

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Аудит»
одобренной методической комиссией экономического
факультета (протокол №12 от 20.02.2017
дата
и утвержденной деканом 20.02.2017
дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Аудит

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 1
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Направленность (профиль)
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
организаций

(программа специалитета)

Квалификация
«Экономист»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2017

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования по дисциплине «Аудит»

Дисциплина направлена на формирование компетенций:

ОК-4: Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

В результате изучения дисциплины студент должен:

ЗНАТЬ: нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета **Код 31(ОК-4);**

УМЕТЬ: осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях **Код У1 (ОК-4);**

ВЛАДЕТЬ: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали при выполнении профессиональных задач **Код В1 (ОК-4).**

ПК-22: Способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

В результате изучения дисциплины студент должен:

ЗНАТЬ: организационные основы и методики проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности **Код 31 (ПК-22);**

УМЕТЬ: организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности **Код У1 (ПК-22);**

ВЛАДЕТЬ: навыками организации и методиками проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности **Код В1 (ПК-22).**

ПК-23: Способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

В результате изучения дисциплины студент должен:

ЗНАТЬ: методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности **Код 31 (ПК-23);**

УМЕТЬ: применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности **Код У1 (ПК-23);**

ВЛАДЕТЬ: методами осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности **Код В1 (ПК-23).**

ПК-25: Способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита

В результате изучения дисциплины студент должен:

ЗНАТЬ: критерии и способы оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита для обеспечения экономической безопасности организаций АПК Код 31 (ПК-25);

УМЕТЬ:

определять показатели эффективности систем внутреннего контроля и аудита как элемента экономической безопасности организации АПК Код У1 (ПК-25);

ВЛАДЕТЬ:

способами оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита с позиции экономико-правового обеспечения экономической безопасности Код В1 (ПК-25).

ПК-27: Способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение

В результате изучения дисциплины студент должен:

ЗНАТЬ: порядок оформления результатов контрольно-ревизионной деятельности Код 31 (ПК-27);

ЗНАТЬ: способы выявления отклонений, нарушений и недостатков по результатам контроля, в том числе с позиции их влияния на экономическую безопасность организаций АПК Код 32 (ПК-27);

УМЕТЬ: анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков с позиции их влияния на экономическую безопасность Код У1 (ПК-27);

УМЕТЬ: готовить предложения, направленные на устранение отклонений, нарушений и недостатков, выявленных по результатам контрольно-ревизионной деятельности, для экономико-правового обеспечения экономической безопасности Код У2 (ПК-27);

ВЛАДЕТЬ: приемами анализа и обобщения с позиции обеспечения экономической безопасности результатов контроля, формирования предложений, направленные на устранение выявленных отклонений, нарушений и недостатков Код В1 (ПК-27).

2 ПАСПОРТ
фонда оценочных средств по дисциплине «Аудит»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Сущность, цели и задачи аудита	ОК-4	Собеседование, вопросы к зачету, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе
2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ	ОК-4	Собеседование, вопросы к зачету, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе
3	Стандарты аудиторской деятельности	ОК-4	Собеседование, вопросы к зачету, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе
4	Существенность и риски в аудите	ПК-22, ПК-23	Тесты, вопросы к зачету, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе
5	Подготовка и планирование аудиторской проверки	ПК-23, ПК-25, ПК-27	Тесты, вопросы к зачету, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе
6	Сбор аудиторских доказательств и методы их получения	ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27	Разноуровневые задачи, вопросы к зачету, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе
7	Методика проведения аудита и документальное оформление результатов аудиторской проверки	ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27	Разноуровневые задачи, тесты, вопросы к зачету, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе
8	Аудит общих документов организации	ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27	Разноуровневые задачи, вопросы к зачету, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе

9	Аудиторская проверка учета внеоборотных активов	ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27	Разноуровневые задачи, вопросы к зачету, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе
10	Аудиторская проверка учета оборотных активов	ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27	Разноуровневые задачи, тесты, вопросы к зачету, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе
11	Аудит расчетных и кредитных операций	ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27	Задачи, тесты, вопросы к зачету, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе
12	Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27	Разноуровневые задачи, тесты, вопросы к зачету, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе
13	Аудит выпуска, отгрузки и реализации продукции	ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27	Разноуровневые задачи, тесты, вопросы к зачету, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе
14	Аудиторская проверка учета финансовых результатов	ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27	Разноуровневые задачи, тесты, вопросы к зачету, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе
15	Аудит отчетности экономического субъекта	ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27	Разноуровневые задачи, тесты, вопросы к зачету, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

3 Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Аудит»

Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Тема (раздел) Этапы формирования компетенции	Наименование контрольных мероприятий				
		Дискуссия Собеседование Круглый стол	Тестирование	Разноуровневые задачи	Курсовая работа	Зачет, Экзамен
		Наименование материалов оценочных средств				
		Вопросы для обсуждения	Вопросы и задания теста	Решение ситуационных задач	Темы курсовых работ	Вопросы к зачету
ОК-4: Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Тема 1. Сущность, цели и задачи аудита (1, 2)*	+			+	+
	Тема 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ (1, 2)*	+			+	+
	Тема 3. Стандарты аудиторской деятельности (1, 2)*	+			+	+
ПК-22: Способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Тема 4 Существенность и риски в аудите (1, 2)*		+		+	+
	Тема 6 Сбор аудиторских доказательств и методы их получения (1, 2)*			+	+	+
	Тема 7 Методика проведения аудита и документальное оформление результатов аудиторской проверки (1, 2)*		+		+	+
	Тема 8 Аудит общих документов организации (1,			+	+	+

	2)* Тема 9 Аудиторская проверка учета (1, 2)* внеоборотных активов Тема 10 Аудиторская проверка учета оборотных активов (1, 2)* Тема 11 Аудит расчетных и кредитных операций (1, 2)* Тема 12 Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) (1, 2)* Тема 13 Аудит выпуска, отгрузки и реализации продукции (1, 2)* Тема 14 Аудиторская проверка учета финансовых результатов (1, 2)* Тема 15 Аудит отчетности экономического субъекта (1, 2, 3)*			+	+	+
			+	+	+	+
			+	+	+	+
			+	+	+	+
			+	+	+	+
			+	+	+	+
ПК-23: Способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Тема 4 Существенность и риски в аудите (1, 2)* Тема 5 Подготовка и планирование аудиторской проверки (1, 2)* Тема 6 Сбор аудиторских доказательств и методы их получения (1, 2)*	+	+		+	+
			+		+	+
				+	+	+

ПК-25: Способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	Тема 5 Подготовка и планирование аудиторской проверки (1, 2)*		+			+	+
	Тема 6 Сбор аудиторских доказательств и методы их получения (1, 2)*			+		+	+
	Тема 7 Методика проведения аудита и документальное оформление результатов аудиторской проверки (1, 2)*		+	+		+	+
	Тема 8 Аудит общих документов организации (1, 2, 3)*				+		+
	Тема 9 Аудиторская проверка учета (1, 2, 3)* внеоборотных активов				+		+
	Тема 10 Аудиторская проверка учета оборотных активов (1, 2, 3)*		+	+		+	+
	Тема 11 Аудит расчетных и кредитных операций (1, 2, 3)*		+	+		+	+
	Тема 12 Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) (1, 2, 3)*		+	+		+	+
	Тема 13 Аудит выпуска, отгрузки и реализации продукции (1, 2, 3)*		+	+		+	+
	Тема 14 Аудиторская проверка учета финансовых результатов (1, 2, 3)*		+	+		+	+
	Тема 15 Аудит отчетности экономического субъекта (1, 2, 3)*		+	+		+	+

ПК-27: Способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	Тема 5 Подготовка и планирование аудиторской проверки (1, 2)*		+		+	+
	Тема 6 Сбор аудиторских доказательств и методы их получения (1, 2)*			+	+	+
	Тема 7 Методика проведения аудита и документальное оформление результатов аудиторской проверки (1, 2)*		+	+	+	+
	Тема 8 Аудит общих документов организации (1, 2, 3)*			+	+	+
	Тема 9 Аудиторская проверка учета (1, 2, 3)* внеоборотных активов			+	+	+
	Тема 10 Аудиторская проверка учета оборотных активов (1, 2, 3)*		+	+	+	+
	Тема 11 Аудит расчетных и кредитных операций (1, 2, 3)*		+	+	+	+
	Тема 12 Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) (1, 2, 3)*		+	+	+	+
	Тема 13 Аудит выпуска, отгрузки и реализации продукции (1, 2, 3)*		+	+	+	+
	Тема 14 Аудиторская проверка учета финансовых результатов (1, 2, 3)*		+	+	+	+
	Тема 15 Аудит отчетности экономического субъекта (1, 2, 3)*		+	+	+	+

* - 1 – начальный этап,
2 – промежуточный этап,
3 – заключительный этап.

4 Показатели и критерии оценивания компетенции по дисциплине «Аудит»

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
ОК-4: Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета					
<u>ЗНАТЬ:</u> нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета Код З1(ОК-4)	Отсутствие знаний	Частично знает основные нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета	Неполные представления об нормах морали, профессиональной этики и служебного этикета	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в нормах морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знает базовые основные нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета
<u>УМЕТЬ:</u> осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях Код У1 (ОК-4)	Отсутствие умений	Частично умеет осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях	Не полностью сформировано умение осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях	Сформированное умение осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях
<u>ВЛАДЕТЬ:</u> навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали при выполнении профессиональных задач Код В1 (ОК-4)	Отсутствие навыков	Частичное владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали при выполнении профессиональных задач	Не полностью владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали при выполнении профессиональных задач	В целом успешное владение навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали при выполнении профессиональных задач	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали при выполнении профессиональных задач

ПК-22: Способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов					
<u>ЗНАТЬ:</u> организационные основы и методики проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности Код 31 (ПК-22)	Отсутствие знаний	Фрагментарные представления об организационных основах и методиках проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности	Неполные представления об организационных основах и методиках проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об организационных основах и методиках проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности	Сформированные систематизированные представления об организационных основах и методиках проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности
<u>УМЕТЬ:</u> организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности Код У1 (ПК-22)	Отсутствие умений	Частично освоенное умение организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности	В целом успешное, но не систематическое умение организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности	Сформированное умение организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности
<u>ВЛАДЕТЬ:</u> навыками организации и методиками проведения проверки	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков организации и методик проведения	В целом успешное, но не систематическое применение навыков организации и	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков организации и	Успешное и систематическое применение навыков организации и методик проведения проверки

<p>финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности</p> <p>Код В1 (ПК-22)</p>		<p>проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности</p>	<p>методик проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности</p>	<p>методик проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности</p>	<p>финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности</p>
<p>ПК-23: Способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>					
<p>ЗНАТЬ: методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности</p> <p>Код 31 (ПК-23)</p>	<p>Отсутствие знаний</p>	<p>Фрагментарные представления о методах осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности</p>	<p>Неполные представления о методах осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности</p>	<p>Сформированные систематизированные представления о методах осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности</p>
<p>УМЕТЬ: применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью</p>	<p>Отсутствие умений</p>	<p>Частично освоенное умение применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной</p>	<p>Сформированное умение применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью</p>

обеспечения их экономической безопасности Код У1 (ПК-23)		субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности	деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности	деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности	обеспечения их экономической безопасности
ВЛАДЕТЬ: методами осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности Код В1 (ПК-23)	Отсутствие навыков	Фрагментарное овладение методами осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности	В целом успешное, но не систематическое овладение методами осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы овладение методами осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности	Успешное и систематическое овладение методами осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности
ПК-25: Способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита					
ЗНАТЬ: критерии и способы оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита для обеспечения экономической безопасности организаций АПК Код 31 (ПК-25)	Отсутствие знаний	Фрагментарные представления о критериях и способах оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита для обеспечения экономической безопасности организаций АПК	Неполные представления о критериях и способах оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита для обеспечения экономической безопасности организаций АПК	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о критериях и способах оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита для обеспечения экономической безопасности организаций АПК	Сформированные систематизированные представления о критериях и способах оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита для обеспечения экономической безопасности организаций АПК

<p><u>УМЕТЬ:</u> определять показатели эффективности систем внутреннего контроля и аудита как элемента экономической безопасности организации АПК Код У1 (ПК-25)</p>	<p>Отсутствие умений</p>	<p>Частично освоенное умение определять показатели эффективности систем внутреннего контроля и аудита как элемента экономической безопасности организации АПК</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение определять показатели эффективности систем внутреннего контроля и аудита как элемента экономической безопасности организации АПК</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять показатели эффективности систем внутреннего контроля и аудита как элемента экономической безопасности организации АПК</p>	<p>Сформированное умение определять показатели эффективности систем внутреннего контроля и аудита как элемента экономической безопасности организации АПК</p>
<p><u>ВЛАДЕТЬ:</u> способами оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита с позиции экономико-правового обеспечения экономической безопасности Код В1 (ПК-25)</p>	<p>Отсутствие навыков</p>	<p>Фрагментарное овладение способами оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита с позиции экономико-правового обеспечения экономической безопасности</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое овладение способами оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита с позиции экономико-правового обеспечения экономической безопасности</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы овладение способами оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита с позиции экономико-правового обеспечения экономической безопасности</p>	<p>Успешное и систематическое овладение способами оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита с позиции экономико-правового обеспечения экономической безопасности</p>
<p>ПК-27: Способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение</p>					
<p><u>ЗНАТЬ:</u> порядок оформления результатов контрольно-ревизионной деятельности Код 31 (ПК-27)</p>	<p>Отсутствие знаний</p>	<p>Фрагментарные представления о порядке оформления результатов контрольно-ревизионной деятельности</p>	<p>Неполные представления о порядке оформления результатов контрольно-ревизионной деятельности</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о порядке оформления результатов контрольно-ревизионной деятельности</p>	<p>Сформированные систематизированные представления о порядке оформления результатов контрольно-ревизионной деятельности</p>

					деятельности
<u>ЗНАТЬ:</u> способы выявления отклонений, нарушений и недостатков по результатам контроля в том числе с позиции их влияния на экономическую безопасность организаций АПК Код 32 (ПК-27)	Отсутствие знаний	Фрагментарные представления о способах выявления отклонений, нарушений и недостатков по результатам контроля в том числе с позиции их влияния на экономическую безопасность организаций АПК	Неполные представления о способах выявления отклонений, нарушений и недостатков по результатам контроля в том числе с позиции их влияния на экономическую безопасность организаций АПК	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о способах выявления отклонений, нарушений и недостатков по результатам контроля в том числе с позиции их влияния на экономическую безопасность организаций АПК	Сформированные систематизированные представления о способах выявления отклонений, нарушений и недостатков по результатам контроля в том числе с позиции их влияния на экономическую безопасность организаций АПК
<u>УМЕТЬ:</u> анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков с позиции их влияния на экономическую безопасность Код У1 (ПК-27)	Отсутствие умений	Частично освоенное умение анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков с позиции их влияния на экономическую безопасность	В целом успешное, но не систематическое умение анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков с позиции их влияния на экономическую безопасность	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков с позиции их влияния на экономическую безопасность	Сформированное умение анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков с позиции их влияния на экономическую безопасность
<u>УМЕТЬ:</u> готовить предложения, направленные на устранение	Отсутствие умений	Частично освоенное умение готовить предложения, направленные на устранение	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение готовить предложения,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение готовить предложения, направленные на	Сформированное умение готовить предложения, направленные на устранение

<p>отклонений, нарушений и недостатков, выявленных по результатам контрольно-ревизионной деятельности для экономико-правового обеспечения экономической безопасности Код У2 (ПК-27)</p>		<p>отклонений, нарушений и недостатков, выявленных по результатам контрольно-ревизионной деятельности для экономико-правового обеспечения экономической безопасности</p>	<p>направленные на устранение отклонений, нарушений и недостатков, выявленных по результатам контрольно-ревизионной деятельности для экономико-правового обеспечения экономической безопасности</p>	<p>устранение отклонений, нарушений и недостатков, выявленных по результатам контрольно-ревизионной деятельности для экономико-правового обеспечения экономической безопасности</p>	<p>отклонений, нарушений и недостатков, выявленных по результатам контрольно-ревизионной деятельности для экономико-правового обеспечения экономической безопасности</p>
<p><u>ВЛАДЕТЬ:</u> приемами анализа и обобщения с позиции обеспечения экономической безопасности результатов контроля, формирования предложений, направленные на устранение выявленных отклонений, нарушений и недостатков Код В1 (ПК-27)</p>	<p>Отсутствие навыков</p>	<p>Фрагментарное овладение приемами анализа и обобщения с позиции обеспечения экономической безопасности результатов контроля, формирования предложений, направленные на устранение выявленных отклонений, нарушений и недостатков</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое овладение приемами анализа и обобщения с позиции обеспечения экономической безопасности результатов контроля, формирования предложений, направленные на устранение выявленных отклонений, нарушений и недостатков</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы овладение приемами анализа и обобщения с позиции обеспечения экономической безопасности результатов контроля, формирования предложений, направленные на устранение выявленных отклонений, нарушений и недостатков</p>	<p>Успешное и систематическое овладение приемами анализа и обобщения с позиции обеспечения экономической безопасности результатов контроля, формирования предложений, направленные на устранение выявленных отклонений, нарушений и недостатков</p>

5 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине «Аудит»

Перечень вопросов для собеседования

Тема 1: . Сущность, цели и задачи аудиторской деятельности

Код контролируемых компетенций ОК-4

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, цели, задачи и виды аудиторской деятельности.
2. Система финансового контроля и аудита в Российской Федерации.
3. Развитие аудита в зарубежных странах. Развитие аудита в России.

