

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии инженерного факультета



А.С. Иванов

«20» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан
инженерного факультета



А.В. Поликанов

«20» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01

**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Направление подготовки
35.03.06 АГРОИНЖЕНЕРИЯ

Направленность (профиль) программы
«Технические системы в агробизнесе»

Квалификация
«БАКАЛАВР»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 г. № 813 и профессионального стандарта 13.001 «Специалист в области механизации сельского хозяйства» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 02.09.2020 г. № 555н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60002).

Составитель рабочей программы:

доцент кафедры «Физика и математика»,

канд. техн. наук

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

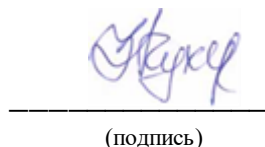
Поликанов А.В.

(инициалы, Ф.)

Рецензент:

д-р техн. наук, профессор

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Кухмазов К.З.

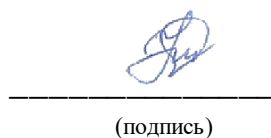
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Физика и математика» «13» мая 2019 года, протокол № 9.

Заведующий кафедрой:

канд. техн. наук, доцент

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Семикова Н.М.

(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета «20» мая 2019 года, протокол № 9.

Председатель методической комиссии
инженерного факультета



А.С. Иванов

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия»

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» для студентов четвертого курса инженерного факультета, обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия».

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия», направленность (профиль) программы «Технические системы в агробизнесе» (утвержден 23.08.2017 приказом Минобрнауки России №813, а также с учетом профессионального стандарта 13.001 «Специалист в области механизации сельского хозяйства» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 02.09.2020 г. № 555н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60002).

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные нормативными документами Пензенского ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Физика и математика» 13 мая 2019 года, протокол № 9 и одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета 20 мая 2019 года, протокол № 9.

Замечания и предложения.

1. Желательно увеличить количество тестов по индикатору компетенции ИД-1ПКС-3 для более глубокого изучения назначения составных частей электронной информационно-образовательной среды Университета.

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленность (профиль) программы «Технические системы в агробизнесе» и нормативным документам Пензенского ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:

Канд. техн. наук, доцент

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Яшин А.В.

(инициалы, Ф.)

ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА № 9
заседания кафедры физики и математики
Пензенского ГАУ

от «13» мая 2019 года

Присутствовали:

1. Семикова Н.М. – зав. кафедрой, к.т.н., доцент;
2. Согуренко А.Д. – к.т.н., доцент;
3. Поликанов А.В. – к.т.н., доцент;
4. Шумаев В.В. – к.т.н., доцент;
5. Бобылев А.И. – ст. преподаватель;
6. Вольников М.И., к.т.н., доцент;
7. Мокшанина М.А. – ст. преподаватель;
8. Кривошеева Н.А. – ст. преподаватель;
9. Князева Н.Н. – ст. лаборант.

Слушали: доцента Поликанова А.В., который представил рабочую программу дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» подготовленную в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленность (профиль) программы «Технические системы в агробизнесе» (утвержден 23.08.2017 приказом Минобрнауки России №813).

Выступили: Семикова Н.М. которая отметила, что рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составлена в соответствии с нормативными документами и учебным планом по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия имеет положительную рецензию, подготовленную доцентом кафедры «Механизация технологических процессов в АПК» Яшиным А.В. и может быть использована в учебном процессе.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» для, обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленность (профиль) программы «Технические системы в агробизнесе».

Голосовали: «за» – единогласно.

Заведующий кафедрой:
канд. техн. наук, доцент



Н.М. Семикова

Секретарь



Н.Н. Князева

Выписка из протокола № 9
заседания методической комиссии инженерного факультета
от «20» мая 2019 г.

Присутствовали члены методической комиссии: Поликанов А.В., Шумаев В.В., Уханов А.П., Кухмазов К.З., Мавлюдов И.Н., Яшин А.В., Орхов А.А., Овтов В.А., Семикова Н.М., Иванов А.С.

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение рабочей программы дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» подготовленной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленность (профиль) программы «Технические системы в агробизнесе» (утвержден 23.08.2017 приказом Минобрнауки России №813), с учетом профессионального стандарта 13.001 «Специалист в области механизации сельского хозяйства» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 02.09.2020 г. № 555н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60002).

Слушали: Иванова А.С., который представил рабочую программу дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» для, обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленность (профиль) программы «Технические системы в агробизнесе».

ВЫСТУПИЛИ: Яшин А.В., который отметил, что при отмеченном замечании рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленность (профиль) программы «Технические системы в агробизнесе» и нормативным документам Пензенского ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Введение в профессиональную деятельность».

Председатель методической комиссии
инженерного факультета, канд. техн. наук, доцент

А.С. Иванов

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины
«Введение в профессиональную деятельность»
по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия направленность (профиль)
программы «Технические системы в агробизнесе»
(квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 года №813, а также с учетом профессионального стандарта 13.001 «Специалист в области механизации сельского хозяйства» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 02.09.2020 г. № 555н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60002).

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к факультативным дисциплинам учебного плана ФТД.01.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:
перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно перейти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» в рамках ОПОП, соответствуют ФГОС ВО и современным требованиям рынка труда:

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

ОПК-2: Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;

ПКС-2: Способен организовывать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники в организации;

ПКС-3: Способен применять электронные информационно-аналитические ресурсы, в том числе профильные базы данных, программные комплексы при сборе исходной информации для разработки планов и технологий механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия направленность (профиль) программы «Технические системы в агробизнесе» (квалификация выпускника «Бакалавр»), разработанный Поликановым А.В., доцентом кафедры «Физика и математика» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС ВО и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт



кандидат технических наук, начальник службы
эксплуатации МП «Автотранс» г. Заречный
Пензенской области



Калячкин Игорь Николаевич



« 29 » августа 2021 г.





Лист
 регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
 дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № прото- кола, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза предсе- дателя мето- дической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	Приложение 1 Фонд оценочных средств	6 «Методические материалы, определяющие процедуры оце- нивания знаний, умений, навы- ков и (или) опыта деятельно- сти, характеризующих этапы формирования компетенций» дополнить подразделами «Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемо- сти с применением электрон- ного обучения и дистанцион- ных образовательных техноло- гий» и «Процедура и критерии оценки знаний, умений и навы- ков при промежуточной атте- стации с применением элек- тронного обучения и дистанци- онных образовательных техно- логий в форме зачета»	18.03.2020 Протокол № 9А 	18.03.2020 Протокол №7 	18.03.2020

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № прото- кола, виза зав. ка- федрой	Дата, № про- токола, виза председа- теля методи- ческой ко- миссии	С какой даты вводятся
1	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем»	Протокол №10 от 29.08.2020 	Протокол №9 от 30.08.2020 	01.09.2020
2					
3	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа № 3237 и помещений для самостоятельной работы №3383			



№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председа- теля мето- дической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»	<p>Добавлена новая редакция разделов 9.1.1, 9.1.2 и 9.1.3 в части изменения списка основной, дополнительной литературы и методических изданий кафедры</p> <p>Добавлена новая редакция таблицы 9.2.2 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»</p>	<p>Протокол № 10 от 25.08.2021</p> 	<p>Протокол №11 от 25.08.2021</p> 	01.09.2021
2	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа №3237 и помещений для самостоятельной работы №3383			

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председа- теля мето- дической комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»»	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.2 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»	Протокол № 14 от 29.08.2022 	Протокол №11 от 31.08.2022 	01.09.2022
2	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»»	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа № 3237 и помещения для самостоятельной работы № 3383			

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председа- теля мето- дической комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»»	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.2 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»	протокол № 12 от 29.08.2023	протокол №11 от 29.08.2023	01.09.2023
2	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»»	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа № 3237 и помещения для самостоятельной работы № 3383			



ЛИСТ

регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»»	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.2 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»	Протокол №10 от 26.08.2024	Протокол №11 от 28.08.2024	02.09.2024
2	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»»	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в аудитории для проведения учебных занятий № 3237 и помещения для самостоятельной работы №3383			

ЛИСТ

регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины
«Введение в профессиональную деятельность»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. ка- федрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	Раздел 9. «Учебно-ме- тодическое и информаци- онное обеспе- чение дисци- плины «Вве- дение в про- фессиональ- ную деятель- ность»»	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.2 Перечень ин- формационных технологий (перечень современных про- фессиональных баз данных и информационных спра- вочных систем, используе- мых при осуществлении об- разовательного процесса по дисциплине «Введение в профессиональную дея- тельность»	Протокол №7 от 27.08.2025	Протокол №11 от 28.08.2025	01.09.2025
2	Раздел 10. «Матери- ально-техни- ческая база, необходимая для осуществ- ления образо- вательного процесса по дисциплине «Введение в профессио- нальную де- ятельность»»	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Матери- ально-техническое обеспе- чение дисциплины» в части состава лицензионного про- граммного обеспечения и реквизитов подтверждаю- щих документов в аудито- рии для проведения учеб- ных занятий № 3237 и поме- щения для самостоятельной работы №3383			

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.01 «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области техники и технологий по направлению подготовки Агроинженерия, раскрыть особенности избранной профессии и помочь адаптироваться к условиям обучения в высшей школе.

Задачи дисциплины:

- подготовить студента к осуществлению образовательной деятельности в высшем учебном заведении;
- научить студента методам поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты образовательной деятельности;
- сформировать основные сведения в будущей области профессиональной деятельности обучающегося;
- сформировать ответственное отношение к занятиям и организованным культурно-массовым мероприятиям, проводимым в вузе;
- сформировать эффективные навыки пользования специальной технической литературой и информационными базами данных в процессе обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ», СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» направлена на формирование универсальной компетенции УК-5, общепрофессиональной компетенции ОПК-2 и двух профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом ПКС-2 и ПКС-3:

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

ОПК-2: Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;

ПКС-2: Способен организовывать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники в организации;

ПКС-3: Способен применять электронные информационно-аналитические ресурсы, в том числе профильные базы данных, программные комплексы

при сборе исходной информации для разработки планов и технологий механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

В результате изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт 13.001 «Специалист в области механизации сельского хозяйства» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 02.09.2020 г. № 555н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60002):

Обобщенная трудовая функция – «Организация обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники» (Код D).

Трудовая функция – «Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации» (Код D/01.6).

Трудовые действия:

Пользоваться электронными информационно-аналитическими ресурсами, в том числе профильными базами данных, программными комплексами при сборе исходной информации, при разработке планов и технологий технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники

Трудовая функция – «Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники» (Код D/02.6).

Трудовые действия:

сбор исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

Современные возможности и средства механизации и автоматизации производственных процессов в сельскохозяйственном производстве.

Трудовая функция – «Организация работы по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники» (Код D/03.6).

Определять источники, осуществлять анализ и оценку профессиональной информации, используя различные информационные ресурсы.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность», индикаторы достижения компетенций УК-5, ОПК-2, ПКС-2 и ПКС-3, перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-2 _{УК-5}	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	32 (ИД-2 _{УК-5})	Знать: историю университета, его структурных подразделений; основные этапы развития техники и технических систем рассматриваемых образовательной программой выбранного направления подготовки	Зачет; Электронная презентация; Контрольная работа (по заочной форме обучения)
			У2 (ИД-2 _{УК-5})	Уметь: анализировать основные технические характеристики техники и технических систем, рассматриваемых образовательной программой выбранного направления подготовки	Зачет; Электронная презентация; Контрольная работа (по заочной форме обучения)
2	ИД-1 _{ОПК-2}	Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	33 (ИД-1 _{ОПК-2})	Знать: перечень нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования, характеристику и области профессиональной деятельности выпускников программы бака-	Зачет; Тестирование; Контрольная работа (по заочной форме обучения)

				лавриата по направлению подготовки Агроинженерия, права и обязанности обучающегося Университета	
			УЗ (ИД-1 ОПК-2)	Уметь: анализировать нормативно-правовые акты регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования	Зачет; Тестирование; Контрольная работа (по заочной форме обучения)
			ВЗ (ИД-1 ОПК-2)	Владеть: методами поиска и анализа нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования	Зачет; Контрольная работа (по заочной форме обучения)
3	ИД-2ПКС-2	Оформляет техническую и технологическую документацию по эксплуатации и выполнению операций технического обслуживания, ремонта сельскохозяйственной техники, изготовления и восстановления её деталей	З1 (ИД-2ПКС-2)	Знать: основные требования стандартов по оформлению структурных элементов учебного отчетного материала принятых в университете	Зачет; Тестирование; Контрольная работа (по заочной форме обучения)
			У1 (ИД-2ПКС-2)	Уметь: правильно оформлять отчетные материалы в соответствии с требованиями стандартов по оформлению структурных элементов учебного отчетного материала принятыми в университете	Зачет; Контрольная работа (по заочной форме обучения)
			В1 (ИД-2ПКС-2)	Владеть: стандартами по оформлению структурных элементов учебного отчетного материала принятыми в университете	Зачет; Контрольная работа (по заочной форме обучения)
4	ИД-1ПКС-3	Применяет электронные информационно-аналитические ресурсы, в том числе профильные базы данных, программные	З1 (ИД-1ПКС-3)	Знать: назначение и составные части электронной информационно-образовательной среды Университета	Зачет; Контрольная работа (по заочной форме обучения)

		комплексы при сборе исходной информации для разработки планов и технологий механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники	У1 (ИД-1ПКС-3)	Уметь: формировать электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранять работы обучающегося, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействовать между участниками образовательного процесса, в том числе синхронно и (или) асинхронно взаимодействием посредством сети «Интернет»	Зачет
			В1 (ИД-1ПКС-3)	Владеть: методами поиска и анализа электронно-информационных и аналитических ресурсов, в том числе профильных баз данных	Зачет; Электронная презентация; Контрольная работа (по заочной форме обучения)

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к блоку факультативных дисциплин ФТД.01 учебного плана.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.		
			очная форма обучения (1 семестр)	заочная форма обучения (1 курс, установочная сессия)	заочная форма обучения (1 курс, зимняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контактные часы	31,7/0,881	6,9/0,192	0,2/0,006
1.1	Лекции	Лек	30,0/0,833	6,0/0,1,66	
1.2	Семинары, и практические занятия	Пр	-/-	-/-	
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-/-	-/-	
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,5/0,042	0,9/0,026	
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,006	-/-	0,2/0,006
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-/-	-/-	-/-
1.7	Сдача экзамена	КЭ	-/-	-/-	-/-
2	Общий объем самостоятельной работы		40,3/1,119	29,1/0,808	35,8/0,994
2.1	Самостоятельная работа	СР	40,3/1,119	29,1/0,808	35,8/0,994
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-/-	-/-	
Всего		По плану	72,0/2,0	36,0/1,0	36,0/1,0
			72,0/2,0	72,0/2,0	

Форма промежуточной аттестации:**по очной форме обучения – зачёт, 1 семестр.****по заочной форме обучения – зачёт 1 курс, зимняя сессия.****5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание***Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» и их содержание*

№ Раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4
	Введение	Введение. Система обучения и качественные характеристики высшей школы РФ. Многоуровневая система подготовки в вузах. Формы обучения и информационное обеспечение учебного процесса в вузе	ЗЗ (ИД-1ОПК-2) УЗ (ИД-1ОПК-2) ВЗ (ИД-1ОПК-2) В1 (ИД-1ПКС-3)
1	Организация образовательного процесса в Пензенском ГАУ	Организация учебного процесса в Пензенском государственном аграрном университете. Общие положения. Права и обязанности студента. Ограничение прав и обязанностей. Дисциплинарные взыскания. Этика поведения. Контроль учебной работы студентов университета. Прием зачетов и экзаменов. Как научиться хорошо учиться. Самостоятельная работа студентов. Электронная информационно-образовательная среда вуза. Интерактивные формы занятий. Наши партнеры. Библиотечный абонемент и электронный читальный зал.	ЗЗ (ИД-1ОПК-2) УЗ (ИД-1ОПК-2) ВЗ (ИД-1ОПК-2) З1 (ИД-1ПКС-3) У1 (ИД-1ПКС-3) В1 (ИД-1ПКС-3)
2	Характеристика направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия	Характеристика направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия. Характеристика профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия. Требования к результатам освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия. Требования к инженеру, его функции и деловая карьера.	ЗЗ (ИД-1ОПК-2) УЗ (ИД-1ОПК-2) ВЗ (ИД-1ОПК-2)
3	Структура и материально-техническая база Пензенского государственного аграрного университета	Структура и материально-техническая база Пензенского государственного аграрного университета. Миссия Пензенского государственного аграрного университета. История развития Пензенского государственного аграрного университета. Достижения университета. История развития инженерного факультета. Выдающиеся выпускники	ЗЗ (ИД-1ОПК-2) УЗ (ИД-1ОПК-2) ВЗ (ИД-1ОПК-2) З2 (ИД-2УК-5) У2 (ИД-2УК-5)

		факультета. Они возглавляли наш вуз и факультет. Кафедры факультета и их направление научно-исследовательской деятельности. Кафедра «Технический сервис машин». Кафедра «Механизация технологических процессов в АПК». Кафедра «Физика и математика». Кафедра «История, философия и иностранные языки».	
4	Основные направления инновационного развития Агроинженерии	Технические и эксплуатационные характеристики тракторов, автомобилей, сельскохозяйственной техники. История и хронология развития отечественного автомобилестроения. Анализ текущего состояния мирового и отечественного автомобилестроения. Основные направления инновационного развития аграрной отрасли. Современные отечественные автомобильные и тракторные заводы	32 (ИД-2УК-5) У2 (ИД-2УК-5) В1 (ИД-1ПКС-3)
5	Правила оформления отчетных материалов	Правила оформления отчетных материалов. Требования к оформлению титульного листа. Общие требования к оформлению структурных элементов учебного отчетного материала	33 (ИД-1ОПК-2) У3 (ИД-1ОПК-2) В3 (ИД-1ОПК-2) 31 (ИД-2ПКС-2) У1 (ИД-2ПКС-2) В1 (ИД-2ПКС-2)

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1		Введение	Введение. Система обучения и качественные характеристики высшей школы РФ. Многоуровневая система подготовки в вузах. Формы обучения и информационное обеспечение учебного процесса в вузе. Устав Университета	2
2,3	1	Организация образовательного процесса в Пензенском ГАУ	Организация учебного процесса в Пензенском государственном аграрном университете. Общие положения. Права и обязанности студента. Ограничение прав и обязанностей. Дисциплинарные взыска-	4

			<p>кания. Этика поведения. Контроль учебной работы студентов университета. Прием зачетов и экзаменов. Как научиться хорошо учиться. Самостоятельная работа студентов. Электронная информационно-образовательная среда вуза. Интерактивные формы занятий.</p>	
4			<p>Работа с технической литературой. Библиотечный абонемент и электронный читальный зал.</p>	2
5	2	<p>Характеристика направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия.</p>	<p>Характеристика направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия. Характеристика профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия. Требования к результатам освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия. Требования к инженеру, его функции и деловая карьера.</p>	2
6,7	3	<p>Структура и материально -техническая база Пензенского государственного аграрного университета</p>	<p>Структура и материально-техническая база Пензенского государственного аграрного университета. Миссия Пензенского государственного аграрного университета. История развития Пензенского государственного аграрного университета. Достижения университета. История развития инженерного факультета. Выдающиеся выпускники факультета. Они возглавляли наш вуз и факультет. Наши партнеры.</p>	4
8			<p>Кафедра «Технический сервис машин». История, направление научно-исследовательской деятельности</p>	2
9			<p>Кафедра «Механизация технологических процессов в АПК». История, направление научно-исследовательской деятельности</p>	2
10			<p>Кафедра «Физика и математика». История, направление научно-исследовательской деятельности</p>	2
11			<p>Кафедра «История, философия и иностранные языки». История, направление научно-исследовательской деятельности</p>	2
12, 13	4	<p>Основные направления инновационного</p>	<p>Сельскохозяйственная техника как сфера материального производства. Техниче-</p>	

		развития Агроинженерии	ские и эксплуатационные характеристики сельскохозяйственной техники. История и хронология создания сельскохозяйственной техники и её комплектующих. Анализ текущего состояния мирового сельскохозяйственного машиностроения. Основные направления инновационного развития отрасли сельского хозяйства. Классификация и система индексации тракторного парка. Классификация сельскохозяйственных предприятий и их характеристика. Производственно-техническая база предприятий сельскохозяйственного производства.	4
14, 15	5	Правила оформления отчетных материалов	Правила оформления отчетных материалов. Требования к оформлению титульного листа. Общие требования к оформлению структурных элементов учебного отчетного материала.	4
Итого				30

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1		Введение	Введение. Система обучения и качественные характеристики высшей школы РФ. Многоуровневая система подготовки в вузах. Формы обучения и информационное обеспечение учебного процесса в вузе. Устав Университета.	1
1,2	1	Организация образовательного процесса в Пензенском ГАУ	Организация учебного процесса в Пензенском государственном аграрном университете. Общие положения. Права и обязанности студента. Ограничение прав и обязанностей. Дисциплинарные взыскания. Этика поведения. Контроль учебной работы студентов университета. Прием зачетов и экзаменов. Как научиться хорошо учиться. Самостоятельная работа студентов. Элек	2

			тронная информационно-образовательная среда вуза. Интерактивные формы занятий.	
2	2	Характеристика направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия.	Характеристика направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия. Характеристика профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия. Требования к результатам освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия.	1
3	5	Правила оформления отчетных материалов	Правила оформления отчетных материалов. Требования к оформлению титульного листа. Общие требования к оформлению структурных элементов учебного отчетного материала.	2
Итого				6,0

5.3 Наименование тем лабораторных работ, их объем в часах и содержание (очная форма обучения) не предусмотрено учебным планом

Таблица 5.3.1 – Наименование тем лабораторных работ, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

№	№ раздела дисциплины	Тема работы	Время, ч.
1	2	3	4
<i>учебным планом не предусмотрено</i>			

Таблица 5.3.2 – Наименование тем лабораторных работ, их объем в часах и содержание (заочная форма обучения)

№	№ раздела дисциплины	Тема работы	Время, ч.
1	2	3	4
<i>учебным планом не предусмотрено</i>			

Таблица 5.3.3 – Наименование тем лабораторных занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
<i>Учебным планом не предусмотрено</i>			

Таблица 5.3.4 – Наименование тем лабораторных занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
Учебным планом не предусмотрено			

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельная подготовка к сдаче зачета	9,0
3	Подготовка доклада с презентацией	12,3
4	Самостоятельная подготовка к выполнению тестового задания	7,0
5	Изучение отдельных тем и вопросов (табл. 6.1.1)	12,0
Итого		40,3

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

№	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельная подготовка к сдаче зачета	4,0
3	Выполнение контрольной работы	21,9
4	Самостоятельная подготовка к выполнению тестового задания	9,0
5	Изучение отдельных тем и вопросов (табл. 6.1.2)	30,0
Итого		64,9

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося приведены в таблицах 6.1.1 и 6.1.2.

