

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической  
комиссии экономического  
факультета

И. Е. Шпагина И.Е. Шпагина  
«24» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического  
факультета

И. А. Бондин И.А. Бондин  
«24» февраля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**АУДИТ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)**

Направление подготовки  
**38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы  
**Учет, анализ и аудит**

Квалификация  
**«Магистр»**

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Аудит (подвинутый уровень)» разработана в соответствии в Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11 августа 2020 г. № 939

Составитель рабочей программы:

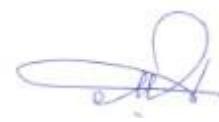
доктор экон. наук, профессор  
(уч. степень, ученое звание)

  
(подпись)

Н.Г. Барышников

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент  
(уч. степень, ученое звание)

  
(подпись)

Д.А. Мурzin

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «15» февраля 2021 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой:

доктор экон. наук, профессор  
(уч. степень, ученое звание)

  
(подпись)

Н.Н. Бондина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии  
экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета



И.Е. Шпагина

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины «Аудит (подвинутый уровень)»**  
**направления подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистра) направленность (профиль)**  
**«Учет, анализ и аудит»**

Складывающаяся система рыночной экономики изменила характер и методы хозяйственно-финансовой деятельности организаций и предприятий. Все это не могло не отразиться на системе контроля в стране. Данные об использовании имущества и денежных средств, о проведении хозяйственных (комерческих, финансовых и др.) операций, характере и направлении инвестиций юридическими и физическими лицами могут быть объективно подтверждены независимым аудитором. И, естественно, возникает потребность в аудиторах -профессионалах, то есть специалистах, имеющих не только высшее образование и стаж работы, но и высокий уровень знаний последних изменений в области аудита, права, налогов и бухгалтерского учета.

Целью изучения дисциплины «Аудит (подвинутый уровень)» является формирование у будущих специалистов необходимых и достаточных теоретических знаний, и практических навыков с учетом достижений мировой и отечественной экономической науки, и практики по подготовке и проведению обязательной аудиторской проверки и оказанию аудиторских услуг субъектам экономической деятельности.

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Аудит (подвинутый уровень)», разработанная профессором кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Н.Г. Барышниковым, соответствует требованиям, предъявляемым к подготовке магистров в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11 августа 2020 г. № 939 (уровень магистра). Имеющийся материал в полной мере отвечает требованиям, предъявляемым к составлению рабочих программ. Структура и содержание программы предоставляют возможность всесторонне рассмотреть цель, задачи, предмет дисциплины «Аудит (подвинутый уровень)».

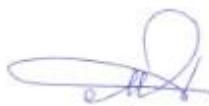
В программе отражены задания для самостоятельной работы студентов, образовательные технологии, оценочные средства. Следует отметить, широкий перечень интерактивных образовательных технологий обучения (собеседования, практические задания с элементами проблемной ситуации, деловые игры, тестовые задания и др.) с их подробным описанием, что позволит в полной мере реализовать компетентностный подход в изучении данной дисциплины.

В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Основная учебная литература полно отражает содержание рассматриваемых вопросов, при этом автором предложен и список дополнительной литературы, расширяющей Представления о предмете изучения.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины «Аудит (подвинутый уровень)», полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения основных образовательных программ, магистр по направлению 38.04.01 Экономика.

К.э.н., доцент кафедры

«Финансы и информатизация бизнеса»



Д.А. Мурzin

**ВЫПИСКА**  
из протокола № 5 заседания методической комиссии  
экономического факультета  
от «24» февраля 2021 г.

**Присутствовали члены методической комиссии:**

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И., Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А., Тагирова О.А.

**Повестка дня:**

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Аудит (подвинутый уровень)» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит», разработанных профессором кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аudit» Барышниковым Н.Г.

Слушали: Барышникова Н.Г., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Аудит (подвинутый уровень)» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит» на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Аудитор», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован в Минюсте России 23 ноября 2015 г. N 39802), отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (протокол № 8 от 15 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

**Постановили:** утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Аудит (подвинутый уровень)» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит»

Председатель методической комиссии

экономического факультета

*И. Е. Шпагин*

/И.Е. Шпагина/

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе**

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел</b>	<b>Изменения и дополнения</b>	<b>Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой</b>	<b>Дата, № протокола, виза председателя методической комис- сии</b>	<b>С какой даты вво- дятся</b>
1	9	Новая редакция списка основной, дополнительной литературы (таблицы 9.1., 9.2.), собственные методические издания кафедры по дисциплине (таблица 9.3)			
2	9	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС	30.08.2021 протокол № 14 <i>Гончар</i>	30.08.2021 протокол № 11 <i>И. Е. Чепко</i>	01.09.2021
3	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
17	9	Новая редакция списка основной, дополнительной литературы (таблицы 9.1, 9.2)			
18	9	Новая редакция таблицы 9.5 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменений состава электронных СПС	31.08.2022 протокол № 13 <i>Гончар</i>	31.08.2022 протокол № 10 <i>И. В. Чепко</i>	01.09.2022
19	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

**Лист регистрации изменений и дополнений  
к рабочей программе дисциплины**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	30.08.2023 № 21 <i>Гончар</i>	30.08.2023, № 9 <i>И. В. Чепко</i>	01.09.2023
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и	30.08.2023 № 21	30.08.2023, № 9	01.09.2023

	процесса	реквизитов подтверждающих документов	<i>Бондарь</i>	<i>У. В. Мур</i>	
--	----------	---	----------------	------------------	--

**Лист регистрации изменений и дополнений  
к рабочей программе дисциплины**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. ка- федрой	Дата, № протоко- ла, виза предсе- дателя методиче- ской комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9	Новая редакция таблицы 9.2.2 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменений состава электронных СПС	28.08.2024 протокол № 16 <i>Григорьев</i>	28.08.2024 протокол № 8 <i>И. В. Шнагер</i>	01.09.2024
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой	Дата, № прото- кола, виза пред- седателя мето- дической ко- миссии	С какой даты вво- дятся
1	4 Объем и струк- тура дисци- плины	Изменение распределения общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы (таблица 4.1)	29.08.2025 протокол № 18 <i>Григорьев</i>	29.08.2025 протокол № 6 <i>И. В. Шнагер</i>	01.09.2025
2	5 Содержание дисциплины	Новая редакция таблиц 5.2.1 «Наименование тем лекций, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)», <b>5.2.2 «Наименование тем лекций, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)»</b> , 5.3.1 «Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)», <b>5.3.2 «Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (заочная форма обучения)»</b> , 5.4.1 «Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма	29.08.2025 протокол № 18 <i>Григорьев</i>	29.08.2025 протокол № 6 <i>И. В. Шнагер</i>	01.09.2025

		обучения)», 5.4.2 «Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)»			
3	6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Новая редакция таблиц 6.1. «Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)» и 6.2. «Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)»	29.08.2025 протокол № 18 	29.08.2025 протокол № 6 	01.09.2025
4	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблиц 9.1.1 «Основная литература» и 9.1.2 «Дополнительная литература»	29.08.2025 протокол № 18 	29.08.2025 протокол № 6 	01.09.2025
5	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине)»	29.08.2025 протокол № 18 	29.08.2025 протокол № 6 	01.09.2025
6	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»	29.08.2025 протокол № 18 	29.08.2025 протокол № 6 	01.09.2025

## 1 Цель и задачи дисциплины.

Целью дисциплины является обеспечение глубоких знаний в области методологии аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией.

**Задачи изучения дисциплины:**

- освоение сущности аудита, концептуальных подходов к организации аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности изучение теоретических основ аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики;
- усвоение методики проведения аудиторских проверок в организациях по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности;
- получение навыков по проведению аудита организации;
- изучение направлений использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений;
- использование контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведение внутреннего контроля на предприятиях.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы магистратуры**

Дисциплина «Аудит (продвинутый уровень)» направлена на формирование профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом:

Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК-3)

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Аудит (продвинутый уровень)», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 1.

В результате изучения дисциплины «Аудит (продвинутый уровень)» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

*Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован в Минюсте России 23 ноября 2015 г. N 39802)*

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Аудит (продвинутый уровень)», индикаторы достижения компетенции ПК-3 перечень оценочных средств

№ пп	Код инди- катора до- стижения компетен- ции	Наимено- вание ин- дикатора достиже- ния компе- тенции	Код планируе- мого результа- та обучение	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1пк-3	Руководит выполне- нием ауди- торского задания и оказанием прочих услуг, свя- занных с аудитор- ской дея- тельно- стью.	31 (ИД-1пк-3)	Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;	Дискуссия, тест, собеседо- вание, задачи с элементами проблемной ситуации, во- просы к заче- ту, вопросы к экзамену
			У1 (ИД-1пк-3)	Уметь: обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разрабатывать ре-	

				комендации руководству по результатам аудиторской проверки	
		B1 (ИД-1ПК-3)		Владеть: навыками использования результатов аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью	

### 3 Место дисциплины в структуре программы магистратуры

Дисциплина Б1.В.03 «Аудит (продвинутый уровень)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)», дисциплина по выбору.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, умения, навыки и компетенции, сформированные в процессе изучения таких дисциплин, как «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)».

Знания, умения и виды деятельности, сформированные в результате изучения дисциплины «Аудит (продвинутый уровень)» потребуются при изучении других дисциплин («Современная система международных стандартов финансовой отчетности», «Налоговый учет и отчетность», «Бухгалтерская финансовая отчетность» (продвинутый уровень), «Бухгалтерский управленческий учет (продвинутый уровень)», «Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства», «Современные системы учета затрат и калькулирование», а также при работе над выпускной квалификационной работой.

### 4 Объём и структура дисциплины

**Общая трудоёмкость дисциплины составляет:**

**2 семестр 144 часа, 4 зачётные единицы** (таблица 4.1). **Форма промежуточной аттестации –** зачет с оценкой

**3 семестр 180 часов, 5 зачётных единиц.** **Форма промежуточной аттестации –** экзамен.

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной ра- боты	Условное обозначение по учебно- му плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (2 семестр)	заочная форма обучения (1 курс, летняя сес- сия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	55,1/1,53	17,1/0,48
1.1	Лекции	Лек	18/0,50	6/0,17
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	36/1,00	10/0,28
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консульта- ции курсовых работ (кур- совых проектов)	КТ	0,9/0,02	0,9/0,02
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсо-	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01

	вой работы (курсового проекта)			
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы		88,9/2,47	126,9/3,52
2.1	Самостоятельная работа	СР	88,9/2,47	126,9/3,52
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-	-
	Всего	По плану	144/4	144/4

**Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы**

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (3 семестр)	заочная форма обучения (2 курс, зимняя сессии)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	76,15/2,12	21,25/0,59
1.1	Лекции	Лек	36/1	6/0,17
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	36/1	14/0,39
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,8/0,05	0,9/0,02
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	-	-
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,06	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		103,85/2,88	158,75/4,41
2.1	Самостоятельная работа	СР	70,2/1,95	150,1/4,17
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,93	8,65/0,24
	Всего	По плану	180/5	180/5

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы (*редакция от 01.09.2025*)

№ п/п	Форма и вид учебной ра- боты	Условное обозначение по учебно- му плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (2 семестр)	заочная форма обучения (1 курс, летняя сес- сия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	44/1,22	12,8/0,36
1.1	Лекции	Лек	16/0,44	4/0,11
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	24/0,67	8/0,22
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консульта- ции курсовых работ (кур- совый проектов)	КТ	0,8/0,02	0,6/0,02
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсо- вой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисци- pline	КПЭ	-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самосто- ятельной работы		103/2,47	131,2/3,52
2.1	Самостоятельная работа	СР	103/2,47	131,2/3,52
2.2	Контроль (самостоятель- ная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-	-
	Всего	По плану	144/4	144/4

**Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы (редакция от 01.09.2025)**

№ п/п	Форма и вид учебной ра- боты	Условное обозначение по учебно- му плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обуче- ния (3 семестр)	заочная форма обу- чения (2 курс, зимняя сес- сии)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	76,15/2,12	21,25/0,59
1.1	Лекции	Лек	36/1	6/0,17
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	36/1	14/0,39
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консульта- ции курсовых работ (кур- совый проектов)	КТ	1,8/0,05	0,9/0,02
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсо- вой работы (курсового проекта)	КЗ	-	-
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисци- pline	КПЭ	2/0,06	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем самосто- тельной работы		103,85/2,88	158,75/4,41
2.1	Самостоятельная работа	СР	70,2/1,95	150,1/4,17
2.2	Контроль (самостоятель- ная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,93	8,65/0,24
	Всего	По плану	180/5	180/5

## 5 Содержание дисциплины

Таблица 5.1 – Наименование разделов и их содержание

№ п/п	Наимено- вание раздела дисци- плины	Содержание раздела	Код планируе- мого результа- та обучения
1	Теорети- ческие и методо- логиче- ские ос- новы аудитор- ской дея- тельности	<p>Сущность, цели и задачи аудита</p> <p>Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ</p> <p>Стандарты аудиторской деятельности</p> <p>Существенность и риски в аудите</p> <p>Подготовка и планирование аудиторской проверки</p> <p>Сбор аудиторских доказательств и методы их получения</p> <p>Методика проведения аудита и документальное оформление результатов аудиторской проверки</p> <p>Технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля.</p>	31 (ИД-1пк-3) У1 (ИД-1пк-3) В1 (ИД-1пк-3)
2	Практи- ческий аудит	<p>Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала. Аудит учетной политики организации.</p> <p>Аудит учета денежных средств. Аудит расчетных операций. Аудит финансовых вложений. Аудит долгосрочных инвестиций. Аудит основных средств.</p> <p>Аудит нематериальных активов. Аудит материально-производственных запасов. Аудит затрат на производство.</p> <p>Аудит расчетов по оплате. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Аудит займов и кредитов.</p> <p>Аудит готовой продукции и ее продажи. Аудиторская проверка финансовых результатов. Аудит форм бухгалтерской отчетности.</p>	31 (ИД-1пк-3) У1 (ИД-1пк-3) В1 (ИД-1пк-3)

### 5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения (Теоретические и методологические основы аудиторской деятельности)

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием  
рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз- дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	2	3	4	5
2	1	Определение аудита и классификация аудиторских услуг	<p>1. Понятие аудита.</p> <p>3. Возникновение аудита как отрасли специальных научных знаний и вида деятельности в развитых странах мира.</p> <p>4 Аудиторская деятельность как триада экономических, юридических и этических норм</p> <p>5. Сущность аудита на соответствие требова-</p>	2

			ниям 6. Понятие и виды аудиторских услуг оказываемых наряду с аудитом бухгалтерской отчетности.	
1	1	Нормативные правовые акты, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ	1 Концепции регулирования аудиторской деятельности. 2. Роль государства в регулировании аудиторской деятельности.. 3. Саморегулируемый организаций аудиторов 4. Экономические субъекты подлежащие обязательному аудиту. субъектов. 5. Стандарты аудиторской деятельности 6. Профессиональная этика аудитора	2
3	1	4. Существенность и риски в аудите	1. Базовые концепции в аудите 2. Понятие существенности в аудите 3. Аудиторский риск, его составляющие.	2
4	2	Планирование аудита	1. Планирование и программа аудита. 2. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля 3. Планирование аудита его назначение и принципы. Составление общего плана и программы аудита	2
5	2	Процедуры получения аудиторских доказательств	1. Аудиторские доказательства, их виды и классификация 2. Источники и методы получения аудиторских доказательств 3. Аудиторская выборка и методы отбора элементов выборки.	4
6	2	Документирование аудита	1. Классификация методик проведения аудита и объектов проверки 2. Общие принципы документирования аудита 3. Структура и содержание аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений 4. События после отчетной даты 5. Аудиторская проверка по специальным аудиторским заданиям.	2
7	2	Методика проверки отдельного сегмента аудита.	1. Понятие и классификация сегмента аудита. 2. Общие вопросы методики аудита отдельных объектов на соответствие законодательству РФ 3. Технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля.	4
Итого				18

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения) (*редакция от 01.09.2025*)

№ п/п	№ раз- дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	2	3	4	5
2	1	Определение аудита и классификация аудиторских услуг	1. Понятие аудита. 3. Возникновение аудита как отрасли специальных научных знаний и вида деятельности в развитых странах мира. 4 Аудиторская деятельность как триада экономических, юридических и этических норм 5. Сущность аудита на соответствие требованиям 6. Понятие и виды аудиторских услуг оказываемых наряду с аудитом бухгалтерской отчетности.	2
1	1	Нормативные правовые акты, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ	1 Концепции регулирования аудиторской деятельности. 2. Роль государства в регулировании аудиторской деятельности.. 3. Саморегулируемый организаций аудиторов 4. Экономические субъекты подлежащие обязательному аудиту. субъектов. 5. Стандарты аудиторской деятельности 6. Профессиональная этика аудитора	2
3	1	4. Существенность и риски в аудите	1. Базовые концепции в аудите 2. Понятие существенности в аудите 3. Аудиторский риск, его составляющие.	2
4	2	Планирование аудита	3. Планирование и программа аудита. 4. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля 3 Планирование аудита его назначение и принципы. Составление общего плана и программы аудита	2
5	2	Процедуры получения аудиторских доказательств	4. Аудиторские доказательства, их виды и классификация 5. Источники и методы получения аудиторских доказательств 6. Аудиторская выборки и методы отбора элементов выборки.	4
6	2	Документирование аудита	6. Классификация методик проведения аудита и объектов проверки 7. Общие принципы документирования аудита 8. Структура и содержание аудиторского заключения. Виды аудиторских заключе-	2

			ний 9. События после отчетной даты 10. Аудиторская проверка по специальным аудиторским заданиям.	
7	2	Методика проверки отдельного сегмента аудита.	1. Понятие и классификация сегмента аудита. 2. Общие вопросы методики аудита отдельных объектов на соответствие законодательству РФ 3. Технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля.	2
Итого				16

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	2	3	4	5
2	1	Определение аудита и классификация аудиторских услуг	1. Понятие аудита. 3. Возникновение аудита как отрасли специальных научных знаний и вида деятельности в развитых странах мира. 4 Аудиторская деятельность как триада экономических, юридических и этических норм 5. Сущность аудита на соответствие требованиям 6. Понятие и виды аудиторских услуг оказываемых наряду с аудитом бухгалтерской отчетности.	1
1	1	Нормативные правовые акты, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ	1 Концепции регулирования аудиторской деятельности. 2. Роль государства в регулировании аудиторской деятельности.. 3. Саморегулируемые организации аудиторов 4. Экономические субъекты подлежащие обязательному аудиту. субъектов. 5. Стандарты аудиторской деятельности 6. Профессиональная этика аудитора	1
3	1	4. Существенность и риски в аудите	1. Базовые концепции в аудите 2. Понятие существенности в аудите 3. Аудиторский риск, его составляющие.	1
4	2	Планирование аудита	5. Планирование и программа аудита. 6. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля	1

			3 Планирование аудита его назначение и принципы. Составление общего плана и программы аудита	
5	2	Процедуры получения аудиторских доказательств	7. Аудиторские доказательства, их виды и классификация 8. Источники и методы получения аудиторских доказательств 9. Аудиторская выборки и методы отбора элементов выборки.	1
6	2	Документированые аудита	11. Классификация методик проведения аудита и объектов проверки 12. Общие принципы документирования аудита 13..Структура и содержание аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений 14. События после отчетной даты 15. Аудиторская проверка по специальным аудиторским заданиям.	0,5
7	2	Методика проверки отдельного сегмента аудита.	1. Понятие и классификация сегмента аудита. 2. Общие вопросы методики аудита отдельных объектов на соответствие законодательству РФ 3. Технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля.	0,5
Итого				6

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очно-заочная форма обучения) (*редакция от 01.09.2025*)

№ п/п	№ раз- дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	2	3	4	5
2	1	Определение аудита и классификация аудиторских услуг	1. Понятие аудита. 3. Возникновение аудита как отрасли специальных научных знаний и вида деятельности в развитых странах мира. 4 Аудиторская деятельность как триада экономических, юридических и этических норм 5. Сущность аудита на соответствие требованиям 6. Понятие и виды аудиторских услуг оказываемых наряду с аудитом бухгалтерской отчетности.	1
1	1	Нормативные правовые акты, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ	1 Концепции регулирования аудиторской деятельности. 2. Роль государства в регулировании аудиторской деятельности.. 3. Саморегулируемый организаций аудиторов 4. Экономические субъекты подлежащие обязательному аудиту. субъектов. 5. Стандарты аудиторской деятельности 6. Профессиональная этика аудитора	0,5
3	1	4. Существенность и риски в аудите	1. Базовые концепции в аудите 2. Понятие существенности в аудите 3. Аудиторский риск, его составляющие.	0,5
4	2	Планирование аудита	7. Планирование и программа аудита. 8. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля 3 Планирование аудита его назначение и принципы. Составление общего плана и программы аудита	0,5
5	2	Процедуры получения аудиторских доказательств	10. Аудиторские доказательства, их виды и классификация 11. Источники и методы получения аудиторских доказательств 12. Аудиторская выборка и методы отбора элементов выборки.	0,5
6	2	Документированные аудита	16. Классификация методик проведения аудита и объектов проверки 17. Общие принципы документирования аудита 18..Структура и содержание аудиторского	0,5

			заключения. Виды аудиторских заключений 19. События после отчетной даты 20. Аудиторская проверка по специальным аудиторским заданиям.	
7	2	Методика проверки отдельного сегмента аудита.	1. Понятие и классификация сегмента аудита. 2. Общие вопросы методики аудита отдельных объектов на соответствие законодательству РФ 3. Технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля.	0,5
Итого				4

**5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (Теоретические и методологические основы аудиторской деятельности)**

**Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)**

№ п/п	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	3	4
1	Определение аудита и классификация аудиторских услуг 1 Понятие аудита. 3. Возникновение аудита как отрасли специальных научных знаний и вида деятельности в развитых странах мира. 4 Аудиторская деятельность как триада экономических, юридических и этических норм 5. Сущность аудита на соответствие требованиям 6. Понятие и виды аудиторских услуг оказываемых наряду с аудитом бухгалтерской отчетности. <i>Тестовый опрос</i>	4
2	Нормативные правовые акты, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ 1 Концепции регулирования аудиторской деятельности. 2. Роль государства в регулировании аудиторской деятельности.. 3. Саморегулируемые организации аудиторов 4. Экономические субъекты подлежащие обязательному аудиту. субъектов. 5. Стандарты аудиторской деятельности 6. Профессиональная этика аудитора <i>Тестовый опрос</i>	4
3	Существенность и риски в аудите 1. . Базовые концепции в аудите 2. Понятие существенности в аудите 3. Аудиторский риск, его составляющие.	4

	<i>Решение задач</i> <i>Тестовый опрос</i>	
4	<p>Планирование аудита</p> <p>1. 1 Планирование и программа аудита.</p> <p>2. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля</p> <p>3 Планирование аудита его назначение и принципы. Составление общего плана и программы аудита</p> <p><i>Решение задач</i> <i>Тестовый опрос</i></p>	6
5	<p>Процедуры получения аудиторских доказательств</p> <p>1. Аудиторские доказательства, их виды и классификация</p> <p>2. Источники и методы получения аудиторских доказательств</p> <p>Аудиторская выборки и методы отбора элементов выборки.</p> <p><i>Решение задач</i> <i>Тестовый опрос</i></p>	6
6	<p>Документирование аудита</p> <p>1. Классификация методик проведения аудита и объектов проверки</p> <p>2. Общие принципы документирования аудита</p> <p>3. Структура и содержание аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений</p> <p>4. События после отчетной даты</p> <p>Аудиторская проверка по специальным аудиторским заданиям.</p> <p><i>Решение задач</i> <i>Тестовый опрос</i></p>	6
7	<p>Методика проверки отдельного сегмента аудита.</p> <p>. Понятие и классификация сегмента аудита.</p> <p>2. Общие вопросы методики аудита отдельных объектов на соответствие законодательству РФ</p> <p>3. Технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля.</p> <p><i>Решение задач</i> <i>Тестовый опрос</i></p>	6
<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (*редакция от 01.09.2025*)

№ п/п	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	3	4
1	<p>Определение аудита и классификация аудиторских услуг</p> <p>1 Понятие аудита.</p> <p>3. Возникновение аудита как отрасли специальных научных знаний и вида деятельности в развитых странах мира.</p> <p>4 Аудиторская деятельность как триада экономических, юридических и этических норм</p>	4

	5. Сущность аудита на соответствие требованиям 6. Понятие и виды аудиторских услуг оказываемых наряду с аудитом бухгалтерской отчетности. <i>Тестовый опрос</i>	
2	Нормативные правовые акты, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ 1 Концепции регулирования аудиторской деятельности. 2. Роль государства в регулировании аудиторской деятельности.. 3. Саморегулируемый организаций аудиторов 4. Экономические субъекты подлежащие обязательному аудиту. субъектов. 5. Стандарты аудиторской деятельности 6. Профессиональная этика аудитора <i>Тестовый опрос</i>	4
3	Существенность и риски в аудите 1. . Базовые концепции в аудите 2. Понятие существенности в аудите 3. Аудиторский риск, его составляющие. <i>Решение задач</i> <i>Тестовый опрос</i>	4
4	Планирование аудита 3. 1 Планирование и программа аудита. 4. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля 3 Планирование аудита его назначение и принципы. Составление общего плана и программы аудита <i>Решение задач</i> <i>Тестовый опрос</i>	4
5	Процедуры получения аудиторских доказательств 3. Аудиторские доказательства, их виды и классификация 4. Источники и методы получения аудиторских доказательств Аудиторская выборки и методы отбора элементов выборки. <i>Решение задач</i> <i>Тестовый опрос</i>	4
6	Документирование аудита 5. Классификация методик проведения аудита и объектов проверки 6. Общие принципы документирования аудита 7. Структура и содержание аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений 8. События после отчетной даты Аудиторская проверка по специальным аудиторским заданиям. <i>Решение задач</i> <i>Тестовый опрос</i>	2
7	Методика проверки отдельного сегмента аудита. . Понятие и классификация сегмента аудита. 2. Общие вопросы методики аудита отдельных объектов на соответствие	2

	законодательству РФ 3. Технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля. <i>Решение задач</i> <i>Тестовый опрос</i>	
	ИТОГО	24

Таблица 5.3.2 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения) (*редакция от 01.09.2025*)

№ п/п	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	3	4
1	Сущность, цели и задачи аудита  1 Сущность аудита и его экономическая обусловленность. 5. Цели и задачи аудита 6. Классификация аудита <i>Тестовый опрос</i>	1
2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ  1 Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. 2. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. 3. Саморегулируемый организаций аудиторов 4. Экономические субъекты подлежащие обязательному аудиту. <i>Тестовый опрос</i>	1
3	Стандарты аудиторской деятельности  1.Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. 2. Состав и основные группы стандартов. 3. Международные стандарты аудиторской деятельности. 4. федеральные стандарты аудиторской деятельности. 5.Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов, аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. <i>Тестовый опрос</i>	1
4	Существенность и риски в аудите  1. Понятие существенности в аудите 2. Аудиторский риск, его составляющие <i>Решение задач</i> <i>Тестовый опрос</i>	1
5	Подготовка и планирование аудиторской проверки  1 .Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля 2 Планирование аудита его назначение и принципы. Составление общего плана и программы аудита	1

	<i>Решение задач</i> <i>Тестовый опрос</i>	
6	Сбор аудиторских доказательств и методы их получения  1. Аудиторские доказательства, их виды и классификация 2.Источники и методы получения аудиторских доказательств 3.Аудиторская выборки и методы отбора элементов выборки. <i>Решение задач</i> <i>Тестовый опрос</i>	1
7	Методика проведения аудита и документальное оформление результатов аудиторской проверки  1Классификация методик проведения аудита и объектов проверки 2Общие принципы документирования аудита 3.Структура и содержание аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений 4 События после отчетной даты <i>Решение задач</i> <i>Тестовый опрос</i>	2
	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>

