

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии колледжа
(факультета СПО)



И.В. Гаврюшина
«26» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
(факультета СПО)



Т.Н. Чуворкина
«26» января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Информационные технологии
в профессиональной деятельности

Специальность
36.02.03 Зоотехния

Программа подготовки специалистов среднего звена
на базе основного общего образования

(программа базовой подготовки)

Квалификация
«Зоотехник»

Форма обучения – очная

Пенза – 2024

Рабочая программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 546.

Составитель рабочей

программы преподаватель:

 Л.П. Климкина

Рецензент: к.э. н., доцент

 О.Ф. Кадыкова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» «26» января 2024 года, протокол № 5.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент

 О.А. Тагирова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии колледжа (факультета СПО) «26» января 2024 года, протокол № 6.

Председатель методической комиссии

колледжа (факультета СПО)

 И.В. Гаврюшина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
специальность 36.02.03 Зоотехния, составленную Климкиной Л.П.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.03 Зоотехния (программа базовой подготовки, квалификация Зоотехник).

Представленная на рецензию рабочая программа, составленная преподавателем кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» Л.П. Климкиной, соответствует требованиям к содержанию подготовки специалистов на базе среднего профессионального образования (СПО), определенных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния. Представленный в программе материал в полной мере отвечает положению о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ СПО.

В программе полностью отражены требования к результатам освоения дисциплины, ее структура и содержание, образовательные технологии, оценочные средства. Особо следует отметить наличие разработанных практических заданий, а также тестовых вопросов, что позволит реализовать компетентностный подход в изучении данной дисциплины. В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Знания и умения, полученные обучающимися в процессе освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» позволят с успехом реализовать поставленные задачи в своей профессиональной деятельности.

Рецензируемая рабочая программа, полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, рекомендуется для реализации программы СПО по специальности 36.02.03 Зоотехния и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Рецензент: к. э. н, доцент кафедры

«Управление, экономика и право»

 О.Ф. Кадыкова

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
(редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Новая редакция таблицы 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы			
2	Новая редакция таблицы 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины			
3	Новая редакция таблицы 3.1.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»			
4	Пункт 3.2. Информационное обеспечение реализации программы. Новая редакция списка основных печатных изданий / электронных изданий дополнительных источников Новая редакция таблиц 3.2.1 «Основная литература» и 3.2.2 «Дополнительная литература»	23.06.2025 протокол №11 	29 августа 2025 г. Протокол № 13 	01.09.25
5	Новая редакция таблицы 3.2.4 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине»			

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.03 Зоотехния.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-7, ОК 9, ПК 1.1-1.5, ПК 2.1.

Общие компетенции, включают в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Разрабатывать планы-графики и задания для выполнения технологических операций по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, заготовке, хранению и использованию кормов, получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства, в том числе, с применением цифровых технологий.

ПК 1.2. Определять потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, по заготовке, хранению и использованию кормов, получению и первичной переработке, хранению продукции животноводства, в том числе, с учетом концепции бережливого производства.

ПК 1.3. Оценивать физиологическое состояние сельскохозяйственных животных и соответствия микроклимата животноводческих помещений для различных половозрастных групп сельскохозяйственных животных, показатели качества и безопасности кормов, классов (подклассов, категорий) продукции животноводства технологическим требованиям, в том числе с использованием автоматизированных систем контроля.

ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества и своевременности выполнения технологических операций, и разработку предложений по совершенствованию технологии в об-

ласти содержания и разведения сельскохозяйственных животных, заготовки, хранения, подготовки к использованию кормов, получения, первичной переработки и хранения продукции, в том числе, с использованием концепции бережливого производства.

ПК 1.5. Вести первичную документацию по результатам выполнения работ в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных, учета кормов, продукции животноводства, в том числе, в электронном виде.

ПК 2.1. Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.5 ПК 2.1 ОК 1-7 ОК 9	<p>Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ на всех этапах получения продукции животноводства, ее первичной переработки и хранения.</p> <p>Пользоваться специальным оборудованием в соответствии с инструкциями по его эксплуатации и специальным программным обеспечением при осуществлении автоматизированного контроля всех этапов организации работ по производству продукции животноводства.</p> <p>Вести электронную базу данных по состоянию сельскохозяйственных животных.</p> <p>Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.</p> <p>Вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов.</p>	<p>Правила ведения электронных баз данных.</p> <p>Средства автоматизированного контроля физиологического состояния и продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации.</p>

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПОП.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	84
в т.ч. в форме практические занятия	52
в т. ч.: в форме лекций	32
теоретическое обучение	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	84
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	*
Самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация	*

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
(редакция от 01.09.2025)

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	100
Основное содержание	78
в т.ч. в форме практические занятия	46
в т. ч.: в форме лекций	32
Самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные процессы и информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические средства информационных технологий		4	
Тема 1.1. Классификация информационных систем.	Практические занятия	4	
	1. Понятие информационного процесса (создание, хранение, поиск, обработка и использование информации). Понятие информационной технологии (ИТ): определение, основные принципы и инструментарий. Этапы развития ИТ. Классификация информационных технологий.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.5.
Тема 1.2 Устройство ПК. Базовая комплектация Устройства вывода и ввода информации	2. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Телекоммуникации. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания. Оргтехника. Классификация устройств ввода, вывода.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.5. ОК5
Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности информационных технологий		62	
Тема 2.1 Системное программное обеспечение.	Практические занятия	4	
	3. Системное и прикладное программное обеспечение. Операционные системы. Назначение и общие характеристики. Обзор операционных систем. Драйверы, утилиты, их назначение. Характеристика основных прикладных программ. Пакет MS Office. Способы инсталляции и деинсталляции программ.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК2.1
	4. Основные приемы работы в операционной системе Windows. Организация личного информационного пространства.	2	
Тема 2.2. Текстовые редакторы. Технология создания и обработки информации.	Практические занятия	20	
	5. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Использование текстового редактора для создания и обработки документов Прикладное программное обеспечение для различных направлений профессиональной деятельности.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 1.5, ПК2.1
	6. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, букваца	2	
	7. Форматирование документа. Работа в тактовом процессоре MS Word. Операции с фрагментами текста. Основы конвертирования текстовых файлов.	2	

