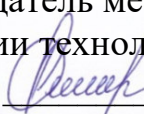
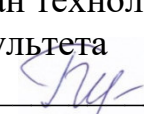


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии технологического
факультета  (Л.Л. Ошкина)
«13» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан технологического
факультета  (Г.В. Ильина)
«13» мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

36.05.01 Ветеринария

Направленность (профиль) программы

Ветеринарное дело

(программа специалитета)

Квалификация
«Ветеринарный врач»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2019

Программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 36.05.01 Ветеринария (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 г. №974.

Составитель рабочей программы:

кандидат биол. наук, доцент



А.В. Остапчук

Рецензент:

доктор с.-х. наук, профессор



А.И. Дарьин

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Ветеринария»
« 13 » мая 2019 года, протокол № 11

Заведующий кафедрой:

кандидат биол. наук, доцент



А.В. Остапчук

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
технологического факультета

«13» мая 2019 года, протокол № 13

Председатель методической комиссии

технологического факультета



Л.Л. Ошкина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики «Научно-исследовательская работа» для обучающихся по специальности 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) программы Ветеринарное дело

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по производственной практики «Научно-исследовательская работа» для обучающихся технологического факультета по специальности 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) программы Ветеринарное дело.

Программа содержит необходимые разделы, позволяющие получить представление о ее содержании, образовательных технологиях, используемых в ходе преподавания данной дисциплины. Сформулированы цели и задачи учебной практики.

Содержание разделов производственной практики «Научно-исследовательская работа», приведенное в программе, соответствует современному состоянию науки и включает рассмотрение необходимых теоретических вопросов и практических проблем.

Рецензируемая рабочая программа обеспечит выполнение основной задачи курса – формирования у студентов представлений и навыков в области естественных наук.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Ветеринария».

В целом, рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – специалитет по специальности 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) программы Ветеринарное дело и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Доктор сельскохозяйственных наук,
профессор, заведующий кафедрой производства
продукции животноводства

ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ



А.И. Дарьин

Выписка из протокола № 13
заседания методической комиссии технологического факультета

от 13.05.2019 г.

Присутствовали: Л.Л. Ошкина - председа-
тель, члены комиссии: Г.В. Ильина, А.В.
Остапчук, А.А. Галиуллин, Г.И. Боряев,
А.И. Дарьин, Д.Г. Погосян, В.Н. Емелин

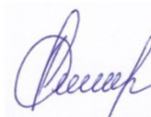
Повестка дня

Вопрос №3. Рассмотрение программы и ФОС практики «Научно-исследовательская работа» для студентов, обучающихся по специальности 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) программы Ветеринарное дело.

Слушали: Ошкину Л.Л., которая отметила, что программа и ФОС практики «Научно-исследовательская работа», подготовленные к.б.н., доцентом кафедры ветеринарии Остапчуком А.В. и представленные на рассмотрение методической комиссии, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Ветеринария», протокол №11 от 13 мая 2019 г.









Постановили: программу и ФОС практики «Научно-исследовательская работа» для студентов, обучающихся по специальности 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) программы Ветеринарное дело, подготовленные к.б.н., доцентом кафедры ветеринарии Остапчуком А.В. утвердить.

Председатель методической комиссии
технологического факультета





Л.Л. Ошкина







Лист регистрации изменений и дополнений к программе
производственной практики «Научно-исследовательская работа»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председа- теля методи- ческой ко- миссии	С какой даты вво- дятся
1	4. Объем и структура практики	Изменение объема и положения практики в учебном плане	31.08.2020, №14 	31.08.2020, № 12 	01.09.2020
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС и содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	31.08.2020, №14 	31.08.2020, № 12 	01.09.2020
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	31.08.2020, №14 	31.08.2020, № 12 	01.09.2020
4	Приложение ФОС	Включение раздела 6.7 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	31.08.2020, №14 	31.08.2020, № 12 	01.09.2020



Лист регистрации изменений и дополнений к программе
производственной практики «Научно-исследовательская работа» (2020 г)

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафед- рой	Дата, № про- токола, виза председателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вво- дятся
1	Раздел 2 «Тип, способы и формы прове- дения прак- тики»	Информация добавлена в соответствии с Поло- жением о порядке орга- низации практической подготовки обучаю- щихся в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ	Протокол № 5 от 30 но- ября 2020 г. 	Протокол № 6 от 30 но- ября 2020 г. 	1 декабря 2020 г. (для ОПОП, реализа- ция кото- рых начата не ранее 22 сентября 2020)
	Раздел 4 «Со- держание прак- тики»				
3	Раздел 6 «Со- держание прак- тики»				



Лист регистрации изменений и дополнений к программе
производственной практики «Научно-исследовательская работа» (2021 г)

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. ка- федрой	Дата, № про- токола, виза председателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вво- дятся
1	10. Учебно-мето- дическое и ин- формационное обеспечение практики	Новая редакция таблицы «Перечень современных баз данных и информацион- ных справочных систем» с учетом изменений со- става электронных СПС и содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	30.08.2021, №22 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
2	11. Матери- ально-техниче- ская база, необ- ходимая для осу- ществления об- разовательного процесса по практике	Новая редакция таблицы 11.1 «Материально-тех- ническое обеспечение дисциплины» в части со- става лицензионного про- граммного обеспечения и реквизитов подтвержда- ющих документов	30.08.2021, №22 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
3	Лист 4	Экспертное заключение на фонд оценочных средств рабочей про- граммы дисциплины	30.08.2021, №22 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021



Лист регистрации изменений и дополнений по программе практики (2023 г)

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.2)	30.08.2023, № 13 	30.08.2023, № 16 	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
практики (редакция от 2024 г.)

№ п/ п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председател я методическ ой комиссии	С какой даты вводятс я
3	10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица)	26.08.2024, №14 	26.08.2024, № 21 	01.09. 2024

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
практики (редакция от 2025 г.)

№ п/ п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председател я методическ ой комиссии	С какой даты вводятс я
1	10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	10.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица)	27.08.2025, №16 	29.08.2025, № 12 	01.09. 2025

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 36.05.01 Ветеринария и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В процессе проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа» обучающийся специальности 36.05.01 Ветеринария должен закрепить умения и навыки, полученные в ходе освоения дисциплин «Оперативная хирургия с топографической анатомией», «Клиническая диагностика», «Ветеринарная клиническая физиология», ознакомиться с различными видами деятельности ветеринарного врача, с этическими нормами и моральными требованиями, предъявляемыми к представителям данной профессии.

Производственная практика также призвана активизировать практическую и творческую деятельность студентов в учебном процессе с учетом современных тенденций и содействовать в овладении навыками проведения самостоятельных научных исследований.

2. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная в лабораториях кафедры «Ветеринария», в профильных организациях города; выездная за пределами г. Пензы.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(по очно-заочной форме обучения для 2020 года приема реализуется в форме практической подготовки)

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная в лабораториях кафедры «Ветеринария», в профильных организациях города; выездная за пределами г. Пензы.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения каждого вида практики. По заочной форме обучения для 2020 года приема реализуется в форме практической подготовки.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ, СО- ОТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая практика направлена на формирование универсальных компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6 и общепрофессиональных компетенций ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

ОПК-3. Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.

ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов.

ОПК-5. Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных.

Индикаторы и дескрипторы формирования части соответствующей компетенции, касающейся влияния на организм природных факторов, оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Планируемые результаты практики «Научно-исследовательская работа» для формирования компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 и критерии их оценивания

№ п/п	Код индикатора достижения профессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 ук-1	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	З13 (ИД-1 _{ук-1})	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	Задача (практическое задание), отчет
2.	ИД-2 ук-1	Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать и обобщать данные по актуальным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта	У13 (ИД-2 _{ук-1})	Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать и обобщать данные по актуальным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.	Задача (практическое задание), отчет
3.	ИД-3 ук-1	Владеть: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	В13 (ИД-3 _{ук-1})	Владеть: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности	Задача (практическое задание), отчет

4.	ИД-1 ук-2	Знать: принципы формулирования задач в рамках поставленной цели проекта	35 (ИД-1ук-2)	Знать: решение ситуационных задач в рамках поставленной цели проекта	Задача (практическое задание), отчет
5.	ИД-2 ук-2	Уметь: выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	У5 (ИД-2ук-2)	Уметь: выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений способы достижения поставленной цели проекта	Задача (практическое задание), отчет
6.	ИД-3 ук-2	Владеть: навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения	В5 (ИД-3ук-2)	Владеть: навыками решения конкретных задач проекта	Задача (практическое задание), отчет
7.	ИД-1 ук-3	Знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности	35 (ИД-1ук-3)	Знать: принципы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в ходе совместной деятельности	Задача (практическое задание), отчет
8.	ИД-2 ук-3	Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	У5 (ИД-2ук-3)	Уметь: учитывать особенности поведения групп людей, с которыми работает взаимодействует обучающийся в процессе работы	Задача (практическое задание), отчет
9.	ИД-3 ук-3	Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде	В5 (ИД-3ук-3)	Владеть: участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде	Задача (практическое задание), отчет
10.	ИД-1 ук-4	Знать: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации; коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков;	38 (ИД-1ук-4)	Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий; факторы улучшения коммуникации в организации,	Задача (практическое задание), отчет

		значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий		коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии	
11.	ИД-2ук-4	Уметь: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации	У8 (ИД-2ук-4)	Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Задача (практическое задание), отчет
12.	ИД-3ук-4	Владеть: принципами формирования системы коммуникаций; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно- телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий	В8 (ИД-3ук-4)	Владеть: принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации	Задача (практическое задание), отчет

13.	ИД-1 ук-5	Знать: культурные особенности и традиции различных социальных групп.	35 (ИД-1ук-5)	Знать: роль культурных особенностей и традиций различных социальных групп в работе коллектива	Задача (практическое задание), отчет
14.	ИД-2 ук-5	Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, профессиональных особенностей	У5 (ИД-2ук-5)	Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека	Задача (практическое задание), отчет
15.	ИД-3 ук-5	Владеть: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	В5 (ИД-3ук-5)	Владеть: навыками формирования у себя и окружающих уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	Задача (практическое задание), отчет
16.	ИД-1 ук-6	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	37 (ИД-1ук-6)	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	Задача (практическое задание), отчет
17.	ИД-2 ук-6	Уметь: самостоятельно строить процесс овладения образованной и структурированной информацией	У7 (ИД-2ук-6)	Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека;	Задача (практическое задание), отчет

				конфессиональных анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных особенностей	
18.	ИД-3 ук-6	Владеть: приемами саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний	B7 (ИД-3 ук-6)	Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования	Задача (практическое задание), отчет
19.	ИД-1 опк-3	Знать: основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях	35 (ИД-1 опк-3)	Знать: основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях	Задача (практическое задание), отчет
20.	ИД-2 опк-3	Уметь: находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране	У5 (ИД-2 опк-3)	Уметь: использовать нормативные правовые акты в работе пчеловодческого предприятия	Задача (практическое задание), отчет
21.	ИД-3 опк-3	Владеть: нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности	B5 (ИД-3 опк-3)	Владеть: нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности	Задача (практическое задание), отчет

22.	ИД-1 опк-4	Знать: технические возможности современного специализированного оборудования, методы решения задач профессиональной деятельности	311 (ИД-1опк-4)	Знать: технические возможности современного специализированного оборудования, методы решения задач профессиональной деятельности	Задача (практическое задание), отчет
23.	ИД-2 опк-4	Уметь: применять современные технологии и методы исследований в профессиональной деятельности, интерпретировать полученные результаты	У11 (ИД-2опк-4)	Уметь: использовать приборно-инструментальную базу, сооружения и оборудование при производстве молока и говядины	Задача (практическое задание), отчет
24.	ИД-3 опк-4	Владеть: навыками работ со специализированным оборудованием для реализации поставленных задач при проведении исследований и разработке новых технологий	В11 (ИД-3опк-4)	Владеть: навыками работы со специализированным оборудованием для реализации поставленных задач при проведении исследований и разработке новых технологий	Задача (практическое задание), отчет
25.	ИД-1 опк-5	Знать: современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов	35 (ИД-1опк-5)	Знать: современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов	Задача (практическое задание), отчет
26.	ИД-2 опк-5	Уметь: применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных	У5 (ИД-2опк-5)	Уметь: работать со специализированными информационными базами данных	Задача (практическое задание), отчет

27.	ИД-3опк-5	Владеть: навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете	B5 (ИД-3опк-5)	Владеть: навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете	Задача (практическое задание), отчет
-----	------------------	--	----------------	--	--------------------------------------

4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика «Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части образовательной программы. Студенты очной формы обучения проходят практику после экзаменационной сессии восьмого семестра. При прохождении практики закрепляются знания и умения, полученные в результате освоения дисциплин «Оперативная хирургия с топографической анатомией», «Клиническая диагностика», «Ветеринарная клиническая физиология» и знакомятся с различными видами деятельности ветеринарного врача, с этическими нормами и моральными требованиями, предъявляемыми к представителям данной профессии. Прохождение данной практики закладывает базу для прохождения учебно-производственной и производственной технологической практики.

Студенты очно-заочной формы обучения проходят практику на четвертом курсе.

5 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики «Научно-исследовательская работа» составляет 2 зачетные единицы или 72 ч (таблица 5.1). **Форма промежуточной аттестации** – зачет.

Таблица 5.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Научно-исследовательская работа» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			Очная форма обучения, восьмой семестр	Очно-заочная форма обучения, восьмой семестр
1	Контактная работа	Контакт часы	2,2/0,06	2,0/0,055
1.1	Контактная работа под руководством педагогического работника	П	2,0/0,055	1,8/0,05
1.2	Защита отчета по практике	КЗ	0,2/0,005	0,2/0,005
2	Индивидуальная работа	ИР	69,8/1,940	70,0/1,945
	Всего	По плану	72/2	72/2

6 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Наименование разделов практики и их содержание

Таблица 6.1 – Наименование разделов практики «Научно-исследовательская работа»

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Содержание раздела	Объем, ч	Код планируемого результата обучения
1	Инструктаж по технике личной и общественной безопасности.	Изучение инструкций по технике личной и общественной безопасности при работе на производстве, с целью профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.	2	313 (ИД-1 _{УК-1}) У13 (ИД-2 _{УК-1}) В13 (ИД-3 _{УК-1}) 35 (ИД-1 _{УК-2}) У5 (ИД-2 _{УК-2}) В5 (ИД-3 _{УК-2}) 35 (ИД-1 _{УК-3}) У5 (ИД-2 _{УК-3}) В5 (ИД-3 _{УК-3}) 38 (ИД-1 _{УК-4}) У8 (ИД-2 _{УК-4}) В8 (ИД-3 _{УК-4}) 35 (ИД-1 _{УК-5}) У5 (ИД-2 _{УК-5}) В5 (ИД-3 _{УК-5}) 37 (ИД-1 _{УК-6}) У7 (ИД-2 _{УК-6}) В7 (ИД-3 _{УК-6}) 35 (ИД-1 _{ОПК-3}) У5 (ИД-2 _{ОПК-3}) В5 (ИД-3 _{ОПК-3}) 311 (ИД-1 _{ОПК-4}) У11 (ИД-2 _{ОПК-4}) В11 (ИД-3 _{ОПК-4}) 35 (ИД-1 _{ОПК-5}) У5 (ИД-2 _{ОПК-5}) В5 (ИД-3 _{ОПК-5})
2	Ознакомление с организацией производственного процесса.	Знакомство с руководством предприятия. Ознакомление с предприятием, с режимом работы и внутренним распорядком.	12	313 (ИД-1 _{УК-1}) У13 (ИД-2 _{УК-1}) В13 (ИД-3 _{УК-1}) 35 (ИД-1 _{УК-2}) У5 (ИД-2 _{УК-2}) В5 (ИД-3 _{УК-2}) 35 (ИД-1 _{УК-3}) У5 (ИД-2 _{УК-3}) В5 (ИД-3 _{УК-3}) 38 (ИД-1 _{УК-4}) У8 (ИД-2 _{УК-4}) В8 (ИД-3 _{УК-4}) 35 (ИД-1 _{УК-5}) У5 (ИД-2 _{УК-5}) В5 (ИД-3 _{УК-5}) 37 (ИД-1 _{УК-6}) У7 (ИД-2 _{УК-6}) В7 (ИД-3 _{УК-6}) 35 (ИД-1 _{ОПК-3}) У5 (ИД-2 _{ОПК-3}) В5 (ИД-3 _{ОПК-3}) 311 (ИД-1 _{ОПК-4}) У11 (ИД-2 _{ОПК-4}) В11 (ИД-3 _{ОПК-4}) 35 (ИД-1 _{ОПК-5})