#### **5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (Теоретические и методологические основы аудиторской деятельности)**

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч.
1	Самостоятельное изучение материала по темам дисциплины	82
2	Подготовка к семинарским занятиям	10
3	Подготовка к практическим занятиям	10,8
	<b>Итого</b>	<b>102,8</b>

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч.
1	Самостоятельное изучение материала по темам дисциплины	114
3	Подготовка к практическим занятиям	10,9
	<b>Итого</b>	<b>124,9</b>

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения) ) (*редакция от 01.09.2025*)

№п/п	Вид работы	Время, ч.
1	Самостоятельное изучение материала по темам дисциплины	92
2	Подготовка к семинарским занятиям	20
3	Подготовка к практическим занятиям	20,8
	<b>Итого</b>	132,8

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения) (*редакция от 01.09.2025*)

№п/п	Вид работы	Время, ч.
1	Самостоятельное изучение материала по темам дисциплины	124
3	Подготовка к практическим занятиям	20,9
	<b>Итого</b>	144,9

## 5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения (Практический аудит)

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз- дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	2	3	4	5
1	1	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	1. Цель и задачи аудита учредительных документов и формирования уставного капитала. 2. Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования. 3. Проверка формирования уставного капитала. 4. Типичные ошибки при проверке учредительных документов и формирования уставного капитала. Обобщение результатов проверки.	2
2	1	Аудит учетной политики организа-	1. Цель, задачи и источники получения аудиторских доказательств при аудите учет-	2

		ции	ной политики. 2. Методика аудита учетной политики. 3. Основные виды нарушений.	
3	1	Аудит учета денежных средств	1. Цель аудита денежных средств. 2. Аудит кассовых операций. 3. Аудит операций с наличной валютой. 4. Аудит операций по расчетным счетам. 5. Аудит операций на валютных счетах. 6. Аудит операций на прочих счетах в банках. 7. Аудит денежных документов. 8. Аудит средств в пути.	2
4	1	Аудит расчетных операций	1. Цель аудита расчетных операций. 2. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками. 3. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. 4. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 5. Аудит расчетов по договору простого товарищества.	2
1	2	3	4	5
5	1	Аудит финансовых вложений	1. Аудит принятия к учету финансовых вложений. 2. Аудит последующей оценки финансовых вложений. 3. Аудит выбытия финансовыхложений.	2
6		Аудит долгосрочных инвестиций	1. Цель аудита долгосрочных инвестиций. 2. Аудит незавершенного строительства. 3. Аудит строительных работ и работ по монтажу оборудования. 4. Аудит прочих капитальных затрат. 5. Аудит завершенного строительством объектом.	2
7		Аудит основных средств	1. Цель аудита основных средств. 2. Аудит правильности постановки на учет основных средств. 3. Аудит оценки основных средств в бухгалтерском учете. 4. Аудит учета операций по движению объектов основных средств. 5. Аудит учета арендованных основных средств. 6. Аудит начисления амортизации основных средств. 7. Аудит учета затрат на ремонт основных средств.	2
8		Аудит нематериальных активов	1. Цель аудита нематериальных активов. 2. Аудит поступления нематериальных активов.	2

			3. Аудит амортизации нематериальных активов. 4. Аудит выбытия нематериальных активов.	
9		Аудит материально-производственных запасов	1. Аудит сохранности товарно-материальных ценностей. 2. Аудит операций по оприходованию материальных ресурсов. 3. Аудит операций по списанию материальных ценностей.	4
1	2	3	4	5
10		Аудит затрат на производство	1. Цель аудита затрат на производство. 2. Аудит методов учета затрат. 3. Аудит классификации и правильности учета затрат. 4. Аудит калькулирования.	2
11		Аудит расчетов по оплате труда	1. Цель аудита расчетов по оплате труда. 2. Аудит соответствия трудовых договоров трудовому кодексу РФ. 3. Аудит операций по заработной плате.	4
12		Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1. Цель аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. 2. Аудит расчетов и уплаты косвенных налогов. 3. Аудит расчетов с внебюджетными фондами по налогу на доходы физических лиц. 4. Аудит расчетов по налогу на прибыль.	2
13		Аудит займов и кредитов	1. Цель аудита займов и кредитов. 2. Аудит кредитов. 3. Аудит займов. 4. Аудит начисленных процентов.	2
14		Аудит готовой продукции и ее продажи	1. Цель аудита готовой продукции и ее продажи. 2. Аудит готовой продукции. 3. Аудит отгрузки готовой продукции. 4. Аудит реализации.	2
15		Аудиторская проверка финансовых результатов	1. Цель аудита финансовых результатов. 2. Аудит прибыли от продаж. 3. Аудит прибыли от прочих операций.	2
16		Аудит форм бухгалтерской отчетности	1. Цель аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Аудит бухгалтерского баланса. 4. Аудит отчета о финансовых результатах. 5. Аудит пояснений к бухгалтерской отчетности.	2

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	2	3	4	5
1	1	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	5. Цель и задачи аудита учредительных документов и формирования уставного капитала. 6. Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования. 7. Проверка формирования уставного капитала. 8. Типичные ошибки при проверке учредительных документов и формирования уставного капитала. Обобщение результатов проверки.	0,25
2	1	Аудит учетной политики организации	2. Цель, задачи и источники получения аудиторских доказательств при аудите учетной политики. 2. Методика аудита учетной политики. 3. Основные виды нарушений.	0,25
3	1	Аудит учета денежных средств	9. Цель аудита денежных средств. 10. Аудит кассовых операций. 11. Аудит операций с наличной валютой. 12. Аудит операций по расчетным счетам. 13. Аудит операций на валютных счетах. 14. Аудит операций на прочих счетах в банках. 15. Аудит денежных документов. 16. Аудит средств в пути.	1
4	1	Аудит расчетных операций	6. Цель аудита расчетных операций. 7. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками. 8. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. 9. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 10. Аудит расчетов по договору простого товарищества.	0,25
5	1	Аудит финансовых вложений	4. Аудит принятия к учету финансовых вложений. 5. Аудит последующей оценки финансовых вложений. 6. Аудит выбытия финансовых вложений.	0,25
6		Аудит долгосрочных	6. Цель аудита долгосрочных инвестиций.	0,25

		инвестиций	7. Аудит незавершенного строительства. 8. Аудит строительных работ и работ по монтажу оборудования. 9. Аудит прочих капитальных затрат. 10. Аудит завершенного строительством объектом.	
7		Аудит основных средств	8. Цель аудита основных средств. 9. Аудит правильности постановки на учет основных средств. 10. Аудит оценки основных средств в бухгалтерском учете. 11. Аудит учета операций по движению объектов основных средств. 12. Аудит учета арендованных основных средств. 13. Аудит начисления амортизации основных средств. 14. Аудит учета затрат на ремонт основных средств.	0,25
8		Аудит нематериальных активов	5. Цель аудита нематериальных активов. 6. Аудит поступления нематериальных активов. 7. Аудит амортизации нематериальных активов. 8. Аудит выбытия нематериальных активов.	0,25
9		Аудит материально-производственных запасов	4. Аудит сохранности товарно-материальных ценностей. 5. Аудит операций по оприходованию материальных ресурсов. 6. Аудит операций по списанию материальных ценностей.	0,5
10		Аудит затрат на производство	5. Цель аудита затрат на производство. 6. Аудит методов учета затрат. 7. Аудит классификации и правильности учета затрат. 8. Аудит калькулирования.	0,5
11		Аудит расчетов по оплате труда	4. Цель аудита расчетов по оплате труда. 5. Аудит соответствия трудовых договоров трудовому кодексу РФ. 6. Аудит операций по заработной плате.	0,5
12		Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	5. Цель аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. 6. Аудит расчетов и уплаты косвенных налогов. 7. Аудит расчетов с внебюджетными фондами по налогу на доходы физических лиц. 8. Аудит расчетов по налогу на прибыль.	0,5
13		Аудит займов и кредитов	5. Цель аудита займов и кредитов. 6. Аудит кредитов.	0,5

			7. Аудит займов. 8. Аудит начисленных процентов.	
14		Аудит готовой продукции и ее продажи	5. Цель аудита готовой продукции и ее продажи. 6. Аудит готовой продукции. 7. Аудит отгрузки готовой продукции. 8. Аудит реализации.	0,5
15		Аудиторская проверка финансовых результатов	4. Цель аудита финансовых результатов. 5. Аудит прибыли от продаж. 6. Аудит прибыли от прочих операций.	0,5
16		Аудит форм бухгалтерской отчетности	6. Цель аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности. 7. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 8. Аудит бухгалтерского баланса. 9. Аудит отчета о финансовых результатах. 10. Аудит пояснений к бухгалтерской отчетности.	0,5
Итого				6

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	3	4
1	<u>Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала (семинар с элементами дискуссии).</u> 1. Цель и задачи аудита учредительных документов и формирования уставного капитала. 2. Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования. 3. Проверка формирования уставного капитала. 4. Типичные ошибки при проверке учредительных документов и формирования уставного капитала. Обобщение результатов проверки.	2
2	<u>Аудит учетной политики организации (семинар с элементами дискуссии)</u> 1. Цель, задачи и источники получения аудиторских доказательств при аудите учетной политики. 2. Методика аудита учетной политики. 3. Основные виды нарушений.	2
3	<u>Аудит учета денежных средств (практическое занятие)</u> 1. Освоение методики аудита кассовых операций, денежных средств на расчетных и прочих счетах в банках. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению рабочих документов аудитора (РД) на данном участке аудита. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	2
4	<u>Аудит расчетных операций (практическое занятие)</u> 1. Освоение методики аудита расчетных операций с поставщиками, поку-	2

	пателями, прочими дебиторами и кредиторами. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению рабочих документов аудитора (РД) на данном участке аудита. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	
5	<u>Аудит финансовых вложений (практическое занятие)</u> 1.Освоение методики аудита финансовых вложений. 2. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	2
6	<u>Аудит долгосрочных инвестиций (практическое занятие)</u> 1.Освоение методики аудита долгосрочных инвестиций. 2. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	2
7	<u>Аудит основных средств (практическое занятие)</u> 1.Освоение методики аудита основных средств. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению рабочих документов аудитора (РД) на данном участке аудита. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	2
8	<u>Аудит нематериальных активов (практическое занятие)</u> 1.Освоение методики аудита нематериальных активов. 2. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	2
9	<u>Аудит материально-производственных запасов (практическое занятие)</u> 1.Освоение методики аудита материально-производственных запасов. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению рабочих документов аудитора (РД) на данном участке аудита. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	4
10	<u>Аудит затрат на производство (практическое занятие)</u> 1.Освоение методики аудита затрат на производство. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению рабочих документов аудитора (РД) на данном участке аудита. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	2
11	<u>Аудит расчетов по оплате труда (практическое занятие)</u> 1.Освоение методики аудита расчетов по оплате труда. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению рабочих документов аудитора (РД) на данном участке аудита. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	4
12	<u>Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (практическое занятие)</u> 1.Освоение методики аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. 2. Выполнение задания по составлению рабочих документов аудитора (РД) на данном участке аудита. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	2
13	<u>Аудит займов и кредитов (практическое занятие)</u> 1.Освоение методики аудита займов и кредитов. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению рабочих документов аудитора (РД) на данном участке аудита. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	2
14	<u>Аудит готовой продукции и ее продажи (практическое занятие)</u> 1.Освоение методики аудита готовой продукции и ее продажи. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению рабочих документов аудитора (РД) на данном участке аудита. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	2
15	<u>Аудиторская проверка финансовых результатов (практическое занятие)</u>	2

	1.Освоение методики аудита финансовых результатов. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению рабочих документов аудитора (РД) на данном участке аудита. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	
16	<i>Аудит форм бухгалтерской отчетности (практическое занятие)</i> 1.Освоение методики аудита форм бухгалтерской отчетности. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению рабочих документов аудитора (РД) на данном участке аудита. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	2
	ИТОГО	36

Таблица 5.3.2– Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	3	4
1	<i>Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала (семинар с элементами дискуссии).</i> 5. Цель и задачи аудита учредительных документов и формирования уставного капитала. 6. Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования. 7. Проверка формирования уставного капитала. 8. Типичные ошибки при проверке учредительных документов и формирования уставного капитала. Обобщение результатов проверки.	0,5
2	<i>Аудит учетной политики организации (семинар с элементами дискуссии)</i> 2. Цель, задачи и источники получения аудиторских доказательств при аудите учетной политики. 2. Методика аудита учетной политики. 3. Основные виды нарушений.	0,5
3	<i>Аудит учета денежных средств (практическое занятие)</i> 1.Освоение методики аудита кассовых операций, денежных средств на расчетных и прочих счетах в банках. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению рабочих документов аудитора (РД) на данном участке аудита. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	1
4	<i>Аудит расчетных операций (практическое занятие)</i> 1.Освоение методики аудита расчетных операций с поставщиками, покупателями, прочими дебиторами и кредиторами. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению рабочих документов аудитора (РД) на данном участке аудита. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	1
5	<i>Аудит финансовых вложений (практическое занятие)</i> 1.Освоение методики аудита финансовых вложений. 2. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	0,5
6	<i>Аудит долгосрочных инвестиций (практическое занятие)</i> 1.Освоение методики аудита долгосрочных инвестиций. 2. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	1
7	<i>Аудит основных средств (практическое занятие)</i>	1

	1.Освоение методики аудита основных средств. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению рабочих документов аудитора (РД) на данном участке аудита. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	
8	<u>Аудит нематериальных активов (практическое занятие)</u> 1.Освоение методики аудита нематериальных активов. 2. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	0,5
9	<u>Аудит материально-производственных запасов (практическое занятие)</u> 1.Освоение методики аудита материально-производственных запасов. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению рабочих документов аудитора (РД) на данном участке аудита. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	1
10	<u>Аудит затрат на производство (практическое занятие)</u> 1.Освоение методики аудита затрат на производство. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению рабочих документов аудитора (РД) на данном участке аудита. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	1
11	<u>Аудит расчетов по оплате труда (практическое занятие)</u> 1.Освоение методики аудита расчетов по оплате труда. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению рабочих документов аудитора (РД) на данном участке аудита. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	1
12	<u>Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (практическое занятие)</u> 1.Освоение методики аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. 2. Выполнение задания по составлению рабочих документов аудитора (РД) на данном участке аудита. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	1
13	<u>Аудит займов и кредитов (практическое занятие)</u> 1.Освоение методики аудита займов и кредитов. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению рабочих документов аудитора (РД) на данном участке аудита. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	1
14	<u>Аудит готовой продукции и ее продажи (практическое занятие)</u> 1.Освоение методики аудита готовой продукции и ее продажи. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению рабочих документов аудитора (РД) на данном участке аудита. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	1
15	<u>Аудиторская проверка финансовых результатов (практическое занятие)</u> 1.Освоение методики аудита финансовых результатов. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению рабочих документов аудитора (РД) на данном участке аудита. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	1
16	<u>Аудит форм бухгалтерской отчетности (практическое занятие)</u> 1.Освоение методики аудита форм бухгалтерской отчетности. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению рабочих документов аудитора (РД) на данном участке аудита. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	1
ИТОГО		14

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Теоретические и методологические основы аудиторской деятельности»**

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/ п	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	3	4	5
1	Тема 1- 7 Подготовка к лабораторным занятиям в соответствии с рабочей программой	50	1.Барышников, Н. Г. Современный аудит: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Г. Барышников, Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 108 с. - 1 электрон.опт.диск 2.Подольский В.И. Аудит: учебник для вузов / В.И. Подольский, А.А. Савин - 4-е изд. перераб. и доп. - М: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. 587с. 2.СПС «КонсультантПлюс»
2	Подготовка к тестовому опросу по темам: Определение аудита и классификация аудиторских услуг Нормативные правовые акты, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ Сущность и риски в аудите Планирование аудита Процедуры получения аудиторских доказательств Документирование аудита Методика проверки отдельного сегмента аудита	52,8	1.Аудиторская палата России: <a href="http://www.aprussia.ru">http://www.aprussia.ru</a> 2. Российская коллегия аудиторов: 3.СПС «КонсультантПлюс» 3.Институт профессиональных аудиторов: <a href="http://www.e-ipar.ru">http://www.e-ipar.ru</a> 4.Национальная федерация консультантов и аудиторов: <a href="http://www.nfca.ru.ru">www.nfca.ru.ru</a>
14	ИТОГО	102,8	

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/ п	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	3	4	5
1	Тема 1- 7 Подготовка к лабораторным занятиям в соответствии с рабочей программой	60	1.Барышников, Н. Г. Современный аудит: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Г. Барышников, Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 108 с. - 1 электрон.опт.диск  2..Подольский В.И. Аудит: учебник для вузов / В.И. Подольский, А.А. Савин - 4-е изд. перераб. и доп. - М: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. 587с. 2.СПС «КонсультантПлюс»
2	Подготовка к тестовому опросу по темам: Определение аудита и классификация аудиторских услуг Нормативные правовые акты, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ Существенность и риски в аудите Планирование аудита Процедуры получения аудиторских доказательств Документирование аудита Методика проверки отдельного сегмента аудита	64,9	1.Аудиторская палата России: <a href="http://www.aprussia.ru">http://www.aprussia.ru</a> 2. Российская коллегия аудиторов: 3.СПС «КонсультантПлюс»  3.Институт профессиональных аудиторов: <a href="http://www.e-ipar.ru">http://www.e-ipar.ru</a> 4.Национальная федерация консультантов и аудиторов: <a href="http://www.nfca.ru.ru">www.nfca.ru.ru</a>
14	ИТОГО	124,9	

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения)  
*(редакция от 01.09.2025)*

№ п/ п	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	3	4	5
1	Тема 1- 7 Подготовка к лабораторным занятиям в соответствии с рабочей программой	70	1.Барышников, Н. Г. Современный аудит: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Г. Барышников, Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 108 с. - 1 электрон.опт.диск 2.Подольский В.И. Аудит: учебник для вузов / В.И. Подольский, А.А. Савин - 4-е изд. перераб. и доп. - М: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. 587с. 2.СПС «КонсультантПлюс»
2	Подготовка к тестовому опросу по темам: Определение аудита и классификация аудиторских услуг Нормативные правовые акты, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ Сущность и риски в аудите Планирование аудита Процедуры получения аудиторских доказательств Документирование аудита Методика проверки отдельного сегмента аудита	62,8	1.Аудиторская палата России: <a href="http://www.aprussia.ru">http://www.aprussia.ru</a> 2. Российская коллегия аудиторов: 3.СПС «КонсультантПлюс» 3.Институт профессиональных аудиторов: <a href="http://www.e-ipar.ru">http://www.e-ipar.ru</a> 4.Национальная федерация консультантов и аудиторов: <a href="http://www.nfca.ru.ru">www.nfca.ru.ru</a>
14	ИТОГО	132,8	

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)  
*(редакция от 01.09.2025)*

<b>№ п/ п</b>	<b>Тема, вопросы, задание</b>	<b>Время, ч</b>	<b>Рекомендуемая литература</b>
1	3	4	5
1	Тема 1- 7 Подготовка к лабораторным занятиям в соответствии с рабочей программой	70	1.Барышников, Н. Г. Современный аудит: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Г. Барышников, Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 108 с. - 1 электрон.опт.диск  2..Подольский В.И. Аудит: учебник для вузов / В.И. Подольский, А.А. Савин - 4-е изд. перераб. и доп. - М: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. 587с. 2.СПС «КонсультантПлюс»
2	Подготовка к тестовому опросу по темам: Определение аудита и классификация аудиторских услуг Нормативные правовые акты, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ Сущность и риски в аудите Планирование аудита Процедуры получения аудиторских доказательств Документирование аудита Методика проверки отдельного сегмента аудита	74,9	1.Аудиторская палата России: <a href="http://www.aprussia.ru">http://www.aprussia.ru</a> 2. Российская коллегия аудиторов: 3.СПС «КонсультантПлюс» 3.Институт профессиональных аудиторов: <a href="http://www.e-ipar.ru">http://www.e-ipar.ru</a> 4.Национальная федерация консультантов и аудиторов: <a href="http://www.nfca.ru.ru">www.nfca.ru.ru</a>
14	ИТОГО	124,9	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Практический аудит»

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

<b>№ п/ п</b>	<b>Тема, вопросы, задание</b>	<b>Время, ч</b>	<b>Рекомендуемая литература</b>
1	3	4	5
1	<p><u><i>Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала</i></u></p> <p>Изучение положений законодательных и нормативных актов, определяющих состав и содержание учредительных документов организаций различных организационно-правовых форм:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 №208 - ФЗ (в редакции от 21.07.2014);</li> <li>2. «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ (редакция от 05.05.2014);</li> <li>3. «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ (редакция от 04.03.2014)</li> </ol>	10	СПС «КонсультантПлюс»
2	<p><u><i>Аудит учетной политики организации</i></u></p> <p>Изучение и систематизация материалов нормативных актов по бухгалтерскому учету (ПБУ), раскрывающих порядок формирования разделов учетной политики организации и конкретных ее положений по организации и ведению учета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (с изм. и доп. от 29.12.2014г.)</li> <li>2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н);</li> <li>3. Указание ЦБ РФ 2 «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства от 11 марта 2014 г. № 3210-У;</li> <li>4. Международные стандарты аудита, введенные приказами Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н (ред. от 16.10.2023) "О введении в действие международных стандартов аудита</li> </ol>	10	СПС «КонсультантПлюс»

	<p>на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.01.2019 N 53639) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008» Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н;</li> <li>2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008» (Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н);</li> <li>3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н);</li> <li>4. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (вместе с "ФСБУ 5/2019...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837)</li> <li>5. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н (ред. от 30.05.2022) "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 N 60399)</li> <li>6. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)» (с изменениями и дополнениями) - Приказ Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н;</li> <li>7. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/10» (Приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н);</li> </ol>		
3	<p><u>Аудит учета денежных средств</u></p> <p>Изучение нормативных актов по бухгалтерскому учету и аудиту денежных средств:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (с изм. и доп. от 29.12.2014г.)</li> <li>6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н);</li> <li>7. Указание ЦБ РФ 2 «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном</li> </ol>	10	СПС «КонсультантПлюс»

	<p>порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства от 11 марта 2014 г. № 3210-У;</p> <p>8. Международные стандарты аудита, введенные приказами Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н (ред. от 16.10.2023) "О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.01.2019 N 53639) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024)</p>		
4	<p><b><u>Темы:</u></b> <i>Аудит расчетных операций;</i>  <i>Аудит финансовых вложений;</i>  <i>Аудит долгосрочных инвестиций;</i>  <i>Аудит основных средств;</i>  <i>Аудит нематериальных активов;</i>  <i>Аудит материально-производственных запасов;</i>  <i>Аудит затрат на производство;</i>  <i>Аудит расчетов по оплате труда;</i>  <i>Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</i>  <i>Аудит займов и кредитов;</i>  <i>Аудит готовой продукции и ее продажи;</i>  <i>Аудиторская проверка финансовых результатов;</i>  <i>Аудит форм бухгалтерской отчетности:</i></p> <p>1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп. от 22.10.2014г.)</p> <p>2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г.;</p> <p>3. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (с изм. и доп. от 29.12.2014г.);</p> <p>4. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ (с изм. и доп. от 03.10.2016г.);</p> <p>5. Международные стандарты аудита, введенные приказами Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н (ред. от 16.10.2023) "О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации" (Зарегистрировано в</p>	27,5	СПС «КонсультантПлюс»

	Минюсте России 31.01.2019 N 53639) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024) 6.		
5	Подготовка к семинарским занятиям	5	x
6	Подготовка к практическим занятиям	5	x
7	Подготовка к экзамену	33,65	x
14	ИТОГО	101,15	x

Таблица 6.2 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/ п	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	3	4	5
1	<p><u><i>Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала</i></u></p> <p>Изучение положений законодательных и нормативных актов, определяющих состав и содержание учредительных документов организаций различных организационно-правовых форм:</p> <p>4. «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 №208 - ФЗ (в редакции от 21.07.2014);</p> <p>5. «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ (редакция от 05.05.2014);</p> <p>6. «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ (редакция от 04.03.2014)</p>	20	СПС «КонсультантПлюс»
2	<p><u><i>Аудит учетной политики организации</i></u></p> <p>Изучение и систематизация материалов нормативных актов по бухгалтерскому учету (ПБУ), раскрывающих порядок формирования разделов учетной политики организации и конкретных ее положений по организации и ведению учета:</p> <p>8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008» Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н;</p> <p>9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008» (Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н);</p> <p>10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н);</p> <p>11. <u><i>ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая)</i></u></p>	20	СПС «КонсультантПлюс»

	<p><u>отчетность»</u> (Приказ Минфина РФ от 04.10.2023 № 157н);</p> <p>12. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (вместе с "ФСБУ 5/2019...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837)</p> <p>13.Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н (ред. от 30.05.2022) "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 N 60399)</p> <p>14.Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)» (с изменениями и дополнениями) - Приказ Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н;</p> <p>15.Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/10» (Приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н);</p> <p>16.Приказом Минфина РФ от 08 ноября 2010 г. № 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/10»;</p> <p>17.Приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000» (с изменениями и дополнениями);</p> <p>18.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности «ПБУ 16/02» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н;</p> <p>19.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 115н;</p> <p>20.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02» (Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. №114н);</p> <p>21.Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений ПБУ 19/02» (с изменениями и дополнениями) - Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н «Об утверждении;</p> <p>22.Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной</p>	
--	---	--

	<p>деятельности» ПБУ 20/03» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. № 105н;</p> <p>23. Приказом Минфина РФ от 06 октября 2008 г. № 106н «Об утверждении Положений по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/08»;</p> <p>24. Изучение Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/10 (Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н);</p> <p>25. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/11 (Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 г. № 11н) и др.</p>		
3	<p><u>Аудит учета денежных средств</u></p> <p>9. Изучение нормативных актов по бухгалтерскому учету и аудиту денежных средств: Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (с изм. и доп. от 29.12.2014г.)</p> <p>10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н);</p> <p>11. Указание ЦБ РФ 2 «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства от 11 марта 2014 г. № 3210-У;</p> <p>12. Международные стандарты аудита, введенные приказами Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н (ред. от 16.10.2023) "О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.01.2019 N 53639) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024)</p> <p>13.</p>	20	СПС «КонсультантПлюс»
4	<p><u>Темы:</u></p> <p><u>Аудит расчетных операций;</u></p> <p><u>Аудит финансовых вложений;</u></p> <p><u>Аудит долгосрочных инвестиций;</u></p> <p><u>Аудит основных средств;</u></p> <p><u>Аудит нематериальных активов;</u></p> <p><u>Аудит материально-производственных запасов;</u></p> <p><u>Аудит затрат на производство;</u></p>	42,1	СПС «КонсультантПлюс»

	<p><u>Аудит расчетов по оплате труда;</u>  <u>Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</u>  <u>Аудит займов и кредитов;</u>  <u>Аудит готовой продукции и ее продажи;</u>  <u>Аудиторская проверка финансовых результатов;</u>  <u>Аудит форм бухгалтерской отчетности:</u></p> <p>7. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (с изм. и доп. от 29.12.2014г.)</p> <p>8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н);</p> <p>9. Указание ЦБ РФ 2 «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства от 11 марта 2014 г. № 3210-У;</p> <p>10. Международные стандарты аудита, введенные приказами Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н (ред. от 16.10.2023) "О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.01.2019 N 53639) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024)</p>		
5	Подготовка к семинарским занятиям	5	x
6	Подготовка к практическим занятиям	5	x
7	Подготовка к экзамену	8,65	x
14	ИТОГО	120,75	x

**Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)**

№ раздела	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	ПЗ	Круглый стол с элементами дискуссии «Значение независимого контроля и его экономическая обусловленность»	2
1	ПЗ	Собеседование с элементами дискуссии «Правовые основы аудиторской деятельности»	2
2	ПЗ	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Составление письма о проведении аудита»	1
2	ПЗ	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Подготовка общего плана и программы аудиторской проверки»	1
2	ПЗ	Собеседование с элементами дискуссии «Подготовка письменной информации (отчета) и аудиторского заключения по результатам оказания аудиторских услуг»	2
3	ПЗ	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Практический аудит»	2
Итого			10

**Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)**

№ раздела	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	ПЗ	Круглый стол с элементами дискуссии «Значение независимого контроля и его экономическая обусловленность»	1
1	ПЗ	Собеседование с элементами дискуссии «Правовые основы аудиторской деятельности»	1
2	ПЗ	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Составление письма о проведении аудита»	1
2	ПЗ	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Подготовка общего плана и программы аудиторской проверки»	1

2	ПЗ	Собеседование с элементами дискуссии «Подготовка письменной информации (отчета) и аудиторского заключения по результатам оказания аудиторских услуг»	1
3	ПЗ	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Практический аудит»	1
Итого			6

## 7. Образовательные технологии (Практический аудит)

**Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)**

№ раздела	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	ПЗ	Семинары с элементами дискуссии по темам: «Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала»; «Аудит учетной политики организации».	2
2	ПЗ	Практические занятия с элементами проблемной ситуации по темам дисциплины: «Аудит учета денежных средств»; «Аудит расчетных операций»; «Аудит основных средств»; «Аудит материально-производственных запасов»; «Аудит затрат на производство»; «Аудит расчетов по оплате труда»; «Аудит займов и кредитов»; «Аудит готовой продукции и ее продажи»; «Аудиторская проверка финансовых результатов»; «Аудит форм бухгалтерской отчетности».	2 2 2 2 2 2 4
<b>ИТОГО</b>			<b>16</b>

**Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)**

№ раздела	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые технологии и рассматривающиеся вопросы	Время, ч
1	ПЗ	Семинары с элементами дискуссии по темам: «Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала»; «Аудит учетной политики организации».	2
2	ПЗ	Практические занятия с элементами про-	

		блемной ситуации по темам дисциплины: «Аудит учета денежных средств»; «Аудит расчетных операций»; «Аудит основных средств»; «Аудит материально-производственных запасов»; «Аудит затрат на производство»; «Аудит расчетов по оплате труда»; «Аудит займов и кредитов»; «Аудит готовой продукции и ее продажи»; «Аудиторская проверка финансовых результатов»; «Аудит форм бухгалтерской отчетности».	1 1 1 1 1 1
ИТОГО			8

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение Дисциплины**

### **9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины**

#### ***9.1.1 Основная литература по дисциплине***

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Барышников Н.Г. Аудит: учебное пособие /Н.Г. Барышников, И.Е. Шпагина – Пенза: РИО ПГСХА, 2016.- 129 с.	50	100
2	Подольский, В.И. Аудит: учебник для бакалавров / В.И. Подольский, А.А. Савин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 587 с. – (657(075)) – 1 экз. чз2		100

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Барышников Н. Г. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: учебное пособие / Н.Г. Барышников, Д.Ю. Самыгин, О.В. Лосева - Москва: КНОРУС, 2020. – 508 с. – (Бакалавриат).	40	100
2	Самыгин Д.Ю., Барышников Н.Г. и др. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации: Монография/ Под ред. Н.Г. Барышникова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 231 с. 60x90 1/16 + ( Доп. мат. <a href="http://znaniy.com">znaniy.com</a> ). (о) ISBN 978-5-16-010238-2 - Режим доступа: <a href="http://znaniy.com/catalog/product/478644">http://znaniy.com/catalog/product/478644</a>		100
3	Шеремет А. Д. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352. (Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://znaniy.com/bookread2.php?book=460164">http://znaniy.com/bookread2.php?book=460164</a> )	-	100

**Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине (редакция от 01.09.2022)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Барышников Н.Г. Аудит: учебное пособие /Н.Г. Барышников, И.Е. Шпагина – Пенза: РИО ПГСХА, 2016.- 129 с.	50	100
2	Подольский, В.И. Аудит: учебник для бакалавров / В.И. Подольский, А.А. Савин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 587 с. – (657(075)) – 1 экз. чз2		100
3	Касьянова, С. А. Аудит: учебное пособие / С.А. Касьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 200 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1863115. - ISBN 978-5-16-017617-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1863115">https://znanium.com/catalog/product/1863115</a>		100

**Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине (редакция от 01.09.2022)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Барышников Н. Г. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: учебное пособие / Н.Г. Барышников, Д.Ю. Самыгин, О.В. Лосева - Москва: КНОРУС, 2020. – 508 с. – (Бакалавриат).	40	100
2	Самыгин Д.Ю., Барышников Н.Г. и др. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации: Монография/ Под ред. Н.Г. Барышникова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 231 с. 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). (о) ISBN 978-5-16-010238-2 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/478644">http://znanium.com/catalog/product/478644</a>		100
3	Шеремет А. Д. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352. (Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=460164">http://znanium.com/bookread2.php?book=460164</a> )	-	100
4	Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки: учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И.		100

	Ефремова [и др.]; под ред. проф. Н.А. Казаковой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 387 с. — (Высшее образование:Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/21418. - ISBN 978-5-16-012167-3. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1224711">https://znanium.com/catalog/product/1224711</a>		
--	---	--	--

**Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине (редакция от 01.09.2025)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Барышников Н.Г. Аудит: учебное пособие /Н.Г. Барышников, И.Е. Шпагина – Пенза: РИО ПГСХА, 2016.- 129 с.	50	100
2	Федоренко И.В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316.		100
3	Касьянова, С. А. Аудит: учебное пособие / С.А. Касьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 200 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1863115. - ISBN 978-5-16-017617-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1863115">https://znanium.com/catalog/product/1863115</a>		100

**Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине (редакция от 01.09.2025)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Барышников Н. Г. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: учебное пособие / Н.Г. Барышников, Д.Ю. Самыгин, О.В. Лосева - Москва: КНОРУС, 2020. – 508 с. – (Бакалавриат).	40	100
2	Самыгин Д.Ю., Барышников Н.Г. и др. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации: Монография/ Под ред. Н.Г. Барышникова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 231 с. 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). (o) ISBN 978-5-16-010238-2 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/478644">http://znanium.com/catalog/product/478644</a>		

3	Воронина Л.И.Аудит: теория и практика : в 2 ч. Часть 2. Практический аудит : учебник / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a33690b1aead2.63579800.	-
4	Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки: учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.]; под ред. проф. Н.А. Казаковой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 387 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/21418. - ISBN 978-5-16-012167-3. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1224711">https://znanium.com/catalog/product/1224711</a>	

**Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Барышников Н. Г. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: учебное пособие / Н.Г. Барышников, Д.Ю. Самыгин, О.В. Лосева - Москва: КНОРУС, 2020. – 508 с. – (Бакалавриат).		
2	Барышников Н.Г. Аудит: учебное пособие / Н.Г. Барышников, И.Е. Шпагина – Пенза: РИО ПГСХА, 2016.- 129 с.	50	100
3	Самыгин Д.Ю., Барышников Н.Г. и др. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации: Монография/ Под ред. Н.Г. Барышникова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 231 с. 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (о) ISBN 978-5-16-010238-2 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/478644">http://znanium.com/catalog/product/478644</a>		

**9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Наименование	Условия до- ступа
1	Российская коллегия аудиторов: <a href="http://www.rka.org.ru">http://www.rka.org.ru</a>	свободный
2	Институт профессиональных аудиторов: <a href="http://www.e-ipar.ru">http://www.e-ipar.ru</a>	свободный

3	Московская аудиторская палата: <a href="http://www.m-auditchamber.ru">http://www.m-auditchamber.ru</a>	свободный
4	Национальная федерация консультантов и аудиторов <a href="http://www.nfca.ru.ru">www.nfca.ru.ru</a>	свободный
5	Ассоциация бухгалтеров и аудиторов «Содружество»: www.cisaaa.org	свободный
6	Электронно-библиотечная система «Znaniум.com» // Электронный ресурс <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	свободный

*Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)  помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал  аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<a href="http://pnz.gks.ru">http://pnz.gks.ru</a> раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал  аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал

		аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p><a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<p><a href="https://www.fedstat.ru/">https://www.fedstat.ru/</a> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<p><a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
7	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	<p><a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> доступ с компьютеров из локальной сети университета</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
8	Информационный ресурс «Статистика   Банк России»	<p><a href="http://cbk.ru/statistics/">http://cbk.ru/statistics/</a> информация в свободном доступе</p>

		<p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйствен- ной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; спе- циальная библиотека</p>
--	--	--

**Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессио-  
нальных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществ-  
лении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2022)**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система Кон- сультантПлюс	<p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйствен- ной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; спе- циальная библиотека</p>
2	Информационный ресурс «Офи- циальная статистика» по Пензен- ской области - официальный сайт территориального органа Феде- ральной службы государственной статистики по Пензенской обла- сти	<p><a href="http://pnz.gks.ru">http://pnz.gks.ru</a></p> <p>раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйствен- ной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; спе- циальная библиотека</p>
3	Информационный ресурс «Офи- циальная статистика» - официаль- ный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p><a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a></p> <p>раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук,</p>

		электронный читальный зал  аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал  аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<a href="https://www.fedstat.ru/">https://www.fedstat.ru/</a> информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал  аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a> информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал  аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
7	<i>Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики»)</i>	<a href="http://ecsocstan.hse.ru/">http://ecsocstan.hse.ru/</a> информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал  аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

**Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (01.09.2023 г.)**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnshb.ru/wlib/">https://opacg.cnshb.ru/wlib/</a>	Договор № 02-УТ/2023 с ФГБНУ ЦНСХБ на услуги по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД) от 27 февраля 2023 г. ИИН/КПП 7708047418/770801001
2	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Договор № 25-23 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ», от 15 февраля 2023 г. г. ИИН/КПП 7811272960/781101001 Договор №110-23 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений ЭБС Лань от 08 августа 2023 г. ИИН/КПП 7801068765/780101001
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Договор № 1009/22-22 на предоставление доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» с ООО «Центральный коллекtor библиотек «БИБКОМ» от 23 сентября 2022 г. ИИН/КПП 7731318722/772301001 до 20 сентября 2023 г.
4	Электронно-библиотечная система Znaniум ( <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> ) – сторонняя	Лицензионный договор №952 ЭБС (неисключительная лицензия) на предоставление права доступа к ЭБС ZNANIUM от 06 апреля 2023 г. ИИН/КПП 9715295648/77150100

**Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профessionальных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2024)**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p><a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<p><a href="https://www.fedstat.ru/">https://www.fedstat.ru/</a> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<p><a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
5	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология.	<p><a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a> информация в свободном доступе</p>

	Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики»)	помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал  аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
6	Электронная библиотека полно-текстовых документов Пензенского ГАУ (	<a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</a> ) - собственная генерация  Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
7	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	<a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a>  Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Аудит (продвинутый уровень)	Аудитория № 1355  Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа  Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая,	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска.  <b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный	<b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> плакаты. • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант-

		д.30. Главный учебный корпус, литер. А	компьютер, проек- тор, экран.	Плюс» («Договор об информационной под- держке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
	Аудит (продвинутый уровень)	Аудитория № 1374  Учебная аудито- рия для проведе- ния занятий лек- ционного типа, занятий семинар- ского типа, курсо- вого проектирова- ния (выполне- ния курсовых ра- бот), групповых и индивидуальных консультаций, те- кущего контроля, промежуточной аттестации Пензенская об- ласть, г. Пенза, Железнодорож- ный район ,ул. Ботаническая, д. 30.	<b>Специализирован- ная мебель:</b> столы аудиторные со ска- мьей, столы ауди- торные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, три- буны, доска. <b>Набор демонстра- ционного оборудо- вания (стационар- ный):</b> персональный компьютер, проек- тор, экран.	<b>Технические средства обучения, наборы де- монстрационного обо- рудования и учебно- наглядных пособий, комплект лицензион- ного программного обеспечения:</b> плакаты. • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант- Плюс» («Договор об информационной под- держке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
	Аудит (продвинутый уровень)	Аудитория 1228 Учебная аудитория для проведения заня- тий лекционного типа 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30.	<b>Специализирован- ная мебель:</b> столы аудиторные со ска- мьей, столы ауди- торные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, три- буны, доска. <b>Набор демонстра- ционного оборудо- вания (стационар- ный):</b> персональный компьютер, проек- тор, экран.	<b>Технические средства обучения, наборы де- монстрационного обо- рудования и учебно- наглядных пособий, комплект лицензион- ного программного обеспечения:</b> плакаты. • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант- Плюс» («Договор об информационной под- держке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
		Аудитория 1237 Помещение для само- стоятельной работы Читальный зал сель- скохозяйственной,	<b>Специализирован- ная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол	<b>Технические средства обучения, комплект лицензионного про- граммного обеспече-</b>

		естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников, специальная библиотека 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30	однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.	<b>ния:</b> персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
	Аудит (продвинутый уровень)	Аудитория 5202 Помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, 30	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.	<b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры, МФУ. • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
	Аудит (продвинутый уровень)	Аудитория № 1118 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д.30. Главный учебный	<b>Специализированная мебель:</b> компьютерный стол угловый, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф.	<b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональный компьютер. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

		корпус, литер. А		
--	--	------------------	--	--

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (редакция от 01.09.2022г.)**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудит (продвинутый уровень)	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> плакаты. <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b>	Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) КонсультантПлюс «Договор об информационной поддержке» от 25 февраля 2019 года.
2		<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска. <b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> экран, плакаты. <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный):</b> 1. Ноутбук 15.6' HP AMD 1,00 GHz, 2048 Mb 2. Проектор NEC VT 670	Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))
3		<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> Доступ в электронную информационно-

		<i>RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хране- ния фондов</i>		образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4		<b>Помещение для са- мостоятельной ра- боты</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения циф- ровыми ресурсами и сервисами, коворкин- га</i> <i>Помещение для науч- но-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная ме- бель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Технические средства обу- чения, комплект лицензи- онного программного обес- печения:</b> персональные ком- пьютеры, телевизор, экрани- зированное устройство книго- выдачи, считыватели элек- тронных читательских биле- тов/банковских карт.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• СПС «Консультант- Плюс» («Договор об ин- формационной поддер- жке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
5		<b>Помещение для хра- нения и профилак- тического обслужи- вания учебного обо- рудования</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1118	<b>Специализированная ме- бель:</b> компьютерный стол угловой, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шка- фы книжные, шкаф для одеж- ды, шкафы для документов, сейф. <b>Технические средства обу- чения, комплект лицензи- онного программного обес- печения:</b> персональный ком- пьютер.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013).</li> </ul>
6	Аудит (продви- нутый уровень)	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1374	<b>Специализированная ме- бель:</b> столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудитор- ные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска. <b>Технические средства обу- чения, наборы демонстра- ционного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> экран, плакаты. <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный):</b> 1. Ноутбук 15.6' HP AMD 1,00 GHz, 2048 Mb 2. Проектор NEC VT 670	Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public Li- cense) КонсультантПлюс («До- говор об информацион- ной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессроч- ный))

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (редакция от 01.09.2023г.)**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудит (продвинутый уровень)	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> плакаты. <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b>	Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) КонсультантПлюс «Договор об информационной поддержке» от 25 февраля 2019 года.
2		<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска. <b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> экран, плакаты. <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный):</b> 1. Ноутбук 15.6' HP AMD 1,00 GHz, 2048 Mb 2. Проектор NEC VT 670	Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))
3		<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4		<b>Помещение для самостоятельной ра-</b>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> </ul>

		<p><b>боты</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p><b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книго выдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
5		<p><b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1118</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> компьютерный стол угловой, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф.</p> <p><b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональный компьютер.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013).</li> </ul>
6	Аудит (продвинутый уровень)	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1374</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска.</p> <p><b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> экран, плакаты.</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ноутбук 15.6' HP AMD 1,00 GHz, 2048 Mb</li> <li>2. Проектор NEC VT 670</li> </ol>	<p>Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License)</p> <p>КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))</p>

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
«аудит» (редакция от 01.09.2024)**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным пла- ном	Наименование специальных по- мещений и поме- щений для само- стоятельной рабо- ты	Оснащенность специ- альных помещений и помещений для само- стоятельной работы	Перечень лицензионного про- граммного обеспе- чения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудит (продвину- тый уровень)	<b>Учебная аудитория для проведения учеб- ных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с под- ставкой. <b>Оборудование и техниче- ские средства обучения, наборы демонстрацион- ного оборудования и учебно-наглядных посо- бий, комплект лицензи- онного и свободно рас- пространяемого про- граммного обеспечения:</b> плакаты. <b>Набор демонстрационно- го оборудования (мо- бильный)</b>	Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public Li- cense) КонсультантПлюс «До- говор об информацион- ной поддержке» от 25 февраля 2019 года.
2		<b>Учебная аудитория для проведения заня- тий лекционного типа</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные со скамьей, столы ауди- торные без скамьи, скамьи аудиторные, столы- президиум, стул жесткий, трибуны, доска. <b>Технические средства обучения, наборы демон- страционного оборудова- ния и учебно-наглядных пособий, комплект ли- цензионного программ- ного обеспечения:</b> экран, плакаты. <b>Набор демонстрационно- го оборудования (ста- ционарный):</b> персональный компьютер, проектор, экран.	Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант- Плюс» («Договор об ин- формационной поддер- жке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) <sup>*</sup> .
3		<b>Учебная аудитория для проведения учеб- ных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1245	<b>Специализированная мебель:</b> столы двухмест- ные, скамьи, стул жесткий, сейф металлический, сто- лы преподавательские. <b>Оборудование и техниче- ские средства обучения</b> <b>Набор демонстрационно- го оборудования (мо- бильный)</b> Ноутбук 15.6' HP AMD 1,00 GHz, 2048 Mb	Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public Li- cense) КонсультантПлюс («До- говор об информацион- ной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессроч- ный))

			Проектор NEC VT 670	
4		<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**;</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</li> </ul>
5		<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранализированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
6	Аудит (продвинутый уровень)	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1374</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска.</p> <p><b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> экран, плакаты.</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ноутбук 15.6" HP AMD 1,00 GHz, 2048 Mb</li> <li>2. Проектор NEC VT 670</li> </ol>	<p>Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License)</p> <p>КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))</p>

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
«аудит» (редакция от 01.09.2025)**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным пла- ном	Наименование специальных по- мещений и поме- щений для само- стоятельной рабо- ты	Оснащенность специ- альных помещений и помещений для само- стоятельной работы	Перечень лицензионного про- граммного обеспе- чения.  Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудит (продвину- тый уровень)	<b>Учебная аудитория для проведения учеб- ных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с под- ставкой. <b>Оборудование и техниче- ские средства обучения,</b> наборы демонстрацион- ного оборудования и учебно-наглядных посо- бий, комплект лицензи- онного и свободно рас- пространяемого про- граммного обеспечения: плакаты. <b>Набор демонстрационно- го оборудования (мо- бильный)</b>	Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public Li- cense) КонсультантПлюс «До- говор об информацион- ной поддержке» от 25 февраля 2019 года.
2		<b>Учебная аудитория для проведения заня- тий лекционного типа</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные со скамьей, столы ауди- торные без скамьи, скамьи аудиторные, столы- президиум, стул жесткий, трибуны, доска. <b>Технические средства обучения,</b> наборы демон- страционного оборудова- ния и учебно-наглядных пособий, комплект ли- цензионного программ- ного обеспечения: экран, плакаты. <b>Набор демонстрационно- го оборудования (ста- ционарный):</b> персональный компьютер, проектор, экран.	Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант- Плюс» («Договор об ин- формационной поддер- жке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) <sup>*</sup> .
3		<b>Учебная аудитория для проведения учеб- ных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1245	<b>Специализированная мебель:</b> столы двухмест- ные, скамьи, стул жесткий, сейф металлический, сто- лы преподавательские. <b>Оборудование и техниче- ские средства обучения</b> <b>Набор демонстрационно- го оборудования (мо- бильный)</b> Ноутбук 15.6' HP AMD 1,00 GHz, 2048 Mb	Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public Li- cense) КонсультантПлюс («До- говор об информацион- ной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессроч- ный))

			Проектор NEC VT 670	
4		<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**;</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</li> </ul>
5		<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранализированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
6	Аудит (продвинутый уровень)	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1374</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска.</p> <p><b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> экран, плакаты.</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ноутбук 15.6" HP AMD 1,00 GHz, 2048 Mb</li> <li>2. Проектор NEC VT 670</li> </ol>	<p>Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License)</p> <p>КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))</p>

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

## **11. Методические рекомендации по изучению дисциплины**

В системе профессиональной подготовки специалистов в области учета, анализа и аудита дисциплина «Аудит (продвинутый уровень)» занимает ведущее место, являясь одной из профилирующих. При изучении данной дисциплины осуществляется не только закрепление полученных ранее знаний в области теории бухгалтерского учета, бухгалтерского (финансового) учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, но и значительно расширяется профессиональный кругозор студентов. Конечная цель изучения данной дисциплины — формирование у студентов знаний в области теории, методологии методики и практики аудиторской деятельности.

При подборе литературы по изучению данной дисциплины следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- изучая литературные источники, следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- старайтесь ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем курса целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого – к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего – из сферы деятельности, близкой студентам.

Учитывая проблемы ряда студентов с чтением, необходимо добиваться соблюдения ими орфоэпических норм. Обеспечение принципа наглядности достигается привлечением разнообразных схем, диаграмм, таблиц. Учитывая степень сложности схем и диаграмм, целесообразно наиболее сложные изображать на доске до начала занятия. Это позволит экономить время занятия, сосредоточив усилия на уяснение нового материала.

Готовясь к экзамену, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, - опорные пункты ответа.

Готовящемуся получить на зачете хорошую отметку нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга - мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из форм подготовки высококвалифицированных специалистов в области бухгалтерского учета является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового мате-

риала дает возможность снизить затраты времени на овладение курсом «Бухгалтерское дело». Использование тестов особенно эффективно при внедрении новых форм обучения.

Задачи в области образовательного тестирования можно разделить на три основные части: теоретическую, прикладную и нормативную (законодательную). Задачи теоретической части являются наиболее важными. Структура теоретической части состоит из четырех блоков:

- 1) основные представления образовательного тестирования,
- 2) основы обеспечения единства процедур тестирования,
- 3) основы разработки и применения образовательных тестов,
- 4) основы обеспечения точности оценивания знаний.

Содержание названных блоков следующее:

1. *Основные представления образовательного тестирования.* В образовательном тестировании необходимо сформулировать основные понятия, термины, разработать научные положения о мерах образовательной информации и методологию исследований. В основе тестирования лежат представление об объекте исследования. Недостаточная обоснованность основных представлений приводит к многократному решению аналогичных задач заново.

2. *Основы обеспечения единства процедур тестирования.* Это блок определяет практическую ценность новой технологии оценивания знаний. Он включает в себя теоретическое обоснование характеристик образовательной информации.

3. *Основы разработки и применения образовательных тестов.* Этот блок обобщает опыт разработки и практического применения различных форм заданий теста, а также методов распознания знаний по этим тестам. Актуальность этого блока объясняется тем, что все большее значение приобретают универсальные формы заданий тестов и оценка знаний в лингвистической и количественной форме.

4. *Основы обеспечения точности оценивания знаний методом тестирования.* Этот блок связан с теорией погрешностей системы предметного тестирования. Актуален вопрос о предельно достижимой погрешности оценивания знаний методом тестирования.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Основным источником получения знаний для студента вуза по-прежнему остается книга. Каковы бы ни были формы самостоятельной работы студентов - подготовка к семинарским или практическим занятиям, курсовому и дипломному проектированию, зачетам или экзаменам, к докладу - все они предполагают работу с литературой.

Современная научная вузовская библиотека является довольно сложным научно-информационным комплексом, включающим книжные фонды, ресурсы Интернет; электронные каталоги и электронные ресурсы; разветвленную систему традиционных каталогов и картотек, справочно-информационный фонд; информационные, периодические и библиографические издания. Чтобы пользоваться всеми этими богатствами, нужно обладать культурой чтения. При чтении студентами учебной и научной литературы отмечаются три ступени усвоения материала.

На **первой** ступени студент понимает суть прочитанного, но не может изложить его ни в устной, ни в письменной форме.

На **средней** ступени проявляется работа памяти: студент пересказывает материал, нередко словами оригинала.

Высшая ступень усвоения материала характеризуется тем, что студент может анализировать материал, использовать методы сопоставления и оценки его с позиций полученных ранее знаний.

Работа студента с литературой сопряжена с активной психической деятельностью. Она зависит, в частности, от установки. Установка - это своеобразное состояние готовности личности к деятельности, возникающее на основе единства потребности мотивов и ситуации, соответствующей потребности. Фиксированная установка способствует повышению эффективности чтения, активизации мышления, памяти, более точному восприятию. Установка на выделение в тексте фактов и мыслей, на прочное запоминание, на глубокое понимание, на критический анализ текста помогает студенту выполнить поставленную задачу. Установка на «легкое» чтение отрицательно

влияет на усвоение материала. Установка на зазубривание мешает осмыслению прочитанного. Намерение возможно более подробно записать текст затрудняет выделение в нем главного.

Чтение может быть сплошным и выборочным. При сплошном выделяют 4 основных временных режима или уровня:

- 1 -й уровень - тщательное чтение, критическое или аналитическое, с пристальным вниманием к деталям, размышлением над информацией, оценкой содержания материала, напряжением мысли (чтение учебников, монографий);

- 2-й уровень - обычное чтение, в высоком темпе без особых усилий для понимания (чтение газет, журналов, художественной литературы);

- 3-й уровень - чтение в высоком темпе, требующее сосредоточенности и умственного напряжения;

- 4-й уровень - выборочное чтение с целью поиска специфической информации в тексте или получения общего впечатления от содержания материала. В этих случаях опытный читатель повышает свой КПД чтения, пропуская ту информацию, которая не соответствует поставленной цели.

Чтение новой книги надо начинать с изучения оглавления, затем прочитать библиографические данные на титульном и на обороте титула - название работы, фамилия автора, место и год издания, аннотация. После этого полезно бегло просмотреть книгу, чтобы получить общее представление о ее содержании.

Детальное изучение нужного раздела книги лучше начинать не сразу после ее беглого чтения, а через некоторый промежуток времени, когда в результате подсознательной работы головного мозга произойдет частичное усвоение полученной информации. В таком случае изучение материала будет легче, чем при первом чтении.

«Вход» в чтение не бывает мгновенным. Вначале лишние помехи в той или иной степени отвлекают внимание. Через 10-30 минут сосредоточенность достигает максимума. Читатель врабатывается в процесс восприятия настолько, что создает вокруг себя как бы «барьер внимания», через который не может пробиться шумовой фон. Средняя скорость чтения для студента составляет 120-180 слов в минуту, норма - 100 - 150 литературных источников в год. Степень усвоения содержания текста при такой скорости чтения колеблется от 20 до 60%. Соответствующие занятия и тренировки позволяют студентам увеличить скорость чтения при одновременном росте усвоемости текста с 60 до 74 %.

Чтобы чтение было рациональным, важно освободиться от вредных привычек. Одна из них - вождение карандашом, линейкой или пальцем по строчкам во время чтения. Чтобы избавиться от этой привычки, надо держать книгу двумя руками или держать левой рукой, а правой вести запись конспекта. Увеличение расстояния от текста до глаз при неправильной рабочей позе или нерациональное расположение книги - также вредная привычка при чтении. Чтобы избежать регрессий, т.е. движений глаз вверх по странице для возвращения к уже прочитанному, на что растратывается 1/6 времени чтения, нужно закрывать чистым листом бумаги прочитанные строки.