	8.Выполнение документа MS Word с использованием механизма надписей и вставки формул.	2	
	9.Работа с таблицами и рисунками в тексте. Выполнение документа по шаблону MS Word с использованием вставки таблиц (план-рацион питания телят).	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.5, ПК2.1
	10. Форматирование сложных таблиц «Журнал учета движения поголовья».	2	
	11.Шаблоны и стили оформления. Выполнение документа по шаблону MS Word с использованием вставки таблиц сложной структуры. Создание резюме по шаблону.	2	
	12.Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Выполнение документа по шаблону MS Word. Формы первичного зоотехнического учета. Акт на перевод животных из группы в группу, акт взвешивания, и т.д.	2	
	13.Механизм надписей, формат рисунков (конструктор, макет)	2	
	14.Издательские возможности редактора. Построение схем, диаграмм, объектов WordArt. Создание рекламного объявления.	2	
Тема 2.3. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Практические занятия	14	
	15. Электронные таблицы MS Excel. Основные приемы работы в электронных таблицах. Создание расчетов с помощью формул.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.5, ПК2.1
	16. Создание расчетов с использованием различных функций в программе Excel.	2	
	17. MSExcel Абсолютная и относительная адресация. Решение оптимизационных задач. Составление экономических расчетов.	2	
	18.Решение зооинженерных задач с помощью MS Excel.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.5, ПК2.1
	19.Составление расчетов из профессиональной области используя логические функции ЕСЛИ, ТО, ИНАЧЕ	2	
	20. Составление расчетов из профессиональной области. Создание графиков и диаграмм в программе Excel. Настройка параметров страницы, масштабирование.	2	
	21.Составление экономических расчетов для профессиональной деятельности.	2	
Тема 2.4. Системы управления базами данных (СУБД)	Практические занятия	8	
	22.Понятие базы данных. Системы управления базами данных (СУБД). СУБД MS Access. Возможности. Основные типы данных. Структура базы данных. Порядок создания базы данных в MS Access. Связь таблиц. Создание форм и отчетов Формирование запроса-выборки.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.5, ПК2.1
	23. Проектирование базы данных профессиональной предметной области и создание таблиц БД в режиме Конструктора в СУБД Microsoft Access Связывание таблиц. Создание форм для таблиц. Ключевое поле. Создание БД «Зоопарк», «Племенной учёт»	2	
	24. Формы. Запросы. Создание запросов для многотабличной БД. Отчеты Создание БД «Зоопарк», «Племенной учёт».	2	

	25.Использование форм, запросов и отчетов для визуального представления и вывода данных в Microsoft Access.	2	
Тема 2.5. Компьютерные презентации	Практические занятия	4	
	26.Понятие презентации, слайды. Основные приемы. Макеты, оформление слайдов. Фон. Анимация, вставка рисунков, таблиц, звук, видео, графиков и диаграмм. Общие операции со слайдами. Режимы работы (обычный, сортировщик слайдов, режим чтения, режим просмотра). Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.5, ПК2.1
	27. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций PowerPoint. Подготовка презентации по теме «Современные тенденции в зоотехнии», с применением анимации и оформления.	2	
Тема 2.6. Редакторы обработки графической информации Растровые и векторные редакторы	Практические занятия	4	
	28.Обзор графических редакторов. Растровая и векторная графика. Распространенные графические редакторы, сравнительная характеристика. Назначение и возможности графического редактора Adobe Photoshop. Редактирование изображения. Настройка яркости, контрастности, цветовой баланс. Инструменты волшебная палочка, кисть, размывание и др. Создание коллажа из нескольких изображений. Трансформация изображения. Использование различных эффектов.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.5, ПК2.1
	29. Обзор редакторов для систем автоматизированного проектирования. MS Visio.Microsoft Visio векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для Windows. Построение схемы молочно-товарной фермы в программе MS Visio.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ПК1.3, ПК1.5, ПК2.1, ПК2.5
Тема 2.7. Системы оптического распознавания информации и машинного перевода	Практические занятия	4	
	30.Системы оптического распознавания символов – OCR ADOBE Fine Reader. Сканирование документов. Обработка отсканированного изображения перед распознаванием. Распознавание документа и сохранение в различных форматах. Сканирование с помощью телефона. QR кодирование.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.5, ПК2.1
	31. Использование on-line перевода в Интернете. Перевод с использованием интернет-сервисов on-line. Перевод текстового документа в системе Promt. Использование различных словарей.	2	
Тема 2.8. Системы автоматизации сельского хозяйства	Практические занятия	4	
	32.Характеристика программного обеспечения. ИАС «КОРАЛЛ – кормление ...» Направленность информации. ИАС «Племенной учет в хозяйствах по выращиванию крупного рогатого скота». Ознакомление. Интерфейс и правила работы с программным обеспечением. Лицензии.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.5, ПК2.1
	33. ИАС «Селэкс» — молочный скот. Племенной учет в хозяйствах,	2	

	Учет животных АПК.		
Раздел 3. Компьютерные сети		18	
Тема 3.1. Локальные сети Глобальные сети. Интернет. Услуги и сервисы Интернет	Практические занятия	6	
	34. Классификация компьютерных сетей. Виды локальных сетей. Топология. Характеристика среды передачи информации. Структура сети Интернет. Поиск и скачивание информации из Интернета.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК2.1
	35. Регистрация почтового ящика Отправка и получение почты.	2	
	36. Телекоммуникационные технологии. Знакомство с понятием телеконференция. Создание и работа в сетевой телеконференции.	2	
Тема 3.2. Основы информационной и компьютерной безопасности гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	Практические занятия	4	
	37. Общие сведения об информационной безопасности. Нормативные и правовые акты в области информационной безопасности. Авторское право. Этика в Интернете.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК2.1
	38. Понятие компьютерных вирусов. Вред, наносимый вирусами. Признаки заражения ПК вирусами. Действия пользователя при заражении ПК вирусами. Методы борьбы с вирусами.	2	
Тема 3.3. Правовые информационные системы	Практические занятия	8	
	39. Справочно- правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант». Подбор документов касающихся производственных задач в зоотехнии. Поиск и скачивание информации из Интернета.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК2.1
	40. Работа со справочными системами в Интернете. Сбор информации для проектного задания. http://www.fermer.ru/ ФЕРМЕР.RU – главный фермерский портал Ветеринарная онлайн библиотека	2	
	41. Работа с порталом «Госуслуги», «Налог.ру». Поиск информации в Интернете.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК1.1, ПК1.2, ПК2.1
	42. Работа с геоинформационными системами (ГИС).	2	
Промежуточная аттестация			
Всего:		84/84	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (редакция от 01.09.2025)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. Информационные процессы и информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические средства информационных технологий		4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.5.	
Тема 1.1. Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Основное содержание</p> <p>Понятие информационного процесса (создание, хранение, поиск, обработка и использование информации). Понятие информационной технологии (ИТ): определение, основные принципы и инструментарий. Этапы развития ИТ. Классификация информационных технологий.</p> <p>Лекция</p>	2		
Тема 1.2. Базовые информационные процессы в системе информационных технологий	<p>Основное содержание</p> <p>Базовые информационные процессы. Информационные ресурсы в системе информационных технологий.</p> <p>Лекция</p>	2		
Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности информационных технологий		62		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК2.1
Тема 2.1 Программное обеспечение ПК	<p>Основное содержание</p> <p>Системное и прикладное программное обеспечение. Операционные системы. Назначение и общие характеристики. Обзор операционных систем. Драйверы, утилиты, их назначение. Характеристика основных прикладных программ. Пакет MS Office. Способы инсталляции и деинсталляции программ.</p> <p>Основные приемы работы в операционной системе Windows. Организация личного информационного пространства.</p> <p>Лекция</p> <p>Практические занятия</p>	4		
		2		
		2		

