


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии экономического факультета

 И.Е. Шпагина

«24» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан
экономического факультета

 И.А. Бондин

«24» февраля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы
Менеджмент организации

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Антикризисное управление» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952, с учетом требований профессионального стандарта «Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 г. № 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 г., регистрационный № 50729).

Составитель рабочей программы:

канд. экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



Э.И. Позубенкова
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

М.Ю. Федотова
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право»

«24» февраля 2021 года, протокол № 9.

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, доцент



О.А. Столярова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета «24» февраля 2021 года, протокол № 5.

Председатель методической комиссии

экономического факультета



И.Е. Шпагина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Антикризисное управление»
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы «Менеджмент организации»

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Антикризисное управление» для обучающихся второго курса экономического факультета по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Управление, экономика и право».

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Менеджмент, и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент
канд. экон. наук,
доцент кафедры «Финансы и информатизация
бизнеса»
Федотова М.Ю.



ВЫПИСКА

Из протокола № 9
заседания кафедры управление, экономика и право
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

от «24» 02 2021 года

Присутствовали: 1. Столярова О.А. – зав. кафедрой, к.э.н., доцент;
2. Чуворкина Т.Н. – к.э.н., доцент;
3. Позубенкова Э.И. – к.э.н., доцент;
4. Кадыкова О.Ф. – к.э.н., доцент;
5. Решеткина Ю.В. – ст. преподаватель;
6. Гурьянова Н.М. – к.э.н., доцент;
7. Иванова А.А. – к.э.н., доцент;
8. Уланова О.И. – к.культ.н., доцент;
9. Сологуб Н.Н. – к.и.н., доцент;
10. Шатова А.В. – к.э.н., доцент;
11. Кухарев О.Н. – д.т.н., профессор;
12. Алимova Ю. – лаборант.

Слушали: доцента Позубенкову Э.И., которая представила на утверждение и согласование рабочую программу дисциплины «Антикризисное управление», разработанную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952.

Выступили: Столярова О.А., которая отметила, что рабочая программа дисциплины «Антикризисное управление» составлена в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры Менеджмент с учетом требований профессионального стандарта «Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 г. № 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 г., регистрационный № 50729).

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Антикризисное управление» для обучающихся по направлению подготовки 38.02.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

Голосовали: «за» – единогласно.

Зав. кафедрой



О.А. Столярова

ВЫПИСКА

из протокола № 5
заседания методической комиссии экономического факультета

от «24» февраля 2021 г.

Присутствовали члены

методической комиссии: Бондин И.А., Бондина Н.Н., Лаврина О.В., Шпагина И.Е., Тагирова О.А., Позубенкова Э.И., Столярова О.А.

Повестка дня


Вопрос 2. Рассмотрение рабочей программы дисциплины «Антикризисное управление», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952 с учетом требований профессионального стандарта «Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 г. № 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 г., регистрационный № 50729).

Слушали: Шпагину И.Е., которая представила рабочую программу дисциплины «Антикризисное управление» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Антикризисное управление».

Председатель методической комиссии

экономического факультета, к.э.н., доцент

 И.Е. Шпагина

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Антикризисное управление»
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)
направленность (профиль) Менеджмент организации

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952 и современными требованиями рынка труда.

Учебная дисциплина «Антикризисное управление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.05. Предшествующими курсами дисциплины Антикризисное управление являются «Управленческая экономика», «Современный стратегический менеджмент».

Дисциплина Антикризисное управление является базовой для дисциплин «Управление стратегическими изменениями в организации», «Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов», а также может быть использована в дальнейшем при подготовке выпускной квалификационной работы.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Антикризисное управление» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда:

ПК-1 - Способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации.

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП магистратуры разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры). Содержание ФОС соответствует целям ОПОП по направлению подготовки 38.04.02

Менеджмент (уровень магистратуры), будущей профессиональной деятельности обучающихся. Качество ФОС обеспечивает объективность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Антикризисное управление» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (квалификация магистр), направленность (профиль) Менеджмент организации, разработанный к.э.н, доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ Позубенковой Э.И., соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт:

Заведующий кафедрой «Экономика
и управление» ФГБОУ ВО «Пензенский
государственный технологический университет»,
к. экон. н., доцент А.Ю. Павлов

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)







ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ П/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.1 – «Основная литература» и таблицы 9.2 – «Дополнительная литература»	29.08.2022 Протокол № 23 <i>Стой</i>	31.08.2022 Протокол № 10 <i>И. В. Минин</i>	01.09.2022
2	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	29.08.2022 Протокол № 23 <i>Стой</i>	31.08.2022 Протокол № 10 <i>И. В. Минин</i>	01.09.2022

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ П/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.1 – «Основная литература» и таблицы 9.2 – «Дополнительная литература»	29.08.2023 Протокол № 21 <i>Стой</i>	30.08.2023 Протокол №9 <i>И. В. Минин</i>	01.09.2023
2	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	29.08.2023 Протокол № 21 <i>Стой</i>	30.08.2023 Протокол № 9 <i>И. В. Минин</i>	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2 (списка дополнительной литературы)	Протокол № 19 от 26 августа 2024 г. 	Протокол № 8 от 28 августа 2024 г. 	01.09.2024
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	Протокол № 19 от 26 августа 2024 г. 	Протокол № 8 от 28 августа 2024 г. 	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	4 Объем и структура дисциплины	Добавлена новая редакция таблицы 4.1. Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы	Протокол № 24 от 29 августа 2025 г. <i>Стой</i>	29.08.2025, № 6 <i>В.Б.Ильин</i>	01.09.2025
2	5. Содержание дисциплины	Добавлена новая редакция таблицы 5.2.1. и 5.2.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов			
3	5. Содержание дисциплины	Добавлена новая редакция таблицы 5.3.1 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание			
4	5. Содержание дисциплины	Добавлена новая редакция таблицы 5.4.1 и 5.4.2 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ			
5	6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Добавлена новая редакция таблицы 6.1 и 6.2 Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения			
6	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1 и таблица 9.1.2)			
7	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» и таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и			

		информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС			
8	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях			

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины –формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области антикризисного управления.

Задачи дисциплины:

1. Изучить методические и законодательные основы антикризисного управления;
2. Обобщить российский и зарубежный опыт осуществления антикризисного управления;
3. Сформировать систему базовых знаний в области антикризисного управления предприятиями;
4. Раскрыть сущность и содержание основных вопросов антикризисного управления;
5. Изучить методологические основы оценки и анализа управленческих решений в условиях несостоятельности (банкротства) предприятий.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Антикризисное управление» направлена на формирование профессиональных компетенций:

ПК-1 - Способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Антикризисное управление», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

В результате изучения дисциплины «Антикризисное управление» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

«Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 г. № 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 г., регистрационный № 50729)»:

Обобщенная трудовая функция – «Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации» (код h).

Трудовая функция – «Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки» (код н/02.7).

Трудовые действия:

Оценка потенциальных рисков

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Антикризисное управление», индикаторы достижения компетенции ПК-1, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1ПК-1	Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной,	34 (ИД-1ПК-1)	Знать: основы антикризисного управления организацией, структуру и принципы организации административной, хозяйственной, документационной	Тестовые задания, задания к собеседованию, задания для экзамена

		документационной и организационной поддержки		организационной поддержки	
			У4 (ИД-1 _{ПК-1})	Уметь: использовать методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии антикризисного управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой	
			В4 (ИД-1 _{ПК-1})	Владеть: методами оценки потенциальных рисков вероятности наступления банкротства организации	

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.05. Предшествующими курсами дисциплины Антикризисное управление являются «Управленческая экономика», «Современный стратегический менеджмент».

Дисциплина Антикризисное управление является базовой для дисциплин «Управление стратегическими изменениями в организации», «Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов», а также может быть использована в дальнейшем при подготовке выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 час.).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Антикризисное управление» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (3 семестр)	заочная форма обучения (2 курс, летняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	57,25/1,590	17,25/0,479
1.1	Лекции	Лек	18/0,5	6/0,167
1.2	Семинары, и практические занятия	Пр	36/1,0	10/0,278
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,9/0,025	0,9/0,025
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,25/0,006	-
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,05	-
1.7	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,009	0,35/0,009
2	Общий объем самостоятельной работы		86,75/2,410	126,75/3,521
2.1	Самостоятельная работа	СР	53,1/1,475	118,1/3,281
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,935	8,65/0,240
	Всего	По плану	144/4	144/4

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения: экзамен, 2 курс, 3 семестр;

по заочной форме обучения: экзамен, 2 курс, летняя сессия

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Антикризисное управление» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (3 семестр)	заочная форма обучения (2 курс, летняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	57,25/1,590	12,95/0,36
1.1	Лекции	Лек	18/0,5	4/0,4
1.2	Семинары, и практические занятия	Пр	36/1,0	8/0,22
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,9/0,025	0,6/0,023
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,25/0,006	-
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,05	-
1.7	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,009	0,35/0,009
2	Общий объем самостоятельной работы		86,75/2,410	131,05/3,64
2.1	Самостоятельная работа	СР	53,1/1,475	122,4/3,4
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,935	8,65/0,24
	Всего	По плану	144/4	144/4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Антикризисное управление» и их содержание

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4
1	Основные понятия и вводные положения антикризисного управления	Причины возникновения кризисов и их роль в развитии экономики. Виды кризисов. Понятие и основные понятия в определении банкротства предприятия. Стратегия и тактика антикризисного управления. Концепции антикризисного управления за рубежом. Финансово-экономические основы антикризисного управления	З4 (ИД-1 _{ПК-1}) У4 (ИД-1 _{ПК-1}) В4 (ИД-1 _{ПК-1})
2	Процедуры банкротства	Понятие, цели и содержание процедуры наблюдения. Понятие, цели и содержание процедуры финансового оздоровления. Понятие, цели и содержание процедуры внешнего управления. Понятие, цели и содержание процедуры конкурсного производства. Понятие, цели и содержание процедуры мирового соглашения.	З4 (ИД-1 _{ПК-1}) У4 (ИД-1 _{ПК-1}) В4 (ИД-1 _{ПК-1})

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии	Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов. Причины возникновения кризисов. Потребность и необходимость в антикризисном управлении. Концепции антикризисного управления за рубежом.	2
2	1	Диагностика кризиса.	Цели и задачи диагностики. Основные параметры диагностирования. Этапы диагностики. Источники информации при решении задач антикризисного управления. Методы диагностики. Исследование финансового состояния предприятия с целью раннего обнаружения признаков его кризисного развития. Определение масштабов кризисного состояния предприятия. Изучение основных факторов, обуславливающих кризисное развитие предприятия	2
3	1	Методики прогнозирования вероятности наступления банкротства	Прогнозирование банкротства по У. Биверу, Э. Альтману. Модели прогнозирования банкротства российских ученых	2
4	1	Банкротство предприятий	Понятие «несостоятельность» (банкротство). Признаки и порядок установления банкротства организаций. Процедуры банкротства. Реструктуризация, реорганизация и ликвидация организаций. Уголовная и	2

			административная ответственность при банкротстве	
5	2	Особенности банкротства отдельных категорий должников.	Банкротство отсутствующего должника. Процедуры банкротства градообразующего должника. Банкротство должника – монополиста и организаций, обеспечивающих обороноспособность. Процедуры банкротства фермерских хозяйств и агропредприятий.	2
6	2	СРО антикризисных управляющих	Права и обязанности СРО АУ. Основания включения СРО АУ в реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Цели и функции СРО АУ. Структура органов управления СРО АУ. Функции совета директоров СРО. Роль и компетенции президента СРО. Компетенции исполнительной дирекции СРО. Критерии СРО в отборе кандидатур в арбитражные управляющие.	2
7	2	Процедуры банкротства.	Понятие, цели и сроки процедуры наблюдения. Последствия введения процедуры наблюдения. Права и обязанности временного управляющего. Первое собрание кредиторов. Особенности процедуры наблюдения для сельскохозяйственных организаций. Особенности процедуры наблюдения для профессиональных участников рынка ценных бумаг. Особенности ходатайства о введении финансового оздоровления. Правовое регулирование санации предприятий в условиях экономических реформ. Специфика разработки плана финансового оздоровления и графика погашения задолженности. Роль административного управляющего. Проблемы	6

			<p>досрочного окончания и прекращения финансового оздоровления. Необходимость перехода к внешнему управлению. Понятие, цели и сроки процедуры внешнего управления. Последствия введения внешнего управления. Полномочия внешнего управляющего. Особенность плана внешнего управления. Продажа предприятия должника либо части имущества должника. Особенности процедуры внешнего управления имуществом должников — градообразующих, сельскохозяйственных, страховых организаций, профессиональных участников рынка ценных бумаг, крестьянских (фермерских) хозяйств. Отчет внешнего управляющего. Понятие, цели и сроки конкурсного производства. Основания и последствия открытия конкурсного производства. Полномочия конкурсного управляющего. Формирование конкурсной массы. Выявление и удовлетворение требований кредиторов</p>	
Итого				18

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии	Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов. Причины возникновения кризисов. Потребность и необходимость в антикризисном управлении. Концепции антикризисного управления за рубежом.	2
2	1	Диагностика кризиса.	Цели и задачи диагностики. Основные параметры диагностирования. Этапы диагностики. Источники информации при решении задач антикризисного управления. Методы диагностики. Исследование финансового состояния предприятия с целью раннего обнаружения признаков его кризисного развития. Определение масштабов кризисного состояния предприятия. Изучение основных факторов, обуславливающих кризисное развитие предприятия	2
3	2	Процедуры банкротства.	Понятие, цели и сроки процедуры наблюдения. Последствия введения процедуры наблюдения. Права и обязанности временного управляющего. Первое собрание кредиторов. Особенности процедуры наблюдения для сельскохозяйственных организаций. Особенности процедуры наблюдения для профессиональных участников рынка ценных бумаг. Особенности ходатайства о введении финансового оздоровления. Правовое регулирование санации предприятий в условиях экономических реформ. Специфика разработки плана финансового оздоровления и графика погашения задолженности. Роль административного управляющего. Проблемы досрочного	2

			<p>окончания и прекращения финансового оздоровления. Необходимость перехода к внешнему управлению. Понятие, цели и сроки процедуры внешнего управления. Последствия введения внешнего управления. Полномочия внешнего управляющего. Особенность плана внешнего управления. Продажа предприятия должника либо части имущества должника. Особенности процедуры внешнего управления имуществом должников — градообразующих, сельскохозяйственных, страховых организаций, профессиональных участников рынка ценных бумаг, крестьянских (фермерских) хозяйств. Отчет внешнего управляющего. Понятие, цели и сроки конкурсного производства. Основания и последствия открытия конкурсного производства. Полномочия конкурсного управляющего. Формирование конкурсной массы. Выявление и удовлетворение требований кредиторов</p>	
Итого				6

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии	Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов. Причины возникновения кризисов. Потребность и необходимость в антикризисном управлении. Концепции антикризисного управления за рубежом.	2
2	1	Диагностика кризиса.	Цели и задачи диагностики. Основные параметры диагностирования. Этапы диагностики. Источники информации при решении задач антикризисного управления. Методы диагностики. Исследование финансового состояния предприятия с целью раннего обнаружения признаков его кризисного развития. Определение масштабов кризисного состояния предприятия. Изучение основных факторов, обуславливающих кризисное развитие предприятия	2
Итого				4

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема работы	Время, ч
1	2	3	4
1	1	Семинар 1. Причины возникновения кризисов. Марксистская теория кризисов. Денежная теория кризисов (Фридмен, Шварц, Хайек). Кейнсианские теории цикла. Теория кризисов А. Пигу. Теория кризисов Й. Шумпетера.	2
2	1	Практическое занятие № 2 Жизненный цикл организации и кризисы, продленный жизненный цикл в результате антикризисного управления	2
3	1	Практическое занятие № 3 Государственное регулирование кризисных ситуаций.	2
4	1	Практическое занятие № 4 Диагностика кризисных ситуаций на предприятии. Кризисные сигналы и кризисная устойчивость, профилактика кризисов.	2
5	1	Практическое занятие № 5 Прогноз вероятности банкротства по моделям У. Бивера, Э. Альтмана, российских ученых	4
6	1	Практическое занятие № 6 Антикризисное управление несостоятельными организациями. Реструктуризация, реформирование, реорганизация несостоятельных организаций.	2
7	1	Практическое занятие № 7 Антикризисное управление персоналом организации. Кадровая политика организации в условиях кризиса.	2
8	1	Практическое занятие № 8 Формирование антикризисной команды по Ли Якокка.	2
9	2	Практическое занятие № 9 Расчет показателей преднамеренного и фиктивного банкротства	2
10	2	Практическое занятие № 10 Процедура наблюдения	2
11	2	Практическое занятие № 11 Процедура финансового оздоровления	2
12	2	Практическое занятие № 12 Процедура внешнего управления	2
13	2	Практическое занятие № 13 Процедура конкурсного производства	2
14	2	Практическое занятие № 14 Мировое соглашение	2
15	2	Практическое занятие № 15 Эффективность антикризисного управления	4
16	1,2	Итоговая контрольная работа	2
Итого			36

Таблица 5.3.2 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема работы	Время, ч
1	2	3	4
1	1	Семинар 1. Причины возникновения кризисов. Марксистская теория кризисов. Денежная теория кризисов (Фридмен, Шварц, Хайек). Кейнсианские теории цикла. Теория кризисов А. Пигу. Теория кризисов Й. Шумпетера.	2
2	1	Практическое занятие № 2 Диагностика кризисных ситуаций на предприятии. Кризисные сигналы и кризисная устойчивость, профилактика кризисов.	2
3	1	Практическое занятие № 3 Прогноз вероятности банкротства по моделям У. Бивера, Э. Альтмана, российских ученых	2
4	2	Практическое занятие № 4 Расчет показателей преднамеренного и фиктивного банкротства	2
5	2	Практическое занятие № 5 Эффективность антикризисного управления	2
Итого			10

Таблица 5.3.2 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема работы	Время, ч
1	2	3	4
1	1	Семинар 1. Причины возникновения кризисов. Марксистская теория кризисов. Денежная теория кризисов (Фридмен, Шварц, Хайек). Кейнсианские теории цикла. Теория кризисов А. Пигу. Теория кризисов Й. Шумпетера.	2
2	1	Практическое занятие № 2 Диагностика кризисных ситуаций на предприятии. Кризисные сигналы и кризисная устойчивость, профилактика кризисов.	2
3	1	Практическое занятие № 3 Прогноз вероятности банкротства по моделям У. Бивера, Э. Альтмана, российских ученых	2
4	2	Практическое занятие № 4 Расчет показателей преднамеренного и фиктивного банкротства	2
Итого			8

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ с указанием формы обучения

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Изучение отдельных тем и вопросов	23,1
2	Подготовка к контрольной работе	10
3	Подготовка к докладу	10
4	Подготовка к сдаче экзамена	10
Итого		53,1

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Изучение отдельных тем и вопросов	88,1
3	Подготовка к докладу	10
4	Подготовка к сдаче экзамена	20
Итого		118,1

Редакция от 01.09.2025

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Изучение отдельных тем и вопросов	92,4
3	Подготовка к докладу	10
4	Подготовка к сдаче экзамена	20
Итого		122,4

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося приведены в таблицах 6.1.1 и 6.1.2.