Для повышения эффективности чтения надо выработать привычку читать не отдельные слова, а целые смысловые блоки. Это так называемое крупнобlockное чтение, когда читаются не слова, а мысли. Оно трудное, но наиболее эффективное. Полезно научиться увеличить поле восприятия информации и двигательную способность глаз. Для этого с целью тренировки следует глаза при чтении перемещать по вертикали сверху вниз.

Можно провести по центру читаемого места вертикальную линию и первое время ориентироваться на нее. Если для упражнения применен узкий столбец газетного листа, его можно согнуть по вертикали.

В ряде случаев возникает необходимость выборочного чтения, например, при подготовке к семинару, зачету. Для этого могут использоваться два вида чтения со сверхскоростями - скимиование или сканирование текста.

**Скимиование** - быстрый просмотр текста для осознания его основного смысла. Возможно применение трех разновидностей:

а) предварительный просмотр, за которым следует повторный более тщательный просмотр

для отыскания необходимого материала;

б) сквозной просмотр - для понимания основных идей и фактов;

в) пересмотр - для изучения ранее прочитанного текста, например, конспектов лекций перед экзаменами.

**Сканирование** - выборочное чтение с целью ответа на конкретные вопросы, поиска цитаты, ссылки, формулировки, определения.

Схема сканирования такова - в большом массиве слов идет поиск нужного отрывка текста со скоростью от 1000 - 1300 до 10000 - 25000 слов в минуту. Взгляд глаз при сканировании следует зигзагообразно или по вертикали в центре листа. Целесообразно комбинированное применение скимиования и сканирования текста. Рациональное чтение - один из резервов повышения эффективности умственной деятельности:

- редактирование, сокращение незначительных разделов текста;
- уплотнение материала, вплоть до замены одной фразой целого абзаца;
- составление смысловых блок-схем: (блочный прием).

Метод цепи:

- связывание новых сведений с уже имеющимися по смыслу (прием «крючка»);
- составление матриц, сводных таблиц.

Метод художественного оформления:

- изображение материалов на рисунках;
- распределение ролей, образные представления;
- эмпатия, мысленное перевоплощение;
- поиск в материале приятной информации («улыбка»).

Перечисленные методы развития, стимулирования и тренировки памяти служат резервом повышения интенсивности и эффективности умственного труда студентов.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки, а также использовать Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования;

- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- не расстраивайтесь, если часть полученных данных окажется бесполезной, очень редко они используются полностью;

- старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д.; отталкиваясь от их содержания, можно создать си-

стему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

### **Методические указания для преподавателей по подготовке и проведению лекционных занятий.**

Лекционные занятия являются основным звеном информационного и организационного обеспечения изучения дисциплины. Целью является формирование основных ориентиров по изучению проблем, составляющих предмет «Современный аудит» дисциплины.

Содержание материала должно соответствовать следующим требованиям:

- логичность и доступность изложения материала;
- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- активизация внимания и деятельности слушателей на основе диалога, выделения проблемных вопросов;
- обоснование смысловой части лекции подлинными фактами, событиями, достоверными статистическими материалами;
- тесная связь материала с будущей практической деятельностью.

Лекционные занятия проводятся в группе. В процессе проведения лекций особое внимание уделяется установлению обратной связи с аудиторией: студентам предлагается отвечать на вопросы преподавателя и задавать уточняющие вопросы.

Выбор конкретных методик проведения лекций зависит от индивидуальных особенностей и предпочтений преподавателя, а также от особенностей аудитории. При изложении лекционного материала следует строго соответствовать программе курса, в соответствующих вопросах к излагаемой теме лекции. Целесообразно предоставить студентам возможность предварительно ознакомиться с планом лекции, ее тезисами. Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике приемы изложения лекционного материала, их дидактические и воспитательные возможности, а также их роль в структуре учебного процесса. Курс дисциплины «Аудит» включает следующие темы лекционных занятий:

Тема 1. Определение аудита и классификация аудиторских услуг

Тема 2. Нормативные правовые акты, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ

Тема 3. Существенность и риски в аудите

Тема 4. Планирование аудита

Тема 5 Процедуры получения аудиторских доказательств.

Тема 6. Документирование аудита

Тема 7. Методика проверки отдельного сегмента аудита.

## **Методические рекомендации для преподавателей по подготовке и проведению семинарских и практических занятий**

Практические занятия организуются и проводятся для закрепления и проверки теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях и в ходе самостоятельной работы студентов по соответствующим разделам дисциплины. Практические занятия – один из основных видов учебных занятий, состоящий из выполнения определенного задания. На практических занятиях студенты учатся применять теоретические знания в будущей профессии. Планы практических занятий данного курса ориентированы на закрепление и конкретизацию лекционного материала, обеспечение адекватных установок для самостоятельной работы. Программа предполагает проведение практических занятий в следующих формах:

- Практические занятия в ходе которых студенты закрепляют материал предварительно прочитанной лекции и студенты приобретают навыки выполнения задания по заполнению бухгалтерских документов, составлению бухгалтерских записей по изучаемому вопросу и теме.

- Студенты самостоятельно работают с нормативными и законодательными актами, используют их при выполнении задания. Преподаватель проверяет задание и оценивает его выполнение.

Семинарское занятие включает в себя следующие элементы:

1. Обсуждение теоретических положений темы, соответствующие вопросы рекомендуются студентам заблаговременно. Здесь же обсуждается теоретическая обеспеченность исследуемых проблем.

2. Разрешение практических ситуаций, предлагаемых преподавателем из имеющихся учебно-методических пособий, соответствующих рассмотренным теоретическим вопросам.

3. Подведение итогов занятия, оценка выступлений студентов и ответов на вопросы. Определение круга задач и вопросов на последующее занятие, форм самостоятельной подготовки студентов.

Практические занятия могут быть посвящены решению проблемных ситуаций, выполнению практических заданий, специфических задач по профилю специальности.

2. Контроль знаний студентов по дисциплине

В течение семестра проводятся контрольные работы по мере усвоения студентами разделов курса. Результаты контрольных работ, наряду с посещаемостью занятий и познавательной активностью учитываются при допуске к экзамену.

Особое внимание при оценке работы студента уделяется следующим составляющим:

активность учащегося на практических занятиях (выступление с докладами, ответы на вопросы преподавателя, формулирование собственных вопросов); выполнение заданий по самостоятельной работе (тестовые задания); посещение лекционных и практических занятий.

Изучение курса завершается зачетом, к которому студенты допускается при условии выполнения им контрольных заданий, посещения занятий и успешного прохождения всех этапов аттестации.

Если студент пропускает занятия, не проходит предусмотренные этапы аттестации, не выполняет запланированные задания – к зачету не допускается.

Формы и содержание текущего контроля: подготовка к практическим занятиям; контрольные работы, связанные с проверкой усвоения основных понятий темы; тестирование; анализ проблемных ситуаций; решение практических ситуаций (разноуровневых задач).

Формы и содержание итогового контроля: ответы по зачетным вопросам.

## **Словарь терминов (глоссарий)**

**Анализ** — метод исследования объекта путем рассмотрения отдельных сторон, свойств, составных частей объекта.

В аудите целью анализа бухгалтерской отчетности экономического субъекта является предоставление возможности аудитору на основе аудиторских процедур констатировать, является ли такая бухгалтерская отчетность достоверной во всех существенных отношениях.

**Ассистент аудитора** — физическое лицо, как правило не аттестованное на право ведения аудиторской деятельности, участвующее в аудиторской проверке, являющееся помощником аудитора и работающее под его руководством.

**Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности** — проверка квалификации физических лиц, желающих заниматься аудиторской деятельностью. Аттестация осуществляется в форме квалификационного экзамена. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается квалификационный аттестат аудитора. Квалификационный аттестат аудитора выдается без ограничения срока его действия.

**Аудит** — предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей.

**Аудит внешний** — термин, который используется для того, чтобы провести разграничение между деятельностью внешнего аудитора и внутреннего аудитора и разграничить внутренний и внешний аудит.

**Аудит внутренний** — организованная на экономическом субъекте в интересах его собственников и регламентированная его внутренними документами система контроля над соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля. К органам внутреннего аудита относятся назначаемые собственниками экономического субъекта ревизоры, ревизионные комиссии, аудиторы или группы аудиторов.

**Аудит на соответствие** — предназначен для выявления соблюдения предприятием конкретных правил, норм, законов, инструкций, договорных обязательств, которые оказывают воздействие на результаты, операции или отчеты. В процессе проверки на соответствие устанавливают, соответствует ли деятельность предприятия его уставу, правильно ли начисляются средства на оплату труда, обоснованно ли производится начисление и уплата налогов и др. Проверки на соответствие требуют установления соответствующих критериев для оценки финансовой отчетности.

**Аудит операционный** — используется для проверки процедур и методов функционирования предприятия, для оценки производительности и эффективности. Его можно эффективно использовать для проверки выполнения бизнес-планов, смет, различных целевых программ, работы персонала и др. Иногда такой аудит называют аудитом эффективности работы предприятия или деятельности администрации. В зависимости от намеченных целей операционный аудит проводится: на межотраслевом, отраслевом, внутрихозяйственном уровне; внешними или внутренними аудиторами; в интересах внешних либо внутренних пользователей.

**Аудит финансовый (аудит финансовой отчетности)** — предусматривает оценку достоверности финансовой информации. В качестве критериев оценки обычно выступают общепринятые принципы организации бухгалтерского учета. Финансовый аудит проводится преимущественно независимыми аудиторами, результатом работы которых является заключение относительно финансовых отчетов. По форме и содержанию финансовый аудит наиболее близок к аудиту, осуществляющемуся в РФ.

**Аудитор** — физическое лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным уполномоченным федеральным органом, и имеющее квалификационный аттестат аудитора. Аудитор вправе осуществлять аудиторскую деятельность в качестве работника аудиторской организации или в качестве лица, привлекаемого аудиторской организацией к работе на основании гражданско-правового договора, либо в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица.

**Аудиторская тайна** — аудиторские организации и индивидуальные аудиторы обязаны хранить тайну об операциях аудируемых лиц и лиц, которым оказывались сопутствующие аудиту услуги.

Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы обязаны обеспечивать сохранность сведений и документов, получаемых ими при осуществлении аудиторской деятельности, и не вправе передавать указанные сведения и документы или их копии третьим лицам либо разглашать их без письменного согласия организаций и (или) индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществлялся аудит и оказывались сопутствующие аудиту услуги, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

**Аудиторские стандарты** (в соответствии с Законом «Об аудиторской деятельности») — единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг, а также к порядку подготовки аудиторов и оценке их квалификации. Правила (стандарты) аудиторской деятельности подразделяются на:

федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности;

внутренние правила (стандарты) аудиторской деятельности, действующие в профессиональных аудиторских объединениях, а также правила (стандарты) аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.

Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности являются обязательными для аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов, а также для аудируемых лиц, за исключением положений, в отношении которых указано, что они имеют рекомендательный характер. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности утверждаются Правительством РФ.

Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности (в соответствии с федеральным стандартом) — нормативный акт, разработанный с учетом международных стандартов аудита и устанавливающий единые цели и основные принципы проведения аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, которые аудиторская организация и индивидуальный аудитор обязаны соблюдать.

**Безоговорочно положительное мнение** (в соответствии с федеральным стандартом) — должно быть выражено тогда, когда аудитор приходит к заключению о том, что финансовая (бухгалтерская) отчетность дает достоверное представление о финансовом положении и результатах финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица в соответствии с установленными принципами и методами ведения бухгалтерского учета и подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности в Российской Федерации.

**Выборка аудиторская** — 1) в широком смысле: способ проведения аудиторской проверки, при котором аудитор проверяет документацию бухгалтерского учета экономического субъекта не сплошным порядком, а выборочно, следуя при этом требованиям соответствующего правила (стандарта) аудиторской деятельности;

2) в узком смысле: перечень определенным образом отобранных элементов проверяемой совокупности с целью на основе их изучения сделать вывод о всей проверяемой совокупности.

**Дата отчетная** — дата, по состоянию на которую экономический субъект должен составлять бухгалтерскую отчетность.

**Дата подготовки бухгалтерской отчетности** — дата окончания работы в экономическом субъекте по составлению бухгалтерской отчетности за отчетный период.

**Дата подписания заключения аудитора** — дата, по истечении которой в аудиторское заключение не может быть внесено ни одного изменения, не оговоренного с проверяемым экономическим субъектом.

**Дата составления заключения аудитора** — дата, после которой прекращаются все исследования информационных материалов, связанных с аудитом.

**Доказательства аудиторские** — 1) информация, полученная аудитором в ходе проверки от проверяемого экономического субъекта и третьих лиц, или результат ее анализа, позволяющие сделать выводы и выразить собственное мнение аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности. Аудиторские доказательства представляют собой документальные источники данных, документацию бухгалтерского учета, а также сведения из других источников;

2) (в соответствии с федеральным стандартом) — информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результат анализа указанной информации, на которых основывается мнение аудитора. К аудиторским доказательствам относятся, в частности, первичные документы и бухгалтерские записи, являющиеся основой финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также письменные разъяснения уполномоченных сотрудников аудируемого лица и информация, полученная из различных источников (от третьих лиц).

**Документация** (в соответствии с федеральным стандартом) — рабочие документы и материалы, подготавливаемые аудитором и для аудитора либо получаемые и хранимые аудитором в связи с проведением аудита. Рабочие документы могут быть представлены в виде данных, зафиксированных на бумаге, фотопленке, в электронном виде или в другой форме.

**Документация бухгалтерского учета** — совокупность материальных носителей информации, подготавливаемая экономическим субъектом по установленным требованиям в ходе ведения им бухгалтерского учета и включающая в себя:

- первичные учетные документы;
- сводные учетные документы;
- регистры бухгалтерского учета;
- данные внутренней бухгалтерской отчетности.

**Документация рабочая аудитора** — совокупность материальных носителей информации, которая составляется самим аудитором, сотрудниками проверяемого экономического субъекта и третьими лицами по запросу аудитора до начала, в ходе и по завершении аудиторской проверки и должна содержать сведения, необходимые для подготовки достоверного отчета и заключения аудитора, а также для возможности текущего и последующего контроля качества аудита. Требования к форме и содержанию такой документации должны отвечать положениям соответствующего правила (стандарта) аудиторской деятельности.

**Достоверность бухгалтерской отчетности** — степень точности данных финансовой (бухгалтерской) отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении аудируемых лиц и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

**Заключение аудитора** — официальный документ, предназначенный для пользователей финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц, составленный в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности и содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации или индивидуального аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица и соответствии порядка ведения его бухгалтерского учета законодательству РФ. Форма, содержание и порядок представления аудиторского заключения определяются федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности.

**Заключение аудитора заведомо ложное** — аудиторское заключение, составленное без проведения аудиторской проверки или составленное по результатам такой проверки, но явно противоречащее содержанию документов, представленных для аудиторской проверки и рассмотренных аудиторской организацией или индивидуальным аудитором в ходе аудиторской проверки. Заведомо ложное аудиторское заключение признается таковым только по решению суда. Составление заведомо ложного аудиторского заключения влечет ответственность в виде аннулирования у индивидуального аудитора или аудиторской организации лицензии на осуществление аудиторской деятельности, а для лица, подписавшего такое заключение, также аннулирование квалификационного аттестата аудитора и привлечение его к уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

**Заключение эксперта** — результаты работы эксперта, изложенные в письменном виде.

**Запрос** (в соответствии с федеральным стандартом) — поиск информации у осведомленных лиц в пределах или за пределами аудируемого лица. Запрос по форме может быть как официальным письменным запросом, адресованным третьим лицам, так и неформальным устным вопросом, адресованным работникам аудируемого лица. Ответы на запросы (вопросы) могут предоставить аудитору сведения, которыми он ранее не располагал или которые подтверждают аудиторские доказательства.

**Знание деятельности** — совокупность информации об экономике в целом и той отрасли, к которой относится экономический субъект, подлежащий аудиту, а также непосредственно об особенностях функционирования этого экономического субъекта, которую аудитор обязан получить на этапе планирования для надлежащего выполнения своих обязанностей и может дополнять на прочих этапах аудиторской проверки.

**Значимость** — количественное измерение или качественная оценка факта хозяйственной жизни, оказывающая или могущая оказывать влияние на решения потенциальных партнеров.

**Инспектирование** (в соответствии с федеральным стандартом) — представляет собой проверку записей, документов или материальных активов. В ходе инспектирования записей и документов аудитор по-

лучает аудиторские доказательства различной степени надежности в зависимости от их характера и источника, а также от эффективности средств внутреннего контроля за процессом их обработки.

**Информация аудитора письменная по результатам проведения аудита** — документ, адресованный руководителям и (или) собственникам экономического субъекта, содержащий подробные сведения о ходе аудиторской проверки, отмеченных отклонениях от установленного порядка ведения бухгалтерского учета, существенных нарушениях подготовки бухгалтерской отчетности, а также другие данные, полученные в ходе проведения проверки и предусмотренные договором на проведение аудита.

**Искажение бухгалтерской отчетности** — неверное отражение и представление данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в связи с нарушением со стороны персонала экономического субъекта установленных нормативными документами РФ правил ведении и организации бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской отчетности.

**Контроль качества аудита** — методики и процедуры, принятые аудиторской организацией для того, чтобы ее руководство получило разумную уверенность в том, что в ходе всех аудиторских проверок, проводимых этой организацией, выполняются требования нормативных документов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ.

**Конфиденциальность информации** — один из основных принципов аудита, заключающийся в том, что аудиторы (аудиторские организации) обязаны обеспечивать сохранность конфиденциальных документов, получаемых или составляемых ими в ходе аудиторской деятельности, и не вправе передавать эти документы или их копии (как полностью, так и частично) каким бы то ни было третьим лицам либо разглашать устно содержащиеся в них сведения без согласия собственника (руководителя) экономического субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами РФ.

**Лицензирование** — под лицензированием на право осуществления аудиторской деятельности понимается процедура выдачи специального разрешения (лицензии), дающего право осуществлять аудиторскую деятельность, аттестованным аудиторам, а также организациям, отвечающим требованиям законодательства, зарегистрированным в установленном законом порядке в качестве субъектов предпринимательской деятельности.

**Мнение аудитора** — выраженный в установленной форме вывод аудитора (аудиторской организации) о достоверности в целом (недостоверности, достоверности с оговорками) бухгалтерской отчетности проверяемого экономического субъекта, который аудитор обязан привести в своем заключении, а также вывод аудитора о достаточности собранных аудиторских доказательств для подготовки заключения аудитора как такового. Аудитор (аудиторская организация) несет в установленном порядке ответственность за обоснованность и верность своего мнения.

**Мнение с оговоркой** (в соответствии с федеральным стандартом) — должно быть выражено в том случае, если аудитор приходит к выводу о том, что невозможно выразить безоговорочно положительное мнение, но влияние разногласий с руководством или ограничение объема аудита не настолько существенно и глубоко, чтобы выразить отрицательное мнение или отказаться от выражения мнения.

**Модифицированное аудиторское заключение** (в соответствии с федеральным стандартом) — аудиторское заключение считается модифицированным, если возникли: факторы, не влияющие на аудиторское мнение, но описываемые в аудиторском заключении с целью привлечения внимания пользователей к какой-либо ситуации, сложившейся у аудируемого лица и раскрытой в финансовой (бухгалтерской) отчетности; факторы, влияющие на аудиторское мнение, которые могут привести к мнению с оговоркой, отказу от выражения мнения или отрицательному мнению.

**Наблюдение** (в соответствии с федеральным стандартом) — отслеживание аудитором процесса или процедуры, выполняемой другими лицами (например, наблюдение аудитора за пересчетом материальных запасов, осуществляемым сотрудниками аудируемого лица, или отслеживание выполнения процедур внутреннего контроля, по которым не остается документальных свидетельств для аудита).

**Наличие** — одна из предпосылок подготовки бухгалтерской отчетности, включает в себя требование о том, чтобы отраженные в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни реально имели место в отчетном периоде.

**Независимость аудитора** — один из принципов аудита, заключающийся в обязательности отсутствия у аудитора при формировании его мнения финансовой, имущественной, родственной или какой-либо иной заинтересованности на проверяемом экономическом субъекте, превышающей отношения по дого-

виру на осуществление аудиторских услуг, а также какой-либо зависимости от третьей стороны, собственников или руководителей аудиторской организации, в которой аудитор работает. Требования к аудитору в части обеспечения независимости и критерии определения того, что аудитор не является зависимым, регламентируются нормативной базой аудиторской деятельности.

**Непрерывности деятельности предприятия допущение** — один из принципов бухгалтерского учета, заключающийся в том, что данный экономический субъект будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем (не менее 12 месяцев, следующих за отчетным периодом) и у него отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности и, следовательно, обязательства этого экономического субъекта будут погашаться в установленном порядке. Тот факт, выполняется допущение непрерывности деятельности предприятия или нет, оказывает влияние на методику осуществления аудиторской проверки.

**Объективность аудитора** — один из принципов аудита, необходимое профессиональное требование к аудитору, заключающееся в том, что аудитор не должен подчинять свое профессиональное мнение мнениям других, должен быть непредвзятым и беспристрастным в отношениях с персоналом проверяемого экономического субъекта, инициатора аудита и другими сторонами, затрагиваемыми в ходе аудита.

**Объем аудиторской проверки** представляет собой оценку аудитором (аудиторской организацией) затрат времени, количества и состава, специалистов, количества и глубины проведения аудиторских процедур, которое требуется для проведения полноценной аудиторской проверки и подготовки обоснованного заключения аудитора. Объем аудиторской проверки определяется аудитором (аудиторской организацией) самостоятельно, с учетом получения знания деятельности экономического субъекта, прогнозирования масштаба предстоящих работ и сопутствующих аудиту услуг, предусмотренных договором с экономическим субъектом в дополнение к аудиту.

**Объем выборки** — количество отбираемых из проверяемой совокупности единиц.

**Обязательства неопределенные** — потенциальные будущие обязательства экономического субъекта на неизвестную сумму, являющиеся результатом предшествующей деятельности.

**Ограничение масштаба аудита** — явные или неявные действия со стороны представителей проверяемого экономического субъекта, руководителей аудиторской организации, от имени которой работает аудитор, либо третьих лиц, направленные на воспрепятствование проведению уже начавшейся аудиторской проверки в том объеме, который аудитор считает необходимым для подготовки полноценного аудиторского заключения и(или) аудиторского отчета.

**Организация аудиторская** — коммерческая организация, осуществляющая аудиторские проверки и оказывающая сопутствующие аудиту услуги. Аудиторская организация может быть создана в любой организационно-правовой форме, за исключением открытого акционерного общества. Не менее 50% кадрового состава аудиторской организации должны составлять граждане РФ, постоянно проживающие на территории РФ, а в случае, если руководителем аудиторской организации является иностранный гражданин, — не менее 75%. В штате аудиторской организации должно состоять не менее пяти аудиторов.

**Ответственность аудитора (аудиторской организации)** — санкции, связанные с неисполнением либо ненадлежащим исполнением аудитором (аудиторской организацией) своих обязательств по заключенному с экономическим субъектом договору на проведение аудита. Формы и виды ответственности определяются действующим законодательством и соглашением сторон.

**Ответственность за финансовую (бухгалтерскую) отчетность** (в соответствии с федеральным правилом (стандартом)) — в то время как аудитор несет ответственность за формулирование и выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности, ответственность за подготовку и представление финансовой (бухгалтерской) отчетности несет руководство аудируемого лица. Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности не освобождает руководство аудируемого лица от такой ответственности.

**Ответственность экономического субъекта** — санкции, связанные с неисполнением либо ненадлежащим исполнением экономическим субъектом своих обязательств по заключенному с аудитором (аудиторской организацией) договору на проведение аудита. Формы и виды ответственности определяются действующим законодательством и соглашением сторон.

**Отказ от выражения мнения** (в соответствии с федеральным стандартом) — имеет место в тех случаях, когда ограничение объема аудита настолько существенно и глубоко, что аудитор не может получить

достаточные доказательства и, следовательно, не в состоянии выразить мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.

**Отрицательное мнение** (в соответствии с федеральным стандартом) следует выражать только тогда, когда влияние какого-либо разногласия с руководством настолько существенно для финансовой (бухгалтерской) отчетности, что аудитор приходит к выводу, что внесение оговорки в аудиторское заключение не является адекватным для того, чтобы раскрыть вводящий в заблуждение или неполный характер финансовой (бухгалтерской) отчетности.

**Отчет аудитора** — документ, адресованный руководителям и (или) собственникам экономического субъекта, содержащий подробные сведения о ходе аудиторской проверки, отмеченных отклонениях от установленного порядка ведения бухгалтерского учета, существенных нарушениях подготовки бухгалтерской отчетности, а также другие данные, полученные в ходе проведения проверки и предусмотренные договором на проведение аудита.

**Отчетность бухгалтерская** — единая система показателей, отражающих имущество и финансовое положение экономического субъекта и результаты его хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по результатам отчетного периода и по состоянию на отчетную дату по установленным формам.

**Оферта** — в соответствии со ст. 435 Гражданского кодекса РФ офертой признается адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое является достаточно определенным и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с тем адресатом, который примет это предложение. При этом оферта должна содержать существенные условия договора.

**Оценка** — 1) представление специалиста о количественных и качественных характеристиках рассматриваемого предмета;

2) одна из предпосылок подготовки бухгалтерской отчетности, включает в себя требование о том, чтобы активы или пассивы отражались в бухгалтерской отчетности по величине, определенной в соответствии с нормативными документами по бухгалтерскому учету.

**Ошибка в бухгалтерском учете и отчетности** — непреднамеренное нарушение верности данных учета и отчетности, совершенное в результате арифметических или логических погрешностей в учетных записях, недосмотра в полноте учета или неправильного представления фактов хозяйственной деятельности, наличия и состояния имущества, расчетов.

**Ошибка, допустимая в аудите** — максимальное значение ошибки (ошибок) в бухгалтерском учете или отчетности экономического субъекта, обнаруженной аудитором в ходе аудиторской выборки, которое аудитор еще может допустить, не создавая при этом угрозы достижению целей аудита.

**Пересчет** (в соответствии с федеральным стандартом) — проверка точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях либо выполнение аудитором самостоятельных расчетов.

**Период отчетный** — промежуток времени, определяемый нормативными документами по бухгалтерскому учету, который включает происходившие на его протяжении или относящиеся к нему факты хозяйственной деятельности, отражаемые экономическим субъектом в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности.

**Письмо-обязательство аудитора** — документ, регламентирующий обязательства и ответственность экономического субъекта — клиента и аудитора (аудиторской организации) на этапе заключения соглашения о проведении аудиторской проверки.

**План аудита** — логическое описание предполагаемого объема и характера проведения аудита, особенностей экономического субъекта и специфики предполагаемой аудиторской проверки и используемых в процессе аудита методов и технических приемов.

**Планирование аудита** — один из обязательных этапов аудита, заключающийся в определении стратегии и тактики аудита, объема аудиторской проверки, разработки аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур.

**Поведение профессиональное аудитора** — один из основных принципов аудита, заключающийся в том, что аудиторы в ходе осуществления аудиторской деятельности обязаны безусловно выполнять профессиональные правила поведения, разработанные общественными организациями аудиторов, нормы этики и традиции этой профессии.

**Подтверждение** (в соответствии с федеральным стандартом) — ответ на запрос об информации, содержащейся в бухгалтерских записях (например, аудитор обычно запрашивает подтверждение о дебиторской задолженности непосредственно у дебиторов).