Тема 2.2. Текстовые редакторы. Технология создания и обработки информации.	Основное содержание	20	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.5, ПК2.1
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Использование текстового редактора для создания и обработки документов Прикладное программное обеспечение для различных направлений профессиональной деятельности.		
	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, букваца		
	Форматирование документа. Работа в тактовом процессоре MS Word. Операции с фрагментами текста. Основы конвертирования текстовых файлов.		
	Выполнение документа MS Word с использованием механизма надписей и вставки формул.		
	Работа с таблицами и рисунками в тексте. Выполнение документа по шаблону MS Word с использованием вставки таблиц (план-рацион питания телят).		
	Форматирование сложных таблиц «Журнал учета движения поголовья».		
	Шаблоны и стили оформления. Выполнение документа по шаблону MS Word с использованием вставки таблиц сложной структуры. Создание резюме по шаблону.		
	Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Выполнение документа по шаблону MS Word. Формы первичного зоотехнического учета.		
	Акт на перевод животных из группы в группу, акт взвешивания, и т.д.		
	Механизм надписей, формат рисунков (конструктор, макет)		
Издательские возможности редактора. Построение схем, диаграмм, объектов WordArt. Создание рекламного объявления.			
Лекция	6		
Практические занятия	14		
Тема 2.3. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Основное содержание	20	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.5, ПК2.1
	Электронные таблицы MS Excel. Основные приемы работы в электронных таблицах. Создание расчетов с помощью формул.		
	Создание расчетов с использованием различных функций в программе Excel.		
	MSExcel Абсолютная и относительная адресация. Решение оптимизационных задач. Составление экономических расчетов.		
	Решение зооинженерных задач с помощью MS Excel.		
Составление расчетов из профессиональной области используя логические функции ЕСЛИ, ТО, ИНАЧЕ		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК1.1, ПК1.2,	

	Составление расчетов из профессиональной области. Создание графиков и диаграмм в программе Excel. Настройка параметров страницы, масштабирование.		ПК 1.3, ПК 1.5, ПК2.1
	Составление экономических расчетов для профессиональной деятельности.		
	Лекция Практические занятия	6 14	
Тема 2.4. Системы управления базами данных (СУБД)	Основное содержание	10	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК2.1
	Понятие базы данных. Системы управления базами данных (СУБД). СУБД MS Access. Возможности. Основные типы данных. Структура базы данных. Порядок создания базы данных в MS Access. Связь таблиц. Создание форм и отчетов Формирование запроса-выборки.		
	Проектирование базы данных профессиональной предметной области и создание таблиц БД в режиме Конструктора в СУБД MS Access. Связи таблиц. Создание форм для таблиц. Ключевое поле. Создание БД «Зоопарк», «Племенной учёт»		
	Формы. Запросы. Создание запросов для многотабличной БД. Отчеты Создание БД «Зоопарк», «Племенной учёт».		
	Использование форм, запросов и отчетов для визуального представления и вывода данных в MS Access.		
	Лекция Практические занятия		
Тема 2.5. Компьютерные презентации	Основное содержание	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК2.1
	Понятие презентации, слайды. Основные приемы. Макеты, оформление слайдов. Фон. Анимация, вставка рисунков, таблиц, звук, видео, графиков и диаграмм. Общие операции со слайдами. Режимы работы (обычный, сортировщик слайдов, режим чтения, режим просмотра). Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.		
	Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций PowerPoint. Подготовка презентации по теме «Современные тенденции в зоотехнии», с применением анимации и оформления.		
	Лекция Практические занятия	2 2	

Тема 2.8. Системы автоматизации сельского хозяйства	Основное содержание	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК2.1
	Характеристика программного обеспечения. ИАС «КОРАЛЛ – кормление» Направленность информации. ИАС «Племенной учет в хозяйствах по выращиванию крупного рогатого скота». Ознакомление. Интерфейс и правила работы с программным обеспечением. Лицензии.		
	ИАС «Селэкс» — молочный скот. Племенной учет в хозяйствах, Учет животных АПК.	2	
	Лекция Практические занятия	2	
Раздел 3. Компьютерные сети		12	
Тема 3.1. Локальные сети Глобальные сети. Интернет. Услуги и сервисы Интернет	Основное содержание	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК2.1
	Классификация компьютерных сетей. Виды локальных сетей. Топология. Характеристика среды передачи информации. Структура сети Интернет. Поиск и скачивание информации из Интернета.		
	Телекоммуникационные технологии. Знакомство с понятием телеконференция. Создание и работа в сетевой телеконференции.	2	
	Лекция Практические занятия	2	
Тема 3.2. Основы информационной и компьютерной безопасности гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	Основное содержание	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК2.1
	Общие сведения об информационной безопасности. Нормативные и правовые акты в области информационной безопасности. Авторское право. Этика в Интернете.		
	Понятие компьютерных вирусов. Вред, наносимый вирусами. Признаки заражения ПК вирусами. Действия пользователя при заражении ПК вирусами. Методы борьбы с вирусами.	2	
	Лекция Практические занятия	2	

Тема 3.3. Правовые информационные системы	Основное содержание	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК2.1
	Справочно- правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант». Подбор документов касающихся производственных задач в зоотехнии. Поиск и скачивание информации из Интернета.		
	Работа со справочными системами в Интернете. Сбор информации для проектного задания. http://www.fermer.ru/ ФЕРМЕР.RU - главный фермерский портал Ветеринарная онлайн библиотека		
	Работа с порталом «Госуслуги», «Налог.ру». Поиск информации в Интернете.		
	Лекция	2	
	Практические занятия	2	
Самостоятельная работа		22	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Всего:		100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.1.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины ОП.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Оснащенность кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>аудитория 1102</i> <i>Кабинет информатики</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная, стол СИ-1 (стол рабочий для инвалидов колясочников детей и взрослых), парта для слабовидящих.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры; видеоувеличитель портативный HV-MVC; ресивер для беспроводной связи; клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная; джойстик компьютерный адаптированный беспроводной; выносные компьютерные кнопки: большая беспроводная, малая беспроводная; компьютерный комплекс для слабовидящего, включающий в себя программу экранного доступа, ноутбук с наклейками на клавиатуру шрифтом Брайля; радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-1-1 (заушный индуктор и индукционная петля); плакаты «Компьютер и безопасность»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows) (single User) Лицензия № 731078 (бессрочная) от 03 февраля 2022 года; • VirtualBox (Windows Server 2008 R (Demoware), Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License); • MS Visual Studio 2020 Community (Free edition); • BPMN.Studio (Free edition); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • Project Expert (Договор на передачу программы для ЭВМ № 0716/2П-01 от 01.12.2005; Договор консультационного сопровождения № 0003/1КУ-01 от 15.03.2023). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
2	<p>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образова-</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная, стол одностумбовый.</p>	<p>MS Windows 7 (46298560, 2009); MS Office 2010 (60210346, 2012); Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</p>