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	Самостоятельное изучение тем: 1.Закономерности развития социально экономических систем (организаций) 2. Признаки и характеристики кризиса, его распознавание и разрешение 3. Макро- и микроэкономические кризисы в развитии социально-экономической системы (организации) 4. Понятие системы антикризисного управления и ее основные характеристики 5. Механизм и специфика методов антикризисного управления 6. Латентные средства в механизме антикризисного управления 7. Понятие технологии антикризисного управления 8. Разработка управленческих решений в технологии антикризисного управления 9. Риски в технологии антикризисного управления 34 (ИД-1ПК-1) У4 (ИД-1ПК-1) В4 (ИД-1ПК-1)	23,1	1,2
2	1,2	Подготовка в контрольной работе 34 (ИД-1ПК-1) У4 (ИД-1ПК-1) В4 (ИД-1ПК-1)	10	1,2
3	1, 2	Подготовка к докладу 34 (ИД-1ПК-1) У4 (ИД-1ПК-1) В4 (ИД-1ПК-1) Темы докладов: 1.Законодательная база банкротства 2.Профилактика кризисов на предприятии 3.Инвестиционная политика в антикризисном управлении 4.Стратегия и тактика антикризисного управления 5.Управление коммуникациями в кризисной ситуации 6.Банкротство физических лиц 7. Контроллинг в технологии антикризисного управления 8. Оценка кризисных явлений в процессах антикризисного управления 9. Разработка и реализация стратегии антикризисного управления	10	1,2

		10. Конкурентоспособность организации и ее роль в устойчивом развитии		
4	1, 2	Подготовка к сдаче экзамена З4 (ИД-1 _{ПК-1}) У4 (ИД-1 _{ПК-1}) В4 (ИД-1 _{ПК-1})	10	1,2
	Итого		53,1	

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	Самостоятельное изучение тем: 1.Закономерности развития социально экономических систем (организаций) 2. Признаки и характеристики кризиса, его распознавание и разрешение 3. Макро- и микроэкономические кризисы в развитии социально-экономической системы (организации) 4. Понятие системы антикризисного управления и ее основные характеристики 5. Механизм и специфика методов антикризисного управления 6. Латентные средства в механизме антикризисного управления 7. Понятие технологии антикризисного управления 8. Разработка управленческих решений в технологии антикризисного управления 9. Риски в технологии антикризисного управления 34 (ИД-1ПК-1) У4 (ИД-1ПК-1) В4 (ИД-1ПК-1)	88,1	1,2
2	1,2	Подготовка в контрольной работе 34 (ИД-1ПК-1) У4 (ИД-1ПК-1) В4 (ИД-1ПК-1)	10	1,2
3	1, 2	Подготовка к докладу 34 (ИД-1ПК-1) У4 (ИД-1ПК-1) В4 (ИД-1ПК-1) Темы докладов: 1.Законодательная база банкротства 2.Профилактика кризисов на предприятии 3.Инвестиционная политика в антикризисном управлении 4.Стратегия и тактика антикризисного управления 5.Управление коммуникациями в кризисной ситуации 6.Банкротство физических лиц 7. Контроллинг в технологии антикризисного управления 8. Оценка кризисных явлений в процессах антикризисного управления 9. Разработка и реализация стратегии антикризисного управления 10. Конкурентоспособность организации и ее роль в устойчивом развитии	20	1,2
4	1, 2	Подготовка к сдаче экзамена 34 (ИД-1ПК-1) У4 (ИД-1ПК-1) В4 (ИД-1ПК-1)	10	1,2
	Итого		118,1	

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	Самостоятельное изучение тем: 1.Закономерности развития социально экономических систем (организаций) 2. Признаки и характеристики кризиса, его распознавание и разрешение 3. Макро- и микроэкономические кризисы в развитии социально-экономической системы (организации) 4. Понятие системы антикризисного управления и ее основные характеристики 5. Механизм и специфика методов антикризисного управления 6. Латентные средства в механизме антикризисного управления 7. Понятие технологии антикризисного управления 8. Разработка управленческих решений в технологии антикризисного управления 9. Риски в технологии антикризисного управления 34 (ИД-1ПК-1) У4 (ИД-1ПК-1) В4 (ИД-1ПК-1)	92,4	1,2
2	1,2	Подготовка в контрольной работе 34 (ИД-1ПК-1) У4 (ИД-1ПК-1) В4 (ИД-1ПК-1)	10	1,2
3	1, 2	Подготовка к докладу 34 (ИД-1ПК-1) У4 (ИД-1ПК-1) В4 (ИД-1ПК-1) Темы докладов: 1.Законодательная база банкротства 2.Профилактика кризисов на предприятии 3.Инвестиционная политика в антикризисном управлении 4.Стратегия и тактика антикризисного управления 5.Управление коммуникациями в кризисной ситуации 6.Банкротство физических лиц 7. Контроллинг в технологии антикризисного управления 8. Оценка кризисных явлений в процессах антикризисного управления 9. Разработка и реализация стратегии антикризисного управления 10. Конкурентоспособность организации и ее роль в устойчивом развитии	20	1,2
4	1, 2	Подготовка к сдаче экзамена 34 (ИД-1ПК-1) У4 (ИД-1ПК-1) В4 (ИД-1ПК-1)	10	1,2
	Итого		122,4	

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	2	3	4
1	Лек	Развитие критического мышления. Лекция на тему: «Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии» 34 (ИД-1 _{ПК-1}) У4 (ИД-1 _{ПК-1}) В4 (ИД-1 _{ПК-1})	2
2	Лек	Развитие критического мышления. Лекция на тему: «Диагностика кризиса» 34 (ИД-1 _{ПК-1}) У4 (ИД-1 _{ПК-1}) В4 (ИД-1 _{ПК-1})	2
Всего часов по лекциям			4
2	Пр	Кейс-технологии. Метод анализа ситуаций. Практическое занятие «Прогноз вероятности банкротства по моделям У. Бивера, Э. Альтмана, российских ученых» 34 (ИД-1 _{ПК-1}) У4 (ИД-1 _{ПК-1}) В4 (ИД-1 _{ПК-1})	2
2	Пр	Кейс-технологии. Метод анализа ситуаций Практическое занятие «Расчет показателей преднамеренного и фиктивного банкротства» 34 (ИД-1 _{ПК-1}) У4 (ИД-1 _{ПК-1}) В4 (ИД-1 _{ПК-1})	2
Всего часов по практическим занятиям			4
ИТОГО			8

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	2	3	4
1	Лек	Развитие критического мышления. Лекция на тему: «Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии» З4 (ИД-1 _{ПК-1}) У4 (ИД-1 _{ПК-1}) В4 (ИД-1 _{ПК-1})	2
2	Пр	Кейс-технологии. Метод анализа ситуаций. Практическое занятие «Прогноз вероятности банкротства по моделям У. Бивера, Э. Альтмана, российских ученых» З4 (ИД-1 _{ПК-1}) У4 (ИД-1 _{ПК-1}) В4 (ИД-1 _{ПК-1})	2
ИТОГО			4

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в **Приложении 1**.

9 «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

9.1.1 Основная литература по дисциплине «Антикризисное управление»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Антикризисное упра»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Зуб, А. Т. Антикризисное управление: учебник для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — isbn 978-5-9916-3179-2. — текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — url: https://urait.ru/bcode/447754 (дата обращения: 31.05.2021).	-	-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Антикризисное управление»

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Антикризисное управление»

№ П/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
2	Управление организацией: учебное пособие / Э.И. Позубенкова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 169 с. — URL: https://rucont.ru/efd/730765 (дата обращения: 28.08.2021)	-	-

9.1.3 Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Антикризисное управление»

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Антикризисное управление»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Позубенкова Э.И. Антикризисное управление / Э.И. Позубенкова – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. - 100 С. — URL: https://rucont.ru/efd/671307 (дата обращения: 03.08.2021)	-	-

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Антикризисное управление»
(редакция 01.09.22)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 3-е изд., перераб. И доп. — Москва : издательство юрайт, 2022. — 459 с. — (высшее образование). — isbn 978-5-534-14956-2. — текст : электронный // образовательная платформа юрайт [сайт]. — url: https://www.urait.ru/bcode/489493	-	-

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Антикризисное управление»
(редакция 01.09.23)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Коротков, Э. М. Антикризисное управление : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (высшее образование). — isbn 978-5-534-01066-4. — текст : электронный // образовательная платформа юрайт [сайт]. — url: https://urait.ru/bcode/510543	-	-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Антикризисное управление»

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Антикризисное управление» (редакция 01.09.22)

№ П/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
2	Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. И доп. — Москва : издательство юрайт, 2022. — 299 с. — (высшее образование). — isbn 978-5-534-03501-8. — текст : электронный // образовательная платформа юрайт [сайт]. — url: https://www.urait.ru/bcode/490619	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Антикризисное управление» (редакция 01.09.23)

№ П/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
2	Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина. — Москва : издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (высшее образование). — isbn 978-5-534-00539-4. — текст : электронный // образовательная платформа Юрайт [сайт]. — url: https://urait.ru/bcode/511054	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Антикризисное управление» (редакция 01.09.24)

№ П/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
2	КОРОТКОВ, Э. М. АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ : УЧЕБНИК ДЛЯ ВУЗОВ / Э. М. КОРОТКОВ. — МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2024. — 406 С. — (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-01066-4. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: HTTPS://URAIT.RU/BCODE/535524 (ДАТА ОБРАЩЕНИЯ: 08.10.2024).	-	-

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс / http://fcior.edu.ru/	свободный
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс / http://window.edu.ru/	свободный
3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс http://e.lanbook.com/	По договору
4	Информационно-коммуникационные технологии в образовании // Электронный ресурс / http://ict.edu.ru/	свободный
5	Электронная библиотека книг «Bukoteka.ru» // Электронный ресурс / http://bukoteka.ru/	свободный

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
4	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
5	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
6	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
7	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Антикризисное управление»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопонт»» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://www.biblio-online.ru/organization/D29908D2-89ED-437E-BD12-6AF958CB0CD7) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
7.	Электронно- библиотечная система «BOOK.ru» (Издательство «КНОРУС») (https://www.book.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по

		индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
9.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) www.cnshb.ru www.цнсхб.рф - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов)
11.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
12.	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
13.	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
14.	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383

15.	Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ (http:// elib.mcx.ru)- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
16.	ФГБУ «Аналитический центр Минсельхоза России» (https://www.mcxas.ru/ - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
17.	Технологический портал Минсельхоза России. Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним. Открытые данные (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
18.	Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
19.	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (http:// budget.gov.ru) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
20.	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/)- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
21.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
22.	Электронная библиотека: Библиотека диссертаций (http://diss.rsl.ru/?menu=clients&lang=ru) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
23.	ФГБНУ «Федеральный институт промышленной собственности». Отделение «Всероссийская патентно-техническая библиотека» (https://www1.fips.ru/)- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
24.	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (http:// liblermont.ru) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383

25.	ФГБНУ «РОСИНФОРМАГРОТЕХ» (https://rosinformagrotech.ru/) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоя- тельной работы аудитория № 3383
-----	---	---

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация Электронные учебные, научные и периодические издания по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация Объем записей – более 34,0 тыс.	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя Полная коллекция на все материалы Открытая библиотека	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 779 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01 февраля 2019 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001 Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
4	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя - Подписка Пензенского ГАУ на коллекцию из 23 российских журналов в полнотекстовом электронном виде - Рефераты и полные тексты более 28 млн. научных статей и публикаций. - Электронные версии более 19470 российских научно-технических журналов, в том числе более 8100 журналов в открытом доступе	Лицензионный договор №SU-13642/2025 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 21 февраля 2025 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001 Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
5	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя Законодательство, Судебная практика, Финансовые консультации, Комментарии законодательства, Формы документов, Международные правовые акты,	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля

	Технические нормы и правила. Электронные версии книг и научных журналов, другие информационные ресурсы	
6	<p>Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя</p> <ul style="list-style-type: none"> - Официальная статистика - Переписи и обследования - Публикации, характеризующие социально-экономическое положение субъектов Российской Федерации - Статистические издания 	Доступ свободный
7	<p>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя</p> <ul style="list-style-type: none"> - Статистика - Переписи и исследования - Официальная статистика - Муниципальная статистика - Публикации - Электронные версии публикаций статистических изданий - Информационно-аналитические материалы - Официальные публикации Росстата 	Доступ свободный

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Антикризисное управление»

№ П/г	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<i>Антикризисное управление</i>	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 1356	Специализированная мебель: столы аудиторные 1-местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двухтумбовый, стулья жесткие, стулья мягкие, шкаф, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «компьютер и безопасность», плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> • Linux mint (gnu gpl); • Libre office (gnu gpl); • Yandex browser (gnu lesser general public license); • СПС «КонсультантПлюс» («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • Freebasic (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.
2	<i>Антикризисное управление</i>	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 1382	Специализированная мебель: стулья мягкие, столы аудиторные, стол, стол компьютерный, сейф, сейф (шкаф), шкафы, холодильник, телефон, скамейки. Технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного	MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

			обеспечения: персональный компьютер, принтер, мфу, плакаты по криминалистике и правоведе-нию, годовые отчеты, учебные и методические пособия по дисциплинам, монографии и годовые статистические сборники, документация по кафедре, рабочие программы и фос.	
3	<i>Антикри-зисное управле-ние</i>	Помещение для само-стоятельной работы 440014, пензенская об-ласть, г. Пенза, ул. Бота-ническая, д. 30; Аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохо-зяйственной, естествен-нонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читаль-ный зал научных работ-ников; специальная биб-лиотека</i>	Специализированная мебель: столы читатель-ские, столы компьютер-ные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и техни-ческие средства обуче-ния, комплект лицензи-онного и свободно рас-пространяемого про-граммного обеспечения, в том числе отече-ственного производства: пер-сональные компьютеры.	Ms Windows 7 (46298560, 2009); • ms office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (gnu lesser general public license); • СПС «Консультантплюс» («дого-вор об информаци-онной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электрон-ную информаци-онно-образователь-ную среду универ-ситета; Выход в интернет.
4	<i>Антикри-зисное управле-ние</i>	Помещение для само-стоятельной работы 440014, пензенская об-ласть, г. Пенза, ул. Бота-ническая, д. 30; Аудитория 5202 <i>Читальный зал гумани-тарных наук, электрон-ный читальный зал Помещение для научно-исследовательской ра-боты</i>	Специализированная мебель: столы читатель-ские, столы компьютер-ные, стулья, шкафы-вит-рины для выставок. Оборудование и техни-ческие средства обуче-ния, комплект лицензи-онного и свободно рас-пространяемого про-граммного обеспечения, в том числе отече-ственного производства: пер-сональные компьютеры, мфу.	MS Windows 10 (v9414975, 2021); • ms office 2019 (v9414975, 2021). • Yandex Browser (gnu lesser general public license); • СПС «Консультантплюс» («дого-вор об информаци-онной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электрон-ную информаци-онно-образователь-ную среду универ-ситета; Выход в интернет.

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(Редакция от 01.09.22)*

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с уп	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Антикризисное управление	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 1356	Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор samsung; громкоговорители потолочные. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	• СПС «КонсультантПлюс»* («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
Антикризисное управление	Помещение для самостоятельной работы 440014, пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации rfid-технологий, коворкинга</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.	Ms WINDOWS 7 (46298560, 2009); • ms office 2010 (61403663, 2013); • спс «консультантПлюс» («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.
Инновационный менеджмент	Помещение для самостоятельной работы 440014, пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	Ms windows 10 (v9414975, 2021); • ms office 2019 (v9414975, 2021). • спс «консультантПлюс» («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • нэб рф. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства; ** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция от 01.09.23)*

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с уп	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Антикризисное управление	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; ВЫХОД В ИНТЕРНЕТ.
Антикризисное управление	440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. •	<ul style="list-style-type: none"> MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; ВЫХОД В ИНТЕРНЕТ.
Антикризисное управление	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	<ul style="list-style-type: none"> MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства; ** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция от 01.09.24)*

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с уп	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Антикризисное управление	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 1370	Специализированная мебель: стул, столы, доска, стол преподавательский, трибуна. Оборудование и технические средства обучения: стенды «Классификация съемочных систем», «Дешифровочные признаки».	
Антикризисное управление	440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. •	MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; ВЫХОД В ИНТЕРНЕТ.
Антикризисное управление	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства; ** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Антикризисное управление»

(редакция от 01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<i>Антикризисное управление</i>	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1351	Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты (каф. управление).	
		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1363	Специализированная мебель: столы двухместные, скамьи, стул жесткий, стол преподавательский. Оборудование и технические средства обучения: телевизор.	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL).
		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного	MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021).

		<p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
--	--	---	--	---

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов складывается из: самостоятельной работы в учебное время, самостоятельной работы во внеурочное время, самостоятельной работы в интернете.

Условно самостоятельную работу студентов по цели можно разделить на базовую и дополнительную. Базовая самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и выдаваемых на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка к контрольной работе и коллоквиуму;
- подготовка к зачету и аттестациям;
- подготовка доклада по заданной проблеме.

Дополнительная самостоятельная работа (ДСР) направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Методические рекомендации к лекционным занятиям. Основу дисциплины составляют лекции. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Работа на лекции. Составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой. В лекциях – вопросы для самостоятельной работы студентов, указания на источник ответа в литературе.

Методические рекомендации к опросу. Система опроса выглядит как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Характерной чертой коллоквиума является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Выбирается ведущий и 5–6 комментаторов по проблемам темы. Выбираются основные направления темы, и преподаватель предлагает студентам вопросы, от решения которых зависит решение всей проблемы. Ведущий продолжает занятие, он даёт слово комментаторам, привлекает к обсуждению всю группу. Коллективное обсуждение приучает к самостоятельности, активности, чувству сопричастности к событиям. При этом происходит закрепление информации, полученной в результате прослушивания лекций и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения. Анализ конкретных ситуаций – один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности студентов. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу жизненных и профессиональных задач. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, студент должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить своё отношение к ситуации, предложить варианты решения проблемы.

Методические рекомендации при подготовке к промежуточной аттестации. При подготовке к промежуточной аттестации необходимо, прежде всего, получить перечень вопросов, который следует внимательно изучить. Ответы на вопросы, выносимые к контролю, освещаются в лекционном курсе, содержатся в рекомендуемых учебных пособиях. При самостоятельной подготовке нужно помнить, что промежуточная аттестация предполагает ориентирование во всех пройденных темах, в связи с чем, подготовка должна проводиться заблаговременно. Для того, чтобы получить допуск к промежуточной аттестации, необходимо, чтобы все пропущенные лабораторные занятия были отработаны, должен быть вовремя представлен доклад. Необходимо работать с конспектами, материалами лекций, получить и закрепить навыки решения ситуационных задач, уметь приводить необходимые примеры.