Таблица 6.1.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	Как научиться хорошо учиться. Самостоятельная работа студентов. Интерактивные формы занятий.	4	3,6,7

		<p><i>Подготовка к сдаче зачета.</i> 33 (ИД-1 ОПК-2), У3 (ИД-1 ОПК-2), В3 (ИД-1 ОПК-2), 31 (ИД-2 ПКС-2), У1 (ИД-2 ПКС-2), В1 (ИД-2 ПКС-2), 31 (ИД-1 ПКС-3), У1 (ИД-1 ПКС-3), В1 (ИД-1 ПКС-3)</p> <p><i>Тестирование.</i> 33 (ИД-1 ОПК-2), У3 (ИД-1 ОПК-2), В3 (ИД-1 ОПК-2), 31 (ИД-2 ПКС-2), У1 (ИД-2 ПКС-2), В1 (ИД-2 ПКС-2), 31 (ИД-1 ПКС-3), У1 (ИД-1 ПКС-3), В1 (ИД-1 ПКС-3)</p>		
2	2	<p>Требования к инженеру аграрного производства, его функции и деловая карьера.</p> <p><i>Подготовка к сдаче зачета.</i> 32 (ИД-2 УК-5), У2 (ИД-2 УК-5), В1 (ИД-1 ПКС-3)</p>	2	1,2,9,10
3	5	<p>История и хронология создания сельскохозяйственной техники и её комплектующих.</p> <p><i>Подготовка к сдаче зачета.</i> 32 (ИД-2 УК-5), У2 (ИД-2 УК-5)</p> <p><i>Тестирование.</i> 32 (ИД-2 УК-5), У2 (ИД-2 УК-5)</p> <p><i>Электронная презентация.</i> 32 (ИД-2 УК-5), У2 (ИД-2 УК-5)</p> <p><i>Контрольная работа (по заочной форме обучения)</i> 32 (ИД-2 УК-5), У2 (ИД-2 УК-5)</p>	6	8
Итого			12,0	1,2,3,6,7,8,9,10

Таблица 6.1.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п		Вид работы	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	<p>Требования к инженеру аграрного производства, его функции и деловая карьера.</p> <p><i>Подготовка к сдаче зачета.</i> 32 (ИД-2 УК-5), У2 (ИД-2 УК-5), В1 (ИД-1 ПКС-3).</p>	2	1,2,9,10
2		<p>Структура и материально-техническая база Пензенского государственного аграрного университета. Миссия Пензенского государственного аграрного университета. История развития Пензенского государственного аграрного университета. Достижения университета. История развития инженерного факультета. Выдающиеся выпускники</p>	8	9,10

	4	<p>факультета. Они возглавляли наш вуз и факультет. Наши партнеры.</p> <p><i>Подготовка к сдаче зачета.</i> 32 (ИД-2ук-5).</p> <p><i>Тестирование.</i> 32 (ИД-2ук-5).</p> <p><i>Контрольная работа (по заочной форме обучения).</i></p>		
4		<p>Кафедра «Технический сервис машин». История, направление научно-исследовательской деятельности.</p> <p><i>Подготовка к сдаче зачета.</i> 32 (ИД-2ук-5).</p> <p><i>Тестирование.</i> 32 (ИД-2ук-5).</p> <p><i>Контрольная работа (по заочной форме обучения).</i></p>	3	9,10
6		<p>Кафедра «Механизация технологических процессов в АПК». История, направление научно-исследовательской деятельности.</p> <p><i>Подготовка к сдаче зачета.</i> 32 (ИД-2ук-5).</p> <p><i>Тестирование.</i> 32 (ИД-2ук-5).</p> <p><i>Контрольная работа (по заочной форме обучения).</i></p>	3	9,10
7		<p>Кафедра «Физика и математика». История, направление научно-исследовательской деятельности.</p> <p><i>Подготовка к сдаче зачета.</i> 32 (ИД-2ук-5).</p> <p><i>Тестирование.</i> 32 (ИД-2ук-5).</p> <p><i>Контрольная работа (по заочной форме обучения).</i></p>	3	9,10
8		<p>Кафедра «История, философия и иностранные языки». История, направление научно-исследовательской деятельности.</p> <p><i>Подготовка к сдаче зачета.</i> 32 (ИД-2ук-5).</p> <p><i>Тестирование.</i> 32 (ИД-2ук-5).</p> <p><i>Контрольная работа (по заочной форме обучения).</i> 32 (ИД-2ук-5).</p>	3	9,10
9	5	<p>Сельскохозяйственная техника как сфера материального производства. Технические и эксплуатационные характеристики сельскохозяйственной техники. История и хронология создания сельскохозяйственной</p>	8	8

		<p>техники и её комплектующих. Анализ текущего состояния мирового сельскохозяйственного машиностроения. Основные направления инновационного развития отрасли сельского хозяйства. Классификация и система индексации тракторного парка. Классификация сельскохозяйственных предприятий и их характеристика. Производственно-техническая база предприятий сельскохозяйственного производства.</p> <p><i>Подготовка к сдаче зачета.</i> 32 (ИД-2УК-5), У2 (ИД-2УК-5).</p> <p><i>Тестирование.</i> 32 (ИД-2УК-5), У2 (ИД-2УК-5).</p> <p><i>Электронная презентация.</i> 32 (ИД-2УК-5), У2 (ИД-2УК-5).</p> <p><i>Контрольная работа (по заочной форме обучения).</i> 32 (ИД-2УК-5), У2 (ИД-2УК-5).</p>		
Итого			30,0	1,2,8,9,10

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Формами организации учебного процесса по дисциплине являются лекции, консультации и самостоятельная работа студентов.

На лекциях излагается теоретический материал. При этом используются наглядные пособия в виде плакатов, слайдов, диафильмов, образцов приборов и машин, действующих макетов и др.

Самостоятельная работа студентов предполагает проработку лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, конспектирование некоторых разделов курса, выполнение домашних заданий и контрольных работ, подготовку к сдаче зачета.

Формы контроля освоения дисциплины: проверка контрольных работ и заданий, тестирование, ежемесячные аттестации, зачет.

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии, рассматриваемые вопросы и планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Лек	Структура и материально-техническая база Пензенского государственного аграрного университета. Миссия Пензенского государственного аграрного университета. История	4

		развития Пензенского государственного аграрного университета. Достижения университета. История развития инженерного факультета. Выдающиеся выпускники факультета. Они возглавляли наш вуз и факультет. Наши партнеры. <i>Презентация на основе современных мультимедийных средств. Учебные дискуссии. Разборка конкретных ситуаций.</i> 32 (ИД-2УК-5).	
2	Лек	Правила оформления отчетных материалов. Требования к оформлению титульного листа. Общие требования к оформлению структурных элементов учебного отчетного материала. <i>Презентация на основе современных мультимедийных средств. Учебные дискуссии. Разборка конкретных ситуаций</i>	4
Итого			8

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии, рассматриваемые вопросы и планируемые результаты обучения	Время, ч.
2	Лек	«Правила оформления отчетных материалов. Требования к оформлению титульного листа. Общие требования к оформлению структурных элементов учебного отчетного материала». <i>Презентация на основе современных мультимедийных средств. Учебные дискуссии. Разборка конкретных ситуаций</i>	2
Итого			2

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»

Редакция таблиц 9.1.1, 9.1.2 и 9.1.3 от 25.08.2021

9.1.1 Основная литература

Таблица 9.1.1 – Основная литература

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия. http://publication.pravo.gov.ru/document/0001201709180008?ysclid=m0cb8mab9u149529535 - заголовок с экрана	-	-
2	Устав ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ. https://pgau.ru/file/doc/ob_akad/doc/Ustav_s_izmeneniyami_i_dopolneniyami_ot_22.03.2023.pdf - заголовок с экрана	-	-
3	Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. https://pgau.ru/file/doc/ob_akad/doc/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%BE_%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%85%D0%B8_%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8_%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B5%D0%B3%D0%BE_%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F.pdf - заголовок с экрана.	-	-
4	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся. https://pgau.ru/file/doc/ob_akad/doc/Ustav_s_izmeneniyami_i_dopolneniyami_ot_22.03.2023.pdf - заголовок с экрана.	-	-
5	Кодекс этики и поведения обучающегося. https://pgau.ru/file/doc/ob_akad/doc/prochie_documenty/Kodeks_etiki_i_povedeniya_obuch_28.12.2016.pdf - заголовок с экрана.	-	-
6	Положение об электронном портфолио студента. https://pgau.ru/file/doc/ob_akad/doc/prochie_documenty/polozhenie_ob_elektronnom_portfolio_students.pdf - заголовок с экрана.		
7	Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды в организации. https://pgau.ru/file/doc/ob_akad/doc/prochie_documenty/polozhenie_o_funkcionirovanii_EIOS_v_organizacii.pdf - заголовок с экрана.	-	-

8	В мире сельского хозяйства – блог о сельхозтехнике. Научно-познавательный блог о сельхозтехнике, сельском хозяйстве, технике и сельской жизни. https://shem33.ru/category/history_selhoz_technika/ - заголовок с экрана.	-	-
---	---	---	---

9.1.2 Дополнительная литература

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
9	Поликанов, А.В. 50 лет инженерному факультету Пензенской ГСХА / А.В. Поликанов, А.Н. Морунков, П.А. Власов, С.И. Щербаков и др. – Пенза: РИО ПГСХА, 2002. – 82 с., ил.	25	29,4
10	Пензенский государственный аграрный университет (1951-2021 г.г.): к 70-летию создания вуза / отв. Ред. О.Н. Кухарев. – Пенза: РИО ПГАУ. – 2021. – 420 с., ил.	50	58,8

9.1.3 Собственные методические издания кафедры

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры

Наименование	Количество, экз.	
	Всего	В расчете на 100 обучающихся
Поликанов, А.В. 50 лет инженерному факультету Пензенской ГСХА / А.В. Поликанов, А.Н. Морунков, П.А. Власов, С.И. Щербаков и др. – Пенза: РИО ПГСХА, 2002. – 82 с., ил.	25	29,4
Пензенский государственный аграрный университет (1951-2021 г.г.): к 70-летию создания вуза / отв. Ред. О.Н. Кухарев. – Пенза: РИО ПГАУ. – 2021. – 420 с., ил.	50	58,8

*Редакция таблиц 9.1.1, 9.1.2 и 9.1.3 от 20.05.2019
Утратила силу в связи с обновлением в 2021/2022 уч. году!*

9.1.1 Основная литература

Таблица 9.1.1 – Основная литература

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия. https://pgau.ru/file/doc/ob_akad/fgos/fgos_3_plus/fgos_3_plus_3503_06_813.pdf - заголовок с экрана	-	-
2	Устав ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ. https://pgau.ru/file/doc/ob_akad/doc/Ustav_s_izmeneniyami_i_dopolneniyami_ot_1.03.2018.pdf - заголовок с экрана	-	-
3	Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. https://pgau.ru/file/doc/ob_akad/doc/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%BE_%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%85%D0%B8_%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8_%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B5%D0%B3%D0%BE_%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F.pdf - заголовок с экрана.	-	-
4	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся. https://pgau.ru/file/doc/ob_akad/doc/Perevod_PGau.pdf - заголовок с экрана.	-	-
5	Кодекс этики и поведения обучающегося. https://pgau.ru/file/doc/ob_akad/doc/prochie_documenty/Kodeks_etiki_i_povedeniya_obuch_28.12.2016.pdf - заголовок с экрана.	-	-
6	Положение об электронном портфолио студента. https://pgau.ru/file/doc/ob_akad/doc/prochie_documenty/polozhenie_ob_elektronnom_portfolio_students.pdf - заголовок с экрана.		
7	Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды в организации. https://pgau.ru/file/doc/ob_akad/doc/prochie_documenty/polozhenie_o_funkcionirovanii_EIOS_v_organizacii_28.12.2016.pdf - заголовок с экрана.	-	-

9.1.2 Дополнительная литература

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
8	Поликанов, А.В. 50 лет инженерному факультету Пензенской ГСХА / А.В. Поликанов, А.Н. Морунков, П.А.	25	29,4

	Власов, С.И. Щербаков и др. – Пенза: РИО ПГСХА, 2002. – 82 с., ил.		
--	--	--	--

9.1.3 Собственные методические издания кафедры

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры

Наименование	Количество, экз.	
	Всего	В расчете на 100 обучающихся
Поликанов, А.В. 50 лет инженерному факультету Пензенской ГСХА / А.В. Поликанов, А.Н. Морунков, П.А. Власов, С.И. Щербаков и др. – Пенза: РИО ПГСХА, 2002. – 82 с., ил.	25	29,4

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика». Электронный ресурс.	свободный http://www.bibliorossica.com Аудитория №3383 помещение для самостоятельной работы
2	Библиотека «Книгосайт». Электронный ресурс.	свободный http://knigosite.ru Аудитория №3383 помещение для самостоятельной работы

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

п/ п	Наименование базы данных	Состав и характеристика базы данных, информационной правовой системы	Возможность доступа (удаленного доступа)
	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Электронные учебные, научные и периодические издания по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Объем записей – более 34,0 тыс.	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opac.g.cnsnb.ru/wlib/	Коллекции: Новые поступления Книги Журналы Авторефераты Статьи БД «ГМО»	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Объем документов Сводного каталога – около 500 тыс. Объем записей Сводного каталога – около 400 тыс.	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	- Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов- Издательство Лань ЭБС ЛАНЬ»; - Коллекция «Единая профессиональная база знаний Издательства Лань для СПО ЭБС ЛАНЬ»; - Коллекция Биология – Издательство Московского	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы

		государственного университета им. М.В. Ломоносова ЭБС ЛАНЬ; - Журналы (более 1300 названий) - Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - Консорциум сетевых электронных библиотек	
	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Ру-конт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	- Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ - Пользовательские коллекции, сформированные по заявкам кафедр университета	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	Пользовательская коллекция, сформированная по заявкам кафедр технологического и экономического факультетов университета	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ. ДЛЯ ВУЗОВ И ССУЗОВ. (HTTPS://URAIT.RU/) – СТОРОННЯЯ	Полная коллекция на все материалы Открытая библиотека	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/) – <u>сторонняя</u>	Электронные учебные издания Издательского центра «Академия» для обучающихся факультета СПО (колледжа)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
0	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cns hb.ru/ - сторонняя	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ - Поиск в базах данных АГРОС <u>Коллекции</u> Новые поступления Книги Журналы Авторефераты Статьи	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа

		<p>- База данных «Авторитетный файл наименований научных учреждений АПК»</p> <p>- Библиотека-депозитарий ФАО</p> <p>- Электронная Научная Сельскохозяйственная Библиотека (ЭНСХБ)</p> <p>- Электронная библиотека Сводного каталога библиотек АПК</p> <p>- Биографическая энциклопедия ученых-агров</p> <p>- Библиотека-депозитарий ФАО</p> <p>- Центр AGRIS в России. БД «AGRIS»</p> <p>ЛИЦЕНЗИОННЫЕ РЕСУРСЫ</p> <p>Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский центр научной информации» (РЦНИ) исполняет обязанности оператора централизованной (национальной) подписки на научные информационные ресурсы.</p> <p>В 2020–2025 гг. для Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки предоставлен доступ к следующим научным информационным ресурсам:</p> <p>Wiley <u>Wiley Online Library</u></p> <p>На платформе Wiley Online Library размещены журналы издательства John Wiley & Sons из полнотекстовых журнальных коллекций: Wiley Journal Database, Wiley Journal Backfiles и др. Международное издательство Wiley основано в 1807 году и на данный момент является одним из крупнейших академических издательств. Wiley Online Library предоставляет доступ к более чем 2 тыс. названий журналов, в том</p>	<p>Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору</p> <p>Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору</p>
--	--	---	---

		<p>числе по сельскохозяйственным отраслям знаний: Аграрные науки, Ветеринарная медицина, Аквакультура, Пищевые технологии и другие отрасли современной науки.</p> <p>Глубина доступа: 1997–2025 гг.</p> <p>Общий логин для удалённого доступа находится в Личном кабинете читателя.</p> <p>Science Online (American Association for the Advancement of Science)</p> <p><u>Science Online</u></p> <p>Международный мультидисциплинарный журнал Science издаётся Американской ассоциацией содействия развитию науки (AAAS) с 1880 года и является ведущим источником научных новостей, передовых исследований, обзоров и комментариев в различных областях знаний. Статьи, опубликованные в журнале Science, неизменно входят в число самых цитируемых исследований в мире. Журнал Science выходит еженедельно; избранные статьи публикуются онлайн до выхода в печать.</p> <p>Глубина доступа: 1880–2025 гг.</p> <p>China National Knowledge Infrastructure (CNKI)</p> <p><u>База данных CNKI Academic Reference (AR)</u></p> <p>https://ar.oversea.cnki.net/ https://oversea.cnki.net/rus/</p> <p>China National Knowledge Infrastructure (CNKI) – электронная платформа информационных ресурсов, разработанная компанией Tongfang Knowledge Network Technology, основателем которой является Университет Цинхуа.</p> <p>Academic Reference является всеобъемлющей базой данных научной информации,</p>	
--	--	--	--

		<p>включающей книги и журналы на китайском языке, а также англоязычные ресурсы, опубликованные в Китае. Это платформа для универсального доступа к научной информации по всем академическим дисциплинам.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Полнотекстовые книги и журналы по аграрной тематике</u> • <u>Библиографическая база докторских и магистерских диссертаций, журнальных статей и сборников конференций</u> • <u>Доступ к книгам на китайском языке CNKIeBOOKS</u> <p>SAGE Publications Sage Journals</p> <p>SAGE Premier – полнотекстовая коллекция журналов американского независимого академического издательства Sage Publications Ltd. Коллекция включает в себя более 1,1 тыс. названий международных рецензируемых журналов по различным областям знаний.</p> <p>Глубина доступа: 1999–2025 гг.</p> <p>Sage Academic Books eBook Collections – полнотекстовая коллекция электронных книг, опубликованных издательством SAGE Publications. В коллекцию включено 4718 документов – монографий и справочников по социологии, психологии, педагогике, географии, бизнесу и управлению, политике и другим социально-гуманитарным наукам.</p> <p>Глубина доступа: 1984–2021 гг.</p> <p>Springer Nature SpringerLink Платформа Springer Nature Link обеспечивает он-</p>	
--	--	---	--

		<p>лайн-доступ к полнотекстовым коллекциям академических журналов и книг международной издательской компании Springer Nature Group по многочисленным отраслям знаний. В 2025 году открыт доступ к журналам издательств Adis и Palgrave Macmillan. Возможен удалённый доступ. Глубина доступа: 1832–2025 гг.</p> <p>SpringerMaterials SpringerMaterials – платформа, предоставляющая доступ к консолидированным данным по металлам и сплавам, органическим веществам, керамике и стеклу, полимерам, композитам, атомам и ядрам из источников по материаловедению, химии, физике, инженерии и смежным областям.</p> <p>Springer Nature Experiments Springer Nature Experiments – платформа для поиска протоколов и методов в области естественных наук. Ресурс содержит материалы Nature Protocols, Springer Protocols, Nature Methods и Nature Reviews Methods Primers.</p> <p>Nature Publishing Group Все журналы Nature Portfolio</p> <ul style="list-style-type: none">• Nature – еженедельный международный журнал, публикующий лучшие рецензируемые исследования во всех областях науки и технологий. Также Nature является источником оперативных, авторитетных, содержательных и захватывающих новостей, влияющих на науку, учёных и широкую общественность.• Коллекция Nature Journals – 75 назв. тематических и междисциплинарных	
--	--	--	--

		<p>журналов, в которых публикуются научные статьи, первичные исследования, обзоры, критические комментарии, новости и аналитические материалы по всем областям науки. Глубина доступа: 2007–2025 гг.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Коллекция Academic journals (34 назв.) содержит академические журналы, которые освещают передовые исследования в области клинических, медико-биологических и физических наук. <p>Scientific American – авторитетный журнал о науке и технологиях для широкой аудитории, освещающий, как исследования меняют наше понимание мира и формируют нашу жизнь. Впервые изданный в 1845 году, журнал Scientific American является самым долго издаваемым журналом в США. Доступен на платформе Nature и на официальном сайте.</p> <p>Cambridge University Press <u>Платформа Cambridge Core</u></p> <p>Коллекция журналов Издательства Кембриджского университета (Cambridge Journals Full Collections) по различным отраслям знаний: социальным и гуманитарным, естественным и инженерным наукам. Глубина доступа: 1924–2021 гг.</p> <p>Полнотекстовая коллекция журналов Российской академии наук url: https://journals.rcsi.science/</p> <p>Коллекция журналов РАН включает 140 наименований журналов, охватывающих различные научные специальности. Доступ к полно-</p>	
--	--	---	--

		<p>текстовым выпускам осуществляется на Национальной платформе периодических научных изданий РЦНИ. Глубина доступа: 2024 г.</p> <p>По вопросам доступа обращайтесь по адресу: shn@cnsnb.ru</p>	
1	<p>eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя</p>	<p>- Подписка Пензенского ГАУ на коллекцию из 23 российских журнала в полнотекстовом электронном виде</p> <p>- Рефераты и полные тексты более 28 млн. научных статей и публикаций.</p> <p>- Электронные версии более 19470 российских научно-технических журналов, в том числе более 8100 журналов в открытом доступе</p>	<p>Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.</p>
2	<p>НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя</p>	<p>Коллекции:</p> <p>- Научная и учебная литература</p> <p>- Периодические издания</p> <p>- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) в рамках Электронного читального зала (ЭЧЗ) НЭБ</p>	<p>Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)</p>

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Условия доступа</i>
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com /) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	Электронно-библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).

