

Приложение № 1

к рабочей программе дисциплины
«Аудит», одобренной методической
комиссией экономического факультета
(протокол № 5 от 24.02.2021) и утвер-
жденной деканом 24.02.2021

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Аудит»**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств рабочей программы
дисциплины «Аудит»
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, с учетом требований профессиональный стандарт «внутренний аудитор», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ приказом от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован в Минюсте России 29 июля 2015 г. N 38251) и современных требований рынка труда.

Дисциплина «Аудит» Б1.В.02 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)», обязательная дисциплина.

Изучение учебной дисциплины «Аудит» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: макро- и микроэкономика, история бухгалтерского учета, статистика.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Аудит» будут использованы студентами при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Представленные на экспертизу материалы, позволили сделать следующие выводы.

Дисциплина «Аудит» направлена на формирование профессиональной компетенции способен осуществлять внутренний контроль составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проводить внутренние аудиторские проверки самостоятельно и в составе группы (ПК-3), анализировать и интерпретиро-

вать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций для принятия обоснованных экономических решений (ПК-4).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профессионального стандарта «Внутренний аудитор» и будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), разработанный Барышниковым Н.Г., д.э.н., профессором кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда, и позволяет оценить результаты освоения заявленных компетенций.

Генеральный директор
ООО "АУДИТОРСКАЯ ФИРМА "АНП"

А.Н. Астраханцев

Личную подпись Астраханцева А.Н. заверяю
Специалист по работе с персоналом

Е.Н. Макарова

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Дисциплина «Аудит» направлена на формирование компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-3 - осуществлять внутренний контроль составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проводить внутренние аудиторские проверки самостоятельно и в составе группы	ИД-2 _{ПК-3} . Осуществляет проведение аудиторских проверок в экономических субъектах	З1 (ИД-2 _{ПК-3}) Знать: организацию процесса проведения аудиторских проверок в экономических субъектах У1 (ИД-2 _{ПК-3})- Уметь: разрабатывать организационно-распорядительные документы регламентирующие осуществление процесса аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности В1 (ИД-2 _{ПК-3}) - Владеть: навыками осуществления аудиторских проверок и составления аудиторского заключения в экономических субъектах

(ПК-4) - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций для принятия обоснованных экономических решений	ИД-2 _{ПК-4} Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия обоснованных управленческих	32 (ИД-2 _{ПК-4})- Знать: источники бухгалтерской информации, основные методы подготовки и представления аналитических обзоров У2 (ИД-2 _{ПК-4}) Уметь: проводить проверку данных бухгалтерской информации, применять методы экономического анализа и отражать выявленные отклонения В2 (ИД-2 _{ПК-4}) Владеть: навыками экономического анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, для принятия обоснованных управленческих решений
--	---	--

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 - Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Аудит»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1.	Сущность, цели и задачи аудита	ПК-3: способен осуществлять внутренний контроль составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проводить внутренние аудиторские проверки самостоятельно и в составе группы)	ИД-2 _{ПК-3} Осуществляет проведение аудиторских проверок в экономических субъектах	31 (ИД-2 _{ПК-3}) Знать: организацию процесса проведения аудиторских проверок в экономических субъектах У1 (ИД-2 _{ПК-3})- Уметь: разрабатывать организационно-распорядительные документы регламентирующие осуществление процесса аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности В1 (ИД-2 _{ПК-3}) - Владеть: навы-	Дискуссия; доклад; тест, курсовая работа

				ками осуществления аудиторских проверок и составления аудиторского заключения в экономических субъектах	
2.	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ	<p>ПК-3: способен осуществлять внутренний контроль составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проводить внутренние аудиторские проверки самостоятельно и в составе группы</p> <p>)</p>	<p>ИД-2_{ПК-3}</p> <p>Осуществляет проведение аудиторских проверок в экономических субъектах</p>	<p>31 (ИД-2_{ПК-3})</p> <p>Знать: организацию процесса проведения аудиторских проверок в экономических субъектах</p> <p>У1 (ИД-2_{ПК-3}) -</p> <p>Уметь: разрабатывать организационно-распорядительные документы регламентирующие осуществление процесса аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности</p> <p>В1 (ИД-2_{ПК-3}) -</p> <p>Владеть: навыками осуществления аудиторских проверок и составления аудиторского заключения в экономических субъектах</p>	Собеседование; доклад; тест, курсовая работа
3.	Стандарты аудиторской деятельности	<p>ПК-3: способен осуществлять внутренний контроль составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проводить внутренние аудиторские проверки са-</p>	<p>ИД-2_{ПК-3}</p> <p>Осуществляет проведение аудиторских проверок в экономических субъектах</p>	<p>31 (ИД-2_{ПК-3})</p> <p>Знать: организацию процесса проведения аудиторских проверок в экономических субъектах</p> <p>У1 (ИД-2_{ПК-3}) -</p> <p>Уметь: разраба-</p>	Собеседование; доклад; тест, курсовая работа

		<p>мостоятельно и в составе группы</p> <p>)</p>		<p>тывать организационно-распорядительные документы регламентирующие осуществление процесса аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности</p> <p>В1 (ИД-2ПК-3) - Владеть: навыками осуществления аудиторских проверок и составления аудиторского заключения в экономических субъектах</p>	
4.	<p>Существенность и риски в аудите</p>	<p>ПК-3: способен осуществлять внутренний контроль составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проводить внутренние аудиторские проверки самостоятельно и в составе группы</p> <p>)</p>	<p>ИД-2ПК-3</p> <p>Осуществляет проведение аудиторских проверок в экономических субъектах</p>	<p>З1 (ИД-2ПК-3) Знать: организацию процесса проведения аудиторских проверок в экономических субъектах</p> <p>У1 (ИД-2ПК-3) - Уметь: разрабатывать организационно-распорядительные документы регламентирующие осуществление процесса аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности</p> <p>В1 (ИД-2ПК-3) - Владеть: навыками осуществления аудитор-</p>	<p>Выполнение задания с элементами проблемной ситуации по отражению фактов хозяйственной деятельности в учете и отчетности организации; тест, курсовая работа</p>

				ских проверок и составления аудиторского заключения в экономических субъектах	
5.	Подготовка и планирование аудиторской проверки	ПК-3: способен осуществлять внутренний контроль составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проводить внутренние аудиторские проверки самостоятельно и в составе группы)	ИД-2 _{ПК-3} Осуществляет проведение аудиторских проверок в экономических субъектах	З1 (ИД-2 _{ПК-3}) Знать: организацию процесса проведения аудиторских проверок в экономических субъектах У1 (ИД-2 _{ПК-3})- Уметь: разрабатывать организационно-распорядительные документы регламентирующие осуществление процесса аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности В1 (ИД-2 _{ПК-3}) - Владеть: навыками осуществления аудиторских проверок и составления аудиторского заключения в экономических субъектах	Собеседование; доклад; тест, курсовая работа
6.	Сбор аудиторских доказательств и методы их получения.	ПК-3: способен осуществлять внутренний контроль составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проводить внутренние аудиторские проверки самостоятельно и в составе группы	ИД-2 _{ПК-4} Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия обоснованных	З1 (ИД-2 _{ПК-3}) Знать: организацию процесса проведения аудиторских проверок в экономических субъектах У1 (ИД-2 _{ПК-3})- Уметь: разрабатывать организационно-	Собеседование; доклад; тест, курсовая работа

)	управленческих	распорядительные документы регламентирующие осуществление процесса аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности В1 (ИД-2ПК-3) - Владеть: навыками осуществления аудиторских проверок и составления аудиторского заключения в экономических субъектах	
7.	Методика проведения аудита и документальное оформление результатов аудиторской проверки	ПК-3: способен осуществлять внутренний контроль составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проводить внутренние аудиторские проверки самостоятельно и в составе группы)	ИД-2ПК-3 Осуществляет проведение аудиторских проверок в экономических субъектах	31 (ИД-2ПК-3) Знать: организацию процесса проведения аудиторских проверок в экономических субъектах У1 (ИД-2ПК-3) - Уметь: разрабатывать организационно-распорядительные документы регламентирующие осуществление процесса аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности В1 (ИД-2ПК-3) - Владеть: навыками осуществления аудиторских проверок и составления	Деловая игра, курсовая работа

				аудиторского заключения в экономических субъектах	
8.	Аудит общих документов организации	(ПК-4) - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций для принятия обоснованных экономических решений	ИД-2 _{ПК-4} Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия обоснованных управленческих	32 (ИД-2 _{ПК-4}). Знать: источники бухгалтерской информации, основные методы подготовки и представления аналитических обзоров У2 (ИД-2 _{ПК-4}) Уметь: проводить проверку данных бухгалтерской информации, применять методы экономического анализа и отражать выявленные отклонения В2 (ИД-2 _{ПК-4}) Владеть: навыками экономического анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, для принятия обоснованных управленческих решений	Собеседование; выполнение задания с элементами проблемной ситуации по отражению фактов хозяйственной деятельности в учете и отчетности организации; тест, курсовая работа
9.	Аудиторская проверка учета внеоборотных активов	(ПК-4) - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций для принятия обоснованных экономических решений	ИД-2 _{ПК-4} Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия обоснованных управленческих	32 (ИД-2 _{ПК-4}). Знать: источники бухгалтерской информации, основные методы подготовки и представления аналитических обзоров У2 (ИД-2 _{ПК-4}) Уметь: проводить проверку данных бухгалтерской инфор-	Выполнение задания с элементами проблемной ситуации по отражению фактов хозяйственной деятельности в учете и отчетности организации; тест, курсовая работа

				<p>мации, применять методы экономического анализа и отражать выявленные отклонения В2 (ИД-2_{ПК-4})</p> <p>Владеть: навыками экономического анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, для принятия обоснованных управленческих решений</p>	
10	<p>Аудиторская проверка учета оборотных активов</p>	<p>(ПК-4) - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций для принятия обоснованных экономических решений</p>	<p>ИД-2_{ПК-4}</p> <p>Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия обоснованных управленческих</p>	<p>32 (ИД-2_{ПК-4}).</p> <p>Знать: источники бухгалтерской информации, основные методы подготовки и представления аналитических обзоров</p> <p>У2 (ИД-2_{ПК-4})</p> <p>Уметь: проводить проверку данных бухгалтерской информации, применять методы экономического анализа и отражать выявленные отклонения В2 (ИД-2_{ПК-4})</p> <p>Владеть: навыками экономического анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, для принятия обоснованных управленческих решений</p>	<p>Выполнение задания с элементами проблемной ситуации по отражению фактов хозяйственной деятельности в учете и отчетности организации; тест, курсовая работа</p>

11	Аудит рас- четных и кредитных операций	(ПК-4) - анализи- ровать и интер- претировать фи- нансовую, бух- галтерскую и иную информа- цию, содержащу- юся в отчетности организаций для принятия обосно- ванных экономи- ческих решений	ИД-2ПК-4 Применяет методы эконо- мического анализа, под- готовки и представле- ния аналити- ческих обзор- ов для при- нятия обосно- ванных управленче- ских	32 (ИД-2ПК-4). Знать: источни- ки бухгалтер- ской информа- ции, основные методы подго- товки и пред- ставления ана- литических об- зоров У2 (ИД-2ПК-4) Уметь: прово- дить проверку данных бухгал- терской инфор- мации, приме- нять методы экономического анализа и отра- жать выявлен- ные отклонения В2 (ИД-2ПК-4) Владеть: навы- ками экономиче- ского анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информа- ции, для приня- тия обоснован- ных управленче- ских решений	Выполнение задания с эле- ментами про- блемной ситу- ации по отра- жению фактов хозяйственной деятельности в учете и отчет- ности органи- зации; тест, курсовая рабо- та
12	Аудиторская проверка учета финан- совых ре- зультатов	(ПК-4) - анализи- ровать и интер- претировать фи- нансовую, бух- галтерскую и иную информа- цию, содержащу- юся в отчетности организаций для принятия обосно- ванных экономи- ческих решений	ИД-2ПК-4 Применяет методы эконо- мического анализа, под- готовки и представле- ния аналити- ческих обзор- ов для при- нятия обосно- ванных управленче- ских	32 (ИД-2ПК-4). Знать: источни- ки бухгалтер- ской информа- ции, основные методы подго- товки и пред- ставления ана- литических об- зоров У2 (ИД-2ПК-4) Уметь: прово- дить проверку данных бухгал- терской инфор- мации, приме- нять методы экономического анализа и отра-	выполнение задания с эле- ментами про- блемной ситу- ации по отра- жению фактов хозяйственной деятельности в учете и отчет- ности органи- зации; тест, курсовая рабо- та

				<p>жать выявленные отклонения В2 (ИД-2_{ПК-4})</p> <p>Владеть: навыками экономического анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, для принятия обоснованных управленческих решений</p>	
13	<p>Аудит отчетности экономического субъекта</p>	<p>(ПК-4) - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций для принятия обоснованных экономических решений</p>	<p>ИД-2_{ПК-4}</p> <p>Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия обоснованных управленческих</p>	<p>32 (ИД-2_{ПК-4}).</p> <p>Знать: источники бухгалтерской информации, основные методы подготовки и представления аналитических обзоров</p> <p>У2 (ИД-2_{ПК-4})</p> <p>Уметь: проводить проверку данных бухгалтерской информации, применять методы экономического анализа и отражать выявленные отклонения В2 (ИД-2_{ПК-4})</p> <p>Владеть: навыками экономического анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, для принятия обоснованных управленческих решений</p>	<p>Собеседование; выполнение задания с элементами проблемной ситуации по отражению фактов хозяйственной деятельности в учете и отчетности организации; тест, курсовая работа</p>

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Аудит»

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий					
	Дискуссия, собеседование	Тестирование,	Комплект задач (заданий)	Рефераты, доклады	Деловая игра	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств					
	Вопросы для обсуждения	Тестовые задания	Разноуровневые задачи, задания Задачи с элементами проблемной ситуации	Темы докладов	Задание к деловой игре	Вопросы к экзамену
ИД-2 _{ПК-3} Осуществляет проведение аудиторских проверок в экономических субъектах	+	+	+	+		+
ИД-2 _{ПК-4} Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия обоснованных управленческих	+	+	+	+	+	+

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции *

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-2 _{ПК-3} Осуществляет проведение аудиторских проверок в экономических субъектах				
Полнота знаний	Фрагментарные представления об основных способах организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов	Неполные представления об основных способах организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных способах организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов	Сформированные систематизированные представления об основных способах организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов
Наличие умений	Частично освоенное умение обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств	В целом успешное, но не систематическое умение обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств	Сформированное умение обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств
Наличие навыков (владение опытом)	Фрагментарное применение навыков самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета	В целом успешное, но не систематическое применение навыков самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета	Успешное и систематическое применение навыков самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета

Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована .Фрагментарного применения основ организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для применения основ организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для применения основ организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для применения основ организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов
ИД-2ПК-4 Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия обоснованных управленческих				
Полнота знаний	Фрагментарные представления об основных способах организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов	Неполные представления об основных способах организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных способах организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов	Сформированные систематизированные представления об основных способах организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов
Наличие умений	Частично освоенное умение обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств	В целом успешное, но не систематическое умение обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств	Сформированное умение обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств
Наличие навыков (владение опытом)	Фрагментарное применение навыков самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функ-	В целом успешное, но не систематическое применение навыков самостоятельного применения теорети-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков самостоятельного применения	Успешное и систематическое применение навыков самостоятельного применения теоретических основ и

	ций и организации бухгалтерского учета	ческих основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета	теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета	принципов, функций и организации бухгалтерского учета
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована .Фрагментарного применения основ организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для применения основ организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для применения основ организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для применения основ организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения индикатора достижения компетенций 31 (ИД-2_{ПК-3}), У1 (ИД-2_{ПК-3}), В1 (ИД-2_{ПК-3}). 32 (ИД-2_{ПК-4})- У2 (ИД-2_{ПК-4}) В2 (ИД-2_{ПК-4})

