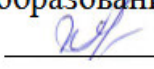
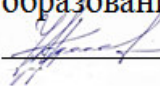


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии факультета
среднего профессионального
образования (колледжа)
 (И.В. Гаврюшина)
«27» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
среднего профессионального
образования (колледжа)
 (Т.Н. Чуворкина)
«27» ноября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной
деятельности

Специальность

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Программа подготовки специалистов среднего звена
на базе основного общего образования

(программа базовой подготовки)

Квалификация
специалист

Форма обучения – очная

Пенза – 2019

Рабочая программа дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1568.

Составитель рабочей программы:

К.Э.Н., доцент

(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

О.Ф. Кадыкова

(инициалы, Ф.)

Рецензент:

К.Э.Н., доцент

(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

С.Н. Алексеева

(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» «25» ноября 2019 года, протокол № 6

Заведующий кафедрой

К.Э.Н., доцент

(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

О.А. Столярова

(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
факультета СПО (колледжа)

(наименование факультета)

«27» ноября 2019 года, протокол № 4

Председатель методической комиссии
факультета СПО (колледжа)

(наименование факультета)


(подпись)

И.В. Гаврюшина

(инициалы, Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»,
предназначенную для специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей,
составленную Кадыковой О.Ф.

Рабочая программа составлена в соответствии с учетом специфики подготовки дипломированных специалистов и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (утв. Министерством образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. № 1568).

Рабочая программа, предлагаемая обучающимся, включает: рабочую программу, отражающую цели и задачи дисциплины, ее место в структуре ППССЗ СПО, рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины, структура и содержание дисциплины, условия реализации дисциплины, контроль и оценка результатов освоения дисциплины. Программа сопровождается: описанием объема и вида учебной работы, тематическим планом дисциплины, перечнем материально-технического и информационного обеспечения дисциплины, определением контроля и оценки результатов освоения дисциплины, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

В Фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены: паспорт фонда оценочных средств по дисциплине; типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины.

Программа отличается четкой структурой и логической последовательностью. Представленный материал в рецензируемой рабочей программе «Правовые основы профессиональной деятельности» полностью отвечает предъявляемым требованиям и содержит определенные квалификационные требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Рецензент, к.э.н., доцент



С.Н. Алексеева

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1.	Новая редакция таблицы «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем»	29 августа 2025 г. Протокол № 24 	29 августа 2025 г. Протокол № 13 	01.09.25
2.	Новая редакция таблицы № 3.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»			

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1.	Новая редакция таблицы «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем»	26 августа 2024 г. Протокол № 19 	28 августа 2024 г. Протокол № 12 	01.09.24
2.	Новая редакция таблицы № 3.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Новая редакция таблицы «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем»	Протокол № 21 от 29.08.2023 	30.08.2023, протокол №13 	01.09.2023
2	Новая редакция таблицы 3.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Изменение набора и редакции компетенций	Протокол № 7 от 24.10.2022 	26.10.2022, протокол № 3 	26.10.2022

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Новая редакция таблицы «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем»	Протокол № 23 от 29.08.2022 	29.08.2022, протокол №12 	01.09.2022
2	Новая редакция таблицы 3.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Новая редакция таблицы 3.6 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса» с учетом изменений состава электронных СПС	30.08.21, Протокол № 22 	31.08.21, протокол №9 	01.09.21
2	Новая редакция таблицы № 3.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	Раздел ФОС «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины» дополнить подразделами «Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и «Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой»	16.03.20, протокол № 15 	23.03.20, протокол № 8 	24.03.20
2	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы	25.08.20, протокол № 25 	31.08.20, протокол № 9 	01.09.20
3	Новая редакция таблицы «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса» с учетом изменений состава электронных СПС			
4	Новая редакция таблицы «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Связь с другими учебными дисциплинами:

- История.
- Психология общения.
- Информационные технологии в профессиональной деятельности.
- Охрана труда.
- Безопасность жизнедеятельности.

Связь с профессиональными модулями:

ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств:

МДК 02.01 Техническая документация.