	<p>тельной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1107</p> <p><i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i></p> <p><i>Лаборатория страхования</i></p>	<p>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, учебно-наглядные пособия (плакаты) «Компьютер и безопасность»</p>	<p>СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</p> <p>1С: Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); STADIA 7.0 (Лицензионный договор № ЛД-12102009 от 12.10.2009).</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
3	<p>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1121</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная.</p> <p>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.</p>	<p>MS Windows 10 (9879093834, 2020);</p> <p>MS Office 2019 (9879093834, 2020).</p>
4	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование, технические</p>	<p>MS Windows 7 (46298560, 2009);</p> <p>MS Office 2010 (61403663, 2013);</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</p> <p>СПС «КонсультантПлюс» («До-</p>

	<p><i>аудитория 1237</i></p> <p>Читальный зал с выходом в сеть Интернет</p>	<p>средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p>	<p>говор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
5	<p>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>аудитория 4435</i> Кабинет русского языка Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Специализированная мебель: столы для студентов, стол для преподавателя, лавки, компьютерные столы, стулья. Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, плакаты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • VirtualBox (Windows Server 2008 R (Demoware), Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License); • MS Visual Studio 2020 Community (Free edition); • BPMN.Studio (Free edition); • Государственная информационная система в области ветеринарии. Учебная (демо) версия подсистемы «Меркурий.ХС» Demoware (бесплатная демонстрационная версия с урезанным функционалом); • Комплекс программ по животноводству на ПК («СЕЛЭКС») (Договор с ООО «РЦ «ПЛИНОР» о предоставлении неисключительной (простой) лицензии № 434/58 от 30 апреля 2019 года). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>

<p>6</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p><i>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</i></p> <p><i>аудитория 5202</i></p> <p>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<p>MS Windows 10 (V9414975, 2021); MS Office 2019 (V9414975, 2021). Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
<p>7</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p><i>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</i> <i>аудитория 3389</i> <i>Лаборатория компьютерной графики и 3D моделирования</i></p>	<p>Специализированная мебель: доска маркерная, стулья черные, столы компьютерные, столы одноместные, стол однотумбовый, стол преподавателя, столы ученические чертежные, кондиционер.</p>	<p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, проектор, принтер 3D «CreatBot», сканер 3D «Calibry Mini», комплект для встреч (Аудиовидеосистема) «Yealink video conferencing camera UVC84», плоттер, доска интерактивная, плакаты.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (69766168, 2018) или MS Windows 7 (61350963, 2012); • MS Office 2016 (69766168, 2018) или MS Office 2010 (61350963, 2012); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • КОМПАС-3D v17 (Сублицензионный договор с ООО «Региональный Центр АСКОН-Поволжье» от 11.05.2018 г. № Нп-18-00047); • Система T-FLEX (Договор с ЗАО «Топ Системы» № 188-В-ТСН-7-2019 от 09.07.2019; лицензия № D00007619 от 12.08.2019, срок действия – до момента письменного расторжения договора). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;Выход в Интернет.</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.1.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

ОП.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Оснащенность кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4
1 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>аудитория 1102 Кабинет информатики</i>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная, стол СИ-1 (стол рабочий для инвалидов колясочников детей и взрослых), парта для слабовидящих.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры; видеувеличитель портативный HV-MVC; ресивер для беспроводной связи; клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная; джойстик компьютерный адаптированный беспроводной; выносные компьютерные кнопки: большая беспроводная, малая беспроводная; компьютерный комплекс для слабовидящего, включающий в себя программу экранного доступа, ноутбук с наклейками на клавиатуру шрифтом Брайля; радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-1-1 (заушный индуктор и индукционная петля); плакаты «Компьютер и безопасность»; плакаты для кафедры «Финансы и информатизация бизнеса».</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 11 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows) (single User) Лицензия № 731078 (бессрочная) от 03 февраля 2022 года; • VirtualBox (Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • Visual Studio 2022 Community (Free edition); • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • Project Expert (Договор на передачу программы для ЭВМ № 0716/2П-01 от 01.12.2005; Договор консультационного сопровождения № 0003/1КУ-01 от 15.03.2023). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>

1	2	3	4
<p>2 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107 <i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i> <i>Лаборатория страхования</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная, стол однотумбовый.</p> <p>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, учебно-наглядные пособия (плакаты) «Компьютер и безопасность»</p>	<p>MS Windows 11 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • VirtualBox (Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • Visual Studio 2022 Community (Free edition); • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
<p>3 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1106 <i>Компьютерный класс</i> <i>Лаборатория корпоративных финансов и оценки бизнеса</i> Кабинет финансов, денежного обращения и кредита</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, проектор, учебно-наглядное пособие (плакат) «Консультант Плюс», «Компьютер и безопасность», учебно-наглядные пособия (плакаты)</p>	<p>• MS Windows 7 (65677299-65677296, 2015); • MS Office 2010 (65677296, 2015); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>

1	2	3	4
<p>4 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5103</p>	<p>Специализированная мебель: парты, стол аудиторный, стул, трибуна, доски классные. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: плакаты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020). <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): экран, проектор, акустическая система, микрофон, камера, персональный компьютер.</p>
<p>5 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Помещение для организации самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Читальный зал с выходом в сеть Интернет</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.</p>	<p>MS Windows 7 (46298560, 2009); MS Office 2010 (61403663, 2013); Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>

1	2	3	4
<p>6 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Помещение для организации самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<p>MS Windows 10 (V9414975, 2021); MS Office 2019 (V9414975, 2021). Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Таблица 3.2.1 – Основная литература по дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б.Я. Советов, В. В.Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/557504/p.1	-

Таблица 3.2.2 – Дополнительная литература по дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Суханова О.Н. Информационные технологии: лабораторный практикум / О.Н. Суханова, О.В. Ментюкова. – Пенза, РИО ПГСХА, 2015. - 116 с. http://rucont.ru/efd/323727	-
2	Галиуллин, А.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности. [электронный ресурс] методические указания для лабораторных занятий [Электронный ресурс] / Галиуллин А.А. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 45 с. – 1 электрон. опт. диск.	-

