лет;*
 - б) от 1 года до 5 лет;
 - в) от 3-х до 5 лет;
 - г) от 3-х до 10 лет.
4. Стратегическое и оперативное планирование – это классификация по:
 - а) степени точности;
 - б) сфере применения;
 - в) типам целей;
 - г) уровню управления.*
5. Стратегическое планирование относится к:
 - а) долгосрочному;*
 - б) среднесрочному;
 - в) краткосрочному.
6. Оперативное планирование – это:
 - а) планирование на долгосрочную перспективу;
 - б) осуществление текущей деятельности планово-экономических служб;*

в) государственное регулирование микро-и макроэкономических показателей.

7. Какой вид плана не включает в себя система планов организации:

- а) перспективный;
- б) систематический;*
- в) годовой;
- г) оперативное задание.

8. К какому виду планов относится план социального развития:

- а) перспективный;*
- б) годовой;
- в) систематический.

9. Каким образом осуществляется годовое планирование внутрихозяйственных подразделений:

- а) в начале составляется план организации, затем план подразделений;*
- б) параллельно составляются планы организации и подразделений;
- в) вначале составляется план подразделений, затем план организации.*

10. Оперативное планирование применяется при планировании:

- а) агропромышленного комплекса на несколько лет;
- б) деятельности подразделений;*
- в) деятельности одной организации;
- г) деятельности нескольких организаций одновременно.

11. Зависит ли выбор определенного вида планирования от организационно-правовой формы организации:

- а) зависит;
- б) не зависит;*
- в) вид планирования выбирается в соответствии с законодательными актами.

12. Рыночное планирование применяется при планировании деятельности:

- а) организаций с государственной формой собственности;
- б) организаций с муниципальной формой собственности;
- в) организаций с частной формой собственности;
- г) организаций всех форм собственности.*

5.4.1 Тестовые задания по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-08 /ПК-4 Руководит процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта (ПС 31.010 Код Д/01.8 ТФ 3.4.1 Планирование и организация разработки технического задания, эскизного проекта и технического проекта автотранспортных средств и их компонентов)

1. Постановка строго определенной цели и детальное предвидение конкретных событий для объекта на строго определенной срок его функционирования это ...

План;
Прогноз;
Гипотеза;
Проект.

Пояснение: план представляет собой постановку строго определенной цели и детальное предвидение конкретных событий для объекта на строго определенной срок его функционирования.

2. В чем сущность индикативного планирования?

Оно носит рекомендательный характер и добровольность выбора одного из вариантов предлагаемого решения.

Оно носит обязательный характер для исполнения.

Оно позволяет заинтересовать субъектов планирования в выборе направлений в предлагаемых государством программах.

При индикативном планировании используется механизм косвенного влияния на планируемый объект.

Пояснение: среди существенных признаков индикативности планирования является то, что она носит рекомендательный, необязательный характер показателей плановых документов, ориентирующее их назначение, добровольность выбора одного из вариантов предлагаемого решения или неучастия в плановых мероприятиях.

3. Что из перечисленного относится к перспективным планам?

Годовой производственно-финансовый план.

Производственные планы внутрихозяйственных подразделений.

Планы-наряды на выполнение отдельных работ.

План экономического и социального развития на 3 - 5 лет.

Пояснение: перспективные планы определяют направление, масштабы, темпы экономического и социального развития организации на несколько лет вперед.

4. Чем отличаются годовые планы от перспективных?

Сроком их действия, большей конкретностью, большим числом показателей, доводимых до исполнителей.

Годовые планы детализируют показатели перспективных (стратегических) планов.

Годовые планы корректируют выполнение перспективных планов.

Разработчиками планов.

Пояснение: годовой план по сравнению с перспективным более конкретен. Его разрабатывают по большому числу показателей, детализируют сроки выполнения заданий, доводят их до исполнителей.

5. Что из перечисленного не относится к оперативным планам?

Рабочие планы по периодам работ.

квартальные.

Планы работы на декаду.

Планы по социальному развитию организации.

Пояснение: в оперативных планах конкретизируются объемные и календарные показатели производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятия и его структурных подразделений на краткосрочный период (квартал, месяц, декада, неделя).

6. В каких случаях необходимо разрабатывать бизнес-план?

Для разработки мероприятий страхующих спонтанные ситуации в условиях изменяющихся рыночных конъюнктур.

В рыночных условиях для всех организаций.

При организации или реорганизации предприятия, выпуска новой продукции, с целью получения кредитов, грантов, инвестиций.

Ежегодно.

Пояснение: необходимость в разработке бизнес-плана может возникнуть при организации или реорганизации предприятия, выпуска новой продукции, с целью получения кредитов, грантов, инвестиций.

7. постановка строго определенной цели и четкое предвидение конкретных детальных событий характерно для процесса разработки...

Плана.

Прогноза.

Концепции.

Стратегии.

Пояснение: планирование определение целей и четкое предвидение конкретных детальных событий на строго определенное время.

8. назовите случай, когда наиболее рационально использование интуитивных методов прогнозирования:

Требуется принятие быстрых решений;

прогнозируемый объект не поддается математическому описанию;
оба варианта.

5.4.1 Тестовые задания по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-04 /УК-10 Принимает обоснованные экономические решения при эксплуатации наземных транспортно-технологических средств (ПС 31.017 Код D/01.6 ТФ 3.4.1 Разработка стратегии технического развития производства)

1. Что такое труд?

а) это целесообразная деятельность, направленная на создание потребительских стоимостей, т.е. Материальных и духовных благ, необходимых для жизни и существования человека;*

Б) это процесс работы человека и животных;

В) способность человека, обладая которой он обеспечивает себя всеми

необходимыми средствами производства.

2. Дайте определение понятия «рациональный режим труда и отдыха»

а) это чередование работы и перерывов, устанавливаемое на основе анализа работоспособности с целью обеспечения высокой производительности и сохранения здоровья работников;*

Б) это чередование периодов работы и перерывов на отдых или другой, отличной от постоянной работы деятельности;

в) установленный порядок чередования времени и перерывов в течение рабочей смены

3. Сколько периодов работоспособности выделяют?

а) 6;

б) 3;*

в) 2.

4. Назовите наиболее общее понятие?

А) трудовая операция;

Б) трудовое действие;

В) трудовой процесс.*

5. На сколько групп принято делить виды работ по тяжести труда?

А) три;*

Б) четыре;

В) пять;

6. Дайте определение рабочего места?

А) это участок производства, предназначенный различных трудовых операций;

Б) это оснащенный необходимыми средствами труда ограниченный участок, на котором протекает трудовая деятельность работника;*

В) место, где протекает трудовая деятельность человека;

7. Назовите основополагающие принципы организации трудовых процессов.

А) ритмичность, непрерывность;

Б) ритмичность, синхронность, непрерывность, пропорциональность;

В) ритмичность, непрерывность, пропорциональность, научность.*

5.4.1 Тестовые задания по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-08 /ПК-4 Руководит процессами организации и планирования деятельности предприятий автомобильного транспорта (ПС 33.005 Код D/07.7 ТФ 3.4.7 Разработка технико-экономического обоснования на проектирование и развитие производственно-технической базы пункта технического осмотра)

1. Планирование в организации – это важнейшая функция:

- а) прогнозирования;
 - б) управления;*
 - в) маркетинга;
 - г) организации.
2. Какой из принципов не является принципом планирования:
- а) единства;
 - б) гибкости;
 - в) правдивости;*
 - г) необходимости.
3. Какое определение верное:
- а) горизонт планирования – это временной промежуток, на который разрабатывается план организации;*
 - б) горизонт планирования – это временной промежуток, на который составляется прогноз организации;
 - в) горизонт планирования – это часть стратегического плана организации.
4. Какие виды плановых показателей существуют при внутрихозяйственном планировании:
- а) экономические и аналитические;
 - б) нормативные и перспективные;*
 - в) рыночные и экономические;
 - г) частные и обобщающие.
5. Принцип гибкости говорит о:
- а) возможности корректировки планов в зависимости от изменения условий;*
 - б) том, что планирование должно осуществляться непрерывно;
 - в) комплексном подходе к планированию.
6. Относятся ли общеэкономические принципы к принципам планирования:
- а) нет, не относятся;
 - б) частично;
 - в) да, относятся. *
7. Какие из показателей не относятся к плановым:
- а) стоимостные;
 - б) бонитировочные;*
 - в) качественные.

5.4.1 Тестовые задания по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-06 /ПК-4 Разрабатывает стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок (ПС 40.049 ТФ-3.4.1 D/01.7 Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок)

1. Первым этапом стратегического планирования является:

- а) планирование деятельности предприятия;
- б) прогнозирование деятельности предприятия;
- в) анализ внешней и внутренней среды предприятия.*

2. Среда любой организации включает в себя:

- а) внутреннюю среду, рабочую среду и общую среду;*
- б) производственную среду, социальную среду и непроизводственную среду;
- в) технологическую среду, политическую среду и маркетинговую среду.

3. Какие базовые стратегии развития организации существуют:

- а) оптимистическая и пессимистическая;
- б) выживания, стабилизации и развития; *
- в) предпринимательская, производственная и коммерческая.

4. Какая стратегия используется в условиях стремления организации к росту объемов продаж, прибыли, повышению рентабельности и других экономических показателей:

- а) стратегия альтернатив;
- б) стратегия роста;*
- в) стратегия ограниченного роста.

5. Стратегия ограниченного роста свидетельствует:

- а) о стабильности объемов продаж и получаемой прибыли;*
- б) о стремительном росте всех экономических показателей;
- в) об экономическом кризисе организации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижения компетенции: ИД-03 /ОПК-6, ИД-04 /УК-10, ИД-02 /УК-2, ИД-11 /ПК-4, ИД-08 /ПК-4, ИД-04 /УК-10, ИД-08 /ПК-4, ИД-06 /ПК-4 по регламентам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Экзамен;
2. Тестирование.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Экзамен.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме компьютерного тестирования

Текущий контроль успеваемости в форме компьютерного тестирования возможен после изучения первого раздела дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта».