Методические рекомендации при подготовке к тестированию. Одной из эффективных форм текущего контроля знаний студентов является тестирование знаний студентов. Усвоение каждого раздела управления персоналом контролируется проведением тестирования по пройденному материалу. При подготовке к тестированию следует обращать внимание на фактический материал, на логику в изложении закономерностей, терминологию. При решении тестовых заданий, прежде всего, нужно внимательно, не один раз, прочесть вопрос, а затем предлагаемые ответы.

12. СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Административный управляющий — арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом для проведения финансового оздоровления предприятия.

Антикризисное управление организацией — система управления организацией, включающая своевременное выявление и предотвращение приближающихся кризисных ситуаций и выработку мер, которые оказывали бы противодействие этим явлениям, а в случае кризисных явлений минимизировали бы их последствия.

Антикризисная команда — состав руководителей и специалистов, объединенных общей целью оздоровления и развития предприятия и способных обеспечить достижение поставленной цели.

Антикризисная стратегия — стратегия, оптимизирующая поведение организации в условиях спада, устойчивого снижения основных финансовых показателей деятельности корпорации и угрозы банкротства.

Антикризисное управление предприятием — это: 1) совокупность форм и методов реализации антикризисных процедур применительно к конкретному предприятию должнику; 2) управление предприятием в условиях, когда его финансовое состояние таково, что либо: а) на предприятии из-за его неплатежеспособности введено внешнее управление; б) фактически предприятие оказалось неплатежеспособным; в) предприятие переживает финансовые трудности, способные привести к состоянию неплатежеспособности и характеризуется недопустимо низкой рентабельностью собственного капитала; 3) система профилактических и оздоровительных процедур, применяемых к предприятию, направленных на предотвращение его неплатежеспособности и повышение конкурентоспособности.

Антикризисные инвестиционные проекты — инвестиционные проекты на основе антикризисных инноваций, характеризующиеся небольшим размером требующихся капиталовложений («малобюджетностью») и коротким сроком окупаемости.

Антикризисные инновации — см. продуктовые и процессные инновации.

Антикризисные процедуры — совокупность процедур предупреждения банкротства и ликвидации предприятия должника.

Арбитраж — рассмотрение спорных дел посредником (судом), назначаемым в порядке, установленном законом, или по соглашению сторон.

Арбитражный управляющий — профессиональный участникуправленческой деятельности, основной функцией которого является антикризисное управление предприятием под контролем арбитражного суда.

Арбитражный управляющий (временный управляющий, административный управляющий, внешний управляющий, конкурсный управляющий) — гражданин, утвержденный арбитражным судом для проведения процедуры банкротства или осуществления других полномочий, установленных законом.

Ассортимент — состав, разновидность, набор видов продукции, товаров, услуг, изготавливаемых в производстве или находящихся в продаже.

Аукцион — способ продажи с публичных торгов, при которых покупателем становится человек или организация, предложившие за товар наивысшую цену.

Банкротство — несостоятельность, иными словами, отсутствие средств у физического или юридического лица (должника); неспособность должника платить по

своим обязательствам, вернуть долги в связи с отсутствием у него денежных средств для оплаты.

Бизнес — экономическая деятельность по ведению выгодного дела, являющегося источником получения прибыли.

Бизнес-инкубатор — малое предприятие, создаваемое крупными компаниями с целью «выращивания» новых предприятий для реализации инновационных проектов.

Бизнес-план финансового оздоровления предприятия — основной документ при финансовом оздоровлении и внешнем управлении предприятием, предусматривающий достижение его оздоровления; может основываться как на некапиталоёмких и неотложных нововведениях в управлении персоналом, организации сбыта и закупок, так и на антикризисных инвестиционных проектах.

Бюджет организации — это: 1) предположительное исчисление доходов и расходов организации на определенный срок; 2) распределение и структурирование доходов и расходов.

Бюджет подразделения — документ, составляемый в процессе планирования предприятия и предусматривающий для подразделения лимит расходов («расходную часть» бюджета), увязанный с «доходной частью» бюджета подразделения.

Венчурное предпринимательство — предпринимательство, характерное преимущественно для небольших фирм, обосновавшихся в наукоемких областях и занимающихся созданием и распространением новых технологий, т.е. в тех областях, где велик риск неполучения доходов по инвестициям.

Виолентовая (силовая стратегия) стратегия конкурентной борьбы, ориентированная на снижение издержек производства за счет эффекта масштаба. Фундаментальным источником сил является массовое производство продукции хорошего качества по низким ценам. За счет этого фирма обеспечивает запас конкурентоспособности.

Внесудебные процедуры — возможность без обращения в арбитражный суд решать путем переговоров должника с кредиторами вопросы либо продолжения деятельности предприятия-должника, либо его добровольной ликвидации.

Внешнее управление — это: 1) процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности; 2) передача полномочий по управлению должником внешнему управляющему; 3) процедура банкротства, имеющая целью финансовое оздоровление предприятия с сохранением его как действующего.

Внешний управляющий — арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом для осуществления внешнего управления и других полномочий, предусмотренных законом.

Внутренний хозрасчет — основанная на зарубежных и отечественных наработках система внутреннего управления фирмой, которая предполагает внедрение на предприятии дивизиональной и (или) матричной структуры организации и управления, составление и ведение бюджетов подразделений и смет затрат на продукцию.

Временный управляющий — арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом для наблюдения, осуществления мер по обеспечению сохранности имущества должника и иных полномочий, установленных законом.

Вывод избыточных активов — способ уменьшить расходы на их содержание и налог на имущество, увеличить фондоотдачу предприятия, а также (при их продаже по разумной стоимости) профинансировать его антикризисные инвестиционные проекты; формами вывода избыточных активов являются: а) продажа; б) внесение избыточных активов в уставный капитал дочерних фирм; в) дарение в порядке благотворительности или спонсорской помощи организациям, освобожденным от налога на дарение; г) списание с баланса (на законных основаниях); д) предоставление в аренду и др.

Вызов — совокупность обстоятельств, не обязательно конкретно угрожающего характера, но, безусловно, требующих реагирования на них.

Действия — отдельные, локализованные во времени мероприятия, с помощью которых реализуются поставленные задачи.

Денежные потоки по антикризисному проекту — вклад проекта в денежные потоки предприятия, осуществляющего проект; этот вклад может быть как положительным, так и отрицательным (в первые периоды проекта).

Денежный поток предприятия — сальдо поступлений и платежей (притоков и оттоков денег по банковским и наличным расчетам) за период (сутки, неделю, месяц, квартал, год); денежный поток предприятия равняется изменению остатка средств на его операционных банковских счетах и «кассы»; денежный поток в определенном периоде по инвестиционному проекту представляет собой «вклад» проекта в денежный поток предприятия.

Денежное обязательство — обязанность должника уплатить кредитору определенную денежную сумму по гражданско-правовому договору и по иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

Депрессия — состояние экономики в послекризисный период. Прекращается падение производства, но уровень его низкий. Товарные запасы превышают наличную денежную массу, снижается жизненный уровень, растет социальная напряженность, расстроены механизмы управления.

Диагностика — оценка соответствия текущих значений параметров, характеризующих состояние объекта, плановым показателям на данный момент времени. Диагностика проводится с целью нахождения сильных и слабых сторон организации, ее возможностей и внешних угроз для разработки программы реструктуризации.

Диагностика системы управления — исследование системы управления предприятием при помощи специализированных методик с целью выявления закономерностей бизнес-процессов, анализа их эффективности и соответствия стратегическим целям предприятия.

Диагностика экономической системы — совокупность исследований для определения целей для функционирования хозяйственного объекта (организации, предприятия), способов их достижения, выявления проблем и вариантов их решения.

Диверсификация — расширение ассортимента, изменение вида продукции, производимой организацией, фирмой, освоение новых видов производств с целью повышения эффективности производства, повышения экономической выгоды, предотвращения банкротства.

Дисконтированный срок окупаемости антикризисного инвестиционного проекта — срок, в течение которого в рамках общего срока проекта за счет денежных потоков по инвестиционному проекту обеспечивается, с учетом фактора времени, доход, равный тому, который можно было бы получить, вкладывая необходимые для проекта стартовые инвестиции в общедоступный сопоставимый по уровню рисков финансовый актив (типа банковского депозита или ликвидных акций); может пониматься как срок, в рамках которого план-прогноз денежных потоков по антикризисному проекту должен быть особо надежным.

Должник — индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не способное удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение срока, установленного законодательством.

Досудебная санация — процедура восстановления платежеспособности должника, применяемая учредителями (участниками) должника юридического лица, кредиторами должника и иными лицами в целях предупреждения банкротства.

Дотация — денежные средства, выдаваемые из государственного бюджета в безвозвратном порядке для покрытия дефицита финансовых ресурсов предприятий.

Жизненный цикл продукции (технологии) — определенный период времени, в течение которого продукция (технология) обладает жизнеспособностью на рынке и обеспечивает достижение инновационных целей предприятия.

Избыточные активы — имущество (материальные и нематериальные активы), которое не нужно предприятию для выполнения его производственно-сбытовых планов.

Изменение — постепенный или ступенчатый процесс перевода организации на новый уровень с использованием существующих идей и концепций.

Имущественный комплекс предприятия — совокупность материальных и нематериальных активов фирмы, а также прав собственности на эти активы; по каждому из видов продукции многономенклатурного предприятия у него могут быть относительно автономные имущественные комплексы;

имущественный комплекс предприятия может быть предметом продажи, и это называется «продажей бизнеса» в отличие от продажи фирмы; в законодательстве о банкротстве продажа имущественного комплекса (или обособленных его частей, обеспечивающих выпуск и продажи одного из видов продукции компании) предусматривается в качестве одного из способов финансового оздоровления предприятия.

Инвестиции — долгосрочные вложения частного или государственного капитала в различные отрасли экономики с целью получения прибыли.

Инновации — это: 1) создание, распространение и применение каких-либо новшеств, ведущих к улучшению работы, повышению эффективности деятельности; 2) нововведения: а) в продукции предприятия (предлагаемых товарах и услугах) — продуктовые инновации; б) в технологических процессах и используемом оборудовании (оснастке, материалах) — процессные инновации; в) в организации и управлении предприятием — институциональные инновации.

Инновационный потенциал — возможности в достижении поставленных инновационных целей.

Кадры — основной (штатный) состав работников учреждения, предприятия той или иной отрасли деятельности; все постоянные работники.

Кадровая стратегия — определенное руководством организации приоритетное направление действий, учитывающее ее стратегические задачи и ресурсные возможности, которые необходимы для достижения долгосрочных целей по формированию высокопрофессионального, сплоченного и ответственного коллектива.

Кадровый потенциал предприятия (отлат./ю/еШш — возможность, мощность, сила) — общая (количественная и качественная) характеристика персонала как одного из видов ресурсов, связанная с выполнением возложенных на него функций и достижением целей перспективного развития предприятия; это имеющиеся и потенциальные возможности работников, как целостной системы (коллектива), которые используются и могут быть использованы в определенный момент времени. Кадровый потенциал является составной частью трудового потенциала предприятия.

Коммутантная (соединяющая, приспособительная) стратегия — стратегия конкурентной борьбы, предполагающая максимально гибкое удовлетворение небольших по объему (локальных) потребностей рынка.

Коллективный трудовой спор — неурегулированные разногласия между работниками и работодателями по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату).

Корпоративная стратегия — общий управленческий план диверсифицированной компании. Она состоит из действий, направленных на утверждение позиций в различных отраслях, и подходов, используемых для управления группой видов бизнеса компании.

Компромисс — это: 1) соглашение, достигнутое посредством взаимных уступок; 2) метод разрешения конфликтов путем переговоров и поиска возможного соглашения.

Конкуренция — процесс управления субъектом своими конкурентными преимуществами для удержания победы или достижения других целей в борьбе с конкурентами за удовлетворение объективных или субъективных потребностей в рамках законодательства либо в естественных условиях.

Конкурентное преимущество — обладаемая системой какая-либо эксклюзивная ценность (достоинство фирмы), дающая ей превосходство перед конкурентами в экономической, технической и организационной сфере деятельности.

Конкурсное производство — это: 1) процедура банкротства, применяемая к должнику, признанному банкротом, в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов; 2) завершающая процедура банкротства, предполагающая вынужденную ликвидацию фирмы-банкрота как юридического лица с распродажей всех ее активов и погашение кредиторской задолженности банкрота за счет выручки от распродажи имущества; при этом указанная выручка сначала используется для погашения задолженности кредиторам первой очереди, затем второй, потом третьей.

Конкурентный статус (конкурентная позиция) предприятия — совокупность сильных и слабых сторон организационно-экономического положения предприятия на отраслевом и региональных рынках товаров и услуг относительно главных его конкурентов.

Конкурсные кредиторы — кредиторы по денежным обязательствам за исключением уполномоченных органов, граждан, перед которыми должник несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, а также учредителей (участников) должника юридического лица по обязательствам, вытекающим из такого участия.

Конфликт — столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов двух или более людей в ходе их взаимодействия. Наиболее опасное последствие конфликта в организации создание кризисной ситуации. В то же время кризисная ситуация сама является почвой для конфликтов.

Коэффициент обеспеченности собственными средствами — характеризует наличие собственных оборотных средств у предприятия, необходимых для его финансовой устойчивости.

Коэффициент текущей ликвидности — характеризует общую обеспеченность предприятия оборотными и денежными средствами для ведения хозяйственной деятельности, своевременности погашения его срочных обязательств.

Коэффициент восстановления платежеспособности — характеризует наличие реальной возможности у предприятия восстановить свою платежеспособность в течение определенного периода.

Коэффициент автономии — определяется как отношение собственного капитала к общей сумме капитала.

Коэффициент соотношения мобильных и иммобилизованных средств — определяется как отношение мобильных средств (итог по второму разделу) к иммобилизованным средствам (внеоборотные активы).

Коэффициент маневренности — отражает долю источников собственных средств, находящихся в мобильной форме. Этот показатель равен отношению разности между суммой всех собственных средств и стоимостью внеоборотных активов к сумме собственных средств и долгосрочных кредитов и займов.

Коэффициент обеспеченности запасов и затрат собственными средствами — представляет собой отношение разности между суммой источников собственных оборотных средств, долгосрочных кредитов и займов и внеоборотных активов к величине запасов и НДС по приобретенным ценностям.

Коэффициент долгосрочно привлеченных заемных средств — определяется как отношение долгосрочных обязательств к сумме источников собственных средств и долгосрочной задолженности.

Коэффициент краткосрочных пассивов — показатель характеризует долю краткосрочных обязательств в общей сумме задолженности компании.

Кредитный рычаг — разность между рентабельностью продукции и кредитной ставкой; если кредитный рычаг положителен, то выпускать продукцию за счет заемных оборотных средств выгодно, так как на один заемный рубль можно заработать больше, чем он стоит.

Коэффициент кредиторской задолженности — отражает долю кредиторской задолженности и прочих пассивов в общей сумме обязательств компании.

Кредиторы — лица, имеющие по отношению к должнику права требования по денежным и иным обязательствам, об уплате обязательных платежей, о выплате выходных пособий и об оплате труда лиц, работающих по трудовому договору.

Кризис — это: 1) крайнее обострение противоречий развития; 2) нарастающая опасность банкротства, ликвидации организации; 3) рассогласование в деятельности экономической, финансовой и других систем.

Кризис развития организации — крайнее обострение противоречий в организации (социально-экономической системе), угрожающее ее жизнестойкости в окружающей среде.

Кризис развития организации — крайнее обострение противоречий в организации (социально-экономической системе), угрожающее ее жизнестойкости в окружающей среде.

Кризисная ситуация — критическая ситуация, которая в случае непринятия мер по ее ликвидации может сильно сказаться на прибыльности организации, ее репутации или возможностях вести свою деятельность.

Ликвидационная стоимость предприятия — чистая денежная сумма, которую собственник предприятия может получить при ликвидации предприятия и раздельной распродаже его активов.

Ликвидация юридического лица — прекращение деятельности фирмы или предприятия в результате решения собрания акционеров, арбитражного суда, банкротства, реорганизации.

Ликвидность организации — способность своевременно рассчитываться по своим долговым обязательствам.

Ликвидные активы — средства организации, которые могут быть использованы для скорейшего погашения его платежных обязательств.

Лицензия — специальное разрешение, выдаваемое государственным органом юридическому лицу на осуществление конкретных, оговоренных законом хозяйственных операций.

Маркетинг — система организации и управления производственной и сбытовой деятельностью предприятий, изучение рынка с целью формирования и удовлетворения спроса на продукцию и услуги и получение прибыли.

Маркетинговая деятельность — комплекс мероприятий в области исследований торгово-сбытовой деятельности организации по изучению всех факторов, оказывающих влияние на процесс производства и продвижения товаров и услуг от производителя к потребителю.

Матричная структура организации — система управления, при которой за подразделениями предприятия (их руководителями) закрепляются материальные и трудовые ресурсы (имущество и право распоряжения наемным персоналом), а за руководителями заказов («директорами проектов»), назначаемыми из числа работников предприятия, которые обеспечили ему получение нового заказа (или в наилучшей степени способны осуществлять техническое руководство по сложному заказу) распоряжение средствами, выделенными на заказ («проект») согласно его смете затрат.

Меры по восстановлению платежеспособности организации-должника — предусмотренные Законом «О несостоятельности (банкротстве)» действия, направленные на устранение признаков банкротства и погашения долговых обязательств. К таким действиям относятся: репрофилирование или закрытие нерентабельных производств, ликвидация дебиторской задолженности, продажа части имущества

должника, продажа предприятия (бизнеса) должника, иные способы восстановления платежеспособности должника.

Мировое соглашение — это: 1) процедура банкротства, применяемая на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве в целях прекращения производства по делу о банкротстве путем достижения соглашения между должником и кредитором; 2) договоренность между предприятием-должником и кредитором об отсрочке и (или) рассрочке платежей кредитору или скидке с долгов.

Миссия — утверждение относительно философии, предназначения, общественного смысла существования организации; обобщенное описание предназначения и роли организации в экономике и обществе. Миссия выражается в виде лаконичной и емкой формулировки, отражающей представления об окружающей среде, возможностях организации, ее предназначении и притязаниях.

Мораторий — приостановление исполнения должником денежных обязательств и уплаты обязательных платежей; распространяется на денежные обязательства и обязательные платежи, срок исполнения которых наступил до введения внешнего управления.

Наблюдение — процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов и проведения первого собрания кредиторов.

Неотложные нововведения в управлении персоналом — выявление избыточного административно-управленческого и обслуживающего (вспомогательного) персонала и его сокращение, переход на менее рискованные для предприятия условия найма (например, договоры трудового подряда), заключение трудовых контрактов с носителями ноу-хау.

