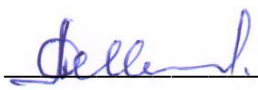


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»


СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии инженерного факультета

 А.С. Иванов
31.03.2021 г

УТВЕРЖДАЮ

Декан
инженерного факультета

 А.В. Поликанов
31.03.2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Специальность

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация программы

Автомобильная техника в транспортных технологиях

Квалификация
«ИНЖЕНЕР»

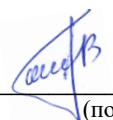
Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» составлена на основании ФГОС ВО 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, (утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации № 935 от 11.08.2020) и профессионального стандарта (ПС 31.007 «Работник по сборке автотранспортных средств и их компонентов», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 октября 2022 г. № 608н (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 24 октября 2022 г., регистрационный № 70673);

Составитель рабочей программы:

доцент кафедры «Физика и математика»,
канд. техн. наук
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Поликанов А.В.
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

д.-р техн. наук, профессор
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Кухмазов К.З.
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Физика и математика» «17» марта 2021 года, протокол № 8.

Заведующий кафедрой:

канд. техн. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Семикова Н.М.
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета «31» марта 2021 года, протокол №7.

Председатель методической комиссии
инженерного факультета



А.С. Иванов

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Введение в специальность» для студентов,
обучающихся по специальности

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Введение в специальность» для студентов первого курса инженерного факультета, обучающихся по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях (утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации №935 от 11.08.2020).

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные нормативными документами Пензенского ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Физика и математика» 17.03.2021 г., протокол №8 и одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета 31.03.2021 г., протокол №7.

Замечания и предложения.

1. Необходима замена части тестовых заданий, громоздких по содержанию или требующих значительных затрат времени на вычислительную работу.

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях и нормативным документам Пензенского ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:

д-р техн. наук, профессор

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Кухмазов К.З.

(инициалы, Ф.)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №8
заседания кафедры «Физика и математика»
Пензенского ГАУ

от 13.03.2021 г.

Присутствовали:

1. Семикова Н.М. – зав. кафедрой, к.т.н., доцент;
2. Согуренко А.Д. – к.т.н., доцент;
3. Поликанов А.В. – к.т.н., доцент;
4. Новиков И.М. – преподаватель;
5. Бобылев А.И. – ст. преподаватель;
6. Вольников М.И., к.т.н., доцент;
7. Мокшанина М.А. – ст. преподаватель;
8. Кривошеева Н.А. – ст. преподаватель;
9. Князева Н.Н. – ст. лаборант.

Слушали: доцента Поликанова А.В., который представил рабочую программу дисциплины «Введение в специальность» подготовленную в соответствии с требованиями ФГОС ВО специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях (утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации № 935 от 11.08.2020).

Выступили: Семикова Н.М. которая отметила, что рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» составлена в соответствии с нормативными документами и учебным планом специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях (утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации № 935 от 11.08.2020), прорецензирована профессором кафедры «Технический сервис машин» Кухмазовым К.З и может быть использована в учебном процессе.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Введение в специальность» для, обучающихся по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях (утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации № 935 от 11.08.2020).

Голосовали: «за» – единогласно.

Заведующий кафедрой:
канд. техн. наук, доцент



Н.М. Семикова

Секретарь



Н.Н. Князева

Выписка из протокола №7.
заседания методической комиссии инженерного факультета
от 31.03.2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии: Поликанов А.В., Иванов А.С., Шумаев В.В., Кухмазов К.З., Яшин А.В., Орехов А.А., Семикова Н.М., Польшивный Ю.В., Спицын И.А., Рыблов М.В.

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение рабочей программы дисциплины «Введение в специальность» подготовленной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях (утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации №935 от 11.08.2020)

Слушали: Иванова А.С., который представил рабочую программу дисциплины «Введение в специальность» для, обучающихся по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях.

Выступили: Орехов А.А., который отметил, что при отмеченном замечании рецензируемая рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» удовлетворяет требованиям ФГОС ВО по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, соответствует нормативным документам Пензенского ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Введение в специальность».

Председатель методической комиссии
инженерного факультета, канд. техн. наук, доцент



А.С. Иванов

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины
«Введение в специальность» по специальности
23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства,
специализация «Автомобильная техника в транспортных технологиях»
(квалификация выпускника «специалист»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях (утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации №935 от 11.08.2020).

Дисциплина «Введение в специальность» относится к факультативным дисциплинам учебного плана ФТД.01.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:
перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно перейти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Введение в специальность» в рамках ОПОП, соответствуют ФГОС ВО и современным требованиям рынка труда:

Универсальные компетенции:

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Профессиональная компетенция:

ПК-1: Способен к совершенствованию конструкции автотранспортных средств и технологического оборудования с учетом современных технологий производства, законодательных требований и требований по пассивной и активной безопасности.

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Введение в специальность» по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях (квалификация выпускника «Инженер»), разработанный Поликановым А.В. доцентом кафедры «Физика и математика» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС ВО и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт



кандидат технических наук, начальник службы
эксплуатации МП «Автотранс» г. Заречный
Пензенской области

Калячкин Игорь Николаевич



« 29 » августа 2021 г.



ЛИСТ
РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»



№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводится
1	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Введение в специальность»»	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.2 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Введение в специальность»	Протокол № 14 от 29.08.2022 	Протокол №11 от 31.08.2022 	01.09.2022
2	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Введение в специальность»»	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа № 3237 и помещения для самостоятельной работы №3383			

ЛИСТ
РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»



№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Введение в специальность»»	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.2 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Введение в специальность»	Протокол № 12 от 29.08.2023 	Протокол №11 от 29.08.2023 	01.09.2023
2	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Введение в специальность»»	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в аудитории для проведения учебных занятий № 3237 и помещения для самостоятельной работы №3383			
3	Титульный лист (2 страница)	Внесены изменения в название профессионального стандарта ПС 31.007 «Работник по сборке автотранспортных средств и их компонентов». В соответствии с Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 03.10.2022 N608н			
4	Раздел 2 «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образова-	Внесены изменения в подраздел «Трудовые действия, необходимые умения и знания», внесены изменения в формулировках индикаторов и дескрипторов в таблице 2.1 – «Планируемые результаты обучения по дисциплине, в связи с изменениями профессиональных стандартов: ПС 31.007			

	тельной программы бакалавриата»	«Работник по сборке автотранспортных средств и их компонентов». В соответствии с Приказом Минтруда России от 03.10.2022 N 608н			
5	<u>Раздел 1, 2, 3, 4 и 5</u> Фонда оценочных средств РП.	Внесены изменения в формулировку индикаторов и дескрипторов в таблицах 1.1, 2.1, 3.1, 4.1 ФОСа, в связи с изменениями профессиональных стандартов: ПС 31.007 «Работник по сборке автотранспортных средств и их компонентов». В соответствии с Приказом Минтруда России от 03.10.2022 N 608н			

Лист
 регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины
«Введение в специальность»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протоко- ла, виза зав. кафедрой	Дата, № прото- кола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел 9. «Учебно- методическое и информацион- ное обеспече- ние дисципли- ны «Введение в специаль- ность»»	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.2 Перечень ин- формационных технологий (перечень современных про- фессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образователь- ного процесса по дисциплине «Введение в специаль- ность»	Протокол №10 от 26.08.2024 	Протокол №11 от 28.08.2024 	02.09.2024
2	Раздел 10. «Матери- ально- техническая база, необхо- димая для осуществления образователь- ного процесса по дисциплине «Введение в специаль- ность»»	Добавлена новая ре- дакция таблицы 10.1 «Мате- риально-техническое обеспе- чение дисциплины» в части состава лицензионного про- граммного обеспечения и рек- визитов подтверждающих до- кументов в аудитории для проведения учебных занятий № 3237 и помещения для са- мостоятельной работы №3383			

Лист
 регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины
«Введение в специальность»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Введение в специальность»»	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.2 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Введение в специальность»	Протокол №7 от 27.08.2025 	Протокол №11 от 28.08.2025 	01.09.2025
2	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Введение в специальность»»	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в аудитории для проведения учебных занятий № 3237 и помещения для самостоятельной работы №3383			

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.01 «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области техники и технологий по специальности Наземные транспортно-технологические средства, раскрыть особенности избранной профессии и помочь адаптироваться к условиям обучения в высшей школе.

Задачи дисциплины:

- подготовить студента к осуществлению образовательной деятельности в высшем учебном заведении;
- научить студента методам поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты образовательной деятельности;
- сформировать основные сведения в будущей области профессиональной деятельности обучающегося;
- сформировать ответственное отношение к занятиям и организованным культурно-массовым мероприятиям, проводимым в вузе;
- сформировать эффективные навыки пользования специальной технической литературой и информационными базами данных в процессе обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ», СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Дисциплина «Введение в специальность» направлена на формирование: универсальных компетенций:

УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-11: способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Профессиональной компетенции:

ПК-1: способен к совершенствованию конструкции автотранспортных средств и технологического оборудования с учетом современных технологий производства, законодательных требований и требований по пассивной и активной безопасности.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Введение в специальность», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Введение в специальность», индикаторы достижения компетенций

№ пп	Код индикато- ра достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обуче- ния	Планируемые результаты обучения	Наименование оценоч- ных средств
1	2	3	4	5	6
1.	ИД-05 /ПК-1	Контролирует выполнение плана производства изделий. (ПС 31.007 Код Е/03.7 ТФ 3.5.1 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов)	У1(ИД-05 /ПК-1)	Уметь: анализировать рынок автотранспортных средств, оборудования, инструментов и материалов.	Очная форма обучения: зачет; тестирование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование.
2.	ИД-14 /ПК-1	Формирует программы развития производства автотранспортных средств и их компонентов на основе передовых технологий. (ПС 31.007 Код F/01.7 ТФ 3.6.1 Организация разработки и внедрения программ развития сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов)	34(ИД-14 /ПК-1)	Знает международные опыт и тренды технологического развития автомобилестроения.	Очная форма обучения: зачет; тестирование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование.
3.	ИД-01 /УК-11	Владеет навыками взаимодействия в обществе и в коллективе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	У1(ИД-01 /УК-11)	Уметь: работать в коллективе, формируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Очная форма обучения: зачет; тестирование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование.
4.	ИД-03 /УК-11	Знает действующие	32(ИД-03 /УК-11)	Знать: перечень локальных нормативно-	Очная форма обучения:

		правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.		правовые актов Пензенского ГАУ, направленных на борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	зачет; тестирование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование.
5.			В2(ИД-03 /УК-11)	Владеть: методами поиска и анализа нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования.	Очная форма обучения: зачет; тестирование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование.
6.	ИД-01 /УК-6	Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	В2(ИД-01 /УК-6)	Владеть: способами приобретения новых знаний и навыков.	Очная форма обучения: зачет; тестирование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование.
7.	ИД-05 /УК-6	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	ЗЗ(ИД-05 /УК-6)	Знать: навыками самоорганизации и самообразования при реализации траектории саморазвития.	Очная форма обучения: зачет; тестирование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование.

В результате изучения дисциплины «Введение в специальность» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий.

ПС 31.007 «Работник по сборке автотранспортных средств и их компонентов», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 октября 2022 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 октября 2022 г., регистрационный № 70673).

Обобщенная трудовая функция ОТФ Е/3.5 «Управление подразделением сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов».

Трудовая функция – КОД Е/3.5 ТФ 3.5.1 «Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов».

Трудовые действия, необходимые умения и знания:

- Анализировать рынок оборудования, инструментов и материалов;
- знать требования российских и международных стандартов в автомобилестроении;
- знать российский и международный опыт в автомобилестроении.

Обобщенная трудовая функция ОТФ Е/3.6 «Управление развитием сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов».

Трудовая функция – Код F/01.7 ТФ 3.6.1 «Организация разработки и внедрения программ развития сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов».

Трудовые действия, необходимые умения и знания:

- уметь анализировать рынок перспективных технологий в автомобилестроении;
- знает международные опыт и тренды технологического развития автомобилестроения;
- Международные опыт и тренды технологического развития автомобилестроения.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Дисциплина «Введение в специальность», индекс ФТД.01 относится к факультативным дисциплинам.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, (2 зачетные единицы).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Введение в специальность» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.		
			очная форма обучения (1 семестр)	заочная форма обучения (1 курс, установочная сессия)	заочная форма обучения (1 курс, зимняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контактные часы	31,7/0,881	6,9/0,192	0,2/0,006
1.1	Лекции	Лек	30,0/0,833	6,0/0,1,66	-/-
1.2	Семинары, и практические занятия	Пр	-/-	-/-	-/-
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-/-	-/-	-/-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,5/0,042	0,9/0,026	-/-
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,006	-/-	0,2/0,006
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-/-	-/-	-/-
1.7	Сдача экзамена	КЭ	-/-	-/-	-/-
2	Общий объем самостоятельной работы		40,3/1,119	29,1/0,808	35,8/0,994
2.1	Самостоятельная работа	СР	40,3/1,119	29,1/0,808	35,8/0,994
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-/-	-/-	-/-
Всего		По плану	72,0/2,0	36,0/1,0	36,0/1,0
			72,0/2,0	72,0/2,0	

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения: зачет – 1 семестр.

по заочной форме обучения: зачет – 1 курс, зимняя сессия.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Введение в специальность» и их содержание

№ Раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4
	Введение	Введение. Система обучения и качественные характеристики высшей школы РФ. Многоуровневая система подготовки в вузах. Формы обучения и информационное обеспечение учебного процесса в вузе	32(ИД-03 /УК-11); В2(ИД-03 /УК-11); 33(ИД-05 /УК-6); В2(ИД-01 /УК-6)
1	Организация образовательного процесса в Пензенском ГАУ	Организация учебного процесса в Пензенском государственном аграрном университете. Общие положения. Права и обязанности студента. Ограничение прав и обязанностей. Дисциплинарные взыскания. Этика поведения. Контроль учебной работы студентов университета. Прием зачетов и экзаменов. Как научиться хорошо учиться. Самостоятельная работа студентов. Электронная информационно-образовательная среда вуза. Интерактивные формы занятий.	32(ИД-03 /УК-11); В2(ИД-03 /УК-11); У1(ИД-01 /УК-11); 33(ИД-05 /УК-6)
2	Характеристика специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства	Характеристика специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства. Характеристика профессиональной деятельности выпускников программы специалитета 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства. Требования к результатам освоения программы специалитета 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства. Требования к инженеру автотранспортной отрасли, его функции и деловая карьера.	32(ИД-03 /УК-11); В2(ИД-03 /УК-11)
3	Структура и материально-техническая база Пензенского государственного аграрного университета	Структура и материально-техническая база Пензенского государственного аграрного университета. Миссия Пензенского государственного аграрного университета. История развития Пензенского государственного аграрного университета. Достижения университета. История развития инженерного факультета. Выдающиеся выпускники факультета. Они возглавляли наш вуз и факультет. Кафедры факультета и их направление научно-исследовательской деятельности. Кафедра «Технический сервис машин». Кафедра «Механизация технологических процессов в АПК». Кафедра «Физика и математика». Кафедра «История, философия и ино-	В2(ИД-01 /УК-6); 33(ИД-05 /УК-6)

		странные языки». Наши партнеры. Библиотечный абонемент и электронный читальный зал.	
4	Основные направления инновационного развития автотранспортной отрасли	Технические и эксплуатационные характеристики автомобильной техники. История и хронология развития отечественного автомобилестроения. Анализ текущего состояния мирового и отечественного автомобилестроения. Основные направления инновационного развития автотранспортной отрасли. Современные отечественные автомобильные заводы	У1(ИД-05 /ПК-1); 34(ИД-14 /ПК-1); В2(ИД-01 /УК-6)
5	Правила оформления отчетных материалов	Правила оформления отчетных материалов. Требования к оформлению титульного листа. Общие требования к оформлению структурных элементов учебного отчетного материала	В2(ИД-01 /УК-6); 33(ИД-05 /УК-6)

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
	2	3	4	5
1		Введение	Введение. Система обучения и качественные характеристики высшей школы РФ. Многоуровневая система подготовки в вузах. Формы обучения и информационное обеспечение учебного процесса в вузе. Устав Университета	2
2,3	1	Организация образовательного процесса в Пензенском ГАУ	Организация учебного процесса в Пензенском государственном аграрном университете. Общие положения. Права и обязанности студента. Ограничение прав и обязанностей. Дисциплинарные взыскания. Этика поведения. Контроль учебной работы студентов университета. Прием зачетов и экзаменов. Как научиться хорошо учиться. Самостоятельная работа студентов. Электронная информационно-образовательная среда вуза. Интерактивные формы занятий.	4
4			Работа с технической литературой. Библиотечный абонемент и электронный читальный зал.	2
5	2	Характеристика спе-	Характеристика специальности 23.05.01	2

		<p>циальности 23.05.01</p> <p>Наземные транспортно-технологические средства</p>	<p>Наземные транспортно-технологические средства. Характеристика профессиональной деятельности выпускников программы 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства. Требования к результатам освоения программы 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства. Требования к инженеру автотранспортной отрасли, его функции и деловая карьера.</p>	
6,7	3	<p>Структура и материально-техническая база Пензенского государственного аграрного университета</p>	<p>Структура и материально-техническая база Пензенского государственного аграрного университета. Миссия Пензенского государственного аграрного университета. История развития Пензенского государственного аграрного университета. Достижения университета. История развития инженерного факультета. Выдающиеся выпускники факультета. Они возглавляли наш вуз и факультет. Наши партнеры.</p>	4
8			<p>Кафедра «Технический сервис машин». История, направление научно-исследовательской деятельности</p>	2
9			<p>Кафедра «Механизация технологических процессов в АПК». История, направление научно-исследовательской деятельности</p>	2
10			<p>Кафедра «Физика и математика». История, направление научно-исследовательской деятельности</p>	2
11			<p>Кафедра «История, философия и иностранные языки». История, направление научно-исследовательской деятельности</p>	2
12, 13	4	<p>Основные направления инновационного развития автотранспортной отрасли</p>	<p>Технические и эксплуатационные характеристики автомобильной техники. История и хронология развития отечественного автомобилестроения. Анализ текущего состояния мирового и отечественного автомобилестроения. Основные направления инновационного развития автотранспортной отрасли. Современные отечественные автомобильные заводы</p>	4
14, 15	5	<p>Правила оформления отчетных материалов</p>	<p>Правила оформления отчетных материалов. Требования к оформлению титульного листа. Общие требования к оформлению структурных элементов учебного отчетного материала.</p>	4
Итого				30

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1		Введение	Введение. Система обучения и качественные характеристики высшей школы РФ. Многоуровневая система подготовки в вузах. Формы обучения и информационное обеспечение учебного процесса в вузе. Устав Университета.	1
1,2	1	Организация образовательного процесса в Пензенском ГАУ	Организация учебного процесса в Пензенском государственном аграрном университете. Общие положения. Права и обязанности студента. Ограничение прав и обязанностей. Дисциплинарные взыскания. Этика поведения. Контроль учебной работы студентов университета. Прием зачетов и экзаменов. Как научиться хорошо учиться. Самостоятельная работа студентов. Электронная информационно-образовательная среда вуза. Интерактивные формы занятий.	2
2	2	Характеристика специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства	Характеристика специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства. Характеристика профессиональной деятельности выпускников программы специалитета 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства. Требования к результатам освоения программы специалитета 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства Требования к инженеру автотранспортной отрасли, его функции и деловая карьера.	1
3	5	Правила оформления отчетных материалов	Правила оформления отчетных материалов. Требования к оформлению титульного листа. Общие требования к оформлению структурных элементов учебного отчетного материала.	2
Итого				6,0

5.3 Наименование тем лабораторных работ, их объем в часах и содержание (очная форма обучения) не предусмотрено учебным планом

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельная подготовка к сдаче зачета	9,0
3	Подготовка доклада с презентацией	12,3
4	Самостоятельная подготовка к выполнению тестового задания	7,0
5	Изучение отдельных тем и вопросов (табл. 6.1.1)	12,0
Итого		40,3

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

№	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельная подготовка к сдаче зачета	4,0
3	Выполнение контрольной работы	21,9
4	Самостоятельная подготовка к выполнению тестового задания	9,0
5	Изучение отдельных тем и вопросов (табл. 6.1.2)	30,0
Итого		64,9

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося приведены в таблицах 6.1.1 и 6.1.2.