				У5 (ИД-2 _{ОПК-5}) В5 (ИД-3 _{ОПК-5})
3	Оперативная хирургия с топографической анатомией.	Организация хирургической работы в животноводческом хозяйстве и ветеринарном учреждении	14	313 (ИД-1 _{УК-1}) У13 (ИД-2 _{УК-1}) В13 (ИД-3 _{УК-1}) 35 (ИД-1 _{УК-2}) У5 (ИД-2 _{УК-2}) В5 (ИД-3 _{УК-2}) 35 (ИД-1 _{УК-3}) У5 (ИД-2 _{УК-3}) В5 (ИД-3 _{УК-3}) 38 (ИД-1 _{УК-4}) У8 (ИД-2 _{УК-4}) В8 (ИД-3 _{УК-4}) 35 (ИД-1 _{УК-5}) У5 (ИД-2 _{УК-5}) В5 (ИД-3 _{УК-5}) 37 (ИД-1 _{УК-6}) У7 (ИД-2 _{УК-6}) В7 (ИД-3 _{УК-6}) 35 (ИД-1 _{ОПК-3}) У5 (ИД-2 _{ОПК-3}) В5 (ИД-3 _{ОПК-3}) 311 (ИД-1 _{ОПК-4}) У11 (ИД-2 _{ОПК-4}) В11 (ИД-3 _{ОПК-4}) 35 (ИД-1 _{ОПК-5}) У5 (ИД-2 _{ОПК-5}) В5 (ИД-3 _{ОПК-5})
4	Освоение методов обследования хирургически больных животных, обработка приемов диагностики хирургических заболеваний различных областей тела животного.	Освоение методов постановки диагноза, обоснование прогноза, назначение и проведение лечения. Составление плана проведения хирургической операции, проведение хирургической обработки раны и ожогов, остановки кровотечения, накладывания мягких и иммобилизирующих повязок.	14	313 (ИД-1 _{УК-1}) У13 (ИД-2 _{УК-1}) В13 (ИД-3 _{УК-1}) 35 (ИД-1 _{УК-2}) У5 (ИД-2 _{УК-2}) В5 (ИД-3 _{УК-2}) 35 (ИД-1 _{УК-3}) У5 (ИД-2 _{УК-3}) В5 (ИД-3 _{УК-3}) 38 (ИД-1 _{УК-4}) У8 (ИД-2 _{УК-4}) В8 (ИД-3 _{УК-4}) 35 (ИД-1 _{УК-5}) У5 (ИД-2 _{УК-5}) В5 (ИД-3 _{УК-5}) 37 (ИД-1 _{УК-6}) У7 (ИД-2 _{УК-6}) В7 (ИД-3 _{УК-6}) 35 (ИД-1 _{ОПК-3}) У5 (ИД-2 _{ОПК-3}) В5 (ИД-3 _{ОПК-3}) 311 (ИД-1 _{ОПК-4}) У11 (ИД-2 _{ОПК-4}) В11 (ИД-3 _{ОПК-4}) 35 (ИД-1 _{ОПК-5}) У5 (ИД-2 _{ОПК-5}) В5 (ИД-3 _{ОПК-5})
5	Освоение методов, способов и техники проведения местной и общей анестезии животных при	Освоение техники новокаиновых блокад, инъекций и пункций различных полостей.	14	313 (ИД-1 _{УК-1}) У13 (ИД-2 _{УК-1}) В13 (ИД-3 _{УК-1}) 35 (ИД-1 _{УК-2}) У5 (ИД-2 _{УК-2}) В5 (ИД-3 _{УК-2})

	проведении оперативных вмешательств.			35 (ИД-1 _{УК-3}) У5 (ИД-2 _{УК-3}) В5 (ИД-3 _{УК-3}) 38 (ИД-1 _{УК-4}) У8 (ИД-2 _{УК-4}) В8 (ИД-3 _{УК-4}) 35 (ИД-1 _{УК-5}) У5 (ИД-2 _{УК-5}) В5 (ИД-3 _{УК-5}) 37 (ИД-1 _{УК-6}) У7 (ИД-2 _{УК-6}) В7 (ИД-3 _{УК-6}) 35 (ИД-1 _{ОПК-3}) У5 (ИД-2 _{ОПК-3}) В5 (ИД-3 _{ОПК-3}) 311 (ИД-1 _{ОПК-4}) У11 (ИД-2 _{ОПК-4}) В11 (ИД-3 _{ОПК-4}) 35 (ИД-1 _{ОПК-5}) У5 (ИД-2 _{ОПК-5}) В5 (ИД-3 _{ОПК-5})
6	Проведение контроля процесса заживления хирургической травмы.	Контроль процесса заживления хирургической травмы.	14	313 (ИД-1 _{УК-1}) У13 (ИД-2 _{УК-1}) В13 (ИД-3 _{УК-1}) 35 (ИД-1 _{УК-2}) У5 (ИД-2 _{УК-2}) В5 (ИД-3 _{УК-2}) 35 (ИД-1 _{УК-3}) У5 (ИД-2 _{УК-3}) В5 (ИД-3 _{УК-3}) 38 (ИД-1 _{УК-4}) У8 (ИД-2 _{УК-4}) В8 (ИД-3 _{УК-4}) 35 (ИД-1 _{УК-5}) У5 (ИД-2 _{УК-5}) В5 (ИД-3 _{УК-5}) 37 (ИД-1 _{УК-6}) У7 (ИД-2 _{УК-6}) В7 (ИД-3 _{УК-6}) 35 (ИД-1 _{ОПК-3}) У5 (ИД-2 _{ОПК-3}) В5 (ИД-3 _{ОПК-3}) 311 (ИД-1 _{ОПК-4}) У11 (ИД-2 _{ОПК-4}) В11 (ИД-3 _{ОПК-4}) 35 (ИД-1 _{ОПК-5}) У5 (ИД-2 _{ОПК-5}) В5 (ИД-3 _{ОПК-5})
7	Индивидуальная работа (очная форма обучения)	Защита отчета по практике	2	313 (ИД-1 _{УК-1}) У13 (ИД-2 _{УК-1}) В13 (ИД-3 _{УК-1}) 35 (ИД-1 _{УК-2}) У5 (ИД-2 _{УК-2}) В5 (ИД-3 _{УК-2}) 35 (ИД-1 _{УК-3}) У5 (ИД-2 _{УК-3}) В5 (ИД-3 _{УК-3}) 38 (ИД-1 _{УК-4}) У8 (ИД-2 _{УК-4}) В8 (ИД-3 _{УК-4}) 35 (ИД-1 _{УК-5}) У5 (ИД-2 _{УК-5})

			В5 (ИД-3 _{УК-5}) 37 (ИД-1 _{УК-6}) У7 (ИД-2 _{УК-6}) В7 (ИД-3 _{УК-6}) 35 (ИД-1 _{ОПК-3}) У5 (ИД-2 _{ОПК-3}) В5 (ИД-3 _{ОПК-3}) 311 (ИД-1 _{ОПК-4}) У11 (ИД-2 _{ОПК-4}) В11 (ИД-3 _{ОПК-4}) 35 (ИД-1 _{ОПК-5}) У5 (ИД-2 _{ОПК-5}) В5 (ИД-3 _{ОПК-5})
--	--	--	--

***Примечание:** студенты, обучающиеся по очно-заочной форме, могут пройти практику по месту трудовой деятельности, если организация находится в г. Пенза и в ней есть соответствующая производственная база, а его профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики.

6 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Наименование разделов практики и их содержание

Таблица 6.1 – Наименование разделов практики «Научно-исследовательская работа» (по очно-заочной форме обучения для 2020 года приема реализуется в форме практической подготовки)

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Содержание раздела	Объем, ч	Код планируемого результата обучения
1	Инструктаж по технике личной и общественной безопасности.	Изучение инструкций по технике личной и общественной безопасности при работе на производстве, с целью профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.	2	313 (ИД-1 _{УК-1}) У13 (ИД-2 _{УК-1}) В13 (ИД-3 _{УК-1}) 35 (ИД-1 _{УК-2}) У5 (ИД-2 _{УК-2}) В5 (ИД-3 _{УК-2}) 35 (ИД-1 _{УК-3}) У5 (ИД-2 _{УК-3}) В5 (ИД-3 _{УК-3}) 38 (ИД-1 _{УК-4}) У8 (ИД-2 _{УК-4}) В8 (ИД-3 _{УК-4}) 35 (ИД-1 _{УК-5}) У5 (ИД-2 _{УК-5}) В5 (ИД-3 _{УК-5}) 37 (ИД-1 _{УК-6}) У7 (ИД-2 _{УК-6}) В7 (ИД-3 _{УК-6}) 35 (ИД-1 _{ОПК-3}) У5 (ИД-2 _{ОПК-3}) В5 (ИД-3 _{ОПК-3}) 311 (ИД-1 _{ОПК-4}) У11 (ИД-2 _{ОПК-4}) В11 (ИД-3 _{ОПК-4}) 35 (ИД-1 _{ОПК-5}) У5 (ИД-2 _{ОПК-5}) В5 (ИД-3 _{ОПК-5})
2	Ознакомление с организацией производственного процесса.	Знакомство с руководством предприятия. Ознакомление с предприятием, с режимом работы и внутренним распорядком.	12	313 (ИД-1 _{УК-1}) У13 (ИД-2 _{УК-1}) В13 (ИД-3 _{УК-1}) 35 (ИД-1 _{УК-2}) У5 (ИД-2 _{УК-2}) В5 (ИД-3 _{УК-2}) 35 (ИД-1 _{УК-3}) У5 (ИД-2 _{УК-3}) В5 (ИД-3 _{УК-3}) 38 (ИД-1 _{УК-4}) У8 (ИД-2 _{УК-4}) В8 (ИД-3 _{УК-4}) 35 (ИД-1 _{УК-5}) У5 (ИД-2 _{УК-5}) В5 (ИД-3 _{УК-5}) 37 (ИД-1 _{УК-6}) У7 (ИД-2 _{УК-6}) В7 (ИД-3 _{УК-6}) 35 (ИД-1 _{ОПК-3}) У5 (ИД-2 _{ОПК-3}) В5 (ИД-3 _{ОПК-3}) 311 (ИД-1 _{ОПК-4}) У11 (ИД-2 _{ОПК-4})

				В11 (ИД-3 _{ОПК-4}) 35 (ИД-1 _{ОПК-5}) У5 (ИД-2 _{ОПК-5}) В5 (ИД-3 _{ОПК-5})
3	Оперативная хирургия с топографической анатомией.	Организация хирургической работы в животноводческом хозяйстве и ветеринарном учреждении	14	313 (ИД-1 _{УК-1}) У13 (ИД-2 _{УК-1}) В13 (ИД-3 _{УК-1}) 35 (ИД-1 _{УК-2}) У5 (ИД-2 _{УК-2}) В5 (ИД-3 _{УК-2}) 35 (ИД-1 _{УК-3}) У5 (ИД-2 _{УК-3}) В5 (ИД-3 _{УК-3}) 38 (ИД-1 _{УК-4}) У8 (ИД-2 _{УК-4}) В8 (ИД-3 _{УК-4}) 35 (ИД-1 _{УК-5}) У5 (ИД-2 _{УК-5}) В5 (ИД-3 _{УК-5}) 37 (ИД-1 _{УК-6}) У7 (ИД-2 _{УК-6}) В7 (ИД-3 _{УК-6}) 35 (ИД-1 _{ОПК-3}) У5 (ИД-2 _{ОПК-3}) В5 (ИД-3 _{ОПК-3}) 311 (ИД-1 _{ОПК-4}) У11 (ИД-2 _{ОПК-4}) В11 (ИД-3 _{ОПК-4}) 35 (ИД-1 _{ОПК-5}) У5 (ИД-2 _{ОПК-5}) В5 (ИД-3 _{ОПК-5})
4	Освоение методов обследования хирургически больных животных, отработка приемов диагностики хирургических заболеваний различных областей тела животного.	Освоение методов постановки диагноза, обоснование прогноза, назначение и проведение лечения. Составление плана проведения хирургической операции, проведение хирургической обработки раны и ожогов, остановки кровотечения, накладывания мягких и иммобилизирующих повязок.	14	313 (ИД-1 _{УК-1}) У13 (ИД-2 _{УК-1}) В13 (ИД-3 _{УК-1}) 35 (ИД-1 _{УК-2}) У5 (ИД-2 _{УК-2}) В5 (ИД-3 _{УК-2}) 35 (ИД-1 _{УК-3}) У5 (ИД-2 _{УК-3}) В5 (ИД-3 _{УК-3}) 38 (ИД-1 _{УК-4}) У8 (ИД-2 _{УК-4}) В8 (ИД-3 _{УК-4}) 35 (ИД-1 _{УК-5}) У5 (ИД-2 _{УК-5}) В5 (ИД-3 _{УК-5}) 37 (ИД-1 _{УК-6}) У7 (ИД-2 _{УК-6}) В7 (ИД-3 _{УК-6}) 35 (ИД-1 _{ОПК-3}) У5 (ИД-2 _{ОПК-3}) В5 (ИД-3 _{ОПК-3}) 311 (ИД-1 _{ОПК-4}) У11 (ИД-2 _{ОПК-4}) В11 (ИД-3 _{ОПК-4}) 35 (ИД-1 _{ОПК-5}) У5 (ИД-2 _{ОПК-5}) В5 (ИД-3 _{ОПК-5})
5	Освоение методов, способов и техники проведения местной и общей	Освоение техники новокаиновых блокад, инъекций и пункций различных полостей.	14	313 (ИД-1 _{УК-1}) У13 (ИД-2 _{УК-1}) В13 (ИД-3 _{УК-1}) 35 (ИД-1 _{УК-2})

	анестезии животных при проведении оперативных вмешательств.			У5 (ИД-2 _{УК-2}) В5 (ИД-3 _{УК-2}) 35 (ИД-1 _{УК-3}) У5 (ИД-2 _{УК-3}) В5 (ИД-3 _{УК-3}) 38 (ИД-1 _{УК-4}) У8 (ИД-2 _{УК-4}) В8 (ИД-3 _{УК-4}) 35 (ИД-1 _{УК-5}) У5 (ИД-2 _{УК-5}) В5 (ИД-3 _{УК-5}) 37 (ИД-1 _{УК-6}) У7 (ИД-2 _{УК-6}) В7 (ИД-3 _{УК-6}) 35 (ИД-1 _{ОПК-3}) У5 (ИД-2 _{ОПК-3}) В5 (ИД-3 _{ОПК-3}) 311 (ИД-1 _{ОПК-4}) У11 (ИД-2 _{ОПК-4}) В11 (ИД-3 _{ОПК-4}) 35 (ИД-1 _{ОПК-5}) У5 (ИД-2 _{ОПК-5}) В5 (ИД-3 _{ОПК-5})
6	Проведение контроля процесса заживления хирургической травмы.	Контроль процесса заживления хирургической травмы.	14	313 (ИД-1 _{УК-1}) У13 (ИД-2 _{УК-1}) В13 (ИД-3 _{УК-1}) 35 (ИД-1 _{УК-2}) У5 (ИД-2 _{УК-2}) В5 (ИД-3 _{УК-2}) 35 (ИД-1 _{УК-3}) У5 (ИД-2 _{УК-3}) В5 (ИД-3 _{УК-3}) 38 (ИД-1 _{УК-4}) У8 (ИД-2 _{УК-4}) В8 (ИД-3 _{УК-4}) 35 (ИД-1 _{УК-5}) У5 (ИД-2 _{УК-5}) В5 (ИД-3 _{УК-5}) 37 (ИД-1 _{УК-6}) У7 (ИД-2 _{УК-6}) В7 (ИД-3 _{УК-6}) 35 (ИД-1 _{ОПК-3}) У5 (ИД-2 _{ОПК-3}) В5 (ИД-3 _{ОПК-3}) 311 (ИД-1 _{ОПК-4}) У11 (ИД-2 _{ОПК-4}) В11 (ИД-3 _{ОПК-4}) 35 (ИД-1 _{ОПК-5}) У5 (ИД-2 _{ОПК-5}) В5 (ИД-3 _{ОПК-5})
7	Индивидуальная работа (очная форма обучения)	Защита отчета по практике	2	313 (ИД-1 _{УК-1}) У13 (ИД-2 _{УК-1}) В13 (ИД-3 _{УК-1}) 35 (ИД-1 _{УК-2}) У5 (ИД-2 _{УК-2}) В5 (ИД-3 _{УК-2}) 35 (ИД-1 _{УК-3}) У5 (ИД-2 _{УК-3}) В5 (ИД-3 _{УК-3}) 38 (ИД-1 _{УК-4}) У8 (ИД-2 _{УК-4}) В8 (ИД-3 _{УК-4})

				35 (ИД-1 _{УК-5}) У5 (ИД-2 _{УК-5}) В5 (ИД-3 _{УК-5}) 37 (ИД-1 _{УК-6}) У7 (ИД-2 _{УК-6}) В7 (ИД-3 _{УК-6}) 35 (ИД-1 _{ОПК-3}) У5 (ИД-2 _{ОПК-3}) В5 (ИД-3 _{ОПК-3}) 311 (ИД-1 _{ОПК-4}) У11 (ИД-2 _{ОПК-4}) В11 (ИД-3 _{ОПК-4}) 35 (ИД-1 _{ОПК-5}) У5 (ИД-2 _{ОПК-5}) В5 (ИД-3 _{ОПК-5})
--	--	--	--	--

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

7.1 Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Пензенского ГАУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное

нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

7.2 Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

7.3 Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10...15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

7.4 Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

7.5 Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

7.6 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для студентов, обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения, документация по производственной практике включает в себя дневник и отчёт студента о прохождении практики. Для студентов, проходящих практику в профильных организациях – дневник и отчёт студента о прохождении практики. Индивидуальное задание, рабочий график, содержание и планируемые результаты практики вкладываются в отчет обучающегося о практике.

Для оформления отчёта по практике каждому студенту выдаётся индивидуальное задание, содержащее теоретические и практические вопросы. По окончании практики студенты представляют отчёт по практике руководителю практики от академии и сдают зачёт. Отчёт предоставляется в печатном и электронном виде (в виде скан-копии или в формате PDF), оформленный на листах формата А4 машинописного текста с одной стороны листа.

Общая структура отчёта предполагает наличие титульного листа (приложения 1 и 2), индивидуального задания (приложение 3 и 4), оглавления (содержания), введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложения (при необходимости).