Тема 2: Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ

Код контролируемых компетенций ОК-4

Вопросы для обсуждения

1. Правовые основы аудиторской деятельности.
2. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности».
3. Формы предпринимательской деятельности в аудите.

Тема 3: Стандарты аудиторской деятельности

Код контролируемых компетенций ОК-4

Вопросы для обсуждения

1. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
2. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России.
3. Этические нормы аудита.
4. Экономические субъекты подлежащие обязательному аудиту.

Комплект разноуровневых задач (заданий)

Тема 6: Сбор аудиторских доказательств и методы их получения

Код контролируемых компетенций ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27

Задача 1

Спроектируйте форму рабочего документа аудитора при проверке сельскохозяйственного предприятия с учетом требований, предъявляемых ФПСАД «Документирование аудита» в случае проверки «Кассовой книги» (1 вариант) и операции с подотчетными лицами (2 вариант).

Предусмотрите возможность быстрого нахождения записи, отражения нарушений количественного и качественного характера, рекомендации по направлению нарушений и другие необходимые аспекты.

Задача 2

Оцените, какой из документов даст большую уверенность аудитору при подтверждении остатков материалов (счет 10 «Материалы»):

- 1) сальдовая ведомость по складам и по материально-ответственным лицам ;
- 2) инвентаризационная ведомость;
- 3) ведомость 46-АПК по счету 10 «Материалы».

Задача 3

Аудитором были проведены следующие процедуры:

- 1) проверены паспорта транспортных средств;
- 2) проверены счета-фактуры на приобретение автотранспорта и акты приема-передачи основных средств;
- 3) осмотр транспортных средств;
- 4) получение устных подтверждений от продавца транспортных средств.

Определите: какие из процедур подтвердят право собственности сельскохозяйственной организации на транспортные средства.

Задача 4

Распределите доказательства, собранные при проверке сельскохозяйственной организации по степени значимости:

- 1) анализ фактических затрат, представленный экономистом организации;
- 2) акт инвентаризации, проведенной с участием аудитора;
- 3) выписки банка.

Тема 7: Методика проведения аудита и документальное оформление результатов аудиторской проверки

Код контролируемых компетенций ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27

Задача 1

Определите, какой вид аудиторского заключения необходимо составить, и составьте его, если известно нижеследующее.

При проверке сельскохозяйственной организации СПК «Кооператор» установлено занижение прибыли в связи с неправильным отражением операций по продаже основных средств на сумму 965300 рублей. Занижен налог на добавленную стоимость в связи с неправильным определением объема реализации на 124151 рубль. Неверно отражены в учете операции с ценными бумагами на 813700 рублей. Допущены отступления в учетной политике организации в части закрытия счетов и использования наличной денежной выручки. Подобные ошибки были допущены и в прошлом году. Другие показатели годового баланса, отчета о прибылях и убытках соответствуют данным, сложившимся на протяжении отчетного года и нашедших отражение в журналах-ордерах и Главной книге.

Тема 8: Аудит общих документов организации

Код контролируемых компетенций ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27

Задача 1

В ходе аудиторской проверки учредительных документов ОАО «Пенза-сервис» было установлено, что общество наряду с основной деятельностью оказывало образовательные услуги (подготовка менеджеров, бухгалтеров, контролеров-ревизоров) с выдачей свидетельств внутрифирменного образца, не имея; лицензии на образовательные услуги.

Задание.

Установите, требования каких нормативных актов были нарушены, и определите ответственность руководства ОАО допущенные нарушения.

Задача 2

Составьте программу проверки учредительных документов открытого акционерного общества и расчетов с акционерами. Конкретные действия аудитора приведите в разрезе предпосылок подготовки финансовой отчетности

Задача 3

В ходе аудиторской проверки учредительных документов АО «Нива Поволжья» аудиторами было выявлено отсутствие свидетельства о государственной регистрации организации. Тем не менее организация приступила к деятельности и в течение 201_г. получила доход 860 000 руб. Руководство АО сообщило, что организация приступило к деятельности после подачи документов в налоговую инспекцию. Госпошлина была уплачена.

Задание. Установите, требования каких нормативных актов были нарушены, и определите ответственность руководства АО за допущенные нарушения

Тема 9: Аудиторская проверка учета внеоборотных активов

Код контролируемых компетенций ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27

Задача 1

Аудитором были проведены следующие процедуры:

проверены паспорта транспортных средств;

проверены счета-фактуры на приобретение автотранспорта и акты приема-передачи основных средств;

осмотр транспортных средств;

получение устных подтверждений от продавца транспортных средств.

Определите: какие из процедур подтвердят право собственности сельскохозяйственной организации на транспортные средства.

Задача 2

Сельскохозяйственная организация построила коровник. Аудитор получил документацию, отражающую затраты, связанные со строительством. Какие это документы?

Тема 10: Аудиторская проверка учета оборотных активов

Код контролируемых компетенций ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27

Задача 1

Оцените, какой из документов даст большую уверенность аудитору при подтверждении остатков материалов (счет 10 «Материалы»):

- сальдовая ведомость по складам и МОЛ;
- инвентаризационная ведомость;
- ведомость 46-АПК по счету 10 «Материалы»

Тема 11: Аудит расчетных и кредитных операций

Код контролируемых компетенций ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27

Задача 1

Сельскохозяйственная организация построила коровник подрядным способом. Аудитор получил документацию, отражающую затраты, связанные со строительством. Какие это документы?

Тема 12: Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

Код контролируемых компетенций ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27

Работнику АО «Труд» Матвееву Д.В. была выдана сумма под отчет 1500 руб. на хозяйственные нужды для приобретения предметов интерьера для бухгалтерии, набора посуды, необходимых бытовых электроприборов. О произведенных расходах Матвеевым был представлен авансовый отчет с приложенными чеками магазинов. Были приобретены:

- Набор посуды – 400 руб.;
 - Электрическая кофеварка – 800 руб.;
 - Ваза для цветов – 100 руб.;
 - Столовая посуда и приборы – 200 руб.
- В бухучете произведены записи:
- Д-т 71, К-т 50 – 1500 руб.;
 - Д-т 20, К-т 71 – 1500 руб.

Требуется установить несоответствия и нарушения.

Тема 13: Аудит выпуска, отгрузки и реализации продукции

Код контролируемых компетенций ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27

Задача 1

При проверке данных отчетности за 9 месяцев с данными аналитического учета были выявлены расхождения.

Отчет за 9 месяцев 20__ г о проданной продукции

Наименование	Количество	Сумма выручки, руб.
Молоко	6320	299,7
Продано на мясо (в живом весе):		
КРС	3500	809,9
Свиньи	520	138,5

*Ведомость учета реализации сельскохозяйственной продукции за сентябрь 20__ г.
(ф. №62-АПК)*

Наименование продукции	Дебет счета 90			Кредит счета 90		
	Кол-во	Сумма	Корр. счет	Кол-во	Сумма	Корр. счет
Молоко	936	40023	43	936	49977	62
С начала года	5760	246298	43	5760	299693	62
Продано на мясо (в живом весе)						
КРС	400	109600	11	400	115444	62
Сначала года	2840	778160	11	2840	809856	62
Свиньи	390	115444	11	390	104103	62
Сначала года	520	153920	11	520	138535	62

Требуется установить несоответствия в отчетности

Тема 14: Аудиторская проверка учета финансовых результатов

Код контролируемых компетенций ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27

Задача 1

Целью аудита финансовых результатов и их использования является выражение мнения о: соответствии используемого организацией порядка учета и использования финансовых результатов требованиям нормативных актов; достоверности отражения финансовых результатов в финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского

учета финансовых результатов и их использования законодательству РФ; правильности заполнения отчета о прибылях и убытках.

Тема 15: Аудит отчетности экономического субъекта

Код контролируемых компетенций ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27

Задача 1

Составить сравнительный аналитический баланс (раздаточный материал). По сравнительному аналитическому балансу дать характеристику его структуры и динамики основных статей.

1. Обязан ли главный бухгалтер организации подписывать бухгалтерскую отчетность, если бухгалтерский учет ведется специализированной организацией?

2. Какой период считается отчетным при составлении годовой бухгалтерской отчетности?

Комплект тестовых заданий

Код контролируемых компетенций ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27

1. Что такое аудит?
 - 1) государственный контроль;
 - 2) общественный контроль;
 - 3) финансовый контроль;
 - 4) независимый, вневедомственный финансовый контроль.

2. Аудиторская деятельность — это:
 - 1) деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета;
 - 2) предпринимательская деятельность аудиторов по осуществлению независимых проверок бухгалтерской отчетности;
 - 3) деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности.

3. Какова основная цель аудиторской проверки?
 - 1) выявить нарушения при ведении бухгалтерского учета;
 - 2) дать аудиторское заключение;
 - 3) установить достоверность бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных клиентом финансовых и хозяйственных операций нормативным актам РФ

4. Аудитор выражает свое мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности:
 - 1) во всех существующих и возможных аспектах;
 - 2) во всех относящихся к отчетности деталях;
 - 3) во всех существенных отношениях.

5. Под достоверностью отчетности понимается:
 - 1) степень точности данных финансовой отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении аудируемых лиц;
 - 2) степень точности данных финансовой отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом положении и принимать базирующиеся на этих выводах решения;
 - 3) степень точности данных финансовой отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

6. Задача аудитора:
 - 1) обнаружить и предотвратить ошибку;
 - 2) оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности;
 - 3) проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.

7. Аудит, базирующийся на риске, означает:
 - 1) проверку при условии вероятного неплатежа клиента за аудиторские услуги;
 - 2) проверку при наличии достаточных оснований предполагать, что проверяется

«проблематичный» клиент, и высока вероятность отрицательного аудиторского заключения или отказа в выдаче заключения;

3) концентрацию проверки в большей степени в областях, где риски выше, с целью сокращения времени на проведение проверки;

4) проверку при наличии достаточных оснований предполагать, что клиент находится в состоянии близком к банкротству.

8. Не является критерием для оценки обязательности ежегодной аудиторской проверки:

1) организационно-правовая форма экономического субъекта;

2) вид деятельности экономического субъекта;

3) величина уставного капитала (уставного фонда) экономического субъекта;

4) финансовые показатели деятельности экономического субъекта.

9. Внутренний аудит может осуществляться:

1. специалистами, состоящими в штате экономического субъекта;

2. ревизионной комиссией экономического субъекта, силами специалистов, состоящими в штате экономического субъекта;

3. аудиторами (специальными службами), состоящими в штате экономического субъекта;

4. ревизионной комиссией (ревизорами), а также привлекаемыми для целей внутреннего аудита сторонними организациями и (или) внешними аудиторами.

10. Какое из данных утверждений наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитом?

1) внешний аудитор должен быть полностью независим от организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и составляет отчет для руководства;

2) внутренняя аудиторская служба создается по решению руководства организации, внешняя - законодательно установленном порядке;

3) внешний аудитор должен быть в обязательном порядке аттестован, а внутренний - нет.

11. Соответствует ли действительности утверждение что аудиторы и аудиторские фирмы не вправе:

1) заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью кроме аудиторской и связанной с ней;

2) передавать полученные ими в процессе аудита сведения третьим лицам без согласия руководства экономического субъекта;

3) и первый, и второй ответы правильные.

12. Оцените услугу, которая несовместима с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки.

1) составление налоговых деклараций;

2) информационное обслуживание;

3) тестирование бухгалтерского персонала;

4) компьютеризация бухгалтерского учета.

13. Аудиторская фирма заключила с организацией договор на восстановление учета.

Выполнила эту работу. Затем заключила договор с этой же организацией на обязательный аудит и выдала безоговорочно положительное аудиторское заключение.

Оцените ситуацию:

1) было бы лучше, если бы эти два вида работ выполнили разные аудиторы этой

21. Определите условие, наступление которого является основанием для аннулирования квалификационного аттестата:
- 1) если аудитор не осуществляет аудиторскую деятельность в течение 3-х месяцев;
 - 2) если аудитор не осуществляет аудиторскую деятельность в течение 6-ти месяцев;
 - 3) если аудитор нарушает требование о прохождении обучения по программам повышения квалификации;
 - 4) если аудитор не осуществляет аудиторскую деятельность в течение одного года.
22. Может ли аудитор самостоятельно определять формы и методы проведения аудита?
- 1) нет формы, и методы проверки согласовываются с руководством организации на этапе планирования аудиторской проверки;
 - 2) да, это его право;
 - 3) да, за исключением случаев, когда проводится обязательный аудит.
23. Аудиторы (аудиторские фирмы) не имеют право:
- 1) проверять у экономических субъектов документацию о наличии денежных сумм, ценных бумаг;
 - 2) получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц;
 - 3) привлекать на договорной основе к участию в аудиторской проверке аудиторов, работающих в других аудиторских фирмах;
 - 4) отказаться от проведения аудиторской проверки в случае непредоставления проверяемым экономическим субъектом необходимой документации;
 - 5) имеют право осуществлять все перечисленные действия.
24. Аудиторская фирма, осуществляя аудиторскую проверку организации, решила пригласить в качестве эксперта специалиста по нематериальным активам. Руководство организации категорически отказало допустить постороннего человека на свою фирму.
- 1) аудиторскую проверку могут осуществлять только аттестованные аудиторы и никакие эксперты к такой работе не допускаются;
 - 2) аудиторская фирма вправе привлекать других специалистов для участия в проверке с согласия клиента.
25. В договоре на аудиторскую проверку клиент ставил задачу дать аудиторское заключение о достоверности отчетности за истекший год. Проведя проверку отчетности, аудитор запросил материалы учета и отчетности за текущий год. Руководство клиента отказало в этом аудитору. Оцените ситуацию:
- 1) руководство клиента поступило правильно, так как действия аудитора нарушают условия договора на проведение аудита;
 - 2) в проверки информации о событиях и операциях, следующих после даты составления баланса, нет никакой необходимости для аудитора. Если нарушений в ведении учета и отчетности за истекший год не обнаружено, то можно дать положительное аудиторское заключение;
 - 3) аудитор имеет право проверять у клиента документацию о финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме. Данный отказ можно рассматривать как ограничение аудита;
 - 4) аудитор не имеет права требовать информацию следующего года, если эта информация не подтверждает данные предыдущего года.
26. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности являются обязательными:
- 1) для аудиторских фирм и индивидуальных аудиторов;

- 2) для аудируемых лиц;
 - 3) для аудиторских фирм, индивидуальных аудиторов, а также для аудируемых лиц.
27. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности:
- 1) обязательны к применению;
 - 2) обязательны к применению, за исключением положений, в отношении которых указано, что они имеют рекомендательный характер;
 - 3) не обязательны к применению.
28. Фундаментальными этическими принципами аудита являются:
- а) честность, объективность, профессиональная компетентность, конфиденциальность, профессиональное поведение;
 - б) независимость;
 - в) все вышеизложенное.
29. Принцип аудита, заключающийся в соблюдении соответствующих законов и нормативных актов и избежание действий, которые могут дискредитировать профессию:
- а) честность;
 - б) профессиональное поведение;
 - в) конфиденциальность.
30. Может ли аудитор оказывать профессиональные услуги, если он является работником проверяемого экономического субъекта?
- а) да;
 - б) нет;
 - в) только при оказании сопутствующих услуг.
31. Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с деятельностью, связанной с торговлей недвижимостью. Есть ли ограничения в этой области?
- а) нет;
 - б) запрещено;
 - в) для операций с перепродажей недвижимостью ограничений для аудиторов нет.
32. Аудиторские фирмы не могут заниматься:
- а) производственной деятельностью;
 - б) деятельностью, направленной на анализ и поиск оптимальных путей реализации продукции экономического субъекта;
 - в) какой-либо предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской, и оказания сопутствующих аудиту услуг.
- д клиентом определяется:
- а) судом;
 - б) договором об аудиторской проверке;
 - в) налоговой инспекцией.
33. Соблюдение конфиденциальности аудитором обязательно:
- а) при оказании профессиональных услуг;
 - б) всегда, даже вне профессии;
 - в) только внутри аудиторской организации или в отношениях с работодателем.
34. Понятие независимости подразумевает следующее:

- а) образ мышления, который позволяет выразить мнение, не зависящее от влияния факторов, способных скомпрометировать аудитора, и позволяет ему действовать честно, объективно;
- б) линия поведения, которая позволяет избежать значимых фактов, что хорошо информированное третье лицо, может обоснованно посчитать, что честность, порядочность, профессиональный скептицизм аудиторов были скомпрометированы;
- в) обязательство действовать так, чтобы предвзятость, конфликт интересов не влияли на его профессиональное суждение.
- г) а и в;
- д) а и б.