1. Значение независимого контроля и его экономическая обусловленность
2. Формы и функции контроля в условиях рыночной экономики
3. Основные пользователи финансовой отчетности
4. Государственный финансовый контроль, ревизия и аудит, их сходство и различия
- 5.5. Сущность, цели и задачи аудита
6. Государственный финансовый контроль, ревизия и аудит, их сходство и различия
7. Теории аудита
8. Постулаты аудита
9. Виды аудита
10. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги, назначение и краткая характеристика
11. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности
12. Аттестация аудиторской деятельности
13. Экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту
14. Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц
15. Профессиональный кодекс этики аудиторов
16. Роль стандартов аудиторской деятельности
17. Виды аудиторских стандартов
17. Международные стандарты аудита
18. Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов, аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов.
19. Письмо о проведении аудита, договор на оказание аудиторских услуг
20. Планирование аудита
21. Существенность в аудите
22. Аудиторский риск
23. Система внутреннего контроля в системе управления предприятием

24. Аудиторские доказательства, их виды и классификация.
25. Источники и методы получения аудиторских доказательств
26. Виды аудиторских процедур.
27. Аудиторская выборка
28. Действия аудитора при выявлении искажений финансовой (бухгалтерской) отчетности
29. Документирование аудита
30. Структура и содержание аудиторского заключения
31. Виды аудиторских заключений
32. Порядок отражения событий, происшедших после даты составления бухгалтерской отчетности
33. Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта
34. Аудит учредительных документов
35. Экспертиза хозяйственных договоров
36. Экспертиза учетной политики
37. Аудит учета основных средств. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации для проверки.
38. Перечень аудиторских процедур для организации проверки учета основных средств.
39. Аудиторская проверка учета нематериальных активов. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки. Источники информации для проверки учета нематериальных активов.
40. Перечень аудиторских процедур для проведения проверки комплексов работ по учету нематериальных активов.
41. Аудиторская проверка учета готовой продукции. Цель проверки и источники информации.
42. Аудиторская проверка операций по учету материально-производственных запасов. Цель проверки и источники информации.
43. Методика аудиторской проверки учета кассовых операций.
44. Перечень аудиторских процедур проверки учета кассовых операций. Источники информации для проверки.
45. Аудиторская проверка учета по расчетным и валютным счетам в банках.
46. Методика аудиторской проверки учета кредитов и займов.
47. Аудиторская проверка финансовых вложений

- 48.Методика аудиторской проверки учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 49.Аудиторская проверка расчетов с покупателями и заказчиками
- 50.Аудит учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
- 51. Аудиторская проверка расчетов по оплате труда
- 52. Проверка расчетов с подотчетными лицами
- 53.Аудит учета затрат на производство продукции (работ, услуг)
- 54.Методика аудиторской проверки учета финансовых результатов.
- 55. Методика проверки отчета о финансовых результатах

5.2 Фонд тестовых заданий (задач)

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-2ПК-3 Осуществляет проведение аудиторских проверок в экономических субъектах;
ИД-2ПК-4 Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия обоснованных управленческих

Для текущего контроля знаний по оценке освоения индикаторов достижения компетенций

31 (ИД-2ПК-3), У1 (ИД-2ПК-3), В1 (ИД-2ПК-3). 32 (ИД-2ПК-4). У2 (ИД-2ПК-4) В2 (ИД-2ПК-4).

ЗАДАЧА № 1

Что такое аудит?

- 1) государственный контроль;
- 2) общественный контроль;
- 3) финансовый контроль;
- 4) независимый, вневедомственный финансовый контроль.

ЗАДАЧА № 2

Аудируемые лица — это:

- 1) только индивидуальные предприниматели;
- 2) только организации;
- 3) организации и индивидуальные предприниматели.

ЗАДАЧА № 3

Какова основная цель аудиторской проверки?

- 1) выявить нарушения при ведении бухгалтерского учета;
- 2) дать аудиторское заключение;
- 3) установить достоверность бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных клиентом финансовых и хозяйственных операций нормативным актам РФ

ЗАДАЧА № 4

Задача аудитора:

- 1) обнаружить и предотвратить ошибку;
- 2) оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности;
- 3) проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.

ЗАДАЧА № 5

Что такое инициативный аудит?

- 1) аудит, проводимый по инициативе госоргана;
- 2) аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта;
- 3) аудит, проводимый по инициативе аудитора.

ЗАДАЧА № 6

. Определить, какое из положений верно устанавливает задачи, стоящие перед внешним аудитором:

- 1) обнаружить и предотвратить ошибку;
- 2) оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности;
- 3) проверить финансовую отчетность и выразить мнение о ней.

ЗАДАЧА № 7

Не является критерием для оценки обязательности ежегодной аудиторской проверки:

- 1) организационно-правовая форма экономического субъекта;
- 2) вид деятельности экономического субъекта;
- 3) величина уставного капитала (уставного фонда) экономического субъекта;
- 4) финансовые показатели деятельности экономического субъекта.

ЗАДАЧА № 8

. Соответствует ли действительности утверждение что аудиторы и аудиторские фирмы не вправе:

- 1) заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью кроме аудиторской и связанной с ней;
- 2) передавать полученные ими в процессе аудита сведения третьим лицам без согласия руководства экономического субъекта;
- 3) и первый, и второй ответы правильные.

ЗАДАЧА № 9

Аудиторская фирма заключила с организацией договор на восстановление учета. Выполнила эту работу. Затем заключила договор с этой же организацией на обязательный аудит и выдала безоговорочно положительное аудиторское заключение. Оцените ситуацию:

- 1) было бы лучше, если бы эти два вида работ выполнили разные аудиторы этой аудиторской организации;
- 2) так можно: восстановление учета — одна из услуг, оказываемых аудиторскими фирмами;
- 3) так не разрешается.

ЗАДАЧА № 10

. Аудиторская проверка может проводиться:

- 1) аудиторами, являющимися учредителями, собственниками, акционерами, руководителями и иными должностными лицами проверяемого экономического субъекта;
- 2) аудиторскими фирмами: в отношении экономических субъектов, являющихся их учредителями, собственниками, акционерами, кредиторами, страховщиками, а также в отношении которых эти аудиторские фирмы являются учредителями, собственниками, акционерами;
- 3) аудиторами и аудиторскими фирмами, оказывавшими данному экономическому субъекту услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета, а также составлению финансовой отчетности;
- 4) аудиторская проверка не может проводиться во всех вышеуказанных случаях.

ЗАДАЧА № 11

. Квалификационный аттестат аудитора выдается:

- 1) без ограничения срока действия;
- 2) сроком на три года;
- 3) сроком на пять лет

ЗАДАЧА №12

. Определите условие, наступление которого является основанием для аннулирования квалификационного аттестата:

- 1) если аудитор не осуществляет аудиторскую деятельность в течение 3-х месяцев;
- 2) если аудитор не осуществляет аудиторскую деятельность в течение 6-ти месяцев;
- 3) если аудитор нарушает требование о прохождении обучения по программам повышения квалификации;
- 4) если аудитор не осуществляет аудиторскую деятельность в течение одного года.

ЗАДАЧА № 13

. Может ли аудитор самостоятельно определять формы и методы проведения аудита?

- 1) нет формы, и методы проверки согласовываются с руководством организации на этапе планирования аудиторской проверки;
- 2) да, это его право;
- 3) да, за исключением случаев, когда проводится обязательный аудит.

ЗАДАЧА № 14

. Аудиторы (аудиторские фирмы) не имеют право:

- 1) проверять у экономических субъектов документацию о наличии денежных сумм, ценных бумаг;
- 2) получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц;
- 3) привлекать на договорной основе к участию в аудиторской проверке аудиторов, работающих в других аудиторских фирмах;
- 4) отказаться от проведения аудиторской проверки в случае непредоставления проверяемым экономическим субъектом необходимой документации;
- 5) имеют право осуществлять все перечисленные действия.

ЗАДАЧА № 15

. В договоре на аудиторскую проверку клиент ставил задачу дать аудиторское заключение о достоверности отчетности за истекший год. Проведя проверку отчетности, аудитор запросил материалы учета и отчетности за текущий год. Руководство клиента отказало в этом аудитору. Оцените ситуацию:

- 1) руководство клиента поступило правильно, так как действия аудитора нарушают условия договора на проведение аудита;
- 2) в проверки информации о событиях и операциях, следующих после даты составления баланса, нет никакой необходимости для аудитора. Если нарушений в ведении учета и отчетности за истекший год не обнаружено, то можно дать положительное аудиторское заключение;
- 3) аудитор имеет право проверять у клиента документацию о финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме. Данный отказ можно рассматривать как ограничение аудита;
- 4) аудитор не имеет права требовать информацию следующего года, если эта информация не подтверждает данные предыдущего года.

ЗАДАЧА № 16

. Определите, в какой из перечисленных моментов письмо-обязательство направляется исполнительному органу экономического субъекта в соответствии с Правил (стандартом) аудиторской деятельности Письмо-

обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита»:

1. на этапе составления программы, аудита;
2. до заключения договора на оказание аудиторских услуг;
3. одновременно с заключением договора на оказание аудиторских услуг;
4. на этапе составления общего плана аудита.

ЗАДАЧА № 17

. В случае, если после заключения договора или дачи поручения на проведение аудиторской проверки возникли или стали известны обстоятельства по которым аудиторской фирме не разрешено проводить проверку данного экономического субъекта, то:

- 1) аудиторская фирма должна по согласованию с экономическим субъектом перепоручить проведение аудиторской проверки другой аудиторской фирме;
- 2) договор на проведение аудиторской проверки подлежит расторжению (поручение отзывается).
- 3) аудиторская фирма должна сообщить об указанных обстоятельствах контролирующему органу принятия соответствующего решения;
- 4) аудиторская фирма должна сообщить об указанных обстоятельствах руководящему органу экономического субъекта и принять меры для устранения выявленных обстоятельств.

ЗАДАЧА № 18

Кто подготавливает план аудита?

- 1) руководитель аудиторской фирмы;
- 2) руководство экономического субъекта;
- 3) аудитор, осуществляющий проверку.

ЗАДАЧА № 19

. Принципами внутреннего аудита в банках не являются:

- 1) непрерывность, независимость, объективность;
- 2) налоговые отношения,
- 3) компетентность, комплексность.

ЗАДАЧА № 20

. Аудиторское заключение признается заведомо ложным:

- а) решением суда;
- б) руководителем организации, если проверка со стороны налоговых органов, проведенная после окончания аудиторской проверки, выявила ошибки и нарушения;
- в) руководителем налоговой инспекции, в которой зарегистрирована организация, если проверка со стороны налоговых органов, проведенная после окончания аудиторской проверки, выявила ошибки и нарушения.

ЗАДАЧА № 21

Аудиторские организации обязаны обеспечивать сохранность документов:

- а) только тех, которые они составили сами в ходе аудиторской проверки, называемых рабочими аудиторскими документами;
- б) только тех, которые были получены от организации-клиента для проведения проверки первичных документов, бухгалтерских регистров, отчетности;
- в) как получаемых для проверки, так и составляемых в ходе проверки.

ЗАДАЧА № 22

. Аудиторское заключение с оговоркой является видом:

- а) безоговорочно положительного аудиторского заключения;
- б) модифицированного аудиторского заключения;
- в) заведомо ложного аудиторского заключения.

ЗАДАЧА № 23

Аудиторскими доказательствами являются:

- а) информация, собранная аудитором в ходе проверки;
- б) информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результаты анализа указанной информации, на которых основывается мнение аудитора;
- в) документальные источники данных аудируемых лиц;
- г) данные бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность аудируемых лиц.

ЗАДАЧА № 24

. Можно ли корректировать программу аудита ?

- а) да, но необходимо документировать;
- б) нет;
- в) в некоторых случаях.

ЗАДАЧА № 25

В чем разница между решением аудитора отказаться от выдачи аудиторского заключения и решением дать отрицательное заключение?

- 1) никакой, это одно и то же;
- 2) если аудитор отказывается дать заключение, значит, в силу определенных причин у него не сложилось мнения о достоверности отчетности клиента, отрицательное заключение он дает в том случае, если убежден в недостоверности отчетности;
- 3) причины решения одни и те же, но. отказ - предпочтительнее для

- клиента;
- 4) отказ от выдачи заключения в соответствии с требованиями Федерального стандарта № 6 «Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности».

ЗАДАЧА № 26

. Аудитор, осуществив аудиторскую проверку и передав аудиторское заключение клиенту, отказался передать ему сведения о нормативных актах, на которых основывались его замечания и выводы. Он сослался на то, что эта работа не была предусмотрена договором на аудит. Оцените его действия.

- 1) аудитор виноват сам, надо было сделать об этом запись в договоре с клиентом;
- 2) Закон об аудиторской деятельности не дает права клиенту получать такую информацию;
- 3) аудитор обязан представлять клиенту такую информацию.

ЗАДАЧА № 27

В аудиторском заключении аудиторская организация выразила сомнение в возможности аудируемого субъекта продолжать свою деятельность, хотя об этом аудиторов не просили. Возникла конфликтная ситуация, т.к. отчетность была достоверной. Оцените ситуацию:

- 1) аудиторская организация не вправе делать такие суждения, это не относится к предмету аудита;
- 2) главное в аудиторском заключении - подтверждение достоверности отчетности, остальное не имеет значения;
- 3) аудиторская организация поступила правильно.

ЗАДАЧА № 28

Наиболее высокую степень надежности имеют доказательства, полученные:

- а) от третьих лиц;
- б) от клиентов на основании внешних данных;
- в) от клиентов на основании внутренних данных;
- г) собранные самим аудитором на основании бухгалтерских записей организации-клиента.

5.3. Перечень вопросов для собеседования по дисциплине Аудит

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-2пк-3 Осуществляет проведение аудиторских проверок в экономических субъектах;
ИД-2пк-4 Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия обоснованных управленческих

Для текущего контроля знаний по оценке освоения индикаторов достижения компетенций

31 (ИД-2пк-3), У1 (ИД-2пк-3), В1 (ИД-2пк-3). 32 (ИД-2пк-4). У2 (ИД-2пк-4) В2 (ИД-2пк-4).

1. Аудит учредительных документов организации
2. Источники информации, план и программа аудита учредительных и общих документов организации
3. Аудит заключенных организацией хозяйственных договоров
4. Аудит учетной политики организации: цель, источники информации
5. Аудит договорных отношений организации
6. Аудит основных средств: источники информации, план и программа, перечень аудиторских процедур
7. Аудит приобретения основных средств, в том числе оборудования, требующего монтажа
8. Аудит модернизации и ремонта основных средств
9. Аудит выбытия основных средств
10. Аудит нематериальных активов: источники информации, план, программа, аудиторские процедуры
11. Аудит операций с нематериальными активами: цель, источники информации, план и программа, аудиторские процедуры
12. Аудит материально-производственных запасов: источники информации, критерии, этапы сбора, методы получения аудиторских доказательств
13. Аудит материальных расходов
14. Аудит выпуска и продажи готовой продукции: источники информации, методы получения аудиторских доказательств
15. Аудит финансовых вложений: источники информации, план и программа, перечень аудиторских процедур
16. Аудит векселей, акций, вкладов в уставный капитал других организаций
17. Аудит информации о финансовых вложениях в отчетности
18. Аудит кассовых операций: источники информации, план и программа, аудиторские процедуры
19. Аудит первичных документов, регистров и форм отчетности о наличии и движении наличной валюты
20. Аудит правильности, своевременности, полноты оприходования наличных денежных средств

5.4 Перечень дискуссионных тем по дисциплине

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-2ПК-3 Осуществляет проведение аудиторских проверок в экономических субъектах;
ИД-2ПК-4 Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия обоснованных управленческих

Для текущего контроля знаний по оценке освоения индикаторов достижения компетенций

31 (ИД-2ПК-3), У1 (ИД-2ПК-3), В1 (ИД-2ПК-3). 32 (ИД-2ПК-4). У2 (ИД-2ПК-4) В2 (ИД-2ПК-4).

