

Приложение № 1

к рабочей программе дисциплины
«Учет и аудит внешнеэкономической
деятельности», одобренной методиче-
ской комиссией экономического фа-
культета (протокол № 5 от 24.02.2021)
и утвержденной деканом 24.02.2021

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Учет и аудит внешнеэкономической деятельности»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств рабочей программы
дисциплины «Учет и аудит внешнеэкономической деятельности»
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н. и современных требований рынка труда.

Дисциплина «Учет и аудит внешнеэкономической деятельности» Б1.В.02 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)», обязательная дисциплина.

Изучение учебной дисциплины «Учет и аудит внешнеэкономической деятельности» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: макро- и микроэкономика, история бухгалтерского учета, статистика.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» будут использованы студентами при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:
перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Представленные на экспертизу материалы, позволили сделать следующие выводы.

Дисциплина «Учет и аудит внешнеэкономической деятельности» направлена на формирование профессиональной компетенции способен организовыв-

вать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профессионального стандарта «Внутренний аудитор» и будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Учет и аудит внешнеэкономической деятельности» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), разработанный Барышниковым Н.Г., д.э.н., профессором кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда, и позволяет оценить результаты освоения заявленных компетенций.

Генеральный директор
ООО "АУДИТОРСКАЯ ФИРМА "АНП"

А.Н. Астраханцев

Личную подпись Астраханцева А.Н. заверяю
Специалист по работе с персоналом

Е.Н. Макарова

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Дисциплина «Учет и аудит внешнеэкономической деятельности» направлена на формирование компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-1 - способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета)	ИД-1 _{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	32 (ИД-1 _{ПК-1})- Знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов У2 (ИД-1 _{ПК-1})- Уметь: обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств В2 (ИД-1 _{ПК-1}) - Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета
ПК-3 - осуществлять внутренний контроль составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проводить внутренние аудиторские проверки самостоятельно и в составе группы	ИД-2 _{ПК-3} - Осуществляет проведение аудиторских проверок в экономических субъектах	31 (ИД-2 _{ПК-3}) Знать: организацию процесса проведения аудиторских проверок в экономических субъектах У1 (ИД-2 _{ПК-3})- Уметь: разрабатывать организационно-распорядительные документы регламентирующие осуществление процесса аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности В1 (ИД-2 _{ПК-3}) - Владеть: навыками осуществления аудиторских проверок и составления аудиторского заключения в экономических субъектах

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 - Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Учет и аудит внешнеэкономической деятельности»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1	Внешнеэкономическая деятельность как вид предпринимательской деятельности.	ПК-1 - способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета)	ИД-1 _{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	32 (ИД-1 _{ПК-1})- Знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов У2 (ИД-1 _{ПК-1})- Уметь: обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств В2 (ИД-1 _{ПК-1}) - Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета	Дискуссия; доклад; тест
2	Отражение в бухгалтерском учете и отчете операций в иностранной валюте	ПК-1 - способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета)	ИД-1 _{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	32 (ИД-1 _{ПК-1})- Знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов У2 (ИД-1 _{ПК-1})- Уметь: обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и	Собеседование; доклад; тест

				обязательств В2 (ИД-1 _{ПК-1}) - Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета	
3	Учет денежных средств в иностранной валюте	ПК-1 - способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета)	ИД-1 _{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	32 (ИД-1 _{ПК-1}) - Знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов У2 (ИД-1 _{ПК-1}) - Уметь: обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств В2 (ИД-1 _{ПК-1}) - Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета	Собеседование; выполнение задания с элементами проблемной ситуации по отражению фактов хозяйственной деятельности в учете и отчетности организации; тест
4	Учет импортных товаров	ПК-1 - способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета)	ИД-1 _{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	32 (ИД-1 _{ПК-1}) - Знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов У2 (ИД-1 _{ПК-1}) - Уметь: обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств В2 (ИД-1 _{ПК-1}) - Владеть: навыками самостоятельного	Дискуссия; доклад; тест

				применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета	
5	Учет экспортных товаров	ПК-1 - способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета)	ИД-1 _{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	32 (ИД-1 _{ПК-1})- Знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов У2 (ИД-1 _{ПК-1})- Уметь: обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств В2 (ИД-1 _{ПК-1}) - Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета	Дискуссия; доклад; тест
6	Учет импорта и экспорта работ и услуг	ПК-1 - способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета)	ИД-1 _{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	32 (ИД-1 _{ПК-1})- Знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов У2 (ИД-1 _{ПК-1})- Уметь: обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств В2 (ИД-1 _{ПК-1}) - Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бух-	Дискуссия; тест

				галтерского учета	
7	Особенности аудита участников ВЭД	ПК-3: способен осуществлять внутренний контроль составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проводить внутренние аудиторские проверки самостоятельно и в составе группы)	ИД-2 _{ПК-3} Осуществляет проведение аудиторских проверок в экономических субъектах	31 (ИД-2 _{ПК-3}) Знать: организацию процесса проведения аудиторских проверок в экономических субъектах У1 (ИД-2 _{ПК-3})- Уметь: разрабатывать организационно-распорядительные документы регламентирующие осуществление процесса аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности В1 (ИД-2 _{ПК-3}) - Владеть: навыками осуществления аудиторских проверок и составления аудиторского заключения в экономических субъектах	Деловая игра
8	Организация и проведение аудита внешнеэкономической деятельности	ПК-3: способен осуществлять внутренний контроль составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проводить внутренние аудиторские проверки самостоятельно и в составе группы)	ИД-2 _{ПК-3} Осуществляет проведение аудиторских проверок в экономических субъектах	31 (ИД-2 _{ПК-3}) Знать: организацию процесса проведения аудиторских проверок в экономических субъектах У1 (ИД-2 _{ПК-3})- Уметь: разрабатывать организационно-распорядительные документы регламентирующие осуществление процесса аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности В1 (ИД-2 _{ПК-3}) - Владеть: навыками осуществления ауди-	Собеседование; выполнение задания с элементами проблемной ситуации по отражению фактов хозяйственной деятельности в учете и отчетности организации; тест

				торских проверок и составления ауди- торского заключения в экономических субъектах	
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий					
	Дискуссия, собеседование	Тестирование,	Комплект задач (заданий)	Рефераты, доклады	Деловая игра	Зачет
	Наименование материалов оценочных средств					
	Вопросы для обсуждения	Тестовые задания	Разноуровневые задачи, задания Задачи с элементами проблемной ситуации	Темы докладов	Задание к деловой игре	Вопросы к зачету
ИД-1 _{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	+	+	+	+		+
ИД-2 _{ПК-3} Осуществляет проведение аудиторских проверок в экономических субъектах	+	+	+	+	+	+

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции *

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1_{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах				
Полнота знаний	Фрагментарные представления об основных способах организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов	Неполные представления об основных способах организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных способах организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов	Сформированные систематизированные представления об основных способах организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов
Наличие умений	Частично освоенное умение обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств	В целом успешное, но не систематическое умение обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств	Сформированное умение обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств
Наличие навыков (владение опытом)	Фрагментарное применение навыков самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета	В целом успешное, но не систематическое применение навыков самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета	Успешное и систематическое применение навыков самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета

Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована .Фрагментарного применения основ организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для применения основ организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для применения основ организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для применения основ организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов
ИД-2ПК-3 Осуществляет проведение аудиторских проверок в экономических субъектах				
Полнота знаний	Фрагментарные представления об основных способах организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов	Неполные представления об основных способах организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных способах организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов	Сформированные систематизированные представления об основных способах организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов
Наличие умений	Частично освоенное умение обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств	В целом успешное, но не систематическое умение обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств	Сформированное умение обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств
Наличие навыков (владение опытом)	Фрагментарное применение навыков самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функ-	В целом успешное, но не систематическое применение навыков самостоятельного применения теорети-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков самостоятельного применения	Успешное и систематическое применение навыков самостоятельного применения теоретических основ и

	ций и организации бухгалтерского учета	ческих основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета	теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета	принципов, функций и организации бухгалтерского учета
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована .Фрагментарного применения основ организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для применения основ организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для применения основ организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для применения основ организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения индикатора достижения компетенций 32 (ИД-1пк-1), У2 (ИД-1пк-1), В2 (ИД-1пк-1), 31 (ИД-2пк-3), У1 (ИД-2пк-3), В1 (ИД-2пк-3).

Перечень вопросы для итогового контроля знаний студентов (зачет)

Нормативное регулирование внешнеэкономической деятельности.

1. Таможенные режимы, применяемые во внешнеэкономической деятельности.
2. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражены в иностранной валюте.
3. Учет курсовых разниц
4. Государственное регулирование валютных операций
5. Сущность валютных операций
6. Основные формы валютных расчетов
7. Порядок открытия валютных счетов в банке.
8. Учет операций на валютном счете
9. Сущность валютных операций
10. Основные формы валютных расчетов
11. Расчеты с использованием аккредитивов.
12. Учет операций по продаже и покупке иностранной валюты.
13. Учет конверсионных операций в иностранной валюте.
14. Учет расходов по загранкомандировкам.
15. Учет импортных товаров по договору купли-продажи.
16. Учет импортных операций с участием посредников в расчетах.
17. Расчеты за импортные товары с использованием векселей.
18. Учет экспортных товаров по договору купли-продажи.
19. Учет и налогообложение экспортных товаров.
20. Учет экспортных операций с участием посредников в расчетах.
21. Учет операций по импорту работ и услуг.
22. Учет операций по экспорту работ и услуг.
23. Учет и налогообложение экспортных работ и услуг.
24. Учет операций по строительству за границей.
25. Сущность товарообменных операций и первичная учетная документация по их оформлению.
26. Учет бартерных сделок.
27. Учет операций по договору консигнации
28. Учет компенсационных операций
29. Учет операций по оказанию услуг технического содействия
30. Формирование системы валютного контроля.
31. Валютно-таможенный контроль за импортом товаров.
32. Валютно-таможенный контроль за экспортом товаров.
33. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения участников ВЭД

34. Нормативное регулирование аудита участников ВЭД
35. Использование в аудите экспортно-импортных операций результатов банковского валютного контроля
36. Оценка соответствия экспортно-импортных операций таможенному законодательству
37. Использование в аудите экспортно-импортных операций результатов внутреннего контроля.
38. Особенности аудита отдельных валютных операций
39. Оценка полученной информации и подготовка аудиторского заключения о достоверности показателей отчетности организации — участника внешнеэкономической деятельности

5.2 Перечень вопросов для собеседования

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1ПК-1 Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах

ИД-2ПК-3 Осуществляет проведение аудиторских проверок в экономических субъектах

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижения компетенций 32 (ИД-1ПК-1), У2 (ИД-1ПК-1), В2 (ИД-1ПК-1), 31 (ИД-2ПК-3), У1 (ИД-2ПК-3), В1 (ИД-2ПК-3).

Тема 2. Отражение в бухгалтерском учете и отчете операций в иностранной валюте

1. Какие требования предъявляются к учету операций на валютном счете, открытом в банке на территории России и за рубежом?
2. Назовите формы безналичных расчетов, применяемые во внешнеэкономической деятельности.
3. Как формируется первоначальная стоимость ценных бумаг, выраженных в иностранной валюте? В каком порядке производится пересчет их стоимости?
4. Назовите состав затрат по обслуживанию кредита в иностранной валюте и особенности их отражения в бухгалтерском и налоговом учете.
5. Назовите состав затрат по обслуживанию кредита в иностранной валюте и особенности их отражения в бухгалтерском и налоговом учете.
6. Как отражается в учете курсовая разница, возникшая при расчетах с учредителями по формированию уставного ка-

питала в иностранной валюте?

Тема 3. Учет денежных средств в иностранной валюте

1. Назовите основные нормативные документы?
2. Как производят оценку имущества и обязательств организации в иностранной валюте?
3. Какие особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету?
4. Приведите особенности учета операции по валютному счету?
5. Как производится учет операций по обязательной продаже валютной выручки?
6. Как производится учет операций по покупке-продаже иностранной валюты посредством уполномоченных банков?
7. Как производится учет экспортных операций?
8. Как производится учет импортных операций?
9. Практическая часть .

5.3 Перечень дискуссионных тем по дисциплине *Учет и аудит внешне-экономической деятельности*

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1_{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах

ИД-2_{ПК-3} Осуществляет проведение аудиторских проверок в экономических субъектах

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижения компетенций 32 (ИД-1_{ПК-1}), У2 (ИД-1_{ПК-1}), В2 (ИД-1_{ПК-1}), 31 (ИД-2_{ПК-3}), У1 (ИД-2_{ПК-3}), В1 (ИД-2_{ПК-3}).

Тема 1 Внешнеэкономическая деятельность как вид предпринимательской деятельности.

1. Для каких целей введен таможенный контроль? Назовите виды таможенного контроля и оцените их влияние на организацию бухгалтерского учета и аудита.
2. Для каких целей введен валютный контроль? Назовите виды валютного контроля и оцените их влияние на организацию бухгалтерского учета и аудита.
3. Дайте характеристику основным группам условий (базисов) поставок (в соответствии с условиями ИНКОТЕРМС-2000).

Тема 4 Учет импортных товаров

1. Назовите основные этапы отражения в учете импортной сделки.
2. Каков состав накладных расходов по импорту и от каких факторов он зависит?
3. Каковы особенности расчетов по НДС при ввозе товаров в режиме импорта?
4. Выделите основные сходства и отличия в учете поставки на импорт через посредника от учета прямой поставки на импорт.

Тема 5 Учет экспортных товаров

1. Назовите основные этапы отражения в учете экспортной сделки.
2. Каков состав накладных расходов по экспорту и от каких факторов он зависит?
3. Каковы особенности расчетов по НДС при вывозе товаров в режиме экспорта?
4. Выделите основные сходства и отличия в учете поставки на экспорт через посредника от прямой поставки на экспорт.

Тема 6 Особенности аудита участников ВЭД

1. Каковы цель и задачи аудита ВЭД?
2. Каковы методы аудита при проверке предприятий — участников ВЭД?
3. Назовите основные этапы проверки экспортных и импортных операций.
4. Какие типовые ошибки могут быть выявлены при аудиторской проверке валютных операций?
5. Какие виды аудиторских заключений могут быть выданы по итогам проверки участникам ВЭД?

5.4 Деловая игра по дисциплине *Учет и аудит внешнеэкономической деятельности*

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1_{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах

ИД-2_{ПК-3} Осуществляет проведение аудиторских проверок в экономических субъектах

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижения компетенций 32 (ИД-1_{ПК-1}), У2 (ИД-1_{ПК-1}), В2 (ИД-1_{ПК-1}), 31 (ИД-2_{ПК-3}), У1 (ИД-2_{ПК-3}), В1 (ИД-2_{ПК-3}).

Темы: Особенности аудита участников ВЭД

Аудит расчетов с подотчетными лицами

Концепция игры

Студенты разбиваются на группы по 3 человека (подотчетное лицо, бухгалтер расчетного отдела, аудитор) и выполняют практические задания по принятию и аудиторской проверки авансового отчета

Пример.

ООО «ВЕК» направило работника в заграничную командировку. Перед отъездом в командировку ему был выплачен аванс в размере 500 руб. и 1000 долларов США. В соответствии с коллективным договором и документами, приложенными к авансовому отчету, фактические расходы на командировку составили 500 руб. и 990 долларов США. Предположим, что курс ЦБ РФ на дату выдачи аванса на командировку составлял 27,30 руб. за доллар, а на дату утверждения авансового отчета и внесения в кассу неизрасходованного аванса в сумме 10 долларов США – 27,40 руб./ доллар.

Бухгалтерские записи по учету расчетов по загранкомандировкам ООО «ВЕК» представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Бухгалтерские записи по учету расчетов
по загранкомандировкам ООО «ВЕК»

Дебет	Кредит	Сумма	Хозяйственная операция	Пояснения
На дату выдачи аванса на командировку				
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	50 «Касса организации» субсчет «Касса в рублях»	500 руб.	выдан аванс в рублях	
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	50 «Касса организации» субсчет «Касса в валюте»	1 000 долл. / 27 300 руб.	выдан аванс в долларах	1000 долл. х 27,30 руб. (с оценкой по курсу ЦБ РФ на дату выдачи аванса)
На дату утверждения авансового отчета и внесения в кассу неизрасходованного аванса				
26 «Общехозяйствен-	71 «Расчеты с	500	списаны командиро-	

Дебет	Кредит	Сумма	Хозяйственная операция	Пояснения
ные расходы»	подотчетными лицами»	руб.	вочные расходы в рублях	
26 «Общехозяйственные расходы»	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	990 долл. / 27 027 руб.	списаны командировочные расходы в долларах	990 долл. х 27,30 руб. (оценены также по курсу ЦБ РФ на дату выдачи аванса)
50 «Касса организации» субсчет «Касса в валюте»	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	10 долл. / 274 руб.	возвращен в кассу неиспользованный остаток аванса в долларах США	10 долл. х 27,40 руб. (оценивается по курсу ЦБ РФ на дату внесения наличных в кассу)
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	91 «Прочие доходы и расходы»	1 руб.	списана курсовая разница по возвращенному неиспользованному авансу (т.к. курс ЦБ РФ на дату возвращения остатка неиспользованного валютного аванса оказался выше, чем на дату выдачи аванса).	10 долл. х (27,40 руб. – 27,30 руб.)