Таблица 6.1.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	<p>Как научиться хорошо учиться. Самостоятельная работа студентов. Интерактивные формы занятий.</p> <p><i>Подготовка к сдаче зачета.</i></p> <p>32(ИД-03 /УК-11); В2(ИД-03 /УК-11); У1(ИД-01 /УК-11); 33(ИД-05 /УК-6)</p> <p><i>Тестирование.</i></p> <p>32(ИД-03 /УК-11); В2(ИД-03 /УК-11); 33(ИД-05 /УК-6)</p>	4	3,6,7
2	2	<p>Требования к инженеру автотранспортной отрасли, его функции и деловая карьера.</p> <p><i>Подготовка к сдаче зачета.</i></p> <p>32(ИД-03 /УК-11); В2(ИД-03 /УК-11)</p>	2	1,2,9,10
3	5	<p>История и хронология создания автомобиля и его комплектующих.</p> <p><i>Подготовка к сдаче зачета.</i></p> <p>У1(ИД-05 /ПК-1); 34(ИД-14 /ПК-1); В2(ИД-01 /УК-6)</p> <p><i>Тестирование.</i></p> <p>У1(ИД-05 /ПК-1); 34(ИД-14 /ПК-1); В2(ИД-01 /УК-6)</p> <p><i>Электронная презентация.</i></p> <p>У1(ИД-05 /ПК-1); 34(ИД-14 /ПК-1); В2(ИД-01 /УК-6)</p>	6	8
Итого			12,0	1,2,3,6,7,8,9,10

Таблица 6.1.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид работы	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	Требования к инженеру автотранспортной отрасли, его функции и деловая карьера. <i>Подготовка к сдаче зачета.</i> 32(ИД-03 /УК-11); В2(ИД-03 /УК-11)	2	1,2,9,10
2	4	Структура и материально-техническая база Пензенского государственного аграрного университета. Миссия Пензенского государственного аграрного университета. История развития Пензенского государственного аграрного университета. Достижения университета. История развития инженерного факультета. Выдающиеся выпускники факультета. Они возглавляли наш вуз и факультет. Наши партнеры. <i>Подготовка к сдаче зачета.</i> В2(ИД-01 /УК-6); 33(ИД-05 /УК-6) <i>Тестирование.</i> 33(ИД-05 /УК-6) <i>Контрольная работа (по заочной форме обучения).</i> В2(ИД-01 /УК-6); 33(ИД-05 /УК-6)	8	9,10
3		Кафедра «Технический сервис машин». История, направление научно-исследовательской деятельности. <i>Подготовка к сдаче зачета.</i> 33(ИД-05 /УК-6) <i>Тестирование.</i> 33(ИД-05 /УК-6) <i>Контрольная работа (по заочной форме обучения).</i> 33(ИД-05 /УК-6)	3	9,10
4		Кафедра «Механизация технологических процессов в АПК». История, направление научно-исследовательской деятельности. <i>Подготовка к сдаче зачета.</i> 33(ИД-05 /УК-6) <i>Тестирование.</i> 33(ИД-05 /УК-6) <i>Контрольная работа (по заочной форме обучения).</i> 33(ИД-05 /УК-6)	3	9,10
		Кафедра «Физика и математика». Исто-		

5		<p>рия, направление научно-исследовательской деятельности.</p> <p><i>Подготовка к сдаче зачета.</i></p> <p>33(ИД-05 /УК-6)</p> <p><i>Тестирование.</i></p> <p>33(ИД-05 /УК-6)</p> <p><i>Контрольная работа (по заочной форме обучения).</i></p> <p>33(ИД-05 /УК-6)</p>	3	9,10
6		<p>Кафедра «История, философия и иностранные языки». История, направление научно-исследовательской деятельности.</p> <p><i>Подготовка к сдаче зачета.</i></p> <p>33(ИД-05 /УК-6)</p> <p><i>Тестирование.</i></p> <p>33(ИД-05 /УК-6)</p> <p><i>Контрольная работа (по заочной форме обучения).</i></p> <p>33(ИД-05 /УК-6)</p>	3	9,10
7	5	<p>Автотранспорт как сфера материального производства. Технические и эксплуатационные характеристики Автомобильного транспорта. История и хронология создания автомобиля и его комплектующих. Анализ текущего состояния мирового автомобилестроения. Основные направления инновационного развития автотранспортной отрасли. Классификация и система индексации автомобилей. Классификация автотранспортных предприятий и их характеристика. Производственно-техническая база автотранспортных предприятий.</p> <p><i>Подготовка к сдаче зачета.</i></p> <p>У1(ИД-05 /ПК-1); 34(ИД-14 /ПК-1); В2(ИД-01 /УК-6)</p> <p><i>Тестирование.</i></p> <p>У1(ИД-05 /ПК-1); 34(ИД-14 /ПК-1);</p> <p><i>Электронная презентация.</i></p> <p>У1(ИД-05 /ПК-1); В2(ИД-01 /УК-6)</p> <p><i>Контрольная работа (по заочной форме обучения).</i></p> <p>У1(ИД-05 /ПК-1); 34(ИД-14 /ПК-1); В2(ИД-01 /УК-6)</p>	8	8
Итого			30,0	1,2,8,9,10

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Формами организации учебного процесса по дисциплине являются лекции, консультации и самостоятельная работа студентов.

На лекциях излагается теоретический материал. При этом используются наглядные пособия в виде плакатов, слайдов, диафильмов, образцов приборов и машин, действующих макетов и др.

Самостоятельная работа студентов предполагает проработку лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, конспектирование некоторых разделов курса, выполнение домашних заданий и контрольных работ, подготовку к сдаче зачета.

Формы контроля освоения дисциплины: проверка контрольных работ и заданий, тестирование, ежемесячные аттестации, зачет.

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии, рассматриваемые вопросы и планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Лек	Структура и материально-техническая база Пензенского государственного аграрного университета. Миссия Пензенского государственного аграрного университета. История развития Пензенского государственного аграрного университета. Достижения университета. История развития инженерного факультета. Выдающиеся выпускники факультета. Они возглавляли наш вуз и факультет. Наши партнеры. <i>Презентация на основе современных мультимедийных средств. Учебные дискуссии. Разборка конкретных ситуаций.</i> В2(ИД-01 /УК-6); 33(ИД-05 /УК-6)	4
2	Лек	Правила оформления отчетных материалов. Требования к оформлению титульного листа. Общие требования к оформлению структурных элементов учебного отчетного материала. <i>Презентация на основе современных мультимедийных средств. Учебные дискуссии. Разборка конкретных ситуаций</i> В2(ИД-01 /УК-6); 33(ИД-05 /УК-6)	4
Итого			8

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии, рассматриваемые вопросы и планируемые результаты обучения	Время, ч.
2	Лек	«Правила оформления отчетных материалов. Требования к оформлению титульного листа. Общие требования к оформлению структурных элементов учебного отчетного материала». <i>Презентация на основе современных мультимедийных средств. Учебные дискуссии. Разборка конкретных ситуаций</i> В2(ИД-01 /УК-6); 33(ИД-05 /УК-6)	2
Итого			2

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины «Введение в специальность»

9.1.1 Основная литература

Таблица 9.1.1 – Основная литература

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	ФГОС ВО по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства. http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202008250058?ysclid=m0cbn363bj123149987 - заголовок с экрана	-	-
2	Устав ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ. https://pgau.ru/file/doc/ob_akad/doc/Ustav_s_izmeneniyami_i_do_polneniyami_ot_22.03.2023.pdf https://pgau.ru/file/doc/ob_akad/doc/Ustav_s_izmeneniyami_i_dopolneniyami_ot_2016.pdf - заголовок с экрана	-	-
3	Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. https://pgau.ru/file/doc/ob_akad/doc/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BE%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%85%D0%B8%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B5%D0%B3%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F.pdf - заголовок с экрана.	-	-
4	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся. https://pgau.ru/file/doc/ob_akad/doc/Ustav_s_izmeneniyami_i_do_polneniyami_ot_22.03.2023.pdf - заголовок с экрана.	-	-
5	Кодекс этики и поведения обучающегося. https://pgau.ru/file/doc/ob_akad/doc/prochie_documenty/Kodeks_etiki_i_povedeniya_obuch_28.12.2016.pdf - заголовок с экрана.	-	-
6	Положение об электронном портфолио студента. https://pgau.ru/file/doc/ob_akad/doc/prochie_documenty/polozhenie_ob_elektronnom_portfolio_students.pdf - заголовок с экрана.		
7	Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды в организации. https://pgau.ru/file/doc/ob_akad/doc/prochie_documenty/polozhenie_o_funkcionirovanii_EIOS_v_organizacii.pdf - заголовок с экрана.	-	-

9.1.2 Дополнительная литература

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
9	Поликанов, А.В. 50 лет инженерному факультету Пензенской ГСХА / А.В. Поликанов, А.Н. Морунков, П.А. Власов, С.И. Щербаков и др. – Пенза: РИО ПГСХА, 2002. – 82 с., ил.	25	29,4
10	Пензенский государственный аграрный университет (1951-2021 г.г.): к 70-летию создания вуза / отв. Ред. О.Н. Кухарев. – Пенза: РИО ПГАУ. – 2021. – 420 с., ил.	50	58,8

9.1.3 Собственные методические издания кафедры

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры

Наименование	Количество, экз.	
	Всего	В расчете на 100 обучающихся
Поликанов, А.В. 50 лет инженерному факультету Пензенской ГСХА / А.В. Поликанов, А.Н. Морунков, П.А. Власов, С.И. Щербаков и др. – Пенза: РИО ПГСХА, 2002. – 82 с., ил.	25	29,4
Пензенский государственный аграрный университет (1951-2021 г.г.): к 70-летию создания вуза / отв. Ред. О.Н. Кухарев. – Пенза: РИО ПГАУ. – 2021. – 420 с., ил.	50	58,8

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Введение в специальность», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика». Электронный ресурс.	свободный http://www.bibliorossica.com Аудитория №3383 помещение для самостоятельной работы
2	Библиотека «Книгосайт». Электронный ресурс.	свободный http://knigosite.ru Аудитория №3383 помещение для самостоятельной работы
3	Интернет сайт «Autohis.ru»	свободный https://autohis.ru/sitemap.php Аудитория №3383 помещение для самостоятельной работы
4	Интернет сайт «365cars.ru»	свободный https://365cars.ru/istoriya/vazhnyie-daty-i-v-istorii-avtomobilestroeniya.html Аудитория №3383 помещение для самостоятельной работы

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Введение в специальность»

п/п	Наименование базы данных	Состав и характеристика базы данных, информационной правовой системы	Возможность доступа (удаленного доступа)
	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Электронные учебные, научные и периодические издания по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Объем записей – более 34,0 тыс.	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Коллекции: Новые поступления Книги Журналы Авторефераты Статьи БД «ГМО»	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Объем документов Сводного каталога – около 500 тыс. Объем записей Сводного каталога – около 400 тыс.	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	- Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов- Издательство Лань ЭБС ЛАНЬ»; - Коллекция «Единая профессиональная база знаний Издательства Лань для СПО ЭБС	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по инди-

		<p>ЛАНЬ»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Коллекция Биология – Издательство Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова ЭБС ЛАНЬ; - Журналы (более 1300 названий) - Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - Консорциум сетевых электронных библиотек 	<p>видуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы</p>
	<p>Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ - Пользовательские коллекции, сформированные по заявкам кафедр университета 	<p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:</p>
	<p>Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя</p>	<p>Пользовательская коллекция, сформированная по заявкам кафедр технологического и экономического факультетов университета</p>	<p>С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа</p>
	<p>ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ. ДЛЯ ВУЗОВ И ССУЗОВ. (HTTPS://URA.IT.RU/) – СТОРОННЯЯ</p>	<p>Полная коллекция на все материалы</p> <p>Открытая библиотека</p>	<p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет</p>
	<p>Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/) – <u>сторонняя</u></p>	<p>Электронные учебные издания Издательского центра «Академия» для обучающихся факультета СПО (колледжа)</p>	<p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)</p>
0	<p>Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетно-</p>	<p>Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ</p>	<p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с</p>

	<p>го научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnsnb.ru/ - сторонняя</p>	<p>- Поиск в базах данных АГРОС <u>Коллекции</u> Новые поступления Книги Журналы Авторефераты Статьи - База данных «Авторитетный файл наименований научных учреждений АПК» - Библиотека-депозитарий ФАО - Электронная Научная Сельскохозяйственная Библиотека (ЭНСХБ) - Электронная библиотека Сводного каталога библиотек АПК - Биографическая энциклопедия ученых-аграриев - Библиотека-депозитарий ФАО - Центр AGRIS в России. БД «AGRIS» ЛИЦЕНЗИОННЫЕ РЕСУРСЫ Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский центр научной информации» (РЦНИ) исполняет обязанности оператора централизованной (национальной) подписки на научные информационные ресурсы. В 2020–2025 гг. для Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки предоставлен доступ к следующим научным информационным ресурсам: Wiley <u>Wiley Online Library</u> На платформе Wiley Online Library размещены журналы издательства John Wiley & Sons из полнотекстовых журнальных коллекций: Wiley Journal Database, Wiley Journal Backfiles и др. Международное издательство Wiley основано в 1807 году и на данный момент является одним из крупнейших академических издательств. Wiley Online Library предоставляет доступ к более чем 2 тыс. названий журна-</p>	<p>личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет</p> <p>Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору</p> <p>Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору</p>
--	---	---	--

		<p>лов, в том числе по сельскохозяйственным отраслям знаний: Аграрные науки, Ветеринарная медицина, Аквакультура, Пищевые технологии и другие отрасли современной науки.</p> <p>Глубина доступа: 1997–2025 гг.</p> <p>Общий логин для удалённого доступа находится в Личном кабинете читателя.</p> <p>Science Online (American Association for the Advancement of Science)</p> <p><u>Science Online</u></p> <p>Международный мультидисциплинарный журнал Science издаётся Американской ассоциацией содействия развитию науки (AAAS) с 1880 года и является ведущим источником научных новостей, передовых исследований, обзоров и комментариев в различных областях знаний. Статьи, опубликованные в журнале Science, неизменно входят в число самых цитируемых исследований в мире. Журнал Science выходит еженедельно; избранные статьи публикуются онлайн до выхода в печать.</p> <p>Глубина доступа: 1880–2025 гг.</p> <p>China National Knowledge Infrastructure (CNKI)</p> <p><u>База данных CNKI Academic Reference (AR)</u></p> <p>https://ar.oversea.cnki.net/ https://oversea.cnki.net/rus/</p> <p>China National Knowledge Infrastructure (CNKI) – электронная платформа информационных ресурсов, разработанная компанией Tongfang Knowledge Network Technology, основателем которой является Университет Цинхуа.</p> <p>Academic Reference является всеобъемлющей базой данных научной информации, включающей книги и журналы на китайском языке, а также англоязычные ресурсы, опубликованные в Китае. Это платформа для универсального доступа к научной информации по всем академическим дисциплинам.</p>	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • <u>Полнотекстовые книги и журналы по аграрной тематике</u> • <u>Библиографическая база докторских и магистерских диссертаций, журнальных статей и сборников конференций</u> • <u>Доступ к книгам на китайском языке CNKIeBOOKS</u> <p>SAGE Publications Sage Journals</p> <p>SAGE Premier – полнотекстовая коллекция журналов американского независимого академического издательства Sage Publications Ltd. Коллекция включает в себя более 1,1 тыс. названий международных рецензируемых журналов по различным областям знаний. Глубина доступа: 1999–2025 гг.</p> <p>Sage Academic Books</p> <p>eBook Collections – полнотекстовая коллекция электронных книг, опубликованных издательством SAGE Publications. В коллекцию включено 4718 документов – монографий и справочников по социологии, психологии, педагогике, географии, бизнесу и управлению, политике и другим социально-гуманитарным наукам. Глубина доступа: 1984–2021 гг.</p> <p>Springer Nature SpringerLink</p> <p>Платформа Springer Nature Link обеспечивает онлайн-доступ к полнотекстовым коллекциям академических журналов и книг международной издательской компании Springer Nature Group по многочисленным отраслям знаний. В 2025 году открыт доступ к журналам издательств Adis и Palgrave Macmillan. Возможен удалённый доступ. Глубина доступа: 1832–2025 гг.</p> <p>SpringerMaterials</p> <p>SpringerMaterials – платформа, предоставляющая доступ к консолидированным данным по металлам и сплавам, органическим</p>	
--	--	---	--

		<p>веществам, керамике и стеклу, полимерам, композитам, атомам и ядрам из источников по материаловедению, химии, физике, инженерии и смежным областям.</p> <p>Springer Nature Experiments</p> <p>Springer Nature Experiments – платформа для поиска протоколов и методов в области естественных наук. Ресурс содержит материалы Nature Protocols, Springer Protocols, Nature Methods и Nature Reviews Methods Primers.</p> <p>Nature Publishing Group</p> <p>Все журналы Nature Portfolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nature – еженедельный международный журнал, публикующий лучшие рецензируемые исследования во всех областях науки и технологий. Также Nature является источником оперативных, авторитетных, содержательных и захватывающих новостей, влияющих на науку, учёных и широкую общественность. • Коллекция Nature Journals – 75 назв. тематических и междисциплинарных журналов, в которых публикуются научные статьи, первичные исследования, обзоры, критические комментарии, новости и аналитические материалы по всем областям науки. Глубина доступа: 2007–2025 гг. • Коллекция Academic journals (34 назв.) содержит академические журналы, которые освещают передовые исследования в области клинических, медико-биологических и физических наук. <p>Scientific American – авторитетный журнал о науке и технологиях для широкой аудитории, освещающий, как исследования меняют наше понимание мира и формируют нашу жизнь. Впервые изданный в 1845 году, журнал Scientific American является самым долго издаваемым журналом в США. Доступен на платформе Nature и на официальном сайте.</p> <p>Cambridge University Press</p>	
--	--	---	--

		<p><u>Платформа Cambridge Core</u> Коллекция журналов Издательства Кембриджского университета (Cambridge Journals Full Collections) по различным отраслям знаний: социальным и гуманитарным, естественным и инженерным наукам. Глубина доступа: 1924–2021 гг.</p> <p>Полнотекстовая коллекция журналов Российской академии наук url: https://journals.rcsi.science/</p> <p>Коллекция журналов РАН включает 140 наименований журналов, охватывающих различные научные специальности. Доступ к полнотекстовым выпускам осуществляется на Национальной платформе периодических научных изданий РЦНИ. Глубина доступа: 2024 г.</p> <p>По вопросам доступа обращайтесь по адресу: sln@cnsnb.ru</p>	
1	<p>eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя</p>	<p>- Подписка Пензенского ГАУ на коллекцию из 23 российских журнала в полнотекстовом электронном виде</p> <p>- Рефераты и полные тексты более 28 млн. научных статей и публикаций.</p> <p>- Электронные версии более 19470 российских научно-технических журналов, в том числе более 8100 журналов в открытом доступе</p>	<p>Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.</p>
2	<p>НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя</p>	<p>Коллекции:</p> <p>- Научная и учебная литература</p> <p>- Периодические издания</p> <p>- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) в рамках Электронного читального зала (ЭЧЗ) НЭБ</p>	<p>Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)</p>

Редакция таблицы 9.2.2 от 28.08.2024
Утратила силу в связи с обновлением в 2024/2025 уч. году!

