

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

 И.Е. Шпагина
«24» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

 И.А. Бондин
«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Производственный менеджмент

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 970.

Составитель рабочей программы:

доцент
Рассыпнова
(уч. степень, ученое звание)



Ю.Ю.

(подпись)

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



О.В. Лаврина

(подпись)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» «08» февраля 2021 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



О.А. Столярова

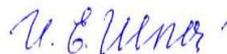
(подпись)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета



И.Е. Шпагина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Государственное и муниципальное управление» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент»

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» для студентов экономического факультета, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент» (утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970).

Программа содержит необходимые разделы, позволяющие получить представление о ее содержании, образовательных технологиях, используемых в ходе преподавания данной дисциплины. Сформулированы цели и задачи дисциплины, запланированы результаты обучения, содержание лекций и практических занятий с указанием отведенного для их освоения времени.

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Кандидат экономических наук,

доцент ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ



О.В. Лаврина

ВЫПИСКА
из протокола № 9
заседания кафедры управления, экономики и права
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

от «08» 02.2021 года

Присутствовали:

Столярова О.А. – зав. кафедрой,
Аленин П.Г. – профессор,
Шатова А.В. – доцент,
Никифорова Е.Н. – профессор,
Сологуб Н.Н. – доцент,
Уланова О.И. – доцент,
Позубенкова Э.И. – доцент,
Чуворкина Т.Н. – доцент,
Кадыкова О.Ф. – доцент,
Гурьянова Н.М. – доцент,
Рассыпнова Ю.Ю. – доцент,
Порфирьев Д.Н. – ст. преподаватель,
Решеткина Ю.В. – ст. преподаватель

Слушали: доцента Рассыпнову Ю.Ю., которая представила на утверждение и согласование рабочую программу дисциплины «Государственное и муниципальное управление», разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

Выступили: Сологуб Н.Н., которая отметила, что рабочая программа дисциплины «Государственное и муниципальное управление» составлена в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Государственное и муниципальное управление» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент».

Голосовали: «за» – единогласно.
Зав. кафедрой

«Управление, экономика и право»



О.А. Столярова

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Государственное и муниципальное управление»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1 и 9.2)	29.08.2022, № 23 <i>С.Ю.Ф.</i>	31.08.2022 № 10 <i>И. В. Шпи...</i>	01.09.2022
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.5)	29.08.2022, № 23 <i>С.Ю.Ф.</i>	31.08.2022, № 10 <i>И. В. Шпи...</i>	01.09.2022
3.	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (таблица 10.1)	29.08.2022, № 23 <i>С.Ю.Ф.</i>	31.08.2022, № 10 <i>И. В. Шпи...</i>	01.09.2022

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дис-	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необхо-	29.08.2023, № 21	30.08.2023 № 9 <i>И. В. Шпи...</i>	01.09.2023

	циплины	димых для освоения дисциплины. Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблица 9.1.1 и 9.1.2)	<i>Стеф</i>		
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.5)	29.08.2023, № 21 <i>Стеф</i>	30.08.2023, № 9 <i>И. В. Шпиц</i>	01.09.2023
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	29.08.2023, № 21 <i>Стеф</i>	30.08.2023, № 9 <i>И. В. Шпиц</i>	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка дополнительной литературы (таблица 9.2)	26.08.2024, № 19 	28.08.2024 № 8 	01.09.2024
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.5)	26.08.2024, № 19 	28.08.2024, № 8 	01.09.2024
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	26.08.2024, № 19 	28.08.2024, № 8 	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка дополнительной литературы (таблица 9.2)	29.08.2025, № 24 <i>С.Ю.Ф.</i>	29.08.2025 № 6 <i>И. В. Шпи...</i>	01.09.2025
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.5)	29.08.2025, № 24 <i>С.Ю.Ф.</i>	29.08.2025 № 6 <i>И. В. Шпи...</i>	01.09.2025
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	29.08.2025, № 24 <i>С.Ю.Ф.</i>	29.08.2025 № 6 <i>И. В. Шпи...</i>	01.09.2025

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний и практических навыков, необходимых для решения задач, связанных с государственным и муниципальным управлением.

Задачи дисциплины:

1. раскрыть управление как социальное явление, показать взаимодействие государства, органов местного управления и общества в процессе управления;

2. рассмотрение вопросов реализации государственной политики в процессе управления, государственная власть и государственное управление, их соотношение и механизм взаимодействия;

3. раскрыть организационно-функциональную структуру управления, территориальную организацию государственного управления, государственную службу в системе государственного управления, местное самоуправление в общей системе управления государством и взаимоотношение государственного и муниципального управления, государственное управление сферами общественной жизнедеятельности, а также межотраслевое государственное управление.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-10, ОПК-1

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Государственное и муниципальное управление», индикаторы достижения компетенций УК-10, ОПК-1, перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1 _{УК-10}	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	ЗЗ (ИД-1 _{УК-10})	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	Собеседование, тест, зачёт
			УЗ (ИД-1 _{УК-10})	Уметь: осуществлять выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов	Собеседование, тест, зачёт
			ВЗ (ИД-1 _{УК-10})	Владеть: содержанием и логикой поведения экономических субъектов, используя полученные знания для принятия экономических решений	Собеседование, тест, зачёт
2	ИД-2 _{ОПК-1}	Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ЗЗ (ИД-2 _{ОПК-1})	Знать: профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) управленческой теории	Собеседование, тест, зачёт
			УЗ (ИД-2 _{ОПК-1})	Уметь: проводить решение профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) управленческой теории	Собеседование, тест, зачёт
			ВЗ (ИД-2 _{ОПК-1})	Владеть: навыками проведения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) управленческой теории	Собеседование, тест, зачёт

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» относится к дисциплинам обязательной части программы бакалавриата (Б1.О.25), опирается на знания, полученные при освоении дисциплин «Экономическая теория», «Теория менеджмента», «Экономика организации» и является основой для изучения дисциплин «Инновационный менеджмент», «Прогнозирование и планирование производственной деятельности».

4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Государственное и муниципальное управление» составляет 2 зачетные единицы или 72 ч. (таблица 4.1). **Форма промежуточной аттестации** – зачет.

Таблица 4.1– Распределение общей трудоемкости дисциплины «Государственное и муниципальное управление» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (7 семестр)	очно-заочная форма обучения (9 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	37,1/1,55	19,0/0,53
1.1	Лекции	Лек	18,0/0,75	8/0,22
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	18,0/0,75	10/0,28
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,9/0,04	0,8/0,02
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.7	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы		34,9/1,45	53,0/1,47
2.1	Самостоятельная работа	СР	34,9/1,45	53,0/1,47
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)*	Контроль	-	-
	Всего	По плану	72,0/3	72,0/3

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – зачёт, 7 семестр.

по очно- заочной форме обучения – зачёт 5 курс, 9 семестр.

5. Содержание дисциплины

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Государственное и муниципальное управление» и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Система организации государственного и муниципального управления	<p>Базовые и ключевые понятия курса и их содержание. Ведущие школы и направления в теории государственного управления. Структура системы госуправления.</p> <p>Основные подходы изучения системы госуправления: институциональный, функционально-структурный, элитологический, культурологический. Классификация систем управления. Формы правления. Политический режим. Природа власти. Институт президента в РФ. Законодательная власть (или парламент в системе госвласти). Исполнительная власть (или Правительство в системе госвласти). Судебная власть в Российской Федерации. Государственная региональная политика.</p>	<p>ЗЗ (ИД-2ОПК-1) УЗ (ИД-2ОПК-1) ВЗ (ИД-2ОПК-1)</p>
	Организационно - экономические основы государственного и муниципального управления	<p>Правовые основы местного самоуправления. Экономические основы муниципального управления. Программно-целевые методы управления муниципальным развитием. Основные направления государственного регулирования экономики (ГРЭ). Регулирование фондового рынка. Управление агропромышленным комплексом. Государственная политика в области труда и занятости. Кадровое обеспечение государственной службы</p>	<p>ЗЗ (ИД-1УК-10) УЗ (ИД-1УК-10) ВЗ (ИД-1УК-10)</p>

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1.	1	Введение в теорию государственного управления	1. Предмет теории государственного управления. Содержание понятия «государственное управление» 2. Роль государства в обществе 3. Ведущие школы и направления в теории государственного управления	6
2.	2	Система государственной власти РФ	1. Территориальная организация власти современной России 2. Понятие системы и виды государственных органов РФ 3. Система органов государственной власти РФ	3
3.	2	Региональное управление в системе государственного управления.	1. Регион и региональное управление 2. Разграничение предметов ведения и полномочий федеральных и региональных органов власти. 3. Государственная региональная политика	3
4.	2	Местное самоуправление в системе государственного управления	1 Понятие местного самоуправления 2 Формы и виды муниципального управления 3 Функции местного самоуправления	3
5.	3	Государственная политика: содержательный аспект	1. Методология государственной политики 2. Процесс реализации государственной политики 3. Виды и направления государственной политики	3
Итого				18

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1.	1	Введение в теорию государственного управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет теории государственного управления. Содержание понятия «государственное управление» 2. Роль государства в обществе 3. Ведущие школы и направления в теории государственного управления 	4
2.	2	Система государственной власти РФ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Территориальная организация власти современной России 2. Понятие системы и виды государственных органов РФ 3. Система органов государственной власти РФ 	4
Итого				8

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (с указанием формы обучения)

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия, семинара	Время, ч
1.	1	Семинар. Ведущие школы и направления в теории государственного управления	3
2.	2	Семинар. Система органов государственной власти РФ	3
3.	2	Семинар. Региональное взаимодействие и интеграция. Вертикаль и горизонталь власти.	3
4.	2	Семинар. Технологии муниципального управления	3
5.	3	Семинар. Основные направления государственного регулирования экономики	3
6.	3	Семинар. Основные направления государственного регулирования экономики (ГРЭ)	3
Итого			18

Таблица 5.3.2 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очно -заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия, семинара	Время, ч
1.	1	Семинар. Ведущие школы и направления в теории государственного управления	2
2.	2	Семинар. Система органов государственной власти РФ	4
3.	2	Семинар. Региональное взаимодействие и интеграция. Вертикаль и горизонталь власти.	4
			10

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Подготовка к зачету	4,9
2	Изучение отдельных тем и вопросов	14
3	Выполнение тестов	6
4	Подготовка тем к собеседованию (сбор и первичная обработка дополнительной исходной аналитической информации)	10
Итого		34,9

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очно-заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Подготовка к зачету	5
2	Изучение отдельных тем и вопросов	32
3	Выполнение тестов	6
4	Подготовка тем к собеседованию (сбор и первичная обработка дополнительной исходной аналитической информации)	10
Итого		53,0

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 6.1.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
Подготовка тем к собеседованию (сбор и первичная обработка дополнительной исходной аналитической информации)				
1	1	Базовые и ключевые понятия курса и их содержание: госуправление, государственно-административное управление, менеджмент; правотворческая и правоприменительная политика.	2	1-3
2	1	Ведущие школы и направления в теории государственного управления	2	1-3
3	1	Формы правления: монархия, республика (парламентская, президентская, смешанная). Их значение и основные признаки	2	1-3
4	3	Формы участия государства в развитии регионов: федеральные, региональные программы; правительственная комиссия по господдержке развития регионов	2	1-3
5	3	Формы финансовой помощи регионам: трансферты, бюджетные ссуды, финансовые льготы. Региональные фонды: их деятельность; направления расходования денежных средств	2	1-3
Темы для самостоятельного изучения				
1	3	Регулирование региональных рынков	2	1-3
2	3	Задачи финансовой поддержки государством АПК.	2	1-3
3	3	Государственные меры по регулированию проблем занятости.	2	1-3
4	2	Государственная кадровая политика: направления кадровой политики.	2	1-3
5	2	Госслужба: понятие, виды, принципы	2	1-3
6	3	Основные принципы управления АПК.	2	1-3
7	3	Органы госуправления АПК	2	1-3
Темы тестовых работ				
1	1	Теоретико-методические основы государственного управления	2	1-3
2	2	Система организации государственного и муниципального управления	2	1-3
3	3	Организационно-экономические основы государственного и муниципального управления	2	1-3