5.5 Темы рефератов и докладов по дисциплине *Учет и аудит внешнеэкономической деятельности*

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1_{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах

ИД-2_{ПК-3} Осуществляет проведение аудиторских проверок в экономических субъектах

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижения компетенций 32 (ИД-1_{ПК-1}), У2 (ИД-1_{ПК-1}), В2 (ИД-1_{ПК-1}), 31 (ИД-2_{ПК-3}), У1 (ИД-2_{ПК-3}), В1 (ИД-2_{ПК-3}).

1. Нормативное регулирование внешнеэкономической деятельности
2. Таможенные режимы, применяемые во внешнеэкономической деятельности
3. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражены в иностранной валюте
4. Учет курсовых разниц
5. Порядок открытия валютных счетов в банке
6. Учет операций на валютном счете
7. Расчеты с использованием аккредитивов
8. Учет операций по продаже и покупке иностранной валюты
9. Учет конверсионных операций в иностранной валюте
10. Учет расходов по заграничным командировкам
11. Учет импортных товаров по договору купли-продажи
12. Учет импортных операций с участием посредников в расчетах
13. Расчеты за импортные товары с использованием векселей
14. Учет экспортных товаров по договору купли-продажи
15. Учет и налогообложение экспортных товаров
16. Учет экспортных операций с участием посредников в расчетах
17. Учет операций по импорту работ и услуг
18. Учет операций по экспорту работ и услуг
19. Учет и налогообложение экспортных работ и услуг
20. Учет операций по строительству за границей
21. Сущность товарообменных операций и первичная учетная документация по их оформлению
22. Учет бартерных сделок
23. Формирование системы валютного контроля
24. Валютно-таможенный контроль за импортом товаров
25. Валютно-таможенный контроль за экспортом товаров
26. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения
27. Задачи, включаемые в программу аудита

5.6 Комплект заданий с элементами проблемной ситуации по дисциплине *Учет и аудит внешнеэкономической деятельности*

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1 _{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах

ИД-2 _{ПК-3} Осуществляет проведение аудиторских проверок в экономических субъектах

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижения компетенций 32 (ИД-1_{ПК-1}), У2 (ИД-1_{ПК-1}), В2 (ИД-1_{ПК-1}), 31 (ИД-2_{ПК-3}), У1 (ИД-2_{ПК-3}), В1 (ИД-2_{ПК-3}).

Задача 1

Отразить в бухгалтерском учете операции по покупке иностранной валюты в журнале операций (таблица):

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Д-т	К-т
1	Перечислены с расчетного счета денежные средства для покупки иностранной валюты – 40000 долл. По курсу 32,10 руб./долл.			
2	Банк сообщил о покупке иностранной валюты – 40000 долл., 32,10 руб./долл.			
3	Зачислен на спец. транзитный валютный счет иностранная валюта – 40000 долл. по 32,15 руб./долл.			
4	Одновременно отражается положительная курсовая разница между официальным курсом ЦБ на день зачисления иностранной валюты на специальный транзитный валютный счет и официальным курсом ЦБ РФ на день ее покупки (40000 долл. x 32,15 – 32,10 руб./долл.)			
5	Начислено комиссионное вознаграждение банку – 400 долл. по курсу – 32,15 руб./долл.			
6	Отражен НДС по комиссионному вознаграждению			
7	Уплачено комиссионное вознаграждение банку 400 долл. по 32,15 руб./долл.			
8	Принимается НДС к зачету по комиссионному вознаграждению			

Задача 2

Отразить в бухгалтерском учете операции по продаже иностранной валюты в таблице при условии:

- объем продажи – 1000 долл. США;
 - договорной курс – 32,10 руб./долл.
- Курс доллара ЦБ РФ:
- на дату списания с валютного счета – 32,20 руб./долл.
 - на дату продажи – 32,30 руб./долл.;
- Комиссия банка в соответствии с договором – 10 долл. США.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Основание для бухгалтерской записи	Перечисленная сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
				Д-т	К-т
1	Списана валюта с валютного счета (32,20 x 1000)	Выписка банка с валютного счета			
2	Оплачена комиссия банка (32,20 x 10)	То же			
3	Зачислена выручка от продан-	То же			

	ной валюты (32,10 x 1000)				
4	Стоимость проданной валюты по курсу ЦБ РФ (32,30 x 1000)	Справка бухгалтерии			
5	Списывается суммовая разница по счету 57	Расчет, справка бухгалтерии			
6	Списывается финансовый результат	Справка бухгалтерии			

Задача 3

Сделать бухгалтерские проводки в таблице по учету реализации импортных товаров российским покупателям при ситуации учетной политики определения момента реализации «по отгрузке».

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, пересчитанная в руб.	Корреспонденция счетов	
			Д-т	К-т
1	Отгружены покупателю импортные товары	600000		
2	Одновременно списывается покупная стоимость отгруженных товаров	400000		
3	Начислена задолженность бюджету по НДС	100020		
4	Начислена задолженность российской транспортной организации и железнодорожной ситуации за услуги по перевозке и погрузке товара в вагон: по стоимости услуг без НДС на сумму НДС	100000 20000		
5	В конце месяца списаны издержки обращения на себестоимость реализованных товаров			
6	Отражен финансовый результат от продажи товаров			
7	Перечислена задолженность транспортной организации железнодорожной станции по услугам	120000		
8	Одновременно принята к зачету сумма НДС по услугам	20000		
9	Зачислен на расчетный счет долг российского покупателя	600000		

Задача 4

По учету импортных операций составить бухгалтерские проводки в журнале учета хозяйственных операций (см. табл.) при ситуации, когда торговое предприятие приобрело у иностранного поставщика товар для дальнейшей продажи с формированием импортной стоимости товара на счете № 15 «Заготовление и приобретение материалов».

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Д-т	К-т
1	Перечислен аванс иностранному поставщику, на основании выписки с валютного счета 50000 долл. США по курсу 26,00 руб.			
2	Получен от поставщика товар на основании грузовой таможенной декларации и приходного документа на сумму контрактной стоимости 31000 долл. США (на дату перехода прав собственности курс 25,20 руб./ долл.)			
3	Сумма уплаченного аванса зачтена при поступлении товара в погашение задолженности иностранному поставщику			
4	Отражается курсовая разница (32,00-31,20) x 31000 ам.долл. США = 24800			
5	Начислены таможенные пошлины 1600 долл. США, курс – 31,2 руб./долл.			
6	Начислены таможенные сборы 48 долл. США	49920		
7	Оприходован импортный товар на склад по фактической стоимости	1497,6		
8	Начислен НДС на поступивший товар (31000 + 1600) x 20%			
9	Принята к зачету сумма НДС			

Задача 5

Сделать бухгалтерские проводки по учету импортных операций у ответственного посредника-комиссионера при ситуации, когда товар завозится на склад посредника

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма в долл.	Сумма, руб.	Бухгалтерская проводка	
				Д-т	К-т
1	Оприходован товар от иносфирмы на комиссию по курсу ЦБ РФ на дату поступления 32 руб./долл.	10000			
2	Согласно договору оплачены за счет комитента таможенная пошлина и расходы по растаможиванию товара		4000		
3	По импортному товару при таможенном оформлении уплачен НДС, а также другие расходы за счет средств комитента		13600		
4	На расчетный счет поступили средства от покупателей за реализованный товар: а) по продажным ценам б) НДС		74200 14840 89040		
5	Отражается начисленный НДС с суммы реализованного оборота товара		14840		
6	Перечислен НДС с суммы комиссионного вознаграждения		14840		
7	Комиссионное вознаграждение отраже-		4452		

	но в учете комиссионера в размере 5% от размера в контракте				
8	Начислен НДС с суммы комиссионного вознаграждения		890		
9	Перечислен НДС в бюджет		890		
10	Перечислено с расчетного счета за приобретение валюты для расчета с иностранной фирмой из расчета 32,1 руб. за доллар (включая комиссионное вознаграждение)	12500			
11	Поступила валюта от банка на текущий счет комиссионера по курсу ЦБ РФ на дату зачисления по 32,0 рубля за доллар				
12	Оплачена сумма комиссионного вознаграждения банку за услуги по приобретению валюты по 32,0 руб. за доллар	200			
13	Определен результат от приобретения валюты				
14	Погашена задолженность комиссионера перед иностранной фирмой из расчета 32,00 руб. за доллар	10000			
15	Списан товар после реализации				

Задача 6

Сделать проводки в таблице у предприятия-посредника по экспортным операциям при ситуации получения государственного кредита

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Д-т	К-т
1	Внешнеэкономическое объединение акцептовало счет предприятия-экспортера за товары в адрес пограничной станции РФ на имя Объединения. Сумма счета 2000 долл. США по курсу 32,0 руб./доллар=64000 инв.руб.	64000		
2	Товар берется объединением на учет за балансом	64000		
3	Объединение выписало на 2000 долл. США (64000 инв.руб.) счет-фактуру за товар на имя иностранного покупателя и направило его для проверки со всеми документами, обусловленными контрактом, в представительство иностранного покупателя в Москве. Начислен НДС	64000		
4	Счет предприятия-экспортера, за вычетом комиссионного вознаграждения объединения 10% оплачен за счет валютной ссуды, предоставленной банком объединению. Комиссионное вознаграждение в сумме 200 долл. США или 6400 инв.руб. отнесено на прибыль объединения и зачислено на его транзитный счет	57600 6400 6400		
5	Товар списывается с учета баланса	64000		
6	Счет-фактура за товар на 2000 долл. США, 64000			

	инв.руб. акцептован иностранной фирмой и передан объединением в банк	64000		
7	Счет-фактура оплачивается за счет централизованных кредитных ресурсов. Начисляется валютная ссуда банка	64000		
8	Банку уплачены проценты за валютную ссуду в сумме 10 долл. США или 320 инв. руб.	320		
9	Уплаченные проценты относятся на результаты за счет комиссионного вознаграждения объединения	320		
10	По поручению объединения комиссионное вознаграждение распределяется в соответствии с инструкцией № 7 от 29 июня 1992 г. (с дополнениями и изменениями) - эквивалент уплаченных банку за кредитование процентов в сумму 10 долл. США или 320 инв.руб. восстанавливается на валютном счете объединения - 50% остатка в размере 95 долл. США продается по биржевому курсу за 32,2 руб./долл. - 50% остатка в размере 95 долл. США или 2470 инв.руб. перечисляется на валютный счет объединения	320 3059 3059		

Задача 7

Сделать проводки по реэкспортным операциям в журнале операций:

Содержание операции	Сумма, пересчитанная в руб.	Корреспонденция счетов	
		Д-т	К-т
Приобретенный товар без завоза в СНГ реэкспортирован	10000		
Выписан счет-фактура иностранному покупателю	10000		
Списывается стоимость реэкспортного товара по импортной стоимости	7000		
Списываются накладные расходы по импорту товара в валюте	500		
Определить финансовый результат от реэкспортной операции	25000		
В порядке оплаты от покупателя валюта поступила на транзитный счет	10000		

5.7. Комплект тестовых заданий по дисциплине *Учет и аудит внешне-экономической деятельности*

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1_{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах

ИД-2_{ПК-3} Осуществляет проведение аудиторских проверок в экономических субъектах

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижения компетенций 32 (ИД-1_{ПК-1}), У2 (ИД-1_{ПК-1}), В2 (ИД-1_{ПК-1}), 31 (ИД-2_{ПК-3}), У1 (ИД-2_{ПК-3}), В1 (ИД-2_{ПК-3}).

1. Каким документом в настоящее время определены правовые основы аудита внешнеэкономической деятельности:
 - 1) Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
 - 2) Федеральным законом Российской Федерации «Об аудиторской деятельности»;
 - 3) Временными правилами аудиторской деятельности в Российской Федерации.
2. Государственное регулирование аудита внешнеэкономической деятельности осуществляет:
 - 1) Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;
 - 2) Совет по аудиторской деятельности;
 - 3) Правительство РФ.
3. Общие принципы аудита внешнеэкономической деятельности определяет:
 - 1) Федеральным законом Российской Федерации «Об аудиторской деятельности?»;
 - 2) Федеральный стандарт № 1 «Цель и основные принципы аудита и финансовой (бухгалтерской) отчетности»;
 - 3) Кодекса профессиональной этики аудиторов.
4. Фундаментальными этическими принципами аудита внешнеэкономической деятельности являются:
 - 1) порядочность, объективность, профессиональная компетентность, конфиденциальность, профессиональное поведение;
 - 2) соблюдение технических стандартов аудита;
 - 3) все вышеизложенное.
5. Каким из перечисленных ниже этических принципов деятельности аудитор при аудите внешнеэкономической деятельности должен непременно руководствоваться:
 - 1) доброжелательность;
 - 2) профессиональное поведение;
 - 3) публичность отчетности.
6. Согласно требованиям Кодекса этики аудитор при аудите внешнеэкономической деятельности обязан:
 - 1) действовать в интересах заказчика услуг;
 - 2) действовать в интересах общества и всех пользователей отчетности;
 - 3) все вышеизложенное.
7. Аудируемая организация вправе самостоятельно выбрать аудитора или аудиторскую фирму?
 - 1) да;
 - 2) нет;
 - 3) да, за исключением аудиторских проверок по поручению государственных органов.

8. Укажите, какой базовый документ определяет принципы осуществления валютных операций в Российской Федерации.

1. Таможенный кодекс Российской Федерации.
2. ФЗ РФ «О таможенном тарифе».
3. ФЗ РФ «О валютном регулировании и валютном контроле».
4. ФЗ «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности».

9. Что признается иностранной валютой по российскому законодательству?

1. Средства на счетах в денежных единицах конкретного иностранного государства.
2. Денежные знаки (банкноты, казначейские билеты, монеты), находящиеся в обращении и являющиеся законным платежным средством в соответствующем иностранном государстве.
3. Средства на счетах в денежных единицах иностранных государств и международных денежных или расчетных единицах, денежные знаки в объеме, приведенном в п. 2 теста, как конкретного государства или группы стран.
4. В объеме, указанном в п. 3, а также денежные знаки, изъятые или изымаемые из обращения, но подлежащие обмену.

10. Во внешнеэкономической деятельности валютными операциями являются:

1. Расчеты между резидентами и нерезидентами в валюте РФ, а также переводы в РФ и из РФ иностранной валюты, ввоз и пересылка в РФ и из РФ валютных ценностей.
2. Операции, связанные с переходом права собственности и иных прав на валютные ценности, в том числе операции, связанные с использованием иностранной валюты в качестве средства платежа и платежных документов в иностранной валюте, осуществление международных денежных переводов, расчеты между резидентами и нерезидентами в валюте РФ, а также ввоз и пересылка валютных ценностей в Российскую Федерацию и из нее.
3. Осуществление международных денежных переводов, а также расчеты между резидентами и нерезидентами в валюте РФ.
4. Операции, связанные с формированием уставного капитала, когда взнос учредителя осуществлен в иностранной валюте, осуществлением международных денежных переводов, а также расчеты между резидентами и нерезидентами в валюте РФ.

11. Кем устанавливается порядок приобретения и использования в РФ валюты РФ?

1. Правительством РФ.
2. Центральным Банком РФ.
3. Федеральной налоговой службой РФ.
4. Министерством по налогам и сборам РФ совместно с Федеральной таможенной службой РФ.

12. Допускается ли покупка и продажа иностранной валюты, уполномоченные банки?

1. Нет.
2. Нет, если иное не оговорено действующим законодательством.
3. Да.
4. Да, если иное не предусмотрено действующим законодательством

13. Комиссионное вознаграждение уполномоченному банку по добровольной продаже иностранной валюты для целей налогообложения признается организацией в составе:

1. Операционных расходов,
2. Внереализационных расходов.