Компьютерное тестирование знаний студентов исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Обработка результатов тестирования проводится с помощью компьютера, по заранее заложенным в программу алгоритмам,

практически исключая возможность выбора «сложного» или «легкого» вариантов тестового задания, так как вопросы тестового задания формируются с помощью «генератора случайных чисел», охватывая осваиваемые индикаторы достижения компетенций: ИД-03 /ОПК-6, ИД-04 /УК-10, ИД-02 /УК-2, ИД-11 /ПК-4, ИД-08 /ПК-4, ИД-04 /УК-10, ИД-08 /ПК-4, ИД-06 /ПК-4.

Каждому обучающемуся методом случайной выборки компьютерная программа формирует тестовое задание, состоящее из 30 вопросов с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных понятий, ключевых терминов, закономерностей, логических зависимостей между главными показателями работы электрических машин и оборудования, правил эксплуатации, технологии и организации выполнения работ и т.п.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Разработаны различные формы тестов:

- выбор одного или нескольких правильных вариантов ответа;
- составление, конструирование формул или ответов (при этом используется не более восьми символов);
- установление последовательности действий и решение задач.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Тестирование осуществляется в компьютерном классе. На тестировании кроме ведущего преподавателя, имеющего право осуществлять тестирование, и студентов соответствующей учебной группы допускается присутствие лаборанта компьютерного класса. Другие лица могут присутствовать на тестировании только с разрешения ректора или проректора по учебной работе.

Перед первым тестированием при необходимости проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления их с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования. Каждый обучающийся может неограниченное количество раз проходить процедуру предварительного тестирования (в том числе и в режиме обучения с подсказками) в электронной среде вуза, используя индивидуальный доступ по логину и паролю.

Особенности тестирования с помощью программы «Testing-6» версия 6.93:

- проверка знаний и предоставление результатов контроля в виде баллов или оценок по четырех бальной шкале по каждому вопросу и по тестовому заданию в целом;
- контроль со случайным подбором заданного числа вопросов в тестовое задание;
- сплошной контроль по всем вопросам тестового задания.

Процедура тестирования.

Для запуска программы «Testing-6», обучающемуся следует щелкнуть по картинке-заставке, после чего она исчезнет и в центре экрана появится список тестовых заданий (рисунок 6.1). Далее кликом мышки надлежит выбрать нужное тестовое за-

дание. Рядом с наименованием темы указывается число вопросов, на которое предстоит ответить.

Далее необходимо набрать с помощью клавиатуры свою фамилию, номер группы и нажать мышкой на запускающую кнопку в виде флажка. В верхней части окна контроля знаний появится вопрос, написанный буквами красного цвета (рисунок 6.2), а слева – несколько кнопок с фразами. Для ответа следует выбрать одну или несколько фраз, нажав (разместив указатель на фразе, и щелкнув левой кнопкой мышки) на них в определенной последовательности.

Составленный текст ответа можно прочитать в поле справа и после чего необходимо:

- либо нажать кнопку «Я отвечаю» и перейти к ответу на следующий вопрос, при этом в верхней части экрана появится оценка за ответ на предыдущий вопрос;

- либо, если ответ неверный, удалить его помощью кнопки «Стереть» и набрать заново;

- либо, если возникли затруднения с ответом, чтобы не терять время, оставить вопрос без ответа и перейти к следующему вопросу, используя кнопку «Позже». Программа обязательно предложит ответить на пропущенные вопросы после ответа на последний вопрос тестового задания.

Необходимо обратить внимание студента на то, что в правом верхнем углу расположен индикатор ресурса времени. Если время закончится, то за не отвеченные вопросы тестируемый получает по нулю, что равнозначно нулю баллов или оценке «неудовлетворительно».





Обучающий и контролирующий медиа-комплекс		Версия от 19 июня 2011 года		
		Testing 6.8		
   	1. Выберите тест. Режим - Контроль		Дата Время	
	<input type="checkbox"/> ГЭК-110301_2011.db <input type="checkbox"/> ГЭК-110301-07_2011.db <input type="checkbox"/> ГЭК-110303_2011.db <input type="checkbox"/> ГЭК-110304_2011.db <input checked="" type="checkbox"/> ГЭК-190601_2011.db <input type="checkbox"/> ГЭК-190601 Комплексная задача №1.db <input type="checkbox"/> ГЭК-190601 Комплексная задача №10.db <input type="checkbox"/> ГЭК-190601 Комплексная задача №11.db <input type="checkbox"/> ГЭК-190601 Комплексная задача №12.db			
	2. Укажите группу и представьтесь, пожалуйста			D:\MyPROGRAMS\Testing65
	Группа		Фамилия, Имя, Отчество	
	356		Сидоров И.И.	
Вам предстоит ответить на 10 вопросов по темам:				
1. Управление техническими системами - [0 вопросов из 1091]; 2. Электрооборудование автомобилей - [0 вопросов из 1091]; 3. Автомобили и двигатели - [7 вопросов из 1091]; 4. Эксплуатационные материалы - [0 вопросов из 1091]; 5. Основы технологии производства и ремонта автомобилей - [0 вопросов из 1091]; 6. Основы проектирования и эксплуатации технологического оборудования - [0]				
Один щелчок - выбор теста. Двойной щелчок - обучение по теме.				

Рисунок 6.1 – Главное окно программы «Testing-6»

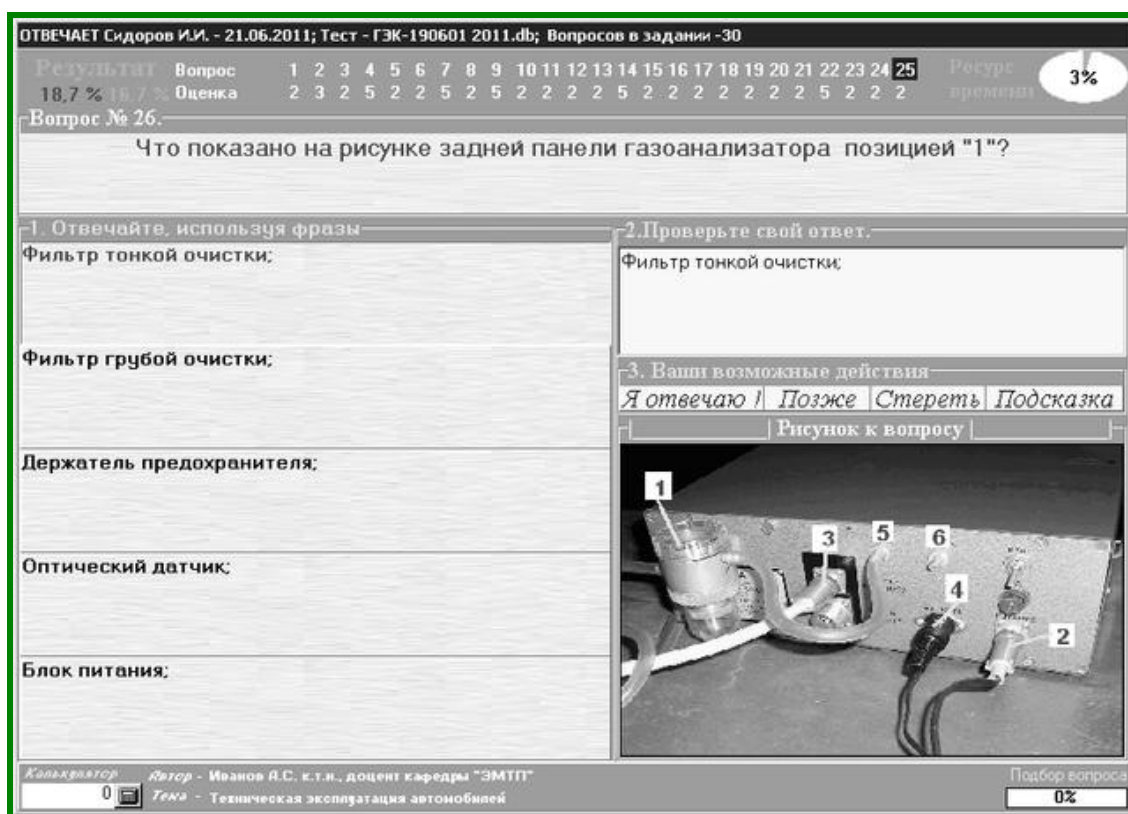


Рисунок 6.2 – Окно тестирования

Некоторые вопросы иллюстрированы рисунками, схемами, фотографиями, иногда их формат не совпадает с размерами поля рисунка. Программой предусмотрена возможность изменения изображения путем нажатия на поле рисунка и на надпись: «Рисунок к тесту».

После ответа на вопросы, программа поставит общую оценку, которая появится в поле, где ранее размещались вопросы.

Завершение процедуры тестирования осуществляют щелчком мышки на оценке, в результате чего программа вернется в главное окно.

Если студент не согласен с оценкой его ответа на конкретный тест, он должен запомнить номер вопроса и сообщить преподавателю. После завершения процедуры тестирования ответ студента будет проверен с помощью функции «История ответов» (рисунок 6.3).

Данная функция позволяет сохранить все ответы на тестовые вопросы задания всех тестируемых студентов, а также возможность сопоставить правильные ответы (заложенные в тесте) и ответ студента. В случае признания ответа студента удовлетворительным, процент правильных ответов увеличивается на $(100/30) \% = 3,33\%$.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель (лаборант) распечатывает ведомость, сформированную компьютерной программой и преподаватель объявляет итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

Копия ведомости оценок по результатам тестирования размещается преподавателем кафедры на информационном стенде кафедры в день проведения тестирования, а сама ведомость хранится на кафедре в течение семестра, следующего за экзаменационной сессией.

Результаты контроля знаний студентов

Студент: **Сидоров И.И.** Оценка: **Неудовлетворительно**

Тема: **Автомобили и двигатели**

Вопрос: При каком коэффициенте избытка воздуха дизельный двигатель развивает максимальную мощность N_e , но в условиях эксплуатации он на нем не работает?