Таблица 6.1.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очно- заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
Подготовка тем к собеседованию (сбор и первичная обработка дополнительной исходной аналитической информации)				
1	1	Базовые и ключевые понятия курса и их содержание: госуправление, государственно-административное управление, менеджмент; правотворческая и правоприменительная политика.	2	1-3
2	1	Ведущие школы и направления в теории государственного управления	2	1-3
3	1	Формы правления: монархия, республика (парламентская, президентская, смешанная). Их значение и основные признаки	2	1-3
4	3	Формы участия государства в развитии регионов: федеральные, региональные программы; правительственная комиссия по господдержке развития регионов	2	1-3
5	3	Формы финансовой помощи регионам: трансферты, бюджетные ссуды, финансовые льготы. Региональные фонды: их деятельность; направления расходования денежных средств	2	1-3
Темы для самостоятельного изучения				
1	3	Регулирование региональных рынков	4	1-3
2	3	Задачи финансовой поддержки государством АПК.	4	1-3
3	3	Государственные меры по регулированию проблем занятости.	4	1-3
4	2	Государственная кадровая политика: направления кадровой политики.	4	1-3
5	2	Госслужба: понятие, виды, принципы	3	1-3
6	3	Основные принципы управления АПК.	3	1-3
7	3	Органы госуправления АПК	3	1-3
8	3	Государственная политика в области труда и занятости.	3	1-3
9	3	Экономические основы муниципального управления.	3	1-3
10	3	Программно-целевые методы управления муниципальным развитием.	3	1-3
Темы тестовых работ				
1	1	Теоретико-методические основы государственного управления	2	1-3
2	2	Система организации государственного и муниципального управления	2	1-3
3	3	Организационно-экономические основы государственного и муниципального управления	2	1-3

7. Образовательные технологии

Таблица 7.1.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия *	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	ЛЗ	Лекция с разбором конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные. Данная лекция проводится по теме «Система государственной власти РФ».	2
2	ЛЗ	Презентация на основе современных мультимедийных средств при чтении лекции по теме 5 «Вопросы развития местного самоуправления»	2
3	ЛЗ	Лекция-дискуссия по теме «Кадровое обеспечение государственной службы»	2
2	ПЗ	Практическое занятие на основе групповой дискуссии по теме 4 «Региональное взаимодействие и интеграция»	2
3	ПЗ	Презентация на основе современных мультимедийных средств при проведении практического занятия по теме «Социально – экономический потенциал регионов и регулирование рынков»	2
Итого			10

ПЗ* - практическое занятие

Таблица 7.1.2 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе (очно-заочная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия *	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	ЛЗ	Лекция с разбором конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные. Данная лекция проводится по теме «Система государственной власти РФ».	2
2	ПЗ	Практическое занятие на основе групповой дискуссии по теме 4 «Региональное взаимодействие и интеграция»	2
Итого			4

ПЗ* - практическое занятие

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приводится в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров / И.А. Василенко. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 495 с.	8	62

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1.	Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление : учебное пособие для вузов / Н. П. Носова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11275-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495644		

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» (редакция 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,	-	-

	2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516347		
--	--	--	--

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1.	Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление : учебное пособие для вузов / Н. П. Носова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11275-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495644	-	-
2	Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511479	-	-

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1.	Рассыпнова Ю. Ю. Психология управления: учебное пособие Пенза: РИО ПГСХА, 2013. – 47 с. https://rucont.ru/read/826851?file=225015&f=826851	-	-

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» (редакция 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	<i>Васильев, В. П.</i> Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540833	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» (редакция от 01.09.2024 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1.	<i>Баталова, Ю. В.</i> Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18024-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535867	-	-

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» (редакция 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564655	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» (редакция от 01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1.	Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебник для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567090	-	-

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	наименование	условия доступа
1	электронная библиотека полнотекстовых документов пензенского гау (https://www.rucont.ru/collections/72?isb2b=true) – собственная генерация	доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2	электронно-библиотечная система «национальный цифровой ресурс «ру-конт» (www.rucont.ru)- сторонняя	доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
3	научная электронная библиотека eLibrary.ru (http://elibrary.ru) – сторонняя	доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых лицензионных материалов через интернет (в том числе по электронной почте) по ip адресам университета без ограничения количества пользователей неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «национальный цифровой ресурс «Рукопт»» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5.	Электронно-библиотечная система Znanium.com (http://znanium.com/) – сторонняя	с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Электронно –библиотечная система «Юрайт» (https://www.biblio-online.ru/organization/d29908d2-89ed-437e-bd12-6af958cb0cd7) - сторонняя	доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

7.	Электронно- библиотечная система «book.ru» (издательство «Кнорус») (https://www.book.ru/) – сторонняя	доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
9.	электронная библиотека издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)-сторонняя	доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10.	Электронные ресурсы федерального государственного бюджетного научного учреждения «центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (фгбну цнсхб) www.cnshb.ru www.цнсхб.рф - сторонняя	доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в интернет доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору заказ документов через службу эдд (электронной доставки документов)
11.	научная электронная библиотека elibrary.ru (http://elibrary.ru) – сторонняя	доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых лицензионных материалов через интернет (в том числе по электронной почте) по ip адресам университета без ограничения количества пользователей неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
12.	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	в электронном читальном зале нб (ауд. 5202)
13.	Российское образование. Федеральный портал. единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/) - сторонняя	доступ свободный помещение для самостоятельной работы аудитория № 1237

14.	Ресурсы федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ - сторонняя	доступ свободный помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202
15.	Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ (http:// elib.mcx.ru/)- сторонняя	доступ свободный помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202
16.	ФГБУ «Аналитический центр Минсельхоза России» (https://www.mcxas.ru/ - сторонняя)	доступ свободный помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
2	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
3	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/search/)- собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	<p>Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau/) - собственная генерация</p>	<p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.</p>
2	<p>Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/</p>	<p>Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК</p>
3	<p>Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя</p>	<p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы</p>
4	<p>Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя</p>	<p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:</p>
5	<p>Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя</p>	<p>С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа</p>
6	<p>Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя</p>	<p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет</p>
7	<p>eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя</p>	<p>Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического</p>

		поиска, просмотра оглавления журналов.
8	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opac.cns hb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cns hb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы

6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP
7	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет

3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Государственное и муниципальное управление»

Таблица 10.1 - Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Государственное и муниципальное управление	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1351</p>	<p>Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p> <p>Переносной мультимедийный проектор Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p>	<p>1. Linux Mint (GNU GPL)</p> <p>2. Libre Office (GNU GPL)</p>
		<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого</p>	<p>MS Windows 7 (46298560, 2009);</p> <p>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</p> <p>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **;</p> <p>• СПС «Консультант»</p>

		<p>аудитория 1237</p> <p><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественно-научной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p>го программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p>	<p>тантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет</p>
	<p>Государственное и муниципальное управление</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p> <p><i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, МФУ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *; • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>

* - ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА;

** - СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА.

Таблица 10.1 - Материально-техническое обеспечение дисциплины

«Государственное и муниципальное управление» (редакция от 01.09.2022 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Государственное и муниципальное управление	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1351</p>	<p>Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p> <p>Переносной мультимедийный проектор Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p>	<p>1. Linux Mint (GNU GPL)</p> <p>2. Libre Office (GNU GPL)</p>
		<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p>	<p>MS Windows 7 (46298560, 2009);</p> <p>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</p> <p>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **;</p> <p>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессроч-</p>

		<p><i>ми, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>		<p>ный)) *.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет</p>
	<p>Государственное и муниципальное управление</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, МФУ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *; • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>

* - ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА;

** - СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (редакция от 01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Государственное и муниципальное управление	<p align="center">Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>40014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1351</p>	<p>Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты (каф. управление).</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p> <p>Переносной мультимедийный проектор Ноутбук Acer Aspire 3690</p> <p>Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p>	<p>1. Linux Mint (GNU GPL)</p> <p>2. Libre Office (GNU GPL)</p>
2	Государ-	Учебная аудитория для	Специализированная мебель: столы парты, столы трехместные, столы	1. Linux Mint (GNU

	<p>ственное и муниципальное управление</p>	<p>проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1377</p>	<p>преподавательские, доска большая, скамейки, трибуна. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный).</p> <p>Переносной мультимедийный проектор Ноутбук Acer Aspire 3690</p> <p>Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p>	<p>GPL) 2. Libre Office (GNU GPL)</p>
3	<p>Государственное и муниципальное управление</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) *. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
4	<p>Государственное и муниципальное управление</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифро-</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или

		<p><i>выми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<p>Linux Mint (GNU GPL);</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
--	--	--	---	--

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Государственное и муниципальное управление» (редакция от
01.09.2024 г.)**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Государственное и муниципальное управление	<p align="center">Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1351</p>	<p>Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p> <p>Переносной мультимедийный проектор Ноутбук Acer Aspire 3690</p> <p>Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p>	<p>1. Linux Mint (GNU GPL)</p> <p>2. Libre Office (GNU GPL)</p>
2	Государственное и муниципальное управление	<p align="center">Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьюте-</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в</p>

		<p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	ры.	<p>том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). * <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p> <p>.</p>
3	Государственное и муниципальное управление	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры, МФУ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2010 (61403663,

				<p>2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
--	--	--	--	---

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Государственное и муниципальное управление» (редакция от
01.09.2025 г.)**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Государственное и муниципальное управление	<p align="center">Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1374</p>	<p>Специализированная мебель: парты, стул, стол од- нотумбовый, доска, столы лабораторные. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p> <p>Переносной мультимедийный проектор Ноутбук Acer Aspire 3690</p> <p>Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p>	<p>1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL)</p>
2	Государственное и муниципальное управление	<p align="center">Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1378</p>	<p>Специализированная мебель: столы ученические, скамьи аудиторные двухместные, столы одно тумбовые, стулья, тумба. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p> <p>Переносной мультимедийный проектор Ноутбук Acer Aspire 3690</p> <p>Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p>	<p>1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL)</p>

			Мб	
3	Государственное и муниципальное управление	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотоумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). * <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p> <p>.</p>
4	Государственное и муниципальное управление	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, ко-</i></p>	<p>Специализированная мебель:</p> <p>парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, ком-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **;

		<p><i>воркинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>плект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *; • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
--	--	--	--	---

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

11 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется в следующих формах: лекции, практические занятия, самостоятельная работа по закреплению знаний.

Лекции являются основным видом занятий для изучения теоретических вопросов учебной программы. Они предназначены для усвоения обучающимися основных понятий и категорий курса.

Из всех видов учебных занятий очень важны лекции, работа на которых и после них обязательна и для обучающихся дневного, и заочного отделений. Направляющая роль лекции в самостоятельной работе обучающихся подтверждена многолетним опытом высшей школы. Методика этой работы на различных отделениях существенно отличается. Главное отличие в разном количестве часов, отводимых на лекционные занятия.

На дневном отделении читаются традиционные лекции, для заочного отделения чаще проводятся лекции-консультации. Это нужно учитывать при ведении конспекта. В ходе лекции необходимо постоянно поддерживать контакт с преподавателем, стараться получить от него ответы на возникшие вопросы и внимательно записать задание на самостоятельную работу по теме занятия. Записать лекцию – значит зафиксировать название темы, план лекции, рекомендованную литературу, кратко и своими словами записать содержание темы, обращая особое внимание на основные положения и выводы, сделанные преподавателем. Дорабатывать конспект лекции целесообразно в тот день, когда она прослушана.

Под практическим занятием подразумевается учебная работа в специально оборудованных компьютерных классах. Основным тематическим направлением этих занятий является применение современных компьютерных тестов. Это требует от студентов дополнительной самостоятельной работы по совершенствованию умений пользователя персональным компьютером.

При изучении курса требуется значительное время для самостоятельной работы с литературой. По данному курсу настоящее время публикуется много учебных пособий, материал учебной дисциплины рассредоточен по разным источникам. Поэтому возрастает значение и трудоемкость самостоятельной работы обучающихся над печатными источниками по освоению учебного курса.

В ходе самостоятельной работы рекомендуется использовать информацию по учебной дисциплине из сети Интернет. В настоящее время в ней представлены многочисленные источники, содержащие данные, как по отдельным темам, так и в целом по учебному курсу.

Самостоятельная работа обучающихся будет более плодотворной, если ей придаётся целенаправленный характер, если она организуется на научной основе.

Научная организация самостоятельной работы в процессе изучения дисциплины предполагает:

- четкое планирование и рациональное распределение времени;
- целенаправленность и активность в изучении программного материала;
- творческий поиск более совершенных способов овладения знаниями, навыками и умениями;
- систематичность и последовательность;
- постоянное соблюдение умственного труда;
- самоконтроль и объективную оценку своих знаний.

При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса – монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;
- детальное изучение литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;
- изучая литературные источники, следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;
- старайтесь ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого – к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов.

Готовясь получить хорошую оценку необходимо составить четкий план подготовки. Обязательно следует чередовать работу и отдых. В конце каждого

дня следует проверить, на сколько, материал был усвоен. Затем запишите вопросы, которые были проработаны в этот день.

Готовясь к зачету, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, – опорные пункты ответа.

Одной из форм подготовки высококвалифицированных специалистов является тестирование знаний обучающихся по изучаемому предмету. Использование тестов особенно эффективно при внедрении новых форм обучения.

