


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»


СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии технологического факультета


_____(Ошкина Л.Л.)
«13» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан технологического факультета


_____(Ильина Г.В.)
«13» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки

35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Направленности (профили) программы
Технология производства, хранения и переработки
сельскохозяйственной продукции

(программа бакалавриата)

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» для направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.07.2017 № 669

Составитель рабочей программы:


кандидат истор. наук, доцент



Н.Н. Сологуб

Рецензент:

к.ф.н., доцент



Т.Г. Дорофеева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Управление, экономика и право» «24» апреля 2019 года, протокол № 15

Заведующий кафедрой:

к.э.н. доцент



О.А. Столярова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
технологического факультета

«13» мая 2019 года, протокол № 13.

Председатель методической комиссии
технологического факультета



Л.Л. Ошкина

Выписка из протокола № 13
заседания методической комиссии технологического факультета
от 13.05.2019 г.

Присутствовали члены методической комиссии: Ошкина Л.Л. –
председатель, члены комиссии: Остапчук А.В., Погосян Д.Г., Ильина Г.В.,
Ляшенко В.В., Дарьин А.И., Галиуллин А.А.

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины Правоведение (программа бакалавриата) для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 июля 2017 г. № 669.

Слушали: Ошкину Л.Л., которая представила рабочую программу дисциплины «Правоведение» для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) программы «Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства».

Постановили:

Утвердить рабочую программу дисциплины «Правоведение».

Председатель методической комиссии
технологического факультета,
кандидат с.-х. наук, доцент

Л.Л. Ошкина

Рецензия
на рабочую программу дисциплины «Правоведение» по направлению
подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Рабочая программа по дисциплине «Правоведение» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 669.

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Правоведение» для обучающихся технологического факультета по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Программа содержит необходимые разделы, позволяющие получить представление о ее содержании, образовательных технологиях, используемых в ходе преподавания данной дисциплины. Сформулированы цели и задачи дисциплины, запланированы результаты обучения, содержание лекций и практических занятий с указанием отведенного для их освоения времени.

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент

к.ф.н., доцент

Дорофеева

Т.Г. Дорофеева

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств рабочей программы дисциплины
«Правоведение»

по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и
переработки сельскохозяйственной продукции направленность (профиль)
Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной
продукции (квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) программы «Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции» (квалификация выпускника «Бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 июля 2017 г. № 669 и современных требований рынка труда.

Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплине базовой части блока Б1.О. 07 Дисциплины (модули), опирается на знания, полученные при освоении дисциплин «История», «Философия».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Представленные на экспертизу материалы, позволили сделать следующие выводы.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Правоведение» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС, современным требованиям рынка труда:

способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10);

способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ



На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Правоведение» по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) программы «Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции» (квалификация выпускника «Бакалавр»), разработанный Сологуб Н.Н., доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, и позволяет оценить результаты освоения заявленных компетенций.

Эксперт: Каташов Эдуард Николаевич - Первый заместитель Министра
Сельского хозяйства Пензенской области





« » 20 г.





Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Правоведение» (редакция от 01.09.2020 г.)

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2)	Протокол № 25 от 25.08.2020 г. 	Протокол № 12 от 31 августа 2020 г. 	1.09.2020.
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменения содержания сайтов			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			
4	ФОС	Новая редакция раздела ФОС «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины» (в части процедуры и критериев оценки знаний) с учетом использования дистанционных методов обучения и дистанционных методов текущего контроля			
5	4. Объем и структура дисциплины	Перенос дисциплины на заочном отделении на 4 курс зимнюю сессию			



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
(редакция от 01.09.2021 г.)

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС	30.08.2021 г. протокол № 22 	30.08.2021 г. протокол № 16 	01.09.2021 г.
2	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			
3	Лист 4	Экспертное заключение на фонд оценочных средств рабочей программы дисциплины			
4	2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата	Новая редакция раздела в связи с введением новых компетенций			
5	5. Содержание дисциплины	Новая редакция раздела в связи с введением новых компетенций			
6	Приложение ФОС	Новая редакция раздела 1 «Перечень компетенций с указанием этапов их формирования» в связи с введением новых компетенций			



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Правоведение»
(редакция от 01.09.2022 г.)

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2 и 9.1.3)	29.08.2022 г., № 23 	29.08.2022 № 18 	01.09.2022 2
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.2)	29.08.2022 г., № 23 	29.08.2022, № 18 	01.09.2022 2



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины (редакция от 01.09.2023 г.)

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка основной и дополнительной литературы	29.08.2023, № 21 	30.08.2023 № 16 	01.09.2023
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем			
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины (редакция от 01.09.2024 г.)

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка дополнительной литературы	26.08.2024, № 19 	26.08.2024 № 21 	01.09.2024
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем			
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Правоведение»
(редакция от 01.09.2025 г.)

№ п/ п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (таблица 9.1.1 и 9.1.2)	29.08.2025, № 24 	29.08.2025 № 12 	01.09.2025
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.2)			
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование у обучающихся основ правовых знаний и практических навыков, необходимых для решения задач, связанных со своей дальнейшей профессиональной деятельностью и конкретными жизненными ситуациями.

Задачами дисциплины являются:

- изучение основ теории права и государства;
- обучение основным положениям отраслей российского права;
- формирование и укрепление навыков практического применения норм права в профессиональной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина направлена на формирование универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Правоведение», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правоведение», индикаторы достижения компетенций УК-2, ОПК-2, перечень оценочных средств

№ п п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-2 _{УК-2}	Уметь выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и	32 (ИД-2 _{УК-2})	Знать: базовые положения теории права и государства, трудовое законодательство, основные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм,	Собеседование Доклад, сообщение

		ограничений		имеющихся ресурсов и ограничений,	
			У2 (ИД-2 _{УК-2})	Уметь: самостоятельно подбирать нормативные правовые акты к конкретной практической ситуации, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Собеседование Тест
			В2 (ИД-2 _{УК-2})	Владеть: основами правовой защиты государственной тайны и информации, способами решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Собеседование Задача (практическое задание)
2	ИД-1 _{ОПК-2}	Знать нормативно-правовую базу и этические нормы при осуществлении профессиональной деятельности и оформлять специальную документацию.	31 (ИД-1 _{ОПК-2})	Знать: перечень нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности	Собеседование Доклад, сообщение
			У1 (ИД-1 _{ОПК-2})	Уметь: анализировать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Собеседование Тест Задача (практическое задание)
			В1 (ИД-1 _{ОПК-2})	Владеть: методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности	Собеседование Задача (практическое задание)

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА (редакция от 01.09.2021 г.)

Дисциплина направлена на формирование универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10);

способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Правоведение», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правоведение», индикаторы достижения компетенций УК-2, УК-10, ОПК-2, перечень оценочных средств

№ п п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-2 _{УК-2}	Уметь выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	32 (ИД-2 _{УК-2})	Знать: базовые положения теории права и государства, трудовое законодательство, основные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений,	собеседование, доклад, тест, зачет
			У2 (ИД-2 _{УК-2})	Уметь: самостоятельно подбирать нормативные правовые акты к конкретной практической ситуации, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	собеседование, доклад, тест, зачет

			В2 (ИД-2 _{УК-2})	Владеть: основами правовой защиты государственной тайны и информации, способами решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	собеседование, доклад, тест, зачет
2	ИД-1 _{УК-10}	Знать основные виды и признаки коррупционного поведения	31 (ИД-1 _{УК-10})	Знать: основные виды и признаки коррупционного поведения, определяемыми законодательным правом	собеседование, доклад, тест, зачет
			У1 (ИД-1 _{УК-10})	Уметь: анализировать и определять негативные последствия коррупционного поведения	собеседование, доклад, тест, зачет
			В1 (ИД-1 _{УК-10})	Владеть: навыками определения ущерба от коррупционного поведения, согласно правовым нормам	собеседование, доклад, тест, зачет
3	ИД-1 _{ОПК-2}	Знать нормативно-правовую базу и этические нормы при осуществлении профессиональной деятельности и оформлять специальную документацию.	31 (ИД-1 _{ОПК-2})	Знать: перечень нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности	собеседование, доклад, тест, зачет
			У1 (ИД-1 _{ОПК-2})	Уметь: анализировать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	собеседование, доклад, тест, зачет
			В1 (ИД-1 _{ОПК-2})	Владеть: методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности	собеседование, доклад, тест, зачет

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплине базовой части блока Б1.О. 07 Дисциплины (модули), опирается на знания, полученные при освоении дисциплин «История», «Философия».

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц, 108 ч.

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоёмкости дисциплины «Правоведение» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (5 семестр)	заочная форма обучения (3 курс, зимняя сессия)
1	Контактная работа	Контакт часы	51/1,416	12,8/0,355
1.1	Лекции	Лек	16/0,4	4/0,11
1.2	Практические занятия	Пр	34/0,94	8/0,22
1.3	Лабораторные занятия	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,8/0,02	0,6/0,01
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,005	0,2/0,005
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.7	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы			
2.1	Самостоятельная работа	СР	57/1,58	95,2/2,64
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль		
	Всего		108/3	108/3

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – зачёт, 5 семестр.

по заочной форме обучения – зачёт 3 курс, зимняя сессия.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

(редакция от 01.09.2020 г.)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц, 108 ч.

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Правоведение» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (5 семестр)	заочная форма обучения (4 курс, зимняя сессия)
1	Контактная работа	Контакт часы	51/1,416	12,8/0,355
1.1	Лекции	Лек	16/0,4	4/0,11
1.2	Практические занятия	Пр	34/0,94	8/0,22
1.3	Лабораторные занятия	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,8/0,02	0,6/0,01
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,005	0,2/0,005
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.7	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы			
2.1	Самостоятельная работа	СР	57/1,58	95,2/2,64
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль		
	Всего		108/3	108/3

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – зачёт, 5 семестр.

по заочной форме обучения – зачёт 4 курс, зимняя сессия.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 Наименование разделов дисциплины «Правоведение» и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности.	Понятие права, его признаки. Соотношение права и государства. Функции права и сферы его применения. Норма права, ее структура. Формы (источники) права. Закон и подзаконные акты. Конституция - основной закон государства и общества. Отрасли права: понятие и система. Понятие и состав правоотношения.	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
2	Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус.	Участники (субъекты) правоотношений. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность. Субъекты публичного права. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений. Понятие и исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Договорные обязательства. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения. Защита прав потребителей.	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
3	Трудовое право	Понятие трудового права. Коллективный договор и соглашения. Обеспечение занятости и трудоустройство.	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
4	Трудовой договор: понятие, содержание, порядок его заключения, основания прекращения.	Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта).	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
5	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность	Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Дисциплина труда. Материальная ответственность.	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}),

	сторон трудового договора.		31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
6	Труд и социальная защита. Трудовые споры.	Особенности регулирования труда женщин и молодежи. Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

(редакция от 01.09.2021 г.)

Таблица 5.1 Наименование разделов дисциплины «Правоведение» и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. Трудовое и антикоррупционное законодательство.	<p>Понятие права, его признаки. Соотношение права и государства. Функции права и сферы его применения. Норма права, ее структура. Формы (источники) права. Закон и подзаконные акты. Конституция - основной закон государства и общества. Отрасли права: понятие и система. Понятие и состав правоотношения.</p> <p>Участники (субъекты) правоотношений. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность. Субъекты публичного права. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.</p> <p>Понятие и исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Договорные обязательства. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения. Защита прав потребителей.</p> <p>Понятие трудового права. Коллективный договор и соглашения. Обеспечение занятости и трудоустройство.</p> <p>Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта).</p> <p>Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Дисциплина труда. Материальная ответственность.</p> <p>Особенности регулирования труда женщин и молодежи. Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан.</p> <p>Коррупция в органах власти: природа, меры противодействия, международное сотрудничество. Политическая</p>	<p>32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 31 (ИД-1_{УК-10}) У1 (ИД-1_{УК-10}) В1 (ИД-1_{УК-10})</p>

		<p>составляющая.</p> <p>Роль и место международных конвенций в противодействии коррупции.</p> <p>Антикоррупционные документы и инструменты: международный и национальный опыт борьбы с коррупцией; международно-правовые основы борьбы с коррупцией и отмыванием преступных доходов</p>	
--	--	---	--

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	1	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности.	1. Понятие права, его признаки. Функции права и сферы его применения. 2. Норма права, ее структура. Формы (источники) права. 3. Отрасли права: понятие и система. 4. Понятие и состав правоотношения.	4
2	2	Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус.	1. Участники (субъекты) правоотношений. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность. Субъекты публичного права. 2. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений. 3. Понятие и исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. 4. Защита прав потребителей.	4
3	3	Трудовое право	1. Понятие трудового права. 2. Коллективный договор и соглашения. 3. Обеспечение занятости и трудоустройство.	2
4	4	Трудовой договор: понятие, содержание, порядок его заключения, основания прекращения.	1. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. 2. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта).	2
5	5	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	1. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. 2. Дисциплина труда. 3. Материальная ответственность.	2
6	6	Труд и социальная защита.	1. Механизмы реализации и	2

		Трудовые споры.	защиты трудовых прав граждан. 2. Особенности регулирования труда женщин и молодежи. 3. Трудовые споры.	
		ИТОГО		16

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	1	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности.	1. Понятие права, его признаки. Функции права и сферы его применения. 2. Норма права, ее структура. Формы (источники) права. 3. Отрасли права: понятие и система. 4. Понятие и состав правоотношения.	2
2	3	Трудовое право	1. Понятие трудового права. 2. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. Коллективный договор и соглашения. 3. Дисциплина труда.	2
		ИТОГО		4

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема, содержание работы	Время, ч
1	2	3	5
1	1	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. 1. Понятие права, его признаки. Функции права и сферы его применения. 2. Норма права, ее структура. Формы (источники) права. 3. Отрасли права: понятие и система. 4. Понятие и состав правоотношения.	6
2	2	Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. 1. Участники (субъекты) правоотношений. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность. 2. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений. 3. Понятие и исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. 4. Защита прав потребителей.	6
3	3	Трудовое право 1. Понятие трудового права. 2. Коллективный договор и соглашения. 3. Обеспечение занятости и трудоустройство.	6
4	4	Трудовой договор: понятие, содержание, порядок его заключения, основания прекращения. 1. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. 2. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта).	6
5	5	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. 1. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. 2. Дисциплина труда. 3. Материальная ответственность.	6
6	6	Труд и социальная защита. Трудовые споры. 1. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан. 2. Особенности регулирования труда женщин и молодежи. 3. Трудовые споры.	4
Итого			34

*Таблица 5.3.2 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах
и содержание (заочная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела	Тема, содержание работы	Время, ч
1	2	3	5
1	1,2	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. 1. Понятие права, его признаки. Функции права и сферы его применения. 2. Норма права, ее структура. Формы (источники) права. 3. Отрасли права: понятие и система. 4. Понятие и состав правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность. 5. Понятие и исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Защита прав потребителей	4
2	3, 4, 5, 6	Трудовое право. Трудовой договор: понятие, содержание, порядок его заключения, основания прекращения. 1. Понятие трудового права. 2. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта). 3. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора 4. Труд и социальная защита. Трудовые споры.	4
Итого			8

*Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах
с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)
(редакция от 01.09.2021 г.)*

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	1	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности.	1. Понятие права, его признаки. Функции права и сферы его применения. 2. Норма права, ее структура. Формы (источники) права. 3. Отрасли права: понятие и система. 4. Понятие и состав правоотношения.	4
2		Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус.	1. Участники (субъекты) правоотношений. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность. Субъекты публичного права. 2. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений. 3. Понятие и исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. 4. Защита прав потребителей.	2
3		Трудовое право	1. Понятие трудового права. 2. Коллективный договор и соглашения. 3. Обеспечение занятости и трудоустройство.	2
4		Трудовой договор: понятие, содержание, порядок его заключения, основания прекращения.	1. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. 2. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта).	2
5		Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	1. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. 2. Дисциплина труда. 3. Материальная ответственность.	2
6		Труд и социальная защита. Трудовые споры.	1. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан. 2. Особенности регулирования труда женщин и молодежи. 3. Трудовые споры.	2
7		Антикоррупционное законодательство	1. Коррупция в органах власти: природа, меры противодействия,	2

			<p>международное сотрудничество. Политическая составляющая. 2. Основные элементы антикоррупционной политики. 3. Антикоррупционные документы и инструменты: международный и национальный опыт борьбы с коррупцией</p>	
		ИТОГО		16

*Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)
(редакция от 01.09.2021 г.)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	1	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности.	1. Понятие права, его признаки. Функции права и сферы его применения. 2. Норма права, ее структура. Формы (источники) права. 3. Отрасли права: понятие и система. 4. Понятие и состав правоотношения.	2
2		Трудовое право	1. Понятие трудового права. 2. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. Коллективный договор и соглашения. 3. Дисциплина труда.	2
		ИТОГО		4

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)
(редакция от 01.09.2021 г.)

№ п/п	№ раздела	Тема, содержание работы	Время, ч
1	2	3	4
1	1	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. 1. Понятие права, его признаки. Функции права и сферы его применения. 2. Норма права, ее структура. Формы (источники) права. 3. Отрасли права: понятие и система. 4. Понятие и состав правоотношения.	6
2		Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. 1. Участники (субъекты) правоотношений. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность. 2. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений. 3. Понятие и исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. 4. Защита прав потребителей.	6
3		Трудовое право 1. Понятие трудового права. 2. Коллективный договор и соглашения. 3. Обеспечение занятости и трудоустройство.	6
4		Трудовой договор: понятие, содержание, порядок его заключения, основания прекращения. 1. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. 2. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта).	6
5		Трудовая дисциплина.. 1. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. 2. Дисциплина труда. 3. Материальная ответственность.	4
6		Труд и социальная защита. Трудовые споры. 1. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан. 2. Особенности регулирования труда женщин и молодежи. 3. Трудовые споры.	4
		Антикоррупционное законодательство 1. Коррупция в органах власти: природа, меры противодействия, международное сотрудничество. Политическая составляющая. 2. Основные элементы антикоррупционной политики.	2
Итого			34

*Таблица 5.3.2 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)
(редакция от 01.09.2021 г.)*

№ п/п	№ раздела	Тема, содержание работы	Время, ч
1	2	3	5
1	1	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. 1. Понятие права, его признаки. Функции права и сферы его применения. 2. Норма права, ее структура. Формы (источники) права. 3. Отрасли права: понятие и система. 4. Понятие и состав правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность. 5. Понятие и исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Защита прав потребителей	4
2	1	Трудовое право. Трудовой договор: понятие, содержание, порядок его заключения, основания прекращения. 1. Понятие трудового права. 2. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта). 3. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора 4. Труд и социальная защита. Трудовые споры.	4
Итого			8

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ с указанием формы обучения

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов, подготовка к семинарским занятиям	40
2	Подготовка устного доклада	5
3	Подготовка к тестированию	5
4	Подготовка к интерактивным занятиям (сбор и первичная обработка дополнительной исходной аналитической информации)	7
	Итого	57

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов, подготовка к семинарским занятиям	70
	Подготовка к тестированию	5
	Выполнение контрольной работы	5
2	Подготовка к интерактивным занятиям (сбор и первичная обработка дополнительной исходной аналитической информации)	15,2
3	Итого	95,2

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося приведены в таблицах 6.1.1 и 6.1.2.

*Таблица 6.1.1 - Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения
(очная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4	5	6
1		Подготовка к семинарскому занятию (самостоятельное изучение вопросов)			
1.1	1	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. 1. Понятие права, его признаки. Функции права и сферы его применения. 2. Норма права, ее структура. Формы (источники) права. 3. Отрасли права: понятие и система. 4. Понятие и состав правоотношения.	6	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
1.2	2	Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. 1. Участники (субъекты) правоотношений. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность. 2. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений. 3. Понятие и исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. 4. Защита прав потребителей.	6	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
1.3	3	Трудовое право 1. Понятие трудового права. 2. Коллективный договор и соглашения. 3. Обеспечение занятости и трудоустройство.	6	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
1.4	4	Трудовой договор: понятие, содержание, порядок его заключения, основания прекращения. 1. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и	10	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}),

		содержание. 2. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта).			У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
1.5	5	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. 1. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. 2. Дисциплина труда. 3. Материальная ответственность.	6	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
1.6	6	Труд и социальная защита. Трудовые споры. 1. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан. 2. Особенности регулирования труда женщин и молодежи. 3. Трудовые споры.	6	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
2		Подготовка устного доклада	5	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
3		Подготовка к тестированию	5	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
4	Подготовка к интерактивному занятию				
4.1	2	Разбор конкретных ситуаций Рассматриваемые вопросы: 1.1. Понятие и виды сделок. Условия их действительности. 1.2. Заем и кредит.	4	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
4.2	4	Разбор конкретных ситуаций Рассматриваемые вопросы: 1. Трудовой договор. 2. Дисциплина труда. 3. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.	3	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
Итого			57		

*Таблица 6.1.2 - Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения
(заочная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4	5	6
1	Подготовка к семинарскому занятию (самостоятельное изучение вопросов)				
1.1	1	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. 1. Понятие права, его признаки. Функции права и сферы его применения. 2. Норма права, ее структура. Формы (источники) права. 3. Отрасли права: понятие и система. 4. Понятие и состав правоотношения.	20	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
1.2	2	Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. 1. Участники (субъекты) правоотношений. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность. 2. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений. 3. Понятие и исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. 4. Защита прав потребителей.	10	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
1.3	3	Трудовое право 1. Понятие трудового права. 2. Коллективный договор и соглашения. 3. Обеспечение занятости и трудоустройство.	10	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
1.4	4	Трудовой договор: понятие, содержание, порядок его заключения, основания прекращения. 1. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. 2. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта).	10	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
1.5	5	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. 1. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.	10	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}),

		2. Дисциплина труда. 3. Материальная ответственность.			У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
1.6	6	Труд и социальная защита. Трудовые споры.1. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан. 2. Особенности регулирования труда женщин и молодежи. 3. Трудовые споры.	10	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
2		Подготовка устного доклада	5	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
3		Подготовка к тестированию	5	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
4	Подготовка к интерактивному занятию				
4.1	2	Разбор конкретных ситуаций Рассматриваемые вопросы: 1.1. Понятие и виды сделок. Условия их действительности. 1.2. Заем и кредит.	7	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
4.2	4	Разбор конкретных ситуаций Рассматриваемые вопросы: 1. Трудовой договор. 2. Дисциплина труда. 3. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.	8,2	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
Итого			95,2		

В процессе изучения вопросов используется основная и дополнительная литература, указанная в таблицах 9.1 и 9.2, а также ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (таблица 9.4), профессиональные базы данных и справочные материалы (таблица 9.5).

