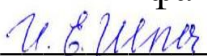


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**СОГЛАСОВАНО**


**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель методической  
комиссии экономического  
факультета

 (И.Е. Шпагина)

«24» февраля 2021 г.

Декан экономического  
факультета

 (И.А. Бондин)

«24» февраля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Организация, планирование и прогнозирование  
производства

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы

Менеджмент организации

Квалификация

«Магистр»

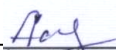
Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины Организация, планирование и прогнозирование производства составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952, с учётом требований профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 г. № 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 г., регистрационный № 50729)

Составитель рабочей программы:

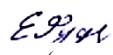
К.Э.Н., доцент  
(уч. степень, ученое звание)

  
(подпись)

С.Н. Алексеева  
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

К.Э.Н., доцент  
(уч. степень, ученое звание)

  
(подпись)

Е.В. Фудина  
(инициалы, Ф.)

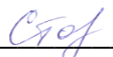
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
«Управление, экономика и право»

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

«08» февраля 2021 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой:

К.Э.Н., доцент  
(уч. степень, ученое звание)

  
(подпись)


О.А. Столярова  
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии  
экономического факультета  
(наименование факультета)

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета  
(наименование факультета)

  
(подпись)

И.Е. Шпагина  
(инициалы, Ф.)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Организация, планирование и прогнозирование производства для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организации

Освоение компетенций, необходимых для подготовки управленческих кадров, владеющих современными методами и технологиями управления организацией, является необходимым при подготовке обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент. Дисциплина Б1.В.01 Организация, планирование и прогнозирование производства относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Целью дисциплины Организация, планирование и прогнозирование производства является формирование у обучающихся знаний, практических навыков и умений о деятельности по экономически эффективному достижению перспективных целей организации на основе удержания конкурентных преимуществ и адекватного реагирования на изменения внешней среды.

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины Организация, планирование и прогнозирование производства, разработанная доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Алексеевой С.Н., составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952, с учётом требований *профессионального стандарта* «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 г. № 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 г., регистрационный № 50729. Структура рабочей программы в полной мере отвечает предъявляемым требованиям.

Рабочая программа содержит разделы, раскрывающие цели и задачи дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место дисциплины в структуре образовательной программы и взаимосвязь с другими дисциплинами; объем дисциплины; содержание дисциплины (наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов, наименование тем практических занятий и их

объем в часах, в том числе с указанием занятий, реализуемых в форме практической подготовки), темы, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов, образовательные технологии, оценочные средства. В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины Организация, планирование и прогнозирование производства, полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) Менеджмент организации. Рабочая программа может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.


Рецензент

кандидат экономических наук,

доцент кафедры «Финансы

и информатизация бизнеса»

(уч. степень, ученое звание)

  
(подпись)

Е.В. Фудина

(инициалы, Ф.)

## ВЫПИСКА

из протокола заседания методической комиссии экономического факультета  
об утверждении рабочей программы дисциплины (модуля)

№ 5

от 24 февраля 2021 г.

**Присутствовали члены методической комиссии:**

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,  
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,  
Тагирова О.А.

**Повестка дня:**

**Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Организация, планирование и прогнозирование производства» для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организации, разработанных доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Алексеевой С.Н.**

**Слушали:** Алексееву С.Н., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Организация, планирование и прогнозирование производства» для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организации на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952, с учётом требований *профессионального стандарта* «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 г. № 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 г., регистрационный № 50729 отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Управление, экономика и право» (протокол № 9 от 08 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

**Постановили:** утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Организация, планирование и прогнозирование производства» для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организации.

Председатель методической комиссии  
экономического факультета, к.э.н., доцент




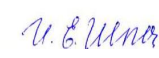


*И.Е. Шпагина*

И.Е. Шпагина







Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины Организация, планирование и прогнозирование производства

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2)	29.08.2022 №23 <i>С.Г.О.</i>	10.08.2022, № 10 <i>И.Б.Ильин</i>	01.09.2022
2	10. Материально-техническая база	Перечень материально-технической базы обеспечения дисциплины (таблица 10.1)	29.08.2022 №23 <i>С.Г.О.</i>	10.08.2022, № 10 <i>И.Б.Ильин</i>	01.09.2022

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины Организация, планирование и прогнозирование производства

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1 и таблица 9.1.2)	Протокол № 21 от 29 августа 2023 г. 	30.08.2023, № 9 	01.09.2023
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция Таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Протокол № 21 от 29 августа 2023 г. 	30.08.2023, № 9 	01.09.2023
3	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях	Протокол № 21 от 29 августа 2023 г. 	30.08.2023, № 9 	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины Организация, планирование и прогнозирование производства

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1 и таблица 9.1.2)	Протокол № 19 от 26 августа 2024 г. 	28.08.2024, № 8 	01.09.2024
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция Таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Протокол № 19 от 26 августа 2024 г. 	28.08.2024, № 8 	01.09.2024
3	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях	Протокол № 19 от 26 августа 2024 г. 	28.08.2024, № 8 	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины Организация, планирование и прогнозирование производства

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	4 Объем и структура дисциплины	Добавлена новая редакция таблицы 2. Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы	Протокол № 24 от 29 августа 2025 г.  <i>Стой</i>	29.08.2025, № 6  <i>В.Б.Ильин</i>	01.09.2025
2	5. Содержание дисциплины	Добавлена новая редакция таблиц 5.2.1. Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов			
3	5. Содержание дисциплины	Добавлена новая редакция таблиц 5.3.1 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание			
4	5. Содержание дисциплины	Добавлена новая редакция таблиц 5.4.1 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ			
5	6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Добавлена новая редакция таблиц 6.1 Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения			
6	7. Образовательные технологии	Добавлена новая редакция таблиц 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств			
7	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1 и			

		таблица 9.1.2)			
8	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» и таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС			
9	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях			

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** – сформировать у обучающихся представление о деятельности по экономически эффективному достижению перспективных целей организации на основе удержания конкурентных преимуществ и адекватного реагирования на изменения внешней среды.

### **Задачи дисциплины:**

изучение теории и методологии прогнозирования и планирования как части стратегического развития организации;

знакомство с методами и технологиями прогнозирования и планирования в деятельности топ-менеджмента;

формирование навыков и технология стратегического анализа и стратегического управления;

формирование навыков планирования, прогнозирования и моделирования и их практического применения в деятельности организации.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Организация, планирование и прогнозирование производства направлена на формирование профессиональных компетенций:

Способен осуществлять процесс планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта с целью подготовки сбалансированных стратегических управленческих решений (ПК-3).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины, Организация, планирование и прогнозирование производства, оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

В результате изучения дисциплины Организация, планирование и прогнозирование производства обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

*Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 г. № 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 г., регистрационный № 50729):*

Обобщенная трудовая функция – «Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации» (Код Н).

*Трудовая функция* – «Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки» (Код Н/02.7).

Трудовые действия:

Постановка стратегических целей подразделениям административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки в соответствии с миссией и планами стратегического развития организации;

Подготовка предложений по совершенствованию и повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине Организация, планирование и прогнозирование производства, индикаторы достижения компетенций ПК-3, перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-1 <sub>ПК-3</sub>	Реализует стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	31 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	Знать: передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства	Тестовые задания, Практико-ориентированные задания, Примерная тематика курсовых работ, Вопросы к экзамену
			У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	Уметь: разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей организации	
			В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	Владеть: навыками передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством	

### 3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.01 Организация, планирование и прогнозирование производства относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основные положения дисциплины Организация, планирование и прогнозирование производства могут быть использованы в дальнейшем при изучении других дисциплин входящих в обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, таких как Современный стратегический менеджмент, Управление стратегическими изменениями в организации, Антикризисное управление, а также при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

### 4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц или 216 час. (таблица 2).

Таблица 2 – Распределение общей трудоемкости дисциплины Организация, планирование и прогнозирование производства по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (1 курс, 2 семестр)	заочная форма обучения (2 курс, зимняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	76,9/2,136	24/0,667
1.1	Лекции	Лек	36/1,0	6/0,167
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	36/1,0	16/0,444
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	2,3/0,064	1,4/0,039
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,25/0,007	0,25/0,007
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,055	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,010	0,35/0,010
2	Общий объем самостоятельной работы		139,10/3,864	192/5,333
2.1	Самостоятельная работа	СР	105,45/2,929	183,35/5,093
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,935	8,65/0,240
	Всего	По плану	216/6	216/6

**Форма промежуточной аттестации:**

**по очной форме обучения:** экзамен, 1 курс, 2 семестр;

**по заочной форме обучения:** экзамен, 2 курс, зимняя сессия

**Таблица 2 – Распределение общей трудоемкости дисциплины  
Организация, планирование и прогнозирование производства по формам и  
видам учебной работы (редакция от 01.09.2025)**

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (1 курс, 2 семестр)	заочная форма обучения (2 курс, зимняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	64,5/1,792	24/0,667
1.1	Лекции	Лек	28/0,778	6/0,167
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	32/0,889	16/0,444
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,9/0,053	1,4/0,039
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,25/0,007	0,25/0,007
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,055	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,010	0,35/0,010
2	Общий объем самостоятельной работы		151,5/3,273	192/5,333
2.1	Самостоятельная работа	СР	117,85/2,929	183,35/5,093
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,935	8,65/0,240
	Всего	По плану	216/6	216/6

**Форма промежуточной аттестации:**

**по очной форме обучения:** экзамен, 1 курс, 2 семестр;

**по заочной форме обучения:** экзамен, 2 курс, зимняя сессия

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1.1 – Наименование разделов дисциплины Организация, планирование и прогнозирование производства, и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Организация производства	Организационно-экономические основы организаций АПК Структура организаций по хранению и переработки сельскохозяйственной продукции Специализация, диверсификация и размер организации Основы организации производственного процесса Техническая подготовка производства Организация работ по применению ресурсосберегающих машинных технологий при хранении и переработки сельскохозяйственной продукции	31 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )
2	Организация, нормирование и оплата труда	Организация труда Нормирование труда	31 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )
3	Планирование и прогнозирование производства	Основы прогнозирования и планирования Планирование производства и реализации продукции Планирование материально-технического обеспечения Планирование труда и фонда оплаты Планирование себестоимости продукции Планирование показателей финансовой деятельности Организация системы бюджетирования	31 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )

## 5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)\*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Организационно-экономические основы организаций АПК	1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности хозяйствующих субъектов. 2. Предмет, объект и задачи науки. 3. Организация как производственная система. 4. Методы и приемы исследования в науки. 5. Сущность и классификация организационных форм производства	2
2	1	Структура организаций по хранению и переработки сельскохозяйственной продукции	1. Понятие об организации. 2. Структура и оптимизация предприятий по хранению и переработки сельскохозяйственной продукции в условиях рынка. 3. Принципы построения предприятий и методы организации промышленного производства. 4. Производственная и организационная структура. 5. Особенности построения структурных подразделений предприятия в зависимости от вида перерабатывающего сырья.	2
3	1	Специализация, диверсификация и размер организации	1. Экономическое содержание и особенности специализации и диверсификации. 2. Кооперирование производства. 3. Концентрация производства. Понятие и показатели размера предприятий. 4. Отраслевые особенности производства в перерабатывающих организациях.	2
4	1	Основы организации производственного процесса	1. Понятие производственного процесса и его составные части. 2. Закономерности и принципы рациональной организации производственного процесса. 3. Производственный цикл, его состав и структура. Пути сокращения производственного цикла.	2

			<p>4. Расчет основных параметров организации производственного процесса.</p> <p>5. Типы и методы организации производства.</p> <p>6. Организационно-экономическое обоснование поточности и ритмичности производства.</p>	
5	1	Техническая подготовка производства	<p>1. Организация конструкторской подготовки производства.</p> <p>2. Организация технологической подготовки производства.</p> <p>3. Особенности организации энерго- и ресурсосберегающих технологий.</p>	2
6	1	Организация работ по применению ресурсосберегающих машинных технологий при хранении и переработки сельскохозяйственной продукции	<p>1. Понятие ресурсо- и энергосберегающих технологий.</p> <p>2. Применение ресурсосберегающих и безотходных технологий переработки сырья.</p> <p>3. Организация производства продуктов повышенной биологической и пищевой ценности.</p> <p>4. Планирование мероприятий по охране окружающей среды и использованию природных ресурсов.</p>	2
7	2	Организация труда	<p>1. Понятия, задачи и принципы организации труда.</p> <p>2. Оптимизация загрузки трудовых ресурсов.</p> <p>3. Организация трудового процесса на рабочих местах. Рационализация трудовых движений и приемов.</p> <p>4. Организация рабочих мест. Формы организации и принципы их функционирования.</p> <p>5. Размеры производственных бригад и звеньев.</p> <p>6. Рационализация режима труда и отдыха.</p>	4
8	2	Нормирование труда	<p>1. Организация технического нормирования. Значение, содержание и методы технического нормирования труда.</p> <p>2. Процесс труда и его основные элементы.</p> <p>3. Классификация затрат рабочего времени, расчет нормы выработки и нормы времени.</p> <p>4. Проектирование рациональной организации рабочих процессов.</p> <p>5. Организация нормирования по типовым нормативам.</p>	4

			6. Экономическая эффективность внедрения прогрессивных нормативов.	
9	3	Основы прогнозирования и планирования	<p>1. Сущность прогнозирования и планирования экономических объектов.</p> <p>2. Методология и информационное обеспечение прогнозирования и планирования.</p> <p>3. Прогнозирование и планирование национальной и региональной экономики.</p> <p>4. Прогнозирование и планирование на предприятии. Оценка качества планов.</p> <p>5. Виды планирования. Нормативная база планирования.</p> <p>6. Перспективное, текущее и оперативное планирование. Разработка оперативных планов работы первичных производственных коллективов.</p> <p>7. Организация контроля за выполнением планов.</p>	2
10	3	Планирование производства и реализации продукции	<p>1. Планирование обеспечения перерабатывающих организаций сырьевыми ресурсами.</p> <p>2. Классификация и качество сырья.</p> <p>3. Сезонность поступления сырья на переработку. Обоснование номенклатуры и ассортимента продукции в натуральном и денежном выражении.</p> <p>4. Планирование производственной программы перерабатывающих организаций.</p>	2
11	3	Планирование материально-технического обеспечения	<p>1. Задачи планирования и содержание плана материально-технического обеспечения.</p> <p>2. Расчет потребности в материалах на ремонт и эксплуатацию оборудования.</p> <p>3. Планирование потребности в материально-технических ресурсах и источников ее покрытия.</p>	2
12	3	Планирование труда и фонда оплаты	<p>1. Задачи и содержание плана по труду и фонду оплате.</p> <p>2. Планирование повышения производительности труда, численности производственно-промышленного персонала.</p> <p>3. Планирование фонда оплаты труда по отдельным производствам и в целом по предприятию.</p>	2
13	3	Планирование	1. Себестоимость – показатель,	2

		себестоимости продукции	характеризующий уровень и конкурентоспособность производства. 2. Состав и классификация расходов. Определение расходов на производство. 3. Исчисление себестоимости отдельных видов продукции.	
14	3	Планирование показателей финансовой деятельности	1. Прибыль, доход и рентабельность – основные показатели эффективности производства. 2. Планирование прибыли и рентабельности производства. 3. Факторы, влияющие на величину прибыли.	2
15	3	Организация системы бюджетирования	1. Сущность и основные этапы бюджетирования. 2. Состав бюджетов организации. 3. Разработка системы бюджетирования.	2
Итого				36

\*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)\* (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Организационно-экономические основы организаций АПК	1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности хозяйствующих субъектов. 2. Предмет, объект и задачи науки. 3. Организация как производственная система. 4. Методы и приемы исследования в науки. 5. Сущность и классификация организационных форм производства	1
2	1	Структура организаций по хранению и переработки сельскохозяйственной продукции	1. Понятие об организации. 2. Структура и оптимизация предприятий по хранению и переработки сельскохозяйственной продукции в условиях рынка. 3. Принципы построения предприятий и методы организации промышленного производства. 4. Производственная и организационная структура. 5. Особенности построения структурных подразделений предприятия в зависимости от вида перерабатывающего сырья.	1
3	1	Специализация, диверсификация и размер организации	1. Экономическое содержание и особенности специализации и диверсификации. 2. Кооперирование производства. 3. Концентрация производства. Понятие и показатели размера предприятий. 4. Отраслевые особенности производства в перерабатывающих организациях.	1
4	1	Основы организации производственного процесса	1. Понятие производственного процесса и его составные части. 2. Закономерности и принципы рациональной организации производственного процесса. 3. Производственный цикл, его состав и структура. Пути сокращения производственного цикла. 4. Расчет основных параметров организации производственного	1

			<p>процесса.</p> <p>5. Типы и методы организации производства.</p> <p>6. Организационно-экономическое обоснование поточности и ритмичности производства.</p>	
5	1	Техническая подготовка производства	<p>1. Организация конструкторской подготовки производства.</p> <p>2. Организация технологической подготовки производства.</p> <p>3. Особенности организации энерго- и ресурсосберегающих технологий.</p>	2
6	1	Организация работ по применению ресурсосберегающих машинных технологий при хранении и переработки сельскохозяйственной продукции	<p>1. Понятие ресурсо- и энергосберегающих технологий.</p> <p>2. Применение ресурсосберегающих и безотходных технологий переработки сырья.</p> <p>3. Организация производства продуктов повышенной биологической и пищевой ценности.</p> <p>4. Планирование мероприятий по охране окружающей среды и использованию природных ресурсов.</p>	2
7	2	Организация труда	<p>1. Понятия, задачи и принципы организации труда.</p> <p>2. Оптимизация загрузки трудовых ресурсов.</p> <p>3. Организация трудового процесса на рабочих местах. Рационализация трудовых движений и приемов.</p> <p>4. Организация рабочих мест. Формы организации и принципы их функционирования.</p> <p>5. Размеры производственных бригад и звеньев.</p> <p>6. Рационализация режима труда и отдыха.</p>	2
8	2	Нормирование труда	<p>1. Организация технического нормирования. Значение, содержание и методы технического нормирования труда.</p> <p>2. Процесс труда и его основные элементы.</p> <p>3. Классификация затрат рабочего времени, расчет нормы выработки и нормы времени.</p> <p>4. Проектирование рациональной организации рабочих процессов.</p> <p>5. Организация нормирования по типовым нормативам.</p> <p>6. Экономическая эффективность внедрения прогрессивных нормативов.</p>	2