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Введение в специальность»

п/п	Наименование	Условия доступа
	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с

	moscow.ru)-сторонняя	личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) www.cnshb.ru www.цнсхб.рф - сторонняя	<p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет</p> <p>Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору</p> <p>Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору</p>
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

Редакция таблицы 9.2.2 от 29.08.2023
Утратила силу в связи с обновлением в 2024/2025 уч. году!

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Введение в специальность»

<i>n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Условия доступа</i>
	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА «ЮРАЙТ» ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА «ЮРАЙТ» (HTTPS://URA.IT.RU/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с

	moscow.ru)-сторонняя	личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) www.cnshb.ru www.цнсхб.рф - сторонняя	<p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет</p> <p>Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору</p> <p>Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору</p>
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

Редакция таблицы 9.2.2 от 29.08.2022
Утратила силу в связи с обновлением в 2023/2024 уч. году!

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Введение в специальность»

№ n/n	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки. – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному

		аутентификатору (логин/пароль)
9	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) www.cnshb.ru www.цнсхб.рф - сторонняя	<p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет</p> <p>Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору</p> <p>Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору</p>
11	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Введение в специальность»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электронно-библиотечная система ZNANIUM http://ZNANIUM.COM – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

9	<p>Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) www.cnshb.ru www.цнсхб.рф - сторонняя</p>	<p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет</p> <p>Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору</p> <p>Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору</p>
11	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя</p>	<p>Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.</p>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Введение в специальность	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3237 Кабинет философии	Специализированная мебель: кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО. Оборудование и технические средства обучения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.	Комплект лицензионного программного обеспечения: • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет
		Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30. аудитория 3383	Специализированная мебель: столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры, принтер, колонки, сканер, плакаты.	Комплект лицензионного программного обеспечения: • MS Windows XP (18572459, 2004) или MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2007 (46298560, 2009) или MS Office 2019 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на ПК с Windows 10);

				<ul style="list-style-type: none"> • КОМПАС-3D v15 (Лицензионное соглашение с ЗАО «АСКОН» о приобретении и использовании Комплекса автоматизированных систем «КОМПАС» № Нп-14-00047) (на ПК с Windows XP); • интегрированная среда разработки программного обеспечения LAZARUS (лицензия GNU) (на ПК с Windows XP); • кафедральные программные разработки; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
--	--	--	--	--

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Редакция таблицы 10.1 от 28.08.2024 в части обновления ПО в аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа №3237 и помещении для самостоятельной работы № 3383

Утратила силу в связи с обновлением в 2025/2026 уч. году!

п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Введение в профессиональную деятельность	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3237 Кабинет философии	Специализированная мебель: кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.	Комплект лицензионного программного обеспечения: • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет
		Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза,	специализированная мебель: столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф. Технические сред-	Комплект лицензионного программного обеспечения: • Linux Mint (GNU GPL);

		ул. Ботаническая, д. 30. аудитория 3383	ства обучения, набо- ры демонстрацион- ного оборудования и учебно-наглядных пособий: персональ- ные компьютеры, принтер, колонки, сканер, плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License) (на ПК с MS Windows); • СПС «Консультант Плюс»* («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет
--	--	--	--	---

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Редакция таблицы 10.1 от 29.08.2023 в части обновления ПО в аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа №3237 и помещении для самостоятельной работы № 3383

Утратила силу в связи с обновлением в 2024/2025 уч. году!

п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Введение в Профессиональную деятельность	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3237 Кабинет философии	Специализированная мебель: кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.	Комплект лицензионного программного обеспечения: • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет
		Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза,	специализированная мебель: столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф. Технические сред-	Комплект лицензионного программного обеспечения: • Linux Mint (GNU GPL);

		ул. Ботаническая, д. 30. аудитория 3383	ства обучения, набо- ры демонстрацион- ного оборудования и учебно-наглядных пособий: персональ- ные компьютеры, принтер, колонки, сканер, плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License) (на ПК с MS Windows); • СПС «Консультант Плюс»* («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет
--	--	--	--	---

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Введение в профессиональную деятельность	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>аудитория №3237 Кабинет философии</p> <p>440014 Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д.30. (Учебный корпус механизации, лит. В (корпус № 3))</p>	<p>Специализированная мебель: кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.</p>	MS Windows 7 (46298560, 2009); MS Office 2010 (61403663, 2013).
2		<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30.</p> <p>аудитория 3383</p>	<p>Специализированная мебель: столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры, принтер, колонки, сканер, пла-</p>	<p>Комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License) (на ПК с MS Windows); • СПС «Консультант»

			каты.	тантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет
--	--	--	-------	--

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

11.1 Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, изученный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины следует сначала изучить рекомендованную литературу. При необходимости следует составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих тем курса.

Регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- выполнение самостоятельной работы;
- подготовку к сдаче зачета.

Для расширения знаний по дисциплине проводить поиск в различных системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекциях.

11.2 Методические рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Рабочая программа представляет собой целостную систему, направленную на эффективное усвоение дисциплины в виду современных требований высшего образования. Структура и содержание РП позволяет сформировать необходимые универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предъявляемые к бакалавру для успешного решения инженерных задач в своей практической деятельности.

При использовании РП необходимо ознакомиться со структурой и содержанием РП. Материалы, входящие в РП позволяют студенту иметь полное представление об объеме и предъявляемых требованиях к изучению дисциплины.

11.3 Методические советы по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо проработать лекции, имеющиеся учебно-методические материалы и другую рекомендованную литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации.

Для самоконтроля необходимо ответить на имеющиеся тесты и вопросы к зачету.

11.4 Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины

При работе над тестовыми заданиями необходимо ответить на тестовые вопросы и свериться с правильными ответами.

В случае недостаточности знаний, по какой-либо теме, необходимо проработать лекционный материал по этой теме, а также рекомендованную литературу.

Если по некоторым вопросам возникли затруднения, следует их законспектировать и обратиться к преподавателю на консультации за разъяснением.

11.5 Методические рекомендации по выполнению контрольной работы (заочная форма обучения)

Цель выполнения контрольной работы – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков по разделам дисциплины.

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование студентов. Контрольная работа представляется студентами в электронной форме в ЭИОС университета на рецензирование.

Оформление контрольной работы следует осуществлять с обязательным соблюдением требований ЕСКД.

В конце работы надо привести список использованных источников литературы. Изложение текста контрольной работы должно быть логичным, ясным, лаконичным и обоснованным.

11.6 Методические рекомендации по электронной презентации (очная форма обучения)

Цель выполнения электронной презентации – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков по разделам дисциплины.

ны, демонстрация компетентности в области создания электронных презентаций на заданные темы.

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование студентов. Электронная презентация представляется студентами в электронной форме в ЭИОС университета на рецензирование.

Требования по стилю и оформлению электронной презентации приводятся в ФОСе дисциплины.

В конце работы надо привести список использованных источников литературы. Изложение текста в электронной презентации должно быть логичным, ясным, лаконичным и обоснованным.

12. СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Автомобиль – самодвижущееся транспортное средство с двигателем для перевозки грузов и пассажиров по безрельсовым путям.

Двигатель внутреннего сгорания (ДВС) – двигатель, в котором топливо сгорает непосредственно в рабочей камере (*внутри*) двигателя. ДВС преобразует тепловую энергию от сгорания топлива в механическую работу.

Инженер – специалист, осуществляющий инженерную деятельность.

Машина – механическое устройство с согласованно работающими частями, осуществляющее определенные целесообразные движения для преобразования энергии.

Наладка машин – совокупность операций по подготовке, оснастке и регулированию машин (сельскохозяйственных машин, насосов, компрессоров, автоматических линий, и др.).

Транспортное средство – техническое устройство для перевозки людей и/или грузов.

Устав – свод правил, регулирующих организацию и порядок деятельности в какой-либо определённой сфере отношений или какого-либо государственного органа, организаций, предприятия, учреждения и так далее.

ФГОС ВО – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Этика поведения – своего рода эталон, принятая в обществе система правил. Этикет призван служить людям для повседневного общения, являя собой набор из вежливых интонаций разговорной речи.

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Введение в специальность»
одобренной методической комиссией инженерного
факультета (протокол №7 от 31.03.2021 г)
и утвержденной деканом 31.03.2021 г



А.В. Поликанов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Специальность

23.05.01

НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА

Специализация программы
«Автомобильная техника в транспортных технологиях»

Квалификация
«ИНЖЕНЕР»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Дисциплина «Введение в специальность» направлена на формирование компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-1 - Способен к совершенствованию конструкции автотранспортных средств и технологического оборудования с учетом современных технологий производства, законодательных требований и требований по пассивной и активной безопасности	ИД-05/ПК-1 - Контролирует выполнение плана производства изделий. (ПС 31.007 Код Е/03.7 ТФ 3.5.1 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов)	У1(ИД-05/ПК-1) Уметь: анализировать рынок автотранспортных средств, оборудования, инструментов и материалов.
	ИД-14/ПК-1 - Формирует программы развития производства автотранспортных средств и их компонентов на основе передовых технологий. (ПС 31.007 Код F/01.7 ТФ 3.6.1 Организация разработки и внедрения программ развития сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов)	З4(ИД-14/ПК-1) Знает: международные опыт и тренды технологического развития автомобилестроения.
УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-01/УК-11 - Владеет навыками взаимодействия в обществе и в коллективе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	У1(ИД-01/УК-11) Уметь: работать в коллективе, формируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-03/УК-11 - Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	32(ИД-03/УК-11) Знать: перечень локальных нормативно-правовых актов Пензенского ГАУ, направленных на борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.
		В2(ИД-03/УК-11) Владеть: методами поиска и анализа нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования.
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-01/УК-6 - Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	В2(ИД-01/УК-6) Владеть: способами приобретения новых знаний и навыков.
	ИД-05/УК-6 - Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	33(ИД-05/УК-6) Знать: навыками самоорганизации и самообразования при реализации траектории саморазвития.

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Введение в специальность»

№ пп	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование кон- тролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
	Введение	УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-01/УК-6: Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	В2(ИД-01/УК-6) Владеть: способами приобретения новых знаний и навыков.	<u>Очная форма обучения:</u> зачет; электронная презентация; тестирование. <u>Заочная форма обучения</u> зачет; тестирование; контрольная работа
			ИД-05/УК-6: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	33(ИД-05/УК-6) Знать: навыками самоорганизации и самообразования при реализации траектории саморазвития.	<u>Очная форма обучения:</u> зачет; тестирование <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; тестирование; контрольная работа
		УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-03/УК-11: Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики	32(ИД-03/УК-11): Знать: перечень локальных нормативно-правовых актов Пензенского ГАУ, направленных на борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики	<u>Очная форма обучения:</u> зачет; <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; контрольная работа

			коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	
				В2(ИД-03 /УК-11): Владеть: методами поиска и анализа нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования.	<u>Очная форма обучения:</u> зачет; <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; контрольная работа
1	Организация образовательного процесса в Пензенском ГАУ	УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-05/УК-6: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	33(ИД-05/УК-6) Знать: навыками самоорганизации и самообразования при реализации траектории саморазвития.	<u>Очная форма обучения:</u> зачет; тестирование <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; тестирование; контрольная работа
		УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-01 /УК-11: Владеет навыками взаимодействия в обществе и в коллективе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	У1(ИД-01 /УК-11): Уметь: работать в коллективе, формируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	<u>Очная форма обучения:</u> зачет; <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; контрольная работа
			ИД-03/УК-11: Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования	32(ИД-03/УК-11): Знать: перечень локальных нормативно-правовых актов Пензенского ГАУ, направленных на борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования	<u>Очная форма обучения:</u> зачет; <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; контрольная работа

			нетерпимого отношения к ней.	нетерпимого отношения к ней. В2(ИД-03 /УК-11): Владеть: методами поиска и анализа нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования.	<u>Очная форма обучения:</u> зачет; <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; контрольная работа
2	Характеристика специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства	УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-03/УК-11: Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	32(ИД-03/УК-11): Знать: перечень локальных нормативно-правовых актов Пензенского ГАУ, направленных на борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. В2(ИД-03 /УК-11): Владеть: методами поиска и анализа нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования.	<u>Очная форма обучения:</u> зачет; <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; контрольная работа <u>Очная форма обучения:</u> зачет; <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; контрольная работа
3	Структура и материально-техническая база Пензенского государственного аграрного университета	УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-01 /УК-6: Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	В2(ИД-01/УК-6) Владеть: способами приобретения новых знаний и навыков.	<u>Очная форма обучения:</u> зачет; электронная презентация; тестирование. <u>Заочная форма обучения:</u> зачет;

					тестирование; контрольная работа
			ИД-05 /УК-6: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	33(ИД-05/УК-6) Знать: навыками самоорганизации и самообразования при реализации траектории саморазвития.	<u>Очная форма обучения:</u> зачет; тестирование <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; тестирование; контрольная работа
4	Основные направления инновационного развития автотранспортной отрасли	УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования	ИД-01 /УК-6: Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	В2(ИД-01/УК-6) Владеть: способами приобретения новых знаний и навыков.	<u>Очная форма обучения:</u> зачет; электронная презентация; тестирование <u>Заочная форма обучения</u> зачет; тестирование контрольная работа
		ПК-1: Способен к совершенствованию конструкции автотранспортных средств и технологического оборудования с учетом современных технологий производства, законодательных требований и требований по пассивной и активной безопасности	ИД-05 /ПК-1: Контролирует выполнение плана производства изделий. (ПС 31.007 Код Е/03.7 ТФ 3.5.1 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов)	У1(ИД-05 /ПК-1): Уметь: анализировать рынок автотранспортных средств, оборудования, инструментов и материалов.	<u>Очная форма обучения:</u> зачет; электронная презентация; <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; контрольная работа
			ИД-14 /ПК-1: Формирует программы развития производства	34(ИД-14 /ПК-1): Знает международные опыт и тренды технологического	<u>Очная форма обучения:</u> зачет;

			автотранспортных средств и их компонентов на основе передовых технологий. (ПС 31.007 Код F/01.7 ТФ 3.6.1 Организация разработки и внедрения программ развития сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов)	развития автомобилестроения.	<u>Заочная форма обучения:</u> зачет; контрольная работа
5	Правила оформления отчетных материалов	УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-01 /УК-6: Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	В2(ИД-01/УК-6) Владеть: способами приобретения новых знаний и навыков.	<u>Очная форма обучения:</u> зачет; электронная презентация; тестирование. <u>Заочная форма обучения</u> зачет; тестирование; контрольная работа
			ИД-05 /УК-6: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	ЗЗ(ИД-05/УК-6) Знать: навыками самоорганизации и самообразования при реализации траектории саморазвития.	<u>Очная форма обучения:</u> зачет; тестирование <u>Заочная форма обучения:</u> зачет; тестирование; контрольная работа

3. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Введение в специальность»

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий							
	Собеседование	Тестирование	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Электронная презентация	Разработка проекта	Зачёт	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы к собеседованию	Фонд тестовых заданий	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы	Комплект заданий для выполнения контрольной работы	Темы Электронных презентаций	Задания для проектов	Вопросы к зачёту	Вопросы к экзамену
ИД-01/УК-6 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.		+		+	+		+	
ИД-05/УК-6 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной		+		+			+	

перспективы развития деятельности и требований рынка труда.								
ИД-01/УК-11 Владеет навыками взаимодействия в обществе и в коллективе на основе нетерпимого отношения к коррупции.				+			+	
ИД-03/УК-11 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.				+			+	
ИД-14/ПК-1 Формирует программы развития производства автотранспортных средств и их компонентов на основе передовых технологий. (ПС				+			+	

31.007 Код F/01.7 ТФ 3.6.1 Организация разработки и внедрения программ развития сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов)								
ИД-05/ПК-1 Контролирует выполнение плана производства изделий. (ПС 31.007 Код E/03.7 ТФ 3.5.1 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов)				+	+		+	

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-01 /УК-11 - Владеет навыками взаимодействия в обществе и в коллективе на основе нетерпимого отношения к коррупции.				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при демонстрации навыков взаимодействия в обществе и в коллективе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при демонстрации навыков взаимодействия в обществе и в коллективе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при демонстрации навыков взаимодействия в обществе и в коллективе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при демонстрации навыков взаимодействия в обществе и в коллективе на основе нетерпимого отношения к коррупции
Наличие умений	При демонстрации навыков взаимодействия в обществе и в коллективе на основе нетерпимого отношения к коррупции не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при демонстрации умений взаимодействия в обществе и в коллективе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при демонстрации навыков взаимодействия в обществе и в коллективе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при демонстрации навыков взаимодействия в обществе и в коллективе на основе нетерпимого отношения к коррупции
Наличие навыков (владение опытом)	При демонстрации навыков взаимодействия в обществе и в коллективе на основе нетерпимого отношения к коррупции не продемон-	Имеется минимальный набор навыков при демонстрации навыков взаимодействия в обществе и в коллективе на основе	Продemonстрированы базовые навыки при демонстрации навыков взаимодействия в обществе и в коллективе на основе	Продemonстрированы навыки при демонстрации навыков взаимодействия в обществе и в коллективе на основе нетерпимого

	стрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	нетерпимого отношения к коррупции	нетерпимого отношения к коррупции	отношения к коррупции
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для демонстрации навыков взаимодействия в обществе и в коллективе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для демонстрации навыков взаимодействия в обществе и в коллективе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для демонстрации навыков взаимодействия в обществе и в коллективе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для демонстрации навыков взаимодействия в обществе и в коллективе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ИД-03/УК-11 - Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при демонстрации знаний действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при демонстрации знаний действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при демонстрации знаний действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при демонстрации знаний действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Наличие умений	При демонстрации умений действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными

	различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	задания, но не в полном объеме при демонстрации умений действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при демонстрации умений действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	ми недочетами, выполнены все задания в полном объеме при демонстрации умений действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Наличие навыков (владение опытом)	При демонстрации умений действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков при демонстрации умений действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Продemonстрированы базовые навыки при демонстрации умений действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Продemonстрированы навыки при демонстрации умений действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для демонстрации умений действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; спосо-	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для демонстрации умений действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для демонстрации умений действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для демонстрации умений действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в