*Таблица 6.1.1 - Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения
(очная форма обучения) (редакция от 01.09.2021 г.)*

№ п/п	№ раздела	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4	5	6
1		Подготовка к семинарскому занятию (самостоятельное изучение вопросов)			
1.1	1	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. 1. Понятие права, его признаки. Функции права и сферы его применения. 2. Норма права, ее структура. Формы (источники) права. 3. Отрасли права: понятие и система. 4. Понятие и состав правоотношения.	6	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), 31 (ИД-1 _{УК-10}) У1 (ИД-1 _{УК-10}) В1 (ИД-1 _{УК-10})
1.2	1	Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. 1. Участники (субъекты) правоотношений. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность. 2. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений. 3. Понятие и исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. 4. Защита прав потребителей.	6	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
1.3	1	Трудовое право 1. Понятие трудового права. 2. Коллективный договор и соглашения. 3. Обеспечение занятости и трудоустройство.	6	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
1.4	1	Трудовой договор: понятие, содержание, порядок его заключения, основания прекращения. 1. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. 2. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта).	10	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
1.5	1	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. 1. Понятие и виды рабочего	6	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}),

		<p>времени, времени отдыха.</p> <p>2. Дисциплина труда.</p> <p>3. Материальная ответственность.</p>			<p>31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 31 (ИД-1_{УК-10}) У1 (ИД-1_{УК-10}) В1 (ИД-1_{УК-10})</p>
1.6	1	<p>Труд и социальная защита. Трудовые споры. 1. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан.</p> <p>2. Особенности регулирования труда женщин и молодежи.</p> <p>3. Трудовые споры.</p>	4	1	<p>32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}),</p>
1.7	1	<p>Антикоррупционное законодательство. 1. Коррупция в органах власти: природа, меры противодействия, международное сотрудничество.</p> <p>2. Антикоррупционная политика.</p>	2	1	<p>31 (ИД-1_{УК-10}) У1 (ИД-1_{УК-10}) В1 (ИД-1_{УК-10})</p>
2		Подготовка устного доклада	5	1	<p>32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}),</p>
3		Подготовка к тестированию	5	1	<p>32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}),</p>
4	Подготовка к интерактивному занятию				
4.1	1	<p>Разбор конкретных ситуаций</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>1.1. Понятие и виды сделок. Условия их действительности.</p> <p>1.2. Заем и кредит.</p>	4	1	<p>32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}),</p>
4.2	1	<p>Разбор конкретных ситуаций</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>1. Трудовой договор.</p> <p>2. Дисциплина труда.</p> <p>3. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.</p>	3	1	<p>32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}),</p>
Итого			57		

*Таблица 6.1.2 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения
(заочная форма обучения) (редакция от 01.09.2021 г.)*

№ п/п	№ раздела	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4	5	6
1		Подготовка к семинарскому занятию (самостоятельное изучение вопросов)			
1.1	1	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. 1. Понятие права, его признаки. Функции права и сферы его применения. 2. Норма права, ее структура. Формы (источники) права. 3. Отрасли права: понятие и система. 4. Понятие и состав правоотношения.	20	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), 31 (ИД-1 _{УК-10}) У1 (ИД-1 _{УК-10}) В1 (ИД-1 _{УК-10})
1.2	1	Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. 1. Участники (субъекты) правоотношений. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность. 2. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений. 3. Понятие и исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. 4. Защита прав потребителей.	10	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
1.3	1	Трудовое право 1. Понятие трудового права. 2. Коллективный договор и соглашения. 3. Обеспечение занятости и трудоустройство.	10	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
1.4	1	Трудовой договор: понятие, содержание, порядок его заключения, основания прекращения. 1. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. 2. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта).	10	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
1.5	1	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. 1. Понятие и виды	10	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}),

		рабочего времени, времени отдыха. 2. Дисциплина труда. 3. Материальная ответственность.			31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), 31 (ИД-1 _{УК-10}) У1 (ИД-1 _{УК-10}) В1 (ИД-1 _{УК-10})
1.6	1	Труд и социальная защита. Трудовые споры.1. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан. 2. Особенности регулирования труда женщин и молодежи. 3. Трудовые споры.	6	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
1.7	1	Антикоррупционное законодательство 1. Коррупция в органах власти: природа, меры противодействия, международное сотрудничество. Политическая составляющая. 2. Основные элементы антикоррупционной политики.	4	1	31 (ИД-1 _{УК-10}) У1 (ИД-1 _{УК-10}) В1 (ИД-1 _{УК-10})
2		Подготовка устного доклада	5	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
3		Подготовка к тестированию	5	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
4	Подготовка к интерактивному занятию				
4.1	1	Разбор конкретных ситуаций Рассматриваемые вопросы: 1.1. Понятие и виды сделок. Условия их действительности. 1.2. Заем и кредит.	7	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
4.2	1	Разбор конкретных ситуаций Рассматриваемые вопросы: 1. Трудовой договор. 2. Дисциплина труда. 3. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.	8,2	1	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}),
Итого			95,2		

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№раздела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
2	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций Рассматриваемые вопросы: 1. Понятие и виды сделок. Условия их действительности. 2. Заем и кредит.	2
4,5	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций Рассматриваемые вопросы: 1. Трудовой договор. 2. Дисциплина труда. 3. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.	6
Итого			8

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№раздела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
2	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций Рассматриваемые вопросы: 1. Понятие и виды сделок. Условия их действительности. 2. Заем и кредит.	2
4,5	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций Рассматриваемые вопросы: 1. Трудовой договор. 2. Дисциплина труда. 3. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.	2
Итого			4

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в **Приложении 1**.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

9.1.1 Основная литература по дисциплине «Правоведение»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Правоведение»

№ п/ п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Правоведение: учебник - 2-е изд. / М.Б. Смоленский. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 430 с. ЭБС Znanium.com (Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=478266).- Загл. с экрана http://znanium.com/catalog/product/478266	-	-

*Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Правоведение»
(редакция от 01.09.2020)*

№ п/ п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Сологуб, Н.Н. Правоведение: учебное пособие/ Н.Н. Сологуб, Ю.В. Решеткина. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. –112с. //		https://rucont.ru/read/4765418?file=733852&f=4765418
2	Правоведение: учебник для вузов / В.А. Белов [и др.]; под редакцией В.А. Белова, Е.А. Абросимовой. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 414 с. ISBN 978-5-534-06229-8.		URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/454888

*Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Правоведение»
(редакция от 01.09.2022)*

№ п/ п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Правоведение: учебник и практикум для вузов / С.И. Некрасов [и др.]; под редакцией С.И. Некрасова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 645 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15034-6.		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/view/pravovedenie-488778#page/1

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Правоведение»

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Правоведение»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Правоведение: учеб. пособие / Ф.К. Зиннуров, С.Я. Казанцев, А.М. Артемьев, ред.: А.М. Артемьев, ред.: Ф.К. Зиннуров .- М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .- 256 с. ISBN 978-5-238-01801-0 [Электронный ресурс] Режим доступа: https://rucont.ru/efd/352453	-	-
2	Мухаев, Р.Т. Правоведение: учебник / Р.Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .- 432 с. - ISBN 978-5-238-02199-7 .- [Электронный ресурс] Режим доступа: https://rucont.ru/efd/358732	-	-

*Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Правоведение»
(редакция от 01.09.2020)*

№ п/ п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Правоведение: учебник и практикум для вузов / С.И. Некрасов [и др.]; под редакцией С.И. Некрасова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 455 с. ISBN 978-5-534-03349-6.		URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/449851
2	Волков, А.М. Правоведение: учебник для вузов / А.М. Волков. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 274 с. ISBN 978-5-534-08442-9.		URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/455914
3	Морозова, Л.А. Теория государства и права: учебник / Л.А. Морозова. – 6 е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма : ИНФРА-М, 2018. – 464 с. - ISBN 978-5-91768-844-2.		URL: https://znanium.com/catalog/product/961491

*Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Правоведение»
(редакция от 01.09.2022)*

№ п/ п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Правоведение: учебник для вузов / В.А. Белов [и др.]; под редакцией В.А. Белова, Е.А. Абросимовой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 414 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06229-8. –		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/viewer/pravovedenie-493653#page/1

*Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Правоведение»
(редакция от 01.09.2023)*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Правоведение: учебник для вузов / С.И. Некрасов [и др.]; ответственный редактор С. И. Некрасов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 645 с.		Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533175

*Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Правоведение»
(редакция от 01.09.2023)*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Афанасьев, И.В. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с.		Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530510
2	Правоведение: учебник и практикум для вузов / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Осетрова, О.В. Попова; под редакцией А.Я. Рыженкова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.		Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530507
3	Волков, А.М. Правоведение: учебник для вузов / А.М. Волков, Е.А. Лютягина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 345 с.		Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516980

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине
(редакция от 01.09.2024 г.)

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Братко, Т. Д. Основы правоведения. Практический курс : учебное пособие для вузов / Т. Д. Братко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19383-1.		Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556396
2	Правоведение : учебник для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; ответственный редактор С. И. Некрасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17478-6.		Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535633
3	Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18241-5.		Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534595

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (редакция от 01.09.2025 г.)

9.1.1 Основная литература по дисциплине

*Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине
(редакция от 01.09.2025 г.)*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Правоведение: учебник для вузов / ответственный редактор С.И. Некрасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17478-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].		URL: https://urait.ru/bcode/559800

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине

*Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине
(редакция от 01.09.2025 г.)*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Основы государства и права: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией С. А. Комарова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 660 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19411-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].		URL: https://urait.ru/bcode/565946
	Бялт, В. С. Правоведение: учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].		URL: https://urait.ru/bcode/562841

**9.1.3 Собственные методические издания кафедры по дисциплине
«Правоведение»**

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Правоведение»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Право (гражданское): учебное пособие / О.Ф. Кадыкова. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 145 с.	50

**9.1.3 Собственные методические издания кафедры по дисциплине
«Правоведение» (редакция от 01.09.2022)**

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Правоведение»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Сологуб, Н.Н. Правоведение: учебное пособие/ Н.Н. Сологуб, Ю.В. Решеткина. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. –112с.	50

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://www.rucont.ru/collections/72?isb2b=true) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» (www.rucont.ru)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Правоведение»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
2	Портал Электронная библиотека: Библиотека диссертаций	http://diss.rsl.ru информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2020)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://www.biblio-online.ru/organization/D29908D2-89ED-437E-BD12-6AF958CB0CD7) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
7.	Электронно- библиотечная система «BOOK.ru» (Издательство «КНОРУС») (https://www.book.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).

9.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11.	Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
12.	Электронная библиотека: Библиотека диссертаций (http://diss.rsl.ru/?menu=clients&lang=ru) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2021)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<i>Договор об информационной поддержке от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i>
2	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
4	Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
2	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/search) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
3	Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
4	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
2	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
3	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
4	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
5	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
8	Научно-образовательный портал IQ – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (https://iq.hse.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
9	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2024 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
2	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
3	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
4	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
5	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
8	Научно-образовательный портал IQ – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (https://iq.hse.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
9	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
10	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
2	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
3	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
4	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
5	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau/) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
6	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Правоведение	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	Специализированная мебель: Стол аудиторный в комплекте со скамейкой – 38 шт.; Стул полумягкий – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Огнетушитель – 1 шт.; Тумба в комплекте с подставкой – 1 шт. Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: Плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb1 Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)
	Правоведение	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3105	Специализированная мебель: 1. Парта 2-х местная – 13 шт.; 2. Скамья 2-х местная – 2 шт.; 3. Стол аудиторский – 3 шт.; 4. Стол преподавательский – 1 шт.; 5. Стул жесткий – 1 шт.; 6. Корзина – 1 шт.; 7. Доска классная – 1 шт.; 8. Трибуна (низкая) – 1 шт.; 9. Скамья – 1 шт. Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, комплект лицензионного	Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb1 Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)

			программного обеспечения: Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	
		Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i> * Читальный зал с выходом в сеть Интернет	Специализированная мебель: 1. Стол читательский – 72 шт.; 2. Стол компьютерный – 6 шт.; 3. Стол одностумбовый – 1 шт.; 5. Стул – 84 шт.; 6. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: Персональный компьютер – 4 шт.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет
	Правоведение	Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> Помещение для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель: 1. Стол читательский – 29 шт. 2. Стол компьютерный – 10 шт. 3. Стул – 39 шт. 4. Шкаф-витрина для выставок – 3 шт. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: Персональный компьютер – 9 шт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (69766168, 2018) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2016 (69766168, 2018) или Libre Office (GNU GPL); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) (на Linux Mint); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на ПК с MS Windows)**; • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL) (на ПК с MS Windows); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.)**;
		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1382	Специализированная мебель: 1. Стул мягкий – 5 шт.; 2. Стол аудиторный – 4 шт.; 3. Стол – 1 шт.; 4. Стол компьютерный – 1 шт.; 5. Сейф – 1 шт.; 6. Сейф (шкаф) – 1 шт.; 7. Шкаф – 5 шт.;	

			8. Холодильник – 1 шт.; 9. Телефон – 1 шт.; 10. Скамейка – 2 шт. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: 1. Плакаты по криминалистике и правоведению; 2. Годовые отчеты за 2013-2017 гг.; 3. Учебные и методические пособия по дисциплинам; 4. Монографии и годовые статистические сборники (до 2015 г.); 5. Документация по кафедре, рабочие программы и ФОС.	

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция от 01.09.2020 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Правоведение	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	Специализированная мебель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb1 Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)
2	Правоведение	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3105	Специализированная мебель: парты 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные, стол преподавательский, стул жесткий, доска классная, трибуна (низкая), скамья. Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb1 Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)
3	Правоведение	Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду

		литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека * Читальный зал с выходом в сеть Интернет	обеспечения: персональные компьютеры.	университета; Выход в Интернет.
4	Правоведение	Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Помещение для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows).
5	Правоведение	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1382	Специализированная мебель: стулья мягкие, столы аудиторные, стол, стол компьютерный, сейф, сейф (шкаф), шкафы, холодильник, телефон, скамейки. Технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер, принтер, МФУ, плакаты по криминалистике и правоведению, годовые отчеты, учебные и методические пособия по дисциплинам, монографии и годовые статистические сборники, документация по кафедре, рабочие программы и ФОС.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).
6	Правоведение	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года

		семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1359	столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, плакаты «Компьютер и безопасность»	(бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
7	Правоведение	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы <i>Кабинет правовых дисциплин</i> <i>Помещение для междисциплинарной подготовки</i> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	Специализированная мебель: столы аудиторные 1-местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стулья мягкие, шкаф, доска маркерная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.	• Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
8	Правоведение	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: плакаты (каф. управление). Набор	Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb1 Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)

		аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1351	демонстрационного оборудования (мобильный)	
9	Правоведение	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3104	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 3-х местные, стол преподавательский, столы 3-х местные, стул жесткий, доска классная. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb1 Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция от 01.09.2021 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	Специализированная мебель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb1 Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)
		Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	Специализированная мебель: столы аудиторные 1-местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стулья мягкие, шкаф, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
		Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1359	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL).

			свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, плакаты «Компьютер и безопасность», плакаты.	GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1370	Специализированная мебель: стул, стол для заседаний, столы, стол одно тумбовый, трибуна, доска. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb1 Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)
		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4245	Специализированная мебель: столы аудиторные, скамьи аудиторные, стол лабораторный, стол однотумбовый, стул. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb1 Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция от 01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1351	Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный)	Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb1 Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)
2		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352	Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный)	Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb1 Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)
3		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	Специализированная мебель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный)	Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb1 Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)
4		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1359 Компьютерный класс	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, плакаты «Компьютер и безопасность»	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
5		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая,	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однетумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General

		д. 30; аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID- технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов	средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.
6		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно- исследовательской работы	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция от 01.09.2024 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Правоведение	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	Специализированная мебель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный)	Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb1 Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)
2	Правоведение	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1359 <i>Компьютерный класс</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, плакаты «Компьютер и безопасность»	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Правоведение	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однетумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

4	Правоведение	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
---	--------------	--	---	--

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция от 01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Правоведение	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	Специализированная мебель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой.	Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb1 Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)
2	Правоведение	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1359 <i>Компьютерный класс</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, плакаты «Компьютер и безопасность», плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Правоведение	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

4	Правоведение	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и коворкинга</i> Помещение для научно-исследовательской работы</p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
---	--------------	---	---	--

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правоведение» как наука имеет свой предмет и метод. Раскрытие предмета и метода правоведения позволяет установить его содержание и отличие от других предметов. Предметом правоведения является совокупность норм, регулирующих явления и процессы существующей действительности.

Понимание содержания предмета достигается через познание сущности его метода. Метод правоведения охватывает способы и приемы, при помощи которых изучается его предмет. К числу методов относят: общенаучные (анализ и синтез, системный подход) и частнонаучные (сравнительного правоведения, метод социально-правового эксперимента, статистический метод, метод моделирования).

При подборе литературы по изучению данной дисциплины следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;
- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;
- изучая литературные источники, следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;
- старайтесь ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем курса целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого

– к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего – из сферы деятельности, близкой студентам.

Учитывая проблемы ряда студентов с чтением, необходимо добиваться соблюдения ими орфоэпических норм. Обеспечение принципа наглядности достигается привлечением разнообразных схем, диаграмм, таблиц. Учитывая степень сложности схем и диаграмм, целесообразно наиболее сложные изображать на доске до начала занятия. Это позволит экономить время занятия, сосредоточив усилия на уяснение нового материала.

Готовясь к зачету, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, – опорные пункты ответа.

Студенту, готовящемуся к зачету, нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга – мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из форм подготовки высококвалифицированных специалистов в области права является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом «Правоведение».

Использование тестов особенно эффективно при внедрении новых форм обучения.

Задачи в области образовательного тестирования можно разделить на три основные части: теоретическую, прикладную и нормативную (законодательную). Задачи теоретической части являются наиболее важными. Структура теоретической части состоит из четырех блоков:

- 1) основные представления образовательного тестирования,
- 2) основы обеспечения единства процедур тестирования,
- 3) основы разработки и применения образовательных тестов,
- 4) основы обеспечения точности оценивания знаний.

Содержание названных блоков следующее:

1. *Основные представления образовательного тестирования.* В образовательном тестировании необходимо сформулировать основные понятия, термины, разработать научные положения о мерах образовательной информации и методологию исследований. В основе тестирования лежат представление об объекте исследования. Недостаточная обоснованность основных представлений приводит к многократному решению аналогичных задач заново.

2. *Основы обеспечения единства процедур тестирования.* Это блок определяет практическую ценность новой технологии оценивания знаний. Он включает в себя теоретическое обоснование характеристик образовательной информации.

3. *Основы разработки и применения образовательных тестов.* Этот блок обобщает опыт разработки и практического применения различных форм заданий теста, а также методов распознавания знаний по этим тестам. Актуальность этого блока объясняется тем, что все большее значение приобретают универсальные формы заданий тестов и оценка знаний в лингвистической и количественной форме.

4. *Основы обеспечения точности оценивания знаний методом тестирования.* Этот блок связан с теорией погрешностей системы предметного тестирования. Актуален вопрос о предельно достижимой погрешности оценивания знаний методом тестирования.

12. СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Административное право – это самостоятельная отрасль права, нормы которой регулируют общественные отношения в сфере государственного управления.

Владение – это право реально обладать имуществом.

Гипотеза как часть нормы права указывает обстоятельства, при которых реализуется норма права.

Государство – это население, которое живет на определенной территории независимо от других государств и имеет публичную власть, осуществляемую государственными органами.

Государственную тайну составляют предусмотренные в специальных перечнях важнейшие сведения, разглашение которых может причинить существенный вред интересам страны.

Гражданское право представляет собой систему правовых норм, регулирующих имущественные отношения и личные неимущественные отношения граждан и юридических лиц.

Гражданское правоотношение – это общественное отношение, урегулированное нормой гражданского права.

Дееспособность – это способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.

Диспозиция как часть нормы права указывает участников правоотношения, их права или обязанности.

Днем открытия наследства является день смерти гражданина.

Договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Завещание является односторонней сделкой, которая создает права и обязанности после открытия наследства.

Конституция – это нормативный акт, обладающий наивысшей юридической силой в государстве и реализующий важнейшие общественные отношения.

Местом открытия наследства является последнее место жительства наследодателя.

Механизм государства – это система государственных органов, соподчиненно связанных, осуществляющих государственную власть, решающих задачи и реализующих функции государства.

Наследство – имущество, переходящее в порядке наследования от умершего (наследодателя) к наследникам.

Ничтожная сделка – в силу предписаний закона, т.е. независимо от судебного признания.

Нормативный правовой акт – документ органа власти или управления, содержащий нормы права или общеобязательные правила поведения.

Объектом гражданского правоотношения могут выступать вещи и иное имущество, интеллектуальная собственность, информация, работы, услуги, нематериальные блага.

Основные проявления права: совокупность общеобязательных правил поведения; совокупность нормативно-правовых актов; система правоотношений.

Оспоримая сделка недействительна в силу признания ее таковой судом.

Пользование – право извлекать из имущества пользу, выгоду в виде доходов, продукции и т.д.

Правоспособность – это способность иметь гражданские права и нести обязанности.

Правоведение представляет собой отрасль специализированных знаний, в пределах и посредством которых осуществляется теоретическое и прикладное освоение права и государства, а также связанных с ними общественных отношений.

Принципами гражданского законодательства являются: равенство участников регулируемых отношений; неприкосновенность собственности; свобода договора; недопустимость произвольного вмешательства кого-либо частные дела; обеспечение восстановления нарушенных прав; судебная защита нарушенных прав.

Распоряжение - это право определять судьбу имущества.

Санкция как часть нормы права указывает меры государственного принуждения, в ней перечисляются меры наказания, которые применяются к нарушителю в двух случаях.

Сделка – действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Семейное право – отрасль права, регулирующая условия и порядок вступления в брак; его прекращения и признания недействительным; личные неимущественные и имущественные отношения между членами семьи; формы и порядок устройства в семью детей.

Система права – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой норм.

Собственность – это правомочия владения, пользования, распоряжения своим имуществом.

Служебную тайну составляет несекретная информация, касающаяся деятельности государственных органов, ограничение на распространение которой диктуется служебной необходимостью.

Трудовое право – это самостоятельная отрасль права, которая регулирует отношения между работником и работодателем.

Уголовное право – это совокупность правовых норм, определяющих преступность и наказуемость деяний, условия и порядок назначения мер уголовного наказания, а также освобождения от уголовной ответственности.

Экологическое право – это самостоятельная отрасль права, представляющая собой совокупность норм права, регулирующих общественные отношения в сфере взаимодействия общества и природы.

Юридическая сила обстоятельства, при которых реализуется норма права.

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Правоведение»
одобренной методической комиссией технологического
факультета (протокол № 13 от 13 мая 2019 г.)
и утвержденной деканом 13 мая 2019 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки

35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы
Технология производства, хранения и переработки
сельскохозяйственной продукции

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Дисциплина направлена на формирование универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-2: способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.

Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины связаны с достижениями показателей идентификаторов достижения (ИД), от понятийного уровня (ИД-1) до уровня формирования навыка (ИД-3). В ряду дисциплин, формирующих данные компетенции у обучающегося, Правоведение обеспечивает достижение требований следующих дескрипторов: 32 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}) (начальный уровень), У2 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}) (повышенный уровень), В2 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}) (высокий уровень). Содержание индикаторов и дескрипторов компетенций в рамках дисциплины Правоведение приведен в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правоведение» для формирования компетенций УК-2, ОПК-2 и критерии их оценивания

Уровень формирования компетенции и в рамках дисциплины	Код индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения
начальный	ИД-2 _{УК-2}	Уметь выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	32 (ИД-2 _{УК-2})	Знать: базовые положения теории права и государства, трудовое законодательство, основные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений,

начальный	ИД-1 _{ОПК-2}	Знать нормативно-правовую базу и этические нормы при осуществлении профессиональной деятельности и оформлять специальную документацию.	З1 (ИД-1 _{ОПК-2})	Знать: перечень нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности
повышенны й	ИД-2 _{УК-2}	Уметь выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	У2 (ИД-2 _{УК-2})	Уметь: самостоятельно подбирать нормативные правовые акты к конкретной практической ситуации, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
повышенны й	ИД-1 _{ОПК-2}	Знать нормативно-правовую базу и этические нормы при осуществлении профессиональной деятельности и оформлять специальную документацию.	У1 (ИД-1 _{ОПК-2})	Уметь: анализировать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности
высокий	ИД-2 _{УК-2}	Уметь выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	В2 (ИД-2 _{УК-2})	Владеть: основами правовой защиты государственной тайны и информации, способами решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

высокий	ИД-1 _{ОПК-2}	Знать нормативно-правовую базу и этические нормы при осуществлении профессиональной деятельности и оформлять специальную документацию.	В1 (ИД-1 _{ОПК-2})	Владеть: методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности
---------	-----------------------	--	-----------------------------	--

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ (редакция от 01.09.2021 г.)