Задачи в области образовательного тестирования можно разделить на три основные части: теоретическую, прикладную и нормативную (законодательную). Задачи теоретической части являются наиболее важными. Структура теоретической части состоит из четырех блоков:

- основные представления образовательного тестирования;
- основы обеспечения единства процедур тестирования;
- основы разработки и применения образовательных тестов;
- основы обеспечения точности оценивания знаний.

Содержание названных блоков следующее:

1. *Основные представления образовательного тестирования.* В образовательном тестировании необходимо сформулировать основные понятия, термины, разработать научные положения о мерах образовательной информации и методологию исследований. В основе тестирования лежат представление об объекте исследования.

2. *Основы обеспечения единства процедур тестирования.* Это блок определяет практическую ценность новой технологии оценивания знаний. Он включает в себя теоретическое обоснование характеристик образовательной информации.

3. *Основы разработки и применения образовательных тестов.* Этот блок обобщает опыт разработки и практического применения различных форм заданий теста, а также методов распознавания знаний по этим тестам.

4. *Основы обеспечения точности оценивания знаний методом тестирования.* Этот блок связан с теорией погрешностей системы предметного тестирования. Актуален вопрос о предельно достижимой погрешности оценивания знаний методом тестирования.

12. Словарь терминов

Аграрная политика — целесообразная деятельность государства, направленная на создание и постоянное поддержание благоприятной среды для устойчивого развития АПК в целях обеспечения национальной продовольственной безопасности, нормальной жизнедеятельности сельского населения и сохранения биосистемы аграрной сферы.

Аграрный рынок — отношения между покупателями и продавцами в сфере обмена по поводу купли-продажи ресурсов и услуг для сельскохозяйственного производства, продукции сельского хозяйства и конечного продукта АПК.

Агробизнес — любая устойчивая инициативная деятельность физических и юридических лиц в аграрном секторе экономики с целью получения прибыли. Агропромышленный комплекс (АПК) — совокупность взаимосвязанных отраслей, обеспечивающих воспроизводство конечного продукта из сельскохозяйственного сырья.

Антимонопольная политика — система государственных экономических и организационных мер, направленных на развитие конкуренции, препятствующая монополизации рынков.

Арендная плата — плата, которая определяется уровнем процента на капитал, земельной рентой и амортизацией сооружений, возведенных на участке до сдачи в аренду.

Бизнес — любая инициативная постоянная хозяйственная деятельность, приносящая прибыль.

Богатство — все то, что имеет рыночную оценку и может быть реализовано за деньги или обменено на конкретные блага. Как правило, богатство подразделяют на отдельные группы: богатство индивидуума, какой либо общественной группы или народа в целом, представленного конкретным государством.

Валовой внутренний продукт (ВВП) — рыночная стоимость конечной продукции (товаров и услуг), созданных на территории страны. По своему экономическому содержанию представляет собой сумму добавленной стоимости предприятий сферы материального производства и сферы услуг.

Валюта — денежная единица страны, участвующей в международном экономическом обмене и других международных отношениях, связанных с денежными расчетами.

Валютное регулирование — деятельность уполномоченных государственных органов (органов валютного регулирования) по установлению порядка проведения валютных операций, правил владения, пользования и рас-

поряжения валютными ценностями в целях обеспечения защиты и устойчивости национальной валюты и платежного баланса страны, формирования и развития внутреннего валютного рынка.

Валютный контроль — система, посредством которой государство регулирует порядок обладания иностранной валютой и проведения операций с ней. Основная задача валютного контроля — направление валютных средств на обеспечение необходимых закупок по импорту и прочие целевые расходы.

Государственная политика (общественная политика) — это совокупность целей, задач, приоритетов, принципов, стратегических программ и плановых мероприятий, которые разрабатываются и реализуются органами государственной или муниципальной власти, с привлечением институтов гражданского общества.

Государственный заказ — правовой акт, предусматривающий конкретные цели и задания по объему, стоимости и срокам изготовления и поставок продукции, выполнения работ или услуг, необходимых для удовлетворения государственных нужд.

Государственно-административное управление — вид государственной деятельности по управлению делами государства, в рамках которого практически реализуется исполнительная власть.

Государственное администрирование — это собственно практическая деятельность государственных органов, технологический процесс подготовки, принятия и исполнения управленческих решений в совокупности методов и средств, с помощью которых решаются задачи государства и его структур различного уровня, осуществляется прямое, систематическое и специализированное воздействие органов управления на подведомственные им органы и объекты на основе административной ответственности за выполнение решений.

Государственное управление — воздействие государства на общественные процессы, управление делами всей общественной системы.

Государственный орган — это структурно обособленное звено, относительно самостоятельная часть государственного аппарата. Государственный орган является гражданином или коллективом граждан, наделенными государственно-властными полномочиями, уполномоченными государством на осуществление его задач и функций и действующих в установленном государством порядке.

Законодательная власть — это право и возможность принимать общеобязательные правила в виде нормативных актов государственного значения, имеющих наиболее общий характер и высшую юридическую силу. Такие правила определяют основы общественно значимого поведения и деятельности физических и юридических лиц, органов государства, государственных организаций и

общественных объединений. Эти правила находят свое выражение в особом государственном акте – законе.

Исполнительная власть – относительно самостоятельная ветвь единой государственной власти.

Инвестиционный потенциал — совокупность материально-технических, финансовых и нематериальных активов, которые могут быть вложены в объекты предпринимательской деятельности с целью получения прибыли и (или) иного полезного эффекта.

Инвестиционный проект — комплексный план мероприятий, направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров и (или) услуг с целью достижения стратегических целей фирмы, получения экономического и (или) социального эффекта.

Инвестиционный риск — вероятность финансовых потерь участников инвестиционного проекта в процессе его реализации.

Инновационный тип экономического развития — тип экономического развития, предполагающий постоянное создание и эффективное освоение в оптимальных масштабах научно-технических нововведений (инноваций), новых технологий, видов продукции, организационных решений.

Местное самоуправление в Российской Федерации – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Политика – это искусство управления государством, ведение государственных дел, содержание деятельности органов власти.

Президент – это глава государства, должностное лицо, избираемое гражданами или парламентом на установленный в конституции срок.

Сельское поселение – один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Судебная власть – это обладание в силу закона правоприменительными полномочиями в правовой сфере жизни общества и осуществление этих полномочий в соответствии с процессуальными законами в формах конституционного, гражданского, уголовного, административного и арбитражного судопроиз-

водства специальными государственными органами – судами, образующими единую судебную систему России, в целях обеспечения законности и правопорядка в стране, охраны от всяких посягательств конституционного строя, политической и экономической систем, прав и законных интересов граждан, государственных органов, предприятий, учреждений, организаций и объединений.

Технологическая структура экономики — совокупность технологических цепей, укладов, целостных технологических образований, определяющих технологическую базу производства групп однотипных товаров и услуг.

Трансформация экономической системы — перевод экономической системы страны в новое состояние, позволяющее лучше удовлетворять потребности общества.

Управление – процесс целенаправленного воздействия управляющей подсистемы или органа управления на управляемую подсистему или объект управления с целью обеспечения его эффективного функционирования и развития.

Функции государства – это основные направления внутренней и внешней деятельности государства, в которых выражаются и конкретизируются его классовая и общечеловеческая сущность и социальное назначение.

Целеполагание – процесс обоснования целей развития управляемого объекта на основе анализа общественных потребностей и реальных возможностей их наиболее полного удовлетворения.

Целевая программа — увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение задач в области государственного, экономического, экологического, социального и культурного развития Российской Федерации.

Цель управления – это желаемое, возможное и необходимое состояние управляемого объекта, которое должно быть достигнуто.

Экономическая пропорция — объективная устойчивая связь, взаимозависимость отдельных структурных блоков и элементов в экономике, обусловленных действием одного или взаимодействием нескольких экономических законов. Играет роль своеобразной экономической закономерности.

Экономическая свобода — условие функционирования рыночной экономики, предполагающее экономическую обособленность субъектов рыночного хозяйства, самостоятельное принятие решений что и как производить, кому и где продавать. Самостоятельность предполагается также в сфере решений об обмене ресурсами, о входе в тот или иной сегмент рынка, о выходе из него.

Экономическая устойчивость — состояние автономной хозяйственной системы, характеризующее ее способность к целенаправленной, стабильно развивающейся деятельности в обозримом временном периоде.

Приложение № 1

к рабочей программе дисциплины
«Государственное и муниципальное управление» одобренной методической комиссией экономического факультета (протокол № 5 от 24.02.2021) и утвержденной деканом 24.02.2021

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Государственное и муниципальное управление

38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы
Производственный менеджмент

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств рабочей программы дисциплины
«Государственное и муниципальное управление»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) Производственный менеджмент
(квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. № 970 и современных требований рынка труда.

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» относится к дисциплинам обязательной части программы бакалавриата (Б1.О.25), опирается на знания, полученные при освоении дисциплин «Экономическая теория», «Теория менеджмента», «Экономика организации» и является основой для изучения дисциплин «Инновационный менеджмент», «Прогнозирование и планирование производственной деятельности».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:
перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Представленные на экспертизу материалы, позволили сделать следующие выводы.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС, современным требованиям рынка труда:

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1).

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, опреде-

ленности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

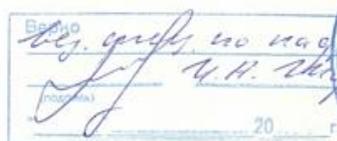
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация выпускника «Бакалавр»), разработанный Кадыковой О.Ф., доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, и позволяет оценить результаты освоения заявленных компетенций.

Эксперт: Павлов Александр Юрьевич – заведующий кафедрой «Экономика и управление», к.э.н., доцент ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет»


(подпись)

/Павлов А.Ю./



1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» направлена на формирование компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
1	2	3	4
1	УК-10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-10} понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	ЗЗ (ИД-1 _{УК-10}) Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития
			УЗ (ИД-1 _{УК-10}) Уметь: осуществлять выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов
			ВЗ (ИД-1 _{УК-10}) Владеть: содержанием и логикой поведения экономических субъектов, используя полученные знания для принятия экономических решений
2	ОПК-1 способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-2 _{ОПК-1} решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ЗЗ (ИД-2 _{ОПК-1}) Знать: профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) управленческой теории
			УЗ (ИД-2 _{ОПК-1}) Уметь: проводить решение профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) управленческой теории
			ВЗ (ИД-2 _{ОПК-1}) Владеть: навыками проведения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) управленческой теории

2. Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	Введение в теорию государственного управления Система государственной власти РФ Региональное управление в системе государственного управления.	УК-10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-10} понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	ЗЗ (ИД-1 _{УК-10}) Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	Собеседование, доклад, тест, зачёт
				УЗ (ИД-1 _{УК-10}) Уметь: осуществлять выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов	Собеседование, доклад тест, зачёт
				ВЗ (ИД-1 _{УК-10}) Владеть: содержанием и логикой поведения экономических субъектов, используя полученные знания для принятия экономических решений	Собеседование, доклад, тест, зачёт
2	Местное самоуправление в системе государственного управления Государственная политика: содержательный аспект	ОПК-1 способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-2 _{ОПК-1} решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ЗЗ (ИД-2 _{ОПК-1}) Знать: профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) управленческой теории	Собеседование, доклад, тест, зачёт
				УЗ (ИД-2 _{ОПК-1}) Уметь: проводить решение профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) управленческой теории	Собеседование, доклад, тест, зачёт
				ВЗ (ИД-2 _{ОПК-1}) Владеть: навыками проведения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) управленческой теории	Собеседование, доклад, тест, зачёт

3. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий		
	Собеседование	Тестирование	Зачёт
	Наименование материалов оценочных средств		
	Вопросы для обсуждения	Вопросы и задания теста	Вопросы к зачету
ИД-1 _{ук-10} – понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	+	+	+
ОПК-1 способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	+	+	+

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 _{УК-10} – понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки в понимании базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок в понимании базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок в понимании базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок в понимании базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
Наличие умений	При решении стандартных задач в области разработки новых научно-обоснованных машинных технологий и технических средств не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки в понимании базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме в понимании базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в понимании базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме в понимании базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемон-	Имеется минимальный набор навыков для ре-	Продемонстрированы базовые навыки при решении	Продемонстрированы навыки при решении не-

	стрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки в понимании базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	шения стандартных задач с некоторыми недочетами в понимании базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	стандартных задач с некоторыми недочетами в понимании базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	стандартных задач без ошибок и недочетов в понимании базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в понимании базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в понимании базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно в понимании базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно в понимании базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
ОПК-1 способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки в понимании базовых принципов реше-	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок в понимании базовых принципов реше-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок в понимании базовых	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок в понимании базовых принципов решения про-