8	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)- сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) www.cns hb.ru www.цнсхб.рф - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
11	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

Редакция таблицы 9.2.2 от 29.08.2023
Утратила силу в связи с обновлением в 2024/2025 уч. году!

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Условия доступа</i>
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	Электронно-библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).

8	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)- сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) www.cns hb.ru www.цнсхб.рф - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
11	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

Редакция таблицы 9.2.2 от 29.08.2022
Утратила силу в связи с обновлением в 2023/2024 уч. году!

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Условия доступа</i>
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	Электронно-библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).

8	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)- сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) www.cns hb.ru www.цнсхб.рф - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
11	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

Редакция таблицы 9.2.2 от 25.08.2021
Утратила силу в связи с обновлением в 2022/2023 уч. году!

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Условия доступа</i>
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руcont»» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	Электронно-библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).

8	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)- сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) www.cns hb.ru www.цнсхб.рф - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
11	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Единая система стандартов автоматизированных систем управления НТБ МИРЭА. Электронный ресурс.	https://library.mirea.ru/%D0%A0%D0%B5%D1%81%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B/81 (Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)) Аудитория №3383 помещение для самостоятельной работы
2	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенской ГСХА (собственная генерация)	https://www.rucont.ru/collections/72?isb2b=true (информация в свободном доступе) Аудитория №3116 помещение для самостоятельной работы
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	www.rucont.ru (Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)) Аудитория №3116 помещение для самостоятельной работы
4	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	http://znanium.com/ (С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль). Номер Абонента 25751) Аудитория №3116 помещение для самостоятельной работы

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Введение в специальность	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3237 Кабинет философии	Специализированная мебель: кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО. Оборудование и технические средства обучения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.	Комплект лицензионного программного обеспечения: • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет
		Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30. аудитория 3383	Специализированная мебель: столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры, принтер, колонки, сканер, плакаты.	Комплект лицензионного программного обеспечения: • MS Windows XP (18572459, 2004) или MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2007 (46298560, 2009) или MS Office 2019 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General

				<p>Public License) (на ПК с Windows 10);</p> <ul style="list-style-type: none"> • КОМПАС-3D v15 (Лицензионное соглашение с ЗАО «АСКОН» о приобретении и использовании Комплекса автоматизированных систем «КОМПАС» № Нп-14-00047) (на ПК с Windows XP); • интегрированная среда разработки программного обеспечения LAZARUS (лицензия GNU) (на ПК с Windows XP); • кафедральные программные разработки; • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
--	--	--	--	---

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Редакция таблицы 10.1 от 28.08.2024 в части обновления ПО в аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа №3237 и помещении для самостоятельной работы № 3383

Утратила силу в связи с обновлением в 2025/2026 уч. году!

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Введение в профессиональную деятельность	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3237 Кабинет философии	Специализированная мебель: кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.	Комплект лицензионного программного обеспечения: • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет
2		Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30.	специализированная мебель: столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф. Технические средства обучения,	Комплект лицензионного программного обеспечения: • LINUX MINT (GNU GPL); • LIBRE OFFICE (GNU GPL);

		аудитория 3383	наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры, принтер, колонки, сканер, плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License) (на ПК с MS Windows); • СПС «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС»* («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет
--	--	-----------------------	--	--

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

*Редакция таблицы 10.1 от 29.08.2023 в части обновления
ПО в аудитории для проведения учебных занятий лекцион-
ного типа №3237 и помещении для самостоятельной ра-
боты № 3383*
Утратила силу в связи с обновлением в 2024/2025 уч. году!

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным пла- ном	Наименование специальных поме- щений и помеще- ний для самостоя- тельной работы	Оснащенность специ- альных помещений и помещений для само- стоятельной работы	Перечень лицензионного про- граммного обеспече- ния. Реквизиты подтверждающего документа
1	Введение в Профессиональ- ную деятельность	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3237 Кабинет философии	Специализирован- ная мебель: кафедра, стол преподаватель- ский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, крон- штейн, стулья ИЗО. Оборудование и тех- нические средства обучения, наборы де- монстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект ли- цензионного и сво- бодно распространяе- мого программного обеспечения: плакаты. Набор демонстраци- онного оборудования (стационарный): пер- сональный компью- тер, проектор, экран, колонки звуковые.	Комплект лицензи- онного программ- ного обеспечения: • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013). Доступ в электрон- ную информаци- онно-образователь- ную среду универси- тета; Выход в Интернет
2		Помещение для са- мостоятельной ра- боты 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30.	специализированная мебель: столы пись- менные, столы компь- ютерные, стулья, сейф. Технические сред- ства обучения,	Комплект лицензи- онного программ- ного обеспечения: • LINUX MINT (GNU GPL); • LIBRE OFFICE (GNU GPL);

		аудитория 3383	наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры, принтер, колонки, сканер, плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License) (на ПК с MS Windows); • СПС «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС»* («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет
--	--	-----------------------	--	--

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Редакция таблицы 10.1 от 29.08.2021 в части обновления ПО в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа № 3237 и помещении для самостоятельной работы № 3383

Утратила силу в связи с обновлением в 2023/2024 уч. году!

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Введение в профессиональную деятельность	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3237 Кабинет философии	Специализированная мебель: кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.	Комплект лицензионного программного обеспечения: • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет
2		Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30. аудитория 3383	Специализированная мебель: столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:	Комплект лицензионного программного обеспечения: • MS Windows XP (18572459, 2004) или MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2007 (46298560, 2009) или MS Office 2019 (V9414975, 2021);

			<p>персональные компьютеры, принтер, колонки, сканер, плакаты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на ПК с Windows 10); • SMATHStudio (Freeware) (на ПК с Windows XP); • NomCAD (Freeware) (на ПК с Windows XP); • КОМПАС-3D v15 (Лицензионное соглашение с ЗАО «АС-КОН» о приобретении и использовании Комплекса автоматизированных систем «КОМПАС» № Нп-14-00047) (на ПК с Windows XP); • интегрированная среда разработки программного обеспечения LAZARUS (лицензия GNU) (на ПК с Windows XP); • кафедральные программные разработки; • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет</p>
--	--	--	--	--

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Редакция таблицы 10.1 от 25.08.2021 в части обновления ПО в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа № 3237 и помещении для самостоятельной работы № 3383

Утратила силу в связи с обновлением в 2021/2022 уч. году!

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Введение в профессиональную деятельность	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>аудитория №3237 Кабинет философии</p> <p>440014 Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д.30. (Учебный корпус механизации, лит. В (корпус № 3))</p>	<p>Специализированная мебель: кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.</p>	MS Windows 7 (46298560, 2009); MS Office 2010 (61403663, 2013).
2		<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30.</p> <p>аудитория 3383</p>	<p>Специализированная мебель: столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-</p>	<p>Комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL);

			<p>наглядных пособий: персональные компьютеры, принтер, колонки, сканер, плакаты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License) (на ПК с MS Windows); • СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет</p>
--	--	--	--	--

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Редакция таблицы 10.1 от 20.05.2020 в части обновления ПО в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа № 3237 и помещении для самостоятельной работы № 3383

Утратила силу в связи с обновлением в 2020/2021 уч. году!

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Введение в профессиональную деятельность	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>аудитория №3237 Кабинет философии</p> <p>440014 Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д.30. (Учебный корпус механизации, лит. В (корпус № 3))</p>	<p>Специализированная мебель: кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.</p>	MS Windows 7 (46298560, 2009); MS Office 2010 (61403663, 2013).
2		<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30.</p> <p>аудитория 3383</p>	<p>Специализированная мебель: столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-</p>	<p>Комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL);

			<p>наглядных пособий: персональные компьютеры, принтер, колонки, сканер, плакаты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License) (на ПК с MS Windows); • СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет</p>
--	--	--	--	--

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

11.1 Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, изученный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины следует сначала изучить рекомендованную литературу. При необходимости следует составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих тем курса.

Регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- выполнение самостоятельной работы;
- подготовку к сдаче зачета.

Для расширения знаний по дисциплине проводить поиск в различных системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекциях.

11.2 Методические рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Рабочая программа представляет собой целостную систему, направленную на эффективное усвоение дисциплины в виду современных требований высшего образования. Структура и содержание РП позволяет сформировать необходимые универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предъявляемые к бакалавру для успешного решения инженерных задач в своей практической деятельности.

При использовании РП необходимо ознакомиться со структурой и содержанием РП. Материалы, входящие в РП позволяют студенту иметь полное представление об объеме и предъявляемых требованиях к изучению дисциплины.

11.3 Методические советы по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо проработать лекции, имеющиеся учебно-методические материалы и другую рекомендованную литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации.

Для самоконтроля необходимо ответить на имеющиеся тесты и вопросы к зачету.

11.4 Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины

При работе над тестовыми заданиями необходимо ответить на тестовые вопросы и свериться с правильными ответами.

В случае недостаточности знаний, по какой-либо теме, необходимо проработать лекционный материал по этой теме, а также рекомендованную литературу.

Если по некоторым вопросам возникли затруднения, следует их законспектировать и обратиться к преподавателю на консультации за разъяснением.

11.5 Методические рекомендации по выполнению контрольной работы (заочная форма обучения)

Цель выполнения контрольной работы – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков по разделам дисциплины.

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование студентов. Контрольная работа представляется студентами в электронной форме в ЭИОС университета на рецензирование.

Оформление контрольной работы следует осуществлять с обязательным соблюдением требований ЕСКД.

В конце работы надо привести список использованных источников литературы. Изложение текста контрольной работы должно быть логичным, ясным, лаконичным и обоснованным.

11.6 Методические рекомендации по электронной презентации (очная форма обучения)

Цель выполнения электронной презентации – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков по разделам дисциплины,

демонстрация компетентности в области создания электронных презентаций на заданные темы.

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование студентов. Электронная презентация представляется студентами в электронной форме в ЭИОС университета на рецензирование.

Требования по стилю и оформлению электронной презентации приводятся в ФОСе дисциплины.

В конце работы надо привести список использованных источников литературы. Изложение текста в электронной презентации должно быть логичным, ясным, лаконичным и обоснованным.

12. СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Автомобиль – самодвижущееся транспортное средство с двигателем для перевозки грузов и пассажиров по безрельсовым путям.

Двигатель внутреннего сгорания (ДВС) – двигатель, в котором топливо сгорает непосредственно в рабочей камере (*внутри*) двигателя. ДВС преобразует тепловую энергию от сгорания топлива в механическую работу.

Инженер – специалист, осуществляющий инженерную деятельность.

Комбайн – сложный агрегат, представляющий собой совокупность рабочих машин, одновременно выполняющих несколько разнохарактерных операций.

Машина – механическое устройство с согласованно работающими частями, осуществляющее определенные целесообразные движения для преобразования энергии.

Минимальная обработка почвы – научно-обоснованная обработка почвы, обеспечивающая снижение энергетических затрат путем уменьшения числа и глубины обработок, совмещения операций в одном рабочем процессе и применения гербицидов.

Наладка машин – совокупность операций по подготовке, оснастке и регулированию машин (сельскохозяйственных машин, насосов, компрессоров, автоматических линий, и др.).

Обработка почвы – механическое воздействие на почву рабочими органами машин и орудий с целью создания наилучших условий для возделывания растений.

Транспортное средство – техническое устройство для перевозки людей и/или грузов.

Устав – свод правил, регулирующих организацию и порядок деятельности в какой-либо определённой сфере отношений или какого-либо государственного органа, организаций, предприятия, учреждения и так далее.

ФГОС ВО – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Этика поведения – своего рода эталон, принятая в обществе система правил. Этикет призван служить людям для повседневного общения, являя собой набор из вежливых интонаций разговорной речи.

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Введение в профессиональную деятельность»
одобренной методической комиссией инженерного
факультета (протокол № 9 от 20.05.2019 г.)
и утвержденной деканом 20.05.2019 г.

А.В. Поликанов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Направление подготовки
35.03.06 Агроинженерия
Направленность (профиль) программы
Технические системы в агробизнесе

(программа бакалавриата)

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность»

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-2_{УК-5} демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	32 (ИД-2_{УК-5}) знать историю университета, его структурных подразделений; основные этапы развития техники и технических систем рассматриваемых образовательной программой выбранного направления подготовки
		У2 (ИД-2_{УК-5}) уметь анализировать основные технические характеристики техники и технических систем, рассматриваемых образовательной программой выбранного направления подготовки
ОПК-2 способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1_{ОПК-2} владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	33 (ИД-1_{ОПК-2}) знать перечень нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования, характеристику и области профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки Агроинженерия, права и обязанности обучающегося Университета
		У3 (ИД-1_{ОПК-2}) уметь анализировать нормативно-правовые акты регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования

		ВЗ (ИД-1 опк-2) владеть: методами поиска и анализа нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования
ПКС-2 способен организовывать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники в организации	ИД-2пкс-2 оформляет техническую и технологическую документацию по эксплуатации и выполнению операций технического обслуживания, ремонта сельскохозяйственной техники, изготовления и восстановления её деталей	З1 (ИД-2пкс-2) знать основные требования стандартов по оформлению структурных элементов учебного отчетного материала принятых в университете
		У1 (ИД-2пкс-2) уметь правильно оформлять отчетные материалы в соответствии с требованиями стандартов по оформлению структурных элементов учебного отчетного материала принятыми в университете
ПКС-3 способен применять электронные информационно-аналитические ресурсы, в том числе профильные базы данных, программные комплексы при сборе исходной информации для разработки планов и технологий механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники	ИД-1пкс-3 применяет электронные информационно-аналитические ресурсы, в том числе профильные базы данных, программные комплексы при сборе исходной информации для разработки планов и технологий механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники	В1 (ИД-2пкс-2) владеть стандартами по оформлению структурных элементов учебного отчетного материала принятыми в университете
		З1 (ИД-1пкс-3) знать назначение и составные части электронной информационно-образовательной среды Университета
		У1 (ИД-1пкс-3) уметь формировать электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранять работы обучающегося, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействовать между участниками образовательного процесса, в том числе синхронно и (или) асинхронно взаимодействием посредством сети «Интернет»
		В1 (ИД-1пкс-3) владеть методами поиска и анализа электронно-информационных и аналитических ресурсов, в том числе профильных баз данных

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

№ пп	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
	Введение	ОПК-2 способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1_{ОПК-2} владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	ЗЗ (ИД-1 _{ОПК-2}) знать перечень нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования, характеристику и области профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки Агроинженерия, права и обязанности обучающегося Университета	<u>Очная форма</u> Зачет; Тестирование <u>Заочная форма</u> Зачет; Тестирование; Контрольная работа
				УЗ (ИД-1 _{ОПК-2}) уметь анализировать нормативно-правовые акты регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования	<u>Очная форма</u> Зачет; Тестирование <u>Заочная форма</u> Зачет; Тестирование; Контрольная работа
				ВЗ (ИД-1 _{ОПК-2}) владеть: методами поиска и анализа нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования	<u>Очная форма</u> Зачет <u>Заочная форма</u> Зачет; Контрольная работа
		ПКС-3 способен применять электронные информационно-аналитические ресурсы, в том	ИД-1_{ПКС-3} применяет электронные информационно-аналитические ресурсы, в том числе профильные базы	В1 (ИД-1 _{ПКС-3}) владеть методами поиска и анализа электронно-информационных и аналитических	<u>Очная форма</u> Зачет; Электронная презентация

		числе профильные базы данных, программные комплексы при сборе исходной информации для разработки планов и технологий механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники.	данных, программные комплексы при сборе исходной информации для разработки планов и технологий механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники	ресурсов, в том числе профильных баз данных	<u>Заочная форма</u> Зачет; Контрольная работа
1	Организация образовательного процесса в Пензенском ГАУ	ОПК-2 способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-2 владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	33 (ИД-1 ОПК-2) знать перечень нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования, характеристику и области профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки Агроинженерия, права и обязанности обучающегося Университета	<u>Очная форма</u> Зачет; Тестирование <u>Заочная форма</u> Зачет; Тестирование; Контрольная работа
				У3 (ИД-1 ОПК-2) уметь анализировать нормативно-правовые акты регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования	<u>Очная форма</u> Зачет; Тестирование <u>Заочная форма</u> Зачет; Тестирование; Контрольная работа
				В3 (ИД-1 ОПК-2) владеть: методами поиска и анализа нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования	<u>Очная форма</u> Зачет <u>Заочная форма</u> Зачет; Контрольная работа

		ПКС-3 способен применять электронные информационно-аналитические ресурсы, в том числе профильные базы данных, программные комплексы при сборе исходной информации для разработки планов и технологий механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники.	ИД-1_{ПКС-3} применяет электронные информационно-аналитические ресурсы, в том числе профильные базы данных, программные комплексы при сборе исходной информации для разработки планов и технологий механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники	З1 (ИД-1 _{ПКС-3}) знать назначение и составные части электронной информационно-образовательной среды Университета	<u>Очная форма</u> Зачет <u>Заочная форма</u> Зачет; Контрольная работа
				У1 (ИД-1 _{ПКС-3}) уметь формировать электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранять работы обучающегося, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействовать между участниками образовательного процесса, в том числе синхронно и (или) асинхронно взаимодействием посредством сети «Интернет»	<u>Очная форма</u> Зачет <u>Заочная форма</u> Зачет
				В1 (ИД-1 _{ПКС-3}) владеть методами поиска и анализа электронно-информационных и аналитических ресурсов, в том числе профильных баз данных	<u>Очная форма</u> Зачет; Электронная презентация <u>Заочная форма</u> Зачет; Контрольная работа
2	Характеристика направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия	ОПК-2 способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1_{ОПК-2} владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	З3 (ИД-1 _{ОПК-2}) знать перечень нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования, характеристику и области профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки Агроинженерия, права и обязанности обучающегося Университета	<u>Очная форма</u> Зачет; Тестирование <u>Заочная форма</u> Зачет; Тестирование; Контрольная работа

3	Структура и материально-техническая база Пензенского государственного аграрного университета			У3 (ИД-1 _{ОПК-2}) уметь анализировать нормативно-правовые акты регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования	<u>Очная форма</u> Зачет; Тестирование <u>Заочная форма</u> Зачет; Тестирование; Контрольная работа
				В3 (ИД-1 _{ОПК-2}) владеть: методами поиска и анализа нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования	<u>Очная форма</u> Зачет <u>Заочная форма</u> Зачет; Контрольная работа
				32 (ИД-2 _{УК-5}) знать историю университета, его структурных подразделений; основные этапы развития техники и технических систем рассматриваемых образовательной программой выбранного направления подготовки	<u>Очная форма</u> Зачет; Электронная презентация <u>Заочная форма</u> Зачет; Контрольная работа
				У2 (ИД-2 _{УК-5}) уметь анализировать основные технические характеристики техники и технических систем, рассматриваемых образовательной программой выбранного направления подготовки	<u>Очная форма</u> Зачет; Электронная презентация <u>Заочная форма</u> Зачет; Контрольная работа
		ОПК-2 способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в	ИД-1 _{ОПК-2} владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различ-	33 (ИД-1 _{ОПК-2}) знать перечень нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования, ха-	<u>Очная форма</u> Зачет; Тестирование <u>Заочная форма</u> Зачет; Тестирование;

		профессиональной деятельности	ные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	рактическую и области профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки Агроинженерия, права и обязанности обучающегося Университета	Контрольная работа
				У3 (ИД-1 _{ОПК-2}) уметь анализировать нормативно-правовые акты регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования	<u>Очная форма</u> Зачет; Тестирование <u>Заочная форма</u> Зачет; Тестирование; Контрольная работа
				В3 (ИД-1 _{ОПК-2}) владеть: методами поиска и анализа нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования	<u>Очная форма</u> Зачет <u>Заочная форма</u> Зачет; Контрольная работа
4	Основные направления инновационного развития Агроинженерии	УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-2_{УК-5} демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	32 (ИД-2 _{УК-5}) знать историю университета, его структурных подразделений; основные этапы развития техники и технических систем рассматриваемых образовательной программой выбранного направления подготовки	<u>Очная форма</u> Зачет; Электронная презентация <u>Заочная форма</u> Зачет; Контрольная работа
				У2 (ИД-2 _{УК-5}) уметь анализировать основные технические характеристики техники и технических систем, рассматриваемых образовательной программой выбранного направления подготовки	<u>Очная форма</u> Зачет; Электронная презентация <u>Заочная форма</u> Зачет; Контрольная работа

		ПКС-3 способен применять электронные информационно-аналитические ресурсы, в том числе профильные базы данных, программные комплексы при сборе исходной информации для разработки планов и технологий механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники	ИД-1_{пкс-3} применяет электронные информационно-аналитические ресурсы, в том числе профильные базы данных, программные комплексы при сборе исходной информации для разработки планов и технологий механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники	В1 (ИД-1_{пкс-3}) владеть методами поиска и анализа электронно-информационных и аналитических ресурсов, в том числе профильных баз данных	<u>Очная форма</u> Зачет; Электронная презентация <u>Заочная форма</u> Зачет; Контрольная работа
5	Правила оформления отчетных материалов	ОПК-2 способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1_{опк-2} владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	З3 (ИД-1_{опк-2}) знать перечень нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования, характеристику и области профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки Агроинженерия, права и обязанности обучающегося Университета	<u>Очная форма</u> Зачет; Тестирование <u>Заочная форма</u> Зачет; Тестирование; Контрольная работа
				У3 (ИД-1_{опк-2}) уметь анализировать нормативно-правовые акты регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования	<u>Очная форма</u> Зачет; Тестирование <u>Заочная форма</u> Зачет; Тестирование; Контрольная работа
				В3 (ИД-1_{опк-2}) владеть: методами поиска и анализа нормативно-пра-	<u>Очная форма</u> Зачет <u>Заочная форма</u>

				вовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования	Зачет; Контрольная работа
		ПКС-2 способен организовывать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники в организации	ИД-2 _{ПКС-2} оформляет техническую и технологическую документацию по эксплуатации и выполнению операций технического обслуживания, ремонта сельскохозяйственной техники, изготовления и восстановления её деталей	31 (ИД-2 _{ПКС-2}) знать основные требования стандартов по оформлению структурных элементов учебного отчетного материала принятых в университете	<u>Очная форма</u> Зачет; Тестирование <u>Заочная форма</u> Зачет; Тестирование; Контрольная работа
				У1 (ИД-2 _{ПКС-2}) уметь правильно оформлять отчетные материалы в соответствии с требованиями стандартов по оформлению структурных элементов учебного отчетного материала принятыми в университете	<u>Очная форма</u> Зачет <u>Заочная форма</u> Зачет; Контрольная работа
				В1 (ИД-2 _{ПКС-2}) владеть методами поиска и анализа электронно-информационных и аналитических ресурсов, в том числе профильных баз данных	<u>Очная форма</u> Зачет <u>Заочная форма</u> Зачет; Контрольная работа

3. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий							
	Электронная презентация	Тестирование	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Доклад	Разработка проекта	Зачёт	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств							
	Темы презентаций	Фонд тестовых заданий	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы	Комплект заданий для выполнения контрольной работы	Комплект заданий для выполнения доклада	Задания для проектов	Вопросы к зачёту	Вопросы к экзамену
ИД-2ук.5 демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависи-	+	+		+			+	

мости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения								
ИД-1 опк-2 владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства		+		+			+	
ИД-2 пкс-2 оформляет техническую и технологическую документацию по эксплуатации и выполнению операций технического обслуживания, ремонта сельскохозяйственной техники, изготовления и восстановления её деталей	+	+		+			+	
ИД-1 пкс-3 применяет электронные информационно-аналитические ресурсы, в том числе профильные базы данных, программные комплексы	+	+					+	

при сборе исходной информации для разработки планов и технологий механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 5.4.1 – Показатели и критерии оценивания компетенции

УК-5 СПОСОБЕН ВОСПРИНИМАТЬ МЕЖКУЛЬТУРНОЕ РАЗНООБРАЗИЕ ОБЩЕСТВА В СОЦИАЛЬНО-ИСТОРИЧЕСКОМ, ЭТИЧЕСКОМ И ФИЛОСОФСКОМ КОНТЕКСТАХ

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
Знать историю университета, его структурных подразделений; основные этапы развития техники и технических систем рассматриваемых образовательной программой выбранного направления подготовки Код 32 (ИД-2_{УК-5})	Отсутствие базовых знаний	Допускает существенные ошибки при демонстрации знаний по истории университета, его структурных подразделений; основных этапов развития техники и технических систем рассматриваемых образовательной программой выбранного направления подготовки	Демонстрирует неполные знания по истории университета, его структурных подразделений; основных этапов развития техники и технических систем рассматриваемых образовательной программой выбранного направления подготовки	Демонстрирует знания сущности основных знаний по истории университета, его структурных подразделений; основных этапов развития техники и технических систем рассматриваемых образовательной программой выбранного направления подготовки.	Раскрывает полностью знания по истории университета, его структурных подразделений; основных этапов развития техники и технических систем рассматриваемых образовательной программой выбранного направления подготовки
Уметь анализировать основные технические характеристики техники и технических систем,	Отсутствие умений	Фрагментарное использование умений анализировать основные технические характеристики техники и техни-	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения анализировать основные техни-	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения анализировать основные технические характеристики тех-	Успешное и систематическое умение анализировать основные технические характеристики техники и технических систем, рассматриваемых образовательной программой

<p>рассматриваемых образовательной программой выбранного направления подготовки</p> <p>Код У2 (ИД-2_{УК-5})</p>		<p>ческих систем, рассматриваемых образовательной программой выбранного направления подготовки</p>	<p>ческие характеристики техники и технических систем, рассматриваемых образовательной программой выбранного направления подготовки</p>	<p>ники и технических систем, рассматриваемых образовательной программой выбранного направления подготовки</p>	<p>выбранного направления подготовки</p>
--	--	--	---	--	--

ОПК-2 СПОСОБЕН ИСПОЛЬЗОВАТЬ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ОФОРМЛЯТЬ СПЕЦИАЛЬНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<p>Планируемые результаты обучения*</p> <p>(показатели освоения компетенции)</p>	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
<p>Знать перечень нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования, характеристику и области профессиональной деятельности выпускников про-</p>	<p>Отсутствие базовых знаний</p>	<p>Допускает существенные ошибки при демонстрации знаний перечня нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования, характеристики и области профессиональной деятельности выпуск-</p>	<p>Допускает существенные ошибки при демонстрации знаний перечня нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования, характеристики и области профессиональной</p>	<p>Допускает существенные ошибки при демонстрации знаний перечня нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования, характеристики и области профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки Аг-</p>	<p>Допускает существенные ошибки при демонстрации знаний перечня нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования, характеристики и области профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки Аг-</p>

граммы бакалавриата по направлению подготовки Агроинженерия, права и обязанности обучающегося Университета Код ЗЗ (ИД-1_{ОПК-2})		ников программы бакалавриата по направлению подготовки Агроинженерия, права и обязанности обучающегося Университета	деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки Агроинженерия, права и обязанности обучающегося Университета	ата по направлению подготовки Агроинженерия, права и обязанности обучающегося Университета	роинженерия, права и обязанности обучающегося Университета
Уметь анализировать нормативно-правовые акты регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования Код УЗ (ИД-1_{ОПК-2})	Отсутствие умений	Фрагментарное использование умений анализировать нормативно-правовые акты регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения анализировать нормативно-правовые акты регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умений анализировать нормативно-правовые акты регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования	Успешное и систематическое умение анализировать нормативно-правовые акты регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования
Владеть методами поиска и анализа нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования Код ВЗ (ИД-1_{ОПК-2})	Не владеет навыками	Частично владеет навыками использования методов поиска и анализа нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования	Владеет некоторыми навыками использования методов поиска и анализа нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки использования методов поиска и анализа нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования	Владеет навыками использования методов поиска и анализа нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере высшего образования

**ПКС-2 СПОСОБЕН ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ В ОРГАНИЗАЦИИ**

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
Знать основные требования стандартов по оформлению структурных элементов учебного отчетного материала принятых в университете Код З1 (ИД-2ПКС-2)	Не имеет базовых знаний	Допускает существенные ошибки при демонстрации знаний по основным требованиям стандартов по оформлению структурных элементов учебного отчетного материала принятых в университете	Демонстрирует неполные знания основных требований стандартов по оформлению структурных элементов учебного отчетного материала принятых в университете	Демонстрирует знания сущности требований стандартов по оформлению структурных элементов учебного отчетного материала принятых в университете	Раскрывает полностью требования стандартов по оформлению структурных элементов учебного отчетного материала принятых в университете
Уметь правильно оформлять отчетные материалы в соответствии с требованиями стандартов по оформлению структурных элементов учебного отчетного материала принятыми в университете Код У1 (ИД-2ПКС-2)	Отсутствие умений	Фрагментарное использование умений правильно оформлять отчетные материалы в соответствии с требованиями стандартов по оформлению структурных элементов учебного отчетного материала принятыми в университете	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения правильно оформлять отчетные материалы в соответствии с требованиями стандартов по оформлению структурных элементов учебного отчетного	В целом успешные, но содержащие отдельные пробы умения правильно оформлять отчетные материалы в соответствии с требованиями стандартов по оформлению структурных элементов учебного отчетного материала принятыми в университете	Успешное и систематическое умение правильно оформлять отчетные материалы в соответствии с требованиями стандартов по оформлению структурных элементов учебного отчетного материала принятыми в университете

			материала принятыми в университете		
Владеть методами поиска и анализа электронно-информационных и аналитических ресурсов, в том числе профильных баз данных Код В1 (ИД-2пкс-2)	Не владеет навыками	Частично владеет методами поиска и анализа электронно-информационных и аналитических ресурсов, в том числе профильных баз данных	Владеет некоторыми навыками использования методов поиска и анализа электронно-информационных и аналитических ресурсов, в том числе профильных баз данных	В целом успешное, но содержащее отдельные провалы применение навыков использования методов поиска и анализа электронно-информационных и аналитических ресурсов, в том числе профильных баз данных	Владеет полностью навыками использования методов поиска и анализа электронно-информационных и аналитических ресурсов, в том числе профильных баз данных

ПКС-3 СПОСОБЕН ПРИМЕНЯТЬ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОФИЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ПРОГРАММНЫЕ КОМПЛЕКСЫ ПРИ СБОРЕ ИСХОДНОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПЛАНОВ И ТЕХНОЛОГИЙ МЕХАНИЗАЦИИ (АВТОМАТИЗАЦИИ) ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ И ЭКСПЛУАТАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ.

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
Знать назначение и составные части электронной информационно-образовательной среды Университета Код З1 (ИД-1пкс-3)	Не имеет базовых знаний	Допускает существенные ошибки при демонстрации знаний назначения и составных частей электронной информации	Демонстрирует частичные знания назначения, составных частей электронной информационно-образовательной среды Университета	Демонстрирует знания сути назначения, составных частей электронной информационно-образовательной среды Университета	Раскрывает полное содержание назначения, составных частей электронной информационно-образовательной среды Университета

		мационно-образова- тельной среды Уни- верситета			
Уметь формировать электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранять работы обучающегося, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействовать между участниками образовательного процесса, в том числе синхронно и (или) асинхронно взаимодействием посредством сети «Интернет» Код У1 (ИД-1пкс-3)	Отсутствие умений	Фрагментарное использование умений формировать электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранять работы обучающегося, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействовать между участниками образовательного процесса, в том числе синхронно и (или) асинхронно взаимодействием посредством сети «Интернет»	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения формировать электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранять работы обучающегося, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействовать между участниками образовательного процесса, в том числе синхронно и (или) асинхронно взаимодействием посредством сети «Интернет»	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умений формировать электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранять работы обучающегося, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействовать между участниками образовательного процесса, в том числе синхронно и (или) асинхронно взаимодействием посредством сети «Интернет»	Успешное и систематическое умение формировать электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранять работы обучающегося, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействовать между участниками образовательного процесса, в том числе синхронно и (или) асинхронно взаимодействием посредством сети «Интернет»
Владеть методами поиска и анализа электронно-информационных и аналитических ресурсов, в том числе профильных баз данных	Не владеет навыками	Частично владеет методами поиска и анализа электронно-информационных и аналитических ресурсов, в том числе	Владеет некоторыми навыками поиска и анализа электронно-информационных и аналитических ресурсов, в	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков пользования методами поиска и анализа электронно-информационных и аналитических ресурсов, в том	Владеет полностью навыками поиска и анализа электронно-информационных и аналитических ресурсов, в том числе профильных баз данных

Код В1 (ИД-1_{пкс-3})		профильных баз дан- ных	том числе профиль- ных баз данных	числе профильных баз дан- ных	
--------------------------------------	--	----------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	--

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И
(ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**5.1 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЁТА)
ПО ОЦЕНКЕ ОСВОЕНИЯ ИНДИКАТОРА,
ДОСТИЖЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**5.1.1 Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта)
по оценке освоения индикатора, достижение компетенций:**

ИД-2_{УК-5} демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения:

1. Миссия Пензенского государственного аграрного университета. История развития Пензенского государственного аграрного университета.
2. Достижения университета.
3. История развития инженерного факультета.
4. Выдающиеся выпускники факультета.
5. Они возглавляли наш вуз и факультет.
6. История, направление научно-исследовательской деятельности кафедры «Технический сервис машин».
7. История, направление научно-исследовательской деятельности кафедры «Механизация технологических процессов в АПК».
8. История, направление научно-исследовательской деятельности кафедры «Физика и математика».
9. История, направление научно-исследовательской деятельности кафедры «История, философия и иностранные языки».
10. История и хронология создания сельскохозяйственной техники и её комплектующих.

**5.1.2 Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта)
по оценке освоения индикатора, достижение компетенций:**

ИД-1_{ОПК-2} владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства:

1. Права и обязанности студента Пензенского ГАУ.
2. Ограничение прав и обязанностей студентов Пензенского ГАУ.

3. Дисциплинарные взыскания, применяемые к студентам Пензенского ГАУ. Этика поведения студента Пензенского ГАУ.
4. Система обучения и качественные характеристики высшей школы РФ.
5. Многоуровневая система подготовки в вузах.
6. Формы обучения и информационное обеспечение учебного процесса в вузе.
7. Требования к результатам освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия.
8. Организация учебного процесса в Пензенском государственном аграрном университете.
9. Контроль учебной работы студентов университета.
10. Прием зачетов и экзаменов.
11. Самостоятельная работа студентов.
12. Структура и материально-техническая база Пензенского государственного аграрного университета.

5.1.3 Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта)

по оценке освоения индикатора, достижение компетенций:

ИД-2_{ПКС-2} оформляет техническую и технологическую документацию по эксплуатации и выполнению операций технического обслуживания, ремонта сельскохозяйственной техники, изготовления и восстановления её деталей:

1. Правила оформления отчетных материалов, применяемых в образовательном процессе в Пензенском ГАУ.
2. Требования к оформлению титульного листа отчетов, курсовых работ, рефератов и т.п..
3. Общие требования к оформлению структурных элементов учебного отчетного материала.
4. Общие сведения по Единой системе конструкторской документации (ЕСКД).

5.1.4 Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта)

по оценке освоения индикатора, достижение компетенций:

ИД-1_{ПКС-3} применяет электронные информационно-аналитические ресурсы, в том числе профильные базы данных, программные комплексы при сборе исходной информации для разработки планов и технологий механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники:

1. Электронная информационно-образовательная среда вуза ее структура и возможности.

2. Библиотечный абонемент и электронный читальный зал. Пользование электронными информационно-аналитическими ресурсами.

3. Технические и эксплуатационные характеристики сельскохозяйственной техники.

4. Анализ текущего состояния мирового сельскохозяйственного машиностроения.

5. Производственно-техническая база предприятий сельскохозяйственного производства.

6. Сельскохозяйственная техника как сфера материального производства.

7. Основные направления инновационного развития отрасли сельского хозяйства. Классификация и система индексации машинотракторного парка.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Физика и математика»
наименование кафедры

**5.2 ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ
(ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций

ИД-2_{ук-5} демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения

ИД-1_{пкс-3} применяет электронные информационно-аналитические ресурсы, в том числе профильные базы данных, программные комплексы при сборе исходной информации для разработки планов и технологий механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники

По дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

5.2.1 Темы электронной презентации

по оценке освоения индикатора, достижение компетенций:

ИД-2_{ук-5} демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения:

1. История Кировского тракторного завода.
2. История Липецкого тракторного завода.
3. История Минского тракторного завода.
4. История Волгоградского (Сталинградского тракторного завода).
5. История Алтайского (Рубцовского) тракторного завода.
6. История Харьковского тракторного завода.
7. История Белинского завода сельскохозяйственной техники («Белинсксельмаш») г. Белинск Пензенской области.
8. История Ростовского комбайнового завода («Ростсельмаш») г. Ростов-на-Дону.
9. История Таганрогского комбайнового завода г. Таганрог.

5.2.2 Темы электронной презентации

по оценке освоения индикатора, достижение компетенций:

ИД-1_{пкс-3} применяет электронные информационно-аналитические ресурсы, в том числе профильные базы данных, программные комплексы при сборе исходной информации для разработки планов и технологий механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники:

1. Тракторы Кировского тракторного завода К-700.
2. Тракторы Кировского тракторного завода К-701.
3. Тракторы Кировского тракторного завода К-744Р.
4. Тракторы Кировского тракторного завода К-424Р.
5. Тракторы Кировского тракторного завода К-525 «Кирюша».
6. Тракторы Кировского тракторного завода К-714 «Петра».
7. Тракторы Кировского тракторного завода К-707 «Балтиец».
8. Тракторы Кировского тракторного завода К-704 «Станислав».
9. Тракторы Кировского тракторного завода К-710 «Ильич».
10. Тракторы Кировского тракторного завода «Фордзон-Путиловец».
11. Тракторы Кировского тракторного завода «Универсал-1».
12. Тракторы Кировского тракторного завода «Универсал-2».
13. Тракторы Липецкого тракторного завода КД-35.

14. Тракторы Липецкого тракторного завода Т-38.
15. Тракторы Липецкого тракторного завода Т-40.
16. Тракторы Липецкого тракторного завода ЛТЗ-55.
17. Тракторы Липецкого тракторного завода ЛТЗ-60.
18. Тракторы Липецкого тракторного завода ЛТЗ-120.
19. Тракторы Липецкого тракторного завода ЛТЗ-155.
20. Тракторы Алтайского (Рубцовского) тракторного завода «АСХТЗ-НАТИ».
21. Тракторы Алтайского (Рубцовского) тракторного завода ТДТ-40.
22. Тракторы Алтайского (Рубцовского) тракторного завода ТДТ-55.
23. Тракторы Алтайского (Рубцовского) тракторного завода ТДТ-60.
24. Тракторы Алтайского (Рубцовского) тракторного завода ТДТ-75.
25. Тракторы Алтайского (Рубцовского) тракторного завода ТСТ-130.
26. Тракторы Алтайского (Рубцовского) тракторного завода Т-402.
27. Тракторы Алтайского (Рубцовского) тракторного завода Т-250.
28. Тракторы Алтайского (Рубцовского) тракторного завода Т-4.
29. Тракторы Алтайского (Рубцовского) тракторного завода ТТ-4М.
30. Тракторы Харьковского тракторного завода ХТЗ-7.
31. Тракторы Харьковского тракторного завода ДТ-14.
32. Тракторы Харьковского тракторного завода ДТ-55.
33. Тракторы Харьковского тракторного завода ХТЗ-Т2Г.
34. Тракторы Харьковского тракторного завода Т-25.
35. Тракторы Харьковского тракторного завода Т-16.
36. Тракторы Харьковского тракторного завода Т-75.
37. Тракторы Харьковского тракторного завода Т-125.
38. Тракторы Харьковского тракторного завода Т-150.
39. Тракторы Харьковского тракторного завода Т-150К.
40. Тракторы Волгоградского (Сталинградского) тракторного завода «СХТЗ 15/30».
41. Тракторы Волгоградского (Сталинградского) тракторного завода ДТ-54.
42. Тракторы Волгоградского (Сталинградского) тракторного завода ДТ-75.
43. Тракторы Волгоградского (Сталинградского) тракторного завода ДТ-175.
44. Тракторы Минского тракторного завода КТ-12.
45. Тракторы Минского тракторного завода МТЗ-2.
46. Тракторы Минского тракторного завода МТЗ-5.
47. Тракторы Минского тракторного завода МТЗ-7.

48. Тракторы Минского тракторного завода МТЗ-50.
49. Тракторы Минского тракторного завода МТЗ-52.
50. Тракторы Минского тракторного завода МТЗ-80.
51. Тракторы Минского тракторного завода МТЗ-82.
52. Тракторы Минского тракторного завода МТЗ-100.
53. Тракторы Минского тракторного завода МТЗ-102.
54. Тракторы Минского тракторного завода МТЗ-82Р.
55. Тракторы Минского тракторного завода МТЗ-80Х/М.
56. Тракторы Минского тракторного завода МТЗ-2022.
57. Тракторы Минского тракторного завода МТЗ-1221.
58. Тракторы конструкции Я.В. Мамина «Карлик».
59. Тракторы конструкции Я.В. Мамина «Гном».
60. Трактор «Коломенец-1».
61. Трактор «Запоро́жец».
62. Зерноуборочный комбайн СК-4.
63. Зерноуборочный комбайн СК-5 «Нива».
64. Зерноуборочный комбайн СК-6 «Колос».
65. Зерноуборочный комбайн РСМ-10 «Дон-1500».
66. Зерноуборочный комбайн «Дон-1200».
67. Зерноуборочный комбайн «Vector 410».
68. Зерноуборочные комбайны семейства «Acros».
69. Зерноуборочный комбайн СКД-5 «Сибиряк».
70. Зерноуборочный комбайн «Енисей-1200».
71. Зерноуборочный комбайн СК-3 «Сталинец».

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Физика и математика»
наименование кафедры

**5.3 ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
(ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций

ИД-2_{ук-5} демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения

ИД-1_{опк-2} владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства

ИД-2_{пкс-2} оформляет техническую и технологическую документацию по эксплуатации и выполнению операций технического обслуживания, ремонта сельскохозяйственной техники, изготовления и восстановления её деталей

ИД-1_{пкс-3} применяет электронные информационно-аналитические ресурсы, в том числе профильные базы данных, программные комплексы при сборе исходной информации для разработки планов и технологий механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники

По дисциплине *«Введение в профессиональную деятельность»*
наименование дисциплины

5.3.1 Вопросы для контрольной работы

по оценке освоения индикатора, достижение компетенций:

ИД-2_{ук-5} демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения:

1. Миссия Пензенского государственного аграрного университета. История развития Пензенского государственного аграрного университета.
2. Достижения университета.
3. История развития инженерного факультета.
4. Выдающиеся выпускники факультета.
5. Они возглавляли наш вуз и факультет.
6. История, направление научно-исследовательской деятельности кафедры «Технический сервис машин».
7. История, направление научно-исследовательской деятельности кафедры «Механизация технологических процессов в АПК».
8. История, направление научно-исследовательской деятельности кафедры «Физика и математика».
9. История, направление научно-исследовательской деятельности кафедры «История, философия и иностранные языки».
10. История Кировского тракторного завода.
11. История Липецкого тракторного завода.
12. История Минского тракторного завода.
13. История Волгоградского (Сталинградского тракторного завода).
14. История Алтайского (Рубцовского) тракторного завода.
15. История Харьковского тракторного завода.
16. История Белинского завода сельскохозяйственной техники («Белинсксельмаш») г. Белинск Пензенской области.
17. История Ростовского комбайнового завода («Ростсельмаш») г. Ростов-на-Дону.
18. История Таганрогского комбайнового завода г. Таганрог.