МДК 02.02 Управление процессом по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

МДК02.03 Управление коллективом исполнителей.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 5.3.	Использовать необходимые нормативно-правовые документы Применять документацию систем качества Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере Организационно-правовые формы юридических лиц Основы трудового права Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения Правила оплаты труда Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения Право социальной защиты граждан Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Виды административных правонарушений и административной ответственности Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

	правовой точки зрения Применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств	Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности
--	--	---

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1 – Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной программы	76
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	42
<i>Самостоятельная работа</i>	9
Консультации	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 2.2 – Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объ-ем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Содержание учебного материала	1	ОК 4, ОК 6
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	1	
Раздел 1. Право и экономика			
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2	

	Практическое занятие: изучение нормативно-правовых актов, регулирующих экономические отношения.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с изменениями законодательства, регулирующего хозяйственные отношения в РФ. Подготовка к дискуссии по теме.	1	
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 5.3.
	Практическое занятие: Характеристика организационно-правовых форм юридических лиц. Определение правомочий собственника транспортного средства.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к дискуссии по вопросу «Организационно-правовые формы юридических лиц». Составление передаточного акта или разделительного баланса.	1	
Тема 1.3 Экономические споры	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	2	
	Практическое занятие: Составление искового заявления в арбитражный суд.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы рассмотрения споров в досудебном порядке.	1	
Раздел 2. Труд и социальная защита			
Тема 2.1 Трудовое право, как отрасль права	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.	2	

	Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.		
	Практическое занятие: решение задач по вопросу «Структура трудового правоотношения».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач по вопросу «Основания для возникновения, изменения и прекращения трудового договора».	1	
Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоспособности	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2	
	Практическое занятие: рассмотрение нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с нормативными правовыми актами (например, Трудовым кодексом РФ).	1	
Тема 2.3 Трудовой договор (контракт)	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	
	Практическое занятие: оформление документов при приеме на работу, составление трудового договора.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с нормативными правовыми актами, регулирующие трудовые отношения.	1	
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, ви-	2	

	ды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		
	Практическое занятие: Индексирование заработной платы рабочего на АТП	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Индексация заработной платы рабочего на АТП	1	
Тема 2.5 Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	2	
	Практическое занятие: рассмотреть порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к дискуссии по теме.	0,5	
Тема 2.6 Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	2	
	Практическое занятие: Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическому занятию.	0,5	

Тема 2.7 Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	1	
	Практическое занятие: Рассмотрение видов социальной помощи по государственному страхованию	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение видов социальной помощи по государственному страхованию.	0,5	
Раздел 3 Административное право			
Тема 3.1 Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	2	
	Практическое занятие: решение задач, связанных с порядком наложения административных взысканий. Составление исковых заявлений (например, «О признании права собственности на автомобиль», «О возмещении ущерба, причиненного ДТП»)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к дискуссии по теме.	0,5	
Консультации		3	
Самостоятельная работа		9	
Всего		76	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 3.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория № 1356	Специализированная мебель: 1. Стол аудиторный 1-местный – 19 шт.; 2. Скамья аудиторная 2-х местная – 2 шт.; 3. Компьютерный стол – 13 шт.; 4. Стол компьютерный двух тумбовый – 1 шт.; 5. Стул жесткий – 18 шт.; 6. Стул мягкий – 8 шт.; 7. Шкаф – 1 шт.; 8. Огнетушитель – 1 шт.; 9. Доска маркерная – 1 шт. Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: Персональный компьютер – 12 шт. Плакаты (основы права). Компьютер и безопасность.	• Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.); • FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специ-</i>	Специализированная мебель: 1. Стол читательский – 72 шт.; 2. Стол компьютерный – 6 шт.; 3. Стол однотумбовый – 1 шт.; 5. Стул – 84 шт.; 6. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: Персональный компьютер	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander

		<i>альная библиотека</i>	– 4 шт.	(GNU GPL); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: 1. Стол читательский – 29 шт. 2. Стол компьютерный – 10 шт. 3. Стул – 39 шт. 4. Шкаф-витрина для выставок – 3 шт. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: Персональный компьютер – 9 шт.	• MS Windows 10 (69766168, 2018) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2016 (69766168, 2018) или Libre Office (GNU GPL); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) (на Linux Mint); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на ПК с MS Windows); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL) (на ПК с MS Windows); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Правовое обеспечение профессиональной	Помещение для хранения и профилактического об-	Специализированная мебель: 1. Стул мягкий – 5 шт.;	Отсутствует

	деятельности служивания учебного оборудования 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1382	2. Стол аудиторный – 4 шт.; 3. Стол – 1 шт.; 4. Стол компьютерный – 1 шт.; 5. Сейф – 1 шт.; 6. Сейф (шкаф) – 1 шт.; 7. Шкаф – 5 шт.; 8. Холодильник – 1 шт.; 9. Телефон – 1 шт.; 10. Скамейка – 2 шт. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: 1. Плакаты по криминалистике и правоведению; 2. Годовые отчеты за 2013-2017 гг.; 3. Учебные и методические пособия по дисциплинам; 4. Монографии и годовые статистические сборники (до 2015 г.); 5. Документация по кафедре, рабочие программы и ФОС.	
--	---	---	--