Наименование разделов и их содержание должно соответствовать индивидуальному заданию (приложение 3 и 4).

Студенты, обучающиеся по очно-заочной форме, практику проходят в лабораториях кафедры «Ветеринария», а также в профильных организациях г. Пензы. Основной объем практики выполняется самостоятельно.

В заключение отчёта приводятся выводы по итогам практики.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике приведены в приложении к программе практики.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Таблица 10.1– Основная литература по практике «Научно-исследовательская работа»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Зеленевский, Н.В. Анатомия и физиология животных [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Зеленевский, М.В. Щипакин, К.Н. Зеленевский. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: Лань, 2015. – 368 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=67478	-	-
2	Максимов, В.И. Физиология животных [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.И. Максимов, И.Н. Медведев. – Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2013. – 192 с. Электронный ресурс, режим доступа: https://e.lanbook.com/book/30430	-	-

*значение показателя в таблицах 9.1-9.3 показано с учетом контингента обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, не превышающим 25 человек

Таблица 10.2– Дополнительная литература по практике «Научно-исследовательская работа»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
2	Федота, Н.В. Зоопсихология: психофизиологические аспекты поведения животных. Часть I [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Федота, В.А. Беляев, А.Н. Квочко. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 224 с Электронный ресурс, режим доступа: https://e.lanbook.com/book/82199	-	-
3	Писменская, В. Н. Анатомия и физиология сельскохозяйственных животных: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ В.Н. Писменская, Е. М. Ленченко, Л. А. Голицына. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 281 с. www.biblio-online.ru/book/88DAE550-7A25-4510-BD38-6590D2ED65EF	-	-

*значение показателя в таблицах 9.1-9.3 показано с учетом контингента обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, не превышающим 25 человек

Таблица 10.3 – Собственные методические издания кафедры по практике «Научно-исследовательская работа»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся

Таблица 10.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный портал «Российское образование» // Электронный ресурс http://www.edu.ru/	Режим доступа: свободный
2	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Электронный ресурс http://fcior.edu.ru/	Режим доступа: свободный
3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс http://window.edu.ru/	Режим доступа: свободный
4	Информационно-коммуникационные технологии в образовании // Электронный ресурс http://ict.edu.ru/	Режим доступа: свободный
5	Российский портал открытого образования // Электронный ресурс http://openet.edu.ru/	Режим доступа: свободный
6	Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов // Электронный ресурс http://ndce.edu.ru/	Режим доступа: свободный
7	Электронно-библиотечная система «AgriLib» // Электронный ресурс http://ebs.rgazu.ru/	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
8	Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика» // Электронный ресурс http://www.bibliorossica.com/	Режим доступа: свободный
9	Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» // Электронный ресурс http://www.knigafund.ru/	Режим доступа: свободный
10	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс http://e.lanbook.com/	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Библиотека «Книгосайт» // Электронный ресурс http://knigosite.ru/	Режим доступа: свободный

12	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс http://znanium.com/	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751
13	Электронно-библиотечная система «BiblioStor-M» // Электронный ресурс http://bibliostorm.ru/	Режим доступа: свободный
14	Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» // Электронный ресурс http://www.book.ru/	Режим доступа: свободный
15	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» // Электронный ресурс http://ibooks.ru/	Режим доступа: свободный
16	Электронно-библиотечная система «IQlib» // Электронный ресурс http://www.iqlib.ru/	Режим доступа: свободный
17	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» // Электронный ресурс http://www.iprbookshop.ru/	Режим доступа: свободный
18	Электронная библиотека книг «Bukoteka.ru» // Электронный ресурс http://bukoteka.ru/	Режим доступа: свободный

Таблица 10.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике «Научно-исследовательская работа»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Система «КонсультантПлюс» (СПС КонсультантПлюс: Версия Проф - номер дистрибутива 491640	<i>Договор с ООО «Агентство деловой информации» на оказание информационных услуг</i> <i>№410/2019 от 25 февраля 2019 года</i> Помещения для самостоятельной работы:
2	Эксперт-приложение - номер дистрибутива 36805; Пензенский выпуск - номер дистрибутива 70258	Аудитория №5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Аудитория №4207 Помещение для самостоятельной работы. Компьютерный класс Аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
3	Skype	<i>Freeware (бесплатное ПО), б/н</i> Помещения для самостоятельной работы: Аудитория №5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Аудитория №4207 Помещение для самостоятельной работы. Компьютерный класс Аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru http://pnz.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/pnz/ru/statistics/ <i>информация в свободном доступе</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
5	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт	http://www.gks.ru http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/ <i>(информация в свободном доступе)</i>

	<p>Федеральной службы государственной статистики</p>	<p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
--	--	---

Таблица 10.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Система «КонсультантПлюс» (СПС КонсультантПлюс: Версия Проф - номер дистрибутива 491640	СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Помещения для самостоятельной работы: Аудитория №5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
2	Эксперт-приложение - номер дистрибутива 36805; Пензенский выпуск - номер дистрибутива 70258	Аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
3	Скуре	<i>Freeware (бесплатное ПО), б/н</i> Помещения для самостоятельной работы: Аудитория №5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru http://pnz.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/pnz/ru/statistics/ <i>информация в свободном доступе</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
5	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/ <i>(информация в свободном доступе)</i> помещения для самостоятельной работы:

		<p>аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
--	--	--

Таблица 10.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному

		аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) www.cnshb.ru www.цнсхб.рф - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
10.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11.	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
12.	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
13.	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uirussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
14.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
15.	Научная электронная библиотека «КИ-БЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
16.	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный

17.	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ - сторонняя	Доступ свободный
18.	Открытый образовательный видеопортал Univertv.ru (http://univertv.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
19.	Электронная библиотека учебных материалов по химии (http://www.chem.msu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
20.	Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ (http:// elib.mcx.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
21.	Сайт факультета ветеринарной медицины Новосибирского ГАУ (http://vetfac.nsau.edu.ru) сторонняя	Доступ свободный
22.	ФГБУ «Аналитический центр Минсельхоза России» (https://www.mcxac.ru/ - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 10.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного (редакция от 01.09.2024).

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному

		аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP- адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnsnb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
10.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
12.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
13.	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
15.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
16.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
17.	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
18.	Федеральный портал «Информационно- коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202

Таблица 10.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса (редакция от 01.09.2025).

№ п/п	Наименование базы данных	Состав и характеристика базы данных, информационной правовой системы	Возможность доступа (удаленного доступа)
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация	Электронные учебные, научные и периодические издания по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Объем записей – более 34,0 тыс.	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Коллекции: Новые поступления Книги Журналы Авторефераты Статьи БД «ГМО»	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Объем документов Сводного каталога – около 500 тыс. Объем записей Сводного каталога – около 400 тыс.	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	- Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов- Издательство Лань ЭБС ЛАНЬ»; - Коллекция «Единая профессиональная база знаний Издательства Лань для СПО ЭБС ЛАНЬ»; - Коллекция Биология – Издательство Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова ЭБС ЛАНЬ; - Журналы (более 1300 названий) - Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - Консорциум сетевых электронных библиотек	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы

6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	- Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ - Пользовательские коллекции, сформированные по заявкам кафедр университета	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	Пользовательская коллекция, сформированная по заявкам кафедр технологического и экономического факультетов университета	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Полная коллекция на все материалы Открытая библиотека	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/)- сторонняя	Электронные учебные издания Издательского центра «Академия» для обучающихся факультета СПО (колледжа)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnsheb.ru/ - сторонняя	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ - Поиск в базах данных АГРОС <u>Коллекции</u> Новые поступления Книги Журналы Авторефераты Статьи - База данных «Авторитетный файл наименований научных учреждений АПК» - Библиотека-депозитарий ФАО - Электронная Научная Сельскохозяйственная Библиотека (ЭНСХБ) - Электронная библиотека Сводного каталога библиотек АПК - Биографическая энциклопедия ученых-аграриев	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору

		<p>- Библиотека-депозитарий ФАО - Центр AGRIS в России. БД «AGRIC»</p> <p>ЛИЦЕНЗИОННЫЕ РЕСУРСЫ Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский центр научной информации» (РЦНИ) исполняет обязанности оператора централизованной (национальной) подписки на научные информационные ресурсы. В 2020–2025 гг. для Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки предоставлен доступ к следующим научным информационным ресурсам:</p> <p>Wiley <u>Wiley Online Library</u> На платформе Wiley Online Library размещены журналы издательства John Wiley & Sons из полнотекстовых журнальных коллекций: Wiley Journal Database, Wiley Journal Backfiles и др. Международное издательство Wiley основано в 1807 году и на данный момент является одним из крупнейших академических издательств. Wiley Online Library предоставляет доступ к более чем 2 тыс. названий журналов, в том числе по сельскохозяйственным отраслям знаний: Аграрные науки, Ветеринарная медицина, Аквакультура, Пищевые технологии и другие отрасли современной науки. Глубина доступа: 1997–2025 гг. Общий логин для удалённого доступа находится в Личном кабинете читателя.</p> <p>Science Online (American Association for the Advancement of Science) <u>Science Online</u> Международный мультидисциплинарный журнал Science издаётся Американской ассоциацией содействия развитию науки (AAAS) с 1880 года и является ведущим источником научных новостей, передовых исследований, обзоров и комментариев в различных областях знаний. Статьи,</p>	
--	--	---	--

		<p>опубликованные в журнале Science, неизменно входят в число самых цитируемых исследований в мире. Журнал Science выходит еженедельно; избранные статьи публикуются онлайн до выхода в печать.</p> <p>Глубина доступа: 1880–2025 гг.</p> <p>China National Knowledge Infrastructure (CNKI) База данных CNKI Academic Reference (AR) https://ar.oversea.cnki.net/ https://oversea.cnki.net/rus/</p> <p>China National Knowledge Infrastructure (CNKI) – электронная платформа информационных ресурсов, разработанная компанией Tongfang Knowledge Network Technology, основателем которой является Университет Цинхуа.</p> <p>Academic Reference является всеобъемлющей базой данных научной информации, включающей книги и журналы на китайском языке, а также англоязычные ресурсы, опубликованные в Китае. Это платформа для универсального доступа к научной информации по всем академическим дисциплинам.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Полнотекстовые книги и журналы по аграрной тематике</u> • <u>Библиографическая база докторских и магистерских диссертаций, журнальных статей и сборников конференций</u> • <u>Доступ к книгам на китайском языке CNKIeBOOKS</u> <p>SAGE Publications Sage Journals SAGE Premier – полнотекстовая коллекция журналов американского независимого академического издательства Sage Publications Ltd. Коллекция включает в себя более 1,1 тыс.</p>	
--	--	---	--

		<p>названий международных рецензируемых журналов по различным областям знаний. Глубина доступа: 1999–2025 гг. Sage Academic Books</p> <p>eBook Collections – полнотекстовая коллекция электронных книг, опубликованных издательством SAGE Publications. В коллекцию включено 4718 документов – монографий и справочников по социологии, психологии, педагогике, географии, бизнесу и управлению, политике и другим социально-гуманитарным наукам. Глубина доступа: 1984–2021 гг.</p> <p>Springer Nature SpringerLink Платформа Springer Nature Link обеспечивает онлайн-доступ к полнотекстовым коллекциям академических журналов и книг международной издательской компании Springer Nature Group по многочисленным отраслям знаний. В 2025 году открыт доступ к журналам издательств Adis и Palgrave Macmillan. Возможен удалённый доступ. Глубина доступа: 1832–2025 гг.</p> <p>SpringerMaterials SpringerMaterials – платформа, предоставляющая доступ к консолидированным данным по металлам и сплавам, органическим веществам, керамике и стеклу, полимерам, композитам, атомам и ядрам из источников по материаловедению, химии, физике, инженерии и смежным областям.</p> <p>Springer Nature Experiments Springer Nature Experiments – платформа для поиска протоколов и методов в области естественных наук. Ресурс содержит материалы Nature Protocols, Springer Protocols, Nature Methods и Nature Reviews Methods Primers.</p> <p>Nature Publishing Group Все журналы Nature Portfolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nature – еженедельный международный журнал, публикующий лучшие рецензируемые 	
--	--	--	--

		<p>исследования во всех областях науки и технологий. Также Nature является источником оперативных, авторитетных, содержательных и захватывающих новостей, влияющих на науку, учёных и широкую общественность.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Коллекция Nature Journals – 75 назв. тематических и междисциплинарных журналов, в которых публикуются научные статьи, первичные исследования, обзоры, критические комментарии, новости и аналитические материалы по всем областям науки. Глубина доступа: 2007–2025 гг. • Коллекция Academic journals (34 назв.) содержит академические журналы, которые освещают передовые исследования в области клинических, медико-биологических и физических наук. <p>Scientific American – авторитетный журнал о науке и технологиях для широкой аудитории, освещающий, как исследования меняют наше понимание мира и формируют нашу жизнь. Впервые изданный в 1845 году, журнал Scientific American является самым долго издаваемым журналом в США. Доступен на платформе Nature и на официальном сайте.</p> <p>Cambridge University Press Платформа Cambridge Core</p> <p>Коллекция журналов Издательства Кембриджского университета (Cambridge Journals Full Collections) по различным</p>	
--	--	---	--

		<p>отраслям знаний: социальным и гуманитарным, естественным и инженерным наукам. Глубина доступа: 1924–2021 гг. Полнотекстовая коллекция журналов Российской академии наук url: https://journals.rcsi.science/ Коллекция журналов РАН включает 140 наименований журналов, охватывающих различные научные специальности. Доступ к полнотекстовым выпускам осуществляется на Национальной платформе периодических научных изданий РЦНИ. Глубина доступа: 2024 г. По вопросам доступа обращайтесь по адресу: sln@cnsheb.ru</p>	
11	<p>eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp ?) – сторонняя</p>	<p>- Подписка Пензенского ГАУ на коллекцию из 23 российских журнала в полнотекстовом электронном виде - Рефераты и полные тексты более 28 млн. научных статей и публикаций. - Электронные версии более 19470 российских научно-технических журналов, в том числе более 8100 журналов в открытом доступе</p>	<p>Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.</p>
12	<p>НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя</p>	<p>Коллекции: - Научная и учебная литература - Периодические издания - Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) в рамках Электронного читального зала (ЭЧЗ) НЭБ</p>	<p>Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)</p>
13	<p>База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя</p>	<p>Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации. Polpred.com Обзор СМИ. Новости информагентств. Рубрикатор ЭБС: 150 Отраслей и Подотраслей / 8 Федеральных округов и 85 Субъектов РФ / 250 Стран и Регионов / 600 Источников / 4 млн статей за 25 лет / Полный текст на русском / 240000 материалов в Главном, в т.ч. 100000 статей и интервью</p>	<p>С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)</p>

		30000 Персон / Важное / Упоминания / Избранное / Поиск sphinxsearch. Личный кабинет. Доступ из дома. Мобильная версия. Машинный перевод. Интернет-сервисы. Оригинал статьи. Без рекламы. Тысячи рубрик. Агропром в РФ и за рубежом — самый крупный в рунете сайт новостей и аналитики СМИ по данной теме.	
14	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	Законодательство, Судебная практика, Финансовые консультации, Комментарии законодательства, Формы документов, Международные правовые акты, Технические нормы и правила. Электронные версии книг и научных журналов, другие информационные ресурсы	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
15	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). База данных журналов по различным научным темам	Доступ свободный
16	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя	Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение в рамках государственной аграрной политики, в том числе в области цифрового развития, участия в создании и развитии государственных информационных ресурсов о состоянии и развитии агропромышленного комплекса (далее - АПК), в качестве технического заказчика, технического аналитика и оператора информационных ресурсов и баз данных; Осуществляет консультационную помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям и другим участникам рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в области цифровой трансформации АПК, координации деятельности по внедрению и популяризации технологий, оборудования, программ, обеспечивающих	Доступ свободный

		повышение уровня цифровизации сельского хозяйства; Участствует в мероприятиях по созданию условий для импортозамещения программного обеспечения в АПК, происходящего из иностранных государств.	
17	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	- Официальная статистика - Переписи и обследования - Публикации, характеризующие социально-экономическое положение субъектов Российской Федерации - Статистические издания	Доступ свободный
18	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	- Интегрированный банк «Законодательство России» - Свод законов Российской Империи. Издание в 16-ти томах - Архив периодических изданий	Доступ свободный
19	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (https://budget.gov.ru/) – сторонняя	- Бюджетная система - Бюджет - Регионы - Госсектор - Россия в мире - Данные и сервисы	Доступ свободный
20	Национальная платформа открытого образования (https://npood.ru/)- сторонняя	Современная образовательная платформа, предлагающая онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах	Доступ свободный
21	Про Школу ру - бесплатный школьный портал (https://proshkolu.ru) /- сторонняя	ПроШколу.ру – бесплатный школьный портал. Здесь можно посетить предметные клубы учителей, посмотреть на свою школу из космоса, пообщаться с тысячами школ, учителей и учеников, пополнить свои знания в Источнике знаний, разместить видео, документы и презентации, опубликовать краеведческую информацию, посмотреть на карту школ-участниц, создать фото-видео галереи, блоги и чаты школ, посмотреть список активных участников и школ, прислать свои материалы на конкурс или в клуб.	Доступ свободный
22	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН (https://arbicon.ru/) – сторонняя	Крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая мощным совокупным информационным ресурсом и современными библиотечно-информационными сервисами.	Доступ свободный