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Таблица 3.2.1 – Основная литература по дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
(редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/560670/p.1	-

Таблица 3.2.2 – Дополнительная литература по дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
(редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568882	-

Таблица 3.2.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Галиуллин, А.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности. [электронный ресурс] методические указания для лабораторных занятий[Электронный ресурс] / Галиуллин А.А. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 45 с. – 1 электрон. опт. диск.	-

Таблица 3.2.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный портал «Российское образование» // Электронный ресурс http://www.edu.ru/	Режим доступа: свободный
2	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Электронный ресурс http://fcior.edu.ru/	Режим доступа: свободный
3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс http://window.edu.ru/	Режим доступа: свободный
4	Информационно-коммуникационные технологии в образовании // Электронный ресурс http://ict.edu.ru/	Режим доступа: свободный
5	Российский портал открытого образования // Электронный ресурс http://openet.edu.ru/	Режим доступа: свободный
6	Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов // Электронный ресурс http://ndce.edu.ru/	Режим доступа: свободный
7	Электронно-библиотечная система «AgriLib» // Электронный ресурс http://ebs.rgazu.ru/	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
8	Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика» // Электронный ресурс http://www.bibliorossica.com/	Режим доступа: свободный
9	Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» // Электронный ресурс http://www.knigafund.ru/	Режим доступа: свободный
10	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс http://e.lanbook.com/	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
11	Библиотека «Книгосайт» // Электронный ресурс http://knigosite.ru/	Режим доступа: свободный
12	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс http://znanium.com/	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751
13	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
14	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/)-сторонняя	Режим доступа: свободный

15	Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ (https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1) - сторонняя	Режим доступа: свободный
16	РОСИНФОРМАГРОТЕХ (https://rosinformagrotech.ru/) - сторонняя	Режим доступа: свободный
17	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Режим доступа: свободный
18	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Режим доступа: свободный
19	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata/list.xml) - сторонняя	Режим доступа: свободный
20	Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика.Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»). www.megabook.ru	Режим доступа: свободный

Таблица 3.2.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование базы данных	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cns hb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cns hb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	- Подписка Пензенского ГАУ на коллекцию из 23 российских журналов в полнотекстовом электронном виде - Рефераты и полные тексты более 28 млн. научных статей и публикаций. - Электронные версии более 19470 российских научно-технических журналов, в том числе более 8100 журналов в открытом доступе

11	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	Коллекции: - Научная и учебная литература - Периодические издания - Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) в рамках Электронного читального зала (ЭЧЗ) НЭБ
12	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации. Polpred.com Обзор СМИ. Новости информ-гентств. Рубрикатор ЭБС: 150 Отраслей и Подотраслей / 8 Федеральных округов и 85 Субъектов РФ / 250 Стран и Регионов / 600 Источников / 4 млн статей за 25 лет / Полный текст на русском / 240000 материалов в Главном , в т.ч. 100000 статей и интервью 30000 Персон / Важное / Упоминания / Избранное / Поиск sphinxsearch . Личный кабинет. Доступ из дома. Мобильная версия. Машинный перевод. Интернет-сервисы. Оригинал статьи. Без рекламы. Тысячи рубрик. Агропром в РФ и за рубежом — самый крупный в рунете сайт новостей и аналитики СМИ по данной теме.
13	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	Законодательство, Судебная практика, Финансовые консультации, Комментарии законодательства, Формы документов, Международные правовые акты, Технические нормы и правила. Электронные версии книг и научных журналов, другие информационные ресурсы
14	Научная электронная библиотека «КИБЕР-ЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). База данных журналов по различным научным темам
15	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmex.ru/)- сторонняя	Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение в рамках государственной аграрной политики, в том числе в области цифрового развития, участия в создании и развитии государственных информационных ресурсов о состоянии и развитии агропромышленного комплекса (далее - АПК), в качестве технического заказчика, технического аналитика и оператора информационных ресурсов и баз данных; Осуществляет консультационную помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям и другим участникам рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в области цифровой трансформации АПК, координации деятельности по внедрению и популяризации технологий, оборудования, программ, обеспечивающих повышение уровня цифровизации сельского хозяйства; Участствует в мероприятиях по созданию условий для импортозамещения программного обеспечения в АПК, происходящего из иностранных государств.
16	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	- Официальная статистика - Переписи и обследования - Публикации, характеризующие социально-экономическое положение субъектов Российской Федерации - Статистические издания

17	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	<ul style="list-style-type: none"> - Интегрированный банк «Законодательство России» - Свод законов Российской Империи. Издание в 16-ти томах - Архив периодических изданий
18	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (https://budget.gov.ru/) – сторонняя	<ul style="list-style-type: none"> - Бюджетная система - Бюджет - Регионы - Госсектор - Россия в мире - Данные и сервисы
19	Национальная платформа открытого образования (https://npoed.ru/)- сторонняя	Современная образовательная платформа, предлагающая онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах

Таблица 3.2.5 – Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	2	3
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)	<p>Договор об информационной поддержке с ООО «Агентство деловой информации» от 01 сентября 2015 года</p> <p>Помещения для самостоятельной работы: аудитория №5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория №4207 Помещение для самостоятельной работы. Компьютерный класс аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)	<p>Договор об информационной поддержке с ООО «Агентство деловой информации» от 01 сентября 2015 года</p> <p>Помещения для самостоятельной работы: аудитория №5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория №4207 Помещение для самостоятельной работы. Компьютерный класс аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p>http://pnz.gks.ru http://pnz.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/pnz/ru/statistics/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p>http://www.gks.ru http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/ (информация в свободном доступе) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук,</p>

		электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специ- альная библиотека
--	--	--

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
учебной дисциплины «Информационные технологии
в профессиональной деятельности»**

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <p>Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ на всех этапах получения продукции животноводства, ее первичной переработки и хранения.</p> <p>Пользоваться специальным оборудованием в соответствии с инструкциями по его эксплуатации и специальным программным обеспечением при осуществлении автоматизированного контроля всех этапов организации работ по производству продукции животноводства.</p> <p>Вести электронную базу данных по состоянию сельскохозяйственных животных.</p> <p>Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.</p> <p>Вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменных/ устных ответов, -тестирования
<p>Знания:</p> <p>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования;

<p>- Правила ведения электронных баз данных.</p>	<p>стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет</p>	<p>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<p>Средства автоматизированного контроля физиологического состояния и продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации.</p>	<p>разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов выполнения проектных заданий.</p>
<p>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных/ устных ответов, - тестирования</p>
<p>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p>	<p>в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>	
<p>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