Автор вопроса - Кафедра "Тракторы, автомобили и теплоснабжения"

Ваш ответ	Рисунок	Результат	
4	$\alpha = 1,0$ $\alpha = 1,4$ $\alpha = 1,8$ $\alpha = 2,0$	Вопрос	
Правильный ответ		Оценка	
1		1.Вопрос 9	5
		2.Вопрос 66	2
		3.Вопрос 137	2
		4.Вопрос 146	2
		5.Вопрос 155	2
		6.Вопрос 107	2
		7.Вопрос 133	2
		8.Вопрос 293	2
		9.Вопрос 349	2
		10.Вопрос 385	2
		11.Вопрос 438	2
		12.Вопрос 0	0
		13.Вопрос 0	0
		14.Вопрос 0	0
		15.Вопрос 0	0
		16.Вопрос 0	0

Результат тестирования студента | Ведомость | Ведомость по темам (баллы) | Статистика оценок за вопросы

Рисунок 6.3 – Окно «история ответов»

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки: более 91 % правильно решенных тестовых заданий – «отлично», 91...71 % – «хорошо», 71...51 % – «удовлетворительно» и менее 51 % – «неудовлетворительно».

6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена.

Экзамен преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, ИД-03 /ОПК-6, ИД-04 /УК-10, ИД-02 /УК-2, ИД-11 /ПК-4, ИД-08 /ПК-4, ИД-04 /УК-10, ИД-08 /ПК-4, ИД-06 /ПК-4 формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Экзамен сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Экзамен – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Деканы факультетов ВУЗа в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для экзамена определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе экзаменную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

Экзамены по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго би-

лета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (экзаменной) ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или экзамене);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении экзаменного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (экзамен);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

По результатам экзамена в экзаменационную (экзаменную) ведомость - «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование ВУЗа; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, экзамен, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, экзамена; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № экзаменной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи дифференцированного экзамена содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи экзамена (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче экзамена, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и экзаменную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего экзамен.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (экзаменную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, экзаменных книжек.

При выставлении оценки при дифференцированном экзамене преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзамен по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора ВУЗа.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором ВУЗа на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты пересдачи экзамена оформляются протоко-

лом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела ВУЗа и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача дифференцированного экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента ВУЗа.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения экзамена.

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения письменного экзамена.

Порядок проведения письменного экзамена объявляется преподавателем на консультации перед экзаменом. Отсчет времени, отведенного на письменный экзамен, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи экзаменационных заданий. Обучающийся обязан являться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Перед проведением письменного экзамена основной экзаменатор должен заранее разработать схему размещения обучающихся в аудитории в зависимости от количества подготовленных вариантов и числа обучающихся.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и экзаменную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает вопросы (билеты) по разработанной схеме. Экзаменационные билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обу-

чающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи вопросов (билетов) обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению экзамена. Во время выполнения письменного экзамена один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет:

- 1) зачётную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото;
- 2) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную экзаменационную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи экзамена преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на дифференцированном экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций ИД-03 /ОПК-6, ИД-04 /УК-10, ИД-02 /УК-2, ИД-11 /ПК-4, ИД-08 /ПК-4, ИД-04 /УК-10, ИД-08 /ПК-4, ИД-06 /ПК-4 при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются **«отлично»**, если студент:

- студент овладел фундаментальными понятиями теоретических основ дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта»;

- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 85 % содержания компетенций рассмотренных в таблице 4.1 ФОСа. Ответы на все вопросы – полные, студент уверенно ориентируется в теоретическом материале, самостоятельно решает практическую задачу.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций ИД-03 /ОПК-6, ИД-04 /УК-10, ИД-02 /УК-2, ИД-11 /ПК-4, ИД-08 /ПК-4, ИД-04 /УК-10, ИД-08 /ПК-4, ИД-06 /ПК-4 оцениваются **«хорошо»**, если студент:

- студент овладел фундаментальными понятиями теоретических основ дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта»;

- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 65% и не более чем 85% компетенций, рассмотренных в таблице 4.1 ФОСа. Ответы на все вопросы даются по существу, хотя они недостаточно полные и подробные, студент самостоятельно решает задачу в решении имеются небольшие недочеты, не влияющие на конечный результат.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций ИД-03 /ОПК-6, ИД-04 /УК-10, ИД-02 /УК-2, ИД-11 /ПК-4, ИД-08 /ПК-4, ИД-04 /УК-10, ИД-08 /ПК-4, ИД-06 /ПК-4 оцениваются **«удовлетворительно»**, если студент:

- студент овладел фундаментальными понятиями теоретических основ дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта»;

- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 50% и не более чем 65% компетенций, рассмотренных в таблице 4.1 ФОСа. Ответы на вопросы неполные, но у студента имеются понятия обо всех явлениях и закономерностях, изучаемых в течение семестра, студент не может самостоятельно решить задачу, но в решении просматривается владение материалом и методикой.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций ИД-03 /ОПК-6, ИД-04 /УК-10, ИД-02 /УК-2, ИД-11 /ПК-4, ИД-08 /ПК-4, ИД-04 /УК-10, ИД-08 /ПК-4, ИД-06 /ПК-4 оцениваются **«неудовлетворительно»**, если студент:

- студент не овладел фундаментальными понятиями теоретических основ дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта»;

- сформировал четкое и последовательное представление менее чем 50% компетенций, рассмотренных в таблице 4.1 ФОСа. Студент не дает ответы на основные и дополнительные вопросы, и у него отсутствуют понятия о явлениях и закономерностях, изучаемых в курсе дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий автомобильного транспорта», студент не приступал к решению задачи.

Порядок проведения экзамена в форме компьютерного тестирования.

Тестирование проводится в специализированной лаборатории с необходимым количеством компьютеров. Очередность прибытия обучающихся на зачет с оценкой определяют преподаватель и староста учебной группы.

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность лаборатории и компьютеров к проведению теста, оглашает порядок проведения зачета с оценкой, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета с оценкой.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения занимает место за компьютером. Каждому обучающемуся методом случайной выборки компьютерная программа формирует тестовое задание, состоящее из 30 вопросов с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Во время зачета экзамена студент не имеет право покидать аудиторию. На выполнение тестового задания дается не более 45 минут.

Процедура тестирования.

Для запуска программы «Testing-6», обучающемуся следует щелкнуть по картинке-заставке, после чего она исчезнет и в центре экрана появится список тестовых заданий (рисунок 6.1). Далее кликом мышки надлежит выбрать нужное тестовое задание. Рядом с наименованием темы указывается число вопросов, на которое предстоит ответить.

Далее необходимо набрать с помощью клавиатуры свою фамилию, номер группы и нажать мышкой на запускающую кнопку в виде флажка. В верхней части окна контроля знаний появится вопрос, написанный буквами красного цвета (рисунок 6.2), а слева – несколько кнопок с фразами. Для ответа следует выбрать одну или несколько фраз, нажав (разместив указатель на фразе, и щелкнув левой кнопкой мышки) на них в определенной последовательности.

Составленный текст ответа можно прочесть в поле справа и после чего необходимо:

- либо нажать кнопку «Я отвечаю» и перейти к ответу на следующий вопрос, при этом в верхней части экрана появится оценка за ответ на предыдущий вопрос;
- либо, если ответ неверный, удалить его помощью кнопки «Стереть» и набрать заново;
- либо, если возникли затруднения с ответом, чтобы не терять время, оставить вопрос без ответа и перейти к следующему вопросу, используя кнопку «Позже». Программа обязательно предложит ответить на пропущенные вопросы после ответа на последний вопрос тестового задания.

Необходимо обратить внимание студента на то, что в правом верхнем углу расположен индикатор ресурса времени. Если время закончится, то за не отвеченные вопросы тестируемый получает по нулю, что равнозначно нулю баллов или оценке «неудовлетворительно».

Некоторые вопросы иллюстрированы рисунками, схемами, фотографиями, иногда их формат не совпадает с размерами поля рисунка. Программой предусмотрена возможность изменения изображения путем нажатия на поле рисунка и на надпись: «Рисунок к тесту».

После ответа на вопросы, программа поставит общую оценку, которая появится в поле, где ранее размещались вопросы.

Завершение процедуры тестирования осуществляют щелчком мышки на оценке, в результате чего программа вернется в главное окно.

Если студент не согласен с оценкой его ответа на конкретный тест, он должен запомнить номер вопроса и сообщить преподавателю. После завершения процедуры тестирования ответ студента будет проверен с помощью функции «История ответов» (рисунок 6.3).

Данная функция позволяет сохранить все ответы на тестовые вопросы задания всех тестируемых студентов, а также возможность сопоставить правильные ответы (заложенные в тесте) и ответ студента. В случае признания ответа студента удовлетворительным, процент правильных ответов увеличивается на $(100/30) \% = 3,33\%$.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель (лаборант) распечатывает ведомость, сформированную компьютерной программой и преподаватель объявляет итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в зачетную ведомость.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки: более 91 % правильно решенных тестовых заданий – «отлично», 91...71 % – «хорошо», 71...51 % – «удовлетворительно» и менее 51 % – «неудовлетворительно».

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети «Интернет».