3. Расходов по обычным видам деятельности.
 4. Операционных или внереализационных расходов в зависимости от того, как данная операция предусмотрена в приказе по учетной политике организации.
14. Как учитываются комиссионные вознаграждения уполномочен-; ному банку по обязательной продаже иностранной валюты, полученной за экспорт товаров (работ, услуг)?
1. Включаются в себестоимость продукции (работ, услуг).
 2. Относятся в состав операционных расходов.
 3. Подлежат включению в состав внереализационных расходов.
 4. Списываются на убытки организации
15. В учете на сумму выручки от проданной валюты делается писк
1. Дебет счета 51 «Расчетные счета»;
Кредит счета 90 «Продажи», субсчет I «Выручка».
 2. Дебет счета 51 «Расчетные счета»;
Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»
 3. Дебет счета 51 «Расчетные счета»; Кредит счета 99 «Прибыли и убытки».
 4. Дебет счета 51 «Расчетные счета»;
Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами, субсчет 3 «Расчеты по депонированным суммам».
16. Как отразить в учете стоимость приобретенной иностранной валюты?
1. Дебет счета 52 «Валютные счета», субсчет «Текущий
Кредит счета 51 «Расчетные счета».
 2. Дебет счета 52 «Валютные счета», субсчет «Специальный валютный счет»;
Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и
 3. Дебет счета 52 «Валютные счета», субсчет «Специальный валютный счет»;
Кредит счета 91 «Продажи», субсчет 1 «Прочие доходы».
 4. Дебет счета 52 «Валютные счета», субсчет «Транзитный валютный счет»;
Кредит счета 57 «Переводы в пути».
17. Какие валютные счета могут быть открыты резиденту в уполномоченном банке?
1. Текущие.
 2. Текущие и транзитные.
 3. Транзитные и специальные транзитные.
 4. Текущие, транзитные и специальные.
18. В какой валюте нерезиденты на территории РФ вправе открывать банковские счета в уполномоченных банках:
1. В валюте РФ.
 2. В иностранной валюте.
 3. В иностранной валюте и в валюте РФ.
 4. В валюте РФ и в любой конвертируемой валюте
19. Как называются отклонения в операциях с иностранной валютой?
1. Суммовые разницы.
 2. Курсовые разницы.
 3. Курсовые или суммовые разницы.
 4. В операциях с иностранной валютой никаких отклонений не возникает.
20. Признанием в учете суммовой разницы является...

1. Ситуация, когда оплата производится в рублях в сумме, эквивалентной сумме в иностранной валюте (условных денежных единицах).

2. Ситуация, когда оплата производится в рублях в сумме, эквивалентной сумме в замкнутой иностранной валюте.

3. Ситуация, когда оплата производится в форме клиринговых расчетов, предусмотренных в контракте участниками сделки.

4. В учете нет понятия «суммовые разницы» в операциях по обязательствам между российскими участниками договора.

21. Отрицательные суммовые разницы как результат исполнения обязательств отражаются в учете по дебету счета.

1. 90 - Продажи», субсчет 2 «Себестоимость продаж».

2. 91 - Прочие доходы и расходы, субсчет 2 «Прочие расходы».

3, 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

4. 99 «Прибыли и убытки», субсчет «Убытки отчетного года».

22. В текущем учете организация, ведущая счет 52 «Валютные счета», может открыть к нему следующие субсчета:

1. Текущий валютный счет, транзитный валютный счет, специальный валютный счет.

2. Текущий и специальный валютные счета.

3. Текущий и транзитный валютные счета.

4. Транзитный и специальный валютные счета.

23. Положительная суммовая разница - это... :

1. Разница между рублевой оценкой соответствующего актива или обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте, исчисленной по курсу ЦБ РФ, на дату исполнения обязательств по оплате отчетную дату составления бухгалтерской отчетности за отчетный период рублевой оценкой указанных выше показателей по дате их принятия к учету по курсу ЦБ РФ или отчетную дату составления бухгалтерской отчетности за предыдущий отчетный период.

2. Разница между рублевой оценкой фактически произведенной оплаты, выраженной в иностранной валюте (условных денежных единицах), исчисленной по официальному или иному согласованному курсу на дату принятия к бухгалтерскому учету соответствующей кредиторской задолженности, и рублевой оценкой этой кредиторской задолженности, исчисленной по официальному или иному согласованному курсу на дату признания расхода в учете.

3. Разница между рублевой оценкой фактически поступившего в качестве выручки актива, выраженного в иностранной валюте (условных денежных единицах), исчисленной по официальному или иному согласованному курсу на дату принятия к учету, и рублевой оценкой этого актива, исчисленной по официальному или иному согласованному курсу на дату признания в учете выручки.

4. В бухгалтерском учете нет понятия «суммовые разницы».

24. Курсовые разницы - это...

1. Разница между ценой покупки и продажи иностранной валюты по биржевому курсу.

2. Разница между рублевой оценкой соответствующего актива или обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте, исчисленной по курсу ЦБ РФ.

25. Как будет выглядеть бухгалтерская проводка на сумму положительной курсовой разницы, полученной в операции от продажи иностранной валюты?

1. Дебет счета 52 «Валютные счета»;

Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»
2. Дебет счета 57 «Переводы в пути»;
Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы».
3. Дебет счета 51 «Расчетные счета»;
Кредит счета 57 «Переводы в пути».
4. Дебет счета 57 «Переводы в пути»;
Кредит Счета 99 -Прибыли и убытки».

26. Составьте бухгалтерскую проводку на сумму отрицательной курсовой разницы как результат переоценки валютных средств, находящихся в пути.

1. Дебет счета 49 "Прибыли и убытки";
Кредит счета 57 •Переводы в пути».
2. Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
Кредит счета 57 -Переводы в пути».
3. Дебет счета 97 «Расходы будущих периодов»;
Кредит счета 57 «Переводы в пути».
4. Дебет счета 91 -Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы»; Кредит счета 57 «Переводы в пути».

27. Допускается ли на территории РФ использование иностранной валюты?

1. Нет.
2. Да.
3. Случаи, порядок и условия использования иностранной валюты на территории РФ определяются законом в установленном им порядке.
4. Случаи, порядок и условия использования иностранной валюты на территории РФ определяются участниками внешнеэкономической деятельности, исходя из содержания контракта, заключенного между ними.

28. Среди применяемых форм расчетов во внешнеэкономической деятельности самыми распространенными являются: Варианты ответа:

1. Чеки, инкассо.
2. Платежные поручения, векселя.
3. Аккредитивы.
4. Чеки, платежные поручения, а также векселя.

29. Направляются ли в зарубежную командировку лица, не входящие в персонал данной организации?

1. Да.
2. Да, при условии согласия данного лица.
3. Нет.
4. Да, только в случае наличия международного строительного подряда.

30. В какой форме организация выдает валюту командированному за границу лицу?

1. В наличной форме.
2. В виде дорожных чеков.
3. В наличной форме или в виде дорожных чеков.
4. Этот вопрос решает само командированное лицо.

31. Вправе ли командированное лицо использовать выданные ему средства на иные цели, кроме командировочных расходов?

1. Да-
2. Да, если иное не вытекает из содержания приказа руководителя организации о

направлении работника а зарубежную командировку.

3. Нет.

4. Необходимость а израсходовании средств на иные цели, кроме командировочных расходов, работник определяет сам в период нахождения и зарубежной командировке, о чем он должен поставить в известность руководителя организации.

32. Ведется ли учет кассовых операций с наличной иностранной валютой в отдельной кассовой книге?

1. Нет.

2. Нет, если иное не оговорено в действующих нормативных актах Банка России.

3. Да.

4. Да, если текущие валютные операции незначительны.

33. Регулирует ли «Инкотермс —2000» момент перехода собственности?

1. Нет.

2. Нет, если иное не определяют участники ВЭД.

3. Да.

4. Да, только при наличии межправительственных соглашений участниками ВЭД.

34. На кого возлагается обязанность по таможенной очистке toі для экспорта?

1. На импортера.

2. На перевозчика.

3. На экспортера.

4. На экспортера, если иное не оговорено в контракте.

35. Каким видом транспорта предусмотрена поставка товаров применении базисного условия FOB?

1. Морским транспортом или внутренним водным транспортом.

2. Железнодорожным транспортом.

3. Воздушным транспортом.

4. Железнодорожным и воздушным транспортом.

36. Укажите предельный срок отсрочек платежа по операциям вошедшим в перечень операций, на которые предусмотрено, соответствующим валютным законодательством резервирование в размере 50 % от суммы операций на срок до 2 лет.

1. До 90 дней.

2. Свыше 90 дней.

3. Свыше 180 дней.

4. Свыше 240 дней.

37. Операции, на которые распространяется процедура резервирования валютных средств, осуществляются с использованием...:

1. Специального транзитного валютного счета.

2. Специального счета.

3. Специального счета или специального транзитного валютного счета, в зависимости от принятого решения уполномоченным банком.

4. Транзитного валютного счета.

38. Кем устанавливается порядок приобретения и использования в РФ валюты РФ?

1. Правительством РФ. у 2. Центральным Банком РФ.

2.Федеральной налоговой службой РФ.

3. Министерством по налогам и сборам РФ совместно с Федеральной таможенной службой РФ

39. Могут ли резиденты иметь счета в иностранной валюте в ущ «омоченных банках»? варианты ответа:

1. Нет.
2. Да.
3. Да, если иное не предусмотрено действующим законодательств
4. В каждом конкретном случае в подобной ситуации требуется отношение ЦБ РФ.

40. Подлежит ли обязательному зачислению на счета в уполномоченных банках иностранная валюта, получаемая предприятия (организациями) - резидентами?

1. Нет.
2. Да, если иностранная валюта поступила от иностранной организации в качестве целевого финансирования.
3. Да, если иностранная валюта поступила от иностранной организации в качестве вклада в уставной капитал.
4. Да, если иное не предусмотрено действующим законодательство»

41. Операции с денежными средствами, попавшими на счета резидентов за рубежом законным способом, осуществляются в дальнейшем...

1. Под контролем ЦБ РФ как агента валютного контроля.
2. Без ограничений, при условии, что сумма денежных средств на счете резидента на дату проведения очередной операции по зачислению не превышает 20 тыс. в эквиваленте долларов США.
3. Без ограничений, при условии, что сумма денежных средств на счете резидента на дату проведения очередной операции по зачислению не превышает 50 тыс. в эквиваленте долларов США.
4. Без всяких ограничений.

42. Расчеты чеками могут производиться...:

1. Наличными.
2. Путем перечисления на счет владельца в банке.
3. Наличными или путем перечисления на счет владельца чека в банке.
4. Данная форма расчетов не применяется при осуществлении внешнеэкономической деятельности.

43. Применяются ли во внешнеэкономической деятельности расчеты в форме платежного поручения?

1. Нет.
2. Да.
3. Нет, если иное не предусмотрено банковским законодательством.
4. Расчеты в форме платежного поручения имеют ограниченное применение и используются только в условиях погашения обязательств по межправительственным соглашениям.

44. Какие бывают аккредитивы в расчетах с иностранным партнером?

1. Отзывной и безотзывный, трансферабельный (переводный), возобновляемый, с подтверждением или без подтверждения другим банком.
2. Отзывной и безотзывный, трансферабельный (переводный), возобновляемый, револьверный с подтверждением другим банком.
3. Отзывной и безотзывный, трансферабельный (переводный), не возобновляемый, без

подтверждения другим банком.

4. Отзывной и безотзывный.

45. Укажите срок действия аккредитива, в течение которого экспортер может получить денежные средства при выполнении своих обязательств перед импортером, если эта процедура предусмотрена в договоре...

1. В пределах от 30 до 150 дней, но не более одного года.
2. В пределах до 6 месяцев.
3. В пределах не более 90 дней.
4. В пределах не более 15 месяцев.

46. Раскройте содержание документарного резервного аккредитива:

1. Форма соглашения, по которому банк (банк-эмитент) от своего имени или по поручению клиента обязан осуществить платеж третьему лицу или его приказу (бенефициару), или акцептовать и оплатить переводные векселя (тратты), выставленные бенефициаром.

2. Форма соглашения, по которому банк (банк-эмитент) дает полномочия другому банку произвести такой платеж или акцептовать и произвести платеж по выставленным переводным векселям.

3. Форма соглашения, по которому банк (банк-эмитент) дает полномочия другому банку оплатить векселя против предусмотренных документов при условии выполнения необходимых обязательств, вытекающих из содержания аккредитива.

4. Форма соглашения, по которому банк (банк-эмитент) обязан выполнить любое условие, предусмотренное в пунктах 1-3 данного теста.

47. Гарантирован ли импортеру возврат средств по аккредитиву в ситуации, когда экспортер не исполнил в срок свои обязательства?

1. Да, только при наличии форс-мажорных обстоятельств.
2. Да.
3. Нет.
4. Данная ситуация не урегулирована действующим законодательством

48. Применение аккредитивов как формы расчетов более предпочтительно:

1. Для экспортера, поскольку гарантирует ему безусловность погашения обязательств импортером, по неоформленной еще отгрузке товаров, выполненным работам ими оказанным услугам.
2. Для импортера, так как с даты выписки им аккредитива он уверен в обязательном исполнении соответствующих обязательств, взятых на себя экспортером.
3. Для обоих участников внешнеторговой сделки.
4. Данная форма расчетов имеет ограниченное применение во внешнеэкономической деятельности из-за ее низкой эффективности, поскольку выставляется для расчетов с одним экспортером.

49. Аккредитив выставляется за счет...:

1. Средств импортера.
2. Кредита банка.
3. Средств импортера, а при их отсутствии или недостаточности – за счет кредита уполномоченного банка.
4. Средств импортера или кредита, в зависимости от того, как это оговорено в контракте.

50. Раскройте сущность расчетов с использованием коммерческого кредита.

1. Экспортер предоставляет импортеру товар с рассрочкой погашения платежа, включая сумму процента, оговоренную в контракте.
2. Экспортер предоставляет импортеру возможность погасить обязательства по контракту в два срока: первоначально - в размере 50 % стоимости контракта и второй раз - оставшиеся 50 %, при условии, что время от первоначального платежа не превышает 90 дней.
3. Экспортер предоставляет импортеру возможность погасить обязательства по контракту равными долями в срок не позднее 90 дней с даты отгрузки товара

51. На каком счете организация ведет учет денежных средств в иностранной валюте, предназначенных на выдачу работникам персонала для зарубежных командировок?

1. На счете 55 «Специальные счета в банках», субсчет 3 «Депозитные счета».
2. На счете 57 «Переводы в пути», субсчет «Сберегательная касса».
3. На счете 50 «Касса», субсчет «Валютная касса».
4. На счете 52 «Валютные счета», субсчет I «Валютные счета внутри страны»

52. В каком журнале-ордере отражаются бухгалтерские записи организации по обязательствам с подотчетными лицами?

1. В журнале-ордере № 6.
2. В журнале-ордере № 7.
3. В журнале-ордере № 8.
4. В журнале-ордере № 9.

53. На какой счет следует отнести отрицательную курсовую разницу в ситуации падения курса иностранной валюты за период между получением ее работником при выезде в служебную заграничную командировку и датой его возвращения? .

1. На счет 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы».
2. На счет 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы».
3. На счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», субсчет «Непокрытый убыток отчетного года».
4. На счет 99 «Прибыли и убытки».

54. Как должна поступить организация в ситуации, когда командированный сотрудник не израсходовал в полном объеме денежные средства, полученные в иностранной валюте, за период нахождения в заграничной командировке?

1. В течение 3 рабочих дней с момента возвращения командированного лица, вернуть полученную от него иностранную валюту в уполномоченный банк.
2. Организация должна вернуть неиспользованную сумму аванса в иностранной валюте в банк в течение 5 рабочих дней с даты возвращения из заграничной командировки командированного лица.
3. Продать неиспользованные денежные средства в иностранной валюте (если сумма остатка превышает 5 тыс. долларов США) на межбанковской валютной бирже с зачислением полученной выручки на расчетный счет организации.
4. Вернуть данный остаток иностранной валюты в банк (независимо от его суммы) в течение 10 рабочих дней с момента их возвращения командированным лицом в кассу организации.

55. На какой счет в уполномоченном банке организация должна зачислить неиспользованные суммы в иностранной валюте, а также дорожные чеки командированного лица по окончании его заграничной командировки?

1. На текущий валютный счет.
2. На транзитный валютный счет.
3. На специальный валютный счет.
4. На текущий валютный счет, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

56. В каком размере выплачиваются суточные командируемому лицу в загранкомандировку, если принимающая организация не выплачивает ему иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание?

1. Суточные в таком случае не выплачиваются.
2. В размере 10 % действующей нормы, включая различные надбавки в соответствии с действующим положением.
3. В размере 30 % действующей нормы, включая различные надбавки в соответствии с действующим положением.
4. В размере 50 % действующей нормы

57. Учитываются ли в целях налогообложения прибыли сутрчные, выплаченные организацией командированному лицу сверх установленных норм, предусмотренных действующим законодательством?

1. Да.
2. Да, если сумма превышения составляет более 1000 долларов США.
3. Нет.
4. Да, если сумма превышения составляет более 1500 долларов США

58. В ситуации превышения суммы суточных командированным лицом относительно утвержденных норм, является ли сумма превышения объектом обложения налогом на доходы физических лиц?

1. Да.
2. Да, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
3. Нет.
4. Данная ситуация не урегулирована главой 23 «Налог на доходы физических лиц» Налогового кодекса РФ, часть II

59. В какой форме командируемым лицом погашается сумма перерасхода по авансовому отчету, допущенная им за время нахождения в загранкомандировке?

1. В наличной валюте в рублях.
2. В наличной форме иностранной валюты.
3. В наличной или безналичной форме иностранной валюты

60. Валюта и форма (наличная и безналичная) расчетов с командируемым лицом, связанных с погашением перерасхода по ранее полученному им авансу в наличной иностранной валюте на командировочные расходы, определяется...