Неплатежеспособность — это: 1) финансовое положение организации-должника, не позволяющее ей рассчитываться по своим долговым обязательствам; 2) неспособность справиться с текущими платежами. Косвенным показателем платежеспособности организации является коэффициент текущей ликвидности (балансовая стоимость оборотных средств, соотнесенная с суммой краткосрочных обязательств), который должен превышать 2,0. В отличие от несостоятельности (банкротства) неплатежеспособность организации может быть установлена любым лицом, осуществляющим анализ ее финансового состояния.

Несостоятельность (банкротство) — признанная арбитражным судом или объявленная должником неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.

Нововведения в организации сбыта и закупок — переход на более конкурентоспособные условия поставки и оплаты продукции, переключение на более платежеспособных клиентов и более дееспособных поставщиков.

Общая платежеспособность предприятия — способность предприятия покрыть внешние обязательства (краткосрочные и долгосрочные) всем имуществом, оценённым по рыночной стоимости.

Обязательные платежи — налоги, сборы и иные обязательные взносы в бюджет соответствующего уровня и во внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством РФ.

Опыт антикризисного управления стран с развитой рыночной экономикой — методология, стратегия и практическая деятельность органов управления по предотвращению и преодолению кризисных ситуаций в социально-экономическом развитии на макро- и микроуровне.

Организационная культура предприятия — совокупность ценностей, норм, правил, обычаев, традиций, ориентиров, разделяемых его сотрудниками.

Организационный кризис — кризис разделения и интеграции деятельности, распределения функций, регламентации деятельности отдельных подразделений.

Ответственность — это: 1) последствия реализации обязанностей; 2) мера и форма оценки результатов деятельности; 3) принцип организации управления.

Оценка — это: 1) деятельность экспертов по оценке, результатом которой является определение стоимости объекта с соблюдением соответствующих требований законодательства и стандартов; 2) результат оценки.

Пациентная (нишевая) стратегия — стратегия конкурентной борьбы, заключающаяся в выпуске ограниченного количества узкоспециализированной продукции высокого качества. За счет своей способности побеждать более мощных конкурентов не силой, а умением.

Персонал организации — совокупность всех человеческих ресурсов, которыми обладает организация. Персонал является важнейшей частью предприятия и имеет сложную взаимосвязанную структуру (организационную, функциональную, ролевую, социальную и штатную).

План финансового оздоровления предприятия — (план внешнего управления на предприятиях, где введена процедура банкротства, внешнее управление) главный документ, предусматривающий стратегические и тактические мероприятия по ликвидации неплатежеспособности предприятия и повышению конкурентоспособности его продукции.

Подразделения «внутренние поставщики» — подразделения организации, не имеющие собственной продаваемой на рынке продукции, но производящие собственного изготовления полуфабрикаты, компоненты и комплектующие изделия (услуги), затраты на которые предусмотрены как прямые расходы в сметах затрат на продукцию «центров прибыли» организации.

Подразделения общего обслуживания — подразделения организации, услуги которых необходимы предприятию в целом и отдельным его «центрам прибыли», но которые не могут быть отражены в качестве прямых расходов по отдельным видам продукции фирмы.

Потенциал организации — совокупность находящихся в распоряжении организации стратегических ресурсов, имеющих определяющее значение для возможностей и границ функционирования организации в тех или иных условиях.

Потребитель — лицо или организация, потребляющие, использующие продукт чьего-либо производства, чьей-либо деятельности, включая и свой собственный продукт.

Превентивное антикризисное управление — комплекс мероприятий по отслеживанию внутренних и внешних факторов организации, способных привести к неплатежеспособности, разработке и реализации антикризисных процедур.

Преднамеренное банкротство — умышленное создание или увеличение платежеспособности, совершенное руководителем или собственником коммерческой организации, а равно индивидуальным предпринимателем в личных интересах или интересах иных лиц.

Представитель работников должника — лицо, уполномоченное работниками должника представлять их интересы при проведении процедур банкротства.

Представитель учредителей (участников) должника — лицо, избранное коллегиальным органом управления должника или учредителями (участниками) должника для представления их законных интересов при проведении процедур банкротства.

Представитель собрания кредиторов — лицо, уполномоченное собранием кредиторов участвовать в арбитражном процессе по делу о банкротстве должника от имени собрания кредиторов.

Причины кризиса — это: 1) события или явления, вследствие которых наступил кризис; 2) источники возникновения кризиса.

Программа антикризисная — это: 1) система мер, позволяющих вывести предприятие из кризиса (смягчить кризис, отодвинуть кризис, уйти от кризиса, предупредить кризис, снять последствия кризиса и пр.); 2) комплекс управленческих решений по выводу организации из кризисного состояния.

Продажа дебиторской задолженности — продажа третьим лицам права требования возврата принадлежащей предприятию-должнику задолженности или иных долговых обязательств.

Продуктовые инновации — новые виды продукции (товаров, услуг), которые в порядке антикризисного управления могут создаваться и осваиваться в рамках диверсификации продукции или перепрофилирования производства, если по соответствующим видам продукции существует неудовлетворенный и растущий спрос или если новые виды продукции позволяют потеснить рынок конкурентов.

Продуктозаменяющие технологии — технологии, позволяющие выпускать иную пользующуюся спросом и рентабельную продукцию с максимальным использованием существующего на предприятии имущества (включая нематериальные активы).

Процесс — совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы. Желаемый результат (цель) достигается эффективнее, когда деятельностью и соответствующими ресурсами управляют как процессом.

Процесс конфликта — развитие событий и отношений участников конфликта во времени и пространстве. Процесс конфликта состоит из четырех стадий: возникновение конфликтной ситуации, возникновение инцидента, кризис в отношениях, завершение процесса развития конфликта.

Процессные инновации — новые технологические процессы, новое технологическое оборудование и оснастка (приспособления, инструменты, контрольно-

измерительные приборы), а также новые материалы, позволяющие использовать ресурсосберегающие и (или) продуктозаменяющие технологии.

Радикальный подход к выбору новой продукции — подход, предполагающий выбор наиболее платежеспособного сегмента рынка и новой для предприятия продукции, которая способна «заполнить нишу»; этот подход требует повышенных капиталовложений на обновление имущественного комплекса фирмы.

Развитие — процесс закономерного изменения, перехода из одного состояния в другое, более совершенное; переход от старого качественного состояния к новому.

Развитие организации — долгосрочная программа усовершенствования возможностей организации решать различные проблемы и способностей к обновлению.

Реагирующее антикризисное управление — управление предприятием в условиях кризиса.

Регулирующий орган — федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий контроль за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.

Реинжиниринг предприятия — это: 1) фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование и обновление деловых процессов для достижения резких улучшений в деятельности предприятий (компаний);

2) реорганизация системы управления предприятием, предполагающая кардинальный пересмотр структуры его подразделений и процедур управления (анализа, планирования, координации, мотивации, контроля и др.).

Реконструкция — это: 1) коренное переустройство чего-либо с целью его совершенствования; 2) комплекс мер по изменению функционирования и развития организации, предприятия, экономики и др.

Реорганизация — изменение структуры и статуса предприятия путем слияния, выделения, разделения, поглощения, преобразования.

Реструктуризация — это: 1) изменение структуры чего-либо по определенным параметрам (сроку, назначению, величине, льготам, выплатам и т.д.) в связи с изменившимися условиями и в целях позитивного решения проблемы; 2) один из методов антикризисного управления (реструктуризация долгов, предприятия, финансов, технологии, персонала и пр.);

3) вид стратегической инновации, предполагающей: а) реструктуризацию хозяйственной деятельности предприятия; б) реструктуризацию имущества; в) реструктуризацию капитала; г) реструктуризацию кредиторской и дебиторской задолженности.

Реструктуризация задолженности — процесс подготовки и исполнения ряда последовательных сделок между организацией и его кредиторами, основной целью которого является получение различного рода уступок со стороны кредиторов: сокращение общей суммы задолженности, освобождение от уплаты процентов, сокращение процентной ставки.

Ресурсозаменяющие технологии — процессные инновации, позволяющие при выпуске пользующейся спросом продукции заменять те покупные ресурсы, которые дорожают быстрее, чем может повыситься цена на готовую продукцию.

Ресурсосберегающие технологии — процессные инновации, позволяющие уменьшать издержки производства посредством снижения удельного расхода

наиболее дорогих видов покупных ресурсов (например, прямых технологических затрат электроэнергии и топлива, дорогостоящих материалов и др.).

Реформирование предприятия — приведение его Статуса и экономических отношений в соответствии с Гражданским кодексом РФ, приспособление его к рынку.

Риск экономический — потери, ущерб, вероятность которых связана с наличием неопределенности (недостаточности или недостоверности информации), а также возможные выгода и прибыль, получить которые можно лишь при действиях, обремененных риском.

Роль менеджера — статус менеджера и соответствующий способ его поведения для обеспечения успешной деятельности организации. Определяется личностью, образованием, опытом, авторитетом, стилем, конкретными обстоятельствами деятельности, ресурсами.

Рынок — общественный институт, сводящий вместе покупателя и продавца для совершения ими сделки купли-продажи определенного товара и (или) услуги.

Рыночная стоимость объекта — это: 1) наиболее вероятная цена, складывающаяся на момент оценки в месте ее проведения на основании спроса и предложения; 2) наиболее вероятная цена, по которой покупатель приобретает объект недвижимости при условии соблюдения чистой сделки.

Саморегулируемая организация арбитражных управляющих — некоммерческая организация, созданная гражданами, целями деятельности которой являются регулирование и обеспечение деятельности арбитражных управляющих и которая включена в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.

Санация — система мер (субсидии, льготные кредиты, льготное налогообложение и т.п.), проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, учредителями и кредиторами, направленных на предупреждение банкротства должника.

Санкция — это: 1) реакция полномочного органа на нарушение порядка или невыполнение обязательств; 2) акт наказания, предусмотренного системой ответственности.

Синергия — означает стратегические преимущества, которые возникают при соединении двух или большего числа предприятий в одних руках. Повышается эффективность, что проявляется в росте производительности и (или) снижении издержек производства; эффект совместных действий выше простой суммы индивидуальных усилий.

Симптом кризиса — внешнее проявление кризисных явлений, которое не всегда характеризует истинные причины кризиса.

Сегментация рынка — распадение единого рынка определенного товара на ряд сравнительно независимых рынков разновидностей этого товара, отличающихся по цене и (или) качеству, а также по ориентации на разные слои потребителей.

Смета затрат по продукции — элемент финансового планирования предприятия на уровне его подразделений, необходимый для составления на его основе бюджетов подразделений фирмы, где выделяются так называемые «центры прибыли» и «центры затрат».

Социальная напряженность — общественное явление, возникающее вследствие рассогласования потребностей и интересов, ценностей и установок, норм и традиций субъектов социального взаимодействия (индивидов, организаций, институтов, общностей и пр.), которое проявляется в различных формах.

Социальный кризис — столкновение интересов и обострение противоречий социальных групп: работников и работодателей; работников различных профессий или подразделений; персонала и менеджеров; работников организации и местного населения и т.п.

Срок антикризисного инвестиционного проекта — общий срок, в течение которого проект способен давать отдачу от сделанных в него капиталовложений; может определяться как: а) срок до исчезновения спроса на продукцию предприятия; б) срок физического износа производственной мощности (износа оборудования в «узком месте» технологического процесса); в) срок, за пределами которого прогнозирование денежных потоков по проекту невозможно из-за неопределенности внешней среды предприятия.

Срок окупаемости антикризисного инвестиционного проекта — простой срок возврата сделанных капиталовложений (на приобретение или создание собственными силами недостающих активов) за счет денежных потоков по проекту (см. Дисконтированный срок окупаемости).

Стартовые инвестиции по антикризисному инвестиционному проекту — это: 1) капиталовложения, которые при положительном решении о начале проекта необходимо сделать уже в текущем периоде; 2) в антикризисных инвестиционных проектах это затраты на приобретение (создание собственными силами) нужного для освоения продуктовых или процессных инноваций технологического оборудования или оснастки, на их монтаж, наладку и пуск.

Стратегия предупреждения конфликта — создание таких производственных условий и психологической атмосферы в коллективе, при которых возможности возникновения конфликтов будут сведены к минимуму.

Стратегия разрешения конфликта — система действий, направленных на прекращение противоборства сторон и поиск приемлемого решения проблем.

Стратегия организации — доминирующая линия действий организации, главное направление осуществления ее миссии и достижения целей.

Стратегия антикризисного управления организацией — совокупность действий и последовательность принимаемых управленческих решений, позволяющих оценить, проанализировать и выработать необходимую систему воздействий, на оздоровление предприятия с целью предотвращения его банкротства.

Субсидия — пособие, преимущественно в денежной форме, предоставляемое государством за счет средств государственного бюджета, местными органами власти, юридическими и физическими лицами.

Технологический кризис — это: 1) кризис новых технологических идей в условиях явно выраженной потребности в новых технологиях; 2) кризис отторжения новых технологических решений.

Угроза — потенциально возможное несанкционированное воздействие на элементы предпринимательской деятельности со стороны субъектов угроз

(дестабилизирующих факторов), которое может быть реализовано в любой момент времени при выполнении определенных условий.

Уполномоченные органы — федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные Правительством РФ представлять в деле о банкротстве требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам, а также органы исполнительной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, уполномоченные представлять в деле о банкротстве требования по денежным обязательствам соответственно субъектов РФ и муниципальных образований.

Управление — сознательное целенаправленное воздействие со стороны субъектов, органов на людей и экономические объекты, осуществляемое с целью направит их действия и получить желаемые результаты.

Управление изменениями — структурный подход к переводу индивидов, команд и организаций из текущего состояния в желаемое будущее состояние.

Управление организацией — деятельность руководства и специалистов организации, обеспечивающая ее устойчивое функционирование и развитие в соответствии с поставленными целями.

Управление персоналом — подбор и расстановка работников, обучение прогрессивным приемам работы, обновление знаний, морально-психологическое воздействие, разрешение конфликтных ситуаций в коллективе с целью обеспечения слаженной, эффективной работы.

Управление кризисом на предприятии — оперативные программы проведения срочных мероприятий и стратегические мероприятия по развитию предприятия.

Управление рисками организации — процесс, осуществляемый советом директоров, менеджерами и другими сотрудниками, который начинается с разработки стратегии и затрагивает всю деятельность организации.

Управление организацией в условиях финансового кризиса — совокупность методов, направленных, с одной стороны, на уменьшение всех статей затрат, увеличение поступления денежных средств в организацию, необходимых для погашения долгов, а с другой — на рост объема продаж и получение прибыли.

Устойчивость организации — финансовое состояние организации, хозяйственная деятельность которого обеспечивает в нормальных условиях выполнение всех его обязательств перед работниками, другими организациями, государством благодаря достаточным доходам и соответствию доходов и расходов.

Фактор кризиса — зафиксированное состояние, свидетельствующее о наступлении кризиса.

Фиктивное банкротство — заведомо ложное объявление руководителем или собственником коммерческой организации, а равно индивидуальным предпринимателем о своей несостоятельности в целях введения в заблуждение кредиторов для получения отсрочки или рассрочки причитающихся кредиторам платежей или скидки с долгов.

Фирма — организация, концентрирующая и использующая ресурсы для производства товаров и (или) услуг с целью получения прибыли. Сам термин «фирма» впервые стал использоваться в северных и центральных областях Италии в XIV—XV вв. с началом развития там капитализма.

Финансовая диагностика предприятия — анализ финансового состояния компании на основе расчета стандартных финансовых коэффициентов, вычисляемых на основе бухгалтерского баланса, и сравнения их (рентабельности собственного капитала и рентабельности активов) с уровнем доходности на фондовых рынках и со среднеотраслевыми значениями этих коэффициентов, а также выявление направлений антикризисного управления предприятием.

Финансовое оздоровление — процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности.

Финансовое оздоровление предприятия-должника — это: 1) восстановление платежеспособности и установление финансового равновесия между доходами и расходами путем устранения причин, вызвавших финансовый кризис; 2) восстановление платежеспособности и стабильной рентабельной работы, характеризующейся растущими денежными потоками; финансовое оздоровление может предполагать: а) погашение за счет средств, заработанных от продаж рентабельной продукции, просроченной кредитной задолженности; б) достижение мирового соглашения о реструктуризации (отсрочке, рассрочке, конвертации в акции фирмы и др.) кредиторской задолженности.

Финансовое планирование на предприятии — планирование денежных потоков предприятия на основе производственно-сбытового плана; осуществляется как на уровне предприятия, так и его подразделений на основе составления смет затрат на продукцию и бюджетов подразделений.

Финансовый кризис — противоречие между доходами и расходами организации и ее подразделений; проявляется в форме задержек заработной платы, неплатежей и т.п.

Функционирование — поддержание жизнедеятельности организации, сохранение ее целостности, качественной определенности, сущностных характеристик.

Ценность — нечто особенное, чем система владеет (содержит в себе), стремится сохранить либо иметь в будущем. Например, здоровье, талант, профессионализм, организованность, владение новшеством или капиталом, приобретение чего-либо, известная торговая марка, для менеджера — уровень интеллекта и культура, уровень знаний в различных сферах деятельности, умение ставить цели и их реализовывать и т.п.

«Центры затрат» — подразделения предприятия двух типов: а) подразделения «внутренние поставщики», не имеющие собственной продаваемой на рынке продукции, но производящие полуфабрикаты собственного изготовления и комплектующие изделия, затраты на которые предусмотрены как прямые расходы в сметах затрат на продукцию «центров прибыли»; б) подразделения общего обслуживания, услуги которых необходимы предприятию в целом и отдельным его «центрам прибыли», но не могут быть отражены в качестве прямых расходов по отдельным видам продукции предприятия.

«Центры прибыли» предметно-специализированные подразделения, выпускающие продукцию, которую можно продавать на рынке и которая способна приносить прибыль предприятию; в системе финансового планирования эти подразделения могут иметь бюджеты, доходная часть которых формируется из поступлений от

продажи продукции, уменьшенных на сумму оплаты прямых расходов по сметам затрат по их продукции, приходящихся на подразделения «внутренние поставщики», а также на величину отчислений в централизованные фонды предприятия; при реструктуризации предприятия могут быть выделены на самостоятельный баланс.

Человеческий фактор — психология экономического поведения производителей, потребителей, управленцев, рассматриваемая как фактор, существенно влияющий на экономические процессы и отношения.

Человеческий капитал — запас, структура и характер знаний, интеллектуальный потенциал (опыт и возможности использования знаний в решении проблем), навыки деятельности, мотивации, образование, жизненный и трудовой опыт, здоровье, географическая мобильность, возможность поиска и получения информации.