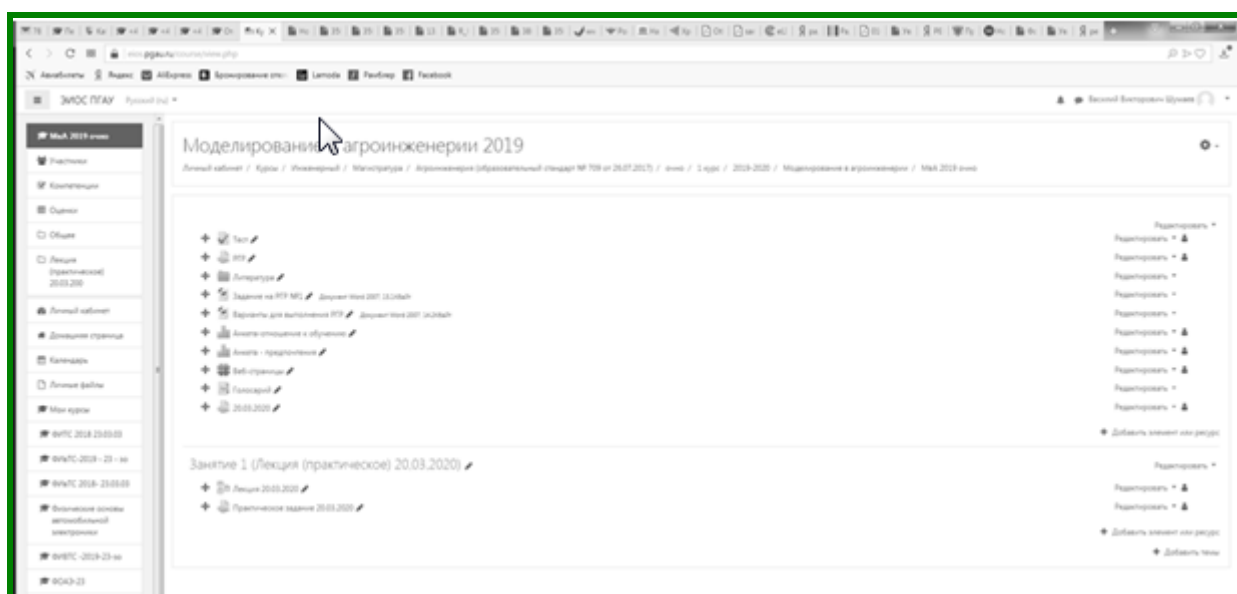
Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ. (Техническое сопровождение дистанционного обучения: электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета; онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом

в интернет, аудиокolonки; просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки.

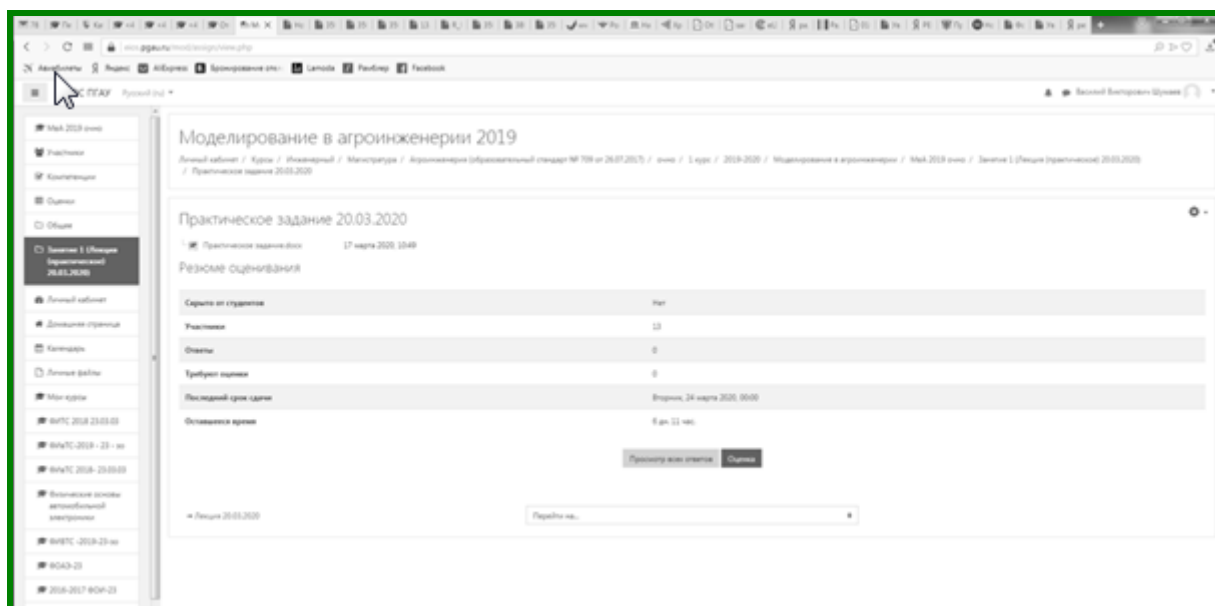
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо:

1. Зайти в ЭИОС в дисциплину, где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбрать необходимое задание.



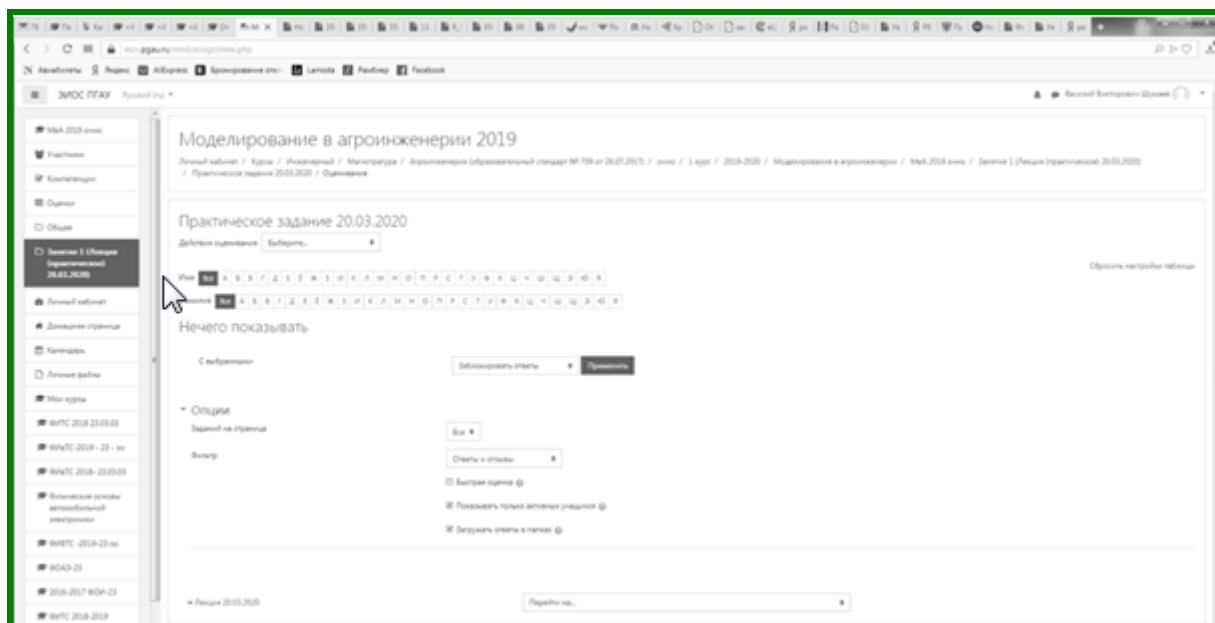
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



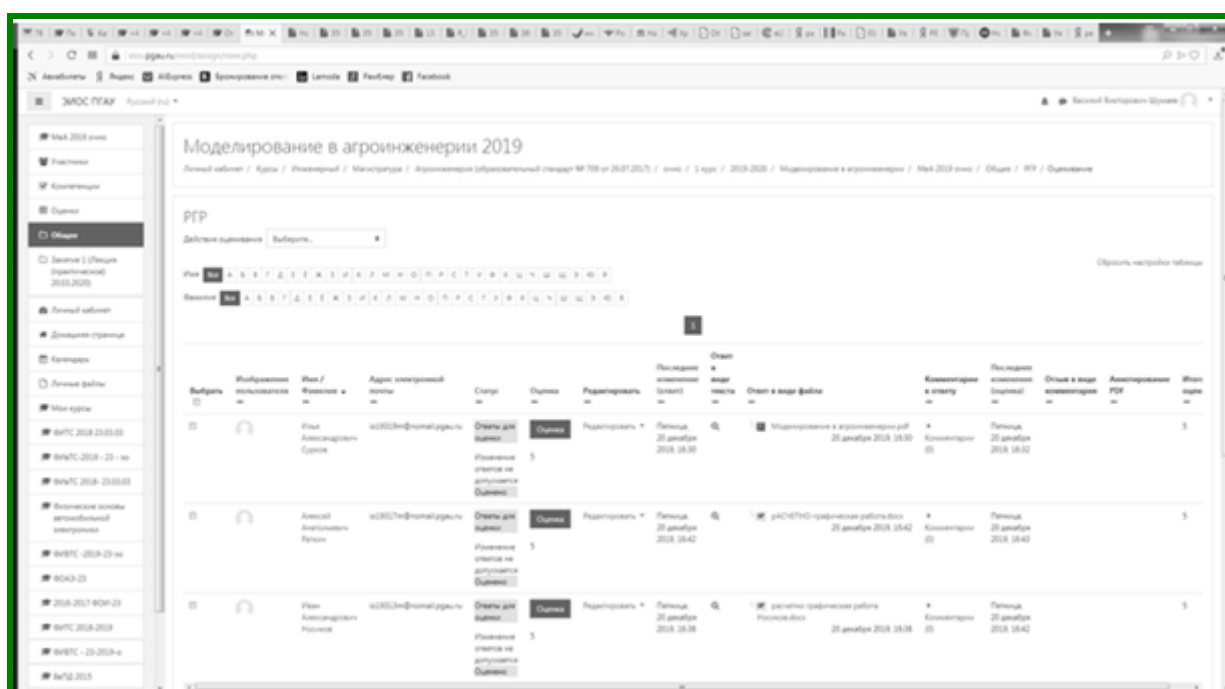
4. Далее нажимаем кнопку

Просмотр всех ответов

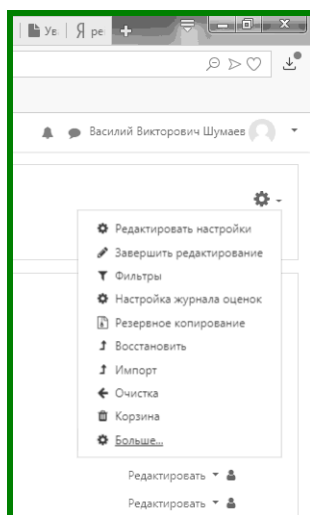
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