**Полнота** — одна из предпосылок подготовки бухгалтерской отчетности, включает в себя требование о том, чтобы все имеющие отношение к экономическому субъекту фактически существующие активы и пассивы и все имевшие место в отчетном периоде факты хозяйственной жизни этого экономического субъекта были отражены в бухгалтерском учете, и том числе на уровне необходимых аналитических признаков.

**Пользователь бухгалтерской отчетности** — юридическое или физическое лицо, заинтересованное в информации об экономическом субъекте. Внутренние пользователи бухгалтерской отчетности включают в себя руководителей, учредителей, участников и собственников имущества экономического субъекта. Внешние пользователи бухгалтерской отчетности включают в себя в том числе инвесторов, кредиторов, контрагентов экономического субъекта, а также заинтересованные государственные органы.

**Предпосылки подготовки бухгалтерской отчетности** — правила и принципы, которым в явной или неявной форме следуют руководители экономического субъекта при подготовке бухгалтерской отчетности. Аудитор при сборе аудиторских доказательств обязан учитывать, выполнялись в действительности эти предпосылки или нет и носят ли вызванные невыполнением предпосылок искажения бухгалтерской отчетности существенный характер, что позволит ему обоснованно сформулировать мнение аудитора. К предпосылкам подготовки бухгалтерской отчетности относятся следующие: существование; права и обязательства; наличие; полнота; оценка; точность; оформление и раскрытие.

**Представление бухгалтерской отчетности** — передача бухгалтерской отчетности пользователям или ее публикация.

**Принципы аудита** — этические и профессиональные нормы, определяющие отношения в ходе осуществления аудиторской деятельности аудитора (аудиторской организации) и экономического субъекта, подлежащего аудиту. Основные принципы аудита включают в себя: независимость; честность; объективность; профессионализм; компетентность и добросовестность; конфиденциальность информации; профессиональное поведение; выполнение правил (стандартов) аудиторской деятельности.

**Проверка аудиторская** — мероприятие, заключающееся в сборе, оценке и анализе аудиторских доказательств, касающиеся финансового положения экономического субъекта, подлежащего аудиту, и имеющее своим результатом выражение мнения аудитора о правильности ведения бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности этого экономического субъекта.

**Проверка аудиторская инициативная** — может проводиться в любое время и в тех объемах, которые будут установлены самостоятельным решением органа управления экономического субъекта, являющегося юридическим лицом, либо решением физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью (инициаторов аудита).

**Проверка аудиторская обязательная** (обязательный аудит) — ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций или индивидуального предпринимателя. Обязательный аудит осуществляется в случаях, если:

1) организация имеет организационно-правовую форму открытого акционерного общества;

2) организация является кредитной организацией, страховой организацией или обществом взаимного страхования, товарной или фондовую биржей, инвестиционным фондом, государственным внебюджетным фондом, источником образования средств которого являются предусмотренные законодательством РФ обязательные исчисления, производимые физическими и юридическими лицами, фондом, источниками образования средств которого являются добровольные отчисления физических и юридических лиц;

3) объем выручки организации или индивидуального предпринимателя от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг) за один год превышает в 500 тысяч раз установленный законодательством РФ минимальный размер оплаты труда или сумма активов баланса превышает на конец отчетного года в 200 тысяч раз установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

4) организация является государственным унитарным предприятием, муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения, если финансовые показатели его деятель-

ности соответствуют пункту 3. Для муниципальных унитарных предприятий законом субъекта РФ финансовые показатели могут быть понижены;

5) обязательный аудит в отношении этих организаций или индивидуальных предпринимателей предусмотрен федеральным законом.

**Программа аудита** — совокупность методов и приемов аудита, оформленная документально в установленной форме. Программа аудита включает в себя перечень аудиторских процедур, применяемых в данной аудиторской проверке, а также их характер, сроки, масштаб и конкретных исполнителей.

**Программа аудита** (в соответствии с федеральным стандартом) — аудитору необходимо составить и документально оформить программу аудита, определяющую характер, временные рамки и объем запланированных аудиторских процедур, необходимых для осуществления общего плана аудита. Программа аудита является набором инструкций для аудитора, выполняющего проверку, а также средством контроля и проверки надлежащего выполнения работы. В программу аудита также могут быть включены проверяемые предпосылки подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности по каждой из областей аудита и время, запланированное на различные области или процедуры аудита.

**Профессионализм, компетентность и добросовестность** — один из основных принципов аудита, заключающийся в том, что аудитор должен обладать необходимой квалификацией, заботиться о поддержании своей квалификации на должном уровне, соблюдать требования нормативных документов. Аудитор не должен оказывать экономическим субъектам каких-либо работ или услуг, если он не уверен, что обладает достаточной квалификацией в данной области.

**Процедура аналитическая** — разновидность аудиторской процедуры, представляющая собой анализ и оценку полученной аудитором информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей проверяемого экономического субъекта с целью выявления необычных или неверно отраженных в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности, а также выяснение причин ошибок и искажений.

**Процедура аудиторская** — определенный порядок и последовательность действий аудитора для получения необходимых аудиторских доказательств на конкретном участке аудита.

**Процедура аудиторская по существу** — разновидность аудиторской процедуры, включающая в себя одно из двух: детальную проверку верности отражения в бухгалтерском учете оборотов и сальдо по счетам; аналитическую процедуру.

**Процедуры аналитические** (в соответствии с федеральным стандартом) — анализ и оценка полученной аудитором информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей проверяемого аудируемого лица с целью выявления необычных и (или) неправильно отраженных в бухгалтерском учете хозяйственной операции, выявление причин таких ошибок и искажений.

**Разумная уверенность** — аудит призван обеспечить разумную уверенность в том, что рассматриваемая в целом финансовая (бухгалтерская) отчетность не содержит существенных искажений. Понятие разумной уверенности — это общий подход, относящийся к процессу накопления аудиторских доказательств, необходимых и достаточных для того, чтобы аудитор сделал вывод об отсутствии существенных искажений в финансовой (бухгалтерской) отчетности, рассматриваемой как единое целое.

**Репрезентативность выборки** — свойство некоторой аудиторской выборки дать возможность аудитору сделать на ее основании правильные выводы о свойствах всей проверяемой совокупности; представительность выборки. Аудиторская выборка, не отвечающая этому свойству, называется нерепрезентативной (непредставительной).

**Риск аудиторский** — вероятность того, что аудитор выразит неадекватное аудиторское мнение в случаях, когда в финансовой отчетности содержатся существенные искажения.

Аудиторский риск включает в себя три компонента: неотъемлемый риск; риск системы контроля; риск необнаружения ошибок и искажений бухгалтерской отчетности.

**Риск необнаружения** — риск того, что выполненные в ходе аудита аудиторские процедуры не позволят обнаружить существенные искажения.

**Риск неотъемлемый** — подверженность учета искажениям при условии отсутствия соответствующих средств внутреннего контроля.

**Риск системы контроля** — риск того, что искажения не будут предотвращены, выявлены или своевременно исправлены с помощью систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

**Система внутреннего контроля** — совокупность организационных мер, методик и процедур, используемых руководством аудируемого лица в качестве средств для упорядоченного и эффективного ведения финансово-хозяйственной деятельности, обеспечения сохранности активов, выявления, исправления и предотвращения ошибок и искажения информации, а также своевременной подготовки достоверной финансовой (бухгалтерской) отчетности.

**Скептицизм профессиональный аудитора** — необходимое качество аудитора, заключающееся в том, что он при формировании своего мнения всегда должен принимать во внимание, что в силу объективных и субъективных причин получаемые им аудиторские доказательства могут быть неверными, содержать ошибки и искажения.

**Совокупность проверяемая** — в аудите — совокупность всех проверяемых на данном участке аудита элементов документации бухгалтерского учета или объектов проверки; аналог используемого в математической статистике и ее приложениях понятия «генеральная совокупность». При тестировании системы внутреннего контроля — различные документы, позволяющие подтвердить существование внутреннего контроля, при тестировании счетов — записи или документы, служащие обоснованием сальдо или оборотов по счетам.

**Среда контрольная** — понятие, характеризующее общее отношение, осведомленность и практические действия, мероприятия и процедуры руководства и (или) собственников проверяемого экономического субъекта, направленные на установление и поддержание системы внутреннего контроля на данном экономическом субъекте.

**Средства контроля** — составные части системы внутреннего контроля, установленные руководством экономического субъекта на отдельных направлениях и участках хозяйственной деятельности для обеспечения эффективного и надежного управления ею.

**Стороны заинтересованные** — стороны считаются заинтересованными, если одна сторона руководит или оказывает значительное влияние на принятие принципиальных и(или) текущих решений другой стороны.

**Суждение профессиональное аудитора** — точка зрения аудитора, основанная на его знаниях, квалификации и опыте работы, которая служит основанием для принятия им субъективных решений в обстоятельствах, когда строго формализованный подход является невозможным.

**Существенность** — это свойство информации, которое делает ее способной влиять на экономические решения пользователя этой информации (для акционеров - информация о результатах деятельности, динамике прибыли и реальности активов; для потенциальных инвесторов - информация о финансовой устойчивости, потенциальных изменениях спроса на производимую продукцию, рентабельности вложений и др.).

**Существование** — одна из предпосылок подготовки бухгалтерской отчетности, включает в себя требование о том, чтобы актив или пассив экономического субъекта реально существовали на отчетную дату.

**Тест средств контроля** — разновидность аудиторской процедуры, заключающийся в проверке работоспособности и надежности конкретного средства контроля.

**Точность** — одна из предпосылок подготовки бухгалтерской отчетности, включает в себя требование о том, чтобы факты хозяйственной жизни экономического субъекта были верно отражены в бухгалтерском учете в правильном суммовом выражении, а доходы и расходы были правильно отнесены к соответствующим отчетным периодам.

**Уровень гарантий аудиторских** — субъективная оценка аудитором надежности своего мнения о том, выполняются ли некоторые предпосылки подготовки бухгалтерской отчетности экономического субъекта с точки зрения пользователя этой бухгалтерской отчетности.

**Уровень существенности** — предельное значение искажения бухгалтерской отчетности, начиная с которой квалифицированный пользователь этой отчетности перестанет быть в состоянии делать на ее основе правильные выводы и принимать правильные экономические решения; количественная характеристика существенности.

**Прочие связанные с аудиторской деятельностью услуги** — услуги, которые разрешается оказывать аудиторам (аудиторским организациям) помимо собственно проведения аудиторских проверок. В соответствии с Законом «Об аудиторской деятельности» перечень таких услуг включает:

- 1) постановку, восстановление и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, бухгалтерское консультирование;
- 2) налоговое консультирование, постановку, восстановление и ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;
- 3) анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, экономическое и финансовое консультирование;
- 4) управленческое консультирование, в том числе связанное с реорганизацией организаций или их приватизацией;
- 5) юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью, включая консультации по правовым вопросам, представление интересов доверителя в гражданском и административном судопроизводстве, в налоговых и таможенных правоотношениях, в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- 6) автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;
- 7) оценочную деятельность;
- 8) разработку и анализ инвестиционных проектов, составление бизнес-планов;
- 9) проведение научно-исследовательских и экспериментальных работ в областях, связанных с аудиторской деятельностью, и распространение их результатов, в том числе на бумажных и электронных носителях;
- 10) обучение в областях, связанных с аудиторской деятельностью.

**Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»** — определяет правовые основы регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации.

**Цель аудита** — выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ.

**Честность** — один из основных принципов аудита, заключающийся в том, что аудитор в ходе осуществления аудиторской деятельности должен быть прямым, правдивым, верным профессиональному долгу.

**Эксперт в аудите** — не состоящий в штате аудиторской организации специалист, имеющий достаточные знания и (или) опыт в определенной области либо по определенному вопросу, отличным от бухгалтерского учета и аудита, и дающий по соглашению с аудиторской организацией заключение по такому вопросу. В качестве эксперта аудиторская организация может привлечь для оказания услуг специализированную организацию, являющуюся юридическим лицом.

**Экстраполирование результатов в аудите** — распространение результатов проверки аудиторской выборки на всю проверяемую совокупность.

**Приложение № 1**  
к рабочей программе дисциплины  
«Аудит (продвинутый уровень)»,  
одобренной методической комиссией эко-  
номического факультета (протокол № 5 от  
24.02.2021) и утвержденной деканом  
24.02.2021

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный  
университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
АУДИТ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)**

Направление подготовки  
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы  
Учет, анализ и аудит

Квалификация  
«Магистр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

## **ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

на фонд оценочных средств рабочей программы  
дисциплины «Аудит (продвинутый уровень)»  
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика  
направленность (профиль) программы «Учет, анализ и аудит»  
(квалификация «Магистр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, Экономика, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11 августа 2020 г. № 939, с учетом требований профессионального стандарта «Аудитор», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован в Минюсте России 23 ноября 2015 г. N 39802 и современных требований рынка труда.

Дисциплина «Аудит (продвинутый уровень)» Б1.В.03 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)», обязательная дисциплина.

Изучение учебной дисциплины «Аудит (продвинутый уровень)» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: макро- и микроэкономика, история бухгалтерского учета, статистика.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Аудит (продвинутый уровень)» будут использованы студентами при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Представленные на экспертизу материалы, позволили сделать следующие выводы.

Дисциплина «Аудит (продвинутый уровень)» направлена на формирование профессиональной компетенции способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК-3)

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профессионального стандарта «Аудитор» и будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Аудит (продвинутый уровень)» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (направленность (профиль) программы «Учет, анализ и аудит»), разработанный Барышниковым Н.Г., д.э.н., профессором кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда, и позволяет оценить результаты освоения заявленных компетенций.

Генеральный директор  
ООО "АУДИТОРСКАЯ ФИРМА "АНП"

А.Н. Астраханцев

Личную подпись Астраханцева А.Н. заверяю  
Специалист по работе с персоналом

Е.Н. Макарова

## **1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ**

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

*Таблица 1.1 – Дисциплина «Аудит (продвинутый уровень)» направлена на формирование компетенций*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-3 - Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	31 (ИД-1пк-3 ) Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; У1 (У1 (ИД-1пк-3)- Уметь: обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разрабатывать рекомендации руководству по результатам аудиторской проверки В1 (ИД-1пк-3)- Владеть: навыками использования результатов аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью

## **2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

*Таблица 2.1 - Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства

1	Определение аудита и классификация аудиторских услуг	ПК-3 - Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	31 (ИД-1пк-3 ) Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; У1 (У1 (ИД-1пк-3)- Уметь: обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разрабатывать рекомендации руководству по результатам аудиторской проверки В1 (ИД-1пк-3)- Владеть: навыками использования результатов аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью	Дискуссия; доклад; тест
2	Нормативные правовые акты, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ	ПК-3 - Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	31 (ИД-1пк-3 ) Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; У1 (У1 (ИД-1пк-3)- Уметь: обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разрабатывать рекомендации руководству по результатам аудиторской проверки В1 (ИД-1пк-3)- Владеть: навыками использования результатов аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью	Собеседование; доклад; тест
3	Существенность и риски в аудите	ПК-3 - Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих	ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, свя-	31 (ИД-1пк-3 ) Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; У1	Собеседование; доклад; тест

		услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	занных с аудиторской деятельностью.	(У1 (ИД-1пк-3)- Уметь: обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разрабатывать рекомендации руководству по результатам аудиторской проверки В1 (ИД-1пк-3)- Владеть: навыками использования результатов аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью	
4	Планирование аудита	ПК-3 - Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	31 (ИД-1пк-3 ) Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;У1 (У1 (ИД-1пк-3)- Уметь: обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разрабатывать рекомендации руководству по результатам аудиторской проверки В1 (ИД-1пк-3)- Владеть: навыками использования результатов аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью	Выполнение задания с элементами проблемной ситуации по отражению фактов хозяйственной деятельности в учете и отчетности организации; тест
5	Процедуры получения аудиторских доказательств	ПК-3 - Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	31 (ИД-1пк-3 ) Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;У1 (У1 (ИД-1пк-3)- Уметь: обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разрабатывать рекомендации руководству по результатам аудиторской проверки В1 (ИД-1пк-3)- Владеть: навы-	Деловая игра

				ками использования результатов аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью	
6	Документирование аудита.	ПК-3 - Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	31 (ИД-1пк-3 ) Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; У1 (У1 (ИД-1пк-3)- Уметь: обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разрабатывать рекомендации руководству по результатам аудиторской проверки В1 (ИД-1пк-3)- Владеть: навыками использования результатов аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью	Собеседование; доклад; тест
7	Методика проверки отдельного сегмента аудита	ПК-3 - Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	31 (ИД-1пк-3 ) Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; У1 (У1 (ИД-1пк-3)- Уметь: обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разрабатывать рекомендации руководству по результатам аудиторской проверки В1 (ИД-1пк-3)- Владеть: навыками использования результатов аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью	Выполнение задания с элементами проблемной ситуации по отражению фактов хозяйственной деятельности в учете и отчетности организации; тест

8	<p><b>Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала</b></p>	<p>ПК-3 - Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p>	<p>ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p>	<p>31 (ИД-1пк-3 ) Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;У1 (У1 (ИД-1пк-3))- Уметь: обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разрабатывать рекомендации руководству по результатам аудиторской проверки В1 (ИД-1пк-3)- Владеть: навыками использования результатов аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью</p>	
9	<p><b>Аудит учетной политики организации</b></p>	<p>ПК-3 - Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p>	<p>ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p>	<p>31 (ИД-1пк-3 ) Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;У1 (У1 (ИД-1пк-3))- Уметь: обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разрабатывать рекомендации руководству по результатам аудиторской проверки В1 (ИД-1пк-3)- Владеть: навыками использования результатов аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью</p>	Дискуссия
10	<p><b><i>Аудит учета денежных средств</i></b></p>	<p>ПК-3 - Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, свя-</p>	<p>ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, свя-</p>	<p>31 (ИД-1пк-3 ) Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;У1</p>	Задачи с элементами проблемной ситуации

		услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	занных с аудиторской деятельностью.	(У1 (ИД-1пк-3)- Уметь: обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разрабатывать рекомендации руководству по результатам аудиторской проверки В1 (ИД-1пк-3)- Владеть: навыками использования результатов аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью	
11	<i>Аудит расчетных операций</i>	ПК-3 - Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	31 (ИД-1пк-3 ) Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;У1 (У1 (ИД-1пк-3)- Уметь: обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разрабатывать рекомендации руководству по результатам аудиторской проверки В1 (ИД-1пк-3)- Владеть: навыками использования результатов аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью	Задачи с элементами проблемной ситуации
12	Аудит финансовых вложений	ПК-3 - Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	31 (ИД-1пк-3 ) Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;У1 (У1 (ИД-1пк-3)- Уметь: обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разрабатывать рекомендации руководству по результатам аудиторской проверки В1 (ИД-1пк-3)- Владеть: навы-	Тест

				ками использования результатов аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью	
13	Аудит долгосрочных инвестиций	ПК-3 - Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	31 (ИД-1пк-3 ) Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; У1 (У1 (ИД-1пк-3))- Уметь: обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разрабатывать рекомендации руководству по результатам аудиторской проверки В1 (ИД-1пк-3)- Владеть: навыками использования результатов аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью	Задачи с элементами проблемной ситуации
14	Аудит основных средств	ПК-3 - Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	31 (ИД-1пк-3 ) Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; У1 (У1 (ИД-1пк-3))- Уметь: обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разрабатывать рекомендации руководству по результатам аудиторской проверки В1 (ИД-1пк-3)- Владеть: навыками использования результатов аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью	Задачи с элементами проблемной ситуации

15	Аудит нематериальных активов	ПК-3 - Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	31 (ИД-1пк-3 ) Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;У1 (У1 (ИД-1пк-3)- Уметь: обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разрабатывать рекомендации руководству по результатам аудиторской проверки В1 (ИД-1пк-3)- Владеть: навыками использования результатов аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью	
16	Аудит материально-производственных запасов	ПК-3 - Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	31 (ИД-1пк-3 ) Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;У1 (У1 (ИД-1пк-3)- Уметь: обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разрабатывать рекомендации руководству по результатам аудиторской проверки В1 (ИД-1пк-3)- Владеть: навыками использования результатов аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью	Задачи с элементами проблемной ситуации
17	Аудит затрат на производство	ПК-3 - Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих	ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, свя-	31 (ИД-1пк-3 ) Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;У1	Задачи с элементами проблемной ситуации

		услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	занных с аудиторской деятельностью.	(У1 (ИД-1пк-3)- Уметь: обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разрабатывать рекомендации руководству по результатам аудиторской проверки В1 (ИД-1пк-3)- Владеть: навыками использования результатов аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью	
18	Аудит расчетов по оплате труда	ПК-3 - Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	31 (ИД-1пк-3 ) Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;У1 (У1 (ИД-1пк-3)- Уметь: обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разрабатывать рекомендации руководству по результатам аудиторской проверки В1 (ИД-1пк-3)- Владеть: навыками использования результатов аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью	Задачи с элементами проблемной ситуации
19	Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК-3 - Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	31 (ИД-1пк-3 ) Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;У1 (У1 (ИД-1пк-3)- Уметь: обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разрабатывать рекомендации руководству по результатам аудиторской проверки В1 (ИД-1пк-3)- Владеть: навы-	Тест

				ками использования результатов аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью	
20	Аудит займов и кредитов	ПК-3 - Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	31 (ИД-1пк-3 ) Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; У1 (У1 (ИД-1пк-3)- Уметь: обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разрабатывать рекомендации руководству по результатам аудиторской проверки В1 (ИД-1пк-3)- Владеть: навыками использования результатов аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью	Тест
21	Аудит готовой продукции и ее продажи	ПК-3 - Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	31 (ИД-1пк-3 ) Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; У1 (У1 (ИД-1пк-3)- Уметь: обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разрабатывать рекомендации руководству по результатам аудиторской проверки В1 (ИД-1пк-3)- Владеть: навыками использования результатов аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью	Тест

22	Аудиторская проверка финансовых результатов	ПК-3 - Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	<p>31 (ИД-1пк-3 ) Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; У1 (У1 (ИД-1пк-3)- Уметь: обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разрабатывать рекомендации руководству по результатам аудиторской проверки</p> <p>В1 (ИД-1пк-3)- Владеть: навыками использования результатов аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью</p>	Тест
23	Аудит форм бухгалтерской отчетности	ПК-3 - Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	<p>31 (ИД-1пк-3 ) Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; У1 (У1 (ИД-1пк-3)- Уметь: обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разрабатывать рекомендации руководству по результатам аудиторской проверки</p> <p>В1 (ИД-1пк-3)- Владеть: навыками использования результатов аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью</p>	Тест

### 3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Аудит (продвинутый уровень)»*

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий					
	Дискуссия, собеседование	Тестирование,	Комплект задач (заданий)	Рефераты, доклады,	Деловая игра	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств					
	Вопросы для обсуждения	Тестовые задания	Разноуровневые задачи, задания Задачи с элементами проблемной ситуации	Темы докладов	Задание к деловой игре	Вопросы к экзамену
ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	+	+	+	+	+	+

## 4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

*Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции \**

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</b>				
Полнота знаний	Фрагментарные представления об основных законодательствах Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности	Неполные представления об основных законодательствах Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных законодательствах Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности	Сформированные систематизированные представления об основных законодательствах Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
Наличие умений	Частично освоенное умение обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разрабатывать рекомендации руководству по результатам аудиторской проверки	В целом успешное, но не систематическое умение обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разрабатывать рекомендации руководству по результатам аудиторской проверки	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разрабатывать рекомендации руководству по результатам аудиторской проверки	Сформированное умение обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разрабатывать рекомендации руководству по результатам аудиторской проверки
Наличие навыков (владение опытом)	Фрагментарное применение навыков самостоятельного использования результатов аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью	В целом успешное, но не систематическое применение навыков самостоятельного использования результатов аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков самостоятельного использования результатов аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления	Успешное и систематическое применение навыков самостоятельного использования результатов аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской дея-

		тельской деятельностью	предпринимательской дея- тельностью	тельностью
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Фрагментарные представления об основных законодательствах Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для самостоятельного использования результатов аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для самостоятельного использования результатов аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для самостоятельного использования результатов аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-3 - Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	31 (ИД-1пк-3 ) Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; У1 (У1 (ИД-1пк-3)- Уметь: обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разрабатывать рекомендации руководству по результатам аудиторской проверки В1 (ИД-1пк-3)- Владеть: навыками использования результатов аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью

## **5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1 Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения индикатора достижения компетенций 31 (ИД-1пк-3 ), У1 (У1 (ИД-1пк-3)-, В1 (ИД-1пк-3)-**

1. Значение независимого контроля и его экономическая обусловленность
2. Формы и функции контроля в условиях рыночной экономики
3. Основные пользователи финансовой отчетности
4. Государственный финансовый контроль, ревизия и аудит, их сходство и различия
5. Сущность, цели и задачи аудита

6. Государственный финансовый контроль, ревизия и аудит, их сходство и различия
7. Теории аудита
8. Постулаты аудита
9. Виды аудита
10. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги, назначение и краткая характеристика
11. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности
12. Аттестация аудиторской деятельности
13. Экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту
14. Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц
15. Профессиональный кодекс этики аудиторов
16. Роль стандартов аудиторской деятельности
17. Международные стандарты аудита
18. Организации, разрабатывающие международные стандарты аудита
19. Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов, аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов.
20. Письмо о проведении аудита, договор на оказание аудиторских услуг
21. Планирование аудита
22. Существенность в аудите
23. Аудиторский риск
24. Система внутреннего контроля в системе управления предприятием
25. Аудиторские доказательства, их виды и классификация.
26. Источники и методы получения аудиторских доказательств
27. Виды аудиторских процедур.
28. Аудиторская выборка
29. Действия аудитора при выявлении искажений финансовой (бухгалтерской) отчетности
30. Документирование аудита

- 31.Структура и содержание аудиторского заключения
- 32.Виды аудиторских заключений
- 33.Порядок отражения событий, произошедших после даты составления бухгалтерской отчетности
- 34.Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта
- 35.Аудит учредительных документов
36. Экспертиза хозяйственных договоров
37. Экспертиза учетной политики
- 38.Аудит учета основных средств. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации для проверки.
- 39.Перечень аудиторских процедур для организации проверки учета основных средств.
- 40.Аудиторская проверка учета нематериальных активов. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки. Источники информации для проверки учета нематериальных активов.
41. Перечень аудиторских процедур для проведения проверки комплексов работ по учету нематериальных активов.
42. Аудиторская проверка учета готовой продукции. Цель проверки и источники информации.
43. Аудиторская проверка операций по учету материально-производственных запасов. Цель проверки и источники информации.
- 44.Методика аудиторской проверки учета кассовых операций.
- 45.Перечень аудиторских процедур проверки учета кассовых операций. Источники информации для проверки.
- 46.Аудиторская проверка учета по расчетным и валютным счетам в банках.
- 47.Методика аудиторской проверки учета кредитов и займов.
- 48.Аудиторская проверка финансовых вложений

- 49.Методика аудиторской проверки учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 50.Аудиторская проверка расчетов с покупателями и заказчиками
- 51.Аудит учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
52. Аудиторская проверка расчетов по оплате труда
53. Проверка расчетов с подотчетными лицами
- 54.Аудит учета затрат на производство продукции (работ, услуг)
- 55.Методика аудиторской проверки учета финансовых результатов.
56. Методика проверки отчета о финансовых результатах

## **5.2 Комплект задач (заданий)**

*Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции*

**ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью**

**31 (ИД-1пк-3 ), У1 (У1 (ИД-1пк-3)-, В1 (ИД-1пк-3)**

### **ЗАДАЧА № 1**

Что такое аудит?

- 1) государственный контроль;
- 2) общественный контроль;
- 3) финансовый контроль;
- 4) независимый, вневедомственный финансовый контроль.

### **ЗАДАЧА № 2**

Аудируемые лица — это:

- 1) только индивидуальные предприниматели;
- 2) только организации;
- 3) организации и индивидуальные предприниматели.