23	<p>ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности (https://www1.fips.ru/)- сторонняя</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Изобретения и полезные модели - Промышленные образцы - Товарные знаки, наименования мест происхождения товаров - Программы ЭВМ, БД - Нормативные документы - Электронный каталог патентно-правовой и научно-технической литературы - Интернет-навигатор по патентно-информационным ресурсам - Реферативный бюллетень по интеллектуальной собственности (зарубежные публикации) 	Доступ свободный
24	<p>Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) – сторонняя</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Пензенская электронная библиотека - WEB-ресурсы - Электронный каталог Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова - Корпоративная электронная библиотека публикаций о Пензенском крае - Имиджевый каталог - Сводный каталог - Каталог журналов г. Пензы - Электронная библиотека (оцифрованные издания Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова) - Страницы истории пензенского края начала 20 века - Каталог обязательного экземпляра 	Доступ свободный
25	<p>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Статистика - Переписи и исследования - Официальная статистика - Муниципальная статистика - Публикации - Электронные версии публикаций статистических изданий - Информационно-аналитические материалы - Официальные публикации Росстата 	Доступ свободный
26	<p>Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ (http://www.nilc.ru/?p=p_skbr) - сторонняя</p>	<p>Библиографическая база данных создана в 2001 г., пополняется ежедневно. Тематика универсальная.</p>	Доступ свободный
27	<p>Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/) - сторонняя</p>	<p>Библиографические базы данных Удаленные сетевые ресурсы Ресурсы в свободном доступе.</p>	Доступ свободный

28	Электронные каталоги Российской национальной библиотеки (https://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb) – сторонняя	<ul style="list-style-type: none"> - Генеральный алфавитный каталог книг на русском языке (1725-1998) - Каталоги книг на иностранных (европейских) языках - Электронные коллекции книг 	Доступ свободный
29	РОСИНФОРМАГРОТЕХ (https://rosinformagrotech.ru/) – сторонняя	<p>Электронные копии изданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативные документы, справочники, каталоги и др. - Растениеводство - Животноводство <p>Фактографическая информация о новой сельскохозяйственной технике</p> <p>Инновационные технологии производства сельскохозяйственных культур</p> <p>Научно-информационное обеспечение инновационного развития АПК</p> <p>Архив журнала «Информационный бюллетень Министерства сельского хозяйства РФ (2010-2024)</p> <p>Архив журнала «Техника и оборудование для села» (2008-2022)</p> <p>Анонсы изданий</p> <p>Материалы конференции «ИНФОАГРО»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Электронная библиотека ФГБНУ "Росинформагротех" 	Доступ свободный

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

*Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение практики
«Научно-исследовательская работа»*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Научно-исследовательская работа	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4340 Лаборатория клинической диагностики, фармакологии и токсикологии	Специализированная мебель: Стол преподавателя – 1 шт. Стол ученический – 10 шт. Стул мягкий – 1 шт. Лавка ученическая – 10 шт. Стол химический – 7 шт. Доска – 1 шт. Шкаф вытяжной – 1 шт. Раковина – 1 шт. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: переносное мультимедийное оборудование Ноутбук Lenovo B590 Набор химической посуды. Реактивы. Плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	Intel Pentium, 2.20 GHz, 4096 Mb MS Windows 8 (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием) MS Office 2010 (лицензия №61403663) Kaspersky Endpoint Security for Windows 7-zip (GNU GPL) Unreal Commander (GNU GPL) Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)
2	Научно-исследовательская работа	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и помещение	Специализированная мебель: 1. Стол аудиторный 2-х местный – 9 шт.; 2. Скамья аудиторная 2-х местная – 8 шт.; 3. Компьютерный стол – 13 шт.; 4. Стол компьютерный двух тумбовый – 1 шт.; 5. Стул жесткий – 12 шт.;	Linux Mint (GNU GPL); Libre Office (GNU GPL); Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); Консультант Плюс

		<p>для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4207 Компьютерный класс</p>	<p>6. Стул мягкий – 1 шт.; 7. Кресло офисное – 1 шт.; 8. Шкаф угловой – 1 шт.; 9. Корзина – 2 шт.; 10. Огнетушитель – 1 шт.; 11. Жалюзи – 3 шт.; 12. Настенная вешалка – 1 шт.; 13. Доска маркерная – 1 шт. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: Персональный компьютер – 13 шт. Плакаты Компьютер и безопасность.</p>	<p>(«Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.); FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
3	Научно-исследовательская работа	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>	<p>Специализированная мебель: 1. Стол читательский – 72 шт.; 2. Стол компьютерный – 6 шт.; 3. Стол одностумбовый – 1 шт.; 5. Стул – 84 шт.; 6. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: Персональный компьютер – 4 шт.</p>	<p>MS Windows 7 (46298560, 2009); MS Office 2010 (60774449, 2012); Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); 7-zip (GNU GPL);</p>

				<p>Unreal Commander (GNU GPL);</p> <p>Консультант Плюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.).</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
4	<p>Научно-исследовательская работа</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p> <p>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы</p>	<p>Специализированная мебель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол читательский – 29 шт. 2. Стол компьютерный – 10 шт. 3. Стул – 39 шт. 4. Шкаф-витрина для выставок – 3 шт. <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <p>Персональный компьютер – 9 шт.</p>	<p>MS Windows 10 (69766168, 2018) или Linux Mint (GNU GPL);</p> <p>MS Office 2016 (69766168, 2018) или Libre Office (GNU GPL);</p> <p>Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.);</p>

				<p>Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) (на Linux Mint);</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на ПК с MS Windows);</p> <p>7-zip (GNU GPL);</p> <p>Unreal Commander (GNU GPL) (на ПК с MS Windows);</p> <p>Консультант-Плюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.);</p> <p>НЭБ РФ.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
5	Научно-исследовательская работа	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых	Специализированная мебель: Стол аудиторный – 1 шт. Парты – 8 шт. Стулья – 12 шт.	

		работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Конструкторская, д. 19; аудитория 7101	Раковина – 1 шт. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт. Плакаты.	
6	Научно-исследовательская работа	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Конструкторская, д. 19; аудитория 7102 Секционный зал	Специализированная мебель: Стол аудиторный – 1 шт. Парты – 7 шт. Стулья – 15 шт. Стол патологоанатомический – 1 шт. Раковина – 1 шт. Технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий: Морозильная камера – 1 шт. Водонагреватель – 1 шт. Плакаты. Костные препараты (стенды).	
7	Научно-исследовательская работа	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Конструкторская, д. 19; аудитория 7104	Специализированная мебель: Стеллаж для хранения костных препаратов. Технические средства обучения: Химические реактивы.	
8	Научно-исследовательская работа	Анатомический музей 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Конструкторская, д. 19; аудитория 7105	Специализированная мебель: Шкафы – 4 шт. Стол – 1 шт. Стулья – 2 шт. Набор учебно-наглядных пособий: Сухие костные и влажные препараты.	
9	Научно-исследовательская работа	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель: Раковина – 1 шт.	

		440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Конструкторская, д. 19; аудитория 7106	<p>Стол патологоанатомический – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий:</p> <p>Водонагреватель – 1 шт.</p> <p>Емкости для хранения влажных препаратов.</p> <p>Инструменты для препарирования.</p> <p>Влажные препараты.</p>	
10	Научно-исследовательская работа	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Конструкторская, д. 19; аудитория 7108</p>	<p>Специализированная мебель:</p> <p>Стол – 1 шт.</p> <p>Раковина – 1 шт.</p>	

*Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение практики
(редакция от 01.09.2020)*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Научно-исследовательская работа	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4326 <i>Анатомический музей</i> <i>Лаборатория анатомии, цитологии, гистологии и эмбриологии</i></p>	<p>Специализированная мебель: стол преподавательский, столы ученические, скамейки ученические, стул мягкий, доска, шкафы застекленные, шкаф, раковина, стол керамический.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: скелеты животных, сухие и влажные анатомические препараты, гистологические препараты, муляжи, плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p>	<p>MS Windows 8 (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием)</p> <p>MS Office 2010 (лицензия №61403663)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security for Windows 7-zip (GNU GPL)</p> <p>Unreal Commander (GNU GPL)</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)</p>
2	Научно-исследовательская работа	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры.</p> <p>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</p>	<p>MS Windows 7 (46298560, 2009);</p> <p>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</p> <p>• Консультант Плюс (Базовый договор № 410/2020 поставки и сопровождения экземпляров</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Консультант Плюс (Базовый договор № 410/2020 поставки и сопровождения экземпляров Систем Консультант Плюс от 21.02.2020 г.). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	Систем Консультант Плюс от 21.02.2020 г.).
3	Научно-исследовательская работа	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (69766168 и 69559101-69559104, 2018; V0960277, 2020) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018), MS Office 2019 (V0960277, 2020) или Libre Office (GNU GPL); • Консультант Плюс (Базовый договор № 410/2020 поставки и сопровождения экземпляров Систем Консультант Плюс от 21.02.2020 г.); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p>MS Windows 10 (69766168 и 69559101-69559104, 2018; V0960277, 2020) или Linux Mint (GNU GPL);</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018), MS Office 2019 (V0960277, 2020) или Libre Office (GNU GPL); • Консультант Плюс (Базовый договор № 410/2020 поставки и сопровождения экземпляров Систем Консультант Плюс от 21.02.2020 г.); • НЭБ РФ.
4	Научно-исследовательская работа	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа,	Специализированная мебель: стол аудиторный, парты, стулья, раковина.	-

		<p>курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Конструкторская, д. 19; аудитория 7101</p>	<p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: проектор, экран, плакаты.</p>	
5	Научно-исследовательская работа	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Конструкторская, д. 19; аудитория 7102 <i>Секционный зал</i></p>	<p>Специализированная мебель: стол аудиторный, парты, стулья, стол патологоанатомический, раковина.</p> <p>Технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий: морозильная камера, водонагреватель, плакаты, костные препараты (стенды).</p>	-
6	Научно-исследовательская работа	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Конструкторская, д. 19; аудитория 7104</p>	<p>Специализированная мебель: стеллаж для хранения костных препаратов.</p> <p>Технические средства обучения: химические реактивы.</p>	-
7	Научно-исследовательская работа	<p>Анатомический музей</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Конструкторская, д. 19; аудитория 7105</p>	<p>Специализированная мебель: шкафы, стол, стулья.</p> <p>Набор учебно-наглядных пособий: сухие костные и влажные препараты.</p>	-
8	Научно-исследовательская работа	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Специализированная мебель: раковина, стол патологоанатомический.</p> <p>Технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий:</p>	-

		440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Конструкторская, д. 19; аудитория 7106	водонагреватель, емкости для хранения влажных препаратов, инструменты для препарирования, влажные препараты.	
9	Научно-исследовательская работа	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Конструкторская, д. 19; аудитория 7108	Специализированная мебель: стол, раковина.	-

*Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение практики
(редакция от 01.09.2021)*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Научно-исследовательская работа	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 4326</p> <p><i>Анатомический музей</i></p> <p><i>Лаборатория анатомии, цитологии, гистологии и эмбриологии</i></p>	<p>Специализированная мебель: стол преподавательский, столы ученические, скамейки ученические, стул мягкий, доска, шкафы застекленные, шкаф, раковина, стол керамический.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: скелеты животных, сухие и влажные анатомические препараты, гистологические препараты, муляжи, плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p>	<p>MS Windows 8 (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием)</p> <p>MS Office 2010 (лицензия №61403663)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security for Windows 7-zip (GNU GPL)</p> <p>Unreal Commander (GNU GPL)</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)</p>
2	Научно-исследовательская работа	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал,</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об

		<i>читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)
3	Научно-исследовательская работа	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры. НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный); • НЭБ РФ.
4	Научно-исследовательская работа	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Конструкторская, д. 19; аудитория 7101	Специализированная мебель: стол аудиторный, парты, стулья, раковина. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: проектор, экран, плакаты.	-
5	Научно-исследовательская работа	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и	Специализированная мебель: стол аудиторный, парты, стулья, стол патологоанатомический, раковина. Технические средства обучения, набор учебно-	-

		индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Конструкторская, д. 19; аудитория 7102 <i>Секционный зал</i>	наглядных пособий: морозильная камера, водонагреватель, плакаты, костные препараты (стенды).	
6	Научно-исследовательская работа	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Конструкторская, д. 19; аудитория 7104	Специализированная мебель: стеллаж для хранения костных препаратов. Технические средства обучения: химические реактивы.	-
7	Научно-исследовательская работа	Анатомический музей 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Конструкторская, д. 19; аудитория 7105	Специализированная мебель: шкафы, стол, стулья. Набор учебно-наглядных пособий: сухие костные и влажные препараты.	-
8	Научно-исследовательская работа	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Конструкторская, д. 19; аудитория 7106	Специализированная мебель: раковина, стол патолого-анатомический. Технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий: водонагреватель, емкости для хранения влажных препаратов, инструменты для препарирования, влажные препараты.	-
9	Научно-исследовательская работа	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Конструкторская, д. 19; аудитория 7108	Специализированная мебель: стол, раковина.	-

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец договора о практической подготовке с профильной организацией

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 2509 от 28 декабря 2016 года (срок действия – бессрочно), в лице ректора Университета Кухарева Олега Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Минсельхоза России № 68-у от 18.06.2015, с одной стороны и ГБУ ПО «Пензенская областная ветеринарная лаборатория»

наименование организации

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Нуйкиной Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе – "Стороны", на основании Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы (программ), при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ), сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в структурных подразделениях Профильной организации, перечень которых с указанием реквизитов используемых для практической подготовки зданий, помещений, земельных участков согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы (программ), представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ) посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации соответствующего компонента образовательной программы (составляет рабочий график (календарный план) практической подготовки по соответствующему компоненту образовательной программы, разрабатывает

индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки (при необходимости));

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практической подготовки при реализации соответствующего компонента образовательной программы и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося по месту практической подготовки и выполнения им индивидуальных заданий;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию соответствующего компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

обеспечивает методическое сопровождение формирования обучающимся отчета о прохождении практической подготовки в соответствии с требованиями ОПОП;

участвует в оценивании результатов практической подготовки обучающегося при реализации соответствующего компонента образовательной программы в рамках промежуточной аттестации (при наличии).

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 организовать за свой счет и своим транспортом проезд организованных групп (подгрупп) к месту прохождения практической подготовки (если по согласованию Сторон данное обязательство не возьмет на себя Профильная организация), обеспечить обучающихся проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период на условиях, согласованных Университетом и Профильной организацией, за его / ее счет.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, в т. ч.:

организует выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;

контролирует качество выполнения обучающимся определенных видов работ;

обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося по месту практической подготовки и объема выполненных им работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Университета за реализацию соответствующего компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

обеспечивает заполнение соответствующих форм и проверку достоверности информации отчета о прохождении практической подготовки;

участвует в оценивании результатов практической подготовки обучающегося при реализации соответствующего компонента образовательной программы в рамках промежуточной аттестации (при наличии).

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать ректору Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться материально-технической базой структурных подразделений Профильной организации, согласованных Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), в т. ч. предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10 по предварительному согласованию Сторон организовать за свой счет и своим транспортом проезд организованных групп (подгрупп) к месту прохождения практической подготовки.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 запрашивать информацию о заключении срочных трудовых договоров с обучающимися о замещении вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке;

2.3.4 направлять Профильной организации предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 направлять Университету предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Государственное бюджетное учреждение
Пензенской области «Пензенская
областная ветеринарная лаборатория»

(полное наименование)

Адрес: 440008 Пензенская область, город
Пенза, улица Захарова, 16

Директор

 / Л.В. Нуйкина /

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)



Университет:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Пензенский
государственный аграрный университет»

(полное наименование)

Адрес: 440014 Пензенская область, город
Пенза, улица Ботаническая, 30

Ректор

 / О.Н. Кухарев /

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет технологический

Кафедра Ветеринария

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

Профильная организация* _____

полное наименование организации

РАЗРАБОТАНО

Руководитель практики
от образовательной организации

должность

Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО*

Руководитель практики
от профильной организации

должность

Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

<i>Вид практики</i>	Производственная
<i>Тип практики</i>	Научно-исследовательская работа
<i>Способ проведения практики</i>	Стационарная, выездная
<i>Курс, группа</i>	
<i>Направление подготовки</i>	36.05.01 Ветеринария
<i>Профиль (направленность)</i>	Ветеринарное дело
<i>Ф.И.О. обучающегося полностью</i>	
<i>Сроки прохождения практики (календарных дней)</i>	8
<i>Адрес места расположения профильной организации*</i>	
<i>Дата выдачи задания</i>	

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

№	Задание	Результаты текущей успеваемости		
		оценка	дата	подпись
1	Инструктаж по технике личной и общественной безопасности.			
2	Ознакомление с организацией производственного процесса.			
3	Оперативная хирургия с топографической анатомией.			
4	Освоение методов обследования хирургически больных животных, отработка приемов диагностики хирургических заболеваний различных областей тела животного.			
5	Освоение методов, способов и техники проведения местной и общей анестезии животных при проведении оперативных вмешательств.			
6	Проведение контроля процесса заживления хирургической травмы.			
7	Подготовка и защита отчета по практике			

* Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются

С заданием ознакомлен (а) _____
(подпись обучающегося)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет Технологический

Кафедра Ветеринария

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

Профильная организация* _____

полное наименование организации

РАЗРАБОТАНО

Руководитель практики
от образовательной организации

должность

Ф.И.О.

подпись

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО*

Руководитель практики
от профильной организации

должность

Ф.И.О.

подпись

«___» _____ 20__ г.