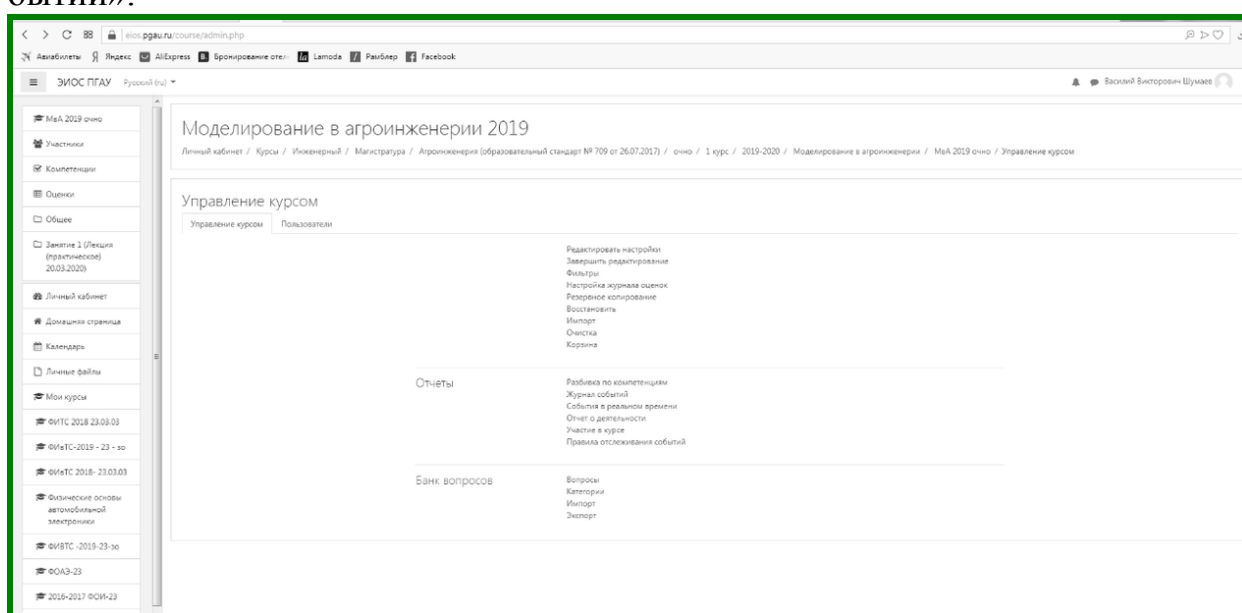
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



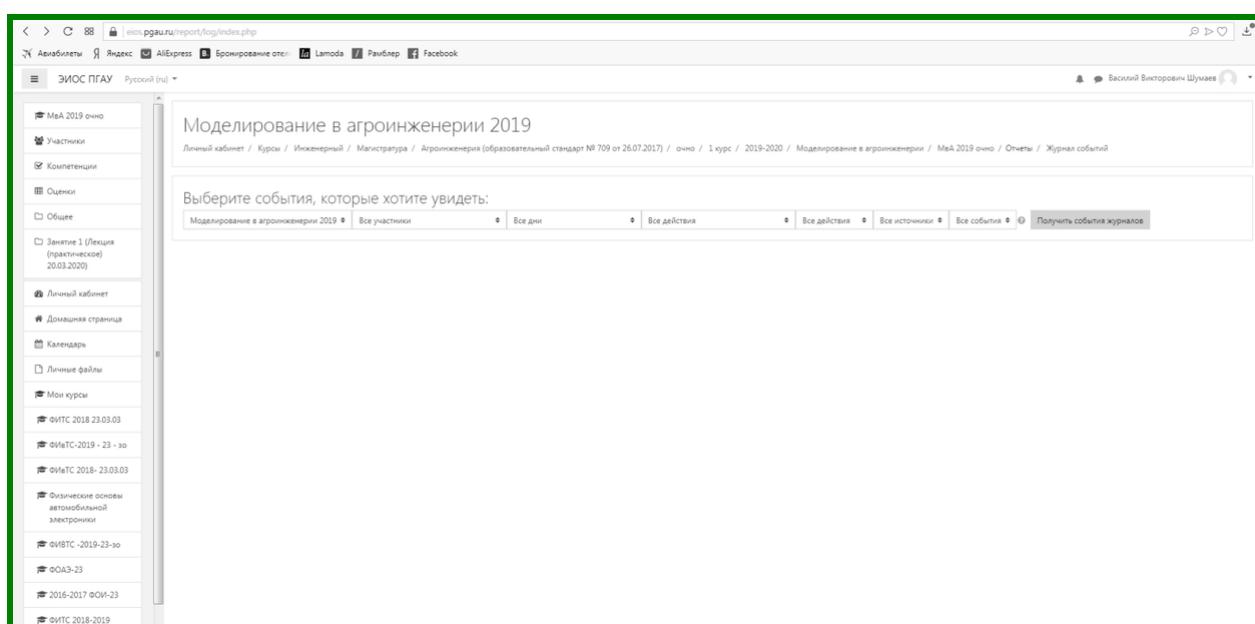
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



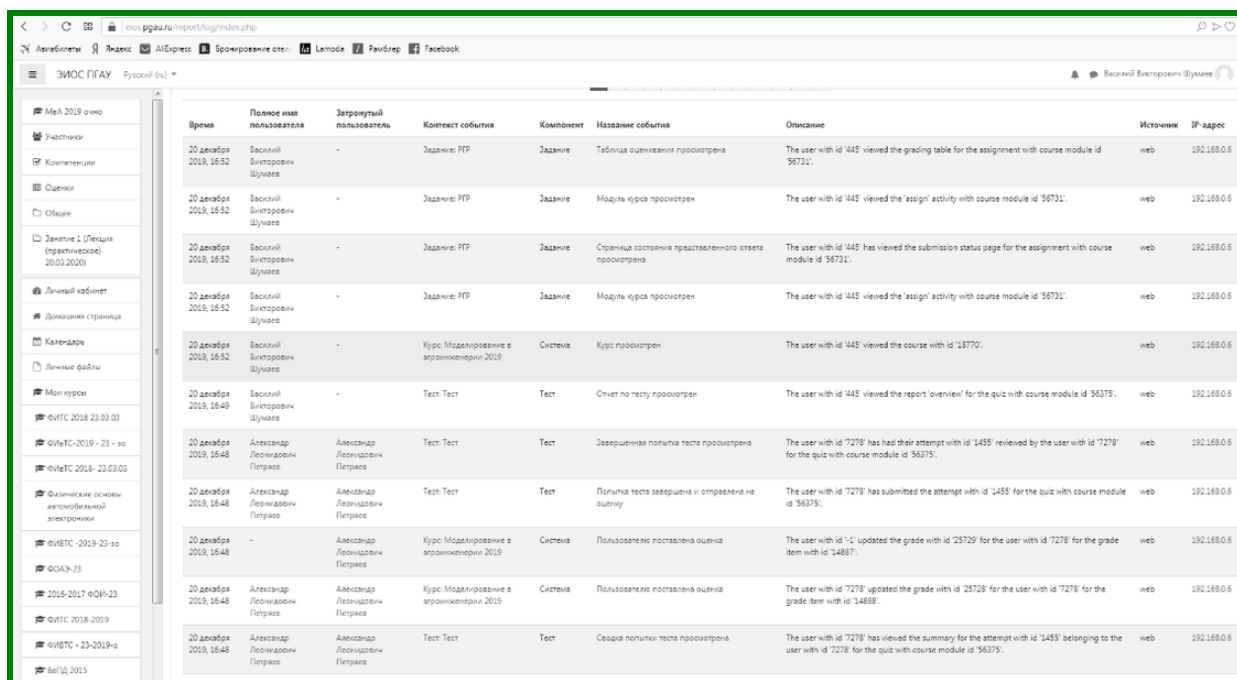
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираем действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2021 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.



Время	Полное имя пользователя	Затронутый пользователь	Комплект события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Басильев Викторovich Шумеев	-	Задание: РРР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '1445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Басильев Викторovich Шумеев	-	Задание: РРР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '1445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Басильев Викторovich Шумеев	-	Задание: РРР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '1445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Басильев Викторovich Шумеев	-	Задание: РРР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '1445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Басильев Викторovich Шумеев	-	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '1445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:40	Басильев Викторovich Шумеев	-	Тест: Тест	Тест	Ответ по тесту просмотрен	The user with id '1445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на проверку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Сводка попыток теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.3.1 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена

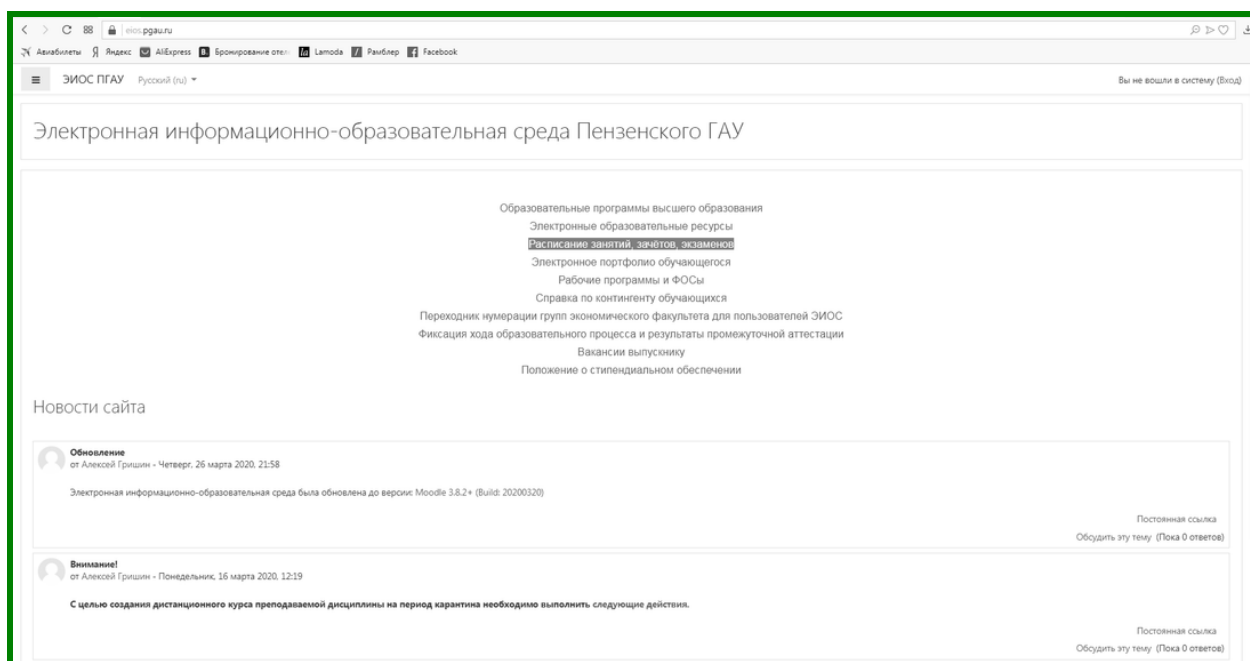
Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена проводится с использованием устного собеседования, направленного на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;

Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения

условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

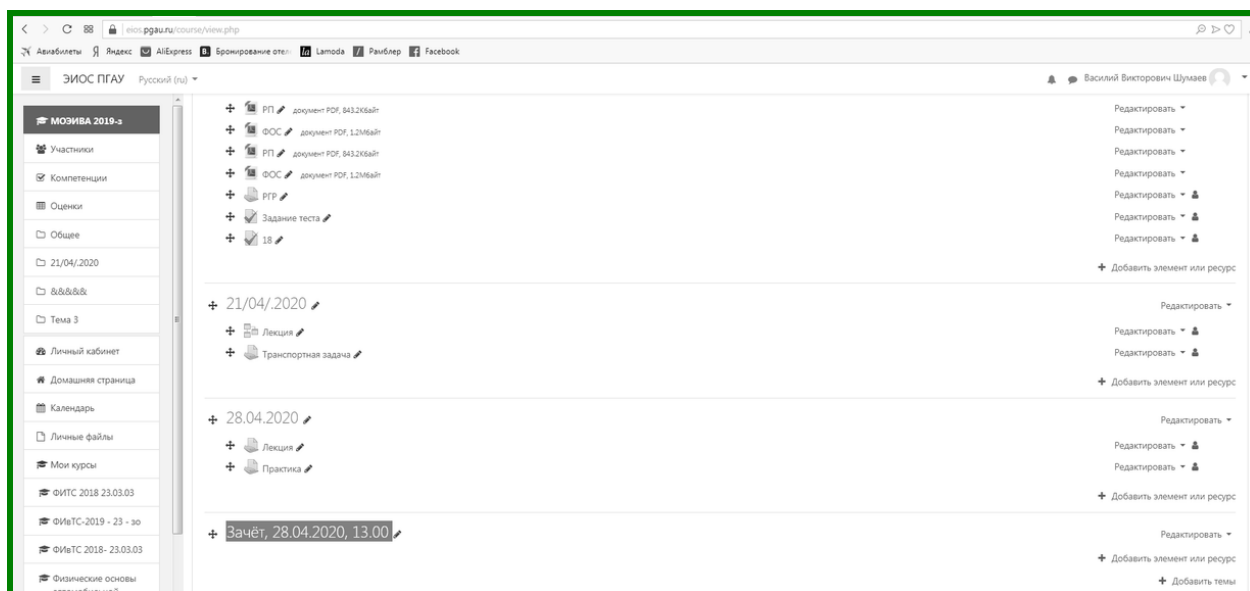
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



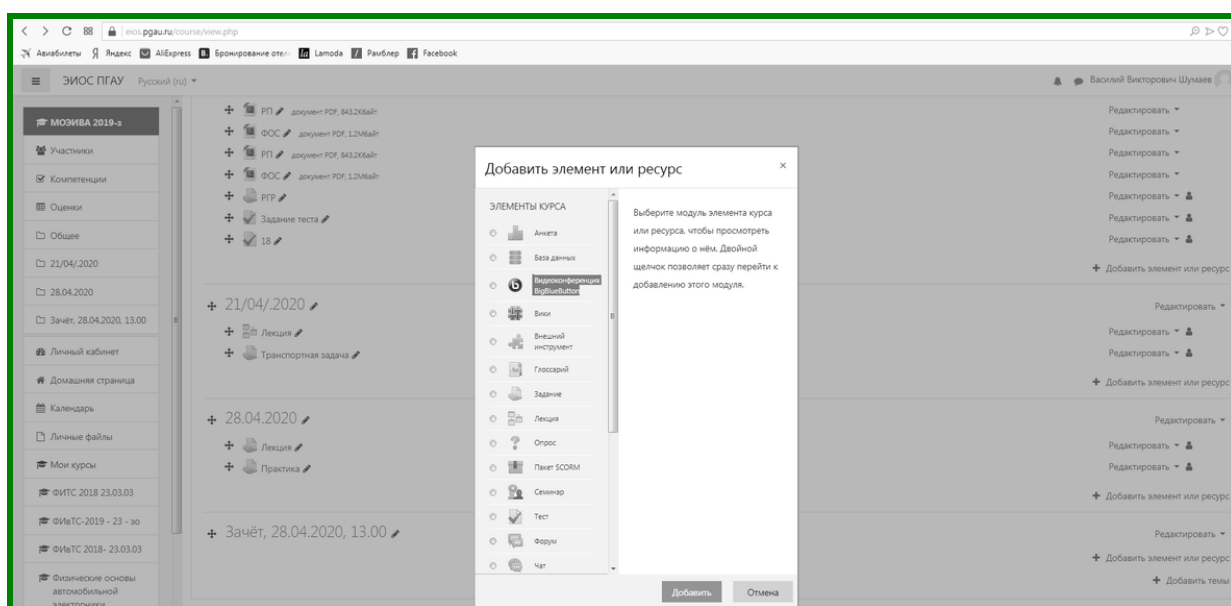
Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации.

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

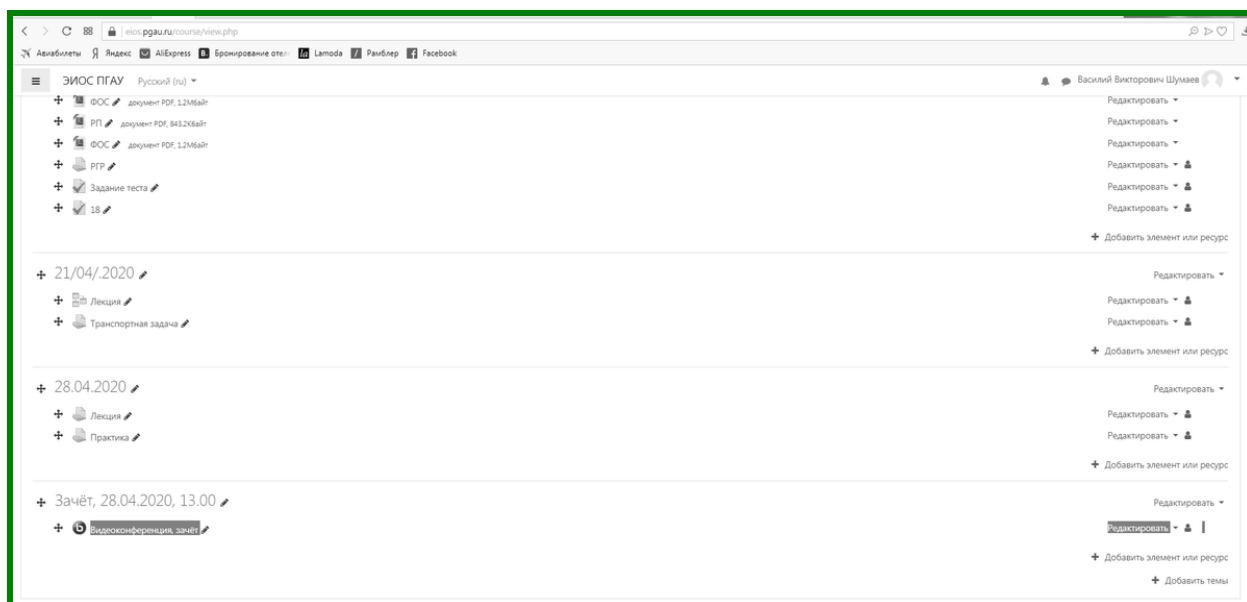


Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

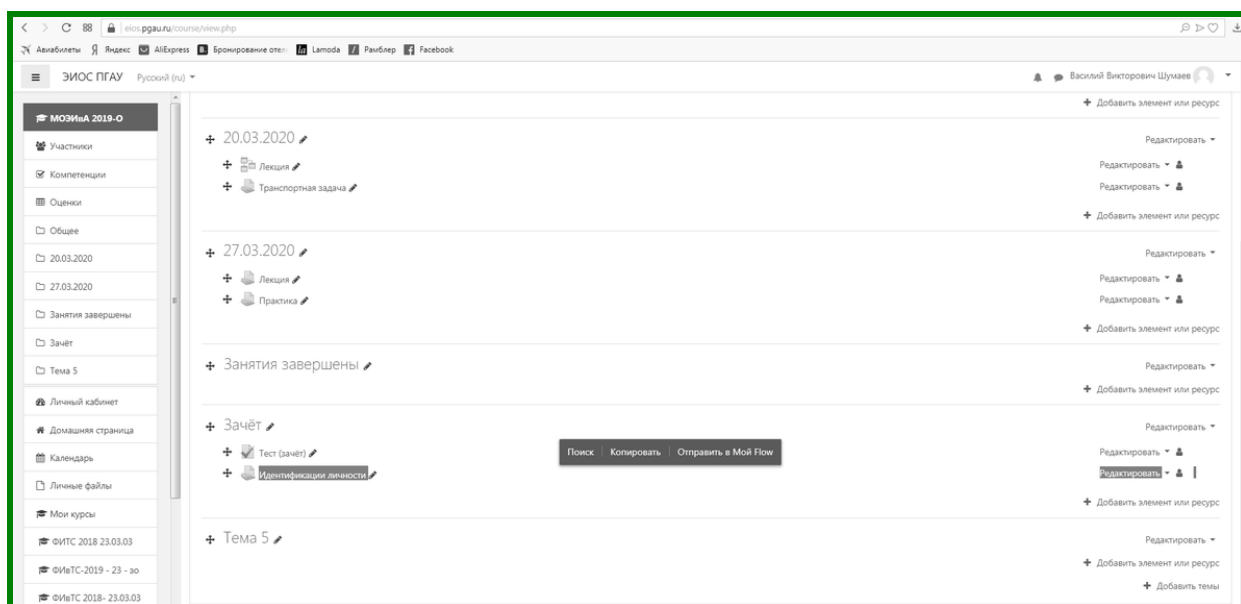
а) «Видеоконференция». Для того чтобы создать видеоконференцию, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «Видеоконференция» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации.