35. Пресечение возможностей нарушения Кодекса профессиональной этики происходит в случае:

- а) своевременного доведения информации о процедурах аудиторской организации, до сведения всех сотрудников;
- б) наличия широко освещаемой системы работы с претензиями клиентов;
- в) дисциплинарных взыскания за нарушения процедур аудиторской организации.

36. В каком случае аудитору необязательно проверять информацию клиента?

- а) получена информация о методах, которые экономический субъект предпримет, для удержания позиций на рынке;
- б) имеется информация о неликвидности баланса одного из филиалов;
- в) правильного ответа нет.

37. Может ли аудитор принять предложение о работе, дополняющей работу, действующего аудитора в конкретном экономическом субъекте?

- а) нет;
- б) да, может свободно;
- в) аудитор, должен об этом уведомить первого аудитора о предложении такой работы.

38. Определите из указанной ниже информации наиболее важную о деятельности предприятия, с которой следует ознакомиться аудитору на этапе предварительного планирования:

- 1) о составе учредителей экономического субъекта.
- 2) об отрасли, к которой относится экономический субъект;
- 3) о внутренних факторах, влияющих на хозяйственную деятельность экономического субъекта, связанных с его индивидуальными особенностями;
- 4) об уровне рентабельности реализуемой продукции.

39. Необходимо ли готовить письмо-обязательство о согласии на проведение аудита при проведении обязательного аудита?

- 1) по усмотрению аудиторской организации;
- 2) необходимо, т.к. по результатам аудита будет выдаваться аудиторское заключение, это требование российских аудиторских правил (стандартов);
- 3) это правило (стандарт) носит рекомендательный характер, поэтому не обязательно.

40. Определите, в какой из перечисленных моментов письмо-обязательство направляется исполнительному органу экономического субъекта в соответствии с Правилom (стандартом) аудиторской деятельности Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита»:

- 1. на этапе составления программы, аудита;
- 2. до заключения договора на оказание аудиторских услуг;
- 3 одновременно с заключением договора на оказание

аудиторских услуг;
4 на этапе составления общего плана аудита.

41. Во всех ли случаях между сторонами должно обязательно составляться письмо-обязательство:
- 1) да;
 - 2) нет;
 - 3) нет, если ранее между сторонами был заключен долгосрочный договор на оказание аудиторских услуг.
42. Какова структура письма-обязательства:
- 1) обязательные и дополнительные условия проверки;
 - 2) вводная, аналитическая и итоговая части;
 - 3) произвольная форма.
43. Может ли письмо-обязательство о согласии на проведение аудита служить формой договора между сторонами:
- 1) нет;
 - 2) да;
 - 3) только для разовых соглашений.
44. Определите обязательное указание, которое должно содержать письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита.
- 1) по характеристике принципов аудита;
 - 2) по условиям аудиторской проверки;
 - 3) по датам начала и окончания процесса планирования аудиторской проверки;
 - 4) по датам начала и окончания аудиторской проверки.
45. Чем или кем определяется период, за который производится аудиторская проверка?
- 1) экономическим субъектом;
 - 2) договором на проведение аудиторской проверки;
 - 3) аудитором в зависимости от обстоятельств.
46. Проведение аудиторских проверок аудиторскими организациями осуществляется на основании:
- 1) гарантийного письма экономического субъекта;
 - 2) договора на проведение аудиторской проверки;
 - 3) заявки на проведение проверки.
47. Какова правовая форма и содержание договора на проведение обязательной аудиторской проверки:
- 1) договор возмездного оказания услуг;
 - 2) договор на выполнение научно-исследовательских работ;
 - 3) договор подряда.
48. Всегда ли следует определять в договоре на оказание аудиторских услуг оформление аудиторского заключения:
- 1) да;
 - 2) нет;
 - 3) итоговая форма представления информации зависит от цели аудиторской проверки.
49. Предлагаемые аудируемым лицом условия договора на проведение аудита предусматривают, что аудитор не может выполнять процедуры аудита, которые он считает необходимыми. Если ограничение, предусмотренное условиями договора,

таково, что аудитор считает необходимым отказаться от выражения мнения, он, как правило, должен:

- 1) не приниматься за выполнение такого задания;
- 2) сообщить заказчику о том, что в заключении с высокой степенью вероятности будет приведен отказ в выражении мнения;
- 3) запросить о возможности проведения аудита данного лица профессиональное аудиторское объединение, в котором состоит.

50. Определите существенное условие, которое должно быть отражено в тексте договора на аудиторские услуги:

- 1) ответственность сторон и порядок разрешения споров;
- 2) аудиторский риск;
- 3) согласованный уровень существенности;
- 4) дата начала аудиторской проверки.

51. Из ниже приведенного перечня данных определите информацию, которая может быть включена в текст договора на оказание аудиторских услуг в соответствии с пожеланиями сторон по договору:

- 1) уровень существенности возможных ошибок, устанавливаемых при проведении аудита;
- 2) дата подписания договора;
- 3) срок действия договора;
- наименование аудируемого лица.

52. В случае, если после заключения договора или дачи поручения на проведение аудиторской проверки возникли или стали известны обстоятельства по которым аудиторской фирме не разрешено проводить проверку данного экономического субъекта, то:

- 1) аудиторская фирма должна по согласованию с экономическим субъектом перепоручить проведение аудиторской проверки другой аудиторской фирме;
- 2) договор на проведение аудиторской проверки подлежит расторжению (поручение отзывается).

3) аудиторская фирма должна сообщить об указанных обстоятельствах контролирующему органу принятия соответствующего решения;

4) аудиторская фирма должна сообщить об указанных обстоятельствах руководящему органу экономического субъекта и принять меры для устранения выявленных обстоятельств.

53. Договором на проведение обязательной аудиторской проверки установлено, что денежное вознаграждение за эту проверку будет выплачено аудиторской организации после предоставления положительного аудиторского заключения. Оцените ситуацию:

- 1) аудируемое лицо поступает правильно, заранее оговаривая такое условие;
- 2) такое содержание противоречит Закону «Об аудиторской деятельности»;
- 3) такая запись просто устанавливает порядок расчета между аудиторской и проверяемой организациями.

54. Определите цель, для реализации которой должно быть использовано аудиторской организацией знание сущности деятельности экономического субъекта.

- 1) оценки допущения непрерывности деятельности экономического субъекта;
- 2) определения даты аудиторского заключения;
- 3) установления неопределенных обстоятельств;

- 4) определения событий после отчетной даты.
55. Из какого источника аудитор может получить знания о деятельности проверяемого субъекта:
- 1) нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия;
 - 2) запросы третьим лицам;
 - 3) официальные отчеты экономических субъектов;
 - 4) все вышеуказанные источники.
56. Из ниже перечисленных данных установите цель осуществления процесса планирования аудита:
- 1) разработка общего плана аудиторской проверки;
 - 2) разработка программы аудиторской проверки;
 - 3) установление взаимосвязи между уровнем существенности и аудиторским риском;
 - 4) разработка общей стратегии и детального подхода к аудиторской проверке.
57. Кто подготавливает план аудита?
- 1) руководитель аудиторской фирмы;
 - 2) руководство экономического субъекта;
 - 3) аудитор, осуществляющий проверку.
58. В программе аудита приводится:
- 1) выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения, и их аргументация;
 - 2) набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку;
 - 3) предполагаемый объем и порядок проведения аудиторской проверки.
59. Необходимость и порядок привлечения экспертов определяются:
- 1) в плане аудита;
 - 2) в программе аудита;
 - 3) в обоих документах.
60. Отдельные разделы общего плана аудита и определенные аудиторские процедуры обсуждать с работниками, членами совета директоров и ревизионной комиссии аудируемого лица аудитор:
- 1) обязан;
 - 2) не вправе;
 - 3) вправе.
61. Могут ли меняться в ходе выполнения аудита общий план и программа аудита?
- 1) программа аудита может, общий план аудита - нет;
 - 2) нет;
 - 3) да.
62. Руководитель службы внутреннего аудита банка ОАО «Кредит» должен подчиняться:
- 1) генеральному директору банка;
 - 2) совету директоров банка;
 - 3) только общему собранию акционеров банка.

Перечень вопросов для итогового контроля знаний

(зачет)

Код контролируемых компетенций ОК-4, ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27

1. Роль, формы и функции контроля в условиях рыночной экономики
2. Государственный финансовый контроль, ревизия и аудит; их отличия и задачи
3. История развития аудита как профессиональной области деятельности
4. Особенности развития аудита в Великобритании, Европе и США,
5. Основные этапы становления и развития аудита в России.
6. Сущность аудита и его экономическая обусловленность
7. Цель и задачи аудита
8. Теория аудита: «полицейская теория», «подтверждения кредитоспособности», «модератора», «квазикритическая теория», «теория агентов», социальная теория
9. Постулаты аудита
10. Виды и классификация аудита
11. Услуги сопутствующие аудиту и прочие связанные с аудиторской деятельностью услуги
12. Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности
13. Закон РФ «Об аудиторской деятельности»
14. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России
15. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов. Членство аудиторов и аудиторских организаций в саморегулируемой некоммерческой организации аудиторов
16. Экономические субъекты подлежащие аудиту
17. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов
18. Права и обязанности проверяемых субъектов
19. Профессиональный кодекс этики и поведения аудиторов
20. Аудит как вид предпринимательской деятельности
21. Контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов
22. Меры дисциплинарного воздействия в отношении аудиторских организаций, аудиторов
23. Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита
24. Международные стандарты аудита
25. Российские (*Федеральные*) стандарты аудиторской деятельности
26. Значение и порядок разработки внутрифирменных (внутренних) аудиторских стандартов
27. Экономические субъекты (клиенты) аудита и их выбор.
28. Письмо-обязательство аудитора, условия подготовки, форма и

содержание

29. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы
30. Договор на оказание аудиторских услуг
31. Планирование аудита. Этапы аудиторской проверки
32. Понятие существенности в аудите
33. Факторы, влияющие на суждение о существенности. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности
34. Понятие риска и его использование в аудиторской деятельности
35. Понятие и методы обоснования аудиторской выборки
36. Система внутреннего контроля (аудита) в системе управления предприятия.
37. Организационная структура внутреннего аудита в системе управления предприятия.
38. Особенности организации внутреннего аудита в сложных многозвенных структурах.
39. Особенности организации внутреннего контроля в финансово-кредитных организациях
40. Рабочие документы аудитора, их состав, содержание, порядок оформления использования и хранения.
41. Методы и порядок сбора информации
42. Процедуры и по существу и аналитические процедуры
43. Виды аудиторских процедур.
44. Мошенничество и ошибки в бухгалтерском учете и отчетности.
45. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской отчетности.
46. Аудиторские доказательства, их виды и классификация.
47. Источники получения аудиторских доказательств
48. Методы получения аудиторских доказательств
49. Оценка собранных доказательств
50. Аналитические процедуры и их применение в проведение аудиторских проверок
51. Методы экономического анализа, применяемые в аудите.
52. Экспресс-диагностика при заключении договора
53. Методы оценки финансового состояния и платежеспособности организации
54. Структура и содержание аудиторского заключения.
55. Виды аудиторских заключений.
56. Порядок отражения событий, произошедших после даты составления бухгалтерской отчетности
57. Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта.
58. Технология и методика и проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля
59. Основные направления аудиторской проверки
60. Аудит в условиях компьютерной обработки данных

Перечень вопросов для итогового контроля знаний (экзамен)

Код контролируемых компетенций ОК-4, ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27

1. Классификация методик проведения аудита.
2. Методика проведения аудита общих документов организации (принципы проведения проверки, виды выполняемых работ).
3. Методика проведения аудиторской проверки по разделам и счетам бухгалтерского учета (типовая схема, основные процедуры проверки).
4. Экспертиза учетной политики экономического субъекта (в целях бухгалтерского учета).
5. Экспертиза учетной политики экономического субъекта (в целях налогообложения).
6. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству.
7. Аудит учредительных документов и расчетов с учредителями
8. Аудит учета основных средств. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации для проверки.
9. План и программа проверки учета основных средств.
10. Перечень аудиторских процедур для организации проверки учета основных средств. Типичные ошибки.
11. Аудиторская проверка учета нематериальных активов. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки.
12. Источники информации для проверки учета нематериальных активов.
13. Перечень аудиторских процедур для проведения проверки комплексов работ по учету нематериальных активов.
14. Методика проверки учета операций с нематериальными активами. Типовые ошибки.
15. Аудиторская проверка операций по учету материально-производственных запасов. Цель проверки и источники информации.
16. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов.
17. План и программа аудиторской проверки учета материально-производственных запасов.
18. Методика проверки основных комплексов работ по учету материально-производственных запасов. Типичные ошибки.
19. Аудиторская проверка расчетов с персоналом по оплате труда и соблюдению трудового законодательства. Источники информации для проверки.
20. Вопросник для составления программы аудиторской проверки расчетов с персоналом по оплате труда.

21. Методика проверки основных комплексов работ по учету расчетов по оплате труда. Типичные ошибки.

22. Методика аудиторской проверки учета кассовых операций. План и программа аудиторской проверки раздела учета.

23. Перечень аудиторских процедур проверки учета кассовых операций. Источники информации для проверки. Типичные ошибки.

24. Методика аудиторской проверки учета финансовых результатов. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки.

25. Источники информации и методика проверки учета финансовых результатов. Аудит декларации по налогу на прибыль.

26. Методика проверки отчета о прибылях и убытках

27. Аудиторская проверка учет расчетов с подотчетными лицами. Основные нормативные документы для проверки. Источники информации.

28. План и программа проверки расчетов с подотчетными лицами. Основные процедуры, применяемые для проверки.

29. Аудиторская проверка учет по расчетным и валютным счетам в банках. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки.

30. Вопросник аудитора для составления плана и программы аудиторской проверки расчетных и валютных счетов в банках.

31. Перечень аудиторских процедур для проверки расчетных и валютных счетов. Перечень типовых ошибок.

32. Методика аудиторской проверки учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Основные законодательные и нормативные документы.

33. Источники информации и цель проверки учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

34. Организация проверки внутреннего контроля учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

35. Аудиторская проверка первичного учета операций по расчетам расчетов с поставщиками и подрядчиками.

36. Аудиторская проверка организации бухгалтерского и налогового учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

37. План и программа проверки учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Типовые ошибки.

38. Методика аудиторской проверки учета затрат на производство. Типичные ошибки.

39. Источники информации и вопросник аудитора по проверке учета затрат на производство.

40. План и программа аудиторской проверки учета затрат на производство продукции (работ, услуг).

41. Методика проверки основных комплексов работ учета затрат на производство.

42. Основные законодательные и нормативные документы, касающиеся проверки учета затрат на производство.
43. Методика аудиторской проверки учета кредитов и займов. Типовые ошибки.
44. Основные законодательные и нормативные документы, касающиеся проверки учета кредитов и займов.
45. Источники информации и вопросник аудитора по проверке учета кредитов и займов.
46. Перечень аудиторских процедур для проверки учета кредитов и займов.
47. Методика аудиторской проверки учета финансовых вложений. Основные нормативные и законодательные документы.
48. Цель и задачи аудиторской проверки учета финансовых вложений.
49. Перечень аудиторских процедур и источники информации для учета проверки учета финансовых вложений.
50. План и программа аудиторской проверки учета финансовых вложений.
51. Виды и содержание аудиторских заключений.
52. Безоговорочно положительное аудиторское заключение. Назначение и содержание.
53. Виды модифицированных аудиторских заключений.
54. Заведомо ложное аудиторское заключение. Санкции за выдачу заведомо-ложного заключения.