1. История развития аудита в России и зарубежных странах.
2. Перспективы и направления развития аудита в современных условиях.
3. Стандарты аудиторской деятельности
3. Организация системы внутреннего контроля на предприятии.
4. Задачи, структура и принципы организации работы службы внутреннего аудита.
5. Методика проведения аудита и документальное оформление результатов аудиторской проверки

5.5 Комплект заданий с элементами проблемной ситуации по дисциплине

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-2ПК-3 Осуществляет проведение аудиторских проверок в экономических субъектах;
ИД-2ПК-4 Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия обоснованных управленческих

Для текущего контроля знаний по оценке освоения индикаторов достижения компетенций

31 (ИД-2ПК-3), У1 (ИД-2ПК-3), В1 (ИД-2ПК-3). 32 (ИД-2ПК-4). У2 (ИД-2ПК-4) В2 (ИД-2ПК-4).

1. Оценка системы внутреннего контроля

Требуется: оценить систему внутреннего контроля ООО «Колос» с помощью рабочего документа (таблица).

ООО «Колос» производит мебель. Порядок исполнения договоров соответствует законодательству РФ. Организация в установленные сроки предоставляет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность. Службы внутреннего аудита нет. Создана инвентаризационная комиссия. Годовой отчет составляется с предварительной инвентаризацией имущества и обязательств. Работники предприятия компетентны и соответствуют выполняемым функциям. Имеются должностные инструкции. Приказом руководителя установлен круг материально-ответственных лиц, с ними заключены догово-

ра о полной индивидуальной материальной ответственности. Ведение первичного учета осуществляется на бланках унифицированных форм. Ответственность за соблюдение графика документооборота возложена на главного бухгалтера. Бухгалтерские документы хранятся в несгораемых сейфах. Приняты меры для предотвращения несанкционированного доступа к документации. Исследуя правильность оформления первичных документов, было обнаружено, что в документах работниками были изменены суммы без предоставления своих подписей, нарушены сроки предоставления отчетов материально ответственными лицами. Рекомендации по улучшению ряда участков внутреннего контроля были проигнорированы клиентом без какой-либо на это причины.

Требуется: оценить систему внутреннего контроля ООО «Колос» с помощью рабочего документа (таблица).

Таблица - Вопросник для оценки системы внутреннего контроля

Проверяемый вопрос	Ответ		Примечание
Четко ли продумано разделение обязанностей с учетом квалификации и опыта специалиста?			
Имеются ли должностные инструкции?			
Соблюдается ли хозяйственное законодательство?			
Имеется ли отдел внутреннего аудита?			
Созданы ли постоянно действующая инвентаризационная комиссия?			
Имеются ли компетентные специалисты?			
Разработана ли учетная политика?			
Распределены ли обязанности и полномочия между исполнителями?			
Соблюдается ли порядок оформления первичных документов?			
Организован ли документооборот?			
Соблюдается ли график предоставления отчетности?			
Полно и своевременно ли оформляются документы и отражаются в учете совершенные операции?			
Обеспечена ли сохранность активов и бухгалтерских записей?			
Осуществляет ли руководство органи-			

зации проверки системы внутреннего контроля?			
--	--	--	--

2 Проверка состояния системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета операций с денежными средствами.

Усвоить порядок проведения аудита денежных средств.

Условия задания:

В АО «Труд» с 1 марта 202_ года работает Шмелева Н.П. на должности кассира. Она подписала договор о полной индивидуальной материальной ответственности. Для кассы отведено специальное помещение, в котором имеется сейф для хранения денег, однако сигнализация отсутствует, второго экземпляра ключей от кассы не имеется. В сейфе кассы обнаружен банковский чек, незаполненный, но подписанный руководителем хозяйства и главным бухгалтером. При пересмотре аудитором кассовой книги установлено, что она пронумерована, прошнурована, скреплена печатью. Но в ходе записей допускаются исправления, подчистки. Книга регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ведется небрежно.

В кассовых документах не заполняются необходимые реквизиты. Имеются случаи когда вместо главного бухгалтера на расходных ордерах подпись ставила кассир Шмелева Н.П. На предприятии не установлены сроки проведения ревизии кассы и выявлено, что ревизия не проводилась в текущем году. Приказом руководителя не установлен список лиц, кому можно выдавать деньги под отчет. Лимит кассы установлен банком в размере 3000 руб. и не пересматривался в течение последних 5 лет.

Требуется: 1. Оценить состояние внутреннего контроля и бухгалтерского учета кассовых операций (таблица).

2. По полученным в ходе тестирования результатам составить программу аудиторской проверки учета кассовых операций.

Таблица 6 – Вопросник для проверки состояния СВК и СБУ операций с денежными средствами

№	Вопросы тестирования	Ответы	Примечания
1	2	3	4
1	Заключен ли договор о материальной ответственности с кассиром?		
2	Созданы ли условия, обеспечивающие сохранность денежных средств?		
3	Кому было предоставлено право подписи кассовых документов в качестве главного бухгалтера?		
4	Кто может подписывать кассовые документы вместо руководителя?		
5	Допускаются ли случаи подписания незаполненных чеков и платежных поручений?		
6	Ведется ли на предприятии журнал реги-		

	страции кассовых ордеров?		
7	Полностью ли заполняются реквизиты в приходных и расходных кассовых ордерах?		
8	Снимаются ли остатки денежных средств в кассе?		
9	Как регулярно отчеты кассира передаются в бухгалтерию и проверяются главным бухгалтером?		
10	Установлены ли руководителем предприятия сроки внезапной ревизии кассы?		
11	Проводятся ли внезапные ревизии кассы?		
12	Сменялись ли кассиры в проверяемом периоде?		
13	Была ли проведена ревизия при смене кассиров?		
14	Назначена ли приказом руководителя комиссия для проведения ревизии кассы?		
15	Ведется ли журнал регистрации расчетно-платежных ведомостей?		
16	Имеется ли на предприятии список лиц, которым разрешено выдавать деньги на хозяйственные нужды?		
17	При выдаче денег на хозяйственные нужды устанавливается ли срок на который они выдаются?		
18	Проверяется ли полнота оприходования поступивших денежных средств?		
19	В каком размере банком установлен лимит денег в кассе?		
20	Соблюдается ли установленный лимит?		
21	Ведется ли на предприятии кассовая книга?		
22	С какой периодичностью сверяются данные кассовой книги с данными учетных регистров и первичных документов?		

3 Аудит операций с финансовыми вложениями.

Усвоить порядок проверки операций с финансовыми вложениями.

Условие задания:

а) в проверяемом периоде ОАО «Труд» получило кредит на приобретение ценных бумаг в сумме 300000 руб. под 25 % годовых на 3 месяца. Сумма процентов, причитающихся к уплате за пользование кредитом, рассчитана следующим образом:

$$300000 \times 25 \% / 12 \times 3 = 18750 \text{ руб.}$$

Ценные бумаги приобретены на сумму 300000руб. В бухгалтерском учете организации сделаны следующие записи:

Д-т 51, К-т 66 – 300000 руб. – на сумму полученного кредита;
Д-т 58, К-т 51 – 300000 руб. – на сумму оплаченных и принятых к учету акций;
Д-т 26, К-т 66 – 18750 руб. – начислены проценты по кредиту;
Д-т 66, К-т 51 – 18750 руб. – оплачены проценты по кредиту;

б) ОАО «Труд» отгрузили партию зерна. Покупатель «Х» своевременно оплатить поставку не смог и предложил в счет оплаты вексель по номинальной стоимости. В бухучете сделаны следующие записи:

Д-т 62, К-т 90 – 360000 руб. – отгружена продукция;
Д-т 90, К-т 43 – 200000 руб. – списана себестоимость отгруженной продукции;
Д-т 90, К-т 68 – 36000 руб. – начислен НДС.

В том же месяце, не дожидаясь срока погашения векселя, предприятие передает его банку. Банк погасил вексель с дисконтом. Были сделаны записи:

Д-т 76, К-т 62 – 360000 руб. – вексель передан банку;
Д-т 26, К-т 76 – 40000 руб. – отражена сумма дисконта;
Д-т 51, К-т 76 – 320000 руб. – вексель погашен банком.

Требуется: проверить правильность бухгалтерских записей и, если необходимо, сделать исправительные записи.

Задание 4

Проверка соблюдения кассовой дисциплины.

Проверкой кассовых ордеров по существу отраженных в них операций выявлено, что по расходному кассовому ордеру № 69 от 7.07. __ г. выдана материальная помощь бухгалтеру Соколовой Ю.В. в сумме 1550 руб., а в отчете кассира значится сумма 11550 руб. В объяснении аудитор Соколова написала, что в кассе было получено 1550 руб., а роспись она поставила в чистом бланке РКО.

Согласно РКО № 87 от 13. 08. __ г. были выданы деньги для приобретения подарков для чествования механизаторов. К РКО приложены три товарных чека из магазина, а оплаченная сумма отнесена на счет 44 «Расходы на продажу».

Имеется расписка бригадира ТПБ № 1 Саратова С.П. на 25000 руб., в которой указано, что деньги получены взаимнообразно. Никакого разрешения на эту операцию нет.

В кассе обнаружены документы, не записанные в кассовой книге: ПКО № 54 на сумму 28000 руб., РКО на 10000 руб.; кассир объяснила этот факт забывчивостью, а главный бухгалтер – невнимательным отношением кассира к своим обязанностям.

Кроме того, в кассе имелась чековая книжка на получение наличных денег в банке, в которой имелись незаполненные чеки, но с подписями руководителя хозяйства и главного бухгалтера.

Требуется: определить, какие нарушения кассовых операций имеются в хозяйстве.

Задание 5

Аудит операций с финансовыми вложениями.

Цель задания: усвоить порядок проверки операций с финансовыми вложениями.

Условие задания:

а) в проверяемом периоде ПАО «Труд» получило кредит на приобретение ценных бумаг в сумме 300000 руб. под 25 % годовых на 3 месяца. Сумма процентов, причитающихся к уплате за пользование кредитом, рассчитана следующим образом:

$$300000 \times 25 \% / 12 \times 3 = 18750 \text{ руб.}$$

Ценные бумаги приобретены на сумму 300000 руб. В бухгалтерском учете организации сделаны следующие записи:

Д-т 51, К-т 66 – 300000 руб. – на сумму полученного кредита;

Д-т 58, К-т 51 – 300000 руб. – на сумму оплаченных и принятых к учету акций;

Д-т 26, К-т 66 – 18750 руб. – начислены проценты по кредиту;

Д-т 66, К-т 51 – 18750 руб. – оплачены проценты по кредиту;

б) ОАО «Труд» отгрузили партию зерна. Покупатель «Х» своевременно оплатить поставку не смог и предложил в счет оплаты вексель по номинальной стоимости. В бухучете сделаны следующие записи:

Д-т 62, К-т 90 – 360000 руб. – отгружена продукция;

Д-т 90, К-т 43 – 200000 руб. - списана себестоимость отгруженной продукции;

Д-т 90, К-т 68 – 36000 руб. - начислен НДС.

В том же месяце, не дожидаясь срока погашения векселя, предприятие передает его банку. Банк погасил вексель с дисконтом. Были сделаны записи:

Д-т 76, К-т 62 – 360000 руб. – вексель передан банку;

Д-т 26, К-т 76 – 40000 руб. – отражена сумма дисконта;

Д-т 51, К-т 76 – 320000 руб. – вексель погашен банком.

Требуется: проверить правильность бухгалтерских записей и, если необходимо, сделать исправительные записи.

Задание 6

Оценка организации внутреннего контроля и системы бухгалтерского учета материально-производственных запасов.

Цель задания: усвоить порядок проведения аудиторской проверки движения и сохранности производственных запасов.

Условия задания:

В ПАО «Труд» три склада: зерновой, общий и нефтепродуктов. Функции контроля сохранности, полноты и своевременности оприходования осуществляют кладовщики. В сельскохозяйственной организации налажен контроль за обоснованностью норм расхода материалов на производство, проверяется целесообразность расходования материалов, в случае необоснованно-

го перерасхода или выявления недостатков выявляются виновные лица. В конце каждого месяца кладовщики сдают отчеты в бухгалтерию хозяйства в количественном выражении. Инвентаризация проводится один раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

Классификация материально-производственных запасов на группы на предприятии не произведена, схем отражения на счетах движения материально-производственных запасов не имеется. График документооборота отсутствует. Аналитический учет производственных запасов ведется в книгах складского учета. В счетах-фактурах НДС выделяется отдельной строкой. На материальные ценности, пришедшие в негодность, составляются акты на списание. Данные аналитического и синтетического учета материально-производственных запасов сверяются ежеквартально.

Требуется: 1. Провести оценку контроля сохранности и учета производственных запасов (таблица 15);

2. По полученным результатам составить программу аудиторской проверки сохранности и учета производственных запасов.

Задание 7

Оценка эффективности использования основных средств.

Цель задания: усвоить порядок проведения аудиторской проверки движения, сохранности и эффективности использования основных средств организации.

Условие:

ПАО «Труд» по договору купли-продажи приобретен и введен в эксплуатацию грузовой автомобиль в сентябре 200_ г. Цена автомобиля по договору составляет 780000 руб., в т.ч. НДС – 130 026 руб. При приобретении автомобиля были оплачены консультационные услуги, связанные с приобретением автомобиля, на сумму 12000 руб., в т.ч. НДС 2000 руб. Также для приобретения автомобиля был командирован работник предприятия. Сумма командировочных расходов составила 1500 руб. Оплата автомобиля была произведена в октябре 200_ г.

Были сделаны следующие проводки:

Д-т 08, К-т 60 – 649974 руб.

Д-т 19, К-т 60 – 130 026 руб.

Д-т 20, К-т 76 – 10 000 руб.

Д-т 19, К-т 76 – 2000 руб.

Д-т 20, К-т 71 – 1500 руб.

Д-т 20, К-т 68 – 130 026 руб.

Д-т 01, К-т 08 – 649974 руб.

Д-т 68, К-т 19 – 132 026 руб.

Задание 8

Аудиторы в ходе планирования аудиторской проверки установили значение общего уровня существенности в сумме 500 тыс. руб.

Определите частные уровни существенности выделенных для аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса (составляющих свыше 1% от итога баланса), представленного аудиторской организации для проверки и подтверждения достоверности.

в тыс. руб.

Актив баланса	Сумма	Пассив баланса	Сумма
Основные средства	3000	Уставный капитал	1100
Финансовые вложения	110	Добавочный капитал	120
Запасы	590	Нераспределенная прибыль	4500
Дебиторская задолженность	4000	Кредиты и займы	500
Денежные средства	300	Кредиторская задолженность	1780
ИТОГО	8000	ИТОГО	8000

Задание 9

На основании исходных данных выявите нарушения, допущенные организацией. Результаты оформите в виде рабочего документа аудитора.

Исходные данные:

В сентябре 2012 г. был ликвидирован объект основных средств вследствие физического износа. Первоначальная стоимость объекта 2 480 000 руб. Сумма начисленной амортизации к моменту выбытия составляет – 1 978 000 руб. Расходы по демонтажу выбывшего основного средства составили – 17 500 руб. (Демонтаж проводился собственными силами организации). Приходоуан лом металла после демонтажа на сумму – 48 730 руб.

В бухгалтерском учете организации были сделаны следующие записи по выбытию основного средства:

Д 02 К 01	- 1 978 000 руб.
Д 84 К 01	- 502 000 руб.
Д 99 К 10, 70(69)...	- 17 500 руб.
Д 10 К 99	- 48 730 руб.

10. Составление аудиторского заключения.

Определите, какой вид аудиторского заключения и составьте его, если известно нижеследующее.

Условие задания

При проверке сельскохозяйственной организации СПК «Кооператор» установлено занижение прибыли в связи с неправильным отражением операций по продаже основных средств на сумму 965300 рублей. Занижен налог на добавленную стоимость в связи с неправильным определением объема реализации на 124151 рубль. Неверно отражены в учете операции с ценными

бумагами на 813700 рублей. Допущены отступления в учетной политике организации в части закрытия счетов и использования наличной денежной выручки. Подобные ошибки были допущены и в прошлом году. Другие показатели годового баланса, отчета о финансовых результатах соответствуют данным, сложившимся на протяжении отчетного года и нашедших отражение в журналах-ордерах и Главной книге.