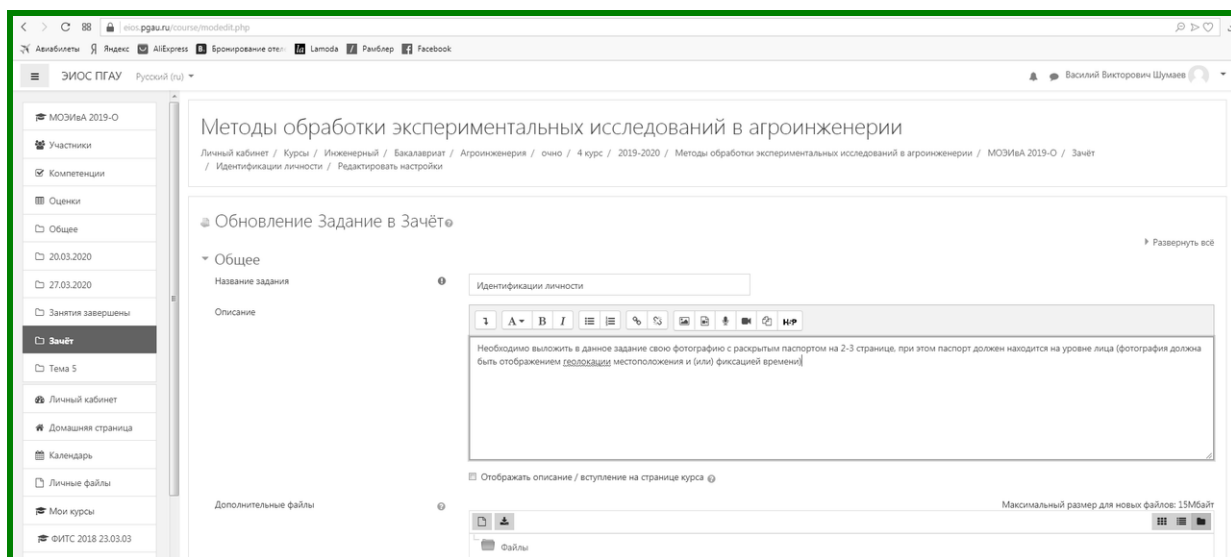
Название созданного элемента должно быть «Видеоконференция, (зачёт)».



В случае возникновения трудностей при подключении к «Видеоконференции», вызванных отсутствием технических средств (веб камера, микрофон и др.) и (или) отсутствием качественной мобильной связи (сети Интернет) у обучающихся, находящихся за пределами г. Пенза, возможно применение фотофиксации (с подключённой геолокацией местоположения и (или) фиксацией времени) при идентификации личности обучающегося. Для этого необходимо в дисциплине (практике) добавить [элемент или ресурс](#) «Задание», название которого должно быть следующим «Идентификации личности».



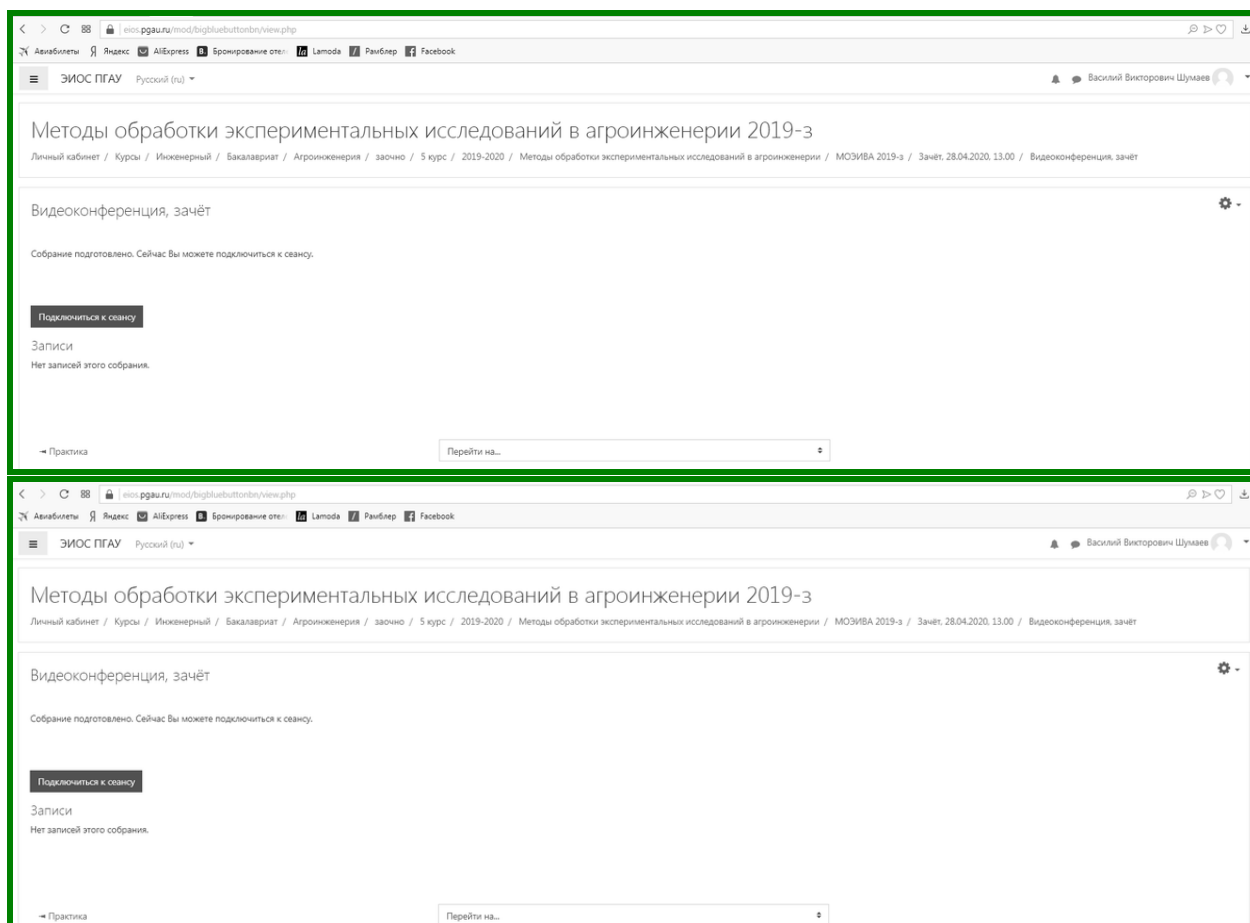
Описание должно содержать следующую фразу «Необходимо выложить в данное задание свою фотографию с раскрытым паспортом на второй-третьей страницах, при этом паспорт должен находиться на уровне лица (фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени)».



в) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

6.3.2 Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

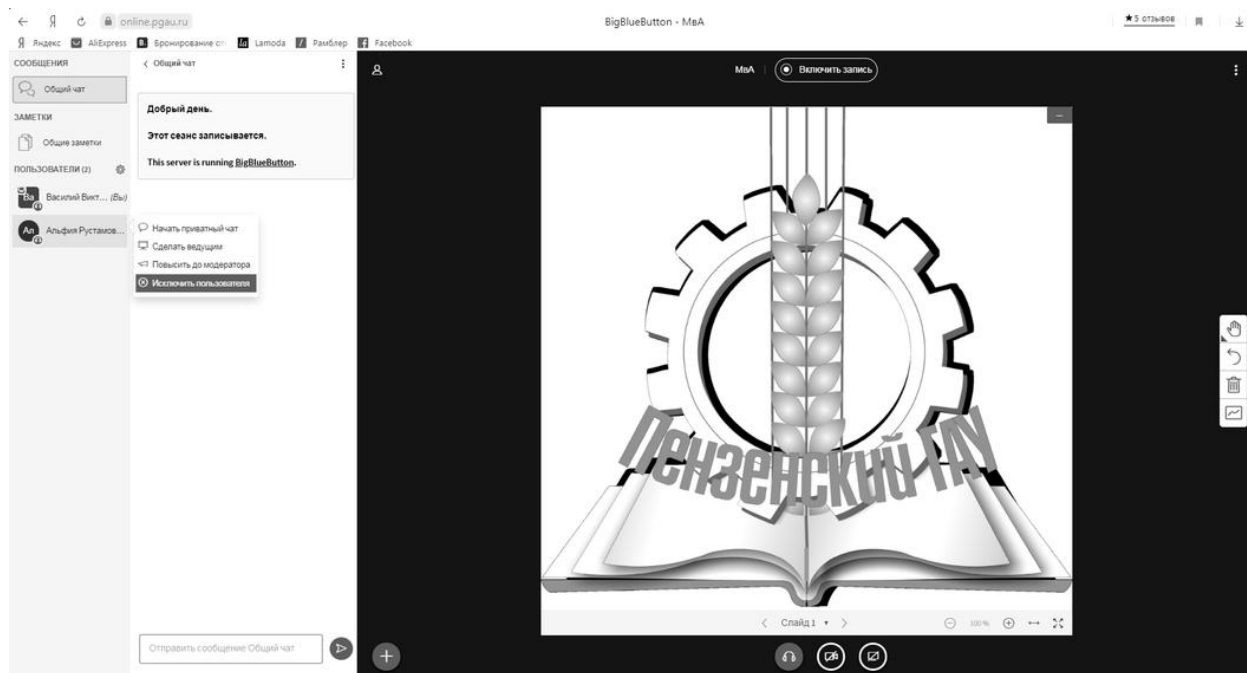
Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».

