

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель методической  
комиссии технологического  
факультета Сашенкова С.А. Сашенкова)  
«27» декабря 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан технологического  
факультета Ильина (Г.В. Ильина)  
«27» декабря 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
**36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза**  
Направленность (профиль) программы  
**Биологическая и экологическая безопасность  
продукции животного и растительного  
происхождения**  
Квалификация  
**«Магистр»**  
Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа педагогической практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 сентября 2017 г. N 982, с учётом требований профессионального стандарта «Ветеринарный врач», утвержденного приказом Минтруда России от 23 августа 2018 г. N 547н

Составитель рабочей программы:  
канд. биол. наук, доцент

Е.В. Здоровьева

Рецензент:  
канд. филос. наук, доцент

Н.П. Пугачева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Биология, биологические технологии и ВСЭ» 27.12.2021, протокол № 7

Заведующий кафедрой:  
доктор биол. наук, профессор

Г.И. Боряев

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии  
технологического факультета 27.12.2021, протокол № 8

Председатель методической комиссии  
технологического факультета

С.А. Сашенкова

## **РЕЦЕНЗИЯ**

на рабочую программу педагогической практики для направления подготовки

36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Профиль подготовки Биологическая и экологическая безопасность продукции животного и растительного происхождения

Рабочая программа педагогической практики разработана доцентом кафедры биологии, биологических технологий и ветеринарно-санитарной экспертизы Здоровьевой Е.В. для направления подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность (профиль) программы Биологическая и экологическая безопасность продукции животного и растительного происхождения.

Программа содержит необходимые разделы, позволяющие получить представление о ее содержании, образовательных технологиях, используемых в ходе преподавания данной дисциплины. Сформулированы цели и задачи дисциплины, запланированы результаты обучения, содержание лекций и лабораторных занятий с указанием отведенного для их освоения времени.

Рабочая программа педагогической практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 сентября 2017 г. N 982, с учётом требований профессионального стандарта «Ветеринарный врач», утвержденного приказом Минтруда России от 23 августа 2018 г. N 547н

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Кандидат философских наук,  
Доцент, заведующая кафедрой «История, философия  
и иностранные языки»  
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Пугачева Н.П.

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
на фонд оценочных средств педагогической практики  
по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза  
направленность (профиль) программы  
«Биологическая и экологическая безопасность продукции животного и раститель-  
ного происхождения»  
(квалификация выпускника «Магистр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 сентября 2017 г. N 982, с учётом требований профессионального стандарта «Ветеринарный врач», утвержденного приказом Минтруда России от 23 августа 2018 г. N 547н(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 октября 2018 г., регистрационный № 52496) и современных требований рынка труда.

Педагогическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана Б1.В.01 (П) Педагогическая практика базируется на знаниях, имеющихся у обучающихся при получении высшего образования (бакалавриата, специалитета).

Разработчиком представлен комплект документов, включающий: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно прейти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения практики в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда:

- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов (ОПК-4);
- способен использовать в профессиональной деятельности современные методы идентификации мясного сырья и возбудителей инфекционных заболеваний (ПК-1).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС педагогической практики по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность (профиль) программы «Биологическая и экологическая безопасность продукции животного и растительного происхождения» (квалификация выпускника «Магистр»), разработанный Здоровьевой Е.В., доцентом кафедры «Биология, биологические технологии и ветеринарно-санитарная экспертиза» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: Пирумов Баграт Иванович, заместитель руководителя Управления Россельхознадзора по Республике Мордовия и Пензенской области

«30» августа 2021 г.



## **Выписка из протокола № 13**

заседания методической комиссии технологического факультета  
от 27.12.2021 г.

Присутствовали: С.А. Сашенкова - председатель, члены комиссии: Г.В. Ильина, А.В. Остапчук, Л.Л. Ошкина, Г.И. Боряев, А.И. Даргин, Д.Г. Погосян, В.А. Здоровинин, В.Н. Емелин

### **Повестка дня**

Вопрос №3. Рассмотрение рабочей программы педагогической практики, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 сентября 2017 г. N 982, с учётом требований профессионального стандарта «Ветеринарный врач», утвержденного приказом Минтруда России от 23 августа 2018 г. №547н

**Слушали:** Сашенкову С.А., которая отметила, что рабочая программа и ФОС педагогической практики, подготовленные к.б.н., доцентом кафедры биологии, биологических технологий и ВСЭ Здоровьевой Е.В. и представленные на рассмотрение методической комиссии, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Биология, биологические технологии и ветеринарно-санитарная экспертиза», протокол № от 27 декабря 2021 г.

**Постановили:** Рабочую программу и ФОС педагогической практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность (профиль) Биологическая и экологическая безопасность продукции животного и растительного происхождения, подготовленные к.б.н., доцентом кафедры «Биология, биологические технологии и ветеринарно-санитарная экспертиза» Здоровьевой Е.В. утвердить.

Председатель методической комиссии  
технологического факультета

С.А. Сашенкова

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины (редакция от 01.09.2025 г)**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № про- токола, виза зав. кафед- рой	Дата, № про- токола, виза председателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-мето- дическое и ин- формационное обеспечение дис- циплины	Перечень информацион- ных технологий, исполь- зуемых при осуществле- нии образовательного процесса по дисциплине, включая перечень про- граммного обеспечения и информационных справочных систем (таб- лица 9.5)	29.08.2025г. №10 <i>Боякин</i>	29.08.2025 № 12 <i>Петров</i>	01.09.2025

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины (редакция от 01.09.2024 г.)**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № про- токола, виза зав. кафед- рой	Дата, № про- токола, виза председателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-мето- дическое и ин- формационное обеспечение дис- циплины	Перечень информацион- ных технологий, исполь- зуемых при осуществле- нии образовательного процесса по дисциплине, включая перечень про- граммного обеспечения и информационных справочных систем (таб- лица 9.5)	26.08.2024г. №21 	26.08.2024 № 115 	01.09.2024
2	10. Материально- техническая база, необходимая для осуществления об- разовательного процесса по дисци- плине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техни- ческое обеспечение дис- циплины» в части состава лицензионного программ- ного обеспечения и рекви- зитов подтверждающих документов	26.08.2024г. №21 	26.08.2024 № 115 	01.09.2024

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины (редакция от 01.09.2023 г.)**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № про- токола, виза зав. кафед- рой	Дата, № про- токола, виза председателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-мето- дическое и ин- формационное обеспечение дис- циплины	Перечень основной и до- полнительной учебной литературы, ресурсов информационно-теле- коммуникационной сети «Интернет» необходи- мых для освоения дисци- плины. Новая редакция списка литературы (таб- лица 9.1, 9.2)	30.08.2023г. №24 	30.08.2023 № 16 	01.09.2023
2	9. Учебно-мето- дическое и ин- формационное обеспечение дис- циплины	Перечень информацион- ных технологий, исполь- зуемых при осуществле- нии образовательного процесса по дисциплине, включая перечень про- граммного обеспечения и информационных справочных систем (таб- лица 9.5)	30.08.2023г. №24 	30.08.2023 № 16 	01.09.2023

# **1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики –концентрированная.

## **2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Цель Педагогической практики – формирование у обучающихся предусмотренных ФГОС ВО компетенций, обеспечивающих готовность выпускника решать профессиональные задачи в рамках педагогической деятельности.

Основные задачи педагогической практики обучающихся в магистратуре:

- углубление и совершенствование системы теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным учебным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров, установление их связи с практической деятельностью по производству инновационных продуктов животного происхождения;

- приобретение опыта проектирования учебного процесса, выбора опти-мальной стратегии преподавания и применения современных образовательных технологий в зависимости от образовательных возможностей и уровня подготовки обучающихся;

- формирование профессиональных умений и навыков (коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических, исследовательских);

- приобретение навыков разработки учебно-методических материалов, необходимых для реализации образовательного процесса по учебной дисциплине;

- приобретение личного опыта преподавания в высшей школе в процессе самостоятельного проведения занятий с обучающимися, разработки мероприятий по обучению и повышению квалификации работников производственной лаборатории.

## **3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Педагогическая практика направлена на формирование компетенций:

- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

- Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов (ОПК-4);

- способен использовать в профессиональной деятельности современные методы идентификации мясного сырья и возбудителей инфекционных заболеваний (ПК-1).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе прохождения педагогической практики, оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 3.1.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт профессионального стандарта «Ветеринарный врач», утвержденного приказом Минтруда России от 23 августа 2018 г. №547н:

Обобщенная трудовая функция – «Оказание ветеринарной помощи животным всех видов» (Код В).

Трудовая функция –«Организация мероприятий по предотвращению возникновения незаразных, инфекционных и паразитарных болезней животных для обеспечения устойчивого здоровья животных» (Код В/03.7).

Трудовые действия:

Разработка ежегодного плана противоэпизоотических мероприятий, плана профилактики незаразных болезней животных, плана ветеринарно-санитарных мероприятий

Организация мероприятий по защите организации от заноса инфекционных и инвазионных болезней в соответствии с планом противоэпизоотических мероприятий

Организация дезинфекции и дезинсекции животноводческих помещений для обеспечения ветеринарно-санитарного благополучия в соответствии с планом ветеринарно-санитарных мероприятий

Пропаганда ветеринарных знаний, в том числе в области профилактики заболеваний животных, среди работников организации

Анализ эффективности мероприятий по профилактике заболеваний животных с целью их совершенствования

*Таблица 3.1 – Планируемые результаты прохождения Педагогической практики, индикаторы достижения компетенций УК-3, УК-5, ОПК-4, ПК-1, перечень оценочных средств*

№ пп	Код индика- тора достиже- ния компете- нции	Наименование индикатора достижения компе- тенции	Код планируе- мого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оце- ночных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1ук-3	Знать: принципы разработки командной стратегии с учетом интересов, особенностей поведения и мнений (включая критических) людей, с которыми работает/взаимодействует.	З3 (ИД-1ук-3)	Знать: основы педагогики, современные коммуникационные технологии, принципы грамотного составления доклада, формулирования целей, задач, выводов в рамках публичного представления материала, логического и аргументированного разъяснения изучаемого академического материала в рамках педагогической практики	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой
2	ИД-2ук-3	Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений.	У3 (ИД-2ук-3)	Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе педагогической деятельности	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой
3	ИД-3ук-3	Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	В3 (ИД-3ук-3)	Владеть: навыками применения современных коммуникационных технологий в педагогической деятельности при представлении результатов академической работы на различных научно-практических мероприятиях	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой
4	ИД-1ук-5	Знать: национальные особенности делового общения.	З3 (ИД-1ук-5)	Знать: методы самооценки, самоконтроля и саморазвития в процессе прохождения педагогической деятельности	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой

5	ИД-2ук-5	Уметь: учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	УЗ (ИД-2ук-5)	Уметь: определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; позволяющие улучшить работу в процессе решения задач в педагогической деятельности	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой
6	ИД-3ук-5	Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	В3 (ИД-3ук-5)	Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в сфере педагогической деятельности	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой
7	ИД-1опк-4	Знать: современные технологии, оборудование и научные основы профессиональной деятельности	З5 (ИД-1опк-4)	Знать: способы проектирования и разработки образовательных программ, научно-методическое их обеспечения в сфере своей педагогической деятельности	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой
8	ИД-2опк-4	Уметь: использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий	У5 (ИД-2опк-4)	Уметь: проектировать и разрабатывать образовательные программы, научно-методическое их обеспечение на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей педагогической деятельности	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой
9	ИД-3опк-4	Владеть: навыками современной профессиональной методологии для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов	В5 (ИД-3опк-4)	Владеть: навыками проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей педагогической деятельности	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой
10	ИД-1пк-1	Знать: современные методы идентификации мясного сырья и возбудителей инфекционных заболеваний	З3 (ИД-1пк-1)	Знать: способы повышения квалификации и обучения работников подразделений используя особенности педагогического общения в сфере профессиональной деятельности во	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой

				время прохождении производствен-ной практики	
11	ИД-2 <sub>ПК-1</sub>	Уметь: использовать в профессиональной деятельности современные методы идентификации мясного сырья и возбудителей инфекционных заболеваний	УЗ (ИД-2 <sub>ПК-1</sub> )	Уметь: проводить повышение квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей педагогического общения в сфере профессиональной деятельности во время прохождении производственной практики	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой
12	ИД-3 <sub>ПК-1</sub>	Владеть: навыками реализации методов идентификации мясного сырья и возбудителей инфекционных заболеваний	ВЗ (ИД-3 <sub>ПК-1</sub> )	Владеть: навыками проведения повышения квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей педагогического общения в сфере профессиональной деятельности во время прохождении производственной практики	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой

## **4 МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Педагогическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2.В.01 (П). Практика базируется на знаниях, имеющихся у обучающихся при получении высшего образования (бакалавриата, специалитета), а также дисциплины «Психология общения».

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях вуза стационарным способом по очной и заочной формам обучения, в строгом соответствии с требованиями Положения о педагогической практике обучающихся в магистратуре ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

## **5 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость практики – 432 часа (12 з. е.) (таблица 4.1). Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

*Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости педагогической практики по формам и видам учебной работы*

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учеб- ному плану	Трудоёмкость, ч очная форма обучения (2 курс, 4 се- мester)	заочная форма обучения (2 курс, летняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	4,4/0,12	4,4/0,12
2	Текущие консульта- ции	П	4,2/0,11	4,2/0,11
3	Сдача зачета	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
4	Индивидуальная работа	ИР	427,6/11,88	427,6/11,88
	Всего	По плану	432/12	432/12

## **6 СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Руководителем педагогической практики от Университета назначается руководитель выпускной квалификационной работы обучающегося.