	<p>ния профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ния профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>принципов решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>фессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>
Наличие умений	<p>При решении стандартных задач в области разработки новых научно-обоснованных машинных технологий и технических средств не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки в понимании решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме в понимании базовых принципов решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в понимании базовых принципов решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме в понимании базовых принципов решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>
Наличие навыков (владение опытом)	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки в понимании базовых принципов решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами в понимании базовых принципов решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами в понимании базовых принципов решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов в понимании базовых принципов решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>

	управленческой теории	управленческой теории		
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно в понимании базовых принципов решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно в понимании базовых принципов решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

5.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (зачет)

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций

ИД-1 _{УК-10} – понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
ОПК-1 способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

(ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

По дисциплине «Государственное и муниципальное управление»

5.1.1. Вопросы для промежуточного контроля знаний по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-1_{УК-10}

1. Ведущие школы и направления в теории государственного управления
2. Классификация систем управления
3. Политико-административное устройство государства: основные формы территориального устройства (унитарное государство, федерация, конфедерация), их сущность и основные признаки
4. Формы правления: монархия, республика (парламентская, президентская, смешанная). Их значение и основные признаки
5. Политический режим: понятие, основные типы политических режимов (демократический, авторитарный, тоталитарный)
6. Природа власти: основные подходы осмысления власти; источники и ресурсы власти; объекты и субъекты; функции власти. Соотношение понятий: власть политическая и власть государственная
7. Институт президента в РФ: конституционный статус главы государства в республиках с различной формой правления; институт президента в России. Президентский контроль: его сущность и роль в системе госконтроля
8. Законодательная власть (или парламент в системе госвласти): сущность и способы формирования парламента. Федеральное Собрание РФ: функции, структура, стадии законодательного процесса
9. Исполнительная власть (или Правительство в системе госвласти): по-

рядок формирования и ответственность правительства в республиках с различной формой правления. Особенности конституционно-правового Правительства РФ: компетенция, полномочия, политическая ответственность, политические традиции формирования и смены правительства в Российской Федерации

10. Судебная власть в Российской Федерации: понятие и соотношение с другими ветвями государственной власти; суды РФ, Прокуратура РФ; направления прокурорской власти.

11. Региональное управление: цель, принципы, механизм заключения регионального договора

12. Разграничение предметов ведения и полномочий: договоры и соглашения, заключаемые между Российской Федерацией и субъектами РФ

13. Формы участия государства в развитии регионов: федеральные, региональные программы; правительственная комиссия по господдержке развития регионов

14. Правовые основы местного самоуправления: принципы, функции, признаки местного самоуправления; классификация правовых норм местного самоуправления

5.2.1. Вопросы для промежуточного контроля знаний по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-1 оПК-1

1. Органы местного самоуправления: структура и полномочия органов местного самоуправления; ответственность должностных лиц

2. Территориальные органы общественного самоуправления как перспективная форма народовластия

3. Муниципальные образования: понятие, задачи, функции, принципы; типы муниципальных образований; полномочия органов местной власти муниципального образования

4. Понятие и структура муниципального хозяйства: факторы, модели управления муниципальным хозяйством

5. Ресурсы муниципального образования: природные, материально - финансовые, кадровые, правовые

6. Определение АПК. Основные направления госполитики в АПК.

7. Задачи финансовой поддержки государством АПК. Основные принципы управления АПК. Органы госуправления АПК

8. Доверительное управление в сфере земельных отношений

9. Госслужба: понятие, виды, принципы

10. Госслужащий и его правовой статус

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

5.3 ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций

ИД-1УК-10 – понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
--

ОПК-1 способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

(ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

По дисциплине «Государственное и муниципальное управление»

5.3.1 Темы докладов по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-1 ук-10

1. Базовые и ключевые понятия курса и их содержание: госуправление, государственно-административное управление, менеджмент; правотворческая и правоприменительная политика

3. Ведущие школы и направления в теории государственного управления

4. Формы правления: монархия, республика (парламентская, президентская, смешанная). Их значение и основные признаки

5.3.2 Темы докладов по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-1 опк-1

1. Формы участия государства в развитии регионов: федеральные, региональные программы; правительственная комиссия по господдержке развития регионов

2. Формы финансовой помощи регионам: трансферты, бюджетные ссуды, финансовые льготы. Региональные фонды: их деятельность; направления расходования денежных средств

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

5.6 ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций

ИД-1УК-10 – понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
ОПК-1 способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

(ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)
По дисциплине «Государственное и муниципальное управление»

**5.6.1 Тестовые задания по оценке освоения индикатора достижение компетенций
ИД-1УК-10**

Укажите номер правильного ответа	
Задание № 1	Варианты ответов
Осуществление государственной политики через систему административных учреждений, при котором ответственность за выполнение государственных решений спускается сверху вниз — это...	<ol style="list-style-type: none"> 1. государственное управление 2. муниципальное управление 3. административно-государственное управление 4. региональное управление
Задание № 2	Варианты ответов
Концепцией, обосновывающей роль государства в управлении обществом и признающая основным регулятором общественной жизни свободный рынок является	<ol style="list-style-type: none"> 1. социалистическая 2. либеральная 3. демократическая 4. авторитарная
Задание № 3	Варианты ответов
Координирует деятельность федеральных органов исполнительной власти, их взаимодействие с органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Президент РФ 2. Совет Безопасности 3. Администрация Президента РФ 4. Полномочный представитель Президента РФ
Задание № 4	Варианты ответов
Природа государственного управления более детально раскрывается	<ol style="list-style-type: none"> 1. в экономических функциях государства 2. в социальных функциях государства 3. в международных функциях государства 4. в общественных функциях государства
Укажите номера всех правильных ответов	
Задание № 5	Варианты ответов

Представителями первого этапа в развитии теории государственного управления как самостоятельного научного направления являются	1. М. Вебер 2. А. Файоль 3. Ф. Тейлор 4. В. Вильсон
Задание № 6	Варианты ответов
Главные внутренние общественные функции государства	1. экономическая, 2. политическая 3. оборонная 4. дипломатическая
Задание № 7	Варианты ответов
По порядку формирования государственные органы бывают	1. первичными 2. вторичными 3. производными 4. коллегиальными
Дополните	
Задание № 8	
Специализированный орган правовой охраны Конституции. Его деятельность в данной области имеет контрольный характер. Это определяется, прежде всего, тем, что он наделен правом отмены актов, не соответствующих Конституции РФ	
Задание № 9	
Государственное устройство России имеет три уровня публичной (народной) власти:	
Задание № 10	
Назначение на должность и освобождение от должности Председателя Центрального банка России, Председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов, Уполномоченного по правам человека относится к ведению	

Укажите номер правильного ответа	
Задание № 1	Варианты ответов
Свою конституцию может иметь только	1. край 2. город федерального значения 3. республика 4. автономный округ
Задание № 2	Варианты ответов
Представительным и законодательным органом Российской Федерации является	1. Правительство РФ 2. Совет Безопасности 3. Счетная палата 4. Федеральное Собрание
Задание № 3	Варианты ответов
Формируется Президентом РФ и осуществляет подготовку решений Президента по вопросам обеспечения жизненно важных интересов личности, общества и государства, защиты их от внутренних и внешних угроз.	1. Правительство РФ 2. Совет Безопасности 3. Администрация Президента РФ 4. Федеральное Собрание
Задание № 4	Варианты ответов
В России судебная власть в сфере, относящейся к гражданским и административным делам, осуществляется	1. Высшим Арбитражным Судом РФ 2. Верховным Судом РФ 3. Конституционным Судом РФ
Задание № 5	Варианты ответов
Главой государства, гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина является	1. Администрация Президента РФ 2. Правительство РФ

	3. Президент РФ 4. Совет Безопасности
Укажите номера всех правильных ответов	
Задание № 6	Варианты ответов
К основным внешним функциям государства можно отнести	1. правоохранительную 2. экологическую 3. культурно-информационную 4. глобального сотрудничества.
Дополните	
Задание № 7	Варианты ответов
Структурно обособленная часть государственного механизма, обладающая властными полномочиями и осуществляющая определенные задачи и функции государства — это	
Задание № 8	Варианты ответов
Решение вопроса об использовании Вооруженных Сил за пределами территории России относится к ведению	
Задание № 9	Варианты ответов
Решение вопроса о доверии Правительству РФ, согласие на назначение председателя Правительства РФ относится к ведению	
Задание № 10	Варианты ответов
Понятие, которое включает объем и перечень государственно-властных полномочий, закрепленных за государственным органом, а также его юридические обязанности называется	

Укажите номер правильного ответа	
Задание № 1	Варианты ответов
Природа государственного управления более детально раскрывается	1. в экономических функциях государства 2. в социальных функциях государства 3. в международных функциях государства 4. в общественных функциях государства
Задание № 2	Варианты ответов
Главой государства, гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина является	1. Администрация Президента РФ 2. Правительство РФ 3. Президент РФ 4. Совет Безопасности
Задание № 3	Варианты ответов
Это коллегиальный орган, состоящий из Председателя Правительства (Премьер-министра), Первых заместителей Председателя Правительства (Вице-премьеров), Заместителей Председателя Правительства и федеральных министров.	1. Правительство РФ 2. Совет Безопасности 3. Администрация Президента РФ 4. Федеральное Собрание
Укажите номера всех правильных ответов	
Задание № 4	Варианты ответов
Государственные органы реализуют свою компетенцию в следующих формах	1. принятие актов применения права 2. функции государства 3. власть 4. организационная деятельность государственного органа

Задание № 5	Варианты ответов
Представителями третьего этапа в развитии теории государственного управления как самостоятельного научного направления являются	1. Ф. Гуднау 2. В. Вильсон 3. Т. Вулси 4. Л. Уайт
Задание № 6	Варианты ответов
Главные внутренние общественные функции государства	1. социальная 2. оборонная 3. правоохранительная 4. внешнеполитическая
Дополните	
Задание № 7	Варианты ответов
Решение вопроса о доверии Правительству РФ, согласие на назначение председателя Правительства РФ относится к ведению	
Задание № 8	Варианты ответов
Государственная власть в РФ разделяется на три уровня	
Задание № 9	Варианты ответов
Для осуществления контроля за исполнением федерального бюджета парламент образует	
Задание № 10	Варианты ответов
Федеральный орган исполнительной власти, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в установленной сфере деятельности, а также координирующий деятельность в этой сфере иных федеральных органов исполнительной власти	

Укажите номер правильного ответа	
Задание № 1	Варианты ответов
Административно-государственное управление это задача	1. политиков 2. чиновников 3. социологов 4. политологов
Задание № 2	Варианты ответов
По характеру осуществления компетенции различают государственные органы.	1. первичные и вторичные 2. правотворческие и правоприменительные 3. коллегиальные и единоначальные 4. законодательные и исполнительные
Задание № 3	Варианты ответов
В России судебная власть в сфере, относящейся к гражданским и административным делам, осуществляется	1. Высшим Арбитражным Судом РФ 2. Верховным Судом РФ 3. Конституционным Судом РФ
Задание № 4	Варианты ответов
Координирует деятельность федеральных органов исполнительной власти, их взаимодействие с органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями	1. Президент РФ 2. Совет Безопасности 3. Администрация Президента РФ 4. Полномочный представитель Президента РФ
Укажите номера всех правильных ответов	
Задание № 5	Варианты ответов
Органы, входящие в состав «президентских структур»:	1. Администрация Президента РФ 2. Совет Безопасности 3. Счетная палата

	4. Федеральное собрание
Задание № 6	Варианты ответов
К основным внешним функциям государства можно отнести	1. глобального сотрудничества. 2. социальную 3. экологическую 4. дипломатическую
Дополните	
Задание № 7	Варианты ответов
На территории Российской Федерации есть только один регион со статусом автономная область. Как она называется?	
Задание № 8	Варианты ответов
Парламент Российской Федерации, состоит из	
Задание № 9	Варианты ответов
Утверждение изменения границ между субъектами РФ, указов Президента РФ о введении военного или чрезвычайного положения относится к ведению	
Задание № 10	Варианты ответов
Органы власти, организующие исполнение законов, иных актов законодательных органов, указов Президента РФ и актов глав субъектов Федерации называются...	