9	3	Основы прогнозирования и планирования	<p>1. Сущность прогнозирования и планирования экономических объектов.</p> <p>2. Методология и информационное обеспечение прогнозирования и планирования.</p> <p>3. Прогнозирование и планирование национальной и региональной экономики.</p> <p>4. Прогнозирование и планирование на предприятии. Оценка качества планов.</p> <p>5. Виды планирования. Нормативная база планирования.</p> <p>6. Перспективное, текущее и оперативное планирование. Разработка оперативных планов работы первичных производственных коллективов.</p> <p>7. Организация контроля за выполнением планов.</p>	2
10	3	Планирование производства и реализации продукции	<p>1. Планирование обеспечения перерабатывающих организаций сырьевыми ресурсами.</p> <p>2. Классификация и качество сырья.</p> <p>3. Сезонность поступления сырья на переработку. Обоснование номенклатуры и ассортимента продукции в натуральном и денежном выражении.</p> <p>4. Планирование производственной программы перерабатывающих организаций.</p>	2
11	3	Планирование материально-технического обеспечения	<p>1. Задачи планирования и содержание плана материально-технического обеспечения.</p> <p>2. Расчет потребности в материалах на ремонт и эксплуатацию оборудования.</p> <p>3. Планирование потребности в материально-технических ресурсах и источников ее покрытия.</p>	2
12	3	Планирование труда и фонда оплаты	<p>1. Задачи и содержание плана по труду и фонду оплате.</p> <p>2. Планирование повышение производительности труда, численности производственно-промышленного персонала.</p> <p>3. Планирование фонда оплаты труда по отдельным производствам и в целом по предприятию.</p>	2
13	3	Планирование себестоимости продукции	<p>1. Себестоимость – показатель, характеризующий уровень и конкурентоспособность производства.</p>	2

			2. Состав и классификация расходов. Определение расходов на производство. 3. Исчисление себестоимости отдельных видов продукции.	
14	3	Планирование показателей финансовой деятельности	1. Прибыль, доход и рентабельность – основные показатели эффективности производства. 2. Планирование прибыли и рентабельности производства. 3. Факторы, влияющие на величину прибыли.	2
15	3	Организация системы бюджетирования	1. Сущность и основные этапы бюджетирования. 2. Состав бюджетов организации. 3. Разработка системы бюджетирования.	2
Итого				28

\*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)\*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	1	Организационно-экономические основы организаций АПК	1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности хозяйствующих субъектов. 2. Предмет, объект и задачи науки. 3. Организация как производственная система. 4. Методы и приемы исследования в науки. 5. Сущность и классификация организационных форм производства	2
2	2	Организация труда	1. Понятия, задачи и принципы организации труда. 2. Оптимизация загрузки трудовых ресурсов. 3. Организация трудового процесса на рабочих местах. Рационализация трудовых движений и приемов. 4. Организация рабочих мест. Формы организации и принципы их функционирования. 5. Размеры производственных бригад и звеньев. 6. Рационализация режима труда и отдыха.	2
3	3	Основы прогнозирования и планирования	1. Сущность прогнозирования и планирования экономических объектов. 2. Методология и информационное обеспечение прогнозирования и планирования. 3. Прогнозирование и планирование национальной и региональной экономики. 4. Прогнозирование и планирование на предприятии. Оценка качества планов. 5. Виды планирования. Нормативная база планирования. 6. Перспективное, текущее и оперативное планирование. Разработка оперативных планов работы первичных производственных коллективов. 7. Организация контроля за выполнением планов.	2
Итого				6

\*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

### 5.3 Наименование тем семинаров, практических занятий, лабораторных работ, их объем в часах и содержание (с указанием формы обучения)

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)\*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема и содержание занятия, семинара	Время, ч
1	2	3	4
1	1	Тема 1. «Расчет длительности цикла простого производственного процесса» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i>	4
2	1	Тема 2. «Расчет длительности цикла сложного производственного процесса» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i>	6
3	2	Тема 3. «Оптимизация длительности производственного цикла» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i>	4
4	2	Тема 4. «Организация работы однопредметной непрерывно-поточной линии» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i>	4
5	2	Тема 5. «Организация работы однопредметной прерывно-поточной линии» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i>	4
6	3	Тема 6. «Построение, расчет и оптимизация сетевых графиков» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i>	4
7	3	Тема 7. «Расчет полной себестоимости и цены изделий. Определение точки критического объема производства» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i>	6
8	3	Тема 8. «Оценка экономической эффективности инвестиций в производство» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i>	4
Итого			36

\*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)\* (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема и содержание занятия, семинара	Время, ч
1	2	3	4
1	1	Тема 1. «Расчет длительности цикла простого производственного процесса» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i>	4
2	1	Тема 2. «Расчет длительности цикла сложного производственного процесса» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i>	4
3	2	Тема 3. «Оптимизация длительности производственного цикла» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i>	4
4	2	Тема 4. «Организация работы однопредметной непрерывно-поточной линии» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i>	4
5	2	Тема 5. «Организация работы однопредметной прерывно-поточной линии» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i>	4
6	3	Тема 6. «Построение, расчет и оптимизация сетевых графиков» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i>	4
7	3	Тема 7. «Расчет полной себестоимости и цены изделий. Определение точки критического объема производства» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i>	4
8	3	Тема 8. «Оценка экономической эффективности инвестиций в производство» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i>	4
Итого			32

\*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

Таблица 5.3.2 – Наименование тем семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)\*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема и содержание занятия, семинара	Время, ч
1	2	3	4
1	1	Тема 1. «Расчет длительности цикла простого производственного процесса» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i>	4
2	2	Тема 3. «Оптимизация длительности производственного цикла» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i>	6
3	3	Тема 7. «Расчет полной себестоимости и цены изделий. Определение точки критического объема производства» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i>	6
Итого			16

\*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

## 5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	2	3
1	Подготовка к практическим заданиям	36
2	Подготовка к итоговому тестированию	9,45
3	Самостоятельное изучение тем	40
4	Подготовка к выполнению курсовой работы	20
5	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	33,65
Итого		139,1

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	2	3
1	Подготовка к практическим заданиям	16
2	Подготовка к итоговому тестированию	7,35
3	Самостоятельное изучение тем	140
4	Подготовка к выполнению курсовой работы	20
5	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	8,65
Итого		192,0

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения) (редакция от 01.09.2025)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	2	3
1	Подготовка к практическим заданиям	32
2	Подготовка к итоговому тестированию	25,85
3	Самостоятельное изучение тем	40
4	Подготовка к выполнению курсовой работы	20
5	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	33,65
Итого		151,5

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Расчет длительности цикла простого производственного процесса» З1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	4	1-3
2	1	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Расчет длительности цикла сложного производственного процесса» З1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	6	1-3
3	2	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Оптимизация длительности производственного цикла» З1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	4	1-3
4	2	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Организация работы однопредметной непрерывно-поточной линии» З1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	4	1-3
5	2	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Организация работы однопредметной прерывно-поточной линии» З1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	4	1-3
6	3	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Построение, расчет и оптимизация сетевых графиков» З1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	4	1-3
7	3	Самостоятельная подготовка к	6	1-3

		практическому занятию по теме «Расчет полной себестоимости и цены изделий. Определение точки критического объема производства» З1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )		
8	3	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Оценка экономической эффективности инвестиций в производство» З1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	4	1-3
9	1	Самостоятельное изучение темы «Структура организаций перерабатывающих сельскохозяйственную продукцию»: 1. Структура и оптимизация организаций переработки сельскохозяйственной продукции. 2. Принципы построения организаций. 3. Методы организации промышленного производства. 4. Производственная и организационная структура. 5. Особенности построения структурных подразделений организаций в перерабатывающей отрасли. З1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	2	1-3
10	1	Самостоятельное изучение темы «Производственная мощность» 1. Понятия и виды производственной мощности. Факторы, определяющие её величину. 2. Расчет производственной мощности. 3. Показатели использования производственной мощности З1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	2	1-3
11	1	Самостоятельное изучение темы «Инфраструктура предприятия по хранению и переработки сельскохозяйственной продукции»: 1. Понятие инфраструктуры предприятия. 2. Виды вспомогательного и обслуживающего производства. 3. Организация и планирования ремонта оборудования при хранении	4	1-3

		и переработки продукции. 4. Организация энергетического хозяйства. 5. Организация транспортных работ. 6. Организация складского хозяйства. 31 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )		
12	2	Самостоятельное изучение темы «Материальное стимулирование труда работников»: 1. Понятие, принципы и составные элементы материального стимулирования. 2. Тарифная система. 3. Виды, формы и системы оплаты труда. 4. Планирование фонда оплаты труда. Оплата труда от валового дохода и по остаточному принципу. 5. Оплата труда работников. 6. Материальное стимулирование руководителей, специалистов и служащих. 6. Понятие и принципы хозяйственного (коммерческого) расчета. 7. Формы (модели) хозяйственного расчета. 8. Формы хозяйствования. Подрядные формы организации и стимулирования труда. Арендные отношения. Оплата труда от валового дохода и по остаточному принципу. 31 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	6	1-3
13	3	Самостоятельное изучение темы «Планирование производства и реализации продукции» 1. Планирование производственной программы мукомольных, крупяных и комбикормовых предприятий. 2. Особенности планирования производства и продукции на предприятиях сахарной, масложировой, молочной и мясной промышленности. 3. Планирование на предприятиях по хранению продукции. 31 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	4	1-3
14	3	Самостоятельное изучение темы «Планирование материально-	4	1-3

		<p>технического обеспечения»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование материально-технического снабжения.</li> <li>2. Задачи планирования и содержание плана материально-технического снабжения.</li> <li>3. Планирование потребности в материально-технических ресурсах и источников их покрытия.</li> <li>4. Порядок разработки планов материально-технического обеспечения.</li> </ol> <p>31 (ИД-1ПК-3), У1 (ИД-1ПК-3), В1 (ИД-1ПК-3)</p>		
15	3	<p>Самостоятельное изучение темы «Планирование себестоимости продукции»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование себестоимости продукции (услуг).</li> <li>2. Структура себестоимости продукции.</li> <li>3. Постоянные, переменные и общие издержки производства.</li> <li>4. Исчисление себестоимости отдельных видов продукции.</li> <li>5. Планирование сметы затрат на производство.</li> <li>6. Методика расчета сметы расходов на содержание и эксплуатацию оборудования.</li> <li>7. Техничко-экономические факторы снижения себестоимости продукции</li> </ol> <p>31 (ИД-1ПК-3), У1 (ИД-1ПК-3), В1 (ИД-1ПК-3)</p>	6	1-3
16	3	<p>Самостоятельное изучение темы «Организация системы бюджетирования»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие бюджета и бюджетирования.</li> <li>2. Функции бюджетирования.</li> <li>3. Постановка системы бюджетирования в организации.</li> <li>4. Система внутрихозяйственных отношения на основе бюджетирования.</li> <li>5. Разработка системы бюджетов организации.</li> <li>6. Бюджетный контроль и управление по отклонениям.</li> </ol> <p>31 (ИД-1ПК-3), У1 (ИД-1ПК-3), В1 (ИД-1ПК-3)</p>	6	1-3
17	3	Самостоятельное изучение темы	6	1-3

		«Основы бизнес-планирования» 1. Виды бизнес-планов. 2. Состав и структура бизнес-планов. 3. Основные разделы бизнес-плана З1 (ИД-1ПК-3), У1 (ИД-1ПК-3), В1 (ИД-1ПК-3)		
18	1-3	Подготовка к выполнению курсовой работы З1 (ИД-1ПК-3), У1 (ИД-1ПК-3), В1 (ИД-1ПК-3)	20	1-3
19	1-3	Самостоятельная подготовка к итоговому тестированию по дисциплине З1 (ИД-1ПК-3), У1 (ИД-1ПК-3), В1 (ИД-1ПК-3)	9,45	1-3
20	1-3	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена) З1 (ИД-1ПК-3), У1 (ИД-1ПК-3), В1 (ИД-1ПК-3)	33,65	1-3
Всего			139,1	

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения) (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Расчет длительности цикла простого производственного процесса» З1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	4	1-3
2	1	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Расчет длительности цикла сложного производственного процесса» З1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	4	1-3
3	2	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Оптимизация длительности производственного цикла» З1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	4	1-3
4	2	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Организация работы однопредметной непрерывно-поточной линии» З1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	4	1-3
5	2	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Организация работы однопредметной прерывно-поточной линии» З1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	4	1-3
6	3	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Построение, расчет и оптимизация сетевых графиков» З1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	4	1-3
7	3	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Расчет полной себестоимости и цены изделий. Определение точки критического объема производства» З1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ),	4	1-3

		B1 (ИД-1ПК-3)		
8	3	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Оценка экономической эффективности инвестиций в производство» 31 (ИД-1ПК-3), У1 (ИД-1ПК-3), В1 (ИД-1ПК-3)	4	1-3
9	1	Самостоятельное изучение темы «Структура организаций перерабатывающих сельскохозяйственную продукцию»: 1. Структура и оптимизация организаций переработки сельскохозяйственной продукции. 2. Принципы построения организаций. 3. Методы организации промышленного производства. 4. Производственная и организационная структура. 5. Особенности построения структурных подразделений организаций в перерабатывающей отрасли. 31 (ИД-1ПК-3), У1 (ИД-1ПК-3), В1 (ИД-1ПК-3)	2	1-3
10	1	Самостоятельное изучение темы «Производственная мощность» 1. Понятия и виды производственной мощности. Факторы, определяющие её величину. 2. Расчет производственной мощности. 3. Показатели использования производственной мощности 31 (ИД-1ПК-3), У1 (ИД-1ПК-3), В1 (ИД-1ПК-3)	2	1-3
11	1	Самостоятельное изучение темы «Инфраструктура предприятия по хранению и переработки сельскохозяйственной продукции»: 1. Понятие инфраструктуры предприятия. 2. Виды вспомогательного и обслуживающего производства. 3. Организация и планирования ремонта оборудования при хранении и переработки продукции. 4. Организация энергетического хозяйства. 5. Организация транспортных работ. 6. Организация складского хозяйства.	4	1-3

		31 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )		
12	2	<p>Самостоятельное изучение темы «Материальное стимулирование труда работников»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, принципы и составные элементы материального стимулирования.</li> <li>2. Тарифная система.</li> <li>3. Виды, формы и системы оплаты труда.</li> <li>4. Планирование фонда оплаты труда. Оплата труда от валового дохода и по остаточному принципу.</li> <li>5. Оплата труда работников.</li> <li>6. Материальное стимулирование руководителей, специалистов и служащих.</li> <li>6. Понятие и принципы хозяйственного (коммерческого) расчета.</li> <li>7. Формы (модели) хозяйственного расчета.</li> <li>8. Формы хозяйствования. Подрядные формы организации и стимулирования труда. Арендные отношения. Оплата труда от валового дохода и по остаточному принципу.</li> </ol> <p>31 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), У1 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), В1 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p>	6	1-3
13	3	<p>Самостоятельное изучение темы «Планирование производства и реализации продукции»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование производственной программы мукомольных, крупяных и комбикормовых предприятий.</li> <li>2. Особенности планирования производства и продукции на предприятиях сахарной, масложировой, молочной и мясной промышленности.</li> <li>3. Планирование на предприятиях по хранению продукции.</li> </ol> <p>31 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), У1 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), В1 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p>	4	1-3
14	3	<p>Самостоятельное изучение темы «Планирование материально-технического обеспечения»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование материально-технического снабжения.</li> <li>2. Задачи планирования и содержание плана материально-</li> </ol>	4	1-3

		<p>технического снабжения.</p> <p>3. Планирование потребности в материально-технических ресурсах и источников их покрытия.</p> <p>4. Порядок разработки планов материально-технического обеспечения.</p> <p>31 (ИД-1ПК-3), У1 (ИД-1ПК-3), В1 (ИД-1ПК-3)</p>		
15	3	<p>Самостоятельное изучение темы «Планирование себестоимости продукции»</p> <p>1. Планирование себестоимости продукции (услуг).</p> <p>2. Структура себестоимости продукции.</p> <p>3. Постоянные, переменные и общие издержки производства.</p> <p>4. Исчисление себестоимости отдельных видов продукции.</p> <p>5. Планирование сметы затрат на производство.</p> <p>6. Методика расчета сметы расходов на содержание и эксплуатацию оборудования.</p> <p>7. Техничко-экономические факторы снижения себестоимости продукции</p> <p>31 (ИД-1ПК-3), У1 (ИД-1ПК-3), В1 (ИД-1ПК-3)</p>	6	1-3
16	3	<p>Самостоятельное изучение темы «Организация системы бюджетирования»</p> <p>1. Понятие бюджета и бюджетирования.</p> <p>2. Функции бюджетирования.</p> <p>3. Постановка системы бюджетирования в организации.</p> <p>4. Система внутрихозяйственных отношения на основе бюджетирования.</p> <p>5. Разработка системы бюджетов организации.</p> <p>6. Бюджетный контроль и управление по отклонениям.</p> <p>31 (ИД-1ПК-3), У1 (ИД-1ПК-3), В1 (ИД-1ПК-3)</p>	6	1-3
17	3	<p>Самостоятельное изучение темы «Основы бизнес-планирования»</p> <p>1. Виды бизнес-планов.</p> <p>2. Состав и структура бизнес-планов.</p> <p>3. Основные разделы бизнес-плана</p> <p>31 (ИД-1ПК-3), У1 (ИД-1ПК-3),</p>	6	1-3

		В1 (ИД-1ПК-3)		
18	1-3	Подготовка к выполнению курсовой работы З1 (ИД-1ПК-3), У1 (ИД-1ПК-3), В1 (ИД-1ПК-3)	20	1-3
19	1-3	Самостоятельная подготовка к итоговому тестированию по дисциплине З1 (ИД-1ПК-3), У1 (ИД-1ПК-3), В1 (ИД-1ПК-3)	25,85	1-3
20	1-3	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена) З1 (ИД-1ПК-3), У1 (ИД-1ПК-3), В1 (ИД-1ПК-3)	33,65	1-3
Всего			151,5	

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Расчет длительности цикла простого производственного процесса» 31 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	4	1-3
2	2	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Оптимизация длительности производственного цикла» 31 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	6	1-3
3	3	Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Расчет полной себестоимости и цены изделий. Определение точки критического объема производства» 31 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	6	1-3
4	1	Самостоятельное изучение темы «Структура организаций по хранению и переработки сельскохозяйственной продукции» 1. Понятие об организации. 2. Структура и оптимизация предприятий по хранению и переработки сельскохозяйственной продукции в условиях рынка. 3. Принципы построения предприятий и методы организации промышленного производства. 4. Производственная и организационная структура. 5. Особенности построения структурных подразделений предприятия в зависимости от вида перерабатываемого сырья. 31 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	4	1-3
5	1	Самостоятельное изучение темы «Специализация, диверсификация и размер организации» 1. Экономическое содержание и особенности специализации и диверсификации. 2. Кооперирование производства. 3. Концентрация производства. Понятие и показатели размера	4	1-3

		предприятий. 4. Отраслевые особенности производства в перерабатывающих организациях. 31 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )		
6	1	Самостоятельное изучение темы «Основы организации производственного процесса» 1. Понятие производственного процесса и его составные части. 2. Закономерности и принципы рациональной организации производственного процесса. 3. Производственный цикл, его состав и структура. Пути сокращения производственного цикла. 4. Расчет основных параметров организации производственного процесса. 5. Типы и методы организации производства. 6. Организационно-экономическое обоснование поточности и ритмичности производства. 31 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	6	1-3
7	1	Самостоятельное изучение темы «Техническая подготовка производства» 1. Организация конструкторской подготовки производства. 2. Организация технологической подготовки производства. 3. Особенности организации энерго- и ресурсосберегающих технологий. 31 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	4	1-3
8	1	Самостоятельное изучение темы «Организация работ по применению ресурсосберегающих машинных технологий при хранении и переработки сельскохозяйственной продукции» 1. Понятие ресурсо- и энергосберегающих технологий. 2. Применение ресурсосберегающих и безотходных технологий переработки сырья. 3. Организация производства продуктов повышенной биологической и пищевой ценности. 4. Планирование мероприятий по охране окружающей среды и использованию природных ресурсов. 31 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	6	1-3
9	1	Самостоятельное изучение темы	6	1-3

