

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

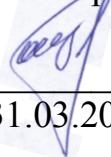
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической  
комиссии инженерного факультета

  
A.S. Иванов  
31.03.2021 г.

Декан  
инженерного факультета

  
A.V. Поликанов  
31.03.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.07 ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Специальность

**23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства**

Специализация программы

**Автомобильная техника в транспортных технологиях**

Квалификация  
«ИНЖЕНЕР»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена на основании ФГОС ВО 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, (утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации № 935 от 11.08.2020)

Составитель рабочей программы:

доцент кафедры «Управление, экономика и право»,  
канд. истор. наук

  
N. Сологуб

Рецензент:

к.ф.н., доцент

  
Дорофеев,

Т.Г. Дорофеева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» 11.03.2021 г., протокол №11.

Заведующий кафедрой:

канд. эконом. наук, доцент

  
Столярова

О.А. Столярова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета 31.03.2021 г., протокол №7.

Председатель методической комиссии  
инженерного факультета

  
Иванов.

А.С. Иванов

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Правоведение» для студентов, обучающихся по специальности  
23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Правоведение» для студентов инженерного факультета, обучающихся по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях (утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации № 935 от 11.08.2020).

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные нормативными документами Пензенского ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» 11.03.2021 г., протокол № 11 и одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета 31.03.2021 г., протокол №7.

Сформулированы цели и задачи дисциплины, запланированы результаты обучения, содержание лекций и практических занятий с указанием отведенного для их освоения времени.

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях и нормативным документам Пензенского ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент

к.ф.н., доцент

Дорофеев,

Т.Г. Дорофеева

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 11**  
заседания кафедры «Управление, экономика и право»  
Пензенского ГАУ

от 11.03.2021 г.

**Присутствовали:** Столярова О.А. – зав. кафедрой; Аленин П.Г. – профессор; Шатова А.В. – доцент; Сологуб Н.Н. – доцент; Уланова О.И. – доцент; Позубенкова Э.И. – доцент; Чуворкина Т.Н. – доцент; Кадыкова О.Ф. – доцент; Гурьянова Н.М. – доцент; Рассыпнова Н.Ю. – доцент; Решеткина Ю.В. – преподаватель, Порfirьев Д.Н. – ст. преподаватель.

**Слушали:** доцента Сологуб Н.Н., которая представила рабочую программу дисциплины «Правоведение» подготовленную в соответствии с требованиями ФГОС ВО специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях (утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации № 935 от 11.08.2020)

**Выступили:** Столярова О.А., которая отметила, что рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с нормативными документами и учебным планом по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях, прорецензирована доцентом кафедры Философия, история и иностранные языки и может быть использована в учебном процессе.

**Постановили:** утвердить рабочую программу дисциплины «Правоведение» для, обучающихся по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях.

**Голосовали:** «за» – единогласно.

Заведующий кафедрой:

канд. эконом. наук, доцент

*Ст*

О.А. Столярова

**Выписка из протокола №7.**  
заседания методической комиссии инженерного факультета  
*от 31.03.2021 г.*

**Присутствовали члены методической комиссии:** Поликанов А.В.,  
Иванов А.С., Шумаев В.В., Кухмазов К.З., Яшин А.В., Орехов А.А., Семикова  
Н.М., Полывяный Ю.В., Спицын И.А., Рыблов М.В.

**Повестка дня**

**Вопрос 2.** Рассмотрение рабочей программы дисциплины «Правоведение»  
подготовленной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности  
23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации  
программы Автомобильная техника в транспортных технологиях (утвержден  
приказом Министерства образования Российской Федерации № 935 от  
11.08.2020)

**Слушали:** Иванова А.С., который представил рабочую программу  
дисциплины «Правоведение» для, обучающихся по специальности 23.05.01  
Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы  
Автомобильная техника в транспортных технологиях.

**Выступили:** Поликанов А.В., который отметил, что рецензируемая  
рабочая программа дисциплины «Правоведение» удовлетворяет требованиям  
ФГОС ВО по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические  
средства, соответствует нормативным документам Пензенского ГАУ и может  
быть использована в учебном процессе.

**Постановили:** утвердить рабочую программу дисциплины «Правоведение».

Председатель методической комиссии  
инженерного факультета, канд. техн. наук, доцент А.С. Иванов А.С. Иванов

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины  
«Правоведение»  
по специальности

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства,  
специализация «Автомобильная техника в транспортных технологиях»  
(квалификация выпускника «Инженер»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях (утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации № 935 от 11.08.2020).

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части дисциплин учебного плана Б1.О.07. Предшествующими курсами дисциплины «Правоведение» являются дисциплины «Философия», «История».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно сделать вывод:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Правоведение» в рамках ОПОП, соответствуют ФГОС ВО и современным требованиям рынка труда:

- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);

- способен самостоятельно решать практические задачи с использованием нормативной и правовой базы в сфере своей профессиональной деятельности с учетом последних достижений науки и техники (ОПК-3).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к

составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровня сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Правоведение» по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях (квалификация выпускника «Инженер»), разработанный доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ Сологуб Н.Н., соответствует ФГОС ВО и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: Калячкин Игорь Николаевич, кандидат технических наук, начальник службы эксплуатации МП «Автотранс» г. Заречный

---

«\_\_\_\_\_» 202\_\_ г.  
(подпись)

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины (редакция от 10.09.2023 г.)**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка основной и дополнительной литературы	29.08.2023, № 21 <i>Соф</i>	10.09.2023 № 1 <i>Соф</i>	10.09.2023
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем			
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины (редакция от 01.09.2024 г.)**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка дополнительной литературы	26.08.2024, № 19 <i>Соф</i>	28.08.2024 № 10 <i>Алла</i>	01.09.2024
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем			
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины (редакция от 01.09.2025 г.)**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка основной и дополнительной литературы	28.08.2025, № 24 <i>Соф</i>	28.08.2025 № 11 <i>Алла</i>	01.09.2025
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем			
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола , виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся основ правовых знаний и практических навыков, необходимых для решения задач, связанных со своей дальнейшей профессиональной деятельностью и конкретными жизненными ситуациями.

**Задачи дисциплины:**

- изучить основы теории права и государства.
- изучить основные положения отраслей российского права.
- сформировать и укрепить навыки практического применения норм права в профессиональной деятельности.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЕДЕНИЕ», СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА**

Дисциплина «Правоведение» направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций: ОПК-3, УК-11.

УК-11: способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-3: способен самостоятельно решать практические задачи с использованием нормативной и правовой базы в сфере своей профессиональной деятельности с учетом последних достижений науки и техники.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Правоведение», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

*Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правоведение», индикаторы достижения компетенций, перечень оценочных средств*

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
	ИД-03 /ОПК-3	Знает способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	31(ИД-03 /ОПК-3)	Знать: основы законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности.	Очная форма обучения: зачет с оценкой; реферат; тестирование. Заочная форма обучения: зачет с оценкой; тестирование.
			У1(ИД-03 /ОПК-3)	Уметь: использовать нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности.	Очная форма обучения: зачет с оценкой; реферат; тестирование. Заочная форма обучения: зачет с оценкой; тестирование.
			В1(ИД-03 /ОПК-3)	Владеть: навыками правовой оценки профессиональной деятельности:.	Очная форма обучения: зачет с оценкой; реферат; тестирование. Заочная форма обучения: зачет с оценкой; тестирование.
2	ИД-02 /УК-11	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.	31(ИД-02 /УК-11)	Знать: базовые нормативно правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности, в том числе действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией.	Очная форма обучения: зачет с оценкой; реферат; тестирование. Заочная форма обучения: зачет с оценкой; тестирование.
			У1(ИД-02 /УК-11)	Уметь: анализировать правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в профессиональной деятельности и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Очная форма обучения: зачет с оценкой; реферат; тестирование. Заочная форма обучения: зачет с оценкой; тестирование.
			В1(ИД-02 /УК-11)	Владеть: методами поиска и анализа нормативных правовых документов обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.	Очная форма обучения: зачет с оценкой; реферат; тестирование. Заочная форма обучения: зачет с оценкой; тестирование.

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА**

Дисциплина «Правоведение», индекс Б1.О.07 относится к обязательной части блока 1.Дисциплины (модули).

Предшествующими дисциплинами являются дисциплины «Философия», «История». К дисциплинам, которые базируются на изучаемой дисциплине, относятся «Информационная и коррупционная безопасность».

## 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетные единицы

*Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Правоведение» по формам и видам учебной работы*

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.*	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
			3 курс 6 семестр	4 курс (летняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	61,7 /1,714	17,4 /0,483
1.1	Лекции	Лек	30 /0,833	8 /0,222
1.2	Семинары, и практические занятия	Пр	30 /0,833	8 /0,222
1.3	Лабораторные работы	Лаб	0 /0,000	0 /0,000
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1.5 /0,167	1.2 /0,083
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0.2 /0,056	0.2 /0,056
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	0 /0,000	0 /0,000
1.7	Сдача экзамена	КЭ	0 /0,000	0 /0,000
2	Общий объем самостоятельной работы		82,3 /2,286	126,6 /3,517
2.1	Самостоятельная работа	СР	82,3 /2,361	126,6 /3,667
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	0 /0,000	0 /0,000
	По плану		144 /4,000	144 /4,000
	Всего		144 /4,000	144 /4,00

### Форма промежуточной аттестации

по очной форме обучения – зачет с оценкой, 6 семестр,  
по заочной форме обучения – зачет, 4 курс, летняя сессия,

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Правоведение» и их содержание

№ Раз- дела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4
1	Правоведение	<p>Понятие права, его признаки. Соотношение права и государства. Функции права и сферы его применения. Норма права, ее структура. Формы (источники) права. Закон и подзаконные акты. Конституция - основной закон государства и общества. Отрасли права: понятие и система. Понятие и состав правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность. Субъекты публичного права. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.</p> <p>Общая характеристика основ российского конституционного строя. Значение конституционного определения России как демократического, правового, федеративного, суверенного, социального, светского государства в форме республики. Конституция России о правах и свободах человека. Понятие и принципы федеративного устройства России. Основы конституционного статуса России и ее субъектов. Компетенция Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между Федерацией и ее субъектами. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы. Гражданство. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Международные стандарты прав и свобод человека. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина. Принцип разделения власти на три “ветви” - законодательную, исполнительную и судебную. Понятие, признаки и виды государственных органов.</p> <p>Понятие, законодательство и система гражданского права. Гражданское правоотношение. Субъекты гражданского права. Объекты гражданского права. Сделки. Представительство. Исковая давность. Понятие и формы права собственности. Право интеллектуальной собственности. Понятие и исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Договорные обязательства. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения. Наследственное право. Защита прав потребителей.</p> <p>Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс РФ. Понятие брака и семьи. Регистрация брака и условия его заключения. Отношения родителей и детей, личные и имущественные отношения супругов, права ребенка. Конвенция о правах ребенка.</p> <p>Понятие трудового права. Коллективный договор и соглашения. Обеспечение занятости и трудоустройство. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и</p>	31(ИД-03 /ОПК-3); У1(ИД-03 /ОПК-3); В1(ИД-03 /ОПК-3); 31(ИД-02 /УК-11); У1(ИД-02 /УК-11); В1(ИД-02 /УК-11);

		<p>прекращения трудового договора (контракта). Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Дисциплина труда. Материальная ответственность. Особенности регулирования труда женщин и молодежи. Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан</p> <p>Понятие и система административного права. Система органов исполнительной власти. Основные принципы государственного управления. Понятие административного проступка. Административное принуждение. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административной ответственности.</p> <p>Понятие и задачи уголовного права. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. Понятие уголовной ответственности, ее основание. Состав преступления. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. Соучастие в преступлении. Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний.</p> <p>Понятие и задачи экологического права. Источники. Преступления в сфере экологии</p> <p>Понятие и задачи информационного права. Тайна: ее виды и место в правовой системе.</p> <p>Преступления в сфере компьютерной информации.</p>	
2	Антикоррупционное законодательство.	Коррупция в органах власти: природа, меры противодействия, международное сотрудничество. Политическая составляющая. Основные элементы антикоррупционной политики. Антикоррупционные документы и инструменты: международный и национальный опыт борьбы с коррупцией	31(ИД-03 /ОПК-3); У1(ИД-03 /ОПК-3); В1(ИД-03 /ОПК-3); 31(ИД-02 /УК-11); У1(ИД-02 /УК-11); В1(ИД-02 /УК-11);

## **5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения**

**Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)**

№ п/п	№ раздел а	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Основы государства и права	1. Государство и право. Их роль в обществе. 2. Норма права и нормативно-правовые акты. Закон и подзаконные акты. Источники российского права. 3. Система российского права. Отрасли права. 4. Международное право как особая система права. 5. Правовое государство. 6. Значение законности и правопорядка в современном обществе.	4
2	1	Конституционное право	1. Предмет, метод и источники конституционного права. 2. Основы конституционного строя России. 3. Система органов государственной власти в РФ.	2
3	1	Гражданское право	1. Понятия, признаки, источники гражданского права. 2. Понятие гражданского правоотношения. 3. Физические и юридические лица. 4. Право собственности. 5. Обязательственное право. 6. Наследственное право.	4
4	1	Семейное право	1. Общая характеристика семейного права. 2. Брачно-семейные отношения. 3. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. 4. Ответственность по семейному праву.	2
5	1	Трудовое право	1. Предмет, метод, источники трудового права. 2. Понятие трудового договора. 3. Дисциплина труда. 4. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.	4
6	1	Административное право	1. Предмет, метод, источники административного права. 2. Административные правонарушения. 3. Административная ответственность.	2
7	1	Уголовное право	1. Понятие, предмет и принципы уголовного права. 2. Понятие преступления. 3. Уголовная ответственность за совершение преступления.	2
8.	1	Экологическое право	1. Понятие, принципы и источники экологического права. 2. Экологические правоотношения. 3. Экологическая ответственность.	2
9	1	Информационное право	1. Понятие, предмет и источники информационного права. 2. Тайна: ее виды и место в правовой системе.	2
10	1	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	1. Основы аграрного права. 2. Характеристика отношений, регулируемых аграрным законодательством.	2
11	2	Антикоррупционное законодательство	1. Коррупция в органах власти: природа, меры противодействия, международное сотрудничество. Политическая составляющая. 2. Основные элементы антикоррупционной политики. 3. Антикоррупционные документы и инструменты: международный и национальный опыт борьбы с коррупцией	4
Итого				30

*Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Основы государства и права	1. Государство и право. Правовое государство. 2. Норма права и нормативно-правовые акты. Источники российского права. 3.Система российского права. Отрасли права .	2
2	1	Конституционное право	1. Основы конституционного строя России. 2. Система органов государственной власти в РФ.	1
2	1	Гражданское право	1.Понятия, признаки, источники гражданского права. 2.Понятие гражданского правоотношения. 3.Физические и юридические лица. 4. Право собственности. 5. Обязательственное право.	1
3	1	Трудовое право	1.Предмет, метод, источники трудового права. 2.Понятие трудового договора. 3.Дисциплина труда. 4.Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.	2
4	1	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	1. Основы аграрного права. 2. Характеристика отношений, регулируемых аграрным законодательством.	2
Итого				8

**5.3 Наименование тем семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)**

**Таблица 5.3.1 - Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание**

№ п/п	№ раздела	Тема практического занятия	Время, ч
1	2	3	4
1	1	Основы государства и права 1. Государство и право. Их роль в обществе.2. Норма права и нормативно-правовые акты. Закон и подзаконные акты. Источники российского права.3. Система российского права. Отрасли права.4. Международное право как особая система права.5. Правовое государство.6. Значение законности и правопорядка в современном обществе.	4
2	2	Конституционное право 1. Предмет, метод и источники конституционного права.2. Основы конституционного строя России. 3. Система органов государственной власти в РФ.	2
3	3	Гражданское право 1. Понятия, признаки, источники гражданского права.2. Понятие гражданского правоотношения.3. Физические и юридические лица.4. Право собственности.5. Обязательственное право.6. Наследственное право.	4
4	4	Семейное право 1. Общая характеристика семейного права.2. Брачно-семейные отношения.3. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.4. Ответственность по семейному праву.	2
5	5	Трудовое право 1. Предмет, метод, источники трудового права.2. Понятие трудового договора.3. Дисциплина труда.4. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.	4
6	6	Административное право 1. Предмет, метод, источники административного права.2. Административные правонарушения.3. Административная ответственность.	2
7	7	Уголовное право 1. Понятие, предмет и принципы уголовного права.2. Понятие преступления.3. Уголовная ответственность за совершение преступления.	2
8.	8	Экологическое право 1. Понятие, принципы и источники экологического права.2. Экологические правоотношения.3. Экологическая ответственность.	2
9	9	Информационное право 1. Понятие, предмет и источники информационного права.2. Тайна: ее виды и место в правовой системе.	2
10	10	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности 1. Основы аграрного права.2. Характеристика отношений, регулируемых аграрным законодательством.	2
11		Антикоррупционное законодательство 1. Коррупция в органах власти: природа, меры противодействия, международное сотрудничество. Политическая составляющая. 2. Основные элементы антикоррупционной политики. 3. Антикоррупционные документы и инструменты: международный и национальный опыт борьбы с коррупцией	4
Итого			30

*Таблица 5.3.2 - Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела	Тема практического занятия	Время, ч
1	2	3	4
1	1	Основы государства и права 1. Государство и право. Правовое государство. 2. Норма права и нормативно-правовые акты. Источники российского права. 3. Система российского права .	2
2	2	Конституционное право 1. Основы конституционного строя России. 2. Система органов государственной власти в РФ.	1
2	3	Гражданское право 1. Понятия, признаки, источники гражданского права. 2. Понятие гражданского правоотношения. 3. Физические и юридические лица. 4. Право собственности. 5. Обязательственное право.	1
3	5	Трудовое право 1. Предмет, метод, источники трудового права. 2. Понятие трудового договора. 3. Дисциплина труда. 4. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.	2
4	10	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности 1. Основы аграрного права. 2. Характеристика отношений, регулируемых аграрным законодательством.	2
Итого			8

#### **5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)**

*Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)*

№	Вид работы	Время, ч
1	2	3
1	Изучение отдельных тем и вопросов (табл. 6.1.1)	70
2	Подготовка к интерактивным занятиям (сбор и первичная обработка дополнительной исходной аналитической информации)	12,3
<b>Итого</b>		<b>82,3 час</b>

*Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)*

№	Вид работы	Время, ч
1	2	3
1	Изучение отдельных тем и вопросов (табл. 6.1.2)	100
	Подготовка к интерактивным занятиям (сбор и первичная обработка дополнительной исходной аналитической информации)	26,6
<b>Итого</b>		<b>126,6 час</b>

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося приведены в таблицах 6.1.1 и 6.1.2.

*Таблица 6.1.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)*

№	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
Изучение отдельных тем и вопросов				
1	1	<p>Основы государства и права</p> <p>1. Государство и право. Их роль в обществе.2. Норма права и нормативно-правовые акты. Закон и подзаконные акты. Источники российского права.3. Система российского права. Отрасли права.4. Международное право как особая система права.5. Правовое государство.6. Значение законности и правопорядка в современном обществе.</p> <p><i>Подготовка к сдаче зачета с оценкой.</i></p> <p>31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)</p> <p><i>Тестирование.</i></p> <p>31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)</p>	6	1
2	1	<p>Конституционное право</p> <p>1. Предмет, метод и источники конституционного права.2. Основы конституционного строя России. 3. Система органов государственной власти в РФ.</p> <p><i>Подготовка к сдаче зачета с оценкой.</i></p> <p>31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)</p> <p><i>Тестирование.</i></p> <p>31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)</p>	6	1
3	1	<p>Гражданское право</p> <p>1. Понятия, признаки, источники гражданского права.2. Понятие гражданского правоотношения.3. Физические и юридические лица.4. Право собственности.5. Обязательственное право.6. Наследственное право.</p> <p><i>Подготовка к сдаче зачета с оценкой.</i></p> <p>31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)</p> <p><i>Тестирование.</i></p> <p>31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)</p>	6	1
4	1	<p>Семейное право</p> <p>1. Общая характеристика семейного права.2. Брачно-семейные отношения.3. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.4. Ответственность по семейному праву.</p> <p><i>Подготовка к сдаче зачета с оценкой.</i></p> <p>31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11)</p>	6	1

		11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11) <i>Тестирование.</i> 31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)		
5	1	Трудовое право 1.Предмет, метод, источники трудового права.2.Понятие трудового договора.3.Дисциплина труда.4.Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. <i>Подготовка к сдаче зачета с оценкой.</i> 31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11) <i>Тестирование.</i> 31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)	6	1
6	1	Административное право 1.Предмет, метод, источники административного права.2.Административные правонарушения.3.Административная ответственность. <i>Подготовка к сдаче зачета с оценкой.</i> 31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11) <i>Тестирование.</i> 31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)	6	1
7	1	Уголовное право 1.Понятие, предмет и принципы уголовного права.2.Понятие преступления.3.Уголовная ответственность за совершение преступления. <i>Подготовка к сдаче зачета с оценкой.</i> 31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11) <i>Тестирование.</i> 31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)	6	1
8	1	Экологическое право 1.Понятие, принципы и источники экологического права.2. Экологические правоотношения.3.Экологическая ответственность. <i>Подготовка к сдаче зачета с оценкой.</i> 31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11) <i>Тестирование.</i> 31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)	6	1
9	1	Информационное право 1.Понятие, предмет и источники информационного права.2. Тайна: ее виды и место в правовой системе. <i>Подготовка к сдаче зачета с оценкой.</i> 31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11) <i>Тестирование.</i> 31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)	6	1
10	1	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности 1. Основы аграрного права.2. Характеристика отношений, регулируемых аграрным законодательством. <i>Подготовка к сдаче зачета с оценкой.</i> 31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-	6	1

		11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11) <i>Тестирование.</i> 31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)		
11	2	Антикоррупционное законодательство 1. Коррупция в органах власти: природа, меры противодействия, международное сотрудничество. Политическая составляющая. 2. Основные элементы антикоррупционной политики. 3. Антикоррупционные документы и инструменты: международный и национальный опыт борьбы с коррупцией <i>Подготовка к сдаче зачета с оценкой.</i> 31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11) <i>Тестирование.</i> 31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)	10	1
Подготовка к интерактивным занятиям (сбор и первичная обработка дополнительной исходной аналитической информации)				
12	1	Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1.1. Понятие и виды сделок. Условия их действительности. 1.2. Заем и кредит. <i>Подготовка к собеседованию</i> 31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)	6	1
13	1	Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1. Трудовой договор. 2. Дисциплина труда. 3. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. <i>Подготовка к собеседованию</i> 31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)	6,3	1
Итого			82,3	

*Таблица 6.1.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)*

№	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
<i>Изучение отдельных тем и вопросов</i>				
1	1	<p>Основы государства и права</p> <p>1. Государство и право. Их роль в обществе.2. Норма права и нормативно-правовые акты. Закон и подзаконные акты. Источники российского права.3. Система российского права. Отрасли права.4. Международное право как особая система права.5. Правовое государство.6. Значение законности и правопорядка в современном обществе.</p> <p><i>Подготовка к сдаче зачета с оценкой.</i></p> <p>31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)</p> <p><i>Тестирование.</i></p> <p>31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)</p>	10	1
2	1	<p>Конституционное право</p> <p>1. Предмет, метод и источники конституционного права.2. Основы конституционного строя России. 3. Система органов государственной власти в РФ.</p> <p><i>Подготовка к сдаче зачета с оценкой.</i></p> <p>31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)</p> <p><i>Тестирование.</i></p> <p>31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)</p>	10	1
3	1	<p>Гражданское право</p> <p>1. Понятия, признаки, источники гражданского права.2. Понятие гражданского правоотношения.3. Физические и юридические лица.4. Право собственности.5. Обязательственное право.6. Наследственное право.</p> <p><i>Подготовка к сдаче зачета с оценкой.</i></p> <p>31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)</p> <p><i>Тестирование.</i></p> <p>31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)</p>	10	1
4	1	<p>Семейное право</p> <p>1. Общая характеристика семейного права.2. Брачно-семейные отношения.3. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.4. Ответственность по семейному праву.</p> <p><i>Подготовка к сдаче зачета с оценкой.</i></p> <p>31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)</p> <p><i>Тестирование.</i></p> <p>31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)</p>	10	1
5	1	<p>Трудовое право</p> <p>1. Предмет, метод, источники трудового права.2. Понятие трудового договора.3. Дисциплина труда.4. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.</p> <p><i>Подготовка к сдаче зачета с оценкой.</i></p> <p>31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-</p>	10	1

		11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11) <i>Тестирование.</i> 31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)		
6	1	Административное право 1.Предмет, метод, источники административного права.2.Административные правонарушения.3.Административная ответственность. <i>Подготовка к сдаче зачета с оценкой.</i> 31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11) <i>Тестирование.</i> 31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)	10	1
7	1	Уголовное право 1.Понятие, предмет и принципы уголовного права.2.Понятие преступления.3.Уголовная ответственность за совершение преступления. <i>Подготовка к сдаче зачета с оценкой.</i> 31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11) <i>Тестирование.</i> 31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)	8	1
8	1	Экологическое право 1.Понятие, принципы и источники экологического права.2. Экологические правоотношения.3.Экологическая ответственность. <i>Подготовка к сдаче зачета с оценкой.</i> 31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11) <i>Тестирование.</i> 31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)	6	1
9	1	Информационное право 1.Понятие, предмет и источники информационного права.2. Тайна: ее виды и место в правовой системе. <i>Подготовка к сдаче зачета с оценкой.</i> 31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11) <i>Тестирование.</i> 31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)	6	1
10	1	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности 1. Основы аграрного права.2. Характеристика отношений, регулируемых аграрным законодательством. <i>Подготовка к сдаче зачета с оценкой.</i> 31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11) <i>Тестирование.</i> 31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)	10	1
11	2	Антикоррупционное законодательство 1. Коррупция в органах власти: природа, меры противодействия, международное сотрудничество. Политическая составляющая. 2. Основные элементы антикоррупционной политики. 3. Антикоррупционные документы и инструменты: международный и национальный опыт борьбы с коррупцией	10	1

		<p><i>Подготовка к сдаче зачета с оценкой.</i>  31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)</p> <p><i>Тестирование.</i>  31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)</p>		
<b>Подготовка к интерактивным занятиям (сбор и первичная обработка дополнительной исходной аналитической информации)</b>				
12	1	<p>Разбор конкретных ситуаций по вопросам:</p> <p>1.1. Понятие и виды сделок. Условия их действительности.</p> <p>1.2. Заем и кредит.</p> <p><i>Подготовка к собеседованию</i></p> <p>31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)</p>	10	1
13	1	<p>Разбор конкретных ситуаций по вопросам:</p> <p>1. Трудовой договор.</p> <p>2. Дисциплина труда.</p> <p>3. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.</p> <p><i>Подготовка к собеседованию</i></p> <p>31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)</p>	16,6	1
<b>Итого</b>			<b>126,6</b>	

В процессе изучения вопросов используется основная и дополнительная литература, а также ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональные базы данных и справочные материалы (таблицы 9.1 и 9.2).

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Формами организации учебного процесса по дисциплине являются лекции, практические занятия, консультации и самостоятельная работа студентов.

На лекциях излагается теоретический материал. Практические занятия имеют цель:

- сформировать у студентов глубокие и прочные знания по дисциплине, развить мышление, познавательную самостоятельность, практические умения и навыки. Самостоятельная работа студентов предполагает проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям по рекомендуемой литературе, изучение дополнительной литературы, конспектирование некоторых разделов курса, выполнение реферата, подготовку к тестированию и сдаче зачета.

Формы контроля освоения дисциплины: устный опрос, тестирование, проверка реферата, зачет с оценкой.

*Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)*

№разделя	Вид занятия	Используемые технологии, рассматриваемые вопросы и планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций Рассматриваемые вопросы: 1. Понятие и виды сделок. Условия их действительности. 2. Заем и кредит. 31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)	2
1	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций Рассматриваемые вопросы: 1. Трудовой договор. 2. Дисциплина труда. 3. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. 31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)	6
<b>Итого</b>			<b>8</b>

*Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)*

№разделя	Вид занятия	Используемые технологии, рассматриваемые вопросы и планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций Рассматриваемые вопросы: 1. Понятие и виды сделок. Условия их действительности. 2. Заем и кредит. 31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02	2

		/УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)	
1	Практическое занятие	<p>Разбор конкретных ситуаций</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>1. Трудовой договор.</p> <p>2. Дисциплина труда.</p> <p>3. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.</p> <p>31(ИД-03 /ОПК-3);У1(ИД-03 /ОПК-3);В1(ИД-03 /ОПК-3);31(ИД-02 /УК-11);У1(ИД-02 /УК-11);В1(ИД-02 /УК-11)</p>	2
<b>Итого</b>			<b>4</b>

**8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины «Правоведение»

### 9.1.1 Основная литература

Таблица 9.1.1 – Основная литература

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Правоведение: учебник для вузов / В.А. Белов [и др.]; под редакцией В.А. Белова, Е.А. Абросимовой. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 414 с. ISBN 978-5-534-06229-8. [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/454888">http://www.biblio-online.ru/bcode/454888</a>	-	-

### 9.1.2 Дополнительная литература

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Правоведение: учебник и практикум для вузов / С.И. Некрасов [и др.]; под редакцией С.И. Некрасова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 455 с. ISBN 978-5-534-03349-6. // [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/449851">http://www.biblio-online.ru/bcode/449851</a>	-	-
2	Волков, А.М. Правоведение: учебник для вузов / А.М. Волков. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 274 с. ISBN 978-5-534-08442-9. // [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/455914">http://www.biblio-online.ru/bcode/455914</a>	-	-
3	Морозова, Л.А. Теория государства и права: учебник / Л.А. Морозова. – 6 е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма : ИНФРА-М, 2018. – 464 с. - ISBN 978-5-91768-844-2. // [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/961491">https://znanium.com/catalog/product/961491</a>	-	-

*Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Правоведение»  
(редакция от 10.09.2023)*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.		
		всего	в расчете на обучающихся	100
1	Правоведение: учебник для вузов / С.И. Некрасов [и др.]; ответственный редактор С. И. Некрасов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 645 с.		Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/533175">https://urait.ru/bcode/533175</a>	

*Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Правоведение»  
(редакция от 10.09.2023)*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.		
		всего	в расчете на обучающихся	100
1	Афанасьев, И.В. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с.		Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530510">https://urait.ru/bcode/530510</a>	
2	Правоведение: учебник и практикум для вузов / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Осетрова, О.В. Попова; под редакцией А.Я. Рыженкова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.		Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530507">https://urait.ru/bcode/530507</a>	
3	Волков, А.М. Правоведение: учебник для вузов / А.М. Волков, Е.А. Лютягина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 345 с.		Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516980">https://urait.ru/bcode/516980</a>	

**9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине**  
*(редакция от 01.09.2024 г.)*

*Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Братко, Т.Д. Основы правоведения. Практический курс: учебное пособие для вузов / Т.Д. Братко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19383-1.		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/556396">https://urait.ru/bcode/556396</a>
2	Правоведение: учебник для вузов / С.И. Некрасов [и др.] ; ответственный редактор С.И. Некрасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17478-6.		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535633">https://urait.ru/bcode/535633</a>
3	Правоведение: учебник для вузов / В.А. Белов [и др.]; под редакцией В.А. Белова, Е.А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18241-5.		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/534595">https://urait.ru/bcode/534595</a>

**9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (редакция от 01.09.2025 г.)**

**9.1.1 Основная литература по дисциплине**

*Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине  
(редакция от 01.09.2025 г.)*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Правоведение: учебник для вузов / ответственный редактор С.И. Некрасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17478-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].		URL: <a href="https://urait.ru/bcode/559800">https://urait.ru/bcode/559800</a>

**9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине**

*Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине  
(редакция от 01.09.2025 г.)*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Основы государства и права: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией С. А. Комарова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 660 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19411-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].		URL: <a href="https://urait.ru/bcode/565946">https://urait.ru/bcode/565946</a>
	Бялт, В. С. Правоведение: учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].		URL: <a href="https://urait.ru/bcode/562841">https://urait.ru/bcode/562841</a>

### **9.1.3 Собственные методические издания кафедры**

*Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Сологуб, Н.Н. Правоведение: учебное пособие/ Н.Н. Сологуб, Ю.В. Решеткина. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. –112с. // [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://rucont.ru/read/4765418?file=733852&amp;f=4765418">https://rucont.ru/read/4765418?file=733852&amp;f=4765418</a>	50	104

*9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Правоведение», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

*Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ	Доступ свободный <a href="https://www.rucont.ru/collections/72?isbn2b=true">https://www.rucont.ru/collections/72?isbn2b=true</a> Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
2	Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика». Электронный ресурс.	Доступ свободный <a href="http://www.bibliorossica.com">http://www.bibliorossica.com</a> Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
3	Официальный интернет-портал правовой информации	Доступ свободный <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a> Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал

*Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Правоведение»*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК ( <a href="http://www.cnsb.ru">www.cnsb.ru</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» <a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Электронно-библиотечная система «Agrilib» ( <a href="http://www.ebs.rgazu.ru">www.ebs.rgazu.ru</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: <b>penzgsha1359</b> (вводить только один раз).
7	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="http://www.academia-moscow.ru">www.academia-moscow.ru</a> )-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

*Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине*

*(редакция от 10.09.2023 г.)*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
2	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
3	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
4	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
5	Электронно-библиотечная система Znaniум ( <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</a> ) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
8	Научно-образовательный портал IQ – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» ( <a href="https://iq.hse.ru/">https://iq.hse.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
9	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный

*Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2024 г.)*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
2	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
3	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
4	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
5	Электронно-библиотечная система Znaniум ( <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/struktturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau">https://pgau.ru/struktturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</a> ) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
8	Научно-образовательный портал IQ – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» ( <a href="https://iq.hse.ru/">https://iq.hse.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
9	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
10	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы

*Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025 г.)*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
2	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
3	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
4	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
5	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</a> ) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
6	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<b>Правоведение</b>	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> плакаты. <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b>	Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb1 Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)
2	<b>Правоведение</b>	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 1-местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стулья мягкие, шкаф, доска маркерная. <b>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **;</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *;</li> <li>• FreeBASIC (GNU GPL).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
3	<b>Правоведение</b>	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1359	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **;</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной</li> </ul>

			<b>оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, плакаты «Компьютер и безопасность», плакаты.	поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *; • FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	<b>Правоведение</b>	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <b>аудитория 1370</b>	<b>Специализированная мебель:</b> стул, стол для заседаний, столы, стол одно тумбовый, трибуна, доска. <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb1 Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)
5	<b>Правоведение</b>	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <b>аудитория 1237</b> <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины**  
*(редакция от 10.09.2023 г.)*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<b>Правоведение</b>	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1351	<b>Специализированная мебель:</b> стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный)	Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb1 Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)
2	<b>Правоведение</b>	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352	<b>Специализированная мебель:</b> стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный)	Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb1 Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)
3	<b>Правоведение</b>	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. <b>Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b>	Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb1 Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)
4	<b>Правоведение</b>	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1359 Компьютерный класс	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, плакаты «Компьютер и безопасность»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2021 (V9414975, 2021);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» (<i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i>). Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.</li> </ul>
5	<b>Правоведение</b>	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами,	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» (<i>«Договор об информационной</i></li> </ul>

		автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов	<b>отечественного производства:</b> персональные компьютеры.	поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
6	<b>Правоведение</b>	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы	<b>Специализированная мебель:</b> партии треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экranизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины**  
*(редакция от 01.09.2024 г.)*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Правоведение	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. <b>Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b>	Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb1 Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)
2	Правоведение	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1359 <i>Компьютерный класс</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, плакаты «Компьютер и безопасность»	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» ( <i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i> ). Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Правоведение	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» ( <i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i> ). Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Правоведение	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b>	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» ( <i>«Договор об информационной</i>

		<p><i>ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно- исследовательской работы</i></p>	<p>персональные компьютеры, телевизор, экранированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<p>поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
--	--	--	---	--

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины**  
*(редакция от 01.09.2025 г.)*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Правоведение	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	Специализированная мебель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой.	Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb1 Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)
2	Правоведение	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1359 <i>Компьютерный класс</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, плакаты «Компьютер и безопасность», плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2021 (V9414975, 2021);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» (<i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i>). Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.</li> </ul>
3	Правоведение	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы- витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» (<i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i>). Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.</li> </ul>
4	Правоведение	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» (<i>«Договор об</i></li> </ul>

		<p><i>цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно- исследовательской работы</i></p>	<p>отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<p>информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
--	--	--	--	---

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

### ***11.1 Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины***

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, изученный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины следует сначала изучить рекомендованную литературу. При необходимости следует составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих тем курса.

Регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;

- подготовку к сдаче зачета с оценкой.

Для расширения знаний по дисциплине проводить поиск в различных системах, таких как [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru), [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru), [www.google.ru](http://www.google.ru), [www.yahoo.ru](http://www.yahoo.ru) и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекциях и практических занятиях.

### ***11.2 Методические рекомендации по использованию материалов рабочей программы***

Рабочая программа представляет собой целостную систему, направленную на эффективное усвоение дисциплины в виду современных требований высшего образования. Структура и содержание РП позволяет сформировать необходимые общекультурные и профессиональные компетенции. При использовании РП необходимо ознакомиться со структурой и содержанием РП. Материалы, входящие в РП позволяют студенту иметь полное представление об объеме и предъявляемых требованиях к изучению дисциплины.

### ***11.3 Методические советы по подготовке к промежуточной аттестации***

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо проработать лекции, имеющиеся учебно-методические материалы и другую рекомендованную литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации.

Для самоконтроля необходимо ответить на имеющиеся тесты и вопросы к зачету с оценкой.

#### ***11.4 Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины***

При работе над тестовыми заданиями необходимо ответить на тестовые вопросы и свериться с правильными ответами.

В случае недостаточности знаний, по какой-либо теме, необходимо проработать лекционный материал по этой теме, а также рекомендованную литературу.

Если по некоторым вопросам возникли затруднения, следует их законспектировать и обратиться к преподавателю на консультации за разъяснением.

## 12. СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

*Административное право* – это самостоятельная отрасль права, нормы которой регулируют общественные отношения в сфере государственного управления.

*Владение* – это право реально обладать имуществом.

*Гипотеза* как часть нормы права указывает обстоятельства, при которых реализуется норма права.

*Государство* – это население, которое живет на определенной территории независимо от других государств и имеет публичную власть, осуществляемую государственными органами.

*Государственную тайну* составляют предусмотренные в специальных перечнях важнейшие сведения, разглашение которых может причинить существенный вред интересам страны.

*Гражданское право* представляет собой систему правовых норм, регулирующих имущественные отношения и личные неимущественные отношения граждан и юридических лиц.

*Гражданское правоотношение* – это общественное отношение, урегулированное нормой гражданского права.

*Дееспособность* – это способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.

*Диспозиция* как часть нормы права указывает участников правоотношения, их права или обязанности.

*Днем открытия наследства* является день смерти гражданина.

*Договор* – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

*Завещание* является односторонней сделкой, которая создает права и обязанности после открытия наследства.

*Конституция* – это нормативный акт, обладающий наивысшей юридической силой в государстве и реализующий важнейшие общественные отношения.

*Местом открытия наследства* является последнее место жительства наследодателя.

*Механизм государства* – это система государственных органов, соподчиненно связанных, осуществляющих государственную власть, решая задачи и реализующих функции государства.

*Наследство* – имущество, переходящее в порядке наследования от умершего (наследодателя) к наследникам.

*Ничтожная сделка* – в силу предписаний закона, т.е. независимо от судебного признания.

*Нормативный правовой акт* – документ органа власти или управления, содержащий нормы права или общеобязательные правила поведения.

*Объектом гражданского правоотношения* могут выступать вещи и иное имущество, интеллектуальная собственность, информация, работы, услуги, нематериальные блага.

*Основные проявления права:* совокупность общеобязательных правил поведения; совокупность нормативно-правовых актов; система правоотношений.

*Оспоримая сделка* недействительна в силу признания ее таковой судом.

*Пользование* – право извлекать из имущества пользу, выгоду в виде доходов, продукции и т.д.

*Правоспособность* – это способность иметь гражданские права и нести обязанности.

*Правоведение* представляет собой отрасль специализированных знаний, в пределах и посредством которых осуществляется теоретическое и прикладное освоение права и государства, а также связанных с ними общественных отношений.

*Принципами гражданского законодательства* являются: равенство участников регулируемых отношений; неприкосновенность собственности; свобода договора; недопустимость произвольного вмешательства кого-либо частные дела; обеспечение восстановления нарушенных прав; судебная защита нарушенных прав.

*Распоряжение* - это право определять судьбу имущества.

*Санкция* как часть нормы права указывает меры государственного принуждения, в ней перечисляются меры наказания, которые применяются к нарушителю в двух случаях.

*Сделка* – действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

*Семейное право* – отрасль права, регулирующая условия и порядок вступления в брак; его прекращения и признания недействительным; личные неимущественные и имущественные отношения между членами семьи; формы и порядок устройства в семью детей.

*Система права* – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой норм.

*Собственность* – это правомочия владения, пользования, распоряжения своим имуществом.

*Служебную тайну* составляет несекретная информация, касающаяся деятельности государственных органов, ограничение на распространение которой диктуется служебной необходимостью.

*Трудовое право* – это самостоятельная отрасль права, которая регулирует отношения между работником и работодателем.

*Уголовное право* – это совокупность правовых норм, определяющих преступность и наказуемость деяний, условия и порядок назначения мер уголовного наказания, а также освобождения от уголовной ответственности.

*Экологическое право* – это самостоятельная отрасль права, представляющая собой совокупность норм права, регулирующих общественные отношения в сфере взаимодействия общества и природы.

*Юридическая сила* обстоятельства, при которых реализуется норма права.

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины  
«Правоведение»  
одобренной методической комиссией инженерного  
факультета (протокол №7 от 31.03.2021 г)  
и утвержденной деканом 31.03.2021 г



А.В. Поликанов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Специальность

**23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ  
СРЕДСТВА**

Специализация программы

**«Автомобильная техника в транспортных технологиях»**

Квалификация  
«ИНЖЕНЕР»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

*Таблица 1.1 – Дисциплина «Правоведение» направлена на формирование компетенций*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-3 - Способен самостоятельно решать практические задачи с использованием нормативной и правовой базы в сфере своей профессиональной деятельности с учетом последних достижений науки и техники;	ИД-03 /ОПК-3 - Знает способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	31(ИД-03 /ОПК-3):Знать: основы законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности.
		У1(ИД-03 /ОПК-3):Уметь: использовать нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности.
		В1(ИД-03 /ОПК-3):Владеть: навыками правовой оценки профессиональной деятельности:.
УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-02 /УК-11 - Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.	31(ИД-02 /УК-11):Знать: базовые нормативно правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности, в том числе действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией.
		У1(ИД-02 /УК-11):Уметь: анализировать правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в профессиональной деятельности и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
		В1(ИД-02 /УК-11):Владеть: методами поиска и анализа нормативных правовых документов обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.