5.3.2 Вопросы для контрольной работы

по оценке освоения индикатора, достижение компетенций:

ИД-1_{опк-2} владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства:

1. Права и обязанности студента Пензенского ГАУ.

2. Ограничение прав и обязанностей студентов Пензенского ГАУ.
3. Дисциплинарные взыскания, применяемые к студентам Пензенского ГАУ. Этика поведения студента Пензенского ГАУ.
4. Система обучения и качественные характеристики высшей школы РФ.
5. Многоуровневая система подготовки в вузах.
6. Формы обучения и информационное обеспечение учебного процесса в вузе.
7. Требования к результатам освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия.
8. Организация учебного процесса в Пензенском государственном аграрном университете.
9. Контроль учебной работы студентов университета.
10. Прием зачетов и экзаменов.
11. Самостоятельная работа студентов.
12. Структура и материально-техническая база Пензенского государственного аграрного университета.

5.3.3 Вопросы для контрольной работы

по оценке освоения индикатора, достижение компетенций:

ИД-2_{ПКС-2} оформляет техническую и технологическую документацию по эксплуатации и выполнению операций технического обслуживания, ремонта сельскохозяйственной техники, изготовления и восстановления её деталей:

1. Правила оформления отчетных материалов, применяемых в образовательном процессе в Пензенском ГАУ.
2. Требования к оформлению титульного листа отчетов, курсовых работ, рефератов и т.п..
3. Общие требования к оформлению структурных элементов учебного отчетного материала.
4. Общие сведения по Единой системе конструкторской документации (ЕСКД).

5.3.4 Вопросы для контрольной работы

по оценке освоения индикатора, достижение компетенций:

ИД-1_{ПКС-3} применяет электронные информационно-аналитические ресурсы, в том числе профильные базы данных, программные комплексы при сборе исходной информации для разработки планов и технологий механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники:

1. Электронная информационно-образовательная среда вуза ее структура и возможности.

2. Библиотечный абонемент и электронный читальный зал. Пользование электронными информационно-аналитическими ресурсами.

3. Технические и эксплуатационные характеристики сельскохозяйственной техники.

4. Анализ текущего состояния мирового сельскохозяйственного машиностроения.

5. Сельскохозяйственная техника как сфера материального производства.

6. Основные направления инновационного развития отрасли сельского хозяйства. Классификация и система индексации машинотракторного парка.

7. Тракторы Кировского тракторного завода К-700.

8. Тракторы Кировского тракторного завода К-701.

9. Тракторы Кировского тракторного завода К-744Р.

10. Тракторы Кировского тракторного завода К-424Р.

11. Тракторы Кировского тракторного завода К-525 «Кирюша».

12. Тракторы Кировского тракторного завода К-714 «Петра».

13. Тракторы Кировского тракторного завода К-707 «Балтиец».

14. Тракторы Кировского тракторного завода К-704 «Станислав».

15. Тракторы Кировского тракторного завода К-710 «Ильич».

16. Тракторы Кировского тракторного завода «Фордзон-Путиловец».

17. Тракторы Кировского тракторного завода «Универсал-1».

18. Тракторы Кировского тракторного завода «Универсал-2».

19. Тракторы Липецкого тракторного завода КД-35.

20. Тракторы Липецкого тракторного завода Т-38.

21. Тракторы Липецкого тракторного завода Т-40.

22. Тракторы Липецкого тракторного завода ЛТЗ-55.

23. Тракторы Липецкого тракторного завода ЛТЗ-60.
24. Тракторы Липецкого тракторного завода ЛТЗ-120.
25. Тракторы Липецкого тракторного завода ЛТЗ-155.
26. Тракторы Алтайского (Рубцовского) тракторного завода «АСХТЗ-НАТИ».
27. Тракторы Алтайского (Рубцовского) тракторного завода ТДТ-40.
28. Тракторы Алтайского (Рубцовского) тракторного завода ТДТ-55.
29. Тракторы Алтайского (Рубцовского) тракторного завода ТДТ-60.
30. Тракторы Алтайского (Рубцовского) тракторного завода ТДТ-75.
31. Тракторы Алтайского (Рубцовского) тракторного завода ТСТ-130.
32. Тракторы Алтайского (Рубцовского) тракторного завода Т-402.
33. Тракторы Алтайского (Рубцовского) тракторного завода Т-250.
34. Тракторы Алтайского (Рубцовского) тракторного завода Т-4.
35. Тракторы Алтайского (Рубцовского) тракторного завода ТТ-4М.
36. Тракторы Харьковского тракторного завода ХТЗ-7.
37. Тракторы Харьковского тракторного завода ДТ-14.
38. Тракторы Харьковского тракторного завода ДТ-55.
39. Тракторы Харьковского тракторного завода ХТЗ-Т2Г.
40. Тракторы Харьковского тракторного завода Т-25.
41. Тракторы Харьковского тракторного завода Т-16.
42. Тракторы Харьковского тракторного завода Т-75.
43. Тракторы Харьковского тракторного завода Т-125.
44. Тракторы Харьковского тракторного завода Т-150.
45. Тракторы Харьковского тракторного завода Т-150К.
46. Тракторы Волгоградского (Сталинградского) тракторного завода «СХТЗ 15/30».
47. Тракторы Волгоградского (Сталинградского) тракторного завода ДТ-54.
48. Тракторы Волгоградского (Сталинградского) тракторного завода ДТ-75.

49. Тракторы Волгоградского (Сталинградского) тракторного завода ДТ-175.
50. Тракторы Минского тракторного завода КТ-12.
51. Тракторы Минского тракторного завода МТЗ-2.
52. Тракторы Минского тракторного завода МТЗ-5.
53. Тракторы Минского тракторного завода МТЗ-7.
54. Тракторы Минского тракторного завода МТЗ-50.
55. Тракторы Минского тракторного завода МТЗ-52.
56. Тракторы Минского тракторного завода МТЗ-80.
57. Тракторы Минского тракторного завода МТЗ-82.
58. Тракторы Минского тракторного завода МТЗ-100.
59. Тракторы Минского тракторного завода МТЗ-102.
60. Тракторы Минского тракторного завода МТЗ-82Р.
61. Тракторы Минского тракторного завода МТЗ-80Х/М.
62. Тракторы Минского тракторного завода МТЗ-2022.
63. Тракторы Минского тракторного завода МТЗ-1221.
64. Тракторы конструкции Я.В. Мамина «Карлик».
65. Тракторы конструкции Я.В. Мамина «Гном».
66. Трактор «Коломенец-1».
67. Трактор «Запоро́жец».
68. Зерноуборочный комбайн СК-4.
69. Зерноуборочный комбайн СК-5 «Нива».
70. Зерноуборочный комбайн СК-6 «Колос».
71. Зерноуборочный комбайн РСМ-10 «Дон-1500».
72. Зерноуборочный комбайн «Дон-1200».
73. Зерноуборочный комбайн «Vector 410».
74. Зерноуборочные комбайны семейства «Acros».
75. Зерноуборочный комбайн СКД-5 «Сибиряк».
76. Зерноуборочный комбайн «Енисей-1200».
77. Зерноуборочный комбайн СК-3 «Сталинец».

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Физика и математика»
наименование кафедры

5.5 ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ
(ОЧНАЯ И ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций

ИД-1 _{ОПК-2} владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства
ИД-2 _{ПКС-2} оформляет техническую и технологическую документацию по эксплуатации и выполнению операций технического обслуживания, ремонта сельскохозяйственной техники, изготовления и восстановления её деталей

По дисциплине *«Введение в профессиональную деятельность»*
наименование дисциплины

5.5.2 Вопросы для тестовых заданий

ИД-1_{ОПК-2} владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства

1. Выберите все направления подготовки уровня «Бакалавриата».

1. 35.03.06
2. 23.02.03
3. 23.05.01
4. 23.04.03
5. 23.03.03

2. Назовите год основания Пензенского сельскохозяйственного института (ныне аграрный университет)?

1. 1951
2. 1950
3. 1937
4. 1952
5. 1979

3. Назовите год основания факультета механизации Пензенского СХИ (ныне инженерный факультет Пензенского аграрного университета).

1. 1979
2. 1950
3. 1952
4. 1951
5. 1981

4. Выберите все кафедры инженерного факультета

1. Физическое воспитание
2. Производство продукции животноводства
3. Переработка сельскохозяйственной продукции
4. Философия, история иностранные языки
5. Физика и математика

5. Выберите правильное название нашего Университета

1. ФГБОУ ВО Пензенский государственный аграрный университет
2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Пензенский ГАУ
3. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пензенский государственный аграрный университет»
4. ФГБОУ ВПО Пензенский ГАУ
5. ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

6. Выберите все направления подготовки уровня «Магистратура»

1. 23.05.01
2. 23.03.03
3. 35.04.06
4. 35.06.04
5. 23.04.03

7. Назовите нормативный срок обучения по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

1. 2,0
2. 4,0
3. 2,5
4. 4,5
5. 5,0

8. Назовите нормативный срок обучения по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

1. 4,0
2. 5,0
3. 4,5
4. 2,0
5. 2,5

9. Назовите нормативный срок обучения по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

1. 5,0
2. 4,0
3. 2,0
4. 6,0
5. 4,5

10. В течении какого времени после отчисления студент имеет право на восстановление?

1. В течении трех лет
2. В течении 4 лет
3. В течении 2 лет
4. В течении года
5. В течении 5 лет

11. В каком разделе сайта Университета размещен доступ к Электронно-информационной образовательной среде?

1. «Платные услуги»
2. «Структурные подразделения»
3. «Внеучебная работа»
4. «Об университете»

5. «Учебная работа»

12. В каком разделе сайта Университета можно ознакомиться с лицензией на образовательную деятельность и свидетельством о государственной аккредитации?

1. «Контакты»
2. «Дополнительные образовательные услуги»
3. «Часто задаваемые вопросы»
4. «Объявления»
5. «Сведения об образовательной организации»

13. Факультативные дисциплины ...

1. Не предусматривают промежуточную аттестацию
2. Обязательны для посещения
3. Выбираются самими обучающимися
4. Не обязательны для посещения
5. Изучаются после посещения обязательных дисциплин

14. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более ... з.е.

1. 80
2. 75
3. 50
4. 60
5. 100

15. Возможен ли перевод обучающегося с одной форм обучения на другую?

1. Да после окончания 1 курса
2. Да при наличии бюджетных мест
3. Да только в группы для обучения на платной основе
4. Да по личному заявлению
5. Нет

16. Возможен ли перевод студента, обучающегося на платной основе на бюджет?

1. Нет
2. Да при наличии бюджетных мест по согласованию с профсоюзной организацией
3. Да при наличии бюджетных мест, при условии, что обучающийся сдал две последние сессии (экзамены) на оценки «хорошо» и «отлично»
4. Да при наличии бюджетных мест
5. Да при наличии бюджетных мест на других направлениях подготовки по решению аттестационной комиссии

17. Кому предоставляется общежитие?

1. Студентам у которых на 1 члена семьи приходится менее 15 кв.м. площади
2. Только иногородним студентам
3. Только студентам, обучающимся на бюджетной основе
4. Всем студентам очной формы обучения по личному заявлению
5. Только студентам, чей доход ниже средне прожиточного минимума по региону

18. Назовите основные документы регламентирующие образовательную деятельность в образовательной организации.

1. Рабочая программа дисциплины
2. Закон об образовании РФ
3. Расписание занятий
4. Федеральный государственный образовательный стандарт
5. Примерная образовательная программа

19. Может ли студент ликвидировать академическую задолженность во время практики?

1. Нет
2. Да
3. Только во время учебной практики
4. Только во время производственной практики
5. При наличии медицинской справки о болезни во время сессии

5.5.2 Вопросы для тестовых заданий

по оценке освоения индикатора, достижение компетенций:

ИД-2_{ПКС-2} оформляет техническую и технологическую документацию по эксплуатации и выполнению операций технического обслуживания, ремонта сельскохозяйственной техники, изготовления и восстановления её деталей

1. Выберите правильный вариант описания литературного источника с одним автором.

1. Иванов А.В. Ядовитые грибы: справочник / А.В. Иванов. - Пенза: РИО ПГСХА, 2017. - 123 с., ил.
2. Иванов, А.В. Ядовитые грибы: справочник / Иванов А.В. - Пенза: РИО ПГСХА, 2017. - 123 с., ил.
3. А.В. Иванов, Ядовитые грибы: справочник / А.В. Иванов. - Пенза: РИО ПГСХА, 2017. - 123 с., ил.
4. Иванов, А.В. Ядовитые грибы: справочник / А.В. Иванов. - Пенза: РИО ПГСХА, 2017. - 123 с., ил.
5. Ядовитые грибы: справочник / А.В. Иванов. - Пенза: РИО ПГСХА, 2017. - 123 с., ил.

2. Выберите правильное описание журнальной статьи.

1. Старкова, А.Я. Эффективность государственной поддержки аграрного малого бизнеса / А.Я. Старкова // Экономика сельского хозяйства России. – 2019. – С.8-12.

2. Эффективность государственной поддержки аграрного малого бизнеса / А.Я. Старкова // Экономика сельского хозяйства России. – 2019. – № 7. – С.8-12.

3. Старкова, А.Я. // Эффективность государственной поддержки аграрного малого бизнеса / А.Я. Старкова Экономика сельского хозяйства России. – 2019. – № 7. – С.8-12.

4. Старкова, А.Я. Эффективность государственной поддержки аграрного малого бизнеса // А.Я. Старкова. - Экономика сельского хозяйства России. – 2019. – № 7. – С.8-12.

5. Старкова, А.Я. Эффективность государственной поддержки аграрного малого бизнеса / А.Я. Старкова // Экономика сельского хозяйства России. – 2019. – № 7. – С.8-12.

3. Что указывается в самом начале титульного листа отчета о самостоятельной работе?

1. Кафедра
2. Адрес университета
3. Учредитель Университета
4. Фамилия, имя, отчество студента
5. Название университета

4. Как правильно расшифровывается аббревиатура «ЕСКД»?

1. Единственная система кадровой документации
2. Естественная система контроля документации
3. Единичная система контроля документов
4. Единая система конструкторской документации
5. Единая система контроля документов

5. Какое количество строк допускается на конструкторской документации?

1. 15...20
2. 20...25
3. 27...30
4. 30...35
5. 35...40

6. Что указывается в самом конце титульного листа отчета о самостоятельной работе?

1. Адрес университета
2. Населенный пункт расположения образовательной организации и год
3. Учредитель Университета
4. Фамилия, имя, отчество студента
5. Населенный пункт расположения образовательной организации

7. Какой рекомендуется межстрочный интервал при выполнении курсовых работ, рефератов, расчетно-графических работ и т.п.?

1. 1,0
2. 1,5
3. 2,0
4. 1,0 при размере шрифта 16 п. и 1,5 при размере шрифта 14 п.
5. 1,5 при размере шрифта 16 п. и 1,0 при размере шрифта 14 п.

8. Какие поля рекомендуются при выполнении курсовых работ, рефератов, расчетно-графических работ и т.п.?

1. 25 мм
2. 20 мм
3. Левое 25 мм остальные 20 мм
4. Левое 20 мм остальные 25 мм
5. Левое 30 мм остальные 20 мм

9. Назовите рекомендуемы абзацный отступ при выполнении курсовых работ, рефератов, расчетно-графических работ и т.п.?

1. 1,00 см
2. 1,50 см
3. 1,25 см
4. 0,50 см
5. 0,25 см

10. Назовите рекомендуемое выравнивание основного текста при выполнении курсовых работ, рефератов, расчетно-графических работ и т.п.?

1. По центру
2. По левому краю
3. По ширине
4. По правому краю
5. По абзацному отступу

11. Какой тип шрифта рекомендуется использовать при выполнении курсовых работ, рефератов, расчетно-графических работ и т.п.?

1. Arial
2. Times New Roman
3. Calibri
4. Centaur
5. Sumbol

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижения компетенции по регламентам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: **ИД-2_{ук-5}, ИД-1_{опк-2}, ИД-2_{пкс-2} и ИД-1_{пкс-3}**.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Вопросы к зачёту;
2. Тестовые задания.

Индивидуальные задания для электронной презентации / контрольной работы

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Индивидуальные задания для электронной презентации / контрольной работы;

6.1 Процедура и критерии оценки умений при выполнении электронной презентации студентами очной формы обучения

Электронная презентация является оценочным средством для определения объема умений обучающегося по индикаторам компетенций: **ИД-2_{ук-5}** и **ИД-2_{пкс-2}**.

Студент выполняет презентацию в виде слайдов и предоставляет их на проверку преподавателю в электронном виде через личный кабинет в электронно-информационной образовательной среде.

Правила оформления презентаций.

Иллюстрационный материал (слайды) формируются из рисунков, таблиц, графиков, анимационных материалов, видео (выполненных с помощью компьютерных технологий) в стандартной программе «Power Point». Иллюстрационный материал (слайды) выполняются таким образом, чтобы представленный на них материал был хорошо виден с небольшого расстояния. Иллюстрационный материал (слайды) должен быть логично увязан с текстом.

Презентация должна содержать все аспекты рассматриваемой темы. В данном случае проверяются глубина знаний, способности проводить оценку данных и объяснять полученные результаты, умение представить материал и аргументировано его защищать, при этом приводятся различные точки зрения, а также собственные взгляды на него.

Для аргументации приведенной точки зрения автора, необходимо давать ссылки на используемую литературу. Ссылки на научные источники являются обязательным элементом работы. Необходимо сопровождать ссылками не только цитаты, но и любое заимствованное из источника положение или цифровой материал. Допускается приводить ссылки как отдельным списком на источники, так и в подстрочном примечании на каждом слайде.

Презентация по заданной теме должна быть выполнена аккуратно и грамотно, графические материалы (таблицы, графики, схемы, иллюстрации) должны наглядно демонстрировать положения разрабатываемой темы.

Использованная литература должна располагаться в следующем порядке:

- литературные источники;
- справочные издания;
- монографии и статьи;
- адреса сайтов в алфавитном порядке по именам их авторов.

Указываются фамилия и инициалы авторов, полное название используемого источника, место издания, наименования издательства, год издания, общее количество страниц.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают над иллюстрацией. Иллюстрация обозначается словом «Рисунок», которое помещают после поясняющих данных. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Нумерация слайдов должна быть сквозная, она является продолжением общей нумерации основного текста.

Правила оформления электронной презентации.

1. Общие требования к смыслу и оформлению:

- всегда необходимо отталкиваться от целей презентации и от условий прочтения;

презентации должны быть разными – своя на каждую ситуацию. Презентация для выступления, презентация для отправки по почте или презентация для личной встречи значительно отличаются.

2. Общий порядок слайдов:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации (см. Образец);

- план презентации (5...6 пунктов – максимум);

- основная часть (не более 10 слайдов);

- заключение (выводы).

- список использованной литературы.

3. Общие требования к стилевому оформлению:

- дизайн должен быть простым и лаконичным и не отвлекать от материала слайда;

- основная цель – читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах чёрными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух трёх цветов;

- шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

- шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета;

- идеальное сочетание текста, света и фона: тёмный шрифт, светлый фон;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более 3-х иллюстраций;

- на каждом слайде не более 17 слов;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- на слайдах должны быть тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, а не наоборот;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

После создания презентации и её оформления, необходимо отрепетировать её показ и своё выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближённой к реальным условиям выступления.

Выполненная электронная презентация оценивается «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

6.1.1 Интегральная шкала оценивания электронной презентации

Оценка электронной презентации осуществляется на основе аналитической или интегральной (целостной) шкалы оценивания.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает работу в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности. Пример интегрированной шкалы оценивания приведен в таблице 6.1.

Процедура оценивания электронной презентации предусматривает оценку развития у студентов соответствующих компетенций с учетом этапов их формирования (раздел 2, 3 настоящего фонда оценочных средств).

Таблица 6.1 – Пример интегрированной шкалы оценивания электронной презентации

Оценка	Описание	Контролируемый индикатор компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	Выполнены все требования к разработке и представлению электронной презентации: обозначена проблема и обоснована	ИД-2ук-5 ИД-2пкс-2	Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)

	ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению.		
4	Основные требования к разработке и представлению электронной презентации выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в представлении материала презентации; не выдержан объем презентации; имеются незначительные упущения в оформлении.	ИД-2УК-5 ИД-2ПКС-2	В целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	Имеются существенные отступления от требований к разработке и представлению электронной презентации. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании презентации.	ИД-2УК-5 ИД-2ПКС-2	Выявлена частичная сформированность компетенции (или ее части)
2	Тема электронной презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы	ИД-2УК-5 ИД-2ПКС-2	Не сформирована компетенция
1	Электронная презентация студентом не представлена	ИД-2УК-5 ИД-2ПКС-2	Не сформирована компетенция

6.1.2 Аналитическая шкала оценивания электронной презентации

Аналитическая шкала более достоверна, валидна, позволяет точнее диагностировать и прогнозировать учебный процесс, а также способствует взаимопониманию между преподавателем и обучающимся. Пример аналитической шкалы оценивания приведен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пример аналитической шкалы оценивания электронной презентации

Критерии	Показатели	Макс. количество баллов (если бальная оценка)	Оценка (баллы)
1. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме электронной презентации; - соответствие содержания теме и плану электронной презентации; - полнота и глубина раскрытия основных понятий, проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал 	30	
2. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.) 	20	
4. Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему презентации; - культура оформления: выделение абзацев; - использование встроенных эффектов анимации; - выдержанное стилевое оформление 	30	
5. Аргументированность наличие различных точек зрения на проблему			
5. Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; 	10	

	- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.		
Итоговая оценка определяется суммой баллов		100	

Если используется балльная оценка, то баллы могут быть переведены в оценки успеваемости следующим образом.

Реферат оценивается по 100 балльной шкале:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 51 балла – «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе аннулировать представленную презентацию, сообщив об этом на кафедру и на факультет, если при собеседовании убедится, что студент выполнил электронную презентацию не самостоятельно.