Укажите номер правильного ответа	
Задание № 1	Варианты ответов
Часть территории Российской Федерации, характеризующаяся общностью природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий называется.	1. субъект РФ 2. регион 3. административный центр 4. региональный центр
Задание № 2	Варианты ответов
При каком виде муниципальной власти, местная власть, как правило, не является частью никакой собственности: ее бюджет является частью государственного. Земля, недвижимость, иная собственность, расположенная на территории, подчиненной местному органу местной власти, находясь в пользовании последнего, фактически является государственной собственностью.	1. административная власть 2. полное местное самоуправление 3. смешанная форма власти 4. неполное местное самоуправление
Задание № 3	Варианты ответов
Какие региональные представительные органы власти имеют право принимать конституцию	1. республиканские парламенты 2. краевые законодательные собрания 3. областные думы 4. городские думы
Укажите номера всех правильных ответов	
Задание № 4	Варианты ответов
Органами государственной власти принимаются решения, вызывающие дополнительные расходы местных бюджетов. Например, на местные бюджеты переложены:	1. повышения заработной платы в бюджетной сфере 2. внеплановые повышения заработной платы в бюджетной сфере 3. компенсации семьям с детьми; 4. компенсации беженцам и вынужденным переселенцам
Задание № 5	Варианты ответов
В ведении Российской Федерации находятся вопросы	1. принятие и изменение Конституции РФ и федеральных законов, контроль за

	их соблюдением; федеративное устройство 2. защита прав и свобод человека 3. владение, пользование и распоряжение землей, недрами, водными и другими природными ресурсами 4. охрана памятников
Задание № 6	Варианты ответов
Двухуровневая система правового регулирования исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации обусловлена следующими факторами:	1. в соответствии с законодательством 2. конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации 3. разграничением предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами; 4. необходимостью обеспечения единства системы органов исполнительной власти
Дополните	
Задание № 7	
Парламенты республик в большинстве своем состоят из _____.	
Задание № 8	
В составе субъекта Российской Федерации в качестве административно-территориальных единиц обычно выделяются _____.	
Задание № 9	
Систему органов исполнительной власти края, области, автономного округа и т.п. образуют три основные группы органов:	
Задание № 10	
В России функциональное разграничение деятельности государственных и местных органов власти закреплено в законе _____.	

Укажите номер правильного ответа	
Задание № 1	Варианты ответов
По структуре большинство региональных парламентов _____.	1. однопалатные 2. двухпалатные 3. трехпалатные 4. четырехпалатные
Задание № 2	Варианты ответов
Структура местного самоуправления определяется _____.	1. государством 2. губернатором 3. населением самостоятельно 4. конституцией
Задание № 3	Варианты ответов
Какой вид местной власти отличается наличием независимого местного бюджета, находящегося в полной собственности органа местной власти, а также земли, находящейся в границах управляемой им территории, и иного принадлежащего ему движимого и недвижимого имущества.	1. административная власть 2. полное местное самоуправление 3. смешанная форма власти 4. неполное местное самоуправление
Задание № 4	Варианты ответов
Федеральный закон определяет полномочия регионально-го законодательного представительного органа власти _____.	1. 23 основным позициям 2. 25 основным позициям

по...	3. 27 основным позициям 4. 29 основным позициям
Укажите номера всех правильных ответов	
Задание № 5	Варианты ответов
Виды муниципальной власти	1. территориальная власть 2. административная власть 3. неполное местное самоуправление 4. полное местное самоуправление
Задание № 6	Варианты ответов
В ведении Российской Федерации находятся вопросы	1. внешняя политика, оборона и безопасность; 2. судостроительство, прокуратура; уголовное, гражданское, арбитражное законодательство; 3. общие вопросы образования, науки, культуры; координация вопросов здравоохранения; социальная защита. 4. борьба с катастрофами, эпидемиями, стихийными бедствиями, ликвидация их последствий.
Дополните	
Задание № 7	Варианты ответов
Законодательными представительными органами власти областей и краев являются	
Задание № 8	Варианты ответов
Органами отраслевого управления в системе органов власти республик являются	
Задание № 9	Варианты ответов
Местное самоуправление осуществляется гражданами путем	
Задание № 10	Варианты ответов
Высшим органом исполнительной власти в республиках является	

5.6.1 Тестовые задания по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-10пк-1

Укажите номер правильного ответа	
Задание № 1	Варианты ответов
Какие региональные представительные органы власти имеют право принимать конституцию	1. республиканские парламенты 2. краевые законодательные собрания 3. областные думы 4. городские думы
Задание № 2	Варианты ответов
Исторически установившийся порядок взаимоотношений между местной властью и государством называется	1. видом государственной власти 2. видом региональной власти 3. видом муниципальной власти 4. видом федеральной власти
Задание № 3	Варианты ответов
При каком виде муниципальной власти устанавливаются те или иные формы контроля и государ-	1. административная власть 2. полное местное самоуправление

ственного ограничения и регулирования местной (муниципальной) собственности	3. смешанная форма власти 4. неполное местное самоуправление
Задание № 4	Варианты ответов
Часть территории Российской Федерации, характеризующаяся общностью природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий называется.	1. субъект РФ 2. регион 3. административный центр 4. региональный центр
Укажите номера всех правильных ответов	
Задание № 5	Варианты ответов
В совместном ведении Российской Федерации и субъектов РФ находятся следующие вопросы	1. внешняя политика, оборона и безопасность; 2. судостроительство, прокуратура; уголовное, гражданское, арбитражное законодательство; 3 общие вопросы образования, науки, культуры; координация вопросов здравоохранения; социальная защита. 4 борьба с катастрофами, эпидемиями, стихийными бедствиями, ликвидация их последствий.
Задание № 6	Варианты ответов
Среди региональных представительных законодательных органов власти можно выделить	1. республиканские парламенты 2. республиканские думы 3. областные думы 4. областные собрания
Дополните	
Задание № 7	Варианты ответов
Основной особенностью организации исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации является	
Задание № 8	Варианты ответов
Возглавляет систему органов исполнительной власти на уровне края, области, автономного округа, автономной области	
Задание № 9	Варианты ответов
Местное самоуправление неэффективно без собственной экономической базы	
Задание № 10	Варианты ответов
Органами отраслевого управления в системе органов власти республик являются	

Укажите номер правильного ответа	
Задание № 1	Варианты ответов
Федеральный закон определяет полномочия регионального законодательного представительного органа власти по...	1. 23 основным позициям 2. 25 основным позициям 3. 27 основным позициям 4. 29 основным позициям
Задание № 2	Варианты ответов
Основными элементами структуры местного самоуправления являются	1. государственные органы власти 2. муниципальные органы власти 3. федеральные органы власти 4. региональные органы власти
Задание № 3	Варианты ответов
Как называется вид муниципальной власти, когда в	1. административная власть

управлении общиной устанавливается некоторое двоевластие и она управляется как государственными органами, так и органами самоуправления.	2. полное местное самоуправление 3. смешанная форма власти 4. неполное местное самоуправление
Задание № 4	Варианты ответов
По структуре большинство региональных парламентов	1. однопалатные 2. двухпалатные 3. трехпалатные 4. четырехпалатные
Укажите номера всех правильных ответов	
Задание № 5	Варианты ответов
В совместном ведении Российской Федерации и субъектов РФ находятся следующие вопросы	1. принятие и изменение Конституции РФ и федеральных законов, контроль за их соблюдением; федеративное устройство 2. защита прав и свобод человека 3. владение, пользование и распоряжение землей, недрами, водными и другими природными ресурсами 4. охрана памятников
Задание № 6	Варианты ответов
Виды организации городской власти по территориальному признаку	1. областная система организации 2. районная система организации 3. двухуровневая система организации 4. единая (общегородская) система
Дополните	
Задание № 7	Варианты ответов
Правовое положение высшего должностного лица в краях, областях и городах федерального значения —)	
Задание № 8	Варианты ответов
Высшим органом исполнительной власти в республиках является	
Задание № 9	Варианты ответов
Для выполнения возложенных на них функций органы местного самоуправления создают необходимые структурные подразделения. Какие? Назовите 2 — 3.	
Задание № 10	Варианты ответов
Законодательными представительными органами власти областей и краев являются	

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования проводится после изучения отдельных тем дисциплины «Государственное и муниципальное управление».

Тестовые задания формируются с учетом осваиваемых компетенций:

Тестирование знаний студентов исключает субъективный подход со стороны преподавателя. Каждому обучающемуся выдается тестовое задание с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных понятий, ключевых терминов отраслей права.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности.

Общими требованиями к композиции тестового задания выступают:

1. Краткость изложения.
2. Логическая форма высказывания.
3. Наличие адекватной инструкции к выполнению.
4. Однозначность восприятия и оценки.

В рамках данной дисциплины используется текущее и оперативное тестирование, для проверки качества усвоения знаний по определенным темам, разделам программы дисциплины.

Тесты по дисциплине представлены в форме задания с выбором правильного ответа.

Основные характеристики тестовых заданий:

1. Основная часть задания сформулирована очень кратко и имеет предельно простую синтаксическую конструкцию.
2. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях примерно одинакова.
3. Тестовые задания не содержат оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу.
4. Все варианты ответов равновероятно привлекательны для испытуемых.
5. Ни один из вариантов ответов не является частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный.
6. Основная часть задания сформулирована в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов.
7. Все ответы параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста. Ответы четко различаются между собой, пра-

вильный ответ однозначен и не опирается на подсказки. Среди ответов отсутствуют ответы, вытекающие один из другого.

Процедура тестирования

Тестирование проводится в течение 15 минут. Если по окончании ответственного времени студент не успел ответить на все вопросы, оставшиеся вопросы оцениваются как нулевые. Форма выполнения теста – тестовые задания, в которых тестируемый отмечает выбор правильного варианта, обведя номер кружком.

Перед тестированием проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления с целями, задачами тестирования, с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

По окончании процедуры тестирования студент имеет право ознакомиться с результатами теста и получить разъяснения и комментарии по поводу допущенных ошибок.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

Шкала оценивания

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил все тестовые задания;

- оценка «хорошо» выставляется, если студент владеет навыками по выполнению заданий, но допустил незначительную арифметическую ошибку (другие незначительные недочеты), или допустил некоторое количество ошибок в тестовых заданиях (не более 25 %);

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если допущено некоторое количество ошибок в тестовых заданиях (в интервале от 25 до 50 %);

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил тестовые задания.

6.2 Процедура и критерии оценки умений и владений при текущем контроле успеваемости в форме собеседования

Собеседование как средство текущего контроля успеваемости, организуется преподавателем, как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по контрольным вопросам, приведенным в фонде оценочных средств. Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося и уровня сформированности компетенций.

Проводится собеседование, как правило, после завершения определенного цикла тем. Продолжительность собеседования – 5-10 мин. В ходе собеседования

вания преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся, теоретического материала и его готовность к решению практических заданий.

Результаты собеседования оцениваются оценками «Зачтено» или «Не зачтено».

«Зачтено» – в случае если обучающийся свободно владеет терминологией и теоретическими знаниями по теме, уверенно отвечает на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов по теме.

«Не зачтено» – в случае если обучающийся демонстрирует значительные затруднения или недостаточный уровень знаний терминологии и теоретических знаний по теме, не может ответить на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов.

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме доклада

Доклад – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Доклад предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Цель доклада – формирование у студентов навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов.

Задачами могут выступать:

- критическое осмысление, рассмотрение основных современных теорий, связанных с проблемой;
- изложение результатов научных исследований, посвященных проблеме;
- писание состояния изучения проблемы;
- обоснование точки зрения (концепции, теории, идеи);
- осуществление критического анализа отдельных положений современной теории о проблеме;
- сопоставление разных точек зрения на проблему.

Специфика (признаки):

- смысловая адекватность первоисточнику;
- полнота изложения содержания первоисточника при небольшом объеме полученного вторичного текста (информационная полнота);
- точность и объективность в передаче содержания первоисточников;
- стилевая однородность;
- определенная типовая структура текста.

Доклад является оценочным средством для определения объема знаний и умений обучающегося по компетенциям программы.

Тема доклад выбирается студентами из перечня, приведенного в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде академии по дисциплине.

Все доклады подлежат заслушиванию, по результатам которого обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, ответы на которые учитываются при определении преподавателем итоговой оценки.

Доклад оценивается исходя из установленных показателей и критериев оценки.

Доклад оценивается в системе 100 балльной и 5-и балльной оценки знаний следующим образом:

«отлично» – 86 – 100 баллов;

«хорошо» – 70 – 75 баллов;

«удовлетворительно» – 51 – 69 баллов;

«неудовлетворительно» – менее 51 балла

Показатели оценки	Критерии оценки
1. Новизна текста доклада Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме; - соответствие содержания теме и плану; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.)
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;

	- культура оформления: выделение абзацев
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	- отсутствие стилистических погрешностей; - литературный стиль

6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдаётся всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Деканы факультетов Академии в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету эк-

заменяемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Академии; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения зачёта.

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

По результатам сдачи зачета преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра. Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения;
- готовность к дискуссии, аргументированность ответа;
- уровень самостоятельного мышления;
- умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета оцениваются оценками «Зачтено» или «Не зачтено».

«Зачтено» – в случае если обучающийся свободно владеет терминологией и теоретическими знаниями по теме, уверенно отвечает на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов по теме.