Комплект задач для экзамена

ЗАДАЧА № 1

Что такое аудит?

- 5) государственный контроль;
- 6) общественный контроль;
- 7) финансовый контроль;
- 8) независимый, вневедомственный финансовый контроль.

ЗАДАЧА № 2

Аудируемые лица — это:

- 1) только индивидуальные предприниматели;
- 2) только организации;
- 3) организации и индивидуальные предприниматели.

ЗАДАЧА № 3

Какова основная цель аудиторской проверки?

- 1) выявить нарушения при ведении бухгалтерского учета;
- 4) дать аудиторское заключение;
- 5) установить достоверность бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных клиентом финансовых и хозяйственных операций нормативным актам РФ

ЗАДАЧА № 4

В каких случаях организации требуется в дополнение к общеустановленным формам годовой финансовой отчетности прилагать аудиторское заключение?

- 1) во всех случаях;
- 2) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) в случае, если организацию нельзя отнести к малому предприятию.

ЗАДАЧА № 5

Задача аудитора:

- 4) обнаружить и предотвратить ошибку;
- 5) оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности;
- 6) проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.

ЗАДАЧА № 6

Что такое инициативный аудит?

- 1) аудит, проводимый по инициативе госоргана;
- 2) аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта;
- 3) аудит, проводимый по инициативе аудитора.

ЗАДАЧА № 7

. Определить, какое из положений верно устанавливает задачи, стоящие перед внешним аудитором:

- 1) обнаружить и предотвратить ошибку;
- 2) оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности;
- 3) проверить финансовую отчетность и выразить мнение о ней.

ЗАДАЧА № 8

Не является критерием для оценки обязательности ежегодной аудиторской проверки:
организационно-правовая форма экономического субъекта;
вид деятельности экономического субъекта;
величина уставного капитала (уставного фонда) экономического субъекта;
финансовые показатели деятельности экономического субъекта.

ЗАДАЧА № 9

- . Соответствует ли действительности утверждение что аудиторы и аудиторские фирмы не вправе:
- заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью кроме аудиторской и связанной с ней;
 - передавать полученные ими в процессе аудита сведения третьим лицам без согласия руководства экономического субъекта;
- и первый, и второй ответы правильные.

ЗАДАЧА № 10

Аудиторская фирма заключила с организацией договор на восстановление учета. Выполнила эту работу. Затем заключила договор с этой же организацией на обязательный аудит и выдала безоговорочно положительное аудиторское заключение. Оцените ситуацию:

- было бы лучше, если бы эти два вида работ выполнили разные аудиторы этой аудиторской организации;
- так можно: восстановление учета — одна из услуг, оказываемых аудиторскими фирмами;
- так не разрешается.

ЗАДАЧА № 11

- . Аудиторская проверка может проводиться:
- 1) аудиторами, являющимися учредителями, собственниками, акционерами, руководителями и иными должностными лицами проверяемого экономического субъекта;
 - 2) аудиторскими фирмами: в отношении экономических субъектов, являющихся их учредителями, собственниками, акционерами, кредиторами, страховщиками, а также в отношении которых эти аудиторские фирмы являются учредителями, собственниками, акционерами;
 - 3) аудиторами и аудиторскими фирмами, оказывавшими данному экономическому субъекту услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета, а также составлению финансовой отчетности;
 - 4) аудиторская проверка не может проводиться во всех вышеуказанных случаях.

ЗАДАЧА № 12

Квалификационный аттестат аудитора выдается:

- 1) без ограничения срока действия;
- 2) сроком на три года;
- 3) сроком на пять лет

ЗАДАЧА №13

. Определите условие, наступление которого является основанием для аннулирования квалификационного аттестата:

- 1) если аудитор не осуществляет аудиторскую деятельность в течение 3-х месяцев;
- 2) если аудитор не осуществляет аудиторскую деятельность в течение 6-ти месяцев;
- 3) если аудитор нарушает требование о прохождении обучения по программам повышения квалификации;
- 4) если аудитор не осуществляет аудиторскую деятельность в течение одного года.

ЗАДАЧА № 14

. Может ли аудитор самостоятельно определять формы и методы проведения аудита?

- 1) нет формы, и методы проверки согласовываются с руководством организации на этапе планирования аудиторской проверки;
- 2) да, это его право;
- 3) да, за исключением случаев, когда проводится обязательный аудит.

ЗАДАЧА № 15

. Аудиторы (аудиторские фирмы) не имеют право:

- 6) проверять у экономических субъектов документацию о наличии денежных сумм, ценных бумаг;
- 7) получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц;
- 8) привлекать на договорной основе к участию в аудиторской проверке аудиторов, работающих в других аудиторских фирмах;
- 9) отказаться от проведения аудиторской проверки в случае непредоставления проверяемым экономическим субъектом необходимой документации;
- 10) имеют право осуществлять все перечисленные действия.

ЗАДАЧА № 16

. В договоре на аудиторскую проверку клиент ставил задачу дать аудиторское заключение о достоверности отчетности за истекший год. Проведя проверку отчетности за текущий год, аудитор запросил материалы учета и отчетности за истекший год. Руководство клиента отказало в этом аудитору. Оцените ситуацию:

- 5) руководство клиента поступило правильно, так как действия аудитора нарушают условия договора на проведение аудита;
- 6) в проверке информации о событиях и операциях, следующих после даты составления баланса, нет никакой необходимости для аудитора. Если нарушений в ведении учета и отчетности за истекший год не обнаружено, то можно дать положительное аудиторское заключение;
- 7) аудитор имеет право проверять у клиента документацию о финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме. Данный отказ можно рассматривать как ограничение аудита;
- 8) аудитор не имеет права требовать информацию следующего года, если эта информация не подтверждает данные предыдущего года.

ЗАДАЧА № 17

- . Определите, в какой из перечисленных моментов письмо-обязательство направляется исполнительному органу экономического субъекта в соответствии с Правилom (стандартом) аудиторской деятельности «Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита»:
 1. на этапе составления программы, аудита;
 3. до заключения договора на оказание аудиторских услуг;
 - 3 одновременно с заключением договора на оказание аудиторских услуг;
 - 4 на этапе составления общего плана аудита.

ЗАДАЧА № 18

- . В случае, если после заключения договора или дачи поручения на проведение аудиторской проверки возникли или стали известны обстоятельства по которым аудиторской фирме не разрешено проводить проверку данного экономического субъекта, то:
 - 1) аудиторская фирма должна по согласованию с экономическим субъектом перепоручить проведение аудиторской проверки другой аудиторской фирме;
 - 2) договор на проведение аудиторской проверки подлежит расторжению (поручение отзывается).
 - 5) аудиторская фирма должна сообщить об указанных обстоятельствах контролирующему органу принятия соответствующего решения;
 - 6) аудиторская фирма должна сообщить об указанных обстоятельствах руководящему органу экономического субъекта и принять меры для устранения выявленных обстоятельств.

ЗАДАЧА № 19

- . Кто подготавливает план аудита?
 - 1) руководитель аудиторской фирмы;
 - 2) руководство экономического субъекта;
 - 3) аудитор, осуществляющий проверку.

ЗАДАЧА № 20

- . Принципами внутреннего аудита в банках не являются:
 - 1) непрерывность, независимость, объективность;
 - 2) налоговые отношения,
 - 3) компетентность, комплексность.

ЗАДАЧА № 21

- . Аудиторское заключение признается заведомо ложным:
 - а) решением суда;
 - б) руководителем организации, если проверка со стороны налоговых органов, проведенная после окончания аудиторской проверки, выявила ошибки и нарушения;
 - в) руководителем налоговой инспекции, в которой зарегистрирована организация, если проверка со стороны налоговых органов, проведенная после окончания аудиторской проверки, выявила ошибки и нарушения.

ЗАДАЧА № 22

Аудиторские организации обязаны обеспечивать сохранность документов:

- а) только тех, которые они составили сами в ходе аудиторской проверки, называемых рабочими аудиторскими документами;
- б) только тех, которые были получены от организации-клиента для проведения проверки первичных документов, бухгалтерских регистров, отчетности;
- в) как получаемых для проверки, так и составляемых в ходе проверки.

ЗАДАЧА № 23

. Аудиторское заключение с оговоркой является видом:

- а) безоговорочно положительного аудиторского заключения;
- б) модифицированного аудиторского заключения;
- в) заведомо ложного аудиторского заключения.

ЗАДАЧА № 24

Аудиторскими доказательствами являются:

- а) информация, собранная аудитором в ходе проверки;
- б) информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результаты анализа указанной информации, на которых основывается мнение аудитора;
- в) документальные источники данных аудируемых лиц;
- г) данные бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность аудируемых лиц.

ЗАДАЧА № 25

Можно ли корректировать программу аудита ?

- а) да, но необходимо документировать;
- б) нет;
- в) в некоторых случаях.

ЗАДАЧА № 26

В чем разница между решением аудитора отказаться от выдачи аудиторского заключения и решением дать отрицательное заключение?

- 1) никакой, это одно и то же;
- 2) если аудитор отказывается дать заключение, значит, в силу определенных причин у него не сложилось мнения о достоверности отчетности клиента, отрицательное заключение он дает в том случае, если убежден в недостоверности отчетности;
- 3) причины решения одни и те же, но. отказ - предпочтительнее для клиента;
- 4) отказ от выдачи заключения в соответствии с требованиями Федерального стандарта № 6 «Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности».

ЗАДАЧА № 27

. Аудитор, осуществив аудиторскую проверку и передав аудиторское заключение клиенту, отказался передать ему сведения о нормативных актах, на

которых основывались его замечания и выводы. Он сослался на то, что эта работа не была предусмотрена договором на аудит. Оцените его действия.

- 1) аудитор виноват сам, надо было сделать об этом запись в договоре с клиентом;
- 2) Закон об аудиторской деятельности не дает права клиенту получать такую информацию;
- 3) аудитор обязан представлять клиенту такую информацию.

ЗАДАЧА № 28

В аудиторском заключении аудиторская организация выразила сомнение в возможности аудируемого субъекта продолжать свою деятельность, хотя об этом аудиторов не просили. Возникла конфликтная ситуация, т.к. отчетность была достоверной. Оцените ситуацию:

- 1) аудиторская организация не вправе делать такие суждения, это не относится к предмету аудита;
- 2) главное в аудиторском заключении - подтверждение достоверности отчетности, остальное не имеет значения;
- 3) аудиторская организация поступила правильно.

ЗАДАЧА № 29

Запрос о предоставлении внешних подтверждений должен готовить: I

- а) аудитор;
- б) руководство организации-клиента;
- в) совместно аудитор и руководство организации-клиента.

ЗАДАЧА № 30

. Наиболее высокую степень надежности имеют доказательства, полученные:

- а) от третьих лиц;
- б) от клиентов на основании внешних данных;
- в) от клиентов на основании внутренних данных;
- г) собранные самим аудитором на основании бухгалтерских записей организации-клиента.

Перечень тем курсовых работ по дисциплине «Аудит»

Коды контролируемых компетенций: ОК-4, ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27

1. Планирование аудита
2. Аудит в системе экономической безопасности сельскохозяйственной организации
3. Аудит основных средств
4. Аудит нематериальных активов
5. Аудит материально-производственных запасов
6. Аудит готовой продукции
7. Аудит животных на выращивании и откорме
8. Аудит денежных средств
9. Аудит расчетов с поставщиками и покупателями
10. Аудит расчетов по налогам и сборам
11. Аудит формирования себестоимости продукции организации
12. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
13. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами
14. Аудит финансовых вложений.
15. Аудит отчетности экономического субъекта
16. Аудит учетной политики организации
17. Организация внутреннего аудита как элемента экономической безопасности организации сельскохозяйственной организации
18. Аудит учета доходов и расходов организации
19. Аудит продаж продукции
20. Аудит расходов на организацию производства и управление организацией
21. Аудит финансового состояния организации
22. Аудит несостоятельности (банкротства) организации с позиции экономико-правового обеспечения экономической безопасности
23. Аудит финансовых результатов деятельности организации
24. Аудит финансовых результатов от реализации сельскохозяйственной продукции (или отдельных ее видов) организации
25. Аудит экономической безопасности сельскохозяйственной организации

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Аудит»

1. Структура и содержание курсовой работы по «Аудит»

Курсовая работа по аудиту должна отвечать задачам соответствующей дисциплины. Прежде чем приступить, к написанию курсовой работы, студент самостоятельно составляет план работы по избранной теме, на его основе и пишется курсовая работа при оказании соответственной методической помощи преподавателя (руководителя темы выпускной квалификационной работы).

Курсовая работа по аудиту включает, введение, три главы основного содержания, выводы и предложения, список литературы и приложения.

В структуре работы должны быть следующие разделы:

Введение в нем обосновывается актуальность темы, ставится цель, указываются задачи, объект и методы исследования.

Во введении требуется обосновать актуальность выбранной темы, определить цель написания курсовой работы, а также задачи, подлежащие решению в ходе выполнения работы. Далее необходимо рассмотреть круг вопросов, раскрываемых в работе, указать объект и используемые методы исследования.

Первый раздел должен содержать теоретическую направленность. Здесь рассматриваются экономическая сущность изучаемой проблемы, правовые основы.

При написании этой главы студент должен показать умение обобщать теоретический материал, выделять вопросы, требующие своего дальнейшего решения.

Второй раздел. Весь материал курсовой работы рассматривается применительно к теме выпускной квалификационной работы, на базе конкретного предприятия, на котором студент проходит производственную практику.

Второй раздел содержит практическую часть.

Практическая часть содержит следующие пункты (параграфы): 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия, 2. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации, 3. Планирование (по теме).

В этом разделе необходимо описать цель проверки, источники информации, методику проверки. По результатам изучения выбранного объекта проверки составить план и программу аудиторской проверки. На этапе планирования необходимо определить границы уровня существенности по отчетности за рассматриваемый период. Описать значение данного показателя при аудиторской проверке. Сделать соответствующие выводы.

Второй раздел курсовой работы посвящается аудиту объекта учета, согласно выбранной теме курсовой работы.

Третий раздел курсовой работы представляет собой заключение по итогам проверки. Результаты проверки по объектам учета следует занести в таблицу (рабочий документ аудитора).

В выводах и предложениях курсовой работы отражаются следующие аспекты:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- целесообразность применения тех или иных методов и методик;
- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

Список литературы и соответствующие приложения помещаются в конце курсовой работы.

2. Оформление курсовой работы

Задание по курсовой работе обучающийся получает от преподавателя. Преподаватель рекомендует необходимую литературу, справочные и другие материалы, консультирует студента по избранной теме работы. Объем курсовой работы не должен превышать 40-45 страниц машинописного текста (шрифт – 14, абзац с интервалом – 1,5, поля по 25 мм). Курсовая работа выполняется на листах формата А-4.

Содержание работы пишется на одной странице листа с указанием страниц каждого раздела и подразделов.

В теоретической главе необходимо делать ссылки на литературные источники.

Каждый новый раздел (глава) в курсовой работе начинается с новой страницы. Аналитические таблицы, графики и диаграммы обязательно должны иметь название, отражающие цель их выполнения, в них должны быть указаны единицы измерения, и они должны быть пронумерованы.

Список литературы размещается в алфавитном порядке и содержит не менее 20 источников.

Примерная структура курсовой работы по числу рукописных страниц следующая: введение – 2-3 страницы, теоретическая глава 10-12 страниц, аналитическая и проектная главы – 20-26 страниц, выводы и предложения – 3-4 страницы. Все страницы курсовой работы должны быть обязательно пронумерованы.

При написании курсовой работы необходимо стремиться к кратким и точным формулировкам в изложении каждого вопроса темы. Работа должна быть отредактирована.