Выполненная и зачтенная электронная презентация является основанием для допуска, обучающегося к зачёту.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учре-
ждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»
Инженерный факультет
Кафедра «Физика и математика»

ЭЛЕКТРОННАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ

по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

на тему «История автомобильного завода АЗЛК»

Вариант №15

Выполнил студент 20.230303.1.О группы
Серебряков Данила Геннадьевич

Проверил: канд. техн. наук, доцент
Поликанов Алексей Владимирович

6.2 Процедура и критерии оценки умений при выполнении контрольной работы студентами заочной формы обучения

Контрольная работа является оценочным средством для определения объема знаний и умений обучающегося по индикаторам компетенций: **ИД-2_{ук-5}**, **ИД-1_{опк-2}**, **ИД-2_{пкс-2}** и **ИД-1_{пкс-3}**.

Контрольная работа состоит из 4 вопросов. Задание выдается каждому студенту индивидуально, по соответствующим вариантам. Работа, выполненная не в соответствии с заданием, не зачитывается.

Вопросы для контрольной работы выбираются студентами из перечня, приведенного в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде университета по дисциплине (учебное пособие).

Объем контрольной работы не должен превышать 20...25 страниц машинописного текста.

Структура контрольной работы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Перечень вопросов;
- 3) Текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 4) Список использованных источников;
- 5) Приложения (необязательная часть). Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Большую помощь в изучении дисциплины и выполнении контрольной работы может оказать хороший конспект лекций, с основными положениями изучаемых тем.

Перед выполнением контрольной работы каждую рассматриваемую тему желательно прочитать дважды. При первом прочтении глубоко и последовательно изучается весь материал темы. При повторном изучении темы рекомендуется вести конспект. В конспекте надо указать ту часть пояснительного материала, которая плохо сохраняется в памяти и нуждается в частом повторении.

Изложение текста контрольной работы должно быть логичным, ясным, лаконичным и обоснованным.

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может дистанционно получить письменную консультацию в электронной образовательной среде университета, отослав соответствующий вопрос на почту ведущему преподавателю или получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписа-

нию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Выполненная контрольная работа выкладывается в ЭИОС.

До начала сессии ведущий преподаватель проверяет выполненную контрольную работу. В представленной рецензии, он или допускает обучающегося до защиты работы при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет контрольную работу на доработку.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан повторно выложить ее в ЭИОС, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение контрольной работы заново, все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной контрольной работе иным цветом шрифта.

При оценке выполненной контрольной работы преподаватель учитывает полноту раскрытия теоретических вопросов, а также методику и точность решения практических заданий, аккуратность выполнения графической части, соответствие ее требованиям ЕСКД.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие работы заданию;
- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Выполненная контрольная работа оценивается «зачтено» или «не зачтено».

«Зачтено» – в случае если контрольная работа выполнена в соответствии с требованиями указанными в методических указаниях. При этом допускаются не значительные отклонения и ошибки в целом не влияющие на результаты проверок сделанных в конце работы, в результате собеседования обучающийся демонстрирует достаточные знания и умения по соответствующим компетенциям.

«Незачтено» – в случае если контрольная работа выполнена с нарушениями требований, указанными в методических указаниях. При этом допущены значительные отклонения ошибки, отрицательно влияющие на результаты проверок в конце работы, в результате собеседования обучающийся демонстрирует не достаточные знания и умения по соответствующим компетенциям.

Преподаватель вправе аннулировать представленную контрольную работу, сообщив об этом на кафедру и на факультет, если при собеседовании убедится, что студент выполнил контрольную работу не самостоятельно. Выполненная и зачтенная контрольная является основанием для допуска, обучающегося к зачёту.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»
Инженерный факультет
Кафедра «Физика и математика»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

Вариант №15

Выполнил студент 20.230303.1.3 группы
Серебряков Данила Геннадьевич

Проверил: канд. техн. наук, доцент
Поликанов Алексей Владимирович

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Деканы факультетов Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета (устная, письменная и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета)

сдается экзаменатору. Обучающийся, испытывавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено», по результатам зачета с оценкой - «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указан-

ный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача зачета с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача дифференцированного зачета с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в Университета.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения зачета.

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачёта у обучающихся, чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного зачёта.

Преподаватель, проводящий зачёт проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает вопросы на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения зачета, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе вопросов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует вопрос. Во время зачёта студент не имеет право покидать аудиторию.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответы, не должно превышать 12 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

Порядок проведения письменного зачета.

Отсчет времени, отведенного на письменный зачет, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи вопросов. Обучающийся обязан являться на зачет в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Перед проведением письменного зачета основной экзаменатор должен заранее разработать схему размещения обучающихся в аудитории в зависимости от количества подготовленных вариантов и числа обучающихся.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает вопросы по разработанной схеме. Листы с вопросами должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы.

По окончании раздачи вопросов обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению зачета. Во время выполнения письменного зачета преподаватель подходит к каждому из обучающихся и проверяет:

1) зачётную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото;

2) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения зачёта.

По результатам сдачи зачета (зачета с оценкой) преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на зачете с оценкой осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенции ИД-2_{УК-5}, ИД-1_{ОПК-2}, ИД-2_{ПКС-2} и ИД-1_{ПКС-3} при промежуточной аттестации (зачет), оцениваются **«Зачтено»** (или высокий уровень освоения компетенции) если:

обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи, сформированность индикаторов ИД-2_{УК-5}, ИД-1_{ОПК-2}, ИД-2_{ПКС-2} и ИД-1_{ПКС-3} оценивается на оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» см. пункт 4. ФОС таблица 4.1.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенции ИД-2_{УК-5}, ИД-1_{ОПК-2}, ИД-2_{ПКС-2} и ИД-1_{ПКС-3} при промежуточной аттестации (зачет), оцениваются **«Не зачтено»** или отсутствие сформированности компетенции, если:

обучающийся показал неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции, сформированность индикаторов ИД-2_{УК-5}, ИД-1_{ОПК-2}, ИД-2_{ПКС-2} и ИД-1_{ПКС-3} оценивается на оценки «неудовлетворительно», «единица» см. пункт 4. ФОС таблица 4.1.

Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

6.4 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование знаний студентов исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Обработка результатов тестирования проводится с помощью компьютера, по заранее заложенным в программу алгоритмам, практически исключающим возможность выбора «сложного» или «легкого» вариантов тестового задания, так как вопросы тестового задания формируются с помощью «генератора случайных чисел», охватывая осваиваемые индикаторы достижения компетенций: **ИД-1_{ОПК-1}** и **ИД-2_{ПКС-2}**.

Каждому обучающемуся методом случайной выборки компьютерная программа формирует тестовое задание, состоящее из 30 вопросов с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных понятий, ключевых терминов, закономерностей, логических зависимостей между главными показателями работы электрических машин и оборудования, правил эксплуатации, технологии и организации выполнения работ и т.п.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Тестирование осуществляется в компьютерном классе. На тестировании кроме ведущего преподавателя, имеющего право осуществлять тестирование, и студентов соответствующей учебной группы допускается присутствие лаборанта компьютерного класса. Другие лица могут присутствовать на тестировании только с разрешения ректора или проректора по учебной работе.

Перед первым тестированием при необходимости проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления их с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования. Каждый обучающийся может неограниченное количество раз проходить процедуру предварительного тестирования (в том числе и в режиме обучения с подсказками) в электронной среде вуза, используя индивидуальный доступ по логину и паролю.

Особенности тестирования с помощью программы «Testing-6» версия 6.93:

- проверка знаний и предоставление результатов контроля в виде баллов или оценок по четырех бальной шкале по каждому вопросу и по тестовому заданию в целом;
- контроль со случайным подбором заданного числа вопросов в тестовое задание;
- сплошной контроль по всем вопросам тестового задания.

Процедура тестирования.

Для запуска программы «Testing-6», обучающемуся следует щелкнуть по картинке-заставке, после чего она исчезнет и в центре экрана появится список тестовых заданий (рисунок 6.4.1). Далее кликом мышки надлежит выбрать нужное тестовое задание. Рядом с наименованием темы указывается число вопросов, на которое предстоит ответить.

Далее необходимо набрать с помощью клавиатуры свою фамилию, номер группы и нажать мышкой на запускающую кнопку в виде флажка. В верхней части окна контроля знаний появится вопрос, написанный буквами красного цвета (рисунок 6.4.2), а слева – несколько кнопок с фразами. Для ответа следует выбрать одну или несколько фраз, нажав (разместив указатель на фразе, и щелкнув левой кнопкой мышки) на них в определенной последовательности.

Составленный текст ответа можно прочитать в поле справа и после чего необходимо:

- либо нажать кнопку «Я отвечаю» и перейти к ответу на следующий вопрос, при этом в верхней части экрана появится оценка за ответ на предыдущий вопрос;
 - либо, если ответ неверный, удалить его помощью кнопки «Стереть» и набрать заново;
 - либо, если возникли затруднения с ответом, чтобы не терять время, оставить вопрос без ответа и перейти к следующему вопросу, используя кнопку «Позже».
- Программа обязательно предложит ответить на пропущенные вопросы после ответа на последний вопрос тестового задания.

Необходимо обратить внимание студента на то, что в правом верхнем углу расположен индикатор ресурса времени. Если время закончится, то за не отвеченные вопросы тестируемый получает по нулю, что равнозначно нулю баллов или оценке «неудовлетворительно».

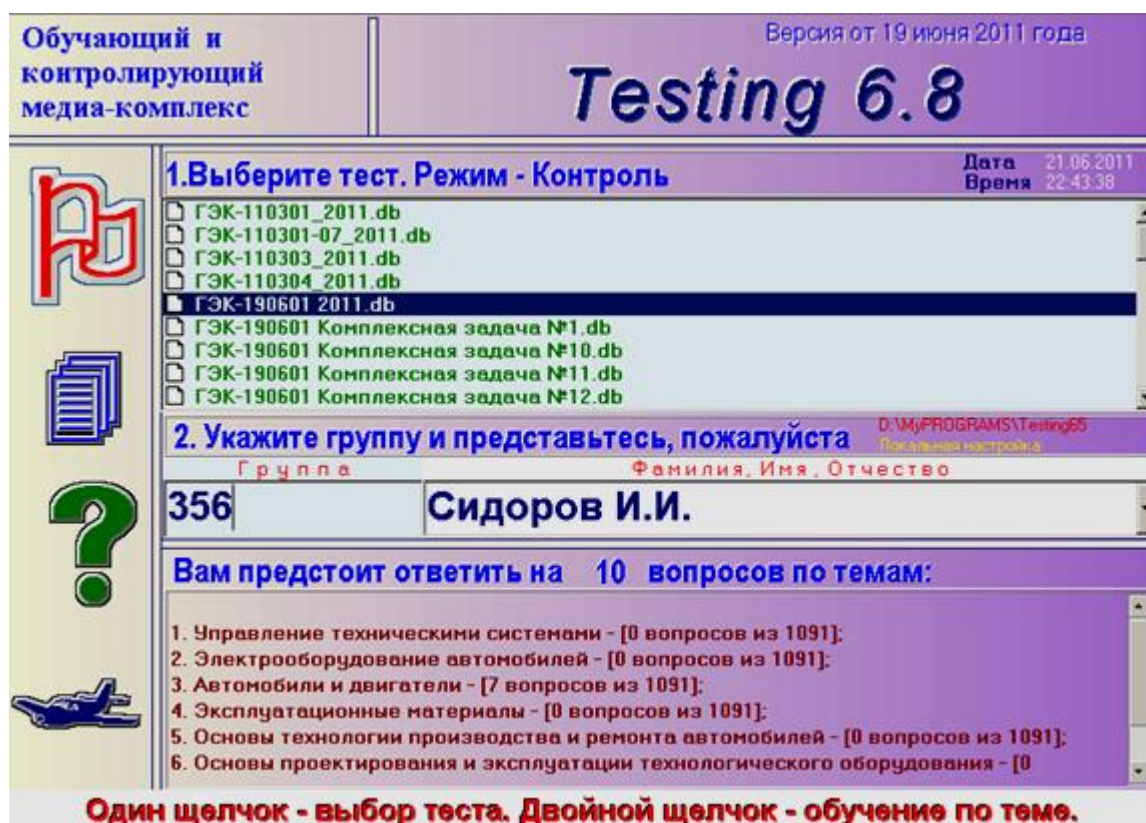


Рисунок 6.4.1 – Главное окно программы «Testing-6»

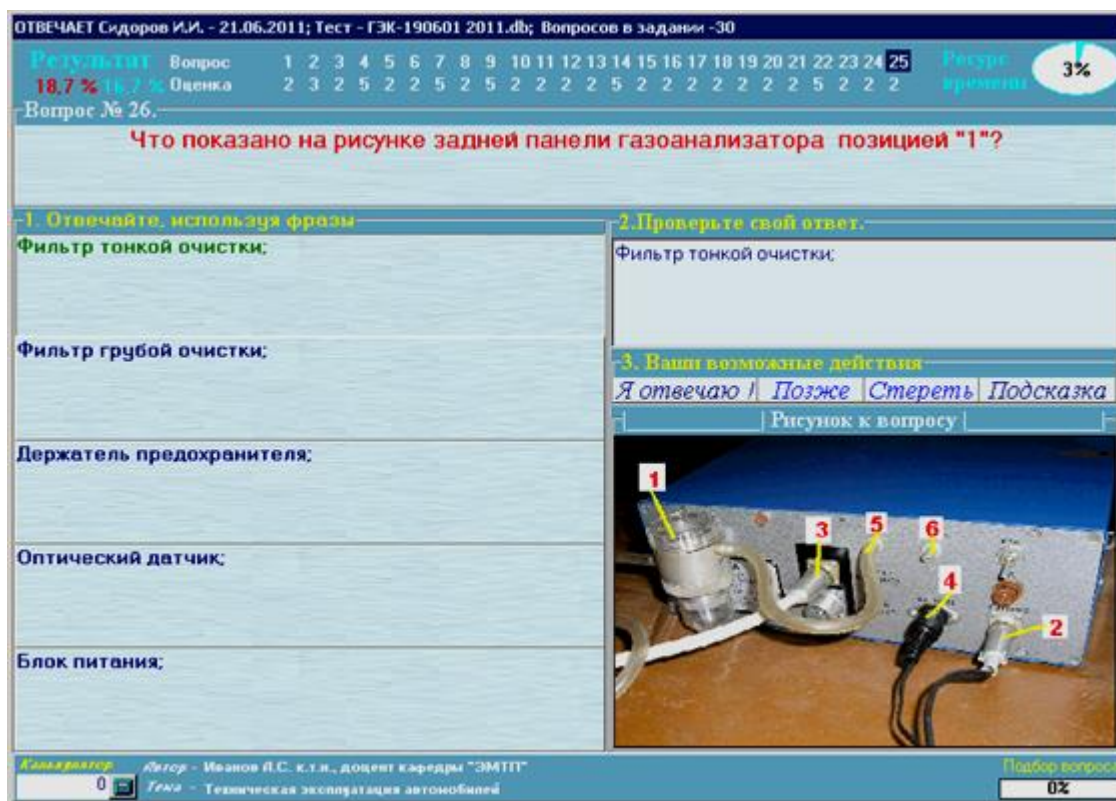


Рисунок 6.4.2 – Окно тестирования

Некоторые вопросы иллюстрированы рисунками, схемами, фотографиями, иногда их формат не совпадает с размерами поля рисунка. Программой предусмотрена возможность изменения изображения путем нажатия на поле рисунка и на надпись: «Рисунок к тесту».

После ответа на вопросы, программа поставит общую оценку, которая появится в поле, где ранее размещались вопросы.

Завершение процедуры тестирования осуществляют щелчком мышки на оценке, в результате чего программа вернется в главное окно.

Если студент не согласен с оценкой его ответа на конкретный тест, он должен запомнить номер вопроса и сообщить преподавателю. После завершения процедуры тестирования ответ студента будет проверен с помощью функции «История ответов» (рисунок 6.4.3).

Данная функция позволяет сохранить все ответы на тестовые вопросы задания всех тестируемых студентов, а также возможность сопоставить правильные ответы (заложенные в тесте) и ответ студента. В случае признания ответа студента удовлетворительным, процент правильных ответов увеличивается на $(100/30) \% = 3,33\%$.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми

другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель (лаборант) распечатывает ведомость, сформированную компьютерной программой и преподаватель объявляет итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

Копия ведомости оценок по результатам тестирования размещается преподавателем кафедры на информационном стенде кафедры в день проведения тестирования, а сама ведомость хранится на кафедре в течение семестра, следующего за экзаменационной сессией.

Результаты контроля знаний студентов

Студент: Сидоров И.И. Оценка: **Неудовлетворительно**

Тема: Автомобили и двигатели

Вопрос: При каком коэффициенте избытка воздуха дизельный двигатель развивает максимальную мощность α , но в условиях эксплуатации он на нем не работает?

Автор вопроса - Кафедра "Тракторы, автомобили и теплоэнергетика"

Ваш ответ: 4

Правильный ответ: 1

Рисунок:

$\alpha = 1,0$
 $\alpha = 1,4$
 $\alpha = 1,8$
 $\alpha = 2,0$

Вопрос	Оценка
1. Вопрос 9	5
2. Вопрос 66	2
3. Вопрос 137	2
4. Вопрос 146	2
5. Вопрос 155	2
6. Вопрос 107	2
7. Вопрос 133	2
8. Вопрос 293	2
9. Вопрос 349	2
10. Вопрос 385	2
11. Вопрос 438	2
12. Вопрос 0	0
13. Вопрос 0	0
14. Вопрос 0	0
15. Вопрос 0	0
16. Вопрос 0	0

Результат тестирования студента | Ведомость | Ведомость по темам (баллы) | Статистика оценок за вопросы

Рисунок 6.4.3 – Окно «история ответов»

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки: более 91 % правильно решенных тестовых заданий – «отлично», 91...71 % – «хорошо», 71...51 % – «удовлетворительно» и менее 51 % – «неудовлетворительно».

6.5 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дополнения от 18.03.2020)

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

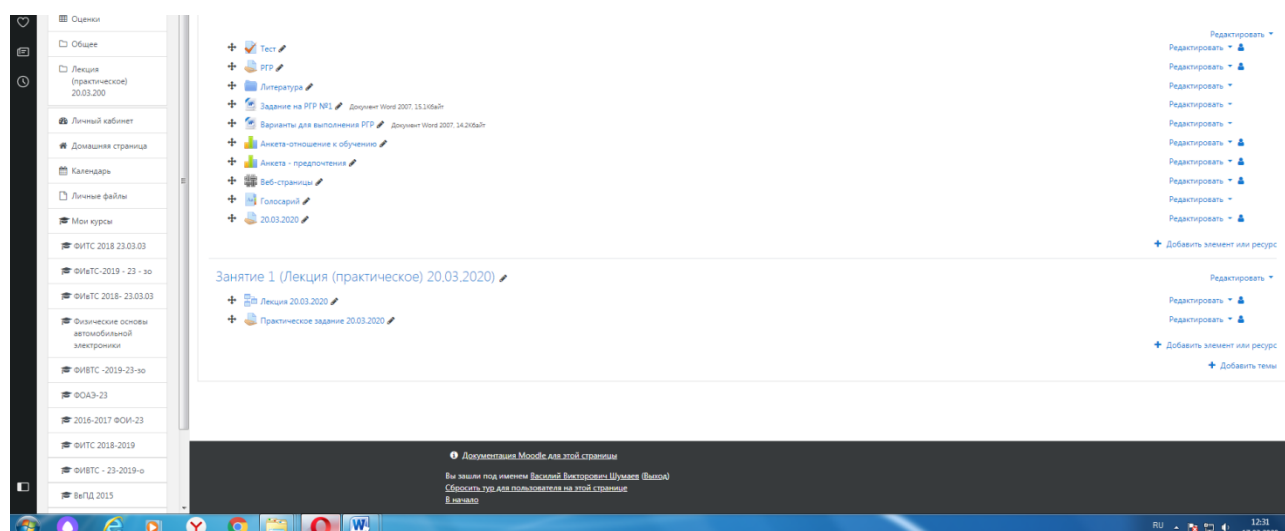
- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией «Национальная платформа открытого образования», учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).

Моделирование в агроинженерии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агроинженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / Осенний / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агроинженерии / МдА 2019 осень / Занятие 1 (Лекция (практическое) 20.03.2020) / Практическое задание 20.03.2020

Практическое задание 20.03.2020

Практическое задание.docx 17 марта 2020, 10:49

Резюме оценивания

Скрыто от студентов	Нет
Участники	13
Ответы	0
Требуют оценки	0
Последний срок сдачи	Вторник, 24 марта 2020, 00:00
Оставшееся время	6 дн, 11 час

Просмотр всех ответов Оценка

← Лекция 20.03.2020

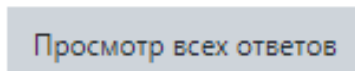
Перейти на...

Документация Moodle для этой страницы

Вы зашли под именем Василий Викторович Шумяев (Выход)

МдА 2019 осень

4. Далее нажимаем кнопку



5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).

Моделирование в агроинженерии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агроинженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / Осенний / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агроинженерии / МдА 2019 осень / Занятие 1 (Лекция (практическое) 20.03.2020) / Практическое задание 20.03.2020 / Оценивание

Практическое задание 20.03.2020

Действия оценивания: Выберите...