Дисциплина направлена на формирование универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10: способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-2: способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.

Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины связаны с достижениями показателей идентификаторов достижения (ИД), от понятийного уровня (ИД-1) до уровня формирования навыка (ИД-3). В ряду дисциплин, формирующих данные компетенции у обучающегося, Правоведение обеспечивает достижение требований следующих дескрипторов: 32 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-10}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}) (начальный уровень), У2 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-10}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}) (повышенный уровень), В2 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-10}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}) (высокий уровень). Содержание индикаторов и дескрипторов компетенций в рамках дисциплины Правоведение приведен в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правоведение» для формирования компетенций УК-2, УК-10, ОПК-2 и критерии их оценивания

Уровень формирования компетенции и в рамках дисциплины	Код индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения
начальный	ИД-2 _{УК-2}	Уметь выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	32 (ИД-2 _{УК-2})	Знать: базовые положения теории права и государства, трудовое законодательство, основные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих

				правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
начальный	ИД-1 _{УК-10}	Знать основные виды и признаки коррупционного поведения	31 (ИД-1 _{УК-10})	Знать: основные виды и признаки коррупционного поведения, определяемыми законодательным правом
начальный	ИД-1 _{ОПК-2}	Знать нормативно- правовую базу и этические нормы при осуществлении профессиональной деятельности и оформлять специальную документацию.	31 (ИД-1 _{ОПК-2})	Знать: перечень нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности
повышенны й	ИД-2 _{УК-2}	Уметь выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	У2 (ИД-2 _{УК-2})	Уметь: самостоятельно подбирать нормативные правовые акты к конкретной практической ситуации, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
повышенны й	ИД-1 _{УК-10}	Знать основные виды и признаки коррупционного поведения	У1 (ИД-1 _{УК-10})	Уметь: анализировать и определять негативные последствия коррупционного поведения
повышенны й	ИД-1 _{ОПК-2}	Знать нормативно- правовую базу и этические нормы при осуществлении	У1 (ИД-1 _{ОПК-2})	Уметь: анализировать нормативные правовые акты и

		профессиональной деятельности и оформлять специальную документацию.		оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности
высокий	ИД-2 _{УК-2}	Уметь выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	В2 (ИД-2 _{УК-2})	Владеть: основами правовой защиты государственной тайны и информации, способами решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
высокий	ИД-1 _{УК-10}	Знать основные виды и признаки коррупционного поведения	В1 (ИД-1 _{УК-10})	Владеть: навыками определения ущерба от коррупционного поведения, согласно правовым нормам
высокий	ИД-1 _{ОПК-2}	Знать нормативно-правовую базу и этические нормы при осуществлении профессиональной деятельности и оформлять специальную документацию.	В1 (ИД-1 _{ОПК-2})	Владеть: методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Правоведение»

№ п п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-2 _{УК-2}	Уметь выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	32 (ИД-2 _{УК-2})	Знать: базовые положения теории права и государства, трудовое законодательство, основные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений,	Собеседование Доклад, сообщение
			У2 (ИД-2 _{УК-2})	Уметь: самостоятельно подбирать нормативные правовые акты к конкретной практической ситуации, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Собеседование Тест
			В2 (ИД-2 _{УК-2})	Владеть: основами правовой защиты государственной тайны и информации, способами решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Собеседование Задача (практическое задание)
2	ИД-1 _{ОПК-2}	Знать нормативно-правовую базу и этические нормы при осуществлении профессионально	31 (ИД-1 _{ОПК-2})	Знать: перечень нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности	Собеседование Доклад, сообщение

		й деятельности и оформлять специальную документацию.	У1 (ИД-1 ОПК-2)	Уметь: анализировать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Собеседование Тест Задача (практическое задание)
			В1 (ИД-1 ОПК-2)	Владеть: методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности	Собеседование Задача (практическое задание)

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Правоведение»

(редакция от 01.09.2021 г.)

№ п п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-2 _{УК-2}	Уметь выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	32 (ИД-2 _{УК-2})	Знать: базовые положения теории права и государства, трудовое законодательство, основные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений,	собеседование, доклад, тест, зачет
			У2 (ИД-2 _{УК-2})	Уметь: самостоятельно подбирать нормативные правовые акты к конкретной практической ситуации, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	собеседование, доклад, тест, зачет
			В2 (ИД-2 _{УК-2})	Владеть: основами правовой защиты государственной тайны и информации, способами решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	собеседование, доклад, тест, зачет
2	ИД-1 _{УК-10}	Знать основные виды и признаки коррупционного поведения	31 (ИД-1 _{УК-10})	Знать: основные виды и признаки коррупционного поведения, определяемыми законодательным правом	собеседование, доклад, тест, зачет
			У1 (ИД-1 _{УК-10})	Уметь: анализировать и определять негативные последствия коррупционного поведения	собеседование, доклад, тест, зачет
			В1 (ИД-1 _{УК-10})	Владеть: навыками определения ущерба от коррупционного поведения, согласно правовым нормам	собеседование, доклад, тест, зачет

3	ИД-1 _{ОПК-2}	Знать нормативно-правовую базу и этические нормы при осуществлении профессиональной деятельности и оформлять специальную документацию.	З1 (ИД-1 _{ОПК-2})	Знать: перечень нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности	собеседование, доклад, тест, зачет
			У1 (ИД-1 _{ОПК-2})	Уметь: анализировать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	собеседование, доклад, тест, зачет
			В1 (ИД-1 _{ОПК-2})	Владеть: методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности	собеседование, доклад, тест, зачет

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Этапы формирования компетенций, контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине
«Правоведение»

Индикатор достижения контролируемой компетенции)	Тема/ Этапы формирования компетенции	Наименование контрольных мероприятий								
		Собеседо вание	Тестиров ание	Решение задач, практичес ких заданий	Анализ конкретн ых ситуаций	Доклад ы	Разрабо тка проекта	Зачёт	Контроль ная работа (з/о)	Экзамен
		Наименование материалов оценочных средств								
		Вопросы к собеседо ванию	Вопросы и задания теста	Типовые задачи, практичес кие задания	Конкретн ые ситуации	Темы докладо в	Задания для проекто в	Вопросы к зачёту	Темы контроль ных работ	Вопрос ы к экзамен у
ИД-2 _{УК-2}	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. / 1,2,3 Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. / 1,2,3 Трудовое право/ 1,2,3 Трудовой договор: понятие, содержание, порядок его заключения, основания прекращения. / 1,2,3 Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. / 1,2,3 Труд и социальная защита. Трудовые споры. / 1,2,3	+	+	+	+	+	-	+	+	-

ИД-1 _{ОПК-2}	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. / 1,2,3 Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. / 1,2,3 Трудовое право/ 1,2,3 Трудовой договор: понятие, содержание, порядок его заключения, основания прекращения. / 1,2,3 Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. / 1,2,3 Труд и социальная защита. Трудовые споры. / 1,2,3	-	+	+	-	+	-	+	+	-
-----------------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

* 1 – начальный этап, 2 – промежуточный этап, 3 – заключительный этап.

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Этапы формирования компетенций, контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине

«Правоведение» (редакция от 01.09.2021 г.)

Индикатор достижения контролируемой компетенции)	Тема/ Этапы формирования компетенции	Наименование контрольных мероприятий								
		Собеседо вание	Тестиров ание	Решение задач, практичес ких заданий	Анализ конкретн ых ситуаций	Доклад ы	Разрабо тка проекта	Зачёт	Контроль ная работа (з/о)	Экзамен
		Наименование материалов оценочных средств								
		Вопросы к собеседо ванию	Вопросы и задания теста	Типовые задачи, практичес кие задания	Конкретн ые ситуации	Темы докладо в	Задания для проекто в	Вопросы к зачёту	Темы контроль ных работ	Вопрос ы к экзамен у
ИД-2 _{УК-2}	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. / 1,2,3 Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. / 1,2,3 Трудовое право/ 1,2,3 Трудовой договор: понятие, содержание, порядок его заключения, основания прекращения. / 1,2,3 Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. / 1,2,3 Труд и социальная защита.	+	+	+	+	+	-	+	+	-

	Трудовые споры. / 1,2,3 Антикоррупционное законодательство / 1,2,3									
ИД-1 _{ОПК-2}	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. / 1,2,3 Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. / 1,2,3 Трудовое право/ 1,2,3 Трудовой договор: понятие, содержание, порядок его заключения, основания прекращения. / 1,2,3 Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. / 1,2,3 Труд и социальная защита. Трудовые споры. / 1,2,3 Антикоррупционное законодательство / 1,2,3	-	+	+	-	+	-	+	+	-
ИД-1 _{УК-10}	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. / 1,2,3 Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. / 1,2,3 Трудовое право/ 1,2,3 Трудовой договор: понятие, содержание, порядок его заключения,	-	+	+	-	+	-	+	+	-

	основания прекращения. / 1,2,3 Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. / 1,2,3 Труд и социальная защита. Трудовые споры. / 1,2,3 Антикоррупционное законодательство / 1,2,3									
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* 1 – начальный этап, 2 – промежуточный этап, 3 – заключительный этап.

4 КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ДЛЯ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-2: способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.

Индикаторы компетенций	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки. Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика	Компетенция в	Сформированность	Сформированность	Сформированность

сформированности компетенции	полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	ь компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	ь компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	ь компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

4 КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ДЛЯ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

(редакция от 01.09.2021 г.)

УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10: способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-2: способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.

Индикаторы компетенций	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки. Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений,	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

	навыков недостаточно для решения практических (профессиональн ых) задач			
Характеристика сформированно сти компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональн ых) задач	Сформированност ь компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональн ых) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированност ь компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональн ых) задач	Сформированност ь компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональн ых) задач
Уровень сформированно сти компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ (ЗАЧЕТ)

- 1 Понятие права. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 2 Норма права и нормативно-правовые акты. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 3 Система российского права. Отрасли права. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 4 Международное право как особая система права. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 5 Правовое государство. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 6 Понятие государства. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 7 Роль государства и права в обществе. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 8 Значение законности и правопорядка в современном обществе. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 9 Предмет, метод и источники конституционного права. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 10 Основы конституционного строя России. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 11 Система органов государственной власти в РФ. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 12 Права и свободы человека и гражданина. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 13 Понятия, признаки, источники гражданского права. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 14 Физические лица, их правоспособность и дееспособность. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 15 Юридические лица, их правоспособность 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

- 16 Основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 17 Понятие и исполнение обязательств. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 18 Ответственность за нарушение обязательств. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 19 Договорные обязательства. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 20 Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 21 Защита прав потребителей. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 22 Понятие трудового права. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 23 Коллективный договор и соглашения. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 24 Обеспечение занятости и трудоустройство. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 25 Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 26 Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта). 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 27 Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 28 Дисциплина труда. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 29 Материальная ответственность. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 30 Особенности регулирования труда женщин и молодежи. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 31 Трудовые споры. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 32 Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 33 Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.** 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ (ЗАЧЕТ)

(редакция от 01.09.2021 г.)

- 1 Понятие права. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 2 Норма права и нормативно-правовые акты. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2), 31 (ИД-1УК-10), У1 (ИД-1УК-10), В1 (ИД-1УК-10).
- 3 Система российского права. Отрасли права. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 4 Международное право как особая система права. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 5 Правовое государство. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 6 Понятие государства. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 7 Роль государства и права в обществе. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 8 Значение законности и правопорядка в современном обществе. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1ОПК-2), 31 (ИД-1УК-10), У1 (ИД-1УК-10), В1 (ИД-1УК-10).
- 9 Предмет, метод и источники конституционного права. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 10 Основы конституционного строя России. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 11 Система органов государственной власти в РФ. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 12 Права и свободы человека и гражданина. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 13 Понятия, признаки, источники гражданского права. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 14 Физические лица, их правоспособность и дееспособность. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 15 Юридические лица, их правоспособность 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 16 Основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 17 Понятие и исполнение обязательств. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 18 Ответственность за нарушение обязательств. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

- 19 Договорные обязательства. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 20 Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 21 Защита прав потребителей. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 22 Понятие трудового права. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 23 Коллективный договор и соглашения. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 24 Обеспечение занятости и трудоустройство. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 25 Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 26 Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта). 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 27 Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 28 Дисциплина труда. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2), 31 (ИД-1УК-10), У1 (ИД-1УК-10), В1 (ИД-1УК-10).
- 29 Материальная ответственность. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 30 Особенности регулирования труда женщин и молодежи. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 31 Трудовые споры. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 32 Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 33 Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).
- 34 Понятие коррупции, ее природа, меры противодействия. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2), 31 (ИД-1УК-10), У1 (ИД-1УК-10), В1 (ИД-1УК-10).
- 35 Основные элементы антикоррупционной политики. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2), 31 (ИД-1УК-10), У1 (ИД-1УК-10), В1 (ИД-1УК-10).

Задачи

Задача 1

Свистунов, успешно выступавший в клубной самодеятельности с исполнением русских романсов и неаполитанских песен, решил организовать свои выступления в городах соседней области. Чтобы обеспечить успех, Свистунов подготовил афиши, в которых указал не свои имя и фамилию, а известного стране певца К. Несколько концертов Свистунова прошли с успехом. Но однажды ему в гостиницу позвонил К. - артист, под именем которого Свистунов выступал, и потребовал прекратить использование его имени. Свистунов не выполнил это требование и продолжил свои выступления. Через некоторое время ему был предъявлен иск, в котором К. требовал:

- 1) обязать Свистунова прекратить использование имени К.;
- 2) возместить К. убытки, вызванные тем, что уровень исполнения Свистунова был крайне низким, что повлекло снижение интереса к концертам самого К. и уменьшение его заработка;
- 3) возместить моральный вред, возникший вследствие того, что действия Свистунова порочат деловую репутацию К.;
- 4) взыскать доход, полученный Свистуновым от концертов, проведенных под именем К., в пользу К. Каким будет решение суда?

Задача 2

Трофимов вместе с женой и сыном организовал производство сборных домов из бруса. По договору с Луговцовым он обязался продать ему один сборный дом обусловленных размеров с доставкой и сборкой на земельном участке, принадлежащем Луговцову. В договоре была предусмотрена ответственность продавца за просрочку выполнения своих обязательств в виде неустойки (по 5% в день от цены договора). Трофимов выполнил все работы и предъявил дом к сдаче с просрочкой в два месяца по отношению к обусловленному договором сроку.

В связи с этим Луговцов предложил ему уплатить предусмотренную договором пеню за просрочку выполнения договора. Трофимов отказался от уплаты пени, ссылаясь на то, что просрочка произошла без его вины, по уважительной причине - внезапной болезни его сына, который перенес серьезную операцию и два месяца не мог работать.

Луговцов обратился в суд с иском к Трофимову о взыскании пени за просрочку выполнения договора. Луговцов просил суд обратить внимание на то, что Трофимов как предприниматель должен нести ответственность независимо от вины, и его ссылка на болезнь сына не может быть принята во внимание. Возражая против этого, Трофимов утверждал, что он не считает себя предпринимателем и в этом качестве нигде не зарегистрирован. За последний год он продал всего 6 сборных домов и собирается отказаться от этого дела. Каким будет решение суда?

Задача 3

Учащийся техникума Никитин, 14 лет, с одобрения родителей стал собирать деньги на покупку телефона. Через полтора года он имел необходимую для покупки сумму, причем: 20 % этой суммы были отложены им за это время со стипендии, 30% передала ему через родителей в дар на эту покупку бабушка, а остальные 50% он заработал сам во время каникул. Не спросив разрешения родителей, Никитин купил у своего товарища 16-летнего Дементьева, телефон, причем у него осталась еще некоторая сумма, на которую

он открыл счет в филиале Сбербанка. Родители Никитина, считая, что их сын совершил неудачную покупку, потребовали от Дементьева и его родителей расторжения договора. В свою очередь мать Дементьева потребовала, чтобы телефон был возвращен ее сыну, поскольку эту вещь сын получил в качестве подарка. Она как мать решительно против сделки, совершенной сыном против ее разрешения. Между тем и Никитин, и Дементьев заявили своим родителям, что они не будут расторгать договор. Мать Дементьева обратилась в суд с иском, требуя признать недействительным договор, заключенный между ее сыном и Никитиным. Каким будет решение суда?

Задача 4

Дмитрий Березкин, 18 лет, жил у своей тети, учился в музыкальном училище и находился на иждивении родителей, проживающих в другом городе. Березкин купил у своего знакомого, 19-летнего Дронова, музыкальный центр, истратив на это деньги, присланные ему родителями на приобретение зимней одежды. Когда отец Дмитрия узнал об этой покупке, он потребовал расторжения договора между его сыном и Дроновым и обратился с таким иском в суд, выступив от имени сына. Отец Дмитрия обосновал свой иск тем, что сын своих заработков не имеет, находится на иждивении родителей и потому не имеет права распоряжаться деньгами, предоставленными ему для определенной цели - приобретения зимних вещей.

Каким будет решение суда?

Задача 5

Петя Елкин, 13 лет, обменял гитару и коллекцию марок на велосипед, принадлежавший его соученикам по школе, братьям Шараповым: Мише, 16 лет, и Косте, 18 лет. Родители Шараповых знали об обмене и не возражали. Родители Пети находились в санатории, и он получил разрешение на обмен у бабушки, с которой проживал в это время. Петя, катаясь на велосипеде, часто падал, в результате чего велосипед был поврежден. Вернувшись из отпуска, родители Пети обратились к Мише и Косте Шараповым с просьбой вернуть гитару и марки, обещая, что они получают обратно свой велосипед. Мальчики отказались это сделать и объяснили, что велосипед им сейчас не нужен, да к тому же он сильно поврежден Петей. Родители Шараповых также не согласились на возврат обмененных вещей. Тогда Елкины обратились в суд с иском о признании сделки мены, совершенной их сыном, недействительной и о возврате детьми друг другу переданных вещей.

Каким будет решение суда?

Задача 6

Петров продал Еремееву компьютер за 18 000 руб., при этом был составлен документ с условиями соглашения и подписями обеих сторон. Через неделю после этого Петров обратился в суд с иском о признании сделки недействительной и утверждал, что был принужден к продаже. Выяснилось, что Еремеев давно просил Петрова продать ему компьютер, однако Петров не хотел этого делать. Не отказавшись от намерения приобрести компьютер, Еремеев стал угрожать Петрову разглашением его семейной тайны, если Петров компьютер не продаст. Петров вынужден был заключить сделку, хотя компьютер постоянно был нужен ему самому.

Каким будет решение суда?

Задача 7

У Ивановой тяжело заболела дочь, находившаяся в санатории. Матери пришлось

срочно ехать за ней. Поскольку эта поездка была сопряжена со значительными расходами, а денег у нее в это время не было, Иванова обратилась к соседке Гуреевой с просьбой одолжить ей необходимую сумму. Гуреева деньги дать отказалась, но предложила Ивановой продать ей кольцо с бриллиантом, которое давно хотела купить. Кольцо было оценено в комиссионном магазине в 10800 руб. Используя тяжелые обстоятельства, в которых оказалась Иванова, Гуреева сказала, что купит кольцо только за 3500 руб. Положение Ивановой было безвыходным: времени искать другого покупателя не было, занять деньги было не у кого. Иванова была вынуждена согласиться на предложенные условия.

Через несколько месяцев, когда дочь поправилась, Иванова обратилась в юридическую консультацию с просьбой дать совет: может ли она требовать расторжения договора купли-продажи и возвращения ей кольца, проданного значительно дешевле, чем оно в действительности стоит?

Какой ответ получит Иванова в юридической консультации?

Задача 8

Зайцев продал Савельеву ноутбук за 10 000 руб. По соглашению сторон магнитофон должен быть передан покупателю по истечении 10 дней после заключения договора купли-продажи. Зайцев получил деньги, но впоследствии отказался передать ноутбук.

Савельев обратился в суд с иском о возврате денег. Зайцев в суде пояснил, что ни в какое соглашение с истцом не вступал и денег от него, не получал. Савельев же утверждал, что при заключении договора присутствовали Тихонов и Мастеров, которые могут подтвердить, что деньги за ноутбук были уплачены.

Каким будет решение суда?

Задача 9

12-летний Саша и 8-летняя Ира Морозовы зажигали на балконе своей квартиры бенгальские огни. Горящая искра попала на балкон, расположенный ниже этажом, где сосед Семенов хранил мотоцикл, бензин, машинное масло и строительные материалы для дачи. От искры загорелись промасленные тряпки, и на балконе Семенова вспыхнул пожар, от которого сгорели все находившиеся там вещи, обгорели наружные оконные и дверные рамы. Семенов предъявил иск к родителям Морозовых о возмещении ущерба в размере стоимости сгоревшего имущества и расходов на предстоящий ремонт. Супруги Морозовы просили суд уменьшить размер возмещения в два раза, ссылаясь на тяжелое материальное положение, так как Д. В. Морозов являлся инвалидом II группы. Супруги Морозовы также считали, что пожар возник по вине Семенова, который грубо нарушил правила пожарной безопасности.

Каким будет решение суда?

Задача 10

К семнадцатилетнему Петрову, работающему на заводе «Красный маяк», в день получки подошел его знакомый — девятнадцатилетний Иванов, работающий с ним в одном цехе, и в присутствии свидетелей попросил в долг деньги, пообещав вернуть их через месяц с процентами (10% от суммы). Иванов получил от Петрова 8000 руб., а взамен передал Петрову расписку следующего содержания: «Я, Иванов А. Г., получил от Петрова Г. А. в долг 8000 руб., которые и обязуюсь ему возвратить 5.05.2015 г. Подпись (Иванов)». Через месяц Иванов деньги не вернул. Петрову он сказал, что отдаст деньги еще через

месяц и без процентов, поскольку на таких условиях он брал в долг. Петров обратился с иском в суд о взыскании с Иванова суммы долга, процентов с нее и процентов за пользование чужими деньгами вследствие их неправомерного удержания более месяца (помимо процентов на сумму займа).

Каким будет решение суда?

Задача 11.

Гражданка Гречина работала в ОАО «Садко» в должности кассира магазина по срочному трудовому договору (контракту), заключенному с 9 января 2015 года сроком на 1 год. В период его действия приказом от 12 апреля 2015 года она была уволена с работы по собственному желанию. Увольнение было произведено на основании заявления об увольнении по собственному желанию написанного ею на имя генерального директора ОАО «Садко» 10 апреля 2015 года.

Считая увольнение незаконным, Гречина обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, выплате заработной платы за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда. При этом она ссылаясь на то, что заявление об увольнении по собственному желанию написала под давлением администрации. Каким будет решение суда?