		<p>«Структура организаций перерабатывающих сельскохозяйственную продукцию»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура и оптимизация организаций переработки сельскохозяйственной продукции.</li> <li>2. Принципы построения организаций.</li> <li>3. Методы организации промышленного производства.</li> <li>4. Производственная и организационная структура.</li> <li>5. Особенности построения структурных подразделений организаций в перерабатывающей отрасли.</li> </ol> <p>31 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), У1 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), В1 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p>		
10	1	<p>Самостоятельное изучение темы «Производственная мощность»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятия и виды производственной мощности. Факторы, определяющие её величину.</li> <li>2. Расчет производственной мощности.</li> <li>3. Показатели использования производственной мощности</li> </ol> <p>31 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), У1 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), В1 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p>	4	1-3
11	1	<p>Самостоятельное изучение темы «Инфраструктура предприятия по хранению и переработки сельскохозяйственной продукции»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие инфраструктуры предприятия.</li> <li>2. Виды вспомогательного и обслуживающего производства.</li> <li>3. Организация и планирования ремонта оборудования при хранении и переработки продукции.</li> <li>4. Организация энергетического хозяйства.</li> <li>5. Организация транспортных работ.</li> <li>6. Организация складского хозяйства.</li> </ol> <p>31 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), У1 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), В1 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p>	6	1-3
12	2	<p>Самостоятельное изучение темы «Материальное стимулирование труда работников»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, принципы и составные элементы материального стимулирования.</li> <li>2. Тарифная система.</li> </ol>	10	1-3

		<p>3. Виды, формы и системы оплаты труда.</p> <p>4. Планирование фонда оплаты труда. Оплата труда от валового дохода и по остаточному принципу.</p> <p>5. Оплата труда работников.</p> <p>6. Материальное стимулирование руководителей, специалистов и служащих.</p> <p>6. Понятие и принципы хозяйственного (коммерческого) расчета.</p> <p>7. Формы (модели) хозяйственного расчета.</p> <p>8. Формы хозяйствования. Подрядные формы организации и стимулирования труда. Арендные отношения. Оплата труда от валового дохода и по остаточному принципу.</p> <p>31 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), У1 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), В1 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p>		
13	2	<p>Самостоятельное изучение темы «Нормирование труда»</p> <p>1. Организация технического нормирования. Значение, содержание и методы технического нормирования труда.</p> <p>2. Процесс труда и его основные элементы.</p> <p>3. Классификация затрат рабочего времени, расчет нормы выработки и нормы времени.</p> <p>4. Проектирование рациональной организации рабочих процессов.</p> <p>5. Организация нормирования по типовым нормативам.</p> <p>6. Экономическая эффективность внедрения прогрессивных нормативов.</p> <p>31 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), У1 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), В1 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p>	8	1-3
14	3	<p>Самостоятельное изучение темы «Планирование производства и реализации продукции»</p> <p>1. Планирование производственной программы мукомольных, крупяных и комбикормовых предприятий.</p> <p>2. Особенности планирования производства и продукции на предприятиях сахарной, масложировой, молочной и мясной промышленности.</p>	4	1-3

		3. Планирование на предприятиях по хранению продукции. 31 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )		
15	3	Самостоятельное изучение темы «Планирование материально-технического обеспечения» 1. Планирование материально-технического снабжения. 2. Задачи планирования и содержание плана материально-технического снабжения. 3. Планирование потребности в материально-технических ресурсах и источников их покрытия. 4. Порядок разработки планов материально-технического обеспечения. 31 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	4	1-3
16	3	Самостоятельное изучение темы «Планирование себестоимости продукции» 1. Планирование себестоимости продукции (услуг). 2. Структура себестоимости продукции. 3. Постоянные, переменные и общие издержки производства. 4. Исчисление себестоимости отдельных видов продукции. 5. Планирование сметы затрат на производство. 6. Методика расчета сметы расходов на содержание и эксплуатацию оборудования. 7. Техничко-экономические факторы снижения себестоимости продукции 31 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	8	1-3
17	3	Самостоятельное изучение темы «Организация системы бюджетирования» 1. Понятие бюджета и бюджетирования. 2. Функции бюджетирования. 3. Постановка системы бюджетирования в организации. 4. Система внутрихозяйственных отношения на основе бюджетирования. 5. Разработка системы бюджетов	8	1-3

		<p>организации.</p> <p>6. Бюджетный контроль и управление по отклонениям.</p> <p>31 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), У1 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), В1 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p>		
18	3	<p>Самостоятельное изучение темы «Основы бизнес-планирования»</p> <p>1. Виды бизнес-планов.</p> <p>2. Состав и структура бизнес-планов.</p> <p>3. Основные разделы бизнес-плана</p> <p>31 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), У1 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), В1 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p>	4	1-3
19	3	<p>Самостоятельное изучение темы «Планирование производства и реализации продукции»</p> <p>1. Планирование производственной программы мукомольных, крупяных и комбикормовых предприятий.</p> <p>2. Особенности планирования производства и продукции на предприятиях сахарной, масложировой, молочной и мясной промышленности.</p> <p>3. Планирование на предприятиях по хранению продукции.</p> <p>31 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), У1 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), В1 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p>	6	1-3
20	3	<p>Самостоятельное изучение темы «Планирование производства и реализации продукции»</p> <p>1. Планирование обеспечения перерабатывающих организаций сырьевыми ресурсами.</p> <p>2. Классификация и качество сырья.</p> <p>3. Сезонность поступления сырья на переработку. Обоснование номенклатуры и ассортимента продукции в натуральном и денежном выражении.</p> <p>4. Планирование производственной программы перерабатывающих организаций.</p> <p>31 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), У1 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), В1 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p>	8	1-3
21	3	<p>Самостоятельное изучение темы «Планирование материально-технического обеспечения»</p> <p>1. Задачи планирования и содержание плана материально-технического обеспечения.</p> <p>2. Расчет потребности в материалах на ремонт и эксплуатацию</p>	4	1-3

		оборудования. 3. Планирование потребности в материально-технических ресурсах и источников ее покрытия. 31 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )		
22	3	Самостоятельное изучение темы «Планирование труда и фонда оплаты» 1. Задачи и содержание плана по труду и фонду оплате. 2. Планирование повышение производительности труда, численности производственно-промышленного персонала. 3. Планирование фонда оплаты труда по отдельным производствам и в целом по предприятию. 31 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	6	1-3
23	3	Самостоятельное изучение темы «Планирование себестоимости продукции» 1. Себестоимость – показатель, характеризующий уровень и конкурентоспособность производства. 2. Состав и классификация расходов. Определение расходов на производство. 3. Исчисление себестоимости отдельных видов продукции. 31 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	10	1-3
24	3	Самостоятельное изучение темы «Планирование показателей финансовой деятельности» 1. Прибыль, доход и рентабельность – основные показатели эффективности производства. 2. Планирование прибыли и рентабельности производства. 3. Факторы, влияющие на величину прибыли. 31 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	10	1-3
25	3	Самостоятельное изучение темы «Организация системы бюджетирования» 1. Сущность и основные этапы бюджетирования. 2. Состав бюджетов организации.	10	1-3

		3. Разработка системы бюджетирования. 31 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )		
26	1-3	Подготовка к выполнению курсовой работы 31 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	20	1-3
27	1-3	Самостоятельная подготовка к итоговому тестированию по дисциплине 31 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	7,35	1-3
28	1-3	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена) 31 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	8,65	1-3
Всего			192,0	

## 7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Пр	Тема 1. «Расчет длительности цикла простого производственного процесса» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i>	4
1	Пр	Тема 2. «Расчет длительности цикла сложного производственного процесса» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i>	6
2	Пр	Тема 3. «Оптимизация длительности производственного цикла» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i>	4
2	Пр	Тема 4. «Организация работы однопредметной непрерывно-поточной линии» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i>	4
2	Пр	Тема 5. «Организация работы однопредметной прерывно-поточной линии» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i>	4
3	Пр	Тема 6. «Построение, расчет и оптимизация сетевых графиков» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i>	4
Итого			26

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения) (редакция от 01.09.2025)

№ раздела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Пр	Тема 1. «Расчет длительности цикла простого производственного процесса» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i>	4
1	Пр	Тема 2. «Расчет длительности цикла сложного производственного процесса» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i>	4
2	Пр	Тема 3. «Оптимизация длительности производственного цикла» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i>	4
2	Пр	Тема 4. «Организация работы однопредметной непрерывно-поточной линии» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i>	4
2	Пр	Тема 5. «Организация работы однопредметной прерывно-поточной линии» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i>	4
3	Пр	Тема 6. «Построение, расчет и оптимизация сетевых графиков» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i>	4
Итого			24

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Пр	Тема 1. «Расчет длительности цикла простого производственного процесса» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i>	4
2	Пр	Тема 3. «Оптимизация длительности производственного цикла» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i>	6
Итого			10

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в **Приложении 1**.

## 9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Организация, планирование и прогнозирование производства

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477537/p.1">https://urait.ru/bcode/477537/p.1</a>	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине Организация, планирование и прогнозирование производства

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/463505/p.1">https://urait.ru/bcode/463505/p.1</a>	-	-
2	Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02360-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472308/p.1">https://urait.ru/bcode/472308/p.1</a>	-	-

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Организация, планирование и прогнозирование производства

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Литвак, Б. Г. Стратегическое планирование и прогнозирование : учебник для вузов / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16674-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531468/p.1">https://urait.ru/bcode/531468/p.1</a>	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине Организация, планирование и прогнозирование производства

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519713/p.1">https://urait.ru/bcode/519713/p.1</a>	-	-
2	Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02360-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 3 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/514405/p.3">https://urait.ru/bcode/514405/p.3</a>	-	-

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Организация, планирование и прогнозирование производства

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Литвак, Б. Г. Стратегическое планирование и прогнозирование : учебник для вузов / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16674-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/544941/p.1">https://urait.ru/bcode/544941/p.1</a>	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине Организация, планирование и прогнозирование производства

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/543962/p.1">https://urait.ru/bcode/543962/p.1</a>	-	-
2	Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535525/p.1">https://urait.ru/bcode/535525/p.1</a>	-	-

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Организация, планирование и прогнозирование производства

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Литвак, Б. Г. Стратегическое планирование и прогнозирование : учебник для вузов / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16674-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/568539/p">https://urait.ru/bcode/568539/p</a> .	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине Организация, планирование и прогнозирование производства

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/567609/p.1">https://urait.ru/bcode/567609/p.1</a>	-	-
2	Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/559686/p.1">https://urait.ru/bcode/559686/p.1</a>	-	-

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине Организация, планирование и прогнозирование производства

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1			

**9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
3	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
4	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.

**Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (редакция от 01.09.2025)**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
4	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
5	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
6	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
7	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Организация, планирование и прогнозирование производства

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)  помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал  аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
2	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<a href="http://pnz.gks.ru">http://pnz.gks.ru</a> раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал  аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
3	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал  аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	Информационный ресурс «Статистика   Банк России»	<a href="http://cbr.ru/statistics/">http://cbr.ru/statistics/</a> информация в свободном доступе
5	Информационный ресурс «Таможенная статистика» (Справочные и аналитические материалы) – официальный сайт федеральной таможенной службы	<a href="https://customs.gov.ru/statistic">https://customs.gov.ru/statistic</a> информация в свободном доступе

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Организация, планирование и прогнозирование производства (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
2	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
3	Электронно библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электроннобиблиотечная система «Agrilib» ( <a href="http://www.ebs.rgazu.ru">www.ebs.rgazu.ru</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
7	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> / ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа «Юрайт»	Доступ с любого компьютера локальной

	<p>Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>)</p>	<p>сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет</p>
--	--	--

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Организация, планирование и прогнозирование производства (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnsnb.ru/wlib/">https://opacg.cnsnb.ru/wlib/</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК <a href="http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R">http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по

		индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	Электронно-библиотечная система "AgriLib"   Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования ( <a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
10	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="https://academia-moscow.ru/elibrary/">https://academia-moscow.ru/elibrary/</a> ) – <u>сторонняя</u>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Электронная библиотека Сбербанка ( <a href="https://sberbankvip.alpinadigital.ru/">https://sberbankvip.alpinadigital.ru/</a> ) - <u>стронняя</u>	
12	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cns hb.ru/">http://www.cns hb.ru/</a> - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет  Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
13	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> ) – <u>сторонняя</u>	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
14	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) – сторонняя	В зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
15	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ ( <a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по

		индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
16	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
17	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
18	Научно-образовательный портал IQ – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» ( <a href="https://iq.hse.ru/">https://iq.hse.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
19	Центр цифровой трансформации в сфере АПК ( <a href="https://cctmcx.ru/">https://cctmcx.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
20	Технологический портал Минсельхоза России ( <a href="http://usmt.mcx.ru/opendata">http://usmt.mcx.ru/opendata</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
21	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
22	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
23	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет ( <a href="https://www.budget.gov.ru/">https://www.budget.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
24	Национальная платформа открытого образования ( <a href="https://npod.ru/about">https://npod.ru/about</a> )- сторонняя	Доступ свободный
25	Про Школу ру - бесплатный школьный портал ( <a href="https://proshkolu.ru">https://proshkolu.ru</a> ) /- сторонняя	Доступ свободный
26	Портал Национального фонда подготовки кадров - НФПК ( <a href="https://ntf.ru/">https://ntf.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
27	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН ( <a href="https://arbicon.ru/">https://arbicon.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
28	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности ( <a href="https://www1.fips.ru/">https://www1.fips.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
29	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
30	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
31	Сводный Каталог Библиотек России ( <a href="https://skbr21.ru/#/">https://skbr21.ru/#/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
32	Центр «ЛИБНЕТ» ( <a href="http://www.nilc.ru/skk/">http://www.nilc.ru/skk/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
33	Российская государственная библиотека	Доступ свободный

	<i>(<a href="https://www.rsl.ru/?f=46">https://www.rsl.ru/?f=46</a>) - сторонняя</i>	
34	Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ <i>(<a href="https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1">https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1</a>) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
35	РОСИНФОРМАГРОТЕХ <i>(<a href="https://rosinformagrotech.ru/">https://rosinformagrotech.ru/</a>) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Организация, планирование и прогнозирование производства (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnshb.ru/wlib/">https://opacg.cnshb.ru/wlib/</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК <a href="http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R">http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	Электронно-библиотечная система "AgriLib"   Научная и	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК,

	учебно-методическая литература для аграрного образования ( <a href="https://ebs.rgazu.ru/">https://ebs.rgazu.ru/</a> ) – сторонняя	мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
10	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="https://academia-moscow.ru/">https://academia-moscow.ru/</a> )- <u>сторонняя</u>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Электронная библиотека Сбербанка ( <a href="https://sberbankvip.alpinadigital.ru/">https://sberbankvip.alpinadigital.ru/</a> ) - <u>сторонняя</u>	
12	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnsnb.ru/">http://www.cnsnb.ru/</a> - <u>сторонняя</u>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет  Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
13	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – <u>сторонняя</u>	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
14	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) – <u>сторонняя</u>	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
15	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ ( <a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a> ) - <u>сторонняя</u>	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
16	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> ) – <u>сторонняя</u>	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
17	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - <u>сторонняя</u>	Доступ свободный
18	Центр цифровой трансформации в сфере АПК ( <a href="https://cctmcx.ru/">https://cctmcx.ru/</a> )- <u>сторонняя</u>	Доступ свободный
19	Технологический портал	Доступ свободный

	Минсельхоза России ( <a href="http://usmt.mcx.ru/opendata">http://usmt.mcx.ru/opendata</a> ) – сторонняя	
20	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
21	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
22	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет ( <a href="https://budget.gov.ru/">https://budget.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
23	Национальная платформа открытого образования ( <a href="https://npred.ru/">https://npred.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
24	Про Школу ру - бесплатный школьный портал ( <a href="https://proshkolu.ru">https://proshkolu.ru</a> ) /- сторонняя	Доступ свободный
25	Портал Национального фонда подготовки кадров - НФПК ( <a href="https://www.ntf.ru/">https://www.ntf.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
26	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН ( <a href="https://arbicon.ru/">https://arbicon.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
27	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности ( <a href="https://www1.fips.ru/">https://www1.fips.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
28	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
29	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
30	Сводный Каталог Библиотек России ( <a href="https://skbr21.ru/#/">https://skbr21.ru/#/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
31	Центр «ЛИБНЕТ» ( <a href="http://www.nilc.ru/skk/">http://www.nilc.ru/skk/</a> )- сторонняя	Доступ свободный

32	Российская государственная библиотека ( <a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
33	Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ ( <a href="https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1">https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
34	РОСИНФОРМАГРОТЕХ ( <a href="https://rosinformagrotech.ru/">https://rosinformagrotech.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Организация, планирование и прогнозирование производства (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) - собственная генерация Электронные учебные, научные и периодические издания по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) – собственная генерация Объем записей – более 34,0 тыс.	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя Полная коллекция на все материалы Открытая библиотека	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 779 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01 февраля 2019 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001  Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
4	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя - Подписка Пензенского ГАУ на коллекцию из 23 российских журналов в полнотекстовом электронном виде - Рефераты и полные тексты более 28 млн. научных статей и публикаций. - Электронные версии более 19470 российских научно-технических журналов, в том числе более 8100 журналов в открытом доступе	Лицензионный договор №SU-13642/2025 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 21 февраля 2025 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001  Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
5	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля

	Законодательство, Судебная практика, Финансовые консультации, Комментарии законодательства, Формы документов, Международные правовые акты, Технические нормы и правила. Электронные версии книг и научных журналов, другие информационные ресурсы	
6	<p>Федеральная служба государственной статистики (<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>) – сторонняя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Официальная статистика</li> <li>- Переписи и обследования</li> <li>- Публикации, характеризующие социально-экономическое положение субъектов Российской Федерации</li> <li>- Статистические издания</li> </ul>	Доступ свободный
7	<p>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (<a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a>) – сторонняя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Статистика</li> <li>- Переписи и исследования</li> <li>- Официальная статистика</li> <li>- Муниципальная статистика</li> <li>- Публикации</li> <li>- Электронные версии публикаций статистических изданий</li> <li>- Информационно-аналитические материалы</li> <li>- Официальные публикации Росстата</li> </ul>	Доступ свободный

## 10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
Организация, планирование и прогнозирование производства

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Организация, планирование и прогнозирование производства	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> <b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1114 <i>Лаборатория прогнозирования и планирования</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол однотумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное. <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:</b> персональные компьютеры, телевизор, плакаты. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
2	Организация,	<b>Учебная аудитория</b>	<b>Специализированная</b>	<b>Комплект</b>

	планирование и прогнозирование производства	<p><b>для проведения учебных занятий</b></p> <p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1107</p>	<p><b>я мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная, стол одностумбовый.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий:</b> персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p><b>лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (60210346, 2012);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза).</li> </ul>
3	Организация, планирование и прогнозирование производства	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 3240</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> доска классная, стол одностумбовый, столы аудиторные со скамейками, трибуна, стол аудиторный, стол одностумбовый, стул черный.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий:</b> плакаты.</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b></p> <p><i>Переносное мультимедийное оборудование</i></p> <p>Ноутбук Acer Aspire</p>	<p><b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))</li> </ul>

			3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	
4	Организация, планирование и прогнозирование производства	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.
5	Организация, планирование и прогнозирование производства	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).