Имя: Все А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия: Все А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Сбросить настройки таблицы

Нечего показывать

С выбранными: Заблокировать ответы Применить

Опции

Заданий на странице: Все

Фильтр: Ответы и отзывы

☐ Быстрая оценка

☒ Показывать только активным учащимся

☒ Загружать ответы в папку

← Лекция 20.03.2020

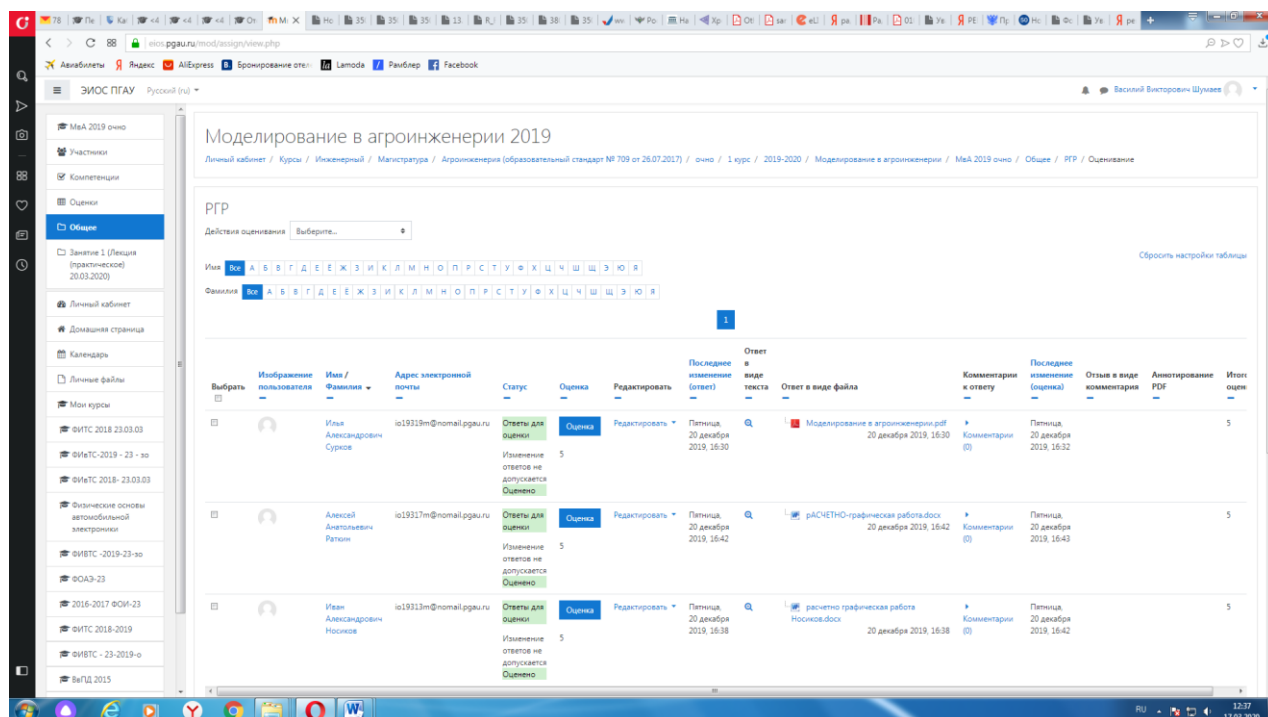
Перейти на...

Документация Moodle для этой страницы

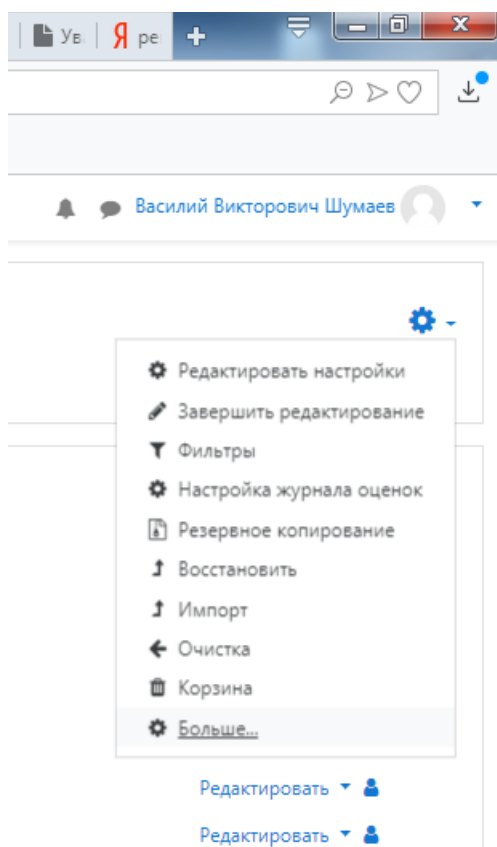
Вы зашли под именем Василий Викторович Шумяев (Выход)

МдА 2019 осень

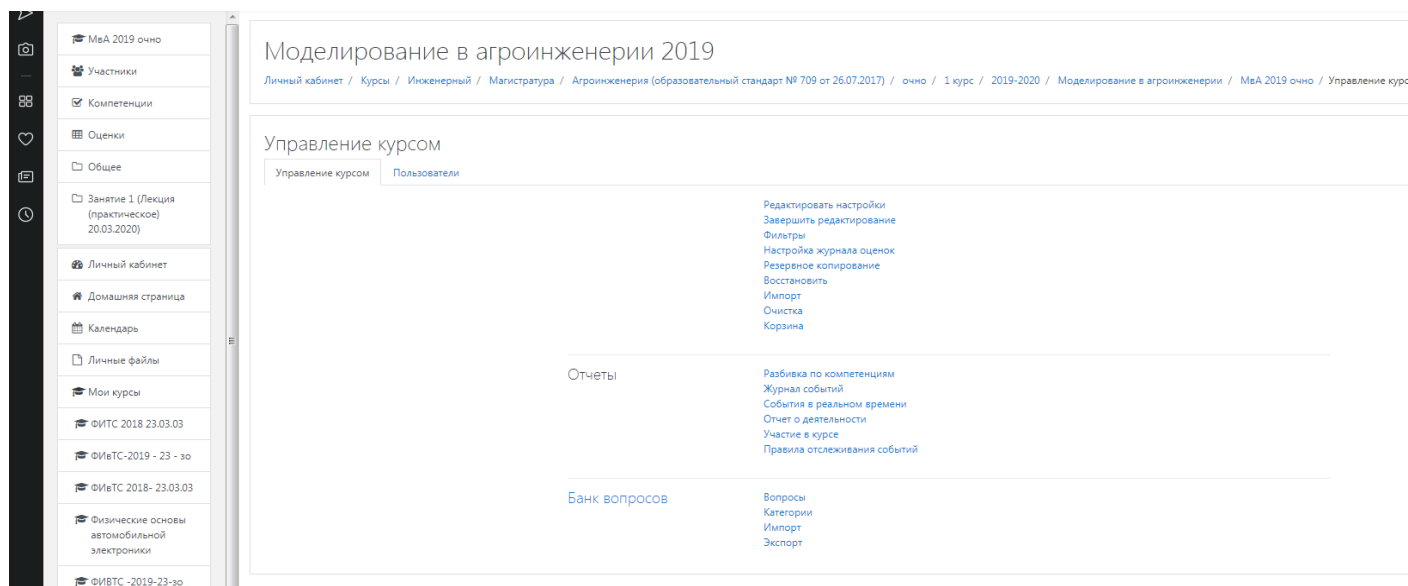
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



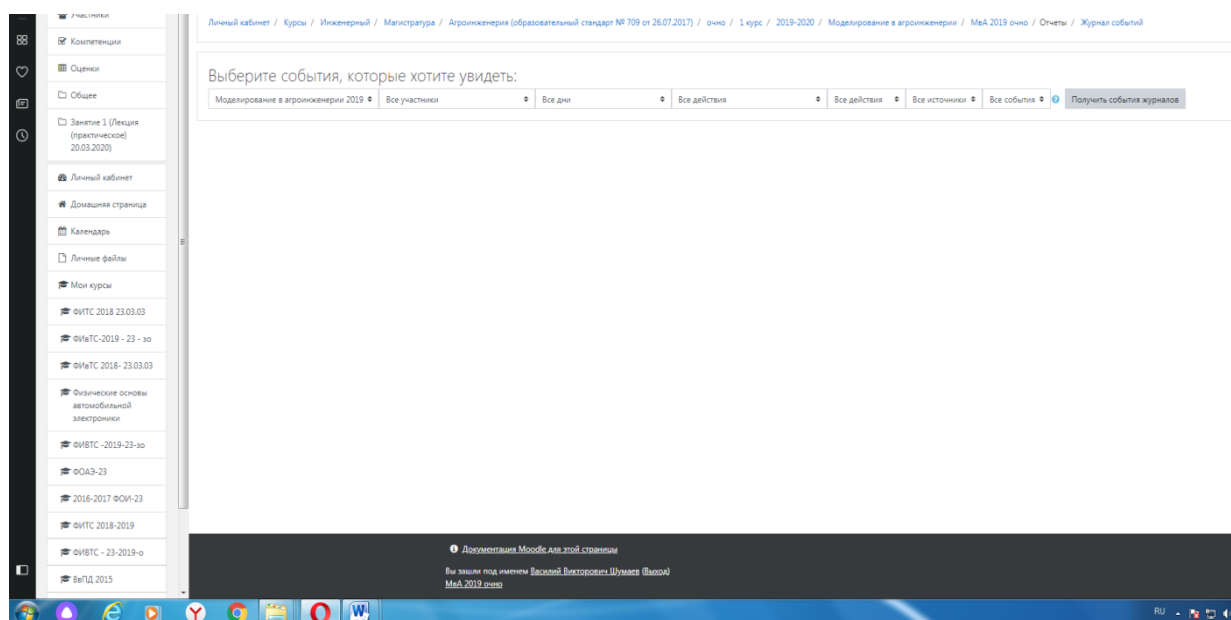
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Загруженный пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумев	-	Задание: РРР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумев	-	Задание: РРР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумев	-	Задание: РРР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумев	-	Задание: РРР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумев	-	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумев	-	Тест: Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователь поставлена оценка	The user with id '1455' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователь поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Сводка попытки теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.5.1 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

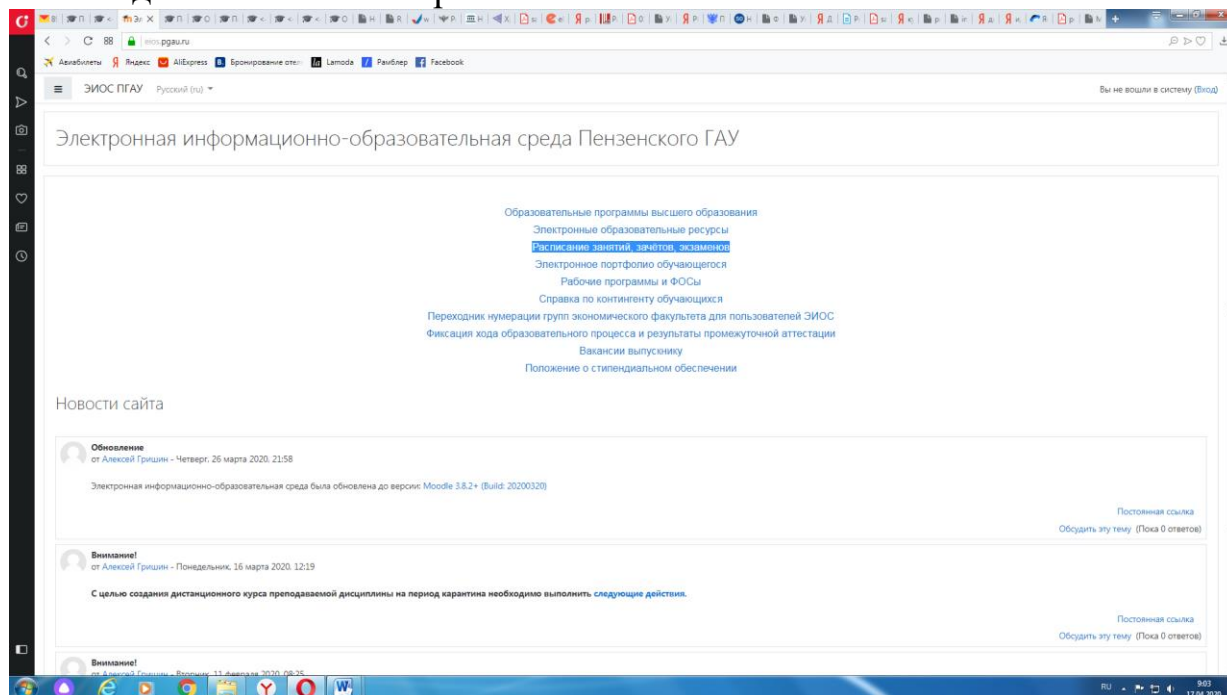
- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

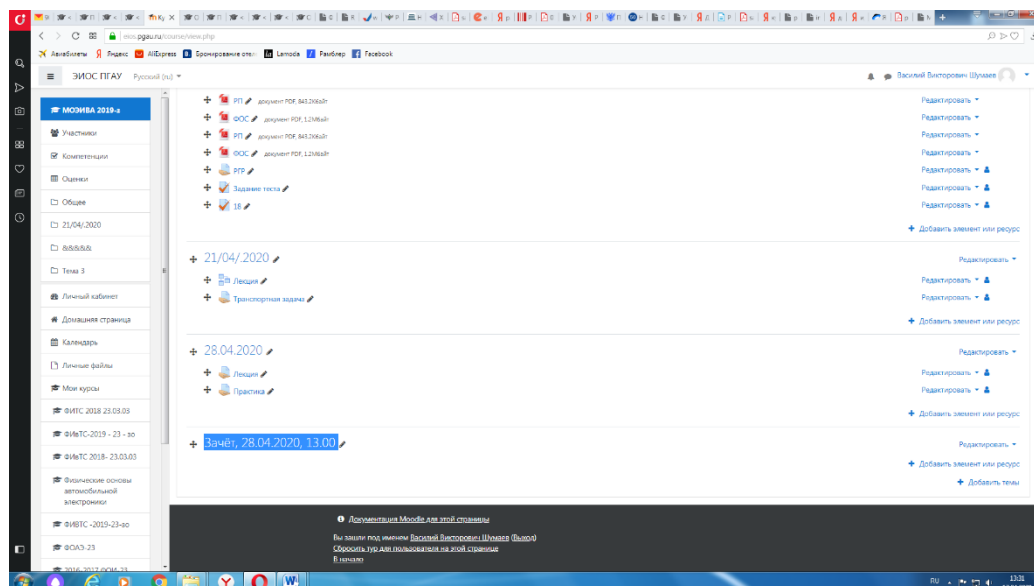
- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

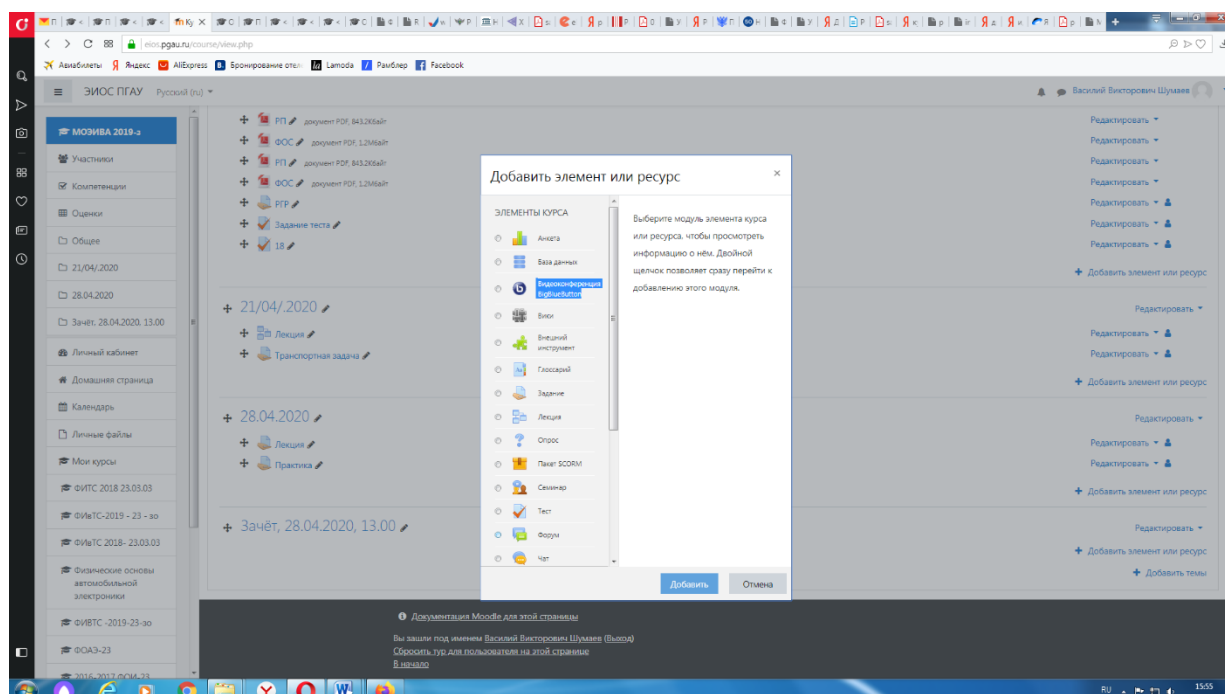
Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии

информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

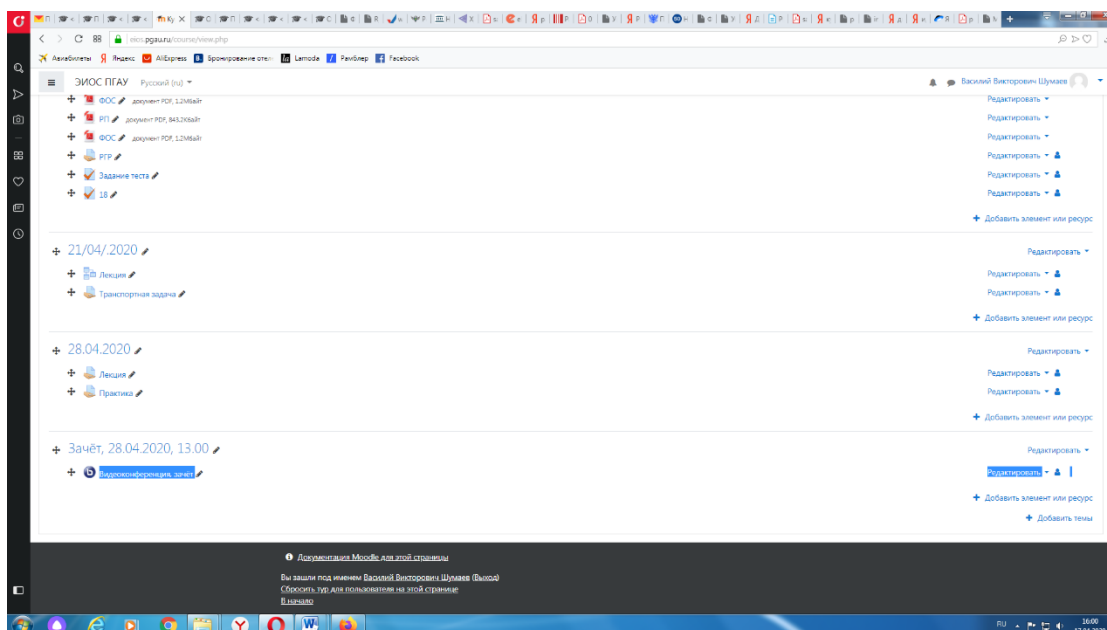


Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

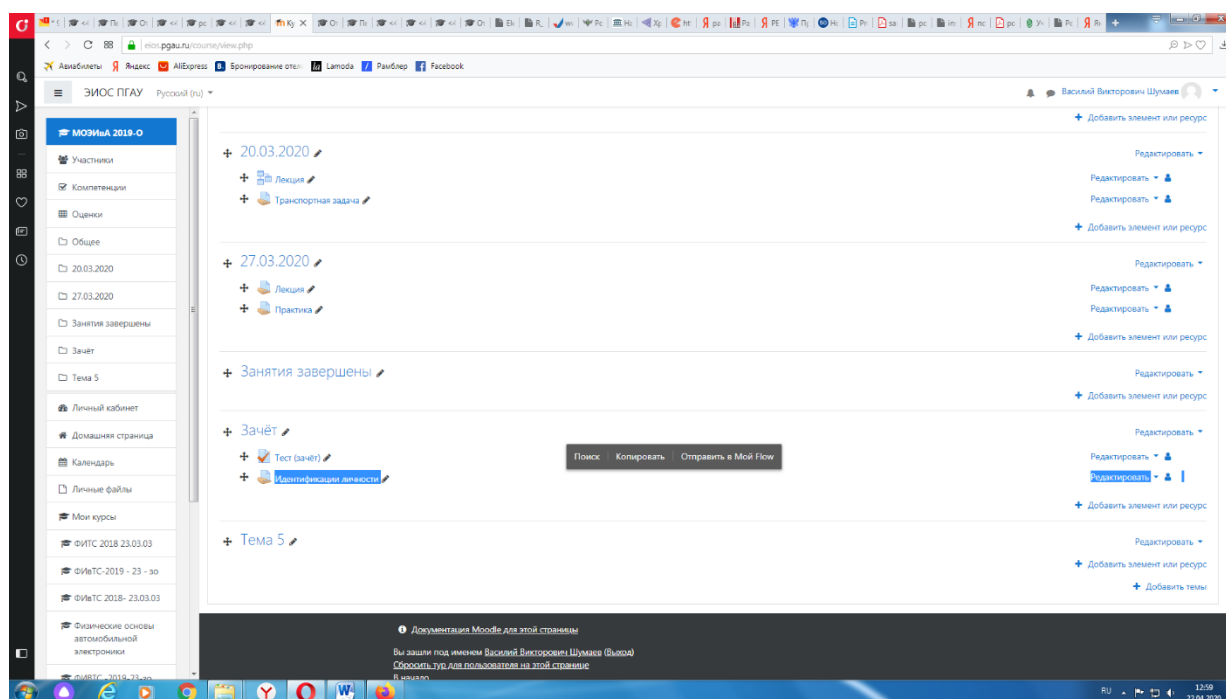
а) «Видеоконференция». Для того чтобы создать видеоконференцию, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «Видеоконференция» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации.