### **ЗАДАЧА № 3**

Какова основная цель аудиторской проверки?

- 1) выявить нарушения при ведении бухгалтерского учета;
- 2) дать аудиторское заключение;
- 3) установить достоверность бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных клиентом финансовых и хозяйственных операций нормативным актам РФ

## **ЗАДАЧА № 4**

Задача аудитора:

- 1) обнаружить и предотвратить ошибку;
- 2) оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности;
- 3) проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.

## **ЗАДАЧА № 5**

Что такое инициативный аудит?

- 1) аудит, проводимый по инициативе госоргана;
- 2) аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта;
- 3) аудит, проводимый по инициативе аудитора.

## **ЗАДАЧА № 6**

. Определить, какое из положений верно устанавливает задачи, стоящие перед внешним аудитором:

- 1) обнаружить и предотвратить ошибку;
- 2) оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности;
- 3) проверить финансовую отчетность и выразить мнение о ней.

## **ЗАДАЧА № 7**

Не является критерием для оценки обязательности ежегодной аудиторской проверки:

- 1) организационно-правовая форма экономического субъекта;
- 2) вид деятельности экономического субъекта;
- 3) величина уставного капитала (уставного фонда) экономического субъекта;
- 4) финансовые показатели деятельности экономического субъекта.

## **ЗАДАЧА № 8**

Соответствует ли действительности утверждение что аудиторы и аудиторские фирмы не вправе:

- 1) заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью кроме аудиторской и связанной с ней;
- 2) передавать полученные ими в процессе аудита сведения третьим лицам без согласия руководства экономического субъекта;
- 3) и первый, и второй ответы правильные.

## **ЗАДАЧА № 9**

Аудиторская фирма заключила с организацией договор на восстановление учета. Выполнила эту работу. Затем заключила договор с этой же организацией на обязательный аудит и выдала безоговорочно положительное аудиторское заключение. Оцените ситуацию:

- 1) было бы лучше, если бы эти два вида работ выполнили разные аудиторы этой аудиторской организации;
- 2) так можно: восстановление учета — одна из услуг, оказываемых аудиторскими фирмами;
- 3) так не разрешается.

## **ЗАДАЧА № 10**

. Аудиторская проверка может проводиться:

- 1) аудиторами, являющимися учредителями, собственниками, акционерами, руководителями и иными должностными лицами проверяемого экономического субъекта;
- 2) аудиторскими фирмами: в отношении экономических субъектов, являющихся их учредителями, собственниками, акционерами, кредиторами, страховщиками, а также в отношении которых эти аудиторские фирмы являются учредителями, собственниками, акционерами;
- 3) аудиторами и аудиторскими фирмами, оказывавшими данному экономическому субъекту услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета, а также составлению финансовой отчетности;
- 4) аудиторская проверка не может проводиться во всех вышеуказанных случаях.

## **ЗАДАЧА № 11**

. Квалификационный аттестат аудитора выдается:

- 1) без ограничения срока действия;
- 2) сроком на три года;
- 3) сроком на пять лет

## **ЗАДАЧА №12**

. Определите условие, наступление которого является основанием для аннулирования квалификационного аттестата:

- 1) если аудитор не осуществляет аудиторскую деятельность в течение 3-х месяцев;
- 2) если аудитор не осуществляет аудиторскую деятельность в течение 6-ти месяцев;
- 3) если аудитор нарушает требование о прохождении обучения по программам повышения квалификации;

4) если аудитор не осуществляет аудиторскую деятельность в течение одного года.

### **ЗАДАЧА № 13**

. Может ли аудитор самостоятельно определять формы и методы проведения аудита?

- 1) нет формы, и методы проверки согласовываются с руководством организации на этапе планирования аудиторской проверки;
- 2) да, это его право;
- 3) да, за исключением случаев, когда проводится обязательный аудит.

### **ЗАДАЧА № 14**

. Аудиторы (аудиторские фирмы) не имеют право:

- 1) проверять у экономических субъектов документацию о наличии денежных сумм, ценных бумаг;
- 2) получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц;
- 3) привлекать на договорной основе к участию в аудиторской проверке аудиторов, работающих в других аудиторских фирмах;
- 4) отказаться от проведения аудиторской проверки в случае непредоставления проверяемым экономическим субъектом необходимой документации;
- 5) имеют право осуществлять все перечисленные действия.

### **ЗАДАЧА № 15**

. В договоре на аудиторскую проверку клиентставил задачу дать аудиторское заключение о достоверности отчетности за истекший год. Проведя проверку от четности, аудитор запросил материалы учета и отчетности за текущий год. Руководство клиента отказалось в этом аудитору. Оцените ситуацию:

- 1) руководство клиента поступило правильно, так как действия аудитора нарушают условия договора на проведение аудита;
- 2) в проверки информации о событиях и операциях, следующих после даты составления баланса, нет никакой необходимости для аудитора. Если нарушений в ведении учета и отчетности за истекший год не обнаружено, то можно дать положительное аудиторское заключение;
- 3) аудитор имеет право проверять у клиента документацию о финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме. Данный отказ можно рассматривать как ограничение аудита;
- 4) аудитор не имеет права требовать информацию следующего года, если эта информация не подтверждает данные предыдущего года.

### **ЗАДАЧА № 16**

. Определите, в какой из перечисленных моментов письмо-обязательство направляется исполнительному органу экономического субъекта в соответствии с Правилом (стандартом) аудиторской деятельности Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита»:

1. на этапе составления программы, аудита;
2. до заключения договора на оказание аудиторских услуг;
- 3 одновременно с заключением договора на оказание аудиторских услуг;
- 4 на этапе составления общего плана аудита.

### **ЗАДАЧА № 17**

. В случае, если после заключения договора или дачи поручения на проведение аудиторской проверки возникли или стали известны обстоятельства по которым аудиторской фирме не разрешено проводить проверку данного экономического субъекта, то:

- 1) аудиторская фирма должна по согласованию с экономическим субъектом перепоручить проведение аудиторской проверки другой аудиторской фирме;
- 2) договор на проведение аудиторской проверки подлежит расторжению (поручение отзыается).
- 3) аудиторская фирма должна сообщить об указанных обстоятельствах контролирующему органу принятия соответствующего решения;
- 4) аудиторская фирма должна сообщить об указанных обстоятельствах руководящему органу экономического субъекта и принять меры для устранения выявленных обстоятельств.

### **ЗАДАЧА № 18**

Кто подготавливает план аудита?

- 1) руководитель аудиторской фирмы;
- 2) руководство экономического субъекта;
- 3) аудитор, осуществляющий проверку.

### **ЗАДАЧА № 19**

. Принципами внутреннего аудита в банках не являются:

- 1) непрерывность, независимость, объективность;
- 2) налоговые отношения,
- 3) компетентность, комплексность.

### **ЗАДАЧА № 20**

. Аудиторское заключение признается заведомо ложным:

- а) решением суда;
- б) руководителем организации, если проверка со стороны налоговых органов, проведенная после окончания аудиторской проверки, выявила ошибки и нарушения;

в) руководителем налоговой инспекции, в которой зарегистрирована организация, если проверка со стороны налоговых органов, проведенная после окончания аудиторской проверки, выявила ошибки и нарушения.

### **ЗАДАЧА № 21**

Аудиторские организации обязаны обеспечивать сохранность документов:

- а) только тех, которые они составили сами в ходе аудиторской проверки, называемых рабочими аудиторскими документами;
- б) только тех, которые были получены от организации-клиента для проведения проверки первичных документов, бухгалтерских регистров, отчетности;
- в) как получаемых для проверки, так и составляемых в ходе проверки.

### **ЗАДАЧА № 22**

. Аудиторское заключение с оговоркой является видом:

- а) безоговорочно положительного аудиторского заключения;
- б) модифицированного аудиторского заключения;
- в) заведомо ложного аудиторского заключения.

### **ЗАДАЧА № 23**

Аудиторскими доказательствами являются:

- а) информация, собранная аудитором в ходе проверки;
- б) информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результаты анализа указанной информации, на которых основывается мнение аудитора;
- в) документальные источники данных аудируемых лиц;
- г) данные бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность аудируемых лиц.

### **ЗАДАЧА № 24**

. Можно ли корректировать программу аудита ?

- а) да, но необходимо документировать;
- б) нет;
- в) в некоторых случаях.

### **ЗАДАЧА № 25**

В чем разница между решением аудитора отказаться от выдачи аудиторского заключения и решением дать отрицательное заключение?

- 1) никакой, это одно и то же;
- 2) если аудитор отказывается дать заключение, значит, в силу определенных причин у него не сложилось мнения о достоверности отчетно-

сти клиента, отрицательное заключение он дает в том случае, если убежден в недостоверности отчетности;

- 3) причины решения одни и те же, но. отказ - предпочтительнее для клиента;
- 4) отказ от выдачи заключения в соответствии с требованиями Федерального стандарта № 6 «Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности».

### **ЗАДАЧА № 26**

. Аудитор, осуществив аудиторскую проверку и передав аудиторское заключение клиенту, отказался передать ему сведения о нормативных актах, на которых основывались его замечания и выводы. Он сослался на то, что эта работа не была предусмотрена договором на аудит. Оцените его действия.

- 1) аудитор виноват сам, надо было сделать об этом запись в договоре с клиентом;
- 2) Закон об аудиторской деятельности не дает права клиенту получать такую информацию;
- 3) аудитор обязан представлять клиенту такую информацию.

### **ЗАДАЧА № 27**

В аудиторском заключении аудиторская организация выразила сомнение в возможности аудируемого субъекта продолжать свою деятельность, хотя об этом аудиторов не просили. Возникла конфликтная ситуация, т.к. отчетность была достоверной. Оцените ситуацию:

- 1) аудиторская организация не вправе делать такие суждения, это не относится к предмету аудита;
- 2) главное в аудиторском заключении - подтверждение достоверности отчетности, остальное не имеет значения;
- 3) аудиторская организация поступила правильно.

### **ЗАДАЧА № 28**

Наиболее высокую степень надежности имеют доказательства, полученные:

- а) от третьих лиц;
- б) от клиентов на основании внешних данных;
- в) от клиентов на основании внутренних данных;
- г) собранные самим аудитором на основании бухгалтерских записей организации-клиента.

### **5.3 Перечень вопросов для собеседования**

*Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции*

**ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью**

**31 (ИД-1пк-3 ), У1 (У1 (ИД-1пк-3)-, В1 (ИД-1пк-3)**

1. Контрольные органы финансовой системы РФ, их основные функции и полномочия.
2. Документация аудиторской организации в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности.
3. Понятие существенности. Порядок определения уровня существенности и аудиторского риска в аудите. Виды аудиторских рисков в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности.
4. Состав и содержание методов сбора аудиторских доказательств в соответствии с федеральным стандартом аудиторской деятельности. Виды аудиторских процедур.
5. Внутренние стандарты саморегулируемых аудиторских организаций. Внутренние стандарты аудиторских организаций. Их понятие, назначение, классификация, состав.
6. Международные и федеральные стандарты аудиторской деятельности, их структура и назначение. Сравнительный анализ международных и федеральных стандартов (на примере 1-2 стандартов).
7. Обязательный и инициативный аудит. Сущность и назначение. Экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту в соответствии с законодательством РФ.
8. Нормативно - правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности», его содержание, роль и значение. Этапы становления аудиторской деятельности в Российской Федерации.
9. Система финансового контроля в Российской Федерации. Классификация видов финансового контроля. Приемы и методы финансового контроля.
- 10.Планирование аудита в соответствии с федеральным стандартом аудиторской деятельности. Содержание плана и программа аудиторской проверки.
- 11.Кодекс этики аудиторов. Содержание, основные положения и принципы.
- 12.Использование работы внутренних аудиторов внешними аудиторами в процессе проведения аудиторской проверки.
- 13.Понятие существенности в аудите в соответствии с федеральным стандартом «Существенность в аудите». Взаимосвязь между существенно-

- стью и аудиторским риском. Сущность и аудиторский риск при оценке аудиторских доказательств.
14. Понятие обязательного и инициативного аудита. Сущность и назначение. Аудит по специальным аудиторским заданиям.
15. Права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций. Аудиторская тайна.
16. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности. Порядок выдачи и аннулирования квалификационных аттестатов аудиторов. Повышение квалификации аудиторов.
17. Аудиторская выборка. Сущность и назначение. Применение выборки в процессе аудиторской проверки.
18. Подготовка аудиторской проверки. Выбор клиента, источники информации об аудируемом лице, экспресс-анализ состояния его деятельности.
19. Контроль качества работы аудиторов. Необходимость контроля качества аудиторской проверки. Инструменты контроля качества.
20. Виды и характеристика аудиторских заключений в соответствии с федеральным стандартом «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о достоверности». Понятие заведомо ложного заключения.

### **5.3 Перечень дискуссионных тем по дисциплине Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции**

**ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью**

**31 (ИД-1пк-3), У1 (У1 (ИД-1пк-3)-, В1 (ИД-1пк-3)**

1. Информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудиторской проверки в соответствии с федеральным стандартом №22 «Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица».
2. Аудит в условиях компьютерной обработки данных. Особенности осуществления аудиторской проверки при использовании компьютеров.
3. Использование работы другой аудиторской организации, использование работы эксперта.
4. Понятие аудиторской деятельности. Цели и задачи аудиторской деятельности. Отличие аудита от ревизии, судебно-бухгалтерской экспертизы, налоговой проверки.
5. Письмо о согласии аудиторской организации на проведение аудита.
6. Аналитические процедуры.
7. Виды аудиторских доказательств в соответствии с федеральным стандартом «Аудиторские доказательства».
8. Аккредитованные профессиональные аудиторские объединения. Их назначение и функции.

9. Ответственность за нарушение законодательства об аудите аудируемых лицами, аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами.
10. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе, его назначение и функции.

#### **5.4 Деловая игра по дисциплине**

*Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции*

**ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью**  
**31 (ИД-1пк-3 ), У1 (У1 (ИД-1пк-3)-, В1 (ИД-1пк-3)**

##### **Задача 1**

Спроектируйте форму рабочего документа аудитора при проверке сельскохозяйственного предприятия с учетом требований, предъявляемых ФПСАД «Документирование аудита» в случае проверки «Кассовой книги» (1 вариант) и операции с подотчетными лицами (2 вариант).

Предусмотрите возможность быстрого нахождения записи, отражения нарушений количественного и качественного характера, рекомендации по направлению нарушений и другие необходимые аспекты.

##### **Задача 2**

Оцените, какой из документов даст большую уверенность аудитору при подтверждении остатков материалов (счет 10 «Материалы»):

- 1) сальдовая ведомость по складам и по материально-ответственным лицам ;
- 2) инвентаризационная ведомость;
- 3) ведомость 46-АПК по счету 10 «Материалы».

##### **Задача 3**

Аудитором были проведены следующие процедуры:

- 1) проверены паспорта транспортных средств;
- 2) проверены счета-фактуры на приобретение автотранспорта и акты приема-передачи основных средств;
- 3) осмотр транспортных средств;
- 4) получение устных подтверждений от продавца транспортных средств.

Определите: какие из процедур подтверждают право собственности сельскохозяйственной организации на транспортные средства.

#### Задача 4

Распределите доказательства, собранные при проверке сельскохозяйственной организации по степени значимости:

- 1) анализ фактических затрат, представленный экономистом организации;
- 2) акт инвентаризации, проведенной с участием аудитора;
- 3) выписки банка.

#### Задача 5

##### 1. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.

Примерные вопросы:

1. Какова цель и задачи аудита учредительных документов и формирования уставного капитала?
2. Как осуществляется проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования?
3. Какова последовательность проведения проверки формирования уставного капитала?
4. Какие типичные ошибки встречаются при проверке учредительных документов и формирования уставного капитала?
5. Каким образом обобщаются результаты проверки?

#### Задача 6

##### 2. Аудит учетной политики организации.

Примерные вопросы:

1. Каковы цель, задачи и источники получения аудиторских доказательств при аудите учетной политики?
2. Что включает в себя методика аудита учетной политики?
3. Какие типичные виды нарушений имеют место при аудите учетной политики?

## **5.5. Темы докладов по дисциплине Аудит**

*Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции*

**ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью**

**31 (ИД-1пк-3 ), У1 (У1 (ИД-1пк-3)-, В1 (ИД-1пк-3)**

### **Примерные темы рефератов**

03.10.2013, 17:21

1. История возникновения и развития аудита, пользователи аудита.
2. Правовая основа аудиторской деятельности в России.
3. Понятие аудиторской деятельности, ее цель, задачи и принципы.
4. Международные аудиторские стандарты.
5. Аудиторские стандарты в Российской Федерации.
6. Внутрифирменные стандарты аудиторской организации
7. Планирование аудита
8. Существенность в аудите и аудиторские риски
9. Аудиторская выборка и методы ее осуществления
10. Документирование в аудите
11. Аудиторские доказательства
12. Аналитические процедуры при проведении аудиторской проверки
13. Аудиторское заключение
14. Содержание внутреннего контроля качества аудита
15. Проведение внешнего контроля качества аудиторских услуг
16. Особенности технологии аудиторских проверок в организациях разных отраслей, организационно-производственной структуры и правовых форм.
- 17 .Роль финансового анализа в аудиторской деятельности: оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособности организаций.
18. Методы минимизации и обеспечения приемлемой величины аудиторского риска

## **5.6 Комплект заданий с элементами проблемной ситуации по дисциплине**

*Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции*

**ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью**

**31 (ИД-1пк-3 ), У1 (У1 (ИД-1пк-3)-, В1 (ИД-1пк-3)**

### *Задание 1*

Проверка соблюдения кассовой дисциплины.

Проверкой кассовых ордеров по существу отраженных в них операций выявлено, что по расходному кассовому ордеру № 69 от 7.07. \_\_ г. выдана материальная помощь бухгалтеру Соколовой Ю.В. в сумме 1550 руб., а в отчете кассира значится сумма 11550 руб. В объяснении аудитору Соколова написала, что в кассе было получено 1550 руб., а распись она поставила в чистом бланке РКО.

Согласно РКО № 87 от 13. 08. \_\_ г. были выданы деньги для приобретения подарков для чествования механизаторов. К РКО приложены три товарных чека из магазина, а оплаченная сумма отнесена на счет 44 «Расходы на продажу».

Имеется расписка бригадира ТПБ № 1 Саратова С.П. на 25000 руб., в которой указано, что деньги получены взаимообратно. Никакого разрешения на эту операцию нет.

В кассе обнаружены документы, не записанные в кассовой книге: ПКО № 54 на сумму 28000 руб., РКО на 10000 руб.; кассир объяснила этот факт забывчивостью, а главный бухгалтер – невнимательным отношением кассира к своим обязанностям.

Кроме того, в кассе имелась чековая книжка на получение наличных денег в банке, в которой имелись незаполненные чеки, но с подписями руководителя хозяйства и главного бухгалтера.

*Требуется:* определить, какие нарушения кассовых операций имеются в хозяйстве.

### *Задание 2*

Аудит операций с финансовыми вложениями.

*Цель задания:* усвоить порядок проверки операций с финансово-выми вложениями.

*Условие задания:*

а) в проверяемом периоде ПАО «Труд» получило кредит на приобретение ценных бумаг в сумме 300000 руб. под 25 % годовых на 3 месяца. Сумма процентов, причитающихся к уплате за пользование кредитом, рассчитана следующим образом:

$$300000 \times 25 \% / 12 \times 3 = 18750 \text{ руб.}$$

Ценные бумаги приобретены на сумму 300000 руб. В бухгалтерском учете организации сделаны следующие записи:

Д-т 51, К-т 66 – 300000 руб. – на сумму полученного кредита;

Д-т 58, К-т 51 – 300000 руб. – на сумму оплаченных и принятых к учету акций;

Д-т 26, К-т 66 – 18750 руб. – начислены проценты по кредиту;

Д-т 66, К-т 51 – 18750 руб. – оплачены проценты по кредиту;

б) ОАО «Труд» отгрузили партию зерна. Покупатель «Х» своевременно оплатить поставку не смог и предложил в счет оплаты вексель по номинальной стоимости. В бухучете сделаны следующие записи:

Д-т 62, К-т 90 – 360000 руб. – отгружена продукция;

Д-т 90, К-т 43 – 200000 руб. - списана себестоимость отгруженной продукции;

Д-т 90, К-т 68 – 36000 руб. - начислен НДС.

В том же месяце, не дожидаясь срока погашения векселя, предприятие передает его банку. Банк погасил вексель с дисконтом. Были сделаны записи:

Д-т 76, К-т 62 – 360000 руб. – вексель передан банку;

Д-т 26, К-т 76 – 40000 руб. – отражена сумма дисконта;

Д-т 51, К-т 76 – 320000 руб. – вексель погашен банком.

*Требуется:* проверить правильность бухгалтерских записей и, если необходимо, сделать исправительные записи.

### *Задание 3*

Оценка организации внутреннего контроля и системы бухгалтерского учета материально-производственных запасов.

*Цель задания:* усвоить порядок проведения аудиторской проверки движения и сохранности производственных запасов.

*Условия задания:*

В ПАО «Труд» три склада: зерновой, общий и нефтепродуктов. Функции контроля сохранности, полноты и своевременности

оприходования осуществляют кладовщики. В сельскохозяйственной организации наложен контроль за обоснованностью норм расхода материалов на производство, проверяется целесообразность расходования материалов, в случае необоснованного перерасхода или выявления недостач выявляются виновные лица. В конце каждого месяца кладовщики сдают отчеты в бухгалтерию хозяйства в количественном выражении. Инвентаризация проводится один раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

Классификация материально-производственных запасов на группы на предприятии не произведена, схем отражения на счетах движения материально-производственных запасов не имеется. График документооборота отсутствует. Аналитический учет производственных запасов ведется в книгах складского учета. В счетах-фактурах НДС выделяется отдельной строкой. На материальные ценности, пришедшие в негодность, составляются акты на списание. Данные аналитического и синтетического учета материально-производственных запасов сверяются ежеквартально.

*Требуется:* 1. Провести оценку контроля сохранности и учета производственных запасов (таблица 15);

2. По полученным результатам составить программу аудиторской проверки сохранности и учета производственных запасов.

#### *Задание 4*

*Оценка эффективности использования основных средств.*

*Цель задания:* усвоить порядок проведения аудиторской проверки движения, сохранности и эффективности использования основных средств организаций.

*Условие:*

ПАО «Труд» по договору купли-продажи приобретен и введен в эксплуатацию грузовой автомобиль в сентябре 200\_ г. Цена автомобиля по договору составляет 780000 руб., в т.ч. НДС – 130 026 руб. При приобретении автомобиля были оплачены консультационные услуги, связанные с приобретением автомобиля, на сумму 12000 руб., в т.ч. НДС 2000 руб. Также для приобретения автомобиля был командирован работник предприятия. Сумма командировочных расходов составила 1500 руб. Оплата автомобиля была произведена в октябре 200\_ г.

**Были сделаны следующие проводки:**

Д-т 08, К-т 60 – 649974 руб.

Д-т 19, К-т 60 – 130 026 руб.

Д-т 20, К-т 76 – 10 000 руб.

Д-т 19, К-т 76 – 2000 руб.

Д-т 20, К-т 71 – 1500 руб.

Д-т 20, К-т 68 – 130 026 руб.

Д-т 01, К-т 08 – 649974 руб.

Д-т 68, К-т 19 – 132 026 руб.

## *Задание 5*

Аудиторы в ходе планирования аудиторской проверки установили значение общего уровня существенности в сумме 500 тыс. руб.

Определите частные уровни существенности выделенных для аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса (составляющих свыше 1% от итога баланса), представленного аудиторской организацией для проверки и подтверждения достоверности.

в тыс. руб.

Актив баланса	Сумма	Пассив баланса	Сумма
Основные средства	3000	Уставный капитал	1100
Финансовые вложения	110	Добавочный капитал	120
Запасы	590	Нераспределенная прибыль	4500
Дебиторская задолженность	4000	Кредиты и займы	500
Денежные средства	300	Кредиторская задолженность	1780
<b>ИТОГО</b>	<b>8000</b>	<b>ИТОГО</b>	<b>8000</b>

## *Задание 6*

На основании исходных данных выявите нарушения, допущенные организацией. Результаты оформите в виде рабочего документа аудитора.

### Исходные данные:

В сентябре 2012 г. был ликвидирован объект основных средств вследствие физического износа. Первоначальная стоимость объекта 2 480 000 руб. Сумма начисленной амортизации к моменту выбытия составляет – 1 978 000 руб. Расходы по демонтажу выбывшего основного средства составили – 17 500 руб. (Демонтаж проводился собственными силами организации). Оприходован лом металла после демонтажа на сумму – 48 730 руб.

В бухгалтерском учете организации были сделаны следующие записи по выбытию основного средства:

Д 02 К 01	- 1 978 000 руб.
Д 84 К 01	- 502 000 руб.
Д 99 К 10, 70(69)...	- 17 500 руб.
Д 10 К 99	- 48 730 руб.

## **5.7 Комплект заданий для деловой игры, кейс-задач**

*Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции*

**ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью**

**31 (ИД-1пк-3 ), У1 (У1 (ИД-1пк-3)-, В1 (ИД-1пк-3)**

## **Тема Аудит учета денежных средств**

### **Вариант 1.**

В ходе аудиторской проверки 10 февраля была проведена инвентаризация кассы торговой организации. Старший кассир предъявил комиссии наличные деньги – 125 000 руб. По данным кассового отчета числятся:

- остаток на начало дня – 5560 руб.,
- приходный кассовый ордер № 151 от 10 февраля на сумму выручки операционной кассы № 1 – 300 000 руб.;
- приходный кассовый ордер № 152 на сумму выручки операционной кассы № 2 – 270 000 руб.;
- расходный кассовый ордер № 137 от 10 февраля на сданную выручку в банк – 448 000 руб.

В объяснительной записке старший кассир показал, что из кассы были выданы деньги взаимообразно, до заработной платы:

Смирновой Т.П. (продавец) – 2000 руб.;

Белкиной О.Ф. (рабочая) – 400 руб.;

Крыловой С.С. (кассир-операционист) – 100 руб.

По объяснению старшего кассира указанные суммы будут внесены в кассу в день заработной платы.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

### **Вариант 2.**

Проверяя полноту и своевременность оприходования в кассе денежных средств, полученных с расчетного счета в банке, аудитор выявил, что кассир Жукова Р.Н. по чеку № 073422 от 16 июня получила 800 000 руб. на выплату заработной платы работникам, а оприходовала их 20 июня. Она же получила из банка 16 сентября на командировочные расходы 20 000 руб., а оприходовала их 18 сентября.

Кассир Жукова Р.Н. и главный бухгалтер Володин С.П. пояснили, что несвоевременность оприходования денег допущена по вине учреждения банка, которое не выдало своевременно деньги на командировочные расходы. Поэтому, в первом случае деньги, полученные на выплату заработной платы, израсходованы частично на командировочные расходы, а во втором случае, наоборот, деньги, предназначенные для командировочных расходов, использованы на выплату заработной платы.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

## **Тема Аудит расчетных операций**

### **Вариант 1.**

#### **Задание 1.**

Согласно выписке банка за 15 октября базе стройматериалов оплачен счет за материалы на сумму 230 000 руб. Накладная к счету не приложена. На указанную сумму в учетном регистре по расчетному счету сделана запись: Дт сч. 76 Кт сч. 51. В регистрах по учету материальных ценностей и матери-

альных отчетах склада сведений об оприходовании материалов по данному счету нет, а в регистре по счету 76 на указанную сумму имеется запись: Д-т сч. 26 К-т сч. 76. Документы, подтверждающие эту запись, к регистру не приложены.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

**Задание 2.**

В аналитическом учете оптово-закупочной базы по счету 76-2 «Расчеты по претензиям» числится задолженность:

а) за бумажной фабрикой в сумме 78 000 руб. — за не поступивший товар, оплаченный 12 августа по счету № 765, железнодорожная накладная № 356435.