- \* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;
- \*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
Организация, планирование и прогнозирование производства (редакция от  
01.09.2022)**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Организация, планирование и прогнозирование производства	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> <b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1114 <i>Лаборатория прогнозирования и планирования</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол однотумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное. <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:</b> персональные компьютеры, телевизор, плакаты. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
2	Организация, планирование и прогнозирование производства	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> <b>Помещение для самостоятельной</b>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного</b>

		<p><b>работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1102</p>	<p>местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная, стол СИ-1 (стол рабочий для инвалидов колясочников детей и взрослых), парта для слабовидящих.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий:</b> персональные компьютеры; видеоувеличитель портативный HV-MVC; ресивер для беспроводной связи; клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная; джойстик компьютерный адаптированный беспроводной; выносные компьютерные кнопки: большая беспроводная, малая беспроводная; компьютерный комплекс для слабовидящего, включающий в себя программу экранного доступа, ноутбук с наклейками на клавиатуру шрифтом Брайля; радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» PM-1-1</p>	<p><b>обеспечения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).</li> </ul>
--	--	--	---	---

			(заушный индуктор и индукционная петля); плакаты «Компьютер и безопасность»; плакаты. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	
3	Организация, планирование и прогнозирование производства	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> <b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная, стол однотумбовый. <b>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий:</b> персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60210346, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза).
4	Организация, планирование и прогнозирование производства	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3240	<b>Специализированная мебель:</b> доска классная, стол однотумбовый, столы аудиторные со скамейками, трибуна, стол аудиторный, стол однотумбовый, стул черный. <b>Оборудование и технические средства обучения,</b>	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General

			<p><b>набор учебно-наглядных пособий:</b> плакаты.</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b></p> <p><i>Переносное мультимедийное оборудование</i></p> <p>Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт.</p> <p>Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p>	<p>Public License);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))</li> </ul>
5	Организация, планирование и прогнозирование производства	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p> <p><i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства:</b></p> <p>персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p><b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul>
6	Организация, планирование и прогнозирование производства	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного</b></p>	<p><b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> </ul>

		<p><i>периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p><b>производства:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс »* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>
--	--	--	--	--

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
Организация, планирование и прогнозирование производства (редакция от  
01.09.2023)**

№ п/ п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Организация, планирование и прогнозировани е производства	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*
2	Организация, планирование и прогнозировани е производства	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 <i>Помещение для междисциплинарной подготовки</i>	<b>Специализированная мебель:</b> модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**. Доступ в электронную информационно-

				образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Организация, планирование и прогнозирование производства	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Организация, планирование и прогнозирование производства	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС

				«КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*. Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.
--	--	--	--	---

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
Организация, планирование и прогнозирование производства (редакция от  
01.09.2024)**

№ п/ п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Организация, планирование и прогнозировани е производства	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный). Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*
2	Организация, планирование и прогнозировани е производства	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> <b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1114 <i>Лаборатория прогнозирования и планирования</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол одностумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры, телевизор .	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019); • Yandex Browser (GNU Lesser General

				Public License); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • VirtualBox (Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет
3	Организация, планирование и прогнозирование производства	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • НЭБ РФ. Доступ в

				электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Организация, планирование и прогнозирование производства	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одготумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);** • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
Организация, планирование и прогнозирование производства (редакция от  
01.09.2025)**

№ п/ п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Организация, планирование и прогнозировани е производства	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 <i>Помещение для междисциплинарной подготовки</i>	<b>Специализированная мебель:</b> модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Организация, планирование и прогнозировани е производства	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);

		<i>исследовательско й работы</i>	электронных читательских билетов/банковских карт. • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.	• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Организация, планирование и прогнозировани е производства	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

## **11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **11.1 Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины**

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, изученный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины следует сначала изучить рекомендованную литературу. При необходимости следует составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих тем курса.

Регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа, которая проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- подготовку к лабораторным работам и практическим занятиям;
- изучение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- выполнение самостоятельных работ;
- работу с Интернет-источниками;
- подготовку к сдаче зачета и зачета с оценкой.

Для расширения знаний по дисциплине следует проводить поиск в различных системах, таких как [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru), [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru), [www.google.ru](http://www.google.ru) и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на аудиторных занятиях.

### **11.2 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины (РП) представляет собой целостную систему, направленную на эффективное усвоение дисциплины ввиду современных требований высшего образования. Структура и содержание РП

позволяет сформировать необходимые профессиональные компетенции, предъявляемые к обучающемуся для успешного решения инженерных задач в своей практической деятельности.

При использовании РП необходимо ознакомиться с ее структурой и содержанием. Материалы, входящие в РП позволяют студенту иметь полное представление об объеме и предъявляемых требованиях к изучению дисциплины.

### **11.3 Рекомендации по работе с литературой**

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

## **11.4 Советы по подготовке к зачету**

На непосредственную подготовку к зачету студенту необходимо отводить один-два дня. Ее целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

## **11.5 Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины**

При работе над тестовыми заданиями необходимо ответить на тестовые вопросы и свериться с правильными ответами.

В случае недостаточности знаний, по какой-либо теме, необходимо проработать лекционный материал по этой теме, а также рекомендованную литературу.

Если по некоторым вопросам возникли затруднения, следует их законспектировать и обратиться к преподавателю на консультации за разъяснением.

## **11.6 Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Готовясь к экзамену, студенту полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, студент должен сначала вспомнить и обязательно кратко записать все, что он знает по этому вопросу, и лишь затем проверить себя по учебнику. Особое внимание нужно обратить на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Важно проверить правильность формул расчета показателей, алгоритма способов детерминированного факторного анализа. При этом по данным годовых отчетов следует уточнить источники информации для расчета основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.

Студенту, готовящемуся получить на экзамене хорошую отметку, нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга - мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из эффективных форм текущего контроля знаний студентов является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом «Управленческие решения и их реализация».

## 12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

**Благотворительность** - инструмент корпоративной социальной политики, посредством которого организация добровольно предоставляет разовую или систематическую безвозмездную помощь, частные ресурсы в целях содействия нуждающимся людям, решения общественных проблем, поддержки общественно значимых инициатив, а также усовершенствования условий общественной жизни.

**Внутрифирменный маркетинг** - систематическая оптимизация внутрифирменных процессов средствами маркетингового и кадрового менеджмента, ведущая к превращению маркетинга в философию предприятия благодаря последовательной и одновременной ориентации на клиента и персонал.

**Волонтерство, или корпоративное добровольчество**, - инструмент корпоративной социальной политики, связанный с поддержкой и поощрением со стороны организации добровольных усилий сотрудников по безвозмездному предоставлению своих времени, знаний, навыков, информации, контактов и связей для решения социальных проблем местного сообщества.

**Декоммодификация** - степень, до которой государство смягчает рыночное давление на гражданина, т. е. фактически означает возможность индивида обеспечить себе средства к существованию без продажи своей рабочей силы (посредством пенсий, пособий, различных социальных выплат).

**Денежные гранты** - инструмент корпоративной социальной политики, предусматривающий оказание адресной финансовой помощи, выделяемой компанией на конкурсной основе для реализации социальных программ в области образования или проведения прикладных исследований.

**Добросовестная деловая практика** - направление социальной политики компании, которое имеет целью содействовать принятию и распространению добросовестной деловой практики между поставщиками, бизнес-партнерами и клиентами компании. Это информационная открытость в отношении собственников, поставщиков, бизнес-партнеров, клиентов и заинтересованных сторон, в организации крупными компаниями программ содействия малому бизнесу, в программах по добровольному ограничению сфер ведения бизнеса, а также сотрудничество с органами государственного управления, ассоциациями потребителей, профессиональными объединениями и другими общественными организациями.

**Инструмент реализации КСО** - средства или исполнительные механизмы, направленные на решение социально важных проблем по улучшению среды функционирования или формирование у стейкхолдеров такого восприятия этой проблемы, которое способствовало бы либо разрешению проблемы, либо консолидации усилий стейкхолдеров по поиску путей решения, либо снижению нефинансовых рисков организации.

**Корпоративная культура** - система факторов, определяющих внутреннюю среду организации и стиль ее поведения во внешней среде.

**Корпоративная социальная ответственность** - концепция, которая отражает добровольные обязательства компаний учитывать интересы общества, партнеров, поставщиков, работников, акционеров, местных сообществ и прочих заинтересованных сторон при принятии бизнес-решений.

**Корпоративные ценности** определяют характер целей, которые ставит перед организацией ее руководство. Корпоративные ценности (т. е. то, что задает стандарты деятельности организации) формируют корпоративную культуру организации.

**Корпоративный кодекс чести** - документ, формулирующий этическую позицию организации и освещающий способы поддержания нравственного порядка.

**Местное сообщество** - группа людей в природной окружающей среде, обладающая географическими, политическими и социальными границами и развитым общением друг с другом.

**Меценатство** - вид благотворительности, связанный с поддержкой культуры, искусства, науки.

**Миссия фирмы** - краткое афористичное выражение глобальной цели фирмы с акцентом на базовой потребности целевого потребителя.

**Нефинансовый отчет** - инструмент корпоративной социальной политики, обеспечивающий информирование всех заинтересованных сторон о достигнутых результатах в области устойчивого развития или отдельных направлений социально ориентированной деятельности (экологической, социальной и др.), который представляет собой самостоятельный, опубликованный документ, представленный организацией на сайте и/или в бумажном виде.

**Охрана здоровья и безопасные условия труда** обеспечивают создание и поддержание дополнительных по отношению к законодательно закрепленным норм охраны здоровья и условий безопасности на рабочих местах. Охватывают такие сферы, как охрана труда и техника безопасности, медицинское обслуживание персонала на предприятии, поддержание

санитарно-гигиенических условий труда, поддержание материнства и детства, создание эргономичных рабочих мест, профилактика профессиональных заболеваний и т. п.

**Попечительство** - вид благотворительности, который предполагает наблюдение за деятельностью и содействие в осуществлении прав и исполнении обязанностей подопечных; чаще всего осуществляется в отношении учебных заведений или несовершеннолетних.

**Природоохранная деятельность и ресурсосбережение** - направление социальной политики компании, осуществляемое по инициативе компании с целью сокращения вредного воздействия на окружающую среду. Включает программы по экономному потреблению природных ресурсов, повторному использованию и утилизации отходов, предотвращению загрязнения окружающей среды, организации экологически безопасного производственного процесса, организации экологически безопасных транспортных перевозок; проводятся акции по озеленению и «субботники» компании и т. п.

**Пропаганда решений в области социальных проблем** - инструмент корпоративной социальной политики, содействующий мобилизации и координации добровольной активности членов общества с целью решения актуальных, общезначимых социальных проблем, которые невозможно удовлетворительно решать с помощью стандартного набора административно-правовых средств или разрозненных усилий отдельных организаций.

**Развитие местного сообщества** - направление социальной политики компании, осуществляемое на добровольной основе и призванное внести вклад в развитие местного общества. Компании оказываются вовлеченными в жизнь местного сообщества путем осуществления различных социальных программ и акций поддержки социально незащищенных слоев населения, оказания поддержки детству и юношеству, поддержки, сохранению и развитию жилищно-коммунального хозяйства и объектов культурно-исторического значения, спонсирования местных культурных, образовательных и спортивных организаций и мероприятий, поддержки социально значимых исследований и кампаний, участия в благотворительных акциях и т. п.

**Развитие персонала** - направление социальной политики компании, направленное на привлечение и удержание талантливых сотрудников. Включает в себя обучение и профессиональное развитие, применение мотивационных схем оплаты труда, предоставление сотрудникам социального пакета, создание условий для отдыха и досуга, поддержание

внутренних коммуникаций в организации, участие сотрудников в принятии управленческих решений и т. п.

**Социально ответственное инвестирование** - инвестирование, заключающееся не только в извлечении финансовых доходов, но и в реализации социальных целей, обычно путем инвестирования в компании, действующие с соблюдением этических норм; инвестиционный процесс, в котором через добровольный и сознательный выбор критериев и методов инвестирования проявляется ответственность инвестора за последствия инвестиций для общества, окружающей среды и их устойчивого развития, а также его личные взгляды и убеждения относительно социально значимых вопросов и социокультурных ценностей.

**Социально ответственная реструктуризация** - направление социальной политики компании, которое призвано обеспечить проведение реструктуризации социально ответственным образом, прежде всего в интересах персонала компании (обычно проводятся информационные кампании, освещающие предстоящие структурные изменения, мероприятия по профессиональной переподготовке, содействию в трудоустройстве, осуществляются компенсационные выплаты сотрудникам, попавшим под сокращение, и т. п.).

**Социальные инвестиции бизнеса** - инструмент корпоративной социальной политики, определяющий стратегические направления использования материальных, технологических, управленческих и иных ресурсов, а также финансовых средств организации на реализацию социальных программ для достижения определенного социального и экономического эффекта.

**Социальный аудит** - комплекс действий, включающий анализ эффективности социальных программ компании и проверку их соответствия выбранным стандартам, а также верификацию социальной отчетности.

**Спонсорство** - инструмент корпоративной социальной политики, который представляет собой систему взаимовыгодных договорных отношений между спонсором и субсидируемой стороной, характер которых четко регламентирован и рассчитан на создание положительной реакции у потребителей и других субъектов.

**Стейкхолдер** - любой индивидуум, группа или организация, оказывающие существенное влияние на принимаемые фирмой решения или оказывающиеся под воздействием этих решений.

**Стратегическое видение** - взгляды менеджеров компании на то, какими видами деятельности организация собирается заниматься и каков долгосрочный курс.

**Теория корпоративного альтруизма** утверждает, что любая фирма является частью общественной структуры, так как бизнес - порождение общества, а следовательно, он должен служить интересам этого общества. Поэтому сам факт существования предприятия влечет за собой моральные обязательства вести себя социально ответственно.

**Теория корпоративного эгоизма** гласит, что решение проблем общества должно находиться в компетенции государственных и муниципальных органов, а не предприятий, так как их руководители не обучены решать социальные проблемы. Ответственность же бизнеса заключается только в том, что он должен хорошо выполнять свою главную функцию - создавать материальные блага.

**Теория «разумного» эгоизма рассматривает КСО** как прибыльный (пусть и в долгосрочной перспективе) бизнес.

**Устойчивое развитие** - такое развитие, которое, удовлетворяя потребности сегодняшнего дня, не ставит под угрозу удовлетворение потребностей будущих поколений.

**Фандрайзинг** - участие компании в привлечении средств других благотворителей на совместный социальный проект.

**Филантропия** - форма проявления благотворительности, связанная с оказанием помощи лицам, потерпевшим жизненную катастрофу и находящимся в бедственном положении.

**Приложение № 1** к рабочей программе дисциплины  
**«Организация, планирование и прогнозирование производства»**  
одобренной методической комиссией экономического  
факультета (протокол № 5 от 24.02.2021)  
дата

и утвержденной деканом 24.02.2021  
дата

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**Организация, планирование и прогнозирование**  
**производства**

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) программы  
Менеджмент организации

Квалификация  
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

# 1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Этапы формирования компетенции в рамках дисциплины связаны с достижениями показателей идентификаторов достижения. В ряду дисциплин, формирующих данную компетенцию у обучающегося, Организация, планирование и прогнозирование производства обеспечивает достижение требований следующих дескрипторов: ИД-1<sub>ПК-3</sub>. Содержание индикаторов и дескрипторов компетенций в рамках дисциплины Организация, планирование и прогнозирование производства приведены в таблице 1.

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

№ п/п	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения с указанием этапов формирования	Планируемые результаты обучения
1	ПК-3 – способен осуществлять процесс планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта с целью подготовки сбалансированных стратегических управленческих решений	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> Реализует стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	З1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) (начальный уровень)	Знать: передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства
			У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) (повышенный уровень)	Уметь: разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей организации
			В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) (высокий уровень)	Владеть: навыками передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством

## 2 «ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ПРАКТИКЕ)

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (практике) Организация, планирование и прогнозирование производства

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты*	Наименование оценочного средства
1	Организация производства Организация, нормирование и оплата труда	ПК-3 – способен осуществлять процесс планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта с целью подготовки сбалансированных стратегических управленческих решений	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> Реализует стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	31 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) Знать: передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства	Тестовые задания, Практико-ориентированные задания, Примерная тематика курсовых работ, Вопросы к экзамену
				У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) Уметь: разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей организации	
				В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) Владеть: навыками передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению	

				технических и программных средств управления производством	
2	Организация производства Организация, нормирование и оплата труда	ПК-3 – способен осуществлять процесс планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта с целью подготовки сбалансированных стратегических управленческих решений	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> Реализует стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	<p>31 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>) Знать: передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства</p> <p>У1 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>) Уметь: разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей организации</p> <p>В1 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>) Владеть: навыками передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством</p>	Тестовые задания, Практико-ориентированные задания, Примерная тематика курсовых работ, Вопросы к экзамену

3	Организация производства	ПК-3 – способен осуществлять процесс планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта с целью подготовки сбалансированных стратегических управленческих решений	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> Реализует стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	31 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) Знать: передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства	Тестовые задания, Практико-ориентированные задания, Примерная тематика курсовых работ, Вопросы к экзамену
				У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) Уметь: разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей организации	
				В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) Владеть: навыками передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством	

\*Планируемые результаты – это индикаторы достижения компетенций, детализированные по уровням «знать», «уметь», «владеть».

### 3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине (практике)  
Организация, планирование и прогнозирование производства

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование контрольных мероприятий							
	Дискуссия	Тестирование	Решение практико-ориентированных заданий и(или) задач, творческих заданий	Анализ конкретных ситуаций	Рефераты, доклады	Разработка курсовой работы	Зачёт	Экзамен
ПК-3 – способен осуществлять процесс планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта с целью подготовки сбалансированных стратегических управленческих решений		+	+			+		+
Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы дискуссии	Вопросы и задания теста	Практико-ориентированные задания и(или) задачи, творческие задания	Кейсы	Темы рефератов, докладов	Примерная тематика курсовых работ	Вопросы к зачёту	Вопросы к экзамену
ИД-1 <sub>ПК-3</sub> Реализует стратегическое		+	+			+		+

управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 4 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ЗАДАНЫМ ИНДИКАТОРАМ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы освоения компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1	2	3	4	5
<b>ИД-1<sub>ПК-3</sub></b> Реализует стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей				
<b>Полнота знаний</b> 31 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) <i>Знать:</i> передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<b>Наличие умений</b> У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) <i>Уметь:</i> разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей организации	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все задачи с незначительными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b> В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) <i>Владеть:</i> навыками передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами

разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством				
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

## **5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)**

### **5.1 Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижение компетенций**

#### **Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1<sub>ПК-3</sub>**

1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности хозяйствующих субъектов.
2. Предмет, объект и задачи науки.
3. Организация как производственная система.
4. Методы и приемы исследования в науки.
5. Сущность и классификация организационных форм производства
6. Понятие об организации.
7. Структура и оптимизация предприятий по хранению и переработки сельскохозяйственной продукции в условиях рынка.
8. Принципы построения предприятий и методы организации промышленного производства.
9. Производственная и организационная структура.
10. Особенности построения структурных подразделений предприятия в зависимости от вида перерабатывающего сырья.
11. Экономическое содержание и особенности специализации и диверсификации.
12. Кооперирование производства.
13. Концентрация производства. Понятие и показатели размера предприятий.
14. Отраслевые особенности производства в перерабатывающих организациях.
15. Понятие производственного процесса и его составные части.
16. Закономерности и принципы рациональной организации производственного процесса.
17. Производственный цикл, его состав и структура. Пути сокращения производственного цикла.
18. Расчет основных параметров организации производственного процесса.
19. Типы и методы организации производства.