Руководитель педагогической практики:

-составляет рабочий график (календарный план) проведения практики;  
-разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики;

-участвует в закреплении обучающегося на период прохождения практики за кафедрой;

-осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

-оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания;

-оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Университета с указанием руководителя практики от Университета (руководитель ОПОП по данному направлению магистратуры), а также с указанием вида и срока прохождения практики. Обучающиеся в период прохождения педагогической практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При разработке индивидуального задания руководитель педагогической практики может использовать различные варианты ее прохождения и их сочетание, с учётом специфики кафедры и преподаваемых дисциплин:

-ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса на кафедре, в библиотеке Университета, на основе информации раздела «Сведения об образовательной организации» сайта Университета;

-ознакомление с организацией учебного процесса на кафедре, в деканате и других подразделениях Университета;

-посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями Университета, по различным учебным дисциплинам и их анализ с позиции организации педагогического процесса, формы проведения занятия, особенностей коммуникации педагога и студентов;

-изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

-помощь профессорско-преподавательскому составу кафедры в подготовке и проведении лекционных, практических и семинарских занятий, по обучению и повышению квалификации работников производственной лаборатории;

-подготовка учебно-методических материалов для занятия (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, лабораторных работ, составление задач и т.д.);

-подготовка контрольно-измерительных материалов по дисциплине (теме дисциплины): тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля;

-подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;

-самостоятельное проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и повышения квалификации..

При конкретизации задач педагогической практики магистрантов и формулировке перечня планируемых результатов ее прохождения используется профессиональный стандарт «Ветеринарный врач», утвержденного приказом Минтруда России от 23 августа 2018 г. N 547н.

Примерное содержание педагогической практики представлено в таблице 6.1.

*Таблица 6.1 – Примерное содержание Педагогической практики*

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Содержание раздела (этапа)	Код планируемого результата обучения	Объем, час./з. е. (очная форма )	Объем, час./з. е. (заочная форма )
1	Подготовительный	<p>- Инструктаж по технике безопасности;</p> <p>- Получение индивидуального задания</p> <p>- Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса на кафедре, в библиотеке Университета, на основе информации раздела «Сведения об образовательной организации» сайта Университета;</p> <p>- Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями Университета по различным учебным дисциплинам и их анализ с позиции организации педагогического</p>	33 (ИД-1ук-3); УЗ (ИД-2ук-3); В3 (ИД-3ук-3); З3 (ИД-1ук-5); УЗ (ИД-2ук-5); В3 (ИД-3ук-5); З5 (ИД-1опк-4); У5 (ИД-2опк-4); В5 (ИД-3опк-4); З3 (ИД-1пк-1); УЗ (ИД-2пк-1); В3 (ИД-3пк-1);	22/0,6 1	22/0,6 1

		<p>процесса, формы проведения занятия, особенностей коммуникации педагога и студентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана</li> </ul>			
2	Основной	<p>Помощь профессорско-преподавательскому составу кафедры в подготовке и проведении лекционных, практических и семинарских занятий, повышении квалификации работников производственной лаборатории;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка учебно-методических материалов для занятия (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, лабораторных работ, составление задач и т.д.);</li> <li>- Подготовка контрольно-измерительных материалов по дисциплине (теме дисциплины): тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля;</li> <li>- Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в</li> </ul>	33 (ИД-1ук-3); УЗ (ИД-2ук-3);В3 (ИД-3ук-3);33 (ИД-1ук-5);У3 (ИД-2ук-5);В3 (ИД-3ук-5);35 (ИД-1опк-4);У5 (ИД-2опк-4);В5 (ИД-3опк-4);33 (ИД-1пк-1);У3 (ИД-2пк-1);В3 (ИД-3пк-1);	300/8, 33	300/8, 33

		соответствии с тематикой и целями занятий; -Самостоятельное проведение отдельных видов учебных занятий, повышения квалификации работников производственной лаборатории			
3	Заключительный	Подготовка отчета	33 (ИД-1ук-3); У3 (ИД-2ук-3);В3 (ИД-3ук-3);33 (ИД-1ук-5);У3 (ИД-2ук-5);В3 (ИД-3ук-5);35 (ИД-1опк-4);У5 (ИД-2опк-4);В5 (ИД-3опк-4);33 (ИД-1пк-1);У3 (ИД-2пк-1);В3 (ИД-3пк-1);	44/1,2 2	44/1,2 2
		Защита отчета на кафедре		43,8/1, 22	43,8/1, 22
		Зачет		0,2/0,0 05	0,2/0,0 05
		Всего		432/12	432/12

В период Педагогической практики проводятся и другие заданные или инициативные мероприятия. Для оценки отдельных элементов практики (проведение открытых занятий) могут привлекаться преподаватели кафедры и вуза. Каждый обучающийся в период Педагогической практики ведет специальный дневник, заполнение которого осуществляется под контролем руководителя практики от Университета. Результаты и оценка деятельности практиканта отражаются в заключение руководителя. По итогам Педагогической практики обучающийся оформляет отчет, который вместе с дневником, хранится на кафедре. Педагогическая практика магистранта оценивается и учитывается наравне с успеваемостью по всем дисциплинам.

## **7 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Завершение Педагогической практики – важный и ответственный момент для практиканта. Необходимо осмыслить, обобщить проделанную работу, получить заключение руководителя, заполнить соответствующие документы, написать отчет по результатам Педагогической практики. Типовые формы для оформления отчета по Педагогической практике, представлены в методических указаниях по организации и прохождению педагогической практики. Для проверки качества прохождения Педагогической практики, в первую очередь полученных знаний, умений и навыков, обучающийся должен представить руководителю практики от Университета следующие материалы и документы:

- дневник прохождения практики, содержащий краткое описание выполненных работ и полученных результатов по каждому дню практики;
- отзыв руководителя практики от Университета, содержащий описание проделанной обучающимся работы, общую оценку качества его подготовки к педагогической деятельности;
- отчет о проведенной работе (в печатном и электронном виде), содержание и структура которого определяются методическими указаниями по прохождению Педагогической практики (20...30 страниц).

Грамотно составленный отчет о работе в период практики свидетельствует об уровне знаний, профессиональной пригодности, наличии самостоятельности, элементов творчества. Положительно оцениваются всевозможные материалы, схемы, разработанные в период практики и прилагаемые к отчету. Наиболее ценными являются составленные авторские методики, результаты научных исследований. Отчеты по педагогической практике защищаются на заседании кафедры до начала экзаменационной сессии. Оценка по Педагогической практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося. Обучающийся, не выполнивший программу Педагогической практики поуважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающийся, не выполнивший программу практики безуважительной причины или получивший отрицательную оценку, может быть отчислен из Университета, как имеющий академическую задолженность, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета. Руководитель практики от Университета представляет материалы и документы об организации и проведении Педагогической практики заведующему кафедрой.

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел представлен в приложении к рабочей программе Педагогической практики.

### **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

*Таблица 9.1. – Основная литература по Педагогической практике*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в рас- чете на 100 обу- чаю- щихся
1	2	3	4
1	Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособие / Ф.В. Шарипов – М.: Логос, 2012. – 448 с. – Режим доступа: <a href="http://rucont.ru/efd/178125">http://rucont.ru/efd/178125</a> . –Загл. с экрана;	-	-
2	Симонов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В.П. Симонов. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. –320 с. –Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=426849">http://znanium.com/bookread2.php?book=426849</a> ). – Загл. с экрана	-	-

*Таблица 9.2 – Дополнительная литература по Педагогической практике*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в рас- чете на 100обу- чаю- щихся
1	2	3	4
3	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования программы магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения . – Режим доступа: <a href="http://fgosvo.ru/news/3/550">http://fgosvo.ru/news/3/550</a> Загл. с экрана	-	-

4	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (уровень бакалавриата). – Режим доступа: <a href="http://fgosvo.ru/news/4/1502">http://fgosvo.ru/news/4/1502</a> – Загл. с экрана	-	-
5	Цирульников, А. Неопознанная педагогика / А. Цирульников // Знание - сила .— 2016 .— №8 (1070) .— С. 57-63 .— URL: <a href="https://rucont.ru/efd/432482">https://rucont.ru/efd/432482</a> (дата обращения: 27.11.2021)	-	-

Таблица 9.2.1. – Периодические издания по Педагогической практике

№ п/п	Наименование	Условия доступа
5	Педагогическое образование и наука	Электронный ресурс, режим доступа: <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>

Таблица 9.3 – Собственные методические издания кафедры по Педагогической практике

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся

### ***9.1.1 Основная литература по дисциплине***

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Ветеринарно-санитарная экспертиза : учебник / Б.В. Уша, Ч.К. Авылов, И.Г. Гламаздин, А.А. Кунаков ; под ред. А.А. Кунакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 252 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1025981. - ISBN 978-5-16-018561-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1864075">https://znanium.com/catalog/product/1864075</a> – Режим доступа: по подписке.	-	-

### ***9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине***

*Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Чижова, Г. С. Методики проведения зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий. Часть I : учебное пособие / Г. С. Чижова, В. Д. Кочарян, Ю. Г. Букаева. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 176 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1911478">https://znanium.com/catalog/product/1911478</a>	-	-

Таблица 9.4 – Перечень ресурсов информационно-телеком-муникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный портал «Российское образование» // Электронный ресурс <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>	Режим доступа: свободный
2	Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>	Режим доступа: свободный
3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Режим доступа: свободный
4	Информационно-коммуникационные технологии в образовании // Электронный ресурс <a href="http://ict.edu.ru/">http://ict.edu.ru/</a>	Режим доступа: свободный
5	Российский портал открытого образования // Электронный ресурс <a href="http://openet.edu.ru/">http://openet.edu.ru/</a>	Режим доступа: свободный
6	Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов // Электронный ресурс <a href="http://ndce.edu.ru/">http://ndce.edu.ru/</a>	Режим доступа: свободный
7	Электронно-библиотечная система «AgriLib» // Электронный ресурс <a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
8	Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика» // Электронный ресурс <a href="http://www.bibliorossica.com/">http://www.bibliorossica.com/</a>	Режим доступа: свободный
9	Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» // Электронный ресурс <a href="http://www.knigafund.ru/">http://www.knigafund.ru/</a>	Режим доступа: свободный
10	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Библиотека «Книгосайт» // Электронный ресурс <a href="http://knigosite.ru/">http://knigosite.ru/</a>	Режим доступа: свободный

12	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751
13	Электронно-библиотечная система «BiblioStor-M» // Электронный ресурс <a href="http://bibliostorm.ru/">http://bibliostorm.ru/</a>	Режим доступа: свободный
14	Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» // Электронный ресурс <a href="http://www.book.ru/">http://www.book.ru/</a>	Режим доступа: свободный
15	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» // Электронный ресурс <a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>	Режим доступа: свободный
16	Электронно-библиотечная система «IQLib» // Электронный ресурс <a href="http://www.iqlib.ru/">http://www.iqlib.ru/</a>	Режим доступа: свободный
17	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» // Электронный ресурс <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	Режим доступа: свободный
18	Электронная библиотека книг «Bukoteka.ru» // Электронный ресурс <a href="http://bukoteka.ru/">http://bukoteka.ru/</a>	Режим доступа: свободный

*Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по Педагогической практике*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	Помещения для самостоятельной работы: Аудитория №1237 Читальный зал без пароля
2	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.

3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электронно-библиотечная система «Agrilib» ( <a href="http://www.ebs.rgazu.ru">www.ebs.rgazu.ru</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751

*Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессио-нальных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2023)*

№ п/п	Наименование базы данных	Возможность доступа (удален- ного доступа)
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/struktturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau">https://pgau.ru/struktturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</a> ) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.rgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.rgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnshb.ru/wlib/">https://opacg.cnshb.ru/wlib/</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК <a href="http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R">http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система изда- тельства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Нацио- нальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адре- сам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа

8	<i>Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.</i> ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	<i>Электронно-библиотечная система "AgriLib"   Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования</i> ( <a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: <i>renzgsha1359</i> (вводить только один раз).
10	<i>Электронная библиотека Издательского центра «Академия»</i> ( <a href="https://academia-moscow.ru/elibrary/">https://academia-moscow.ru/elibrary/</a> )-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	<i>Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ)</i> <a href="http://www.cnshb.ru/">http://www.cnshb.ru/</a> - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет  Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
12	<i>eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА</i> ( <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
13	<i>НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия</i> ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) – сторонняя	В зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
14	<i>База данных POLPRED.COM Обзор СМИ</i> ( <a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

15	<i>Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (<a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>) – сторонняя</i>	<i>В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля</i>
16	<i>Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
17	<i>Центр цифровой трансформации в сфере АПК (<a href="https://cctmcx.ru/">https://cctmcx.ru/</a>)- сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
18	<i>Технологический портал Минсельхоза России (<a href="http://usmt.mcx.ru/opendata">http://usmt.mcx.ru/opendata</a>) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
19	<i>Федеральная служба государственной статистики (<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>) – сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
20	<i>Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (<a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a>) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
21	<i>Национальная платформа открытого образования (<a href="https://proed.ru/about">https://proed.ru/about</a>)- сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
22	<i>Про Школу ру - бесплатный школьный портал (<a href="https://proshkolu.ru">https://proshkolu.ru</a>) /- сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
23	<i>Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН (<a href="https://arbicon.ru/">https://arbicon.ru/</a>) – сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
24	<i>ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности (<a href="https://www1.fips.ru/">https://www1.fips.ru/</a>)- сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
25	<i>Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (<a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a>) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
26	<i>ТERRITORIALНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (<a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a>) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
27	<i>Сводный Каталог Библиотек России (<a href="https://skbr21.ru/#/">https://skbr21.ru/#/</a>)- сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>

28	<i>Центр «ЛИБНЕТ» (<a href="http://www.nilc.ru/skk/">http://www.nilc.ru/skk/</a>) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
29	<i>Российская государственная библиотека (<a href="https://www.rsl.ru/?f=46">https://www.rsl.ru/?f=46</a>) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
30	<i>Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ (<a href="https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1">https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1</a>) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
31	<i>РОСИНФОРМАГРОТЕХ (<a href="https://rosinformagrotech.ru/">https://rosinformagrotech.ru/</a>) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>

*Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2024)*

№ n/n	Наименование базы данных	Возможность доступа (удаленного доступа)
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnshb.ru/wlib/">https://opacg.cnshb.ru/wlib/</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК <a href="http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R">http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору

		(логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znaniум ( <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	Электронно-библиотечная система "AgriLib"   Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования ( <a href="https://ebs.rgazu.ru/">https://ebs.rgazu.ru/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: <i>penzgsha1359</i> (вводить только один раз).
10	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="https://academia-moscow.ru/">https://academia-moscow.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Электронная библиотека Сбербанка ( <a href="https://sberbankvip.alpinadigital.ru/">https://sberbankvip.alpinadigital.ru/</a> ) - сторонняя	
12	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnshb.ru/">http://www.cnshb.ru/</a> - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет  Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
13	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том