	бров профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	областях жизнедеятельности; спосо- бров профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	различных областях жизнедеятельности; спосо- бров профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	различных областях жизнедеятельности; спосо- бров профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
ИД-01/УК-6 - Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже ми- нимальных требований, имели место грубые ошибки при демонстрации интереса к учебе и использовании предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при демонстрации интереса к учебе и использовании предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Уровень знаний в объеме, соответствующем програм- ме подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при демонстрации интереса к учебе и использовании предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Уровень знаний в объеме, соответствующем програм- ме подготовки, без ошибок при демонстрации интереса к учебе и использовании предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков
Наличие умений	При демонстрации интереса к учебе и использовании предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков не продемон- стрированы основные уме- ния, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы ос- новные умения, решены ти- повые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при демонстрации интереса к учебе и исполь- зовании предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Продemonстрированы все ос- новные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при демонстрации интереса к учебе и использовании предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с от- дельными несущественны- ми недочетами, выполнены все задания в полном объе- ме при демонстрации интереса к учебе и исполь- зовании предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков
Наличие навыков (владение опытом)	При демонстрации интереса к учебе и использовании предоставляемых возможностей для	Имеется минимальный набор навыков при демон- страции интереса к учебе и использовании	Продemonстрированы базо- вые навыки при демонстра- ции интереса к учебе и использовании	Продemonстрированы навы- ки при демонстрации интереса к учебе и исполь- зовании предоставляемых

	приобретения новых знаний и навыков не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	возможностей для приобретения новых знаний и навыков
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для демонстрации интереса к учебе и использовании предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для демонстрации интереса к учебе и использовании предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для демонстрации интереса к учебе и использовании предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для демонстрации интереса к учебе и использовании предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков
ИД-05/УК-6 - Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Наличие умений	При реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств,	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с от-

	личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	дельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Наличие навыков (владение опытом)	При реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков при реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Продemonстрированы базовые навыки при реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Продemonстрированы навыки при реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста,	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста,	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста,

	требований рынка труда	временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ИД-14 /ПК-1 - Формирует программы развития производства автотранспортных средств и их компонентов на основе передовых технологий. ПС 31.007 Код F/01.7 ТФ 3.6.1 Организация разработки и внедрения программ развития сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов)				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при формировании программы развития производства автотранспортных средств и их компонентов на основе передовых технологий	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при формировании программы развития производства автотранспортных средств и их компонентов на основе передовых технологий	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при формировании программы развития производства автотранспортных средств и их компонентов на основе передовых технологий	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при формировании программы развития производства автотранспортных средств и их компонентов на основе передовых технологий
Наличие умений	При формировании программы развития производства автотранспортных средств и их компонентов на основе передовых технологий не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при формировании программы развития производства автотранспортных средств и их компонентов на основе передовых технологий	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при формировании программы развития производства автотранспортных средств и их компонентов на основе передовых технологий	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при формировании программы развития производства автотранспортных средств и их компонентов на основе передовых технологий
Наличие навыков (владение опытом)	При формировании программы развития производства автотранспортных средств и их компонентов на основе передовых технологий не	Имеется минимальный набор навыков при формировании программы развития производства автотранспортных средств и их компонентов на основе	Продemonстрированы базовые навыки при формировании программы развития производства автотранспортных средств и их компонентов на основе	Продemonстрированы навыки при формировании программы развития производства автотранспортных средств и их компонентов на основе

	продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	передовых технологий	передовых технологий	передовых технологий
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для формирования программы развития производства автотранспортных средств и их компонентов на основе передовых технологий	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для формирования программы развития производства автотранспортных средств и их компонентов на основе передовых технологий	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для формирования программы развития производства автотранспортных средств и их компонентов на основе передовых технологий	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для формирования программы развития производства автотранспортных средств и их компонентов на основе передовых технологий
ИД-05/ПК-1 - Контролирует выполнение плана производства изделий. (ПС 31.007 Код Е/03.7 ТФ 3.5.1 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов)				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при контроле выполнения плана производства изделий	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при контроле выполнения плана производства изделий	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при контроле выполнения плана производства изделий	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при контроле выполнения плана производства изделий
Наличие умений	При контроле выполнения плана производства изделий не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при контроле выполнения плана производства изделий	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при контроле выполнения плана производства изделий	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при контроле выполнения плана производства изделий
Наличие навыков (владение опытом)	При контроле выполнения плана производства изделий не продемонстрированы ба-	Имеется минимальный набор навыков при контроле выполнения плана	Продемонстрированы базовые навыки при контроле выполнения плана	Продемонстрированы навыки при контроле выполнения плана производства

	зовые навыки, имели место грубые ошибки	производства изделий	производства изделий	изделий
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для контроля выполнения плана производства изделий	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для контроля выполнения плана производства изделий	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для контроля выполнения плана производства изделий	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для контроля выполнения плана производства изделий

5. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

5.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний. Зачет

5.1.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Зачет) по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-01/УК-11 Владеет навыками взаимодействия в обществе и в коллективе на основе нетерпимого отношения к коррупции

1. Права и обязанности студента Пензенского ГАУ.
2. Ограничение прав и обязанностей студентов Пензенского ГАУ.
3. Дисциплинарные взыскания, применяемые к студентам Пензенского ГАУ.
4. Контроль учебной работы студентов университета.
5. Прием зачетов и экзаменов.

5.1.2 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Зачет) по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-03 /УК-11 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

1. Положение об антикоррупционной политике в Пензенском ГАУ.
2. Что студент должен знать о коррупции.
3. Организация учебного процесса в Пензенском государственном аграрном университете.
4. Устав ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ
5. Этика поведения студента Пензенского ГАУ.

5.1.3 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Зачет) по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-01 /УК-6 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

1. Система обучения и качественные характеристики высшей школы РФ.
2. Многоуровневая система подготовки в вузах.
3. Формы обучения и информационное обеспечение учебного процесса в вузе.
4. Требования к результатам освоения программы специалитета 23.05.01 НТТС.
5. Организация учебного процесса в Пензенском государственном аграрном университете.
6. Миссия Пензенского государственного аграрного университета. История развития Пензенского государственного аграрного университета.
7. Достижения университета.

8. История развития инженерного факультета.
9. Выдающиеся выпускники факультета.
10. Они возглавляли наш вуз и факультет.
11. Структура и материально-техническая база Пензенского государственного аграрного университета.
12. История, направление научно-исследовательской деятельности кафедры «Технический сервис машин».
13. История, направление научно-исследовательской деятельности кафедры «Механизация технологических процессов в АПК».
14. История, направление научно-исследовательской деятельности кафедры «Физика и математика».
15. История, направление научно-исследовательской деятельности кафедры «История, философия и иностранные языки».
16. История и хронология создания сельскохозяйственной техники и её комплектующих.

5.1.4 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Зачет) по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-05 /УК-6 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

1. Самостоятельная работа студентов.
2. Электронная информационно-образовательная среда вуза ее структура и возможности.
3. Библиотечный абонемент и электронный читальный зал. Пользование электронными информационно-аналитическими ресурсами.
4. Технические и эксплуатационные характеристики автомобильного транспорта.
5. Основные периодические печатные источники информации по эксплуатации автомобилей и автомобилестроению.
6. Правила оформления отчетных материалов, применяемых в образовательном процессе в Пензенском ГАУ.
7. Требования к оформлению титульного листа отчетов, курсовых работ, рефератов и т.п.
8. Общие требования к оформлению структурных элементов учебного отчетного материала.
9. Общие сведения по Единой системе конструкторской документации (ЕСКД).

5.1.6 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Зачет) по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-05 /ПК-1 Контролирует выполнение плана производства изделий

(ПС 31.007 Код Е/03.7 ТФ 3.5.1 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов)

1. Основные тенденции развития технологий эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.
2. Автомобильный транспорт как сфера материального производства.
4. Классификация и система индексации автомобильного транспорта.
5. Классификация предприятий автомобильного транспорта и их краткая характеристика.
6. Производственно-техническая база предприятий автомобильного транспорта.
7. Технические и эксплуатационные характеристики автомобилей.

5.1.5 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Зачет) по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-14 /ПК-1 Формирует программы развития производства автотранспортных средств и их компонентов на основе передовых технологий

ПС 31.007 Код F/01.7 ТФ 3.6.1 Организация разработки и внедрения программ развития сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов)

1. Дайте анализ текущего состояния мирового автомобилестроения.
2. Назовите основные направления инновационного развития отрасли автомобилестроения.
3. Хронология создания автомобиля и его комплектующих.
4. Современные отечественные автомобильные заводы.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Физика и математика»
наименование кафедры

5.2 Комплект заданий для выполнения электронной презентации

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций

<i>ИД-01 /УК-6 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</i>
<i>ИД-05 /ПК-1 Контролирует выполнение плана производства изделий</i> (ПС 31.007 Код Е/03.7 ТФ 3.5.1 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов)

(очная форма обучения)
по дисциплине «Введение в специальность»
наименование дисциплины

5.2.1 Темы электронной презентации

5.2.1.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Зачет) по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-01 /УК-6 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

и

ИД-05 /ПК-1 Контролирует выполнение плана производства изделий

(ПС 31.007 Код Е/03.7 ТФ 3.5.1 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов)

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» предполагает выполнение электронной презентации с соблюдением всех нормативных требований на оформление, студентами очной формы обучения по следующим темам:

1. Лимузин ЗИЛ-111
2. Лимузин ЗИЛ-114
3. Лимузин ЗИЛ-117
4. Лимузин ЗИЛ-4104
5. Лимузин ЗИЛ-41044
6. Лимузин ЗИЛ-41045
7. Лимузин ЗИЛ-41047
8. Лимузин ЗИЛ-41052
9. Автобус ЗИЛ-118 Юность
10. Автобус ЗИЛ-118К
11. Автобус ЗИЛ-3207 Юность
12. Автобус ЗИЛ-127
13. Автобус ЗИЛ-155
14. Автобус ЗИЛ-158
15. Автобус ЗИЛ-3250
16. Грузовые автомобили ЗИЛ-130
17. Грузовые автомобили ЗИЛ-133
18. Грузовые автомобили ЗИЛ-135Э
19. Грузовые автомобили ЗИЛ-135Л
20. Грузовые автомобили ЗИЛ-131
21. Грузовые автомобили ЗИЛ-136
22. Грузовые автомобили ЗИЛ-138
23. Грузовые автомобили ЗИЛ-150
24. Грузовые автомобили ЗИЛ-151
25. Грузовые автомобили ЗИЛ-155
26. Грузовые автомобили ЗИЛ-157
27. Грузовые автомобили ЗИЛ-164
28. Автомобили прототипы ЗИЛ-Э130
29. Автомобили прототипы ЗИЛ-Э134
30. Грузовые автомобили ЗИЛ-4334

31. Грузовые автомобили ЗИЛ-4421
32. Грузовые автомобили ЗИЛ-4514
33. Грузовые автомобили ЗИЛ-4906
34. Грузовые автомобили ЗИЛ-4972
35. Грузовые автомобили ЗИЛ-5301
36. Грузовые автомобили ЗИЛ-5423
37. Грузовые автомобили ЗИЛ-6309
38. Автомобили прототипы ЗИЛ-4112Р
39. Автомобили прототипы ЗИЛ-41041АМГ
40. Автомобили прототипы ЗИЛ-4329 Кентавр
41. Автомобили прототипы ЗИЛ-433180 Тапир
42. Автомобили прототипы ЗИЛ-4362СО
43. Автомобили прототипы ЗИЛ-3301М
44. Автомобили прототипы ЗИЛ-19.440
45. Автомобили прототипы ЗИЛ-30.250
46. Автомобили прототипы ЗИЛ-4421С
47. Автомобили прототипы ЗИЛ-4102
48. Автомобили прототипы ЗИЛ-4305
49. Автомобили прототипы ЗИЛ-130ГМД
50. Автомобили прототипы ЗИЛ-4311
51. Автомобили прототипы ЗИЛ-169
52. Автомобили прототипы ЗИЛ-ММЗ-5506
53. Автомобили прототипы ЗИЛ-130Г
54. Автомобили прототипы ЗИЛ-3Э169А
55. Автомобили прототипы ЗИЛ-170
56. Автомобили прототипы ЗИЛ-135П
57. Автомобили прототипы ЗИЛ-133Д
58. Автомобили прототипы ЗИЛ-Э169А
59. Автомобили прототипы ЗИЛ-159
60. Автомобили прототипы ЗИЛ-129Б
61. Автомобили прототипы ЗИЛ-11 Москва
62. ГАЗ-А
63. ГАЗ-М-1
64. ГАЗ-11-72
65. ГАЗ-61
66. ГАЗ-64
67. ГАЗ-67
68. ГАЗ-67Б
69. ГАЗ-М-20 «Победа»
70. ГАЗ-12 (ЗИМ)
71. ГАЗ-69
72. ГАЗ-46 МАВ
73. М-72
74. ГАЗ-21 «Волга»
75. ГАЗ-23 «Волга»

76. ГАЗ-13 «Чайка»
77. ГАЗ-24 «Волга»
78. ГАЗ-24-95
79. ГАЗ-24-02 «Волга»
80. ГАЗ-24-24 «Волга»
81. ГАЗ-14 «Чайка»
82. ГАЗ-24-10 «Волга»
83. ГАЗ-3102 «Волга»
84. ГАЗ 3101 «Волга»
85. ГАЗ31029 «Волга»
86. ГАЗ-31022 «Волга»
87. ГАЗ-3105 «Волга»
88. ГАЗ-3110 «Волга»
89. ГАЗ-310221 «Волга»
90. ГАЗ-3111 «Волга»
91. Volga Siber
92. ГАЗ-АА
93. ГАЗ-03-03
94. ГАЗ-ААА
95. ГАЗ-05-193
96. ГАЗ-ММ
97. ГАЗ-55
98. ГАЗ-51
99. ГАЗ-63
100. ГАЗ-651 (ПАЗ-651)
101. ГАЗ-653 (ПАЗ-653)
102. ГАЗ-52
103. ГАЗ-53
104. ГАЗ-66
105. ГАЗ-3307
106. ГАЗ-4301
107. ГАЗ-3306
108. ГАЗ-3302 «Газель»
109. ГАЗ-3309
110. ГАЗ-2705 «Газель»
111. ГАЗ-3221 «Газель»
112. ГАЗ-3308 «Садко»
113. ГАЗ-22171 «Соболь»
114. ГАЗ-2217 «Соболь-Баргузин»
115. ГАЗ-3310 «Валдай»
116. ГАЗель NEXT
117. ГАЗон NEXT
118. Садко NEXT
119. Валдай NEXT
120. КАМАЗ 4308

121. КАМАЗ 4326
122. КАМАЗ 4326-9
123. КАМАЗ 43114
124. КАМАЗ 43118
125. КАМАЗ 43253
126. КАМАЗ 53215
127. КАМАЗ 53605
128. КАМАЗ 5513
129. КАМАЗ 5320
130. КАМАЗ 53202
131. КАМАЗ
132. КАМАЗ 5511
133. КАМАЗ 5512
134. КАМАЗ 54115
135. Самосвал КАМАЗ 6540
136. КАМАЗ 5523
137. КАМАЗ 63968 «Тайфун»
138. КАМАЗ 65111
139. КАМАЗ 65115
140. КАМАЗ 65116
141. КАМАЗ 65117
142. КАМАЗ 65225
143. КАМАЗ 6460 «Континент»
144. КАМАЗ 5410
145. Тягач КАМАЗ 44108
146. КАМАЗ 65228
147. История автомобильного завода ВАЗ.
148. История автомобильного завода АЗЛК.
149. История автомобильного завода ИЖ.
150. История автомобильного завода УАЗ.
151. История автомобильного завода ЗИЛ.
152. История автомобильного завода ГАЗ.
153. История автомобильного завода КАМАЗ.
154. История Уральского (Миасс) автомобильного завода.
155. История автомобильного завода специальной техники ГРАЗ.
156. Главные конструкторы автомобильного завода ВАЗ.
157. Главные конструкторы автомобильного завода АЗЛК.
158. Главные конструкторы автомобильного завода ИЖ.
159. Главные конструкторы автомобильного завода УАЗ.
160. Главные конструкторы автомобильного завода ЗИЛ.
161. Главные конструкторы автомобильного завода ГАЗ.

162. Главные конструкторы автомобильного завода КАМАЗ.
163. Главные конструкторы автомобильного завода МАЗ.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Физика и математика»
наименование кафедры

**5.3 ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
(ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций

<i>ИД-01/УК-11 Владеет навыками взаимодействия в обществе и в коллективе на основе нетерпимого отношения к коррупции</i>
<i>ИД-03/УК-11 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</i>
<i>ИД-01/УК-6 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</i>
<i>ИД-05/УК-6 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</i>
<i>ИД-14/ПК-1 Формирует программы развития производства автотранспортных средств и их компонентов на основе передовых технологий</i> ПС 31.007 Код F/01.7 ТФ 3.6.1 Организация разработки и внедрения программ развития сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов)
<i>ИД-05/ПК-1 Контролирует выполнение плана производства изделий</i> (ПС 31.007 Код E/03.7 ТФ 3.5.1 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов)

По дисциплине *«Введение в специальность»*

наименование дисциплины

5.3.1 Образец оформления титульного листа контрольной работы (для студентов заочной формы обучения)

Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Инженерный факультет
Кафедра «Физика и математика»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Вариант ____

Выполнил: студент ____ курса заочной формы обучения инженерного факультета очного отделения

Шифр _____

ФИО

Проверил: _____

ФИО

ПЕНЗА – 2021

Контрольная работа студентов заочного отделения включает 6 теоретических вопросов из ниже приведенного списка вопросов.

Каждому студенту выдается вариант на контрольную работу номера теоретических вопросов, приведены ниже.

Таблица 5.3.1 – Задание на контрольную работу

№ Варианта	Номера вопросов из списка по индикаторам компетенций					
	Вопрос 1 ИД-05 _{ПК-1}	Вопрос 2 ИД-14 _{ПК-1}	Вопрос 3 ИД-01 _{УК-6}	Вопрос 4 ИД-05 _{УК-6}	Вопрос 5 ИД-01 _{УК-11}	Вопрос 6 ИД-03 _{УК-11}
1	1	1	1	1	1	5
2	2	2	2	2	2	4
3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	2
5	5	1	5	5	5	1
6	6	2	6	6	1	5
7	7	3	7	7	2	4
8	1	4	8	8	3	3
9	2	1	9	9	4	2
10	3	2	10	1	5	1
11	4	3	11	2	1	5
12	5	4	12	3	2	4
13	6	1	13	4	3	3
14	7	2	14	5	4	2
15	1	3	15	6	5	1
16	2	4	16	7	1	5
17	3	1	1	8	2	4
18	4	2	2	9	3	3
19	5	3	3	1	4	2
20	6	4	4	2	5	1
21	7	1	5	3	1	5
22	1	2	6	4	2	4
23	2	3	7	5	3	3
24	3	4	8	6	4	2
25	4	1	9	7	5	1
26	5	2	10	8	1	5
27	6	3	11	9	2	4
28	7	4	12	1	3	3
29	1	1	13	2	4	2
30	2	2	14	3	5	1
31	3	3	15	4	1	5
32	4	4	16	5	2	4
33	5	1	1	6	3	3
34	6	2	2	7	4	2
35	7	3	3	8	5	1

5.3.2 Вопросы для выполнения контрольной работы

5.3.2.1 Вопросы для контрольной работы по оценке освоения индикатора, достижение компетенций: ИД-05/ПК-1 Контролирует выполнение плана производства изделий

(ПС 31.007 Код Е/03.7 ТФ 3.5.1 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов)

1. Основные тенденции развития технологий эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.
2. Автомобильный транспорт как сфера материального производства.
4. Классификация и система индексации автомобильного транспорта.
5. Классификация предприятий автомобильного транспорта и их краткая характеристика.
6. Производственно-техническая база предприятий автомобильного транспорта.
7. Технические и эксплуатационные характеристики автомобилей.