5.6. Темы рефератов и докладов по дисциплине Аудит

Код контролируемых компетенций ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-17

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-2ПК-3 Осуществляет проведение аудиторских проверок в экономических субъектах;

ИД-2ПК-4 Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия обоснованных управленческих

Для текущего контроля знаний по оценке освоения индикаторов достижения компетенций

31 (ИД-2ПК-3), У1 (ИД-2ПК-3), В1 (ИД-2ПК-3). 32 (ИД-2ПК-4)- У2 (ИД-2ПК-4) В2 (ИД-2ПК-4).

Примерные темы рефератов

1. Тема: Аудит учредительных документов
Примерные вопросы:
а) проверка юридического статуса организации;
б) формирование уставного капитала.
2. Аудит основных средств
а) контроль операций по движению основных средств;
б) правильность начисления амортизации.
3. Аудит нематериальных активов
а) правильность отнесения объекта к нематериальным активам;
б) контроль достоверности учета нематериальных активов.
4. Аудит материально-производственных запасов
а) правильность документального оформления движения материально-производственных запасов;
б) анализ материалов инвентаризации.
5. Аудит кассовых операций
а) правильность расчетов наличными;
б) контроль денежных документов и переводов в пути.
6. Аудит безналичных расчетов
а) контроль операций по расчетным счетам.

б) правильность и полнота отражения в учете и отчетности оборотов и сальдо по счетам организации в банках.

7. Аудит кредитных операций

- а) контроль законности и обоснованности получения кредитов и займов;
- б) правильность ведения синтетического и аналитического учета кредитных операций.

8. Аудит финансовых вложений

- а) контроль законности и правильности отражения в бухгалтерском учете операций с ценными бумагами;
- б) контроль операций по выплате дивидендов по ценным бумагам.

9. Аудит расчетов с подотчетными лицами

- а) проверка законности выдачи сумм в подотчет;
- б) контроль законности и целесообразности возмещения командировочных расходов.

10. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками

- а) цель проверки и источники информации;
- б) аудит организации внутреннего контроля по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.

11. Аудит расчетов по оплате труда

- а) анализ состояния нормативной базы и учета оплаты труда в организации;
- б) контроль достоверности произведенных работникам начислений оплаты труда.

12. Аудит выпуска, отгрузки и продажи продукции

- а) проверка правильности и полноты отражения в учете и отчетности отгруженной и проданной продукции;
- б) проверка правильности складского учета готовой продукции.

13. Аудит издержек производства (по видам производства)

- а) правильность документального отражения затрат, относящихся к себестоимости продукции;
- б) контроль неизменности выбранного учетной политикой метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

14. Аудит прочих доходов, расходов и потерь

- а) контроль состояния и организации учета прочих доходов и расходов;
- б) контроль состава и полноты отражения прочих доходов и расходов.

15. Аудит фондов и резервов

- а) контроль соблюдения уставных принципов формирования фондов и резервов;
- б) контроль состояния учета и правильности отражения операций по начислению и расходованию фондов и резервов.

16. Аудит расчетов по налогам и сборам

- а) контроль состояния внутреннего контроля расчетов по налогам и сборам;
- б) правильность оформления первичных платежно-расчетных документов и отражения в учете операций по начислению и уплате налоговых платежей.

17. Аудит финансовых результатов

- а) правильность формирования финансовых результатов;

б) контроль использования чистой прибыли.

18. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами

- а) проверка реальности и юридической обоснованности числящихся на балансе предприятия сумм дебиторской и кредиторской задолженности;
- б) проверка своевременности и правильности оформления и предъявления претензий дебиторам.

19. Аудит учетной политики экономического субъекта

- а) экспертиза основных элементов (методические, технические и организационные) учетной политики

20. Аудит бухгалтерской отчетности

- а) проверка отчетности на соответствие Федеральному закону «О бухгалтерском учете» и другим нормативным актам;
- б) контроль достоверности показателей бухгалтерской отчетности.

21. Аудит валютных операций

- а) проверка соблюдения действующего валютного законодательства;
- б) правильность отражения в учетных регистрах валютных операций.

22. Аудит государственных унитарных предприятий

- а) особенности аудита государственных унитарных предприятий;
- б) задачи, включаемые в программу аудита.

23. Аудит банковской деятельности

- а) необходимость усиления роли аудита в решении проблем кредитования реального сектора экономики и населения России.
- б) развитие аудита ссудных операций в связи с переходом банков на международные стандарты финансовой отчетности.

24. Внутренний контроль и внутренний аудит в банке

- а) формы контроля;
- б) совершенствование внутреннего аудита в банке.

25. Аудит ссудных операций

- а) Необходимость усиления роли аудита в решении проблем кредитования реального сектора экономики и населения России;
- б) Развитие аудита ссудных операций в связи с переходом банков на международные стандарты финансовой отчетности.

26. Особенности внутреннего и внешнего аудита ссудных операций

- а) Особенности внутреннего аудита ссудных операций;
- б) Внешний аудит ссудных операций.

27. Аудит субъектов малого предпринимательства

- а) особенности малых предприятий;
- б) особенности аудита субъектов малого предпринимательства.

28. Проведение аудита с помощью компьютера

- а) Особенности аудита с помощью компьютера;
- б) Эффективность компьютерного аудита.

29. Налоговый аудит в современной России
 а) Налоговый аудит: объект, цели, задачи;
 б) методика налогового аудита.

30. Аудит состояния учета качества бухгалтерского учета;
 а) Проверка организации бухгалтерского учета;
 б) Аудит бухгалтерской отчетности.

Примерная структура реферата
 по основам аудита на тему «Аудит учредительных документов»

Введение

- 1 Законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки;
 - 2 Источники информации и цель проверки;
 - 3 Проверка юридического статуса организации;
 - 4 Аудит учета уставного капитала и расчетов с учредителями.
- Приложение.
 Использование литературы.

**5.7. Перечень тем курсовых работ
 по дисциплине «Аудит»**

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

- ИД-2ПК-3 Осуществляет проведение аудиторских проверок в экономических субъектах;
 ИД-2ПК-4 Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия обоснованных управленческих

Для текущего контроля знаний по оценке освоения индикаторов достижения компетенций

31 (ИД-2ПК-3), У1 (ИД-2ПК-3), В1 (ИД-2ПК-3). 32 (ИД-2ПК-4). У2 (ИД-2ПК-4) В2 (ИД-2ПК-4).

№ п.п	Тема
1	2
1.	Планирование аудита
2.	Методика сбора аудиторских доказательств и составление рабочей документации аудитора
3.	Аудит основных средств
4.	Аудит нематериальных активов
5.	Аудит материально-производственных запасов
6.	Аудит готовой продукции
7.	Аудит животных на выращивании и откорме

8.	Аудит денежных средств
9.	Аудит расчетов с поставщиками и покупателями
10.	Аудит расчетов по налогам и сборам
11.	Аудит формирования себестоимости продукции организации
12.	Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
13.	Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами
14.	Аудит финансовых вложений.
15.	Аудит отчетности экономического субъекта
16.	Аудит учетной политики организации
17.	Организация внутреннего аудита в сельскохозяйственных организациях
18.	Аудит учета доходов и расходов организации
19.	Аудит продаж продукции
20.	Аудит расходов на организацию производства и управление организацией
21.	Аудит финансового состояния организации
22.	Аудит несостоятельности (банкротства) организации
23.	Аудит состояния и использования земельных ресурсов организации
24.	Аудит финансовых результатов деятельности организации
25.	Аудит финансовых результатов от реализации сельскохозяйственной продукции (или отдельных ее видов) организации

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АУДИТ»

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенции ИД-2ПК-3, ИД-2ПК-4 по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для про-

фессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- собеседование;
- дискуссия
- деловая игра
- реферат
- курсовая работа
- экзамен

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- курсовой работы;
- экзамен

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Система тестирования — это универсальный инструмент для определения обученности студентов на всех уровнях образовательного процесса. Результаты текущего и рубежного тестирования — это не только объективный показатель освоения студентами темы, раздела или дисциплины, но и, прежде всего, показатель качества работы преподавателя, исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Создание тестов на высоком методическом уровне требует от преподавателя разработки четкой понятийно-терминологической структуры курса, т.е. таблицы проверяемых в тестах понятий и тезисов, структурированных по темам и разделам программы учебной дисциплины.

Такая разработка, наряду с программой, является самостоятельным методическим материалом обеспечения качества преподавания. Кроме того, дает возможность на макроуровне устранять дублирование тем в дисциплинах в образовательных профессиональных программах.

Тест по учебной дисциплине «Аудит» представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования. Дидактическое содержание теста определяется целью тестирования и предметной областью дисциплины.

Тестирование как форма контроля имеет целью определение уровня знаний студентов, оценки степени усвоения ими учебного материала по дисциплине и практического владения теоретическим материалом. Тестирование позволяет определить направления совершенствования дальнейшей работы с обучающимися и активизировать их самостоятельную работу по изучению дисциплины.

Тестовые задания по дисциплине «Аудит» позволяют оценить сформированность предусмотренных рабочей программой дисциплины компетенций на уровне «знать», «уметь», «владеть» ИД-2ПК-3, ИД-2ПК-4.

Каждому обучающемуся выдается тестовое задание, состоящее из 20-30 вопросов с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание нормативно-законодательных актов, основных понятий, ключевых терминов, корреспонденции счетов, и т.п.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Разработаны различные формы тестов:

- выбор одного или нескольких правильных вариантов ответа;
- установление последовательности действий и решение задач.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, нормативными актами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель объявляет результаты тестирования и итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал 100% правильных ответов;
- оценка «хорошо», если дал правильные ответы не менее, чем на 75% вопросов;
- оценка «удовлетворительно», если дал правильные ответы не менее, чем на 51% вопросов;
- оценка «неудовлетворительно», если дал ответы менее, чем на 50% вопросов.

6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме собеседования

Собеседование как средство контроля и способ выявления формируемых компетенций организуется преподавателем как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по определенной теме изучаемой дисциплины.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам, проблемам, ключевым понятиям дисциплины. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения. Собеседование позволяет обучающемуся углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, преподавателю - проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Собеседование как форма устного опроса, как правило, проводится в начале практического занятия по определенной теме. Продолжительность собеседования – 10-15 мин. Вопросы для собеседования доводятся до сведения студентов заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;
- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;
- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;
- полностью охватывать содержание темы практического занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать студентов к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить студентов на активное обсуждение вопросов темы, проведению собеседования на практическом занятии предшествует вступительное слово преподавателя. Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

- по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь с ее практикой;
- указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении собеседования преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

Критерии оценки за собеседование: оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания студентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

Интегрированная шкала оценивания собеседования

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; быстро отвечает на все поставленные вопросы, давая при этом полные и развернутые ответы; отмечается высокая степень понимания студентом изученного материала, умение активизировать беседу.	ИД-2ПК-3, ИД-2ПК-4	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; отвечает на все поставленные вопросы, но при этом раздумывая над ответом и давая не совсем полные и развернутые ответы; отмечается хорошая степень понимания студентом изученного материала, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета.	ИД-2ПК-3, ИД-2ПК-4	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	обучающийся ответил на более половины поставленных вопросов, при этом неполно или не-	ИД-2ПК-3, ИД-2ПК-4	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее

	последовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.		части)
2	обучающийся не ответил на 50% поставленных вопросов, при этом не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	ИД-2ПК-3, ИД-2ПК-4	не сформирована компетенция

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме дискуссии

Дискуссия, являясь формой организации учебных занятий, может выступать и средством оценивания. В этом случае преподаватель может оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Перечень примерных дискуссионных вопросов по отдельным темам дисциплины определен в настоящем фонде оценочных средств. Обучающийся может предложить к обсуждению собственную тему. В дискуссии должны принять участие все студенты, присутствующие на практическом занятии.

Для оценки участия студента в дискуссии используются следующие критерии:

- видение проблемы;
- доказательность в отстаивании своей позиции;
- логичность рассуждений;
- корректность по отношению к оппоненту;
- способ речи.

Интегрированная шкала оценивания дискуссии

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
--------	----------	--	---

5	<p>Ведение дискуссии в рамках объявленной темы; видение сути проблемы.</p> <p>Точная, четкая формулировка аргументов и контраргументов, умение отделить факты от субъективных мнений, использование примеров, подтверждающих позицию сторон.</p> <p>Соответствие аргументов выдвинутому тезису, соответствие контраргументов высказанным аргументам.</p> <p>Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь.</p> <p>Отсутствие речевых и грамматических ошибок, отсутствие сленга, разговорных и просторечных оборотов. Эмоциональность и выразительность речи.</p>	ИД-2ПК-3, ИД-2ПК-4	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	<p>Отклонение от темы по причине иной трактовки сути проблемы.</p> <p>Допущены логические ошибки в предъявлении некоторых аргументов или контраргументов или преобладают субъективные доводы над логической аргументацией или не использованы примеры, подтверждающие позицию стороны.</p> <p>Соответствие аргументов выдвинутому тезису, соответствие большинства контраргументов высказанным аргументам.</p> <p>Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, но перебивание оппонентов, неумение выслушать мнение оппонента до конца.</p> <p>Допущены разговорные или просторечные обороты при отсутствии речевых и грамматических ошибок или допущены речевые и грамматические ошибки при отсутствии разговорных и просторечных оборотов. Эмоциональность и выразительность речи.</p>	ИД-2ПК-3, ИД-2ПК-4	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	<p>Отклонение от темы по причине отсутствия видения сути проблемы.</p>	ИД-2ПК-3, ИД-2ПК-4	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее

	<p>Ошибки в предъявлении аргументов и контраргументов связанные с нарушением законов логики, неумение отделить факты от субъективных мнений.</p> <p>Несоответствие некоторых аргументов выдвинутому тезису или несоответствие некоторых контраргументов высказанным аргументам.</p> <p>Проявление личностной предвзятости к некоторым оппонентам, неумение выслушать мнение оппонента до конца.</p> <p>Допущены разговорные или просторечные обороты, речевые и грамматические ошибки или отсутствует эмоциональность и выразительность речи.</p>		части)
2	<p>Намеренная подмена темы дискуссии по причине неспособности вести дискуссию в рамках предложенной проблемы. Перекачивание с темы на тему, отсутствие всякого понимания сути проблемы.</p> <p>Несоответствие аргументов и контраргументов обсуждаемой проблеме, отсутствие причинно-следственных связей между аргументами и контраргументами, преобладание только субъективных доводов в отстаивании позиции сторон. Повторное утверждение предмета спора вместо его доказательства или отсутствие фактических доказательств или приведение вместо доказательств субъективных мнений.</p> <p>Несоответствие большинства аргументов выдвинутому тезису, несоответствие большинства контраргументов высказанным аргументам. Отсутствие всякой связи между тезисом, аргументами и контраргументами.</p> <p>Отсутствие терпимости к мнениям других участников дискуссии, перебивание оппонентов. Прямое игнорирование мнения других участников дискуссии, нападки на оппонентов, препят-</p>	ИД-2пк-3, ИД-2пк-4	не сформирована компетенция

	ствие в проведении дискуссии, срыв дискуссии. Небрежное речевое поведение: наличие речевых ошибок, излишнее использование сленга, разговорных и просторечных оборотов. Монотонная (или излишне эмоциональная) речь. Качество речи препятствует пониманию высказываемой мысли.		
--	--	--	--

6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме разборе конкретных ситуаций задач

Аналогично оцениваются результаты разбора конкретных ситуационных задач.

Критерии оценки разбора конкретных ситуаций:

- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- умение делать выводы на основе интерпретации информации, давать разъяснения;
- умение выявлять причинно-следственные связи, выявлять закономерности.

Для процедуры оценивания используется следующая схема:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задача решена правильно с соответствующими пояснениями;
- оценка «хорошо» » выставляется студенту, если задача решена, но без пояснений;
- оценка «удовлетворительно» если задача решена не полностью и без пояснений;
- оценка «неудовлетворительно» если задача решена неверно

6.5 Процедура и критерии оценки умений при выполнении реферата

Реферат является средством проверки теоретических знаний и умений применять полученные знания для решения практических задач определенного типа по сформированной профессиональной компетенции ИД-2ПК-3, ИД-2ПК-4.