Задача 12.

Кравцова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, оплате времени вынужденного прогула и компенсации морального вреда, сославшись на то, что работала главным бухгалтером в ЗАО «Терминал» по срочному контракту с 2010 по 2015 гг. и была уволена по истечении срока контракта, что считала незаконным.

Каким будет решение суда?

Задача 13.

Работники колбасного цеха Филимонов, Петров и Маркин были уволены с работы в связи с ликвидацией предприятия. Они обратились в суд с иском о восстановлении их на работе, взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда указав, что предприятие до настоящего времени не ликвидировано, цех в котором они работали действует, после их увольнения туда приняты другие работники.

По решению арбитражного суда данное предприятие было признано банкротом и в отношении него открыто конкурсное производство. Дирекция заключило с работниками срочные трудовые контракты с работниками, которые необходимы для обеспечения не терпящих отлагательства нужд предприятия.

Каким будет решение суда?

Задача 14.

Карасев – начальник караула службы безопасности организации был уволен за совершение по месту работы хищения имущества предприятия. Он обратился в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на незаконность увольнения. Решение об увольнении было принято личным составом караула.

Каким будет решение суда?

Задача 15

Гражданка Яшина работавшая в должности заведующей складом муниципального предприятия была уволена в связи с утратой доверия со стороны администрации. Оспаривая законность увольнения, она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что виновных действий, дающих основание для утраты доверия не совершала. Между МУП и истицей при приеме последней на работу был заключен договор о материальной ответственности. Администрация произвела увольнении полагаясь на факт недостачи материальных ценностей на складе, подтвержденный актом инвентаризации.

Задача 16.

Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу так и не издан, а директор магазина, к которому они обращались за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается. Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора? дайте юридически обоснованный ответ.

Задача 17.

Гражданка Синицина была принята на работу на завод лаборантом с испытательным сроком три месяца, против установленного ей испытания она не возражала. В течении испытательного срока ею был допущен ряд ошибок в работе, поэтому за день до окончания испытания инспектор отдела кадров объявила Синициной о том, что ее увольняют как не выдержавшую испытания. Синицина не согласилась с таким решением и предъявила справку о том, что находится на пятом месяце беременности.

Может ли быть Синицина уволена с работы по результатам испытания? Если нет, то на основании каких юридических норм?

Задача 18

Заведующий складом Патрикеев подал заявление об увольнении по собственному желанию. Через две недели он пришел за трудовой книжкой, однако выдать ее ему отказались, ссылаясь на то, что Патрикеев не закончил передачу материальных ценностей по складу.

Рассудите: законны ли действия администрации? Если нет, то каковы последствия задержки трудовой книжки?

Задача 19

Лейтенант милиции Тарасов и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, за что директор лесхоза оштрафовал каждого из них и сообщил о происшедшем РОВД. Начальник РОВД объявил Тарасову выговор.

Правомерно ли наложены наказания на Тарасова и его жену?

Задача 20

Гражданин Ивлеев потерял паспорт 25 июля, а обратился в ОВД с заявлением о выдаче нового паспорта 17 декабря. Можно ли привлечь гражданина Ивлеева к административной ответственности, имея в виду, что прошло более одного месяца с момента утери паспорта.

Задача 21

15-летний Гуськов вместе со своим 18-летним другом Кушаковым выпили бутылку

водки и стали бродить по улицам. Кушаков захмелел и Гуськову пришлось его поддерживать, чтобы он не упал. Обоих доставил в РОВД, где они находились до прихода родителей. На следующее утро в полицию пригласили родителей. Начальник полиции наложил штраф на Гуськова и Кушакова. Родители Гуськова отказались платить штраф, мотивируя это тем, что такое с их сыном случилось впервые и хотя он и выпил, но своим поведением не оскорблял человеческое достоинство и общественную нравственность.

Законны ли действия начальника полиции? Правомерны ли объяснения родителей Гуськова?

Задача 22

На гражданку, переходившую улицу на красный свет светофора, инспектор ДПС наложил штраф. Она отказалась платить штраф на месте. Как в такой ситуации должно быть выполнено наказание?

Задача 23

Выполняя работу по наладке компьютера в соответствии с указанием начальника лаборатории, Ложкин скопировал для себя несколько отсутствующих у него программ и так модифицировал команды загрузочного файла, что в результате отдельные из программ перестали запускаться. О том, что он снял копии с некоторых программ, Ложкин по окончании работы поставил в известность своего начальника. Спустя некоторое время ввиду жалоб пользователей ЭВМ тот сам был вынужден устранять сбои в ее работе.

Задача 24

В общежитии вуза работники паспортного стола проводили проверку паспортного режима 14 сентября 2014 г., выяснилось, что студент Иванов живет без регистрации, а у студентки-заочницы Мининой паспорт взял в залог комендант. 20 ноября 2014 г. проводилась повторная проверка. Иванов по-прежнему жил без регистрации. Можно ли его привлечь к административной ответственности, если 14 сентября 2014 г. на него был наложен штраф, который он не уплатил?

Задача 25

Инспектор ДПС хотел оштрафовать Игнатьева за неправильный переход улицы. Игнатьев штраф платить отказался, заявив, что он солдат срочной службы, а одет в гражданское потому, что находится в отпуске, а командир военной части объяснил ему, что к таким солдатам не могут быть применены наказания в виде штрафа. Инспектор возразил, что к нарушителю дорожного движения это не относится и что Игнатьев в настоящее время не выполняет воинской обязанности. Кто прав?

Задача 26

Санитарка областной клинической больницы Меренкова недобросовестно относилась к своим обязанностям. За плохую уборку помещений ей объявили выговор и лишили премии. Считая, что не заслуживает наказания, Меренкова обратилась в КТС.

Поскольку в КТС соглашение не было достигнуто, она обратилась в суд. Как должен поступить суд?

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ВОПРОСЫ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Перечень индикаторов контролируемых компетенций: 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

1 Понятие права. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

2 Норма права и нормативно-правовые акты. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

3 Система российского права. Отрасли права. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

4 Международное право как особая система права. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

5 Правовое государство. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

6 Понятие государства. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

7 Роль государства и права в обществе. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

8 Значение законности и правопорядка в современном обществе. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

9 Предмет, метод и источники конституционного права. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

10 Основы конституционного строя России. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

11 Система органов государственной власти в РФ. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

12 Права и свободы человека и гражданина. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

13 Понятия, признаки, источники гражданского права. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

14 Физические лица, их правоспособность и дееспособность. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

15 Юридические лица, их правоспособность 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

16 Основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

17 Понятие и исполнение обязательств. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

18 Ответственность за нарушение обязательств. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

19 Договорные обязательства. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

20 Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

21 Защита прав потребителей. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

22 Понятие трудового права. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

23 Коллективный договор и соглашения. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

24 Обеспечение занятости и трудоустройство. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

25 Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

26 Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта). 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

27 Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

28 Дисциплина труда. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

29 Материальная ответственность. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

30 Особенности регулирования труда женщин и молодежи. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

31 Трудовые споры. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

32 Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

33 Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1 ОПК-2), В1 (ИД-1 ОПК-2).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

Перечень индикаторов контролируемых компетенций: 32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}).

- 1 Понятие права.
- 2 Норма права и нормативно-правовые акты.
- 3 Система российского права. Отрасли права.
- 4 Международное право как особая система права.
- 5 Правовое государство.
- 6 Понятие государства.
- 7 Роль государства и права в обществе.
- 8 Значение законности и правопорядка в современном обществе.
- 9 Предмет, метод и источники конституционного права.
- 10 Основы конституционного строя России.
- 11 Особенности федеративного устройства России.
- 12 Система органов государственной власти в РФ.
- 13 Права и свободы человека и гражданина.
- 14 Понятия, признаки, источники гражданского права.
- 15 Понятие гражданского правоотношения.
- 16 Физические лица.
- 17 Юридические лица.
- 18 Возникновение гражданских прав и обязанностей.
- 19 Осуществление и защита гражданских прав.
- 20 Понятие и виды сделок.
- 21 Понятие и стороны обязательств.
- 22 Понятие и условия договора.
- 23 Понятие собственности.
- 24 Приобретение права собственности.
- 25 Прекращение права собственности.
- 26 Общие положения о наследовании.
- 27 Наследование по завещанию.
- 28 Наследование по закону.
- 29 Приобретение наследства.
- 30 Общая характеристика семейного права.

- 31 Порядок заключения брака.
- 32 Недействительность и расторжение брака.
- 33 Личные и имущественные права и обязанности супругов.
- 34 Права и обязанности родителей и детей.
- 35 Алиментные и обязательства членов семьи.
- 36 Предмет, метод, источники трудового права.
- 37 Понятие трудовых отношений.
- 38 Трудовой договор: порядок его заключения, изменения и прекращения.
- 39 Дисциплина труда.
- 40 Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.
- 41 Предмет, метод, источники административного права.
- 42 Административные правонарушения.
- 43 Административная ответственность.
- 44 Понятие, предмет и принципы уголовного права.
- 45 Понятие преступления.
- 46 Уголовная ответственность за совершение преступления.
- 47 Понятие, принципы и источники экологического права.
- 48 Экологические правоотношения.
- 49 Экологическая ответственность.
- 50 Понятие, предмет и источники информационного права.
- 51 Тайна: ее виды и место в правовой системе.
- 52 Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

КОМПЛЕКТ ЗАДАЧ
(практических заданий, конкретных ситуаций)
по дисциплине «Правоведение»

Перечень индикаторов контролируемых компетенций: 32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}).

Задачи репродуктивного уровня

Задача 1

12-летний Саша и 8-летняя Ира Морозовы зажигали на балконе своей квартиры бенгальские огни. Горящая искра попала на балкон, расположенный ниже этажом, где сосед Семенов хранил мотоцикл, бензин, машинное масло и строительные материалы для дачи. От искры загорелись промасленные тряпки, и на балконе Семенова вспыхнул пожар, от которого сгорели все находившиеся там вещи, обгорели наружные оконные и дверные рамы. Семенов предъявил иск к родителям Морозовых о возмещении ущерба в размере стоимости сгоревшего имущества и расходов на предстоящий ремонт. Супруги Морозовы просили суд уменьшить размер возмещения в два раза, ссылаясь на тяжелое материальное положение, так как Д. В. Морозов являлся инвалидом II группы. Супруги Морозовы также считали, что пожар возник по вине Семенова, который грубо нарушил правила пожарной безопасности.

Каким будет решение суда?

Задача 2

Свистунов, успешно выступавший в клубной самодеятельности с исполнением русских романсов и неаполитанских песен, решил организовать свои выступления в городах соседней области. Чтобы обеспечить успех, Свистунов подготовил афиши, в которых указал не свои имя и фамилию, а известного стране певца К. Несколько концертов Свистунова прошли с успехом. Но однажды ему в гостиницу позвонил К. - артист, под именем которого Свистунов выступал, и потребовал прекратить использование его имени. Свистунов не выполнил это требование и продолжил свои выступления. Через некоторое время ему был предъявлен иск, в котором К. требовал:

- 1) обязать Свистунова прекратить использование имени К.;
- 2) возместить К. убытки, вызванные тем, что уровень исполнения Свистунова был крайне низким, что повлекло снижение интереса к концертам самого К. и уменьшение его заработка;
- 3) возместить моральный вред, возникший вследствие того, что действия Свистунова порочат деловую репутацию К.;
- 4) взыскать доход, полученный Свистуновым от концертов, проведенных под именем К., в пользу К. Каким будет решение суда?

Задача 3

Кравцова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, оплате времени вынужденного прогула и компенсации морального вреда, сославшись на то, что работала главным бухгалтером в ЗАО «Терминал» по срочному контракту с 2005 по 2010 гг. и была уволена по истечении срока контракта, что считала незаконным.

Каким будет решение суда?

Задача 5

Супруги Ждановы, имеющие 6 месячного сына Ваню, обратились в суд с заявлением о расторжении брака. Одновременно Жданова попросила взыскать алименты на содержание ребенка и на свое содержание.

Вправе ли суд принять решение о расторжении брака и взыскании алиментов?

Задача 6

Гудков после развода с женой выплачивал алименты в размере 1/3 заработной платы на двоих детей. Вскоре Гудков женился 2 раз, и у него родилась двойня. Гудков обратился в суд с заявлением о снижении размера алиментов.

Каким будет решение суда?

Задача 7

Суркова (16 лет) и Степанов (17 лет) решили вступить в брак, так как Суркова ждала ребенка. Они обратились в орган местного самоуправления с заявлением о снижении им брачного возраста и представили справку о беременности Сурковой.

Какое решение примут орган местного самоуправления?

Задача 8

Гражданка Гречина работала в ОАО «Садко» в должности кассира магазина по срочному трудовому договору (контракту), заключенному с 9 января 2014 года сроком на 1 год. В период его действия приказом от 12 апреля 2014 года она была уволена с работы по собственному желанию. Увольнение было произведено на основании заявление об увольнении по собственному желанию написанного ею на имя генерального директора ОАО «Садко» 10 апреля 2014 года.

Считая увольнение незаконным, Гречина обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, выплате заработной платы за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда. При этом она ссылалась на то, что заявление об увольнении по собственному желанию написала под давлением администрации. Каким будет решение суда?

Задача 9

Карасев – начальник караула службы безопасности организации был уволен за совершение по месту работы хищения имущества предприятия. Он обратился в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на незаконность увольнения. Решение об увольнении было принято личным составом караула.

Каким будет решение суда?

Задача 10

Заведующий складом Патрикеев подал заявление об увольнении по собственному желанию. Через две недели он пришел за трудовой книжкой, однако выдать ее ему отказались, ссылаясь на то, что Патрикеев не закончил передачу материальных ценностей по складу.

Рассудите: законны ли действия администрации? Если нет, то каковы последствия задержки трудовой книжки?

Задача 11

На гражданку, переходившую улицу на красный свет светофора, инспектор ДПС наложил штраф. Она отказалась платить штраф на месте. Как в такой ситуации должно быть выполнено наказание?

Задача 12

Лейтенант милиции Тарасов и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, за что директор лесхоза оштрафовал каждого из них и сообщил о происшедшем начальнику. Начальник объявил Тарасову выговор.

Правомерно ли наложены наказания на Тарасова и его жену?

Задача 13

В общежитии вуза работники паспортного стола проводили проверку паспортного режима 14 сентября 2010 г., выяснилось, что студент Иванов живет без регистрации, а у студентки-заочницы Мининой паспорт взял в залог комендант.

20 ноября 2010 г. проводилась повторная проверка. Иванов по-прежнему жил без регистрации. Можно ли его привлечь к административной ответственности, если 14 сентября 2010 г. на него был наложен штраф, который он не уплатил?

Задача 14

По распоряжению зоотехника пастух загнал на ночь телят в старый загон, где была вырыта глубокая траншея. Несколько телят упали в траншею и погибли. Администрация взыскала ущерб в равных долях с зоотехника и пастуха.

Правильно ли поступила администрации?

Задача 15

Директор трансгенства Сизова за неоднократные случаи недостачи денег наказывалась в дисциплинарном порядке. При очередной недостаче Сизова была уволена.

Сизова обратилась в народный суд с иском о восстановлении на работе.

Какое решение примет суд?

Задачи реконструктивного уровня

Задача 1

Петя Елкин, 13 лет, обменял гитару и коллекцию марок на велосипед, принадлежавший его соученикам по школе, братьям Шараповым: Мише, 16 лет, и Косте, 18 лет. Родители Шараповых знали об обмене и не возражали. Родители Пети находились в санатории, и он получил разрешение на обмен у бабушки, с которой проживал в это

время. Петя, катаясь на велосипеде, часто падал, в результате чего велосипед был поврежден. Вернувшись из отпуска, родители Пети обратились к Мише и Косте Шараповым с просьбой вернуть гитару и марки, обещая, что они получают обратно свой велосипед. Мальчики отказались это сделать и объяснили, что велосипед им сейчас не нужен, да к тому же он сильно поврежден Петей. Родители Шараповых также не согласились на возврат обмененных вещей. Тогда Елкины обратились в суд с иском о признании сделки мены, совершенной их сыном, недействительной и о возврате детьми друг другу переданных вещей.

Каким будет решение суда?

Задача 2

У Ивановой тяжело заболела дочь, находившаяся в санатории. Матери пришлось срочно ехать за ней. Поскольку эта поездка была сопряжена со значительными расходами, а денег у нее в это время не было, Иванова обратилась к соседке Гуреевой с просьбой одолжить ей необходимую сумму. Гуреева деньги дать отказалась, но предложила Ивановой продать ей кольцо с бриллиантом, которое давно хотела купить. Кольцо было оценено в комиссионном магазине в 10800 руб. Используя тяжелые обстоятельства, в которых оказалась Иванова, Гуреева сказала, что купит кольцо только за 3500 руб. Положение Ивановой было безвыходным: времени искать другого покупателя не было, занять деньги было не у кого. Иванова была вынуждена согласиться на предложенные условия.

Через несколько месяцев, когда дочь поправилась, Иванова обратилась в юридическую консультацию с просьбой дать совет: может ли она требовать расторжения договора купли-продажи и возвращения ей кольца, проданного значительно дешевле, чем оно в действительности стоит?

Какой ответ получит Иванова в юридической консультации?

Задача 3

Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу так и не издан, а директор магазина, к которому они обращались за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается.

Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ.

Задача 4

Гражданка Синицина была принята на работу на завод лаборантом с испытательным сроком три месяца, против установленного ей испытания она не возражала. В течении испытательного срока ею был допущен ряд ошибок в работе, поэтому за день до окончания испытания инспектор отдела кадров объявила Синициной о том, что ее увольняют как не выдержавшую испытания. Синицина не согласилась с таким решением и предъявила справку о том, что находится на пятом месяце беременности.

Может ли быть Синицина уволена с работы по результатам испытания? Если нет, то на основании каких юридических норм?

Задача 5

Инспектор ДПС хотел оштрафовать Игнатьева за неправильный переход улицы. Игнатьев штраф платить отказался, заявив, что он солдат срочной службы, а одет в гражданское потому, что находится в отпуске, а командир военной части объяснил ему, что к таким солдатам не могут быть применены наказания в виде штрафа.

Инспектор возразил, что к нарушителю дорожного движения это не относится и что Игнатьев в настоящее время не выполняет воинской обязанности. Кто прав?

Задача 6

Выполняя работу по наладке компьютера в соответствии с указанием начальника лаборатории, Ложкин скопировал для себя несколько отсутствующих у него программ и так модифицировал команды загрузочного файла, что в результате отдельные из программ перестали запускаться. О том, что он снял копии с некоторых программ, Ложкин по окончании работы поставил в известность своего начальника. Спустя некоторое время ввиду жалоб пользователей ЭВМ тот сам был вынужден устранять сбои в ее работе.

Конкретные ситуации

Ситуация 1

Дмитрий Трофимов, 18 лет, жил у своей тети, учился в музыкальном училище и находился на иждивении родителей, проживающих в другом городе. Трофимов купил у своего знакомого, 19-летнего Дронова, музыкальный центр, истратив на это деньги, присланные ему родителями на приобретение зимней одежды. Когда отец Дмитрия узнал об этой покупке, он потребовал расторжения договора между его сыном и Дроновым и обратился с таким иском в суд, выступив от имени сына. Отец Дмитрия обосновал свой иск тем, что сын своих заработков не имеет, находится на иждивении родителей и потому не имеет права распоряжаться деньгами, предоставленными ему для определенной цели - приобретения зимних вещей.

Каким будет решение суда?

Ситуация 2

Трофимов вместе с женой и сыном организовал производство сборных домов из бруса. По договору с Луговцовым он обязался продать ему один сборный дом обусловленных размеров с доставкой и сборкой на земельном участке, принадлежащем Луговцову. В договоре была предусмотрена ответственность продавца за просрочку выполнения своих обязательств в виде неустойки (по 5% в день от цены договора). Трофимов выполнил все работы и предъявил дом к сдаче с просрочкой в два месяца по отношению к обусловленному договором сроку.

В связи с этим Луговцов предложил ему уплатить предусмотренную договором пеню за просрочку выполнения договора. Трофимов отказался от уплаты пени, ссылаясь на то, что просрочка произошла без его вины, по уважительной причине - внезапной болезни его сына, который перенес серьезную операцию и два месяца не мог работать.

Луговцов обратился в суд с иском к Трофимову о взыскании пени за просрочку выполнения договора. Луговцов просил суд обратить внимание на то, что Трофимов как

предприниматель должен нести ответственность независимо от вины, и его ссылка на болезнь сына не может быть принята во внимание. Возражая против этого, Трофимов утверждал, что он не считает себя предпринимателем и в этом качестве нигде не зарегистрирован. За последний год он продал всего 3 сборных дома и собирается отказаться от этого дела. Каким будет решение суда?

Ситуация 3

Учащийся Трофимов, 13 лет, с одобрения родителей стал собирать деньги на покупку телефона. Через полтора года он имел необходимую для покупки сумму, причем: 20 % этой суммы были отложены им за это время со стипендии, 30% передала ему через родителей в дар на эту покупку бабушка, а остальные 50% он заработал сам во время каникул. Не спросив разрешения родителей, Трофимов купил у своего товарища 16-летнего Дементьева, телефон, причем у него осталась еще некоторая сумма, на которую он открыл счет в филиале Сбербанка. Родители Трофимова, считая, что их сын совершил неудачную покупку, потребовали от Дементьева и его родителей расторжения договора. В свою очередь мать Дементьева потребовала, чтобы телефон был возвращен ее сыну, поскольку эту вещь сын получил в качестве подарка. Она как мать решительно против сделки, совершенной сыном против ее разрешения. Между тем и Трофимов, и Дементьев заявили своим родителям, что они не будут расторгать договор. Мать Дементьева обратилась в суд с иском, требуя признать недействительным договор, заключенный между ее сыном и Трофимовым. Каким будет решение суда?

Ситуация 4

Трофимов продал Еремееву компьютер за 18 000 руб., при этом был составлен документ с условиями соглашения и подписями обеих сторон. Через неделю после этого Петров обратился в суд с иском о признании, сделки недействительной и утверждал, что был принужден к продаже. Выяснилось, что Еремеев давно просил Трофимова продать ему компьютер, однако Трофимов не хотел этого делать. Не отказавшись от намерения приобрести компьютер, Еремеев стал угрожать Трофимову разглашением его семейной тайны, если Трофимов компьютер не продаст. Трофимов вынужден был заключить сделку, хотя компьютер постоянно был нужен ему самому.

Каким будет решение суда?

Ситуация 5

К Трофимову, работающему на заводе «Красный маяк», в день заработной платы обратился его знакомый – девятнадцатилетний Иванов, работающий с ним в одном цехе, и в присутствии свидетелей попросил в долг деньги, пообещав вернуть их через месяц с процентами (10% от суммы). Иванов получил от Трофимова 8000 руб., а взамен передал Трофимову расписку следующего содержания: «Я, Иванов А. Г., получил от Трофимова Г. А. в долг 8000 руб., которые и обязуюсь ему возвратить 5.05.2010 г. Подпись (Иванов)». Через месяц Иванов деньги не вернул. Трофимову он сказал, что отдаст деньги еще через месяц и без процентов, поскольку на таких условиях он брал в долг. Трофимов обратился с иском в суд о взыскании с Иванова суммы долга, процентов с нее и процентов за пользование чужими деньгами вследствие их неправомерного удержания более месяца (помимо процентов на сумму займа).

Каким будет решение суда?