М.П.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК
(ПЛАН)**

производственная, научно-исследовательская работа

указать вид и тип практики

Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Срок выполнения задачи (мероприятия)
<i>1</i>	<i>2</i>
Инструктаж по технике личной и общественной безопасности.	1 неделя, 1 день
Ознакомление с организацией производственного процесса.	1 неделя, 1 день
Оперативная хирургия с топографической анатомией.	1 неделя, 2 день
Освоение методов обследования хирургически больных животных, отработка приемов диагностики хирургических заболеваний различных областей тела животного.	1 неделя, 3-4 день
Освоение методов, способов и техники проведения местной и общей анестезии животных при проведении оперативных вмешательств.	1 неделя, 5-6 день
Проведение контроля процесса заживления хирургической травмы.	2 неделя, 1 день
Подготовка и защита отчета по практики	2 неделя, 2 день

* Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Таблица 1 – Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Инструктаж по технике личной и общественно й безопасности.	Изучение инструкций по технике личной и общественной безопасности при работе на производстве, с целью профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
2	Ознакомление с организацией производственного процесса.	Знакомство с руководством предприятия. Ознакомление с предприятием, с режимом работы и внутренним распорядком.
3	Оперативная хирургия с топографической анатомией.	Организация хирургической работы в животноводческом хозяйстве и ветеринарном учрежденииж.
4	Освоение методов обследования хирургически больных животных, отработка приемов диагностики хирургических заболеваний различных областей тела животного.	Освоение методов постановки диагноза, обоснование прогноза, назначение и проведение лечения. Составление плана проведения хирургической операции, проведение хирургической обработки раны и ожогов, остановки кровотечения, накладывания мягких и иммобилизирующих повязок.
5	Освоение методов, способов и техники проведения местной и общей анестезии животных при проведении оперативных вмешательств.	Освоение техники новокаиновых блокад, инъекций и пункций различных полостей.
6	Проведение контроля процесса заживления хирургической травмы.	Контроль процесса заживления хирургической травмы.
7	Подготовка и защита отчета по практики	Каждый студент подготавливает и защищает отчет согласно индивидуального задания.

Таблица 2 – Планируемые результаты практики

Компетенция по ФГОС	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
	Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать и обобщать данные по актуальным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
	Владеть: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: решение ситуационных задач в рамках поставленной цели проекта
	Уметь: выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений способы достижения поставленной цели проекта
	Владеть: навыками решения конкретных задач проекта
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: принципы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в ходе совместной деятельности
	Уметь: учитывать особенности поведения групп людей, с которыми работает взаимодействует обучающийся в процессе работы
	Владеть: участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии
	Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
	Владеть: принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
	Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; профессионально анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных особенностей
	Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования

ОПК-3. Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	Знать: основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях
	Уметь: использовать нормативные правовые акты в работе пчеловодческого предприятия
	Владеть: нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов	Знать: технические возможности современного специализированного оборудования, методы решения задач профессиональной деятельности
	Уметь: использовать приборно-инструментальную базу, сооружения и оборудование при производстве молока и говядины
	Владеть: навыками работы со специализированным оборудованием для реализации поставленных задач при проведении исследований и разработке новых технологий
ОПК-5. Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	Знать: современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов
	Уметь: работать со специализированными информационными базами данных
	Владеть: навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет технологический

Кафедра Ветеринария

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

Профильная организация* _____

полное наименование организации

СОГЛАСОВАНО*

Руководитель практики
от профильной организации

должность

Ф.И.О.

подпись

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ОТЧЕТ

производственная, научно-исследовательская работа

указать вид и тип практики

Выполнил: студент _____ группы

Фамилия, Имя, Отчество

специальности 36.05.01 Ветеринария

профиль (направленность) Ветеринарное дело

Отчет защищен _____

Руководитель практики от образовательной организации

ФИО

Подпись

Пенза 202

* Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются

Отзыв
руководителя практики от образовательной организации
на отчет о прохождении
производственная, научно-исследовательская работа

Студент _____ группы _____ Ф.И.О

Специальности 36.05.01 – Ветеринария

Направленность (профиль) Ветеринарное дело

прошел производственная, научно-исследовательская работа

в объеме 2 з.е. в период с _____ по _____

место прохождения практики _____

В период прохождения практики обучающийся _____
подтвердил/не подтвердил

сформированность следующих универсальных, общепрофессиональных компетенций

Код компетенции	Компетенция	Оценка
1	2	3
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
ОПК-3	Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	
ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов	

ОПК-5	Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	
-------	--	--

Краткая характеристика содержания отчета

Общая характеристика соответствия отчета индивидуальному заданию, качество оформления отчета, положительные и отрицательные аспекты отчета

Качество выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием

удовлетворительное, хорошее, отличное

Руководитель практики

Подпись

ФИО, должность

Отзыв
руководителя практики от профильной организации
о прохождении
Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональ-
ной деятельности

Студент _____ группы _____ Ф.И.О
специальность 36.05.01 Ветеринария

направленность (профиль) Ветеринарное дело
прошел производственная, научно-исследовательская работа
указать вид и тип практики
на базе

полное наименование профильной организации

в период с _____ по _____

Краткая характеристика обучающегося _____

общая оценка качества подготовки, умение контактировать с людьми и анализировать ситуацию, положительные и отрицательные черты характера, умение работать с статистическими данными, литературой, должностными и техническими инструкциями, общее отношение к рабочим и должностным обязанностям и т. д.

Общая оценка обучающегося за период прохождения практики

Зачтено, удовлетворительно, хорошо, отлично

Руководитель практики от
профильной организации _____

Подпись

ФИО, должность

* Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет Технологический

Кафедра _____

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

Профильная организация* _____

полное наименование организации

ДНЕВНИК

производственная, научно-исследовательская работа

Студента

_____ группы

Фамилия, Имя, Отчество

специальности 36.05.01 Ветеринария
направленность (профиль) Ветеринарное дело

Пенза20_____

* Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются

Приложение №1 к программе практики «Технологическая практика», одобренной методической комиссией Технологического факультета (протокол №13 от 13.05.2019) и утвержденной деканом 13.05.2019 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ**

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

36.05.01 Ветеринария

Направленность (профиль) программы

Ветеринарное дело

(программа специалитета)

Квалификация

«Ветеринарный врач»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2019

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы практики является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Этапы формирования компетенций в рамках практики связаны с достижениями показателей идентификаторов достижения (ИД), от понятийного уровня (ИД-1) до уровня формирования навыка (ИД-3). Содержание индикаторов и дескрипторов компетенций в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Клиническая практика направлена на формирование компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИД-1УК-1 Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	З13 (ИД-1УК-1) Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
	ИД-2УК-1 Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать и обобщать данные по актуальным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта	У13 (ИД-2УК-1) Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать и обобщать данные по актуальным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.
	ИД-3УК-1 Владеть: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	В13 (ИД-3УК-1) Владеть: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1УК-2 Знать: принципы формулирования задач в рамках поставленной цели проекта	35 (ИД-1УК-2) Знать: решение ситуационных задач в рамках поставленной цели проекта
	ИД-2УК-2 Уметь: выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	У5 (ИД-2УК-2) Уметь: выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений способы достижения поставленной цели проекта
	ИД-3УК-2 Владеть: навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения	В5 (ИД-3УК-2) Владеть: навыками решения конкретных задач проекта
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1УК-3 Знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности	35 (ИД-1УК-3) Знать: принципы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в ходе совместной деятельности
	ИД-2УК-3 Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	У5 (ИД-2УК-3) Уметь: учитывать особенности поведения групп людей, с которыми работает взаимодействует обучающийся в процессе работы
	ИД-3УК-3 Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде	В5 (ИД-3УК-3) Владеть: участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИД-1УК-4 Знать: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий	38 (ИД-1УК-4) Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии
	ИД-2УК-4 Уметь: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации	У8 (ИД-2УК-4) Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
	ИД-3УК-4 Владеть: принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий	В8 (ИД-3УК-4) Владеть: принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1УК-5 Знать: культурные особенности и традиции различных социальных групп.	35 (ИД-1УК-5) Знать: роль культурных особенностей и традиций различных социальных групп в работе коллектива
	ИД-2УК-5 Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	У5 (ИД-2УК-5) Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека
	ИД-3УК-5 Владеть: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	В5 (ИД-3УК-5) Владеть: навыками формирования у себя и окружающих уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и	ИД-1УК-6 Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	37 (ИД-1УК-6) Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
образования в течение всей жизни	ИД-2УК-6 Уметь: самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией	У7 (ИД-2УК-6) Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; профессионально анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных особенностей
	ИД-3УК-6 Владеть: приемами саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний	В7 (ИД-3УК-6) Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования
ОПК-3. Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ИД-1ОПК-3 Знать: основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях	35 (ИД-1ОПК-3) Знать: основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях
	ИД-2ОПК-3 Уметь: находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране	У5 (ИД-2ОПК-3) Уметь: использовать нормативные правовые акты в работе пчеловодческого предприятия

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
	ИД-3ОПК-3 Владеть: нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности	В5 (ИД-3ОПК-3) Владеть: нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов	ИД-1ОПК-4 Знать: технические возможности современного специализированного оборудования, методы решения задач профессиональной деятельности	311 (ИД-1ОПК-4) Знать: технические возможности современного специализированного оборудования, методы решения задач профессиональной деятельности
	ИД-2ОПК-4 Уметь: применять современные технологии и методы исследований в профессиональной деятельности, интерпретировать полученные результаты	У11 (ИД-2ОПК-4) Уметь: использовать приборно-инструментальную базу, сооружения и оборудование при производстве молока и говядины
	ИД-3ОПК-4 Владеть: навыками работы со специализированным оборудованием для реализации поставленных задач при проведении исследований и разработке новых технологий	В11 (ИД-3ОПК-4) Владеть: навыками работы со специализированным оборудованием для реализации поставленных задач при проведении исследований и разработке новых технологий
ОПК-5. Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с	ИД-1ОПК-5 Знать: современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов	35 (ИД-1ОПК-5) Знать: современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
использованием специализированных баз данных	ИД-2ОПК-5 Уметь: применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных	У5 (ИД-2ОПК-5) Уметь: работать со специализированными информационными базами данных
	ИД-3ОПК-5 Владеть: навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете	В5 (ИД-3ОПК-5) Владеть: навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИ- ПЛИНЕ

*Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по практике «**Научно-исследовательская работа**»*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование контрольного мероприятия
1	Инструктаж по технике личной и общественной безопасности. Ознакомление с организацией производственного процесса. Оперативная хирургия с топографической анатомией. Освоение методов обследования хирургически больных животных, отработка приемов диагностики хирургических заболеваний	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИД-1УК-1 Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	313 (ИД-1УК-1) Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	Собеседование, отчет
2	Освоение методов обследования хирургически больных животных, отработка приемов диагностики хирургических заболеваний		ИД-2УК-1 Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать и обобщать данные по актуальным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта	У13 (ИД-2УК-1) Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать и обобщать данные по актуальным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.	Собеседование, отчет
3	Освоение методов, способов и техники проведения местной и общей анестезии животных при проведении		ИД-3УК-1 Владеть: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	В13 (ИД-3УК-1) Владеть: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности	Собеседование, отчет

4	оперативных вмешательств. Проведение контроля процесса заживления хирургической травмы. Подготовка и защита отчета по практике	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1УК-2 Знать: принципы формулирования задач в рамках поставленной цели проекта	35 (ИД-1УК-2) Знать: решение ситуационных задач в рамках поставленной цели проекта	Собеседование, отчет
5			ИД-2УК-2 Уметь: выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	У5 (ИД-2УК-2) Уметь: выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений способы достижения поставленной цели проекта	Собеседование, отчет
6			ИД-3УК-2 Владеть: навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения	В5 (ИД-3УК-2) Владеть: навыками решения конкретных задач проекта	Собеседование, отчет
7		УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1УК-3 Знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности	35 (ИД-1УК-3) Знать: принципы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в ходе совместной деятельности	Собеседование, отчет
8			ИД-2УК-3 Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	У5 (ИД-2УК-3) Уметь: учитывать особенности поведения групп людей, с которыми работает взаимодействует обучающийся в процессе работы	Собеседование, отчет

9			ИД-ЗУК-3 Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде	В5 (ИД-ЗУК-3) Владеть: участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде	Собеседование, отчет
10		УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИД-1УК-4 Знать: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий	38 (ИД-1УК-4) Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии	Собеседование, отчет
11			ИД-2УК-4 Уметь: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать информацию по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации	У8 (ИД-2УК-4) Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Собеседование, отчет

12			ИД-ЗУК-4 Владеть: принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий	В8 (ИД-ЗУК-4) Владеть: принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации	Собеседование, отчет
13		УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1УК-5 Знать: культурные особенности и традиции различных социальных групп.	35 (ИД-1УК-5) Знать: роль культурных особенностей и традиций различных социальных групп в работе коллектива	Собеседование, отчет
14		УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-2УК-5 Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	У5 (ИД-2УК-5) Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека	Собеседование, отчет

15			ИД-ЗУК-5 Владеть: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	В5 (ИД-ЗУК-5) Владеть: навыками формирования у себя и окружающих уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	Собеседование, отчет
16		УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе	ИД-1УК-6 Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	37 (ИД-1УК-6) Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	Собеседование, отчет

17		самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-2УК-6 Уметь: самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией	У7 (ИД-2УК-6) Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; профессиональных анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных особенностей	Собеседование, отчет
18			ИД-3УК-6 Владеть: приемами саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний	В7 (ИД-3УК-6) Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования	Собеседование, отчет
19		ОПК-3. Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ИД-1ОПК-3 Знать: основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях	35 (ИД-1ОПК-3) Знать: основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях	Собеседование, отчет

20			ИД-2ОПК-3 Уметь: находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране	У5 (ИД-2ОПК-3) Уметь: использовать нормативные правовые акты в работе пчеловодческого предприятия	Собеседование, отчет
21			ИД-3ОПК-3 Владеть: нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности	В5 (ИД-3ОПК-3) Владеть: нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности	Собеседование, отчет
22		ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования	ИД-1ОПК-4 Знать: технические возможности современного специализированного оборудования, методы решения задач профессиональной деятельности	311 (ИД-1ОПК-4) Знать: технические возможности современного специализированного оборудования, методы решения задач профессиональной деятельности	Собеседование, отчет
23		при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения	ИД-2ОПК-4 Уметь: применять современные технологии и методы исследований в профессиональной деятельности, интерпретировать полученные результаты	У11 (ИД-2ОПК-4) Уметь: использовать приборно-инструментальную базу, сооружения и оборудование при производстве молока и говядины	Собеседование, отчет

24		экспериментальных исследований и интерпретации их результатов	ИД-3ОПК-4 Владеть: навыками работы со специализированным оборудованием для реализации поставленных задач при проведении исследований и разработке новых технологий	B11 (ИД-3ОПК-4) Владеть: навыками работы со специализированным оборудованием для реализации поставленных задач при проведении исследований и разработке новых технологий	Собеседование, отчет
25		ОПК-5. Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	ИД-1ОПК-5 Знать: современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов	35 (ИД-1ОПК-5) Знать: современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов	Собеседование, отчет
26			ИД-2ОПК-5 Уметь: применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных	У5 (ИД-2ОПК-5) Уметь: работать со специализированными информационными базами данных	Собеседование, отчет

27			ИД-3ОПК-5 Владеть: навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете	В5 (ИД-3ОПК-5) Владеть: навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете	Собеседование, отчет
----	--	--	--	---	----------------------

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по практике «Научно-исследовательская работа»

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий			
	Собеседование	Задача (практическое задание)	Отчет	Зачет
	Наименование материалов оценочных средств			
	Вопросы по темам/разделам практики	Комплект заданий	Форма отчета	Вопросы к зачету
ИД-1УК-1 Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	+	-	+	+
ИД-2УК-1 Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать и обобщать данные по актуальным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта	+	-	+	+
ИД-3УК-1 Владеть: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	+	-	+	+
ИД-1УК-2 Знать: принципы формулирования задач в рамках поставленной цели проекта	+	-	+	+
ИД-2УК-2 Уметь: выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	+	-	+	+
ИД-3УК-2 Владеть: навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения	+	-	+	+
ИД-1УК-3 Знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся	+	-	+	+

организации и осуществления профессиональной деятельности				
ИД-2УК-3 Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	+	-	+	+
ИД-3УК-3 Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде	+	-	+	+
ИД-1УК-4 Знать: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий	+	-	+	+
ИД-2УК-4 Уметь: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации	+	-	+	+
ИД-3УК-4 Владеть: принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств	+	-	+	+

информационно-коммуникационных технологий				
ИД-1УК-5 Знать: культурные особенности и традиции различных социальных групп.	+	-	+	+
ИД-2УК-5 Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	+	-	+	+
ИД-3УК-5 Владеть: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	+	-	+	+
ИД-1УК-6 Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	+	-	+	+
ИД-2УК-6 Уметь: самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией	+	-	+	+
ИД-3УК-6 Владеть: приемами саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний	+	-	+	+
ИД-1ОПК-3 Знать: основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях	+	-	+	+
ИД-2ОПК-3 Уметь: находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране	+	-	+	+
ИД-3ОПК-3 Владеть: нормативно-правовой базой и этическими нормами при	+	-	+	+

осуществлении профессиональной деятельности				
ИД-1ОПК-4 Знать: технические возможности современного специализированного оборудования, методы решения задач профессиональной деятельности	+	-	+	+
ИД-2ОПК-4 Уметь: применять современные технологии и методы исследований в профессиональной деятельности, интерпретировать полученные результаты	+	-	+	+
ИД-3ОПК-4 Владеть: навыками работы со специализированным оборудованием для реализации поставленных задач при проведении исследований и разработке новых технологий	+	-	+	+
ИД-1ОПК-5 Знать: современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов	+	-	+	+
ИД-2ОПК-5 Уметь: применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных	+	-	+	+
ИД-3ОПК-5 Владеть: навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете	+	-	+	+

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы освоения компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки,	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации в меру достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Вопросы по темам/разделам практики

Техника безопасности при работе с животными.