Критерии оценки (собственно текста реферата и защиты): информационная достаточность; соответствие материала теме и плану; стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.); наличие выраженной собственной позиции; адекватность и коли-

чество использованных источников (7 – 10); владение материалом; соблюдение требований к оформлению.

- **Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

- **Оценка «хорошо»** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

- **Оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

- **Оценка «неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или вообще реферат выпускником не представлен.

6.6 Процедура и критерии оценки умений при выполнении курсовой работы

Курсовая работа является важным средством обучения и эффективным контрольным мероприятием по оцениванию результатов образовательного процесса. Выполнение курсовой работы по дисциплине «Аудит» требует от студента не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общепрофессиональных и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать) в процессе решения профессиональных задач. При решении нестандартных задач, которые могут возникать перед студентом по промежуточным результатам аналитической части исследования, проводимого в рамках выполнения курсовой работы, студент использует сформированные навыки, демонстрируя владения в рамках сформированных и (или) формируемых компетенций (или их частей).

Выполнение курсовой работы является организационной формой обучения (специфической формой самостоятельной работы студентов), применяемой на заключительном этапе изучения дисциплины учебного плана осваиваемой образовательной программы.

Курсовая работа по дисциплине «Аудит» – самостоятельная комплексная работа студента, выполняемая по заданию и при консультировании преподавателя на основе теоретического материала и материалах хозяйствующе-

го субъекта (организации). Курсовая работа выполняется на завершающем этапе изучения дисциплины, является формой творческого отчёта за пройденный этап обучения и призвана выявить способности студентов на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи.

Курсовая работа по дисциплине «Аудит» может стать составной частью (второй главой) выпускной квалификационной работы студента.

Выполнение курсовой работы (проекта) позволяет решить следующие задачи:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по дисциплине;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности образовательной программы по направлению подготовки / специальности;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении профессиональных задач;
- приобрести опыт аналитической, проектно-расчётной работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- сформировать умения грамотно подготовить презентацию защищаемой работы;
- сформировать умения выступать перед аудиторией с докладом при защите работы, компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;
- развить профессиональную письменную и устную речь студентов;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность студентов за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач;
- подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы.

Тематика курсовой работы должна отвечать учебным задачам дисциплины и наряду с этим соответствовать профессиональным задачам будущей профессиональной деятельности. Тематика должна охватывать наиболее важные разделы дисциплины, соответствовать примерным темам, указанным в рабочей программе дисциплины).

Тема курсовой работы должна быть комплексной, направленной на решение взаимосвязанных задач, объединенных общностью объекта. Вместе с тем один из частных вопросов темы должен быть разработан более подроб-

но. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им её целесообразности.

Выполнение курсовой работы предполагает постановку и решение совокупности аналитических, расчётных, синтетических, исследовательских, оценочных задач, объединённых общностью рассматриваемого объекта.

Защита курсовой работы проводится до начала экзаменационной сессии. В соответствии с индивидуальным учебным планом студенту может быть установлен иной срок выполнения и защиты курсовой работы.

Руководитель (консультант) для индивидуальных консультаций по выполнению курсовой работы, её проверке и допуска к защите определяется заведующим кафедрой в процессе планирования учебной нагрузки на очередной учебный год. В качестве руководителя может выступать преподаватель, читающий лекции по дисциплине и (или) преподаватель, ведущий практические занятия по данной дисциплине.

Планирование и организацию проведения консультаций по выполнению курсовой работы осуществляет кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита. График проведения консультаций составляется руководителем курсовых работ и утверждается заведующим кафедрой. Копия утвержденного графика помещается для свободного ознакомления с ним студентов на доску объявлений кафедры.

График консультаций по курсовому проектированию предусматривает консультации в течение семестра с использованием коммуникационных средств (электронной информационно-образовательной среды, телефона, электронной почты), а также очные консультации в период обучения.

Общий объём консультаций, запланированных графиком, должен соответствовать учебной нагрузке преподавателя, связанной с данным видом занятий, указанной в его индивидуальном плане работы.

Первая консультация по курсовой работе является групповой. В процессе ее проведения разъясняются задачи курсовой работы по дисциплине, требования, предъявляемые к курсовой работе (в части содержания и оформления, освещается связь решаемых в курсовой работе задач с соответствующими разделами учебных дисциплин, рекомендуется основная литература, даются общие указания по выполнению работы, сообщаются порядок организации и сроки защиты, критерии оценки курсовой работы.

Групповые консультации проводятся в случаях, когда у большинства студентов встречаются общие затруднения или когда при просмотре работ руководитель находит у студентов общие типичные ошибки. На групповых консультациях даются конкретные указания по устранению встретившихся затруднений с демонстрацией решений типовых примеров, анализируются типовые ошибки, даются указания по рациональному использованию справочной литературы.

В ходе индивидуальных консультаций преподаватель проверяет выполненные разделы работы. Все ошибки и недоработки должны быть указаны студенту, по ним должны быть даны разъяснения и указания по устранению недостатков, в том числе путём указания дополнительных информаци-

онных источников, позволяющих помочь студенту понять допущенные им ошибки и найти правильный путь к решению вопроса.

Руководитель курсовой работы обязан письменно (в форме докладной записки) сообщить заведующему кафедрой о фактах:

- неявки студента в установленный срок для получения задания;
- пропуска студентом консультаций в течение трёх плановых консультаций подряд.

Заведующий кафедрой сообщает о данных фактах в деканат факультета.

По завершении курсовой работы студент оформляет ее содержание в соответствии с предъявляемыми требованиями и сдает руководителю на проверку вместе с электронной копией.

Если курсовая работа, по мнению руководителя, удовлетворяет предъявляемым требованиям, в процессе проектирования удовлетворительно решены все поставленные задачи, текст работы не содержит прямых заимствований, не оформленных в виде цитат, отсутствуют прямые заимствования в расчётах, текстах программ для ЭВМ, чертежах и схемах, то руководитель рекомендует курсовую работу к защите на комиссии. В противном случае курсовая работа возвращается студенту на доработку с указанием замечаний, подлежащих исправлению.

Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы, степени достижения цели и успешности решения поставленных задач. Приём защиты курсовой работы проводится комиссией, состав которой формируется заведующим кафедрой в процессе составления учебной нагрузки на очередной учебный год. Комиссия по защите курсовых работ состоит из двух преподавателей кафедры: лектора по данной дисциплине (председатель комиссии); руководителя курсовой работы или преподавателя данной дисциплины или смежной дисциплины.

В ходе подготовки к защите курсовой работы студентом подготавливается презентация доклада (текст доклада и иллюстрации к нему). Презентация доклада в ходе консультаций согласовывается с руководителем курсовой работы.

Защита курсовой работы производится публично, в присутствии студентов, защищающих курсовые работы в этот день. На защите могут присутствовать преподаватели академии, а также представители работодателей, других заинтересованных сторон. Публичная защита позволяет обеспечить единство требований членов комиссии к курсовым работам. Заседание комиссии ведёт её председатель.

В тексте доклада (выступления) при защите работы студент должен отразить следующие моменты: обоснование выбора темы работы; цель работы; краткое содержание работы; выводы и предложения в разрезе поставленных задач.

Время защиты включает время на доклад продолжительностью 5...8 минут и время на ответы студента на вопросы членов комиссии и присутствующих (до 10 минут).

Организация проведения процедуры защиты (помещение, оборудование для демонстрации иллюстраций и т.п.) обеспечивается кафедрой.

По результатам защиты курсовых работ выставляется зачет с дифференцированной оценкой по четырём балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении окончательной оценки по защите курсовой работы учитываются доклад студента, его ответы на вопросы членов комиссии, отзыв руководителя.

Положительные оценки по результатам защиты проставляются членами комиссии в экзаменационную (зачетную) ведомость и в зачётную книжку студента (обязательны подписи всех членов комиссии). Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную (зачетную) ведомость.

Экзаменационная (зачетная) ведомость для оформления результатов защиты курсовой работы содержит в форме таблицы результаты защиты курсовой работы (проекта) (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность защитивших курсовую работу (проект) на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к защите, численность не явившихся студентов, средний балл по группе). К экзаменационной (зачетной) ведомости для оформления результатов защиты курсовой работы (проекта) прилагается Перечень тем курсовых работ (проектов). В последний день зачетной недели экзаменационная (зачетная) ведомость должна быть сдана в деканат.

По результатам защиты курсовых работ с неудовлетворительной оценкой составляется протокол комиссии. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право доработки и определяется новый срок защиты.

В случае неявки студента на защиту в определенное графиком время в экзаменационную (зачетную) ведомость и протокол защиты проставляется запись «не явился». Декан факультета обязан выяснить причину неявки студента на защиту в течение десяти дней и в случае признания причины неуважительной принять меры дисциплинарного взыскания к студенту.

Повторная защита курсовой работы по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. График повторных защит утверждается заведующим кафедрой. Последняя защита принимается комиссией, в состав которой кроме утвержденных ранее членов в обязательном порядке входят заведующий кафедрой, который выполняет функции председателя комиссии, и представитель деканата факультета. Повторный приём защиты курсовых работ осуществляется по экзаменационным листам.

Экзаменационная ведомость и протокол защиты курсовой работы хранятся в установленном порядке.

После защиты всех работ рекомендуется проводить заключительную беседу руководителя со студентами с анализом лучших и худших курсовых

работ, с указанием на типичные ошибки и недостатки, обнаруженные в проектах, на недостатки организационного характера.

Итоги выполнения курсовых работ обсуждаются на заседании кафедры Бухгалтерского учета, анализа и аудита. В ходе обсуждения анализируются общий уровень подготовки студентов по направлению, недостатки в подготовке работ. По мере необходимости, обсуждение результатов выполнения курсовых работ выносятся на заседания учёных советов факультетов в целях обобщения опыта и выработки рекомендаций по совершенствованию методики и организации курсового проектирования.

Критерии оценки курсовой работы

Критерии оценки курсовой работы по дисциплине «Аудит» утверждаются в составе ФОС и доводятся до студентов.

Основными критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность выбранной темы;
- наличие структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
- степень раскрытия темы;
- уровень использования научной и методической литературы;
- уровень обоснованности выводов;
- уровень обоснованности предложений;
- последовательность и логика изложения материалов;
- качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы (проекта);
- результаты защиты курсовой работы;
- уровень самостоятельности автора работы.

В качестве дополнительных могут быть использованы следующие критерии:

- соблюдение графика выполнения курсовой работы;
- соответствие содержания глав и параграфов работы их названию;
- наличие выводов по отдельным параграфам и главам работы;
- соблюдение заданного объема работы.

Оценка курсовой работы осуществляется на основе аналитической шкалы оценивания (таблица 1).

Таблица 1– Пример аналитической шкалы оценивания курсовой работы (проекта)

Наименование показателей	Шкала оценок, баллов		
	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»
1. Степень раскрытия темы	тема раскрыта не полностью	тема раскрыта в основном	тема раскрыта полностью
2. Уровень использования научной и методической литературы	Использованы основные источники научно - методической литературы	Использованы основные и дополнительные источники научно	Использованы основные, дополнительные источники научно - методиче-

		но - методиче- ской литературы	ской литературы, рекомендованные руководителем, а также современные публикации перио- дических изданий
3. Уровень обоснован- ности выводов	выводы не имеют должного уровня обоснования	выводы в целом обоснованы ре- зультатами про- веденного сту- дентом аналити- ческого исследо- вания	выводы всесторон- не обоснованы ре- зультатами прове- денного студентом аналитического ис- следования
4. Уровень обоснован- ности предложений	предложения не имеют должного уровня обоснования	предложения в целом обоснова- ны результатами проектной части проведенного студентом ис- следования	предложения все- сторонне обосно- ваны результатами проектной части проведенного сту- дентом исследова- ния
5. Последовательность и логика изложения материалов	Последовательность и логика изложения ма- териалов на удовле- творительном уровне	материалы изло- жены в целом последовательно и логично	материалы изложе- ны последователь- но и логично
6. Качество оформле- ния, язык, стиль и грамматический уро- вень проекта	качество оформления, язык, стиль и грамма- тический уровень ра- боты (проекта) в ряде случаев не соответ- ствуют предъявляе- мым требованиям	качество оформ- ления, язык, стиль и грамма- тический уро- вень работы (проекта) в ос- новном соответ- ствуют предъяв- ляемым требова- ниям	качество оформле- ния, язык, стиль и грамматический уровень работы (проекта) соответ- ствуют предъявля- емым требованиям
7. Результаты защиты курсового проекта			
ВСЕГО баллов			
Итоговая оценка*			

*Рассчитывается как средняя арифметическая

По уровню полученной расчетным путем средней арифметической оценки за курсовую работу (проект) определяются результаты обучения для формирования компетенции или ее части (таблица 3).

Таблица 2 – Шкала оценивания с учетом контролируемых компетенций

Оценка	код контролируемых компетенций (или их частей), этапы формирования компетенции	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенций
5	ИД-2ПК-3, ИД-2ПК-4	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	ИД-2ПК-3, ИД-2ПК-4	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	ИД-2ПК-3, ИД-2ПК-4	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)

6.7 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена

Экзамен преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки «Экономика» в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Расписание экзаменов составляется заместителем декана по учебной работе, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и проректором по учебной работе.

Декан экономического факультета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеет право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии успешной защиты курсовой работы.

Форма проведения экзамена по дисциплине «Аудит» – устная. Вопросы, задачи, задания для экзамена определяются настоящим фондом оценочных средств.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предстоящей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данных мероприятий и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

Экзаменационные билеты по дисциплине «Аудит» подписывает заведующий кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена учебным планом. Экзаменационные билеты хранятся на кафедре Бухгалтерского учета анализа и аудита.

При явке на экзамен или зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о его допуске к экзаменационной сессии. Допуск студентов к экзаменационной сессии подтверждается соответствующим штампом в зачетной книжке, который проставляет уполномоченное лицо деканата факультета.

Экзамен принимается лектором, читающим дисциплину у студентов данного потока. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе дисциплины.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения экзаменатора информацией форм годовой бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных организаций. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытывавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

- по результатам экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи экзамена содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи экзамена (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче экзамена, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в настоящем фонде оценочных средств.

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающегося, имеющему уважительную причину, подписывается ректором на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена или за-

чета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета или экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента.

Перед промежуточной аттестацией по дисциплине «Аудит» студенты должны прослушать курс лекций в объеме 36 часов, выполнить задания практических занятий 36 часов, выполнить и защитить курсовую работу.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем.

Основная цель проведения экзамена – проверка уровня усвоения компетенций (ИД-2ПК-3, ИД-2ПК-4) приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Для проведения экзамена формируются экзаменационные билеты, включающие два теоретических вопроса и одно практическое задание в виде задачи. Примеры экзаменационных билетов приведены в настоящем фонде оценочных средств. Экзаменационные билеты обновляются преподавателем каждый учебный год.

Регламент проведения экзамена.

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного экзамена.