Ситуация 6

Зайцев продал Трофимову ноутбук за 9 500 руб. По соглашению сторон ноутбук должен быть передан покупателю по истечении 10 дней после заключения договора купли-продажи. Зайцев получил деньги, но впоследствии отказался передать ноутбук.

Трофимов обратился в суд с иском о возврате денег. Зайцев в суде пояснил, что ни в какое соглашение с истцом не вступал и денег от него, не получал. Трофимов же утверждал, что при заключении договора присутствовали Тихонов и Мастеров, которые могут подтвердить, что деньги за ноутбук были уплачены. Каким будет решение суда?

Ситуация 7

Работники колбасного цеха Филимонов, Петров и Трофимов были уволены с работы в связи с ликвидацией предприятия. Они обратились в суд с иском о восстановлении их на работе, взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда указав, что предприятие до настоящего времени не ликвидировано, цех в котором они работали действует, после их увольнения туда приняты другие работники.

По решению арбитражного суда данное предприятие было признано банкротом и в отношении него открыто конкурсное производство. Дирекция заключило с работниками срочные трудовые контракты с работниками, которые необходимы для обеспечения не терпящих отлагательства нужд предприятия.

Каким будет решение суда?

Ситуация 8

Гражданка Трофимова работавшая в должности заведующей складом муниципального предприятия была уволена в связи с утратой доверия со стороны администрации.

Оспаривая законность увольнения, она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что виновных действий, дающих основание для утраты доверия не совершала.

Между МУП и истицей при приеме последней на работу был заключен договор о материальной ответственности. Администрация произвела увольнении полагаясь на факт недостачи материальных ценностей на складе, подтвержденный актом инвентаризации.

Ситуация 9

Экспедитор Зубов за время нахождения в командировке не сумел до конца выполнить задание. Поскольку это произошло из-за его недобросовестного отношения к делу, ему был объявлен выговор и издано распоряжение о новом направлении его в командировку с тем же заданием.

Зубов выехать отказался дело требовало немедленного выезда и директор поручил закончить работу второму экспедитору Филипенко. Но и Филипенко не захотел ехать, заявив что свои ошибки должен исправлять тот кто их наделал.

Теперь уже выговор получил Трофимов. Выговор не подействовал. Было издано еще одно распоряжение о командировке Трофимова, Он его не выполнил. Тогда последовало увольнение Зубова и Трофимова.

Законен ли приказ директора?

Ситуация 10

В связи с отсутствием воспитателя детского сада студентки 5 курса вечернего факультета педагогического института, находящейся в отпуске для сдачи государственных экзаменов и защиты дипломной работы, администрация заключила трудовой договор с Трофимовой по той же специальности сроком на 4 месяца. По истечении 4 месяцев администрация детского сада сообщила Трофимовой о том, что трудовое соглашение должно быть расторгнуто.

Однако Трофимова возражала против увольнения.

Решите спор: чем отличается срочный трудовой договор от договора, заключенного на неопределенный срок?

Ситуация 11

Гражданин Трофимов потерял паспорт 25 июля, а обратился в ОВД с заявлением о выдаче нового паспорта 17 декабря.

Можно ли привлечь гражданина Трофимова к административной ответственности, имея в виду, что прошло более одного месяца с момента утери паспорта.

Ситуация 12

15-летний Гуськов вместе со своим 18-летним другом Трофимовым выпили бутылку водки и стали бродить по улицам. Трофимов захмелел и Гуськову пришлось его поддерживать, чтобы он не упал. Обоих доставил в РОВД, где они находились до прихода родителей. На следующее утро в милицию пригласили родителей. Начальник полиции наложил штраф на Гуськова и Трофимова. Родители Гуськова отказались платить штраф, мотивируя это тем, что такое с их сыном случилось впервые и, хотя он и выпил, но своим поведением не оскорблял человеческое достоинство и общественную нравственность.

Законны ли действия начальника полиции? Правомерны ли объяснения родителей Гуськова?

Задача 13

Трофимов (13 лет) предложил Зинину (18 лет) ночью похитить мотоцикл из соседа гаража. Через некоторое время они совершили задуманное, а мотоцикл продали.

Содержится ли в действиях Зинина и Трофимова признаки состава преступления?

Задача 14

У Трофимов ночью похищали дрова. Он, чтобы пресечь действия похитителей, изготовил самодельное взрывное устройство и спрятал ее, где хранил дрова. Однажды ночью раздался взрыв, в результате которого сосед Трофимова – Скрипов получил серьезное ранение.

Как следует квалифицировать действия Поликарпова?

Задача 15

Трофимов вместе с женой и сыном организовал производство сборных домов из бруса, но в данном качестве зарегистрирован не был. За последний год он продал 7 сборных домов. Стоимостью 500 тыс. руб. за один дом.

Содержится ли в действиях Трофимова признаки состава преступления?

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ
по дисциплине «Правоведение»

Перечень индикаторов контролируемых компетенций: 32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}).

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Тестовые задания

1. К форме государства относятся:
 - а) совокупность правовых норм государства;
 - б) форма правления;
 - в) форма государственного устройства;
 - г) государственно-правовой режим.
2. Особенностью теории о происхождении государства является то, что государство:
 - а) возникло в результате насилия армии над своими военачальниками;
 - б) явилось результатом насильственного объединения семей;
 - в) возникло в результате насилия жрецов над верующими;
 - г) возникло в результате побед одних племен над другими.
3. Суть патриархальной теории происхождения государства состоит в том, что:
 - а) государство возникло в результате разрастания патриархальной семьи;
 - б) государство возникло в результате божественного замысла;
 - в) государство возникло в результате эволюции животного мира;
 - г) государство возникло в результате объединения сознательной воли людей.
4. К признакам правового государства относят:
 - а) верховенство закона;
 - б) разделение власти на три ветви;
 - в) ограничение свободы личности;
 - г) взаимная ответственность гражданина и государства.
5. К признакам права относят:
 - а) институциональность права;
 - б) объективность права;
 - в) зависимость от жизненных ситуаций;
 - г) процедурность права.
6. Охранительная функция права осуществляется путем:
 - а) контроля и надзора за выполнением норм права и привлечения нарушителей к юридической ответственности;

б) выработка правил поведения, соответствующих общечеловеческим нормам и ценностям;

в) упорядочение общественных отношений, угодных человеку и обществу;

г) привития каждому целей и интересов.

7. Правила поведения, сложившиеся вследствие фактического применения в течение длительного времени и вошедшие в привычку, обозначается понятием:

а) мораль;

б) нравы;

в) этикет;

г) обычай.

8. Императивные нормы – это нормы права:

а) предполагающие наиболее приемлемый вариант поведения;

б) предписывающие разные варианты поведения;

в) оставление субъектам простора для свободного волеизъявления;

г) не допускающие отстранения от предписаний.

9. Условия (обстоятельства), при которых действуют нормы права, называются:

а) гипотезой;

б) преамбулой;

в) диспозицией;

г) санкцией.

10. К признакам нормы права относится:

а) возможность применения в случае нарушений принудительной силы государства;

б) презумпция невиновности;

в) обеспечение равенства всех перед законом и судом;

г) обеспечение принципа справедливости.

11. Государственная деятельность по разработке и принятию нормативных правовых актов, называется:

а) реализацией правовых норм;

б) защитой правовых норм;

в) развитием отношений;

г) правотворчеством.

12. Упорядочение нормативных актов в целях удобства пользования ими на практике, называется:

а) систематизацией законодательства;

б) реализацией закона;

в) принятием закона;

г) исполнением закона.

13. К формам права относят:

а) правовой обычай;

б) юридический прецедент;

в) нормативный акт;

г) правовая норма.

14. Объектами правоотношений могут быть:

- а) нормативные акты, которыми регулируются правоотношения;
- б) результаты действия;
- в) материальные блага;
- г) продукты интеллектуального творчества.

15. Различают следующие виды юридической ответственности:

- а) уголовную ответственность;
- б) процессуальную ответственность;
- в) дисциплинарную ответственность;
- г) административную ответственность.

16. Нормативный правовой акт – это...

- а) документ органа власти или управления, содержащий нормы права;
- б) информация, предназначенная для передачи;
- в) информация на материальном носителе, имеющая реквизиты, позволяющие ее идентифицировать;
- г) закрепленная во внешних источниках мера наказания.

17. Субъектами правоотношений могут быть:

- а) граждане;
- б) юридические факты;
- в) нематериальные блага;
- г) юридические лица.

18. Диспозиция как часть нормы права указывает

- а) меры государственного принуждения;
- б) участников правоотношения, их права или обязанности;
- в) варианты поведения;
- г) обстоятельства, при которых реализуется норма права.

19. Республика – это...

- а) когда государственная власть принадлежит высшему законодательному органу государственной власти;
- б) государство, в котором высшая власть принадлежит выборным на определенный срок коллегиальным органам государственной власти;
- в) когда населением выбирается орган государственной власти и глава государства;
- г) ограничение власти президента парламентом.

20. Признаки правового государства:

- а) верховенство правового закона;
- б) реальность прав и свобод;
- в) ответственность государства за неисполнение обязательств;
- г) требование личной безопасности.

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Тестовые задания

1. Конституция РФ имеет:

- а) суверенитет;

- б) высшую юридическую силу;
- в) обратную силу;
- г) гражданство.

2. Конституция РФ начинается с:

- а) преамбулы;
- б) эпиграфа;
- в) пролога;
- г) вступления.

3. Нормы конституционного права закрепляют:

- а) основы возникновения имущественных отношений между гражданами;
- б) основы возникновения трудовых отношений;
- в) основы конституционного строя;
- г) власть народа.

4. Форма правления в РФ...

- а) монархия;
- б) республика;
- в) смешанная;
- г) демократическая.

5. Суверенитет Российской Федерации (РФ) означает...

- а) организацию государственной власти, порядок ее образования;
- б) объединение государственных образований;
- в) самостоятельность и независимость в отношениях с другими государствами;
- г) прямое участие населения в решении вопросов государственной жизни страны.

6. РФ – это демократическое государство, в котором существует:

- а) приоритет права;
- б) назначение парламента главой государства;
- в) разделение властей;
- г) защита прав человека.

7. РФ – это _____ государство:

- а) светское;
- б) исламское;
- в) католическое;
- г) теологическое.

8. Республиканская форма правления подразумевает наличие:

- а) назначенных президентом лиц;
- б) назначенных правительством лиц;
- в) выборных органов;
- г) только президента при отсутствии парламента.

9. Государственная власть по Конституции Российской Федерации подразделяется на:

- а) законодательную, исполнительную и судебную;
- б) правотворческую, исполнительную и судебную;
- в) законодательную, распорядительную и судебную;

г) законодательную, представительную и правоохранительную.

10. Президент РФ может быть отрешен от должности:

- а) Федеральным Собранием РФ;
- б) Государственной Думой РФ;
- в) Верховным Судом РФ;
- г) Правительством РФ.

11. Президент РФ издает:

- а) указы и распоряжения;
- б) законы;
- в) представления;
- г) решения.

12. Указы и распоряжения – это нормативные правовые акты:

- а) Конституционного суда РФ;
- б) Парламента РФ;
- в) Президента РФ;
- г) Правительства РФ.

13. Председатель Правительства РФ назначается:

- а) Президентом РФ с согласия Федерального Собрания РФ;
- б) Советом Федерации РФ;
- в) Государственной Думой РФ;
- г) Избирается членами Правительства.

14. В число органов судебной власти не входят:

- а) военные трибуналы;
- б) Конституционный Суд РФ;
- в) арбитражные суды;
- г) районные суды.

15. К экономическим правам граждан относится право:

- а) свобода совести;
- б) свобода передвижения;
- в) медицинская помощь;
- г) частная собственность.

16. Право граждан на объединение относится к числу _____ прав:

- а) социальных;
- б) политических;
- в) экономических;
- г) личных.

17. К личным правам граждан относится право:

- а) на свободу передвижения;
- б) частной собственности;
- в) на медицинскую помощь;
- г) на свободу совести.

18. В число обязанностей граждан входят:

- а) оплата налогов и сборов;
- б) участие в управлении делами государства;
- в) охрана природы и окружающей среды;
- г) защита Отечества.

19. Гражданство РФ – это:

- а) устойчивая политико-правовая связь человека с государством;
- б) признание лицом себя гражданином какой-либо страны;
- в) признание государством гражданами всего живущего в нем населения;
- г) проживание на территории РФ.

20. Субъекты РФ правом выхода из РФ:

- а) обладают с согласия другого субъекта;
- б) обладают в исключительном случае;
- в) не обладают;
- г) обладают с согласия Президента РФ.

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Тестовые задания

1. Гражданское право изучает:

- а) дисциплинарные отношения;
- б) финансовые и налоговые отношения;
- в) имущественные и связанные с ними неимущественные отношения;
- г) трудовые отношения.

2. К объектам гражданских прав относятся:

- а) имущество и нематериальные блага;
- б) работы и услуги;
- в) информация, результаты творческой деятельности;
- г) природные объекты.

3. Правоспособность у физических лиц возникает в момент:

- а) достижения человеком 16 лет;
- б) рождения человека;
- в) достижения человеком 18 лет;
- г) регистрации новорожденного в ЗАГСе.

4. Дееспособностью обладает:

- а) человек, имеющий права;
- б) не каждый человек;
- в) каждый человек;
- г) человек, имеющий собственность

5. Признание гражданина недееспособным производится:

- а) администрацией президента РФ;
- б) правительством субъектов РФ;
- в) органом опеки и попечительства;
- г) судом.

6. Правоспособность – это...

- а) способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их;
- б) возникновение и порядок реализации гражданских прав;
- в) способность иметь гражданские права и нести свои обязанности;
- г) способность гражданина своими действиями и осуществлять гражданские права.

7. Органом управления унитарного государственного или муниципального предприятия является:

- а) коллектив наемных работников, например, общее собрание или совет трудового коллектива;
- б) совет трудового коллектива и собственник предприятия;
- в) руководитель, назначаемый собственником или уполномоченным им органом и подотчетный им;
- г) руководитель и общее собрание трудового коллектива.

8. Руководитель государственного или муниципального унитарного предприятия подотчетен:

- а) трудовому коллективу в лице его общего собрания;
- б) общему собранию предприятия;
- в) собственнику или органу, уполномоченному собственником;
- г) соответствующему вышестоящему органу управления (государственному или муниципальному).

9. Гражданское правоотношение – это...

- а) отношения между физическими и юридическими лицами;
- б) общественное отношение, урегулированное нормой права;
- в) отношения между работником и работодателем;
- г) отношения имущественного и неимущественного характера.

10. Кто из указанных лиц не является собственником:

- а) гражданин, собравший урожай со своего приусадебного участка;
- б) гражданин – покупатель партии боевых автоматов;
- в) арендатор, провладевший домом по договору аренды в течение 30 лет;
- г) фермер, собравший урожай с принадлежавшего ему участка.

11. Право собственности состоит из правомочий:

- а) купли, распоряжения, продажи;
- б) наследования, распоряжения, пользования;
- в) купли, продажи, обмена;
- г) владения, пользования, распоряжения.

12. К способам приобретения прав собственности относят:

- а) первоначальные;
- б) вторичные;
- в) производные;
- г) произвольные.

13. Собственник земельного участка не наделяется правом:

- а) владения;
- б) порчи (отравление ядохимикатами);
- в) распоряжения;
- г) пользования.

14. Исполнение обязательства не может обеспечиваться:

- а) залогом;
- б) задатком;
- в) поручительством;
- г) дарением.

15. Обязательство возникает:

- а) вследствие выполнения обещания;
- б) вследствие стихийных действий;
- в) из договора, вследствие причинения вреда и из иных оснований, предусмотренных законом;
- г) вследствие крупномасштабной забастовки.

16. К способам обеспечения исполнения обязательств относится:

- а) кредит;
- б) залог;
- в) заем;
- г) банковская гарантия.

17. К обязательствам по оказанию услуг закон относит:

- а) бытовой подряд;
- б) выполнение научно-исследовательских работ;
- в) изыскательские работы;
- г) пользование.

18. Изъятие имущества у собственника в пользу общества в чрезвычайных условиях с последующей выплатой стоимости имущества собственнику, называется...

- а) реквизицией;
- б) обмен;
- в) взысканием имущества по обязательствам;
- г) отчуждением имущества, которое в силу закона не может принадлежать данному лицу.

19. Заключение договора включает следующие стадии:

- а) оферта;
- б) бенифициар;
- в) акцепт;
- г) эмансипацию.

20. Договор – это...

- а) соглашение лиц об их гражданских правах и обязанностях;
- б) обязанность одного лица совершить в пользу другого лица определенное действие;
- в) соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

г) действия граждан и юридических лиц, направленные на выполнение их прав и обязанностей.

21. Основания прекращения обязательств. Это –...

- а) надлежащее исполнение;
- б) совпадение должника и кредитора в одном лице;
- в) ликвидация юридического лица или смерть гражданина;
- г) выплата неустойки.

22. Основаниями наследования являются:

- а) закон;
- б) договор;
- в) завещание;
- г) нормативно-правовой акт.

23. По общему правилу наследник может принять наследство после смерти наследодателя:

- а) до истечения 3 месяцев;
- б) через месяц;
- в) в течение 6 месяцев;
- г) через год.

24. Свидетельство о праве на наследство выдается:

- а) по месту нахождения имущества наследодателя;
- б) по месту смерти наследодателя;
- в) по месту открытия наследства;
- г) по месту жительства наследников.

25. Принять наследство означает, что ...

- а) лицо должно составить завещание;
- б) лицо, имеющее право на получение наследства, должно совершить активные действия по осуществлению своего права;
- в) лицо должно принять наследство в порядке очередности;
- г) лицо должно составить завещательный отказ.

СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Тестовые задания

1. Права и обязанности, возникающие у супругов, в результате зарегистрированного брака, разграничиваются:

- а) на личные;
- б) внедоговорные;
- в) имущественные;
- г) обязательственные.

2. Брачный возраст наступает ...

- а) в 16 лет;
- б) 21 год;
- в) 18 лет;

г) 15 лет.

3. Ребенком признается лицо, не достигшее возраста:

- а) 18 лет;
- б) 20 лет;
- в) 14 лет;
- г) 16 лет.

4. В брачный договор не вносятся нормы, которые устанавливают:

- а) обязательства по взаимному содержанию;
- б) способы участия супругов в доходах друг друга;
- в) порядок определения семейных расходов;
- г) ограничение правоспособности.

5. Брак не может быть заключен:

- а) между близкими родственниками;
- б) при взаимном согласии лиц, желающих вступить в брак;
- в) при достижении брачного возраста;
- г) в случае, если один из супругов является недееспособным.

6. Несовершеннолетние родители, не состоящие в браке, в случае рождения у них ребенка вправе самостоятельно осуществлять родительские права по достижении ими возраста:

- а) 14 лет;
- б) 12 лет;
- в) 20 лет;
- г) 16 лет.

7. Воспитание детей является:

- а) личным правом детей и родителей;
- б) имущественным правом родителей;
- в) личным правом родителей и их обязанностью;
- г) обязанностью родителей.

8. Размер алиментов в твердой денежной суммы определяется судом исходя из:

- а) наличия или отсутствия других родственников;
- б) сохранения ребенку прежнего уровня его обеспечения;
- в) материального и семейного положения плательщика и получателя алиментов;
- г) решения органа местного самоуправления.

9. Родители имеют право получать алименты от детей при наличии следующих условий:

- а) дети, с которых предполагается взыскивать алименты, должны быть совершеннолетними и трудоспособными;
- б) родители должны быть дееспособными;
- в) родители должны быть нетрудоспособными;
- г) условием взыскания алиментов должна быть нуждаемость родителей.

10. Брачный договор заключается...

- а) в устной форме;

- б) в простой письменной форме;
- в) в нотариально заверенной письменной форме;
- г) в простой письменной форме с участием двух свидетелей.

ТРУДОВОЕ ПРАВО. ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ БУДУЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тестовые задания

1. Законодательство о труде регулирует трудовые отношения:
 - а) работников, заключивших трудовые договоры с работодателями;
 - б) граждан, занимающихся общественно полезным трудом;
 - в) лиц, имеющих трудовые соглашения с работодателями и выполняющие для них определенную работу;
 - г) лиц, заключивших контракты, включая военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.
2. Трудовые отношения работника и работодателя возникают на основе:
 - а) трудового соглашения как договора, нацеленного на результат труда;
 - б) договора–подряда или договора–поручения;
 - в) членства в производственном кооперативе, участия в хозяйственном товариществе или в обществе;
 - г) трудового договора.
3. Трудовой договор заключается в _____ форме:
 - а) письменной;
 - б) нотариальной;
 - в) устной;
 - г) письменной и устной.
4. Сторонами трудового договора являются:
 - а) коллектив и работник;
 - б) работодатель и работник;
 - в) работник и работник;
 - г) работодатель и коллектив.
5. Законодательство о труде не предусматривает заключение трудового договора на:
 - а) неопределенный срок (на постоянную работу);
 - б) определенный срок не более пяти лет;
 - в) время выполнения определенной работы;
 - г) любой срок по усмотрению работодателя.
6. Трудовой договор заключается с условием об испытании:
 - а) в силу требований закона;
 - б) по соглашению сторон трудового договора, если работник подлежит испытанию при приеме на работу;

в) по усмотрению органа управления работодателя, наделенного правом приема и увольнения работников;

г) по совместному решению органа управления работодателя, наделенного правом приема и увольнения работников, и соответствующего выборного профсоюзного органа.

7. При приеме учащихся на работу в свободное от учебы время установлен минимальный возраст:

а) 16 лет;

б) 14 лет;

в) 18 лет;

г) 15 лет.

8. Трудовой договор – это соглашение...

а) между работником и представителем работодателя;

б) работодателем и представителем работника;

в) работодателем и работником;

г) работодателем, работником и представителем профсоюза.

9. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор после предупреждения об этом работодателя в письменной форме...

а) за 7 дней;

б) две недели;

в) один месяц;

г) письменного уведомления не требуется.

10. Отказ в приеме на работу беременной женщине или женщине, имеющей детей, обжалуется:

а) в областном суде;

б) в комиссии по трудовым спорам работодателя;

в) в прокуратуре по месту нахождения работодателя;

г) в районном суде с соблюдением досудебных процедур обжалования этого спора.

11. Основаниями расторжения трудового договора по инициативе работодателя являются:

а) ликвидация организации;

б) несоответствие работника выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;

в) сокращение штата работников;

г) совершение по месту работы хищения.

12. Выходное пособие при прекращении трудового договора выплачивается в размере:

а) двухнедельного среднего заработка;

б) среднего месячного заработка;

в) не менее трехнедельного среднего заработка;

г) годового среднего заработка.

13. Продолжительность рабочего времени в неделю для работников в возрасте от 16 (шестнадцати) лет:

а) не более 36 часов;

- б) не более 35 часов;
- в) не более 24 часов;
- г) не более 40 часов.

14. «Ночное время» трактуется как время:

- а) с 24 часов до 5 часов;
- б) с 20 до 4 часов;
- в) с 21 до 7 часов;
- г) с 22 до 6 часов.

15. Продолжительность работы в ночное время сокращается:

- а) на 2 часа;
- б) на 4 часа;
- в) на 1 час;
- г) на 3 часа.

16. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью _____ дней:

- а) 30;
- б) 24;
- в) 28;
- г) 56.

17. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее:

- а) одного месяца со дня обнаружения проступка;
- б) трех месяцев со дня обнаружения проступка;
- в) двух месяцев со дня обнаружения проступка;
- г) 10 дней со дня обнаружения проступка.

18. Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением к:

- а) коллективному договору;
- б) трудовому договору;
- в) Конституции РФ;
- г) трудовому законодательству.

19. Снятие дисциплинарного взыскания производится:

- а) после истечения 3-х лет;
- б) если в течение года работник не будет подвергнут новому взысканию;
- в) после истечения 2-х лет;
- г) после истечения срока исковой давности.

20. К дисциплинарным взысканиям относят:

- а) замечание;
- б) штраф;
- в) выговор;
- г) увольнение.

21. Ущерб, причиненный работником предприятию, может быть им возмещен:

- а) добровольно, если он не превышает среднего заработка работника;
- б) по решению вышестоящей организации;
- в) на основании решения суда;

г) по требованию работодателя.

22. Инструктаж по технике безопасности проводит:

- а) профсоюзный орган предприятия;
- б) орган технического надзора;
- в) инспекция профкома;
- г) администрация предприятий.

23. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются в:

- а) налоговой инспекции;
- б) прокуратуре;
- в) администрации города, села, поселка;
- г) комиссии по трудовым спорам и в суде.

24. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:

- а) в течение одного года после совершения проступка;
- б) в шестимесячный срок с момента нарушения своего права;
- в) в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- г) в течение месяца с момента причинения вреда.

25. Крайней мерой решения коллективных трудовых споров является:

- а) рассмотрение спора в примирительной комиссии;
- б) рассмотрение спора на общем собрании трудового коллектива;
- в) объявление забастовки;
- г) рассмотрение спора с участием посредников и в трудовом, арбитражном, третейском судах.

26. Государственные инспекторы труда являются полномочными представителями:

- а) профсоюза;
- б) работников;
- в) государства;
- г) правительства.

27. КТС (комиссия по трудовым спорам) обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течении:

- а) 10 дней со дня подачи заявления;
- б) 20 дней со дня подачи заявления;
- в) 15 дней со дня подачи заявления;
- г) 30 дней со дня подачи заявления.

28. При приеме на работу испытательный срок по общему правилу не может превышать...

- а) 12 месяцев;
- б) трех месяцев;
- в) двух месяцев;
- г) одного месяца.

29. Решение о восстановлении на работе незаконно уволенного работника, принятое районным (городским) судом, подлежит исполнению:

- а) в течение трех дней;
- б) в десятидневный срок;
- в) немедленно;
- г) если оно не отменено при пересмотре.

30. При задержке работодателем исполнения решения суда о восстановлении на работе незаконно уволенного работника суд, принявший это решение:

- а) рекомендует работнику обратиться в суд следующей инстанции;
- б) предлагает судебному приставу принять дополнительные меры по исполнению принятого решения;
- в) выносит определение о выплате работнику среднего заработка или разницы в заработке за все время задержки исполнения;
- г) направляет частное определение в адрес вышестоящего органа или собственника работодателя с предложением принять меры к должностному лицу, виновному в задержке.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Тестовые задания

1. Форма государственного управления – это:

- а) характер взаимоотношений между государством и его частями;
- б) организационное устройство государства;
- в) характер взаимоотношений между государством и обществом;
- г) форма отношений между территориальными частями государства.

2. К числу источников административного права не относятся:

- а) Трудовой кодекс РФ;
- б) Уголовный кодекс РФ;
- в) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- г) Конституция РФ.

3. Предметом регулирования административного права являются правоотношения, возникающие в сфере:

- а) судебной власти;
- б) законодательной власти;
- в) исполнительной власти;
- г) муниципального управления.

4. Возраст, по достижению которого наступает административная ответственность, составляет:

- а) 25 лет;
- б) 16 лет;
- в) 10 лет;
- г) 12 лет.

5. К административным наказаниям не относятся:

- а) административный арест;
- б) дисквалификация;
- в) лишение свободы;
- г) предупреждение.

6. Иностранным гражданам и лицам без гражданства за совершенные административные проступки может быть назначено:

- а) возмещение вреда;
- б) лишение свободы;
- в) строгий выговор;
- г) административное выдворение за пределы РФ.

7. Высшим органом исполнительной власти в Российской Федерации является:

- а) Правительство РФ;
- б) Президент РФ;
- в) Государственная дума;
- г) Совет Федерации.

8. Укажите основания административной ответственности:

- а) преступление;
- б) дисциплинарный проступок;
- в) причинение материального ущерба;
- г) административное правонарушение.

9. В течение какого срока действует административное взыскание:

- а) двух месяцев;
- б) трех месяцев;
- в) шести месяцев;
- г) года.

10. К административным наказаниям относят:

- а) Лишение свободы на определенный срок;
- б) дисквалификация;
- в) административный арест;
- г) штраф.

УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Тестовые задания

1. К числу источников уголовного права относят:

- а) Гражданский кодекс РФ;
- б) Земельный кодекс РФ;
- в) Кодекс об административных правонарушениях;
- г) УК РФ.

2. Терроризм относится к группе преступлений против:

- а) общественного порядка и общественной безопасности;
- б) собственности;
- в) государственной службы;

г) личности.

3. Исполнитель преступления – это лицо:

- а) непосредственно совершившее преступление;
- б) создавшее организованную группу для совершения преступления;
- в) руководившее преступлением;
- г) организовавшее совершение преступления.

4. К формам вины, предусмотренным УК РФ, относятся:

- а) прямой умысел и аффект;
- б) умысел и неосторожность;
- в) легкомыслие и небрежность;
- г) умысел и небрежность.

5. Смягчающим обстоятельством убийства является совершение преступления:

- а) в состоянии опьянения;
- б) неоднократно;
- в) в состоянии аффекта;
- г) группой лиц.

6. Определите форму вины виновного в преступлении, если лицо осознавало общественную опасность своих действий, предвидело возможность и неизбежность наступления общественно опасных последствий, не желало, но сознательно допускало эти последствия, либо относилось к ним безразлично.

- а) прямой умысел;
- б) косвенный умысел;
- в) неосторожность;
- г) небрежность.

7. Виды уголовного наказания:

- а) обязательные работы;
- б) административный арест;
- в) лишение свободы;
- г) исправительные работы.

8. Помилование осуществляется в отношении:

- а) неопределенного круга лиц;
- б) только несовершеннолетних;
- в) неопределенного лица;
- г) индивидуально определенного лица.

9. По общему правилу квалификация преступления обычно начинается с установления:

- а) фактических данных о субъекте преступления;
- б) вины преступника;
- в) состава преступления;
- г) объекта преступления.

10. К преступлениям против личности относится:

- а) экоцид;
- б) убийство;

- в) геноцид;
- г) подлог.

ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО

Тестовые задания

1. Предмет экологического права составляют общественные отношения в области:
 - а) использования природных объектов;
 - б) функционирования органов исполнительной власти по землепользованию;
 - в) разрешительной системы природопользования;
 - г) взаимодействия человека и природы.
2. Источниками международного экологического права являются:
 - а) рекомендательное право, не предназначенное для прямого регулирования поведения членов международного сообщества;
 - б) обязательное право, не содержащее рекомендательных правил;
 - в) нормы и правовые принципы, относящиеся к обычаям и традициям использования природной среды;
 - г) общепризнанные принципы и нормы международного права.
3. Экологическое право состоит из:
 - а) общей части;
 - б) основной части;
 - в) особенной части;
 - г) специальной части.
4. Выделяют экологические отношения в сфере:
 - а) государственного регулирования природопользования;
 - б) осуществления правомочий собственности на природные ресурсы;
 - в) неимущественных прав на природные ресурсы;
 - г) вещных прав на землю.
5. К методам административно – правового регулирования экологических отношений относится:
 - а) экономическая оценка природных объектов;
 - б) привлечения к уголовной ответственности;
 - в) предоставление налогов, льгот;
 - г) экологический мониторинг.
6. Лицензия на право природопользования это:
 - а) доверенность на природопользование;
 - б) документ, запрещающий какой – либо вид природопользования;
 - в) договор между государственным органом и природопользователем;
 - г) документ, дающий право на осуществление любого вида деятельности по природопользованию.
7. Под экологическим правонарушением понимают:
 - а) противоправное деяние, нарушающее природоохранное законодательство и причиняющее вред окружающей природе, здоровью человека;

- б) неисполнение гражданином своих обязанностей;
- в) противоправное действие лица, причиняющее вред окружающей среде;
- г) виновно совершенное общественно опасное деяние против здоровья населения.

8. За экологические правонарушения должностные лица и граждане несут:

- а) дисциплинарную ответственность;
- б) уголовную ответственность;
- в) материальную ответственность;
- г) экономическую ответственность.

9. Нормы Особенной части экологического права предусматривают эколого-правовую защиту таких природных объектов как:

- а) земля;
- б) воды;
- в) животный мир;
- г) здоровье населения.

10. Особо охраняемые территории – это:

- а) объекты общенационального достояния, имеющие особое значение;
- б) объекты, охраняемые спецподразделениями;
- в) объекты, изъятые из хозяйственного использования;
- г) закрытые объекты, где существует специальный режим посещений.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

Тестовые задания

1. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, состоит из следующих разделов:

- а) сведения в военной области;
- б) сведения о внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности;
- в) сведения в области оперативно-розыскной деятельности;
- г) о чрезвычайных происшествиях.

2. Под государственной тайной понимают...

- а) сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти;
- б) охраняемые законом права на засекречивание производственных и иных операций для сокрытия их от конкурентов;
- в) защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности РФ;
- г) информацию, находящуюся в собственности предприятий, учреждений, организаций и граждан.

3. Президент по представлению Правительства утверждает:

- а) перечень сведений, отнесенных к государственной тайне;
- б) границы государства;
- в) основания помощи иностранному государству;
- г) порядок привлечения лиц к уголовной ответственности.

4. Не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию сведения:

- а) о чрезвычайных происшествиях и их последствиях;
- б) о состоянии экологии, здравоохранения, санитарии, демографии;
- в) сведения в области разведывательной деятельности
- г) о размерах золотого запаса и государственных валютных резервах.

5. Допуск к государственной тайне осуществляется в порядке:

- а) административном;
- б) добровольном;
- в) принудительном;
- г) уголовном.

6. Степень секретности сведений зависит от:

- а) степени ущерба, нанесенного конкретным лицам;
- б) объема предоставляемых сведений;
- в) тяжести ущерба, который может быть нанесен государству;
- г) органов, имеющих эти сведения.

7. В соответствии со степенью секретности сведений, составляющих государственную тайну устанавливаются формы допуска:

- а) 12;
- б) 3;
- в) 10;
- г) 1.

8. Сведения, составляющие государственную тайну, в соответствии со степенью секретности делятся на сведения:

- а) «особой важности»;
- б) «совершенно секретно»;
- в) «ограниченной секретности»;
- г) «секретно».

9. Режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении следующих сведений субъекта:

- а) об учредительных документах;
- б) платежеспособности;
- в) уплате налоговых обязательных платежей;
- г) размере чистой прибыли.

10. Основанием для отказа в допуске к государственной тайне не является:

- а) постоянное проживание данного гражданина за границей;
- б) признание человека недееспособным;
- в) характер работы;
- г) наличие у лица судимости.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ НАПИСАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ
РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

по дисциплине «Правоведение»

Перечень индикаторов контролируемых компетенций: 32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}).

1 вариант

1. Государство и право. Их роль в жизни общества.
2. Брачно-семейные отношения. Общая характеристика семейного права.

2 вариант

1. Нормы права и нормативно-правовые акты.
2. Брачно-семейные отношения. Порядок заключения брака.

3 вариант

1. Основные правовые системы современности.
2. Личные и имущественные права и обязанности супругов.

4 вариант

1. Международное право как особая система права.
2. Права и обязанности родителей и детей.

5 вариант

1. Источники российского права.
2. Ответственность по семейному праву.

6 вариант

1. Закон и подзаконные акты.
2. Брачно-семейные отношения. Порядок расторжения брака.

7 вариант

1. Система российского права. Отрасли права.
2. Трудовой договор: порядок его заключения, изменения и прекращения.

8 вариант

1. Правонарушение и юридическая ответственность.
2. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений.

9 вариант

1. Значение законности и правопорядка в современном обществе.
2. Трудовая дисциплина.

10 вариант

1. Правовое государство.
2. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

11 вариант

1. Конституция РФ - основной закон государства.
2. Основы административного права.

12 вариант

1. Особенности федеративного устройства России.
2. Административные правонарушения.

13 вариант

1. Система органов государственной власти в РФ.
2. Административная ответственность.

14 вариант

1. Понятие гражданского правоотношения.
2. Задачи и принципы уголовного законодательства. Понятие преступления.

15 вариант

1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.
2. Уголовная ответственность за совершение преступлений.

16 вариант

1. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
2. Экологическое право: источники права граждан в области экологии.

17 вариант

1. Право собственности.
2. Ответственность за экологические правонарушения.

18 вариант

1. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.
2. Понятие, предмет и источники информационного права.

19 вариант

1. Наследственное право.
2. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

20 вариант

1. Гражданско-правовые сделки.
2. Исковая давность.

21 вариант

1. Общие положения о договоре.
2. Разрешение трудовых споров.

22 вариант

1. Объекты гражданских правоотношений.
2. Международное право как особая система права.

**Таблица для определения вариантов заданий контрольной работы
по дисциплине «Правоведение» для студентов заочного отделения**

Первая буква фамилии	Последняя цифра учебного шифра									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
А,Б,В,Г	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Д,Е,Ж,З,И	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
К,Л,М,Н	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8
О,П,Р,С,Т	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
У,Ф,Х,Ц,Ч,Ш,Щ,Э,Ю,Я	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6

Тексты задач с примерами решений

Ситуация 1

Учащийся техникума Никитин, 14 лет, с одобрения родителей стал собирать деньги на покупку компьютера. Через некоторое время он имел необходимую для покупки сумму, причем 20 % этой суммы были отложены им за это время со стипендии, 30% передала ему через родителей в дар на эту покупку бабушка, а остальные 50% он заработал сам во время каникул. Не спросив разрешения родителей, уехавших на три дня к своим родственникам в другой город, Никитин купил у своего товарища по техникуму, 16-летнего Дементьева, компьютер, причем у него осталась еще некоторая сумма, на которую он открыл счет в филиале Сбербанка. Родители Никитина, считая, что их сын совершил неудачную покупку, потребовали от Дементьева и его родителей расторжения договора. В свою очередь мать Дементьева потребовала, чтобы компьютер был возвращен ее сыну, поскольку эту вещь сын получил в качестве подарка к 15-летию от своего дяди. Она как мать решительно против сделки, совершенной сыном против ее разрешения. Между тем и Никитин, и Дементьев заявили своим родителям, что они не будут расторгать договор, поскольку и деньги, и компьютер родителям не принадлежали.

Мать Дементьева обратилась в суд с иском, требуя признать недействительным договор, заключенный между ее сыном и Никитиным.

Каким будет решение суда?

Решение:

1. Суд признает факт заключения сделки купли-продажи между Никитиным и Дементьевым, что подтверждается показаниями сторон и их родителями.
2. Суд признает правомерными действия Никитина по распоряжению своими средствами на основании ст. 26 ГК РФ.
3. Суд признает неправомерными действия Дементьева по распоряжению компьютером без согласия родителей на основании ст. 26 ГК РФ.
4. В связи с этим суд признает данную сделку не действительной.
5. В соответствии со ст. 175, ст. 176 ГК РФ суд обяжет провести двустороннюю реституцию, т.е. Никитин обязан будет вернуть компьютер, а Дементьев – деньги.
6. Иск матери Дементьева будет удовлетворен.

Ситуация 2

20 летний Исаев и 17 Исаева вступили в брак. Между супругами было решено, что дорогие покупки они будут приобретать совместно и вместе вести домашнее хозяйство.

Исаева предложила мужу купить фарфоровый чайный сервиз, на что получила отказ с мотивацией недостаточности денежных средств. На следующий день Исаев узнал, что жена устроилась на работу в супермаркет и после получения заработной платы намеривалась купить сервиз. Измайлов потребовал от жены расторгнуть трудовой договор и восстановится в колледже на учебе, поскольку Исаева несовершеннолетняя и не имеет право решать такие серьезные вопросы самостоятельно.

Правомерна ли позиция Исаева?

Решение:

1. В соответствии со ст. 21 ГК РФ лицо, вступившее в брак, считается полностью дееспособным, т.е. Исаева самостоятельно вправе осуществлять сделки, не спрашивая чьего-либо разрешения, в том числе и мужа.
2. Позиция Исаева в отношении Исаевой не правомерна.

Ситуация 3

Королев подал в суд заявление о расторжении брака с Королевой, в котором указал, что супружеские отношения с женой прекращены, и они живут в разных местах. Судья, выяснив, что Королева имеет 3-х месячного ребенка и согласия на брак Королева не дает, отказал Королеву в приеме заявления.

Правомерен ли отказ судьи?

Решение:

1. На основании ст. 17 СК РФ муж не имеет права без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака во время беременности жены и в течении года после расторжения брака.
2. Отказ судьи правомерен.

Ситуация 4

Карасев – начальник караула службы безопасности организации был уволен за совершение по месту работы хищения имущества предприятия. Он обратился в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на незаконность увольнения. Решение об увольнении было принято личным составом караула.

Каким будет решение суда?

Решение:

1. В соответствии с п.6 ст. 81 ТК РФ трудовой договор с работником может быть расторгнут за совершение чужого имущества, если этот факт установлен вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого

входит наложение административного взыскания или применения мер общественного взыскания.

2. В отношении истца не имеется вступившего в законную силу приговора суда, а так же отсутствует постановление компетентного органа о применении административного взыскания.

3. Иск Карасева будет удовлетворен.

Ситуация 5

15-летний Гуськов вместе со своим 18-летним другом Кушаковым выпили бутылку водки и стали бродить по улицам. Кушаков захмелел и Гуськову пришлось его поддерживать, чтобы он не упал. Обоих доставил в РОВД, где они находились до прихода родителей. На следующее утро в милицию пригласили родителей. Начальник милиции наложил штраф на Гуськова и Кушакова. Родители Гуськова отказались платить штраф, мотивируя это тем, что такое с их сыном случилось впервые и хотя он и выпил, но своим поведением не оскорблял человеческое достоинство и общественную нравственность.

Законны ли действия начальника милиции? Правомерны ли объяснения родителей Гуськова?

Решение:

1. Согласно ст. 20.22 КоАП появление в состоянии алкогольного опьянения (до 16 лет) влечет наложение административного штрафа на родителей в размере от 3-х до 5-ти МРОТ. Согласно указанной ст. действия начальника милиции в отношении Гуськова и его родителей правомерны.

2. Согласно ст. 20.21 КоАП в отношении 18-ти летнего Кушакова может быть применена административная ответственность в виде наложения административного штрафа или арест сроком на 15 суток.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенций по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- собеседование;
- тестирование.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- задачи и практические задания;
- зачет.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования проводится после изучения отдельных тем дисциплины «Правоведение».

Тестовые задания формируются с учетом осваиваемых компетенций:

Тестирование знаний студентов исключает субъективный подход со стороны преподавателя. Каждому обучающемуся выдается тестовое задание с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных понятий, ключевых терминов отраслей права.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности.

Общими требованиями к композиции тестового задания выступают:

1. Краткость изложения.
2. Логическая форма высказывания.
3. Наличие адекватной инструкции к выполнению.
4. Однозначность восприятия и оценки.

В рамках данной дисциплины используется текущее и оперативное тестирование, для проверки качества усвоения знаний по определенным темам, разделам программы дисциплины.

Тесты по дисциплине представлены в форме задания с выбором правильного ответа.

Основные характеристики тестовых заданий:

1. Основная часть задания сформулирована очень кратко и имеет предельно простую синтаксическую конструкцию.
2. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях примерно одинакова.
3. Тестовые задания не содержат оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу.
4. Все варианты ответов равновероятно привлекательны для испытуемых.
5. Ни один из вариантов ответов не является частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный.
6. Основная часть задания сформулирована в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов.
7. Все ответы параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста. Ответы четко различаются между собой, правильный ответ однозначен и не опирается на подсказки. Среди ответов отсутствуют ответы, вытекающие один из другого.

Процедура тестирования

Тестирование проводится в течение 15 минут. Если по окончании отведённого времени студент не успел ответить на все вопросы, оставшиеся вопросы оцениваются как

нулевые. Форма выполнения теста – тестовые задания, в которых тестируемый отмечает выбор правильного варианта, обведя номер кружком.

Перед тестированием проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления с целями, задачами тестирования, с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

По окончании процедуры тестирования студент имеет право ознакомиться с результатами теста и получить разъяснения и комментарии по поводу допущенных ошибок.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

Шкала оценивания

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил все тестовые задания;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент владеет навыками по выполнению заданий, но допустил незначительную арифметическую ошибку (другие незначительные недочеты), или допустил некоторое количество ошибок в тестовых заданиях (не более 25 %);
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если допущено некоторое количество ошибок в тестовых заданиях (в интервале от 25 до 50 %);
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил тестовые задания.

6.2 Процедура и критерии оценки умений и владений при текущем контроле успеваемости в форме собеседования

Собеседование как средство текущего контроля успеваемости, организуется преподавателем, как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по контрольным вопросам, приведенным в фонде оценочных средств. Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося и уровня сформированности компетенций.

Проводится собеседование, как правило, после завершения определенного цикла тем. Продолжительность собеседования – 5-10 мин. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся, теоретического материала и его готовность к решению практических заданий.

Результаты собеседования оцениваются оценками «Зачтено» или «Не зачтено».

«Зачтено» – в случае если обучающийся свободно владеет терминологией и теоретическими знаниями по теме, уверенно отвечает на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов по теме.

«Не зачтено» – в случае если обучающийся демонстрирует значительные затруднения или недостаточный уровень знаний терминологии и теоретических знаний по теме, не может ответить на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов.

6.3 Процедура и критерии оценки умений и владений при текущем контроле успеваемости в форме анализа конкретных ситуаций

Метод анализа конкретных ситуаций состоит в изучении, анализе и принятии решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий или может возникнуть при определенных обстоятельствах в практической деятельности в тот или иной момент. *Анализ конкретной ситуации* – это глубокое и детальное исследование реальной или искусственной обстановки, выполняемое для того, чтобы выявить ее характерные свойства. Этот метод развивает аналитическое мышление обучающихся, системный подход к решению проблемы, позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, учиться устанавливать деловые и профессиональные контакты, принимать коллективные решения.

Анализ конкретных ситуаций направлен на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование компетенций.

Конкретную ситуацию обучающиеся выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде академии по дисциплине «Правоведение».

По учебной функции на практических занятиях используются следующие ситуации:

- *ситуация-оценка*, в которой обучаемые дают оценку принятым решениям;
- *ситуация-упражнение*, в которой обучаемые упражняются в решении нетрудных задач, используя метод аналогии.

Выбор вида конкретной ситуации зависит от таких факторов, как характер целей изучения темы, уровень подготовки обучающихся, наличие демонстрационного материала, технических средств обучения и др.

Этапы рассмотрения конкретных ситуаций:

- 1) обучающимся предоставляется возможность познакомиться с информацией по описанию конкретной ситуации во время занятий;
- 2) обучающимся предлагается индивидуально провести анализ событий, фактов, других данных, представленных в конкретной ситуации, и разработать варианты предполагаемых решений;
- 3) обучающимся предлагается обсудить достоинства и недостатки предложенных ими решений;
- 4) обучающимся предлагается подвести итоги принятия решения в данной конкретной ситуации.