## 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Правоведение»*

№ пп	Контро- лируем- ые разделы (темы) дисцип- лины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	1	ОПК-3: Способен самостоятельно решать практические задачи с использованием нормативной и правовой базы в сфере своей профессиональной деятельности с учетом последних достижений науки и техники;	ИД-03 /ОПК-3: Знает способы профилактики коррупции и формирования непримого отношения к ней.	31(ИД-03 /ОПК-3): Знать: основы законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности.	Очная форма обучения: зачет с оценкой; реферат; тестирование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование.
		:		У1(ИД-03 /ОПК-3): Уметь: использовать нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности.	Очная форма обучения: зачет с оценкой; реферат; тестирование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование.
		:		В1(ИД-03 /ОПК-3): Владеть: навыками правовой оценки профессиональной деятельности:.	Очная форма обучения: зачет с оценкой; реферат; тестирование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование.
2		УК-11: Способен формировать непримое отношение к коррупционному поведению	ИД-02 /УК-11: Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.	31(ИД-02 /УК-11): Знать: базовые нормативно правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности, в том числе действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией.	Очная форма обучения: зачет с оценкой; реферат; тестирование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование.
		:	:	У1(ИД-02 /УК-11): Уметь: анализировать правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в профессиональной деятельности и формировать	Очная форма обучения: зачет с оценкой; реферат; тестирование. Заочная форма обучения: зачет;

				неприменимое отношение к коррупционному поведению.	тестирование.
		:	:	B1(ИД-02 /УК-11): Владеть: методами поиска и анализа нормативных правовых документов обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.	Очная форма обучения: зачет с оценкой; реферат; тестирование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование.
3	2	ОПК-3: Способен самостоятельно решать практические задачи с использованием нормативной и правовой базы в сфере своей профессиональной деятельности с учетом последних достижений науки и техники;	ИД-03 /ОПК-3: Знает способы профилактики коррупции и формирования неприменимого отношения к ней.	31(ИД-03 /ОПК-3): Знать: основы законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности.	Очная форма обучения: зачет с оценкой; реферат; тестирование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование.
		:		У1(ИД-03 /ОПК-3): Уметь: использовать нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности.	Очная форма обучения: зачет с оценкой; реферат; тестирование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование.
		:		B1(ИД-03 /ОПК-3): Владеть: навыками правовой оценки профессиональной деятельности:.	Очная форма обучения: зачет с оценкой; реферат; тестирование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование.
4		УК-11: Способен формировать неприменимое отношение к коррупционному поведению	ИД-02 /УК-11: Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.	31(ИД-02 /УК-11): Знать: базовые нормативно правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности, в том числе действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией.	Очная форма обучения: зачет с оценкой; реферат; тестирование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование.
		:	:	У1(ИД-02 /УК-11): Уметь: анализировать правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в профессиональной деятельности и формировать неприменимое отношение к коррупционному поведению.	Очная форма обучения: зачет с оценкой; реферат; тестирование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование.
		:	:	B1(ИД-02 /УК-11): Владеть: методами поиска и анализа нормативных правовых документов обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Очная форма обучения: зачет с оценкой; реферат; тестирование. Заочная форма обучения: зачет; тестирование.

### 3. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Правоведение»

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий							
	Собеседование	Тестирование	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Доклад (реферат)	Разработка проекта	Зачёт (зачёт с оценкой)	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы к собеседованию	Фонд тестовых заданий	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы	Комплект заданий для выполнения контрольной работы	Темы докладов (рефератов)	Задания для проектов	Вопросы к зачёту с оценкой	Вопросы к экзамену
ИД-03 /ОПК-3 Знает способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	-	+	-	-	+	-	+	-
ИД-02 /УК-11 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.		+	-	-	+	-	+	-

## 4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>ИД-03 /ОПК-3 - Знает способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</b>				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при определении способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при определении способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при определении способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при определении способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки при определении способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при определении способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при определении способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при определении способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Наличие навыков (владение опытом)	При определении способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков при определении способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Продемонстрированы базовые навыки при определении способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Продемонстрированы навыки при определении способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для определения способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для определения способов профилактики коррупции и формирования	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для определения способов профилактики коррупции и	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для определения способов профилактики

		нетерпимого отношения к ней	формирования нетерпимого отношения к ней	коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
<b>ИД-02 /УК-11 - Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.</b>				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при определении правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при определении правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при определении правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при определении правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
Наличие умений	При определении правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при определении правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при определении правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при определении правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
Наличие навыков (владение опытом)	при определении правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков при определении правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Продемонстрированы базовые навыки при определении правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Продемонстрированы навыки при определении правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для определения правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для определения правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для определения правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для определения правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности

## **5. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

### **5.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Зачет, зачет с оценкой)**

ИД-03 /ОПК-3 Знает способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

ИД-02 /УК-11 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности

#### **5.1.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-03 /ОПК-3**

1. Понятие права.
2. Норма права и нормативно-правовые акты.
3. Система российского права. Отрасли права.
4. Международное право как особая система права.
5. Правовое государство.
6. Понятие государства.
7. Роль государства и права в обществе.
8. Значение законности и правопорядка в современном обществе.
9. Предмет, метод и источники конституционного права.
10. Основы конституционного строя России.
11. Особенности федеративного устройства России.
12. Система органов государственной власти в РФ.
13. Права и свободы человека и гражданина.
14. Понятия, признаки, источники гражданского права.
15. Понятие гражданского правоотношения.
16. Физические лица.
17. Юридические лица.
18. Возникновение гражданских прав и обязанностей.
19. Осуществление и защита гражданских прав.
20. Понятие и виды сделок.
21. Понятие и стороны обязательств.
22. Понятие и условия договора.
23. Понятие собственности.
24. Приобретение права собственности.
25. Прекращение права собственности.
26. Общие положения о наследовании.
27. Наследование по завещанию.
28. Наследование по закону.
29. Приобретение наследства.
30. Общая характеристика семейного права.
31. Порядок заключения брака.
32. Недействительность и расторжение брака.
33. Личные и имущественные права и обязанности супругов.
34. Права и обязанности родителей и детей.
35. Алиментные и обязательства членов семьи.

**5.1.2 Вопросы для промежуточного контроля знаний по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-02 /УК-11**

1. Предмет, метод, источники трудового права.
2. Понятие трудовых отношений.
3. Трудовой договор: порядок его заключения, изменения и прекращения.
4. Дисциплина труда.
5. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.
6. Предмет, метод, источники административного права.
7. Административные правонарушения.
8. Административная ответственность.
9. Понятие, предмет и принципы уголовного права.
10. Понятие преступления.
11. Уголовная ответственность за совершение преступления.
12. Понятие, принципы и источники экологического права.
13. Экологические правоотношения.
14. Экологическая ответственность.
15. Понятие, предмет и источники информационного права.
16. Тайна: ее виды и место в правовой системе.
17. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**5.2 ТЕМЫ ДОКЛАДОВ (РЕФЕРАТОВ)**

*Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций*

ИД-03 /ОПК-3 Знает способы профилактики коррупции и формирования непримого отношения к ней

ИД-02 /УК-11 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности

**(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

По дисциплине **«Правоведение»**

**5.2.1 Темы рефератов по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-03 /ОПК-3**

1. Понятие права.
2. Норма права и нормативно-правовые акты.
3. Система российского права. Отрасли права.
4. Международное право как особая система права.
5. Правовое государство.
6. Понятие государства.
7. Роль государства и права в обществе.
8. Значение законности и правопорядка в современном обществе.
9. Предмет, метод и источники конституционного права.
10. Основы конституционного строя России.
11. Особенности федеративного устройства России.
12. Система органов государственной власти в РФ.
13. Права и свободы человека и гражданина.
14. Понятия, признаки, источники гражданского права.
15. Понятие гражданского правоотношения.
16. Физические лица.
17. Юридические лица.
18. Возникновение гражданских прав и обязанностей.
19. Осуществление и защита гражданских прав.
20. Понятие и виды сделок.
21. Понятие и стороны обязательств.
22. Понятие и условия договора.
23. Понятие собственности.
24. Приобретение права собственности.
25. Прекращение права собственности.
26. Общие положения о наследовании.
27. Наследование по завещанию.
28. Наследование по закону.
29. Приобретение наследства.

## **5.2.2 Темы рефератов по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-02 /УК-11**

1. Общая характеристика семейного права.
2. Порядок заключения брака.
3. Недействительность и расторжение брака.
4. Личные и имущественные права и обязанности супругов.
5. Права и обязанности родителей и детей.
6. Алиментные и обязательства членов семьи.
7. Понятие, принципы и источники экологического права.
8. Экологические правоотношения.
9. Экологическая ответственность.
10. Понятие, предмет и источники информационного права.
11. Тайна: ее виды и место в правовой системе.
12. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.
13. Предмет, метод, источники трудового права.
14. Понятие трудовых отношений.
15. Трудовой договор: порядок его заключения, изменения и прекращения.
16. Дисциплина труда.
17. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.
18. Предмет, метод, источники административного права.
19. Административные правонарушения.
20. Административная ответственность.
21. Понятие, предмет и принципы уголовного права.
22. Понятие преступления.
23. Уголовная ответственность за совершение преступления.

### 5.3 КОМПЛЕКТ ВОПРОСОВ ДЛЯ АНАЛИЗА КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ

*Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций*

ИД-03 /ОПК-3 Знает способы профилактики коррупции и формирования непримого отношения к ней

ИД-02 /УК-11 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности

#### 5.3.1 Вопросы для анализа конкретных ситуаций по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-03 /ОПК-3

##### **Ситуация 1**

Дмитрий Трофимов, 18 лет, жил у своей тети, учился в музыкальном училище и находился на иждивении родителей, проживающих в другом городе. Трофимов купил у своего знакомого, 19-летнего Дронова, музыкальный центр, истратив на это деньги, присланные ему родителями на приобретение зимней одежды. Когда отец Дмитрия узнал об этой покупке, он потребовал расторжения договора между его сыном и Дроновым и обратился с таким иском в суд, выступив от имени сына. Отец Дмитрия обосновал свой иск тем, что сын своих заработков не имеет, находится на иждивении родителей и потому не имеет права распоряжаться деньгами, предоставленными ему для определенной цели - приобретения зимних вещей.

Каким будет решение суда?

##### **Пример решения:**

1. Суд признает факт заключения сделки купли-продажи между Трофимовым, 18 лет, и Дроновым, 19 лет, что подтверждается показаниями Трофимова и Дронова и родителей Трофимова, и признает данную сделку действительной (ст. 26, 175 ГК РФ).

2. Суд признает правомерными действия Трофимова по распоряжению своими денежными средствами без согласия родителей в связи со сделкой купли-продажи (ст. 26 ГК РФ).

3. Суд признает правомерными действия Дронова по распоряжению музыкальным центром на основании вышеуказанной ст. 26 ГК.

Таким образом, иск родителей Трофимова не будет удовлетворен.

##### **Ситуация 2**

Трофимов вместе с женой и сыном организовал производство сборных домов из бруса. По договору с Луговцовым он обязался продать ему один сборный дом обусловленных размеров с доставкой и сборкой на земельном участке, принадлежащем Луговцову. В договоре была предусмотрена ответственность продавца за просрочку выполнения своих обязательств в виде неустойки (по 5% в день от цены договора). Трофимов выполнил все работы и предъявил дом к сдаче с просрочкой в два месяца по отношению к обусловленному договором сроку.

В связи с этим Луговцов предложил ему уплатить предусмотренную договором пени за просрочку выполнения договора. Трофимов отказался от уплаты пени, ссылаясь на то, что просрочка произошла без его вины, по уважительной причине - внезапной болезни его сына, который перенес серьезную операцию и два месяца не мог работать.

Луговцов обратился в суд с иском к Трофимову о взыскании пени за просрочку выполнения договора. Луговцов просил суд обратить внимание на то, что Трофимов как предприниматель должен нести ответственность независимо от вины, и его ссылка на болезнь

сына не может быть принята во внимание. Возражая против этого, Трофимов утверждал, что он не считает себя предпринимателем и в этом качестве нигде не зарегистрирован. За последний год он продал всего 3 сборных дома и собирается отказаться от этого дела. Каким будет решение суда?

### **Ситуация 3**

Учащийся Трофимов, 13 лет, с одобрения родителей стал собирать деньги на покупку телефона. Через полтора года он имел необходимую для покупки сумму, причем: 20 % этой суммы были отложены им за это время со стипендии, 30% передала ему через родителей в дар на эту покупку бабушка, а остальные 50% он заработал сам во время каникул. Не спросив разрешения родителей, Трофимов купил у своего товарища 16-летнего Дементьева, телефон, причем у него осталась еще некоторая сумма, на которую он открыл счет в филиале Сбербанка. Родители Трофимова, считая, что их сын совершил неудачную покупку, потребовали от Дементьева и его родителей расторжения договора. В свою очередь мать Дементьева потребовала, чтобы телефон был возвращен ее сыну, поскольку эту вещь сын получил в качестве подарка. Она как мать решительно против сделки, совершенной сыном против ее разрешения. Между тем и Трофимов, и Дементьев заявили своим родителям, что они не будут расторгать договор. Мать Дементьева обратилась в суд с иском, требуя признать недействительным договор, заключенный между ее сыном и Трофимовым. Каким будет решение суда?

### **Ситуация 4**

Трофимов продал Еремееву компьютер за 18 000 руб., при этом был составлен документ с условиями соглашения и подписями обеих сторон. Через неделю после этого Петров обратился в суд с иском о признании, сделки недействительной и утверждал, что был принужден к продаже. Выяснилось, что Еремеев давно просил Трофимова продать ему компьютер, однако Трофимов не хотел этого делать. Не отказавшись от намерения приобрести компьютер, Еремеев стал угрожать Трофимову разглашением его семейной тайны, если Трофимов компьютер не продаст. Трофимов вынужден был заключить сделку, хотя компьютер постоянно был нужен ему самому.

Каким будет решение суда?

### **Ситуация 5**

К Трофимову, работающему на заводе «Красный маяк», в день заработной платы обратился его знакомый – девятнадцатилетний Иванов, работающий с ним в одном цехе, и в присутствии свидетелей попросил в долг деньги, пообещав вернуть их через месяц с процентами (10% от суммы). Иванов получил от Трофимова 8000 руб., а взамен передал Трофимову расписку следующего содержания: «Я, Иванов А. Г., получил от Трофимова Г. А. в долг 8000 руб., которые и обязуюсь ему возвратить 5.05.2010 г. Подпись (Иванов)». Через месяц Иванов деньги не вернул. Трофимову он сказал, что отдаст деньги еще через месяц и без процентов, поскольку на таких условиях он брал в долг. Трофимов обратился с иском в суд о взыскании с Иванова суммы долга, процентов с нее и процентов за пользование чужими деньгами вследствие их неправомерного удержания более месяца (помимо процентов на сумму займа).

Каким будет решение суда?

### **5.3.2 Вопросы для анализа конкретных ситуаций по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-02 /УК-11**

#### **Ситуация 6**

Зайцев продал Трофимову ноутбук за 9 500 руб. По соглашению сторон ноутбук должен быть передан покупателю по истечении 10 дней после заключения договора купли-продажи. Зайцев получил деньги, но впоследствии отказался передать ноутбук.