3.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

(редакция от 01.09.2020)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	Специализированная мебель: аудиторные 1-местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стулья мягкие, шкаф, доска маркерная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • • КонсультантПлюс (СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель:	MS Windows 7 (61350963, 2012) или

	ной деятельности	ты 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, МФУ.	MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1382	Специализированная мебель: стулья мягкие, столы аудиторные, стол, стол компьютерный, сейф, сейф (шкаф), шкафы, холодильник, телефон, скамейки Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: 1 персональный компьютер, принтер, МФУ, плакаты по криминалистике и правоведению, годовые отчеты, учебные и методические пособия по дисциплинам, монографии и годовые статистические сборники, документация по кафедре, рабочие программы и ФОС.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

Таблица 3.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

(редакция от 01.09.2021)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	Специализированная мебель: Специализированная мебель: столы аудиторные 1-местные, скамьи аудиторные 2-х местных, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стулья мягкие, шкаф, доска маркерная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты (основы права).	• Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Читальный зал с выходом в сеть Интернет	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одно-тумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • • КонсультантПлюс (СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

3	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, МФУ.	MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1382	Специализированная мебель: стулья мягкие, столы аудиторные, стол, стол компьютерный, сейф, сейф (шкаф), шкафы, холодильник, телефон, скамейки Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: 1 персональный компьютер, принтер, МФУ, плакаты по криминалистике и правоведению, годовые отчеты, учебные и методические пособия по дисциплинам, монографии и годовые статистические сборники, документация по кафедре, рабочие программы и ФОС.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

Таблица 3.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

(редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным пла- ном	Наименование специальных поме- щений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специаль- ных помещений и помеще- ний для самостоятельной работы	Перечень лицензионного про- граммного обеспече- ния. Реквизиты подтверждающего документа
1	Правовое обес- печение про- фессиональной деятельности	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук, плакаты (основы права).	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Правовое обес- печение про- фессиональной деятельности	Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Читальный зал с выходом в сеть Интернет	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одно- тумбовый, стулья, шкафы- витрины для выставок Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьюте- ры.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Правовое обес- печение про- фессиональной	Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель: парты треугольные, столы	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019

	деятельности	440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	(V9414975, 2021). • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1382	Специализированная мебель: стулья мягкие, столы аудиторные, стол, стол компьютерный, сейф, сейф (шкаф), шкафы, холодильник, телефон, скамейки. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер, принтер, МФУ, плакаты по криминалистике и правоведению, годовые отчеты, учебные и методические пособия по дисциплинам, монографии и годовые статистические сборники, документация по кафедре, рабочие программы и ФОС.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

Таблица 3.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Правовое обеспечение ветеринарной деятельности»

(редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным пла- ном	Наименование специальных поме- щений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специаль- ных помещений и помеще- ний для самостоятельной работы	Перечень лицензионного про- граммного обеспече- ния. Реквизиты подтверждающего документа
1	Правовое обес- печение про- фессиональной деятельности	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	Специализированная мебель: модули двухместные лево- сторонние; модули двух- местные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. Технические средства обучения, наборы демон- страционного оборудова- ния и учебно-наглядных пособий, комплект ли- цензионного программ- ного обеспечения: веб- камеры; микрофонная ра- диосистема; настольные микрофонные стойки; те- левизор SUMSUNG; гром- коговорители потолочные; ноутбук, плакаты (основы права).	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021). Доступ в электрон- ную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Правовое обес- печение про- фессиональной деятельности	Помещение для са- мостоятельной ра- боты 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Читальный зал с вы- ходом в сеть Интернет	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одно- тумбовый, стулья, шкафы- витрины для выставок Технические средства обучения, комплект ли- цензионного программ- ного обеспечения: персональные компьюте- ры.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электрон- ную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Правовое обес- печение про- фессиональной	Помещение для са- мостоятельной ра- боты	Специализированная ме- бель: парты треугольные, столы	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019

	деятельности	440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	(V9414975, 2021). • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1382	Специализированная мебель: стулья мягкие, столы аудиторные, стол, стол компьютерный, сейф, сейф (шкаф), шкафы, холодильник, телефон, скамейки. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер, принтер, МФУ, плакаты по криминалистике и правоведению, годовые отчеты, учебные и методические пособия по дисциплинам, монографии и годовые статистические сборники, документация по кафедре, рабочие программы и ФОС.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

Таблица 3.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

(редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным пла- ном	Наименование специальных поме- щений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специаль- ных помещений и помеще- ний для самостоятельной работы	Перечень лицензионного про- граммного обеспече- ния. Реквизиты подтверждающего документа
1	Правовое обеспечение профессио- нальной дея- тельности	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SUMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук, плакаты (основы права).	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); - Yandex Browser (GNU Lesser General Public License). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Правовое обеспечение профессио- нальной дея- тельности	Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Читальный зал с выходом в сеть Интернет	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одно-тумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); - Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