«Не зачтено» – в случае если обучающийся демонстрирует значительные затруднения или недостаточный уровень знаний терминологии и теоретических знаний по теме, не может ответить на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов.

6.5 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

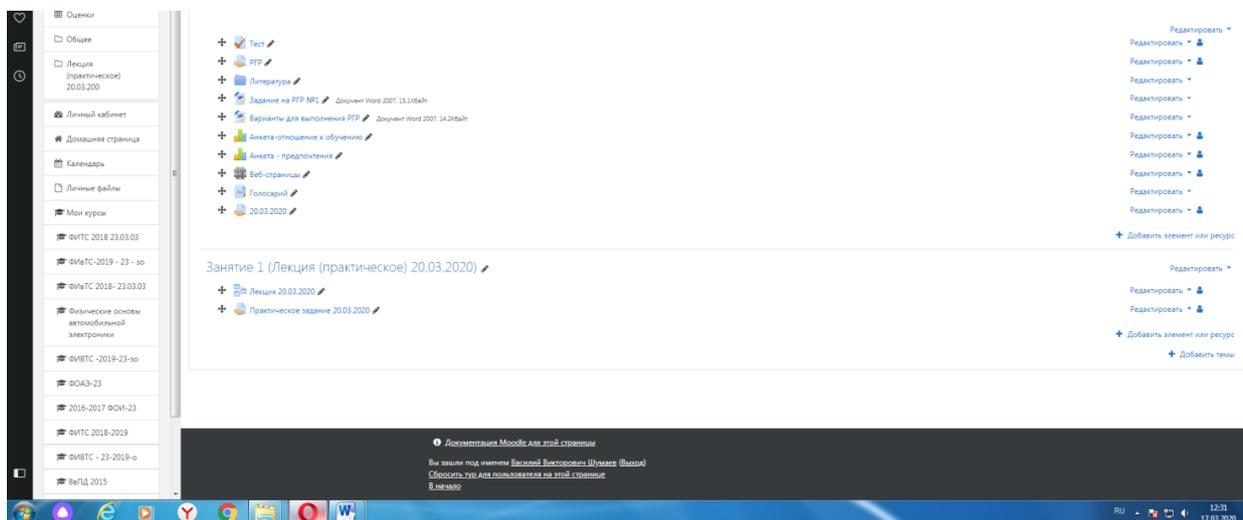
- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенной образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

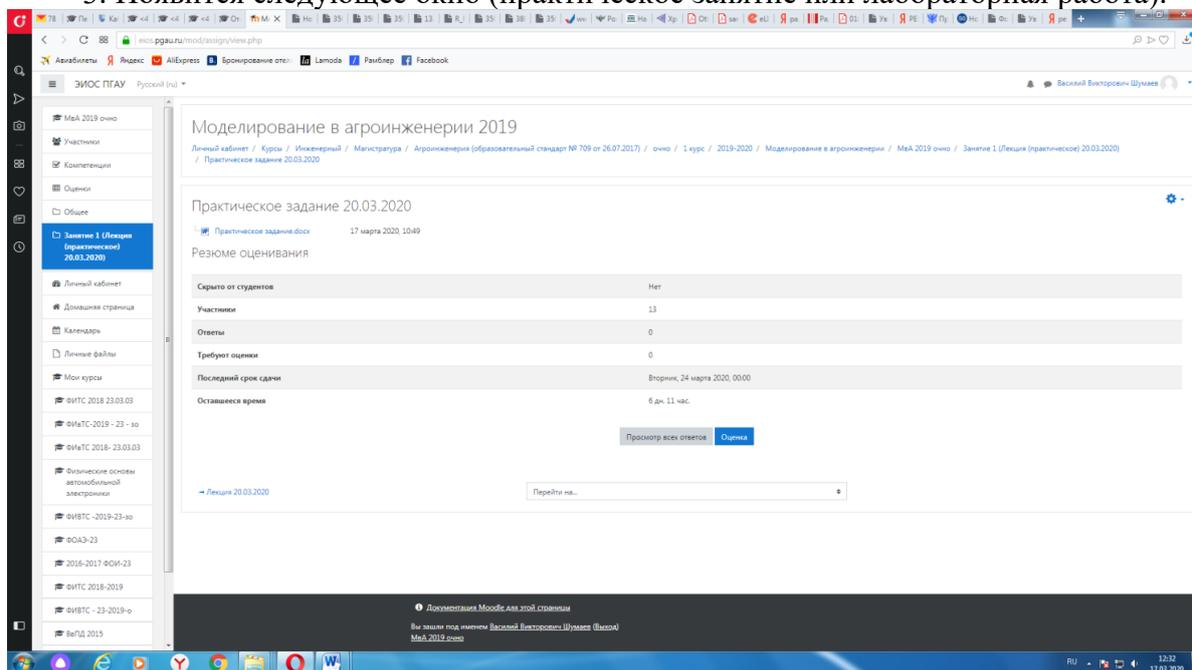
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



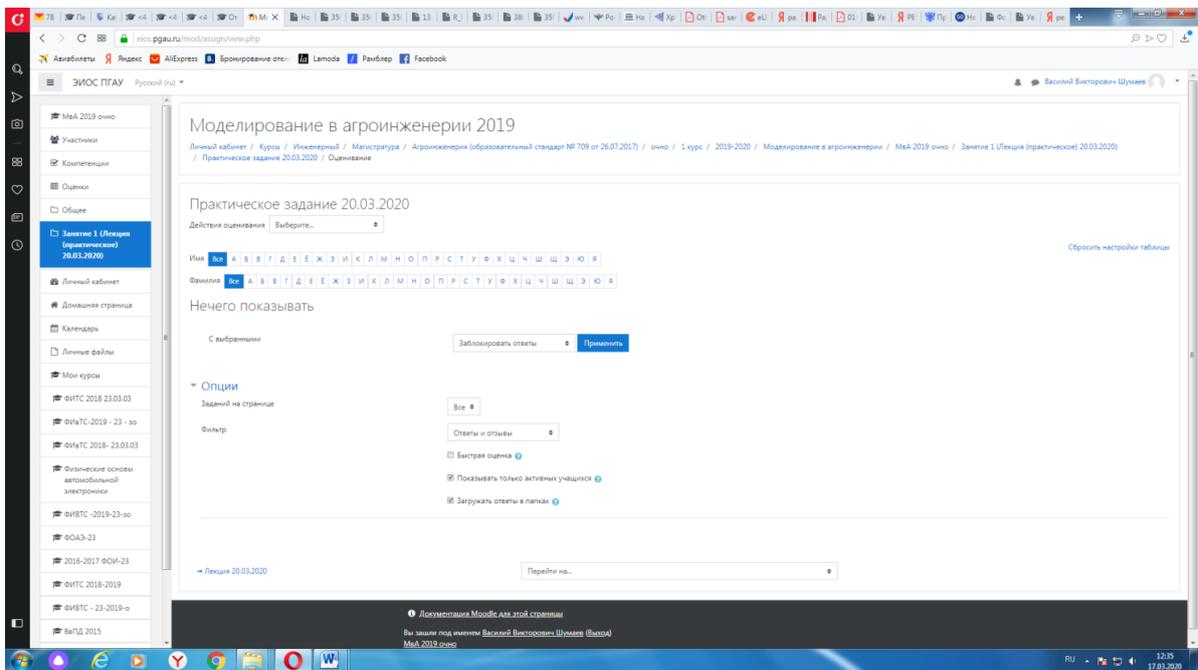
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



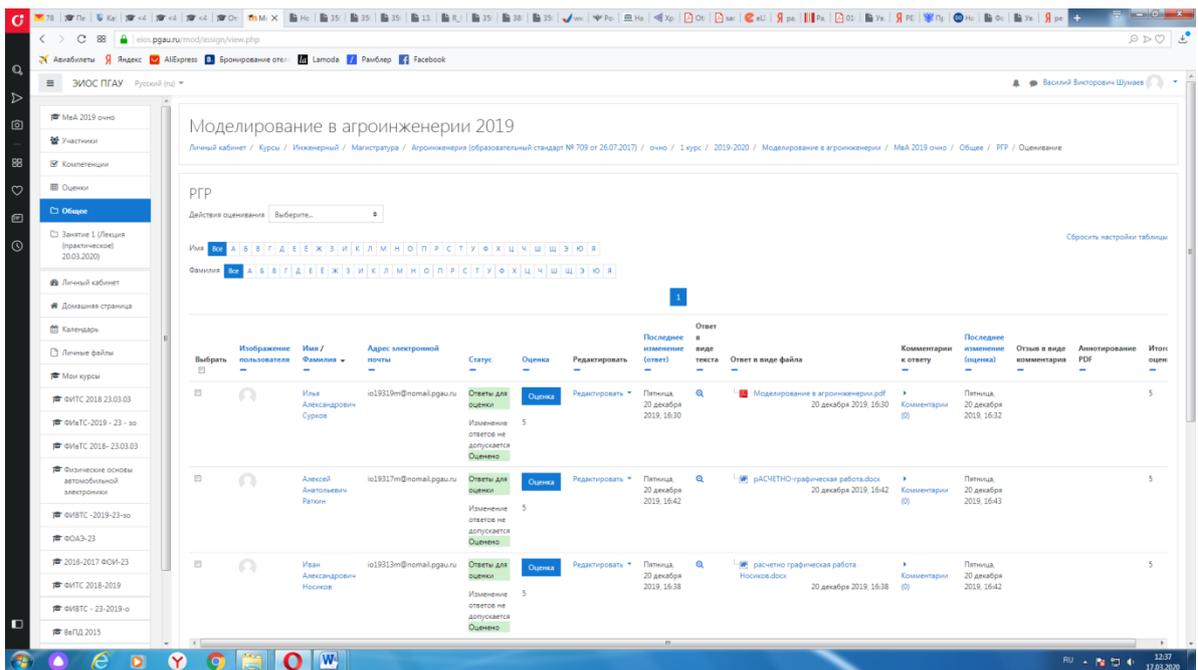
4. Далее нажимаем кнопку



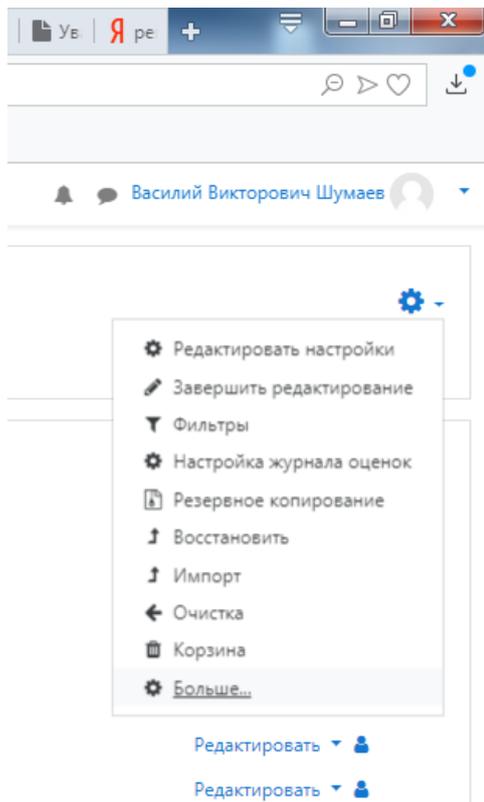
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



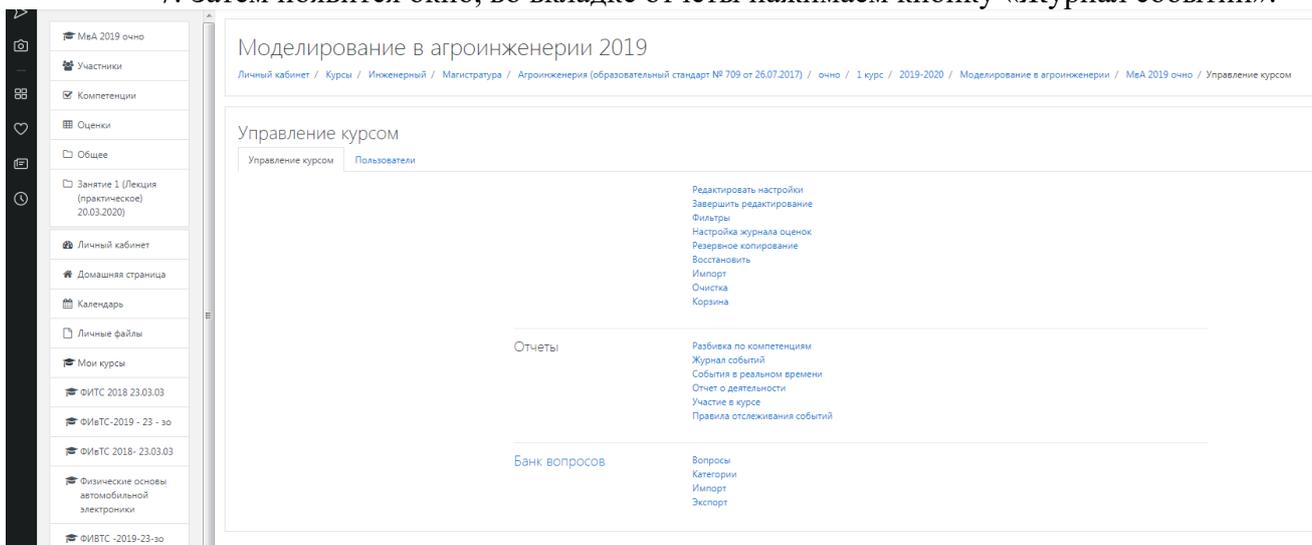
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