Требования к конкретной ситуации:

- в основе ситуаций должны лежать реальные события;
- ситуации должны быть интересными;
- материал, лежащий в основе того или иного случая, должен носить поучительный характер.

При оценке участия обучающихся в анализе конкретных ситуаций, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения и владения:

- владение навыками целеполагания, анализа ситуаций, моделирования решений в соответствии с заданием, нахождение оптимального количества решений, принятия верного решения;
- умение работы с информацией, затребовать необходимую;
- владение навыками формулировки выводов, изложения точки зрения критического оценивания и самоконтроля.

6.4 Процедура и критерии оценки умений и владений при текущем контроле успеваемости в форме разноуровневых задач и заданий

Разноуровневые задачи и задания являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по компетенциям.

Выполнение обучающимися заданий данного вида обеспечивает преподавателю возможность оценивать:

- владения фактическим материалом (базовыми понятиями, алгоритмами, фактами) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавания объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;
- умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;
- умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение разноуровневых задач и заданий направлено на приобретение и отработку умений и владений навыками решения профессиональных задач и формирование компетенций.

На практических занятиях преподаватель применяет следующие задачи и задания:

- репродуктивного уровня, позволяющие оценивать умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавания объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины и владения навыками решения задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- реконструктивного уровня, позволяющие оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей и владения навыками решения задач на основе воспроизведения нестандартных алгоритмов решения.

На практическом занятии заданные разноуровневые задачи и задания каждый обучающийся разбирает индивидуально и представляет в письменном виде. Затем происходит обсуждение предложенных вариантов решения. При обсуждении каждый обучающийся имеет возможность сравнивать результаты своего анализа с мнением других обучающихся.

Оценка выполнения разноуровневых задач и заданий осуществляется на основе интегральной шкалы. Интегральная (целостная) шкала рассматривает выполнение разноуровневой задачи и задания в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов. Пример интегрированной шкалы оценивания приведен в таблице.

Процедура оценивания выполнения разноуровневой задачи и задания предусматривает оценку развития у студентов соответствующих компетенций с учетом этапов их формирования (раздел 2, 3 настоящего фонда оценочных средств).

Критериями оценки разноуровневых задач и заданий репродуктивного уровня являются:

- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- представлен верный алгоритм решения.

Критериями оценки разноуровневых задач и заданий реконструктивного уровня являются:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности.

Критерии оценивания разноуровневых задач и заданий могут быть дополнены преподавателем в зависимости от специфики конкретной темы.

6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при выполнении контрольной работы студентами заочной формы обучения

Контрольная работа является средством проверки теоретических знаний и умений применять полученные знания для решения практических задач определенного типа.

Контрольная работа включает два теоретических вопроса и одну задачу. Задание выдается каждому студенту индивидуально, по вариантам. Работа, выполненная не в соответствии с заданием, не зачитывается.

При выполнении контрольной работы необходимо соблюдать следующие требования:

- выполнение каждого вопроса работы должно сопровождаться краткими объяснениями, необходимыми обоснованиями;
- при решении задачи необходимо указать нормативно-правовые акты;
- изложение текста контрольной работы должно быть логичным, ясным, лаконичным и обоснованным;
- в конце работы необходимо дать перечень использованных источников литературы, подписать ее и указать дату окончания работы.

Перед выполнением контрольной работы каждую рассматриваемую тему желательно прочитать дважды. При первом прочтении учебника глубоко и последовательно изучается весь материал темы. При повторном изучении темы рекомендуется вести конспект, записывая в нем основные положения теории и порядок решения задач. В конспекте надо указать ту часть пояснительного материала, которая плохо сохраняется в памяти и нуждается в частом повторении.

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может дистанционно получить письменную консультацию в электронной образовательной среде академии, отослав соответствующий вопрос на почту ведущему преподавателю или получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и

размещенной на информационном стенде.

Выполненная контрольная работа сдается до начала экзаменационной сессии в деканат факультета для регистрации, а далее методистом деканата передается под роспись лаборанту кафедры, где она также подлежит регистрации.

До начала экзаменационной сессии ведущий преподаватель проверяет выполненную контрольную работу. В представленной рецензии, он или допускает обучающегося до защиты работы при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет контрольную работу на доработку. Запись о допуске или необходимости доработки вносится в журнал регистрации, хранящийся на кафедре.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан повторно зарегистрировать контрольную работу в деканате и на кафедре, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение контрольной работы заново, все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной контрольной работе на обратной стороне листа или специально оставленных для этого полях.

Обучающийся получает проверенную контрольную работу на кафедре вместе с рецензией, и она хранится у него до зачета.

При оценке выполненной контрольной работы преподаватель учитывает критерии:

- соответствие работы заданию;
- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, правил, фактов и т.п.);
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики и т.д.);
- логика рассуждений;
- полнота раскрытия теоретических вопросов;
- правильное решение задачи.

Выполненная контрольная работа оценивается «зачтено» или «не зачтено».

«Зачтено» – в случае если контрольная работа выполнена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к контрольным работам. При этом допускаются незначительные отклонения и ошибки в целом не влияющие на результаты проверок сделанных в конце работы, в результате собеседования обучающийся демонстрирует достаточные знания и умения по соответствующим компетенциям, и (или) уверенно отвечает на более чем 50 % заданных ему контрольных вопросов.

«Не зачтено» – в случае если контрольная работа выполнена с нарушениями требований, предъявляемых к контрольным работам. При этом допущены значительные отклонения и ошибки, отрицательно влияющие на результаты проверок в конце работы, в результате собеседования обучающийся демонстрирует не достаточные знания и умения по соответствующим компетенциям, и (или) не может ответить на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов.

Преподаватель вправе аннулировать представленную контрольную работу, сообщив об этом на кафедру и на факультет, если при собеседовании убедится, что студент выполнил контрольную работу не самостоятельно.

Выполненная и зачтенная контрольная является основанием для допуска обучающегося к зачету.

6.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме доклада

Доклад – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Доклад – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Доклад предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Цель доклада – формирование у студентов навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов.

Задачами могут выступать:

- критическое осмысление, рассмотрение основных современных теорий, связанных с проблемой;
- изложение результатов научных исследований, посвященных проблеме;
- писание состояния изучения проблемы;
- обоснование точки зрения (концепции, теории, идеи);
- осуществление критического анализа отдельных положений современной теории о проблеме;
- сопоставление разных точек зрения на проблему.

Специфика (признаки):

- смысловая адекватность первоисточнику;
- полнота изложения содержания первоисточника при небольшом объеме полученного вторичного текста (информационная полнота);
- точность и объективность в передаче содержания первоисточников;
- стилевая однородность;
- определенная типовая структура текста.

Доклад является оценочным средством для определения объема знаний и умений обучающегося по компетенциям программы.

Тема доклада выбирается студентами из перечня, приведенного в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде академии по дисциплине.

Все доклады подлежат заслушиванию, по результатам которого обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, ответы на которые учитываются при определении преподавателем итоговой оценки.

Доклад оценивается исходя из установленных показателей и критериев оценки.

Доклад оценивается в системе 100 балльной и 5-и балльной оценки знаний следующим образом:

«отлично» – 86 – 100 баллов;

«хорошо» – 70 – 75 баллов;

«удовлетворительно» – 51 – 69 баллов;

«неудовлетворительно» – менее 51 балла

Показатели оценки	Критерии оценки
1. Новизна	- актуальность проблемы и темы;

реферированного текста Макс. - 20 баллов	- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме; - соответствие содержания теме и плану; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.)
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - культура оформления: выделение абзацев
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	- отсутствие стилистических погрешностей; - литературный стиль

6.7 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдаётся всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Деканы факультетов Академии в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по

теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Академии; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в

деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек. Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета. При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы. У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения зачёта.

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке. По результатам сдачи зачета преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра. Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения;
- готовность к дискуссии, аргументированность ответа;
- уровень самостоятельного мышления;
- умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

6.8 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной

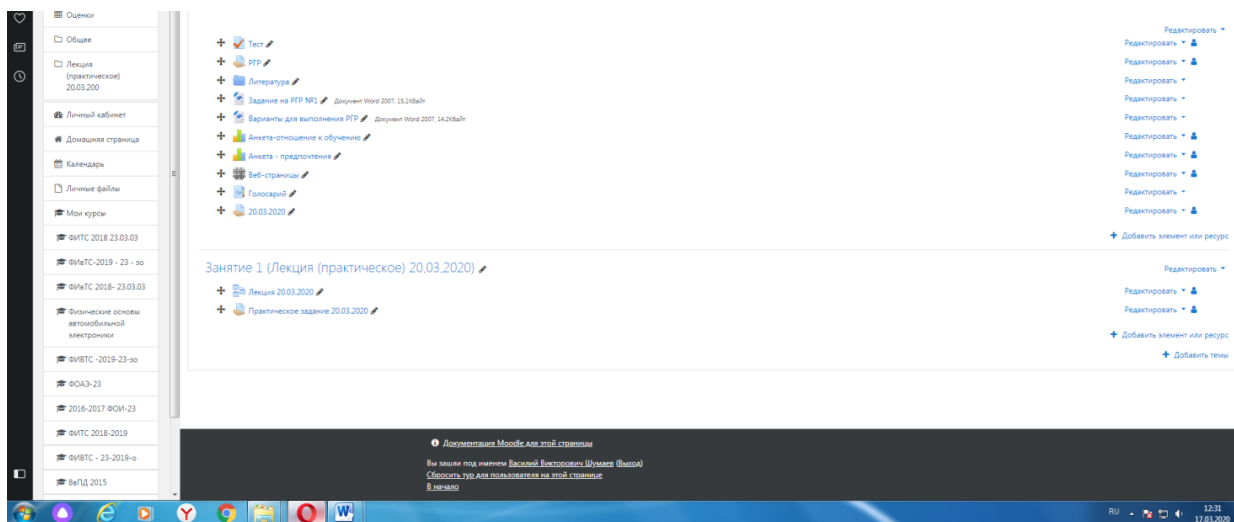
программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

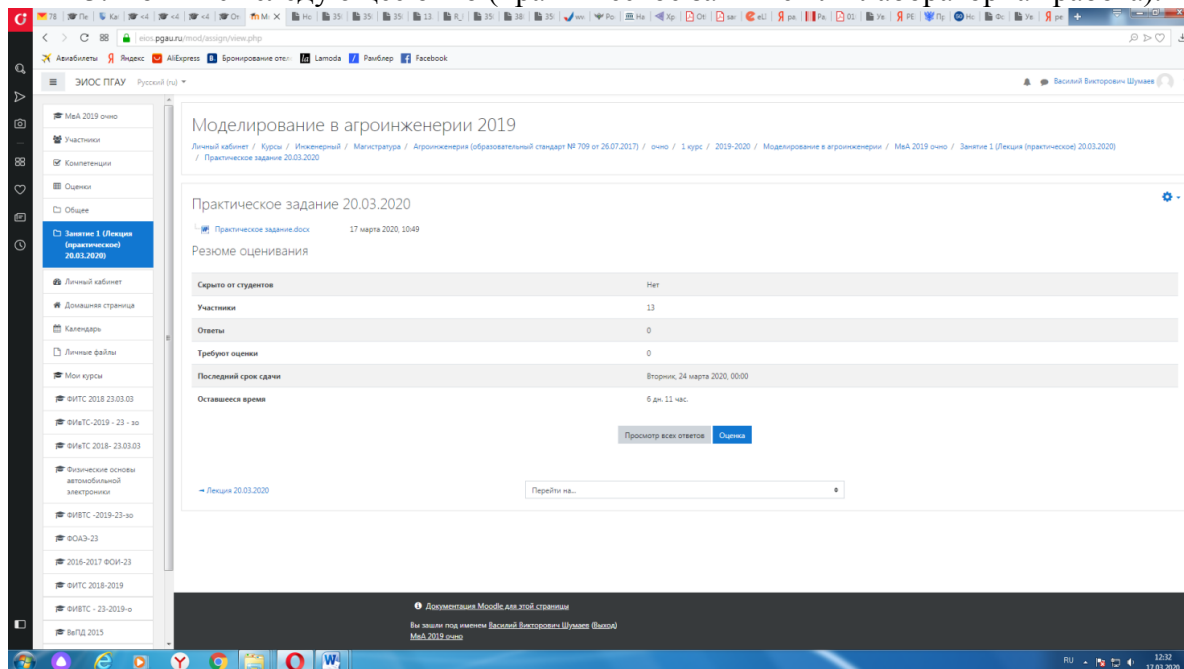
Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.

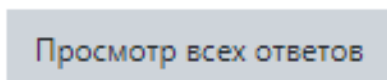
2. Выбираем необходимое задание.



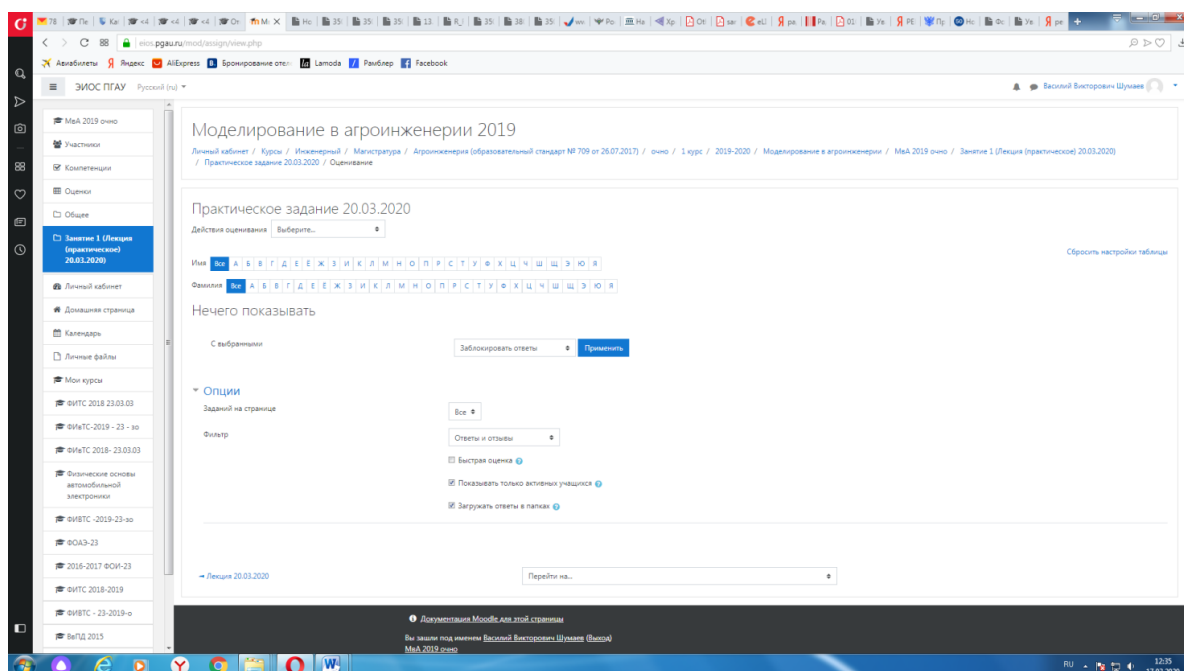
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



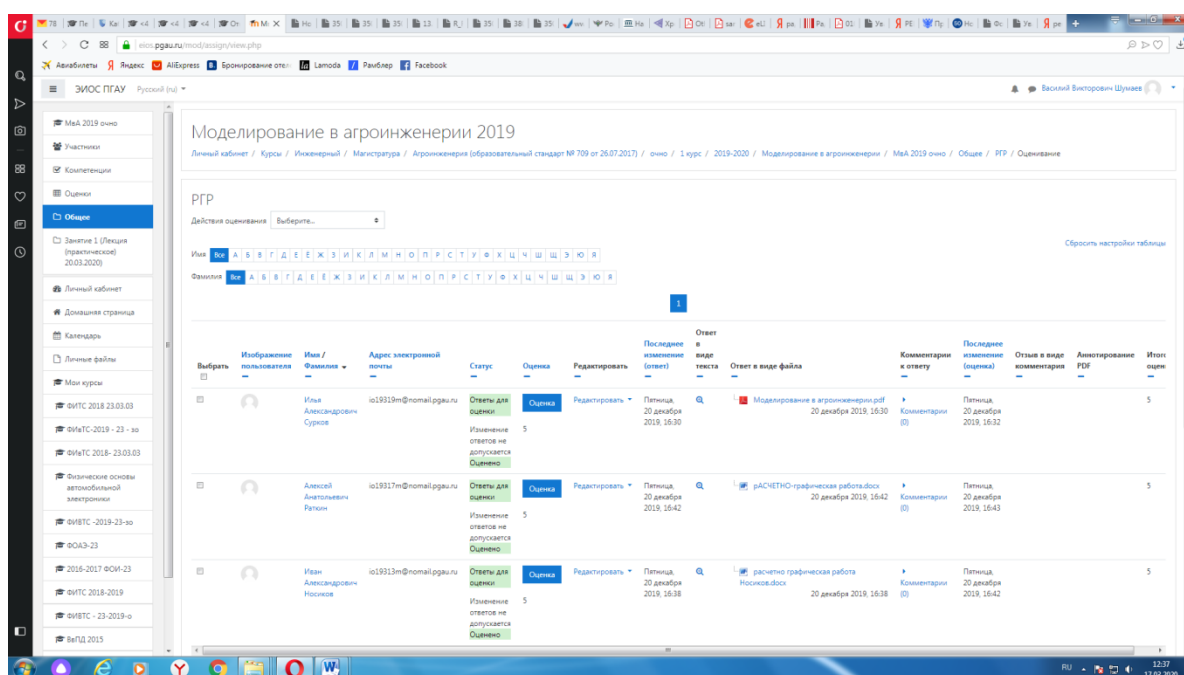
4. Далее нажимаем кнопку



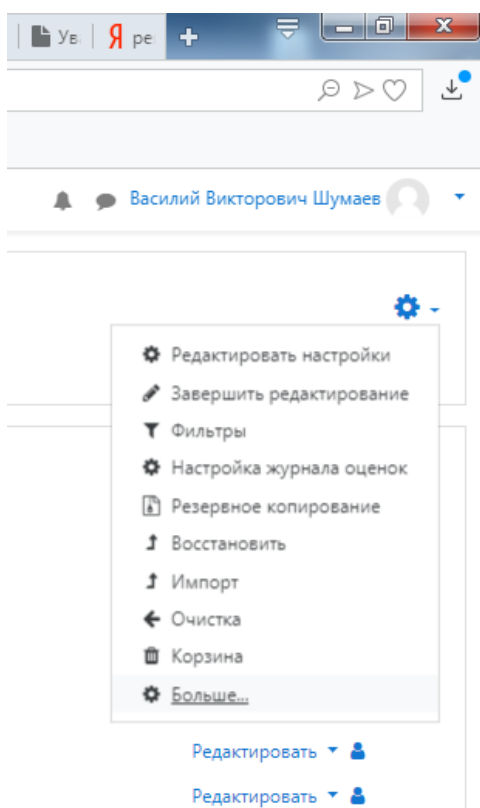
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



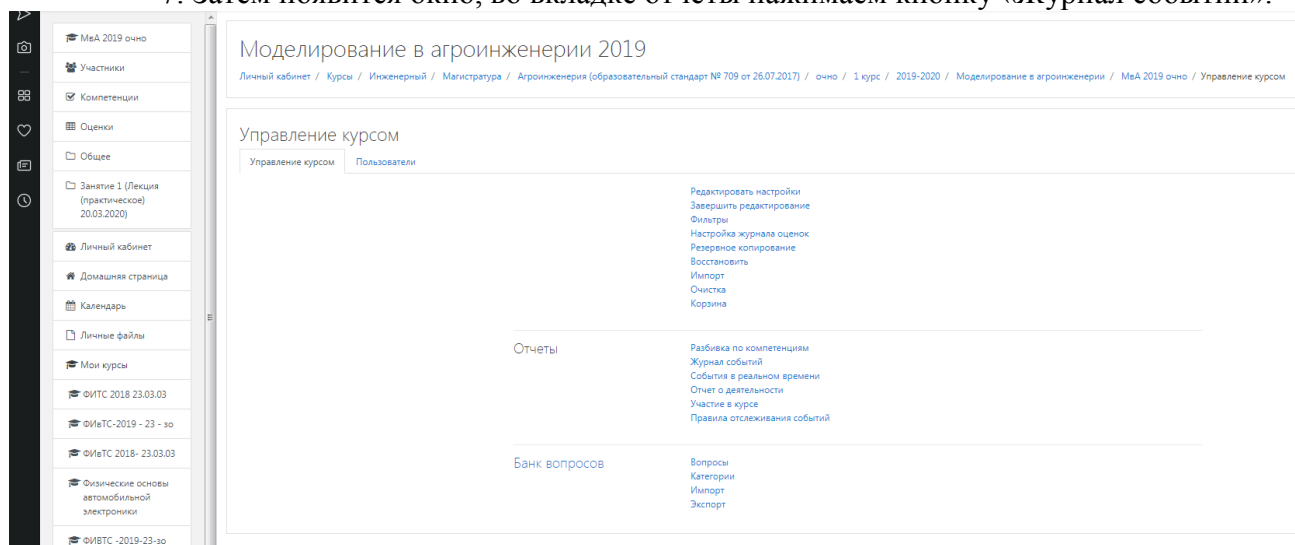
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



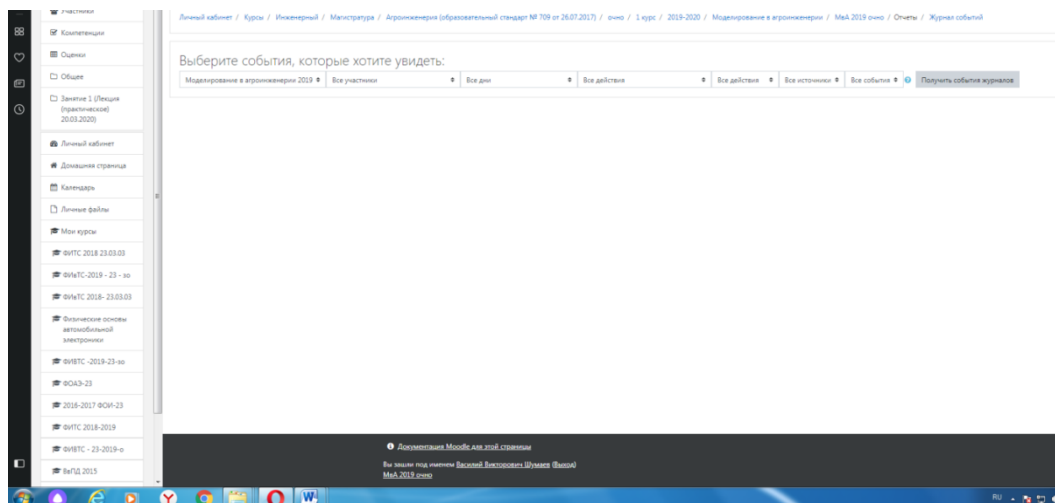
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



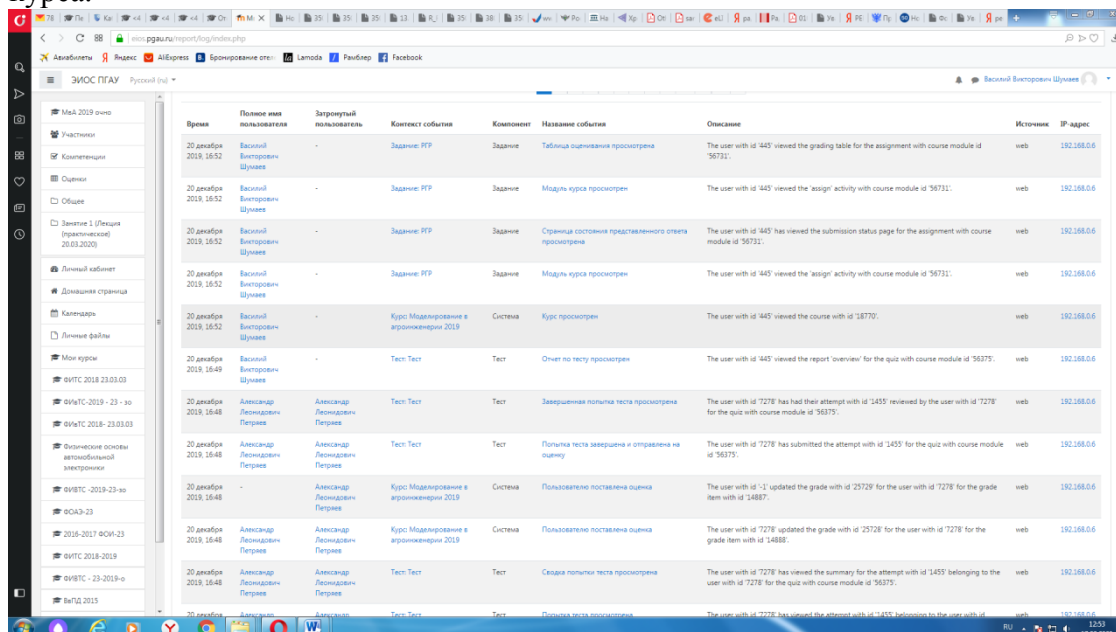
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.