Чистый дисконтированный доход антикризисного инвестиционного проекта — главный показатель эффективности инвестиционного проекта, указывающий, насколько больше, с учетом фактора времени, можно заработать с необходимых для проекта стартовых инвестиций в рассматриваемом проекте по сравнению с вложением тех же средств на тот же срок в сопоставимый с проектом по рискам общедоступный финансовый актив (например, в банковский депозит).

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Антикризисное управление»
одобренной методической комиссией экономического
факультета (протокол № 5 от 24.02.2021)
и утвержденной деканом 24.02.2021
И.А. БОНДИН

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение выс-
шего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы

Менеджмент организации

Квалификация

«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Дисциплина «Антикризисное управление» направлена на формирование компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-1 - Способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации	ИД-1 _{ПК-1} Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	34 (ИД-1 _{ПК-1}) Знать: основы антикризисного управления организацией, структуру и принципы организации административной, хозяйственной, документационной организационной поддержки У4 (ИД-1 _{ПК-1}) Уметь: использовать методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии антикризисного управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой В4 (ИД-1 _{ПК-1}) Владеть: методами оценки потенциальных рисков вероятности наступления банкротства организации

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Антикризисное управление»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1	Основные понятия и вводные положения антикризисного управления	ПК-1 - Способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации	ИД-1 _{ПК-1} Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	34 (ИД-1 _{ПК-1}) Знать: основы антикризисного управления организацией, структуру и принципы организации административной, хозяйственной, документационной организационной поддержки У4 (ИД-1 _{ПК-1}) Уметь: использовать методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии антикризисного управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой В4 (ИД-1 _{ПК-1}) Владеть: методами оценки потенциальных рисков вероятности наступления банкротства организации	Задания к докладу, тестовые задания, задания к экзамену
2	Процедуры банкротства	ПК-1 - Способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного	ИД-1 _{ПК-1} Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и	34 (ИД-1 _{ПК-1}) Знать: основы антикризисного управления организацией, структуру и принципы организации административной, хозяйственной,	Задания к докладу, тестовые задания, задания к экзамену

		сопровождения и обеспечения деятельности организации	организационной поддержки	<p>документационной организационной поддержки У4 (ИД-1_{ПК-1})</p> <p>Уметь: использовать методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии антикризисного управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой В4 (ИД-1_{ПК-1})</p> <p>Владеть: методами оценки потенциальных рисков вероятности наступления банкротства организации</p>	
--	--	--	---------------------------	---	--

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Антикризисное управление»

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий							
	Дискуссия	Тестирование	Расчетно-графическая работа	Анализ конкретных ситуаций	Доклад	Разработка проекта	Зачёт	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы дискуссии	Фонд тестовых заданий	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы	Кейсы	Комплект заданий для выполнения доклада	Задания для проектов	Вопросы к зачёту	Вопросы к экзамену
ИД-1 _{ПК-1} Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки		+			+			+

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции *

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 _{ПК-1} Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при разработке способов определения и реализации стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при разработке способов определения и реализации стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при разработке способов определения и реализации стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при разработке способов определения и реализации стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки
Наличие умений	При решении стандартных задач в области определения и реализации стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме в области определения и реализации стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в области определения и реализации стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме в области определения и реализации стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки

Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в области разработки способов управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в области разработки способов управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач в области разработки способов управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в области разработки способов управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижение компетенций

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1пк-1

- 1.Классификация кризисов в экономике
- 2.Причины возникновения кризисов
- 3.Особенности антикризисного государственного управления в странах развитой рыночной экономики.
- 4.Сравнительный анализ современных систем законодательного регулирования несостоятельности в странах Европы, Америки и в России.
- 5.Жизненный цикл организации и возможные кризисы.
6. Характеристика законов «О несостоятельности (банкротстве)».
7. Исходные понятия и термины антикризисного управления.
8. Основные элементы антикризисного управления.
9. Причины кризиса российских предприятий.
10. Диагностика экономического состояния неплатежеспособного предприятия.
11. Стадии неплатежеспособности предприятия.
12. Анализ и оценка показателей несостоятельности предприятия.
13. Комплексный анализ состояния предприятий.
14. Модели прогнозирования банкротства
15. Управление персоналом в условиях кризиса предприятия.
16. Кадровая политика в антикризисном управлении.
17. Цели, критерии и методы оценки персонала.
- 18.Реструктуризация предприятия: сущность и основные направления.
- 19.Антикризисное [управление рисками](#).
- 20.Арбитражные управляющие, их функции и полномочия.
21. Наблюдение.
22. Мировое соглашение.
23. Конкурсное производство.
24. Финансовое оздоровление.
- 25.Внешнее управление.
26. Понятие, признаки предупреждение банкротства.
27. Признаки и порядок установления банкротства предприятия. Возбуждение дела о банкротстве.
28. Упрощенные процедуры банкротства.
29. Банкротство градообразующих организаций.
30. Банкротство сельскохозяйственных организаций.
31. Банкротство гражданина.

- 32. Банкротство индивидуальных предпринимателей.
- 33. Банкротство крестьянского хозяйства.
- 34. Эффективность антикризисного управления
- 35. Понятие, сущность, признаки преднамеренного банкротства
- 36. Понятие, сущность, признаки фиктивного банкротства

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»
наименование кафедры

КОМПЛЕКТ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций

ИД-1пк-1 Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки

(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

По дисциплине «Антикризисное управление»
наименование дисциплины

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Пензенский ГАУ
Факультет _____ Экономический, 38.04.02 _____
Кафедра _____ Управление, экономика и право _____
Дисциплина _____ Антикризисное управление _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Вопрос 1. Жизненный цикл организации и возможные кризисы

Вопрос 2. Анализ и оценка показателей несостоятельности предприятия

Составитель _____ Э.И. Позубенкова
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ О.А. Столярова
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Пензенский ГАУ
Факультет _____ Экономический, 38.04.02 _____
Кафедра _____ Управление, экономика и право _____
Дисциплина _____ Антикризисное управление _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

Вопрос 1. Причины возникновения кризисов

Вопрос 2. Конкурсное производство.

Составитель _____ Э.И. Позубенкова
(подпись)
Заведующий кафедрой _____ О.А. Столярова
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Пензенский ГАУ
Факультет _____ Экономический, 38.04.02 _____
Кафедра _____ Управление, экономика и право _____
Дисциплина _____ Антикризисное управление _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3

Вопрос 1. Комплексный анализ состояния предприятий

Вопрос 2. Исходные понятия и термины антикризисного управления.

Составитель _____ Э.И. Позубенкова
(подпись)
Заведующий кафедрой _____ О.А. Столярова
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Пензенский ГАУ

Факультет _____ Экономический, 38.04.02 _____
Кафедра _____ Управление, экономика и право _____
Дисциплина _____ Антикризисное управление _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4

Вопрос 1. Антикризисное [управление рисками](#)

Вопрос 2. Финансовое оздоровление

Составитель _____ Э.И. Позубенкова
(подпись)
Заведующий кафедрой _____ О.А. Столярова
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Пензенский ГАУ

Факультет _____ Экономический, 38.04.02 _____
Кафедра _____ Управление, экономика и право _____
Дисциплина _____ Антикризисное управление _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5

Вопрос 1. Упрощенные процедуры банкротства

Вопрос 2. Классификация кризисов в экономике

Составитель _____ Э.И. Позубенкова
(подпись)
Заведующий кафедрой _____ О.А. Столярова
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Пензенский ГАУ

Факультет _____ Экономический, 38.04.02 _____
Кафедра _____ Управление, экономика и право _____
Дисциплина _____ Антикризисное управление _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №6

Вопрос 1. Особенности антикризисного государственного управления в странах развитой рыночной экономики

Вопрос 2. Кадровая политика в антикризисном управлении

Составитель _____ Э.И. Позубенкова
(подпись)
Заведующий кафедрой _____ О.А. Столярова
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Пензенский ГАУ

Факультет _____ Экономический, 38.04.02 _____
Кафедра _____ Управление, экономика и право _____
Дисциплина _____ Антикризисное управление _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №7

Вопрос 1. Цели, критерии и методы оценки персонала.

Вопрос 2. Реструктуризация предприятия: сущность и основные направления

Составитель _____ Э.И. Позубенкова
(подпись)
Заведующий кафедрой _____ О.А. Столярова
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Пензенский ГАУ

Факультет _____ Экономический, 38.04.02 _____
Кафедра _____ Управление, экономика и право _____
Дисциплина _____ Антикризисное управление _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №8

Вопрос 1. Арбитражные управляющие, их функции и полномочия

Вопрос 2. Сравнительный анализ современных систем законодательного регулирования несостоятельности в странах Европы, Америки и в России

Составитель _____ Э.И. Позубенкова
(подпись)
Заведующий кафедрой _____ О.А. Столярова
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Пензенский ГАУ

Факультет _____ Экономический, 38.04.02 _____
Кафедра _____ Управление, экономика и право _____
Дисциплина _____ Антикризисное управление _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №9

Вопрос 1. Причины кризиса российских предприятий

Вопрос 2. Характеристика законов «О несостоятельности (банкротстве)».

Составитель _____ Э.И. Позубенкова
(подпись)
Заведующий кафедрой _____ О.А. Столярова
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Пензенский ГАУ

Факультет _____ Экономический, 38.04.02 _____
Кафедра _____ Управление, экономика и право _____
Дисциплина _____ Антикризисное управление _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №10

Вопрос 1. Стадии неплатежеспособности предприятия

Вопрос 2. Мировое соглашение

Составитель _____ Э.И. Позубенкова
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ О.А. Столярова
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Пензенский ГАУ

Факультет _____ Экономический, 38.04.02 _____

Кафедра _____ Управление, экономика и право _____

Дисциплина _____ Антикризисное управление _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №11

Вопрос 1. Внешнее управление

Вопрос 2. Модели прогнозирования банкротства

Составитель _____ Э.И. Позубенкова
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ О.А. Столярова
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Пензенский ГАУ

Факультет _____ Экономический, 38.04.02 _____

Кафедра _____ Управление, экономика и право _____

Дисциплина _____ Антикризисное управление _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №12

Вопрос 1. Банкротство сельскохозяйственных организаций

Вопрос 2. Управление персоналом в условиях кризиса предприятия
Составитель _____ Э.И. Позубенкова
(подпись)
Заведующий кафедрой _____ О.А. Столярова
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Пензенский ГАУ
Факультет _____ Экономический, 38.04.02 _____
Кафедра _____ Управление, экономика и право _____
Дисциплина _____ Антикризисное управление _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №13

Вопрос 1. Наблюдение.
Вопрос 2. Банкротство крестьянского хозяйства

Составитель _____ Э.И. Позубенкова
(подпись)
Заведующий кафедрой _____ О.А. Столярова
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Пензенский ГАУ
Факультет _____ Экономический, 38.04.02 _____
Кафедра _____ Управление, экономика и право _____
Дисциплина _____ Антикризисное управление _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №14

Вопрос 1. Эффективность антикризисного управления

Вопрос 2. Банкротство гражданина

Составитель _____ Э.И. Позубенкова
(подпись)
Заведующий кафедрой _____ О.А. Столярова
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Пензенский ГАУ
Факультет _____ Экономический, 38.04.02 _____
Кафедра _____ Управление, экономика и право _____
Дисциплина _____ Антикризисное управление _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №15

Вопрос 1. Банкротство индивидуальных предпринимателей
Вопрос 2. Понятие, сущность, признаки фиктивного банкротства

Составитель _____ Э.И. Позубенкова
(подпись)
Заведующий кафедрой _____ О.А. Столярова
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Пензенский ГАУ
Факультет _____ Экономический, 38.04.02 _____
Кафедра _____ Управление, экономика и право _____
Дисциплина _____ Антикризисное управление _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №16

Вопрос 1. Понятие, сущность, признаки преднамеренного банкротства

Вопрос 2. Признаки и порядок установления банкротства предприятия. Возбуждение дела о банкротстве.

Составитель _____ Э.И. Позубенкова
(подпись)
Заведующий кафедрой _____ О.А. Столярова
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Пензенский ГАУ
Факультет _____ Экономический, 38.04.02 _____
Кафедра _____ Управление, экономика и право _____
Дисциплина _____ Антикризисное управление _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №17

Вопрос 1. Банкротство градообразующих организаций
Вопрос 2. Диагностика экономического состояния неплатежеспособного предприятия.

Составитель _____ Э.И. Позубенкова
(подпись)
Заведующий кафедрой _____ О.А. Столярова
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Пензенский ГАУ
Факультет _____ Экономический, 38.04.02 _____
Кафедра _____ Управление, экономика и право _____
Дисциплина _____ Антикризисное управление _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №18

Вопрос 1. Основные элементы антикризисного управления
Вопрос 2. Понятие, признаки предупреждение банкротства.

Составитель _____ Э.И. Позубенкова
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ О.А. Столярова
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»
наименование кафедры

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОКЛАДА

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций

ИД-1 пк-1 Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки
--

(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

По дисциплине «Антикризисное управление»
наименование дисциплины

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1пк-1

- 1.Законодательная база банкротства
- 2.Профилактика кризисов на предприятии
- 3.Инвестиционная политика в антикризисном управлении
- 4.Стратегия и тактика антикризисного управления
- 5.Управление коммуникациями в кризисной ситуации
- 6.Банкротство физических лиц
7. Контроллинг в технологии антикризисного управления
8. Оценка кризисных явлений в процессах антикризисного управления
9. Разработка и реализация стратегии антикризисного управления
10. Конкурентоспособность организации и ее роль в устойчивом развитии

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»
наименование кафедры

ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1ПК-1 Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки
--

По дисциплине «Антикризисное управление»
наименование дисциплины

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1пк-1

Вопросы с закрытыми ответами

1. Что в первую очередь определяет необходимость в антикризисном управлении?

- + а) Цели развития субъекта хозяйствования
- б) Желание смягчить установившийся кризис
- в) Желание избежать возможный кризис
- г) желание управлять ситуацией

2. Влияние фактора времени на эффективность антикризисного управления проявляется в ... эффективности.

- а) Увеличении
- + б) Снижении
- в) Влияние отсутствует
- г) неизменности

3. Какими бывают причины развития кризиса?

- а) Количественными и качественными
- б) Обратимыми и необратимыми
- + в) Объективными и субъективными
- г) прямыми и косвенными

4. Нормативно-законодательная деятельность по регулированию кризисов заключается в:

- + а) Создании антикризисного законодательства
- б) Перераспределении доходов
- в) Финансовой стабилизации макроэкономических процессов
- г) эффективном управлении

5. Кто выносит решение о признании должника банкротом?

- а) Кредитор
- + б) Арбитражный суд РФ
- в) Высший экономический суд РФ
- г) мировой судья

6. Преобразование фирмы, предусматривающее переход от управления отдельными операциями к управлению межфункциональными бизнес-процессами, заканчивающимися удовлетворением потребностей внешних (рыночных) и внутрифирменных клиентов – это:

- а) Бенчмаркинг
- б) Стратегический менеджмент
- + в) Реинжиниринг
- г) маркетинг

7. Каким установлен срок исковой давности в РФ?

- а) 1 год
- + б) 3 года
- в) 5 лет
- г) 10 лет

8. Цель факторинга – это:

- а) Списание дебиторской задолженности
- б) Взыскание дебиторской задолженности через суд
- + в) Ускорение оборачиваемости оборотных средств
- г) получение прибыли

9. Административного управляющего назначают при процедуре:

- + а) Финансового оздоровления
- б) Досудебной санации
- в) Ликвидации
- г) конкурсного производства

14. Что такое ликвидность предприятия?

- а) Способность рассчитываться по долгосрочным обязательствам
- + б) Способность оперативно высвободить из хозяйственного оборота денежные средства на погашение краткосрочных (текущих) обязательств
- в) Долгосрочная стабильность, которая определяется рисками и доходностью вложенных и заемных денежных средств
- г) способность получать прибыль

15. С чем принято связывать жизненный цикл предприятия?

- а) С цикличностью экономики
- б) С наличием на предприятии необходимых материальных ресурсов
- + в) С жизненным циклом основного вида продукции предприятия
- г) с внешней средой предприятия

16. Экономический цикл состоит из ... фаз

- а) трех
- б) шести
- в)(+) четырех
- г) пяти

17. Экстернальные факторы экономического цикла – это теории, рассматривающие экономический цикл наличием... факторов.

- а) (+) только внешних
- б) только внутренних
- в) внутренних и внешних
- г) переменных и постоянных

18. Интернальные факторы экономического цикла – это теории, рассматривающие экономический цикл наличием ... факторов

- а) внутренних и внешних
- б) (+) только внутренних
- в) только внешних
- г) переменных и постоянных

19. Кризис является закономерным явлением в экономике.

- а) Нет
- б) Только для капиталистической экономики
- в) (+) Да
- г) Только для плановой экономики

20. Антикризисное управление – это управление ...

а) (+) которое должно быть направлено на предотвращение банкротства предприятий

б) несостоятельным предприятием

в) в условиях экономического кризиса

г) в условиях экономического роста

21. Антикризисное управление может предупреждать банкротства.

а) (+) Да. Это одна из задач антикризисного управления

б) Нет. Антикризисное управление может применяться только на стадии нахождения предприятия в кризисе

в) Нет. Это задача риск менеджмента

г) Нет. Это задача стратегического менеджмента

22. Антикризисное управление может применяться к предприятиям не находящимся на стадии банкротства.

а) (+) Да

б) Нет

в) Да, только если при этом заинтересовано государство

г) Нет верного варианта

23. Бенчмаркинг – это ...

а) (+) программно-целевое управление инвестиционными, инновационными и маркетинговыми проектами на основе рыночной оценки конкурентных позиций фирмы, лучшего мирового опыта в данной области и путей его освоения и развития

б) преобразование фирмы на основе перехода от управления отдельными операциями к управлению межфункциональными бизнес-процессами, которые заканчиваются удовлетворением потребностей внешних (рыночные и внутрифирменные) клиентов

в) управление, направленное на реализацию стратегии развития предприятия согласно изменяющимся условиям внешней среды

г) управление рисками, направленное на снижение потерь от возможных негативных ситуаций

24. Преобразование фирмы на основе перехода от управления отдельными операциями к управлению межфункциональными бизнес-процессами, которые заканчиваются удовлетворением потребностей внешних (рыночных) и внутрифирменных клиентов – это ...

а) кризис-менеджмент

б) антикризисное управление

в) стратегический менеджмент

г) (+) реинжиниринг

25. Реестр требований кредиторов предусматривает ... очереди (ей).

а) (+) три

б) восемь

в) четыре

г) пять

Перечень вопросов с открытыми ответами

26. Что такое антикризисная команда?

27. Кто такой Арбитражный управляющий?
28. В чем суть внешнего управления?
29. Кто такой временный управляющий ?
30. Что такое денежное обязательство ?
31. Кто такой должник ?
32. Что такое досудебная санация?
33. Что включает имущественный комплекс предприятия?
34. В чем суть конкурсного производства?
35. Кто такие конкурсные кредиторы?
36. В чем суть коэффициента обеспеченности собственными средствами?
37. В чем суть коэффициента текущей ликвидности?
38. Дайте определению кризиса.
39. Что такое ликвидационная стоимость предприятия?
40. Что такое ликвидация юридического лица?