3	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
---	--	---	--	--

Таблица 3.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Правовые основы профессиональной деятельности»

(редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным пла- ном	Наименование специальных поме- щений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специаль- ных помещений и помеще- ний для самостоятельной работы	Перечень лицензионного про- граммного обеспече- ния. Реквизиты подтверждающего документа
1	Правовое обеспечение профессио- нальной дея- тельности	Кабинет правово- го обеспечения профессиональ- ной деятельности 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	Специализированная мебель: модули двухместные лево- сторонние; модули двух- местные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. Технические средства обучения, наборы демон- страционного оборудова- ния и учебно-наглядных пособий, комплект ли- цензионного программ- ного обеспечения: веб- камеры; микрофонная ра- диосистема; настольные микрофонные стойки; те- левизор SUMSUNG; гром- коговорители потолочные; ноутбук, плакаты (основы права).	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021). Доступ в электрон- ную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Правовое обеспечение профессио- нальной дея- тельности	Помещение для са- мостоятельной ра- боты 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Читальный зал с вы- ходом в сеть Интернет	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одно- тумбовый, стулья, шкафы- витрины для выставок Технические средства обучения, комплект ли- цензионного программ- ного обеспечения: персональные компьюте- ры.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электрон- ную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Правовое обеспечение профессио-	Помещение для са- мостоятельной ра- боты	Специализированная ме- бель: парты треугольные, столы	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019

	нальной деятельности	440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	(V9414975, 2021); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
--	----------------------	--	--	---

3.2 Информационное обеспечение дисциплины

Таблица 3.2 – Основная литература по дисциплине
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

№ п/п	Наименование	Коли- чество, экз.
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – М. : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 333 с. – (Среднее профессиональное образование) ЭБС Znanium.com (Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=931106) Загл. с экрана	-

Таблица 3.3 – Дополнительная литература по дисциплине
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

№ п/п	Наименование	Коли- чество, экз.
1	Правоведение: учебник - 2-е изд. / М.Б. Смоленский. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 430 с. ЭБС Znanium.com (Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=478266).- Загл. с экрана	-

3.2 Информационное обеспечение дисциплины

Таблица 3.2 – Основная литература по дисциплине
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
(редакция от 01.09.2020)

№ п/п	Наименование	Коли- чество, экз.
1	Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02770-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450782	-

Таблица 3.3– Основная литература по дисциплине
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
(редакция от 01.09.2020)

№ п/п	Наименование	Коли- чество, экз.
1	Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 317 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07095-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/454031	-

Таблица 3.4 – *Собственные методические издания кафедры по дисциплине
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»*

№ п/п	Наименование	Коли- чество, экз.
1	Право (гражданское): учебное пособие / О.Ф. Кадыкова. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 145 с. ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ» (Режим доступа: https://rucont.ru/read/1219200?file=342100&f=1219200)	-

Таблица 3.5 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет"

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	2	3
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс http://e.lanbook.com/	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс http://znanium.com/	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (www.rucont.ru)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
4	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

Таблица 3.5 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет"

(редакция от 01.09.2020)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	2	3
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс http://e.lanbook.com/	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (www.rucont.ru)	
3	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru)	

Таблица 3.6 – Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности», включая
 перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	
4	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828)	
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	
7	Консультации для бюджетных организаций (Номер дистрибутива 109929)	

Таблица 3.6 - Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2021)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы:

		аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
7	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	https://www.scopus.com/ доступ с компьютеров из локальной сети университета помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
8	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
(редакция от 01.09.2022 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<i>Договор об информационной поддержке от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i>
2	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
3	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
4	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоп» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» http://urait.ru/	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
2	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
3	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
4	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
5	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
8	Научно-образовательный портал IQ – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (https://iq.hse.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
9	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный

Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2024 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	2	3
1	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
2	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
3	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
4	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
5	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/)- сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
9	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный

Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	2	3
1	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
2	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
3	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
4	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
5	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/)- сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
9	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
Основные положения Конституции Российской Федерации	Демонстрировать знание основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решении задач и конкретных ситуаций, подготовке к дискуссии.	- тестирование, - решение задач и конкретных ситуаций, - подготовка к дискуссии.
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Демонстрировать знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, при выполнении тестового задания, решении задач и конкретных ситуаций, подготовке к дискуссии.	- тестирование, - решение задач и конкретных ситуаций, - подготовка к дискуссии.
Основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности	Демонстрировать знание основных понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроле решении задач и конкретных ситуаций, подготовке к дискуссии.	- тестирование, - решение задач и конкретных ситуаций, - подготовка к дискуссии.
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере	Демонстрировать знание основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решении задач и конкретных ситуаций, подготовке к дискуссии.	- тестирование, - решение задач и конкретных ситуаций, - подготовка к дискуссии.
Организационно-правовые формы юридических лиц	Демонстрировать знание основных организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания, подготовке к дискуссии.	- тестирование, - подготовка к дискуссии.
Основы трудового права	Демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке к дискуссии.	- тестирование, - подготовка рефератов, к дискуссии.
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке к дискуссии.	- тестирование, - подготовка к дискуссии.
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Соблюдать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения при решении задач и конкретных ситуаций.	- решение задач и конкретных ситуаций.

Правила оплаты труда	Демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке к дискуссии.	- тестирование, - подготовка к дискуссии.
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке к дискуссии.	- тестирование, - подготовка к дискуссии
Право социальной защиты граждан	Демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовке к дискуссии.	- тестирование, - подготовка к дискуссии.
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовке к дискуссии.	- тестирование, - подготовка к дискуссии.
Виды административных правонарушений и административной ответственности	Демонстрировать знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания, решения задач и конкретных ситуаций и подготовке к дискуссии.	- тестирование, - решение задач и конкретных ситуаций, - подготовка к дискуссии.
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Демонстрировать знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения задач и конкретных ситуаций и подготовки к дискуссии.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка к дискуссии.
Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	Демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения - задач и конкретных ситуаций и подготовке к дискуссии.	- тестирование, - решение задач и конкретных ситуаций, - подготовка к дискуссии.
Умения:		
Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Поиск необходимых нормативно-правовых документов при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании автомобилей.	Экспертное наблюдение при решении задач и конкретных ситуаций
Применять документацию систем качества	Выбор документации системы качества.	Экспертное наблюдение при решении задач и конкретных ситуаций.

Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством.	Экспертное наблюдение при решении задач и конкретных ситуаций.
--	--	--

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»,
одобренной методической комиссией
(протокол № 4 от 27.11.2019 г.)
и утвержденной деканом
факультета СПО (колледжа)
27.11.2019 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Программа подготовки специалистов среднего звена
на базе основного общего образования

(программа базовой подготовки)

Квалификация
специалист

Форма обучения – очная

Пенза – 2019

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Результаты обучения (компетенции, требования к умениям, знаниям)	Наименование оценочного средства
1	Введение	ОК 1 – 6, ОК 9, ПК 5.3* <i>Умения:</i>	Дискуссия Тестирование Решение Задач Разбор конкретных ситуаций
2	Правовое регулирование экономических отношений	Использовать необходимые нормативно-правовые документы	
3	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Применять документацию систем качества Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	
4	Экономические споры	Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	
5	Трудовое право, как отрасль права	Применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств ОК 1 – 6, ОК 9, ПК 5.3	
6	Правовое регулирование занятости и трудоспособности	<i>Знания:</i> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере	
7	Трудовой договор (контракт)	Организационно-правовые формы юридических лиц	
8	Рабочее время и время отдыха	Основы трудового права	
9	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	
10	Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров	Правила оплаты труда Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения Право социальной защиты граждан	
11	Социальное обеспечение граждан	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	
12	Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность	Виды административных правонарушений и административной ответственности Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	

* содержание компетенций указано в разделе 1.3 рабочей программы

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Вопросы для промежуточного контроля знаний (зачет)

- 1 Содержание дисциплины и ее задачи.
- 2 Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами.
- 3 Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.
- 4 Рыночная экономика как объект воздействия права.
- 5 Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
- 6 Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
- 7 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
- 8 Виды субъектов предпринимательского права.
- 9 Право собственности. Правомочия собственника.
- 10 Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
- 11 Формы собственности по российскому законодательству.
- 12 Понятие юридического лица, его признаки.
- 13 Организационно-правовые формы юридических лиц.
- 14 Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
- 15 Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
- 16 Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок
- 17 Понятие экономических споров.
- 18 Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.
- 19 Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.
- 20 Подведомственность и подсудность экономических споров.
- 21 Сроки исковой давности.
- 22 Понятие трудового права.
- 23 Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.
- 24 Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
- 25 Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.
- 26 Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
- 27 Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
- 28 Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
- 29 Понятие и формы занятости.
- 30 Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.
- 31 Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.
- 32 Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
- 33 Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора.