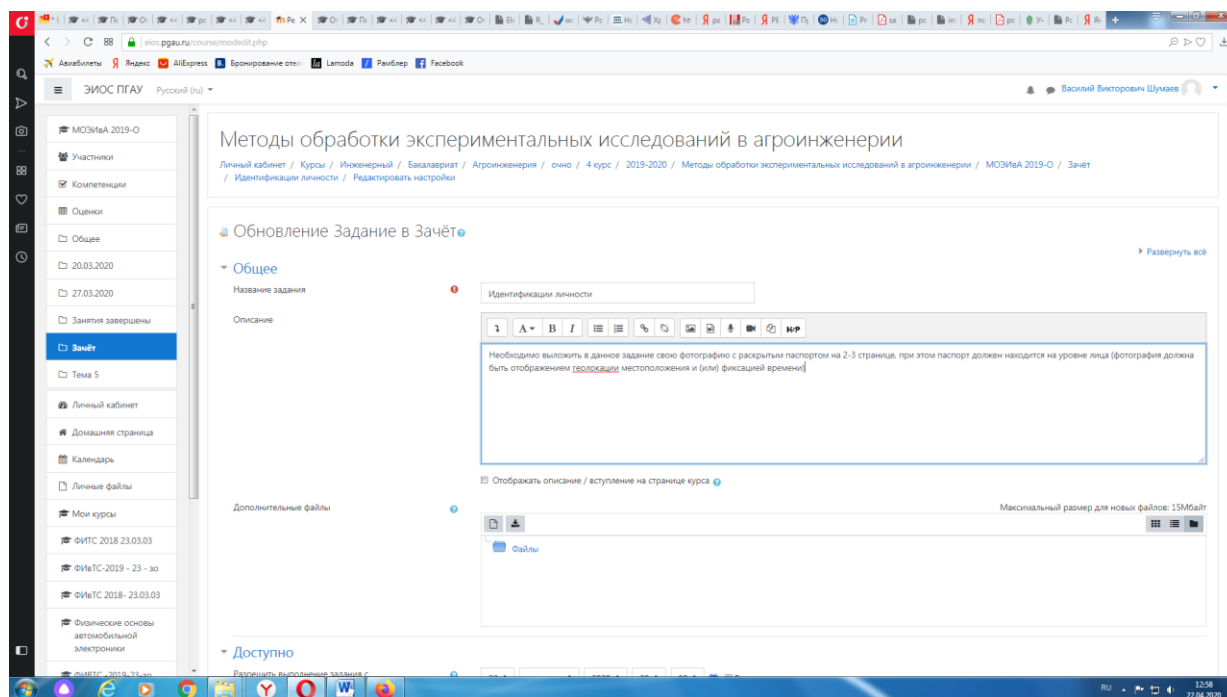
Название созданного элемента должно быть «Видеоконференция, (зачёт или экзамен)» в зависимости от формы промежуточной аттестации.



В случае возникновения трудностей при подключении к «Видеоконференции», вызванных отсутствием технических средств (веб камера, микрофон и др.) и (или) отсутствием качественной мобильной связи (сети Интернет) у обучающихся, находящихся за пределами г. Пенза, возможно применение фотофиксации (с подключённой геолокацией местоположения и (или) фиксацией времени) при идентификации личности обучающегося. Для этого необходимо в дисциплине (практике) добавить элемент или ресурс «Задание», название которого должно быть следующим «Идентификации личности».



Описание должно содержать следующую фразу «Необходимо выложить в данное задание свою фотографию с раскрытым паспортом на второй-третьей страницах, при этом паспорт должен находиться на уровне лица (фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени)».



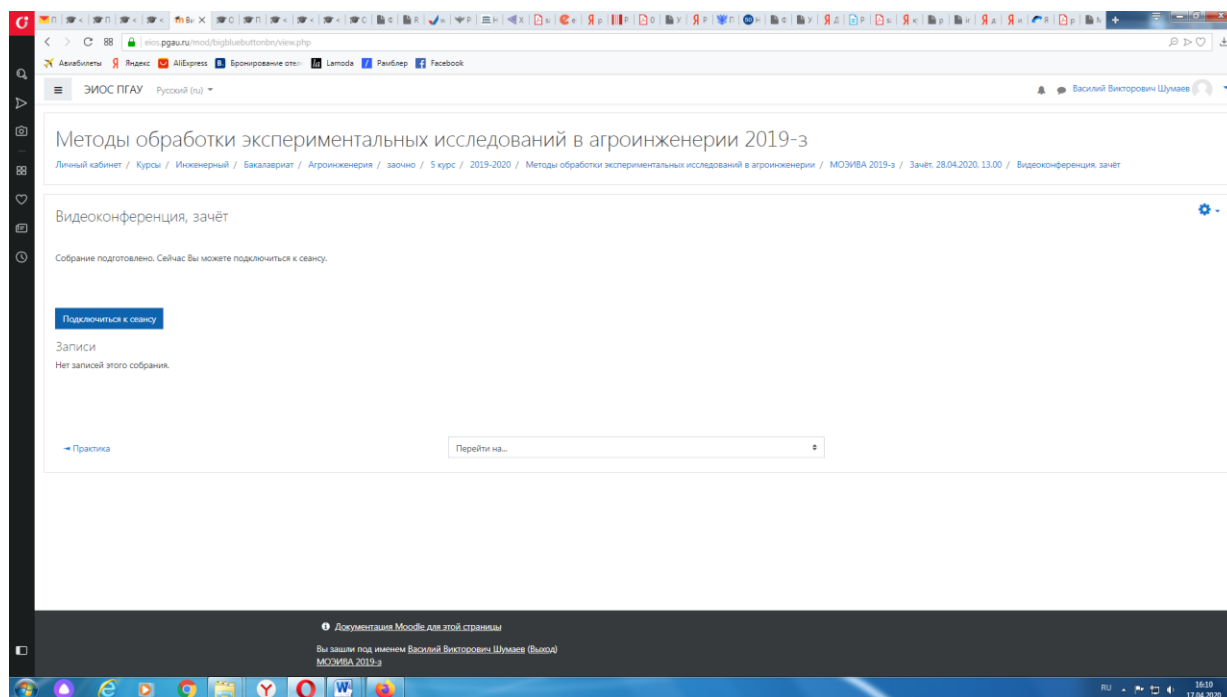
б) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

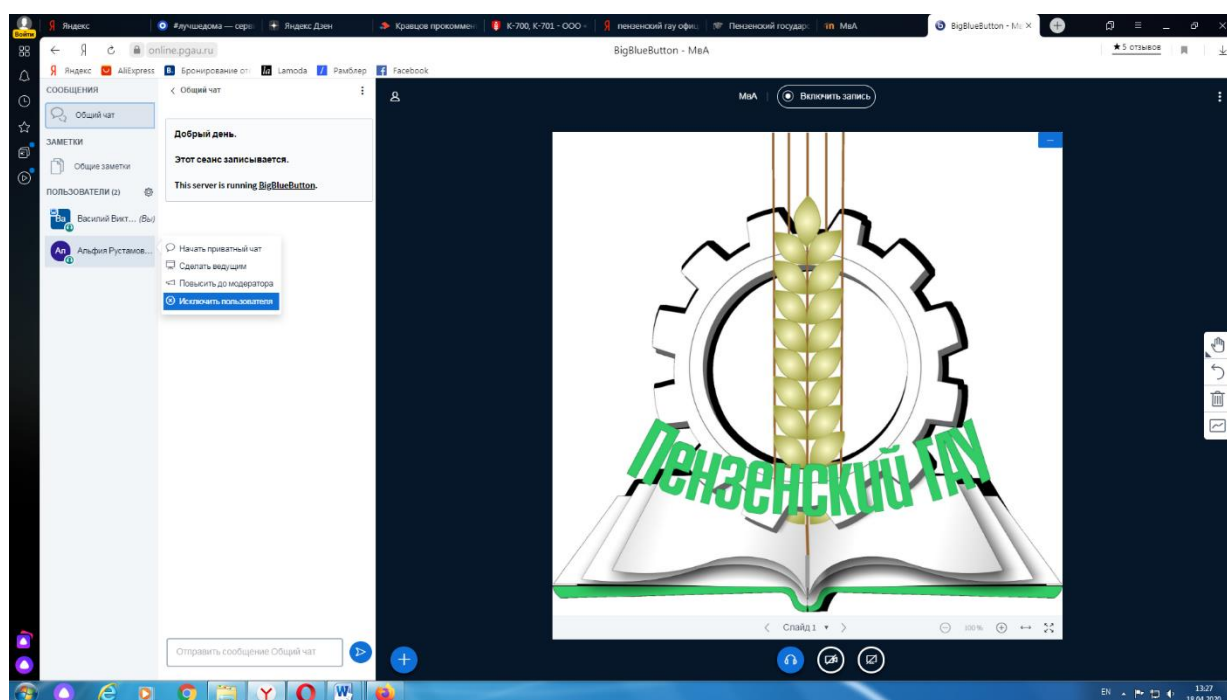
в) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

6.5.2 Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключиться к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом

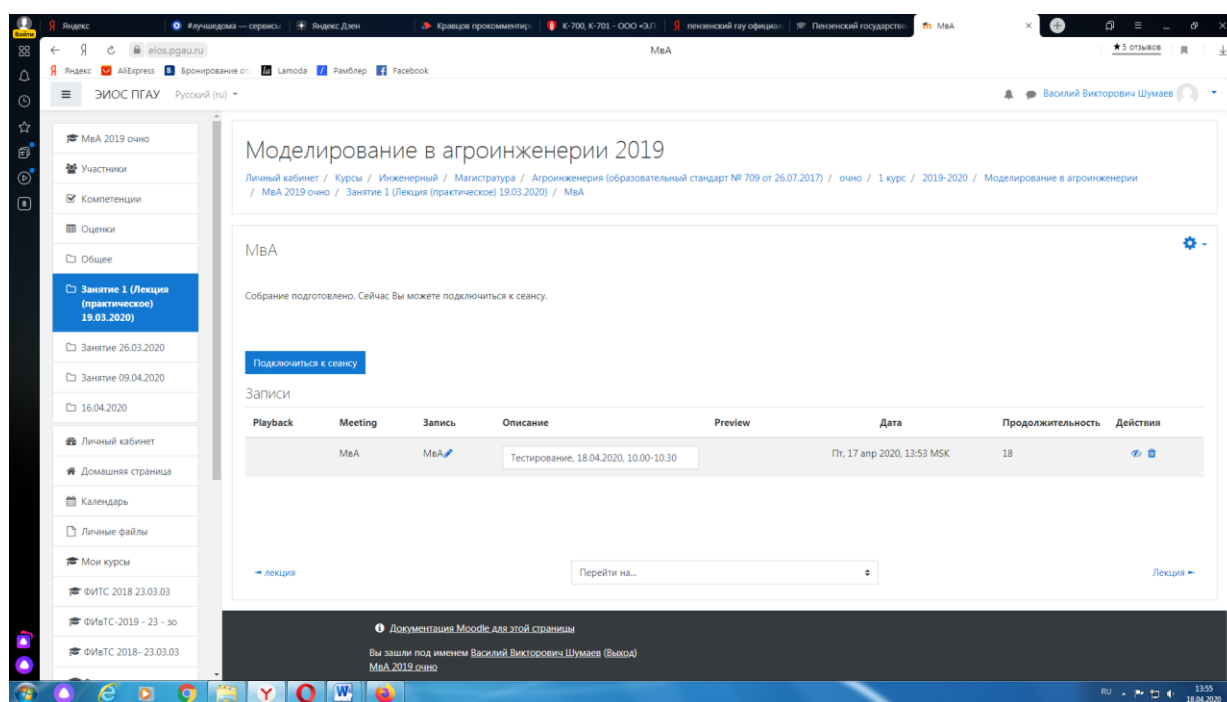
виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;

- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

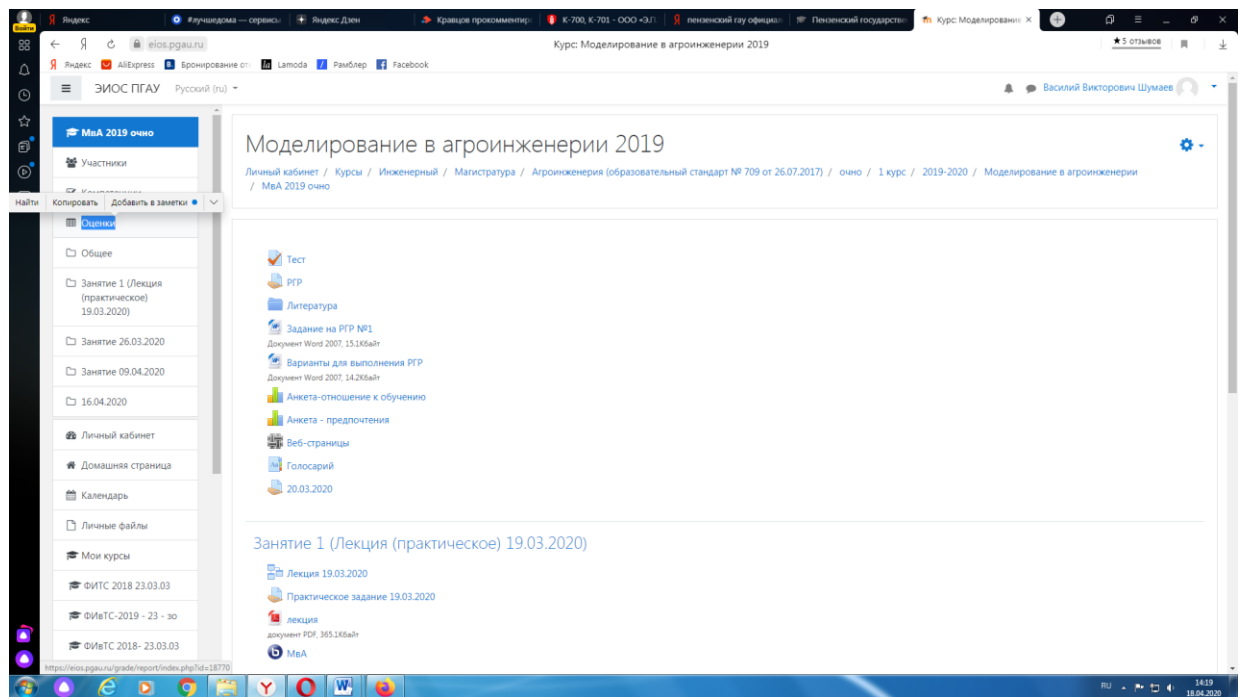
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

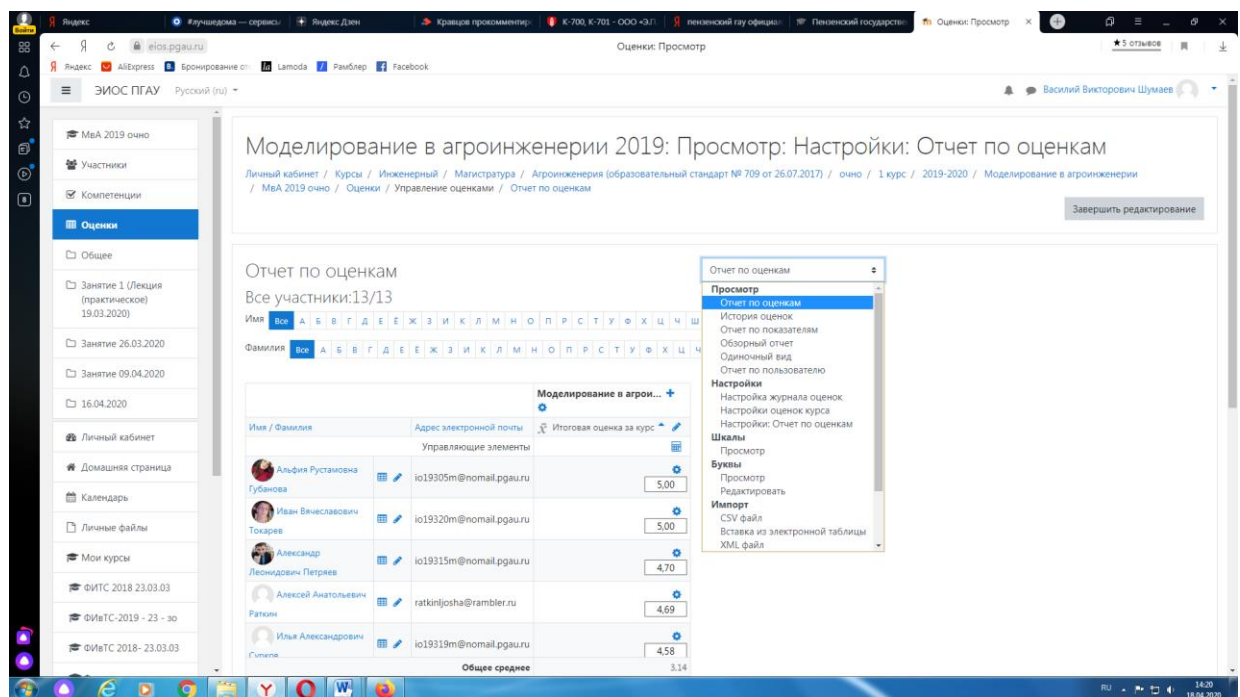


После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

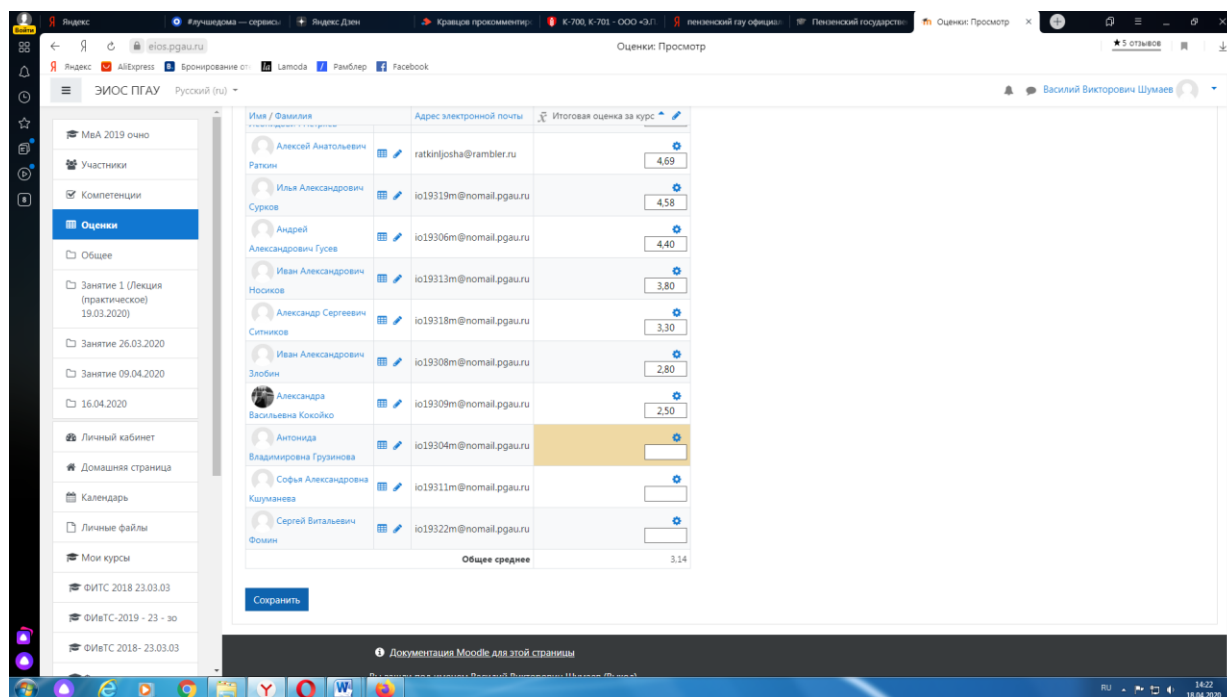
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

6.5.3 Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В дан-

ном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

6.5.4 Фиксация результатов промежуточной аттестации

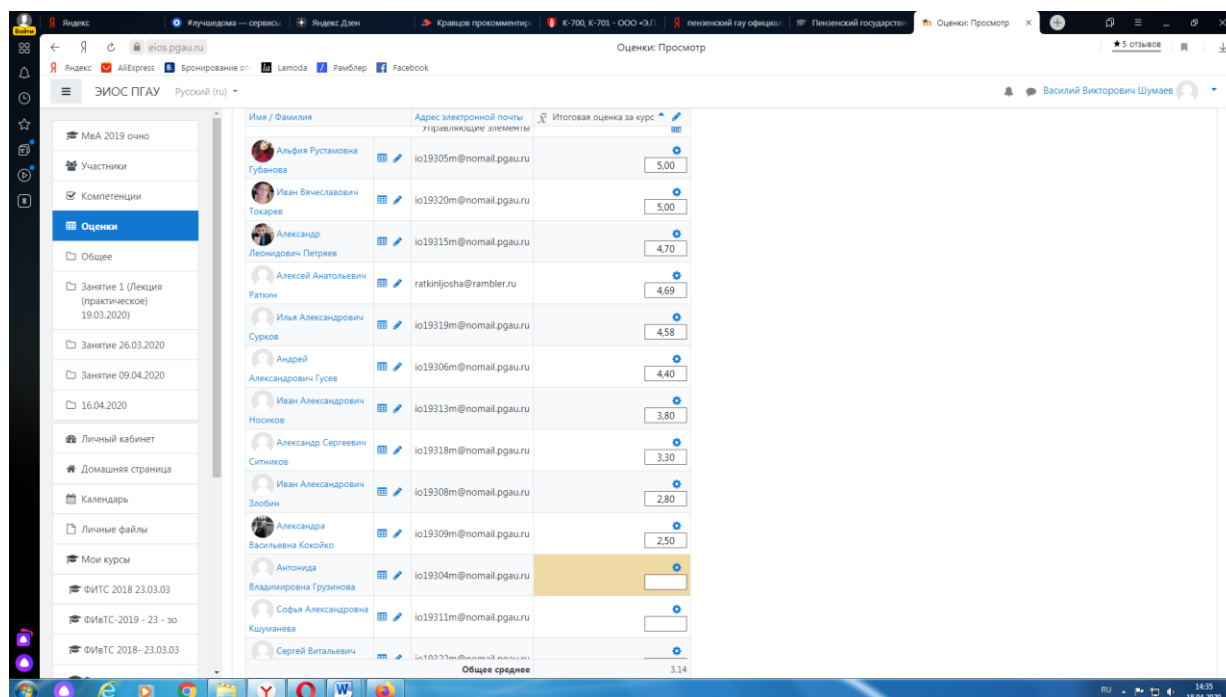
Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

6.5.5 Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена или зачета. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.



Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче зачёта:

до 3 баллов – незачет;

от 3 до 5 баллов – зачет.

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;

от 6 до 10 баллов – зачет.

6.5.6 Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.