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижения компетенции: ИД-1_{ПК-1} по регламентам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Тестирование;
2. Экзамен;

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Экзамен.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме компьютерного тестирования

Система тестирования – это универсальный инструмент для определения обученности студентов на всех уровнях образовательного процесса. Результаты текущего тестирования – это не только объективный показатель освоения студентами темы или раздела, но и показатель качества работы преподавателя, исключающий субъективный подход со стороны преподавателя.

Тестирование как форма контроля имеет целью определение уровня знаний студентов, оценки степени усвоения ими учебного материала по дисциплине. Тестирование позволяет определить направления совершенствования дальнейшей

работы с обучающимися и активизировать их самостоятельную работу по изучению дисциплины.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста.

Тестовые задания по дисциплине «Антикризисное управление» позволяют оценить сформированность индикаторов достижения компетенции.

Тест по дисциплине «Антикризисное управление» представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины и любыми другими учебными пособиями. В случае использования во время тестирования неразрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации. Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т. п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель объявляет результаты тестирования и итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет более 95%;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет от 80 до 95%;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет от 60 до 80%;

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет менее 60%.

6.2 Процедура и критерии оценки умений

при текущем контроле успеваемости в форме собеседования

Собеседование это средство контроля и способ выявления формируемых компетенций. Организуется преподавателем как специальная беседа с обучающимся по определенной теме изучаемой дисциплины.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам, проблемам, ключевым понятиям дисциплины. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения. Собеседование позволяет обучающемуся углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, преподавателю - проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Собеседование как форма устного опроса, как правило, проводится в начале практического занятия по определенной теме. Продолжительность собеседования – 10-15 мин. Темы для собеседования доводятся до сведения студентов заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;
- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;
- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;
- полностью охватывать содержание темы практического занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать студентов к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить студентов на активное обсуждение вопросов темы, проведению собеседования на практическом занятии предшествует вступительное слово преподавателя. Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

- по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь с ее практикой;
- указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении собеседования преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

Критерии оценки за собеседование: оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания студентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

Аналогично оцениваются результаты разбора конкретных ситуаций.

Критерии оценки разбора конкретных ситуаций:

- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- умение делать выводы на основе интерпретации информации, давать разъяснения;
- умение выявлять причинно-следственные связи, выявлять закономерности.

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме доклада

Доклад представляет собой вид монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное, сообщение по определённому вопросу.

Цель доклада состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Доклад должен содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по проблеме.

Публичная защита рассчитана на выяснение объема знаний и умений обучающегося по компетенциям ПК-1. Тему доклада студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде академии по дисциплине «Антикризисное управление».

Различают следующие типы доклада:

- описательный доклад, в котором указываются направления или инструктируется в том, как закончить задачу, или как должно быть выполнено некое действие.
- причинно-следственный доклад, в котором сообщение фокусируется на условиях или ситуации;
- сравнивающий доклад, в котором сообщение фиксирует различия и/или сходства между объектами исследования;
- аргументирующий доклад, в котором фиксируется обоснованное мнение относительно предмета исследования.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение темы и цели доклада.
2. Подбор необходимого материала.
3. Составление плана доклада.

4. Написание текста доклада.
5. Подготовка тезисов выступления.
6. Репетиция доклада в соответствии с критериями оценивания.

Требования к докладу:

1. Структура доклада: вступление, основная часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней раскрывается сущность выбранной темы. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы.

2. Изложение материала должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

3. Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления доклада составляет 7-10 минут. По окончании представления доклада студенту могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

В итоге, обучающийся составляет устный текст, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

При написании доклада обучающийся должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы.

Качество доклада можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала. При оценке уровня выполнения доклада, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения и навыки:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и учебной литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;

•умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса.

6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена

Экзамены преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказом ректора на основании графика учебно-воспитательного процесса.

Расписание экзаменов составляется уполномоченным лицом (заместитель декана по учебной работе, декан), утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся вуза не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и проректором по учебной работе вуза.

Деканы факультетов вуза в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи зачетов по программе дисциплины без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Обучающиеся, которые по их заявлению и на основании решения ученого совета факультета вуза разрешено свободное посещение учебных занятий, сдают экзамены в период экзаменационной сессии.

Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для экзамена определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем

соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине подписывает заведующий кафедрой вуза, за которой данная дисциплина закреплена учебными планами. Экзаменационные билеты хранятся на соответствующей кафедре.

При явке на экзамен или зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о его допуске к экзаменационной сессии. Допуск студентов к экзаменационной сессии подтверждается соответствующим штампом в зачетной книжке, который проставляет уполномоченное лицо деканата факультета.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами, читающими дисциплину у студентов данного потока. Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей, читавших отдельные разделы курса дисциплины, по которому установлен один экзамен, при этом за экзамен проставляется одна оценка. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данной дисциплины.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

- по результатам экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи экзамена содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи экзамена (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче экзамена, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержаться в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора вуза.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета или экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в Академии.

Перед промежуточной аттестацией по дисциплине «Антикризисное управление» в виде экзамена студенты должны прослушать курс лекций в объеме 24 часов, выполнить практические работы в объеме 16 часов.

У каждого обучающегося должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. Отчеты по лабораторным работам должны быть оформлены индивидуально и защищены в установленные сроки. К экзамену допускаются студенты, защитившие отчеты по лабораторным работам.

Экзамен по дисциплине «Антикризисное управление» проводится в письменно-устной форме. Основная цель проведения экзамена – проверка уровня усвоения компетенций приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Для проведения экзамена формируются экзаменационные билеты, включающие два вопроса. Примеры экзаменационных билетов приведены в фонде оценочных средств по дисциплине. Экзаменационные билеты обновляются преподавателем каждый учебный год.

Регламент проведения экзамена.

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного экзамена.

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на экзамены определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время экзамена обучающийся не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;

- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

Порядок проведения письменного экзамена.

Порядок проведения письменного экзамена объявляется преподавателем на консультации перед экзаменом. Отсчет времени, отведенного на письменный экзамен, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи экзаменационных заданий. Обучающийся обязан являться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Перед проведением письменного экзамена основной экзаменатор должен заранее разработать схему размещения обучающихся в аудитории в зависимости от количества подготовленных вариантов и числа обучающихся.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает экзаменационные билеты по разработанной схеме. Экзаменационные билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи экзаменационных билетов обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению экзамена. Во время выполнения письменного экзамена один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет:

- 1) зачётную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото;
- 2) допущен ли данный обучающийся деканатом факультета к сдаче данного экзамена;
- 3) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную экзаменационную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных

корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи экзамена преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются **«отлично»**, если:

обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции оцениваются **«хорошо»**, если:

обучающийся способен продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции оцениваются **«удовлетворительно»**, если:

обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции оцениваются **«неудовлетворительно»**, если:

Обучаемый неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

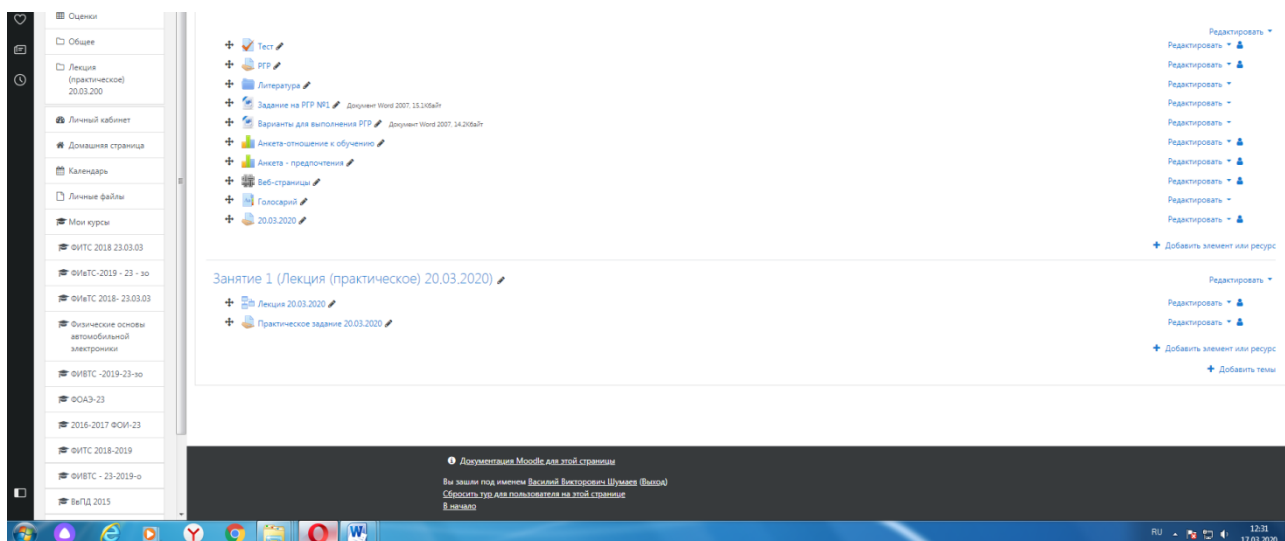
4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).

Моделирование в агроинженерии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агроинженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агроинженерии / МаА 2019 очно / Занятие 1 (Лекция (практическое) 20.03.2020) / Практическое задание 20.03.2020

Практическое задание 20.03.2020

Резюме оценивания

Скрыто от студентов	Нет
Участники	13
Ответы	0
Требуют оценки	0
Последний срок сдачи	Вторник, 24 марта 2020, 00:00
Оставшееся время	6 дн. 11 час.

Просмотр всех ответов Оценить

Перейти на...

4. Далее нажимаем кнопку

Просмотр всех ответов

5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).

Моделирование в агроинженерии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агроинженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агроинженерии / МаА 2019 очно / Занятие 1 (Лекция (практическое) 20.03.2020) / Практическое задание 20.03.2020

Практическое задание 20.03.2020

Действия оценивания Выберите...

Имя Все А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия Все А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Сбросить настройки таблицы

Нечего показывать

С выбранными Заблокировать ответы Применить

Опции

Заданий на странице Все

Филтр

Открыть и отменить

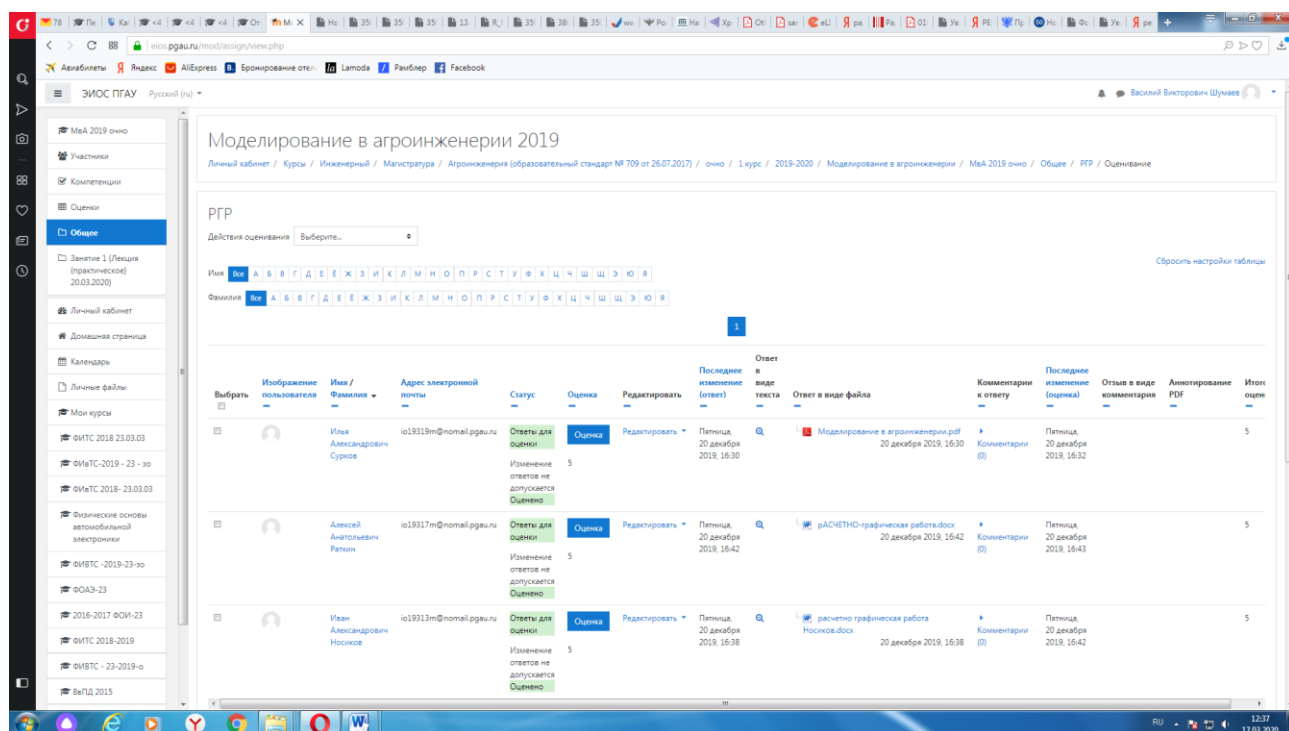
☐ Быстрая оценка

☒ Показывать только активных учащихся

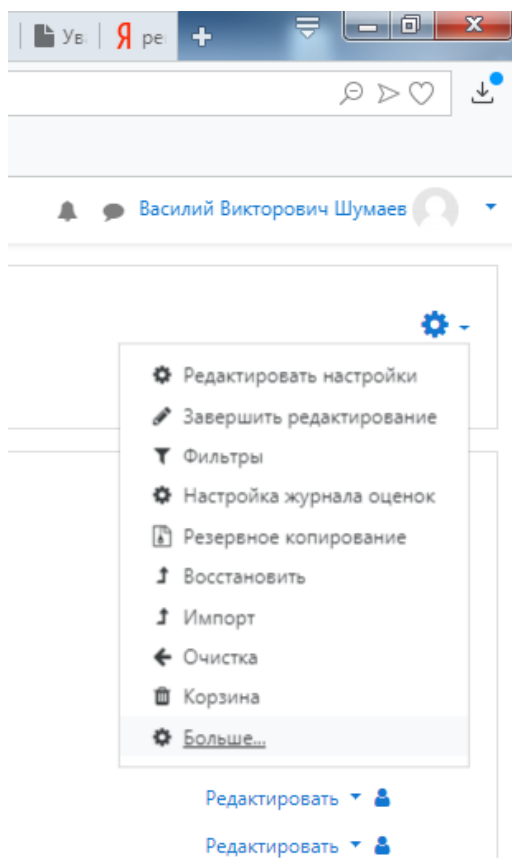
☒ Загружать ответы в папку

Перейти на...

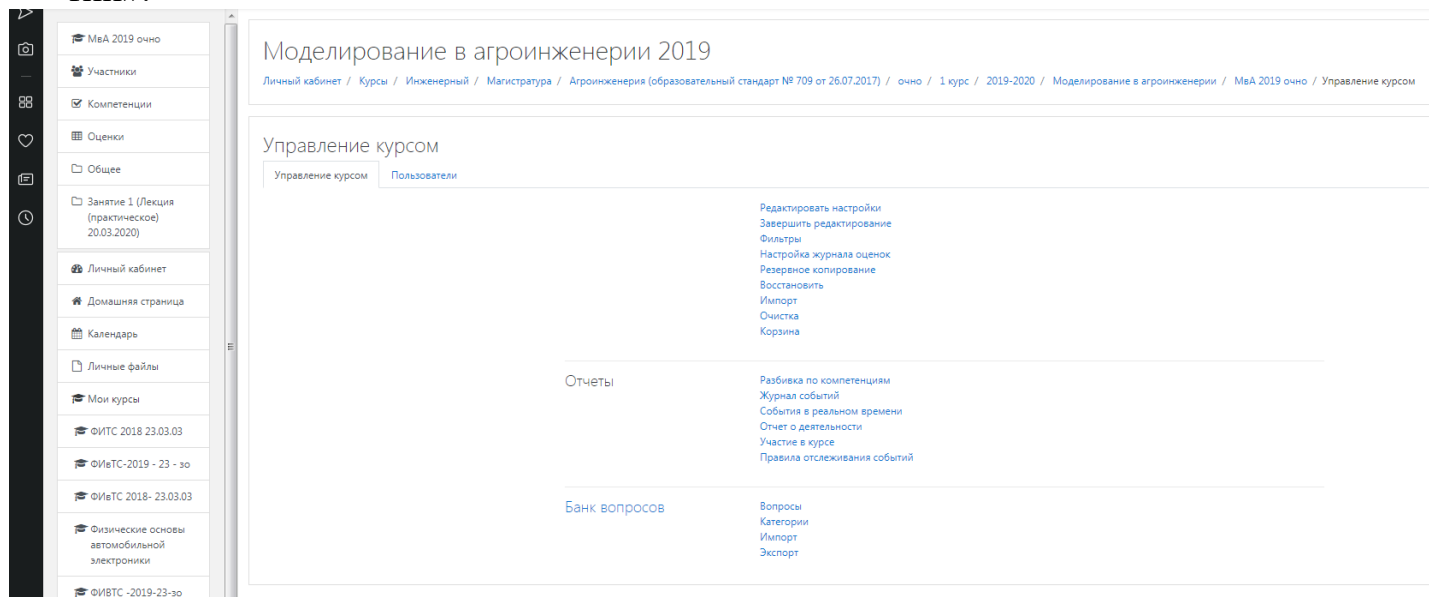
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