- 34 Содержание трудового договора.
- 35 Виды трудовых договоров.
- 36 Порядок заключения трудового договора.
- 37 Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.
- 38 Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.
- 39 Основания прекращения трудового договора.
- 40 Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.
- 41 Понятие рабочего времени, его виды.
- 42 Режим рабочего времени и порядок его установления.
- 43 Учет рабочего времени.
- 44 Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
- 45 Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
- 46 Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.
- 47 Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
- 48 Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.
- 49 Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
- 50 Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
- 51 Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
- 52 Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.
- 53 Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.
- 54 Понятие трудовых споров, причины их возникновения.
- 55 Классификация трудовых споров.
- 56 Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.
- 57 Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.
- 58 Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.
- 59 Понятие индивидуальных трудовых споров.
- 60 Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.
- 61 Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.
- 62 Понятие социальной помощи.

- 63 Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).
- 64 Пенсии и их виды.
- 65 Понятие административного права.
- 66 Субъекты административного права.
- 67 Административные правонарушения.
- 68 Понятие административной ответственности.
- 69 Виды административных взысканий.
- 70 Порядок наложения административных взысканий.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Пензенский ГАУ

Кафедра «Управление, экономика и право»

Перечень дискуссионных тем для учебной дискуссии

по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Правовое регулирование экономических отношений.
2. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.
3. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Пензенский ГАУ

Кафедра «Управление, экономика и право»

Комплект задач

по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Задача 1

Выберите из любого источника какую-либо норму любой отрасли права РФ и определите все элементы ее структуры, то есть сформулируйте гипотезу, назовите диспозицию и укажите санкцию этой правовой нормы.

Задача 2

Приведите примеры различных нормативно-правовых законодательства РФ в зависимости от их юридической силы.

Задача 3

Найдите в Конституции РФ по несколько статей, которые можно отнести к характеристике конституционного статуса гражданина РФ.

Задача 4

Супруги Ларкины с друзьями отмечали в своей квартире семейный праздник. После 23 ч они продолжали веселиться, танцевать, шуметь, чем беспокоили соседей. Тогда соседи обратились в полицию. Однако Ларкины дверь сотрудникам полиции не открыли, сославшись на свое конституционное право.

Какое право граждан РФ имели в виду Ларкины?

Задача 5

Правительство РФ приняло Постановление о начале процедуры отрешения Президента от должности. Решение было вызвано неоднократными обвинениями Государственной Думы в адрес Президента РФ.

Будет ли постановление иметь силу?

Задача 6

Российский гражданин Лиров зарегистрировал брак с гражданкой Туркменистана Торыевой. Через год после проживания в г. Пензе у них родился ребенок. Лиров настаивал на российском гражданстве ребенка, а Торыева – на гражданстве р. Туркменистана.

К какову согласию должны прийти родители?

Задача 7

Гражданин Ивлеев потерял паспорт 25 июля, а обратился с заявлением о выдаче нового паспорта 17 декабря.

Можно ли привлечь гражданина Ивлеева к административной ответственности, имея в виду, что прошло более одного месяца с момента утери паспорта.

Задача 8

16-летний Гуськов вместе со своим 18-летним другом Кушаковым выпили бутылку водки и стали бродить по улицам. Кушаков захмелел и Гуськову пришлось его поддерживать, чтобы он не упал. Обоих доставил в полицию. Начальник полиции наложил штраф на Гуськова и Кушакова.

Определите состав административного правонарушения.

Задача 9

На гражданку, переходившую улицу на красный свет светофора, инспектор ДПС наложил штраф.

Определите состав административного правонарушения.

Задача 11

Являются ли административными правонарушениями следующие действия: пользование водным объектом без разрешения (лицензии); нарушение требований в области транспортной безопасности; повреждение имущества на транспортных средствах общего пользования; нарушение правил перевозки автомобильным транспортом тяжеловесных грузов?

Задача 12

Являются ли административными правонарушениями следующие действия: нарушение ветеринарно-санитарных правил; превышение установленной скорости движения; ввоз на территорию РФ партий семян, обработанных химическими и биологическими препаратами?

Задача 13

А. Балаханов обратился к мировому судье с иском к Балахановой о расторжении брака. В ходе рассмотрения дела Балаханова заявила, что вступила в брак с истцом с целью получения постоянной регистрации и дальнейшего трудоустройства в г. Кузнецк Пензенской области. В ответ на это истец заявил, что вместо расторжения брака он требует признания его недействительным. Судья отказал в удовлетворении заявления, сославшись на ч. 1 ст. 39 ГПК и разъяснив истцу, что одновременного изменения предмета и основания иска закон не допускает. Правильны ли действия судьи? Какие виды тождества исков вам известны?