1. Самим командируемым лицом.
2. Руководителем организации по согласованию с командируемым лицом.
3. По договоренности между командируемым лицом и уполномоченным банком.
4. По договоренности между главным бухгалтером организации командируемого лица и главным бухгалтером уполномоченного банка.

61. Какой курс применяется в ситуации отсутствия документа, подтверждающего, что уполномоченный банк произвел обмен выданной для оплаты командировочных расходов наличной иностранной валюты на валюту страны командирования?

1. Курс, установленный ЦБ РФ на дату погашения задолженности.
2. Такой курс исчисляется расчетным путем, принимая во внимание, что банковскими правилами предусмотрена выдача наличной иностранной валюты командируемому лицу в срок не ранее 10 дней со дня его убытия в загранкомандировку.
3. В данной ситуации во внимание принимается курс ЦБ РФ на дату возвращения командируемого лица из служебной загранкомандировки.
4. Курс, установленный ЦБ РФ на дату выдачи уполномоченным банком Справок (ф. № 0406007) на имя каждого командируемого лица либо на имя старшего группы командируемых лиц, выезжающих в загранкомандировку.

62. Каковы действия уполномоченного банка в ситуации, когда командированное лицо допустило перерасход в иностранной валюте на сумму, превышающую 10 000 долларов США по курсу ЦБ РФ на дату погашения указанной суммы?

1. Поставить в известность правоохранительные органы.
2. Направить извещение в Министерство финансов РФ.
3. Проинформировать Банк России.
4. Расторгнуть договор о расчетно-кассовом обслуживании с организацией, работник которой допустил перерасход в эквиваленте указанной суммы за период нахождения его в зарубежной командировке.

63. Таможенная стоимость экспортируемых товаров заявляется декларантом...

1. В контракте.
2. В паспорте сделки (ПС).
3. В таможенной декларации.
4. В заявлении на вывоз товаров.

64. Вправе ли таможенный орган устанавливать декларанту срок для предоставления недостающих документов с целью подтверждения им таможенной стоимости товаров, вывозимых с таможенной территории РФ?

Варианты ответа:

1. Нет.
2. Нет, кроме случаев, оговоренных таможенным органом с декларантом.
3. Нет, кроме случаев, оговоренных Федеральной таможенной службой РФ.
4. Да.

65. Может ли экспортер, в случае невозможности определения точной суммы контракта (например, при продаже товаров на аукционе, бирже и пр.), указывать в паспорте сделки (ПС) ориентировочную сумму контракта, исчисленную им самостоятельно?

1. Нет.
2. Нет, если в справочнике мировых цен на аналогичные товары сумма превышает 10 тыс. долларов на партию экспортируемых товаров.
3. Да, исходя из известных ему на момент составления ПС сведений.
4. Данная ситуация разрешается таможенным органом в каждом конкретном случае, в зависимости от того, в какую страну вывозится товар

66. В случае неполучения или несвоевременного получения экспортером выручки по контракту решение о привлечении его к ответственности или об освобождении его от ответственности принимается...

1. Уполномоченным банком, оформившим паспорт сделки (ПС).
2. Таможенным органом в любом случае.
3. Уполномоченным банком (если сумма выручки по контракту не превышает 5 тыс. долларов США).

4. Таможенным органом (если сумма выручки по контракту превышает 5 тыс. долларов США).

67. Раскройте сущность понятия «таможенная стоимость товара».

1. Стоимость товара, используемая для целей обложения товара ввозной или вывозной таможенной пошлиной.

2. Стоимость товара, используемая для целей: обложения товара пошлиной; внешне-экономической и таможенной статистики; применения иных мер государственного регулирования торгово-экономических связей, связанных со стоимостью товаров.

3. Стоимость товара, используемая для целей: обложения товара пошлиной; внешне-экономической и таможенной статистики.

4. Стоимость товара, используемая для целей: обложения товара пошлиной; применения иных мер государственного регулирования внешнеэкономических коммерческих и некоммерческих связей.

68. Укажите составляющие импортного таможенного тарифа.

1. Код товаров по товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД).

2. Краткое наименование товара.

3. Ставки импортной таможенной пошлины (в процентах к таможенной стоимости ввозимых товаров).

4. Совокупность составляющих п. 1-3 данного теста.

69. На какие группы (в зависимости от статуса ввозимого товара) разделены ставки импортной таможенной пошлины?

1. Товары из развивающихся стран, товары из стран, пользующихся в торговле с РФ режимом наиболее благоприятствуемой нации, товары из стран, не пользующихся в торговле с РФ режимом наиболее благоприятствуемой нации.

2. В импортном таможенном тарифе нет деления ставок импортной таможенной пошлины на группы.

3. Товары из развивающихся стран, товары из стран, пользующихся в торговле с РФ режимом наиболее благоприятствуемой нации, товары из стран-членов Таможенного союза.

4. Товары из развивающихся стран, товары из стран, не пользующихся в торговле с РФ режимом наиболее благоприятствуемой нации, а также товары из стран - членов Таможенного союза

70. Назовите основные методы регулирования таможенного режима - выпуск для внутреннего потребления.

1. Лицензирование.

2. Контроль подтверждения безопасности отдельных видов ввозимых товаров и установление порядка определения их таможенной стоимости.

3. Тарифное и налоговое регулирование.

4. Тарифное и налоговое регулирование, лицензирование, подтверждения безопасности отдельных видов ввозимых товаров и установление порядка определения таможенной стоимости импортной продукции.

71. Кто определяет метод оценки таможенной стоимости ввозимых товаров и (или) транспортных средств на территорию РФ?

1. Таможенный орган.

2. Декларант.

3. Декларант (кроме таможенного режима «переработка под таможенным контролем»).

4. Декларант (кроме резервного метода).

72. Среди применяемых методов оценки таможенной стоимости ввозимых товаров самым распространенным является:

1. Резервный метод.
2. Метод оценки по цене сделки с ввозимыми товарами.
3. Метод оценки по цене сделки с идентичными товарами.
4. Метод оценки по цене сделки с идентичными товарами при условии, что участники сделки зависимы один от другого

73. Как исчисляется таможенная стоимость недоставленных товаров при применении резервного метода?

1. В соответствии с ценовой информацией, имеющейся у таможенного органа.
2. По данным, полученным таможенной от органов статистики и сопоставлением ее с собственной информацией таможенных органов.
3. По данным документов импортера (спецификаций, транспортных и иных документов).
4. Путем сопоставления информации о стоимости товаров, содержащейся в транспортных и товаросопроводительных документах, с ценовой информацией, имеющейся у таможенных органов.

74. В отношении какого метода при определении таможенной стоимости импортируемых товаров действует ограничение в части прав покупателя на оцениваемый товар (например, в виде установления квоты, предоставления лицензии)?

1. Вычитания стоимости.
2. Сложения стоимости.
3. По цене сделки с ввозимыми товарами.
4. По цене сделки с однородными товарами

75. В пределах какого срока товары могут находиться в свободных таможенных зонах и на свободных складах?

1. До двух лет.
2. До трех лет.
3. Без ограничения срока.
4. До десяти лет

76. Какие составляющие определяют цену товара?

1. Расходы экспортера по изготовлению товара, а также транспортные расходы, исходя из соответствующих базовых условий его поставки.
2. Расходы экспортера по изготовлению товара, а также транспортные расходы из пункта пересечения таможенной границы РФ, исходя из базового условия поставки CFR.
3. Расходы экспортера по изготовлению товара, а также транспортные расходы из пункта пересечения таможенной границы РФ, исходя из базового условия.
4. Расходы экспортера по изготовлению товара, расходы, понесенные им в стране вывоза вплоть до пересечения таможенной границы РФ, исходя из соответствующих условий поставки товаров, расходы на погрузочно-разгрузочные работы, страхование и т.п., а также сумма прибыли, обычно получаемой экспортером при поставке в РФ.

77. Метод исчисления таможенной стоимости по цене сделки с ввозимыми товарами предусматривает, что...

1. В цену сделки включена таможенная стоимость товара в сумме фактических затрат на его приобретение на момент пересечения им таможенной границы РФ (до порта или иного места ввоза).

2. Время ввоза совпадает со временем, предусмотренным в контракте.
3. Стоимость ввозимого товара исчислена, исходя из базисного условия EXW.
4. В цену сделки включена таможенная стоимость товара в сумме фактических затрат на его приобретение (кроме затрат по таможенному оформлению, которые берет на себя импортер).

78. Что определяет содержание метода по цене сделки с идентичными товарами?

1. Товары, ранее произведенные на территории РФ и ввозимые на нее в режиме реимпорта.
2. Товары, одинаковые во всех отношениях с оцениваемыми товарами по следующим признакам: физические характеристики конкретного товара, его качество и репутация на рынке, страна происхождения, наименование производителя данного товара.
3. Товары, ранее произведенные на территории РФ и ввозимые на нее в режиме переработки под таможенным контролем.
4. Товары, ранее произведенные на территории РФ и ввозимые на нее в режиме Свободной таможенной зоны. Свободного склада.

79. Какие признаки принимаются во внимание при определении однородности товаров?

1. Производитель.
2. Страна происхождения, производитель.
3. Качество, наличие товарного знака и репутация на рынке.
4. Качество, наличие товарного знака и репутация на рынке, страна происхождения, производитель.

80. Могут ли товары быть признаны однородными и определять содержание метода по цене сделки с такими товарами, если все работы, предшествовавшие их изготовлению (проектирование, опытно-конструкторские и прочие работы), были выполнены в РФ?

1. Да.
2. Да, при условии, что разрыв во времени после выполнения указанных работ на изготовление таких товаров и датой ввоза на таможенную территорию РФ не превысил 6 месяцев.
3. Да, при условии, что разрыв во времени после выполнения указанных работ на изготовление таких товаров и датой ввоза на таможенную территорию РФ не превысил 1 года.
4. Нет

81. Что является основанием, при использовании метода по цене сделки с идентичными товарами, для определения таможенной стоимости товара?

1. Эти товары проданы для ввоза на территорию РФ, ввезены в одно время с оцениваемыми товарами или не ранее, чем за 90 дней до ввоза оцениваемых товаров, ввезены примерно в одинаковом количестве и (или) на тех же коммерческих условиях.
2. Ввезены одновременно с однородными товарами или не ранее чем за 120 дней до ввоза оцениваемых товаров.
3. Такие товары проданы для ввоза на таможенную территорию РФ.
4. Такие товары проданы для ввоза на таможенную территорию РФ примерно в одинаковом количестве и (или) на тех же коммерческих условиях

82. В каком случае производится определение таможенной стоимости по методу оценки на основе вычитания стоимости?

1. Товары не должны быть подакцизными.
2. Товары должны быть подакцизными.
3. Оцениваемые идентичные или однородные товары будут проданы на территории РФ без изменения своего первоначального
4. Товары ввезены на таможенную территорию из развивающихся стран.

83. Какие расходы подлежат исключению из цены единицы при декларировании импортных товаров методом вычитания стоимости?

1. На выплату комиссионных вознаграждений, обычные надбавки, прибыль и общие расходы в связи с продажей в РФ ввозимых товаров того же наименования и класса, ввозные таможенные пошлины, налоговые сборы.

2. Расходы, указанные в п. 1, а также расходы, произведённые в транспортировку, страхование, погрузочно-разгрузочные работы.

3. На выплату комиссионных вознаграждений, обычные надбавки и прибыль и общие расходы в связи с продажей в РФ ввозимых товаров того же наименования и класса, различные таможенные платежи, а также другие расходы, осуществленные на территории РФ на транспортировку, страхование, погрузочно-разгрузочные работы, сертификацию.

4. Состав расходов, подлежащих исключению из цены единицы, той же при декларировании импортных товаров методом вычитания стоимости определяет только таможенный орган.

84. Какие условия должны быть соблюдены импортером в целях применения метода вычитания стоимости при ввозе товаров на таможенную территорию РФ?

1. Импортер и экспортер не являются взаимозависимыми лицами, ввозимые товары будут продаваться в РФ без изменения своих первоначальных характеристик и за основу исчисления их таможенной стоимости принимается цена единицы товара, по которой указанные товары продаются наибольшей партией, не выходя за рамки времени продолжительностью 90 дней с даты их ввоза.

2. Те же условия (см. п. 1), но срок продажи таких товаров наибольшей партией не должен превышать 120 дней с даты их ввоза.

3. Те же условия (см. п. 1), но срок продажи таких товаров наибольшей партией не должен превышать 150 дней с даты их ввоза.

4. Те же условия (см. п. 1), но срок продажи таких товаров наибольшей партией не должен превышать 180 дней с даты их ввоза.

85. Предусмотрен ли порядок возврата декларанту излишне взысканных таможенных платежей? Да.

1. Да, если перечень таких платежей предусмотрен таможенным законодательством.

2. Да, только в ситуации, когда участники контракта не являются взаимозависимыми лицами.

3. Нет.

86. Если имеет место возврат излишне уплаченных или взысканных таможенных платежей, в какой валюте может быть произведена валютная операция?

1. Такая операция не предусмотрена таможенным законодательством РФ.

2. Возврат таких сумм осуществляется в валюте ранее произведенного платежа.

3. Возврат таких сумм осуществляется в валюте ранее произведенного платежа. В другой валюте эта операция допускается только с разрешения Федеральной таможенной службы РФ.

4. Такая операция может иметь место только с разрешения начальника регионального таможенного управления.

87. Какой документ представляет декларант на таможне в целях подтверждения заявленной стоимости по одному из шести указанных ранее методов определения таможенной стоимости импортируемого товара?

1. Грузовую таможенную декларацию (ГТД).

2. Копию контракта.

3. Заявление по установленной форме.
4. Декларацию таможенной стоимости (ДТС).

88. В каких случаях используются добавочные листы, прилагаемые к основному листу ГТД? Если в одной ГТД заявляются сведения о товаре, перемещаемом в таможенном режиме «выпуск для внутреннего потребления».

1. Если в одной ГТД содержится информация о двух и более товарах.
2. Если в одной ГТД содержится информация о товаре, заявляемом для таможенного оформления в режиме «экспорт» или «импорт».
3. Если в ГТД не представляется возможным заявить сведения о стране происхождения товара

89. Состав таможенной документации включает:

1. Грузовую таможенную декларацию (ГТД).
2. Сертификат о происхождении товара и грузовую таможенную декларацию.
3. Грузовую таможенную декларацию, сертификат о происхождении товара, справку об уплате пошлин, акцизов, НДС, сборов.
4. Грузовую таможенную декларацию, сертификат о происхождении товара, декларацию таможенной стоимости (ф. № ДТС-1, ДТС-2), а также справку об уплате таможенных пошлин, акцизов, НДС, сборов

90. По какому из применяемых методов исчисления таможенной стоимости импортируемых товаров используется Декларация таможенной стоимости (ДТС-1)?

1. По цене сделки с идентичными товарами, а при отсутствии необходимых документов - по методу вычитания стоимости.
2. По цене сделки с однородными товарами, а при отсутствии документов - по резервному методу.
3. По цене сделки с ввозимыми товарами, а при отсутствии документов, его подтверждающих, - по резервному методу.
4. По резервному методу

91. По какому из применяемых методов исчисления таможенной стоимости импортируемых товаров не используется Декларация таможенной стоимости (ДТС-2)?

1. По цене сделки с ввозимыми товарами.
2. По цене сделки с идентичными товарами.
3. По цене сделки с однородными товарами.
4. По методу сложения и (или) вычитания

92. В каких случаях не требуется заполнение Декларации таможенной стоимости ((ф. № ДТС-1, ДТС-2)?

1. Заявленная декларантом и подтвержденная таможенным органом стоимость ввозимой партии товаров не превышает 5 тыс. долларов США (кроме многоразовых поставок по одному контракту, а также повторяющихся поставок по разным контрактам одного и того же получателя).
2. По заявленному таможенному режиму товар освобождается от уплаты таможенной пошлины (но не от сбора за таможенное оформление).
3. В случае, когда товар ввозится физическим лицом для производственной деятельности.
4. В случаях, оговоренных в п. 1—3 данного теста

93. Какие документы должен предоставить импортер в таможенный орган в процессе таможенного оформления товаров, ввезенных по контракту и помещаемых под общепринятые таможенные режимы (выпуск товаров для свободного обращения и др.)?

1. Грузовую таможенную декларацию (ГТД).
2. Паспорт импортной сделки (ПСИ).
3. Грузовую таможенную декларацию и ксерокопию паспорта импортной сделки.
4. Грузовую таможенную декларацию, ксерокопию паспорта импортной сделки и ксерокопию карточки платежа.

94. В скольких экземплярах выписывается документ (ДТС—1, ДТС-2), подтверждающий заявленную таможенную стоимость по одному из шести указанных ранее методов определения таможенной стоимости импортируемого товара?

1. В одном экземпляре.
2. В двух экземплярах.
3. В трех экземплярах.
4. В четырех экземплярах.