Навыки по обращения с животными.

Организация хирургической работы в животноводческом хозяйстве и ветеринарном учреждении.

Освоение методов постановки диагноза, обоснование прогноза, назначение и проведение лечения.

Составление плана проведения хирургической операции, проведение хирургической обработки раны и ожогов, остановки кровотечения, накладывания мягких и иммобилизирующих повязок.

Освоение техники новокаиновых блокад, инъекций и пункций различных полостей.

Контроль процесса заживления хирургической травмы.

5.2 Перечень вопросов/тестовых заданий по практике

1. Совокупность кровавых и некровавых механических приемов, которые выполняются при помощи различных хирургических инструментов на тканях и органах живого организма с лечебной, диагностической и профилактической целью называют:

2. Косметические операции выполняют:
- а) для улучшения внешнего вида животного;
 - б) для исправления дефектов;
 - в) для повышения продуктивности животных и улучшения качества полученной продукции;
 - г) с целью уточнения и подтверждения диагноза;
 - д) с целью ликвидации заболевания.

3. Укажите операции, которые относятся к бескровным:

4. Операции, не устраняющие причины заболевания, только временно улучшающие состояние животного:

- а) радикальные;
- б) косметические;
- в) экстренные;
- г) паллиативные;
- д) плановые.

5. Операции, которые проводят на неинфицированных органах и тканях:

- а) септические;
- б) асептические;
- в) плановые;
- г) профилактические;
- д) диагностические.

6. Операции, которые выполняют для создания моделей болезни:

- а) диагностические;
- б) экономические;
- в) лечебные;
- г) экспериментальные;
- д) пластические.

7. Срочные операции показаны:

- а) когда затягивание выполнения может привести к быстрому развитию заболевания;
- б) когда операцию нельзя выполнить сразу же из-за тяжелого общего состояния организма животного;

- в) когда необходимо спасти жизнь животного;
- г) когда операция может быть заменена другими методами лечения;
- д) когда операцию можно запланировать.

8. Оперативное вмешательство на пораженном органе это:

9. Укажите патологии, при которых хирургическое вмешательство абсолютно показано (А) и относительно показано (В):

- а) ущемленная грыжа;
- б) вправимая грыжа;
- в) доброкачественное новообразование;
- г) кровотечение;
- д) выпадение внутренних органов.

10. Вскрытие рубца это:

- а) гистеротомия;
- б) энтерэктомия;
- в) руменотомия;
- г) уретротомия;
- д) колпотомия.

11. Хирургическая клиника состоит из следующих помещений (выбрать):

- а) операционная;
- б) стерилизационная;
- в) аптека;
- г) стационар;
- д) вскрывочная;
- е) учебный класс;
- ж) кабинет врача.

12. Стерилизационная предназначена:

- а) для проведения гнойных операций;
- б) для проведения асептических операций;
- в) для хранения инструментов;
- г) для подготовки инструментов, шовного, перевязочного материала к операции;
- д) для послеоперационного содержания животного.

13. Для фиксации крупных животных в положении лежа применяют следующие операционные столы:

- а) СФЖУ-Г 1;
- б) Жемайтиса и Юревичуса;
- в) Виноградова;
- г) медицинский;

д) Никифорова.

14. Для фиксации крупных животных в положении «стоя» применяют следующие станки:

- а) Китаева;
- б) Виноградова;
- в) СФЖУ-Г 1;
- г) Мадсена;
- д) Гесса.

15. Система профилактических мероприятий, направленных на предупреждение хирургической инфекции путем недопущения попадания микроорганизмов в рану, ткани, органы, полости организма – это:

16. Комплекс лечебно-профилактических мероприятий местного и общего действия, направленных на уничтожение или угнетение жизнедеятельности потенциально опасных для здоровья животных микроорганизмов в ранах, на коже, слизистых оболочках и в полостях – это:

17. Первичная хирургическая обработка ран, которая предусматривает удаление сгустков крови, некротизированных и нежизнеспособных тканей, инородных тел является элементом:

- а) физической антисептики;
- б) химической антисептики;
- в) механической антисептики;
- г) биологической антисептики;
- д) физико-химической антисептики.

18. Какие группы средств относят к химической антисептике (А) и биологической (В):

- а) антибиотики, бактериофаги, анатоксины;
- б) соли тяжелых металлов;
- в) спирты, альдегиды; сорбенты;
- г) кислоты и щелочи;
- д) вакцинопрофилактика; специфические сыворотки;
- е) иммуностимуляторы;
- ж) кислоты и щелочи;
- з) группа фенолов, группа красителей;
- и) поверхностно-активные вещества; кислородоосвобождающие;
- к) группа галоидов.

19. Для обезжиривания поля операции используют:

- а) 0,5% раствор аммиака;

- б) 10% раствор перманганата калия;
- в) чистый бензин, эфир, водные растворы моющих средств;
- г) 70% этанол;
- д) 5% раствор йода.

20. Суховоздушный способ стерилизации инструментов проводят в следующем режиме:

- а) 160-200 – 30 мин;
- б) 160-200 – 1 час;
- в) 160-200 – 15 мин;
- г) 250 – 15 мин;
- д) 100 – 5 мин.

21. При наличии вскрытого гнойного очага подготовку операционного поля проводят:

- а) от центра к периферии;
- б) от периферии к центру;
- в) в любом направлении;
- г) справа налево;
- д) слева направо.

22. Материал для изоляции операционного поля фиксируют к коже:

- а) щипцами Мюзо;
- б) хирургическими цапками;
- в) корнцангом;
- г) пинцетом;
- д) гемостатическими зажимами.

23. Конъюнктиву промывают:

- а) теплыми растворами этакридина лактата (1:1000), фурацилина (1:5000), борной кислотой (3-4%);
- б) 2% раствором лизола, 4,8% первомура;
- в) 1% раствором перманганата калия, раствором диоксида;
- г) раствором Люголя;
- д) раствором бактерицида, новосептом.

24. По способу Гросс-Барталеми льняные и х/б нити на сутки опускают в:

- а) 4% водный раствор формалина;
- б) эфир;
- в) раствор диоксида 1:5000;
- г) 70% этиловый спирт;
- д) 96% спирт.

25. В растворы для хранения кетгута обязательно добавляют:

- а) желатин;
- б) глицерин;
- в) первомур;
- г) йод;
- д) диоксид.

26. Режим стерилизации перевязочного материала при давлении 0,15 мПа (126,80С):

- а) 40 мин;
- б) 30 мин;
- в) 20 мин;
- г) 1 час;
- д) 10 мин.

27. При стерилизации белья и перевязочного материала утюжением, температура подошвы электроутюга должна достигать:

- а) 150⁰С;
- б) 120⁰С;
- в) 100 ⁰С;
- г) 250⁰С;
- д) 200⁰С.

28. Подготовка поля операции и рук хирурга антисептическими растворами основывается на:

- а) дезинфекции и дублении;
- б) обеззараживании;
- в) расширении пор;
- г) полном уничтожении микробов;
- д) вымывании микробов из пор кожи.

29. Способ подготовки рук, основанный на растворении жиров на поверхности и в порах кожи раствором аммиака:

- а) Аминева;
- б) Спасокукоцкого-Кочергина;
- в) Оливкова;
- г) Фюрбрингера;
- д) использование церигеля.

30. Для растворения жиров на поверхности и в порах кожи рук используют:

- а) 0,5% раствор нашатырного спирта;
- б) 5% раствор нашатырного спирта;
- в) 5% спиртовой раствор йода;
- д) раствор Люголя;
- д) горячую воду.

31. При подготовке рук гибитаном, руки обрабатывают тампоном, увлажненным:

- а) 0,5-1% спиртовым раствором;
- б) 0,5-1% водным раствором;
- в) 2-3% водным раствором;
- г) 2-3% спиртовым раствором;
- д) 5% водным раствором.

32. Антисептический эффект при подготовке рук первомуром сохраняется:

- а) 20 мин;
- б) 2-3 часа;
- в) 10 часов;
- г) 1 час;
- д) 30 мин.

33. По способу Спасокукоцкого-Кочергина повторная обработка рук необходима через:

- а) 20-30 мин;
- б) 40-50 мин;
- в) 60-70 мин;
- г) 15-20 мин;
- д) 2 часа.

34. Руки моют с мылом, 3-5 мин. обрабатывают раствором диоксида (1:5000) и дубят 96 % этиловым спиртом по способу:

- а) Рубленка;
- б) Кочергина;
- в) Аминева;
- г) Альфельда;
- д) Спасокукоцкого-Кочергина.

35. При подготовке рук первомуром в одном тазу с раствором допускается обработка рук:

- а) 20 чел;
- б) 30 чел;
- в) 40 чел;
- г) 10 чел;
- д) 1 чел.

36. При подготовке рук гибитаном антисептический эффект сохраняется:

- а) 20-25 мин;
- б) 2-4 часа;
- в) 6-8 часов;
- г) 1-2 часа;

д) 30 мин.

37. Из скольких этапов состоит подготовка поля операции:

- а) 3;
- б) 4;
- в) 5;
- г) 2;
- д) 6.

38. По методу Пирогова дезинфекцию и дубление производят 2-хкратно:

- а) 5 % спиртовым раствором йода;
- б) 5 % раствором формалина;
- в) 10 % раствором перманганата калия;
- г) 4,8% раствором первомура;
- д) 2,4% раствором первомура.

39. Дезинфекцию и дубление 1 % спиртовым раствором бриллиантовой зелени при подготовке поля операции проводят по способу:

- а) Мыша;
- б) Борхера;
- в) Баккала;
- г) Гроссиха-Филончикова;
- д) Пирогова.

Тест. 40. Стерилизация шелка по способу Мелехова предусматривает погружение нитей в:

- а) 4,8 % раствор первомура на 15 мин;
- б) 4,8 % раствор первомура на 30 мин;
- в) 10 % раствор первомура на 10 мин;
- г) 2,4% раствор первомура на 15 мин;
- д) 2,4% раствор первомура на 30 мин.

41. Способ Садовского предусматривает дезинфекцию и дубление шелка в:

- а) 2% растворе формалина на 650 спирте;
- б) 2% растворе формалина на 960 спирте;
- в) 5% растворе формалина на 700 спирте;
- г) 2,4% растворе первомура;
- д) 4,8% растворе первомура.

42. Кетгут нельзя стерилизовать:

- а) кипячением в дистиллированной воде;
- б) антисептическими растворами;
- в) автоклавированием;
- г) кипячением в щелочных растворах;

д) сухим жаром.

43. Кетгут кладут на 72 часа в 4 % водный раствор формалина по способу:

- а) Губарева;
- б) Покатило;
- в) Гейнац-Клаудиуса;
- г) Мелехова;
- д) Садовского-Котылева.

44. Наиболее широко используют кипячение инструментов в:

- а) биксах;
- б) стерилизаторах;
- в) стеклянных емкостях;
- г) автоклавах;
- д) эксикаторах.

45. Длительность кипячения инструментов, не использовавшихся при работе с гнойной инфекцией:

- а) 10-20 мин;
- б) 30-40 мин;
- в) 45-55 мин;
- г) по 30-40 мин несколько раз в течение 2 час;
- д) 1 час.

46. Инструменты после разреза гнойников, работы с трупным материалом кипятят не менее:

- а) 10-20 мин;
- б) 20-30 мин;
- в) 30-45 мин;
- г) 45-60 мин;
- д) 15-20 мин.

47. Длительность обработки перевязочного материала при стерилизации текучим паром не менее:

- а) 30 мин;
- б) 45 мин;
- в) 60 мин;
- г) 15 мин;
- д) 20 мин.

48. Какой концентрации используют раствор декаметоксина для обеззараживания шовного материала:

- а) 0,1%;
- б) 0,5%;

- в) 1%;
- г) 2%;
- д) 10%.

49. Шприцы, предназначенные для анестезии, стерилизуют кипячением только в:

- а) дистиллированной воде;
- б) 3-5% растворе тетрабората натрия;
- в) антисептических растворах;
- г) 3-4% растворах натрия карбоната;
- д) 0,5% растворе нашатырного спирта.

50. Только в экстренном случае стерилизацию инструментов проводят:

- а) кипячением;
- б) автоклавированием;
- в) фламбированием;
- г) утюжением;
- д) текучим паром.

5.3 Перечень вопросов к зачету по практике*

Что входит в технику безопасности при работе с животными.

Какие навыки необходимы при обращении с животными.

Основные методы постановки диагноза.

На чем обосновывается прогноз.

Назначение и проведение лечения животного.

Как планируется проведение хирургической операции.

Как планируется проведение хирургической обработки раны и ожогов.

Как планируется остановка кровотечения.

Как накладываются мягкие и иммобилизирующие повязки.

Существующие техники новокаиновых блокад, инъекций и пункций различных полостей.

Как проводится контроль процесса заживления хирургической травмы.

**К зачету допускаются обучающиеся, своевременно представившие отчет по практике. Форма отчета приведена в Приложении 6 к программе практики.*

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков по практике «Научно-исследовательская работа» проводится с целью определения уровня освоения дисциплины и сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой. Оценивание осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл.2.1 ФОС).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- собеседование со студентами перед проведением практического занятия;
- зачет.

Для оценивания результатов освоения компетенции в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- выполнение задач (практических заданий);
- проверка отчета;
- зачет.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости

Перед выполнением заданий на практике проводится одновременный опрос студентов по предшествующей теме.

Критерии оценки ответа на вопросы входного контроля перед выполнением задания на практике:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно отвечает на все поставленные вопросы (пять вопросов);
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно отвечает на четыре вопроса из пяти;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно отвечает на три вопроса из пяти;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не даёт правильные ответы на три вопроса из пяти.

6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений и навыков при промежуточной аттестации по практике в форме зачета

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемой в рамках учебной практики.

Зачет сдаётся всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки и утвержденной программой практики.

Форма проведения зачета устанавливается программой практики. Вопросы и задания для зачета определяются фондом оценочных средств программы практики.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, при наличии дневника и оформленного отчёта о практике. Студентам, имеющим неудовлетворительные оценки по отдельным темам, предлагается ответить на контрольные вопросы и выполнить задание на соответствующую тему.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по практике принимаются преподавателями – руководителями практики, назначенные заведующим кафедрой.

Обучающимся, успешно защитившим отчёт о практике, в ведомости и зачётной книжке выставляется «зачёт». Обучающимся, не защитившим отчёт, в ведомости выставляется оценка «не зачёт»; не выполнившим программу практики делается запись «не допущен».

Если результаты защиты отчёта о практике признаны неудовлетворительными, руководитель принимает решение о возможности повторной защиты и её дате и сообщает об этом в деканат. Повторная защита проводится по направлению деканата.

Для обучающихся, не выполнивших программу практики по уважительной причине, а также для обучающихся, по которым принято решение нецелесообразным проводить повторную защиту отчёта о практике, её повторное прохождение возможно только с разрешения руководства вуза, в свободное от учёбы время.