20. Организационно-экономическое обоснование поточности и ритмичности производства.
21. Организация конструкторской подготовки производства.
22. Организация технологической подготовки производства.
23. Особенности организации энерго- и ресурсосберегающих технологий.
24. Понятие ресурсо- и энергосберегающих технологий.
25. Применение ресурсосберегающих и безотходных технологий переработки сырья.
26. Организация производства продуктов повышенной биологической и пищевой ценности.
27. Планирование мероприятий по охране окружающей среды и использованию природных ресурсов.
28. Понятия, задачи и принципы организации труда.
29. Оптимизация загрузки трудовых ресурсов.
30. Организация трудового процесса на рабочих местах. Рационализация трудовых движений и приемов.
31. Организация рабочих мест. Формы организации и принципы их функционирования.
32. Размеры производственных бригад и звеньев.
33. Рационализация режима труда и отдыха.
34. Организация технического нормирования. Значение, содержание и методы технического нормирования труда.
35. Процесс труда и его основные элементы.
36. Классификация затрат рабочего времени, расчет нормы выработки и нормы времени.
37. Проектирование рациональной организации рабочих процессов.
38. Организация нормирования по типовым нормативам.
39. Экономическая эффективность внедрения прогрессивных нормативов.
40. Сущность прогнозирования и планирования экономических объектов.
41. Методология и информационное обеспечение прогнозирования и планирования.
42. Прогнозирование и планирование национальной и региональной экономики.
43. Прогнозирование и планирование на предприятии. Оценка качества планов.
44. Виды планирования. Нормативная база планирования.

45. Перспективное, текущее и оперативное планирование. Разработка оперативных планов работы первичных производственных коллективов.
46. Организация контроля за выполнением планов.
47. Планирование обеспечения перерабатывающих организаций сырьевыми ресурсами.
48. Классификация и качество сырья.
49. Сезонность поступления сырья на переработку. Обоснование номенклатуры и ассортимента продукции в натуральном и денежном выражении.
50. Планирование производственной программы перерабатывающих организаций.
51. Задачи планирования и содержание плана материально-технического обеспечения.
52. Расчет потребности в материалах на ремонт и эксплуатацию оборудования.
53. Планирование потребности в материально-технических ресурсах и источников ее покрытия.
54. Задачи и содержание плана по труду и фонду оплаты.
55. Планирование повышения производительности труда, численности производственно-промышленного персонала.
56. Планирование фонда оплаты труда по отдельным производствам и в целом по предприятию.
57. Себестоимость — показатель, характеризующий уровень и конкурентоспособность производства.
58. Состав и классификация расходов. Определение расходов на производство.
59. Исчисление себестоимости отдельных видов продукции.
60. Прибыль, доход и рентабельность — основные показатели эффективности производства.
61. Планирование прибыли и рентабельности производства. 3. Факторы, влияющие на величину прибыли.
62. Сущность и основные этапы бюджетирования.
63. Состав бюджетов организации.
64. Разработка системы бюджетирования.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»  
наименование кафедры

## ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1<sub>ПК-3</sub>

Реализует стратегическое управление процессами планирования  
производственных ресурсов и производственных мощностей

По дисциплине «Организация, планирование и прогнозирование  
производства»  
наименование дисциплины

**Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора  
достижение компетенций ИД-1<sub>ПК-3</sub>**

**Вопрос 1**

Планирование – это...

- а) центральная функция управления;
- б) разработка различных планов развития предприятия;
- в) контроль за ходом производственного процесса;
- г) организация производства в пространстве и во времени.

**Вопрос 2**

Планирование – это...

- а) предписание для руководителей для принятия управленческих решений;
- б) анализ сложившейся производственно-экономической ситуации;
- в) прогноз возможного экономического состояния организации в перспективном периоде;
- г) инженерно-экономические расчёты хода производственного процесса и его результатов по этапам предстоящего развития.

**Вопрос 3**

Принципы планирования – это...

- а) перспективные цели хода производственного процесса;
- б) задание на выполнение конкретного вида и объема планируемых работ;
- в) основные теоретические положения, которыми руководствуются в процессе разработки плана;
- г) мотивация и стимулирование деятельности по разработке плана.

**Вопрос 4**

Достичь комплексной взаимоувязки всех элементов производственной системы предприятия позволяет...

- а) принцип участия;
- б) принцип обоснования целей;
- в) принцип единства, комплексности и координации;
- г) принцип непрерывности.

### **Вопрос 5**

Разрабатываемые планы должны, органично, приходить на смену друг друга. За это отвечает...

- а) принцип точности;
- б) принцип научности;
- в) принцип непрерывности;
- г) принцип участия;
- д) принцип гибкости.

### **Вопрос 6**

Применение в планировании принципа точности означает, что...

- а) доступная степень точности достаточна для принятия планового решения;
- б) сбалансированное развитие всех подразделений предприятия в планируемом периоде;
- в) точное соответствие изменений внутренней среды организации с изменяющимися условиями временной среды;
- г) процесс планирования осуществляется непрерывно.

### **Вопрос 7**

Использование в планировании принципа участия предполагает...

- а) что процесс планирования осуществляется непрерывно;
- б) позволяет сбалансировать все разделы плана производственно-хозяйственной деятельности на предприятии;
- в) достичь более высокой степени точности плановых показателей;
- г) привлечь к плановой деятельности все уровни управления на предприятии.

### **Вопрос 8**

Принцип научности в плановой деятельности...

- а) означает, что планирование осуществляется на научной основе;
- б) определяет приоритеты в развитии предприятия;
- в) обеспечивает высокую степень точности расчетов плановых показателей;
- г) позволяет достичь сбалансированности целей, задач, ресурсов.

### **Вопрос 9**

Принцип обоснованности целей (направления на конечный результат)...

- а) позволяет определить приоритеты в развитии, ведущие звенья для достижения конечной цели;
- б) обеспечивает научную основу и сбалансированность ресурсов в процессе планирования;
- в) означает, что участниками плановой деятельности являются высококомпетентные руководители всех уровней управления;
- г) позволяет корректировать планы в соответствии с быстроменяющимися условиями внешней среды.

### **Вопрос 10**

Механизм планирования включает...

- а) цели, задачи, функции и методы планирования;
- б) политику и стратегию деятельности;
- в) функции и методы планирования;
- г) аппарат выработки целей и задач;
- д) исполнителей плана.

### **Вопрос 11**

Цели и задачи планирования разрабатываются...

- а) на техническом уровне управления;
- б) на институциональном уровне управления;
- в) на уровне планово-экономического отдела;
- г) на уровне планового бюро.

### **Вопрос 12**

Стратегия предприятия это...

- а) механизм реализации целей;
- б) формулирование комплекса конкурентных преимуществ, для достижения бизнес-успеха в долгосрочной перспективе;
- в) возможности и ограничения внутренней и внешней среды;
- г) склонность к риску в производственно-хозяйственной деятельности.

### **Вопрос 13**

К требованиям, предъявляемым к системе целей в планировании не относится...

- а) обеспечение необходимой концентрации ресурсов и усилий;

- б) периодический пересмотр целей;
- в) связь между долгосрочными и краткосрочными целями;
- г) контроль исполнения;
- д) функциональность.

#### **Вопрос 14**

К задачам планирования не относится...

- а) контроль исполнения плановых решений;
- б) планирование перспективы по датам исполнения;
- в) постановка целей;
- г) организация исполнения плановых решений.

#### **Вопрос 15**

Функция планирования это...

- а) процесс разработки плановых решений;
- б) трансформация целей в задачи на различных уровнях управления для предприятия;
- в) работа, действие по формированию плана направленного на изменение состояния организации;
- д) формирование дерева целей по достижению желаемого состояния организации в плановом периоде.

#### **Вопрос 16**

К функциям планирования не относится...

- а) функция уменьшения (сложения);
- б) функция документирования;
- в) функция инвестирования;
- г) функция воспитания и обучения.

#### **Вопрос 17**

К функциям планирования не относится...

- а) функция упорядочения и координации;
- б) функция контроля;
- в) функция обеспечения безопасности;
- г) функция воспроизводства.

#### **Вопрос 18**

К функциям планирования не относится...

- а) функция мотивации;

- б) функция прогнозирования;
- в) функция оптимизации;
- г) функция воспитания и обучения;
- д) функция программирования.

### **Вопрос 19**

К методам планирования не относится...

- а) экстраполяция;
- б) балансовый;
- в) методы контроля и документирования;
- г) метод планирования по технико-экономическим факторам; д) методы оптимизации.

### **Вопрос 20**

К методам планирования не относится...

- а) экономико-математические методы
- б) методы штрафных санкций
- в) программно-целевой метод
- г) метод многовариантных расчетов.

### **Вопрос 21**

Этапы процесса планирования...

- а) представляют собой замкнутый цикл с прямой и обратной связью;
- б) представляют программу действий по реализации плана;
- в) представляют собой комплекс действий по выбору альтернативной стратегии.

### **Вопрос 22**

Детерминированные плановые системы предполагают...

- а) приспособление к случайным обстоятельствам;
- б) временную ориентацию идей планирования;
- в) полную вероятность наступления события А если наступит событие Б;
- г) личную ответственность руководителя.

### **Вопрос 23**

Вероятностные системы планирования предполагают...

- а) систему жестких плановых обязательств;
- б) степень неопределенности в наступлении планируемых результатов;

в) временную ориентацию идей планирования.

#### **Вопрос 24**

Реактивное планирование нацелено...

- а) на предшествующий опыт развития организации и не учитывает сегодняшние обстоятельства;
- б) на текущее планирование с учетом конкретных ситуаций;
- в) на планирование деятельности отдельных подразделений предприятия;
- г) на планирование финансового состояния предприятия.

#### **Вопрос 25**

Инактивное планирование...

- а) признает существующее состояние организации хорошими и направленно на его поддержание;
- б) формирует оптимальную схему материальных и финансовых потоков в прогнозируемом периоде;
- в) предполагает преемственность и обращение к прошлому опыту функционирования предприятия.

#### **Вопрос 26**

Преактивное планирование...

- а) учитывает накопленный опыт в периоде предшествующем плановому;
- б) предполагает не развитие, а выживание организации в плановом периоде;
- в) это ситуационное планирование.

#### **Вопрос 27**

Интерактивное планирование...

- а) учитывает опыт прошлого развития организации;
- б) проектирует идеальную модель будущего состояния организации;
- в) направленно на оптимизацию запасов материальных ресурсов на предприятии в плановом периоде.

#### **Вопрос 28**

При директивном планировании...

- а) плановые решения носят обязательный характер;
- б) плановые решения носят необязательный характер;

в) базируется на использовании контрольных цифр и стабильных экономических нормативах.

**Вопрос 29**

При индикативном планировании...

- а) плановые решения носят обязательный характер;
- б) плановые решения носят рекомендательный характер;
- в) долгосрочная стратегия предприятия.

**Вопрос 30**

В стратегическом планировании...

- а) определяются основные направления развития в долгосрочной перспективе;
- б) планы, ориентированные на долгосрочный период;
- в) планы, ориентированные на среднесрочную перспективу с погодовой разбивкой.

**Вопрос 31**

Тактические планы ориентированы...

- а) на среднесрочный период;
- б) на краткосрочный и среднесрочный период;
- в) на долгосрочный период;
- г) на краткосрочный период;
- д) на сверхдолгосрочный период.

**Вопрос 32**

Оперативно-календарное планирование...

- а) конкретизирует показатели текущего планирования
- б) отражает цели и задачи развития фирмы
- в) представляет собой бюджет фирмы.

**Вопрос 33**

Среднесрочное планирование ориентировано на временной период...

- а) до 1 года
- б) 1-3 года
- в) 3-5 лет
- г) 10-25.

**Вопрос 34**

Общекорпоративные планы...

- а) основаны на оперативных планах;
- б) носят целевой характер и содержат политику организации;
- в) обеспечивают сплошной контроль;
- г) детализируют технико-экономические показатели.

### **Вопрос 35**

Стратегические планы отдельной деловой единицы входящей в состав фирмы...

- а) подчиняются общефирменной стратегии;
- б) являются планом инвестиционного проекта;
- в) конкретизируют оперативные планы организации.

### **Вопрос 36**

Программы и проекты...

- а) развёрнутое продолжение текущего планирования
- б) содержат технические и финансовые параметры отдельных аспектов жизнедеятельности и развития предприятия с указанием сроков исполнения и исполнителей
- в) направлены на оперативное устранение сбоев и неполадок на каждом рабочем месте
- г) обеспечивает сплошной контроль за ходом производственного процесса.

### **Вопрос 37**

Оперативные планы организации...

- а) разрабатываются в форме бизнес-плана;
- б) определяют цели и задачи развития организации;
- в) являются продолжением текущего планирования и обеспечивают сплошной контроль за ходом производственного процесса.

### **Вопрос 38**

Вспомогательные планы...

- а) предназначены для лучшей организации процесса планирования;
- б) направлены на совершенствования технологии, контроль качества, учет движения запасов;
- в) обеспечивают полную перестройку деловых процессов хозяйственной единицы.

### **Вопрос 39**

Какой раздел плана деятельности предприятия является основой для других его частей и планов отдельных подразделений...

- а) перспективный план по новой технике и капитальным вложениям;
- б) финансовый план; в) план по кадрам и заработной плате;
- г) план производства и реализации продукции;
- д) план материально-технического обеспечения.

### **Вопрос 40**

В функции планово-экономического отдела не входит...

- а) разработка и корректировка перспективных и текущих планов функционирования предприятия;
- б) организация и контроль планово-экономической работы;
- в) анализ и оперативно-статистический учет производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- г) разработка и анализ бухгалтерской отчетности о производственно-хозяйственной деятельности организации;
- д) методическое руководство разработкой форм и документов, по технико-экономическому планированию.

### **Вопрос 41**

Стратегическое планирование...

- а) обосновывает финансовые возможности организации;
- б) предполагает управления ситуацией;
- в) направлено на пропорциональное обеспечение рабочих мест необходимым количеством сырья, материалов, энергоресурсами;
- г) разрабатывает необходимые преобразования в организации необходимые для достижения цели.

### **Вопрос 42**

В функции стратегического планирования не включено...

- а) рациональное распределение ресурсов между сферами бизнеса;
- б) контроль реализации стратегических планов;
- в) адаптация к внешней среде;
- г) координация и регулирование;
- д) планирование организационных изменений.

**Вопрос 43**

На этапах процесса стратегического планирование не осуществляется...

- а) определение миссии организации, целей и задач ее развития;
- б) анализ внутренней и внешней среды организации;
- в) разработка и анализ стратегических альтернатив;
- г) выбор и оценка альтернативной стратегии;
- д) детализация плановых решений;
- е) реализация стратегии.

**Вопрос 44**

Недостатком стратегического планирования является...

- а) реализация и оценка выбранной стратегии развития;
- б) не является обязательным для исполнения;
- в) определяет концепцию развития фирмы;
- г) дает качественную характеристику возможного состояния организации, велика цена ошибки.

**Вопрос 45**

«Деловая стратегия» организации направлена на...

- а) создание новых сфер бизнеса и удовлетворение потребительского спроса;
- б) оптимизацию потоков материальных и энергоресурсов;
- в) разработку и анализ бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности организации;
- г) обеспечение гибкости и корректировку показателей среднесрочного плана.

**Вопрос 46**

«Функциональная стратегия» организации представляет...

- а) конкретное направление в рамках общей стратегии фирмы;
- б) системы внутрихозяйственного расчета;
- в) совокупность функциональных стратегий отдельных подразделений фирмы;

**Вопрос 47**

К группе стратегий концентрированного роста относится...

- а) стратегия развития отрасли с быстроменяющейся технологией;
- б) стратегия обратной вертикальной интеграции;
- в) стратегия развития продукта.

**Вопрос 48**

Стратегия предшествующей вертикальной интеграции направлена на...

- а) покупку или создание хозяйствующих структур стоящих между производителем или потребителем;
- б) позиционирование старого продукта на новом рынке;
- в) рост фирмы за счет установления контроля над поставщиками.

**Вопрос 49**

Стратегия обратной вертикальной интеграции направлена на...

- а) на освоение новой продукции на базе существующей технологии;
- б) рост фирмы за счет установления контроля над поставщиками, покупка фирм осуществляющих снабжение;
- в) стратегия развития рынка.

**Вопрос 50**

Стратегия усиления позиции на рынке направлена на...

- а) вывод уже производимого продукта на новый рынок;
- б) активизацию маркетинговых усилий по продаже уже производимого продукта на освоенном рынке;
- в) стратегия, направленная на производство новых продуктов на базе существующей технологии.

**Вопрос 51**

Стратегия концентрической диверсификации направлена на...

- а) покупку хозяйствующих субъектов стоящих между производителем и потребителем;
- б) освоение нового рынка для уже производимого товара;
- в) на производство новых продуктов на уже освоенной технологической базе.

**Вопрос 52**

Стратегия развития рынка направлена на...

- а) освоение нового рынка для уже производимого продукта;
- б) закрытие или продажа одного из направлений (сфер) бизнеса;
- в) сокращение затрат на маркетинговую деятельность фирмы.

**Вопрос 53**

Стратегия сокращения предполагает...

- а) полную ликвидацию бизнеса;
- б) закрытия или продажу одного из производств и изменение структуры бизнеса;
- в) достижение сиюминутного успеха.

**Вопрос 54**

Оборонительный характер стратегического плана предполагает...

- а) выход со старым продуктом на новый рынок;
- б) обновление технологии;
- в) меры по предупреждению банкротства и поддержанию сложившейся экономической ситуации.

**Вопрос 55**

Наступательный характер стратегического плана предполагает...

- а) производство новой продукции, освоение новых рынков, инвестиционные вложения;
- б) меры по предупреждению банкротства и поддержанию сложившейся экономической ситуации;
- в) увеличение объема продаж на основе лояльной к потребителю ценовой политики.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»  
наименование кафедры

**ФОНД ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ЗАДАНИЙ  
И(ИЛИ) ЗАДАЧ**

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1<sub>ПК-3</sub>

Реализует стратегическое управление процессами планирования  
производственных ресурсов и производственных мощностей

По дисциплине **«Организация, планирование и прогнозирование  
производства»**

наименование

**Практико-ориентированные задания и(или) задачи для текущего  
контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение  
компетенций ИД-1<sub>ПК-3</sub>**

**Практико-ориентированная задача 1**

Предприятие выпустило основной продукции на сумму 325,6 тыс. руб. Стоимость работ промышленного характера, выполненных на сторону, составила 41,15 тыс. руб. Полуфабрикатов собственного производства изготовлено на 23,7 тыс. руб., из них 80% потреблено в своем производстве. Размер незавершенного производства увеличился на конец года на 5,0 тыс. руб. Материальные затраты составляют 40% от стоимости товарной продукции.