95. Что является основой для исчисления таможенной пошлины, акцизов и таможенных сборов? Таможенная стоимость ввозимых товаров и транспортных средств.

1. Контрактная стоимость ввозимых товаров и транспортных средств.
2. Полная импортная себестоимость ввозимых товаров и транспортных средств.
3. Таможенная или контрактная стоимость ввозимых товаров и транспортных средств в зависимости от состава мер экономической политики, принятых таможенным органом в отношении конкретного импортера.

96. Кем уплачиваются таможенные платежи?

1. Декларантом либо иным лицом в соответствии с Таможенным кодексом РФ.
2. Любым заинтересованным лицом, если иное не предусмотрено Таможенным кодексом РФ.
3. Данная процедура устанавливается таможенным органом в каждом конкретном случае.

97. Импортная таможенная пошлина на ввозимый товар из стран, не пользующихся в торговле с РФ режимом наиболее благоприятствуемой нации, взимается

1. По базовой ставке импортного таможенного тарифа с корректировкой в сторону увеличения на 10 %.
2. По базовой ставке импортного таможенного тарифа с корректировкой в сторону увеличения от 10 % до 15 % в зависимости от наименования ввозимого товара.
3. По базовой ставке импортного таможенного тарифа, увеличенного в два раза.
4. По базовой ставке импортного таможенного тарифа, увеличенного в 2,2 раза.

98. Ставки импортных таможенных пошлин на ввозимые товары, происходящие из наименее развитых стран - пользователей схемой преференций РФ,...

1. Взимаются в размере 10 % к таможенной стоимости товара.
2. Взимаются в размере 15 % к таможенной стоимости товара.
3. Взимаются в размере 20 % к таможенной стоимости товара.
4. Не взимаются.

99. На какой стадии принятия таможенной декларации таможенные органы взимают таможенные пошлины?

1. До принятия таможенной декларации.
2. До принятия таможенной декларации или в момент ее принятия.

3. В момент ее принятия.
4. Данная процедура таможенным законодательством не урегулирована.

100. Если таможенная декларация не была подана в установленный срок, то сроки уплаты таможенных платежей исчисляются:

1. Со дня истечения срока подачи таможенной декларации.
2. Не позднее 24 часов со дня истечения срока подачи таможенной декларации.
3. Срок уплаты таможенных платежей с такой ситуации устанавливает таможенный орган, исходя из ее причин.
4. Данная ситуация действующим таможенным законодательством РФ не урегулирована.

101. На сколько групп в зависимости от статуса ввозимого товара разделены ставки импортной таможенной пошлины?

1. На две группы.
2. На три группы.
3. На четыре группы.
4. На пять групп.

102. В какой валюте оплачиваются расходы по доставке товара от таможенной границы РФ до места нахождения импортера?

1. В валюте, которую определил сам импортер.
2. В российской валюте (в рублях).
3. В валюте, которую определил таможенный орган.
4. В любой конвертируемой валюте.

103. В пределах, какого срока таможенный орган вправе принять решение об отсрочке или рассрочке уплаты таможенных платежей импортером?

1. На срок не более одного месяца со дня принятия таможенной декларации таможенным органом
2. На срок не более одного месяца со дня пересечения товара через таможенную границу РФ.
3. На срок, не превышающий двух месяцев со дня принятия таможенной декларации таможенным органом.
4. Отсрочка или рассрочка уплаты таможенных платежей импортером действующим таможенным законодательством не предусмотрена.

104. Чем может быть обеспечена уплата таможенных платежей?

1. Залогом товаров и транспортных средств.
2. Внесением импортером на депозит таможни причитающихся сумм.
3. Гарантией третьего лица, например, уполномоченного банка.
4. Залогом товаров и транспортных средств, перечислением на депозит таможни причитающихся сумм либо гарантией третьего лица, например, уполномоченного банка по его заявлению, включенного в реестр, который ведет Федеральная таможенная служба РФ.

105. Начисляются ли проценты за время хранения сумм на депозите?

1. Да.
2. Да, но не выше ставки рефинансирования, установленной ЦБ РФ.
3. Нет.
4. Нет, если иное не предусмотрено Федеральной таможенной службой РФ.

106. В какой валюте уплачиваются таможенные платежи?

1. Как в валюте РФ, так и в иностранных валютах, курсы которых котируются ЦБ РФ, за исключением случая, когда такой платеж может быть уплачен только в иностранной валюте.
2. Только в валюте РФВ валюте РФ или в иностранной валюте, если ее курс котирует ЦБ РФ.
3. В валюте РФ или в любой иностранной валюте

107. В течение какого срока с момента уплаты или взыскания таможенных платежей суммы, излишне уплаченных или взысканных таких платежей, подлежат возврату по требованию импортера?

1. В течение трех месяцев.
2. В течение одного года.
3. В течение трех лет.
4. Данная ситуация не урегулирована действующим таможенным законодательством РФ.

108. Может ли в системе действующего таможенного законодательства РФ применяться упрощенный порядок таможенного оформления?

1. Нет.
2. Да, когда товар или транспортное средство ввозится физическим лицом.
3. Да, таможенное оформление может производиться в упрощенном виде и приоритетном порядке, если товар ввозится в рамках межгосударственного правительственного соглашения при осуществлении строительного подряда.
4. Да, на товары, необходимые при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах, живых животных и пр. Их таможенное оформление проводится в упрощенном виде и приоритетном порядке.

109. В системе действующего таможенного законодательства РФ допускается ли подача импортером краткой декларации в таможенный орган?

1. Да, только в таможенном режиме реимпорта товаров.
2. Да, только в таможенном режиме «Свободная экономическая зона. Свободный склад».
3. Да, только до помещения товаров и транспортных средств под определенный таможенный режим.
4. Нет.

110. Возможно, ли таможенное оформление отдельных категорий товаров и транспортных средств осуществлять только определенными таможенными органами РФ?

1. Нет.
2. Да, это вправе устанавливать Федеральная таможенная служба РФ.
3. Да, это вправе устанавливать правительство РФ.
4. Да, это вправе устанавливать Федеральная таможенная служба РФ или Правительство РФ.

111. Посредник во внешнеэкономической деятельности — это... Варианты ответа:

1. Комитент.
2. Консигнант.
3. Консигнатор.
4. Комиссионер.

112. Принятый на консигнацию товар, полученный от импортера для! последующей продажи иностранному партнеру, в учете посредника-консигнатора отражается записью:

1. Дебет счета 004 «Товары, принятые на комиссию», субсчет 2 «Экспортные товары,

принятые на комиссию».

2. Кредит счета 004 «Товары, принятые на комиссию», субсчет экспортные товары, принятые на комиссию».

3. Дебет счета 41 «Товары», субсчет 33 «Импортные товары в портах и на складах РФ»; Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», субсчет 21 «Расчеты с иностранными поставщиками по акцептованным счетам».

4. Дебет счета 41 «Товары», субсчет 33 «Импортные товары в портах: на складах РФ»; Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», субсчет 23 «Расчеты с иностранными поставщиками по гарантийным суммам».

113. Комиссионное вознаграждение консигнатора импортеру возмещается в виде...

1. Процента, исчисленного от импортной стоимости товара.
2. Разницы между импортной и рыночной стоимостью товара.
3. Процента, исчисленного от импортной или внутренней (рыночной)

стоимости товара.

4. Фиксированного процента от суммы разницы между импортной и рыночной стоимостью товара, или такого процента от импортной или внутренней (рыночной) стоимости товара, либо разницы между рыночной и импортной его стоимостью.

114. Накладные расходы в рублях оплачивает...

1. Посредник с отнесением этих расходов на уменьшение комиссионного вознаграждения.
2. Импортер с последующим отнесением на посредника путем уменьшения комиссионного вознаграждения.
3. Организация-импортер или посредник с последующим возмещением ему организацией-импортером.

Посредник с отнесением этих расходов на увеличение причитающегося ему комиссионного вознаграждения (бонуса).

115. Раскройте сущность товарообменной операции.

1. Операция, сочетающая экспорт и импорт сбалансированных по стоимости товаров без расчетов денежными средствами.

2. Сделка, оформленная ее участниками одним контрактом и не предусматривающая взаимных платежей.

3. Операция, предусматривающая обмен товарами между экспортером и импортером без участия банка.

4. Сбалансированность контрактной стоимости экспортируемого и импортируемого товара по одному контракту его участниками без денежной оплаты и участия банка в расчетах между ними.

116. Следует ли относить товарообменные операции к текущим валютным операциям?

1. Нет, поскольку между участниками контракта имеет место прямой обмен товарами.
2. Нет, если иное не оговорено действующим валютным законодательством.
3. Да, так как за пределами исполнения контракта его участниками свыше 90 дней на них распространяются штрафные санкции в иностранной валюте по курсу ЦБ РФ.
4. Отнесение или не отнесение такой сделки к текущей валютной операции определяют сами участники контракта.

117. Могут ли в бартерной операции принимать участие более двух участников?

1. Нет, поскольку каждый участник по бартерной операции выступает одновременно как в роли экспортера, так и импортера.
2. Нет, так как это противоречит п. 1 ст. 567 ГК РФ.
3. Нет, так как это противоречит международной практике.

4. Да, третьим участником товарообменной операции может быть посредническая организация-консигнатор, которая имеет договор с одними из ее участников и берет на себя соответствующие обязательства.

118. Как исчисляется финансовый результат по бартерной сделке в учете экспортера?

1. Финансовый результат по данной сделке отсутствует, так как не может быть применен базовый принцип бухгалтерского учета - соответствия доходов и расходов.
2. Финансовый результат исчисляется на первое число отчетного периода в сумме товаров, отгруженных на экспорт, но не выше объема поставок товаров по импорту.
3. Финансовый результат исчисляется исходя из условий, приведенных в п. 2 данного теста и расчета каждой партии товаров по курсу ЦБ на дату пересечения товарами границы.
4. Финансовый результат по данной сделке не может быть исчислен, исходя из ее сущности.

119. Элементами расчетной цены на импортные товары, ввозимые, на обмен являются:

1. Таможенная пошлина и таможенная стоимость товара, пересчитанные в рублях по курсу ЦБ РФ, действующему на дату принятия ГТД к таможенному оформлению.
2. Таможенная стоимость товара, пересчитанная в рублях по курсу ЦБ РФ, на дату принятия ГТД к таможенному оформлению.
3. Таможенная стоимость товара, пересчитанная в рублях по курсу ЦБ РФ, на дату принятия ГТД к таможенному оформлению, таможенная пошлина и транспортные расходы, относимые за счет импортера.
4. Таможенная стоимость товара, пересчитанная в рублях по курсу ЦБ РФ, на дату принятия ГТД к таможенному оформлению, таможенная пошлина, сборы за таможенное оформление и прочие накладные расходы (комиссионное вознаграждение, страховые платежи и пр.)

120. Что является базовым первичным документом по бартерной сделке?

1. Грузовая таможенная декларация.
2. Паспорт сделки.
3. Учетная карточка.
4. Спецификации, учетная карточка.

121. Фундаментальными этическими принципами аудита ВЭД являются:

- а) честность, объективность, профессиональная компетентность, конфиденциальность, профессиональность поведения;
- б) независимость;
- в) все вышеизложенное.

122. Каким из перечисленных ниже этических принципов деятельности аудитор должен руководствоваться, проверяя деятельность резидентов на территории РФ:

- а) публичность отчетности;
- б) конфиденциальность;
- в) доброжелательность.

123. Определите содержание принципа объективности при проведении аудита финансово-хозяйственной деятельности нерезидентов:

- а) обязательная приверженность аудитора профессиональному долгу;
- б) не допускать ситуаций, в которых конфликт интересов, предвзятость и другие лица повлияли бы на его профессиональные суждения.

124. Проявление принципа конфиденциальности сохраняется:

- а) во время проведения проверки участников ВЭД;
- б) после окончания отношений между аудиторами и аудируемыми лицами;
- в) все вышеизложенное.

125. Квалифицированные профессиональные услуги по проверке деятельности участников ВЭД предполагают следующее:

- а) соблюдение технических стандартов при оказании сопутствующих услуг;
- б) наличие обоснованного суждения и применение профессиональных навыков;
- в) согласование с аудируемыми лицами выводов и заключения аудиторов.

126. Сомнительными характеристиками нерезидента не являются:

- а) участие клиента в незаконной деятельности;
- б) репутация непорядочного контрагента;
- в) неликвидность баланса;
- г) сомнительная практика составления финансовой (бухгалтерской) отчетности.

127. Принцип аудита, заключающийся в соблюдении соответствующих законов и нормативных актов, регулирующих ВЭД, и избежание действий, которые могут дискредитировать профессию:

- а) честность;
- б) профессиональное поведение;
- в) конфиденциальность.

128. Какой из нормативных документов обязательно соблюдать при проверке деятельности участников ВЭД?

- а) Кодекс этики аудиторов России
- б) Кодекса этики профессиональных бухгалтеров Международной федерацией бухгалтеров;
- в) международные стандарты бухгалтерского учета.

129. Может ли аудитор оказывать профессиональные услуги, если он является работником проверяемого экономического субъекта?

- а) да;
- б) нет;
- в) только при оказании сопутствующих услуг.

130. Может ли аудитор оказывать профессиональные услуги, если он является учредителем аудируемого лица?

- а) да;
- б) нет;
- в) только при проведении инициативного аудита.

131. Может ли аудитор оказывать профессиональные услуги, если его родственник входит в состав совета директоров проверяемого экономического субъекта?

- а) да;
- б) нет;
- в) в случаях, установленных ФЗ «Об аудиторской деятельности».

132. Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с деятельностью, связанной с внешней торговлей информационными технологиями со странами ЕЭС. Есть ли ограничения в этой области?

- а) нет;

- б) запрещено;
- в) для операций с перепродажей недвижимостью ограничений для аудиторов нет.

133. Аудиторская проверка участников ВЭД не может проводиться:

- а) аудиторами, являющимися собственниками или должностными лицами проверяемого экономического субъекта;
- б) аудиторскими фирмами, в отношении экономических субъектов, являющихся их кредиторами, страховщиками, учредителями;
- в) аудиторами, оказывающими данному экономическому субъекту услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета;
- г) аудиторская проверка не может проводиться во всех вышеуказанных случаях.

134. Аудиторские фирмы не могут заниматься:

- а) внешнеторговой деятельностью;
- б) деятельностью, направленной на анализ и поиск оптимальных путей реализации продукции экономического субъекта;
- в) какой-либо предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской, и оказания сопутствующих аудиту услуг.

135. В каких случаях аудитор не может раскрыть конфиденциальную информацию:

- а) при защите аудитором своих профессиональных интересов при судебном разбирательстве;
- б) при проверке качества работы, проводимой внутри аудиторской организации;
- в) для поддержания длительных связей с деловыми партнерами, нерезидентами.

137. Должен ли аудитор, обеспечивать соблюдение принципа конфиденциальности, в отношении своих ассистентов и других лиц, работающие под его началом,?

- а) да;
- б) нет;
- в) по усмотрению руководителя аудиторской фирмы.

138. При разрешении этического конфликта с аудируемым лицом аудитор должен проконсультироваться в первую очередь:

- а) с руководством проверяемого экономического субъекта;
- б) с руководством аудиторской фирмы, работником которой он является;
- в) с независимыми экспертами-консультантами из АПАО.

139. В спорной ситуации мера вины и ответственности аудитором перед клиентом – нерезидентом определяется:

- а) судом;
- б) договором об аудиторской проверке;
- в) налоговой инспекцией.

140. В каком случае объективность и независимость аудитора не считается нарушенной?

- а) аудитор оказывал проверяемому экономическому субъекту услуги по восстановлению бухгалтерского учета и составления отчетности;
- б) аудитор состоит в близком родстве с учредителем экономического субъекта;
- в) аудитор оказывал управленческую услугу по обучению персонала проверяемой компании работе на персональном компьютере.

141. Какие случаи вызывают сомнение в соблюдении кодекса профессиональной этики?

- а) проверка одного и того же клиента на протяжении ряда лет;

- б) если плата одного клиента составляет всю или большую часть выручки аудиторской фирмы;
- в) во всех перечисленных случаях;
- г) правильного ответа нет.

142. Мерами предосторожности при заключении договора об оказании профессиональных услуг согласно Кодексу профессиональной этики аудиторов не являются:

- а) получение информации о клиенте, его владельцах, руководителях;
- б) получение от клиента гарантированного обязательства усовершенствовать систему внутреннего контроля;
- в) устное обещание руководителя экономического субъекта создать надлежащие условия работы аудитора при проверке деятельности одного из филиалов.

143. При размещении рекламы в СМИ аудитор может:

- а) делать заявления, преувеличивающие уровень услуг, которые он может представить;
- б) давать пренебрежительные отзывы о работе аудиторов из конкурирующих фирм;
- в) реклама должна быть объективной, информативной, честной, неагрессивной.

144. Принцип честности предполагает следующее:

- а) правдивость, открытость во всех профессиональных и деловых взаимоотношениях;
- б) выдача отчета, модифицированного на основании обнаруженной недостоверной информации;
- в) во всех перечисленных случаях;
- г) правильного ответа нет.