В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;



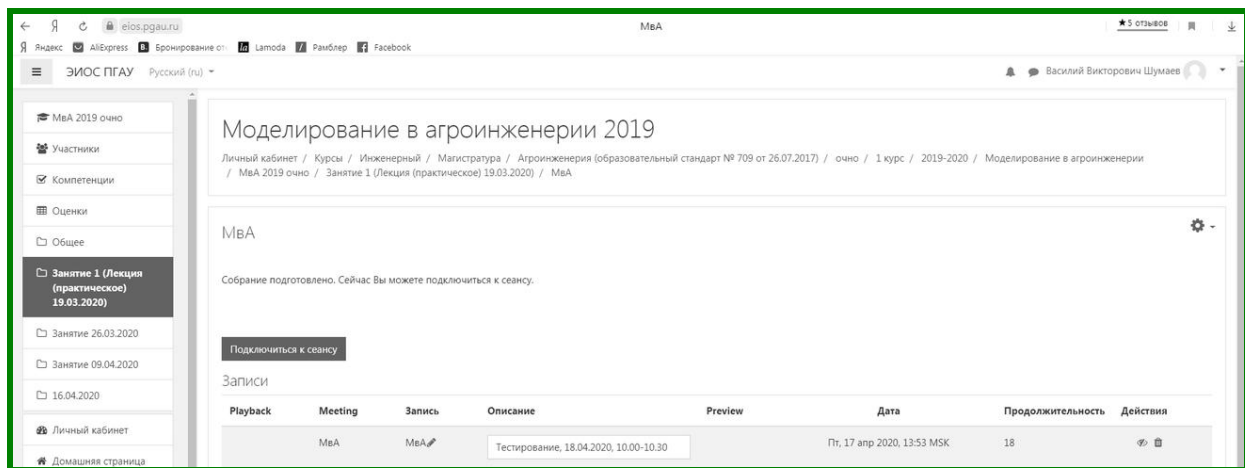
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

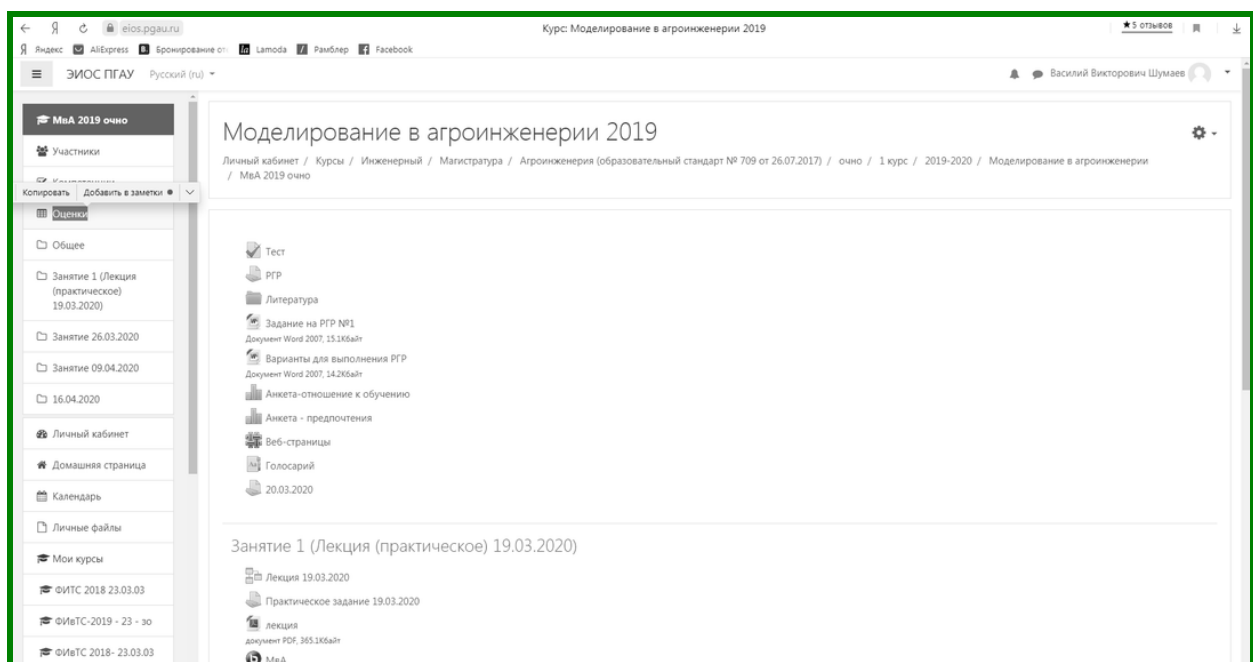
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

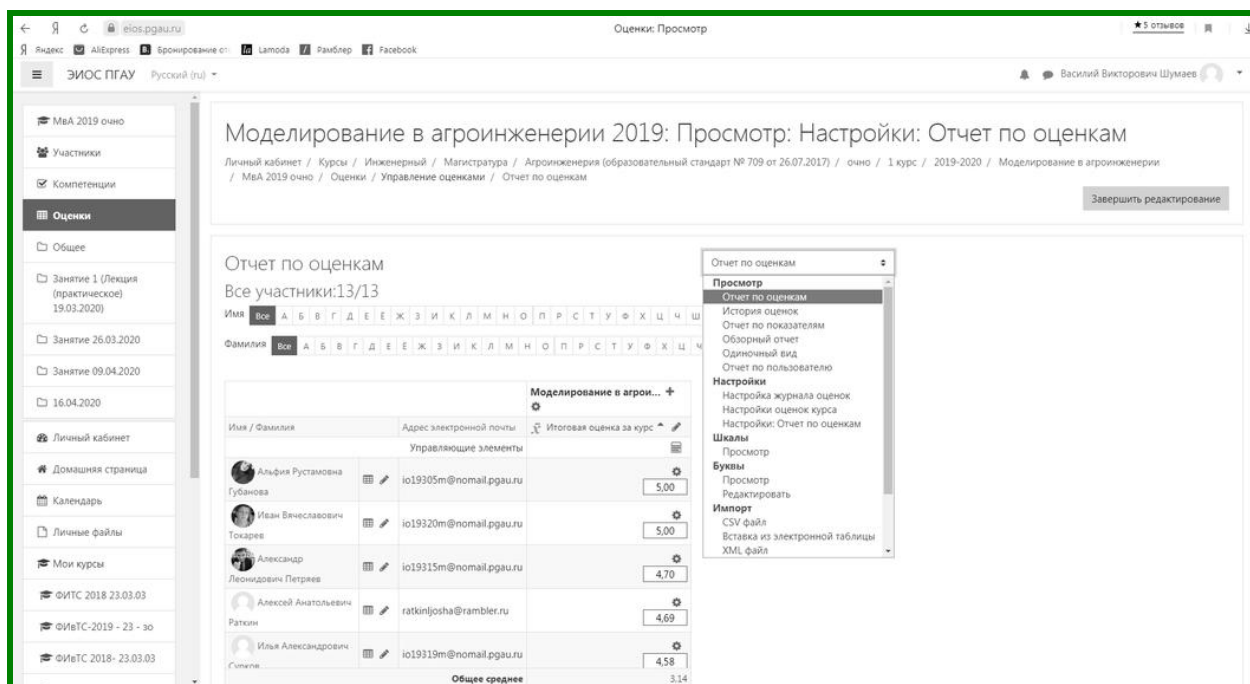
После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.



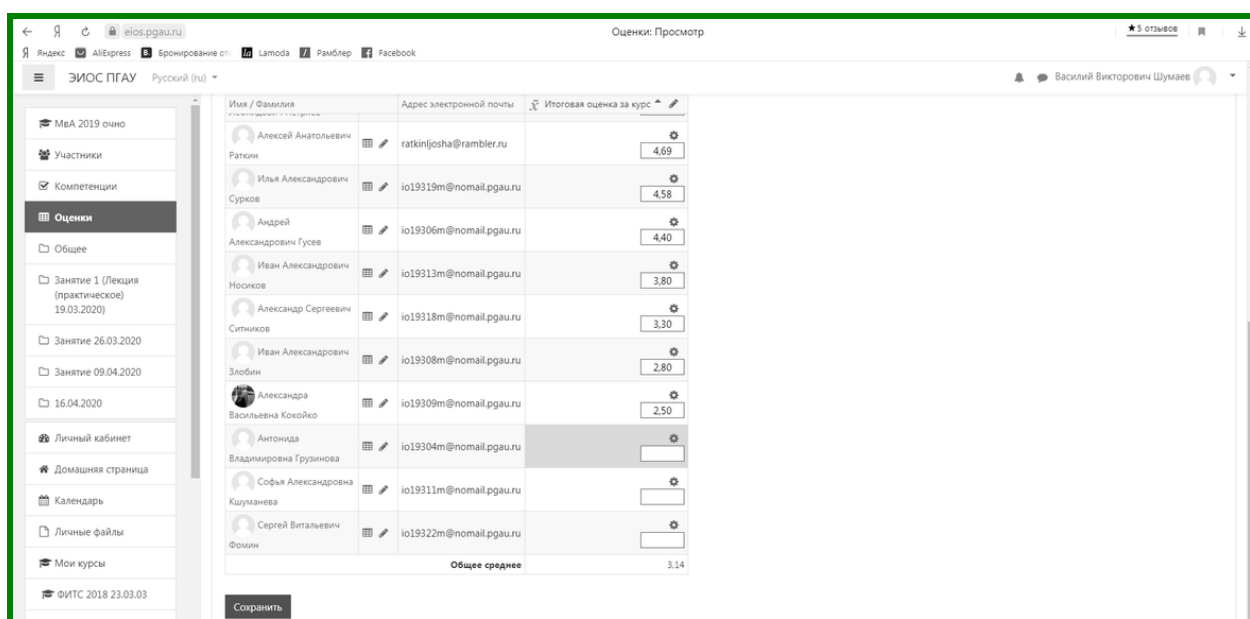
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения)

провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу polikanov.a.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

6.3.3 Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставя итоговую оценку.