Задача 14

Определите, какое постановление должен вынести суд в каждом из следующих случаев:

1. по заявлению Махрушиной о признании иска Мальцева об устранении препятствий в пользовании земельным участком;
2. по заявлению Каргановой об отказе от иска к Мосталеву о взыскании алиментов;
3. по заявлению Гордынского об отмене заочного решения суда;
4. по заявлению Живова о восстановлении пропущенного срока на подачу апелляционной жалобы;
5. по заявлению Липутина к ЗАО «Зюйд» о взыскании начисленной, но не выплаченной заработной платы.

Задача 15

Мостафина обратилась в суд с заявлением, в котором просила установить факт трудовой деятельности с 17 мая 2000 г. по 14 апреля 2010 г. в Подвышинском лесничестве Юрсовского лесокомбината Земетчинского района Пензенской области. Установление данного факта ей необходимо для оформления пенсии. При оформлении трудовой книжки Мостафиной ее фамилия была искажена на «Мустафина».

К участию в деле в качестве заинтересованного лица был привлечен представитель лесничества. В судебном заседании свидетели Резвушкина и Непоседова пояснили суду, что проживают по-соседству, работали вместе с Мостафиной в лесничестве. Другой Мустафиной или Мостафиной у них в селе нет.

Суд вынес решение, которым установил факт трудовой деятельности Мостафиной с 17 мая 2000 г. по 14 апреля 2010 г. в Подвышинском лесничестве.

Какие факты могут быть установлены в порядке особого производства? Каковы условия и порядок установления юридического факта судом?

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Пензенский ГАУ

Кафедра «Управление, экономика и право»

Комплект конкретных ситуаций

по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»

1

Учащийся техникума Никитин, 14 лет, с одобрения родителей стал собирать деньги на покупку телефона. Через некоторое время он имел необходимую для покупки сумму, причем, 20 % этой суммы были отложены им за это время со стипендии, 30 % передала ему через родителей в дар на эту покупку бабушка, а остальные 50 % он заработал сам во время каникул. Не спросив разрешения родителей, уехавших на три дня к своим родственникам в другой город, Никитин купил у своего товарища по техникуму, 16-летнего Дементьева, компьютер, причем у него осталась еще некоторая сумма, на которую он открыл депозитный счет в филиале банка. Родители Никитина, считая, что их сын совершил неудачную покупку, потребовали от Дементьева и его родителей расторжения договора. В свою очередь мать Дементьева потребовала, чтобы компьютер был возвращен ее сыну, поскольку эту вещь сын получил в качестве подарка к 15-летию от своего дяди. Она как мать решительно против сделки, совершенной сыном против ее разрешения. Между тем и Никитин, и Дементьев заявили своим родителям, что они не будут расторгать договор, поскольку и деньги, и компьютер родителям не принадлежали.

Мать Дементьева обратилась в суд с иском, требуя признать недействительным договор, заключенный между ее сыном и Никитиным.

Каким будет решение суда?

2

Дмитрий Березкин, 16 лет, жил у своей тети, учился в техникуме и находился на иждивении родителей, проживающих в другом городе. Березкин купил у своего знакомого, 18-летнего Дронова, компьютер, истратив на это деньги, присланные ему родителями на приобретение зимней одежды. Когда отец Дмитрия узнал об этой покупке, он потребовал расторжения договора между его сыном и Дроновым и обратился с таким иском в суд, выступив от имени сына. Отец Дмитрия обосновал свой иск тем, что сын своих заработков не имеет, находится на иждивении родителей и потому не имеет права распоряжаться деньгами, предоставленными ему для определенной цели - приобретения зимних вещей.

Каким будет решение суда?

3

Петя Елкин, 14 лет, обменял гитару на велосипед, принадлежавший его соученикам по школе, братьям Шараповым: Мише, 16 лет, и Косте, 18 лет. Родители Шараповых знали об обмене и не возражали. Родители Пети находились в санатории, и он получил разрешение на обмен у бабушки, с которой проживал в это время. Петя, катаясь на велосипеде, часто падал, в результате чего велосипед был поврежден. Вернувшись из отпуска, родители Пети обратились к Мише и Косте Шараповым с просьбой вернуть гитару и марки, обещая, что они получают обратно свой велосипед. Мальчики отказались это сделать и объяснили, что велосипед им сейчас не нужен, да к тому же он сильно поврежден Петей. Родители Шараповых также не согласились на возврат обмененных вещей. Тогда Елкины обратились в суд с иском о признании сделки мены, совершенной их сыном, недействительной и о возврате детьми друг другу переданных вещей.

Каким будет решение суда?

4

Петров продал Еремееву телефон за 11000 руб., при этом был составлен документ с условиями соглашения и подписями обеих сторон. Через неделю после этого Петров обратился в суд с иском о признании, сделки недействительной и утверждал, что был принужден к продаже. Выяснилось, что Еремеев давно просил Петрова продать ему телефон, однако Петров не хотел этого делать. Не отказавшись от намерения приобрести телефон, Еремеев стал угрожать Петрову разглашением его семейной тайны, если Петров телефон не продаст. Петров вынужден был заключить данную сделку. Каким будет решение суда?