145. Обеспечение профессиональной компетентности включает:

- а) достижение должного уровня профессиональной компетентности;
- б) поддержание профессиональной компетентности на должном уровне;
- в) обязанность действовать в соответствии с договором, внимательно, тщательно и своевременно;
- г) а и б;
- д) б и в.

146. Соблюдение конфиденциальности аудитором обязательно:

- а) при оказании профессиональных услуг
- б) всегда, даже вне профессии;
- в) только внутри аудиторской организации или в отношениях с работодателем.

147. Может ли аудитор принимать подарки от клиента свободно без ограничений?

- а) да;
- б) нет, существуют определенные ограничения;
- в) данный вопрос должен решаться только руководителем аудиторской фирмы.

|

148. Понятие независимости подразумевает следующее:

- а) образ мышления, который позволяет выразить мнение, не зависящее от влияния факторов, способных скомпрометировать аудитора, и позволяет ему действовать честно, объективно;
- б) линия поведения, которая позволяет избежать значимых фактов, что хорошо информированное третье лицо, может обоснованно посчитать, что честность, порядочность, профессиональный скептицизм аудиторов были скомпрометированы;

- в) обязательство действовать так, чтобы предвзятость, конфликт интересов не влияли на его профессиональное суждение.
г) а и в; д) а и б.

149. Может ли аудитор высказать свое мнение по поводу применения правил (стандартов) бухгалтерского учета, аудита в отношении компании, не являющейся клиентом данного аудитора:

- а) да, может, ограничений в законодательстве РФ нет;
б) нет, это запрещено;
в) может, но с учетом определенных условий, предусмотренных нормативными документами РФ

150. Возникновение угрозы личной заинтересованности при проверке ООО «Омега» у аудитора может иметь место в случае:

- а) если поступило предложение от ООО «Омега» аудитору, после завершения обязательной ежегодной проверки, проконсультировать руководство клиента об изменениях в законодательстве в области налогообложения;
б) если ООО «Омега» предложило аудитору возглавить службу внутреннего аудита компании и занять пост вице-президента;
в) если ООО «Омега» расплачивалось с аудитором за предыдущие проверки, не соблюдая сроки, указанные в договоре.

151. Общие меры предосторожности, которые аудитор может предпринять в процессе своей деятельности, включают:

- а) мониторинг качества выполненной работы;
б) привлечение другого аудитора для проверки проделанной работы;
в) постоянное повышение квалификации.

152. Пресечение возможностей нарушения Кодекса профессиональной этики происходит в случае:

- а) своевременного доведения информации о процедурах аудиторской организации, до сведения всех сотрудников;
б) наличия широко освещаемой системы работы с претензиями клиентов;
в) дисциплинарных взысканий за нарушения процедур аудиторской организации.

153. В каком случае аудитору необязательно проверять информацию клиента?

- а) получена информация о методах, которые экономический субъект предпримет, для удержания позиций на рынке;
б) имеется информация о неликвидности баланса одного из филиалов;
в) правильного ответа нет.

154. Конфликт интересов между аудитором и ООО «Омега» имеет место в случае:

- а) при оказании аудиторских услуг ОАО «Пушинка», которая является поставщиком тары для ООО «Омега»;
б) при оказании аудиторских услуг ТНВ «Гамма», которое подало в суд на ООО «Омега» за нарушение сроков поставки товаров;
в) при оказании аудиторских услуг ООО «Дом плюс», которое является дочерним предприятием ООО «Омега».

155. Может ли аудитор назначить себе любой гонорар за проведение проверки?

- а) да может, никаких ограничений в законодательстве нет;

- б) нет, это невозможно, гонорар аудитору может назначить руководитель аудиторской фирмы в соответствии с принятым в ней Положением об оплате труда;
- в) да может, но гонорар не должен существенно отличаться от оплаты труда других аудиторов при аналогичных проверках.

156. Существуют ли какие-либо ограничения при определении суммы вознаграждения за работу аудитора?

- а) ограничений нет;
- б) не выше среднего уровня заработной платы аудиторов на рынке аудиторских услуг;
- в) аудитор может назначить себе любой гонорар, но предприняв определенные меры предосторожности.

157. Какие меры предосторожности предпринимаются аудиторами в отношении выявленных угроз нарушения этических принципов?

- а) меры предосторожности, предусмотренные профессией и нормативными актами, а также строгая регламентация отношений с клиентом в договоре;
- б) меры предосторожности, предусмотренные профессией и нормативными актами, а также обусловленные рабочей средой;
- в) меры предосторожности, обусловленные рабочей средой и ФЗ «Об аудиторской деятельности».

158. Какие меры предосторожности должен предпринимать аудитор, в случае когда ему предлагают заменить другого аудитора?

- а) получить письменное разрешение клиента на выполнение задания;
- б) получить информацию о возможных угрозах нарушения Кодекса профессиональной этики у третьих лиц;
- в) наведение справок о деятельности аудитора, которого ему предлагают заменить;
- г) а и в; д) а и б.

159. Может ли аудитор принять предложение о работе, дополняющей работу, действующего аудитора в конкретном экономическом субъекте?

- а) нет;
- б) да, может свободно;
- в) аудитор, должен об этом уведомить первого аудитора о предложении такой работы.

160. Обязательно ли российским организациям - участникам ВЭД проводить ежегодную аудиторскую проверку?

- а) нет;
- б) в случаях, предусмотренных ФЗ РФ «Об аудиторской деятельности»;
- в) в случаях, предусмотренных международными стандартами аудита.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ

ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Учет и аудит внешнеэкономической деятельности»

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенции ИД-1_{ПК-1}, ИД-2_{ПК-3} по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- собеседование;
- зачет;

- Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- кейс-задача;
- разноуровневые задачи;
- деловая игра;
- контрольная работа;
- зачет.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Система тестирования — это универсальный инструмент для определения обученности студентов на всех уровнях образовательного процесса. Результаты текущего и рубежного тестирования — это не только объективный показатель освоения студентами темы, раздела или дисциплины, но и,

прежде всего, показатель качества работы преподавателя, исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Создание тестов на высоком методологическом уровне требует от преподавателя разработки четкой понятийно-терминологической структуры курса, т.е. таблицы проверяемых в тестах понятий и тезисов, структурированных по темам и разделам программы учебной дисциплины.

Такая разработка, наряду с программой, является самостоятельным методическим материалом обеспечения качества преподавания. Кроме того, дает возможность на макроуровне устранять дублирование тем в дисциплинах в образовательных профессиональных программах.

Тест по учебной дисциплине «Учет и аудит внешнеэкономической деятельности» представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования. Дидактическое содержание теста определяется целью тестирования и предметной областью дисциплины.

Тестирование как форма контроля имеет целью определение уровня знаний студентов, оценки степени усвоения ими учебного материала по дисциплине и практического владения теоретическим материалом. Тестирование позволяет определить направления совершенствования дальнейшей работы с обучающимися и активизировать их самостоятельную работу по изучению дисциплины.

Тестовые задания по дисциплине «Контроль и ревизия» позволяют оценить сформированность предусмотренных рабочей программой дисциплины компетенций на уровне «знать», «уметь», «владеть» (ИД-1_{ПК-1}, ИД-2_{ПК-3}).

Каждому обучающемуся выдается тестовое задание, состоящее из 20-30 вопросов с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание нормативно-законодательных актов, основных понятий, ключевых терминов, корреспонденции счетов, и т.п.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Разработаны различные формы тестов:

- выбор одного или нескольких правильных вариантов ответа;
- установление последовательности действий и решение задач.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, нормативными актами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирова-

ния, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель объявляет результаты тестирования и итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал 100% правильных ответов;
- оценка «хорошо», если дал правильные ответы не менее, чем на 75% вопросов;
- оценка «удовлетворительно», если дал правильные ответы не менее, чем на 51% вопросов ;
- оценка «неудовлетворительно», если дал ответы менее, чем на 50% вопросов.

6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме собеседования

Собеседование как средство контроля и способ выявления формируемых компетенций организуется преподавателем как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по определенной теме изучаемой дисциплины.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам, проблемам, ключевым понятиям дисциплины. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения. Собеседование позволяет обучающемуся углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, преподавателю - проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Собеседование как форма устного опроса, как правило, проводится в начале практического занятия по определенной теме. Продолжительность собеседования – 10-15 мин. Вопросы для собеседования доводятся до сведе-

ния студентов заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;
- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;
- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;
- полностью охватывать содержание темы практического занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать студентов к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить студентов на активное обсуждение вопросов темы, проведению собеседования на практическом занятии предшествует вступительное слово преподавателя. Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

- по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь с ее практикой;
- указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении собеседования преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

Критерии оценки за собеседование: оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания студентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

Интегрированная шкала оценивания дискуссии

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; быстро отвечает на все поставленные вопросы, давая при этом полные и развернутые ответы; отмечается высокая степень понимания студентом изученного материала, умение активи-	ИД-1пк-1, ИД-2пк-3	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)

	зировать беседу.		
4	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; отвечает на все поставленные вопросы, но при этом раздумывая над ответом и давая не совсем полные и развернутые ответы; отмечается хорошая степень понимания студентом изученного материала, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета.	ИД-1 _{ПК-1} , ИД-2 _{ПК-3}	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	обучающийся ответил на более половины поставленных вопросов, при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	ИД-1 _{ПК-1} , ИД-2 _{ПК-3}	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	обучающийся не ответил на 50% поставленных вопросов, при этом не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определе-	ИД-1 _{ПК-1} , ИД-2 _{ПК-3}	не сформирована компетенция

	нии понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме разноуровневых задач и заданий, деловых игр, кейс-задач,

Разноуровневые задачи и задания, деловые игры, кейс-задачи являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по компетенциям. Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Решение разноуровневых задач и заданий, кейс-задач направлено на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование следующих компетенций ИД-1_{ПК-1}, ИД-2_{ПК-3} .

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Решение разноуровневых задач и заданий, кейс-задач представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю (возможно через электронную информационно-образовательную среду).

Решение разноуровневых задач и заданий, кейс-задач выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может дистанционно получить письменную консультацию в электронной информационно-образовательной среде академии, отослав соответствующий вопрос на почту ведущему преподавателю или получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Ведущий преподаватель может отслеживать в электронной информационно-образовательной среде академии степень выполнения обучающимся

разноуровневых задач и заданий, кейс-задач и при их завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение разноуровневых задач и заданий, кейс-задач заново, все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной работе в виде работ над ошибками.

Разноуровневые задачи и задания, кейс-задачи могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);

- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;

- точность различения и выделения изученных материалов;

- способность анализировать и обобщать информацию;

- способность синтезировать на основе данных новую информацию;

- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;

- выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке разноуровневых задач и заданий, кейс-задач во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Показатели для оценки разноуровневых задач и заданий, кейс-задач в привязке к компетенциям и шкале оценивания приведены в нижеследующей таблице:

Интегрированная шкала оценивания разноуровневых задач и заданий, кейс-задач

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	Обучающийся показывает все-сторонние и глубокие знания программного материала; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для решения задач и выполнения заданий, анализа практических ситуаций, делать правильные	ИД-1 _{ПК-1} , ИД-2 _{ПК-3}	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)

	выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой		
4	Обучающийся показывает полное знание программного материала; недостаточно полно применяет теоретические положения для решения задач и выполнения заданий, допускает неточности в оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ИД-1 _{ПК-1} , ИД-2 _{ПК-3}	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; испытывает затруднения в решении задач и выполнении заданий; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	ИД-1 _{ПК-1} , ИД-2 _{ПК-3}	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в решении задач и выполнении заданий, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ИД-1 _{ПК-1} , ИД-2 _{ПК-3}	не сформирована компетенция

6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессио-

нальной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки специальности и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины «Учет и аудит внешнеэкономической деятельности» по окончании семестра.

Деканы факультетов Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины «Контроль и ревизия».

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу и справочной литературой. При подготовке к устному (письменного) зачету экзаменуемый ведет записи в листе ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультациями при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета выставляется - «зачтено»; «незачтено».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В Академии используются формы эк-

заменационной ведомости, установленные автоматизированной системой управления «Спрут» (подсистема «Студент»).

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Академии; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших и не сдавших, численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. «Зачтено» заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, «незачтено» проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет зачетную ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Академии.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах,

в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Академии на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Академии и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения зачета.

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не до-

пущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного зачета.

Преподаватель, проводящий зачет проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает вопросы для зачета на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения зачета, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает вопросы из предложенного перечня вопросов и задачу и готовится к ответу за отдельным столом. Во время зачета студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины.

Порядок проведения письменного зачета.

Порядок проведения письменного зачета объявляется преподавателем. Отсчет времени, отведенного на письменный зачет, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи вопросов и задач к зачету. Обучающийся обязан являться на зачет в указанное в расписании время.

При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

По окончании отведенного времени обучающиеся сдают выполненную работу экзаменатору. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи зачета преподаватель выставляет «зачтено» или «незачтено» с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций ИД-1ПК-1, ИД-2ПК-3 при промежуточной аттестации (зачет) оцениваются следующим образом:

Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции – обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.

Оценка «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции – способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

Оценка «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции – если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

Оценка «незачтено» или отсутствие сформированности компетенции – неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать нали-

чие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

6.6 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

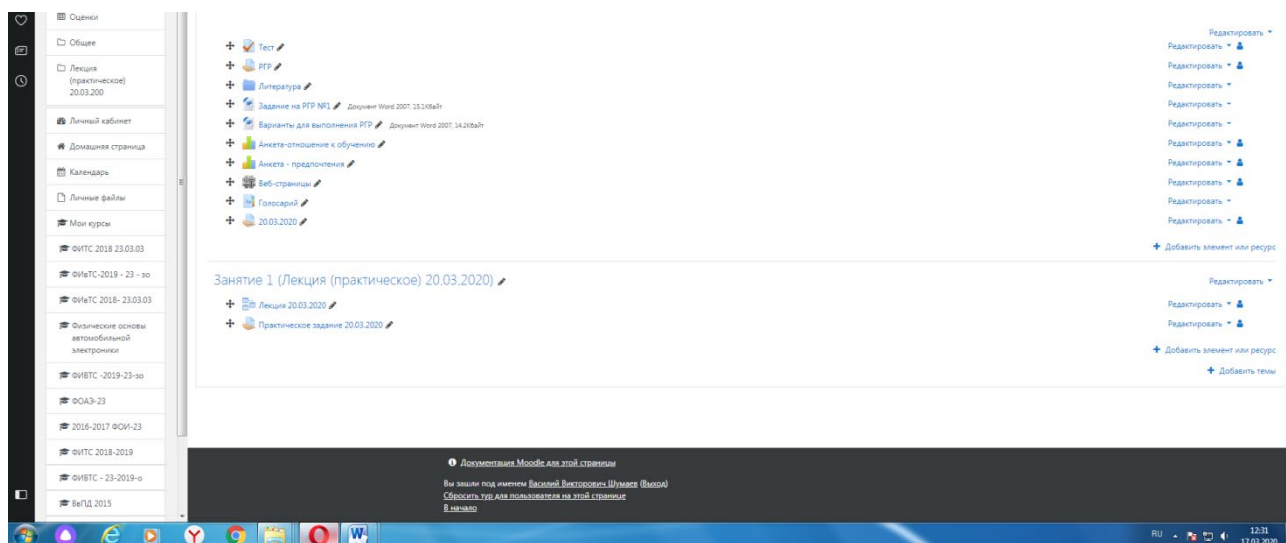
Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

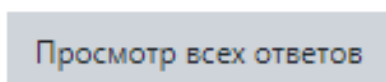
2. Выбираем необходимое задание.



3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).

The screenshot shows the MOODLE interface for a course titled 'Моделирование в агроинженерии 2019'. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'МФА 2019 очно', 'Участники', 'Компетенции', 'Оценки', 'Общие', and 'Занятие 1 (Лекция (практическое) 20.03.2020)'. The main content area displays the title 'Моделирование в агроинженерии 2019' and the specific task 'Практическое задание 20.03.2020'. Below the title, there is a 'Резюме оценивания' (Summary of evaluation) section with a table showing statistics: 'Скрыто от студентов' (Hidden from students) is 'Нет', 'Участники' (Participants) is '13', 'Ответы' (Answers) is '0', 'Требуют оценки' (Need evaluation) is '0', 'Последний срок сдачи' (Last submission date) is 'Вторник, 24 марта 2020, 00:00', and 'Оставшееся время' (Remaining time) is '6 дн. 11 час.'. At the bottom of the table, there are buttons for 'Просмотр всех ответов' (View all answers) and 'Оценки' (Grades). A 'Перейти на...' (Go to...) dropdown menu is also visible.