Трофимов обратился в суд с иском о возврате денег. Зайцев в суде пояснил, что ни в какое соглашение с истцом не вступал и денег от него, не получал. Трофимов же утверждал,

что при заключении договора присутствовали Тихонов и Мастеров, которые могут подтвердить, что деньги за ноутбук были уплачены. Каким будет решение суда?

### **Ситуация 7**

Работники колбасного цеха Филимонов, Петров и Трофимов были уволены с работы в связи с ликвидацией предприятия. Они обратились в суд с иском о восстановлении их на работе, взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда указав, что предприятие до настоящего времени не ликвидировано, цех в котором они работали действует, после их увольнения туда приняты другие работники.

По решению арбитражного суда данное предприятие было признано банкротом и в отношении него открыто конкурсное производство. Дирекция заключило с работниками срочные трудовые контракты с работниками, которые необходимы для обеспечения не терпящих отлагательства нужд предприятия.

Каким будет решение суда?

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

## 5.4 ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

### *Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций*

ИД-03 /ОПК-3 Знает способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
ИД-02 /УК-11 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности

**(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**  
По дисциплине **«Правоведение»**

**5.4.1 Тестовые задания по оценке освоения индикатора достижение компетенций**  
**ИД-03 /ОПК-3**

1. К форме государства относятся:  
а) совокупность правовых норм государства;  
**б) форма правления;**  
**в) форма государственного устройства;**  
**г) государственно-правовой режим.**
2. Особенностью теории о происхождении государства является то, что государство:  
а) возникло в результате насилия армии над своими военноначальниками;  
б) явились результатом насилия объединения семей;  
в) возникло в результате насилия жрецов над верующими;  
**г) возникло в результате побед одних племен над другими.**
3. Суть патриархальной теории происхождения государства состоит в том, что:  
**а) государство возникло в результате разрастания патриархальной семьи;**  
б) государство возникло в результате божественного замысла;  
в) государство возникло в результате эволюции животного мира;  
г) государство возникло в результате объединения сознательной воли людей.
4. К признакам правового государства относят:  
**а) верховенство закона;**  
**б) разделение власти на три ветви;**  
в) ограничение свободы личности;  
**г) взаимная ответственность гражданина и государства.**
5. К признакам права относят:  
**а) институциональность права;**  
б) объективность права;  
в) зависимость от жизненных ситуаций;  
г) процедурность права.
6. Охранительная функция права осуществляется путем:  
**а) контроля и надзора за выполнением норм права и привлечения нарушителей к юридической ответственности;**  
б) выработка правил поведения, соответствующих общечеловеческим нормам и ценностям;  
в) упорядочение общественных отношений, угодных человеку и обществу;

г) привития каждому целей и интересов.

7. Правила поведения, сложившиеся вследствие фактического применения в течение длительного времени и вошедшие в привычку, обозначается понятием:

- а) мораль;
- б) нравы;
- в) этикет;
- г) обычай.**

8. Императивные нормы – это нормы права:

- а) предполагающие наиболее приемлемый вариант поведения;
- б) предписывающие разные варианты поведения;
- в) оставление субъектам простора для свободного волеизъявления;
- г) не допускающие отстранения от предписаний.**

9. Условия (обстоятельства), при которых действуют нормы права, называются:

- а) гипотезой;**
- б) преамбулой;
- в) диспозицией;
- г) санкцией.

10. К признакам нормы права относится:

- а) возможность применения в случае нарушений принудительной силы государства;
- б) презумпция невиновности;
- в) обеспечение равенства всех перед законом и судом;**
- г) обеспечение принципа справедливости.

11. Государственная деятельность по разработке и принятию нормативных правовых актов, называется:

- а) реализацией правовых норм;
- б) защитой правовых норм;
- в) развитием отношений;
- г) правотворчеством.**

12. Упорядочение нормативных актов в целях удобства пользования ими на практике, называется:

- а) систематизацией законодательства;**
- б) реализацией закона;
- в) принятием закона;
- г) исполнением закона.

13. К формам права относят:

- а) правовой обычай;**
- б) юридический прецедент;**
- в) нормативный акт;**
- г) правая норма.

14. Объектами правоотношений могут быть:

- а) нормативные акты, которыми регулируются правоотношения;
- б) результаты действия;
- в) материальные блага;**
- г) продукты интеллектуального творчества.**

15. Различают следующие виды юридической ответственности:

- а) уголовную ответственность;**
- б) процессуальную ответственность;
- в) дисциплинарную ответственность;**
- г) административную ответственность.**

16. Нормативный правовой акт – это...

- а) документ органа власти или управления, содержащий нормы права;**
- б) информация, предназначенная для передачи;

в) информация на материальном носителе, имеющая реквизиты, позволяющие ее идентифицировать;  
г) закрепленная во внешних источниках мера наказания.

17. Субъектами правоотношений могут быть:

- а) граждане;**
- б) юридические факты;
- в) нематериальные блага;
- г) юридические лица.**

18. Диспозиция как часть нормы права указывает

- а) меры государственного принуждения;
- б) участников правоотношения, их права или обязанности;
- в) варианты поведения;**
- г) обстоятельства, при которых реализуется норма права.

19. Республика – это...

а) когда государственная власть принадлежит высшему законодательному органу государственной власти;

**б) государство, в котором высшая власть принадлежит выборным на определенный срок коллегиальным органам государственной власти;**

- в) когда населением выбирается орган государственной власти и глава государства;
- г) ограничение власти президента парламентом.

20. Признаки правового государства:

- а) верховенство правового закона;**
- б) реальность прав и свобод;**

- в) ответственность государства за неисполнение обязательств;
- г) требование личной безопасности.

21. Конституция РФ имеет:

- а) суверенитет;
- б) высшую юридическую силу;**
- в) обратную силу;
- г) гражданство.

22. Конституция РФ начинается с:

- а) преамбулы;**
- б) эпиграфа;
- в) пролога;
- г) вступления.

23. Нормы конституционного права закрепляют:

- а) основы возникновения имущественных отношений между гражданами;
- б) основы возникновения трудовых отношений;
- в) основы конституционного строя;**
- г) власть народа.

24. Форма правления в РФ...

- а) монархия;
- б) республика;**
- в) смешанная;
- г) демократическая.

25. Суверенитет Российской Федерации (РФ) означает...

- а) организацию государственной власти, порядок ее образования;
- б) объединение государственных образований;
- в) самостоятельность и независимость в отношениях с другими государствами;**
- г) прямое участие населения в решении вопросов государственной жизни страны.

26. РФ – это демократическое государство, в котором существует:

- а) приоритет права;**

б) назначение парламента главой государства;

**в) разделение властей;**

**г) защита прав человека.**

27. РФ – это \_\_\_\_\_ государство:

**а) светское;**

б) исламское;

в) католическое;

г) теологическое.

28. Республикаанская форма правления подразумевает наличие:

а) назначенных президентом лиц;

б) назначенных правительством лиц;

**в) выборных органов;**

г) только президента при отсутствии парламента.

29. Государственная власть по Конституции Российской Федерации подразделяется на:

**а) законодательную, исполнительную и судебную;**

б) правотворческую, исполнительную и судебную;

в) законодательную, распорядительную и судебную;

г) законодательную, представительную и правоохранительную.

30. Президент РФ может быть отрешен от должности:

**а) Федеральным Собранием РФ;**

б) Государственной Думой РФ;

в) Верховным Судом РФ;

г) Правительством РФ.

31. Президент РФ издает:

**а) указы и распоряжения;**

б) законы;

в) представления;

г) решения.

32. Указы и распоряжения – это нормативные правовые акты:

а) Конституционного суда РФ;

б) Парламента РФ;

**в) Президента РФ;**

г) Правительства РФ.

33. Председатель Правительства РФ назначается:

**а) Президентом РФ с согласия Федерального Собрания РФ;**

б) Советом Федерации РФ;

в) Государственной Думой РФ;

г) Избирается членами Правительства.

34. В число органов судебной власти не входят:

**а) военные трибуналы;**

б) Конституционный Суд РФ;

в) арбитражные суды;

г) районные суды.

35. К экономическим правам граждан относится право:

а) свобода совести;

б) свобода передвижения;

в) медицинская помощь;

**г) частная собственность.**

36. Право граждан на объединение относится к числу \_\_\_\_\_ прав:

а) социальных;

**б) политических;**

в) экономических;

г) личных.

37. К личным правам граждан относится право:

- а) на свободу передвижения;**
- б) частной собственности;
- в) на медицинскую помощь;
- г) на свободу совести.

38. В число обязанностей граждан входят:

- а) оплата налогов и сборов;**
- б) участие в управлении делами государства;
- в) охрана природы и окружающей среды;**
- г) защита Отечества.

39. Гражданство РФ – это:

- а) устойчивая политico-правовая связь человека с государством;**
- б) признание лицом себя гражданином какой-либо страны;
- в) признание государством гражданами всего живущего в нем населения;
- г) проживание на территории РФ.

40. Субъекты РФ правом выхода из РФ:

- а) обладают с согласия другого субъекта;
- б) обладают в исключительном случае;
- в) не обладают;**
- г) обладают с согласия Президента РФ.

41. Форма государственного управления – это:

- а) характер взаимоотношений между государством и его частями;
- б) организационное устройство государства;**
- в) характер взаимоотношений между государством и обществом;
- г) форма отношений между территориальными частями государства.

42. К числу источников административного права не относятся:

- а) Трудовой кодекс РФ;**
- б) Уголовный кодекс РФ;**
- в) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- г) Конституция РФ.

43. Предметом регулирования административного права являются правоотношения, возникающие в сфере:

- а) судебной власти;
- б) законодательной власти;
- в) исполнительной власти;**
- г) муниципального управления.

44. Возраст, по достижению которого наступает административная ответственность, составляет:

- а) 25 лет;
- б) 16 лет;**
- в) 10 лет;
- г) 12 лет.

445. К административным наказаниям не относятся:

- а) административный арест;
- б) дисквалификация;
- в) лишение свободы;**
- г) предупреждение.

46. Иностранным гражданам и лицам без гражданства за совершенные административные проступки может быть назначено:

- а) возмещение вреда;
- б) лишение свободы;

в) строгий выговор;

**г) административное выдворение за пределы РФ.**

47. Высшим органом исполнительной власти в Российской Федерации является:

**а) Правительство РФ;**

б) Президент РФ;

в) Государственная дума;

г) Совет Федерации.

48. Укажите основания административной ответственности:

а) преступление;

б) дисциплинарный проступок;

в) причинение материального ущерба;

**г) административное правонарушение.**

49. В течение какого срока действует административное взыскание:

**а) двух месяцев;**

б) трех месяцев;

в) шести месяцев;

г) года.

50. К административным наказаниям относят:

а) Лишение свободы на определенный срок;

**б) дисквалификация;**

в) административный арест;

г) штраф.

#### **5.4.2 Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-02 /УК-11**

1. Гражданское право изучает:

а) дисциплинарные отношения;

б) финансовые и налоговые отношения;

**в) имущественные и связанные с ними неимущественные отношения;**

г) трудовые отношения.

2. К объектам гражданских прав относятся:

**а) имущество и нематериальные блага;**

**б) работы и услуги;**

**в) информация, результаты творческой деятельности;**

г) природные объекты.

3. Правоспособность у физических лиц возникает в момент:

а) достижения человеком 16 лет;

**б) рождения человека;**

в) достижения человеком 18 лет;

г) регистрации новорожденного в ЗАГСе.

4. Дееспособностью обладает:

а) человек, имеющий права;

**б) не каждый человек;**

в) каждый человек;

г) человек, имеющий собственность

5. Признание гражданина недееспособным производится:

а) администрацией президента РФ;

б) правительством субъектов РФ;

в) органом опеки и попечительства;

**г) судом.**

6. Правоспособность – это...

а) способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их;

б) возникновение и порядок реализации гражданских прав;

**в) способность иметь гражданские права и нести свои обязанности;**

г) способность гражданина своими действиями и осуществлять гражданские права.

7. Органом управления унитарного государственного или муниципального предприятия является:

а) коллектив наемных работников, например, общее собрание или совет трудового коллектива;

б) совет трудового коллектива и собственник предприятия;

**в) руководитель, назначаемый собственником или уполномоченным им органом и подотчетный им;**

г) руководитель и общее собрание трудового коллектива.

8. Руководитель государственного или муниципального унитарного предприятия подотчетен:

а) трудовому коллективу в лице его общего собрания;

б) общему собранию предприятия;

**в) собственнику или органу, уполномоченному собственником;**

г) соответствующему вышестоящему органу управления (государственному или муниципальному).

9. Гражданское правоотношение – это...

а) отношения между физическими и юридическими лицами;

**б) общественное отношение, урегулированное нормой права;**

в) отношения между работником и работодателем;

г) отношения имущественного и неимущественного характера.

10. Кто из указанных лиц не является собственником:

а) гражданин, собравший урожай со своего приусадебного участка;

б) гражданин – покупатель партии боевых автоматов;

**в) арендатор, провладевший домом по договору аренды в течение 30 лет;**

г) фермер, собравший урожай с принадлежавшего ему участка.

11. Право собственности состоит из правомочий:

а) купли, распоряжения, продажи;

б) наследования, распоряжения, пользования;

в) купли, продажи, обмена;

**г) владения, пользования, распоряжения.**

12. К способам приобретения прав собственности относят:

**а) первоначальные;**

б) вторичные;

**в) производные;**

г) произвольные.

13. Собственник земельного участка не наделяется правом:

а) владения;

**б) порчи (отравление ядохимикатами);**

в) распоряжения;

г) пользования.

14. Исполнение обязательства не может обеспечиваться:

а) залогом;

б) задатком;

в) поручительством;

**г) дарением.**

15. Обязательство возникает:

а) вследствие выполнения обещания;

б) вследствие стихийных действий;  
в) из договора, вследствие причинения вреда и из иных оснований, предусмотренных законом;

г) вследствие крупномасштабной забастовки.

16. К способам обеспечения исполнения обязательств относится:

а) кредит;

**б) залог;**

в) заем;

г) банковская гарантия.

17. К обязательствам по оказанию услуг закон относит:

**а) бытовой подряд;**

б) выполнение научно-исследовательских работ;

в) изыскательские работы;

г) пользование.

18. Изъятие имущества у собственника в пользу общества в чрезвычайных условиях с последующей выплатой стоимости имущества собственнику, называется...

**а) реквизицией;**

б) обмен;

в) взысканием имущества по обязательствам;

г) отчуждением имущества, которое в силу закона не может принадлежать данному лицу.

19. Заключение договора включает следующие стадии:

**а) оферта;**

б) бенифициар;

**в) акцепт;**

г) эманципацию.