		<i>числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.</i>
14	<i>НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>) — сторонняя</i>	<i>Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)</i>
19	<i>Технологический портал Минсельхоза России (<a href="http://usmt.mcx.ru/opendata">http://usmt.mcx.ru/opendata</a>) — сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>

*Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025)*

№ п/ п	Наименование базы данных	Состав и характеристика базы данных, информационной правовой системы	Возможность до- ступа (удаленного доступа)
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ <a href="https://ebs.pgau.ru/Web"><u>https://ebs.pgau.ru/ Web</u></a>  - собственная генерация	Электронные учебные, научные и периодические издания по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ <a href="https://ebs.pgau.ru/Web"><u>https://ebs.pgau.ru/ Web</u></a> – собственная генерация	Объем записей – более 34,0 тыс.	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnshb.ru/wlib/"><u>https://opacg.cnshb. ru/wlib/</u></a>	Коллекции: Новые поступления Книги Журналы Авторефераты Статьи БД «ГМО»	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК <a href="http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R"><u>http://www.cnshb.r u/artefact3/ia/is1.as p?lv=11&amp;un=svkat &amp;p1=&amp;em=c2R</u></a>	Объём документов Сводного каталога – около 500 тыс. Объём записей Сводного каталога – около 400 тыс.	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства	- Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов- Издательство Лань ЭБС ЛАНЬ»;	Доступ с любого компьютера локальной сети

	«ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	- Коллекция «Единая професиональная база знаний Издательства Лань для СПО ЭБС ЛАНЬ»; - Коллекция Биология – Издательство Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова ЭБС ЛАНЬ; - Журналы (более 1300 названий) - Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - Консорциум сетевых электронных библиотек	университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	- Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ - Пользовательские коллекции, сформированные по заявкам кафедр университета	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a> ) – сторонняя	Пользовательская коллекция, сформированная по заявкам кафедр технологического и экономического факультетов университета	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Полная коллекция на все материалы Открытая библиотека	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
10	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ)	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ - Поиск в базах данных АГРОС <u>Коллекции</u> Новые поступления Книги Журналы Авторефераты Статьи - База данных «Авторитетный файл наименований научных учреждений АПК» - Библиотека-депозитарий ФАО	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет  Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа

	<p><a href="http://www.cnshb.ru/">http://www.cnshb.ru/</a> - сторонняя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Электронная Научная Сельскохозяйственная Библиотека (ЭНСХБ)</li> <li>- Электронная библиотека Сводного каталога библиотек АПК</li> <li>- Биографическая энциклопедия ученых-аграриев</li> <li>- Библиотека-депозитарий ФАО</li> <li>- Центр AGRIS в России. БД «AGRIS»</li> </ul> <p><b>ЛИЦЕНЗИОННЫЕ РЕСУРСЫ</b>        Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский центр научной информации» (РЦНИ) исполняет обязанности оператора централизованной (национальной) подписки на научные информационные ресурсы.        В 2020–2025 гг. для Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки предоставлен доступ к следующим научным информационным ресурсам:</p> <p><b>Wiley</b>  <b><u>Wiley Online Library</u></b>        На платформе Wiley Online Library размещены журналы издательства John Wiley &amp; Sons из полнотекстовых журнальных коллекций: Wiley Journal Database, Wiley Journal Backfiles и др. Международное издательство Wiley основано в 1807 году и на данный момент является одним из крупнейших академических издательств. Wiley Online Library предоставляет доступ к более чем 2 тыс. названий журналов, в том числе по сельскохозяйственным отраслям знаний: Аграрные науки, Ветеринарная медицина, Аквакультура, Пищевые технологии и другие отрасли современной науки. Глубина доступа: 1997–2025 гг.        Общий логин для удалённого доступа находится в Личном кабинете читателя.</p> <p><b>Science Online (American Association for the Advancement of Science)</b>  <b><u>Science Online</u></b>        Международный мультидисциплинарный журнал Science издаётся Американской ассоциацией содействия развитию науки (AAAS) с 1880 года и является ведущим источником научных новостей, передовых исследований, обзоров и комментариев в различных областях знаний. Статьи, опубликованные в журнале Science, неизменно входят в число самых цитируемых исследований в мире. Журнал Science выходит еженедельно; избранные статьи публикуются онлайн до выхода в печать. Глубина доступа: 1880–2025 гг.</p> <p><b>China National Knowledge Infrastructure (CNKI)</b>  <u>База данных CNKI Academic Reference (AR)</u>  <a href="https://ar.oversea.cnki.net/">https://ar.oversea.cnki.net/</a>  <a href="https://oversea.cnki.net/rus/">https://oversea.cnki.net/rus/</a></p> <p><b>China National Knowledge Infrastructure (CNKI)</b> – электронная платформа информационных ресурсов, разработанная компанией Tongfang</p>	<p>Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору        Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору</p>
--	--	---

	<p>Knowledge Network Technology, основателем которой является Университет Цинхуа.</p> <p>Academic Reference является всеобъемлющей базой данных научной информации, включающей книги и журналы на китайском языке, а также англоязычные ресурсы, опубликованные в Китае. Это платформа для универсального доступа к научной информации по всем академическим дисциплинам.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#"><u>Полнотекстовые книги и журналы по аграрной тематике</u></a></li> <li>• <a href="#"><u>Библиографическая база докторских и магистерских диссертаций, журнальных статей и сборников конференций</u></a></li> <li>• <a href="#"><u>Доступ к книгам на китайском языке CNKIeBOOKS</u></a></li> </ul> <p><b>SAGE Publications</b></p> <p>Sage Journals</p> <p><b>SAGE Premier</b> – полнотекстовая коллекция журналов американского независимого академического издательства Sage Publications Ltd. Коллекция включает в себя более 1,1 тыс. названий международных рецензируемых журналов по различным областям знаний.</p> <p>Глубина доступа: 1999–2025 гг.</p> <p>Sage Academic Books</p> <p><b>eBook Collections</b> – полнотекстовая коллекция электронных книг, опубликованных издательством SAGE Publications. В коллекцию включено 4718 документов – монографий и справочников по социологии, психологии, педагогике, географии, бизнесу и управлению, политике и другим социально-гуманитарным наукам.</p> <p>Глубина доступа: 1984–2021 гг.</p> <p><b>Springer Nature</b></p> <p>SpringerLink</p> <p>Платформа Springer Nature Link обеспечивает онлайн-доступ к полнотекстовым коллекциям академических журналов и книг международной издательской компании Springer Nature Group по многочисленным отраслям знаний. В 2025 году открыт доступ к журналам издательств Adis и Palgrave Macmillan. Возможен удалённый доступ.</p> <p>Глубина доступа: 1832–2025 гг.</p> <p>SpringerMaterials</p> <p><b>SpringerMaterials</b> – платформа, предоставляющая доступ к консолидированным данным по металлам и сплавам, органическим веществам, керамике и стеклу, полимерам, композитам, атомам и ядрам из источников по материаловедению, химии, физике, инженерии и смежным областям.</p> <p>Springer Nature Experiments</p> <p><b>Springer Nature Experiments</b> – платформа для поиска протоколов и методов в области естественных наук. Ресурс содержит материалы</p>	
--	--	--

		<p>Nature Protocols, Springer Protocols, Nature Methods и Nature Reviews Methods Primers.</p> <p><b>Nature Publishing Group</b></p> <p>Все журналы Nature Portfolio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nature – еженедельный международный журнал, публикующий лучшие рецензируемые исследования во всех областях науки и технологий. Также Nature является источником оперативных, авторитетных, соодержательных и захватывающих новостей, влияющих на науку, учёных и широкую общественность.</li> <li>• <b>Коллекция Nature Journals</b> – 75 назв. тематических и междисциплинарных журналов, в которых публикуются научные статьи, первичные исследования, обзоры, критические комментарии, новости и аналитические материалы по всем областям науки. Глубина доступа: 2007–2025 гг.</li> <li>• <b>Коллекция Academic journals</b> (34 назв.) содержит академические журналы, которые освещают передовые исследования в области клинических, медико-биологических и физических наук.</li> </ul> <p><b>Scientific American</b> – авторитетный журнал о науке и технологиях для широкой аудитории, освещающий, как исследования меняют наше понимание мира и формируют нашу жизнь. Впервые изданный в 1845 году, журнал Scientific American является самым долго издаваемым журналом в США. Доступен на платформе Nature и на официальном сайте.</p> <p><b>Cambridge University Press</b>  <u>Платформа Cambridge Core</u></p> <p>Коллекция журналов Издательства Кембриджского университета (Cambridge Journals Full Collections) по различным отраслям знаний: социальным и гуманитарным, естественным и инженерным наукам.  Глубина доступа: 1924–2021 гг.</p> <p><b>Полнотекстовая коллекция журналов Российской академии наук</b>  url: <a href="https://journals.rcsi.science/">https://journals.rcsi.science/</a></p> <p>Коллекция журналов РАН включает 140 наименований журналов, охватывающих различные научные специальности. Доступ к полнотекстовым выпускам осуществляется на Национальной платформе периодических научных изданий РЦНИ.  Глубина доступа: 2024 г.  По вопросам доступа обращайтесь по адресу: <a href="mailto:sln@cnshb.ru">sln@cnshb.ru</a></p>	
1 1	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ	- Подписка Пензенского ГАУ на коллекцию из 23 российских журнала в полнотекстовом электронном виде	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых

	БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя	- Рефераты и полные тексты более 28 млн. научных статей и публикаций. - Электронные версии более 19470 российских научно-технических журналов, в том числе более 8100 журналов в открытом доступе	Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
1 2	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) – сторонняя	Коллекции: - Научная и учебная литература - Периодические издания - Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) в рамках Электронного читального зала (ЭЧЗ) НЭБ	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
1 4	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	Законодательство, Судебная практика, Финансовые консультации, Комментарии законодательства, Формы документов, Международные правовые акты, Технические нормы и правила. Электронные версии книг и научных журналов, другие информационные ресурсы	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
1 5	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя	Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). База данных журналов по различным научным темам	Доступ свободный
1 6	Центр цифровой трансформации в сфере АПК ( <a href="https://cctmcx.ru/">https://cctmcx.ru/</a> )-сторонняя	Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение в рамках государственной аграрной политики, в том числе в области цифрового развития, участия в создании и развитии государственных информационных ресурсов о состоянии и развитии агропромышленного комплекса (далее - АПК), в качестве технического заказчика, технического аналитика и оператора информационных ресурсов и баз данных;	Доступ свободный

		<p>Осуществляет консультационную помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям и другим участникам рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в области цифровой трансформации АПК, координации деятельности по внедрению и популяризации технологий, оборудования, программ, обеспечивающих повышение уровня цифровизации сельского хозяйства;</p> <p>Участвует в мероприятиях по созданию условий для импортозамещения программного обеспечения в АПК, происходящего из иностранных государств.</p>	
1 7	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Официальная статистика</li> <li>- Переписи и обследования</li> <li>- Публикации, характеризующие социально-экономическое положение субъектов Российской Федерации</li> <li>- Статистические издания</li> </ul>	Доступ свободный
1 8	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> ) - сторонняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Интегрированный банк «Законодательство России»</li> <li>- Свод законов Российской Империи. Издание в 16-ти томах</li> <li>- Архив периодических изданий</li> </ul>	Доступ свободный
2 0	Национальная платформа открытого образования ( <a href="https://npoed.ru/">https://npoed.ru/</a> )-сторонняя	Современная образовательная платформа, предлагающая онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах	Доступ свободный
2 2	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН ( <a href="https://arbicon.ru/">https://arbicon.ru/</a> ) – сторонняя	Крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая мощным совокупным информационным ресурсом и современными библиотечно-информационными сервисами.	Доступ свободный
2 3	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности ( <a href="https://www1.fips.ru/">https://www1.fips.ru/</a> )-сторонняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изобретения и полезные модели</li> <li>- Промышленные образцы</li> <li>- Товарные знаки, наименования мест происхождения товаров</li> <li>- Программы ЭВМ, БД</li> </ul> <p>Нормативные документы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Электронный каталог патентно-правовой и научно-технической литературы</li> <li>- Интернет-навигатор по патентно-информационным ресурсам</li> </ul>	Доступ свободный

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реферативный бюллетень по интеллектуальной собственности (зарубежные публикации)</li> </ul>	
2 4	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) – сторонняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пензенская электронная библиотека</li> <li>- WEB-ресурсы</li> <li>- Электронный каталог Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова</li> <li>- Корпоративная электронная библиотека публикаций о Пензенском крае</li> <li>- Имиджевый каталог</li> <li>- Сводный каталог</li> <li>- Каталог журналов г. Пензы</li> <li>- Электронная библиотека (оцифрованные издания Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова)</li> <li>- Страницы истории пензенского края начала 20 века</li> <li>- Каталог обязательного экземпляра</li> </ul>	Доступ свободный
2 5	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Статистика</li> <li>- Переписи и исследования</li> <li>- Официальная статистика</li> <li>- Муниципальная статистика</li> <li>- Публикации</li> <li>- Электронные версии публикаций статистических изданий</li> <li>- Информационно-аналитические материалы</li> <li>- Официальные публикации Росстата</li> </ul>	Доступ свободный
2 6	Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ ( <a href="http://www.nilc.ru/?p=p_skbr">http://www.nilc.ru/?p=p_skbr</a> ) - сторонняя	Библиографическая база данных создана в 2001 г., пополняется ежедневно. Тематика универсальная.	Доступ свободный
2 7	Российская государственная библиотека ( <a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a> ) - сторонняя	Библиографические базы данных Удаленные сетевые ресурсы Ресурсы в свободном доступе.	Доступ свободный
2 8	Электронные каталоги Российской национальной библиотеки ( <a href="https://nlr.ru/nlr_vivisit/RA1812/elektroonnyie-katalogi-rnb">https://nlr.ru/nlr_vivisit/RA1812/elektroonnyie-katalogi-rnb</a> ) – сторонняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Генеральный алфавитный каталог книг на русском языке (1725-1998)</li> <li>- Каталоги книг на иностранных (европейских) языках</li> <li>- Электронные коллекции книг</li> </ul>	Доступ свободный
2 9	РОСИНФОРМА-ГРОТЕХ ( <a href="https://rosinformagrotech.ru/">https://rosinformagrotech.ru/</a> ) – сторонняя	<p>Электронные копии изданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативные документы, справочники, каталоги и др.</li> <li>- Растениеводство</li> <li>- Животноводство</li> </ul> <p>Фактографическая информация о новой сельскохозяйственной технике</p>	Доступ свободный