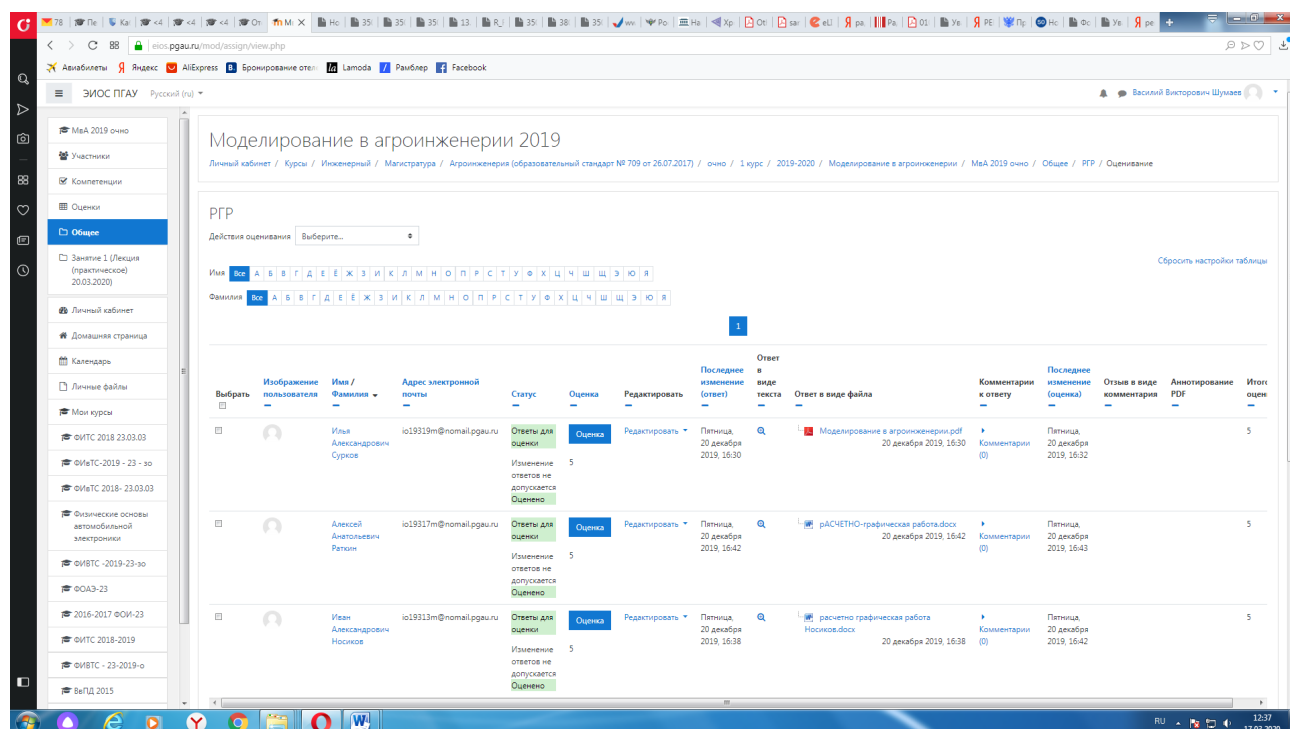
4. Далее нажимаем кнопку



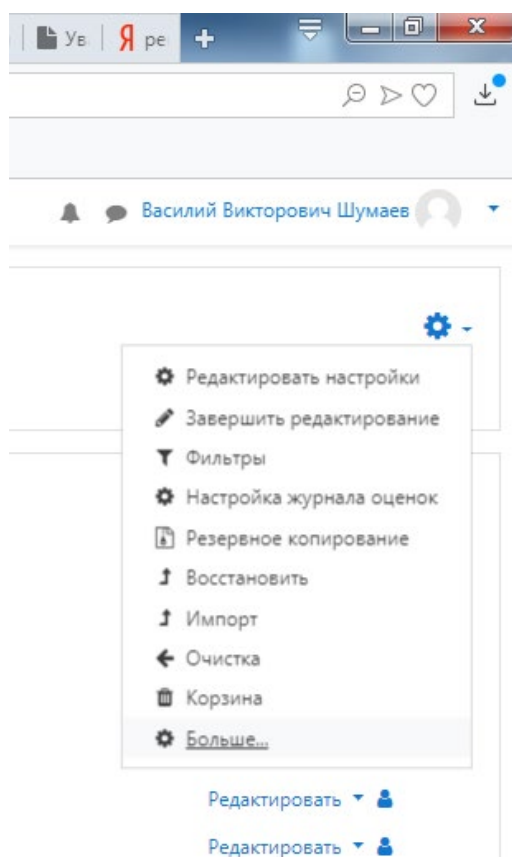
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).

The screenshot shows the MOODLE interface for the same course and task. The 'Оценки' (Grades) section is now visible, showing a table with columns for 'Имя' (Name) and 'Оценки' (Grades). The table is currently empty, with a message 'Нечего показывать' (Nothing to show). Below the table, there are several options for filtering and displaying the data, including 'Заданий на странице' (Items per page), 'Фильтр' (Filter), and 'Оценки' (Grades). There are also checkboxes for 'Быстрая оценка' (Quick evaluation), 'Показывать только активных учащихся' (Show only active students), and 'Загружать ответы в папки' (Load answers into folders). A 'Заблокировать ответы' (Lock answers) button is also present.

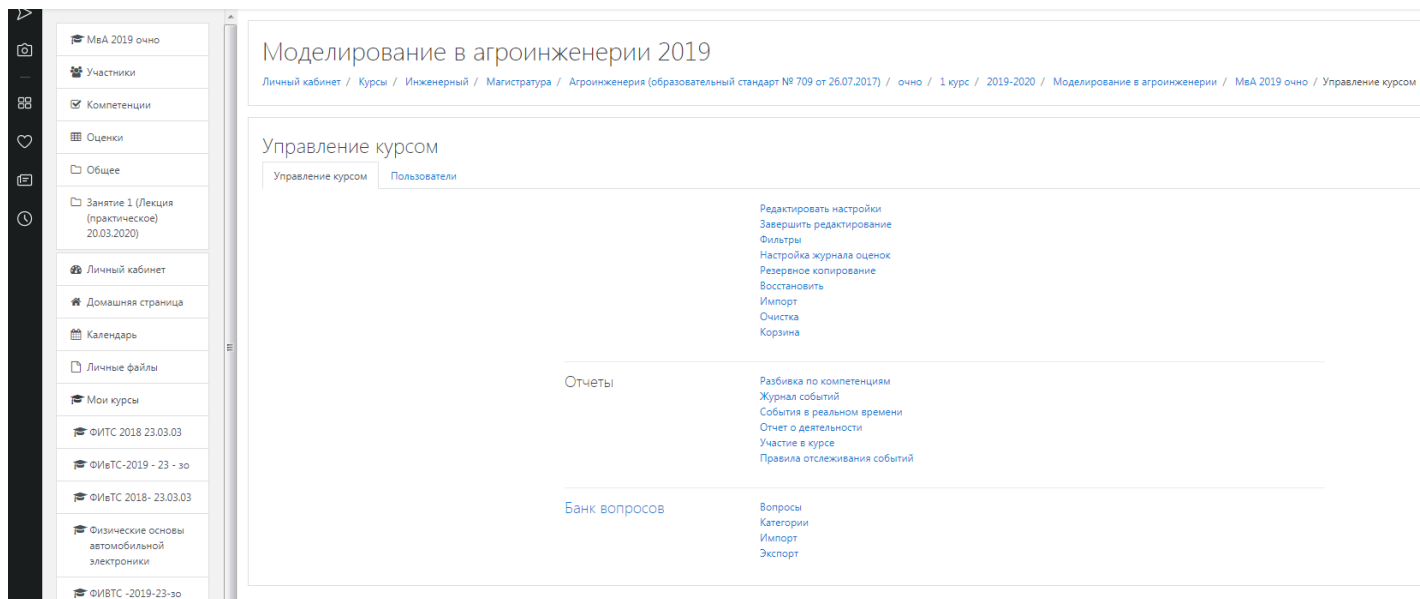
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



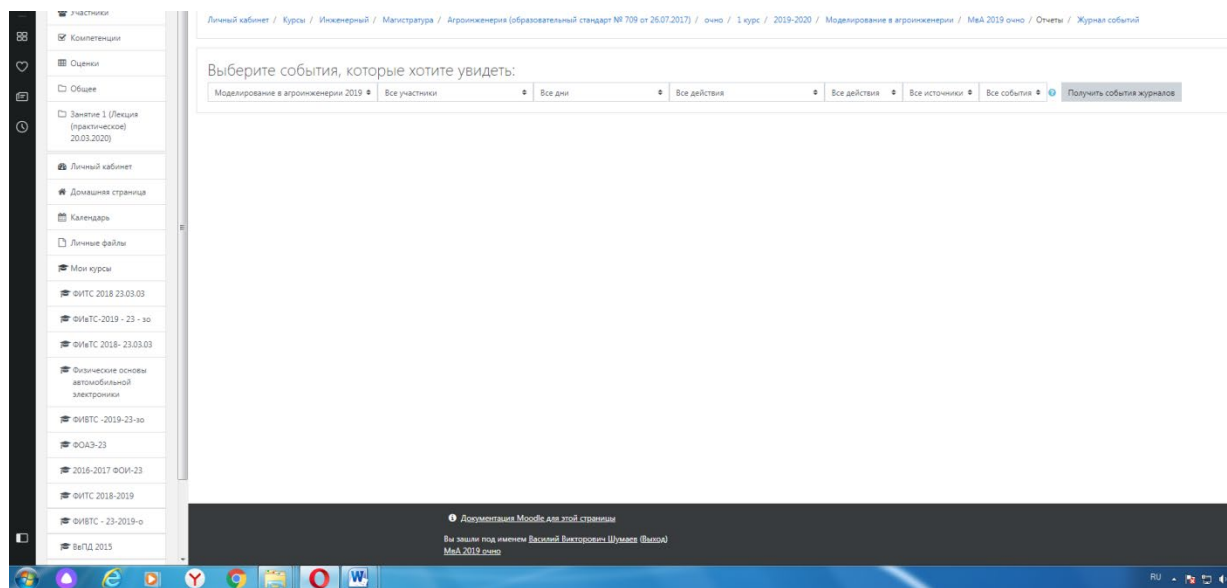
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)

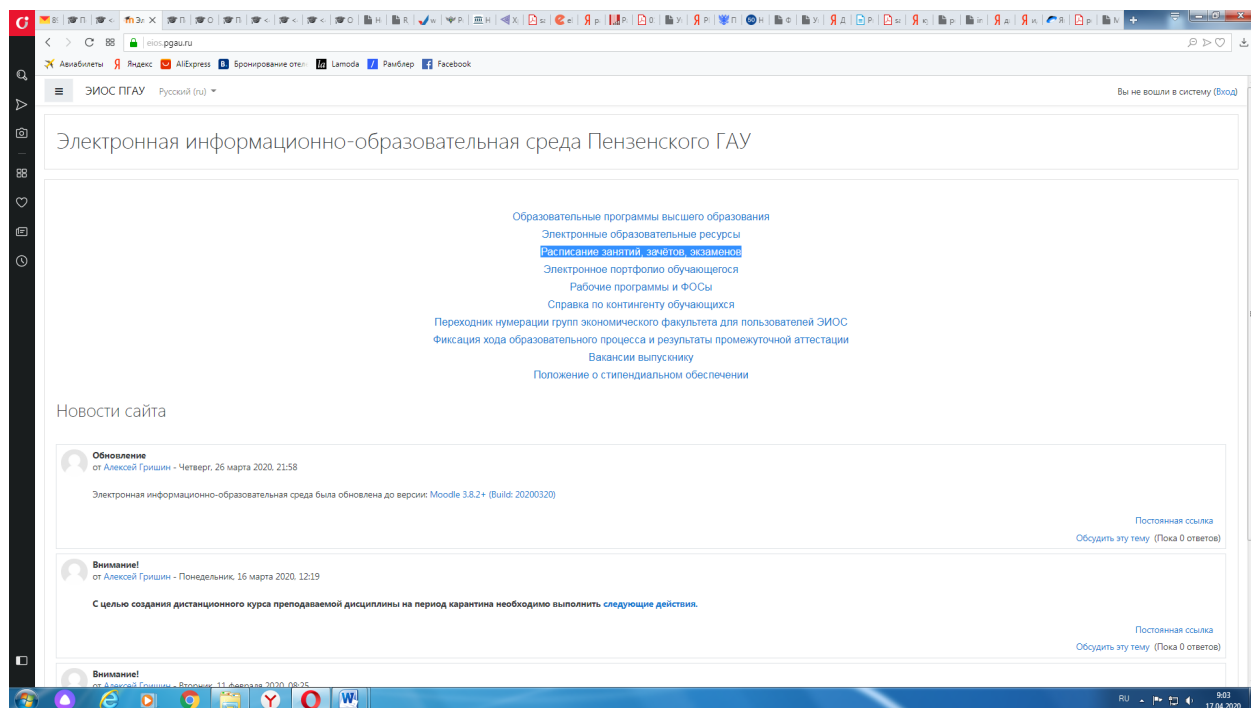


9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру, 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно, где возможно посмотреть действия участников курса.

онном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

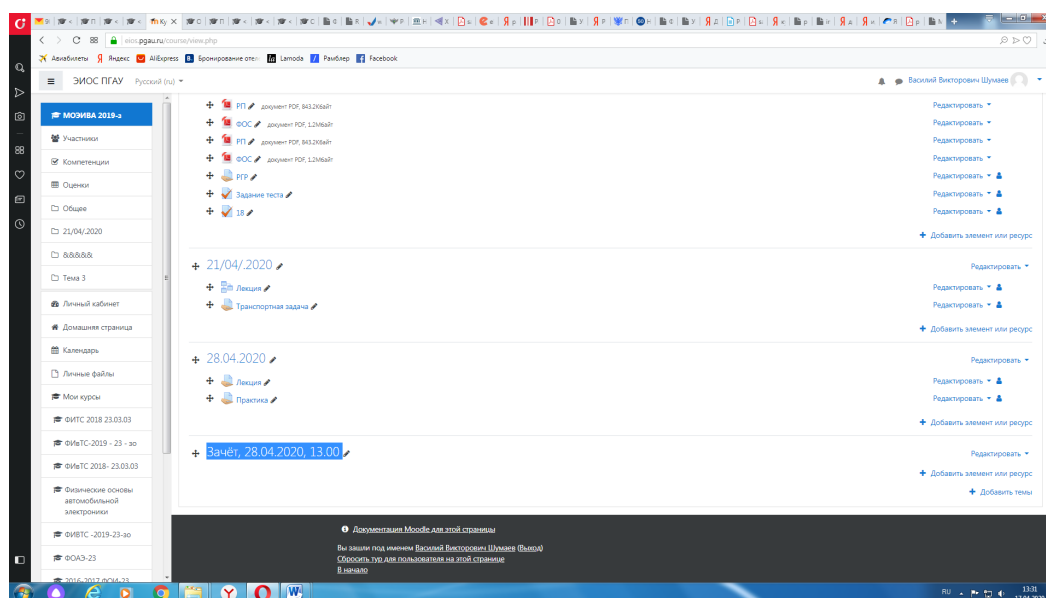
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

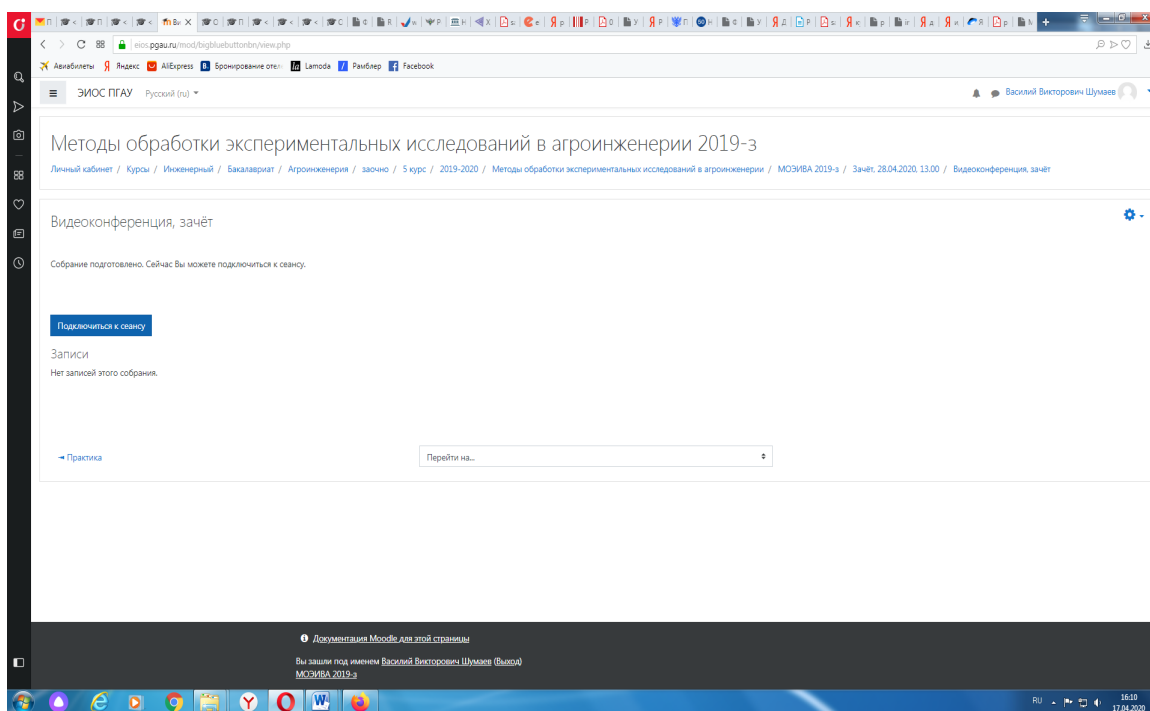
а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