Как выяснилось из переписки с поставщиком, квитанция к накладной была выслана своевременно, но затерялась среди почтовых переводов у бухгалтера Коротковой А. Г. Из-за отсутствия квитанции, претензия железнодорожной дороге не предъявлялась. В январе следующего года бухгалтер Короткова А. Г. разыскала квитанцию железнодорожной накладной, но в юридическую службу для предъявления претензии не передала;

б) за заводом спортивных принадлежностей в сумме 5 200 руб. — по претензии № 1433 за возвращенные лыжи. Согласно решению Арбитражного суда счет базы подлежит бесспорной оплате.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

**Вариант 2.**

**Задание 1.**

В соответствии с договором организация в счет будущих поставок получила аванс в сумме 180 000 руб. В регистре по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», субсчет «Авансы полученные», сделаны записи:

в январе: Д-т сч. 51 К-т сч. 62 — 180 000 руб. — на сумму полученного аванса;

в марте: Д-т сч. 62 К-т сч. 90-1 — 180 000 руб. — отражена отгрузка товаров покупателю Д-т сч. 90-2 К-т сч. 68 — 27 458 руб. - начислен НДС.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

**Задание 2.**

Организация является плательщиком налога на имущество, имеет на балансе объекты, используемые для пожаротушения и природоохранных мероприятий (основные средства остаточной стоимостью 45 000 руб.) и включает их стоимость в налогооблагаемую базу по налогу на имущество.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

## **Тема Аудит затрат на производство**

ООО «Светлый луч» - сельскохозяйственное предприятие, занимающееся выращиванием молодняка животных (стадо 125 голов) и являющееся плательщиком ЕСХН.

За 2021 год в ООО «Светлый луч» по разным причинам были списаны:

- три телочки в возрасте 4-х месяцев в связи с несоблюдением условий содержания, балансовой стоимостью 25 000 руб. каждая;
- десять телочек в возрасте шести месяцев, погибших при пожаре, общая балансовая стоимость которых составляет 300 000 руб.

Расходы по получению ветеринарного заключения и захоронению сгоревших телочек оплачены сторонним организациям в размере 11 800 руб. (в том числе НДС 1800 руб.)

В учете организации были сделаны следующие записи:

Д 20 К 11 - 375 000 руб.

Д 20 К 60 - 11 800 руб.

Необходимо определить, в чем суть нарушения и предложить исправительные записи, проследив влияние их на налогообложение. Учесть, что годовая норма расходов в виде потерь от вынужденного убоя животных по телочкам в возрасте от двух до шести месяцев составляет 1,6 % от общего поголовья. Средняя рыночная стоимость 1 головы животных в возрасте от четырех до шести месяцев составляет 35 000 руб.

## **5.8 Комплект тестовых заданий по дисциплине**

*Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции*

**ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью**

**31 (ИД-1пк-3 ), У1 (У1 (ИД-1пк-3)-, В1 (ИД-1пк-3)**

### **Вопрос 1**

**1. К какому виду деятельности относится аудиторская деятельность?**

- А) государственная служба;
- Б) культурно-массовая деятельность;
- В) общественная деятельность;

Г) предпринимательская деятельность.

### **Вопрос 2**

#### 2. Какова цель аудита?

- А) доначислить налоги аудируемому лицу;
- Б) выявить скрытые доходы аудируемого лица и сообщить об этом в фискальные органы;
- В) выразить мнение о достоверности финансовой отчетности аудируемого лица;
- Г) выразить мнение о соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ аудируемого лица.

### **Вопрос 3**

#### 3. Саморегулируемая организация аудиторов является:

- а) коммерческой организацией
- б) некоммерческой организацией
- в) автономной организацией
- г) казенной организаци

### **Вопрос 4**

#### 4. Обязательный аудит – это:

- А) аудиторская проверка по инициативе организации;
- Б) ежегодная аудиторская проверка;
- В) аудиторская проверка по решению учредителей.

### **Вопрос 5**

Аудиторская деятельность — это...

деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета \*

предпринимательская деятельность аудиторов по осуществлению независимых проверок бухгалтерской отчетности

деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности

### **Вопрос 6**

Аудируемые лица — это...

только индивидуальные предприниматели

только организации

организации и индивидуальные предприниматели РФ

### **Вопрос 7**

Аудитор выражает свое мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности...

- во всех существующих и возможных аспектах
- во всех относящихся к отчетности деталях
- во всех существенных отношениях \*

### **Вопрос 8**

Под достоверностью отчетности понимается...

степень точности данных финансовой отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении аудируемых лиц

степень точности данных финансовой отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом положении и принимать базирующиеся на этих выводах решения \*

степень точности данных финансовой отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения

### **Вопрос 9**

10. Страховая организация осуществляет свою деятельность на рынке страховых в течение десяти лет, обязана ли она проходить ежегодный аудит?

- а) обязана и ее должна проверять исключительно аудиторская организация
- б) обязана и ее может проверять как аудиторская организация, так и индивидуальный аудитор
- в) обязана, ее может проверять только индивидуальный аудитор
- г) не обязана согласно действующему законодательству

### **Вопрос 10**

Задача аудитора...

- обнаружить и предотвратить ошибку
- оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности
- проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности \*

### **Вопрос 11**

Под «операционным» аудитом понимается...

- проверка функционирования отдельных частей хозяйственного механизма
- аудит по проверке эффективности хозяйственной деятельности экономического субъекта на основе осуществления специальных операций, разработан проверяющим субъектом
- проверка эффективности взаимодействия отдельных частей хозяйственного механизма друг с другом (между собой) \*
- аудит системы управления операциями экономического субъекта

### **Вопрос 12**

Аудит, базирующийся на риске, означает...

проверку при условии вероятного неплатежа клиента за аудиторские услуги

проверку при наличии достаточных оснований предполагать, что проверяется «проблематичный» клиент, и высока вероятность отрицательного аудиторского заключения или отказа в выдаче заключения

концентрацию проверки в большей степени в областях, где риски выше, с целью сокращения времени на проведение проверки \*

проверку при наличии достаточных оснований предполагать, что клиент находится в состоянии близком к банкротству

### **Вопрос 13**

Под «первоначальным» аудитом понимается...

аудиторская проверка, осуществляемая аудиторской фирмой впервые

проведение данной аудиторской фирмой проверки в данной организации впервые \*

аудит будущей организации на стадии ее первоначального формирования, аудит эффективности деятельности планируемой организации на определенном сегменте рынка

### **Вопрос 14**

Какова правовая форма и содержание договора на проведение обязательной аудиторской проверки

договор возмездного оказания услуг \*

договор на выполнение научно-исследовательских работ

договор подряда

### **Вопрос 15**

Под «аудитом на соответствие» понимается...

проверка соблюдения в хозяйственной системе экономического субъекта прав (требований) и обязанностей данного субъекта, вытекающих из его взаимоотношений с третьими лицами (поставщиками, подрядчиками, покупателями, заказчиками)

это проведение аудиторской проверки отдельных участков хозяйственной деятельности аудируемой организации в целях определения соответствия этой хозяйственной деятельности предписанным условиям, правилам или законодательству \*

анализ действий администраций, персонала экономического субъекта на предмет оценки соответствия их квалификации занимаемой должности

### **Вопрос 16**

Аудиторская проверка может быть...

обязательной и инициативной \*

обязательной

инициативной

### **Вопрос 17**

Что такое инициативный аудит?

аудит, проводимый по инициативе госоргана

аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта \*

аудит, проводимый по инициативе аудитора

### **Вопрос 18**

Инициативная аудиторская проверка проводится

по решению экономического субъекта \*  
по инициативе аудитора или аудиторской фирмы  
по инициативе государственных органов

**Вопрос 19.**

Обязательной аудиторской проверке не подлежат  
общества взаимного страхования; небанковские кредитные учреждения  
товарные и фондовые биржи  
благотворительные и иные (не инвестиционные) фонды, источниками обра-  
зования средств которых являются предусмотренные законодательством Рос-  
сийской Федерации обязательные отчисления, производимые юридическими и  
физическими лицами  
государственные внебюджетные фонды \*

**Вопрос 20**

Не является критерием обязательности ежегодной аудиторской проверки...  
организационно-правовая форма экономического субъекта  
вид деятельности экономического субъекта  
величина уставного капитала (уставного фонда) экономического субъекта \*  
финансовые показатели деятельности экономического субъекта.

**Вопрос 21**

Не является разновидностью аудита  
контрольный аудит \*  
налоговый аудит  
управленческий аудит  
аудит финансовой отчетности

**Вопрос 22**

Внутренний аудит не может осуществляться ...  
специалистами, состоящими в штате экономического субъекта  
ревизионной комиссией экономического субъекта, силами специалистов, со-  
стоящими в штате экономического субъекта  
аудиторами (специальными службами), состоящими в штате экономического  
субъекта  
специалистами контролирующих органов государственной власти \*

**Вопрос 23.**

Определите функцию внутреннего аудита:

повышение квалификации учетных кадров  
инвентаризация денежной наличности в кассе предприятия  
арифметический контроль показателей  
проверка деятельности различных звеньев управления

**Вопрос 24.**

Какое из данных утверждений наиболее точно отражает различие между внешним и  
внутренним аудитом?

внешний аудитор должен быть полностью независим от организации, в то  
время как внутренний аудитор работает в организации и составляет отчет для ру-  
ководства \*

внутренняя аудиторская служба создается по решению руководства организации, внешняя - законодательно установленном порядке  
внешний аудитор должен быть в обязательном порядке аттестован, а внутренний - нет

### **Вопрос 25.**

Определить, какое из положений верно устанавливает задачи, стоящие перед внешним аудитором...

- обнаружить и предотвратить ошибку
- оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности
- проверить финансовую отчетность и выразить мнение о ней \*

### **Вопрос 26**

Какой деятельностью помимо проведения проверок, могут заниматься аудиторы и аудиторские фирмы

- оказывать услуги по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского (финансового) учета
- оказывать услуги по анализу хозяйственно-финансовой деятельности и консультированию в вопросах законодательства Российской Федерации
- оказывать вышеперечисленные услуги, а также проводить обучение \*

### **Вопрос 27.**

Сопутствующие аудиту услуги это...

- услуги эксперта
- предпринимательская деятельность, осуществляемая аудиторской организацией помимо проведения аудиторских проверок
- перечень сопутствующих услуг устанавливается ФПСАД (обзорная проверка, компиляция финансовой информации, согласованные процедуры) \*

### **Вопрос 28.**

Соответствует ли действительности утверждение что аудиторы и аудиторские фирмы не вправе...

- заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью кроме аудиторской и связанной с ней
- передавать полученные ими в процессе аудита сведения третьим лицам без согласия руководства экономического субъекта
- и первый, и второй ответы правильные \*

### **Вопрос 29.**

Аудиторские фирмы...

- могут оказывать услуги по восстановлению бухгалтерского учета, консультированию и обучению
- могут оказывать только услуги по восстановлению бухгалтерского учета
- не могут оказывать других услуг кроме аудиторских \*

### **Вопрос 30.**

Определите из ниже перечисленных прочих аудиторских услуг один вид услуг, совместимый с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки...

- ведение бухгалтерского учета
- восстановление бухгалтерского учета

контроль начисления и уплаты налогов и иных платежей  
анализ хозяйственной деятельности \*

**Вопрос 31.**

Определите из ниже перечисленных прочих аудиторских услуг вид услуг, который совместим с аудитом бухгалтерской отчетности...

- ведение бухгалтерского учета
- составление налоговой отчетности
- управленическое консультирование \*
- составление бухгалтерской отчетности

**Вопрос 32.**

Определите из ниже перечисленных сопутствующих аудиту услуг вид услуг, который относится к сопутствующим услугам действия...

- разработка Положения об оплате труда
- подготовка устных и письменных консультаций
- контроль ведения учета и составления отчетности
- обзорная проверка \*

**Вопрос 33.**

Какие из приведенных ниже прочих аудиторских услуг совместимые с проведением у аудируемого субъекта обязательной аудиторской проверки во всех случаях:

- составление бухгалтерской отчетности
- постановка бухгалтерского учета \*
- восстановление бухгалтерского учета
- ведение бухгалтерского учета

**Вопрос 34.**

Определите услугу, относящуюся к услугам действия:

- контроль ведения учета
- контроль начисления и уплаты налогов
- издание методических рекомендаций
- услуги до созданию документов, не созданных ранее экономическим субъектом \*

**Вопрос 35.**

Является ли прочей аудиторской услугой налоговое консультирование?

- нет, аудитор занимается исключительно вопросами организации и ведения бухгалтерского учета
- да \*

**Вопрос 36.**

Укажите прочие аудиторские услуги, совместимые с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки...

- услуги по восстановлению бухгалтерского учета
- услуги по составлению налоговых деклараций
- услуги по составлению бухгалтерской отчетности
- услуги по анализу финансовой и хозяйственной деятельности \*

**Вопрос 37.**

Какие услуги, по вашему мнению, не вправе оказывать аудитор?

- консультирование клиента по размещению своих активов в ценные бумаги
- оценка объектов недвижимости
- помощь в восстановлении бухгалтерского учета вовремя проведения аудита \*
- участие в арбитражных спорах

**Вопрос 38**

Определите из ниже перечисленных прочих аудиторских услуг один вид услуг, совместимый с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской - проверки...

- составление налоговых деклараций
- составление бухгалтерской отчетности
- восстановление бухгалтерского учета
- оценка экономических и инвестиционных проектов, экономической безопасности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля экономического субъекта \*

**Вопрос 39.**

Оцените услугу, которая несовместима с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки...

- составление налоговых деклараций
- информационное обслуживание \*
- тестирование бухгалтерского персонала
- компьютеризация бухгалтерского учета

**Вопрос 40**

Определите положения, которые необходимо выполнять аудиторской организации при оказании услуг сопутствующих аудиту в соответствии с ФПСАД...

- рекомендуется подготовить типовые формы отчетности по наиболее часто выполняемым видам работ или услуг
- определить границы ответственности аудиторской организации и экономического субъекта
- разработать внутренние стандарты по услугам, сопутствующим аудиту \*

**Вопрос 41.**

Аудиторская фирма заключила с организацией договор на восстановление учета. Выполнила эту работу. Затем заключила договор с этой же организацией на обязательный аудит и выдала безоговорочно положительное аудиторское заключение. Оцените ситуацию

- было бы лучше, если бы эти два вида работ выполнили разные аудиторы этой аудиторской организации \*
- так можно: восстановление учета — одна из услуг, оказываемых аудиторскими фирмами
- так не разрешается

**Вопрос 42**

Может ли аудитор оказывать профессиональные услуги, если он является работником проверяемого экономического субъекта?

- да
- нет \*

**Вопрос 43.**

Может ли аудитор оказывать профессиональные/слуги, если он является учредителем проверяемого экономического субъекта?

- да  
нет \*

**Вопрос 44.**

Может ли аудитор оказывать профессиональные/слуги, если его родственник входит в состав совета директоров проверяемого экономического субъекта?

- да  
нет \*

**Вопрос 45.**

Аудиторские фирмы не могут заниматься ...

- предпринимательской деятельностью по направлению, прямо совпадающему с направлением деятельности проверяемых экономических субъектов  
какой-либо предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской и другой, связанной с ней, деятельностью \*  
производственной и торговой деятельностью  
предпринимательской деятельностью, направленной на анализ и поиск оптимальных путей реализации продукции (работ, услуг) экономического субъекта

**Вопрос 46.**

Аудиторская проверка может проводиться...

- аудиторами, являющимися учредителями, собственниками, акционерами, руководителями и иными должностными лицами проверяемого экономического субъекта  
аудиторскими фирмами: в отношении экономических субъектов, являющихся их учредителями, собственниками, акционерами, кредиторами, страховщиками, а также в отношении которых эти аудиторские фирмы являются учредителями, собственниками, акционерами  
аудиторами и аудиторскими фирмами, оказывавшими данному экономическому субъекту услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета, а также составлению финансовой отчетности  
аудиторская проверка не может проводиться во всех вышеуказанных случаях\*

**Вопрос 47.**

Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере торговли. Есть ли ограничения в этой области?

- нет, аудит - это разновидность обычного предпринимательства  
запрещено \*  
для операций с перепродажей товаров ограничений для аудиторов нет

**Вопрос 48.**

Какой вид деятельности не может осуществлять индивидуальный аудитор?

- обязательный аудит банков \*  
проведение научно-исследовательских экспериментальных работ в области, связанной с аудиторской деятельностью  
обучение в установленном законодательством РФ порядке специалистов в областях, связанных с аудиторской деятельностью

**Вопрос 49.**

Проведение аудиторских проверок аудиторскими, организациями осуществляется на основании...

- гарантийного письма экономического субъекта
- договора на проведение аудиторской проверки \*
- заявки на проведение проверки

**Вопрос 50.**

Судебно-бухгалтерские экспертизы проводятся...

- после вынесения специального постановления следственных органов, суда, арбитражного суда \*
- по решению органов налоговой инспекции
- по решению органов налоговой полиции

**Вопрос 51.**

Поручение аудиторской фирме о проведении судебно-бухгалтерской экспертизы может дать...

- следователь или орган дознания — при возникновении необходимости получения дополнительных данных
- следователь или орган дознания при наличии решения суда \*

**Вопрос 52.**

Государственный орган, поручивший проведение проверки и руководство аудиторской организации, в которой работает аудитор, убедительно просили аудитора подтвердить представленные ему для экспертизы материалы. Аудитор удовлетворил их настоятельную просьбу. Оцените ситуацию...

аудитор поступил неверно, он должен быть независим от проверяемого субъекта, от любой третьей стороны, от руководителя аудиторской фирмы объективно подходить к экспертизе \*

государственный орган — это орган управления власти, ему необходимо подчиняться, тем более, если об этом просит и руководство аудиторской фирмы

аудиторы не обязаны выполнять поручения госорганов

**Вопрос 53.**

Повторные аудиторские проверки экономического субъекта по тем же основаниям по поручению государственных органов производятся...

- за счет средств проверяемых экономических субъектов и теми же аудиторами
- за счет средств проверяемых экономических субъектов и не могут проводиться теми же аудиторами \*
- за счет бюджетных средств и не могут проводиться теми же аудиторами

**Вопрос 54.**

Каким документом в настоящее время определены правовые основы аудиторской деятельности...

- Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»
- Федеральным законом Российской Федерации «Об аудиторской деятельности» \*
- Временными правилами аудиторской деятельности в Российской Федерации

**Вопрос 55**

Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности утверждает...

Правительство РФ \*

Министерство финансов РФ

Департамент по аудиторской деятельности при Минфине РФ

Совета по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе

**Вопрос 56.**

Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности являются обязательными...

для аудиторских фирм и индивидуальных аудиторов

для аудируемых лиц

для аудиторских фирм, индивидуальных аудиторов, а также для аудируемых лиц \*

**Вопрос 57.**

Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности...

обязательны к применению

обязательны к применению, за исключением положений, в отношении которых указано, что они имеют рекомендательный характер \*

не обязательны к применению

**Вопрос 58**

Общие принципы аудита определяет ...

Федеральным законом Российской Федерации «Об аудиторской деятельности»

Федеральный стандарт № 1 «Цель и основные принципы аудита и финансовой (бухгалтерской) отчетности» \*

Кодекса профессиональной этики аудиторов

**Вопрос 59.**

Укажите российский аудиторский стандарт, не имеющий аналогов в международных стандартах проведения аудита (нет аналогичного международного стандарта)...

образование аудитора \*

аналитические процедуры

аудиторская выборка

использование работы эксперта

**Вопрос 60.**

Укажите название стандарта, не относящегося к международным стандартам проведения аудита и стандартам по оказанию сопутствующих услуг, опубликованным Международным комитетом по аудиторской практике...

аудиторская выборка

использование результатов других аудиторов

планирование

права и обязанности аудиторских организаций и проверяемых экономических субъектов \*

**Вопрос 61.**

Положения федерального правила (стандарта) аудиторской деятельности «Сущность в аудите» являются...

обязательными для применения всеми аудиторами и аудиторскими фирмами \*

носят рекомендательный характер для всех аудиторов и аудиторских фирм обязательными при проведении аудита, не предусматривающего подготовку по его результатам официального аудиторского заключения, а также при оказании сопутствующих аудиту услуг

обязательными для всех аудиторских организаций при осуществления аудита, предусматривающего подготовку официального аудиторского заключения (за исключением тех его положений, где прямо указано, что они носят рекомендательный характер)

**Вопрос 62**

Не является федеральным правилом (стандартом) аудиторской деятельности ...

планирование аудита

проверка прогнозной финансовой информации \*

понимание деятельности экономического субъекта

аудиторская выборка

**Вопрос 63.**

Требования стандартов профессиональных аудиторских объединений...

могут быть ниже требований федеральных стандартов

не могут быть ниже требований федеральных стандартов\*

не зависят от требований федеральных стандартов

**Вопрос 64.**

Требования стандартов профессиональных аудиторских объединений ...

обязательны к применению

обязательны к применению, за исключением положений, в отношении которых указано, что они имеют рекомендательный характер

обязательны к Применению для членов данного профессионального объединения \*

**Вопрос 65.**

Определите требование которому должны удовлетворять внутренние стандарты аудиторской организации ....

отражать специализацию аудиторской организации

содержать одинаковую трактовку терминов во всех стандартах и документах

отражать рабочие документы

все вышеизложенное \*

**Вопрос 66**

Определите элемент структуры внутренних стандартов аудиторской организации...

определение основных принципов и методик \*

дата ввода в действие

дата и указание лица, утвердившего стандарт

сфера применения

**Вопрос 67.**

Квалификационный аттестат аудитора выдается...  
без ограничения срока действия \*  
сроком на три года

**Вопрос 68.**

Из нижеприведенных данных определите случаи, когда не аннулируется квалификационный аттестат аудитора...

- установлен факт подписания аудитором аудиторского заключения без проведения аудиторской проверки \*
- установлен факт подписания отрицательного аудиторского заключения

**Вопрос 69.**

Определите условие, наступление которого является основанием для аннулирования квалификационного аттестата...

- если аудитор не осуществляет аудиторскую деятельность в течение 3-х месяцев
- если аудитор не осуществляет аудиторскую деятельность в течение 6-ти месяцев
- если аудитор нарушает требование о прохождении обучения по программам повышения квалификации и если аудитор не осуществляет аудиторскую деятельность в течение одного года \*

**Вопрос 70.**

Решение об аннулировании квалификационного аттестата аудитора принимается...  
Саморегулируемой организацией аудиторов  
уполномоченным федеральным органом \*

**Вопрос 71.**

Аудиторы, прошедшие аттестацию и желающие работать самостоятельно начинают свою деятельность...

- после получения аттестата и вступления в СРОА
- после государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательской деятельности, после получения аттестата, вступления в СРОА и включения в государственный реестр аудиторов\*

**Вопрос 72.**

Имеют ли право аудиторские организации заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской и связанной с ней?

- да
- нет \*
- имеют, если это оговорено в Уставе аудиторской организации

**Вопрос 73.**

Соответствует ли действительности утверждение, что аудиторы и аудиторские фирмы не вправе

- заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской и связанной с ней
- передавать полученные ими в процессе аудита сведения третьим лицам без согласия руководства экономического субъекта
- и первый, и второй ответы правильные \*

**Вопрос 74.**

Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере транспортного обслуживания. Есть ли ограничения в этой области?

- нет, аудит - это разновидность обычного предпринимательства
- запрещено \*
- для операций с перепродажей товаров ограничений для аудиторов нет

**Вопрос 75.**

Определите из ниже перечисленных право, которым обладают Аудируемые лица, заключившие договор оказания аудиторских услуг...

- определять методику аудиторской проверки
- рассчитывать уровень существенности
- получить аудиторское заключение в срок, определенный договором \*
- определять аудиторский риск

**Вопрос 76.**

Аудируемое лицо, заключившее договор на проведение у него аудиторской проверки, получает от аудиторской организации аудиторское заключение...

- так как имеет на это право \*
- в зависимости от результатов проверки
- в зависимости от содержания договора на аудиторскую проверку

**Вопрос 77.**

Обязано ли Аудируемое лицо оперативно устранять выявленные в ходе проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности?

- да, если предусмотрена выдача аудиторского заключения \*
- да, но только в случае обязательного аудита
- нет

**Вопрос 78.**

Экономические субъекты не имеют право

- право поручить проведение аудита бухгалтерской отчетности данных подразделений и филиалов разным аудиторским организациям
- экономические субъекты, в отношении которых проводился аудит, не имеют права требовать от аудиторских организаций предоставления рабочей документации аудита, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ \*
- отказаться от предполагаемого использования аудиторской организацией привлеченных сторонних специалистов (экспертов, аудиторов)

**Вопрос 79.**

Имеют ли руководители и иные должностные лица проверяемого экономического субъекта обязанности по отношению к аудитору?

- не имеют
- такие обязанности зафиксированы пока только в проектах нормативных документов по аудиту
- да, имеют \*

**Вопрос 80.**

Из ниже перечисленных прав определите право аудиторской организации и индивидуального аудитора...

- право осуществлять операции по торговле товарами
- право осуществлять строительную деятельность
- право организовывать аудиторские организации в форме открытых акционерных обществ
- самостоятельно определять формы и методы проведения аудита \*

**Вопрос 81.**

Может ли аудитор самостоятельно определять формы и методы проведения аудита?

- нет формы, и методы проверки согласовываются с руководством организации на этапе планирования аудиторской проверки
- да, это его право \*
- да, за исключением случаев, когда проводится обязательный аудит

**Вопрос 82.**

Определите среди ниже перечисленных прав одно, отражающее права аудиторов в соответствии с Законом «Об аудиторской деятельности в РФ»...

- представлять заключение по годовой бухгалтерской отчетности экономических субъектов, у которых та же аудиторская организация восстановила учет
- самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки, исходя из требований нормативных актов РФ \*
- самостоятельно вносить изменения в представленные формы проверяемого экономического субъекта

**Вопрос 83.**

Имеет ли право аудитор требовать от аудируемого лица информацию, выходящую за рамки проверяемого периода...

- да \*
- нет

**Вопрос 84.**

При проведении аудиторской проверки аудитор...

- не имеет права привлекать аудиторов, работающих самостоятельно
- имеет право привлекать аудиторов, работающих самостоятельно
- имеет право привлекать аудиторов, работающих самостоятельно, только по согласованию с проверяемым экономическим субъектом \*

**Вопрос 85.**

Может ли аудиторская организация самостоятельно определять формы и методы аудита?

- формы и методы аудита строго регламентированы в Законе об аудиторской деятельности
- ни в коем случае, это регламентируется Правила (стандартами) аудиторской деятельности
- да, это право аудиторской организации \*

**Вопрос 86.**

Определение объема работ при обязательной аудиторской проверке является предметом...

- обсуждения аудитором и руководителем проверяемой организации
- профессионального суждения аудитора \*
- пожеланий руководства проверяемой организации

**Вопрос 87.**

Аудиторы (аудиторские фирмы) не имеют право

- прроверять у экономических субъектов документацию о наличии денежных сумм, ценных бумаг
- получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц
- привлекать на договорной основе к участию в аудиторской проверке аудиторов, работающих в других аудиторских фирмах
- отказаться от проведения аудиторской проверки в случае непредоставления проверяемым экономическим субъектом необходимой документации
- иметь право осуществлять все перечисленные действия \*

**Вопрос 88.**

Имеют ли право индивидуальные аудиторы проводить обязательный аудит банков?

- да
- нет \*

**Вопрос 89.**

Аудиторская фирма, осуществляя аудиторскую проверку организации, решила прислать в качестве эксперта специалиста по нематериальным активам. Руководство организации категорически отказалось допустить постороннего человека на свою фирму...