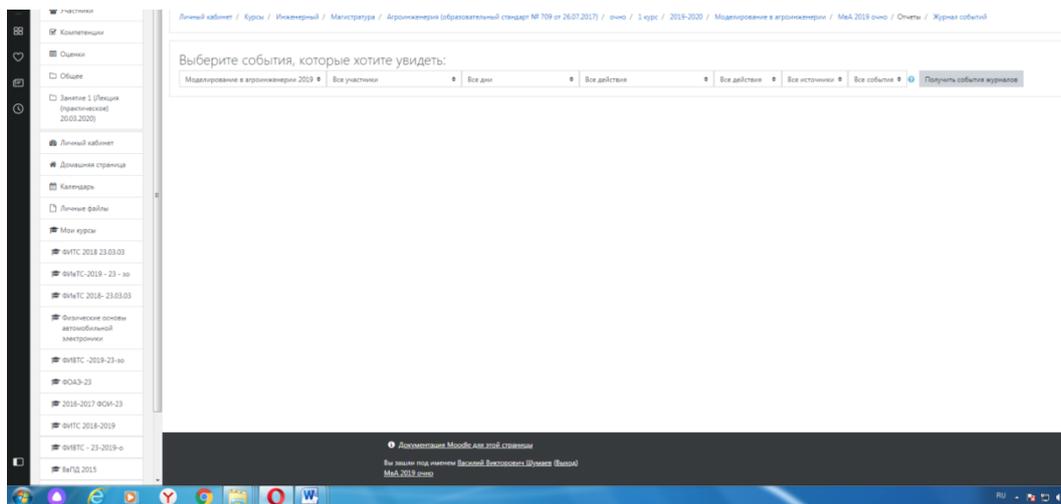
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



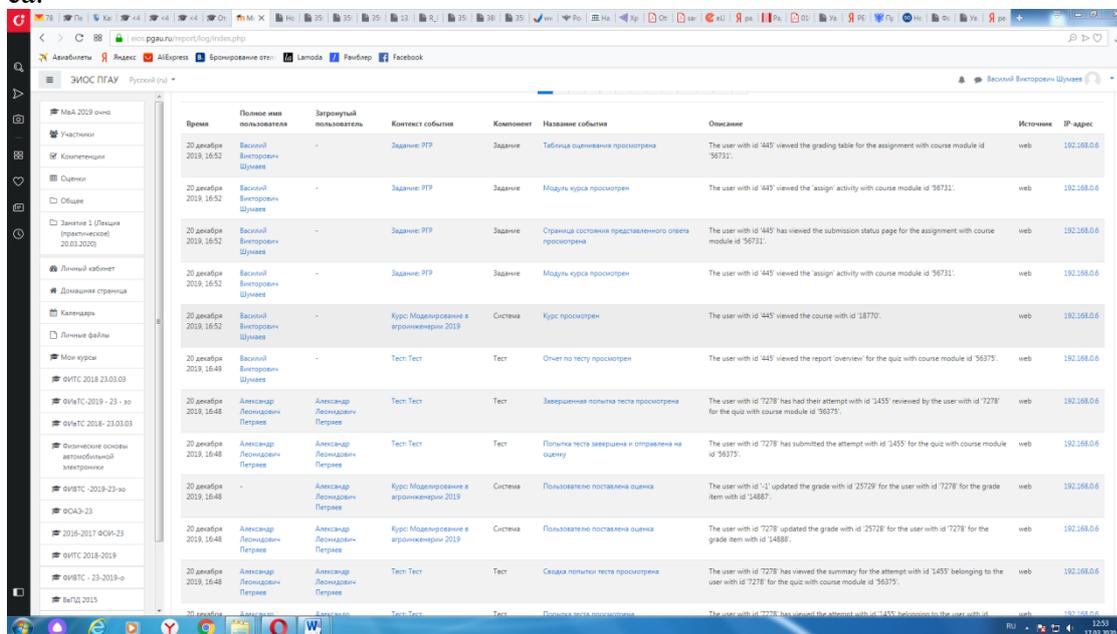
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.



10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета

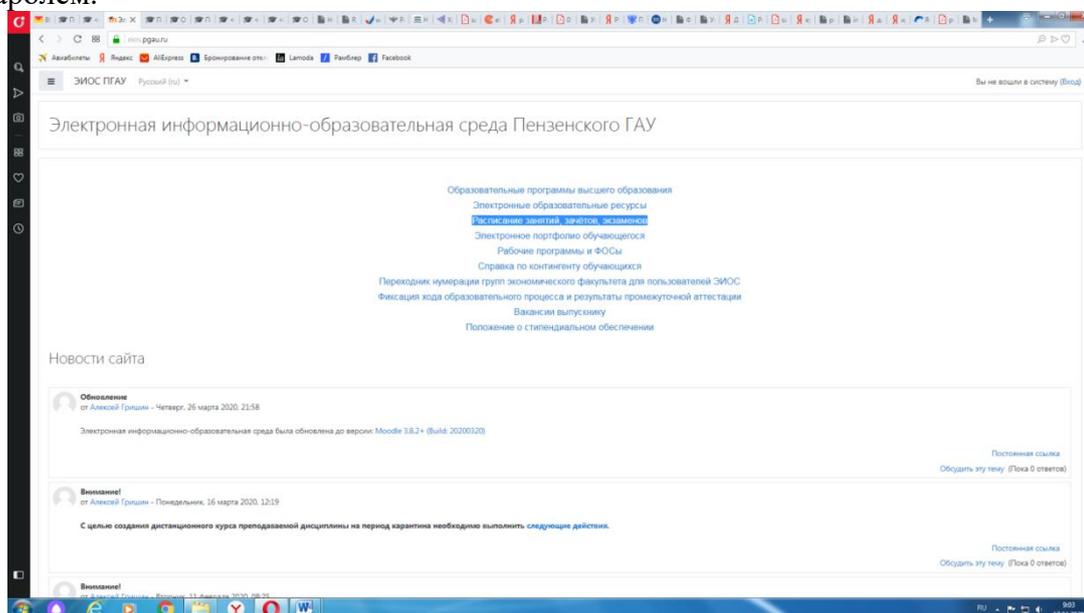
Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

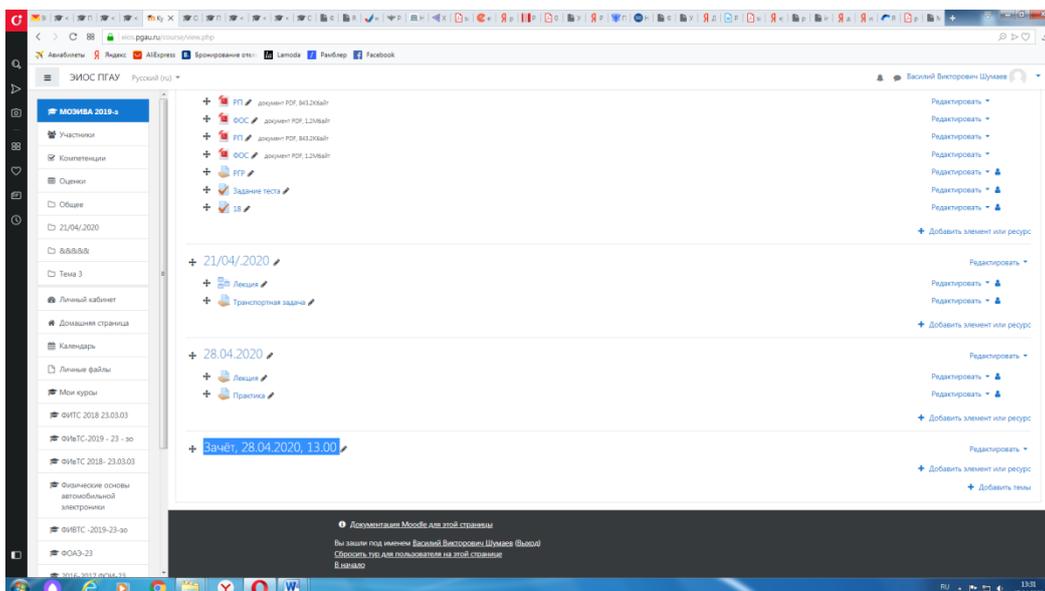
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

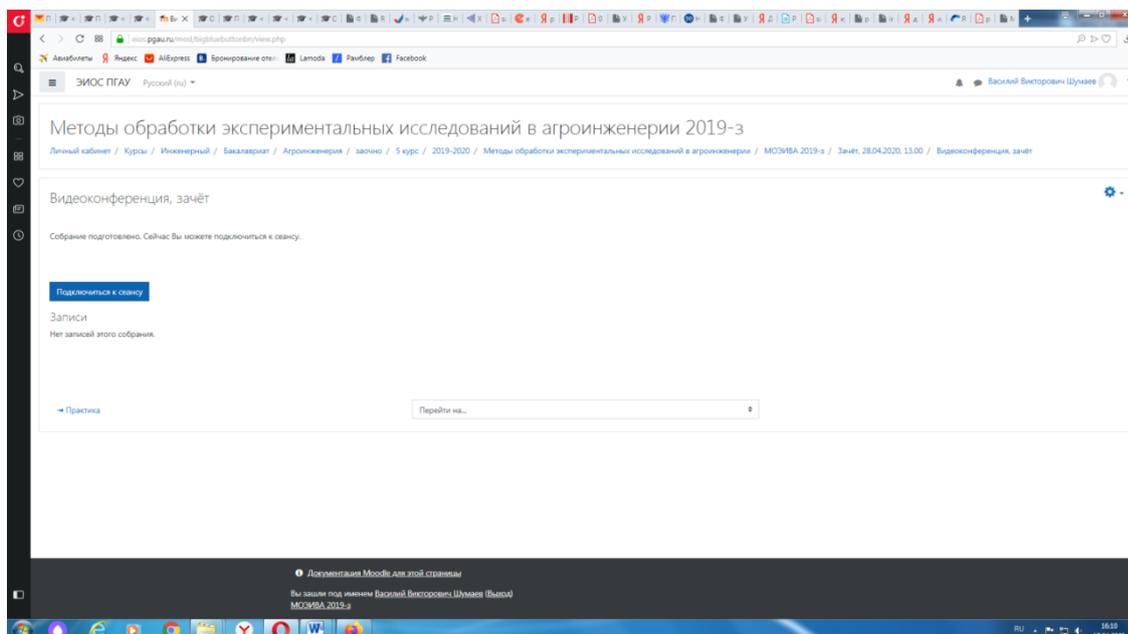
а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

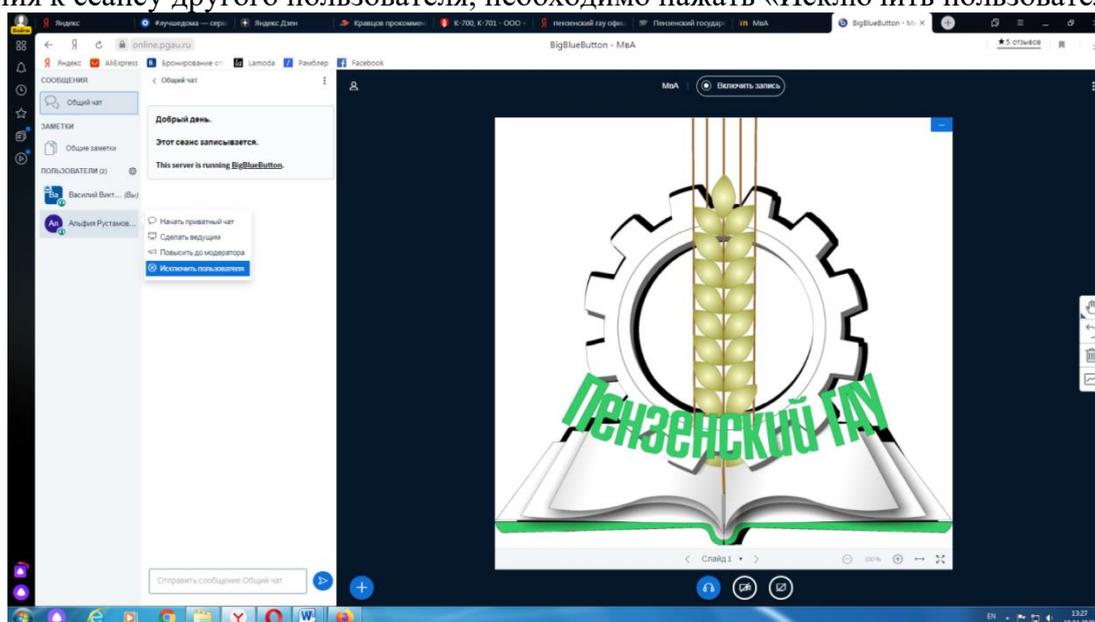
б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