20. Договор – это...

а) соглашение лиц об их гражданских правах и обязанностях;

б) обязанность одного лица совершить в пользу другого лица определенное действие;

**в) соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;**

г) действия граждан и юридических лиц, направленные на выполнение их прав и обязанностей.

21. Основания прекращения обязательств. Это –...

**а) надлежащее исполнение;**

**б) совпадение должника и кредитора в одном лице;**

**в) ликвидация юридического лица или смерть гражданина;**

г) выплата неустойки.

22. Основаниями наследования являются:

**а) закон;**

б) договор;

**в) завещание;**

г) нормативно-правовой акт.

23. По общему правилу наследник может принять наследство после смерти наследодателя:

а) до истечения 3 месяцев;

б) через месяц;

**в) в течение 6 месяцев;**

г) через год.

24. Свидетельство о праве на наследство выдается:

а) по месту нахождения имущества наследодателя;

б) по месту смерти наследодателя;

**в) по месту открытия наследства;**

г) по месту жительства наследников.

25. Принять наследство означает, что ...

а) лицо должно составить завещание;

**б) лицо, имеющее право на получение наследства, должно совершить активные действия по осуществлению своего права;**

в) лицо должно принять наследство в порядке очередности;

г) лицо должно составить завещательный отказ.

26. Права и обязанности, возникающие у супругов, в результате зарегистрированного брака, разграничиваются:

**а) на личные;**

б) внедоговорные;

**в) имущественные;**

г) обязательственные.

27. Брачный возраст наступает ...

а) в 16 лет;

б) 21 год;

**в) 18 лет;**

г) 15 лет.

28. Ребенком признается лицо, не достигшее возраста:

**а) 18 лет;**

б) 20 лет;

в) 14 лет;

г) 16 лет.

29. В брачный договор не вносятся нормы, которые устанавливают:

а) обязательства по взаимному содержанию;

б) способы участия супругов в доходах друг друга;

в) порядок определения семейных расходов;

**г) ограничение правоспособности.**

30. Брак не может быть заключен:

**а) между близкими родственниками;**

б) при взаимном согласии лиц, желающих вступить в брак;

в) при достижении брачного возраста;

**г) в случае, если один из супругов является недееспособным.**

31. Несовершеннолетние родители, не состоящие в браке, в случае рождения у них ребенка вправе самостоятельно осуществлять родительские права по достижении ими возраста:

а) 14 лет;

б) 12 лет;

в) 20 лет;

**г) 16 лет.**

32. Воспитание детей является:

а) личным правом детей и родителей;

б) имущественным правом родителей;

**в) личным правом родителей и их обязанностью;**

г) обязанностью родителей.

33. Размер алиментов в твердой денежной сумме определяется судом исходя из:

а) наличия или отсутствия других родственников;

**б) сохранения ребенку прежнего уровня его обеспечения;**

в) материального и семейного положения плательщика и получателя алиментов;

г) решения органа местного самоуправления.

34. Родители имеют право получать алименты от детей при наличии следующих условий:

**а) дети, с которых предполагается взыскивать алименты, должны быть совершеннолетними и трудоспособными;**

**б) родители должны быть дееспособными;**

**в) родители должны быть нетрудоспособными;**

**г) условием взыскания алиментов должна быть нуждаемость родителей.**

35. Брачный договор заключается...

**а) в устной форме;**

**б) в простой письменной форме;**

**в) в нотариально заверенной письменной форме;**

**г) в простой письменной форме с участием двух свидетелей.**

36. Предмет экологического права составляют общественные отношения в области:

**а) использования природных объектов;**

**б) функционирования органов исполнительной власти по землепользованию;**

**в) разрешительной системы природопользования;**

**г) взаимодействия человека и природы.**

37. Источниками международного экологического права являются:

**а) рекомендательное право, не предназначенное для прямого регулирования поведения членов международного сообщества;**

**б) обязательное право, не содержащее рекомендательных правил;**

**в) нормы и правовые принципы, относящиеся к обычаям и традициям использования природной среды;**

**г) общепризнанные принципы и нормы международного права.**

38. Экологическое право состоит из:

**а) общей части;**

**б) основной части;**

**в) особенной части;**

**г) специальной части.**

39. Выделяют экологические отношения в сфере:

**а) государственного регулирования природопользования;**

**б) осуществления правомочий собственности на природные ресурсы;**

**в) неимущественных прав на природные ресурсы;**

**г) вещных прав на землю.**

40. К методам административно – правового регулирования экологических отношений относится:

**а) экономическая оценка природных объектов;**

**б) привлечения к уголовной ответственности;**

**в) предоставление налогов, льгот;**

**г) экологический мониторинг.**

41. Лицензия на право природопользования это:

**а) доверенность на природопользование;**

**б) документ, запрещающий какой – либо вид природопользования;**

**в) договор между государственным органом и природопользователем;**

**г) документ, дающий право на осуществление любого вида деятельности по природопользованию.**

42. Под экологическим правонарушением понимают:

**а) противоправное действие, нарушающее природоохранное законодательство и причиняющее вред окружающей природе, здоровью человека;**

**б) неисполнение гражданином своих обязанностей;**

**в) противоправное действие лица, причиняющее вред окружающей среде;**

**г) виновно совершенное общественно опасное действие против здоровья населения.**

43. За экологические правонарушения должностные лица и граждане несут:

**а) дисциплинарную ответственность;**

- б) уголовную ответственность;**
- в) материальную ответственность;**
- г) экономическую ответственность.**

44. Нормы Особенной части экологического права предусматривают эколого-правовую защиту таких природных объектов как:

- а) земля;**
- б) воды;**
- в) животный мир;**
- г) здоровье населения.**

45. Особо охраняемые территории – это:

- а) объекты общегосударственного достояния, имеющие особое значение;**

б) объекты, охраняемые спецподразделениями;

- в) объекты, изъятые из хозяйственного использования;**

г) закрытые объекты, где существует специальный режим посещений.

46. Законодательство о труде регулирует трудовые отношения:

- а) работников, заключивших трудовые договоры с работодателями;**

б) граждан, занимающихся общественно полезным трудом;

**в) лиц, имеющих трудовые соглашения с работодателями и выполняющие для них определенную работу;**

г) лиц, заключивших контракты, включая военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.

47. Трудовые отношения работника и работодателя возникают на основе:

а) трудового соглашения как договора, нацеленного на результат труда;

б) договора–подряда или договора–поручения;

в) членства в производственном кооперативе, участия в хозяйственном товариществе или в обществе;

- г) трудового договора.**

48. Трудовой договор заключается в \_\_\_\_\_ форме:

**а) письменной;**

б) нотариальной;

в) устной;

г) письменной и устной.

49. Сторонами трудового договора являются:

а) коллектив и работник;

**б) работодатель и работник;**

в) работник и работодатель;

г) работодатель и коллектив.

50. Законодательство о труде не предусматривает заключение трудового договора на:

а) неопределенный срок (на постоянную работу);

б) определенный срок не более пяти лет;

**в) время выполнения определенной работы;**

**г) любой срок по усмотрению работодателя.**

51. Трудовой договор заключается с условием об испытании:

а) в силу требований закона;

**б) по соглашению сторон трудового договора, если работник подлежит испытанию при приеме на работу;**

в) по усмотрению органа управления работодателя, наделенного правом приема и увольнения работников;

г) по совместному решению органа управления работодателя, наделенного правом приема и увольнения работников, и соответствующего выборного профсоюзного органа.

52. При приеме учащихся на работу в свободное от учебы время установлен минимальный возраст:

- а) 16 лет;
- б) 14 лет;**
- в) 18 лет;
- г) 15 лет.

53. Трудовой договор – это соглашение...

- а) между работником и представителем работодателя;
- б) работодателем и представителем работника;
- в) работодателем и работником;**
- г) работодателем, работником и представителем профсоюза.

54. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор после предупреждения об этом работодателя в письменной форме...

- а) за 7 дней;
- б) две недели;**
- в) один месяц;
- г) письменного уведомления не требуется.

55. Отказ в приеме на работу беременной женщине или женщине, имеющей детей, обжалуется:

- а) в областном суде;**
- б) в комиссии по трудовым спорам работодателя;
- в) в прокуратуре по месту нахождения работодателя;
- г) в районном суде с соблюдением досудебных процедур обжалования этого спора.**

56. Основаниями расторжения трудового договора по инициативе работодателя являются:

- а) ликвидация организации;**
- б) несоответствие работника выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;
- в) сокращение штата работников;**
- г) совершение по месту работы хищения.**

57. Выходное пособие при прекращении трудового договора выплачивается в размере:

- а) двухнедельного среднего заработка;
- б) среднего месячного заработка;**
- в) не менее трехнедельного среднего заработка;
- г) годового среднего заработка.

58. Продолжительность рабочего времени в неделю для работников в возрасте от 16 (шестнадцати) лет:

- а) не более 36 часов;
- б) не более 35 часов;
- в) не более 24 часов;
- г) не более 40 часов.**

59. «Ночное время» трактуется как время:

- а) с 24 часов до 5 часов;
- б) с 20 до 4 часов;
- в) с 21 до 7 часов;
- г) с 22 до 6 часов.**

60. Продолжительность работы в ночное время сокращается:

- а) на 2 часа;
- б) на 4 часа;
- в) на 1 час;**
- г) на 3 часа.

61. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью \_\_\_\_\_ дней:

- а) 30;

- б) 24;
- в) 28;**
- г) 56.

62. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее:

- а) одного месяца со дня обнаружения проступка;**
- б) трех месяцев со дня обнаружения проступка;
- в) двух месяцев со дня обнаружения проступка;
- г) 10 дней со дня обнаружения проступка.

63. Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением к:

- а) коллективному договору;
- б) трудовому договору;**
- в) Конституции РФ;
- г) трудовому законодательству.

64. Снятие дисциплинарного взыскания производится:

- а) после истечения 3-х лет;
- б) если в течение года работник не будет подвергнут новому взысканию;**
- в) после истечения 2-х лет;
- г) после истечения срока исковой давности.

65. К дисциплинарным взысканиям относят:

- а) замечание;**
- б) штраф;
- в) выговор;**
- г) увольнение.**

66. Ущерб, причиненный работником предприятию, может быть им возмещен:

- а) добровольно, если он не превышает среднего заработка работника;**
- б) по решению вышестоящей организации;
- в) на основании решения суда;**
- г) по требованию работодателя.**

67. Инструктаж по технике безопасности проводит:

- а) профсоюзный орган предприятия;
- б) орган технического надзора;
- в) инспекция профкома;
- г) администрация предприятия.**

68. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются в:

- а) налоговой инспекции;
- б) прокуратуре;
- в) администрации города, села, поселка;
- г) комиссии по трудовым спорам и в суде.**

69. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:

- а) в течение одного года после совершения проступка;
- б) в шестимесячный срок с момента нарушения своего права;
- в) в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;**
- г) в течение месяца с момента причинения вреда.

70. Крайней мерой решения коллективных трудовых споров является:

- а) рассмотрение спора в примирительной комиссии;
- б) рассмотрение спора на общем собрании трудового коллектива;
- в) объявление забастовки;**
- г) рассмотрение спора с участием посредников и в трудовом, арбитражном, третейском судах.

71. К числу источников уголовного права относят:

- а) Гражданский кодекс РФ;
- б) Земельный кодекс РФ;
- в) Кодекс об административных правонарушениях;
- г) УК РФ.**

72. Терроризм относится к группе преступлений против:

- а) общественного порядка и общественной безопасности;**
- б) собственности;
- в) государственной службы;
- г) личности.

73. Исполнитель преступления – это лицо:

- а) непосредственно совершившее преступление;**
- б) создавшее организованную группу для совершения преступления;
- в) руководившее преступлением;
- г) организовавшее совершение преступления.

74. К формам вины, предусмотренным УК РФ, относятся:

- а) прямой умысел и аффект;
- б) умысел и неосторожность;**
- в) легкомыслie и небрежность;
- г) умысел и небрежность.

75. Смягчающим обстоятельством убийства является совершение преступления:

- а) в состоянии опьянения;
- б) неоднократно;
- в) в состоянии аффекта;**
- г) группой лиц.

76. Определите форму вины виновного в преступлении, если лицо осознавало общественную опасность своих действий, предвидело возможность и неизбежность наступления общественно опасных последствий, не желало, но сознательно допускало эти последствия, либо относилось к ним безразлично.

- а) прямой умысел;
- б) косвенный умысел;**
- в) неосторожность;
- г) небрежность.

77 Виды уголовного наказания:

- а) обязательные работы;**
- б) административный арест;
- в) лишение свободы;**
- г) исправительные работы.**

78. Помилование осуществляется в отношении:

- а) неопределенного круга лиц;
- б) только несовершеннолетних;
- в) неопределенного лица;
- г) индивидуально определенного лица.

79. По общему правилу квалификация преступления обычно начинается с установления:

- а) фактических данных о субъекте преступления;
- б) вины преступника;**
- в) состава преступления;
- г) объекта преступления.**

80. К преступлениям против личности относится:

- а) экоцид;
- б) убийство;**
- в) геноцид;
- г) подлог.

81. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, состоит из следующих разделов:

- а) сведения в военной области;**
- б) сведения о внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности;**
- в) сведения в области оперативно-розыскной деятельности;**
- г) о чрезвычайных происшествиях.**

82. Под государственной тайной понимают...

а) сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти;

б) охраняемые законом права на засекречивание производственных и иных операций для скрытия их от конкурентов;

**в) защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности РФ;**

г) информацию, находящуюся в собственности предприятий, учреждений, организаций и граждан.

83. Президент по представлению Правительства утверждает:

- а) перечень сведений, отнесенных к государственной тайне;**
- б) границы государства;
- в) основания помоши иностранному государству;
- г) порядок привлечения лиц к уголовной ответственности.

84. Не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию сведения:

- а) о чрезвычайных происшествиях и их последствиях;**
- б) о состоянии экологии, здравоохранения, санитарии, демографии;**
- в) сведения в области разведывательной деятельности
- г) о размерах золотого запаса и государственных валютных резервах.

85. Допуск к государственной тайне осуществляется в порядке:

- а) административном;
- б) добровольном;**
- в) принудительном;
- г) уголовном.

86. Степень секретности сведений зависит от:

- а) степени ущерба, нанесенного конкретным лицам;
- б) объема предоставляемых сведений;
- в) тяжести ущерба, который может быть нанесен государству;**
- г) органов, имеющих эти сведения.

87. В соответствии со степенью секретности сведений, составляющих государственную тайну устанавливаются формы допуска:

- а) 12;
- б) 3;**
- в) 10;
- г) 1.