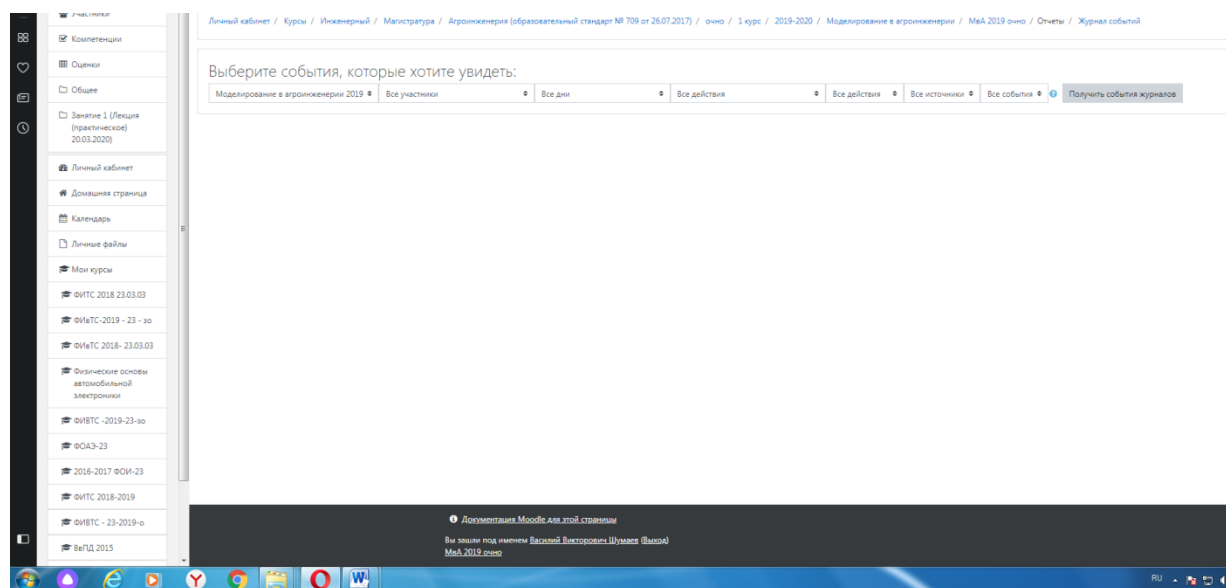
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Загруженный пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание: РПР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание: РПР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание: РПР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание: РПР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумяев	-	Тест: Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петраев	Александр Леонидович Петраев	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петраев	Александр Леонидович Петраев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петраев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '-1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петраев	Александр Леонидович Петраев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петраев	Александр Леонидович Петраев	Тест: Тест	Тест	Сводка попыток теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петраев	Александр Леонидович Петраев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой, зачета)

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой, зачета) проводится с использованием одной из форм:

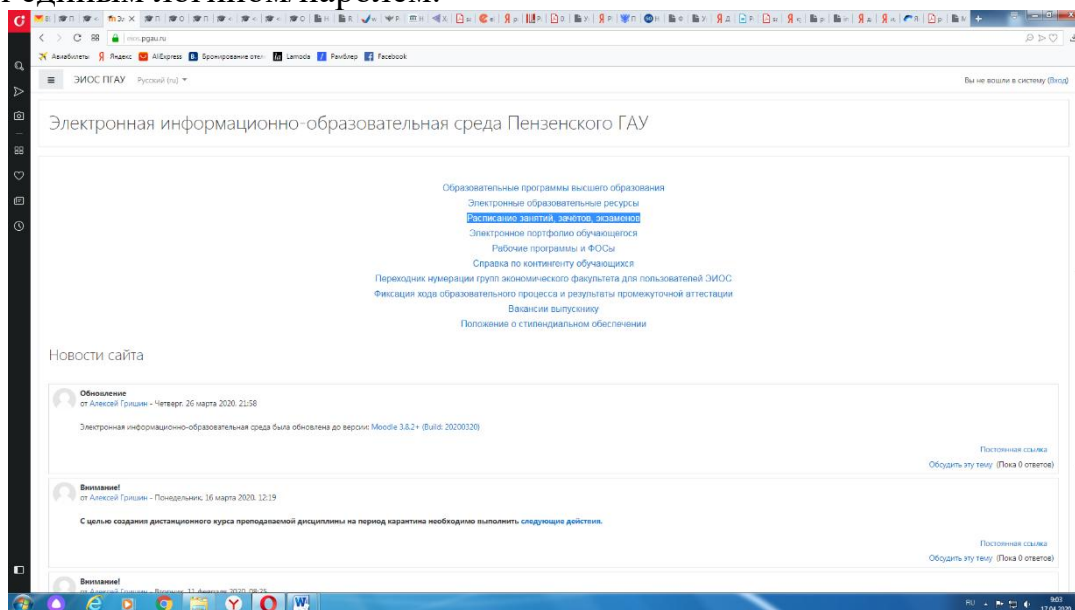
- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

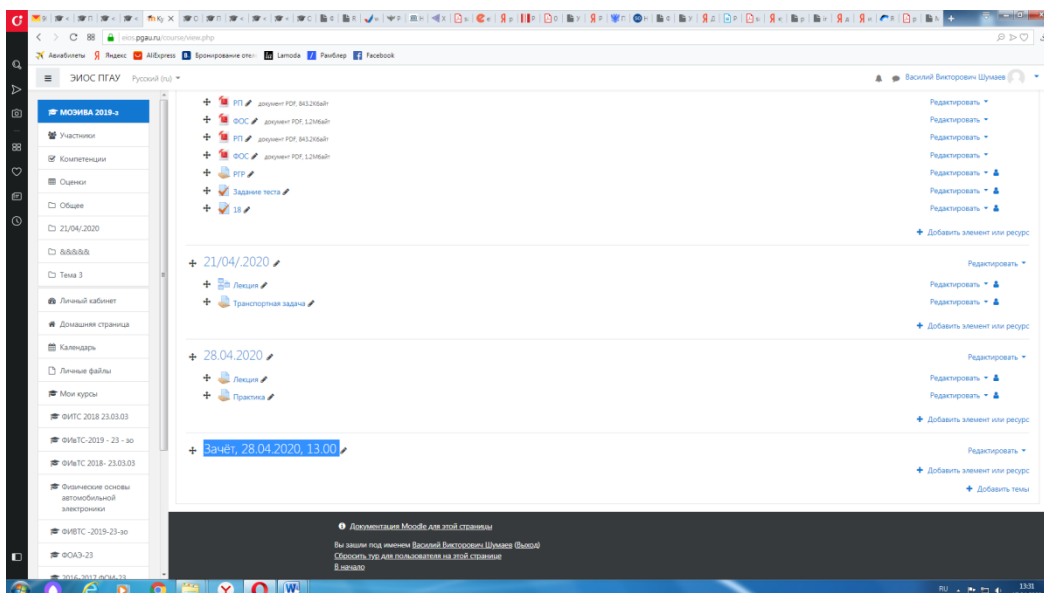
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



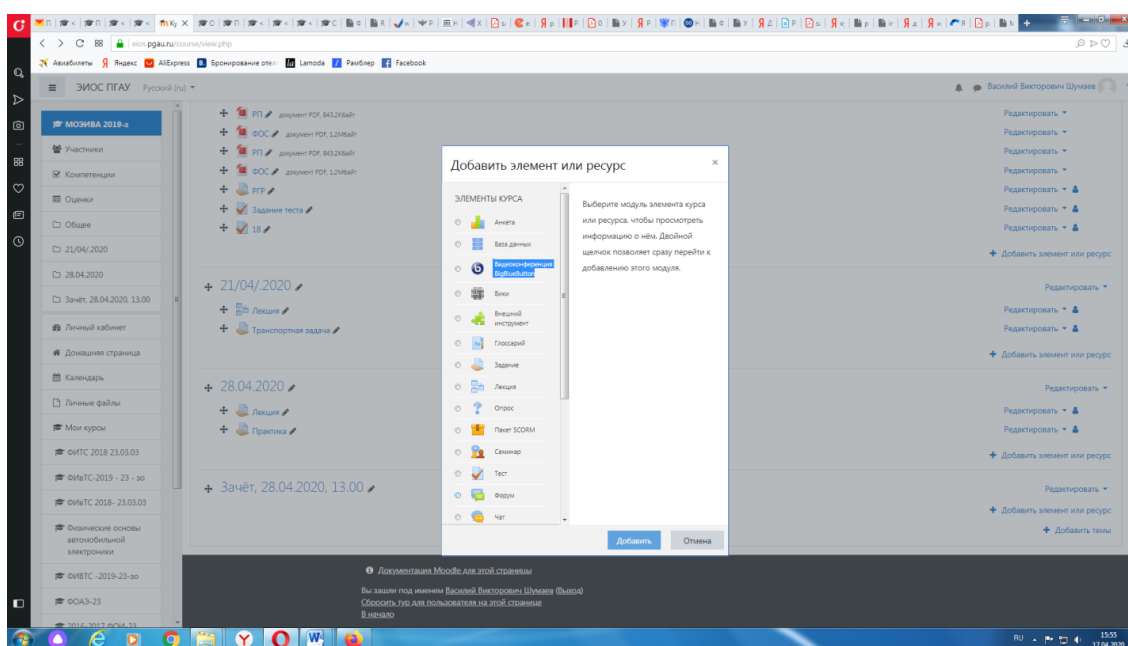
Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

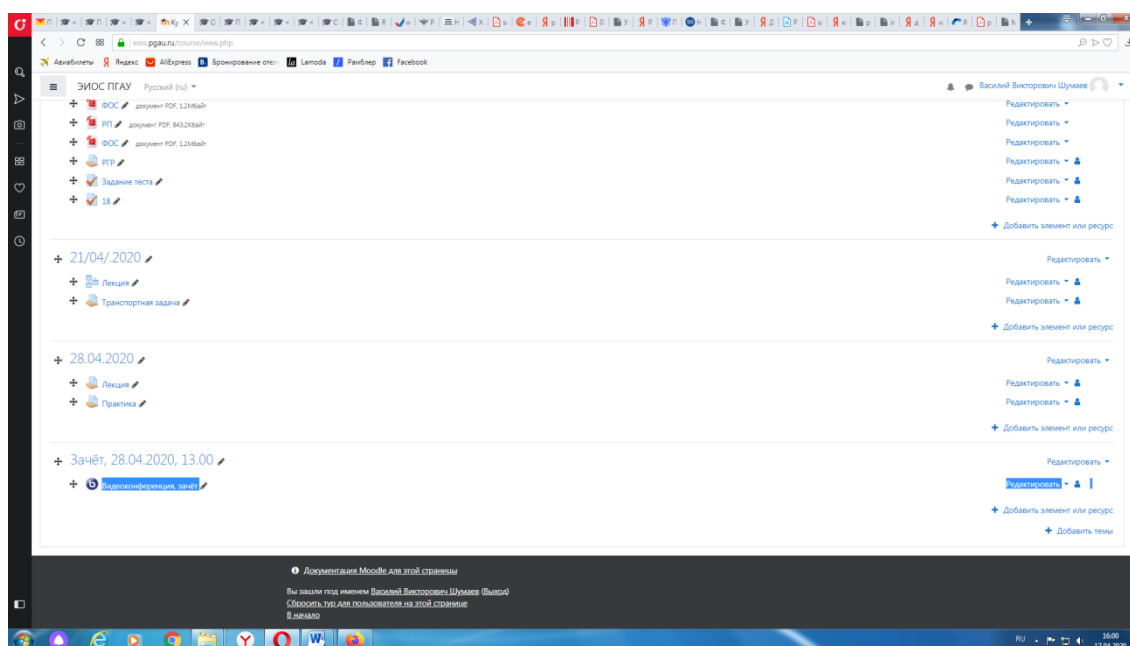


Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

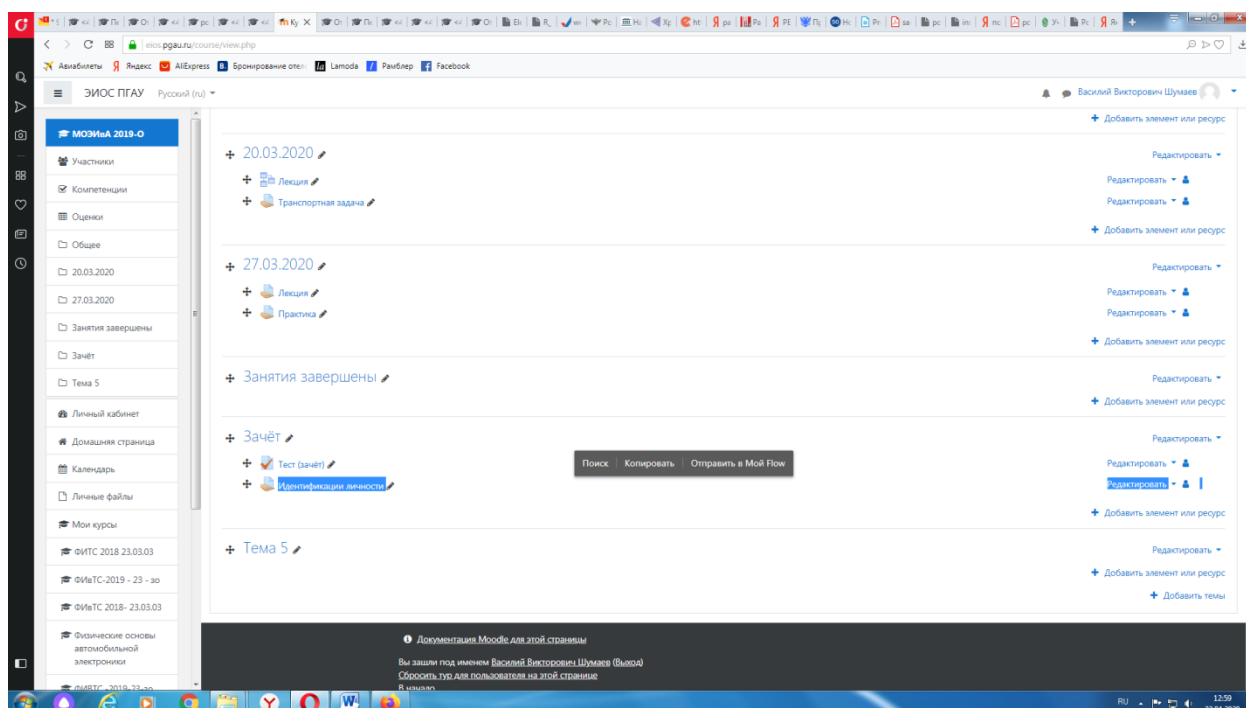
а) «Видеоконференция». Для того чтобы создать видеоконференцию, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «Видеоконференция» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации.



Название созданного элемента должно быть «Видеоконференция, (зачёт или экзамен)» в зависимости от формы промежуточной аттестации.

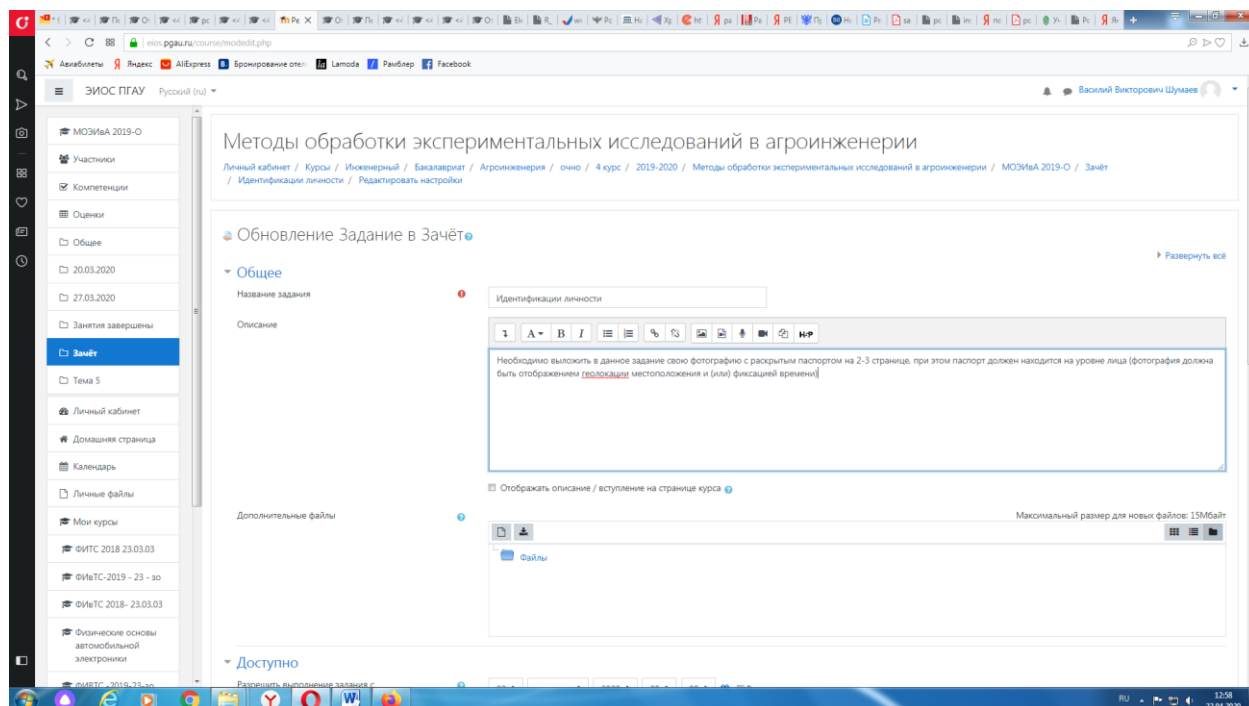


В случае возникновения трудностей при подключении к «Видеоконференции», вызванных отсутствием технических средств (веб камера, микрофон и др.) и (или) отсутствием качественной мобильной связи (сети Интернет) у обучающихся, находящихся за пределами г. Пенза, возможно применение фотофиксации (с подключённой геолокацией местоположения и (или) фиксацией времени) при идентификации личности обучающегося. Для этого необходимо в дисциплине (практике) добавить [элемент или ресурс](#) «Задание», название которого должно быть следующим «Идентификации личности».



Описание должно содержать следующую фразу «Необходимо выложить в данное задание свою фотографию с раскрытым паспортом на второй-третьей

страницах, при этом паспорт должен находиться на уровне лица (фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени)».