5.3.2.2 Вопросы для контрольной работы по оценке освоения индикатора, достижение компетенций: ИД-14 /ПК-1 Формирует программы развития производства автотранспортных средств и их компонентов на основе передовых технологий

ПС 31.007 Код F/01.7 ТФ 3.6.1 Организация разработки и внедрения программ развития сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов)

1. Дайте анализ текущего состояния мирового автомобилестроения.
2. Назовите основные направления инновационного развития отрасли автомобилестроения.
3. Хронология создания автомобиля и его комплектующих.
4. Современные отечественные автомобильные заводы.

5.3.2.3 Вопросы для контрольной работы по оценке освоения индикатора, достижение компетенций: ИД-01/УК-6 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

1. Система обучения и качественные характеристики высшей школы РФ.
2. Многоуровневая система подготовки в вузах.
3. Формы обучения и информационное обеспечение учебного процесса в вузе.
4. Требования к результатам освоения программы специалитета 23.05.01 НТТС.
5. Организация учебного процесса в Пензенском государственном аграрном университете.
6. Миссия Пензенского государственного аграрного университета. История развития Пензенского государственного аграрного университета.
7. Достижения университета.
8. История развития инженерного факультета.

9. Выдающиеся выпускники факультета.
10. Они возглавляли наш вуз и факультет.
11. Структура и материально-техническая база Пензенского государственного аграрного университета.
12. История, направление научно-исследовательской деятельности кафедры «Технический сервис машин».
13. История, направление научно-исследовательской деятельности кафедры «Механизация технологических процессов в АПК».
14. История, направление научно-исследовательской деятельности кафедры «Физика и математика».
15. История, направление научно-исследовательской деятельности кафедры «История, философия и иностранные языки».
16. История и хронология создания сельскохозяйственной техники и её комплектующих.

5.3.2.4 Вопросы для контрольной работы по оценке освоения индикатора, достижение компетенций: ИД-05/УК-6 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

1. Самостоятельная работа студентов.
2. Электронная информационно-образовательная среда вуза ее структура и возможности.
3. Библиотечный абонемент и электронный читальный зал. Пользование электронными информационно-аналитическими ресурсами.
4. Технические и эксплуатационные характеристики автомобильного транспорта.
5. Основные периодические печатные источники информации по эксплуатации автомобилей и автомобилестроению.
6. Правила оформления отчетных материалов, применяемых в образовательном процессе в Пензенском ГАУ.
7. Требования к оформлению титульного листа отчетов, курсовых работ, рефератов и т.п.
8. Общие требования к оформлению структурных элементов учебного отчетного материала.
9. Общие сведения по Единой системе конструкторской документации (ЕСКД).

5.3.2.5 Вопросы для контрольной работы по оценке освоения индикатора, достижение компетенций: ИД-01/УК-11 Владеет навыками взаимодействия в обществе и в коллективе на основе нетерпимого отношения к коррупции

1. Права и обязанности студента Пензенского ГАУ.

2. Ограничение прав и обязанностей студентов Пензенского ГАУ.
3. Дисциплинарные взыскания, применяемые к студентам Пензенского ГАУ.
4. Контроль учебной работы студентов университета.
5. Прием зачетов и экзаменов.

5.3.2.6 Вопросы для контрольной работы по оценке освоения индикатора, достижение компетенций: ИД-03/УК-11 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

1. Положение об антикоррупционной политике в Пензенском ГАУ.
2. Что студент должен знать о коррупции.
3. Организация учебного процесса в Пензенском государственном аграрном университете.
4. Устав ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ
5. Этика поведения студента Пензенского ГАУ.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Физика и математика»

наименование кафедры

5.4 Комплект тестовых заданий

ИД-01/УК-6 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
--

<i>ИД-05/УК-6 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</i>

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций:
(Очная и заочная формы обучения)

по дисциплине «Введение в специальность»

наименование дисциплины

5.4.1 Вопросы для тестовых заданий по оценке освоения индикатора, достижение компетенций:

ИД-01/УК-6 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

1. Выберите все направления подготовки уровня «Бакалавриата».

1. 35.03.06
2. 23.02.03
3. 23.05.01
4. 23.04.03
5. 23.03.03

2. Назовите год основания Пензенского сельскохозяйственного института (ныне аграрный университет)?

1. 1951
2. 1950
3. 1937
4. 1952
5. 1979

3. Назовите год основания факультета механизации Пензенского СХИ (ныне инженерный факультет Пензенского аграрного университета).

1. 1979
2. 1950
3. 1952
4. 1951
5. 1981

4. Выберите все кафедры инженерного факультета

1. Физическое воспитание
2. Производство продукции животноводства
3. Переработка сельскохозяйственной продукции
4. Философия, история иностранные языки
5. Физика и математика

5. Выберите правильное название нашего Университета

1. ФГБОУ ВО Пензенский государственный аграрный университет
2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Пензенский ГАУ
3. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пензенский государственный аграрный университет»
4. ФГБОУ ВПО Пензенский ГАУ
5. ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

6. Выберите все направления подготовки уровня «Магистратура»

1. 23.05.01
2. 23.03.03
3. 35.04.06
4. 35.06.04
5. 23.04.03

7. Назовите нормативный срок обучения по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

1. 2,0
2. 4,0
3. 2,5
4. 4,5
5. 5,0

8. Назовите нормативный срок обучения по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

1. 4,0
2. 5,0
3. 4,5
4. 2,0
5. 2,5

9. Назовите нормативный срок обучения по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

1. 5,0
2. 4,0
3. 2,0
4. 6,0
5. 4,5

10. В течении какого времени после отчисления студент имеет право на восстановление?

1. В течении трех лет
2. В течении 4 лет
3. В течении 2 лет
4. В течении года
5. В течении 5 лет

11. В каком разделе сайта Университета размещен доступ к Электронно-информационной образовательной среде?

1. «Платные услуги»
2. «Структурные подразделения»
3. «Внеучебная работа»
4. «Об университете»

5. «Учебная работа»

12. В каком разделе сайта Университета можно ознакомиться с лицензией на образовательную деятельность и свидетельством о государственной аккредитации?

1. «Контакты»
2. «Дополнительные образовательные услуги»
3. «Часто задаваемые вопросы»
4. «Объявления»
5. «Сведения об образовательной организации»

13. Факультативные дисциплины ...

1. Не предусматривают промежуточную аттестацию
2. Обязательны для посещения
3. Выбираются самими обучающимися
4. Не обязательны для посещения
5. Изучаются после посещения обязательных дисциплин

14. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более ... з.е.

1. 80
2. 75
3. 50
4. 60
5. 100

15. Возможен ли перевод обучающегося с одной форм обучения на другую?

1. Да после окончания 1 курса
2. Да при наличии бюджетных мест
3. Да только в группы для обучения на платной основе
4. Да по личному заявлению
5. Нет

16. Возможен ли перевод студента, обучающегося на платной основе на бюджет?

1. Нет
2. Да при наличии бюджетных мест по согласованию с профсоюзной организацией
3. Да при наличии бюджетных мест, при условии, что обучающийся сдал две последние сессии (экзамены) на оценки «хорошо» и «отлично»
4. Да при наличии бюджетных мест
5. Да при наличии бюджетных мест на других направлениях подготовки по решению аттестационной комиссии

17. Кому предоставляется общежитие?

1. Студентам у которых на 1 члена семьи приходится менее 15 кв.м. площади
2. Только иногородним студентам
3. Только студентам, обучающимся на бюджетной основе
4. Всем студентам очной формы обучения по личному заявлению
5. Только студентам, чей доход ниже средне прожиточного минимума по региону

18. Назовите основные документы регламентирующие образовательную деятельность в образовательной организации.

1. Рабочая программа дисциплины
2. Закон об образовании РФ
3. Расписание занятий
4. Федеральный государственный образовательный стандарт
5. Примерная образовательная программа

19. Может ли студент ликвидировать академическую задолженность во время практики?

1. Нет
2. Да
3. Только во время учебной практики
4. Только во время производственной практики
5. При наличии медицинской справки о болезни во время сессии

5.4.2 Вопросы для тестовых заданий

по оценке освоения индикатора, достижение компетенций: ИД-05/УК-6
Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

1. Выберите правильный вариант описания литературного источника с одним автором.

1. Иванов А.В. Ядовитые грибы: справочник / А.В. Иванов. - Пенза: РИО ПГСХА, 2017. - 123 с., ил.
2. Иванов, А.В. Ядовитые грибы: справочник / Иванов А.В. - Пенза: РИО ПГСХА, 2017. - 123 с., ил.
3. А.В. Иванов, Ядовитые грибы: справочник / А.В. Иванов. - Пенза: РИО ПГСХА, 2017. - 123 с., ил.
4. Иванов, А.В. Ядовитые грибы: справочник / А.В. Иванов. - Пенза: РИО ПГСХА, 2017. - 123 с., ил.
5. Ядовитые грибы: справочник / А.В. Иванов. - Пенза: РИО ПГСХА, 2017. - 123 с., ил.

2. Выберите правильное описание журнальной статьи.

1. Старкова, А.Я. Эффективность государственной поддержки аграрного малого бизнеса / А.Я. Старкова // Экономика сельского хозяйства России. – 2019. – С.8-12.

2. Эффективность государственной поддержки аграрного малого бизнеса / А.Я. Старкова // Экономика сельского хозяйства России. – 2019. – № 7. – С.8-12.

3. Старкова, А.Я. // Эффективность государственной поддержки аграрного малого бизнеса / А.Я. Старкова Экономика сельского хозяйства России. – 2019. – № 7. – С.8-12.

4. Старкова, А.Я. Эффективность государственной поддержки аграрного малого бизнеса // А.Я. Старкова. - Экономика сельского хозяйства России. – 2019. – № 7. – С.8-12.

5. Старкова, А.Я. Эффективность государственной поддержки аграрного малого бизнеса / А.Я. Старкова // Экономика сельского хозяйства России. – 2019. – № 7. – С.8-12.

3. Что указывается в самом начале титульного листа отчета о самостоятельной работе?

1. Кафедра
2. Адрес университета
3. Учредитель Университета
4. Фамилия, имя, отчество студента
5. Название университета

4. Как правильно расшифровывается аббревиатура «ЕСКД»?

1. Единственная система кадровой документации
2. Естественная система контроля документации
3. Единичная система контроля документов
4. Единая система конструкторской документации
5. Единая система контроля документов

5. Какое количество строк допускается на конструкторской документации?

1. 15...20
2. 20...25
3. 27...30
4. 30...35
5. 35...40

6. Что указывается в самом конце титульного листа отчета о самостоятельной работе?

1. Адрес университета
2. Населенный пункт расположения образовательной организации и год
3. Учредитель Университета
4. Фамилия, имя, отчество студента
5. Населенный пункт расположения образовательной организации

7. Какой рекомендуется межстрочный интервал при выполнении курсовых работ, рефератов, расчетно-графических работ и т.п.?

1. 1,0
2. 1,5
3. 2,0
4. 1,0 при размере шрифта 16 п. и 1,5 при размере шрифта 14 п.
5. 1,5 при размере шрифта 16 п. и 1,0 при размере шрифта 14 п.

8. Какие поля рекомендуется при выполнении курсовых работ, рефератов, расчетно-графических работ и т.п.?

1. 25 мм
2. 20 мм
3. Левое 25 мм остальные 20 мм
4. Левое 20 мм остальные 25 мм
5. Левое 30 мм остальные 20 мм

9. Назовите рекомендуемы абзацный отступ при выполнении курсовых работ, рефератов, расчетно-графических работ и т.п.?

1. 1,00 см
2. 1,50 см
3. 1,25 см
4. 0,50 см
5. 0,25 см

10. Назовите рекомендуемое выравнивание основного текста при выполнении курсовых работ, рефератов, расчетно-графических работ и т.п.?

1. По центру
2. По левому краю
3. По ширине
4. По правому краю
5. По абзацному отступу

11. Какой тип шрифта рекомендуется использовать при выполнении курсовых работ, рефератов, расчетно-графических работ и т.п.?

1. Arial
2. Times New Roman
3. Calibri
4. Centaur
5. Sumbol

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижения компетенции: ИД-01/УК-11, ИД-03/УК-11, ИД-01/УК-6, ИД-05/УК-6, ИД-14/ПК-1, ИД-05/ПК-1 по регламентам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Зачет;
2. Тестирование.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Зачет;
2. Индивидуальные задания для электронной презентации (очная форма обучения);
3. Индивидуальные задания для выполнения контрольной работы (заочная форма обучения);

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме компьютерного тестирования

Текущий контроль успеваемости в форме компьютерного тестирования возможен после изучения первого раздела дисциплины «Введение в специальность».

Компьютерное тестирование знаний студентов исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Обработка результатов тестирования проводится с помощью компьютера, по заранее заложенным в программу алгоритмам, практически исключающим возможность выбора «сложного» или «легкого» вариантов тестового задания, так как вопросы тестового задания формируются с помощью «генератора случайных чисел», охватывая осваиваемые индикаторы достижения компетенций: ИД-01 /УК-11, ИД-03 /УК-11, ИД-01 /УК-6, ИД-05 /УК-6, ИД-14 /ПК-1, ИД-05 /ПК-1.

Каждому обучающемуся методом случайной выборки компьютерная программа формирует тестовое задание, состоящее из 30 вопросов с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных понятий, ключевых терминов, закономерностей, логических зависимостей между главными показателями работы электрических машин и оборудования, правил эксплуатации, технологии и организации выполнения работ и т.п.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Разработаны различные формы тестов:

- выбор одного или нескольких правильных вариантов ответа;
- составление, конструирование формул или ответов (при этом используется не более восьми символов);
- установление последовательности действий и решение задач.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Тестирование осуществляется в компьютерном классе. На тестировании кроме ведущего преподавателя, имеющего право осуществлять тестирование, и студентов соответствующей учебной группы допускается присутствие лаборанта компьютерного класса. Другие лица могут присутствовать на тестировании только с разрешения ректора или проректора по учебной работе.

Перед первым тестированием при необходимости проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления их с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования. Каждый обучающийся может неограниченное количество раз проходить процедуру предварительного тестирования (в том числе и в режиме обучения с подсказками) в электронной среде вуза, используя индивидуальный доступ по логину и паролю.

Особенности тестирования с помощью программы «Testing-6» версия 6.93:

- проверка знаний и предоставление результатов контроля в виде баллов или оценок по четырех бальной шкале по каждому вопросу и по тестовому заданию в целом;
- контроль со случайным подбором заданного числа вопросов в тестовое задание;
- сплошной контроль по всем вопросам тестового задания.

Процедура тестирования.

Для запуска программы «Testing-6», обучающемуся следует щелкнуть по картинке-заставке, после чего она исчезнет и в центре экрана появится список тестовых заданий (рисунок 6.1). Далее кликом мышки надлежит выбрать нужное тестовое задание. Рядом с наименованием темы указывается число вопросов, на которое предстоит ответить.

Далее необходимо набрать с помощью клавиатуры свою фамилию, номер группы и нажать мышкой на запускающую кнопку в виде флажка. В верхней части окна контроля знаний появится вопрос, написанный буквами красного цвета (рисунок 6.2), а слева – несколько кнопок с фразами. Для ответа следует выбрать одну или несколько фраз, нажав (разместив указатель на фразе, и щелкнув левой кнопкой мышки) на них в определенной последовательности.

Составленный текст ответа можно прочитать в поле справа и после чего необходимо:

- либо нажать кнопку «Я отвечаю» и перейти к ответу на следующий вопрос, при этом в верхней части экрана появится оценка за ответ на предыдущий вопрос;

- либо, если ответ неверный, удалить его помощью кнопки «Стереть» и набрать заново;

- либо, если возникли затруднения с ответом, чтобы не терять время, оставить вопрос без ответа и перейти к следующему вопросу, используя кнопку «Позже». Программа обязательно предложит ответить на пропущенные вопросы после ответа на последний вопрос тестового задания.

Необходимо обратить внимание студента на то, что в правом верхнем углу расположен индикатор ресурса времени. Если время закончится, то за не отвеченные вопросы тестируемый получает по нулю, что равнозначно нулю баллов или оценке «неудовлетворительно».

Обучающий и контролирующий медиа-комплекс	Версия от 19 июня 2011 года	
Testing 6.8		
	1. Выберите тест. Режим - Контроль	Дата Время
	<input type="checkbox"/> ГЭК-110301_2011.db <input type="checkbox"/> ГЭК-110301-07_2011.db <input type="checkbox"/> ГЭК-110303_2011.db <input type="checkbox"/> ГЭК-110304_2011.db <input checked="" type="checkbox"/> ГЭК-190601_2011.db <input type="checkbox"/> ГЭК-190601 Комплексная задача №1.db <input type="checkbox"/> ГЭК-190601 Комплексная задача №10.db <input type="checkbox"/> ГЭК-190601 Комплексная задача №11.db <input type="checkbox"/> ГЭК-190601 Комплексная задача №12.db	D:\MyPROGRAMS\Testing65
	2. Укажите группу и представьтесь, пожалуйста	
	Группа	Фамилия, Имя, Отчество
	356	Сидоров И.И.
Вам предстоит ответить на 10 вопросов по темам:		
	1. Управление техническими системами - [0 вопросов из 1091]; 2. Электрооборудование автомобилей - [0 вопросов из 1091]; 3. Автомобили и двигатели - [7 вопросов из 1091]; 4. Эксплуатационные материалы - [0 вопросов из 1091]; 5. Основы технологии производства и ремонта автомобилей - [0 вопросов из 1091]; 6. Основы проектирования и эксплуатации технологического оборудования - [0	
Один щелчок - выбор теста. Двойной щелчок - обучение по теме.		