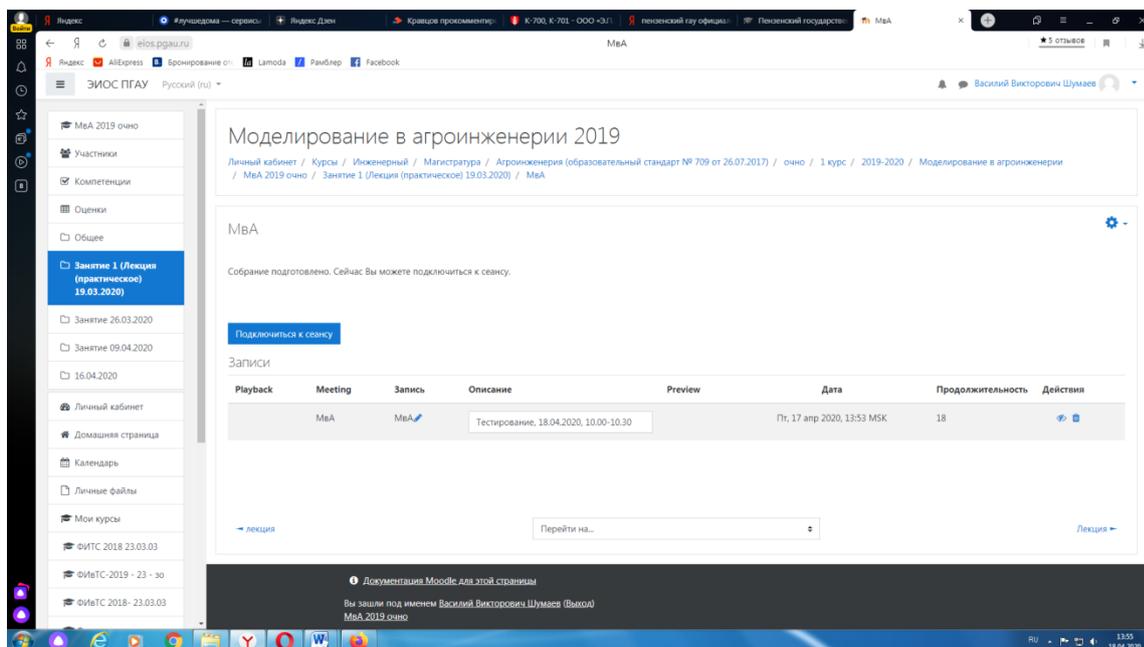
- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеочкамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе

промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

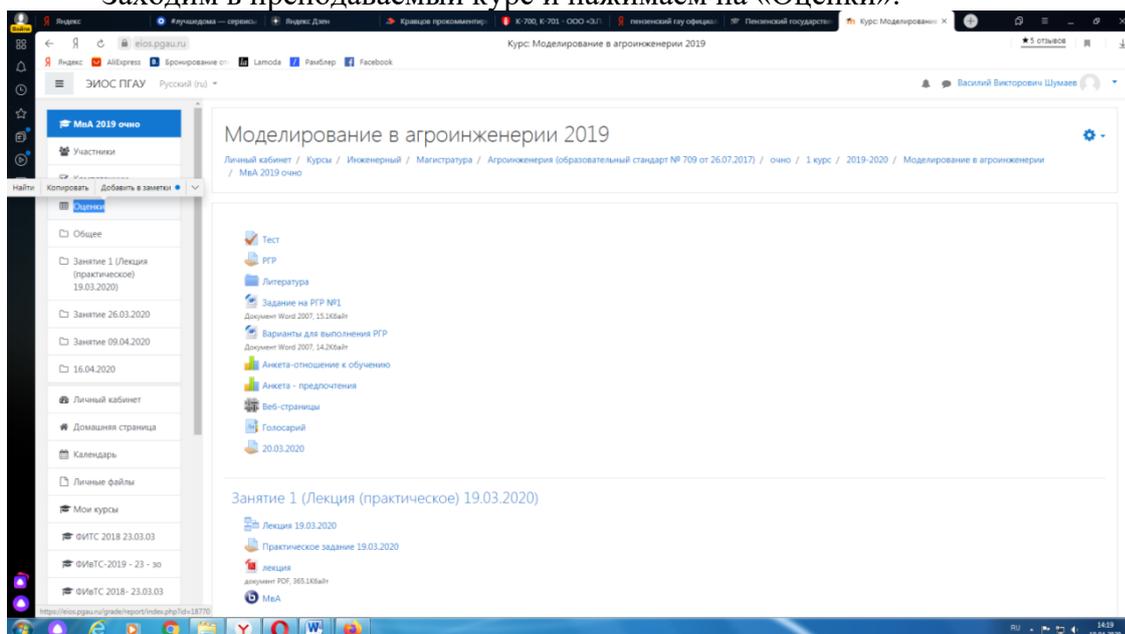
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

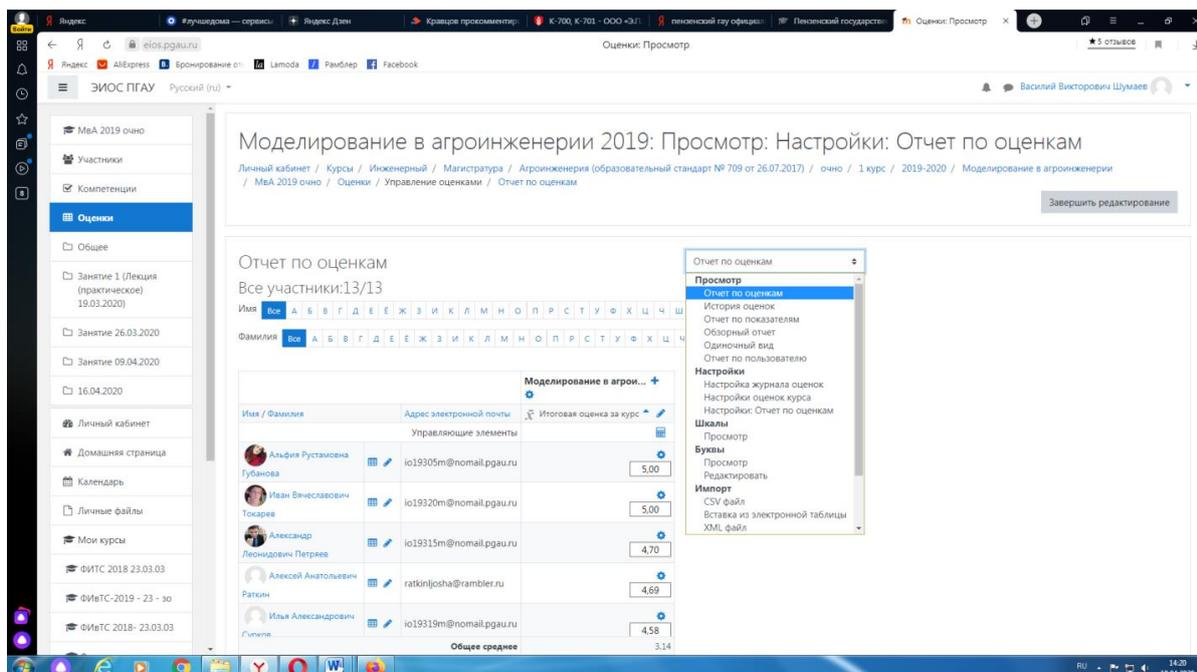


После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

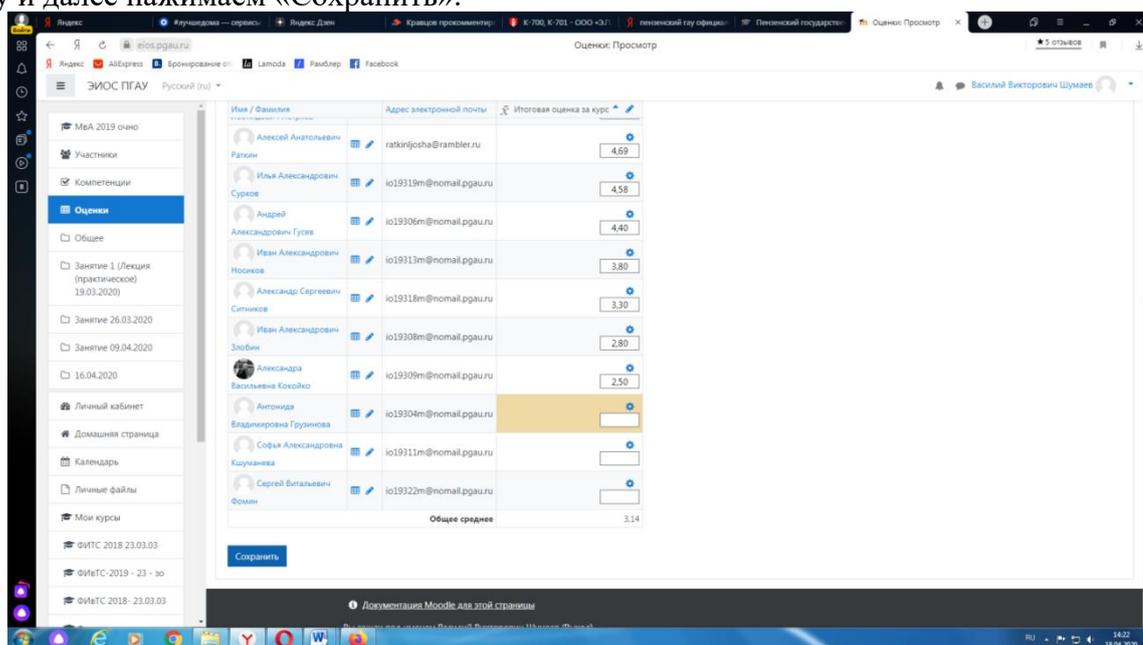
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбой технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

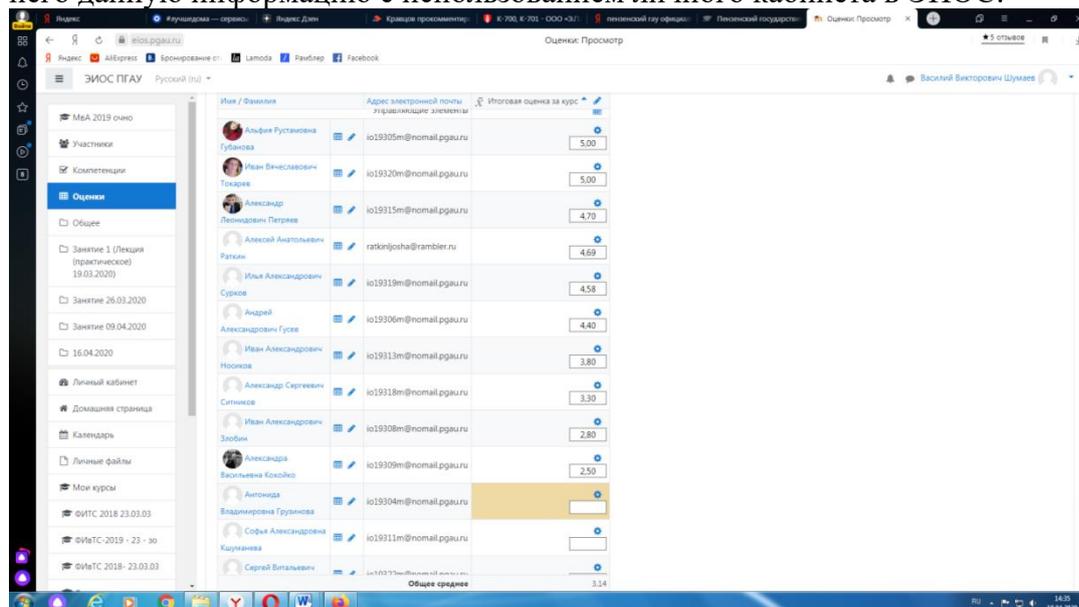
Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.



Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче зачёта:

до 3 баллов – незачет;

от 3 до 5 баллов – зачет.

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;

от 6 до 10 баллов – зачет.

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.