88. Сведения, составляющие государственную тайну, в соответствии со степенью секретности делятся на сведения:

- а) «особой важности»;**
- б) «совершенно секретно»;**
- в) «ограниченной секретности»;
- г) «секретно».

89. Режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении следующих сведений субъекта:

- а) об учредительных документах;**
- б) платежеспособности;**

**в) уплате налоговых обязательных платежей;**

г) размере чистой прибыли.

90. Основанием для отказа в допуске к государственной тайне не является:

а) постоянное проживание данного гражданина за границей;

б) признание человека недееспособным;

**в) характер работы;**

г) наличие у лица судимости.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенций по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- доклад (реферат);
- тестирование
- зачет (зачет с оценкой)

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- задачи;
- зачет (зачет с оценкой)

### **6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования**

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования проводится после изучения отдельных тем дисциплины «Правоведение».

Тестовые задания формируются с учетом осваиваемых компетенций:

Тестирование знаний студентов исключает субъективный подход со стороны преподавателя. Каждому обучающемуся выдается тестовое задание с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных понятий, ключевых терминов отраслей права.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности.

Общими требованиями к композиции тестового задания выступают:

1. Краткость изложения.
2. Логическая форма высказывания.
3. Наличие адекватной инструкции к выполнению.
4. Однозначность восприятия и оценки.

В рамках данной дисциплины используется текущее и оперативное тестирование, для проверки качества усвоения знаний по определенным темам, разделам программы дисциплины.

Тесты по дисциплине представлены в форме задания с выбором правильного ответа.

Основные характеристики тестовых заданий:

1. Основная часть задания сформулирована очень кратко и имеет предельно простую синтаксическую конструкцию.

2. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях примерно одинакова.

3. Тестовые задания не содержат оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу.

4. Все варианты ответов равновероятно привлекательны для испытуемых.

5. Ни один из вариантов ответов не является частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный.

6. Основная часть задания сформулирована в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов.

7. Все ответы параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста. Ответы четко различаются между собой, правильный ответ однозначен и не опирается на подсказки. Среди ответов отсутствуют ответы, вытекающие один из другого.

#### *Процедура тестирования*

Тестирование проводится в течение 15 минут. Если по окончании отведенного времени студент не успел ответить на все вопросы, оставшиеся вопросы оцениваются как нулевые. Форма выполнения теста – тестовые задания, в которых тестируемый отмечает выбор правильного варианта, обведя номер кружком.

Перед тестированием проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления с целями, задачами тестирования, с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

По окончании процедуры тестирования студент имеет право ознакомиться с результатами теста и получить разъяснения и комментарии по поводу допущенных ошибок.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

#### *Шкала оценивания*

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил все тестовые задания;

- оценка «хорошо» выставляется, если студент владеет навыками по выполнению заданий, но допустил незначительную арифметическую ошибку (другие незначительные недочеты), или допустил некоторое количество ошибок в тестовых заданиях (не более 25 %);

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если допущено некоторое количество ошибок в тестовых заданиях (в интервале от 25 до 50 %);

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил тестовые задания.

## **6.2 Процедура и критерии оценки умений и владений при текущем контроле успеваемости в форме анализа конкретных ситуаций**

*Метод анализа конкретных ситуаций* состоит в изучении, анализе и принятии решений по ситуации, которая возникла в результате произошедших событий или может возникнуть при определенных обстоятельствах в практической деятельности в тот или иной момент. *Анализ конкретной ситуации* – это глубокое и детальное исследование реальной или искусственной обстановки, выполняемое для того, чтобы выявить ее характерные свойства. Этот метод развивает аналитическое мышление обучающихся, системный подход к решению проблемы, позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, учиться устанавливать деловые и профессиональные контакты, принимать коллективные решения.

Анализ конкретных ситуаций направлен на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование компетенций.

Конкретную ситуацию обучающиеся выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде академии по дисциплине «Правоведение».

По учебной функции на практических занятиях используются следующие ситуации:

- *ситуация-оценка*, в которой обучаемые дают оценку принятым решениям;
- *ситуация-упражнение*, в которой обучаемые упражняются в решении нетрудных задач, используя метод аналогии.

Выбор вида конкретной ситуации зависит от таких факторов, как характер целей изучения темы, уровень подготовки обучающихся, наличие демонстрационного материала, технических средств обучения и др.

Этапы рассмотрения конкретных ситуаций:

- 1) обучающимся предоставляется возможность познакомиться с информацией по описанию конкретной ситуации во время занятий;
- 2) обучающимся предлагается индивидуально провести анализ событий, фактов, других данных, представленных в конкретной ситуации, и разработать варианты предполагаемых решений;
- 3) обучающимся предлагается обсудить достоинства и недостатки предложенных ими решений;
- 4) обучающимся предлагается подвести итоги принятия решения в данной конкретной ситуации.

*Требования к конкретной ситуации:*

- в основе ситуаций должны лежать реальные события;
- ситуации должны быть интересными;
- материал, лежащий в основе того или иного случая, должен носить поучительный характер.

При оценке участия обучающихся в анализе конкретных ситуаций, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения и владения:

- владение навыками целеполагания, анализа ситуаций, моделирования решений в соответствии с заданием, нахождение оптимального количества решений, принятия верного решения;
- умение работы с информацией, затребовать необходимую;
- владение навыками формулировки выводов, изложения точки зрения критического оценивания и самоконтроля.

**Разноуровневые задачи и задания** являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по компетенциям.

Выполнение обучающимися заданий данного вида обеспечивает преподавателю возможность оценивать:

– владения фактическим материалом (базовыми понятиями, алгоритмами, фактами) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавания объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

– умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

– умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение разноуровневых задач и заданий направлено на приобретение и отработку умений и владений навыками решения профессиональных задач и формирование компетенций.

На практических занятиях преподаватель применяет следующие задачи и задания:

– репродуктивного уровня, позволяющие оценивать умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавания объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины и владения навыками решения задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

– реконструктивного уровня, позволяющие оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей и владения навыками решения задач на основе воспроизведения нестандартных алгоритмов решения.

На практическом занятии заданные разноуровневые задачи и задания каждый обучающийся разбирает индивидуально и представляет в письменном виде. Затем происходит обсуждение предложенных вариантов решения. При обсуждении каждый обучающийся имеет возможность сравнивать результаты своего анализа с мнением других обучающихся.

Оценка выполнения разноуровневых задач и заданий осуществляется на основе интегральной шкалы. Интегральная (целостная) шкала рассматривает выполнение разноуровневой задачи и задания в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов. Пример интегрированной шкалы оценивания приведен в таблице.

Процедура оценивания выполнение разноуровневой задачи и задания предусматривает оценку развития у студентов соответствующих компетенций с учетом этапов их формирования (раздел 2, 3 настоящего фонда оценочных средств).

*Критериями оценки разноуровневых задач и заданий репродуктивного уровня являются:*

- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- представлен верный алгоритм решения.

*Критериями оценки разноуровневых задач и заданий реконструктивного уровня являются:*

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности.

Критерии оценивания разноуровневых задач и заданий могут быть дополнены преподавателем в зависимости от специфики конкретной темы.

### **6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме доклада (реферата)**

**Реферат** – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферат предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

*Цель реферата* – формирование у студентов навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов.

*Задачами* могут выступать:

- критическое осмысление, рассмотрение основных современных теорий, связанных с проблемой;

- изложение результатов научных исследований, посвященных проблеме;

- писание состояния изучения проблемы;

- обоснование точки зрения (концепции, теории, идеи);

- осуществление критического анализа отдельных положений современной теории о проблеме;

- сопоставление разных точек зрения на проблему.

*Специфика (признаки):*

- смысловая адекватность первоисточнику;

- полнота изложения содержания первоисточника при небольшом объеме полученного вторичного текста (информационная полнота);

- точность и объективность в передаче содержания первоисточников;

- стилевая однородность;

- определенная типовая структура текста.

Реферат является оценочным средством для определения объема знаний и умений обучающегося по компетенциям программы.

Тема реферата выбирается студентами из перечня, приведенного в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде академии по дисциплине.

Все рефераты подлежат заслушиванию, по результатам которого обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, ответы на которые учитываются при определении преподавателем итоговой оценки.

#### **6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета (зачета с оценкой)**

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдаётся всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Деканы факультетов в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются

уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Академии; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

#### *Регламент проведения зачета.*

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

По результатам сдачи зачета преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра. Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения;

- готовность к дискуссии, аргументированность ответа;
- уровень самостоятельного мышления;
- умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

**Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции** – обучающий демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.

**Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции** – способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

**Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции** – если обучающий демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

**Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции** – неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

## **6.5 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводиться посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

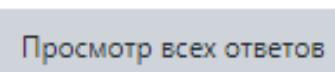
1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.

The screenshot shows the Moodle course structure on the left and a detailed view of an assignment on the right. The assignment is titled 'Занятие 1 (Лекция (практическое)) 20.03.2020'. It contains two items: 'Лекция 20.03.2020' and 'Практическое задание 20.03.2020'. The assignment page includes a 'Редактировать' (Edit) button and a 'Добавить элемент или ресурс' (Add element or resource) button. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons.

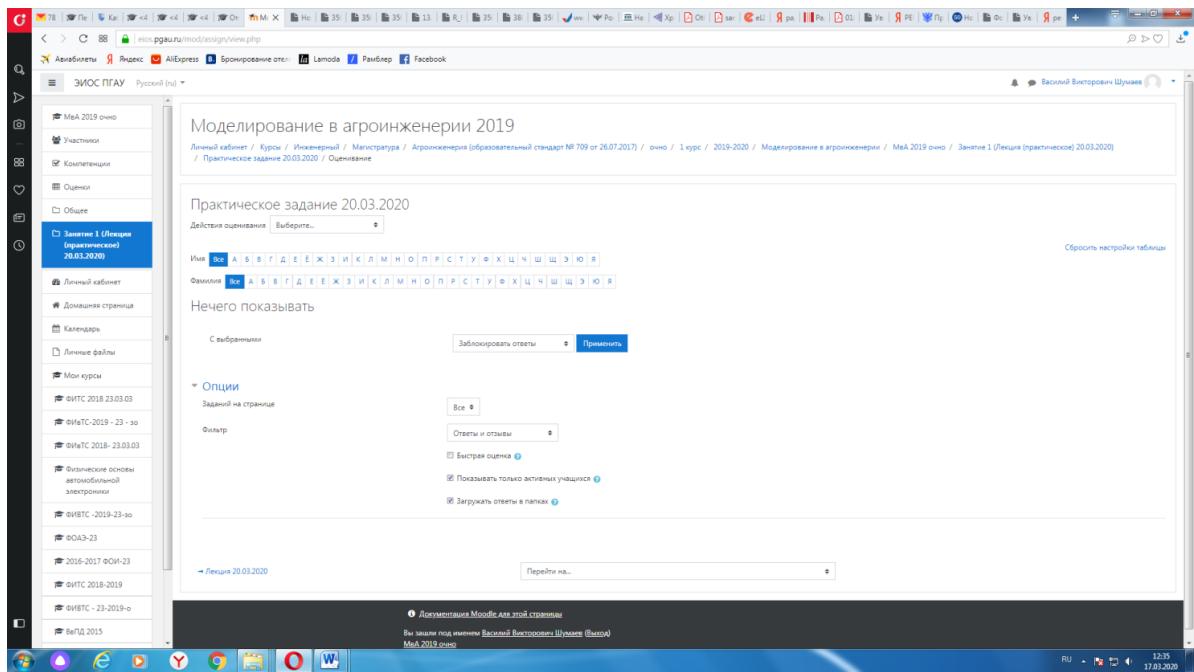
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).

The screenshot shows the practical assignment page for 'Моделирование в агронженерии 2019'. The assignment is titled 'Практическое задание 20.03.2020'. It includes sections for 'Серьго от студентов' (Students' work), 'Участники' (Participants), 'Ответы' (Answers), and 'Требуют оценки' (Requires grading). The 'Последний срок сдачи' (Last submission date) is listed as 'Вторник, 24 марта 2020, 00:00'. The 'Оставшееся время' (Remaining time) is '6 дн. 11 час.' (6 days 11 hours). At the bottom, there are buttons for 'Просмотр всех ответов' (View all answers) and 'Оценка' (Grade). The bottom of the screen shows the Windows taskbar.

4. Далее нажимаем кнопку



5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



Моделирование в агронженерии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агрономия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агрономии / MaA 2019 очно / Занятие 1 (Лекция (практическое) 20.03.2020)

Практическое задание 20.03.2020

Действия оценки | Выберите...

Имя: Илья Абрамович Суров | Фамилия: Илья Абрамович Суров

Сбросить настройки таблицы

Нечего показывать

С выбранными | Заблокировать ответы | Применить

Опции

Заданий на странице: Все | Ответы и отзывы | Быстрая оценка | Показывать только активных учащихся | Загружать ответы в папках

Фильтр

Лекция 20.03.2020 | Перейти на...

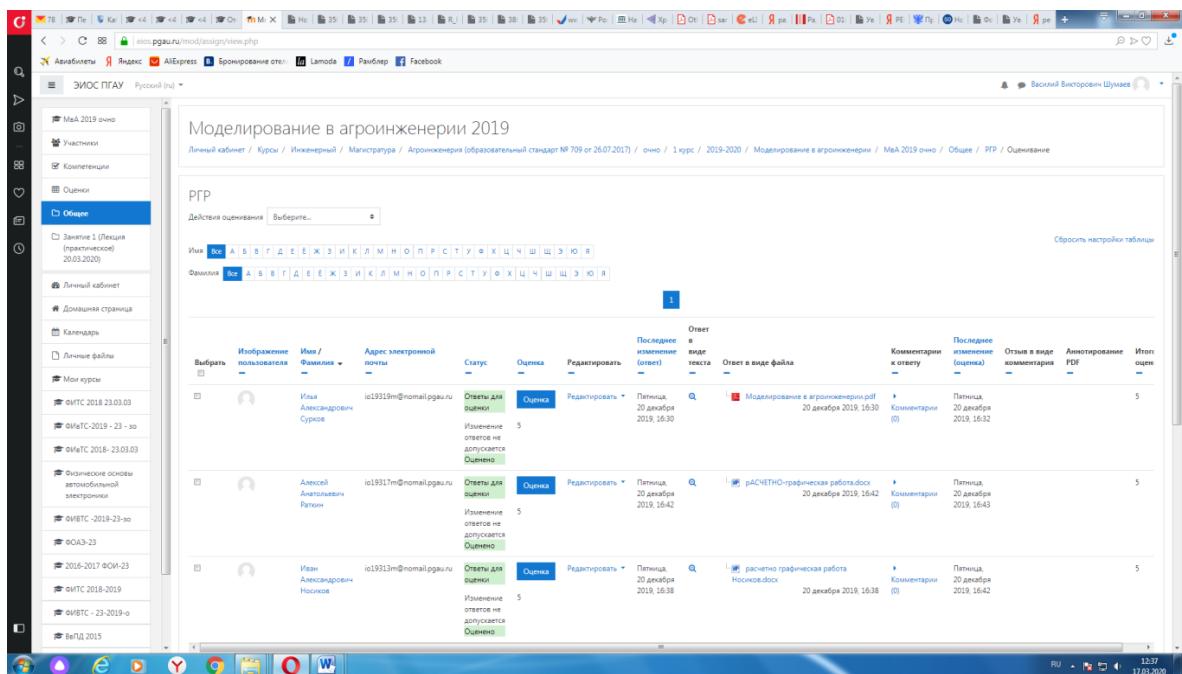
Документация Moodle для этой страницы

Вы зашли под именем Василий Викторович Шумов (Выход)

MaA 2019 очно

RU 12:35 17.03.2020

При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



Моделирование в агронженерии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агрономия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агрономии / MaA 2019 очно / Общее / ИГР / Оценивание

РГР

Действия оценки | Выберите...