3. Примерный план курсовой работы

Тема Аудит расчетов по оплате труда

Введение

1. Теоретические основы аудита расчетов по оплате труда
 - 1.1 Формы и методы оплаты труда
 - 1.2 Законодательные и нормативные акты, регулирующие правовые основы аудита расчетов по оплате труда
 - 1.3 Понятие и задачи аудита расчетов по оплате труда
2. Планирование аудита расчетов по оплате труда
 - 2.1 Организационно-экономическая характеристика организации
 - 2.2 Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации
 - 2.3 План и программа аудита расчетов по оплате труда
3. Сбор аудиторских доказательств и разработка рекомендаций по устранению недостатков в учете расчетов по оплате труда
 - 3.1 Сбор аудиторских доказательств .
 - 3.2 Аудиторский отчет и предложения по устранению выявленных бухгалтерских ошибок
 - 3.3 Предложения по усилению контрольных функций учета расчетов по оплате труда на основе организационно-инструктивных карт

Выводы и предложения

Список литературы

Приложения

Тема Аудит учета расчетов с покупателями и заказчиками содержание

Введение

1. Теоретические основы аудита учета расчетов с покупателями и заказчиками
 - 1.1. Цель, сущность и задачи аудита учета расчетов с покупателями и заказчиками
 - 1.2. Правовое регулирование аудита учета расчетов с покупателями и заказчиками
 - 1.3. Методика аудита расчетов с покупателями и заказчиками
2. Планирование аудита расчетов с покупателями и заказчиками
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия
 - 2.2. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации
 - 2.3. План и программа аудита расчетов с покупателями и заказчиками
3. Сбор аудиторских доказательств и разработка рекомендаций по устранению недостатков в учете с покупателями и заказчиками
 - 3.1. Сбор аудиторских доказательств

3.2. Аудиторский отчет

3.3. Предложения по усилению контрольных функций учета расчетов
с покупателями и заказчиками

Выводы и предложения

Список литературы

Приложения

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АУДИТ»

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенции ОК-4; ПК-22; ПК-23; ПК-25; ПК-27 по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- собеседование;
- зачет;
- экзамен.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- разноуровневые задачи;
- курсовая работа;
- экзамен.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Система тестирования - это универсальный инструмент для определения обученности студентов на всех уровнях образовательного процесса. Результаты текущего и рубежного тестирования - это не только

объективный показатель освоения студентами темы, раздела или дисциплины, но и, прежде всего, показатель качества работы преподавателя, исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Создание тестов на высоком методологическом уровне требует от преподавателя разработки четкой понятийно-терминологической структуры курса, т.е. таблицы проверяемых в тестах понятий и тезисов, структурированных по темам и разделам программы учебной дисциплины.

Такая разработка, наряду с программой, является самостоятельным методическим материалом обеспечения качества преподавания. Кроме того, дает возможность на макроуровне устранять дублирование тем в дисциплинах в образовательных профессиональных программах.

Тест по учебной дисциплине «Аудит» представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования. Дидактическое содержание теста определяется целью тестирования и предметной областью дисциплины.

Тестирование как форма контроля имеет целью определение уровня знаний студентов, оценки степени усвоения ими учебного материала по дисциплине и практического владения теоретическим материалом. Тестирование позволяет определить направления совершенствования дальнейшей работы с обучающимися и активизировать их самостоятельную работу по изучению дисциплины.

Тестовые задания по дисциплине «Аудит» позволяют оценить сформированность предусмотренных рабочей программой дисциплины компетенций на уровне «знать», «уметь», «владеть» (ОК-4; ПК-22; ПК-23; ПК-25; ПК-27).

Каждому обучающемуся выдается тестовое задание, состоящее из 20-30 вопросов с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание нормативно-законодательных актов, основных понятий, ключевых терминов, корреспонденции счетов, и т.п.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Разработаны различные формы тестов:

- выбор одного или нескольких правильных вариантов ответа;
- установление последовательности действий и решение задач.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, нормативными актами и

любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель объявляет результаты тестирования и итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал 100% правильных ответов;
- оценка «хорошо», если дал правильные ответы не менее, чем на 75% вопросов;
- оценка «удовлетворительно», если дал правильные ответы не менее, чем на 51% вопросов ;
- оценка «неудовлетворительно», если дал ответы менее, чем на 50% вопросов.

6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме собеседования

Собеседование как средство контроля и способ выявления формируемых компетенций организуется преподавателем как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по определенной теме изучаемой дисциплины.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам, проблемам, ключевым понятиям дисциплины. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения. Собеседование позволяет обучающемуся углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, преподавателю - проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Собеседование как форма устного опроса, как правило, проводится в начале практического занятия по определенной теме. Продолжительность собеседования – 10-15 мин. Вопросы для собеседования доводятся до сведения студентов заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;
- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;
- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;
- полностью охватывать содержание темы практического занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать студентов к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить студентов на активное обсуждение вопросов темы, проведению собеседования на практическом занятии предшествует вступительное слово преподавателя. Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

- по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь с ее практикой;
- указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении собеседования преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

Критерии оценки за собеседование: оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания студентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

Интегрированная шкала оценивания дискуссии

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; быстро отвечает на все поставленные вопросы, давая при этом полные и развернутые ответы; отмечается высокая степень понимания студентом изученного материала, умение активизировать беседу.	ОК-4	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)

4	<p>обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; отвечает на все поставленные вопросы, но при этом раздумывая над ответом и давая не совсем полные и развернутые ответы; отмечается хорошая степень понимания студентом изученного материала, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета.</p>	ОК-4	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	<p>обучающийся ответил на более половины поставленных вопросов, при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.</p>	ОК-4	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	<p>обучающийся не ответил на 50% поставленных вопросов, при этом не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</p>	ОК-4	не сформирована компетенция

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме разноуровневых задач и заданий

Разноуровневые задачи и задания, деловые игры, кейс-задачи являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по компетенциям. Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Решение разноуровневых задач и заданий направлено на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование следующих компетенций ПК-22; ПК-23; ПК-25; ПК-27

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Решение разноуровневых задач и заданий, представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю (возможно через электронную информационно-образовательную среду).

Решение разноуровневых задач и заданий выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может дистанционно получить письменную консультацию в электронной информационно-образовательной среде академии, отослав соответствующий вопрос на почту ведущему преподавателю или получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Ведущий преподаватель может отслеживать в электронной информационно-образовательной среде академии степень выполнения обучающимся разноуровневых задач и заданий, кейс-задач и при их завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение разноуровневых задач и заданий заново, все

необходимые исправления делаются непосредственно в представленной работе в виде работ над ошибками.

Разноуровневые задачи и задания могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;
- выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке разноуровневых задач и заданий во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Показатели для оценки разноуровневых задач и заданий в привязке к компетенциям и шкале оценивания приведены в нижеследующей таблице:

Интегрированная шкала оценивания разноуровневых задач и заданий

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для решения задач и выполнения заданий, анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-22; ПК-23; ПК-25; ПК-27	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	Обучающийся показывает полное знание программного материала; недостаточно полно применяет теоретические	ПК-22; ПК-23; ПК-25; ПК-27	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)

	положения для решения задач и выполнения заданий, допускает неточности в оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой		
3	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; испытывает затруднения в решении задач и выполнении заданий; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	ПК-22; ПК-23; ПК-25; ПК-27	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в решении задач и выполнении заданий, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-22; ПК-23; ПК-25; ПК-27	не сформирована компетенция

6.6 Процедура и критерии оценки умений при выполнении курсовой работы

Курсовая работа является важным средством обучения и эффективным контрольным мероприятием по оцениванию результатов образовательного процесса. Выполнение курсовой работы по дисциплине «Аудит» требует от студента не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общепрофессиональных и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать) в процессе решения профессиональных задач. При решении нестандартных задач,

которые могут возникать перед студентом по промежуточным результатам аналитической части исследования, проводимого в рамках выполнения курсовой работы, студент использует сформированные навыки, демонстрируя владения в рамках сформированных и (или) формируемых компетенций (или их частей).

Выполнение курсовой работы является организационной формой обучения (специфической формой самостоятельной работы студентов), применяемой на заключительном этапе изучения дисциплины учебного плана осваиваемой образовательной программы.

Курсовая работа по дисциплине «Аудит» – самостоятельная комплексная работа студента, выполняемая по заданию и при консультировании преподавателя на основе теоретического материала и материалах хозяйствующего субъекта (организации). Курсовая работа выполняется на завершающем этапе изучения дисциплины, является формой творческого отчёта за пройденный этап обучения и призвана выявить способности студентов на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи.

Курсовая работа по дисциплине «Аудит» может стать составной частью (второй главой) выпускной квалификационной работы студента.

Выполнение курсовой работы (проекта) позволяет решить следующие задачи:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по дисциплине;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности образовательной программы по направлению подготовки / специальности;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении профессиональных задач;
- приобрести опыт аналитической, проектно-расчётной работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- сформировать умения грамотно подготовить презентацию защищаемой работы;
- сформировать умения выступать перед аудиторией с докладом при защите работы, компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;
- развить профессиональную письменную и устную речь студентов;

- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность студентов за принимаемые решения;

- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач;

- подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы.

Тематика курсовой работы должна отвечать учебным задачам дисциплины и наряду с этим соответствовать профессиональным задачам будущей профессиональной деятельности. Тематика должна охватывать наиболее важные разделы дисциплины, соответствовать примерным темам, указанным в рабочей программе дисциплины).

Тема курсовой работы должна быть комплексной, направленной на решение взаимосвязанных задач, объединенных общностью объекта. Вместе с тем один из частных вопросов темы должен быть разработан более подробно. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им её целесообразности.

Выполнение курсовой работы предполагает постановку и решение совокупности аналитических, расчётных, синтетических, исследовательских, оценочных задач, объединенных общностью рассматриваемого объекта.

Защита курсовой работы проводится до начала экзаменационной сессии. В соответствии с индивидуальным учебным планом студенту может быть установлен иной срок выполнения и защиты курсовой работы.

Руководитель (консультант) для индивидуальных консультаций по выполнению курсовой работы, ее проверке и допуску к защите определяется заведующим кафедрой в процессе планирования учебной нагрузки на очередной учебный год. В качестве руководителя может выступать преподаватель, читающий лекции по дисциплине и (или) преподаватель, ведущий практические занятия по данной дисциплине.

Планирование и организацию проведения консультаций по выполнению курсовой работы осуществляет кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита. График проведения консультаций составляется руководителем курсовых работ и утверждается заведующим кафедрой. Копия утвержденного графика помещается для свободного ознакомления с ним студентов на доску объявлений кафедры.

График консультаций по курсовому проектированию предусматривает консультации в течение семестра с использованием коммуникационных средств (электронной информационно-образовательной среды, телефона, электронной почты), а также очные консультации в период обучения.

Общий объём консультаций, запланированных графиком, должен соответствовать учебной нагрузке преподавателя, связанной с данным видом занятий, указанной в его индивидуальном плане работы.

Первая консультация по курсовой работе является групповой. В процессе ее проведения разъясняются задачи курсовой работы по дисциплине, требования, предъявляемые к курсовой работе (в части содержания и оформления, освещается связь решаемых в курсовой работе

задач с соответствующими разделами учебных дисциплин, рекомендуется основная литература, даются общие указания по выполнению работы, сообщаются порядок организации и сроки защиты, критерии оценки курсовой работы.

Групповые консультации проводятся в случаях, когда у большинства студентов встречаются общие затруднения или когда при просмотре работ руководитель находит у студентов общие типичные ошибки. На групповых консультациях даются конкретные указания по устранению встретившихся затруднений с демонстрацией решений типовых примеров, анализируются типовые ошибки, даются указания по рациональному использованию справочной литературы.

В ходе индивидуальных консультаций преподаватель проверяет выполненные разделы работы. Все ошибки и недоработки должны быть указаны студенту, по ним должны быть даны разъяснения и указания по устранению недостатков, в том числе путём указания дополнительных информационных источников, позволяющих помочь студенту понять допущенные им ошибки и найти правильный путь к решению вопроса.

Руководитель курсовой работы обязан письменно (в форме докладной записки) сообщить заведующему кафедрой о фактах:

- неявки студента в установленный срок для получения задания;
- пропуска студентом консультаций в течение трёх плановых консультаций подряд.

Заведующий кафедрой сообщает о данных фактах в деканат факультета.

По завершении курсовой работы студент оформляет ее содержание в соответствии с предъявляемыми требованиями и сдает руководителю на проверку вместе электронной копией.

Если курсовая работа, по мнению руководителя, удовлетворяет предъявляемым требованиям, в процессе проектирования удовлетворительно решены все поставленные задачи, текст работы не содержит прямых заимствований, не оформленных в виде цитат, отсутствуют прямые заимствования в расчётах, текстах программ для ЭВМ, чертежах и схемах, то руководитель рекомендует курсовую работу к защите на комиссии. В противном случае курсовая работа возвращается студенту на доработку с указанием замечаний, подлежащих исправлению.

Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы, степени достижения цели и успешности решения поставленных задач. Приём защиты курсовой работы проводится комиссией, состав которой формируется заведующим кафедрой в процессе составления учебной нагрузки на очередной учебный год. Комиссия по защите курсовых работ состоит из двух преподавателей кафедры: лектора по данной дисциплине (председатель комиссии); руководителя курсовой работы или преподавателя данной дисциплины или смежной дисциплины.

В ходе подготовки к защите курсовой работы студентом подготавливается презентация доклада (текст доклада и иллюстрации к

нему). Презентация доклада в ходе консультаций согласовывается с руководителем курсовой работы.

Защита курсовой работы производится публично, в присутствии студентов, защищающих курсовые работы в этот день. На защите могут присутствовать преподаватели академии, а также представители работодателей, других заинтересованных сторон. Публичная защита позволяет обеспечить единство требований членов комиссии к курсовым работам. Заседание комиссии ведёт её председатель.

В тексте доклада (выступления) при защите работы студент должен отразить следующие моменты: обоснование выбора темы работы; цель работы; краткое содержание работы; выводы и предложения в разрезе поставленных задач.

Время защиты включает время на доклад продолжительностью 5...8 минут и время на ответы студента на вопросы членов комиссии и присутствующих (до 10 минут).

Организация проведения процедуры защиты (помещение, оборудование для демонстрации иллюстраций и т.п.) обеспечивается кафедрой.

По результатам защиты курсовых работ выставляется зачет с дифференцированной оценкой по четырём балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении окончательной оценки по защите курсовой работы учитываются доклад студента, его ответы на вопросы членов комиссии, отзыв руководителя.

Положительные оценки по результатам защиты проставляются членами комиссии в экзаменационную (зачетную) ведомость и в зачётную книжку студента (обязательны подписи всех членов комиссии). Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную (зачетную) ведомость.

Экзаменационная (зачетная) ведомость для оформления результатов защиты курсовой работы содержит в форме таблицы результаты защиты курсовой работы (проекта) (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность защитивших курсовую работу (проект) на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к защите, численность не явившихся студентов, средний балл по группе). К экзаменационной (зачетной) ведомости для оформления результатов защиты курсовой работы (проекта) прилагается Перечень тем курсовых работ (проектов). В последний день зачетной недели экзаменационная (зачетная) ведомость должна быть сдана в деканат.

По результатам защиты курсовых работ с неудовлетворительной оценкой составляется протокол комиссии. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право доработки и определяется новый срок защиты.

В случае неявки студента на защиту в определенное графиком время в экзаменационную (зачетную) ведомость и протокол защиты проставляется запись «не явился». Декан факультета обязан выяснить причину неявки студента на защиту в течение десяти дней и в случае признания причины неуважительной принять меры дисциплинарного взыскания к студенту.

Повторная защита курсовой работы по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. График повторных защит утверждается заведующим кафедрой. Последняя защита принимается комиссией, в состав которой кроме утвержденных ранее членов в обязательном порядке входят заведующий кафедрой, который выполняет функции председателя комиссии, и представитель деканата факультета. Повторный приём защиты курсовых работ осуществляется по экзаменационным листам.

Экзаменационная ведомость и протокол защиты курсовой работы хранятся в установленном порядке.

После защиты всех работ рекомендуется проводить заключительную беседу руководителя со студентами с анализом лучших и худших курсовых работ, с указанием на типичные ошибки и недостатки, обнаруженные в проектах, на недостатки организационного характера.

Итоги выполнения курсовых работ обсуждаются на заседании кафедры Бухгалтерского учета, анализа и аудита. В ходе обсуждения анализируются общий уровень подготовки студентов по направлению, недостатки в подготовке работ. По мере необходимости, обсуждение результатов выполнения курсовых работ выносятся на заседания учёных советов факультетов в целях обобщения опыта и выработки рекомендаций по совершенствованию методики и организации курсового проектирования.

Критерии оценки курсовой работы

Критерии оценки курсовой работы по дисциплине «Аудит» утверждаются в составе ФОС и доводятся до студентов.

Основными критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность выбранной темы;
- наличие структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
- степень раскрытия темы;
- уровень использования научной и методической литературы;
- уровень обоснованности выводов;
- уровень обоснованности предложений;
- последовательность и логика изложения материалов;
- качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы (проекта);
- результаты защиты курсовой работы;
- уровень самостоятельности автора работы.