Определите размер реализованной, валовой и чистой продукции.

**Практико-ориентированная задача 2**

Имеются следующие плановые и фактические данные по выпуску продукции предприятия за отчетный период:

Изделия	Выпуск, тыс. руб.	
	план	факт
А	81,45	80,23
Б	92,73	93,5
В	44,8	44,8
Г	-	20,32
Д	31,6	-
Е	26,85	47,34

Определите процент выполнения плана по объему продукции и по ассортименту.

### Практико-ориентированная задача 3

Выполнение плана по выпуску продукции предприятием за отчетный период:

Изделия	Выпуск, тыс. руб.	
	план	факт
А	95,8	92,1
Б	84,3	86,8
В	45,7	45,7
Г	-	21,3

Определите процент выполнения плана по объему и ассортименту продукции.

### Практико-ориентированная задача 4

Основная продукция предприятия запланирована в объеме 520 тыс. руб., услуги промышленного характера — 48 тыс. руб. Стоимость полуфабрикатов составит в планируемом периоде 50 тыс. руб., из них 50% — для собственного производства. Размер незавершенного производства на конец периода увеличится на 38 тыс. руб. Остатки готовой продукции на складе на начало периода – 80 тыс. руб., на конец периода - 30 тыс. руб.

Определите объем реализованной, валовой и чистой продукции предприятия, если известно, что стоимость материальных затрат составляет 55% товарной продукции.

### Практико-ориентированная задача 5

Определить сумму приведенных (дисконтированных) эффектов в результате осуществления инвестиционного проекта по данным таблицы.

Показатели	Шаги расчета (годы) реализации инвестиционного проекта			
	1	2	3	4
1. Объем реализованной продукции (с НДС)	-	12000	24000	3000
2. Себестоимость реализованной продукции,	-	8000	15000	18000
в том числе амортизация	-	600	1100	1300
3. Налоги и другие отчисления	-	900	1400	2700
4. Норма дисконта.	-	0,10	0,10	0,10

### **Практико-ориентированная задача 6**

Пример 1 Основными цехами целлюлозно-бумажного комбината за квартал изготовлено продукции на 1400 тыс. руб., в том числе на внутрипроизводственные нужды израсходовано продукции на 100 тыс. руб.; вспомогательными цехами для реализации выработано продукции на 120 тыс. руб.; выполнены ремонтные работы по договору на сумму 200 тыс. руб. Определите объем товарной продукции комбината за отчетный квартал.

### **Практико-ориентированная задача 7**

Пример 2 В течение года бумажно-картонной фабрикой выпущено 450 тыс. картонных коробок по цене 120 руб. за единицу и 500 тыс. коробок по цене 210 руб. за единицу. Остаток незавершенного производства на начало года составил 320 тыс. руб., а на конец года – 290 тыс. руб. Определите объем валовой продукции.

### **Практико-ориентированная задача 8**

Годовой выпуск продукции бумажной фабрики натуральном выражении по бумаге А – 5500 пачек; бумаге Б – 7300 пачек; В – 6000 пачек; Г – 4000 пачек. Оптовая цена за пачку бумаги А – 100 руб.; Б – 180 руб.; В – 250 руб.; Г – 290 руб. Остатки готовой продукции на складе по всем видам продукции на начало планируемого периода составляют 2530 тыс. руб. Готовая продукция, отгруженная потребителю, но не оплаченная им в отчетном периоде, стоит 1700 тыс. руб. Остатки нереализованной продукции по всем видам на конец года составили 4880 тыс. руб. Определите планируемый объем реализованной продукции.

## Практико-ориентированная задача 9

**1.1.** В отчетном году на целлюлозно-бумажном предприятии было выработано готовой продукции **А** тыс. руб. Реализовано полуфабрикатов по специальному заказу **Б** тыс. руб., отпущено электроэнергии, выработанной предприятием, на сторону **В** тыс. руб.

Определите объем товарной и валовой продукции. Данные приведены в таблице 1.1.

**Таблица 1.1**

Вариант	А	Б	В
1	2180	200	150
2	3000	320	275
3	3520	415	350
4	6800	790	675
5	7350	850	780

## Практико-ориентированная задача 10

**1.2.** Определите объем реализованной продукции исходя из данных, представленных в таблице 1.2:

**Таблица 1.2**

Показатели	Количество, шт.	Цена, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.
Готовая продукция:			
А	600	15	
Б	300	10	
В	750	12,5	
Г	400	4,5	
Услуги своему капитальному строительству			205
Остатки готовой продукции:			
- на начало года			850
- на конец года			1200
Готовая продукция, отгруженная клиентам, но не оплаченная в прошлом году			350

## Практико-ориентированная задача 11

**1.3.** В отчетном периоде предприятие изготовило продукции на **А** тыс. руб., часть ее пошла на внутреннее потребление – на сумму **Б** тыс. руб. Незавершенное производство за год уменьшилось на **В** тыс. руб. Дополнительно предприятием были оказаны услуги промышленного характера сторонним организациям на сумму **Г** тыс. руб. и выпущены полуфабрикаты для реализации сторонним организациям на сумму **Д** тыс. руб.

Определите объем реализованной продукции и ее прирост в отчетном году (в %), если в прошлом году объем реализации составил **Е** тыс. руб. Данные приведены в таблице 1.3

**Таблица 1.3**

Вариант	А	Б	В	Г	Д	Е
1	3000	250	105	250	380	2500
2	4500	500	180	400	600	3000
3	5000	300	200	500	450	4000
4	7500	750	500	600	700	6000
5	9000	750	320	750	1000	7500

## Практико-ориентированная задача 12

**1.4.** Целлюлозно-бумажный комбинат выпустил за отчетный период готовой продукции на сумму **А** тыс. руб.; стоимость полуфабрикатов собственного изготовления для реализации на сторону составила **Б** тыс. руб. Стоимость продукции отгруженной, но не оплаченной на конец прошлого года – **В** тыс. руб. Материальные затраты в общей сумме расходов на производство составили **Г** % от товарной продукции.

Определите размер реализуемой и валовой продукции. Данные приведены в таблице 1.4

**Таблица 1.4**

Вариант	А	Б	В	Г
1	3850	800	90	45
2	4200	1200	100	35
3	4500	2500	300	40
4	5600	1600	450	30
5	6350	2000	10	45

### Практико-ориентированная задача 13

**1.5.** По плану на предстоящий период предприятие должно изготовить следующее количество изделий: изделие 1 – А шт. по цене Б тыс. руб., изделие 2 – В шт. по цене Г тыс. руб., изделие 3 – Д шт. по цене Е тыс. руб. Предприятие должно выполнить работы для своего капитального строительства на сумму Ж тыс. руб., стоимость тары, изготовленной предприятием для отпуска сторонним организациям и не включенной в оптовую цену изделий, составляет З тыс. руб.

Определите величину валовой продукции. Данные приведены в таблице 1.5

**Таблица 1.5**

Вариант	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З
1	15 000	2	3 000	1,5	450	8	1 350	110
2	3 000	4	5 000	1,8	700	10	1 500	180
3	10 000	3	4 000	2	1 000	9	2 000	200
4	6 000	3,5	5 300	1,7	850	8,5	2 150	185
5	7 500	3,2	4 800	2	1 210	9	2 200	175

### Практико-ориентированная задача 14

Определите первоначальную стоимость оборудования, а также остаточную на конец года, если оно было приобретено 15 августа по цене 450 тыс. рублей. Затраты по доставке и наладке составили 12 тыс. рублей. Срок полезного использования – 5 лет.

### Практико-ориентированная задача 15

Имеются следующие данные:

- Годовой выпуск продукции составил 92 млн. рублей;
- Первоначальная стоимость основных средств – 32 млн. рублей;
  - В октябре было введено оборудования на 8 млн. рублей;
- Средняя численность работающих составляет 154 человека.

Определите показатели использования основных средств за год.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»  
наименование кафедры

**ФОНД ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ  
ПО ОЦЕНКЕ ОСВОЕНИЯ ИНДИКАТОРА ДОСТИЖЕНИЕ  
КОМПЕТЕНЦИЙ**

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1 <sub>ПК-3</sub> Реализует стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей
---

По дисциплине «Организация, планирование и прогнозирование  
производства»

наименование

**Вопросы для промежуточной аттестации (курсовая работа) по  
оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1<sub>ПК-3</sub>**

- 1 Сущность и функции планирования в управлении (на примере .....).
- 2 Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования (на примере .....).
- 3 Система планов предприятия и их взаимосвязь (на примере .....).
- 4 Организация планирования на предприятии (на примере .....).
- 5 Функции и структура плановых служб на предприятии (на примере .....).
- 6 Плановые трудовые нормативы и методы их разработки (на примере .....).
- 7 Плановые материальные нормативы и методы их разработки (на примере .....).
- 8 Прогнозирование в системе стратегического планирования (на примере .....).
- 9 Планирование производства и реализации продукции (на примере .....).
- 10 Планирование использования производственной мощности основных фондов (на примере .....).
- 11 Планирование численности персонала предприятия (на примере .....).
- 12 Планирование фонда оплаты труда персонала предприятия (на примере .....).
- 13 Планирование трудоёмкости производственной программы (на примере .....).
- 14 Планирование социального развития коллектива (на примере .....).
- 15 Планирование научно-технического развития предприятия (на примере .....).
- 16 Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия (на примере .....).
- 17 Планирование издержек и результатов деятельности предприятия (на примере .....).
- 18 Финансовое планирование на предприятии (на примере .....).
- 19 Планирование цен на предприятии в условиях рыночной экономики (на примере .....).
- 20 Планирование маркетинговых исследований (на примере .....).
- 21 Планирование внешнеэкономической деятельности фирмы (на примере .....).

- 22 Инвестиционное проектирование на предприятии (на примере .....).
- 23 Планирование инновационной деятельности предприятия (на примере .....).
- 24 Бизнес-план предприятия и его элементы (на примере .....).
- 25 Планирование ассортимента продукции предприятия (на примере .....).
- 26 Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции предприятия (на примере .....).

## **6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенций 31 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), У1 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), В1 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>) по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей обучающихся осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде знаний используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- решение практико-ориентированных заданий и(или) задач;
- экзамен.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде умений и владений используются следующие контрольные мероприятия:

- решение практико-ориентированных заданий и(или) задач;
- экзамен.

### **6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования**

Система тестирования – это универсальный инструмент для определения обученности студентов на всех уровнях образовательного процесса.

**Тест** представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования. Основная цель тестирования –

проверка знаний, находящихся в оперативной памяти обучающегося и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста.

Результат текущего и итогового тестирования – это не только объективный показатель освоения студентами темы, раздела или дисциплины, но и, прежде всего, показатель качества работы преподавателя.

Создание теста требует от преподавателя разработки четкой понятийно-терминологической структуры курса, т.е. таблицы проверяемых в тестах понятий маркетинга, структурированных по темам и разделам рабочей программы. Данная разработка является самостоятельным методическим материалом обеспечения качества преподавания дисциплины.

Тестовые задания позволяют оценить сформированность предусмотренных рабочей программой дисциплины компетенций на уровне «знать» 31 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), определить направления совершенствования дальнейшей работы с обучающимся и активизировать его самостоятельную работу по изучению дисциплины.

Каждому обучающемуся предлагается тестовое задание, состоящее из комплекса вопросов, сочетающего альтернативные, закрытые, открытые вопросы, вопросы на соответствие понятий и категорий, установление последовательности действий (этапов, мероприятий) маркетинга нового продукта. Дидактическое содержание теста определяется объемом изученного студентом материала и предметной областью темы или раздела.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Во время тестирования обучающемуся запрещено пользоваться любыми учебными пособиями, интернет-технологиями. В случае использования во время тестирования неразрешенных пособий или средств связи преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель объявляет результаты тестирования и итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»),

при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если удельный вес правильных ответов составляет 86-100%;

оценка «хорошо», если удельный вес правильных ответов составляет 66-86%;

оценка «удовлетворительно», если удельный вес правильных ответов составляет 50-65 %;

оценка «неудовлетворительно», если студент дал ответы менее, чем на 50% вопросов.

## **6.2 Процедура и критерии оценки умений при решении практико-ориентированных заданий и(или) задач**

Решение практико-ориентированных заданий и(или) задач направлены на решение и отработку умений и навыков решения практико-ориентированных заданий и(или) задач З1 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), У1 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), В1 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>).

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Практико-ориентированные задания и(или) задачи представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю.

Ведущий преподаватель во время зачета вправе задать несколько вопросов обучающемуся по методике и порядку расчетов, приведенных в практико-ориентированных заданиях и(или) задачах, с целью проверки степени освоения обучающимся умений и навыков решения практико-ориентированных заданий и(или) задач.

При оценке выполненной работы преподаватель учитывает полноту раскрытия теоретических вопросов, а также методику и точность решения практико-ориентированных заданий и(или) задач.

Критерии оценки выполнения:

- соответствие работы заданию;
- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);

- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Выполненные практико-ориентированных заданий и(или) задач оцениваются: «зачтено» или «не зачтено».

«Зачтено» – в случае если практико-ориентированные задания и(или) задачи выполнены в соответствии с требованиями, указанными в практикуме. При этом допускаются не значительные отклонения и ошибки, в целом не влияющие на результаты проверок, сделанных в конце работы.

Содержание практико-ориентированных заданий и(или) задач выполненных обучающимся демонстрирует достаточные умения и навыки по соответствующим компетенциям и индикаторов достижений 31 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), У1 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), В1 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>) приведенные в таблице 4.1 ФОСа.

«Не зачтено» – в случае если практико-ориентированные задания и(или) задачи выполнены с нарушениями требований, указанными в методических указаниях. При этом допущены значительные отклонения и ошибки, отрицательно влияющие на результаты проверок в конце работы. Содержание практико-ориентированных заданий и(или) задач выполненных обучающимся не позволяет сделать вывод о достаточности знаний и умений по соответствующей компетенции и индикаторов достижений 31 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), У1 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), В1 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>) приведенные в таблице 4.1 ФОСа.

### **6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена**

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория менеджмента» проводится в форме экзамена.

Экзамен преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки «Менеджмент» в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Расписание экзаменов составляется заместителем декана по учебной работе, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и проректором по учебной работе.

Декан экономического факультета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеет право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии успешной защиты курсовой работы (если таковая имеется).

Форма проведения экзамена по дисциплине «Теория менеджмента» – устная. Вопросы для экзамена определяются настоящим фондом оценочных средств.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данных мероприятий и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

Экзаменационные билеты по дисциплине «Теория менеджмента» подписывает заведующий кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена учебным планом. Экзаменационные билеты хранятся на кафедре.

При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о его допуске к экзаменационной сессии. Допуск студентов к экзаменационной сессии подтверждается соответствующим штампом в зачетной книжке, который проставляет уполномоченное лицо деканата факультета.

Экзамен принимается лектором, читающим дисциплину у студентов данного потока. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право

задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе дисциплины.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

- по результатам экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в настоящем фонде оценочных средств.

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается. Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки

прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента.

Перед промежуточной аттестацией по дисциплине «Теория менеджмента» студенты должны прослушать курс лекций, выполнить задания лабораторных занятий.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций.

Основная цель проведения экзамена – проверка уровня усвоения компетенций приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Для проведения экзамена формируются экзаменационные билеты, включающие три теоретических вопроса. Примеры экзаменационных билетов приведены в настоящем фонде оценочных средств. Экзаменационные билеты обновляются преподавателем каждый учебный год.

#### Регламент проведения экзамена.

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

#### Порядок проведения устного экзамена.

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на экзамены определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающегося.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций и индикаторов достижений приобретенных в процессе изучения дисциплины оцениваются «отлично», если:

- свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, использует дополнительный материал по вопросам билета и в целом по дисциплине;
- свободно владеет методами и приёмами решения аналитических задач;
- отвечает на дополнительные вопросы, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере;
- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 85 % содержания компетенций, рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Оценка «хорошо» ставится студенту в том случае, если он:

- хорошо владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, приводит примеры, использует дополнительный материал по вопросу билета;
- хорошо владеет методами и приёмами решения аналитических задач;
- отвечает на дополнительные вопросы, используя знания, полученные на лекциях и практических занятиях;
- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 65 % содержания компетенций, рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту в том случае, если он

- отвечает на вопросы билета, используя прослушанный курс лекций;

- владеет методами и приёмами решения типовых аналитических задач;
- выполнил программу практических занятий;
- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 65 % содержания компетенций рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций и индикаторов достижений, приобретенных в процессе изучения дисциплины, оцениваются «неудовлетворительно», если

- - студент слабо владеет теоретическим материалом по курсу;
- - не может самостоятельно решать аналитические задачи;
- - сформировал четкое и последовательное представление о менее чем 50 % содержания компетенций, рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

#### **6.4 Процедура и критерии оценки знаний при выполнении курсовой работы (проекта)**

Курсовая работа (проект) является важным средством обучения и эффективным контрольным мероприятием по оцениванию результатов образовательного процесса. Выполнение курсовой работы (проекта) требует от студента не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общепрофессиональных и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать) в процессе решения профессиональных задач. При решении нестандартных задач, которые могут возникать перед студентом по промежуточным результатам аналитической части исследования, проводимого в рамках выполнения курсовой работы (проекта), студент использует сформированные навыки, демонстрируя владения в рамках сформированных и (или) формируемых компетенций (или их частей).

Выполнение курсовой работы (проекта) является организационной формой обучения (специфической формой самостоятельной работы студентов), применяемой на заключительном этапе изучения дисциплины учебного плана осваиваемой образовательной программы.

Курсовая работа – самостоятельная комплексная работа студента по дисциплине учебного плана, выполняемая по заданию и при консультировании преподавателя на основе теоретического материала и материалах хозяйствующего субъекта (организации). Курсовая работа

выполняется на завершающем этапе изучения учебной дисциплины, является формой творческого отчёта за пройденный этап обучения и призвана выявить способности студентов на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи.

Курсовой проект – комплексная самостоятельная работа студента по дисциплине учебного плана (как правило, профессионального цикла), выполняемая в результате курсового проектирования (конструирования объекта, разработки технологического процесса, проектирования работ, организационных изменений и т.п.) по заданию и при консультировании преподавателя.

Курсовая работа / проект может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы студента.

Выполнение курсовой работы (проекта) позволяет решить следующие задачи:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по дисциплине (модулю);
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности образовательной программы по направлению подготовки / специальности;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении профессиональных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- сформировать умения грамотно подготовить презентацию защищаемой работы (проекта);
- сформировать умения выступать перед аудиторией с докладом при защите работы / проекта, компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;
- развить профессиональную письменную и устную речь студентов;

- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность студентов за принимаемые решения;

- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач;

- подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы.

Тематика курсовой работы (проекта) должна отвечать учебным задачам дисциплины и наряду с этим соответствовать профессиональным задачам будущей профессиональной деятельности. Тематика должна охватывать наиболее важные разделы дисциплины, соответствовать примерным темам, указанным в рабочей программе дисциплины.

Тематика курсового проектирования на очередной учебный год актуализируется, обсуждается и утверждается на заседании соответствующей кафедры до начала выдачи студентам заданий на курсовое проектирование.

Тема курсовой работы (проекта) должна быть комплексной, направленной на решение взаимосвязанных задач, объединенных общностью объекта. Вместе с тем один из частных вопросов темы должен быть разработан более подробно. Тема курсовой работы / проекта может быть предложена студентом при условии обоснования им её целесообразности.