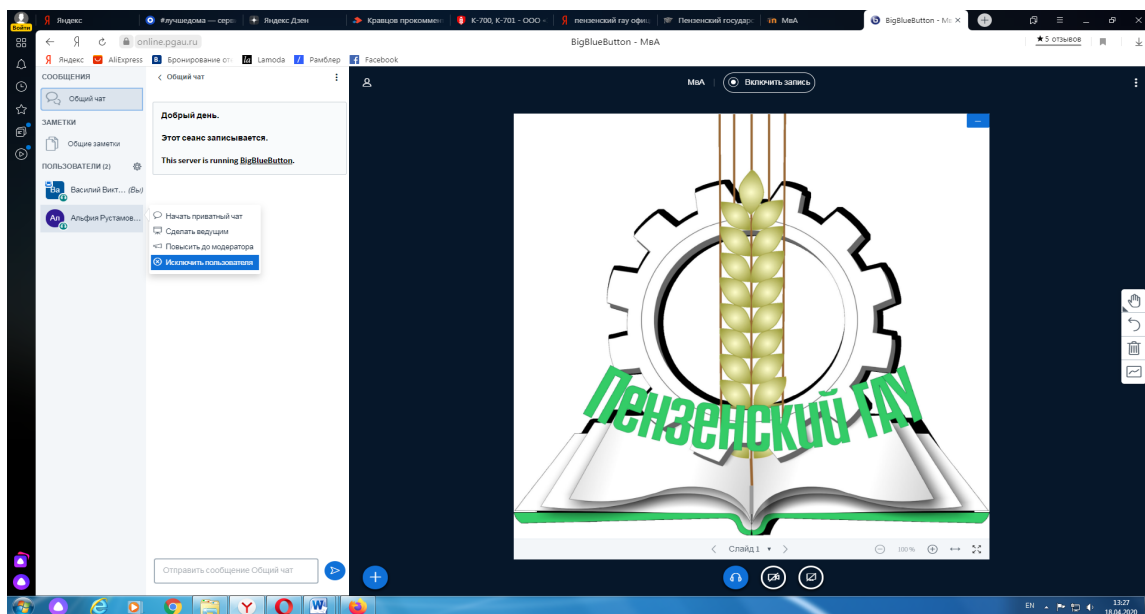
б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».

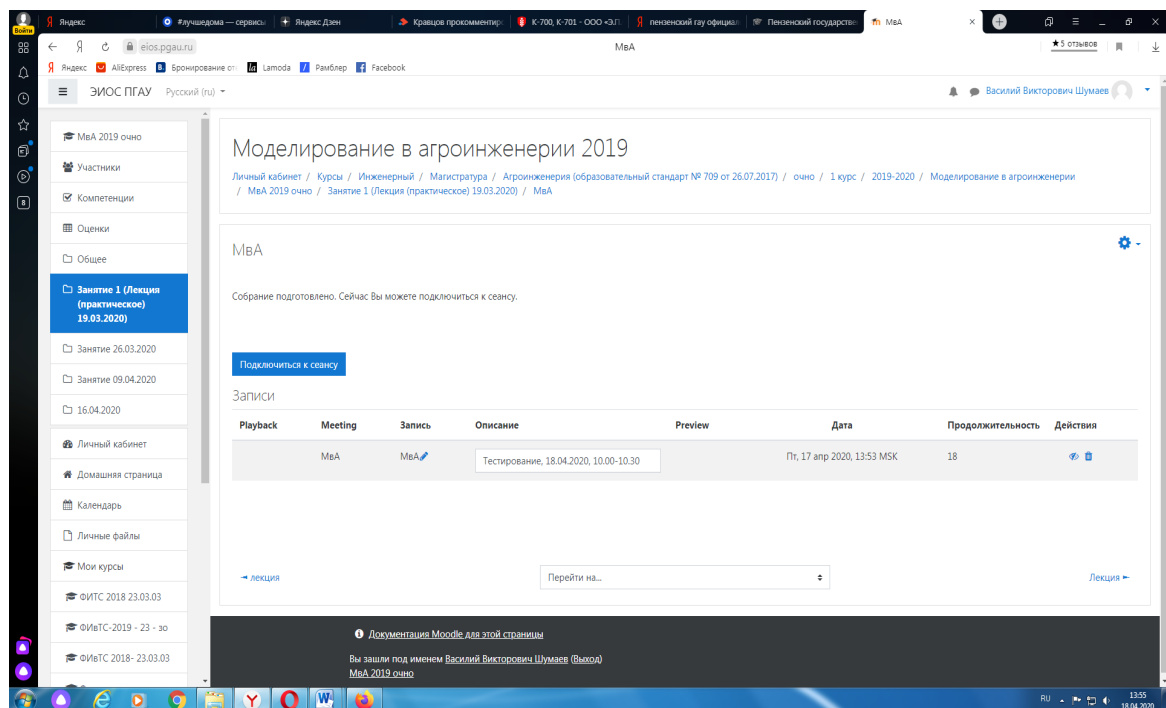


В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

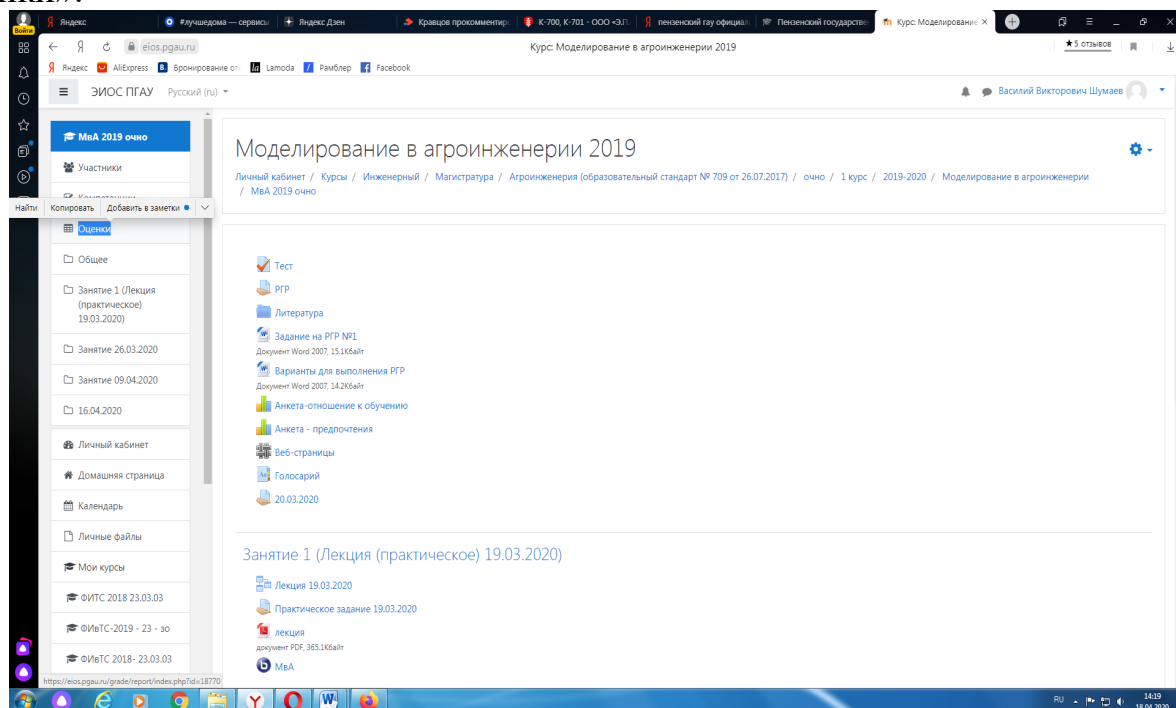
- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

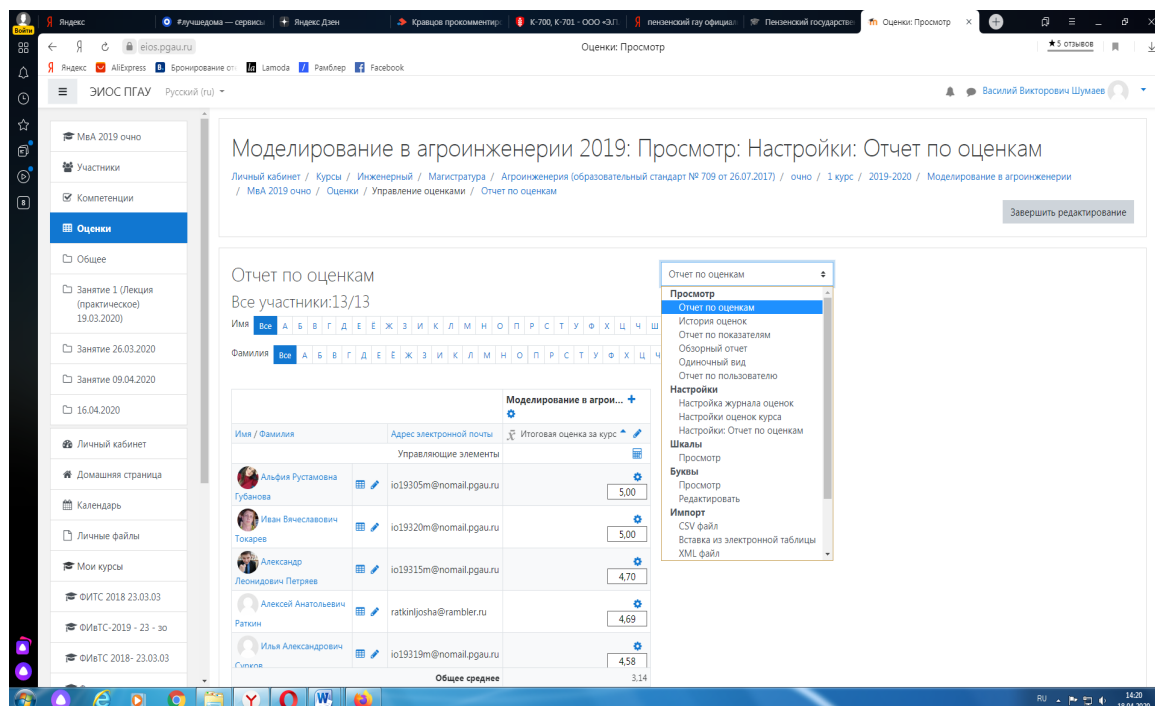
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут. Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».



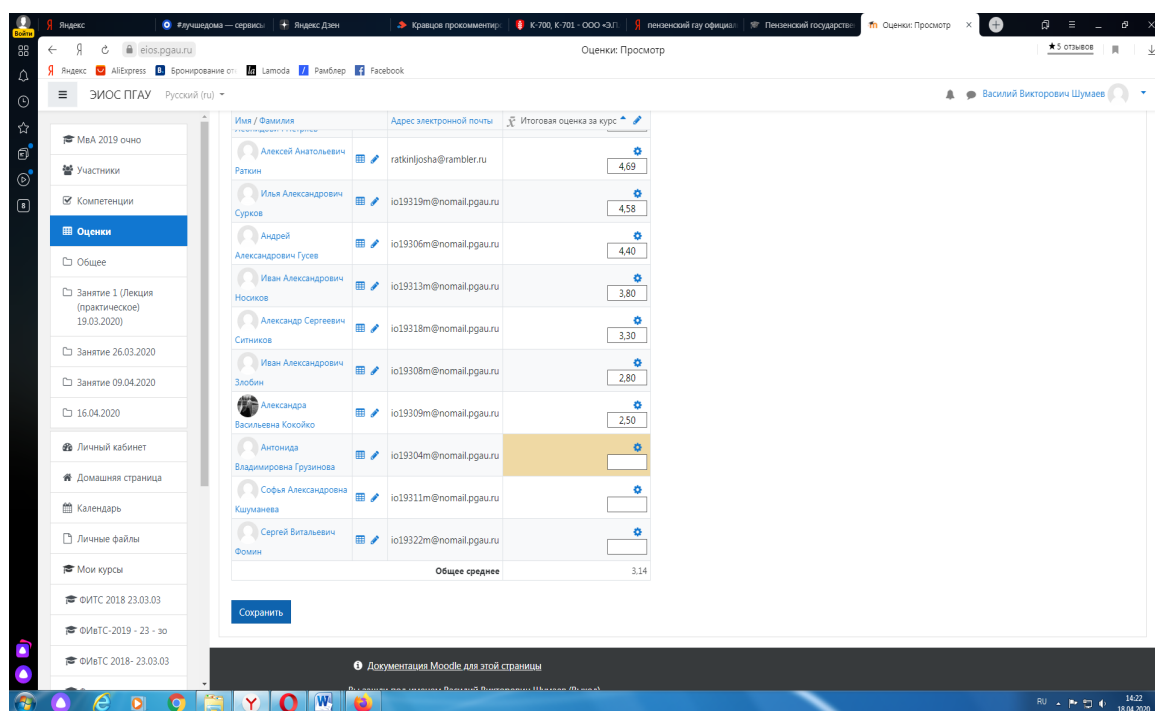
После сохранения видеозаписи педагогический работник может про-
ставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по
следующему алгоритму. Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на
«Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;

- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обу-

чающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

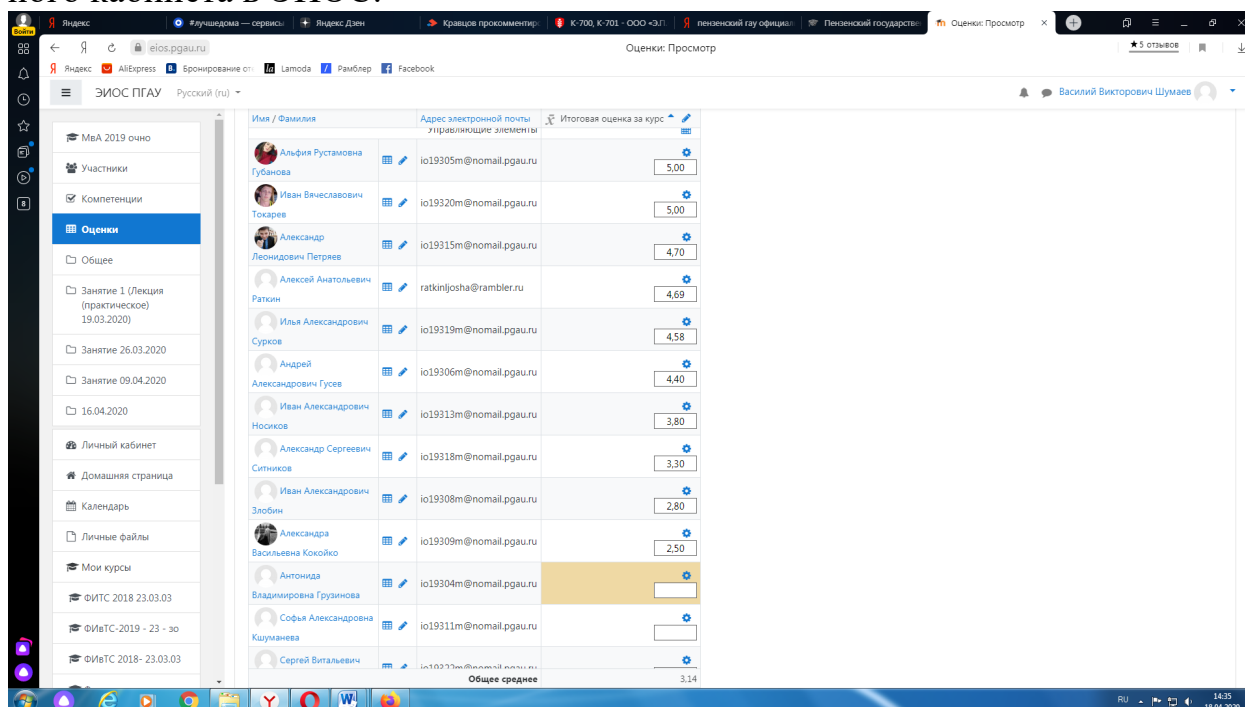
Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с выше-изложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена или зачета. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости. Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.



Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токкарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjosh@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Носиков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Косойко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антониде Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
София Александровна Кушманева	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич	io19312m@nomail.pgau.ru	
Общее среднее		3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования

При сдаче экзамена:

- до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);
- с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);
- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.

Составитель фонда оценочных средств:

доктор экономических наук, профессор кафедры

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»



Н.Г. Барышников