- аудиторскую проверку могут осуществлять только аттестованные аудиторы и никакие эксперты к такой работе не допускаются
- аудиторская фирма вправе привлекать других специалистов для участия в проверке с согласия клиента \*

**Вопрос 90.**

Могут ли аудиторские организации отказаться проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности отчетности в аудиторском заключении в случае непредставления аудируемым лицом всей необходимой документации?

- да \*
- нет
- это неправомерно

**Вопрос 91.**

В договоре на аудиторскую проверку клиентставил задачу дать аудиторское заключение о достоверности отчетности за истекший год. Проведя проверку отчетности, аудитор запросил материалы учета и отчетности за текущий год. Руководство клиента отказалось в этом аудитору. Оцените ситуацию...

- руководство клиента поступило правильно, так как действия аудитора нарушают условия договора на проведение аудита
- в проверки информации о событиях и операциях, следующих после даты составления баланса, нет никакой необходимости для аудитора. Если нару-

шений в ведении учета и отчетности за истекший год не обнаружено, то можно дать положительное аудиторское заключение

аудитор имеет право проверять у клиента документацию о финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме. Данный отказ можно рассматривать как ограничение аудита \*

аудитор не имеет права требовать информацию следующего года, если эта информация не подтверждает данные предыдущего года

### **Вопрос 92.**

Что такое аудиторская тайна?

это обязанность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов хранить тайну о том, с помощью каких методов и приемов они проводят аудиторские проверки и оказывают сопутствующие аудиту услуги

это обязанность аудиторов не разглашать сведения « о методах проверки бухгалтерской отчетности, применяемых в одной аудиторской организации, при переходе аудитора на работу в другую аудиторскую организацию

это обязанность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов хранить тайну об операциях аудируемых лиц и лиц, которым оказывались сопутствующие аудиту услуги \*

### **Вопрос 93.**

Из ниже перечисленных обязанностей определите обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов...

осуществлять формирование безусловно положительных аудиторских заключений

осуществлять формирование условно положительных аудиторских заключений

осуществлять аудиторскую проверку в соответствии законодательством РФ \*

### **Вопрос 94.**

Какой, из перечисленных принципов, не рассматривается действующим Кодексом профессиональной этики аудиторов?

объективность и честность

профессиональная компетентность и должная тщательность

соблюдение налоговых отношений \*

### **Вопрос 95**

В спорной ситуации мера вины и ответственности аудитором перед клиентом определяется...

Судом \*

договором об аудиторской проверке

налоговой инспекцией

### **Вопрос 96**

В каком случае объективность и независимость аудитора не считается нарушенной?

аудитор оказывал проверяемому экономическому субъекту услуги по восстановлению бухгалтерского учета и составления отчетности

аудитор состоит в близком родстве с учредителем экономического субъекта  
аудитор оказывал управлеченческую услугу по обучению персонала проверяемой компании работе на персональном компьютере \*

**Вопрос 97.**

Какие случаи вызывают сомнение в соблюдении кодекса профессиональной этики?

- проверка одного и того же клиента на протяжении ряда лет
- если плата одного клиента составляет всю или большую часть выручки аудиторской фирмы
- во всех перечисленных случаях \*

**Вопрос 98**

Мерами предосторожности при заключении договора об оказании профессиональных услуг согласно Кодексу профессиональной этики аудиторов не являются...

- получение информации о клиенте, его владельцах, руководителях \*
- получение от клиента гарантированного обязательства усовершенствовать систему внутреннего контроля
- устное обещание руководителя экономического субъекта создать надлежащие условия работы аудитора при проверке деятельности одного из филиалов

**Вопрос 99**

При размещении рекламы в СМИ аудитор может...

- делать заявления, преувеличивающие уровень услуг, которые он может представить
- давать пренебрежительные отзывы о работе аудиторов из конкурирующих фирм
- реклама должна быть объективной, информативной, честной \*

**Вопрос 100**

Принцип честности предполагает следующее...

- правдивость, открытость во всех профессиональных и деловых взаимоотношениях
- выдача отчета, модифицированного на основании обнаруженной недостоверной информации
- во всех перечисленных случаях \*

**Вопрос 101**

Обеспечение профессиональной компетентности включает...

- достижение должного уровня профессиональной компетентности
- поддержание профессиональной компетентности на должном уровне
- обязанность действовать в соответствии с договором, внимательно, тщательно и своевременно
- достижение должного уровня профессиональной компетентности и поддержание профессиональной компетентности на должном уровне \*

**Вопрос 102**

Соблюдение конфиденциальности аудитором обязательно...

- при оказании профессиональных услуг
- всегда, даже вне профессии \*
- только внутри аудиторской организации или в отношениях с работодателем

**Вопрос 103**

Может ли аудитор принимать подарки от клиента свободно без ограничений?

да

нет, существуют определенные ограничения \*  
данный вопрос должен решаться только руководителем аудиторской фирмы

#### **Вопрос 104**

Понятие независимости подразумевает следующее...

образ мышления, который позволяет выразить мнение, не зависящее от влияния факторов, способных скомпрометировать аудитора, и позволяет ему действовать честно, объективно

обязательство действовать так, чтобы предвзятость, конфликт интересов не влияли на его профессиональное суждение  
во всех перечисленных случаях \*

#### **Вопрос 105**

Может ли аудитор высказать свое мнение по поводу применения правил (стандартов) бухгалтерского учета, аудита в отношении компании, не являющейся клиентом данного аудитора...

да, может, ограничений в законодательстве РФ нет  
нет, это запрещено \*

может, но с учетом определенных условий, предусмотренных нормативными документами РФ

#### **Вопрос 106**

Возникновение угрозы личной заинтересованности при проверке ООО «Омега» у аудитора может иметь место в случае...

если поступило предложение от ООО «Омега» аудитору, после завершения обязательной ежегодной проверки, консультировать руководство клиента об изменениях в законодательстве в области налогообложения

если ООО «Омега» предложило аудитору возглавить службу внутреннего аудита компании и занять пост вице-президента \*

если ООО «Омега» расплачивалось с аудитором за предыдущие проверки, не соблюдая сроки, указанные в договоре

#### **Вопрос 107**

Общие меры предосторожности, которые аудитор может предпринять в процессе своей деятельности, включают...

мониторинг качества выполненной работы \*  
привлечение другого аудитора для проверки проделанной работы  
постоянное повышение квалификации

#### **Вопрос 108**

Пресечение возможностей нарушения Кодекса профессиональной этики происходит в случае...

своевременного доведения информации о процедурах аудиторской организации, до сведения всех сотрудников \*

наличия широко освещаемой системы работы с претензиями клиентов  
дисциплинарных взысканий за нарушения процедур аудиторской организации

#### **Вопрос 109**

В каком случае аудитору необязательно проверять информацию клиента?

получена информация о методах, которые экономический субъект предпримет, для удержания позиций на рынке \*

имеется информация о неликвидности баланса одного из филиалов  
правильного ответа нет

### **Вопрос 110**

Конфликт интересов между аудитором и ООО «Омега» имеет место в случае:  
при оказании аудиторских услуг ТНВ «Гамма», которое подало в суд на  
ООО «Омега» за нарушение сроков поставки товаров  
при оказании аудиторских услуг ООО «Дом плюс», которое является дочер-  
ним предприятием ООО «Омега» \*

### **Вопрос 111**

Может ли аудитор назначить себе любой гонорар за проведение проверки?

- да может, никаких ограничений в законодательстве нет
- нет, это невозможно, гонорар аудитору может назначить руководитель ауди-  
торской фирмы в соответствии с принятым в ней Положением об оплате труда
- да может, но гонорар не должен существенно отличаться от оплаты труда  
других аудиторов при аналогичных проверках \*

### **Вопрос 112**

Существуют ли какие-либо ограничения при определении суммы вознаграждения  
за работу аудитора?

- ограничений нет
- не выше среднего уровня заработной платы аудиторов на рынке аудиторских  
услуг
- аудитор может назначить себе любой гонорар, но предприняв определенные  
меры предосторожности \*

### **Вопрос 113**

Какие меры предосторожности предпринимаются аудиторами в отношении выяв-  
ленных угроз нарушения этических принципов?

- меры предосторожности, предусмотренные профессией и нормативными ак-  
тами, а также строгая регламентация отношений с клиентом в договоре
- меры предосторожности, предусмотренные профессией и нормативными ак-  
тами, а также обусловленные рабочей средой \*
- меры предосторожности, обусловленные рабочей средой и ФЗ «Об аудитор-  
ской деятельности»

### **Вопрос 114**

Какие меры предосторожности должен предпринимать аудитор, в случае когда  
ему предлагают заменить другого аудитора?

- получить письменное разрешение клиента на выполнение задания
- получить информацию о возможных угрозах нарушения Кодекса профессиональной  
этики \*
- наведение справок о деятельности аудитора, которого ему предлагают заменить;

### **Вопрос 115**

Может ли аудитор принять предложение о работе, дополняющей работу, дей-  
ствующего аудитора в конкретном экономическом субъекте?

- нет
- да, может свободно
- аудитор, должен об этом уведомить первого аудитора о подобном предложении \*

**Вопрос 116**

Аудирируемая организация вправе самостоятельно выбрать аудитора или аудиторскую фирму?

да

нет

да, за исключением аудиторских проверок по поручению государственных органов \*

**Вопрос 117**

Определите из указанной ниже информации наиболее важную о деятельности предприятия, с которой следует ознакомиться аудитору на этапе предварительного планирования...

о составе учредителей экономического субъекта и об отрасли, к которой относится экономичней субъект

о внутренних факторах, влияющих на хозяйственную деятельность экономического субъекта, связанных с его индивидуальными особенностями

все выше перечисленное \*

**Вопрос 118**

В ходе общения с руководством экономического субъекта до начала проверки обсуждаются вопросы...

стоимость выдачи аудиторского заключения

существенные условия предстоящего договора \*

возможность сотрудничества в будущем

**Вопрос 119**

Необходимо ли готовить письмо-согласие на проведение аудита при проведении обязательного аудита?

по усмотрению аудиторской организации

необходимо, т.к. по результатам аудита будет выдаваться аудиторское заключение, это требование российских аудиторских правил (стандартов) \*

это правило (стандарт) носит рекомендательный характер, поэтому не обязательно

**Вопрос 120**

Аудитор подготавливает письмо-согласие и передаст его руководству проверяемой организации ....

в начале проверки \*

в середине проверки

по окончанию проверки

**Вопрос 121**

Определите, в какой из перечисленных моментов письмо-согласие направляется исполнительному органу экономического субъекта в соответствии с ФПСАД...

на этапе составления программы, аудита

до заключения договора на оказание аудиторских услуг \*

одновременно с заключением договора на оказание аудиторских услуг

на этапе составления общего плана аудита

**Вопрос 122**

Во всех ли случаях между сторонами должно обязательно составляться письмо-согласие...

да

нет

нет, если ранее между сторонами был заключен долгосрочный договор на оказание аудиторских услуг \*

**Вопрос 123**

Какова структура письма-согласия...

обязательные и дополнительные условия проверки

вводная, аналитическая и итоговая части \*

произвольная форма.

**Вопрос 124**

Может ли письмо-согласие аудита служить формой договора между сторонами...

Нет \*

да

только для разовых соглашений

**Вопрос 125**

Определите обязательное указание, которое должно содержать письмо-согласие...

по характеристике принципов аудита

по условиям аудиторской проверки \*

по датам начала и окончания процесса планирования аудиторской проверки

по датам начала и окончания аудиторской проверки

**Вопрос 126**

Чем или кем определяется период, за который производится аудиторская проверка?

экономическим субъектом

договором на проведение аудиторской проверки \*

аудитором в зависимости от обстоятельств

**Вопрос 127**

Всегда ли следует определять в договоре на оказание аудиторских услуг оформление аудиторского заключения...

да

нет

итоговая форма представления информации зависит от цели аудиторской проверки

**Вопрос 128**

Предлагаемые аудируемым лицом условия договора на проведение аудита предусматривают, что аудитор не может выполнять процедуры аудита, которые он считает необходимыми. Если ограничение, предусмотренное условиями договора, таково, что аудитор считает необходимым отказаться от выражения мнения, он, как правило, должен...

не приниматься за выполнение такого задания

сообщить заказчику о том, что в заключении с высокой степенью вероятности будет приведен отказ в выражении мнения

запросить о возможности проведения аудита данного лица профессиональное аудиторское объединение, в котором состоит

## **5.9 Перечень вопросы для итогового контроля знаний студентов (экзамен)**

*Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции*

**ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью**

**31 (ИД-1пк-3 ), У1 (У1 (ИД-1пк-3)-, В1 (ИД-1пк-3)**

1. Цель и задачи аудита учредительных документов и формирования уставного капитала. Типичные ошибки при проверке учредительных документов и формирования уставного капитала. Обобщение результатов проверки.

2. Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования.

3. Проверка формирования уставного капитала.

4. Цель, задачи, источники получения аудиторских доказательств и методика аудита учетной политики.

5. Аудит кассовых операций и операций с наличной валютой.

6. Аудит операций по расчетным, валютным, прочим счетам, денежным документам и переводам в пути.

7. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.

8. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами, расчетов по договору простого товарищества.

9. Аудит принятия к учету, последующей оценки и выбытия финансовых вложений.

10. Аудит долгосрочных инвестиций.

11. Проверка финансовых вложений при проведении аудита

12. Аудит учета основных средств.

13. Аудит нематериальных активов.

14. Аудит сохранности товарно-материальных ценностей.

15. Аудит операций по оприходованию материальных ресурсов.

16. Аудит операций по списанию материальных ценностей.

17. Аудит методов учета затрат.

18. Аудит классификации и правильности учета затрат.

19. Аудит калькулирования.

20. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита

21. Аудит расчетов по оплате труда.

22. Аудит расчетов и уплаты косвенных налогов.

23. Аудит расчетов с внебюджетными фондами по налогу на доходы физических лиц.

24. Порядок отражения событий, произошедших после даты составления бухгалтерской отчетности

25. Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта
26. Аудит расчетов по налогу на прибыль.
27. Аудит кредитов и займов.
28. Аудит процентов по кредитам и займам.
29. Аудит готовой продукции и ее продажи.
30. Аудит прибыли от продаж.
31. Аудит прибыли от прочих операций.
32. Аудит бухгалтерского баланса.
33. Аудит отчета о финансовых результатах.
34. Аудит пояснений к бухгалтерской отчетности

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенции ИД-1пк-3 по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде знаний (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- собеседование;
- дискуссия;
- доклад;
- зачет;

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде умений

(решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и владений (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- разноуровневые задачи;
- зачет;

## **6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования**

Система тестирования — это универсальный инструмент для определения обученности студентов на всех уровнях образовательного процесса. Результаты текущего и рубежного тестирования — это не только объективный показатель освоения студентами темы, раздела или дисциплины, но и, прежде всего, показатель качества работы преподавателя, исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Создание тестов на высоком методологическом уровне требует от преподавателя разработки четкой понятийно-терминологической структуры курса, т.е. таблицы проверяемых в тестах понятий и тезисов, структурированных по темам и разделам программы учебной дисциплины.

Такая разработка, наряду с программой, является самостоятельным методическим материалом обеспечения качества преподавания. Кроме того, дает возможность на макроуровне устраниТЬ дублирование тем в дисциплинах в образовательных профессиональных программах.

Тест по учебной дисциплине «Аудит (продвинутый уровень)» представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования. Дидактическое содержание теста определяется целью тестирования и предметной областью дисциплины.

Тестирование как форма контроля имеет целью определение уровня знаний студентов, оценки степени усвоения ими учебного материала по дисциплине и практического владения теоретическим материалом. Тестирование позволяет определить направления совершенствования дальнейшей работы с обучающимися и активизировать их самостоятельную работу по изучению дисциплины.

Тестовые задания по дисциплине «Аудит (продвинутый уровень)» позволяют оценить сформированность предусмотренных рабочей программой дисциплины компетенций на уровне «знать», «уметь», «владеть» (ИД-1пк-3). Каждому обучающемуся выдается тестовое задание, состоящее из 20-30 вопросов с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание нормативно-законодательных актов, основных понятий, ключевых терминов, корреспонденции счетов, и т.п.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Разработаны различные формы тестов:

- выбор одного или нескольких правильных вариантов ответа;
- установление последовательности действий и решение задач.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, нормативными актами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель объявляет результаты тестирования и итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

### **Критерии оценки результатов тестирования.**

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал 100% правильных ответов;
- оценка «хорошо», если дал правильные ответы не менее, чем на 75% вопросов;
- оценка «удовлетворительно», если дал правильные ответы не менее, чем на 51% вопросов ;
- оценка «неудовлетворительно», если дал ответы менее, чем на 50% вопросов.

## **6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме собеседования**

**Собеседование** как средство контроля и способ выявления формируемых компетенций организуется преподавателем как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по определенной теме изучаемой дисциплины.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам, проблемам, ключевым понятиям дисциплины. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения. Собеседование позволяет обучающемуся углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, преподавателю - проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Собеседование как форма устного опроса, как правило, проводится в начале практического занятия по определенной теме. Продолжительность собеседования – 10-15 мин. Вопросы для собеседования доводятся до сведения студентов заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;
- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;
- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;
- полностью охватывать содержание темы практического занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать студентов к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить студентов на активное обсуждение вопросов темы, проведению собеседования на практическом занятии предшествует вступительное слово преподавателя. Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

- по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь с ее практикой;
- указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении собеседования преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

**Критерии оценки за собеседование:** оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания сту-

дентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

*Интегрированная шкала оценивания собеседование*

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; быстро отвечает на все поставленные вопросы, давая при этом полные и развернутые ответы; отмечается высокая степень понимания студентом изученного материала, умение активизировать беседу.	ИД-1пк-3	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; отвечает на все поставленные вопросы, но при этом раздумывая над ответом и давая не совсем полные и развернутые ответы; отмечается хорошая степень понимания студентом изученного материала, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета.	ИД-1пк-3	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	обучающийся ответил на более половины поставленных вопросов, при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы	ИД-1пк-3	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)

	умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.		
2	обучающийся не ответил на 50% поставленных вопросов, при этом не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	ИД-1пк-3	не сформирована компетенция

### **6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме дискуссии**

**Дискуссия**, являясь формой организации учебных занятий, может выступать и средством оценивания. В этом случае преподаватель может оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Перечень примерных дискуссионных вопросов по отдельным темам дисциплины определен в настоящем фонде оценочных средств. Обучающийся может предложить к обсуждению собственную тему. В дискуссии должны принять участие все студенты, присутствующие на практическом занятии.

Для оценки участия студента в дискуссии используются следующие критерии:

- видение проблемы;
- доказательность в отстаивании своей позиции;
- логичность рассуждений;
- корректность по отношению к оппоненту;
- способ речи.

***Интегрированная шкала оценивания дискуссии***

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	<p>Ведение дискуссии в рамках объявленной темы; видение сути проблемы.</p> <p>Точная, четкая формулировка аргументов и контраргументов, умение отделить факты от субъективных мнений, использование примеров, подтверждающих позицию сторон.</p> <p>Соответствие аргументов выдвинутому тезису, соответствие контраргументов высказанным аргументам.</p> <p>Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь.</p> <p>Отсутствие речевых и грамматических ошибок, отсутствие сленга, разговорных и просторечных оборотов. Эмоциональность и выразительность речи.</p>	<b>ИД-1пк-3</b>	<p>продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)</p>
4	<p>Отклонение от темы по причине иной трактовки сути проблемы. Допущены логические ошибки в предъявлении некоторых аргументов или контраргументов или преобладают субъективные доводы над логической аргументацией или не использованы примеры, подтверждающие позицию стороны.</p> <p>Соответствие аргументов выдвинутому тезису, соответствие большинства контраргументов высказанным аргументам.</p> <p>Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, но перебивание оппонентов, неумение выслушать мнение оппонента до конца.</p> <p>Допущены разговорные или просторечные обороты при от-</p>	<b>ИД-1пк-3</b>	<p>в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)</p>

	существии речевых и грамматических ошибок или допущены речевые и грамматические ошибки при отсутствии разговорных и просторечных оборотов. Эмоциональность и выразительность речи.		
3	<p>Отклонение от темы по причине отсутствия видения сути проблемы.</p> <p>Ошибки в предъявлении аргументов и контраргументов связанные с нарушением законов логики, неумение отделить факты от субъективных мнений.</p> <p>Несоответствие некоторых аргументов выдвинутому тезису или несоответствие некоторых контраргументов высказанным аргументам.</p> <p>Проявление личностной предвзятости к некоторым оппонентам, неумение выслушать мнение оппонента до конца.</p> <p>Допущены разговорные или просторечные обороты, речевые и грамматические ошибки или отсутствует эмоциональность и выразительность речи.</p>	ИД-1пк-3	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	<p>Намеренная подмена темы дискуссии по причине неспособности вести дискуссию в рамках предложенной проблемы. Пересякливание с темы на тему, отсутствие всякого понимания сути проблемы.</p> <p>Несоответствие аргументов и контраргументов обсуждаемой проблеме, отсутствие причинно-следственных связей между аргументами и контраргументами, преобладание только субъективных доводов в отставании позиции сторон. Повторное утверждение предмета спора вместо его доказательства или отсутствие фактических доказательств или приведение вместо доказательств субъективных мнений.</p> <p>Несоответствие большинства аргументов выдвинутому тезис-</p>	ИД-1пк-3	не сформирована компетенция

	<p>су, несоответствие большинства контраргументов высказанным аргументам. Отсутствие всякой связи между тезисом, аргументами и контраргументами.</p> <p>Отсутствие терпимости к мнениям других участников дискуссии, перебивание оппонентов. Прямое игнорирование мнения других участников дискуссии, нападки на оппонентов, препятствие в проведении дискуссии, срыв дискуссии.</p> <p>Небрежное речевое поведение: наличие речевых ошибок, излишнее использование сленга, разговорных и просторечных оборотов. Монотонная (или излишне эмоциональная) речь. Качество речи препятствует пониманию высказываемой мысли.</p>	
--	---	--

#### **6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме доклада**

**Доклад** представляет собой вид монологической речи, публичное, развернутое, официальное, сообщение по определённому вопросу.

Цель доклада состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Доклад должен содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по проблеме.

Публичная защита рассчитана на выяснение объема знаний и умений обучающегося по компетенциям ИД-1пк-3. Тему доклада студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде академии по дисциплине «Современный аудит».

Различают следующие типы доклада:

- описательный доклад, в котором указываются направления или инструктируется в том, как закончить задачу, или как должно быть выполнено некое действие.
- причинно-следственный доклад, в котором сообщение фокусируется на условиях или ситуации;

- сравнивающий доклад, в котором сообщение фиксирует различия и/или сходства между объектами исследования;
- аргументирующий доклад, в котором фиксируется обоснованное мнение относительно предмета исследования.

*Этапы подготовки доклада:*

1. Определение темы и цели доклада.
2. Подбор необходимого материала.
3. Составление плана доклада.
4. Написание текста доклада.
5. Подготовка тезисов выступления.
6. Репетиция доклада в соответствии с критериями оценивания.

*Требования к докладу:*

1. *Структура доклада:* вступление, основная часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней раскрывается сущность выбранной темы. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы.

2. *Изложение материала* должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

3. *Соблюдение регламента выступления.* Продолжительность представления доклада составляет 7-10 минут. По окончании представления доклада студенту могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

В итоге, обучающийся составляет устный текст, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

При написании доклада обучающийся должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы.

Качество доклада можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

Оценка доклада осуществляется на основе интегрированной шкалы оценивания.

Интегрированная шкала рассматривает работу в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности.

***Интегрированная шкала оценивания доклада***

Характеристика критерия	Оценка	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к докладу, выполнены.	5	<b>ИД-1пк-3</b>	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к докладу, выполнены.	4	<b>ИД-1пк-3</b>	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к докладу, выполнено.	3	<b>ИД-1пк-3</b>	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
Демонстрирует небольшое понимание проблемы (непонимание проблемы). Требования, предъявляемые к докладу, не выполнены.	2	<b>ИД-1пк-3</b>	не сформирована компетенция

При оценке уровня выполнения доклада, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения и навыки:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и учебной литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмыслять проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса.

## **6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме разноуровневых задач и заданий, кейс-задач**

**Разноуровневые задачи и задания, кейс-задачи** являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по компетенциям. Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Решение разноуровневых задач и заданий, кейс-задач направлено на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование следующих компетенций ИД-1пк-3.

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Решение разноуровневых задач и заданий, кейс-задач представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю (возможно через электронную информационно-образовательную среду).

Решение разноуровневых задач и заданий, кейс-задач выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может дистанционно получить письменную консультацию в электронной информационно-образовательной среде академии, отослав соответствующий вопрос на почту ведущему преподавателю или получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Ведущий преподаватель может отслеживать в электронной информационно-образовательной среде академии степень выполнения обучающимся разноуровневых задач и заданий, кейс-задач и при их завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение разноуровневых задач и заданий, кейс-задач заново, все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной

работе в виде работ над ошибками.

Разноуровневые задачи и задания, кейс-задачи могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;
- выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке разноуровневых задач и заданий, кейс-задач во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Показатели для оценки разноуровневых задач и заданий, кейс-задач в привязке к компетенциям и шкале оценивания приведены в нижеследующей таблице:

Интегрированная шкала оценивания разноуровневых задач и заданий,  
Деловых игр, кейс-задач

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для решения задач и выполнения заданий, анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ИД-1пк-3	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	Обучающийся показывает полное знание программного мате-	ИД-1пк-3	в целом подтверждается освоение

	риала; недостаточно полно применяет теоретические положения для решения задач и выполнения заданий, допускает неточности в оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой		компетенции (или ее части)
3	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; испытывает затруднения в решении задач и выполнении заданий; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	ИД-1пк-3	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в решении задач и выполнении заданий, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ИД-1пк-3	не сформирована компетенция

## 6.8 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки специальности и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины «Современный аудит» по окончании семестра.

Деканы факультетов Академии в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины «Современный аудит».

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу и справочной литературой. При подготовке к устному (письменного) зачету экзаменуемый ведет записи в листе ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанныго сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета выставляется - «зачтено»; «незачтено».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В Университете используются формы экзаменационной ведомости, установленные автоматизированной системой управления «Спрут» (подсистема «Студент»).

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Академии; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в

форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших и не сдавших, численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. «Зачтено» заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, «незачтено» проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет зачетную ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Академии.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Академии на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Академии и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

#### *Регламент проведения зачета.*

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

#### *Порядок проведения устного зачета.*

Преподаватель, проводящий зачет проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает вопросы для зачета на столе текстом вниз,

оглашает порядок проведения зачета, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает вопросы из предложенного перечня вопросов и задачу и готовится к ответу за отдельным столом. Во время зачета студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины.

#### *Порядок проведения письменного зачета.*

Порядок проведения письменного зачета объявляется преподавателем. Отсчет времени, отведенного на письменный зачет, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи вопросов и задач к зачету. Обучающийся обязан являться на зачет в указанное в расписании время.

При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

По окончании отведенного времени обучающиеся сдают выполненную работу экзаменатору. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи зачета преподаватель выставляет «зачтено» или «незачтено» с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

**Знания и умения, навыки** по сформированности компетенций ИД-1пк-3 при промежуточной аттестации (зачет) оцениваются следующим образом:

**Оценка «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции** – способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

**Оценка «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции** – если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

**Оценка «незачтено» или отсутствие сформированности компетенции** – неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

Составитель фонда оценочных средств  
д.э.н., профессор кафедры

бухгалтерского учета, анализа и аудита

Н.Г. Барышников