Выполнение курсовой работы предполагает постановку и решение совокупности аналитических, расчётных, синтетических, исследовательских, оценочных задач, объединенных общностью рассматриваемого объекта.

По содержанию различают следующие виды курсовых работ:

- реферативно-теоретические работы – на основе сравнительного анализа изученной литературы рассматриваются теоретические аспекты по теме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ подходов к решению проблемы с позиции различных теорий и т.д.;

- практические работы – наряду с обобщением теоретических аспектов изучаемой проблемы в курсовой работе анализируется ее состояние и перспективы решения на материалах конкретного хозяйствующего субъекта (организации);

- опытно-экспериментальные работы – предполагается проведение эксперимента и обязательный анализ результатов, их интерпретации, рекомендации по практическому применению.

По содержанию курсовой проект может носить:

- конструкторский характер;

- технологический характер;

- конструкторско-технологический характер.

Трудозатраты студента, связанные с выполнением курсовой работы (проекта) определяются учебным планом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки / специальности и включают время на получение и согласование задания, сбор исходной информации, ее обработку, написание работы, время консультаций и защиты.

Выполнение курсовой работы (проекта) проводится в сроки, определенные методическими указаниями по курсовому проектированию по дисциплине. Защита курсовой работы (проекта) проводится до начала экзаменационной сессии. В соответствии с индивидуальным учебным планом студенту может быть установлен иной срок выполнения и защиты курсовой работы (проекта).

Обязательным требованием является разработка кафедрой методических указаний по выполнению курсовой работы. В методических указаниях должны быть изложены цель и задачи курсовой работы (проекта), примерный план и объем курсовой работы (проекта), содержание отдельных её / его частей, требования к оформлению.

Руководитель (консультант) для индивидуальных консультаций по выполнению курсовой работы (проекта), ее (его) проверке и допуска к защите определяется заведующим кафедрой в процессе планирования учебной нагрузки на очередной учебный год. В качестве руководителя может выступать преподаватель, читающий лекции по дисциплине и (или) преподаватель, ведущий практические занятия по данной дисциплине. Как правило, руководство курсовым проектированием должно поручаться наиболее квалифицированным преподавателям соответствующей кафедры, обладающим методическим опытом, производственной и научной квалификацией.

Планирование и организацию проведения консультаций по выполнению курсовой работы (проекта) осуществляет кафедра. График проведения консультаций составляется руководителем курсовых работ (проектов) и утверждается заведующим кафедрой. Копия утвержденного графика помещается для свободного ознакомления с ним студентов на доску объявлений кафедры.

График консультаций по курсовому проектированию предусматривает консультации в течение семестра с использованием коммуникационных средств (электронной информационно-образовательной среды, телефона, электронной почты), а также очные консультации в период обучения.

Общий объем консультаций, запланированных графиком, должен соответствовать учебной нагрузке преподавателя, связанной с данным видом занятий, указанной в его индивидуальном плане работы.

Первая консультация по курсовой работе (проекту) является, как правило, групповой. В процессе ее проведения разъясняются задачи проектирования для данной дисциплины, требования, предъявляемые к курсовой работе (проекту) в части содержания и оформления, освещается связь решаемых в курсовой работе (проекте) задач с соответствующими разделами учебных дисциплин, рекомендуется основная литература, даются общие указания по выполнению работы (проекта), сообщаются порядок организации и сроки защиты, критерии оценки курсовой работы (проекта).

Групповые консультации проводятся в случаях, когда у большинства студентов встречаются общие затруднения или когда при просмотре работ (проектов) руководитель находит у студентов общие типичные ошибки. На групповых консультациях даются конкретные указания по устранению встретившихся затруднений с демонстрацией решений типовых примеров, анализируются типовые ошибки, даются указания по рациональному использованию справочной литературы.

В ходе индивидуальных консультаций преподаватель проверяет выполненные разделы работы (проекта). Все ошибки и недоработки должны быть указаны студенту, по ним должны быть даны разъяснения и указания по устранению недостатков, в том числе путём указания дополнительных информационных источников, позволяющих помочь студенту понять допущенные им ошибки и найти правильный путь к решению вопроса.

Руководитель курсового проектирования обязан письменно (в форме докладной записки) сообщить заведующему кафедрой о фактах:

- неявки студента в установленный срок для получения задания;
- пропуска студентом консультаций в течение трёхплановых консультаций подряд.

Заведующий кафедрой сообщает о данных фактах в деканат факультета.

По завершении курсовой работы (проекта) студент оформляет ее содержание в соответствии с предъявляемыми требованиями и сдает руководителю на проверку вместе электронной копией.

Если курсовая работа (проект), по мнению руководителя, удовлетворяет предъявляемым требованиям, в процессе проектирования удовлетворительно решены все поставленные задачи, текст работы не содержит прямых заимствований, не оформленных в виде цитат, отсутствуют прямые заимствования в расчётах, текстах программ для ЭВМ, чертежах и схемах, то руководитель рекомендует курсовую работу (проект) к защите на комиссии. В противном случае курсовая работа (проект) возвращается студенту на доработку с указанием замечаний, подлежащих исправлению.

Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы (проекта), степени достижения цели и успешности решения поставленных задач. Приём защиты курсовой работы (проекта) проводится комиссией, состав которой формируется заведующим кафедрой в процессе составления учебной нагрузки на очередной учебный год. Комиссия по защите курсовых работ состоит из двух преподавателей кафедры: лектора по данной дисциплине (председатель комиссии); руководителя курсовой работы (проекта) или преподавателя данной дисциплины или смежной дисциплины. Комиссия по защите курсовых проектов состоит из трёх преподавателей кафедры: лектора по данной дисциплине (председатель комиссии); руководителя курсовой работы (проекта); преподаватель данной дисциплины или смежной дисциплины.

В ходе подготовки к защите курсовой работы (проекта) студентом подготавливается презентация доклада (текст доклада и иллюстрации к нему). Презентация доклада в ходе консультаций согласовывается с руководителем курсовой работы (проекта).

Защита курсовой работы (проекта) производится публично, в присутствии студентов, защищающих курсовые работы (проекты) в этот день. На защите могут присутствовать преподаватели академии, а также представители работодателей, других заинтересованных сторон. Публичная защита позволяет обеспечить единство требований членов комиссии к курсовым работам (проектам). Заседание комиссии ведёт её председатель.

На защиту представляется доклад по результатам курсовой работы (проекта), презентация таблиц, схем, рисунков, фотографий, образцов созданной в ходе проектирования продукции (изделия, оборудование, макеты, и т.п.).

В тексте доклада (выступления) при защите работы (проекта) студент должен отразить следующие моменты: обоснование выбора темы работы (проекта); цель работы (проекта); краткое содержание работы (проекта); выводы и предложения в разрезе поставленных задач.

Время защиты включает время на доклад продолжительностью 5...8 минут и время на ответы студента на вопросы членов комиссии и присутствующих (до 10 минут).

Организация проведения процедуры защиты (помещение, оборудование для демонстрации иллюстраций и т.п.) обеспечивается кафедрой.

По результатам защиты курсовых работ (проектов) выставляется зачет с дифференцированной оценкой по четырём балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении окончательной оценки по защите курсовой работы (проекта) учитываются доклад студента, его ответы на вопросы членов комиссии, отзыв руководителя.

Положительные оценки по результатам защиты проставляются членами комиссии в экзаменационную (зачетную) ведомость и в зачётную книжку студента (обязательны подписи всех членов комиссии). Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную (зачетную) ведомость.

Экзаменационная (зачетная) ведомость для оформления результатов защиты курсовой работы (проекта) содержит в форме таблицы результаты защиты курсовой работы (проекта) (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность защитивших курсовую работу (проект) на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к защите, численность не явившихся студентов, средний балл по группе). К экзаменационной (зачетной) ведомости для оформления результатов защиты курсовой работы (проекта) прилагается Перечень тем курсовых работ (проектов). В последний день зачетной недели экзаменационная (зачетная) ведомость должна быть сдана в деканат.

По результатам защиты курсовых работ (проектов) с неудовлетворительной оценкой составляется протокол комиссии. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту) предоставляется право доработки и определяется новый срок защиты.

В случае неявки студента на защиту в определенное графиком время в экзаменационную (зачетную) ведомость и протокол защиты проставляется запись «не явился». Декан факультета обязан выяснить причину неявки студента на защиту в течение десяти дней и в случае признания причины неуважительной принять меры дисциплинарного взыскания к студенту.

Повторная защита курсовой работы (проекта) по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. График повторных защит утверждается заведующим кафедрой. Последняя защита принимается комиссией, в состав которой кроме утвержденных ранее членов в обязательном порядке входят заведующий кафедрой, который выполняет функции председателя комиссии, и представитель деканата факультета. Повторный приём защиты курсовых работ / проектов осуществляется по экзаменационным листам.

Экзаменационная ведомость и протокол защиты курсовой работы (проекта) хранятся в установленном порядке.

После защиты всех работ / проектов рекомендуется проводить заключительную беседу руководителя со студентами с анализом лучших и худших курсовых работ (проектов), с указанием на типичные ошибки и недостатки, обнаруженные в проектах, на недостатки организационного характера.

Итоги выполнения курсовых работ (проектов) обсуждаются на заседаниях соответствующих кафедр. В ходе обсуждения анализируются общий уровень подготовки студентов по направлению / специальности, недостатки в подготовке работ (проектов). По мере необходимости, обсуждение результатов выполнения курсовых работ (проектов) выносятся на заседания учёных советов факультетов в целях обобщения опыта и выработки рекомендаций по совершенствованию методики и организации курсового проектирования.

#### *Критерии оценки курсовой работы (проекта)*

Критерии оценки курсовой работы (проекта) по каждой дисциплине разрабатываются кафедрой, утверждаются заведующим кафедрой и отражаются в методических указаниях по выполнению курсовой работы (проекта).

Основными критериями оценки курсовой работы могут выступать:

- актуальность выбранной темы;
- наличие структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
- степень раскрытия темы;
- уровень использования научной и методической литературы;
- уровень обоснованности выводов;
- уровень обоснованности предложений;
- последовательность и логика изложения материалов;
- качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы (проекта);
- результаты защиты курсового проекта;
- уровень самостоятельности автора работы (проекта).

В качестве дополнительных могут быть использованы следующие критерии:

- соблюдение графика выполнения курсовой работы (проекта);
- соответствие содержания глав и параграфов работы (проекта) их названию;
- наличие выводов по отдельным параграфам и главам работы (проекта);
- соблюдение заданного объема работы.

Оценка курсовой работы (проекта) осуществляется на основе аналитической или интегральной (целостной) шкалы оценивания.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает работу в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности. Шкала оценивания приведен в таблице 1.

*Таблица 1 – Шкала оценивания курсовой работы (проекта)*

Оценка	Предъявляемые требования	код контролируемых компетенций (или их частей), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенций
Отлично	Курсовая работа (проект) отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена (оформлен) с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении поставленных задач; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.	31 (ИД-1ПК-3), У1 (ИД-1ПК-3), В1 (ИД-1ПК-3)	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
Хорошо	Курсовая работа (проект) отличается достаточной глубиной проработки основных разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применяться самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.	31 (ИД-1ПК-3), У1 (ИД-1ПК-3), В1 (ИД-1ПК-3)	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
Удовлетворительно	Курсовая работа (проект) в основном соответствует предъявляемым требованиям; разделы работы (проекта) достаточно проработаны; студент усвоил главные	31 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)

	разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; при ответах на вопросы допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.		
Неудовлетворительно	Курсовая работа (проект) в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или не отвечает на них.	З1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	не сформирована компетенция

### **6.5 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

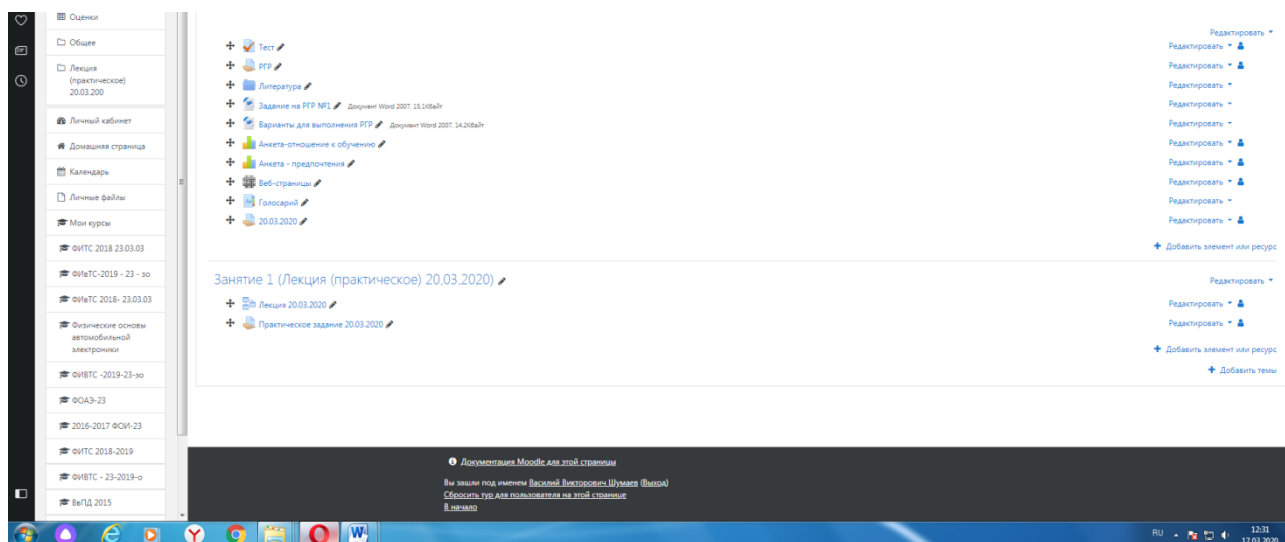
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

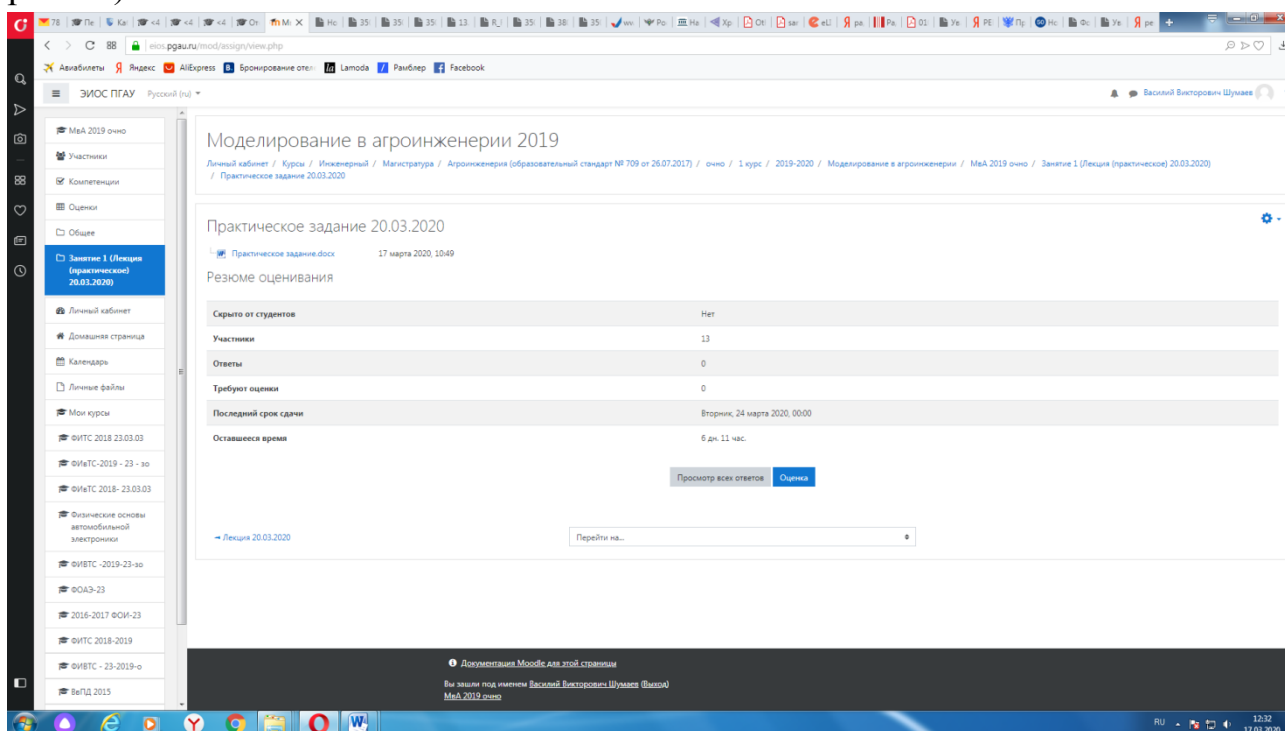
Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронную среду в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.

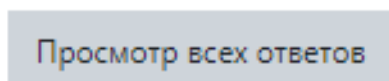
2. Выбираем необходимое задание.