В качестве дополнительных могут быть использованы следующие критерии:

- соблюдение графика выполнения курсовой работы;
- соответствие содержания глав и параграфов работы их названию;

- наличие выводов по отдельным параграфам и главам работы;
- соблюдение заданного объема работы.

Оценка курсовой работы осуществляется на основе аналитической шкалы оценивания (таблица 1).

Таблица 1– Пример аналитической шкалы оценивания курсовой работы (проекта)

Наименование показателей	Шкала оценок, баллов		
	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»
1. Степень раскрытия темы	тема раскрыта не полностью	тема раскрыта в основном	тема раскрыта полностью
2. Уровень использования научной и методической литературы	Использованы основные источники научно - методической литературы	Использованы основные и дополнительные источники научно - методической литературы	Использованы основные, дополнительные источники научно - методической литературы, рекомендованные руководителем, а также современные публикации периодических изданий
3. Уровень обоснованности выводов	выводы не имеют должного уровня обоснования	выводы в целом обоснованы результатами проведенного студентом аналитического исследования	выводы всесторонне обоснованы результатами проведенного студентом аналитического исследования
4. Уровень обоснованности предложений	предложения не имеют должного уровня обоснования	предложения в целом обоснованы результатами проектной части проведенного студентом исследования	предложения всесторонне обоснованы результатами проектной части проведенного студентом исследования
5. Последовательность и логика изложения материалов	Последовательность и логика изложения материалов на удовлетворительном уровне	материалы изложены в целом последовательно и логично	материалы изложены последовательно и логично
6. Качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень проекта	качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы (проекта) в ряде случаев не соответствуют	качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы (проекта) в основном	качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы (проекта) соответствуют

	предъявляемым требованиям	соответствуют предъявляемым требованиям	предъявляемым требованиям
7. Результаты защиты курсового проекта			
ВСЕГО баллов			
Итоговая оценка*			

*Рассчитывается как средняя арифметическая

По уровню полученной расчетным путем средней арифметической оценки за курсовую работу (проект) определяются результаты обучения для формирования компетенции или ее части (таблица 3).

Таблица 2 – Шкала оценивания с учетом контролируемых компетенций

Оценка	код контролируемых компетенций (или их частей), этапы формирования компетенции	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенций
5	ОК-4, ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	ОК-4, ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	ОК-4, ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)

6.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Экономическая безопасность профиль «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности организаций» и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины «Аудит» по окончании семестра.

Деканы факультетов в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета(устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины «Учет и анализ банкротств».

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу и справочной литературой. При подготовке к устному (письменному)зачету экзаменуемый ведет записи в листе ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета выставляется - «зачтено»; «незачтено».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В Университете используются формы экзаменационной ведомости, установленные автоматизированной системой управления «Спрут» (подсистема «Студент»).

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа); название дисциплины; дату проведения

экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших и не сдавших, численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. «Зачтено» заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, «незачтено» проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет зачетную ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающегося, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Академии на основе заявления студента и представления декана, в котором

должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения зачета.

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного зачета.

Преподаватель, проводящий зачет проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает вопросы для зачета на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения зачета, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает вопросы из предложенного перечня вопросов и задачу и готовится к ответу за отдельным столом. Во время зачета студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины.

Порядок проведения письменного зачета.

Порядок проведения письменного зачета объявляется преподавателем. Отсчет времени, отведенного на письменный зачет, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи вопросов и задач к зачету. Обучающийся обязан являться на зачет в указанное в расписании время.

При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

По окончании отведенного времени обучающиеся сдают выполненную работу экзаменатору. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи зачета преподаватель выставляет «зачтено» или «незачтено» с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций ОК-4; ПК-22; ПК-23; ПК-25; ПК-27 при промежуточной аттестации (зачет) оцениваются следующим образом:

Оценка «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции – обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.

Оценка «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции – способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

Оценка «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции – если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

Оценка «незачтено» или отсутствие сформированности компетенции – неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена

Экзамен преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки «Экономическая безопасность» в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Расписание экзаменов составляется заместителем декана по учебной работе, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и проректором по учебной работе.

Декан экономического факультета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеет право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии успешной защиты курсовой работы.

Форма проведения экзамена по дисциплине «Аудит» – устная. Вопросы, задачи, задания для экзамена определяются настоящим фондом оценочных средств.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена выдаются уполномоченным лицом

(преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данных мероприятий и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

Экзаменационные билеты по дисциплине «Аудит» подписывает заведующий кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена учебным планом. Экзаменационные билеты хранятся на кафедре Бухгалтерского учета анализа и аудита.

При явке на экзамен или зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о его допуске к экзаменационной сессии. Допуск студентов к экзаменационной сессии подтверждается соответствующим штампом в зачетной книжке, который проставляет уполномоченное лицо деканата факультета.

Экзамен принимается лектором, читающим дисциплину у студентов данного потока. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе дисциплины.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения экзаменатора информацией форм годовой бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных организаций. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультациями при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

- по результатам экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи экзамена содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи экзамена (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче экзамена, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняется шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в настоящем фонде оценочных средств.

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета или экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента.

Перед промежуточной аттестацией по дисциплине «Аудит» студенты должны прослушать курс лекций в объеме 36 часов, выполнить задания практических занятий 36 часов, выполнить и защитить курсовую работу.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем.

Основная цель проведения экзамена – проверка уровня усвоения компетенций (коды ОК-4; ПК-22; ПК-23; ПК-25; ПК-27) приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Для проведения экзамена формируются экзаменационные билеты, включающие два теоретических вопроса и одно практическое задание в виде задачи. Примеры экзаменационных билетов приведены в настоящем фонде оценочных средств. Экзаменационные билеты обновляются преподавателем каждый учебный год.

Регламент проведения экзамена.

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного экзамена.

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на экзамены определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время экзамена студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;

- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

. Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающегося.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам (ОК-4; ПК-22; ПК-25; ПК-27) приобретенных в процессе изучения дисциплины оцениваются **«отлично»**, если

- свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, использует дополнительный материал по вопросам билета и в целом по дисциплине;

- свободно владеет методами и приемами решения аналитических задач;

- отвечает на дополнительные вопросы, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере;

- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 85 % содержания компетенций рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Оценка «хорошо» ставится студенту в том случае, если он:

- хорошо владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, приводит примеры, использует дополнительный материал по вопросу билета;
- хорошо владеет методами и приёмами решения аналитических задач;
- отвечает на дополнительные вопросы, используя знания, полученные на лекциях и практических занятиях;
- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 65 % содержания компетенций рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту в том случае, если он

- отвечает на вопросы билета, используя прослушанный курс лекций;
- владеет методами и приёмами решения типовых аналитических задач;
- выполнил программу практических занятий;
- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 65 % содержания компетенций рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций (ОК-4; ПК-22; ПК-23; ПК-25; ПК-27) приобретенных в процессе изучения дисциплины оцениваются «неудовлетворительно», если

- - студент слабо владеет теоретическим материалом по курсу;
- - не может самостоятельно решать аналитические задачи;
- - сформировал четкое и последовательное представление о менее чем 50 % содержания компетенций рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

6.6 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО

Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);

- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;

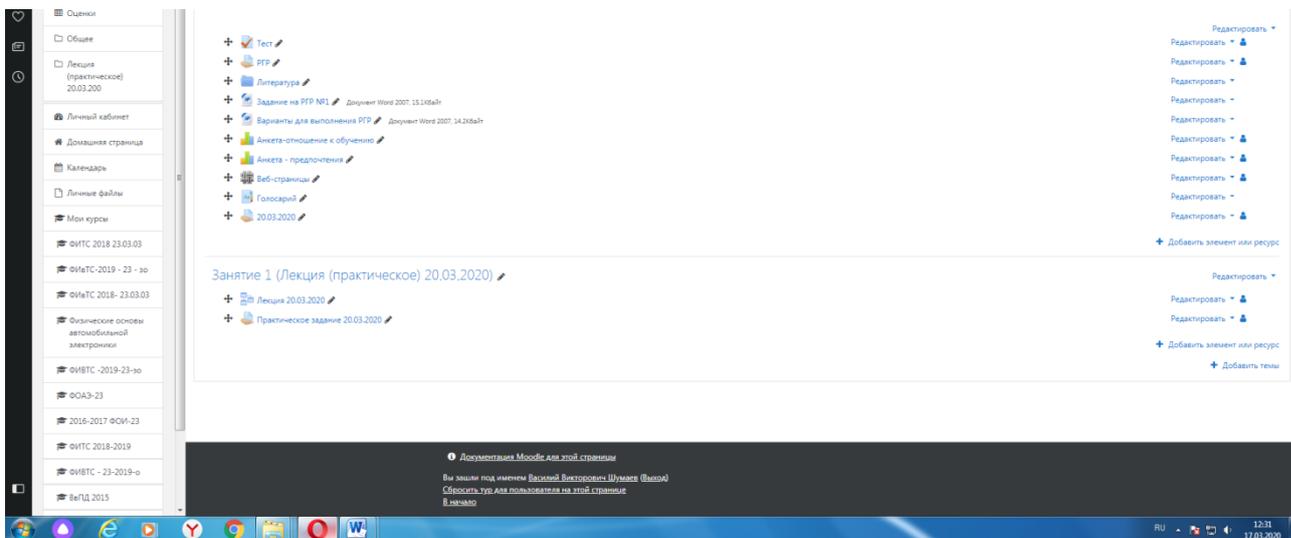
5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

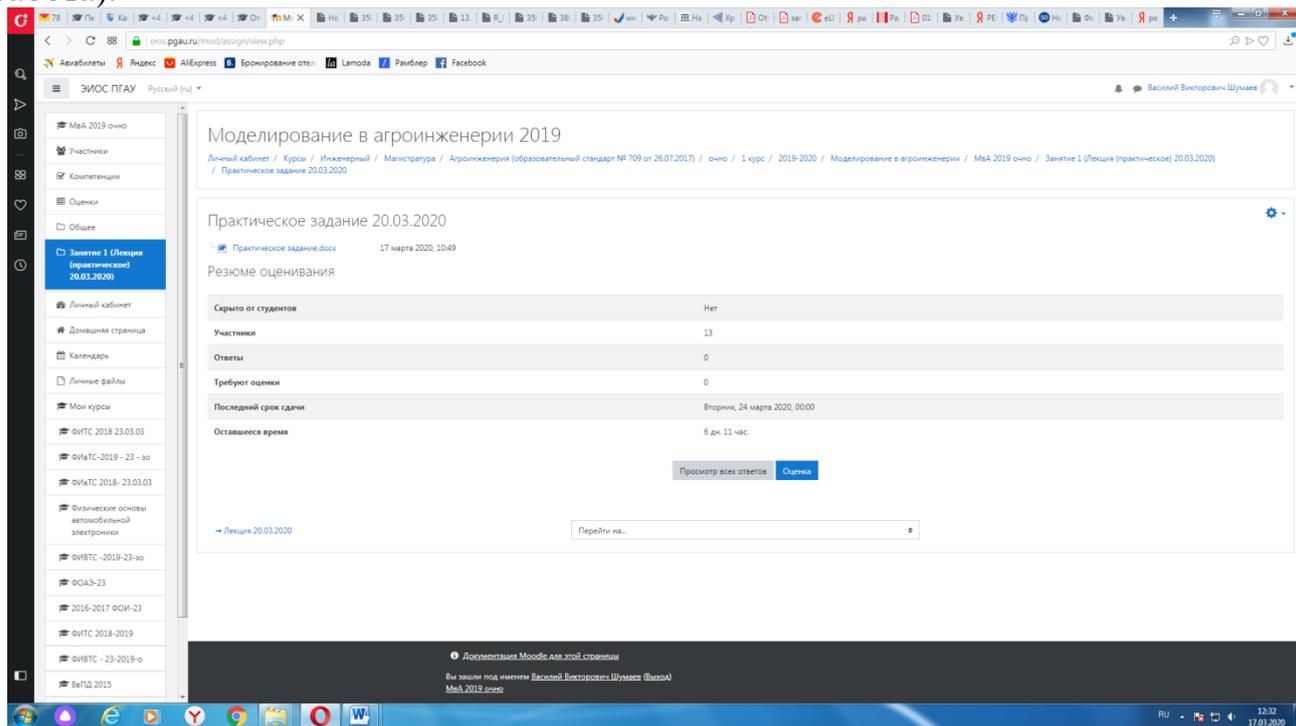
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

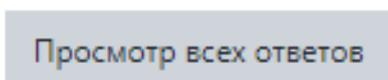
1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



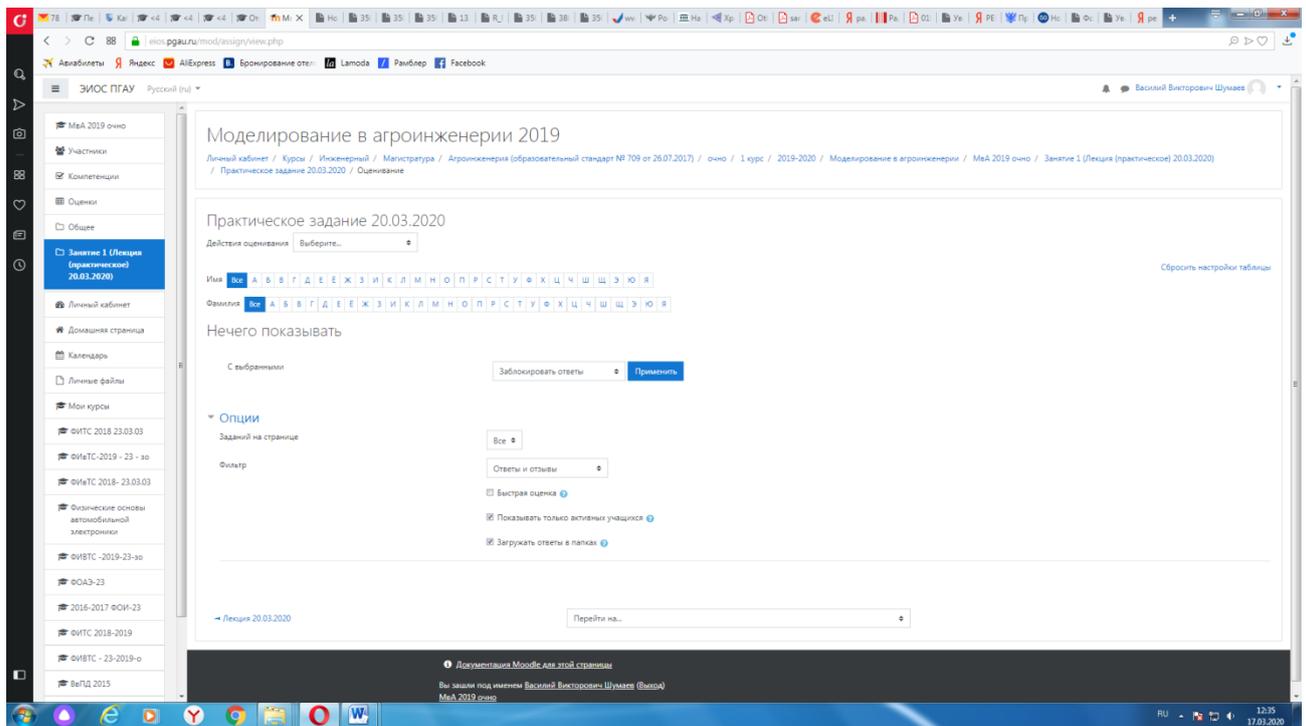
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