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на экзамены определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует

номер экзаменационного билета. Во время экзамена студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

. Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающегося.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций (коды ИД-2ПК-3, ИД-2ПК-4) приобретенных в процессе изучения дисциплины оцениваются **«отлично»**, если

- свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, использует дополнительный материал по вопросам билета и в целом по дисциплине;
- свободно владеет методами и приемами решения аналитических задач;
- отвечает на дополнительные вопросы, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере;
- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 85 % содержания компетенций рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Оценка «хорошо» ставится студенту в том случае, если он:

- хорошо владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, приводит примеры, использует дополнительный материал по вопросам билета;

- хорошо владеет методами и приёмами решения аналитических задач;
- отвечает на дополнительные вопросы, используя знания, полученные на лекциях и практических занятиях;

- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 65 % содержания компетенций рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту в том случае, если он

- отвечает на вопросы билета, используя прослушанный курс лекций;
- владеет методами и приёмами решения типовых аналитических задач;
- выполнил программу практических занятий;
- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 65 % содержания компетенций рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций (ИД-2ПК-3, ИД-2ПК-4) приобретенных в процессе изучения дисциплины оцениваются «неудовлетворительно», если

- - студент слабо владеет теоретическим материалом по курсу;
- - не может самостоятельно решать аналитические задачи;
- - сформировал четкое и последовательное представление о менее чем 50 % содержания компетенций рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

6.8 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;

5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

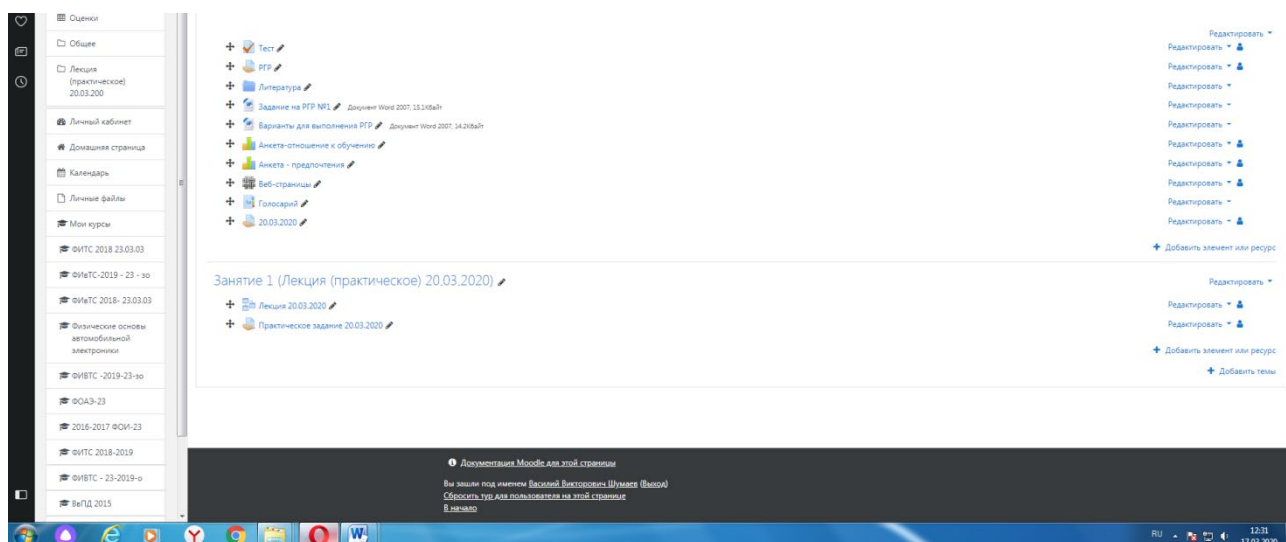
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.

2. Выбираем необходимое задание.



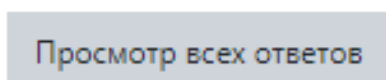
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).

The screenshot shows the Moodle LMS interface. The left sidebar contains a list of navigation links, including 'Моя 2019 очно', 'Участники', 'Компетенции', 'Оценки', 'Общие', and 'Занятие 1 (Лекция (практическое) 20.03.2020)'. The main content area displays the title 'Моделирование в агроинженерии 2019' and the specific task 'Практическое задание 20.03.2020'. Below the title, there is a table titled 'Резюме оценивания' (Summary of evaluation) with the following data:

Скрыто от студентов	Нет
Участники	13
Ответы	0
Требуется оценки	0
Последний срок сдачи	Вторник, 24 марта 2020, 00:00
Оставшееся время	6 дн, 11 час

At the bottom of the table, there are two buttons: 'Просмотр всех ответов' (View all answers) and 'Оценка' (Evaluate). Below the table, there is a search bar with the text 'Перейти на...' (Go to...) and a dropdown menu.

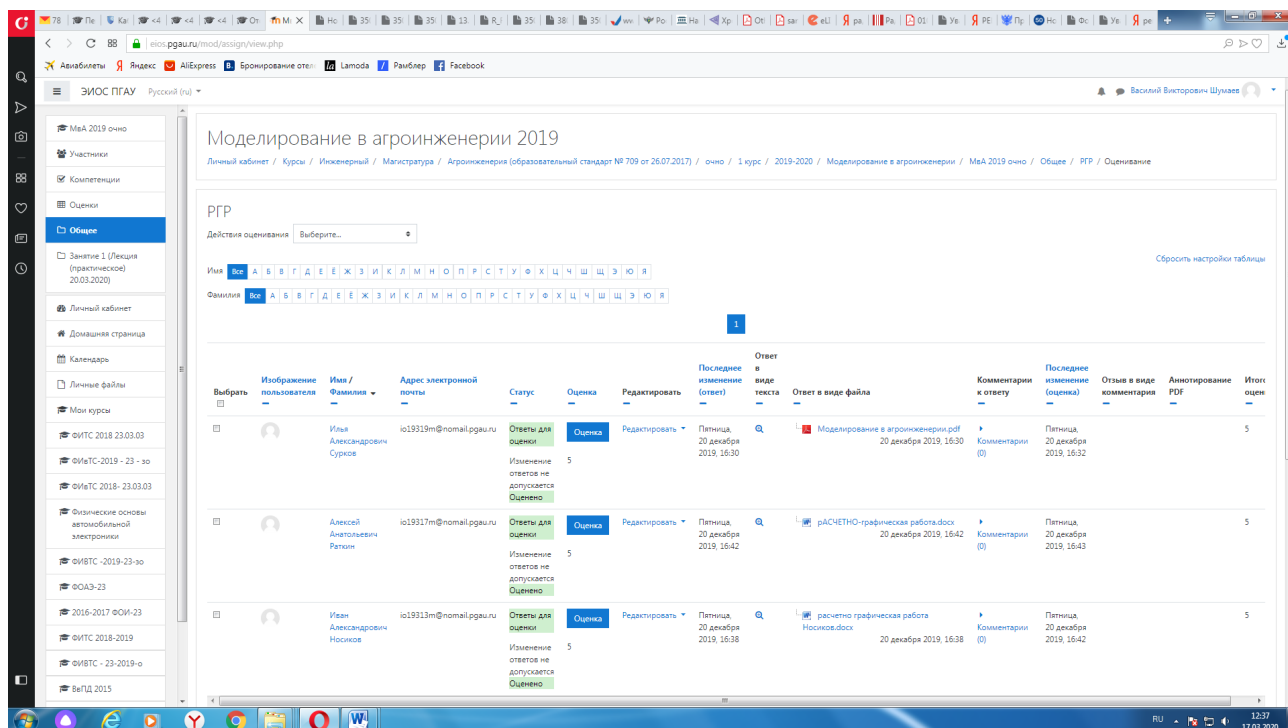
4. Далее нажимаем кнопку



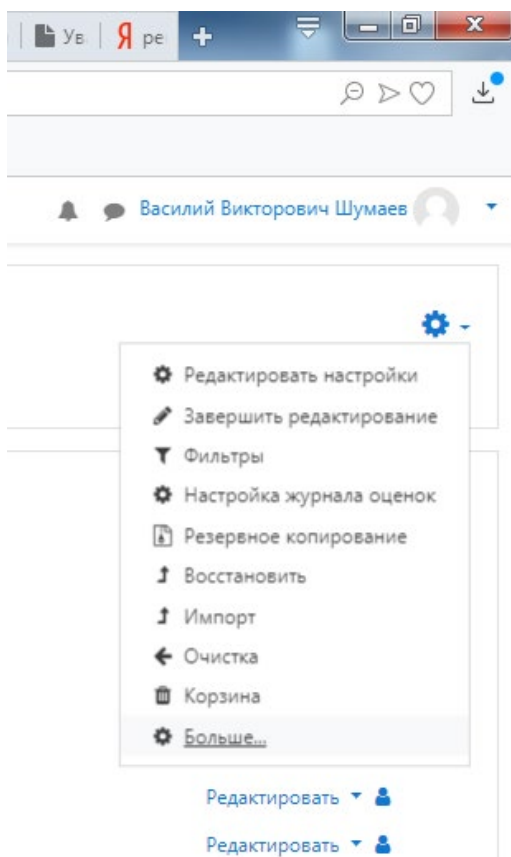
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).

The screenshot shows the Moodle LMS interface with the 'Практическое задание 20.03.2020' page. The 'Оценки' (Grading) section is visible, showing a table with columns for 'Имя' (Name) and 'Фамилия' (Surname). The table is currently empty, indicating that no answers have been submitted yet. Below the table, there are several options for grading, including 'Заблокировать ответы' (Lock answers), 'Применить' (Apply), 'Оценки' (Grading), 'Заданий на странице' (Questions per page), 'Фильтр' (Filter), 'Быстрая оценка' (Quick grading), 'Показывать только активных учащихся' (Show only active students), and 'Загружать ответы в папку' (Load answers to folder).

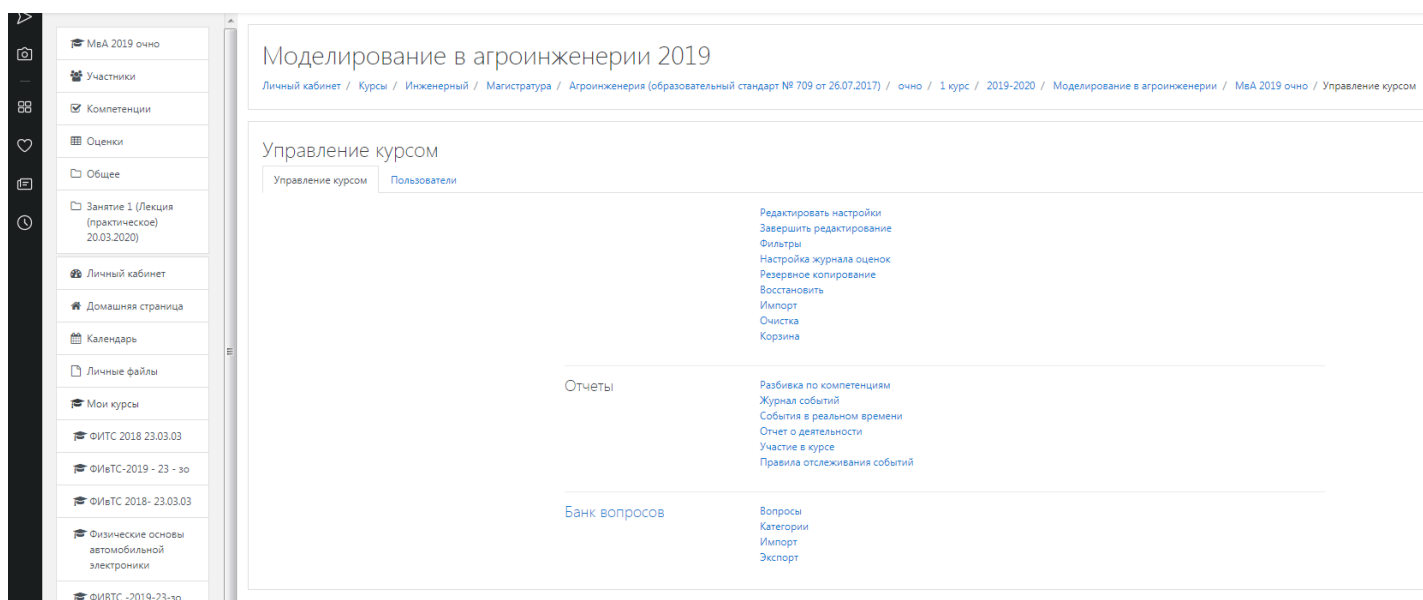
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



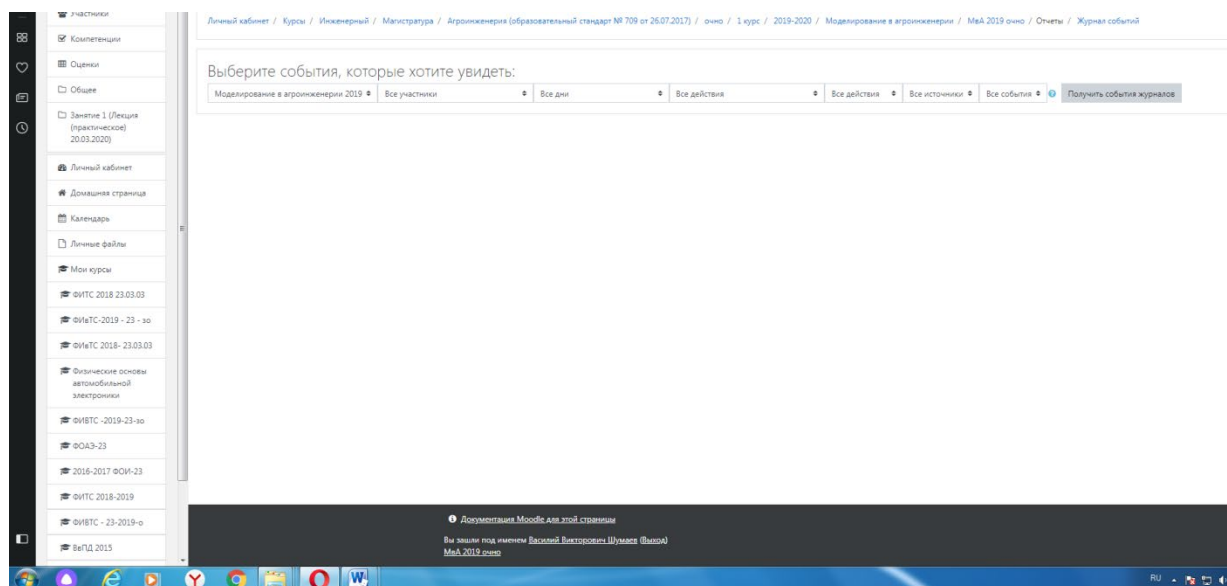
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Загруженный пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РПР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РПР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РПР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РПР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумеев	-	Тест: Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '-1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Сводка попытки теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.9 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой, зачета)

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой, зачета) проводится с использованием одной из форм:

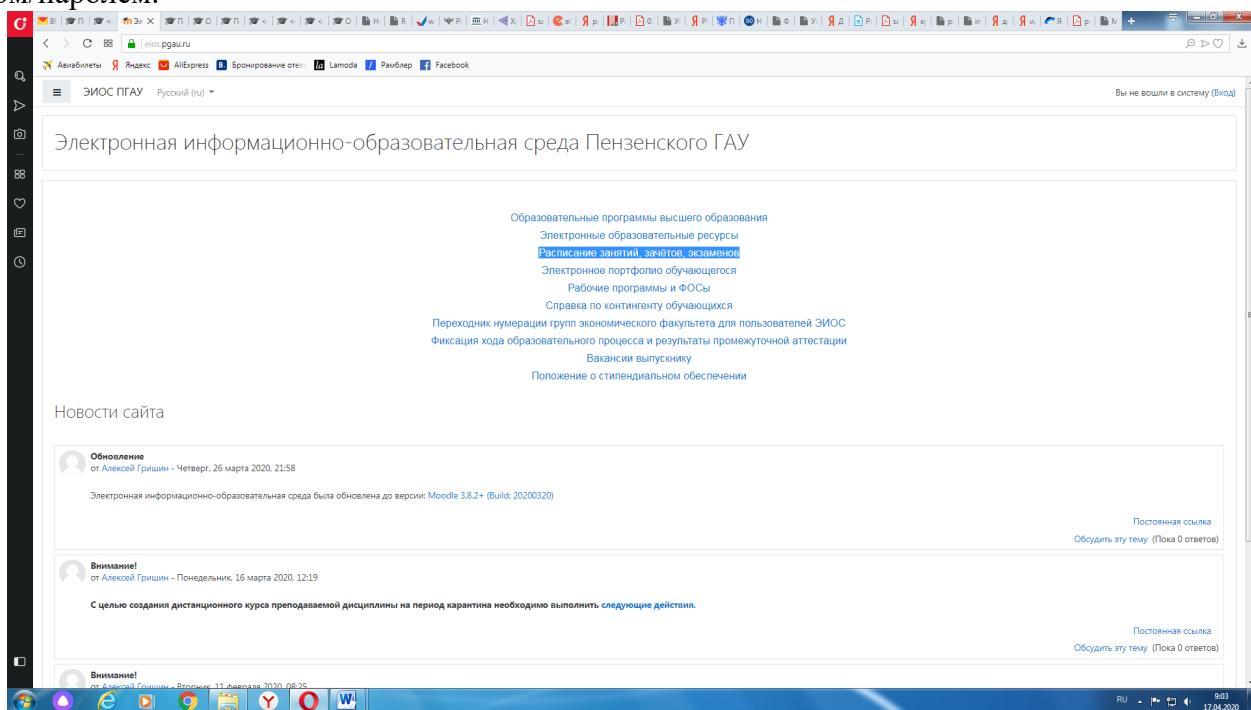
- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведе-