Приложение № 1 к рабочей программе
дисциплины Информационные технологии
в профессиональной деятельности
одобренной методической комиссией
(протокол № 6 от 26.01.2024 г.)
и утвержденной директором
колледжа (факультета СПО)
26.01.2024 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Информационные технологии
в профессиональной деятельности**

Специальность
36.02.03 Зоотехния

Программа подготовки специалистов среднего звена
на базе основного общего образования

(программа базовой подготовки)

Квалификация
«Зоотехник»

Форма обучения – очная

Пенза – 2024

1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Таблица 1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Результаты обучения (компетенции, требования к умениям, знаниям)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Информационные процессы и информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические средства информационных технологий	ОК 1 – 7, ОК 9, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 Умения: Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ на всех этапах получения продукции животноводства, ее первичной переработки и хранения. Пользоваться специальным оборудованием в соответствии с инструкциями по его эксплуатации и специальным программным обеспечением при осуществлении автоматизированного контроля всех этапов организации работ по производству продукции животноводства.	Дискуссии Доклады с презентациями Тестирование
2	Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности информационных технологий	Вести электронную базу данных по состоянию сельскохозяйственных животных. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов.	
3	Раздел 3. Компьютерные сети	Знания: Правила ведения электронных баз данных. Средства автоматизированного контроля физиологического состояния и продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации.	

* указываются умения, знания по дисциплине в соответствии с подразделом 1.1 рабочей программы

2 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Финансы и информатизация бизнеса»

2.1 Темы докладов с презентациями

1. История сети Интернет
2. История развития систем поиска информации
3. Поиск в сети Интернет
4. Интернет-технологии в повседневной жизни
5. Концепция свободно распространяемого программного обеспечения
6. Развитие систем защиты информации
7. Программы-антивирусы и их основные характеристики
8. Беспроводной Интернет
9. Сеть Интернет и киберпреступность
10. Вредное воздействие компьютера. Способы защиты
11. Карманные персональные компьютеры
12. Поиск информации в Интернет. Web-индексы, Web-каталоги
13. Системы электронных платежей, цифровые деньги
14. www. История создания и современность
15. Поисковые серверы
16. Понятие сетевого этикета
17. Создание веб-страниц: языки, возможности, современные технологии
18. Тематические социальные сети – будущее современных сетей
19. Информационные технологии. Этапы создания.
20. Системы управления базами данных.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Финансы и информатизация бизнеса»

2.2 Тесты

Раздел 1. Информационные процессы и информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические средства информационных технологий

1. Одно из свойств информации - это:

1. достоверность
2. массовость
3. непрерывность
4. субъективность

2. Мера неопределенности в теории информации называется ...

1. энтропией
2. событием
3. сигналом
4. сообщением
5. данными

3. Чему равен 1 байт?

1. 10 бит
2. 10 Кбайт
3. 8 бит
4. 1 бод

4. Основные параметры, характеризующие мониторы (выбрать 2 характеристики)

1. длина диагонали
2. информационная емкость
3. объем видеопамяти
4. частотой кадровой развертки
5. скорость оцифровки аналогового видеопотока
6. длина, ширина, высота
7. фирма производитель

5. Наиболее быстрый тип накопителей персонального компьютера

1. на гибких магнитных дисках
2. на жестких магнитных дисках
3. на компакт-дисках
4. на магнитооптических дисках
5. на DVD-дисках

6. Стример - устройство для записи и воспроизведения цифровой информации на

1. дискету
2. кассету с магнитной лентой
3. Компакт-диск
4. DVD-диск
5. магнитооптический диск
6. сменные магнитные диски большой емкости

7. ОЗУ предназначено для (3 ответа)

1. приема информации
2. хранения информации
3. выдачи информации
4. оперативного уничтожения информации

8. Основные параметры, характеризующие мониторы (2 ответа)

1. длина диагонали
2. информационная емкость
3. объем видеопамати
4. частотой кадровой развертки
5. длина, ширина, высота

9. Расположите элементные базы ЭВМ в порядке появления

1. Большие интегральные схемы
2. Полупроводники
3. Интегральные микросхемы
4. Электронные лампы

10. Компоненты, не содержащиеся в современных интегрированных ППП (2 ответа)

1. табличный процессор
2. система управления базами данных
3. издательская система
4. текстовый процессор
5. операционная система

11. Основные виды программного обеспечения (2 ответа)

1. системное
2. сервисное
3. прикладное
4. операционное
5. интегрированное

12. Антивирусные программы (2 ответа)

1. Norton Commander
2. Dr.Web
3. AntiviralToolKitPro
4. PersonalWare
5. LANtastic

13. Однозадачные операционные системы (2 ответа)

1. MS DOS
2. MSX
3. ОС ЕС
4. Unix
5. QNX

14. Утилиты

1. программный продукт, который делает общение пользователя с компьютером более комфортным
2. служебные программы, которые предоставляют ряд дополнительных услуг
3. программные продукты, предназначенные для разработки программного обеспечения
4. совокупность программно-аппаратных средств ПК для обнаружения сбоев в процессе работы компьютера
5. специальные устройства, находящиеся на системной плате компьютера и отвечающие за нормальное функционирование периферийных устройств

15. Способ описания алгоритмов не может быть

1. графический
2. формульно-словесный
3. словесный
4. операторный
5. художественный

16. Свойства алгоритма (4 ответа)

1. адаптационность
2. детерминированность

3. массовость
4. многозначность
5. дискретность
6. результативность

17. Дискретность алгоритма означает возможность разбиения алгоритмического процесса на:

1. отдельные элементарные действия
2. отдельные элементы
3. взаимосвязанные составляющие
4. на взаимоисключающие элементы
5. элементы

18. Ошибки в программах по своему характеру делятся на (2 ответа)

1. логические
2. смысловые
3. синтаксические
4. ошибки в исходных данных

19. Даны значения переменных $A=1$, $B=2$, $C=3$. Установите порядок выполнения операций присваивания так, чтобы в результате значение переменной C стало равно **16**.