		<p>Иновационные технологии производства сельскохозяйственных культур</p> <p>Научно-информационное обеспечение инновационного развития АПК</p> <p>Архив журнала «Информационный бюллетень Министерства сельского хозяйства РФ (2010-2024)</p> <p>Архив журнала «Техника и оборудование для села» (2008-2022)</p> <p>Анонсы изданий</p> <p>Материалы конференции «ИНФОАГРО»</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Электронная библиотека ФГБНУ "Росинформагротех"</li></ul>	
--	--	---	--

## 10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по Педагогической практике*

№ п/ п	Наимено- вание дисци- плины (мо- дуля), практик в соответ- ствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для само- стоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и сво- бодно распространяе- мого программного обеспечения, в т.ч. отечественного произ- водства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Ветери- нарно-са- нитарные мероприя- тия при особо опасных болезнях животных	<b>Учебная аудитория</b> <b>для проведения учеб- ных занятий</b>  440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;  аудитория 4317  <b>Лаборатория общей</b> <b>биологии</b>	<b>Специализированная</b> <b>мебель:</b> столы-парти, стул, стол письменный, кафедра, столы лабораторные, посуда лабораторная.  <b>Оборудование и техни- ческие средства обуче- ния, наборы демонстра- ционного оборудования</b> и учебно-наглядных по- собий, комплект лицен- зионного и свободно распространяемого программного обеспе- чения: доска интерак- тивная, проектор, микро- скопы, плакаты, выста- вочные образцы.  <b>Набор демонстрацион- ного оборудования (мо- бильный)</b>	<b>Комплект лицензион- ного программного</b> <b>обеспечения:</b>  отсутствует
2	Ветери- нарно-са- нитарные мероприя- тия при	<b>Учебная аудитория</b> <b>для проведения учеб- ных занятий</b>	<b>Специализированная</b> <b>мебель:</b> столы-парти, магнитно-маркерная	• MSWindows 10 (87550822, 2019);

	особо опасных болезнях животных	440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;  аудитория 4323  «Образовательный центр «ДАМАТЕ»  <i>Современные технологии переработки мяса индейки и молока ГК «Дамате»»</i>	доска, мягкие стулья, кафедра, стенды.  <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> плакаты.  • MSWindows 10 (87550822, 2019);  • MSOffice 2019 (87550822, 2019);  • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).  <b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор, колонки, экран.	• MSOffice 2019 (87550822, 2019);  • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
3	Ветеринарно-санитарные мероприятия при особо опасных болезнях животных	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b>  440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;  аудитория 4320  <i>Лаборатория биологической, пищевой химии и биотехнологии</i>	<b>Специализированная мебель:</b> учебная мебель, доска, мультимедийное оборудование, столы лабораторные, стол письменный, шкаф хирургический.  <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно</b>	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b>  отсутствует

			<p><b>распространяемого программного обеспечения:</b> анализатор, весы, фотометр ИФА, термометр, микроскоп Levenhuk, центрифуги, спектрофотометр, роторно-вакуумный испаритель, встряхиватель, компрессор, водяная баня, печь СНОЛ, вытяжной шкаф, источник напряжения, анализатор качества молока, пластины.</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b></p>	
4	Ветеринарно-санитарные мероприятия при особо опасных болезнях животных	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	
5	Ветеринарно-санитарные мероприятия при особо опасных болезнях животных	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p> <p>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b>столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, МФУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-</p>	

			образовательную среду университета;  Выход в Интернет.	
--	--	--	---	--

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (редакция от 01.09.2024 г.)

№ п/ п	Наименование дисциплины в со- ответствии с учеб- ным планом	Наименование спе- циальных помеще- ний и помещений для самостоятель- ной работы	Оснащенность спе- циальных помеще- ний и помещений для самостоятельной ра- боты	Перечень лицензи- онного программ- ного обеспечения. Реквизиты подтвер- ждающего доку- мента
1		<b>Учебная аудито- рия для проведе- ния учебных за- нятий</b> 440014, Пензен- ская область, г. Пенза, ул. Бота- ническая, д. 30; аудитория 4317 <i>Лаборатория об- щей биологии</i>	<b>Специализирован- ная мебель:</b> столы- парти, стул, стол письменный, ка- федра, столы лабора- торные, посуда лабо- раторная. <b>Оборудование и технические сред- ства обучения:</b> про- ектор, телевизор, микроскопы, пла- каты, выставочные образцы, фотометр ИФА, термошайкер.	• MS Windows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (87550822, 2019); • СПС «Консуль- тантПлюс» («Дого- вор об информаци- онной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
2		<b>Учебная аудито- рия для проведе- ния учебных за- нятий</b> 440014, Пензен- ская область, г. Пенза, ул. Бота- ническая, д. 30; аудитория 4320 <i>Лаборатория био- логической, пище- вой химии и био- технологии</i>	<b>Специализирован- ная мебель:</b> учебная мебель, доска интер- активная, столы ла- бораторные, стол письменный, шкаф хирургический. <b>Оборудование и технические сред- ства обучения:</b> весы, микроскоп Levenhuk, центри- фуги, роторно-ваку- умный испаритель, встряхиватель, водя- ная баня, печь СНОЛ, вытяжной шкаф, источник напряжения, анали- затор качества мо- лока, спектрофото- метр СФ-46, гомоге- незатор, нитрат-те- стер, фотоколори- метр КФК-2, пла- каты.	• MS Windows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (87550822, 2019); • СПС «Консуль- тантПлюс» («Дого- вор об информаци- онной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
3		<b>Учебная аудито- рия для</b>	<b>Специализирован- ная мебель:</b> столы- парти, магнитно-	• MS Windows 10 (87550822, 2019);

	<p><b>provedenija uchebnyx zanijatij</b>          440014, Penzenskaya oblast',          g. Penza, ul. Botanicheskaya, d. 30;          auditorija 4323  <i>«Obrazovatel'nyj centr «DA-MATE»</i>  <i>Covremennye tekhnologii pererabotki miasa indejki i moloka GK «Damate»»</i></p>	<p>marker'naja doska,          myagkie stul'ya, kafedra, stendy.  <b>Oborudovanie i</b>  <b>tekhnicheskie sredstva obucheniya, kom-</b>  <b>plekt licenziion-</b>  <b>nogo i slobodno</b>  <b>rasprostranyemogo</b>  <b>programmnogo obes-</b>  <b>pecheniya, v tom</b>  <b>chisle otechestven-</b>  <b>nogo proizvodstva:</b>          plakaty.  <b>Nabor demonstra-</b>  <b>cionnogo oborudo-</b>  <b>vaniya (stacionarnyj):</b> personal'nyj          kompyutер, projek-          tor, kolonki, kamera,          ekran.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Office 2019 (87550822, 2019);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>
--	--	--	---

Приложение к договору от «\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_ \*

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет»**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики  
Профильная организация\* \_\_\_\_\_  
полное наименование организации

**РАЗРАБОТАНО**

Руководитель практики  
от образовательной организации

**СОГЛАСОВАНО\***

Руководитель практики  
от профильной организации

должность	должность
Ф.И.О.	подпись
«___» _____ 202__ г.	Ф.И.О. _____ Подпись заверяю: начальник ОК _____
M.П.	Ф.И.О. _____ подпись «___» _____ 202__ г. M.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Вид практики	Производственная
Тип практики	Педагогическая практика
Способ проведения практики	Стационарная
Курс, группа	
Направление подготовки	
Профиль (направленность)	
Ф.И.О. обучающегося полностью	
Сроки прохождения практики (календарных дней)	
Адрес места расположения профильной организации*	
Дата выдачи задания	

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ**

№	Задание	Результаты текущей успеваемости		
		оценка	дата	подпись
1	Изучить содержание ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, ознакомиться с содержанием Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального			
	Изучить содержание профессионального стандарта: «Химик-технолог, лаборант по переработке рыбы и морепродуктов», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2.12.2014. № 950.			
2	Изучить методику разработки учебного плана по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.			
3	Ознакомиться с содержанием рабочей программы по дисциплине «_____» (направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции). Уточнить наличие учебников, учебно-методической литературы по дисциплине в библиотеке университета и функционирование ЭБС.			
4	Посетить три занятия по дисциплинам кафедры «_____.». _____			
5	Составить план и конспект проведения лабораторного занятия на тему «_____.». Провести лабораторное занятие.			
6	Разработать 10 тестов для контроля знаний студентов по теме проведенного занятия.			

С заданием ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

\* Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются



**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра «\_\_\_\_\_»  
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики  
Профильная организация\* \_\_\_\_\_

полное наименование организации

**РАЗРАБОТАНО**

Руководитель практики  
от образовательной организации

должность

Ф.И.О.

подпись

«\_\_\_» 202\_\_ г.

М.П.

**СОГЛАСОВАНО\***

Руководитель практики  
от профильной организации

должность

Ф.И.О.

подпись

Подпись заверяю:  
начальник ОК \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

«\_\_\_» 202\_\_ г.

М.П.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
по Педагогической практике**

указать вид и тип практики

Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Дата выполнения задачи (мероприятия)
1	2
Оформление документов на прохождение практики, инструктаж по технике безопасности, закрепление за руководителем практики от профильной организации, ознакомление с распорядком работы организации. Ознакомление с рабочим местом.	
Изучить содержание ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, ознакомиться с содержанием Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».	
Изучить содержание профессионального стандарта: «Химик-технолог, лаборант по переработке рыбы и морепродуктов», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2.12.2014. № 950.	
Изучить методику разработки учебного плана по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.	
Ознакомиться с содержанием рабочей программы по дисциплине «_____». Уточнить наличие учебников, учебно-методической литературы по дисциплине в библиотеке университета и функционирование ЭБС.	
Посетить три занятия по дисциплинам кафедры «Переработка сельскохозяйственной продукции». Составить план и конспект проведения лабораторного занятия на тему «_____. Провести лабораторное занятие, принять участие в повышении квалификации работников лаборатории. Разработать 10 тестов для контроля знаний студентов по теме проведенного занятия.	
Сбор документации, подготовка и оформление отчета.	

\*Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются

Приложение к договору от «\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\*

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет»**

Факультет

Кафедра

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

Профильная организация\*

полное наименование организации

**РАЗРАБОТАНО**

Руководитель практики  
от образовательной организации

**СОГЛАСОВАНО\***

Руководитель практики  
от профильной организации

должность

Ф.И.О.

подпись

должность

Ф.И.О.

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись заверяю:  
начальник ОК \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Педагогической практики

указать вид и тип практики

*Таблица 1 – Содержание практики*

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Организационный	Оформление документов на прохождение педагогической практики, инструктаж по технике безопасности, закрепление за руководителем практики от профильной организации, ознакомление с распорядком работы организации. Ознакомление с рабочим местом.
2	Основной этап	Изучить содержание ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, ознакомиться с содержанием Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования». Изучить содержание профессионального стандарта: «Химик-технолог, лаборант по переработке рыбы и морепродуктов», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2.12.2014. № 950. Изучить методику разработки учебного плана по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Ознакомиться с содержанием рабочей программы по дисциплине «_____» (направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции). Уточнить наличие учебников, учебно-методической литературы по дисциплине в библиотеке университета и функционирование ЭБС. Посетить три занятия по дисциплинам кафедры «_____». Составить план и конспект проведения лабораторного занятия на тему «_____. Провести лабораторное занятие, принять участие в повышении квалификации работников лаборатории. Разработать 10 тестов для контроля знаний студентов по теме проведенного занятия.
3	Заключительный	Сбор документации, подготовка и оформление отчета.

*Таблица 2 – Планируемые результаты практики*

Компетенция по ФГОС ВО	Основные показатели освоения компетенции (планируемые результаты)
1	2
УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИД-1ук-4 Знает основы педагогики, современные коммуникационные технологии, принципы грамотного составления доклада, формулирования целей, задач, выводов в рамках публичного представления материала, логического и аргументированного разъяснения изучаемого академического материала в рамках педагогической практики</p> <p>ИД-2ук-4 Способен использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе педагогической деятельности</p> <p>ИД-3ук-4 Владеет навыками применения современных коммуникационных технологий в педагогической деятельности при представлении результатов академической работы на различных научно-практических мероприятиях</p>
УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИД-1ук-6 Знает методы самооценки, самоконтроля и саморазвития в процессе прохождения педагогической деятельности</p> <p>ИД-2ук-6 Может определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; позволяющие улучшить работу в процессе решения задач в педагогической деятельности</p> <p>ИД-2ук-6 Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в сфере педагогической деятельности</p>
ОПК-6: способен проектировать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности, разрабатывать научно-методическое обеспечение для их реализации	<p>ИД-1опк-6 Знает способы проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения в сфере своей педагогической деятельности</p> <p>ИД-1опк-6 Способен проектировать и разрабатывать образовательные программы, научно-методическое их обеспечение на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей педагогической деятельности</p> <p>ИД-3опк-6</p>

	Владеет навыками проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей педагогической деятельности
ПКС-9: Способен проводить повышение квалификации и обучение работников подразделений при производстве продуктов питания	<p>ИД-1<sub>ПКС-9</sub>  Знает способы повышения квалификации и обучения работников подразделений используя особенности педагогического общения в сфере профессиональной деятельности во время прохождении производственной практики</p> <p>ИД-2<sub>ПКС-9</sub>  Умеет проводить повышение квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей педагогического общения в сфере профессиональной деятельности во время прохождении производственной практики</p> <p>ИД-3<sub>ПКС-9</sub>  Владеет навыками проведения повышении квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей педагогического общения в сфере профессиональной деятельности во время прохождении производственной практики</p>

\* Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

*наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики*

Профильная организация\* \_\_\_\_\_

*полное наименование организации*

**СОГЛАСОВАНО\***

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

Подпись заверяю:

начальник ОК \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

**ДНЕВНИК**

**проведения Педагогической практики**

*указать вид и тип практики*

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ группы

*Фамилия, Имя, Отчество*

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Пенза 202\_\_

Сведения о месте прохождения практики

Наименование предприятия (организации)	
Адрес предприятия (организации)	
Срок прохождения практики	
Дата начала практики	
Дата окончания	
Занимаемая должность в период практики	
№ приказа о закреплении руководителя практики	
Фамилия И.О. и должность руководителя практики	
Пропущено дней практики всего - по уважительной причине - без уважительной причины	

Выполненная работа студентом-практикантом в период практики

Дата	Наименование работы и технологический процесс ее выполнения	Материально-техническое обеспечение	Отметка о выполнении работы
1	2	3	4

\* Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»**

## **Факультет технологический**

Кафедра «

*наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики*

## Профильная организация\*

*полное наименование организации*

# СОГЛАСОВАНО\*

## Руководитель практики т профильной организации

## *должность*

Φ.I.O.