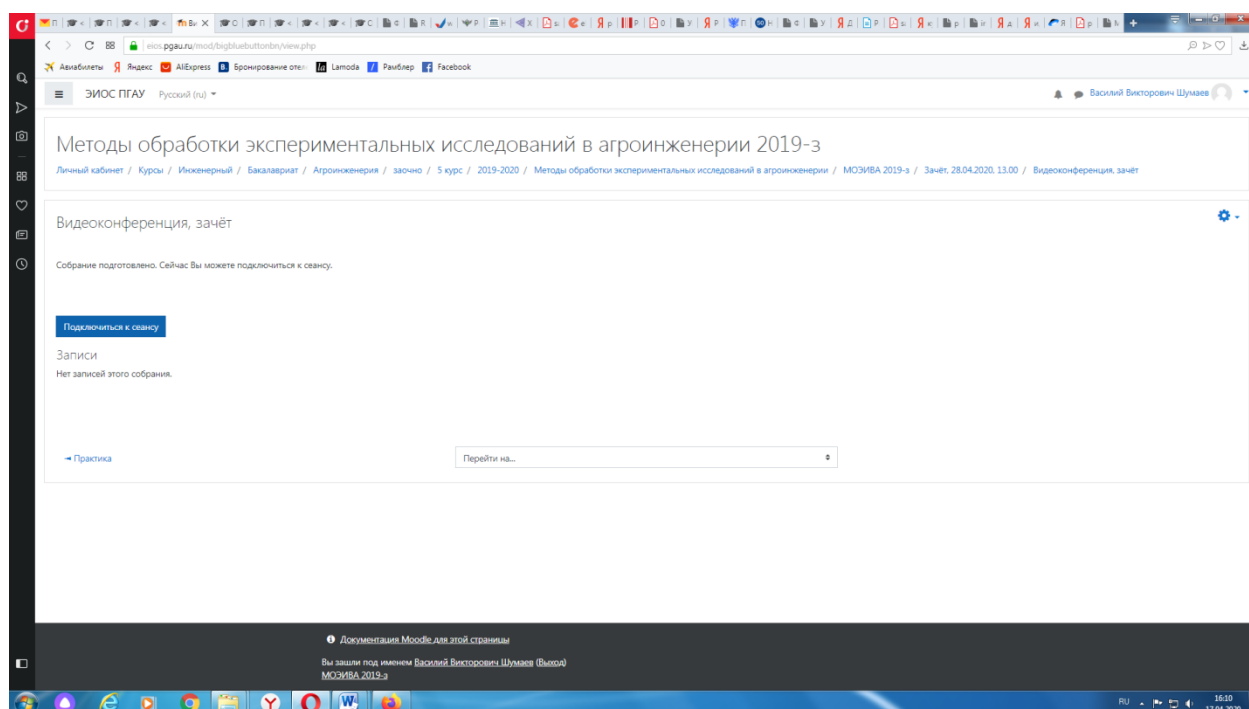
б) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

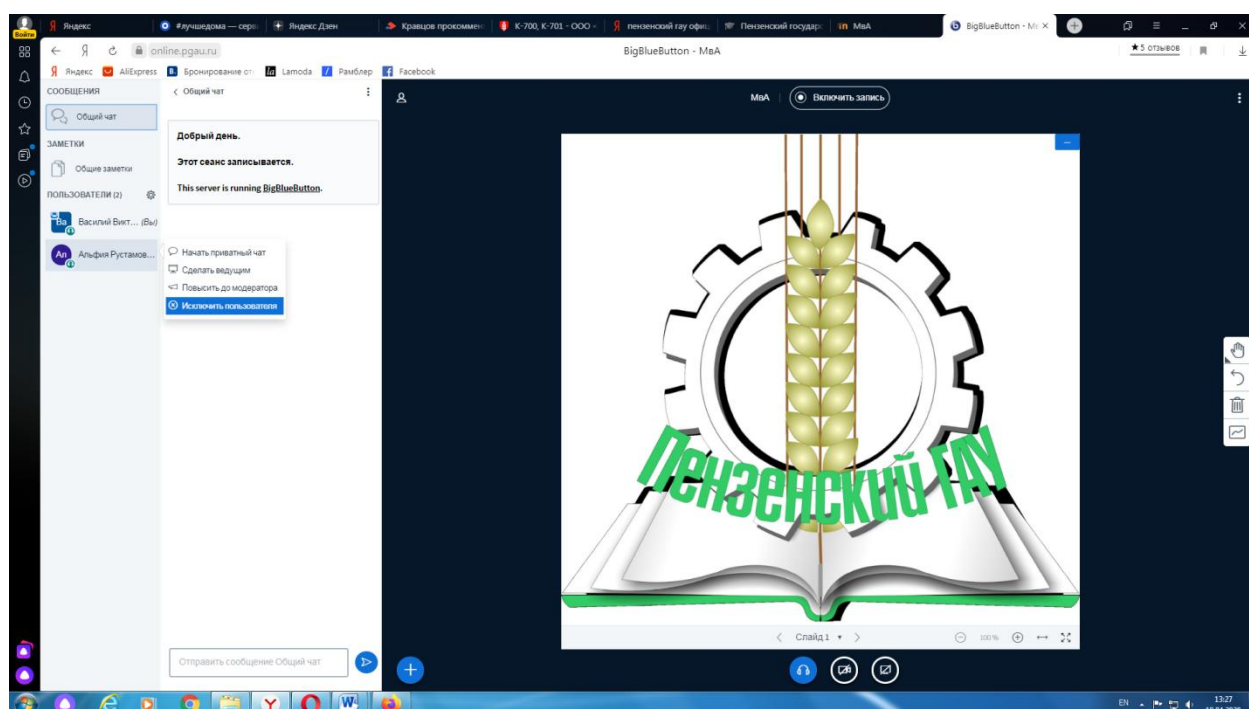
в) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом

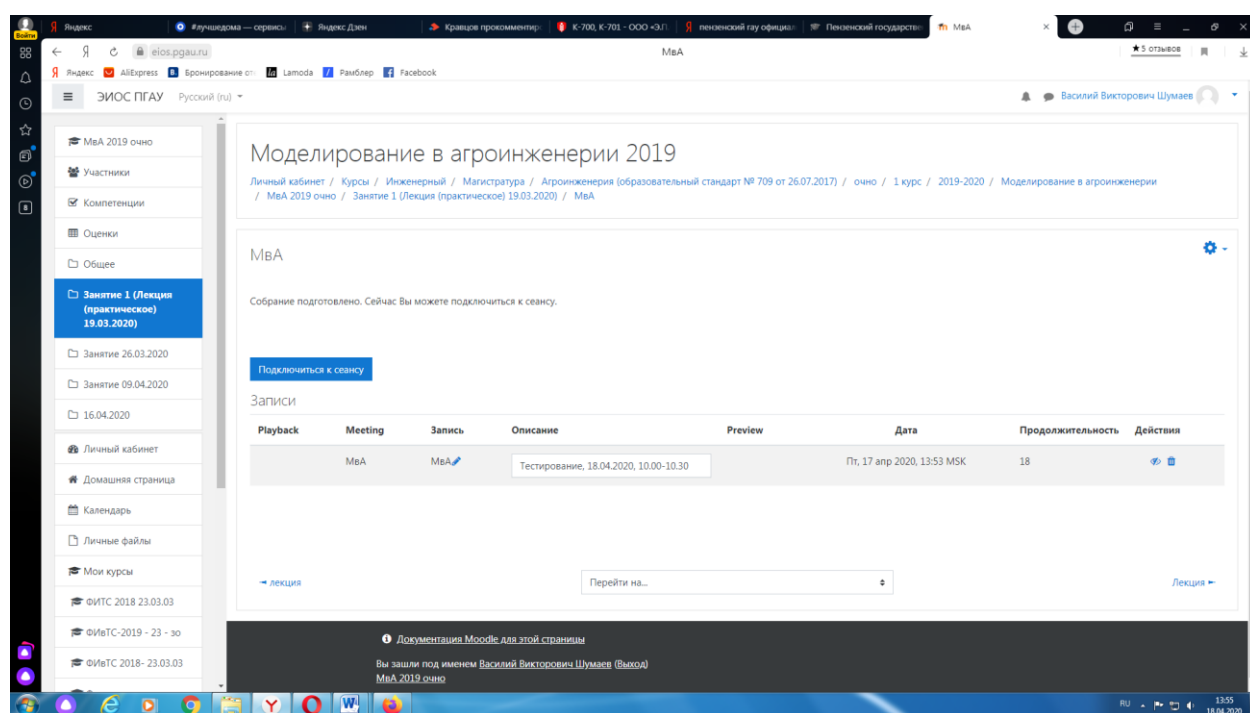
виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;

- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

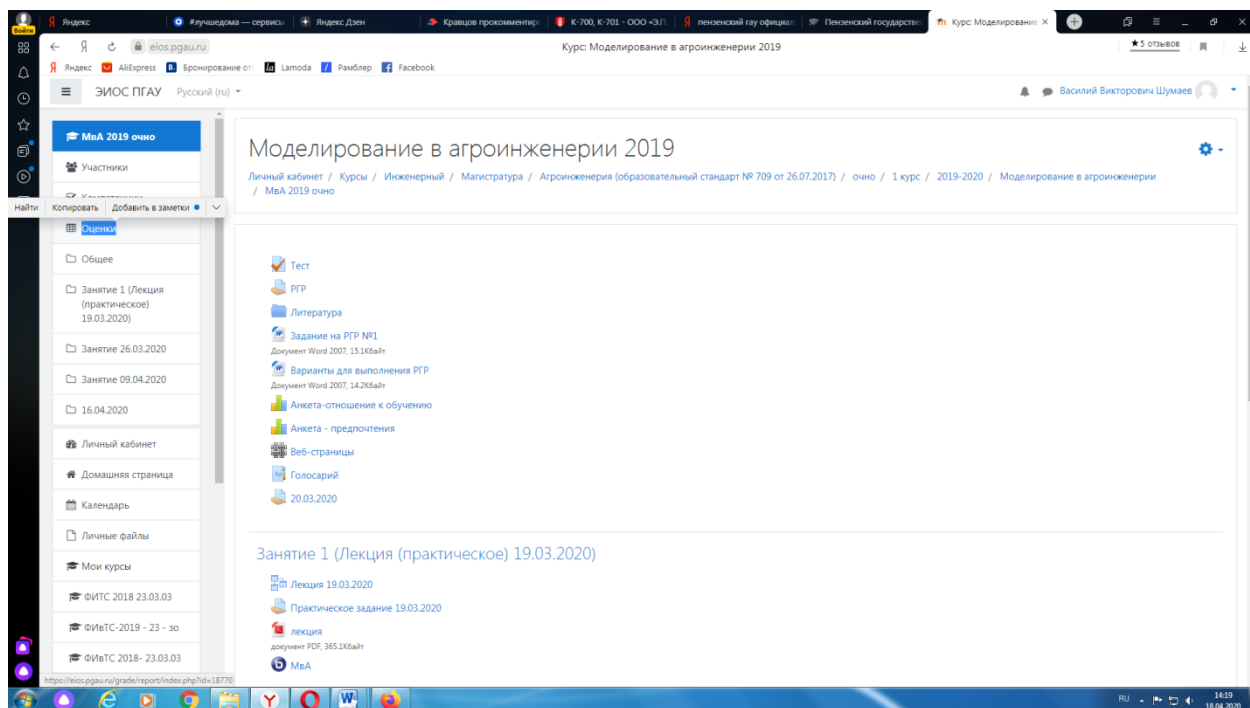
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

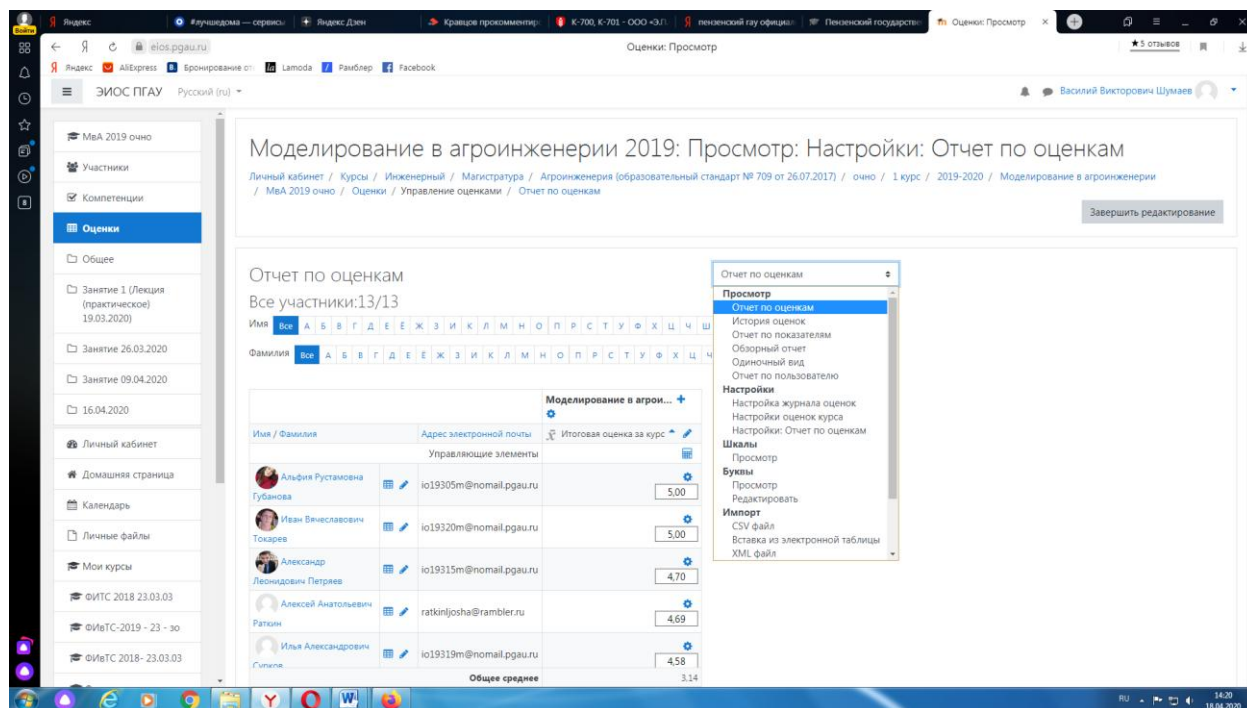


После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

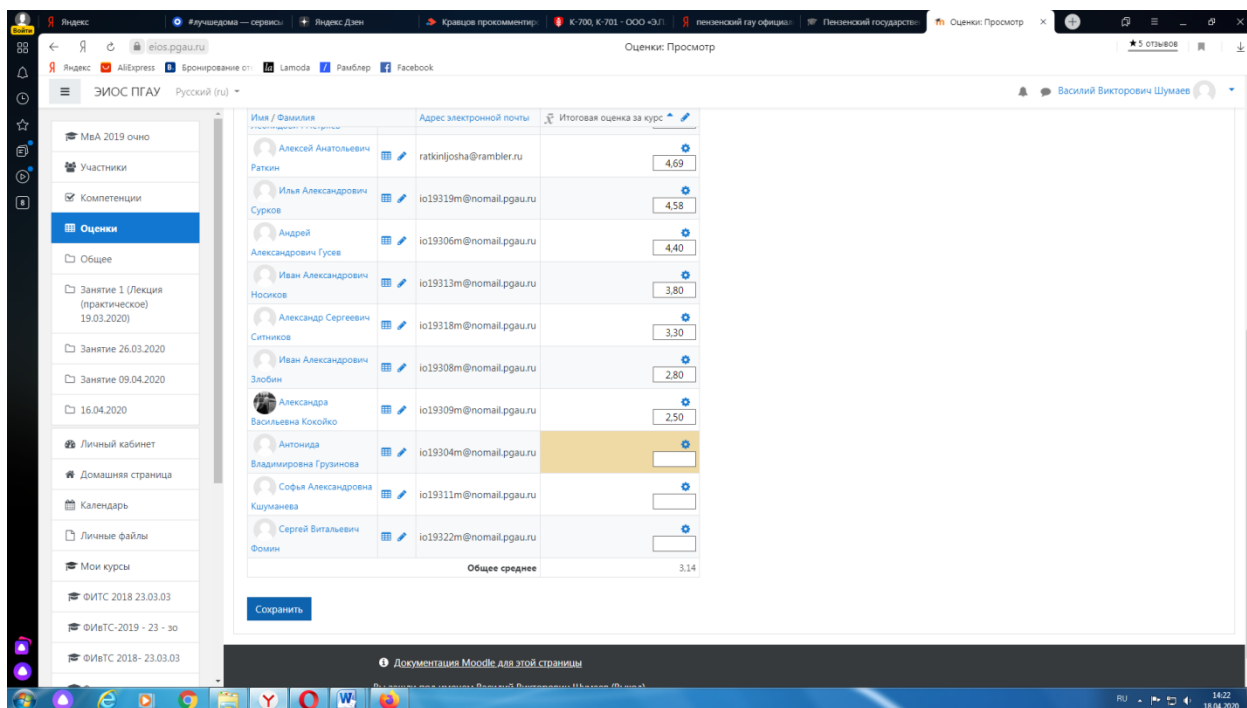
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В

данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

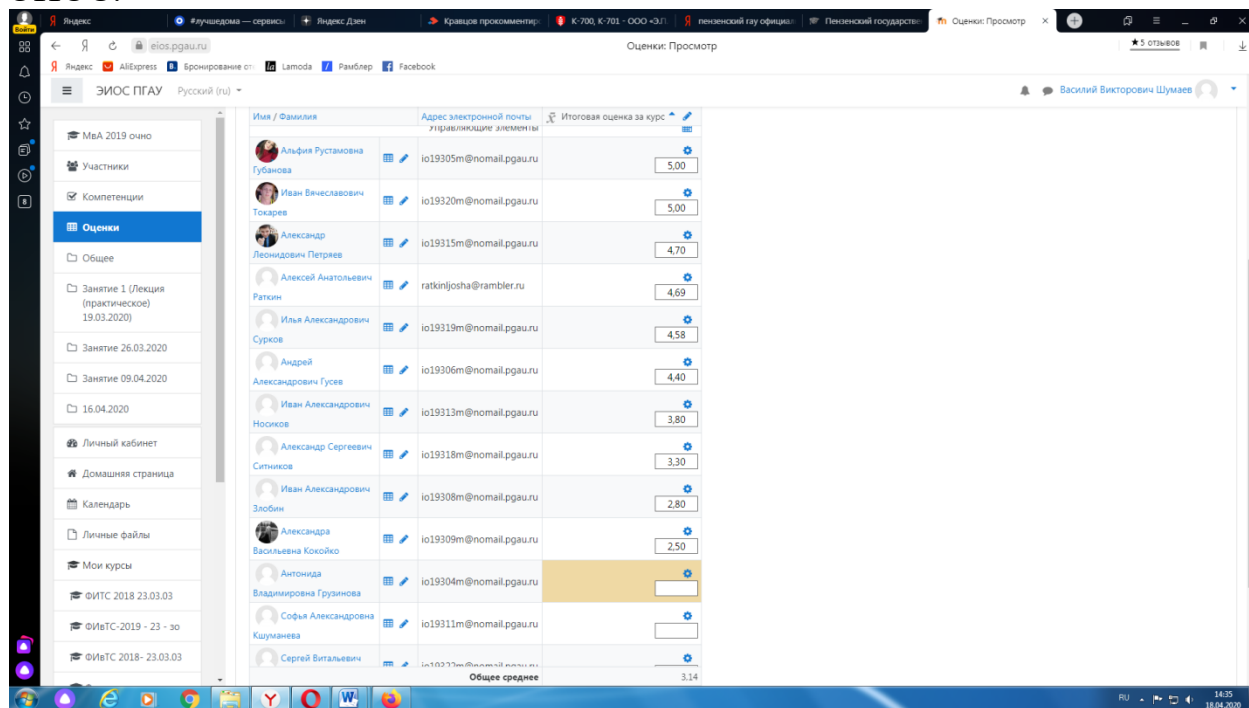
Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена или зачета. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.



Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта с оценкой, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче зачёта:

- до 3 баллов – незачет;
- от 3 до 5 баллов – зачет.

При сдаче зачёта с оценкой:

- до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);
- с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);
- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);
с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);
с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;
от 6 до 10 баллов – зачет.

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.

Составитель фонда оценочных средств:
кандидат экономических наук, доцент кафедры
«Управление, экономика и право» Э.И. Позубенкова