- 1) $C := C * 2$
- 2) $A := A + 1$
- 3) $C := B * 2$
- 4) $B := A + B$

1. 1, 2, 3, 4
2. 2, 3, 1, 4
3. 2, 4, 3, 1
4. 4, 3, 2, 1

Раздел 3. Компьютерные сети

20. Существующие типы локальных сетей (2 ответа)

1. одноранговая
2. внешняя
3. внутренняя
4. иерархическая

21. Сеть компьютеров, распределенных по всему миру и постоянно связанных каналами с очень высокой пропускной способностью, на которых имеется большой объем разнообразной информации, доступной на коммерческой основе всем желающим

1. локальная вычислительная сеть
2. распределенная сеть
3. глобальная сеть

4. связь с помощью телефонной сети
 5. простейшая компьютерная сеть
22. Несуществующий вид компьютерных сетей
1. простейшая компьютерная
 2. локальная вычислительная
 3. распределенная
 5. глобальная
23. Виды взаимодействия и информационного обмена между ПК в сети (2 ответа)
1. удаленное соединение
 2. удаленный доступ
 3. удаленное использование
 4. удаленный запрос
 5. удаленное управление
24. Антивирусные программы, которые модифицируют программы и диски таким образом, что это не отражается на работе программ, но вирус, от которого производится защита, считает их уже зараженными и не внедряется в них (2 ответа)
1. фильтры
 2. доктора
 3. детекторы
 4. вакцины
 5. иммунизаторы
25. Технологические средства защиты (2 ответа)
1. изготовление и выдача специальных пропусков
 2. установка средств физической преграды защитного контура помещения, где ведется обработка информации
 3. создание архивных копий носителей
 4. регистрация пользователей компьютерных средств в журналах
26. Алгоритмы машинного обучения предназначены для:
1. Обучения пользователей в электронной среде
 2. Создания больших наборов данных
 3. Осуществления прогнозов на основе наборов данных, выявления сложных закономерностей в наборах данных
27. Каков самый быстрый способ сделать дубликат листа в книге Excel?
1. Перетянуть лист в нужное место, удерживая клавишу Ctrl
 2. Вызвать необходимую команду нажатием левой клавиши мыши
 3. Перетянуть лист в нужное место
 4. Нажать на "плюс"

5. Вызвать необходимую команду нажатием правой клавиши мыши
28. Какие технологии используют для передачи и хранения данных?
1. IoT, Big Data, Облака
 2. 5G, Квантовые технологии, Облака
 3. 5G, Квантовые технологии, Облака, Блокчейн
 4. Искусственный интеллект, Нейротехнологии, 5G, Блокчейн
29. Какие технологии используют для сбора данных?
1. IoT, Big Data
 2. Облака, Блокчейн
 3. 5G, Квантовые технологии, Облака
 4. Искусственный интеллект, 5G
30. Какие технологии помогают анализировать и принимать решения?
- 5G, Облака
- Блокчейн, IoT
- Блокчейн, Облака
- Искусственный интеллект, Нейротехнологии

Раздел 2.

Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности информационных технологий

1. Устройство для ввода в компьютер документов — текстов, чертежей, графиков, рисунков, фотографий. Создаёт оцифрованное изображение документа и помещает его в память компьютера – это
2. Устройство, предназначенное для печати файлов, документов – это
3. Unix – это
4. Software – это
5. Характеристика качества информации, заключающаяся в достаточности данных для принятия решений, – это
6. Зарегистрированные сигналы – это
7. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим пользователям – это
8. Центральный процессор ПК размещается на ...
9. Устройство для записи и воспроизведения цифровой информации на кассету с магнитной лентой – это
10. Устройство ПК, которое объединяет АЛУ, УУ, непосредственно осуществляет процесс обработки данных – это

11. Комплекс программ, управляющих работой устройств компьютера и процессом выполнения прикладных программ - это
12. Программы, обеспечивающие взаимодействие других программ с периферийными устройствами – это
13. Конечный набор правил, однозначно раскрывающих содержание и последовательность выполнения операций для систематического решения определенного класса задач за конечное число -это
14. Объекты, значения которых остаются постоянными и не могут быть изменены во время выполнения программы – это
15. Совокупность компьютеров, между которыми возможен информационный обмен без промежуточных носителей информации – это
16. Программы-фильтры, программы-детекторы, программы-доктора – это
17. Присвоение какому-либо объекту или субъекту уникального имени или образа есть - 18. WWW-страницы создаются в формате ...
20. Автоматически рассылаемая информация или реклама без предварительной подписки называется –
21. Наименьшая единица информации в цифровом компьютере, принимающая значения "0" или "1" – это
22. Специально написанная небольшая программа, которая может "приписывать" себя к другим программам для выполнения каких-либо вредных действий — портит файлы, "засоряет" оперативную память – это компьютерный
23. Приём в программировании, позволяющий многократно повторять одну и ту же последовательность команд (операторов) – это
24. Средство связи между пользователем и персональным компьютером – это
25. Основной объект базы данных – это таблица
26. Наука о защите данных – это
27. Нажатие какой клавиши меняет относительный адрес в формуле на абсолютный?
28. С какого знака начинается формула?
29. Устройство ПК, отражающее вводимую информацию пользователем – это
30. Устройство управления курсором - это

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Финансы и информатизация бизнеса»

2.3. Вопросы к зачету

1. Информационные процессы. Хранение, передача и обработка информации.
2. Основные этапы инсталляции программного обеспечения.
3. Управление как информационный процесс. Закрытые и разомкнутые системы управления, назначение обратной связи.
4. Программы-архиваторы и их назначение.
5. Представление информации. Естественные и формальные языки. Двоичное кодирование информации.
6. Функциональная схема компьютера (основные устройства, их функции и взаимосвязь). Характеристики современных персональных компьютеров.
7. Устройство памяти компьютера. Носители информации (гибкие диски, жесткие диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.).
8. Программное обеспечение компьютера (системное и прикладное).
9. Назначение и состав операционной системы компьютера. Загрузка компьютера
10. Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.
11. Представление данных в памяти персонального компьютера (числа, символы, графика, звук).
12. Понятие модели. Материальные и информационные модели. Формализация как замена реального объекта его информационной моделью.
13. Понятие базы данных. Структура базы данных.
14. Основные объекты СУБД.
15. Режимы создания базы данных.
16. Прикладное программное обеспечение.
17. Системное программное обеспечение.
18. Информационные технологии, решаемые задачи.
19. Этапы формирования информационных технологий.
20. Модели объектов и процессов (графические, вербальные, табличные, математические и др.). Программные средства и технологии обработки текстовой информации (текстовый редактор, текстовый процессор, редакционно-издательские системы).
21. Программные средства и технологии обработки числовой информации (электронные калькуляторы и электронные таблицы).
22. Компьютерные вирусы.
23. Компьютерная графика. Аппаратные средства (монитор, видеокарта,

видеоадаптер, сканер и др.). Программные средства (растровые и векторные графические редакторы, средства деловой графики, программы анимации и др.).

24. Технология хранения, поиска и сортировки данных (базы данных, информационные системы). Табличные, иерархические и сетевые базы данных.

25. Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация в сетях.

26. Глобальная сеть Интернет и ее информационные сервисы (электронная почта, Всемирная паутина, файловые архивы и пр.). Поиск информации.

27. Основные этапы в информационном развитии общества. Основные черты информационного общества. Информатизация.

28. Этические и правовые аспекты информационной деятельности. Правовая охрана программ и данных. Защита информации.