*подпись*

Подпись заверяю:

начальник ОК

Ф.И.О.

---

*подпись*

«      » 202 г.

M.P.

## ОТЧЕТ

## по Педагогической практике

*указать вид и тип практики*

Выполнил: студент группы

*Фамилия, Имя, Отчество*

направление подготовки 19.04.03 Продукты питания

## животного происхождения

направленность (профиль) «Производство инновационных продуктов животного происхождения»

## Отчет защищен с оценкой

Руководитель практики от образовательной организации

ФИО

---

## *Подпись*

Пенза 202

## **Примерное содержание отчета**

### **Введение**

Индивидуальное задание для прохождения педагогической практики.

Отзыв руководителя практики от Университета.

1. Основное содержание ФГОС ВО по направлению подготовки (Бакалавриат).

2. Содержание ФГОС ВО по направлению подготовки (Магистратура).

3. Методика разработки учебного плана по направлению подготовки (Бакалавриат).

4. Структура рабочей программы (одной по выбору руководителя) дисциплины (Бакалавриат).

5. Методика обеспечения дисциплины (одной по выбору руководителя) учебной, учебно-методической литературой и анализ функционирования ЭБС Университета.

6. Описание методик проведения занятий преподавателями по дисциплинам, реализуемых на кафедре.

7. План и конспект (подробный) проведения лабораторного занятия по одной из тем дисциплины (по выбору руководителя), проведения занятия по повышению квалификации работников производственной лаборатории.

8. Разработанные тесты для контроля знаний студентов по одной из тем дисциплины (по выбору руководителя).

### **Выводы**

### **Список литературы**

### **Приложения**

Приложение 1. Дневник педагогической практики обучающегося.

Приложение 2. Отзывы на открытое занятие обучающегося сотрудников кафедры.

Приложение 3. Презентационные материалы (при наличии).

**Отзыв\***  
**руководителя практики от профильной организации о прохождении**  
**Педагогической практики**  
указать вид и тип практики

Студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О

направления подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

прошел Педагогическую практику \_\_\_\_\_  
указать вид и тип практики

на базе

*полное наименование профильной организации*

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Краткая характеристика обучающегося.

---

---

---

---

---

Общая оценка обучающегося за период прохождения практики

*удовлетворительно, хорошо, отлично*

Руководитель практики от

профильной организации

Подпись

ФИО, должность

\*Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются

**Отзыв**  
**руководителя практики от образовательной организации на отчет о прохождении**  
**Педагогической практики**  
указать вид и тип практики

Студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
прошел Педагогическую практику  
указать вид и тип практики

в объеме 6 з.е. в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_  
подтвердил/не подтвердил  
сформированность следующих компетенций

Код компетенции	Компетенция	Оценка и подпись
1	2	3
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ОПК-5	Способен проектировать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности, разрабатывать научно-методическое обеспечение для их реализации	
ПКС-9	Способен проводить повышение квалификации и обучение работников подразделений при производстве продуктов питания	

Краткая характеристика содержания отчета:

---

---

---

*Общая характеристика соответствия отчета индивидуальному заданию, качество оформления отчета, положительные и отрицательные аспекты отчета*

Качество выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием

*удовлетворительное, хорошее, отличное*

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО, должность \_\_\_\_\_

Приложение №1  
к рабочей программе  
Педагогической практики  
одобренной методической комиссией  
технологического факультета  
(протокол № 8 от 27.12.2020 г.)  
и утвержденной деканом 27.12.2020 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОГРАММЕ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки

**36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза**

Направленность (профиль) программы

**Биологическая и экологическая безопасность  
продукции животного и растительного  
происхождения**

Квалификация  
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

## **1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ**

Конечным результатом прохождения Педагогической практики является достижение показателей сформированности компетенций УК-3, УК-5, ОПК-4, ПК-1.

Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины связаны с достижениями показателей идентификаторов достижения (ИД), от понятийного уровня (ИД-1) до уровня формирования навыка (ИД-3). В ряду дисциплин, формирующих данную компетенцию у обучающегося, Педагогическая практика обеспечивает достижение требований следующих дескрипторов: 33 (ИД-1ук-3) (начальный уровень), УЗ (ИД-2ук-3)) (повышенный уровень), В3 (ИД-3ук-3) (высокий уровень), 32 (ИД-1ук-5)); (начальный уровень), У2 (ИД-2ук-5)) (повышенный уровень), В2 (ИД-3ук-5) (высокий уровень), 33 (ИД-1опк-4) (начальный уровень), УЗ (ИД-2опк-4) (повышенный уровень), В3 (ИД-3опк-4) (высокий уровень), 32 (ИД-1 пк-1) (начальный уровень), У2 (ИД-2 пк-1) (повышенный уровень), В2 (ИД-3 пк-1) (высокий уровень).

Содержание индикаторов и дескрипторов компетенций в рамках Педагогической практики приведено в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Этапы формирования компетенций по Педагогической практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	ИД-1ук-3 Знать: принципы разработки командной стратегии с учетом интересов, особенностей поведения и мнений (включая критических) людей, с которыми работает/взаимодействует.	33 (ИД-1ук-3) Знать: основы педагогики, современные коммуникационные технологии, принципы грамотного составления доклада, формулирования целей, задач, выводов в рамках публичного представления материала, логического и аргументированного разъяснения изучаемого академического материала в рамках педагогической практики
	ИД-2ук-3 Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений	УЗ (ИД-2ук-3) Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе педагогической деятельности
	ИД-3ук-3 Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	В3 (ИД-3ук-3) Владеть: навыками применения современных коммуникационных технологий в педагогической деятельности при представлении результатов академической работы на

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
		различных научно-практических мероприятий
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)	ИД-1ук-5 Знать: национальные особенности делового общения.	З3 (ИД-1ук-5) Знать: методы самооценки, самоконтроля и саморазвития в процессе прохождения педагогической деятельности
	ИД-2ук-5 Уметь: учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	У3 (ИД-2ук-5) Уметь: определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; позволяющие улучшить работу в процессе решения задач в педагогической деятельности
	ИД-3ук-5 Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	В3 (ИД-3ук-5) Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в сфере педагогической деятельности
Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и	ИД-1опк-4 Знать: современные технологии, оборудование и научные основы профессиональной деятельности	З5 (ИД-1опк-4) Знать: способы проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения в сфере своей педагогической деятельности
	ИД-2опк-4 Уметь: использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий	У5 (ИД-2опк-4) Уметь: проектировать и разрабатывать образовательные программы, научно-методическое их обеспечение на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей педагогической деятельности

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
интерпретации их результатов (ОПК-4);	ИД-З <sub>ОПК-4</sub> Владеть: навыками современной профессиональной методологии для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов	В5 (ИД-З <sub>ОПК-4</sub> ) Владеть: навыками проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей педагогической деятельности
способен использовать в профессиональной деятельности современные методы идентификации мясного сырья и возбудителей инфекционных заболеваний (ПК-1)	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Знать: современные методы идентификации мясного сырья и возбудителей инфекционных заболеваний	33 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) Знать: способы повышения квалификации и обучения работников подразделений используя особенности педагогического общения в сфере профессиональной деятельности во время прохождении производственной практики
	ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Уметь: использовать в профессиональной деятельности современные методы идентификации мясного сырья и возбудителей инфекционных заболеваний	У3 (ИД-2 <sub>ПК-1</sub> ) Уметь: проводить повышение квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей педагогического общения в сфере профессиональной деятельности во время прохождении производственной практики
	ИД-3 <sub>ПК-1</sub> Владеть: навыками реализации методов идентификации мясного сырья и возбудителей инфекционных заболеваний	В3 (ИД-3 <sub>ПК-1</sub> ) Владеть: навыками проведения повышения квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей педагогического общения в сфере профессиональной деятельности во время прохождении производственной практики

## 2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по Педагогической практике*

№ пп	Код индика- тора достиже- ния компетен- ции	Наименование индикатора достижения компе- тенции	Код планируе- мого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оце- ночных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1ук-3	Знать: принципы разработки командной стратегии с учетом интересов, особенностей поведения и мнений (включая критических) людей, с которыми работает/взаимодействует.	З3 (ИД-1ук-3)	Знать: основы педагогики, современные коммуникационные технологии, принципы грамотного составления доклада, формулирования целей, задач, выводов в рамках публичного представления материала, логического и аргументированного разъяснения изучаемого академического материала в рамках педагогической практики	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой
2	ИД-2ук-3	Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений.	У3 (ИД-2ук-3)	Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе педагогической деятельности	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой
3	ИД-3ук-3	Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	В3 (ИД-3ук-3)	Владеть: навыками применения современных коммуникационных технологий в педагогической деятельности при представлении результатов академической работы на различных научно-практических мероприятиях	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой
4	ИД-1ук-5	Знать: национальные особенности делового общения.	З3 (ИД-1ук-5)	Знать: методы самооценки, самоконтроля и саморазвития в процессе прохождения педагогической деятельности	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой

5	ИД-2ук-5	Уметь: учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	УЗ (ИД-2ук-5)	Уметь: определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; позволяющие улучшить работу в процессе решения задач в педагогической деятельности	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой
6	ИД-3ук-5	Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	В3 (ИД-3ук-5)	Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в сфере педагогической деятельности	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой
7	ИД-1опк-4	Знать: современные технологии, оборудование и научные основы профессиональной деятельности	З5 (ИД-1опк-4)	Знать: способы проектирования и разработки образовательных программ, научно-методическое их обеспечения в сфере своей педагогической деятельности	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой
8	ИД-2опк-4	Уметь: использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий	У5 (ИД-2опк-4)	Уметь: проектировать и разрабатывать образовательные программы, научно-методическое их обеспечение на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей педагогической деятельности	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой
9	ИД-3опк-4	Владеть: навыками современной профессиональной методологии для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов	В5 (ИД-3опк-4)	Владеть: навыками проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей педагогической деятельности	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой
10	ИД-1пк-1	Знать: современные методы идентификации мясного сырья и возбудителей инфекционных заболеваний	З3 (ИД-1пк-1)	Знать: способы повышения квалификации и обучения работников подразделений используя особенности педагогического общения в сфере профессиональной деятельности во	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой

				время прохождении производственной практики	
11	ИД-2 <sub>ПК-1</sub>	Уметь: использовать в профессиональной деятельности современные методы идентификации мясного сырья и возбудителей инфекционных заболеваний	УЗ (ИД-2 <sub>ПК-1</sub> )	Уметь: проводить повышение квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей педагогического общения в сфере профессиональной деятельности во время прохождении производственной практики	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой
12	ИД-3 <sub>ПК-1</sub>	Владеть: навыками реализации методов идентификации мясного сырья и возбудителей инфекционных заболеваний	ВЗ (ИД-3 <sub>ПК-1</sub> )	Владеть: навыками проведения повышения квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей педагогического общения в сфере профессиональной деятельности во время прохождении производственной практики	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой

### **3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Таблица 3.1—Этапы формирования компетенций, контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по Педагогической практике

Индикатор достижения контролируемой компетенции	Наименование контрольных мероприятий			
	Дискуссия, индивидуальное собеседование (защита письменного отчета)	Задача (практическое задание)	Собеседование	Зачет
Наименование материалов оценочных средств				
	Вопросы дискуссии, контрольные вопросы	Комплект заданий	Вопросы по темам/разделам дисциплины	Вопросы к зачету

<b>З3 (ИД-1ук-4)</b> знать основы педагогики, современные коммуникационные технологии, принципы грамотного составления доклада, формулирования целей, задач, выводов в рамках публичного представления материала, логического и аргументированного разъяснения изучаемого академического материала в рамках педагогической практики	+	-	-	+
<b>У3 (ИД-2ук-4)</b> уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе педагогической деятельности	+	-	-	+
<b>В3 (ИД-3ук-4)</b> владеть навыками применения современных коммуникационных технологий в педагогической деятельности при представлении результатов академической работы на различных научно-практических мероприятиях	+	-	-	+
<b>З2 (ИД-1ук-6)</b> знать методы самооценки, самоконтроля и саморазвития в процессе прохождения педагогической деятельности	+	-	-	+
<b>У2 (ИД-2ук-6)</b> уметь определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; позволяющие улучшить работу в процессе решения задач в педагогической деятельности	+	-	-	+
<b>В2 (ИД-3ук-6)</b> владеть технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в сфере педагогической деятельности	+	-	-	+
<b>З3 (ИД-1опк-6)</b> знать способы проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения в сфере своей педагогической деятельности	+	-	-	+
<b>У3 (ИД-2опк-6)</b> уметь проектировать и разрабатывать образовательные программы, научно-методическое их обеспечение на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей педагогической деятельности	+	-	-	+
<b>В3 (ИД-3опк-6)</b> владеть навыками проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей педагогической деятельности	+	-	-	+
<b>З2 (ИД-1 пкс-9)</b> знать способы повышения квалификации и обучения работников подразделений используя особенности педагогического общения в сфере профессиональной деятельности во время прохождении производственной практики	+	-	-	+

<b>У2 (ИД-2 пкс-9)</b> уметь проводить повышение квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей педагогического общения в сфере профессиональной деятельности во время прохождении производственной практики	+	-	-	+
<b>В2 (ИД-3 пкс-9)</b> владеть навыками проведения повышения квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей педагогического общения в сфере профессиональной деятельности во время прохождении производственной практики	+	-	-	+