Имя: Илья Абрамович Суров | Фамилия: Илья Абрамович Суров

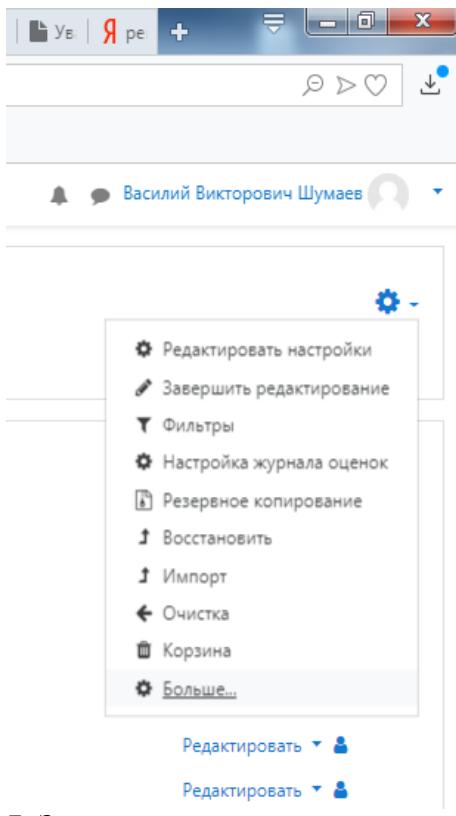
Фамилия: Илья Абрамович Суров | Имя: Илья Абрамович Суров

Сбросить настройки таблицы

Выбрать	Изображение пользователя	Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Статус	Оценка	Редактировать	Последнее изменение (ответ)	Ответ в виде текста	Ответ в виде файла	Комментарий к ответу	Последнее изменение (оценка)	Ответ в виде комментария	Аннотирование PDF	Итог оценки
<input type="checkbox"/>		Илья Абрамович Суров	il1931m@mail.pgu.ru	Ответы для проверки	5	<button>Оценка</button>	Редактировать	Пятница, 20 декабря 2019, 16:30		Моделирование в агрономии.pdf	Пятница, 20 декабря 2019, 16:30	Комментарии (0)	Пятница, 20 декабря 2019, 16:32	5
<input type="checkbox"/>		Алексей Анатольевич Рыжин	io1931m@mail.pgu.ru	Ответы для проверки	5	<button>Оценка</button>	Редактировать	Пятница, 20 декабря 2019, 16:42		рАСЧЕТНО-графическая работа.doc	Пятница, 20 декабря 2019, 16:42	Комментарии (0)	Пятница, 20 декабря 2019, 16:43	5
<input type="checkbox"/>		Иван Александрович Некрасов	io1931m@mail.pgu.ru	Ответы для проверки	5	<button>Оценка</button>	Редактировать	Пятница, 20 декабря 2019, 16:38		расчетно графическая работа Носиков.docx	Пятница, 20 декабря 2019, 16:38	Комментарии (0)	Пятница, 20 декабря 2019, 16:42	5

RU 12:37 17.03.2020

6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».

A screenshot of a web-based course management system. On the left, there is a sidebar with various course links: 'МяА 2019 очно', 'Участники', 'Компетенции' (with a checked checkbox), 'Оценки', 'Общее', 'Занятие 1 (Лекция (практическое) 20.03.2020)', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', 'ФИПС 2018 23.03.03', 'ФИПС-2019 - 23 - зо', 'ФИПС 2018- 23.03.03', 'Физические основы автомобильной электроники', and 'ФИПС -2019-23-зо'. The main content area is titled 'Моделирование в агрономии 2019'. It shows the 'Управление курсом' (Course Management) page with tabs 'Управление курсом' and 'Пользователи'. Under 'Управление курсом', there are sections for 'Редактировать настройки' (Edit settings), 'Фильтры' (Filters), 'Настройка журнала оценок' (Configure gradebook), 'Резервное копирование' (Backup), 'Восстановить' (Restore), 'Импорт' (Import), 'Очистка' (Clear), and 'Корзина' (Trash). The 'Отчеты' (Reports) section is highlighted, showing options: 'Разбивка по компетенциям' (Breakdown by competencies), 'Журнал событий' (Event log), 'События в реальном времени' (Events in real time), 'Отчет о деятельности' (Activity report), 'Участие в курсе' (Participation in the course), and 'Правила отслеживания событий' (Event tracking rules). The 'Банк вопросов' (Question bank) section is also visible, showing 'Вопросы' (Questions), 'Категории' (Categories), 'Импорт' (Import), and 'Экспорт' (Export).

8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)

9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

## 6.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;

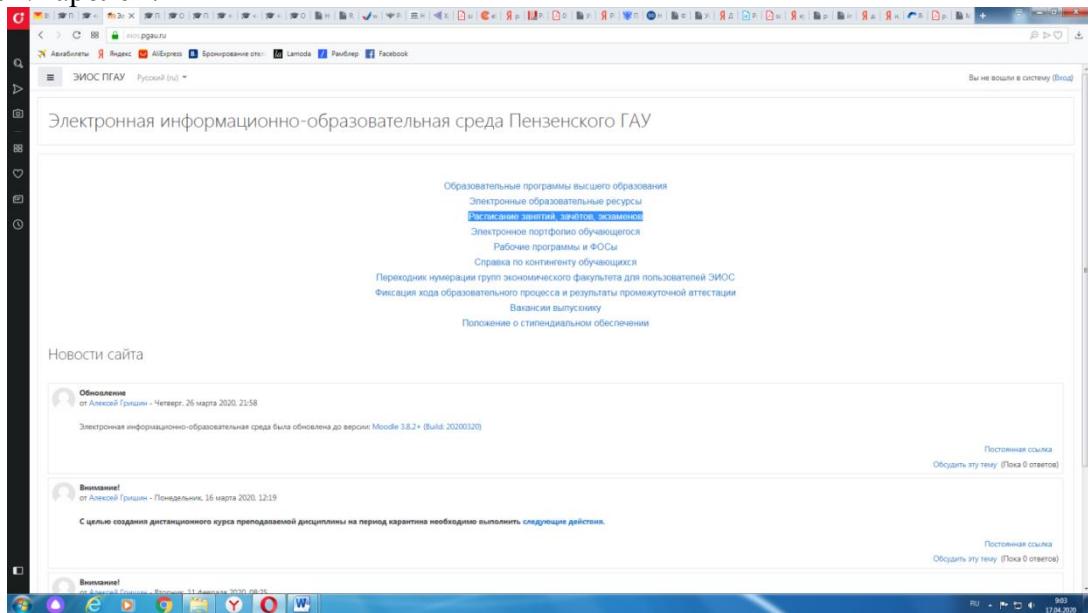
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия

оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удается в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144));
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



### ***Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации***

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

The screenshot shows the Moodle Learning Management System interface. The left sidebar displays a course structure with a 'МОДУЛЬ 2019-з' section containing 'Участники', 'Компетенции', 'Оценки', 'Общие', '21/04/2020', 'Важные даты', 'Тема 3', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', 'ФИЛТС 2018-23.03.03', 'ФИЛТС-2019-23-зо', 'ФИЛТС 2018-23.03.03', 'Физические основы автомобильной электроники', 'ФИЛТС-2019-23-зо', and 'ФОАЗ-23'. The main content area shows a list of dates: '21/04/2020' (with 'Лекции' and 'Транспортная задача'), '28.04.2020' (with 'Лекции' and 'Практика'), and 'Зачёт, 28.04.2020, 13:00'. A right sidebar contains 'Редактировать' and 'Добавить элемент или ресурс' buttons for each item. A bottom banner says 'Документация Moodle для этой страницы' and 'Вы залогинены под именем Василий Викторович Шумах (Выход)'. The status bar at the bottom shows 'RU' and '17.04.2020'.

Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

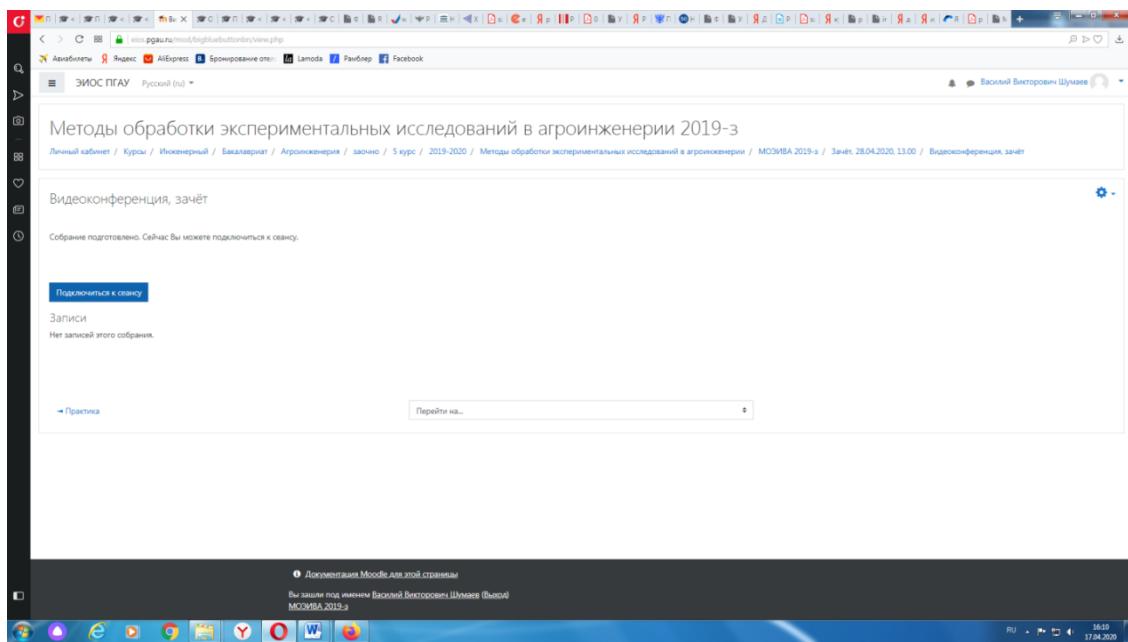
а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

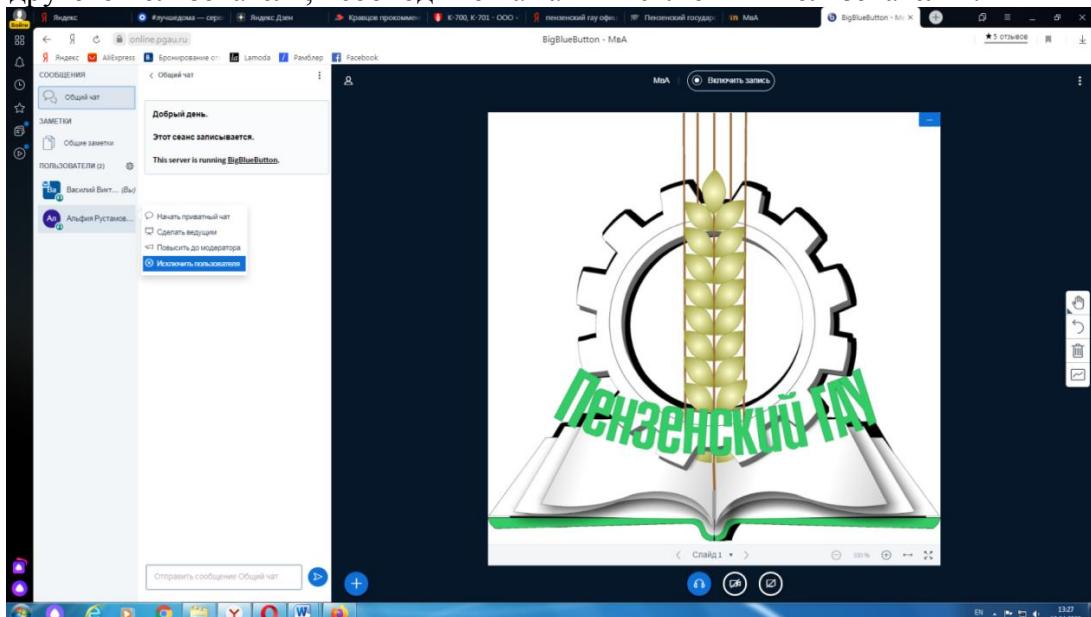
б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования***

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключитесь к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе

промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устраниТЬ который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождение тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».

Выбираем «Отчёт по оценкам».

В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».

В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу [shumaev.v.v@pgau.ru](mailto:shumaev.v.v@pgau.ru) . Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации\_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования***

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющим личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося в слух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

### ***Фиксация результатов промежуточной аттестации***

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

### ***Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации***

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

The screenshot shows a software interface for managing student grades and attendance. The left sidebar includes links for 'Мея 2019 очно', 'Участники', 'Компетенции', 'Оценки' (selected), 'Общее', 'Занятие 1 (Лекция (практическое) 19.03.2020)', 'Занятие 26.03.2020', 'Занятие 09.04.2020', '16.04.2020', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', 'ФИТС 2018 23.03.03', 'ФИТС-2019 - 23 - зо', and 'ФИТС 2018 - 23.03.03'. The main window displays a table of student grades:

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Руставовна Губанова	io193205m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петров	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Ратин	ratkinjosh@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурсов	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Носков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Синников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Зубов	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Кокойко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антонида Владимировна Грунина	io19304m@nomail.pgau.ru	
София Александровна Кузьмина	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Виталиевич	io19327m@nomail.pgau.ru	
Общее среднее		3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

**Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:**

При сдаче зачёта:

до 3 баллов – незачет;  
от 3 до 5 баллов – зачет.

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;  
от 6 до 10 баллов – зачет.

### **Порядок апелляции**

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.