Рисунок 6.1 – Главное окно программы «Testing-6»

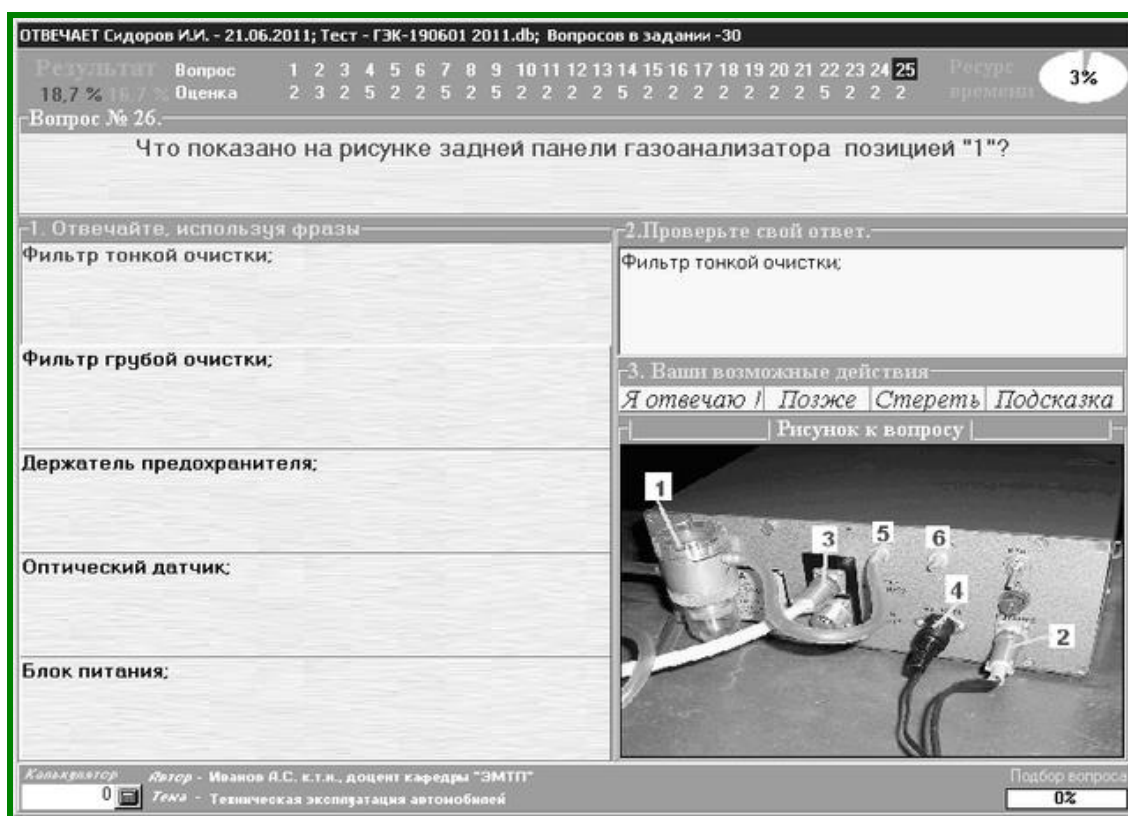


Рисунок 6.2 – Окно тестирования

Некоторые вопросы иллюстрированы рисунками, схемами, фотографиями, иногда их формат не совпадает с размерами поля рисунка. Программой предусмотрена возможность изменения изображения путем нажатия на поле рисунка и на надпись: «Рисунок к тесту».

После ответа на вопросы, программа поставит общую оценку, которая появится в поле, где ранее размещались вопросы.

Завершение процедуры тестирования осуществляют щелчком мышки на оценке, в результате чего программа вернется в главное окно.

Если студент не согласен с оценкой его ответа на конкретный тест, он должен запомнить номер вопроса и сообщить преподавателю. После завершения процедуры тестирования ответ студента будет проверен с помощью функции «История ответов» (рисунок 6.3).

Данная функция позволяет сохранить все ответы на тестовые вопросы задания всех тестируемых студентов, а также возможность сопоставить правильные ответы (заложенные в тесте) и ответ студента. В случае признания ответа студента удовлетворительным, процент правильных ответов увеличивается на $(100/30) \% = 3,33\%$.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, вы-

ставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель (лаборант) распечатывает ведомость, сформированную компьютерной программой и преподаватель объявляет итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

Копия ведомости оценок по результатам тестирования размещается преподавателем кафедры на информационном стенде кафедры в день проведения тестирования, а сама ведомость хранится на кафедре в течение семестра, следующего за экзаменационной сессией.

Результаты контроля знаний студентов

Студент: Сидоров И.И. Оценка: Неудовлетворительно

Тема: Автомобили и двигатели

Вопрос: При каком коэффициенте избытка воздуха дизельный двигатель развивает максимальную мощность N_e , но в условиях эксплуатации он на нем не работает?

Автор вопроса - Кафедра "Тракторы, автомобили и теплосиловое хозяйство"

Ваш ответ	Рисунок	Результат	
4	$\alpha = 1,0$ $\alpha = 1,4$ $\alpha = 1,8$ $\alpha = 2,0$	Вопрос	
Правильный ответ		Оценка	
1		1. Вопрос 9	5
		2. Вопрос 66	2
		3. Вопрос 137	2
		4. Вопрос 146	2
		5. Вопрос 155	2
		6. Вопрос 107	2
		7. Вопрос 133	2
		8. Вопрос 293	2
		9. Вопрос 349	2
		10. Вопрос 395	2
		11. Вопрос 438	2
		12. Вопрос 0	0
		13. Вопрос 0	0
		14. Вопрос 0	0
		15. Вопрос 0	0
		16. Вопрос 0	0

Результат тестирования студента | Ведомость | Ведомость по темам (баллы) | Статистика оценок за вопросы

Рисунок 6.3 – Окно «история ответов»

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки: более 91 % правильно решенных тестовых заданий – «отлично», 91...71 % – «хорошо», 71...51 % – «удовлетворительно» и менее 51 % – «неудовлетворительно».

6.2 Процедура и критерии оценки умений при выполнении электронной презентации студентами очной формы обучения

Электронная презентация является оценочным средством для определения объема умений обучающегося по индикаторам компетенций: ИД-01 /УК-11, ИД-03 /УК-11, ИД-01 /УК-6, ИД-05 /УК-6, ИД-14 /ПК-1, ИД-05 /ПК-1.

Студент выполняет презентацию в виде слайдов и предоставляет их на проверку преподавателю в электронном виде через личный кабинет в электронно-информационной образовательной среде.

Правила оформления презентаций.

Иллюстрационный материал (слайды) формируются из рисунков, таблиц, графиков, анимационных материалов, видео (выполненных с помощью компьютерных технологий) в стандартной программе «Power Point». Иллюстрационный материал (слайды) выполняются таким образом, чтобы представленный на них материал был хорошо виден с небольшого расстояния. Иллюстрационный материал (слайды) должен быть логично увязан с текстом.

Презентация должна содержать все аспекты рассматриваемой темы. В данном случае проверяются глубина знаний, способности проводить оценку данных и объяснять полученные результаты, умение представить материал и аргументировано его защищать, при этом приводятся различные точки зрения, а также собственные взгляды на него.

Для аргументации приведенной точки зрения автора, необходимо давать ссылки на используемую литературу. Ссылки на научные источники являются обязательным элементом работы. Необходимо сопровождать ссылками не только цитаты, но и любое заимствованное из источника положение или цифровой материал. Допускается приводить ссылки как отдельным списком на источники, так и в подстрочном примечании на каждом слайде.

Презентация по заданной теме должна быть выполнена аккуратно и грамотно, графические материалы (таблицы, графики, схемы, иллюстрации) должны наглядно демонстрировать положения разрабатываемой темы.

Использованная литература должна располагаться в следующем порядке:

- литературные источники;
- справочные издания;
- монографии и статьи;
- адреса сайтов в алфавитном порядке по именам их авторов.

Указываются фамилия и инициалы авторов, полное название используемого источника, место издания, наименования издательства, год издания, общее количество страниц.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают над иллюстрацией. Иллюстрация обозначается словом «Рисунок», которое помещают после поясняющих данных. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Нумерация слайдов должна быть сквозная, она является продолжением общей нумерации основного текста.

Правила оформления электронной презентации.

1. Общие требования к смыслу и оформлению:

- всегда необходимо отталкиваться от целей презентации и от условий прочтения;

презентации должны быть разными – своя на каждую ситуацию. Презентация для выступления, презентация для отправки по почте или презентация для личной встречи значительно отличаются.

2. Общий порядок слайдов:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации (см. Образец);

- план презентации (5...6 пунктов – максимум);

- основная часть (не более 10 слайдов);

- заключение (выводы).

- список использованной литературы.

3. Общие требования к стилевому оформлению:

- дизайн должен быть простым и лаконичным и не отвлекать от материала слайда;

- основная цель – читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах чёрными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух трёх цветов;

- шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

- шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета;

- идеальное сочетание текста, света и фона: тёмный шрифт, светлый фон;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более 3-х иллюстраций;

- на каждом слайде не более 17 слов;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- на слайдах должны быть тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, а не наоборот;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

После создания презентации и её оформления, необходимо отрепетировать её показ и своё выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближённой к реальным условиям выступления.

Выполненная электронная презентация оценивается «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

6.2.1 Интегральная шкала оценивания электронной презентации

Оценка электронной презентации осуществляется на основе аналитической или интегральной (целостной) шкалы оценивания.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает работу в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности. Пример интегрированной шкалы оценивания приведен в таблице 6.1.

Процедура оценивания электронной презентации предусматривает оценку развития у студентов соответствующих компетенций с учетом этапов их формирования (раздел 2, 3 настоящего фонда оценочных средств).

Таблица 6.1 – Пример интегрированной шкалы оценивания электронной презентации

Оценка	Описание	Контролируемый индикатор компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	Выполнены все требования к разработке и представлению электронной презентации: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению.	ИД-01/УК-11, ИД-03/УК-11, ИД-01/УК-6, ИД-05/УК-6, ИД-14/ПК-1, ИД-05/ПК-1	Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	Основные требования к разработке и представлению электронной презентации выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в представлении материала презентации; не выдержан объем презентации; имеются незначительные упущения в оформлении.	ИД-01/УК-11, ИД-03/УК-11, ИД-01/УК-6, ИД-05/УК-6, ИД-14/ПК-1, ИД-05/ПК-1	В целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	Имеются существенные отступления от требований к разработке и представлению электронной презентации. В частности: тема освещена лишь частично; допущены	ИД-01/УК-11, ИД-03/УК-11, ИД-01/УК-6, ИД-05/УК-6, ИД-14/ПК-1,	Выявлена частичная сформированность компетенции (или ее части)

	фактические ошибки в содержании презентации.	ИД-05/ПК-1	
2	Тема электронной презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы	ИД-01/УК-11, ИД-03/УК-11, ИД-01/УК-6, ИД-05/УК-6, ИД-14/ПК-1, ИД-05/ПК-1	Не сформирована компетенция
1	Электронная презентация студентом не представлена	ИД-01/УК-11, ИД-03/УК-11, ИД-01/УК-6, ИД-05/УК-6, ИД-14/ПК-1, ИД-05/ПК-1	Не сформирована компетенция

6.2.2 Аналитическая шкала оценивания электронной презентации

Аналитическая шкала более достоверна, валидна, позволяет точнее диагностировать и прогнозировать учебный процесс, а также способствует взаимопониманию между преподавателем и обучающимся. Пример аналитической шкалы оценивания приведен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пример аналитической шкалы оценивания электронной презентации

Критерии	Показатели	Макс. количество баллов (если балльная оценка)	Оценка (баллы)
1. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме электронной презентации; - соответствие содержания теме и плану электронной презентации; - полнота и глубина раскрытия основных понятий, проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал 	30	
2. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; 	20	

	- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.)		
4. Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему презентации; - культура оформления: выделение абзацев; - использование встроенных эффектов анимации; - выдержанное стилевое оформление 	30	
5. Аргументированность наличия различных точек зрения на проблему	- наличие различных точек зрения на проблему	10	
5. Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль. 	10	
Итоговая оценка определяется суммой баллов		100	

Если используется бальная оценка, то баллы могут быть переведены в оценки успеваемости следующим образом.

Презентация оценивается по 100 бальной шкале:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе аннулировать представленную презентацию, сообщив об этом на кафедру и на факультет, если при собеседовании убедится, что студент выполнил электронную презентацию не самостоятельно.

Выполненная и зачтенная электронная презентация является основанием для допуска, обучающегося к зачёту.

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета

Зачет с оценкой – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом. Зачет с оценкой преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части индикаторов достижения компетенций ИД-01 /УК-11, ИД-03 /УК-11, ИД-01 /УК-6, ИД-05 /УК-6, ИД-14 /ПК-1, ИД-05 /ПК-1 формируемой в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Деканы факультетов Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета (устная, письменная и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет, обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании

ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено», по результатам зачета с оценкой - «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в уста-

новленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача зачета с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача дифференцированного зачета с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в Университета.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения зачета.

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачёта у обучающихся, чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного зачёта.

Преподаватель, проводящий зачёт проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает вопросы на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения зачета, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе вопросов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует вопрос. Во время зачёта студент не имеет право покидать аудиторию.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;

- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответы, не должно превышать 12 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

Порядок проведения письменного зачета.

Отсчет времени, отведенного на письменный зачет, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи вопросов. Обучающийся обязан являться на зачет в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Перед проведением письменного зачета основной экзаменатор должен заранее разработать схему размещения обучающихся в аудитории в зависимости от количества подготовленных вариантов и числа обучающихся.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает вопросы по разработанной схеме. Листы с вопросами должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы.

По окончании раздачи вопросов обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению зачета. Во время выполнения письменного зачета преподаватель подходит к каждому из обучающихся и проверяет:

- 1) зачётную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото;
- 2) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения зачёта.

По результатам сдачи зачета (зачета с оценкой) преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на зачете с оценкой осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенции ИД-01 /УК-11, ИД-03 /УК-11, ИД-01 /УК-6, ИД-05 /УК-6, ИД-14 /ПК-1, ИД-05 /ПК-1 при промежуточной аттестации (зачет), оцениваются **«Зачтено»** (или высокий уровень освоения компетенции) если:

обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи, сформированность индикаторов ИД-01 /УК-11, ИД-03 /УК-11, ИД-01 /УК-6, ИД-05 /УК-6, ИД-14 /ПК-1, ИД-05 /ПК-1 оценивается на оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» см. пункт 4. ФОС таблица 4.1.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенции ИД-01 /УК-11, ИД-03 /УК-11, ИД-01 /УК-6, ИД-05 /УК-6, ИД-14 /ПК-1, ИД-05 /ПК-1 при промежуточной аттестации (зачет), оцениваются **«Не зачтено»** или отсутствие сформированности компетенции, если:

обучающийся показал неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции, сформированность индикаторов ИД-01 /УК-11, ИД-03 /УК-11, ИД-01 /УК-6, ИД-05 /УК-6, ИД-14 /ПК-1, ИД-05 /ПК-1 оценивается на оценки «неудовлетворительно», «единица» см. пункт 4.ФОС таблица 4.1.

Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

6.5 Процедура и критерии оценки умений при выполнении контрольной работы студентами заочной формы обучения

Контрольная работа является средством проверки теоретических знаний и умений применять полученные знания для решения практических задач определенного типа по индикатору достижения компетенций ИД-01 /УК-11, ИД-03 /УК-11, ИД-01 /УК-6, ИД-05 /УК-6, ИД-14 /ПК-1, ИД-05 /ПК-1

Задание выдается каждому студенту индивидуально, по вариантам. Работа, выполненная не в соответствии с заданием, не зачитывается.

При выполнении контрольной работы необходимо соблюдать следующие правила:

а) в работе должны быть переписаны условия задачи соответственно решаемому варианту;

б) выполнение каждой работы должно сопровождаться краткими объяснениями, необходимыми обоснованиями, подробными вычислениями;

в) при вычислении каждой величины нужно указать, какая величина определяется;

г) решение задачи надо произвести сначала в общем виде (формулы в буквенных выражениях) и после необходимых преобразований подставлять соответствующие числовые значения;

д) необходимо указать размерность как всех заданных в условиях задачи величин, так и полученных результатов;

е) графический материал желательно выполнять на миллиметровой бумаге;

ж) в конце работы необходимо дать перечень использованной литературы, подписать ее и указать дату окончания работы.

Большую помощь в изучении дисциплины и выполнении контрольной работы может оказать хороший конспект лекций, с основными положениями изучаемых тем, краткими пояснениями графических построений и решения задач.

Перед выполнением контрольной работы каждую рассматриваемую тему желательно прочитать дважды. При первом прочтении учебника глубоко и последовательно изучается весь материал темы. При повторном изучении темы рекомендуется вести конспект, записывая в нем основные положения теории и порядок решения задач. В конспекте надо указать ту часть пояснительного материала, которая плохо сохраняется в памяти и нуждается в частом повторении.

Изложение текста контрольной работы должно быть логичным, ясным, лаконичным и обоснованным. Расчеты относительных показателей целесообразно выполнять с точностью до 0,01.

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может дистанционно получить письменную консультацию в электронной образовательной среде академии, отослав соответствующий вопрос на почту ведущему преподавателю или получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Выполненная контрольная работа сдается до начала экзаменационной сессии в деканат факультета для регистрации, а далее методистом деканата передается под роспись лаборанту кафедры, где она также подлежит регистрации.

До начала экзаменационной сессии ведущий преподаватель проверяет выполненную контрольную работу. В представленной рецензии, он или допускает обучающегося до защиты работы при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет контрольную работу на доработку. Запись о допуске или необходимости доработки вносится в журнал регистрации, хранящийся на кафедре.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан повторно зарегистрировать контрольную работу в деканате и на кафедре, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение контрольной работы заново, все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной контрольной работе на обратной стороне листа или специально оставленных для этого полях.

Обучающийся получает проверенную контрольную работу на кафедре вместе с рецензией, и она хранится у него до зачета.

При оценке выполненной контрольной работы преподаватель учитывает полноту раскрытия теоретических вопросов, а также методику и точность решения практических заданий, аккуратность выполнения графической части, соответствие ее требованиям ЕСКД.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие работы заданию;
- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Выполненная контрольная работа оценивается «зачтено» или «не зачтено».

«Зачтено» – в случае если контрольная работа выполнена в соответствии с требованиями, указанными в методических указаниях. При этом допускаются незначительные отклонения и ошибки, в целом не влияющие на результаты проверок, сделанных в конце работы, в результате собеседования обучающийся демонстрирует достаточные знания и умения по индикатору достижения компетенций ИД-01 /УК-11, ИД-03 /УК-11, ИД-01 /УК-6, ИД-05 /УК-6, ИД-14 /ПК-1, ИД-05 /ПК-1 приведенные в таблице 4.1 ФОСа, и (или) уверенно отвечает на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов, приведенных в методических рекомендациях по выполнению контрольной работы.

«Незачтено» – в случае если контрольная работа выполнена с нарушениями требований, указанными в методических указаниях. При этом допущены значительные отклонения и ошибки, отрицательно влияющие на результаты проверок в конце работы, в результате собеседования обучающийся демонстрирует не достаточные знания и умения по индикатору достижения компетенций ИД-01 /УК-11, ИД-03 /УК-11, ИД-01 /УК-6, ИД-05 /УК-6, ИД-14 /ПК-1, ИД-05 /ПК-1 приведен-

ные в таблице 4.1 ФОСа, и (или) не может ответить на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов, приведенных в методических рекомендациях по выполнению контрольной работы.

Преподаватель вправе аннулировать представленную контрольную работу, сообщив об этом на кафедру и на факультет, если при собеседовании убедится, что студент выполнил контрольную работу не самостоятельно.

Выполненная и зачтенная контрольная является основанием для допуска, обучающегося к зачету.