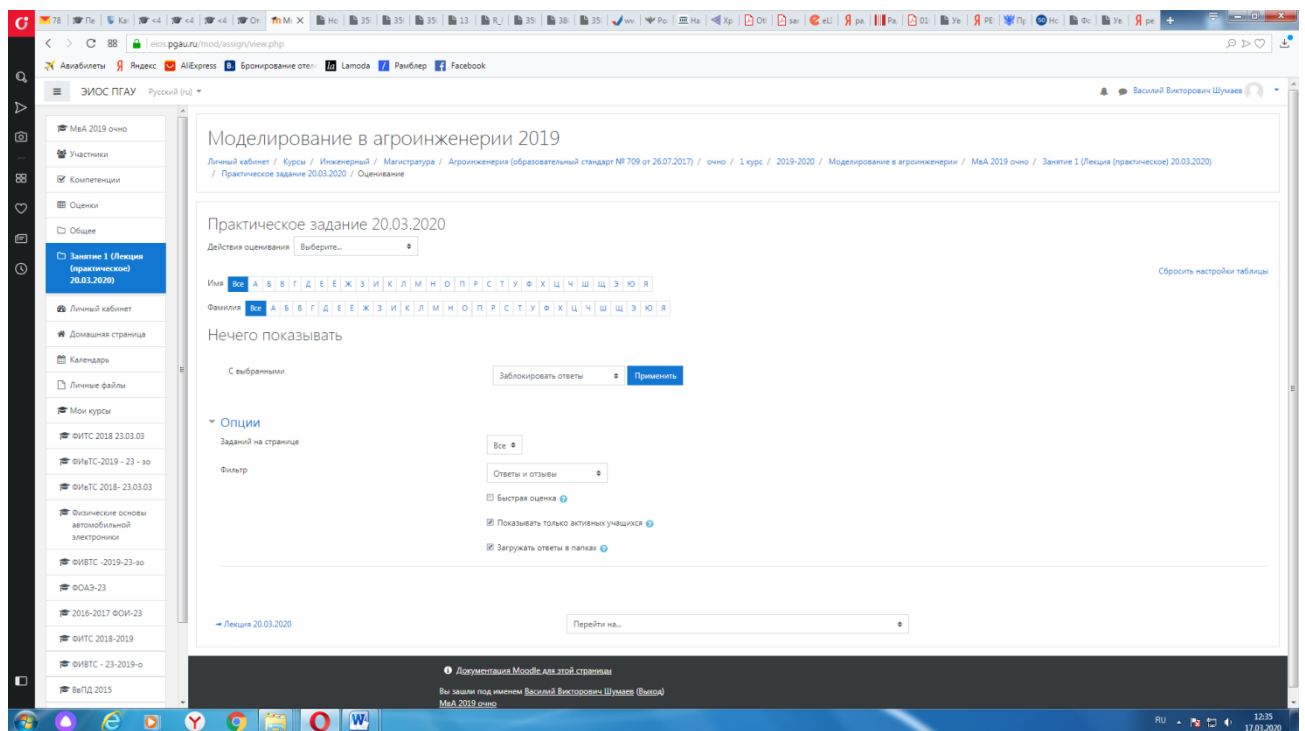
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



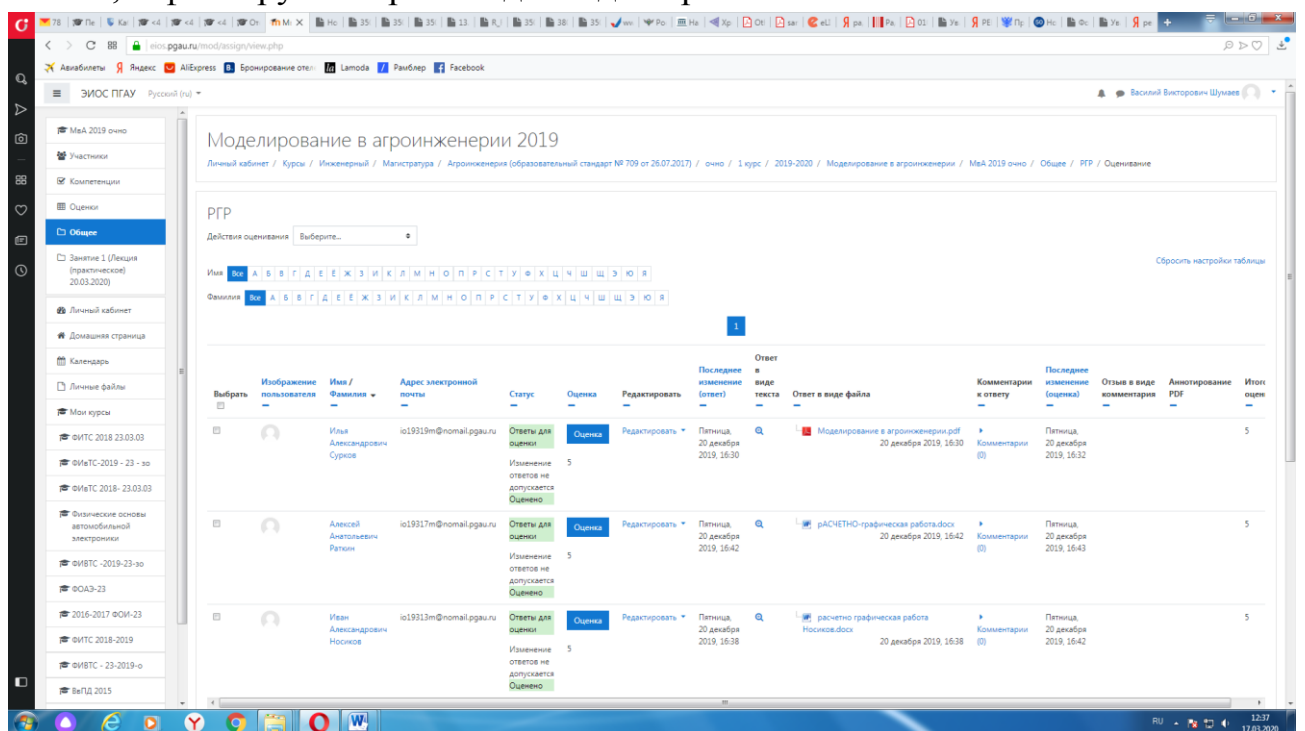
4. Далее нажимаем кнопку



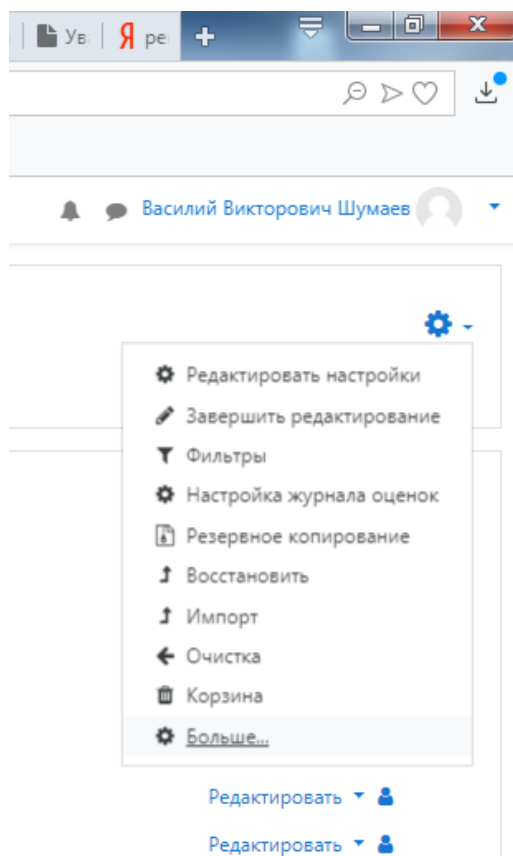
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



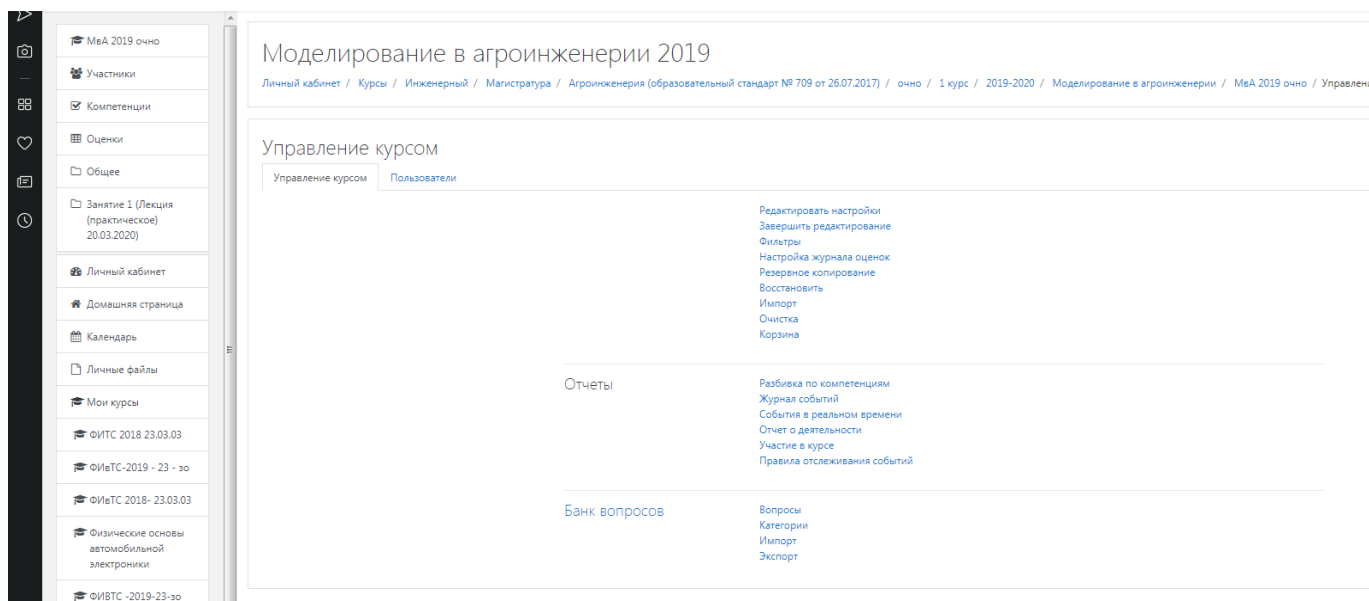
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



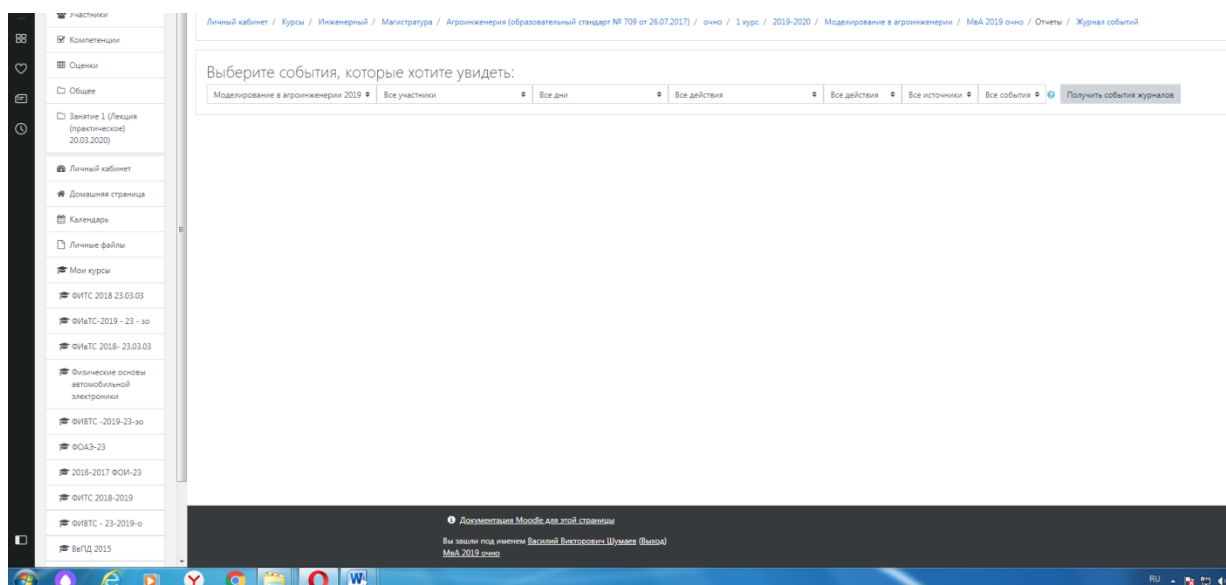
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Занятый пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РГР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РГР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумеев	-	Тест: Тест	Тест	Ответ по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '-1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Сводка попыток теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

## **6.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета, экзамена**

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

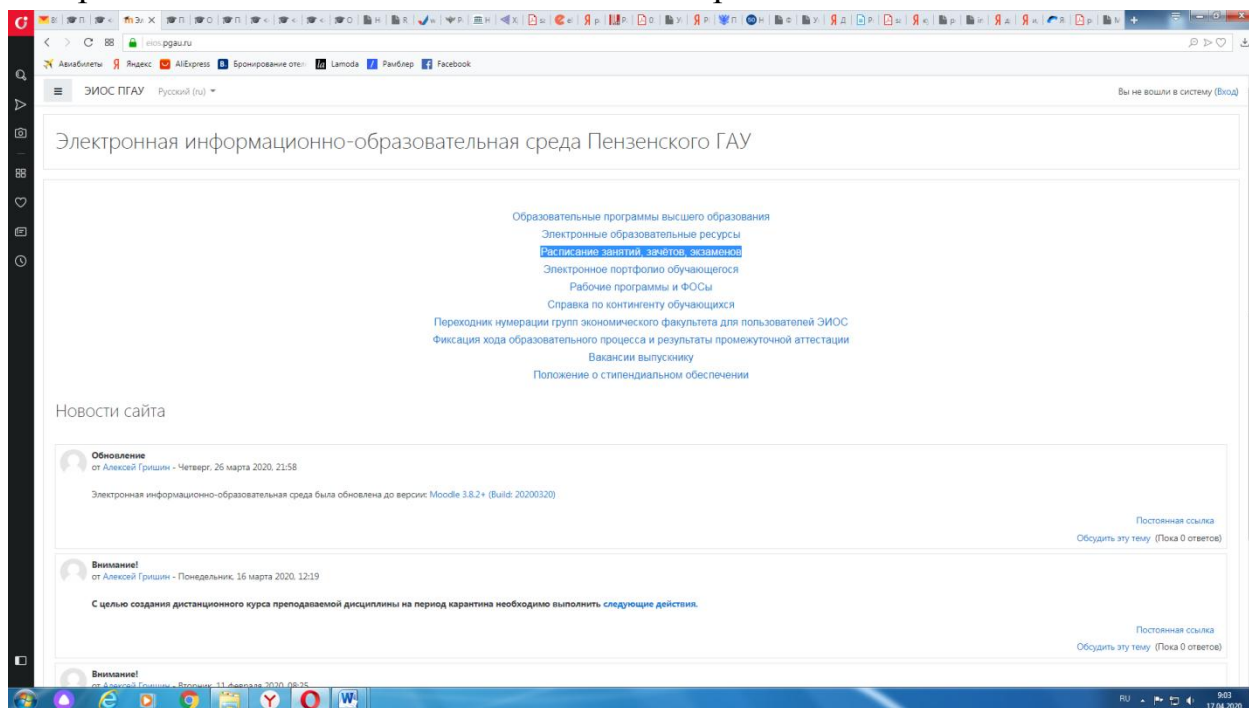
Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием

([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144))

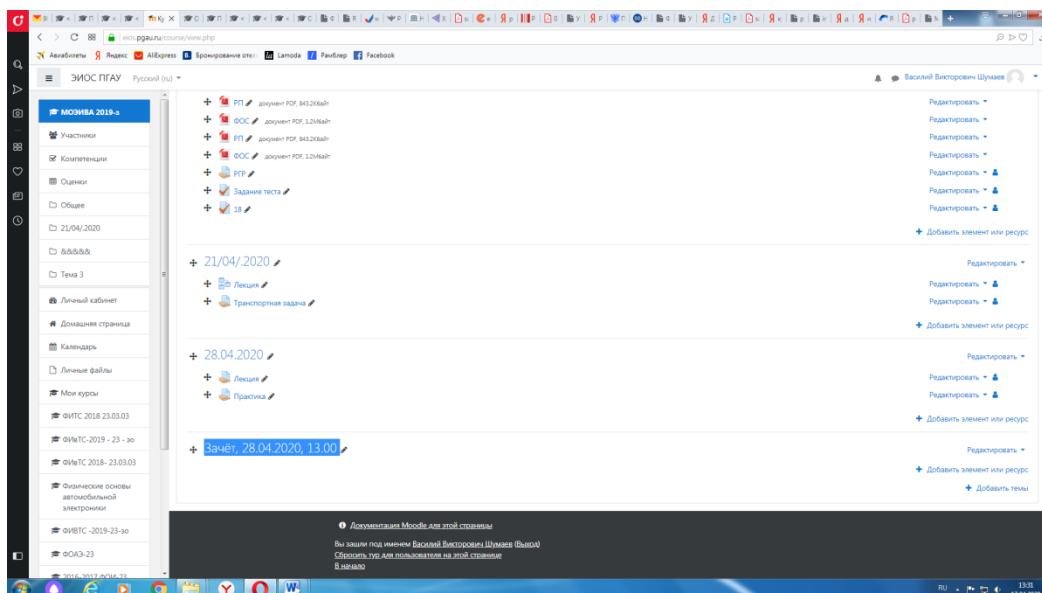
педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144));
- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



### ***Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации***

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования***

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

### ***Фиксация результатов промежуточной аттестации***

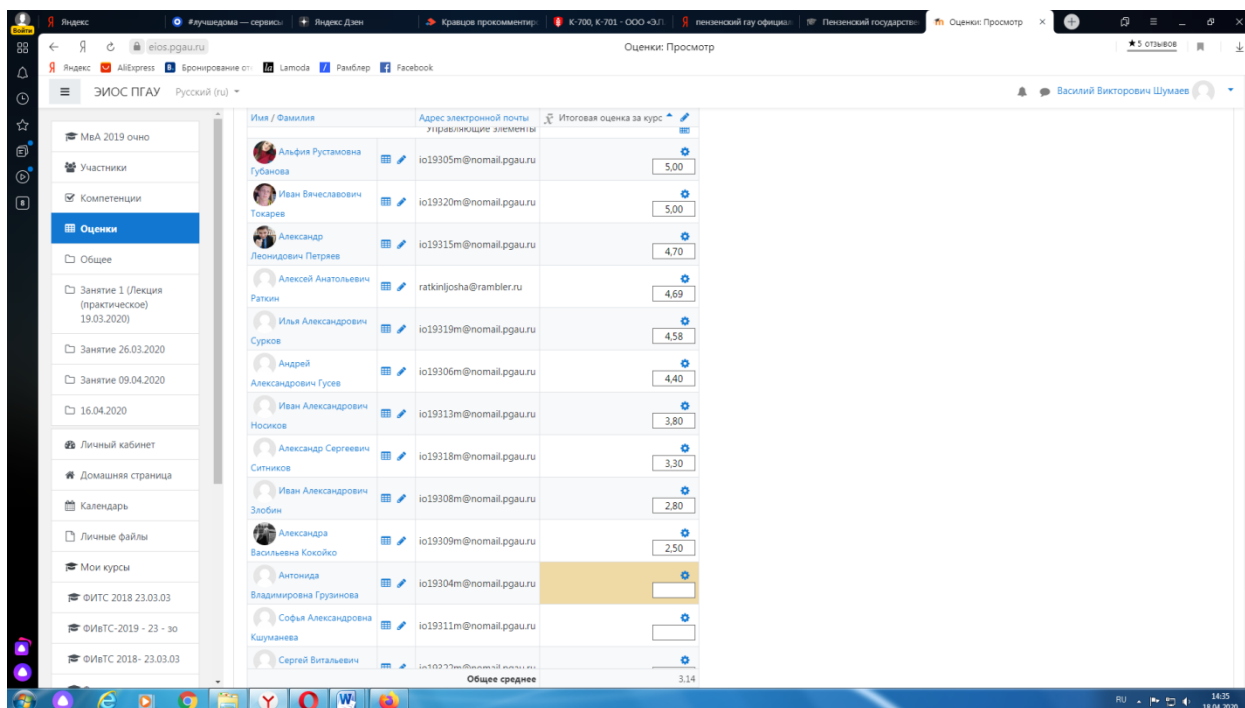
Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставя итоговую оценку.

## ***Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации***

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.



The screenshot shows the 'Оценки: Просмотр' (Grades: View) page in the EIOS PGAV system. The page displays a table of student grades for the course 'МВА 2019 очно'. The table has three columns: 'Имя / Фамилия' (Name / Surname), 'Адрес электронной почты' (Email address), and 'Итоговая оценка за курс' (Final grade for the course). The grades range from 2.50 to 5.00. The student 'Антониды Владимирова Грузинова' is highlighted in yellow.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Тонкарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjasha@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Моссков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Кокорко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антониды Владимирова Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
София Александровна Кушманова	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич		
Общее среднее		3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта с оценкой, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

***Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:***

При сдаче зачёта:

до 3 баллов – незачет;

от 3 до 5 баллов – зачет.

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;

от 6 до 10 баллов – зачет.

***Порядок апелляции***

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.