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

Таблица 6.2.1 - Шкала и критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации по программе практики в форме зачёта

<i>Наименование показателя</i>	<i>Оценка</i>	
	<i>не зачёт</i>	<i>зачёт</i>
<i>Качество оформления и содержание отчёта</i>	<i>Отчёт представлен не в полном объёме и содержит отдельные не связанные фрагменты</i>	<i>Отчёт представлен в полном объёме, оформлен в целом аккуратно, имеются отдельные неточности в терминологии и оформлении списка литературы</i>
<i>Полнота ответов на вопросы при защите отчёта</i>	<i>Нет полного ответа на заданные вопросы; существенные неточности в определениях, что не позволяет судить о достаточных знаниях, умениях и навыках и сформированности компетенций</i>	<i>Полный и точный ответ; полный ответ с не существенными неточностями в определениях, что позволяет судить о достаточных знаниях, умениях и навыках и сформированности компетенций</i>

6.3 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при выполнении и защите отчета о практике с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

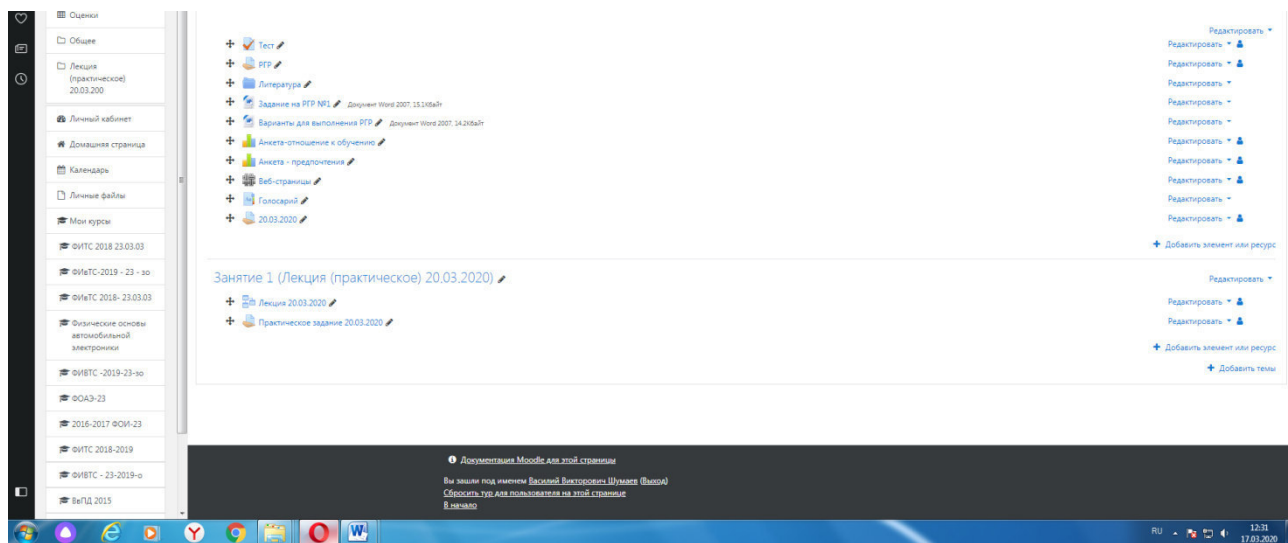
- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

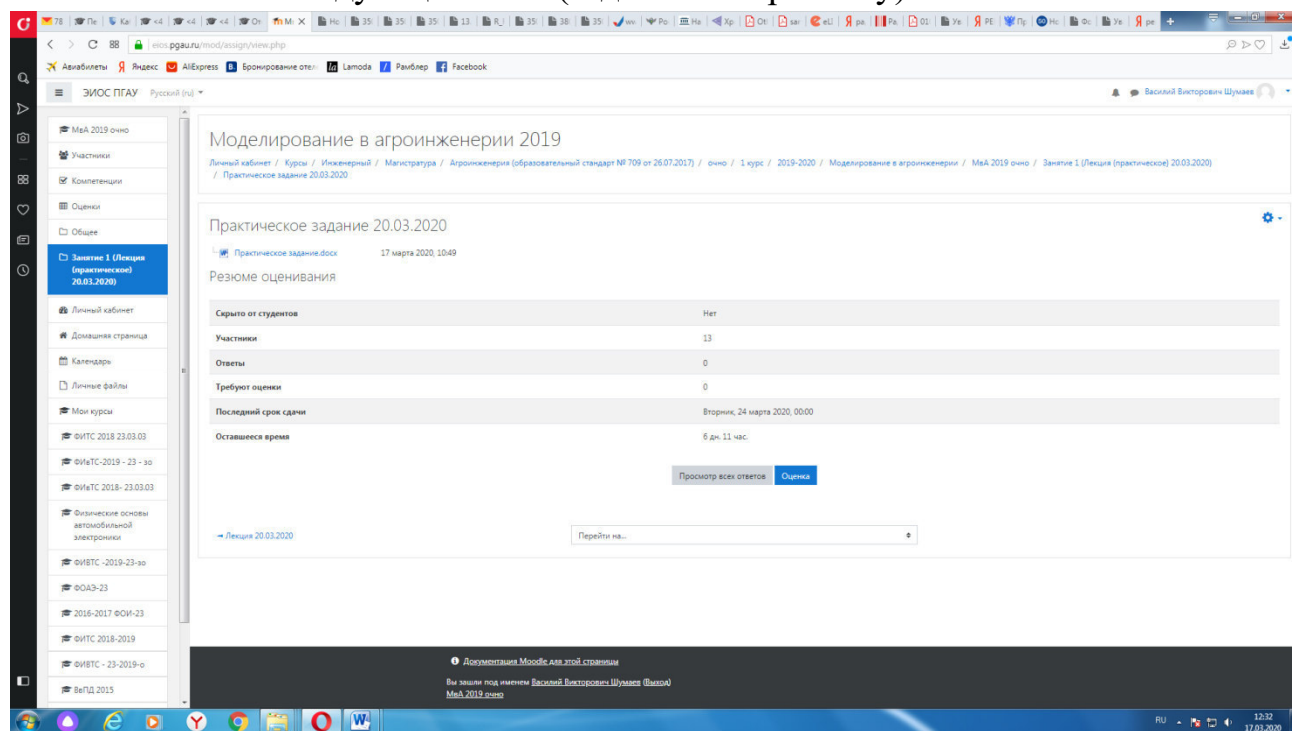
Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронную среду в практику, где необходимо оценить дистанционный курс.

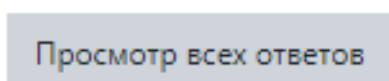
2. Выбираем необходимое задание.



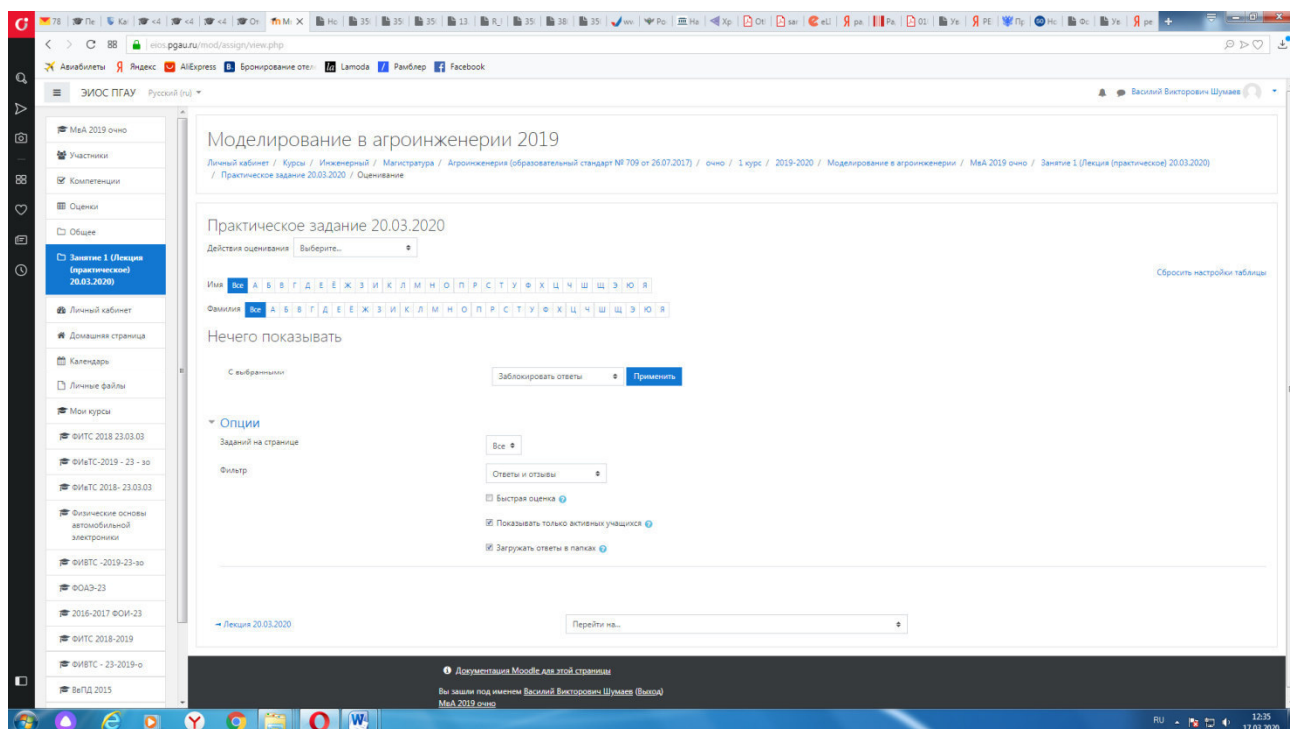
3. Появится следующее окно (задание на практику).



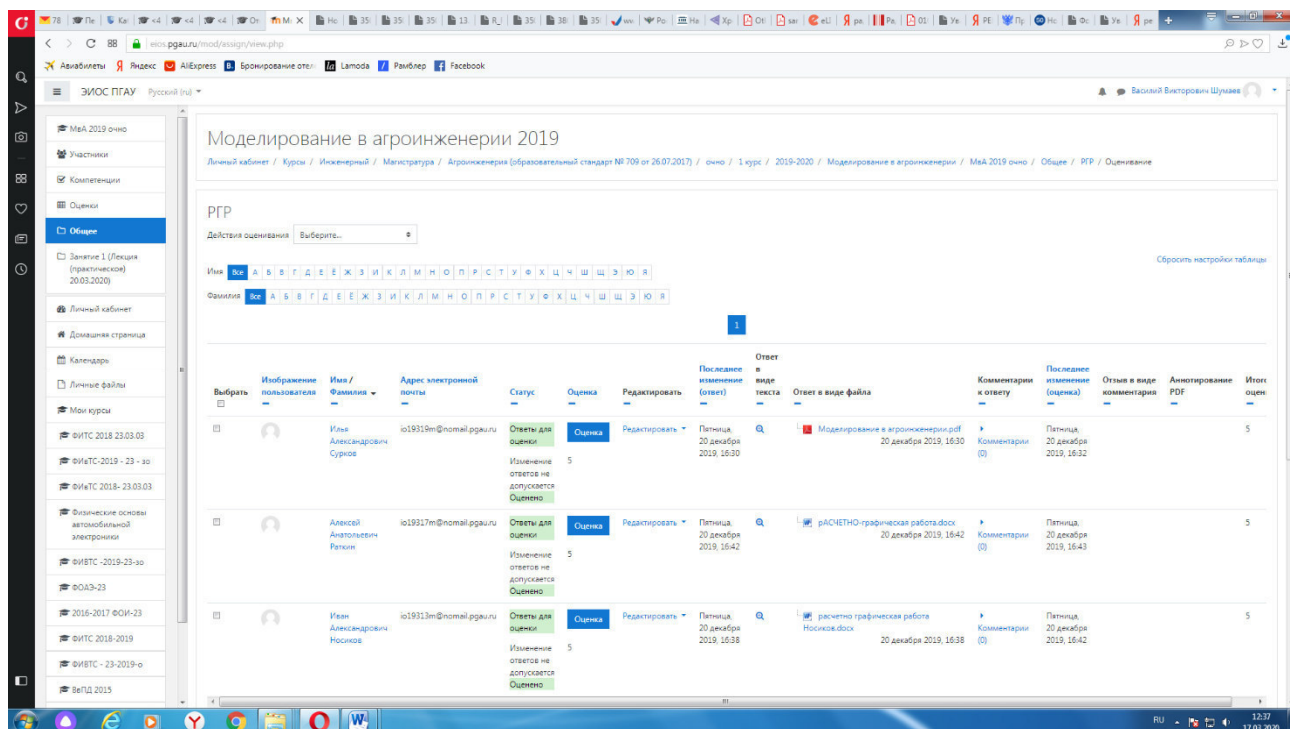
4. Далее нажимаем кнопку



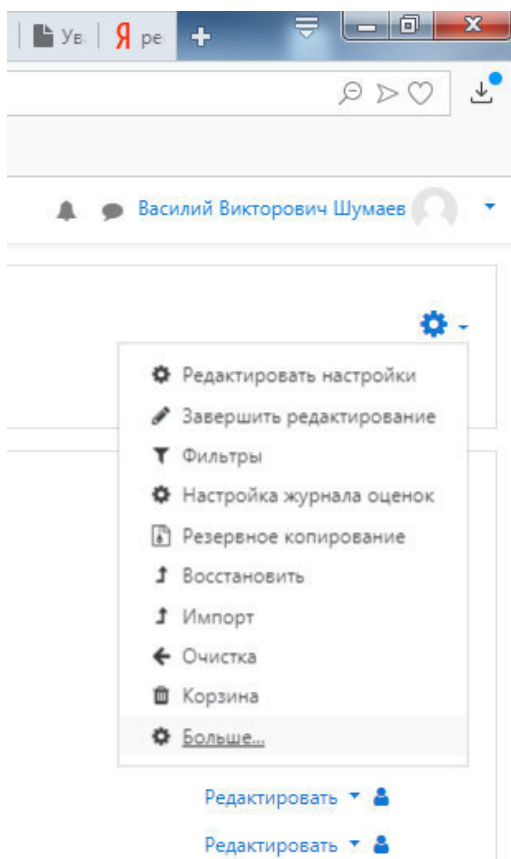
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



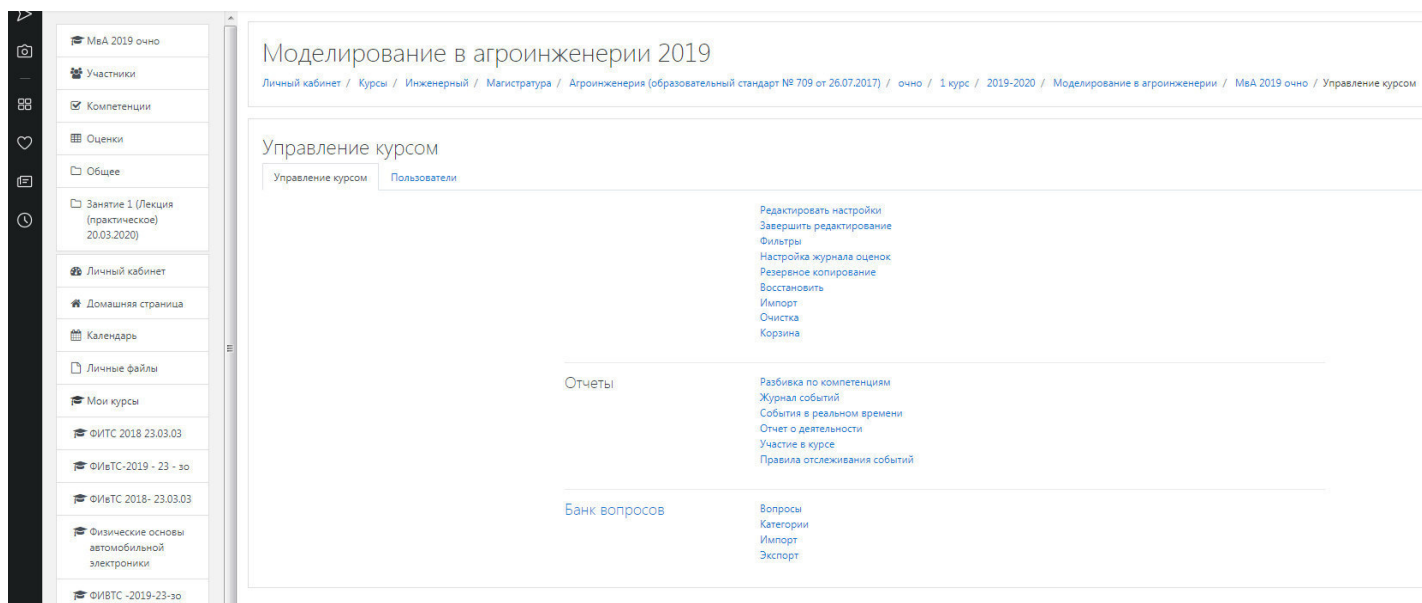
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



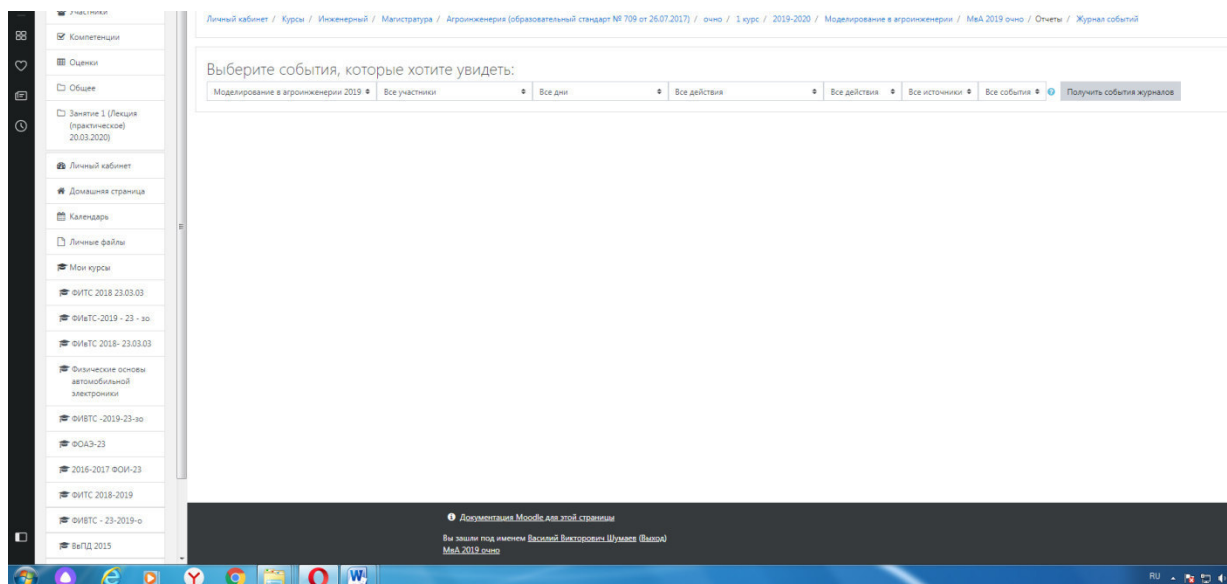
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