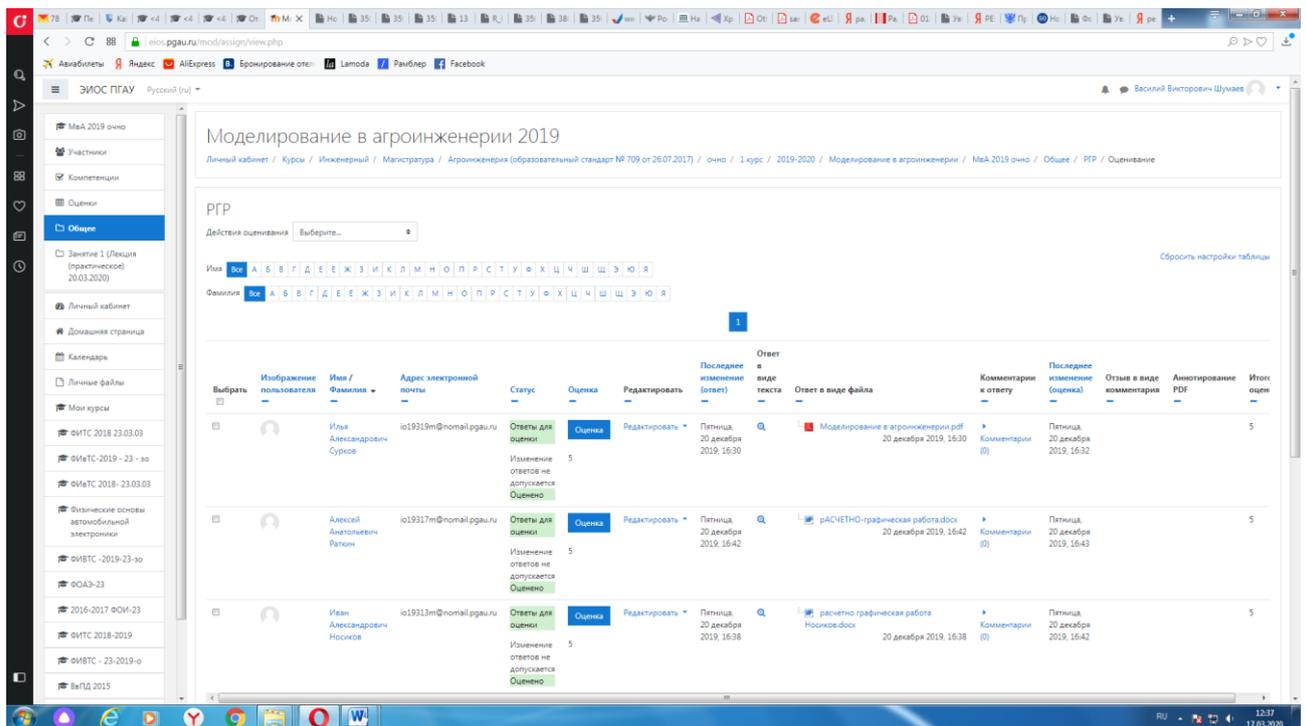
4. Далее нажимаем кнопку



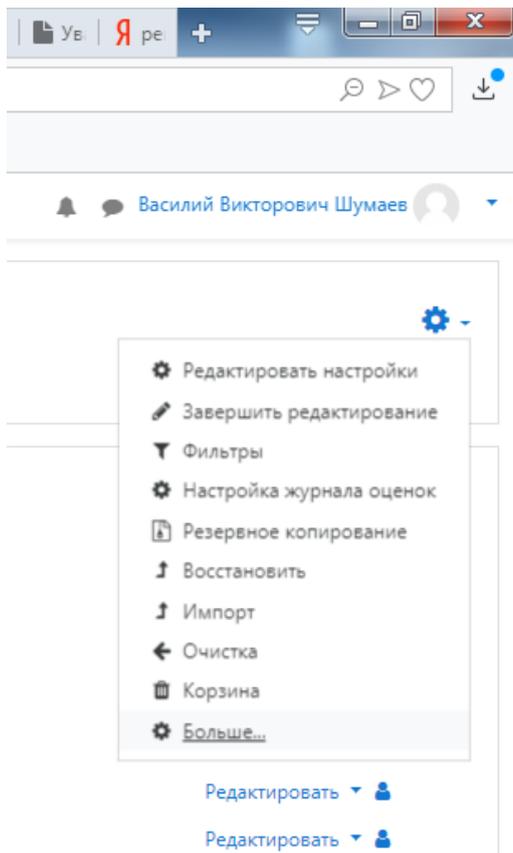
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



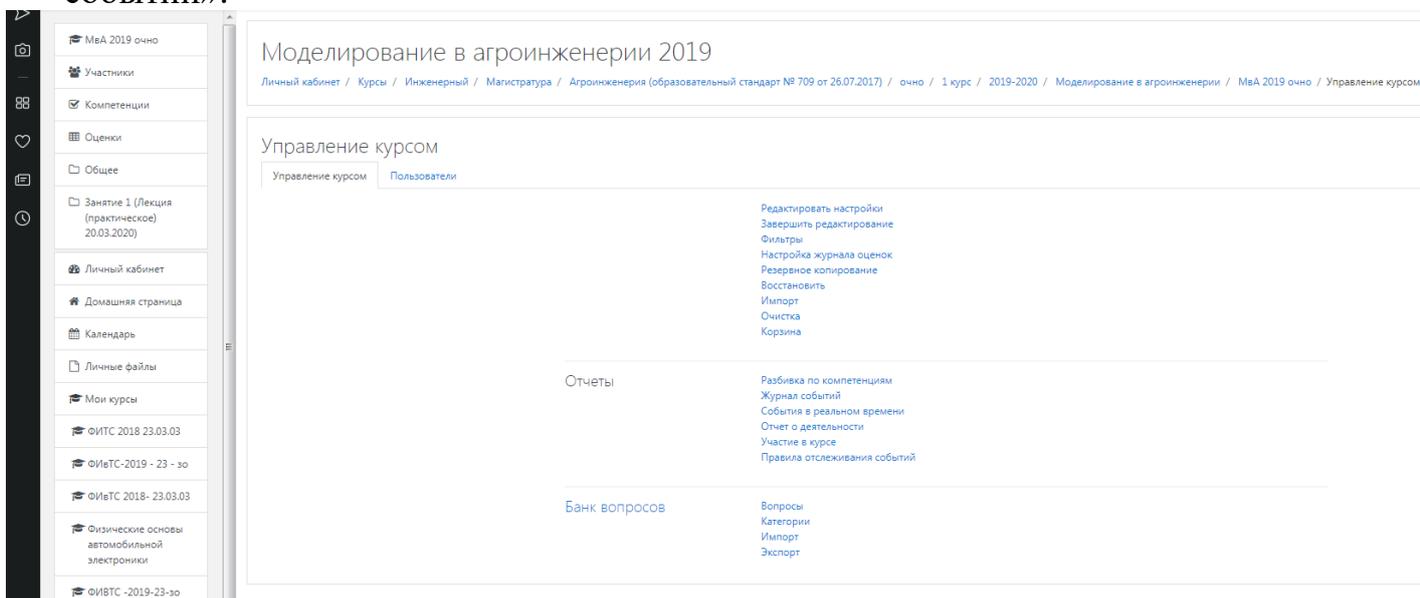
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



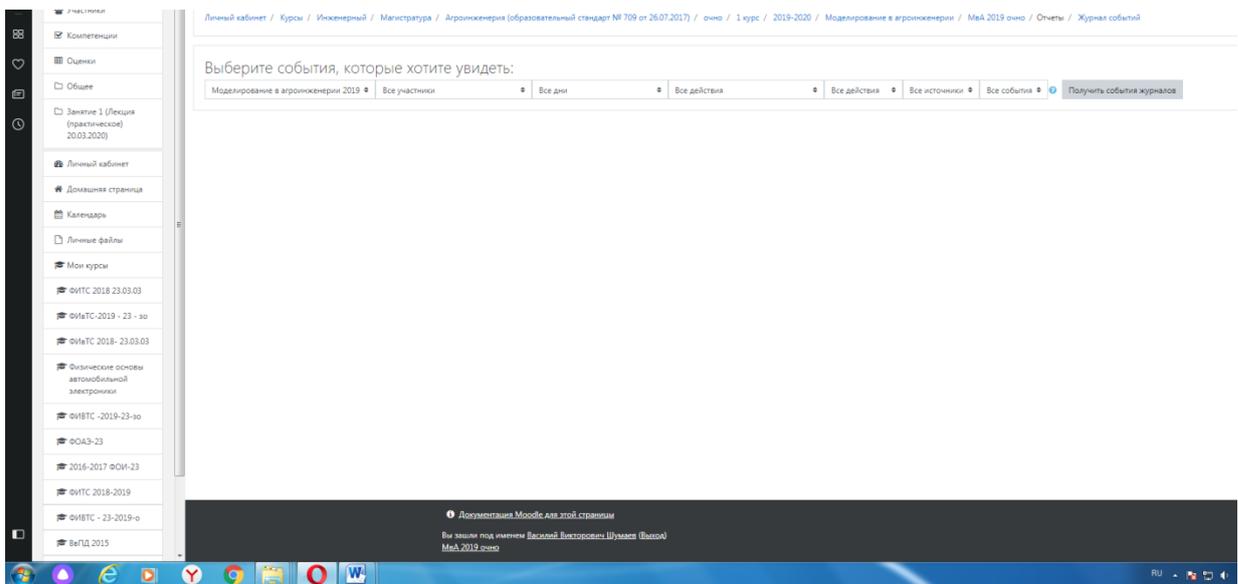
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



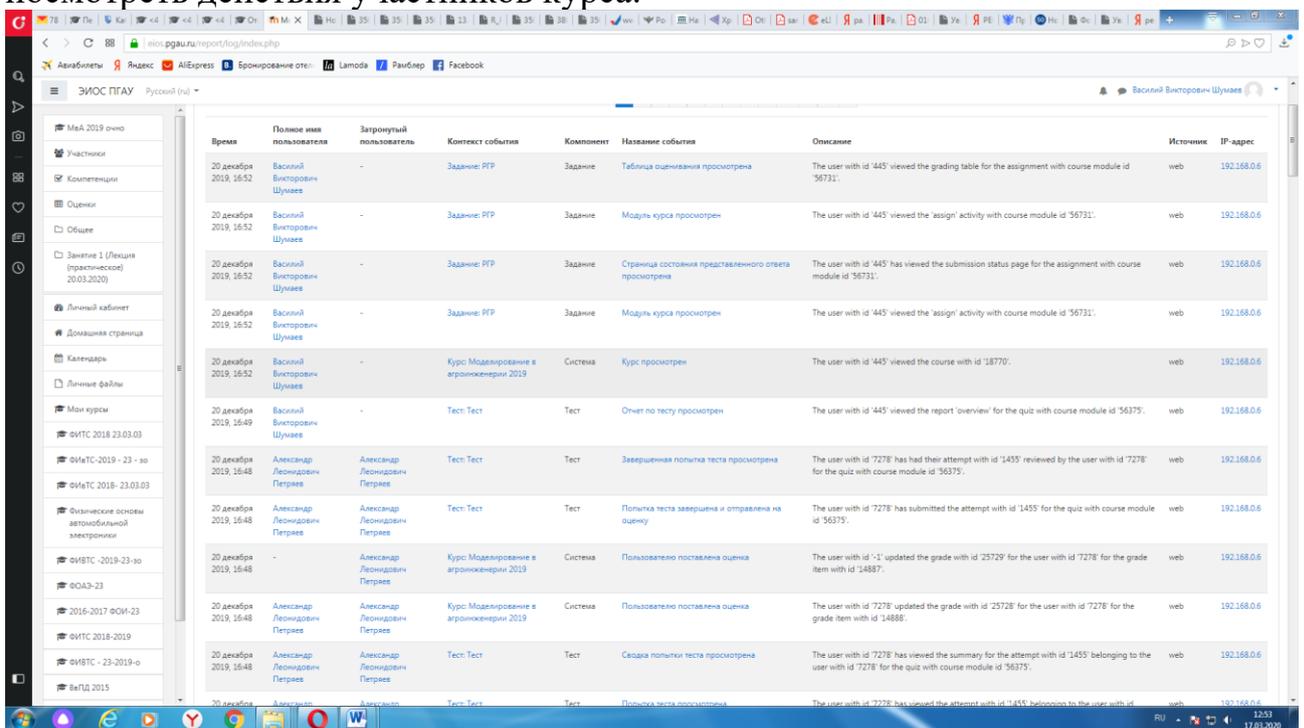
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру, 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно, где возможно посмотреть действия участников курса.



10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.7 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена проводится с использованием одной из форм:

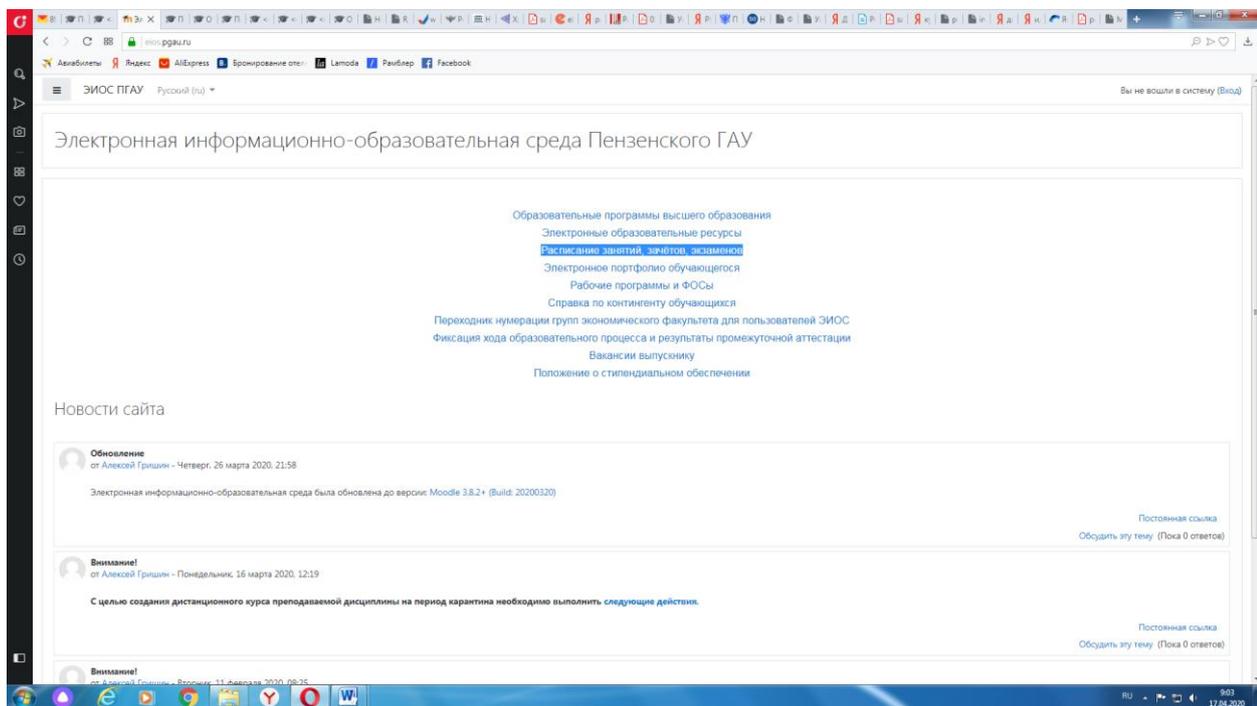
- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

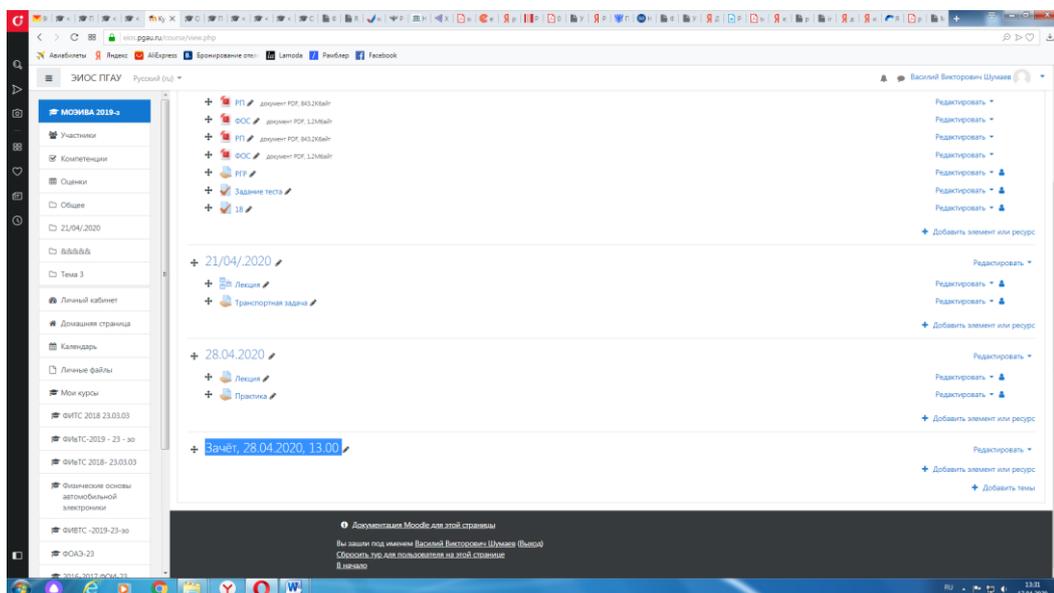
- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);

- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

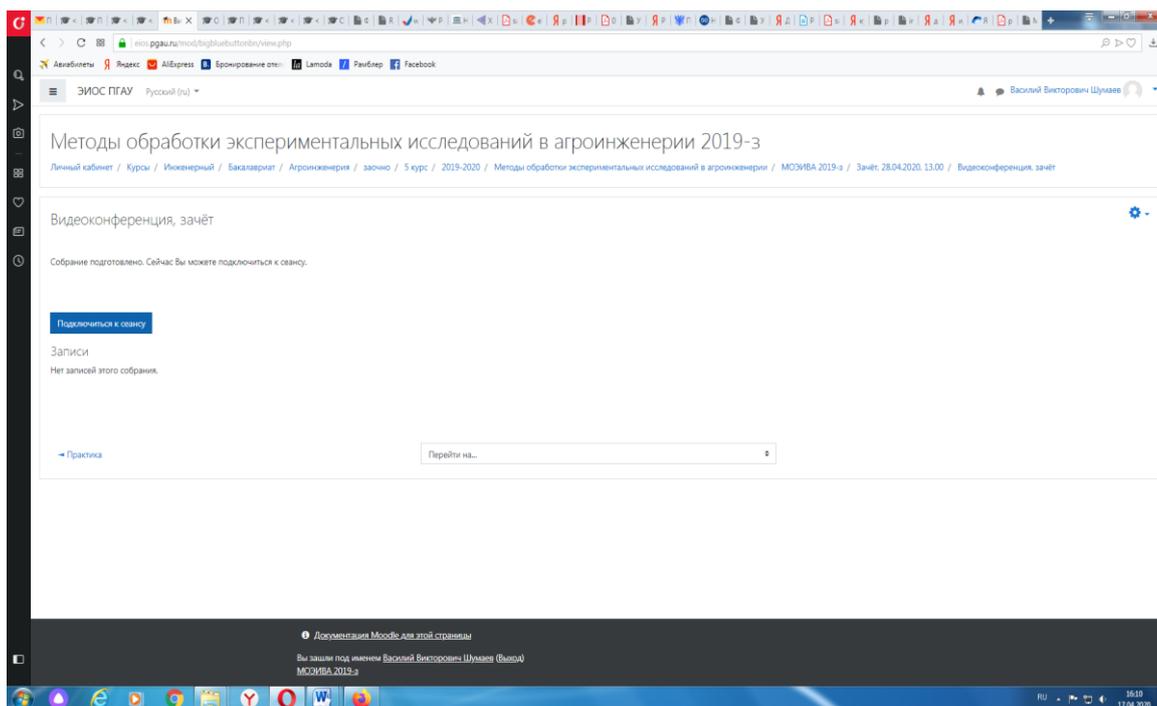
а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

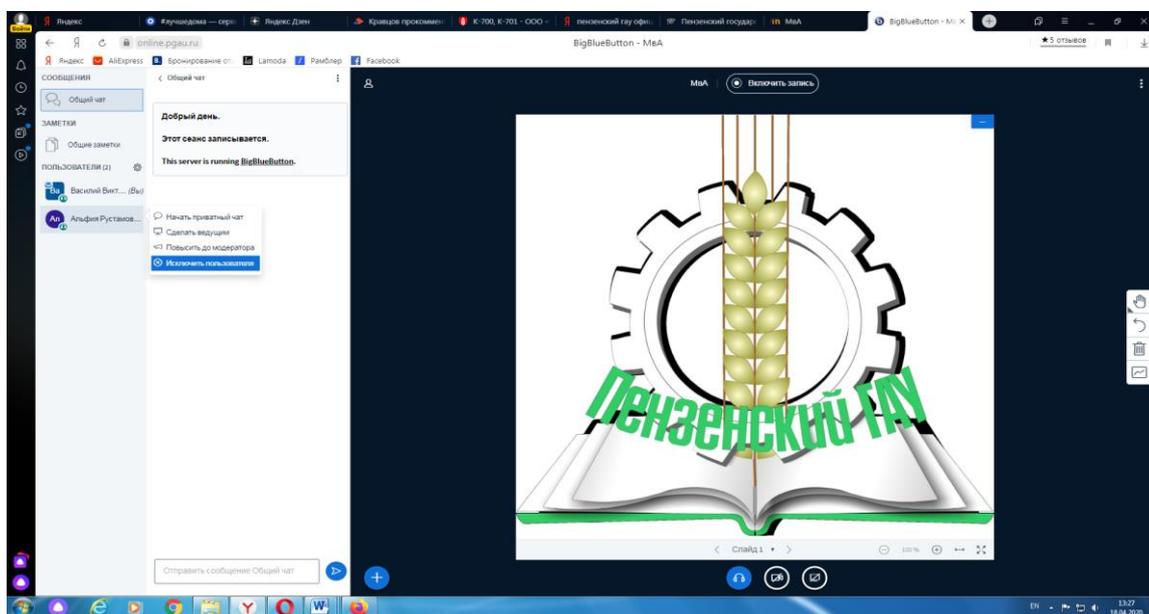
б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

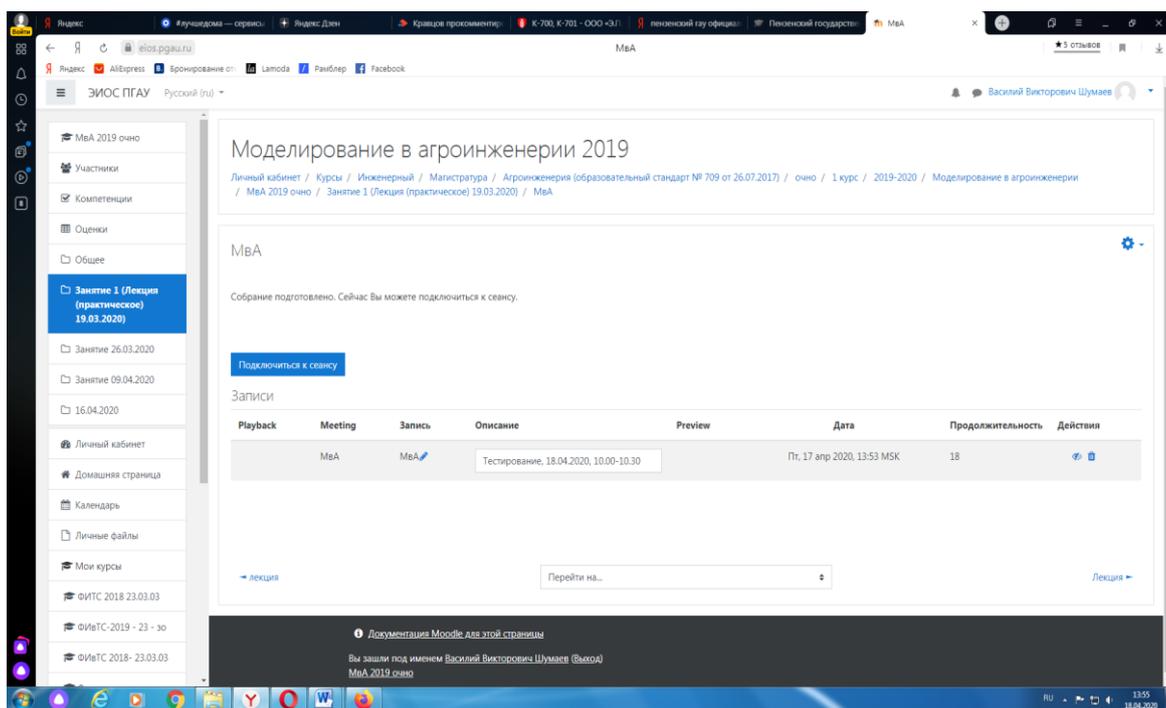
- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;

- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеочкамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

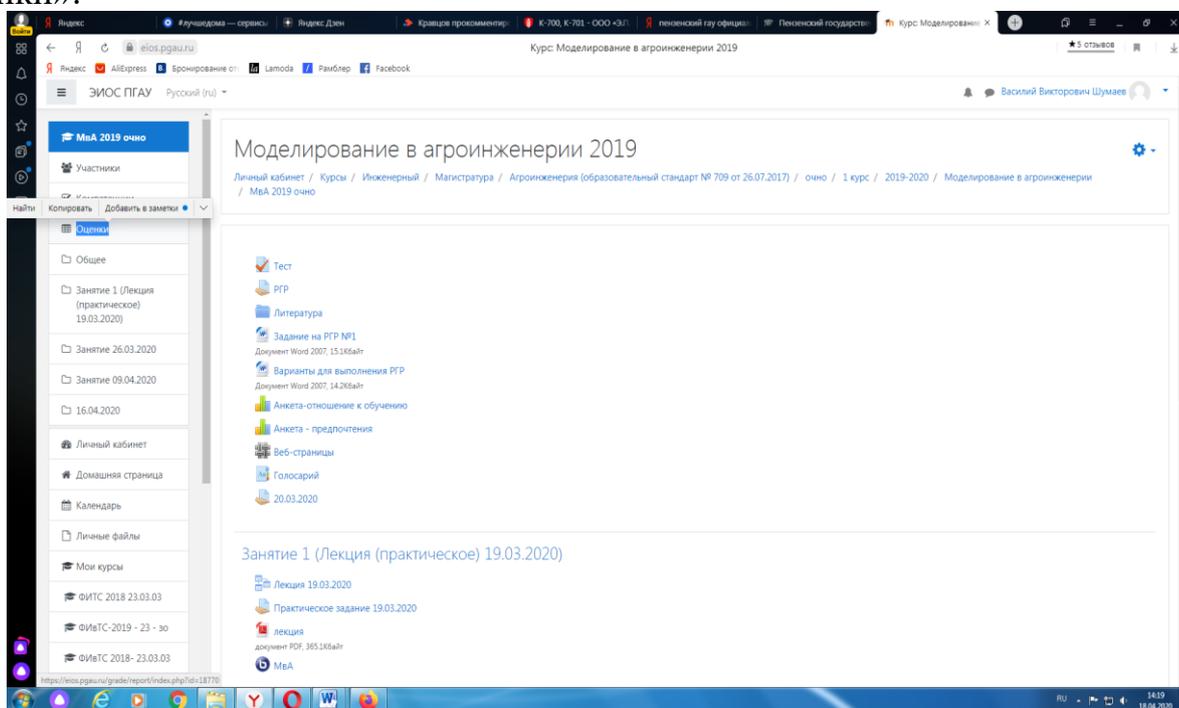
После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут. Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования

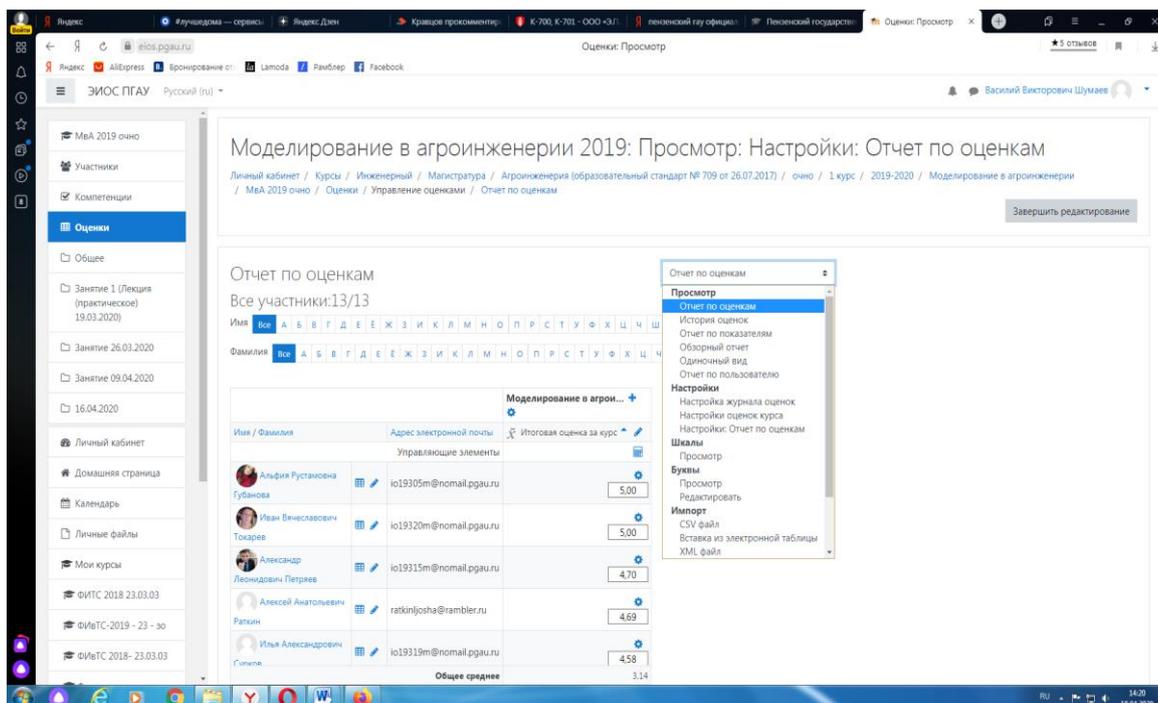
достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».



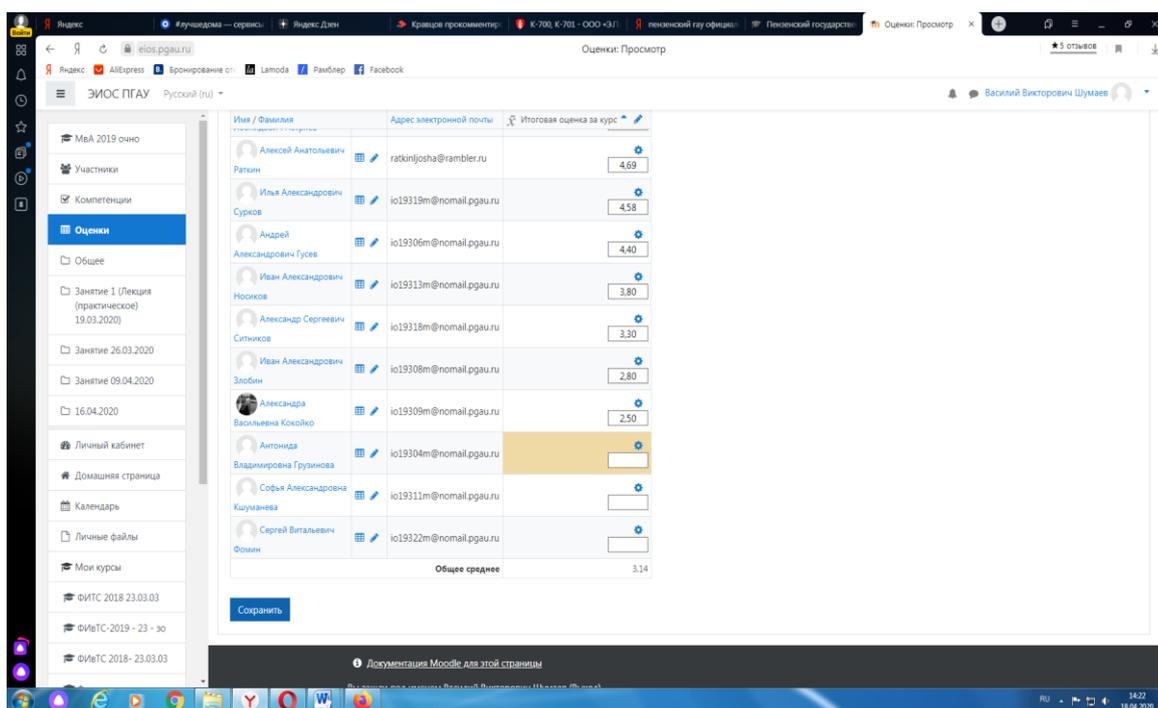
После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму. Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;

- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических

средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена или зачета. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости. Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты / управление элементами	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губинова	io19305m@nomail.pgau.ru	5.00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5.00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nomail.pgau.ru	4.70
Алексей Анатольевич Ратон	ratkinjasha@rambler.ru	4.69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4.58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4.40
Иван Александрович Ноосков	io19313m@nomail.pgau.ru	3.80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3.30
Иван Александрович Заббин	io19308m@nomail.pgau.ru	2.80
Александра Васильевна Кокойко	io19309m@nomail.pgau.ru	2.50
Антониде Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
Софья Александровна Кшуланова	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич	io19317m@nomail.pgau.ru	
Общее среднее		3.14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования

При сдаче экзамена:

- до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);
- с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);
- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.

Составитель фонда оценочных средств:
доктор экономических наук, профессор кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Барышников

Н.Г.