6.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

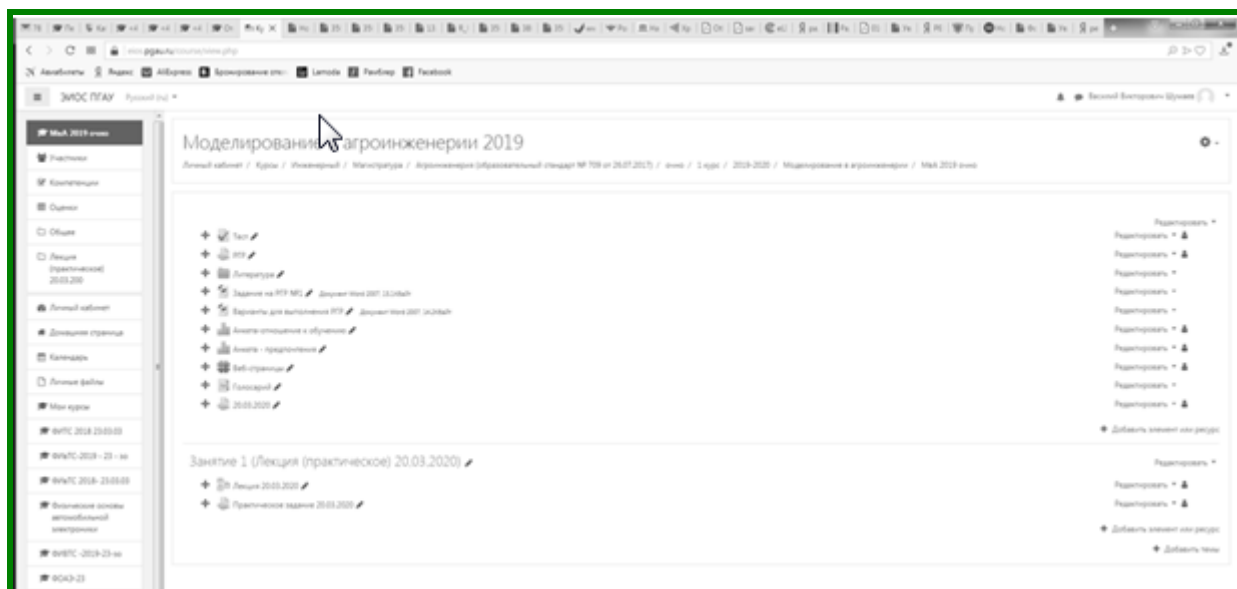
Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети «Интернет».

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ. (Техническое сопровождение дистанционного обучения: электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета; онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки; просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки.

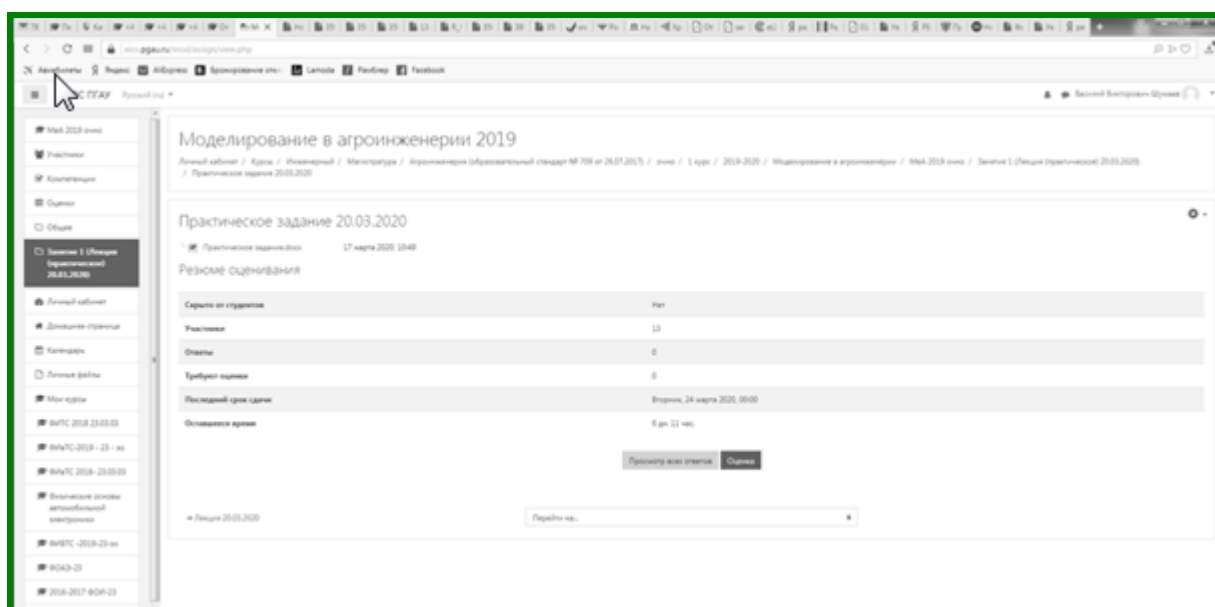
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо:

1. Зайти в ЭИОС в дисциплину, где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбрать необходимое задание.



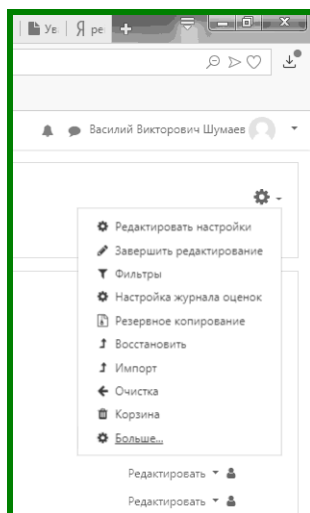
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



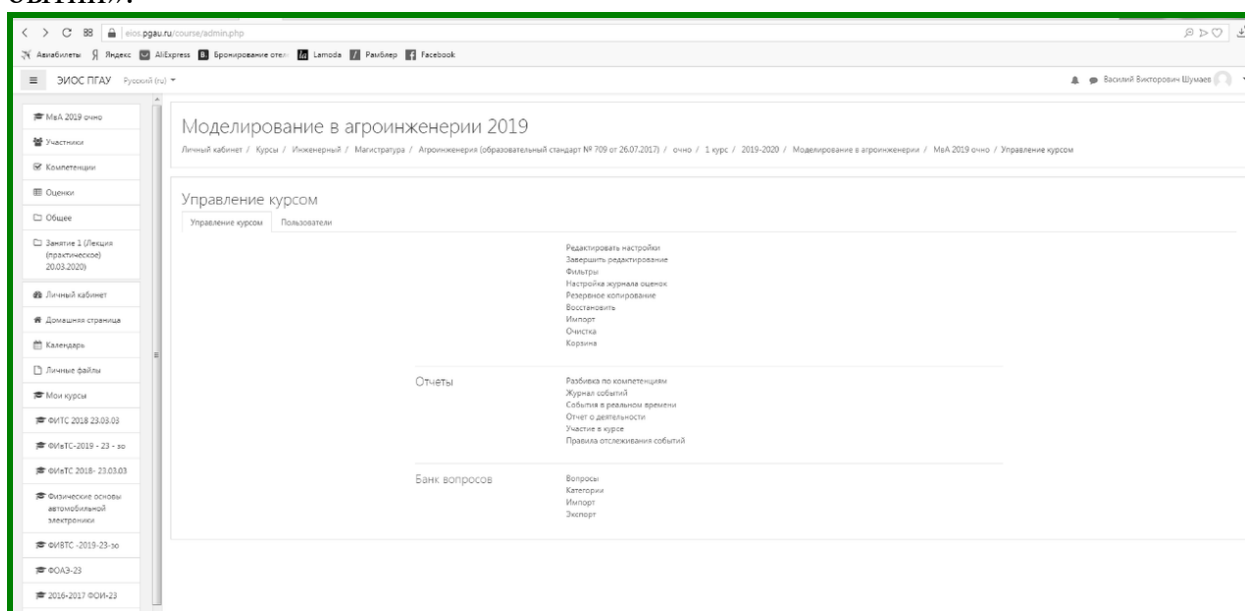
4. Далее нажимаем кнопку

Просмотр всех ответов

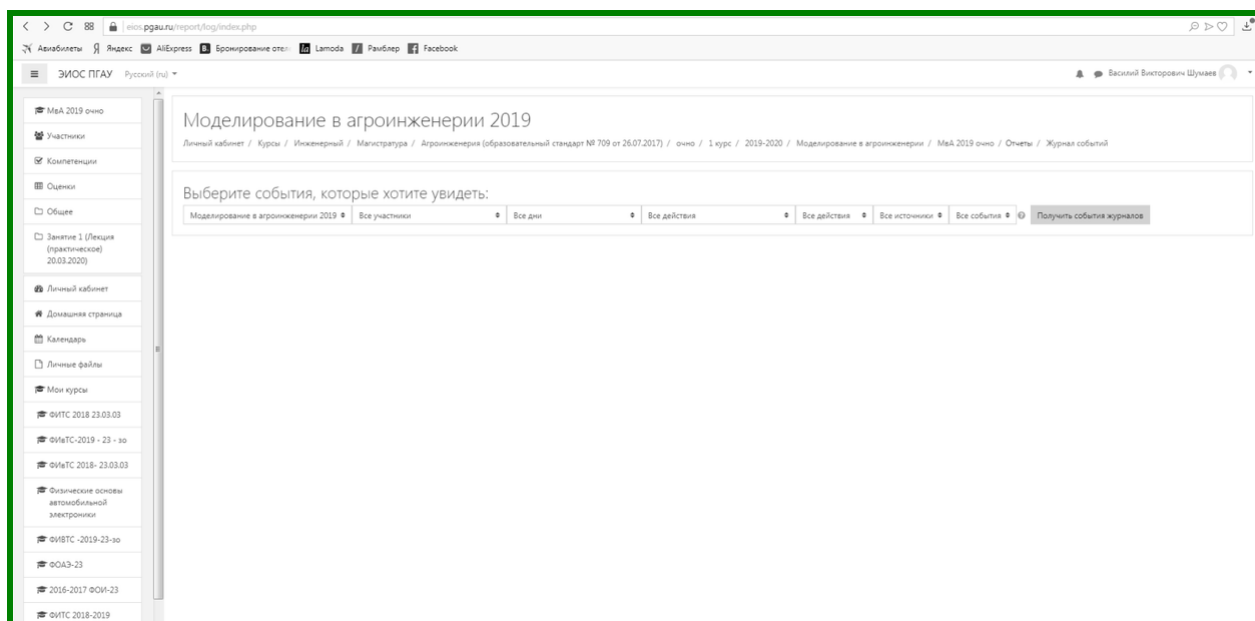
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



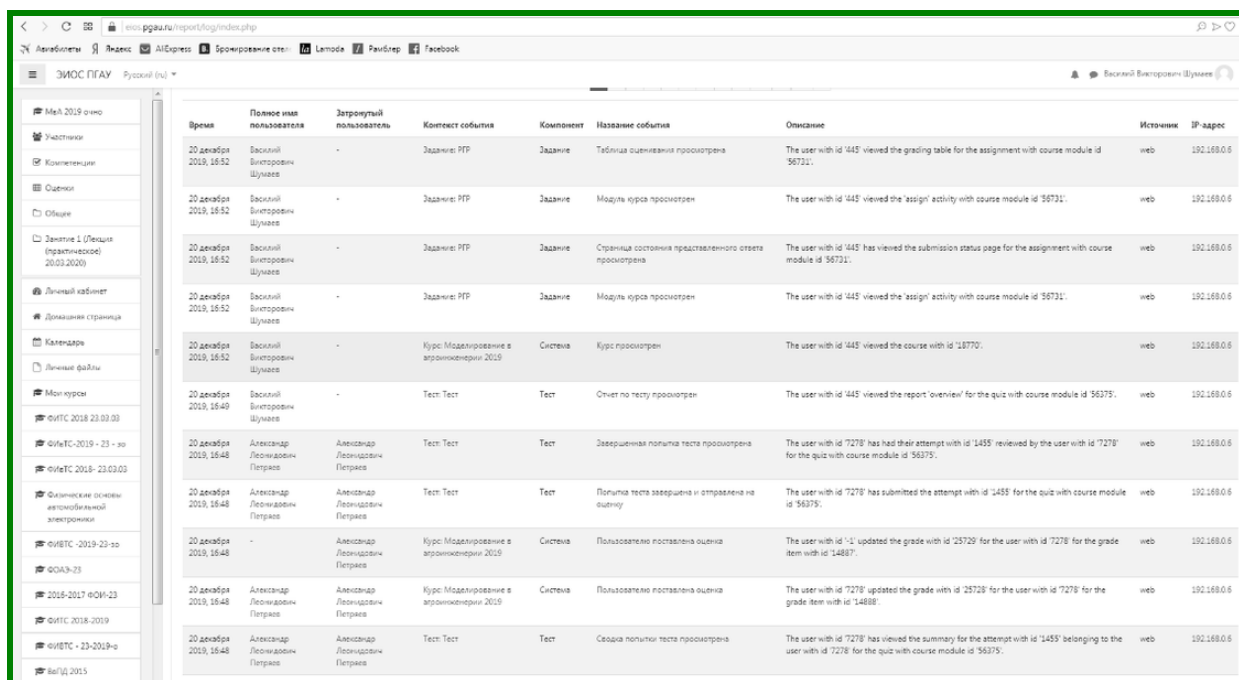
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираем действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2021 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.



Время	Полное имя пользователя	Затронутый пользователь	Комплект события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Басилей Викторovich Шумеев	-	Задание: РПР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '1445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Басилей Викторovich Шумеев	-	Задание: РПР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '1445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Басилей Викторovich Шумеев	-	Задание: РПР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '1445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Басилей Викторovich Шумеев	-	Задание: РПР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '1445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Басилей Викторovich Шумеев	-	Курс: Моделирование в метрометрии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '1445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Басилей Викторovich Шумеев	-	Тест: Тест	Тест	Ответ по тесту просмотрен	The user with id '1445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в метрометрии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в метрометрии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Сводка попыток теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.6.1 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета

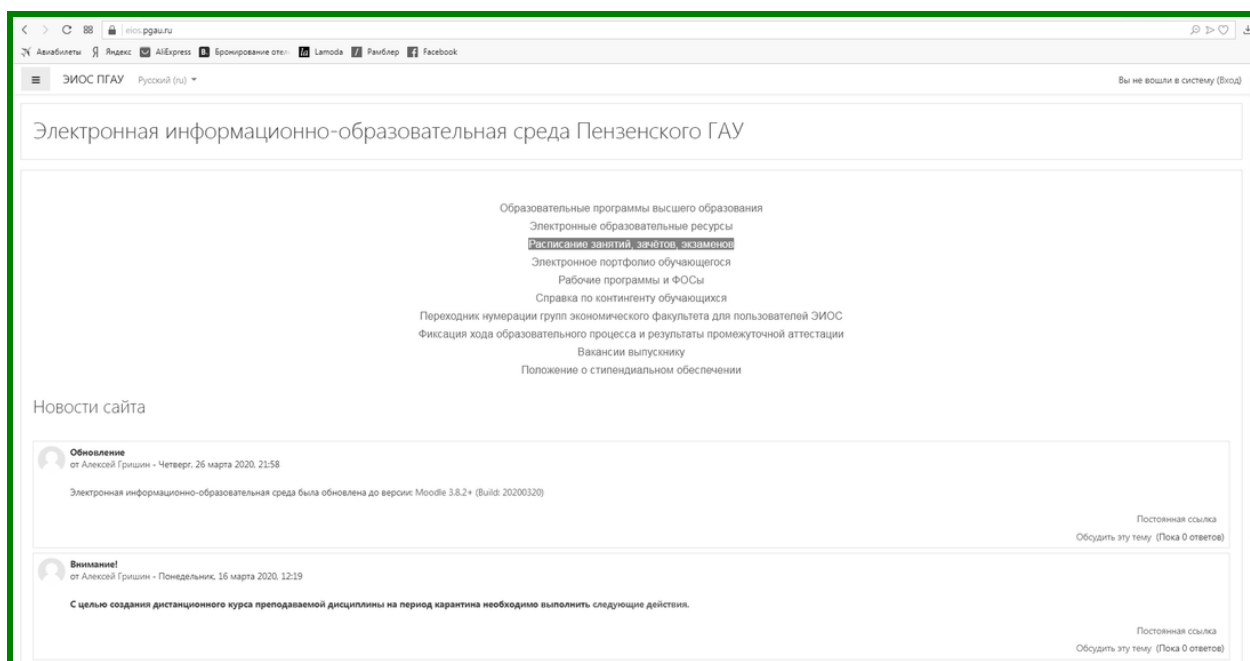
Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием устного собеседования, направленного на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;

Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения

условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

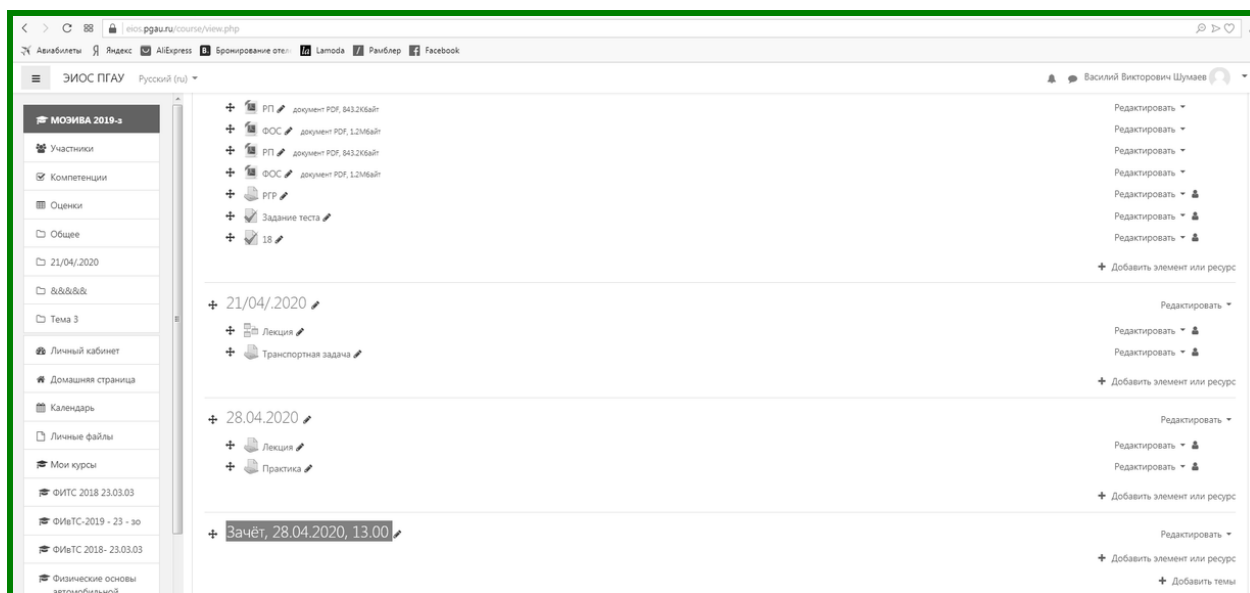
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



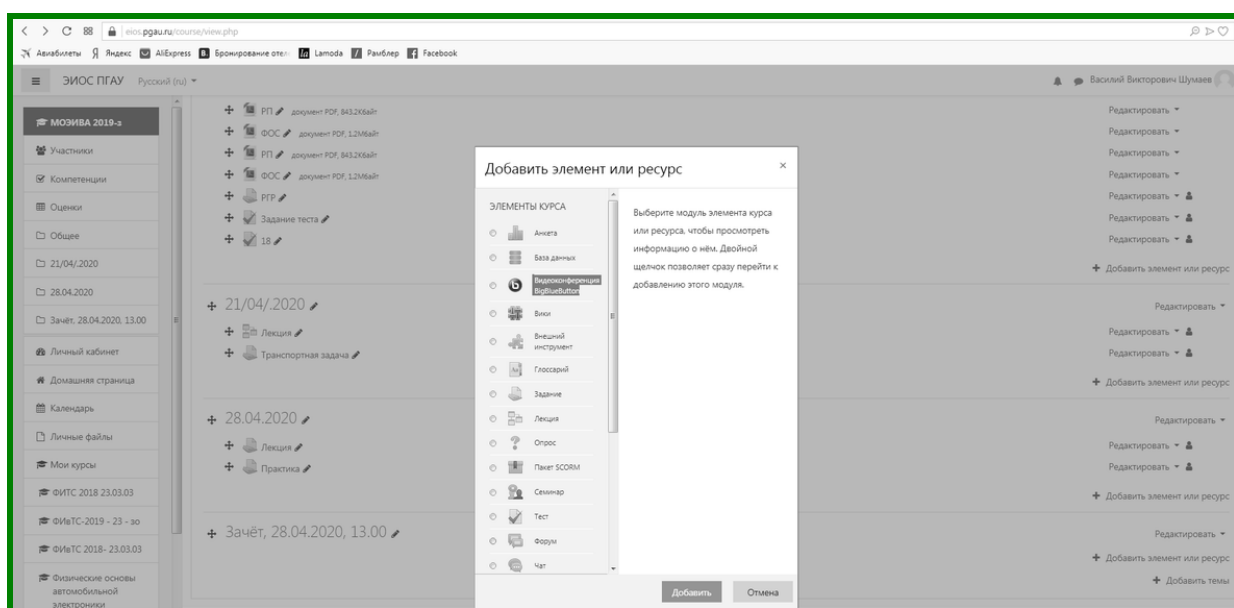
Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации.