3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Оценивание результатов освоения дисциплины проводится с целью определения уровня сформированности умений, знаний в рамках компетенций ОК 1 – 7, ОК 9, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1

по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания практического опыта, умений, знаний, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

3.1 Процедура и критерии оценки результатов освоения дисциплины при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Тестирование знаний студентов исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Каждому обучающемуся выдается тестовое задание с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности.

Общими требованиями к композиции тестового задания выступают:

1. Краткость изложения.
2. Логическая форма высказывания.
3. Наличие адекватной инструкции к выполнению.
4. Однозначность восприятия и оценки.

В рамках данной дисциплины используется текущее и оператив-

ное тестирование, для проверки качества усвоения знаний по определенным темам, разделам программы дисциплины.

Тесты по дисциплине представлены в форме задания с выбором правильного ответа.

Основные характеристики тестовых заданий:

1. Основная часть задания сформулирована очень кратко и имеет предельно простую синтаксическую конструкцию.
2. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях примерно одинакова.
3. Тестовые задания не содержат оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу.
4. Все варианты ответов равновероятно привлекательны для испытуемых.
5. Ни один из вариантов ответов не является частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный.
6. Основная часть задания сформулирована в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов.
7. Все ответы параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста. Ответы четко различаются между собой, правильный ответ однозначен и не опирается на подсказки. Среди ответов отсутствуют ответы, вытекающие один из другого.

Процедура тестирования

Тестирование проводится в течение 15 минут. Если по окончании отведённого времени студент не успел ответить на все вопросы, оставшиеся вопросы оцениваются как нулевые. Форма выполнения теста – тестовые задания, в которых тестируемый отмечает выбор правильного варианта, обведя номер кружком.

Перед тестированием проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления с целями, задачами тестирования, с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

По окончании процедуры тестирования студент имеет право ознакомиться с результатами теста и получить разъяснения и комментарии по поводу допущенных ошибок.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель от-

страняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

Шкала оценивания

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил все тестовые задания;

- оценка «хорошо» выставляется, если студент владеет навыками по выполнению заданий, но допустил незначительную арифметическую ошибку(другие незначительные недочеты), или допустил некоторое количество ошибок в тестовых заданиях (не более 25 %);

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если допущено некоторое количество ошибок в тестовых заданиях (в интервале от 25 до 50 %);

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил тестовые задания.

3.2 Процедура и критерии оценки результатов освоения дисциплины при текущем контроле успеваемости в форме защиты доклада

Выбор темы и написание доклада способствует более углубленному освоению курса, а также развитию навыков самостоятельной работы с научной литературой, включая ее подбор, реферирование и обобщение. Некоторые литературные источники для написания доклада предлагаются, однако это не исключает использование другой литературы и ресурсов интернета. Доклад должен содержать сведения о современном состоянии проблемы, включая разные подходы в ее решении. В конце доклада желательно сделать некоторые выводы и обобщения, опираясь на изученную литературу и собственные знания.

При оформлении доклада необходимо соблюдать следующие требования: - объем реферата должен быть не менее 10 - 12 страниц машинописного текста, набранного через 1,5 интервала, размер шрифта 14, или 14 страниц рукописного текста;

- на 2 странице представляется план (рассмотренные вопросы, позволяющие раскрыть тему);

- список используемой литературы располагается в конце реферата;

- при дословном цитировании литературы обязательно указывать источник. Например, “ ”(Джефферс, 1981).

Желательно иллюстрировать основные положения доклада с помощью презентации.

Таблица - Интегральная шкала оценивания доклада

Оценка	Характеристика критерия	Результаты обучения (умения, знания)	Показатели оценки результата	Критерии оценивания результатов обучения для формирования умений и знаний
5	Демонстрирует полное понимание проблемы, вопроса. Тема доклада раскрыта полностью, отмечается свободное владение темой, даны исчерпывающие ответы на поставленные дополнительные вопросы;	Умения: Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ на всех этапах получения продукции животноводства, ее первичной переработки и хранения. Пользоваться специальным оборудованием в соответствии с инструкциями по его эксплуатации и специальным программным обеспечением при осуществлении автоматизированного контроля всех этапов организации работ по производству продукции животноводства. Вести электронную базу данных по состоянию сельскохозяйственных животных.	Доклад (реферат) правильно оформлен. Правильное использование терминологии. Грамотный анализ литературных источников. Выявление сути проблемы и способа ее решения.	Продемонстрирована полная сформированность умений и знаний
4	Демонстрирует значительное понимание проблемы, вопроса. Отдельные вопросы раскрыты полностью, отсутствуют современные примеры, есть недочеты в представлении доклада или его оформлении;	Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов.		В целом подтверждается сформированность умений и знаний
3	Демонстрирует частичное понимание вопроса. Отмечается слабое владение материалом, студент не может ответить на дополнительные вопросы;			Выявлена недостаточная сформированность умений и знаний
2	Демонстрирует небольшое понимание проблемы, вопроса. Обнаружен плагиат или содержание доклада не соответствует заявленной теме.	Знания: Правила ведения электронных баз данных. Средства автоматизирован-		Не сформированы умения и знания

		ного контроля физиологического состояния и продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации.		
--	--	--	--	--

3.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенным основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по окончании семестра.

Деканы факультетов Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных лабораторных работ, без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета (устная) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы для зачета по теоретическому курсу. При явке на зачет, обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими лабораторные занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, справочной литературой. При подготовке к устному зачету экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору. Если обучающийся явился

на зачет, взял вопрос и отказался от ответа, то в зачетной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа на вопрос или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в зачетной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в зачетную ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено».

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки.

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Оценка «зачтено» заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

Преподаватель, принимающий зачет, имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины. У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем.

Регламент проведения зачета.

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную (зачетную) ведомость. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного зачета.

Преподаватель, принимающий зачет проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает вопросы для зачета на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения зачета, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает вопросы из предложенного перечня вопросов и задачу и готовится к ответу за отдельным столом. Во

время зачета студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины.

По результатам сдачи зачета преподаватель выставляет «зачтено» или «не зачтено», по результатам зачета с оценкой - «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на практических занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков практических и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «*зачтено*» выставляется, если студент демонстрирует:

- высокий уровень освоения компетенции – обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.

- повышенный уровень освоения компетенции – способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

- низкий уровень освоения компетенции – если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно.

Оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент демонстрирует отсутствие сформированности компетенции – неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции.

Регламент проведения зачета с оценкой:

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачёта у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного зачёта с оценкой.

Преподаватель, проводящий зачёт проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает вопросы (билеты) на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет с оценкой определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе вопросов (билетов), называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время зачёта студент не имеет право покинуть аудиторию.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;

- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 12 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