ния мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

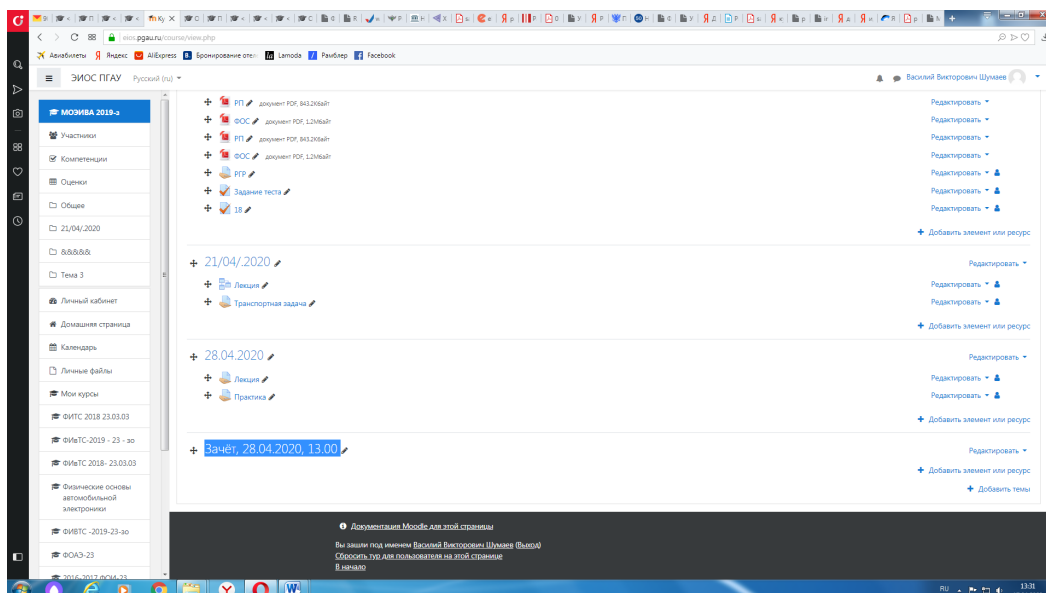
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



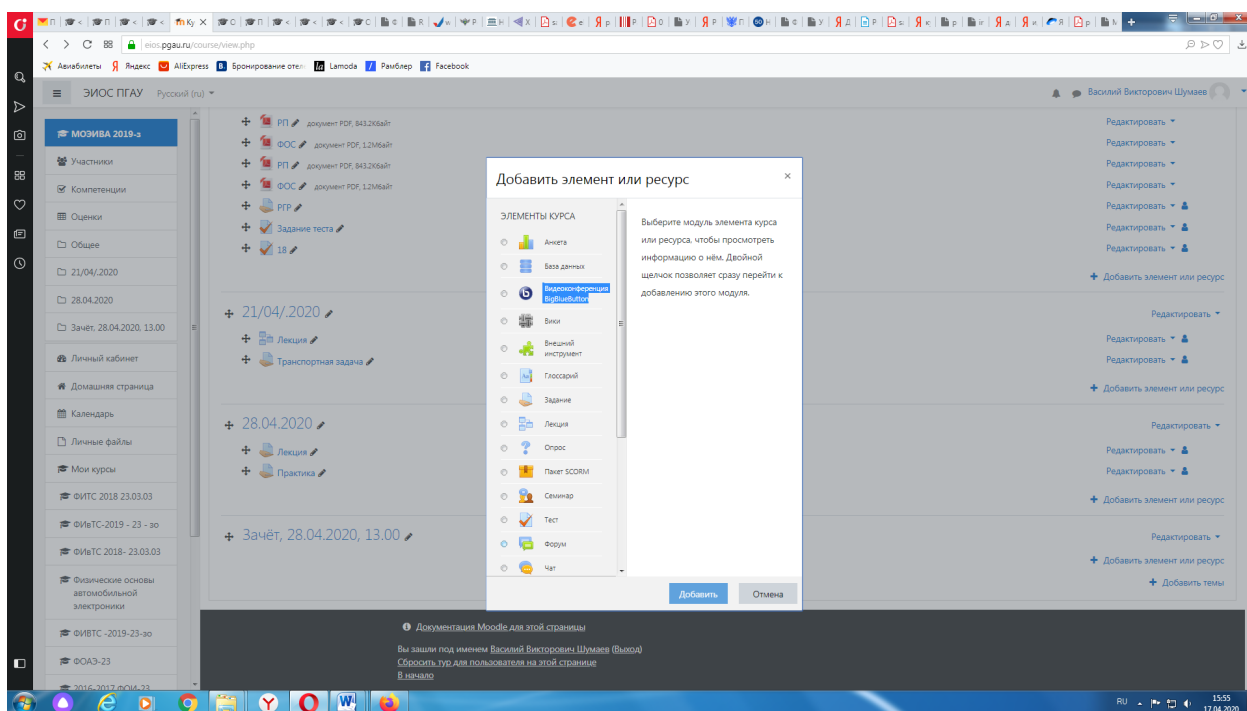
Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

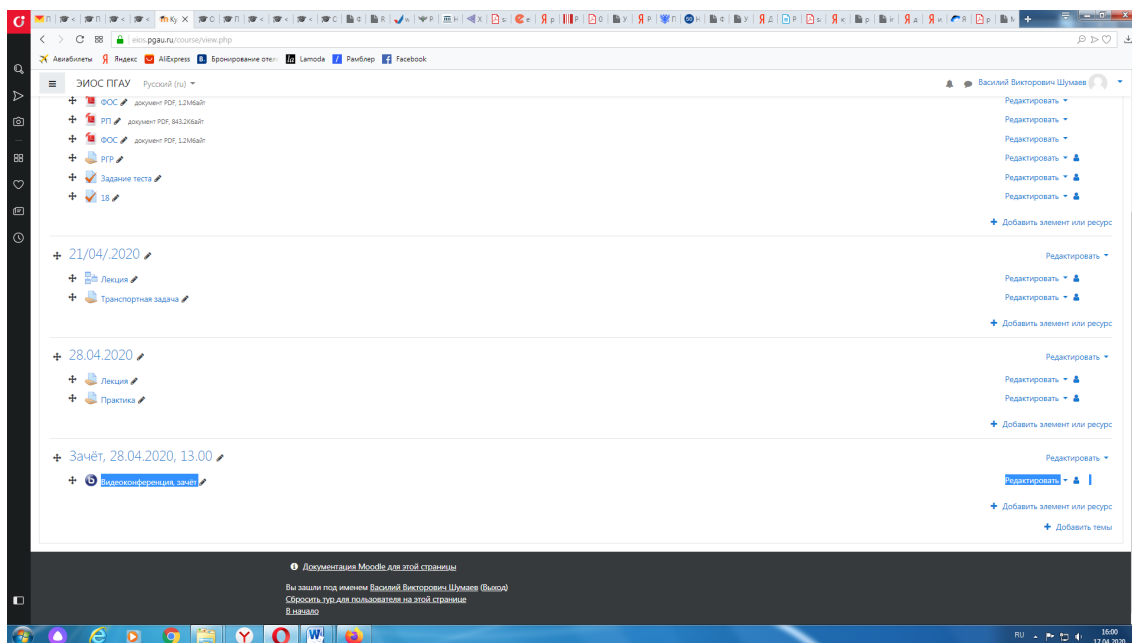


Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

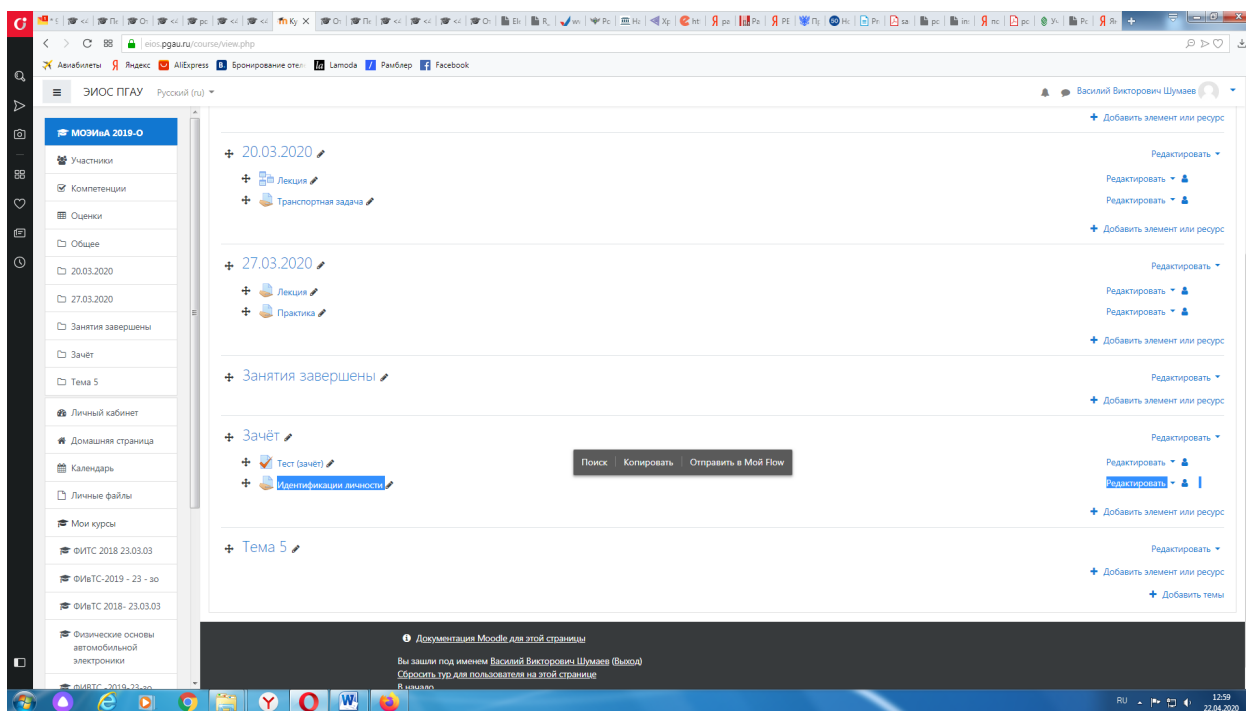
а) «Видеоконференция». Для того чтобы создать видеоконференцию, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «Видеоконференция» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации.



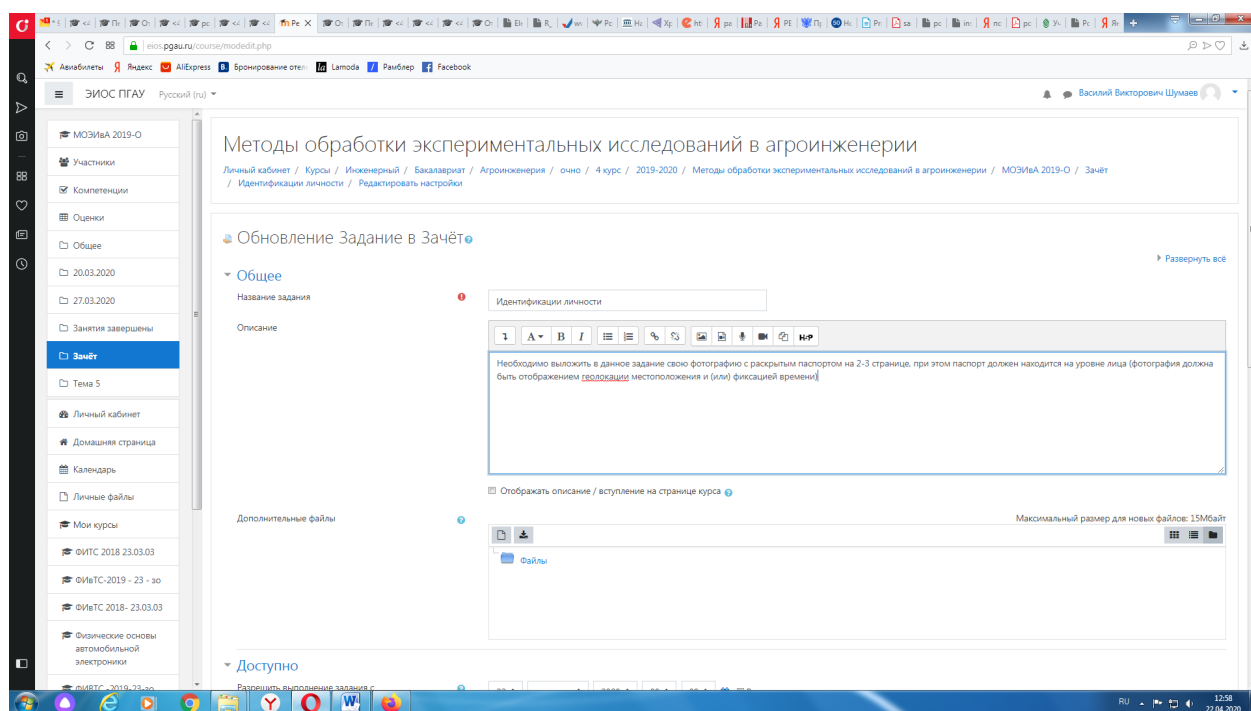
Название созданного элемента должно быть «Видеоконференция, (зачёт или экзамен)» в зависимости от формы промежуточной аттестации.



В случае возникновения трудностей при подключении к «Видеоконференции», вызванных отсутствием технических средств (веб камера, микрофон и др.) и (или) отсутствием качественной мобильной связи (сети Интернет) у обучающихся, находящихся за пределами г. Пенза, возможно применение фотофиксации (с подключённой геолокацией местоположения и (или) фиксацией времени) при идентификации личности обучающегося. Для этого необходимо в дисциплине (практике) добавить [элемент или ресурс](#) «Задание», название которого должно быть следующим «Идентификации личности».



Описание должно содержать следующую фразу «Необходимо выложить в данное задание свою фотографию с раскрытым паспортом на второй-третьей страницах, при этом паспорт должен находиться на уровне лица (фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени)».