## 4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>УК-4</b> - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
<b>З3 (ИД-1ук-4)</b> знать основы педагогики, современные коммуникационные технологии, принципы грамотного составления доклада, формулирования целей, задач, выводов в рамках публичного представления материала, логического и аргументированного разъяснения изучаемого академического материала в рамках педагогической практики				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Знает основы педагогики, современные коммуникационные технологии, принципы грамотного составления доклада, формулирования целей, задач, выводов в рамках публичного представления материала, логического и аргументированного разъяснения изучаемого академического материала в рамках педагогической практики
<b>У3 (ИД-2ук-4)</b> уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе педагогической деятельности				

Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе педагогической деятельности
<b>В3 (ИД-Зук-4) владеть навыками применения современных коммуникационных технологий в педагогической деятельности при представлении результатов академической работы на различных научно-практических мероприятиях</b>				
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при выполнении заданий с некоторыми недочетами	Владеет навыками применения современных коммуникационных технологий в педагогической деятельности при представлении результатов академической работы на различных научно-практических мероприятиях
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
<b>УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>				
<b>32 (ИД-1ук-6) знать методы самооценки, самоконтроля и саморазвития в процессе прохождения педагогической деятельности</b>				

Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Знает методы самооценки, самоконтроля и саморазвития в процессе прохождения педагогической деятельности
<b>У3 (ИД-2ук-4) уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе педагогической деятельности</b>				
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе педагогической деятельности
<b>В2 (ИД-3ук-6) владеть технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в сфере педагогической деятельности</b>				
Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при выполнении заданий с некоторыми недочетами	Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в сфере педагогической деятельности
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных

		дополнительная практика по большинству практических задач	практических (профессиональных) задач	практических (профессиональных) задач
<b>ОПК-6</b> - способен проектировать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности, разрабатывать научно-методическое обеспечение для их реализации				
<b>З3 (ИД-1опк-6)</b> знать способы проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения в сфере своей педагогической деятельности				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Знает способы проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения в сфере своей педагогической деятельности
<b>У3 (ИД-2опк-6)</b> уметь проектировать и разрабатывать образовательные программы, научно-методическое их обеспечение на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей педагогической деятельности				
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи, но некоторые с недочетами	Умеет проектировать и разрабатывать образовательные программы, научно-методическое их обеспечение на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей педагогической деятельности
<b>В3 (ИД-3опк-6)</b> владеть навыками проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей педагогической деятельности				
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при выполнении заданий с некоторыми недочетами	Владеет навыками проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на грамотном русском и иностранном

				языках в сфере своей педагогической деятельности
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных)	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
<b>ПКС-9</b> - способен проводить повышение квалификации и обучение работников подразделений при производстве продуктов питания				
<b>32 (ИД-1 пкс-9)</b> знать способы повышения квалификации и обучения работников подразделений используя особенности педагогического общения в сфере профессиональной деятельности во время прохождении производственной практики				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Знает способы повышения квалификации и обучения работников подразделений используя особенности педагогического общения в сфере профессиональной деятельности во время прохождении производственной практики
<b>У2 (ИД-2 пкс-9)</b> уметь проводить повышение квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей педагогического общения в сфере профессиональной деятельности во время прохождении производственной практики				
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все	Продемонстрированы все основные умения, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Умеет проводить повышение квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей

		задания, но не в полном объеме		педагогического общения в сфере профессиональной деятельности во время прохождении производственной практики
<b>В2 (ИД-3 пкс-9)</b> владеть навыками проведения повышения квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей педагогического общения в сфере профессиональной деятельности во время прохождении производственной практики				
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при выполнении заданий с некоторыми недочетами	Владеет навыками проведения повышения квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей педагогического общения в сфере профессиональной деятельности во время прохождении производственной практики
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

## **5. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

### **5.1 Вопросы для зачета (с оценкой)**

Коды контролируемых компетенций: 33 (ИД-1ук-4), УЗ (ИД-2ук-4), В3 (ИД-3ук-4), 32 (ИД-1ук-6), У2 (ИД-2ук-6), В2 (ИД-3ук-6), (ИД-1опк-6), УЗ (ИД-2опк-6), В3 (ИД-3опк-6), 32 (ИД-1 пкс-9), У2 (ИД-2 пкс-9), В2 (ИД-3 пкс-9)

1. Характеристика общеметодологических принципов развития высшего образования.

2. Современные стратегии модернизации высшего образования в России.

3. Структура педагогической деятельности.

4. Сущность и современная система воспитания студентов в вузе.

5. Воспитательная деятельность куратора студенческой группы.

6. Методика составления конспектов лекций, планов семинаров, лабораторных и практических занятий.

7. Сущность и генезис педагогического общения. Стили педагогического общения и их технологическая характеристика.

8. Сущность, структура и движущие силы процесса обучения.

9. Дифференцированное обучение.

10. Проектно-творческая деятельность студентов.

11. Основы педагогического контроля в высшей школе.

12. Педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы в вузе.

13. Сущностная и функциональная характеристика педагогики как науки.

14. Определение предмета педагогики высшей школы. Ее основные категории.

15. Государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата.

16. Болонский процесс и другие интеграционные процессы в развитии высшего образования.

17. Современная система образования РФ. Принципы её построения.

18. Закон Российской Федерации об образовании.

19. Активное обучение. Деловая игра как форма активного обучения.

20. Компетентностно-ориентированное обучение.

21. Структура и основное содержание ФГОС ВО 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

22. Структура и основное содержание ФГОС ВО 19.04.03 Продукты питания животного происхождения.

23. Структура и основное содержание Учебного плана 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

24. Структура и основное содержание Рабочей программы дисциплины.

25.Структура и основное содержание Фонда оценочных средств рабочей программы дисциплины.

26. Самостоятельная работа студентов как развитие и самоорганизация личности обучаемых.

27.Личностно-ориентированное обучение.

28.Интерактивные формы обучения.

29.Методика подбора и анализа основной и дополнительной литературы для преподаваемой дисциплины.

30. Педагогически обоснованные формы, методы, способы повышения квалификации работников.

## **6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенций УК-4; УК-6; ОПК-6; ПКС-9 по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде знаний (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- индивидуальное собеседование (при защите письменного отчета);
- зачет с оценкой.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде умений (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и владений (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

-письменный отчет.

### **6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме индивидуального собеседования (защита письменного отчета)**

Защита письменного отчета организуется преподавателем, как специальная беседа с обучающимся по результатам выполненного индивидуального задания на прохождение педагогической практики.

Собеседование рассчитано на выяснение уровня сформированности компетенций обучающегося по определенным разделам педагогической практики.

Собеседование проводится после выполнения индивидуального задания и написания письменного отчета на заседании кафедры, до начала экза-

менационной сессии. Продолжительность собеседования – 5...10 мин. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического материала и его готовность к решению практических заданий.

При собеседовании преподаватель может использовать любые методические материалы по тематике педагогической практики: схемы, плакаты, планшеты, стенды и т.п. Студент, при ответе на задаваемые преподавателем вопросы, может свободно пользоваться самостоятельно выполненным отчетом и материалами, использованными в этом отчете, использовать возможности мультимедиа.

В случае использования обучающимся во время собеседования не разрешенных пособий, попытки общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п., преподаватель отстраняет обучающегося от собеседования. При этом оценка не выставляется, а обучающемуся предоставляется возможность пройти повторное собеседование в иное время предусмотренное графиком консультаций, размещенным на информационном стенде кафедры.

Результаты защиты письменного отчета по педагогической практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное освоение программы педагогической практики. Критерии оценки письменного отчета приведены в таблице 4.1.

## **6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета (с оценкой)**

Зачет с оценкой преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой.

Зачет с оценкой сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки и утвержденными рабочей программой практики. Форма проведения зачета – устная. Вопросы для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины (раздел 5). Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются руководителем практики или методистом до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета. Зачеты по педагогической практике принимаются руководителями практики (руководитель ВКР). Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения

преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой.

При подготовке к устному зачету экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору. Если обучающийся явился на зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в зачетной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания; - прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в зачетную ведомость выставляются оценки – «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Зачетная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В Университете используются формы экзаменационной ведомости, установленные автоматизированной системой управления «Спрут» (подсистема «Студент»). Зачетная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название практики; дату проведения зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Зачетная ведомость для оформления результатов сдачи зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе). Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в

экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет. Неявка на зачет отмечается в зачетной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п. По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек. При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по практике. Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения зачет с оценкой только «отлично» по результатам собеседования (защиты письменного отчета) защищенного на кафедре с оценкой «отлично».

При несогласии с результатами зачета по педагогической практике обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления обучающегося и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации. Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета. Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена практика. Заведующий кафедрой является

председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы. Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей обучающемуся экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с руководителем практики. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается.

По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача зачета с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача зачета с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в Университете.

*Регламент проведения зачета.* До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре зачетную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

*Порядок проведения устного зачета.* Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает вопросы на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения зачета, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета. Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом из имеющихся на столе три вопроса, называет их номера (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номера вопросов. Во время зачета обучающийся не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа. После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопросы, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы.

Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе практики, в том числе знание обязательной литературы и современных публикаций по программе практики;
- оценку за письменный отчет по педагогической практике;
- степень активности студента при прохождении практики;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить профессиональные задачи;
- отзыв руководителя практики.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций 33 (ИД-1ук-4), УЗ (ИД-2ук-4), В3 (ИД-3ук-4), З2 (ИД-1ук-6), У2 (ИД-2ук-6), В2 (ИД-3ук-6), З3 (ИД-1опк-6), УЗ (ИД-2опк-6), В3 (ИД-3опк-6), З2 (ИД-1 пкс-9), У2 (ИД-2 пкс-9), В2 (ИД-3 пкс-9) при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) оцениваются «отлично», если обучающий демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках программы практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной программы, так и смежных дисциплин. Если обучающий разработал самостоятельно или с помощью руководителя наглядное пособие, методическое пособие, указание, стенд и т.п., используемое в дальнейшем в учебном процессе.

Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции – если обучающийся продемонстрировал способность само-стоятельно применять знания, умения и навыки при решении заданий, анало-гичных тем, которые представлял преподаватель (руководитель практики) при потенциальном формировании компетенции. Если обучающий принял участие в разработке наглядных пособий, методического пособия, указаний, стендов и т.п., используемых в дальнейшем в учебном процессе. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции – если обучающий демонстрирует не в полной мере само-стоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению индивиду-

дуального задания в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем. Допускаются несущественные ошибки в методике ведения занятий, имеются не-точности и ошибки в демонстрации знаний стандартов – следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции – неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной программы практики, неспособность самостоятельно проявить навык повторения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.

*Таблица 1 - Пример интегрированной шкалы оценивания собеседования*

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	Обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; быстро отвечает на все поставленные вопросы, давая при этом полные и развернутые ответы; отмечается высокая степень понимания студентом изученного материала, умение активизировать беседу.	УК-4 / 33 (ИД-1ук-4), УЗ (ИД-2ук-4), В3 (ИД-3ук-4) УК-6 / 32 (ИД-1ук-6), У2 (ИД-2ук-6), В2 (ИД-3ук-6) ОПК-6 / 33 (ИД-1опк-6), У3 (ИД-2опк-6), В3 (ИД-3опк-6) ПКС-9 / 32 (ИД-1 пкс-9), У2 (ИД-2 пкс-9), В2 (ИД-3 пкс-9)	Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	Обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; отвечает на все поставленные вопросы, но при этом	УК-4 / 33 (ИД-1ук-4), УЗ (ИД-2ук-4), В3 (ИД-3ук-4)	В целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)

	раздумывая над ответом и давая не совсем полные и развернутые ответы; отмечается хорошая степень понимания студентом изученного материала, в усвоении учебного материала допущены небольшие проблемы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета.	УК-6 / 32 (ИД-1 <sub>УК-6</sub> ), У2 (ИД-2 <sub>УК-6</sub> ), В2 (ИД-3 <sub>УК-6</sub> ) ОПК-6 / 33 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ), У3 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ), В3 (ИД-3 <sub>ОПК-6</sub> ) ПКС-9 / 32 (ИД-1 <sub>ПКС-9</sub> ), У2 (ИД-2 <sub>ПКС-9</sub> ), В2 (ИД-3 <sub>ПКС-9</sub> )	
3	Обучающийся ответил на более половины поставленных вопросов, при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	УК-4 / 33 (ИД-1 <sub>УК-4</sub> ), У3 (ИД-2 <sub>УК-4</sub> ), В3 (ИД-3 <sub>УК-4</sub> ) УК-6 / 32 (ИД-1 <sub>УК-6</sub> ), У2 (ИД-2 <sub>УК-6</sub> ), В2 (ИД-3 <sub>УК-6</sub> ) ОПК-6 / 33 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ), У3 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ), В3 (ИД-3 <sub>ОПК-6</sub> ) ПКС-9 / 32 (ИД-1 <sub>ПКС-9</sub> ), У2 (ИД-2 <sub>ПКС-9</sub> ), В2 (ИД-3 <sub>ПКС-9</sub> )	Выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	Обучающийся не ответил на 50% поставленных вопросов, при этом не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	УК-4 / 33 (ИД-1 <sub>УК-4</sub> ), У3 (ИД-2 <sub>УК-4</sub> ), В3 (ИД-3 <sub>УК-4</sub> ) УК-6 / 32 (ИД-1 <sub>УК-6</sub> ), У2 (ИД-2 <sub>УК-6</sub> ), В2 (ИД-3 <sub>УК-6</sub> ) ОПК-6 / 33 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ), У3 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ), В3 (ИД-3 <sub>ОПК-6</sub> ) ПКС-9 / 32 (ИД-1 <sub>ПКС-9</sub> ), У2 (ИД-2 <sub>ПКС-9</sub> ), В2 (ИД-3 <sub>ПКС-9</sub> )	Не сформирована компетенция

\* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

*Таблица 2 – Шкала оценивания с учетом контролируемых компетенций*

Оценка	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	УК-4 / 33 (ИД-1ук-4), УЗ (ИД-2ук-4), В3 (ИД-3ук-4) УК-6 / 32 (ИД-1ук-6), У2 (ИД-2ук-6), В2 (ИД-3ук-6) ОПК-6 / 33 (ИД-1опк-6), УЗ (ИД-2опк-6), В3 (ИД-3опк-6) ПКС-9 / 32 (ИД-1 пкс-9), У2 (ИД-2 пкс-9), В2 (ИД-3 пкс-9)	Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	УК-4 / 33 (ИД-1ук-4), УЗ (ИД-2ук-4), В3 (ИД-3ук-4) УК-6 / 32 (ИД-1ук-6), У2 (ИД-2ук-6), В2 (ИД-3ук-6) ОПК-6 / 33 (ИД-1опк-6), УЗ (ИД-2опк-6), В3 (ИД-3опк-6) ПКС-9 / 32 (ИД-1 пкс-9), У2 (ИД-2 пкс-9), В2 (ИД-3 пкс-9)	В целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	УК-4 / 33 (ИД-1ук-4), УЗ (ИД-2ук-4), В3 (ИД-3ук-4) УК-6 / 32 (ИД-1ук-6), У2 (ИД-2ук-6), В2 (ИД-3ук-6) ОПК-6 / 33 (ИД-1опк-6), УЗ (ИД-2опк-6), В3 (ИД-3опк-6) ПКС-9 / 32 (ИД-1 пкс-9), У2 (ИД-2 пкс-9), В2 (ИД-3 пкс-9)	Выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	УК-4 / 33 (ИД-1ук-4), УЗ (ИД-2ук-4), В3 (ИД-3ук-4) УК-6 / 32 (ИД-1ук-6), У2 (ИД-2ук-6), В2 (ИД-3ук-6) ОПК-6 / 33 (ИД-1опк-6), УЗ (ИД-2опк-6), В3 (ИД-3опк-6) ПКС-9 / 32 (ИД-1 пкс-9), У2 (ИД-2 пкс-9), В2 (ИД-3 пкс-9)	Не сформирована компетенция

\* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

## **6.3 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводиться посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная

"платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.