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

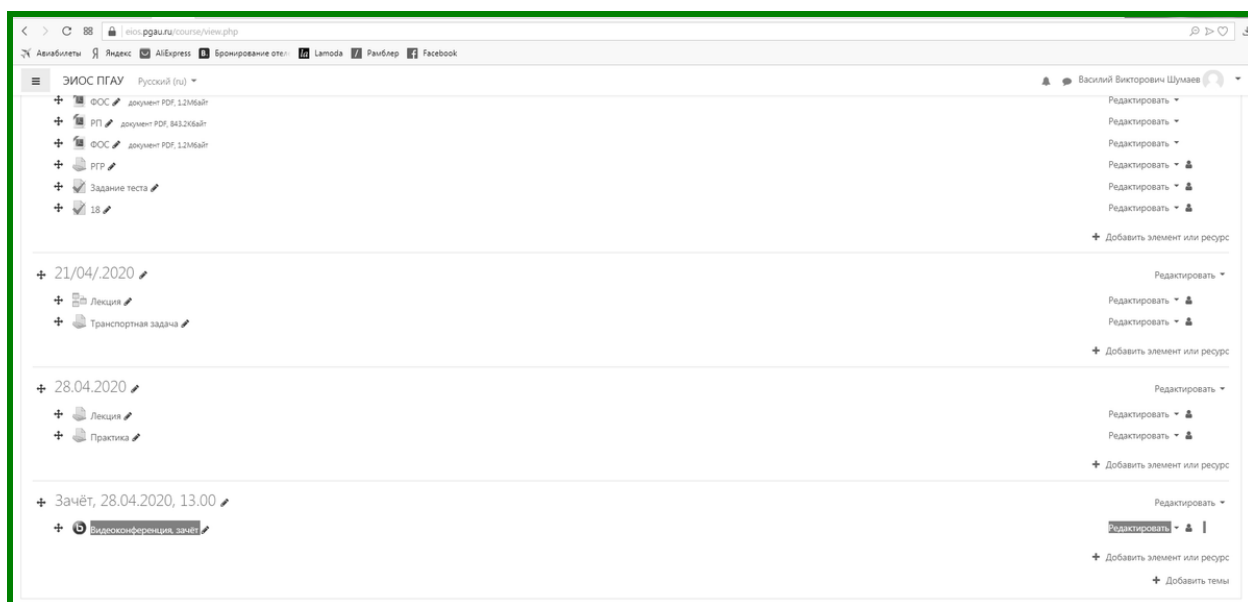


Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

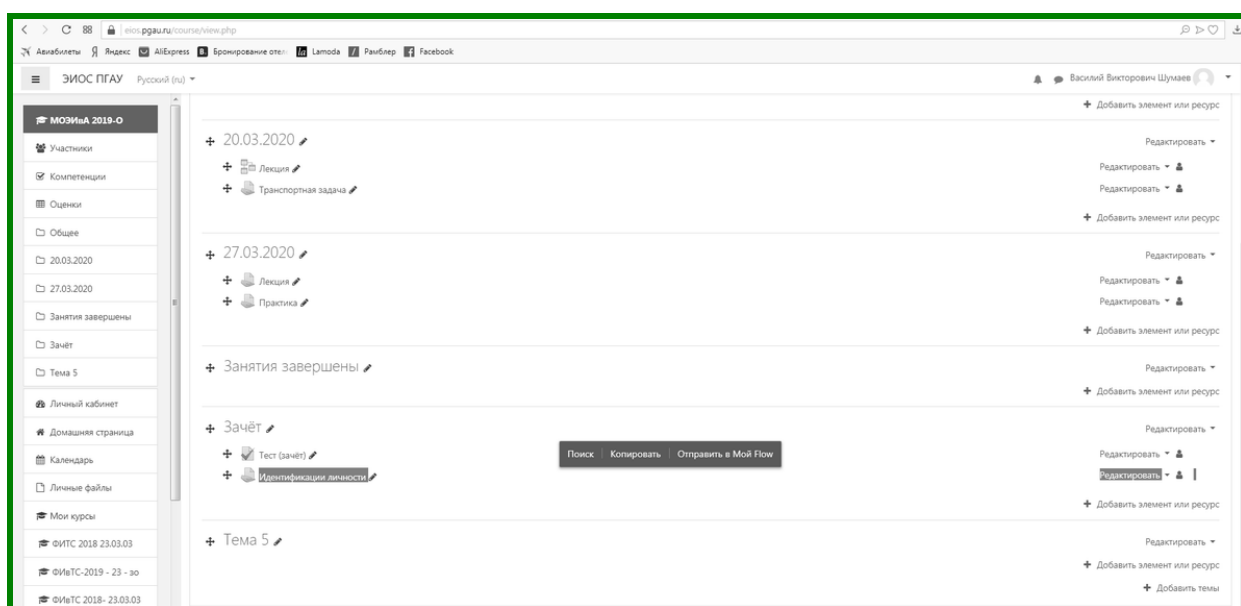
а) «Видеоконференция». Для того чтобы создать видеоконференцию, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «Видеоконференция» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации.



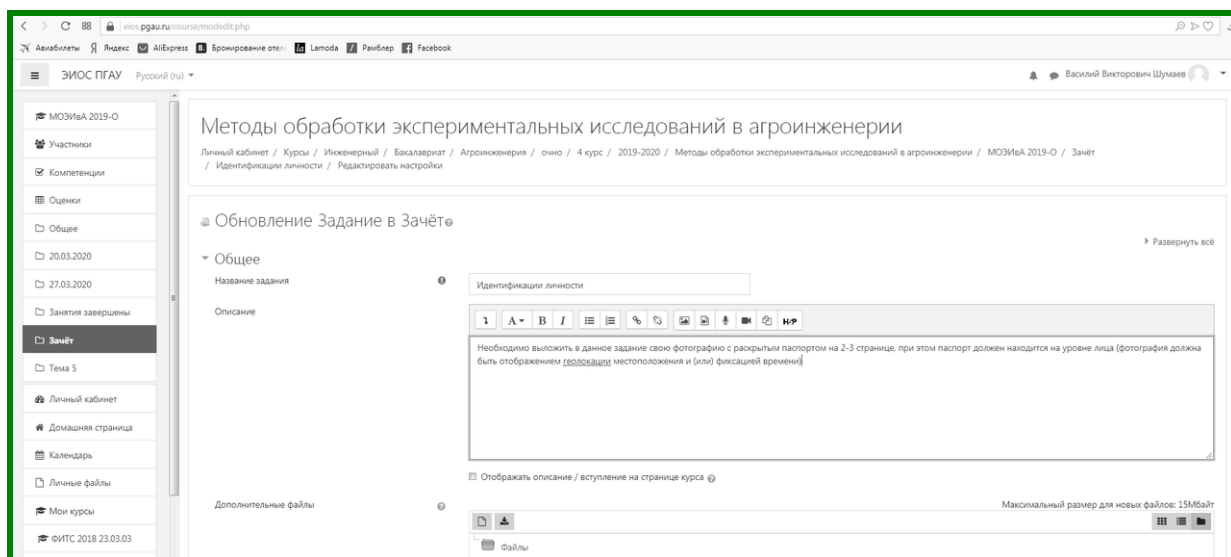
Название созданного элемента должно быть «Видеоконференция, (зачёт)».



В случае возникновения трудностей при подключении к «Видеоконференции», вызванных отсутствием технических средств (веб камера, микрофон и др.) и (или) отсутствием качественной мобильной связи (сети Интернет) у обучающихся, находящихся за пределами г. Пенза, возможно применение фотофиксации (с подключённой геолокацией местоположения и (или) фиксацией времени) при идентификации личности обучающегося. Для этого необходимо в дисциплине (практике) добавить [элемент или ресурс](#) «Задание», название которого должно быть следующим «Идентификации личности».



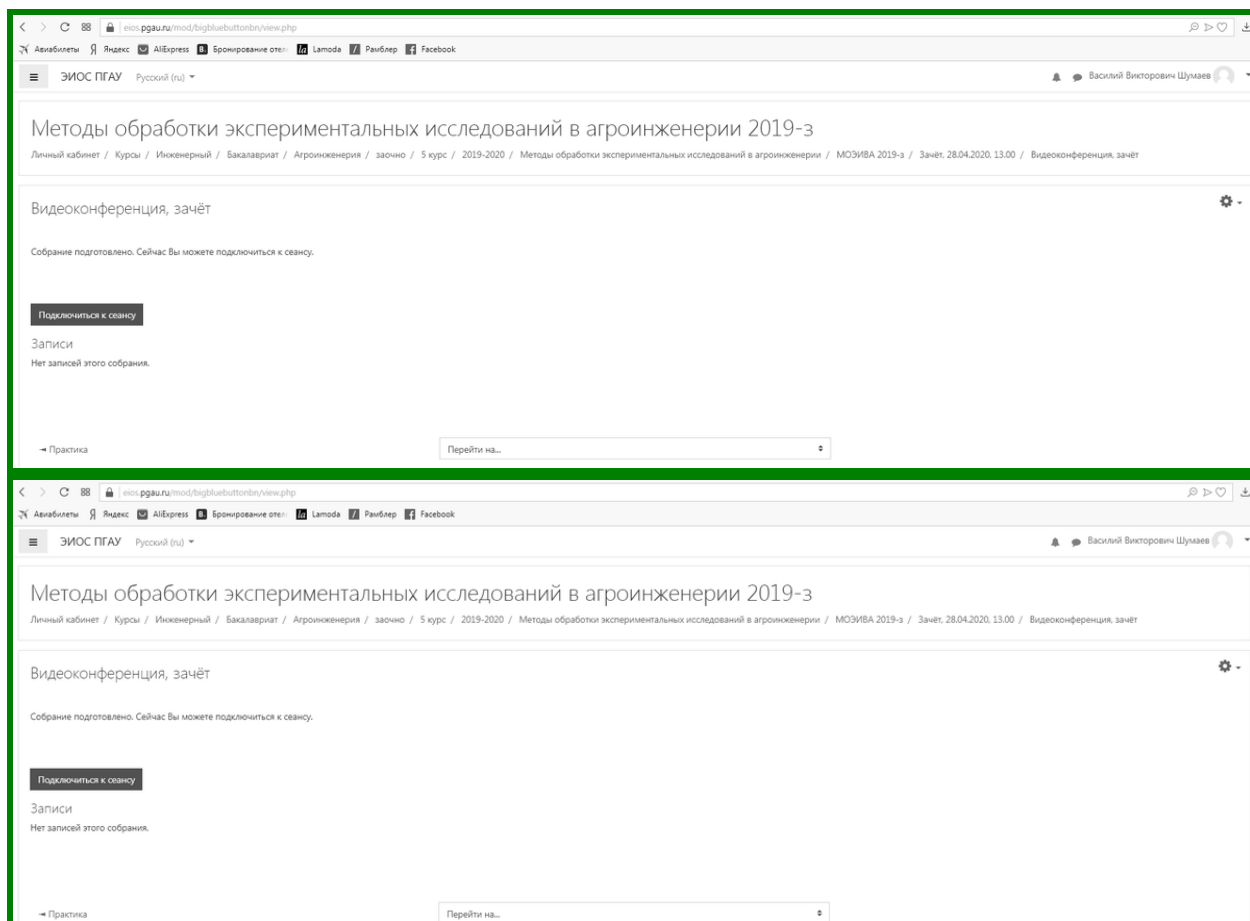
Описание должно содержать следующую фразу «Необходимо выложить в данное задание свою фотографию с раскрытым паспортом на второй-третьей страницах, при этом паспорт должен находиться на уровне лица (фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени)».



в) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

6.6.2 Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».

В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;



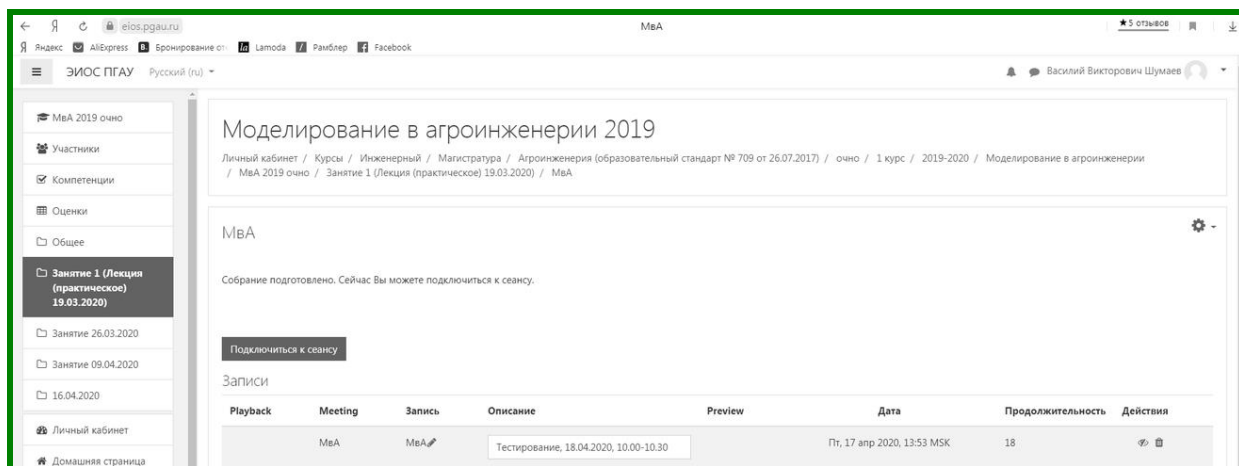
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

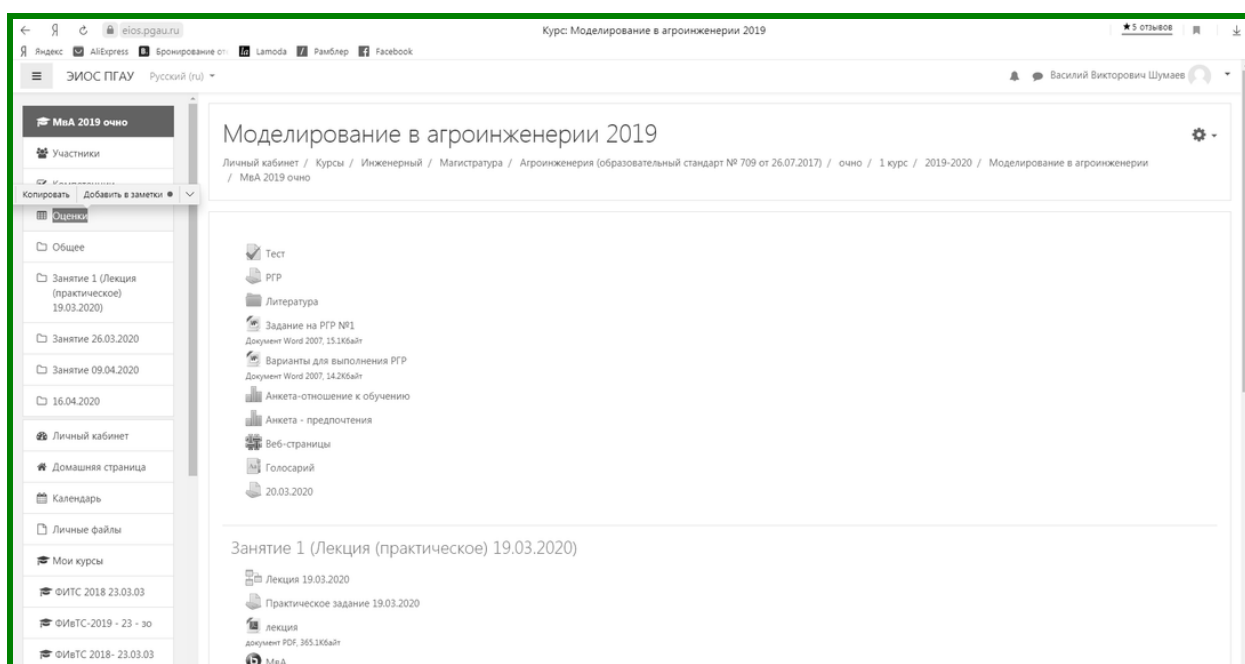
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.



Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».

МВА 2019 очно

Участники

Компетенции

Оценки

Общее

Занятие 1 (Лекция (практическое) 19.03.2020)

Занятие 26.03.2020

Занятие 09.04.2020

16.04.2020

Личный кабинет

Домашняя страница

Календарь

Личные файлы

Мои курсы

ФИТС 2018 23.03.03

ФИТС-2019 - 23 - 30

ФИТС 2018- 23.03.03

Моделирование в агроинженерии 2019: Просмотр: Настройки: Отчет по оценкам

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агроинженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агроинженерии / МВА 2019 очно / Оценки / Управление оценками / Отчет по оценкам

Завершить редактирование

Отчет по оценкам

Все участники: 13/13

Имя Все А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш

Фамилия Все А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш

Моделирование в агроин... +

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjasha@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Ситник	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Общее среднее		3,14

Отчет по оценкам

Просмотр

Отчет по оценкам

История оценок

Отчет по показателям

Обзорный отчет

Одиночный вид

Отчет по пользователю

Настройки

Настройка журнала оценок

Настройки оценок курса

Настройки: Отчет по оценкам

Шаблоны

Просмотр

Буклы

Просмотр

Редактировать

Импорт

CSV файл

Вставка из электронной таблицы

XML файл

В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».

МВА 2019 очно

Участники

Компетенции

Оценки

Общее

Занятие 1 (Лекция (практическое) 19.03.2020)

Занятие 26.03.2020

Занятие 09.04.2020

16.04.2020

Личный кабинет

Домашняя страница

Календарь

Личные файлы

Мои курсы

ФИТС 2018 23.03.03

Моделирование в агроинженерии 2019: Просмотр: Настройки: Отчет по оценкам

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агроинженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агроинженерии / МВА 2019 очно / Оценки / Управление оценками / Отчет по оценкам

Сохранить

Имя / Фамилия

Адрес электронной почты

Итоговая оценка за курс

Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjasha@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Носиков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Кокорко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антониды Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
София Александровна Кушманева	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич Фокин	io19322m@nomail.pgau.ru	
Общее среднее		3,14

В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения)

провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу polikanov.a.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

6.6.3 Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставя итоговую оценку.