10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.9 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета

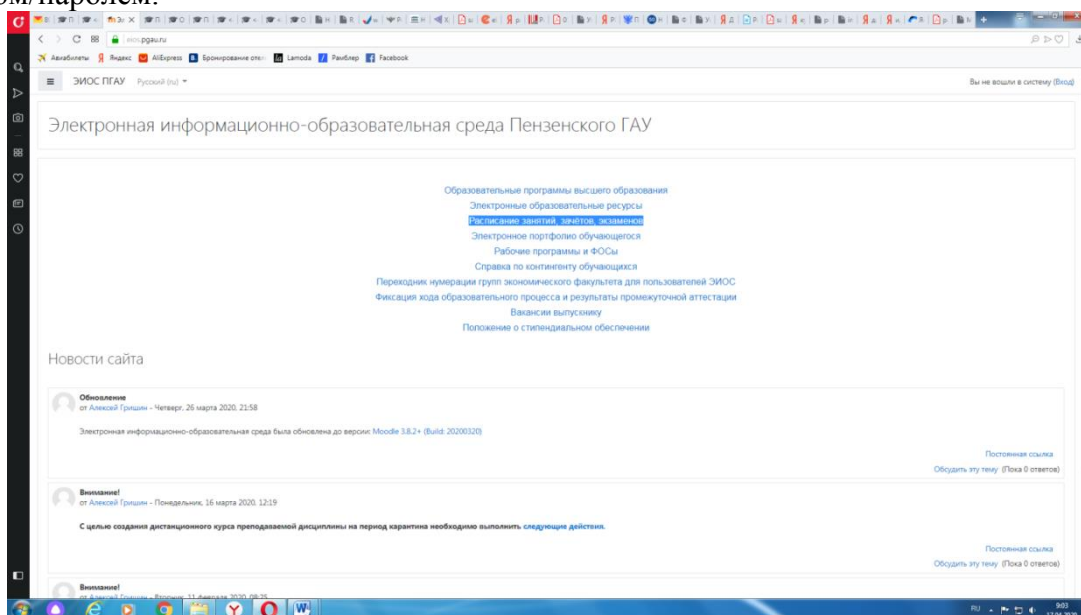
Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

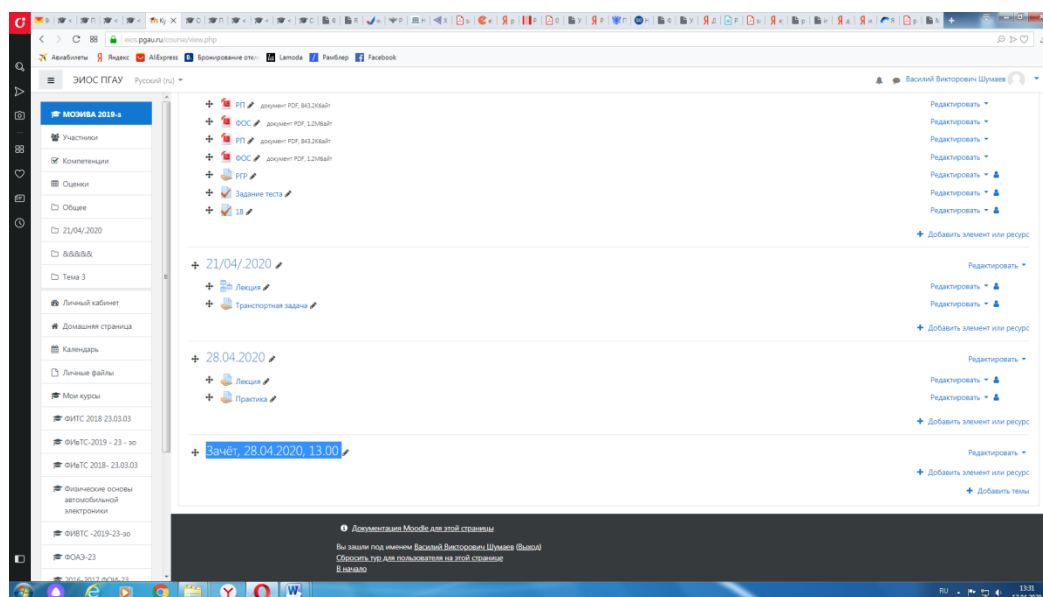
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

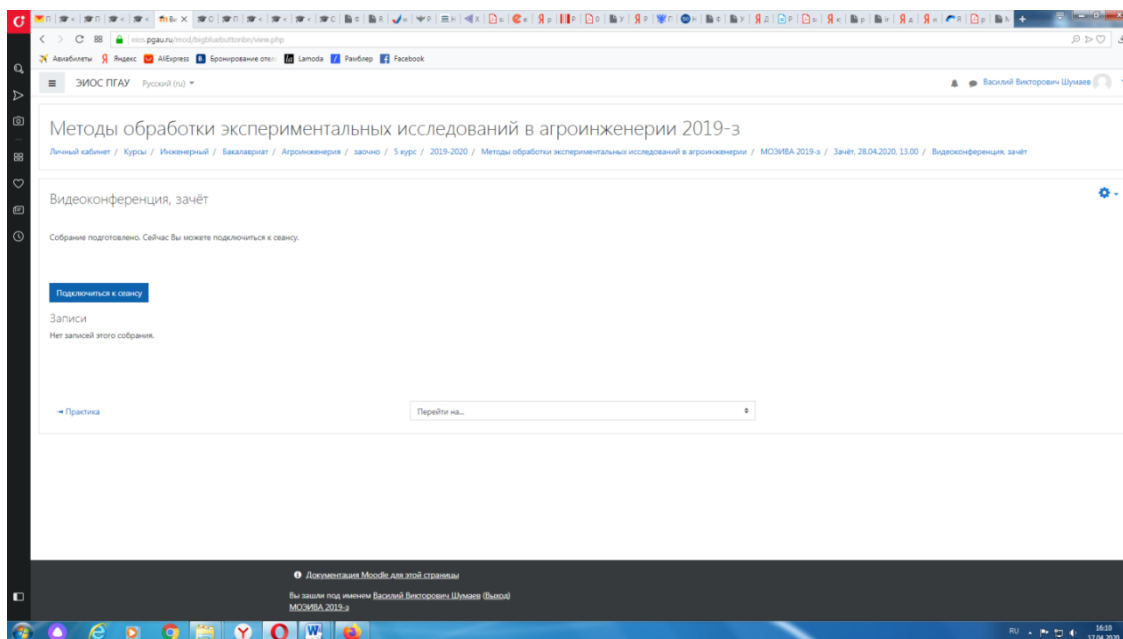
а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

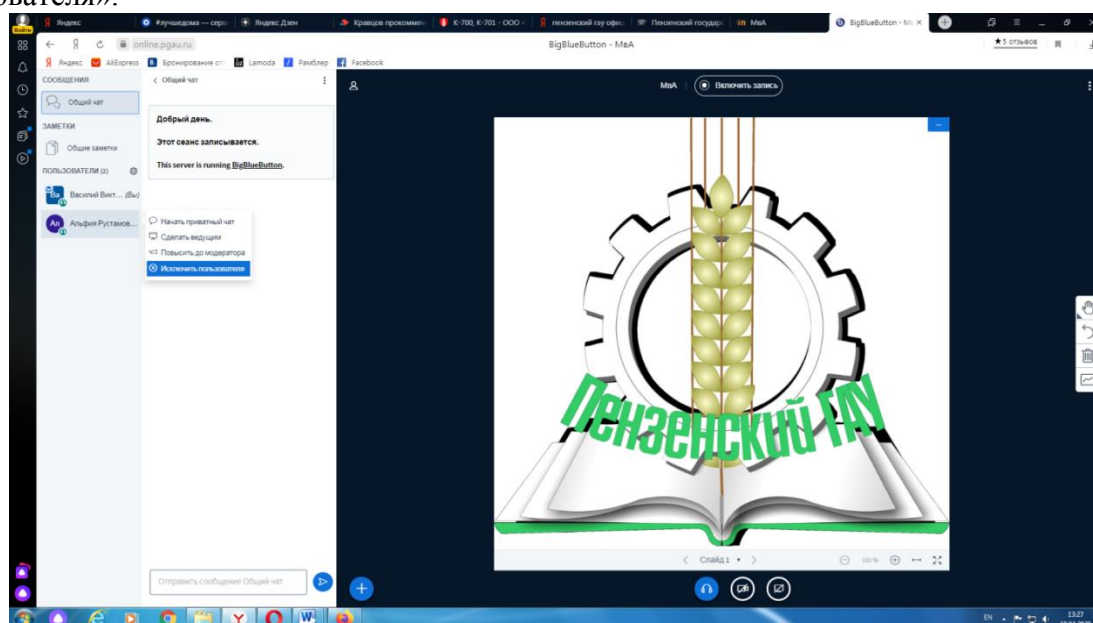
б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

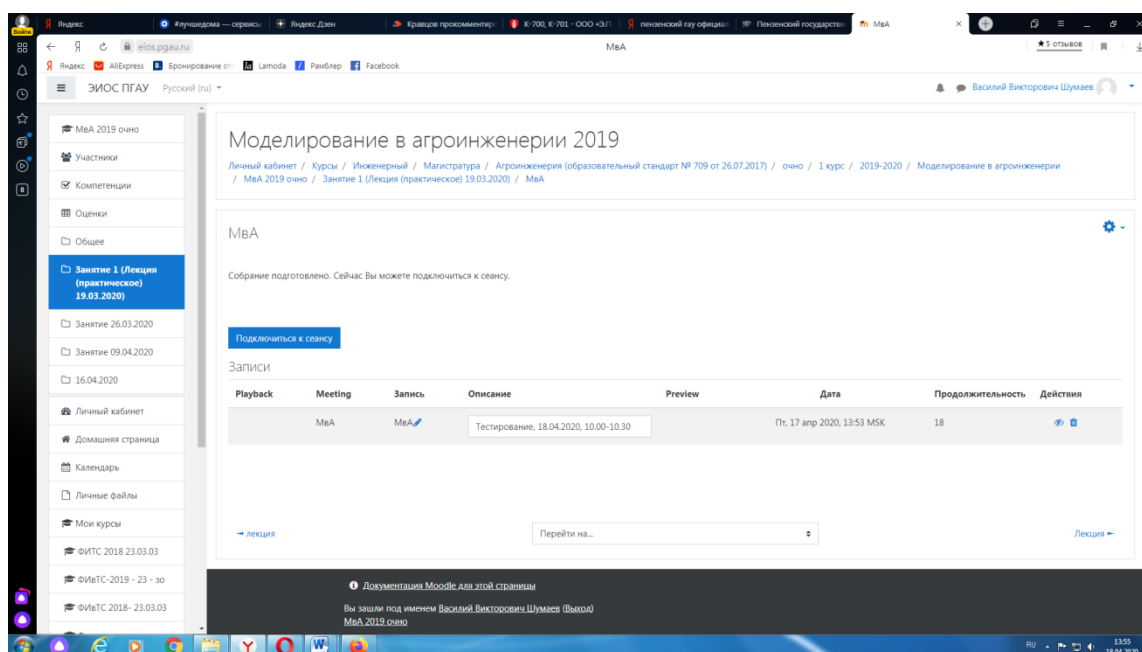
- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено»,

«не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

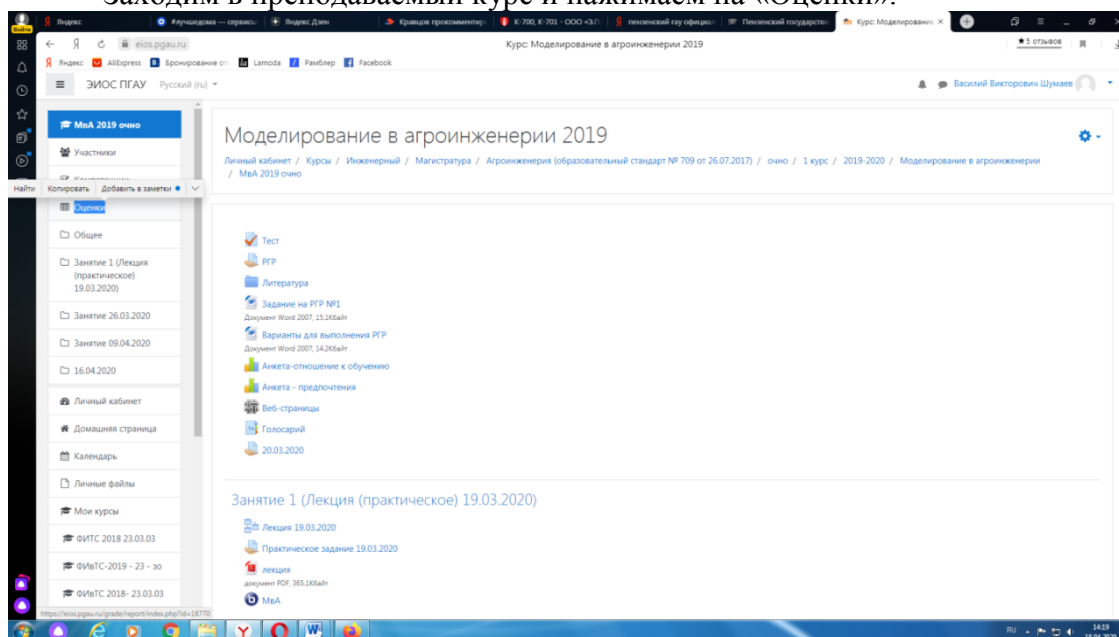
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

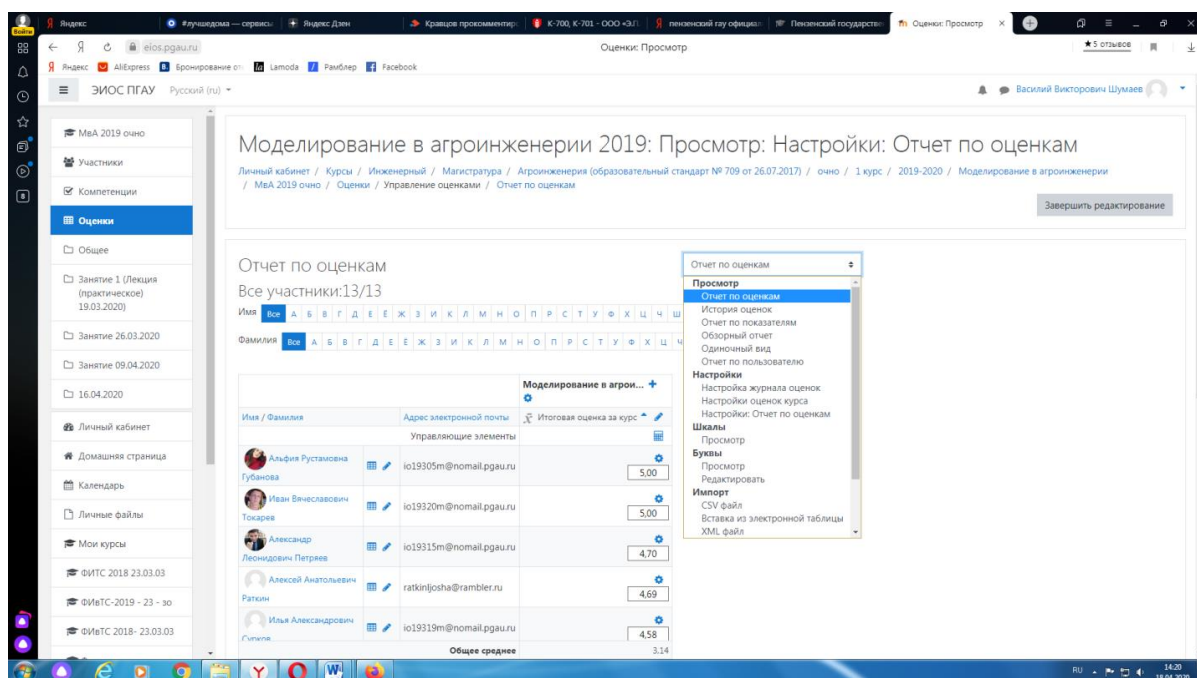


После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

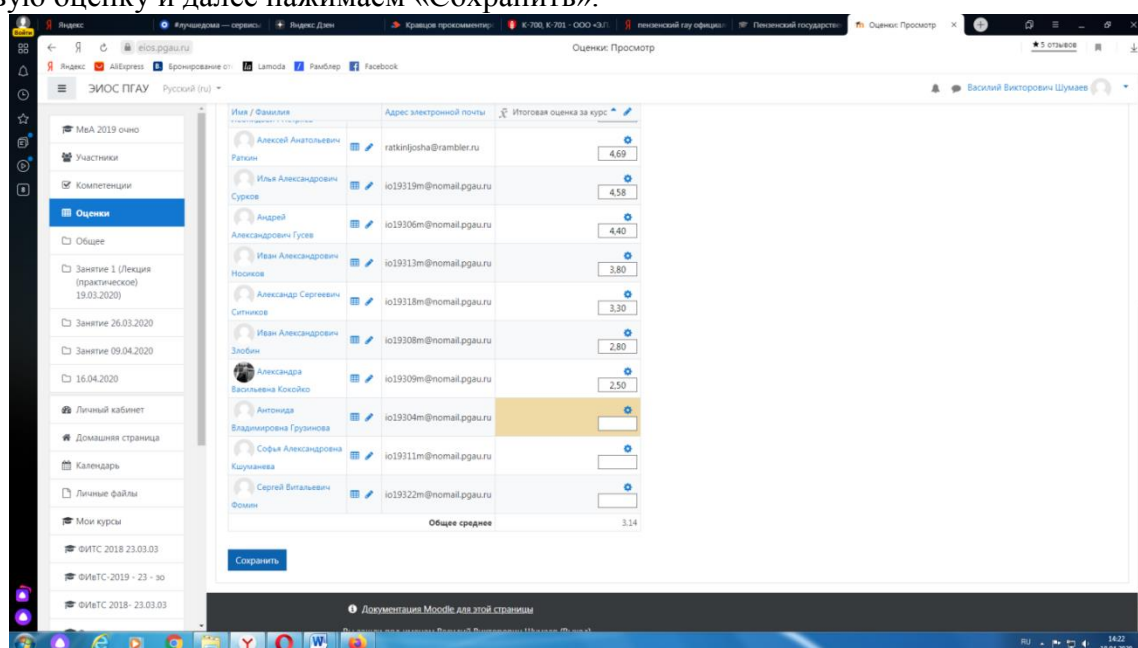
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

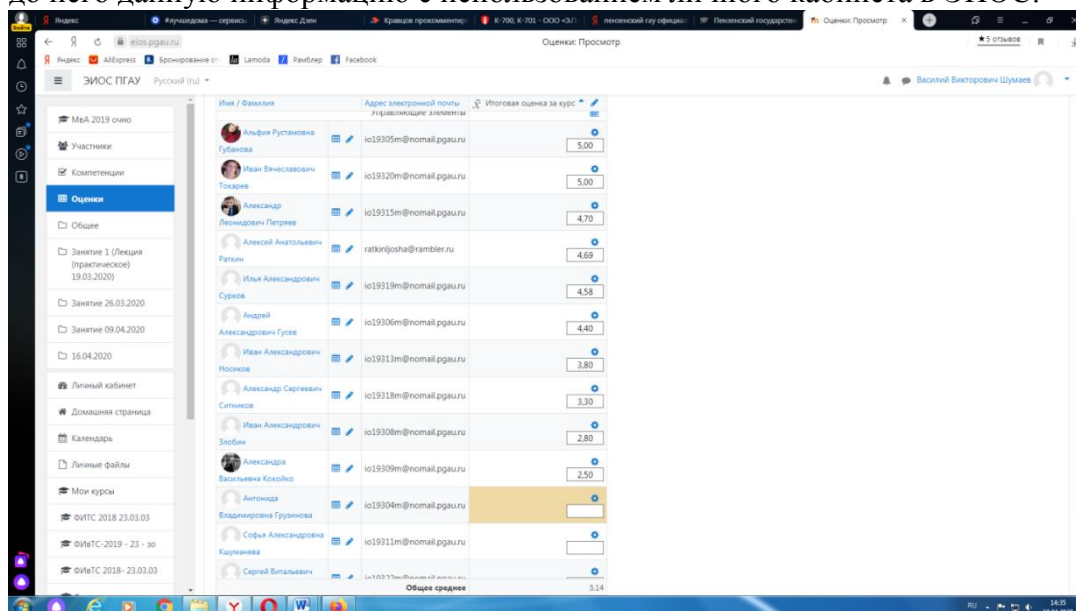
В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется

педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.



The screenshot shows the 'ЭИОС ПГАУ' (Electronic Information System of PGATU) interface. The main window displays a table with student information and their course evaluation scores. The table has three columns: 'Имя / Фамилия' (Name / Surname), 'Адрес электронной почты, управляющей личным кабинетом' (Email address of the personal cabinet manager), and 'Итоговая оценка за курс' (Final course evaluation score). The scores are displayed in a dropdown menu for each student.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты, управляющей личным кабинетом	Итоговая оценка за курс
Альфия Густавовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токмаев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петров	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkin@osha@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Ноиков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Здобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Вячеславовна Косойко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антонина Владимировна Грузина	io19304m@nomail.pgau.ru	
София Александровна Кузманова	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич	io19312m@nomail.pgau.ru	
Общее среднее		3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче зачёта:

до 3 баллов – незачет;

от 3 до 5 баллов – зачет.

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;

от 6 до 10 баллов – зачет.

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.