The screenshot shows a Moodle course interface. On the left is a vertical navigation bar with links like 'Оценки', 'Общее', 'Лекция (практическое) 20.03.2020', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', 'ФИТС 2019 23.03.03', 'ФИЛТС-2019 - 23 - 30', 'ФИЛТС 2018- 23.03.03', 'Физические основы автомобильной электроники', 'ФИЛТС -2019-23-30', 'ФОАЗ-23', '2016-2017 ФОИ-23', 'ФИТС 2018-2019', 'ФИЛТС - 23-2019-0', and 'ВелД 2015'. The main content area displays a course named 'Занятие 1 (Лекция (практическое) 20.03.2020)' with two items: 'Лекция 20.03.2020' and 'Практическое задание 20.03.2020'. A right sidebar contains 'Редактировать' buttons for various course sections and a 'Добавить элемент или ресурс' button. At the bottom, there's a footer with browser icons and the date '17.03.2020'.

3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).

Моделирование в агроинженерии 2019

Личный кабинет / Курсы / Иконокерий / Магистратура / Агрономика образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017 / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агроинженерии / МА 2019 очно / Занятие 1 (Лекция практическое) 20.03.2020

Практическое задание 20.03.2020

Практическое задание.docx 17 марта 2020, 10:49

Резюме оценивания

Скрыто от студентов Нет

Участники 13

Ответы 0

Требуют оценки 0

Последний срок сдачи Вторник, 24 марта 2020, 00:00

Оставшееся время 6 дн. 11 час.

Просмотр всех ответов Оценка

Лекция 20.03.2020 Перейти на...

Документация Moodle для этой страницы

Вы зашли под именем Василий Викторович Шумахов (Виктор)  
МА 2019 очно

#### 4. Далее нажимаем кнопку

Просмотр всех ответов

#### 5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).

Практическое задание 20.03.2020

Действия оценивания Выберите...

Имя Илья Абдуллаев Григорий Евгений Жданов Елизавета Касимова Лариса Михайлова Наталья Ольга Романова Светлана Татьяна Федорова Ханна Чечина Шакира Юлия Янтарь

Фамилия Ильин Абдуллаев Григорьев Евгеньев Жданов Елизаветин Касимовна Ларисина Михайлова Натальин Ольгин Романовна Светланина Татьянин Федоровна Ханнина Чечина Шакирин Юлиян Янтарин

Нечего показывать

С выбранными Заблокировать ответы Применить

Опции

Заданий на странице Все

Фильтр Ответы и отзывы Быстрая оценка Показывать только активных учеников Загружать ответы в папки

Лекция 20.03.2020 Перейти на...

Документация Moodle для этой страницы

Вы зашли под именем Василий Викторович Шумахов (Виктор)  
МА 2019 очно

При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.

The screenshot shows a web-based application for managing student activities. On the left, there's a sidebar with various course links and a 'Общие' (General) section. The main area displays a table with columns for 'Выбрать' (Select), 'Изображение пользователя' (User Picture), 'Имя / Фамилия' (Name / Surname), 'Адрес электронной почты' (Email address), 'Статус' (Status), 'Оценка' (Grade), 'Редактировать' (Edit), 'Последние изменения (ответы)' (Last changes (answers)), 'Ответ в виде текста' (Text answer), 'Ответ в виде файла' (File answer), 'Комментарии' (Comments), 'Последнее изменение (оценки)' (Last change (grades)), 'Ответы в виде комментариев' (Answers in comments), 'Аннотирование PDF' (PDF annotation), and 'Итог оценок' (Overall grade). The table lists three students: Илья Александрович Суров, Алексей Анатольевич Ракин, and Иван Александрович Носков.

6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».

This screenshot shows a user profile page with a dropdown menu containing options such as 'Редактировать настройки' (Edit settings), 'Завершить редактирование' (Finish editing), 'Фильтры' (Filters), 'Настройка журнала оценок' (Configure grade journal), 'Резервное копирование' (Backup), 'Восстановить' (Restore), 'Импорт' (Import), 'Очистка' (Clear), 'Корзина' (Trash), and 'Больше...' (More...). Below the menu, there are two 'Редактировать' buttons with user icons.

7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».

Моделирование в агронженерии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агронженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агронженерии / МэА 2019 очно / Управление курсом

Управление курсом

Управление курсом Пользователи

Редактировать настройки  
Завершить редактирование  
Фильтры  
Настройка журнала оценок  
Резервное копирование  
Восстановить  
Импорт  
Очистка  
Корзина

Отчеты

Разбивка по компетенциям  
Журнал событий  
События в реальном времени  
Отчет о деятельности  
Участие в курсе  
Правила отслеживания событий

Банк вопросов

Вопросы  
Категории  
Импорт  
Экспорт

8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агронженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агронженерии / МэА 2019 очно / Отчеты / Журнал событий

Выберите события, которые хотите увидеть:

Моделирование в агронженерии 2019 Все участники Все дни Все действия Все источники Все события Получить события журналов

● Документация Moodle для этой страницы

Вы залогинены под именем Василий Викторович Шумах (Выход)

МэА 2019 очно

9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно просмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Затронутый пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумах	-	Задание: РГР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.8
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумах	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.8
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумах	-	Задание: РГР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.8
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумах	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.8
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумах	-	Курс: Моделирование в агрономии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.8
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумах	-	Тест: Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.8
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.8
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.8
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петров	Курс: Моделирование в агрономии 2019	Система	Пользователю присвоена оценка	The user with id '1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.8
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Курс: Моделирование в агрономии 2019	Система	Пользователю присвоена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.8
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Сводка попытки теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.8
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.8

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

## **6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена**

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

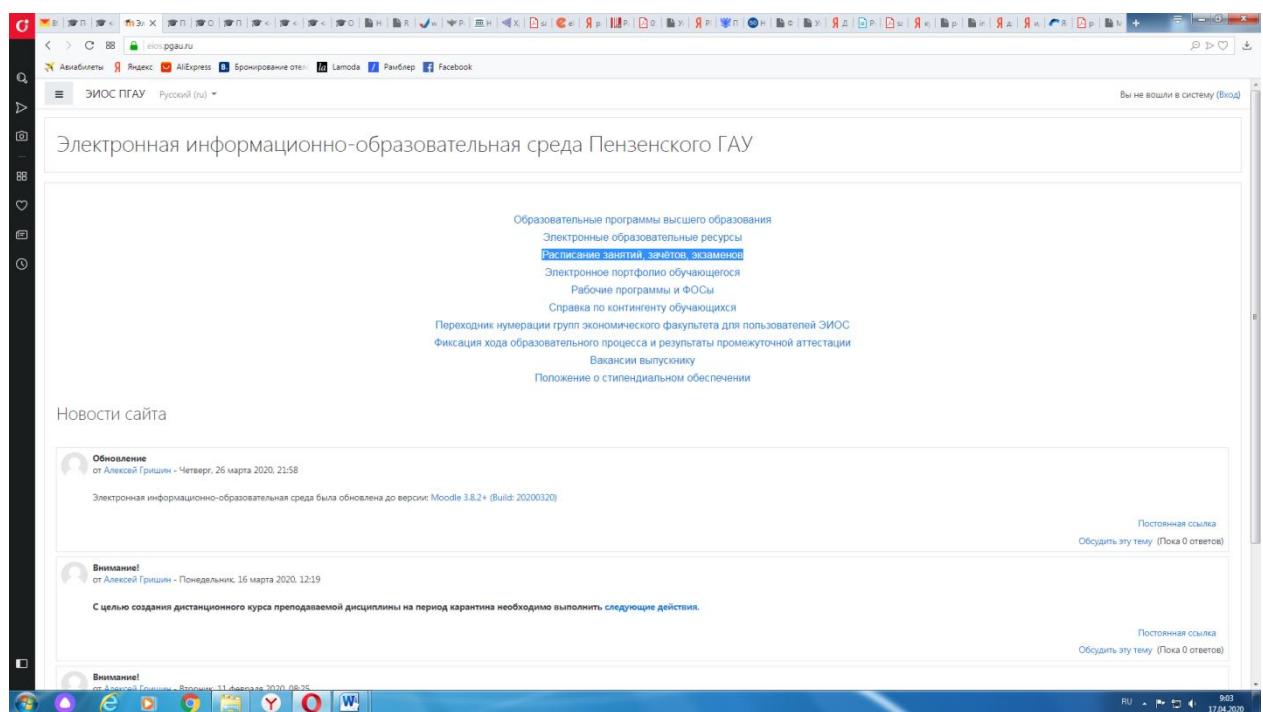
- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организаций, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятия, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удается в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144));
- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



## *Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации*

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

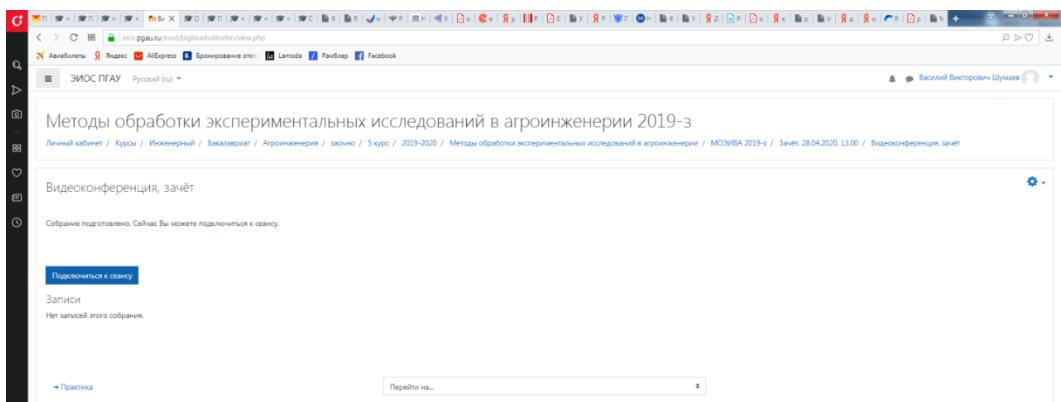
а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

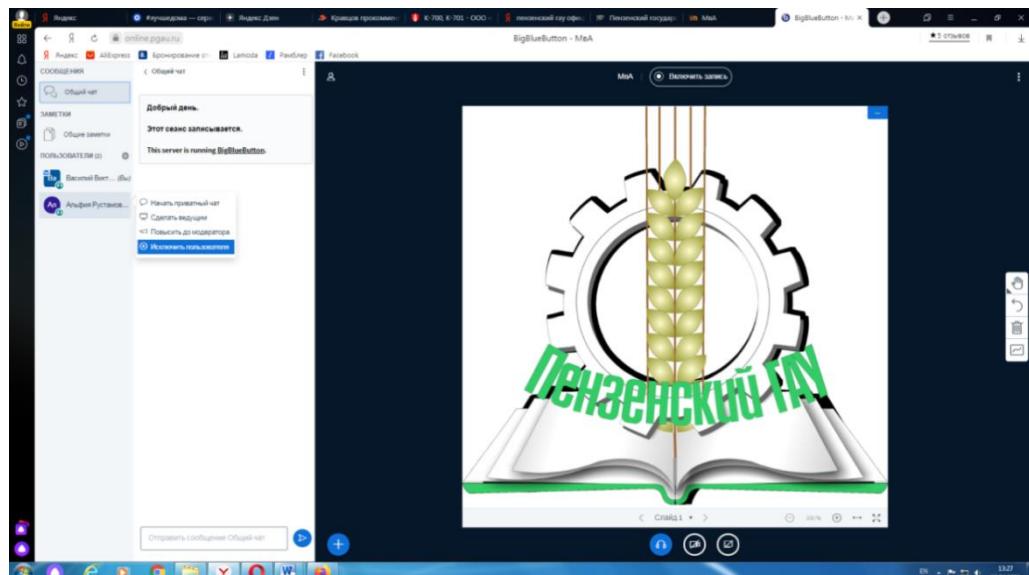
б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования***

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключиться к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



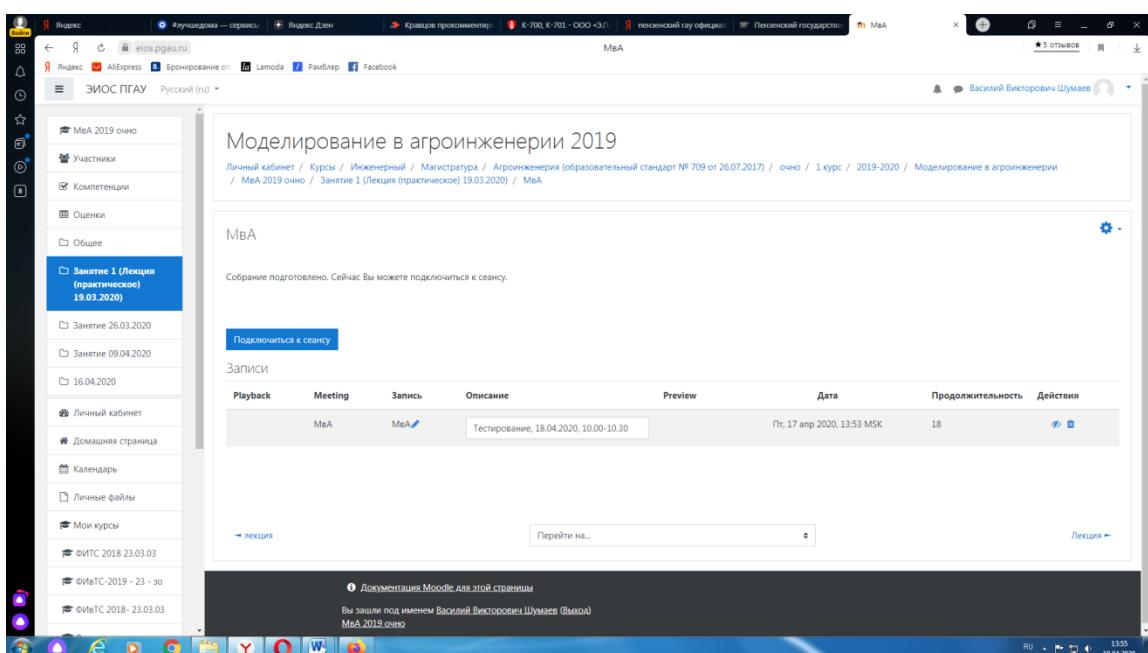
В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устраниить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».