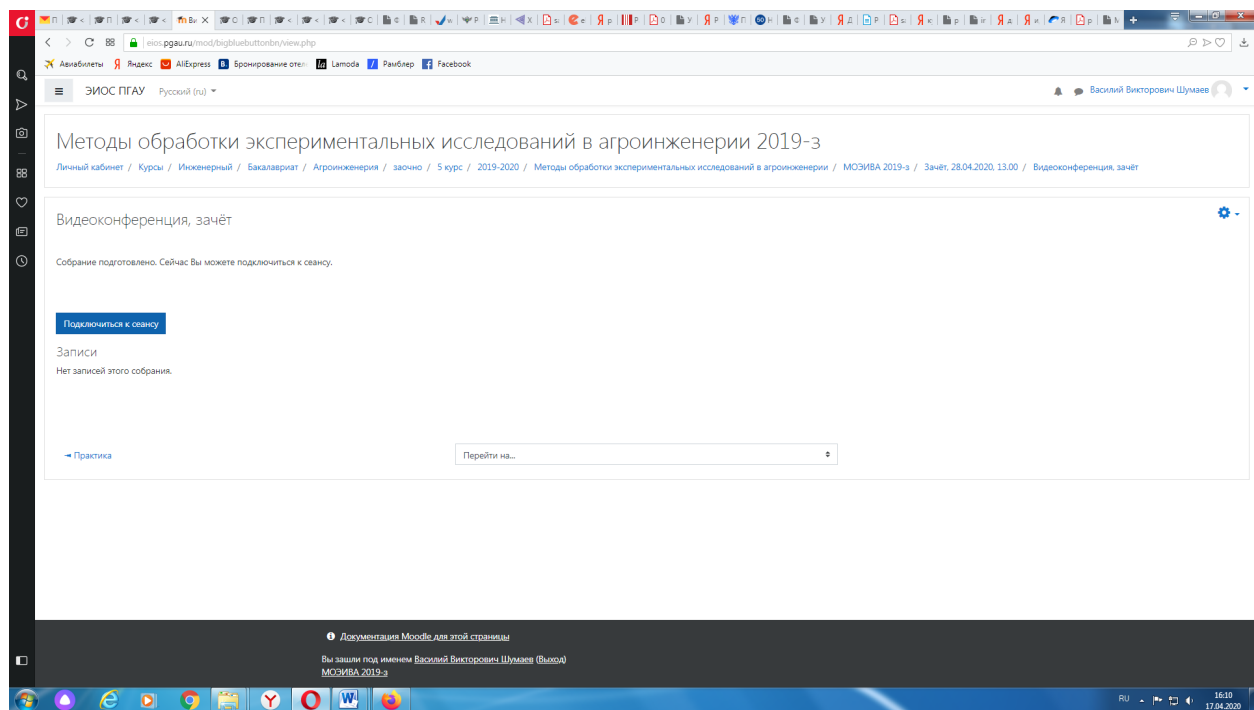
б) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

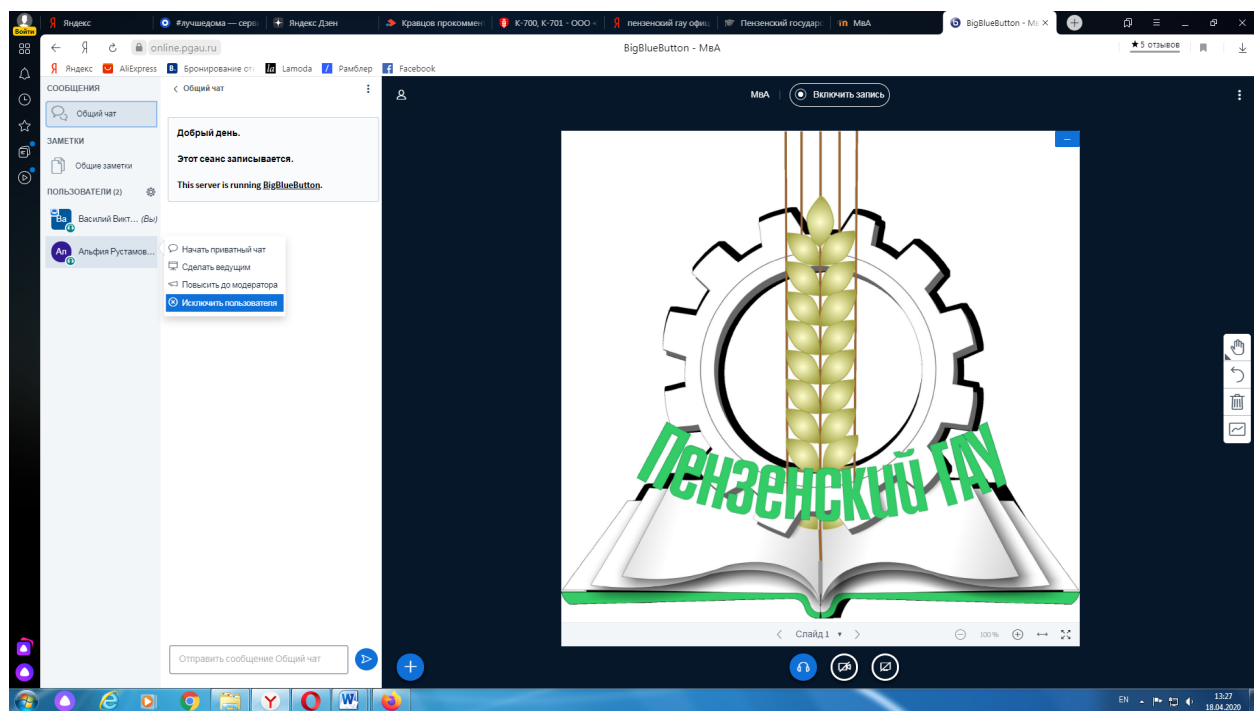
в) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося.

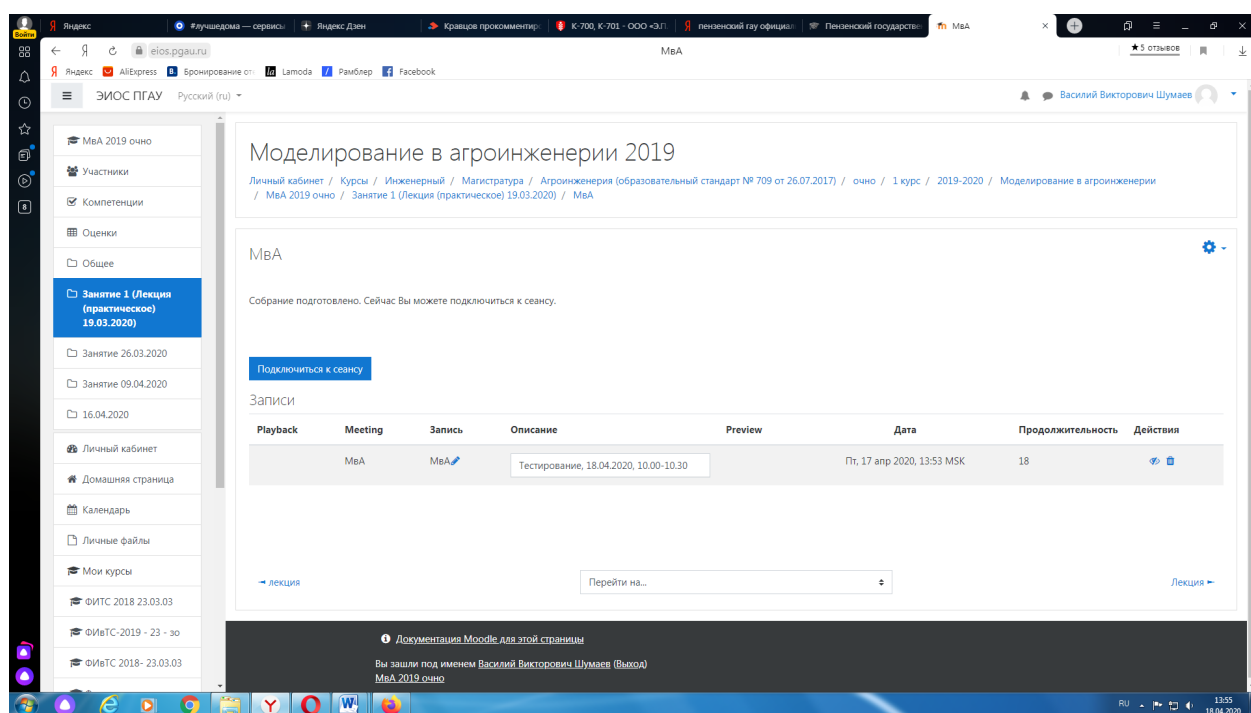
гося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;

- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

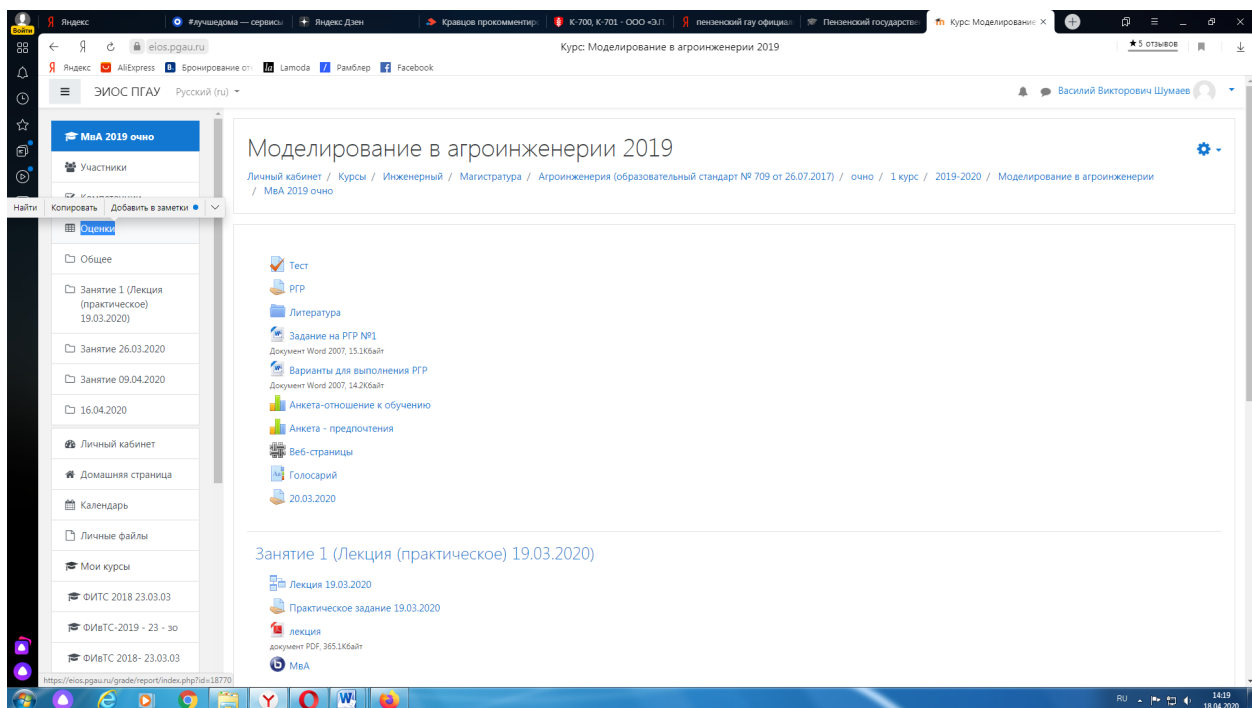
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

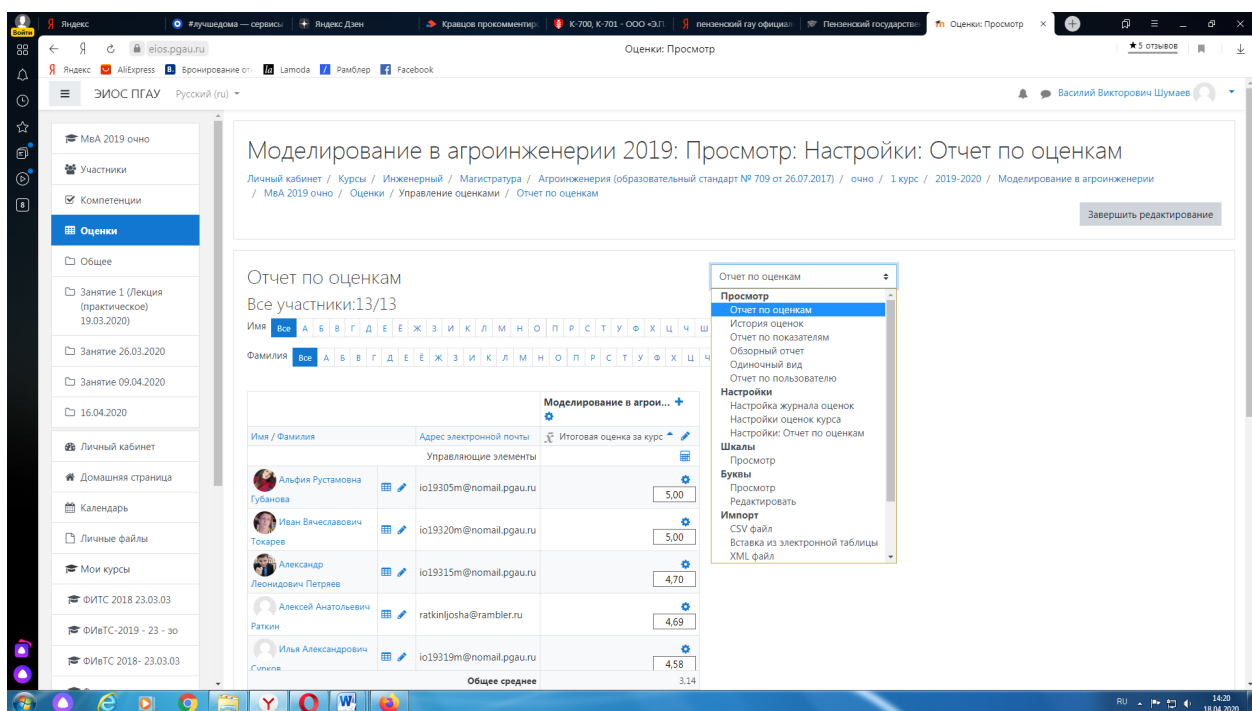


После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

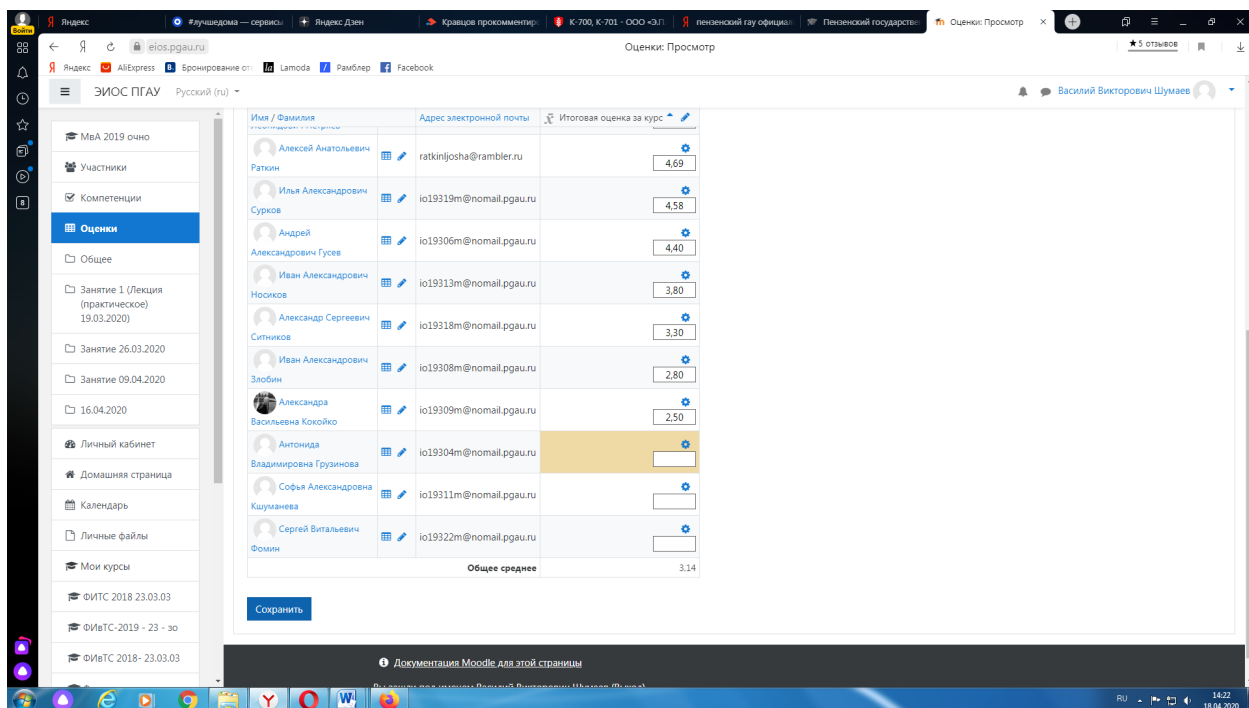
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставив итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена или зачета. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты / управление элементами	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5.00
Иван Вячеславович Токмаев	io19320m@nomail.pgau.ru	5.00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nomail.pgau.ru	4.70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinijosha@rambler.ru	4.69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4.58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4.40
Иван Александрович Носков	io19313m@nomail.pgau.ru	3.80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3.30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2.80
Александра Васильевна Кокорко	io19309m@nomail.pgau.ru	2.50
Антонида Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
Софья Александровна Кушманева	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич		
Общее среднее		3.14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта с оценкой, если средний балл составил:

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче зачёта:

до 3 баллов – незачет;

от 3 до 5 баллов – зачет.

При сдаче зачёта с оценкой:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;

от 6 до 10 баллов – зачет.

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.

Составитель фонда оценочных средств

д.э.н., профессор кафедры

бухгалтерского учета, анализа и аудита



Н.Г. Барышников