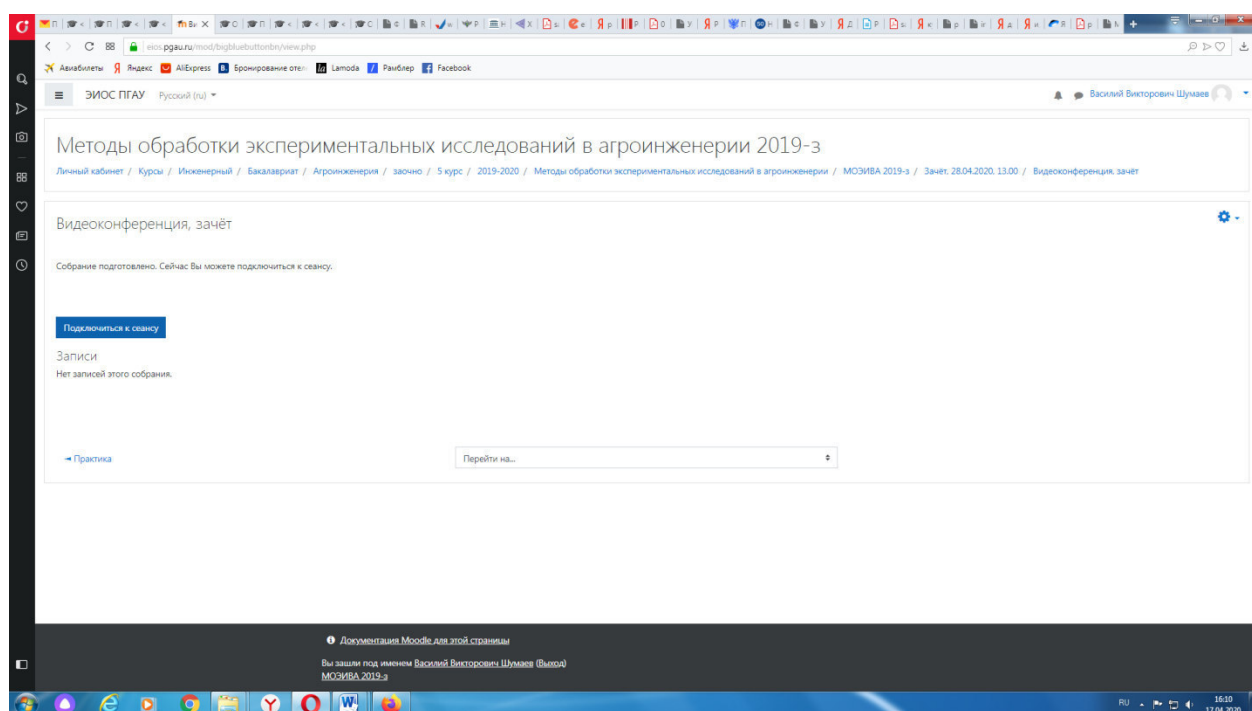
The screenshot shows a web application interface with a table of user activities. The table has the following columns: 'Время', 'Полное имя пользователя', 'Загруженный пользователь', 'Контекст события', 'Компонент', 'Название события', 'Описание', 'Источник', and 'IP-адрес'. The table contains 10 rows of data, showing activities from 20 декабря 2019, 16:52 to 20 декабря 2019, 16:48. The activities include viewing grading tables, assignment activity, submission status pages, course modules, and test attempts.

Время	Полное имя пользователя	Загруженный пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание: РГР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание: РГР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумяев	-	Тест: Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Сводка попытки теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

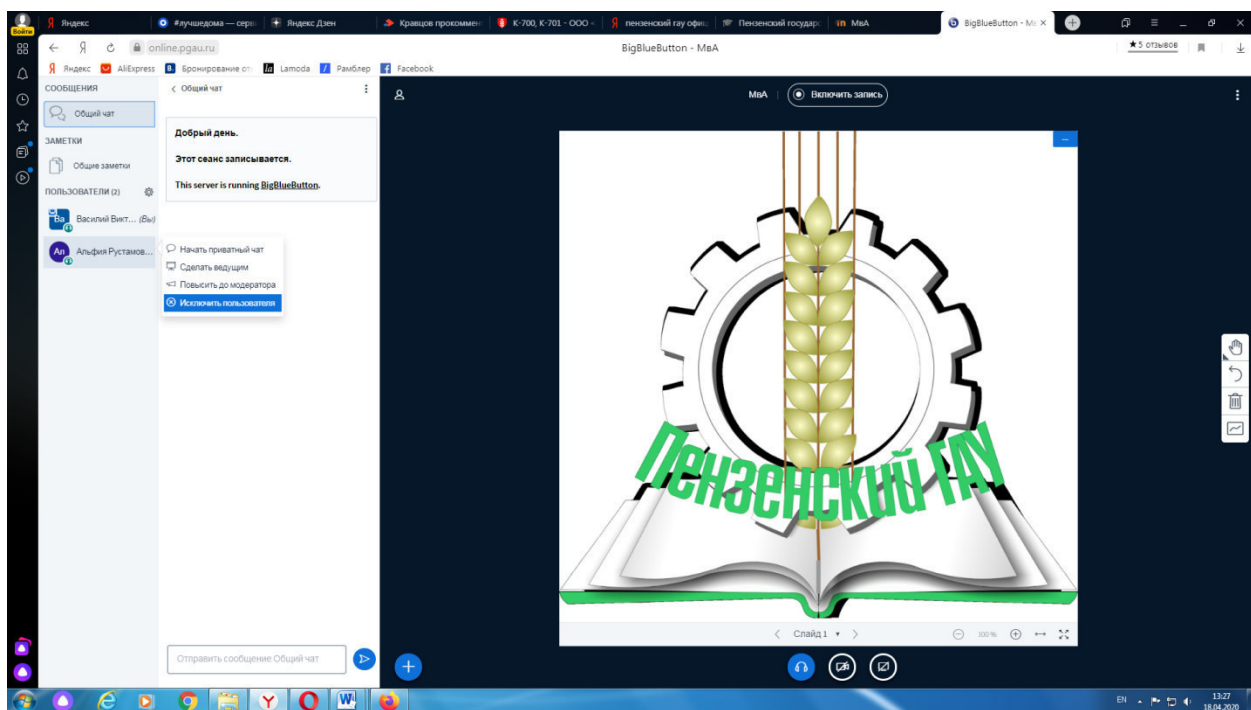
10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается руководителем практики от образовательной организации. Не выполнение задания является пропуском дня практики. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с графиком.

Защита отчёта по практике проводится в форме устного собеседования.

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

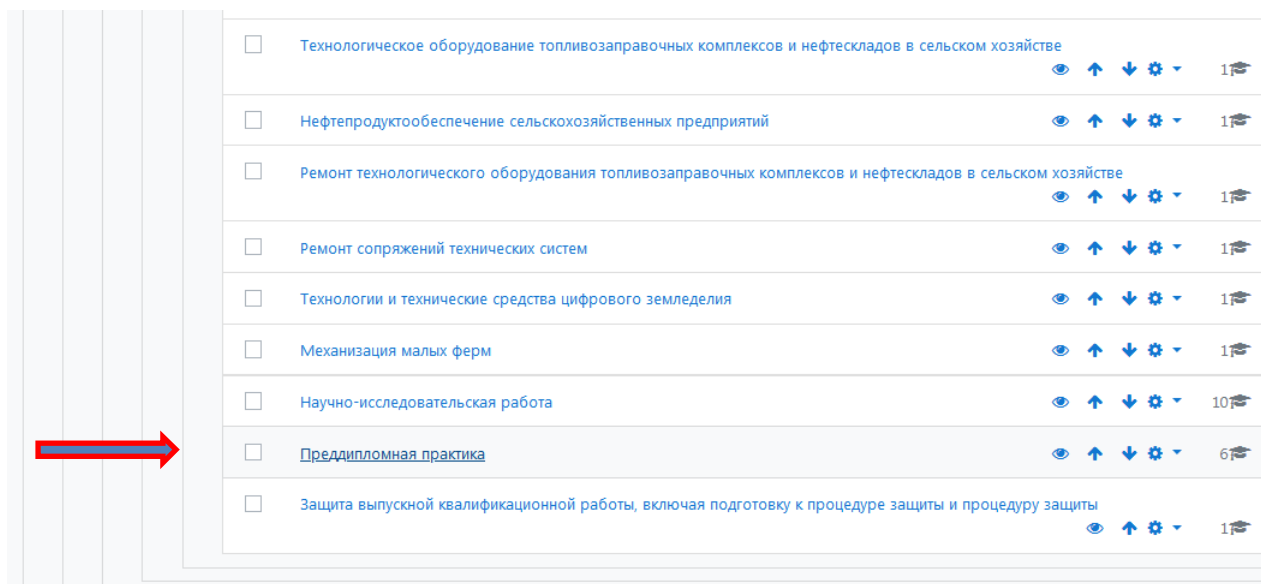
- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде зачетную книжку или паспорт, при этом закрывая серию и номер;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

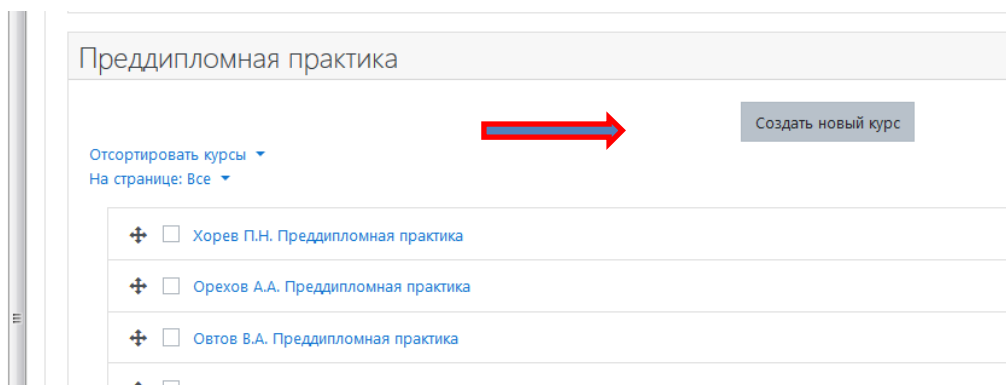
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Размещение задания по практике в ЭИОС и защите отчёта по практике (на примере преддипломной практики)

1. Для создания задания преддипломной практики необходимо выбрать курс «*Преддипломная практика*» в соответствующей ветке.



2. Нажав на нее необходимо выбрать «*Создать новый курс*»



3. В появившемся окне заполнить полное и краткое название курса и внизу выбрать «*Сохранить и показать*»

Добавить курс

Общее

Полное название курса	1 2	Полывяный Ю.В. Преддипломная практика
Краткое название курса	1 2	Полывяный Ю.В. Пр
Категория курса	2	Инженерный / Бакалавриат / Агроинженерия / очно / 4 курс / 2019-2020 / Преддипломная практика
Видимость курса	2	Показать
Дата начала курса	2	3 июня 2020 00:00
Дата окончания курса	2	2 июня 2020 12:53 <input type="checkbox"/> Включить

4. Далее перейти в раздел «Участники» и осуществить запись своих студентов пофамильно

Полывяный Ю.В.
Преддипломная практика

Участ

Компетенции

Оценки

Личный кабинет

Домашняя страница

Календарь

Личные файлы

Мои курсы

МСИС

МОАРП з/о 23.03.03

Полывяный Ю.В. Преддипломная практика

[Личный кабинет](#) / [Курсы](#) / [Инженерный](#) / [Бакалавриат](#) / [Агроинженерия](#) / [очно](#) / [4 курс](#) / [2019-2020](#) /

Участники

Фильтры не применены

Введите слово для поиска или выберите филь

Число участников: 0

Имя Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ

Фамилия Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ

Нечего показывать

С выбранными пользователями... Выберите...

Перейти к курсу

Запись пользователей на курс

Настройка зачисления на курс

Выберите пользователей

Максим Сергеевич Васюнин io16317@nomail.pgsha.penza.net

Никита Валерьевич Долганов io16322@nomail.pgsha.penza.net

Дмитрий Валерьевич Сухов io16363@nomail.pgsha.penza.net

Шилов

Выберите глобальные группы

Семен Александрович Шилов io16377@nomail.pgsha.penza.net

Елена Владимировна Шилова to172112@nomail.pgau.ru

Марина Вячеславовна Шилова tz152138@nomail.pgsha.penza.net

Назначить роль

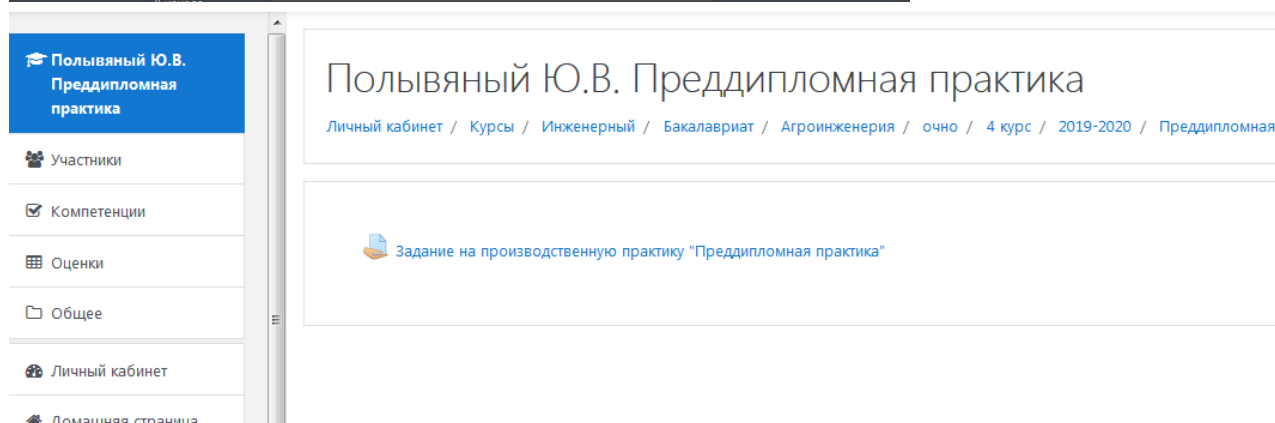
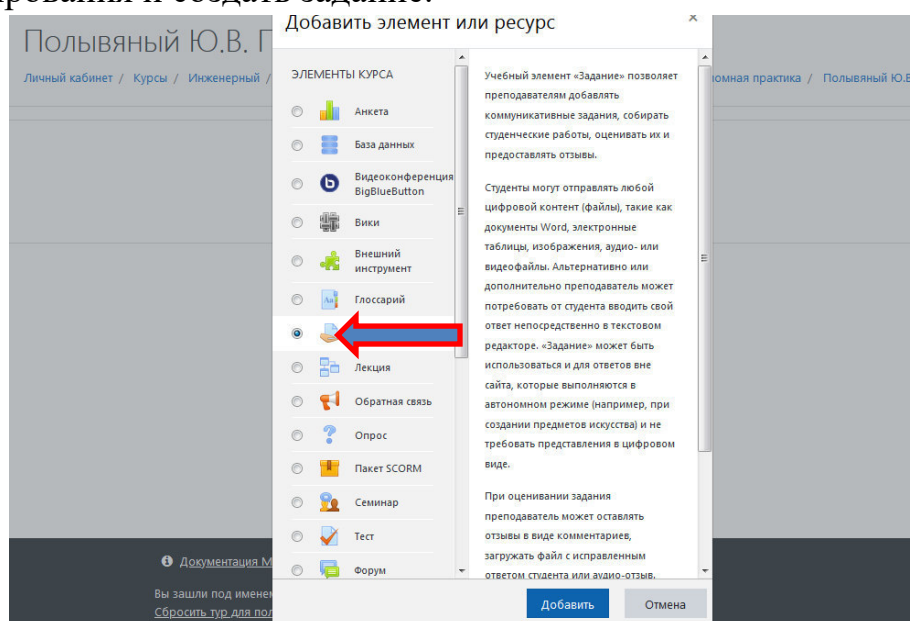
Студент

Показать больше ...

Записать выбранных пользователей и глобальные группы

Отмена

5. На основной странице курса, нажав на шестеренку, войти в режим редактирования и создать задание.



6. В «Задание на производственную практику "Преддипломная практика"» добавляем задания «[Задание по ПП Гусев Д.М..doc](#)» для каждого из привязанных студентов.

Хорев П.Н. Преддипломная практика 2020

Участники

Компетенции

Оценки

Общие

Личный кабинет

Домашняя страница

Календарь

Личные файлы

Мои курсы

ФИИТС 2018-23.03.03

ФИИТС-2019 - 23 - зю

ФИИТС 2018-23.03.03

Физические основы автомобильной электроники

ФИИТС -2019-23-зю

ФОАЭ-23

2016-2017 ФОИ-23

ФИИТС 2018-2019

ФИИТС - 23-2018-зю

Хорев П.Н. Преддипломная практика

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Бакалавриат / Агроинженерия / очно / 4 курс / 2019-2020 / Преддипломная практика / Хорев П.Н. Преддипломная практика 2020 / Общие / Задание на производственную практику "Преддипломная практика"

Задание на производственную практику "Преддипломная практика"

Преступаем к прохождению практики. Посмотрите задание. Ознакомьтесь с основным ее содержанием. Преступаем к выполнению задания в соответствии с указанными сроками. Просьба отчет высылать по мере его выполнения, даже в разрезе отдельных пунктов.

Задание по ПП_Гусев Д.М..doc

2 июня 2020, 12:52

Задание по ПП_Заньков В.Е..doc

2 июня 2020, 12:52

Задание по ПП_Шехватов Ю.И..doc

2 июня 2020, 12:52

Резюме оценивания

Скрыто от студентов	Нет
Участники	3
Ответы	0
Требуют оценки	0

Просмотр всех ответов

Вы вошли под именем Василий Викторович Шумаев (Выход)
Хорев П.Н. Преддипломная практика 2020
Скачать мобильное приложение

RU 13:58 02.06.2020