После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».

Моделирование в агронженерии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агронженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агронженерии

МиA 2019 очно

Участники

Компетенции

Добавить в заметки

Оценки

Общее

Занятие 1 (Лекция практическое) 19.03.2020

Занятие 26.03.2020

Занятие 09.04.2020

16.04.2020

Личный кабинет

Домашняя страница

Календарь

Личные файлы

Мои курсы

ФИТС 2018 23.03.03

ФИБТС-2019 - 23 - зо

ФИБТС 2018- 23.03.03

https://eios.pgau.ru/grade/report/index.php?idx=18770

## Выбираем «Отчёт по оценкам».

Моделирование в агронженерии 2019: Просмотр: Настройки: Отчет по оценкам

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агронженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агронженерии / МиA 2019 очно / Оценки / Управление оценками / Отчет по оценкам.

Завершить редактирование

Оценки: Просмотр

Просмотр

История оценок

Отчет по показателям

Обзорный отчет

Одиночный вид

Отчет пользователя

Настройки

Настстройка журнала оценок

Настройки оценок курса

Настройки: Отчет по оценкам

Шаблоны

Просмотр

Редактировать

Импорт

CSV файл

Вставка из электронной таблицы

XML файл

Отчет пользователя

Просмотр

Редактировать

Импорт

CSV файл

Вставка из электронной таблицы

XML файл

Моделирование в агрон... +

Имя / Фамилия

Адрес электронной почты

Итоговая оценка за курс

Управляющие элементы

Альфир Рустамовна Губанова

Иван Вениславович Токарев

Александр Леонидович Петров

Алексей Анатольевич Ракин

Илья Александрович Симонов

io19305m@nomail.pgau.ru

io19320m@nomail.pgau.ru

io19315m@nomail.pgau.ru

rankinjosh@rambler.ru

io19319m@nomail.pgau.ru

5.00

5.00

4.70

4.69

4.58

3.14

Общее среднее

В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».

The screenshot shows a computer screen with a web browser displaying the EIOS PGAU system. The left sidebar contains navigation links such as 'Мои курсы' (My Courses), 'Личный кабинет' (Personal Cabinet), and 'Оценки' (Grades). The main content area is titled 'Изменение оценок' (Change grades) and shows a table of student grades. The table includes columns for 'Имя / Фамилия' (Name / Surname), 'Адрес электронной почты' (Email address), and 'Итоговая оценка за курс' (Final grade for the course). The table lists 15 students with their respective email addresses and final grades. A 'Сохранить' (Save) button is at the bottom.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Алексей Анатольевич Ратин	ratkinjosh@rambler.ru	4.69
Илья Александрович Суслов	io19319m@nomail.pgau.ru	4.58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4.40
Иван Александрович Никонов	io19313m@nomail.pgau.ru	3.80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3.30
Иван Александрович Заборин	io19308m@nomail.pgau.ru	2.80
Александра Валерьевна Конвойко	io19309m@nomail.pgau.ru	2.50
Антонина Владимировна Гришикова	io19304m@nomail.pgau.ru	
Софья Александровна Кузьмина	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич Фомин	io19322m@nomail.pgau.ru	
Общее среднее		3.14

В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке:

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу [shumaev.v.v@pgau.ru](mailto:shumaev.v.v@pgau.ru). Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации\_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования***

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющим личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший

документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устраниТЬ которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

### ***Фиксация результатов промежуточной аттестации***

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

### ***Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации***

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

The screenshot shows a computer screen with a web browser window open to the EIOS PGAU website. The left sidebar has a tree view with 'Оценки' (Grades) selected. The main content area displays a table of student grades:

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты управляющие элементы	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токрев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петров	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjosh@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Ноцкок	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Кокойко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антонида Владимировна Грудинова	io19304m@nomail.pgau.ru	2,00
Софья Александровна Кашуманова	io19311m@nomail.pgau.ru	2,00
Сергей Витальевич	io19327m@nomail.pgau.ru	3,14

At the bottom right of the table, it says 'Общее среднее' (Average overall) with a value of 3,14.

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

### ***Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:***

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – неудовлетворительно;

от 3 до 5 баллов – соответственно – удовлетворительно, хорошо и отлично.

### ***Порядок апелляции среднего балла***

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.

## **6.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена**

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Технология производства инновационных продуктов питания животного происхождения» проводится в форме экзамена.

Экзамен преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению

практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки «Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции» в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Расписание экзаменов составляется заместителем декана по учебной работе, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменацационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменацационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и проректором по учебной работе.

Декан технологического факультета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеет право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии успешной защиты курсовой работы.

Форма проведения экзамена по дисциплине «Технология производства инновационных продуктов питания животного происхождения» – устная. Вопросы для экзамена определяются настоящим фондом оценочных средств.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данных мероприятий и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

Экзаменацационные билеты по дисциплине «Технология производства инновационных продуктов питания животного происхождения» подписывает заведующий кафедрой переработки сельскохозяйственной продукции, за которой данная дисциплина закреплена учебным планом. Экзаменацационные билеты хранятся на кафедре.

При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о его допуске к экзаменацационной сессии. Допуск студентов к экзаменацационной сессии подтверждается соответствующим штампом в зачетной книжке, который проставляет уполномоченное лицо деканата факультета.

Экзамен принимается лектором, читающим дисциплину у студентов данного потока. В случае невозможности приема экзамена лектором данного

потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе дисциплины.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

- по результатам экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в настоящем фонде оценочных средств.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается. Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена

оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента.

Перед промежуточной аттестацией по дисциплине «Технология производства инновационных продуктов питания животного происхождения» студенты должны прослушать курс лекций, выполнить задания лабораторных занятий.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций.

Основная цель проведения экзамена – проверка уровня усвоения компетенций приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Для проведения экзамена формируются экзаменационные билеты, включающие три теоретических вопроса. Примеры экзаменационных билетов приведены в настоящем фонде оценочных средств. Экзаменационные билеты обновляются преподавателем каждый учебный год.

Регламент проведения экзамена.

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного экзамена.

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на экзамены определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его

номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

. Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающегося.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций и индикаторов достижений приобретенных в процессе изучения дисциплины оцениваются «отлично», если:

- свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, использует дополнительный материал по вопросам билета и в целом по дисциплине;
- свободно владеет методами и приёмами решения аналитических задач;
- отвечает на дополнительные вопросы, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере;
- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 85 % содержания компетенций, рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Оценка «хорошо» ставится студенту в том случае, если он:

- хорошо владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, приводит примеры, использует дополнительный материал по вопросу билета;

- хорошо владеет методами и приёмами решения аналитических задач;
- отвечает на дополнительные вопросы, используя знания, полученные на лекциях и практических занятиях;
- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 65 % содержания компетенций, рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту в том случае, если он

- отвечает на вопросы билета, используя прослушанный курс лекций;
- владеет методами и приёмами решения типовых аналитических задач;
- выполнил программу практических занятий;
- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 65 % содержания компетенций рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций и индикаторов достижений приобретенных в процессе изучения дисциплины оцениваются «неудовлетворительно», если

- студент слабо владеет теоретическим материалом по курсу;
- не может самостоятельно решать аналитические задачи;
- сформировал четкое и последовательное представление о менее чем 50 % содержания компетенций, рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

## **6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования (не предусмотрена)**

Студенты получают тестовые задания с одним верным ответом из четырех предложенных.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки: более 91 % правильно решенных тестовых заданий – «отлично», 91...71 % – «хорошо», 71...51 % – «удовлетворительно» и менее 51 % – «неудовлетворительно».

## **6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме индивидуального собеседования при защите лабораторных работ (не предусмотрена)**

Собеседование как средство контроля и способ выявления формируемых компетенций организуется преподавателем как специальная беседа с обучающимся по определенной теме изучаемой дисциплины.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам, проблемам, ключевым понятиям дисциплины. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения. Собеседование позволяет обучающемуся углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, преподавателю - проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Собеседование как форма устного опроса, как правило, проводится в начале практического занятия по определенной теме. Продолжительность собеседования – 10-15 мин. Темы для собеседования доводятся до сведения студентов заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;
- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;
- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;

– полностью охватывать содержание темы практического занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать студентов к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить студентов на активное обсуждение вопросов темы, проведению собеседования на практическом занятии предшествует вступительное слово преподавателя. Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

– по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь с ее практикой;

– указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении собеседования преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

*Критерии оценки за собеседование:* оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания студентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

Аналогично оцениваются результаты разбора конкретных ситуаций.

*Критерии оценки разбора конкретных ситуаций:*

– способность анализировать и обобщать информацию;  
– способность синтезировать на основе данных новую информацию;  
– умение делать выводы на основе интерпретации информации, давать разъяснения;  
– умение выявлять причинно-следственные связи, выявлять закономерности.

### **6.3 Процедура и критерии оценки умений при решение задач (творческих заданий) (не предусмотрена)**

Рабочая программа дисциплины предполагает решение задач (творческих заданий), которые направлены на решение и отработку умений и навыков решения практических задач (ПКС-2 / 32 (ИД-1 пкс-2), У2 (ИД-2 пкс-2), В2 (ИД-3 пкс-2))

ПКС-3 / 32 (ИД-1 пкс-3), У2 (ИД-2 пкс-3), У2 (ИД-2 пкс-3), ПКС-5 / 31 (ИД-1 пкс-5), У1 (ИД-2 пкс-3), В1 (ИД-3 пкс-3), ПКС-7/ 32 (ИД-1 пкс-7), У2 (ИД-2 пкс-7), В2 (ИД-2 пкс-7)).

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Задачи (творческие задания) представляется

обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю.

Ведущий преподаватель во время экзамена вправе задать несколько вопросов обучающемуся по методике и порядку расчетов, приведенных в задачах (творческих заданиях), с целью проверки степени освоения обучающимся умений и навыков решения практических задач.

При оценке выполненной работы преподаватель учитывает полноту раскрытия теоретических вопросов, а также методику и точность решения практических заданий.

Критерии оценки выполнения:

- соответствие работы заданию;
- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Выполненные задачи (творческие задания) оцениваются: «зачтено» или «не зачтено».

«Зачтено» – в случае если задачи (творческие задания) выполнены в соответствии с требованиями, указанными в практикуме. При этом допускаются не значительные отклонения и ошибки, в целом не влияющие на результаты проверок, сделанных в конце работы.

Содержание задач (творческих заданий) выполненных обучающимся демонстрирует достаточные умения и навыки по соответствующим компетенциям и индикаторам достижений (ПКС-2 / 32 (ИД-1 ПКС-2), У2 (ИД-2 ПКС-2), В2 (ИД-3 ПКС-2), ПКС-3 / 32 (ИД-1 ПКС-3), У2 (ИД-2 ПКС-3), У2 (ИД-2 ПКС-3), ПКС-5 / 31 (ИД-1 ПКС-5), У1 (ИД-2 ПКС-3), В1 (ИД-3 ПКС-3), ПКС-7 / 32 (ИД-1 ПКС-7), У2 (ИД-2 ПКС-7), В2 (ИД-2 ПКС-7)) приведенным в таблице 4.1 ФОСа.

«Незачтено» – в случае если задачи (творческие задания) выполнены с нарушениями требований, указанными в методических указаниях. При этом допущены значительные отклонения и ошибки, отрицательно влияющие на результаты проверок в конце работы. Содержание задач (творческих заданий) выполненных обучающимся не позволяет сделать вывод о достаточности знаний и умений по соответствующей компетенции и индикаторам достижений (ПКС-2 / 32 (ИД-1 ПКС-2), У2 (ИД-2 ПКС-2), В2 (ИД-3 ПКС-2), ПКС-3 / 32 (ИД-1 ПКС-3), У2 (ИД-2 ПКС-3), У2 (ИД-2 ПКС-3), ПКС-5 / 31 (ИД-1 ПКС-5), У1 (ИД-2 ПКС-3), В1 (ИД-3 ПКС-3), ПКС-7 / 32 (ИД-1 ПКС-7), У2 (ИД-2 ПКС-7), В2 (ИД-2 ПКС-7)) приведенные в таблице 4.1 ФОСа.