5

Трофимов вместе с женой и сыном организовал производство сборных домов из бруса. По договору с Луговцовым он обязался продать ему один сборный дом обусловленных размеров с доставкой и сборкой на земельном участке, принадлежащем Луговцову. В договоре была предусмотрена ответственность продавца за просрочку выполнения своих обязательств в виде неустойки (по 1 % в день от цены договора 500 тыс. руб.). Трофимов выполнил все работы и предъявил дом к сдаче с просрочкой в два месяца по отношению к обусловленному договором сроку.

В связи с этим Луговцев предложил ему уплатить предусмотренную договором пени за просрочку выполнения договора. Трофимов отказался от уплаты пени, ссылаясь на то, что просрочка произошла без его вины, по уважительной причине - внезапной болезни его сына, который перенес серьезную операцию и два месяца не мог работать.

Луговцов обратился в суд с иском к Трофимову о взыскании пени за просрочку выполнения договора. Каким будет решение суда?

6

Зайцев продал Савельеву телефон за 10 500 руб. По соглашению сторон телефон должен быть передан покупателю по истечении 10 дней после заключения договора купли-продажи. Зайцев получил деньги, но впоследствии отказался передать телефон.

Савельев обратился в суд с иском о возврате денег. Зайцев в суде пояснил, что ни в какое соглашение с истцом не вступал и денег от него, не получал. Савельев же утверждал, что при заключении договора присутствовали Тихонов и Мастеров, которые могут подтвердить, что деньги за телефон были уплачены.

Каким будет решение суда?

7

12-летний Саша и 8-летняя Ира Морозовы зажигали на балконе своей квартиры бенгальские огни. Горящая искра попала на балкон, расположенный ниже этажом, где сосед Семенов хранил бензин, машинное масло и строительные материалы для дачи. Вспыхнул пожар, от которого сгорели все находившиеся на балконе Семенова вещи, обгорели наружные оконные и дверные рамы. Семенов предъявил иск к родителям Морозовых о возмещении ущерба в размере стоимости сгоревшего имущества и расходов на предстоящий ремонт. Супруги Морозовы просили суд уменьшить размер возмещения в два раза, ссылаясь на то, что пожар возник по вине Семенова, который грубо нарушил правила пожарной безопасности.

Каким будет решение суда?

8

Вернувшись из отпуска на работу, Михайлов попросил у своего коллеги Стасова 15000 руб. в долг. Стасов выручил коллегу, не взяв даже расписки и не оговорив срок возврата долга. Вскоре дела Михайлов уволился по собственному желанию. Стасов попросил вернуть долг, на что Михайлов ответил отказом.

Как должен поступить в такой ситуации Стасов, чтобы получить свои деньги обратно?

9

Торговая фирма «Амис» и ООО «Колос» заключили договор на приобретение нескольких тонн семян подсолнечника. Кредитором выступало ООО «Колос». Определите какой договор был заключен.

Какие основные обязанности возникают у субъектов по данному договору?

10

Между агрофирмой «Заря» и АО «Агрохимия» был заключен договор на приобретение минеральных удобрений. Был определен срок договора, а сроки конкретных поставок оговорены не были.

Определите какой договор был заключен между сторонами и в какой срок АО «Агрохимия» должно поставить удобрения агрофирме.

11

АО «Норд» должно было собрать и доставить оборудование ООО «Лидер» в определенный сторонами срок. Однако оборудование оказалось готово на 2 недели раньше. АО «Норд» обратилось к контрагенту с просьбой принять продукцию досрочно. Не дождавшись согласия, АО «Норд» решило все же доставить оборудование раньше срока, но это вызвало крайнее недовольство со стороны заказчика, который отказался принять его из-за отсутствия помещений для складирования. Везти назад оборудование было нецелесообразно, поэтому пришлось его оставить. Однако ООО «Вест» из-за этого было вынуждено приостановить выполнение важного заказа и поэтому потребовало с АО «Норд» возмещения убытков. Кто прав в данной ситуации и какой принцип исполнения обязательств был нарушен?

12

К семнадцатилетнему Петрову, работающему в АО «Маяк», в день заработной платы подошел его знакомый – девятнадцатилетний Иванов, работающий с ним в одном цехе, и в присутствии свидетелей попросил в долг деньги, пообещав вернуть их через месяц с процентами (10 % от суммы). Иванов получил от Петрова 5000 руб., а взамен передал Петрову расписку следующего содержания: «Я, Иванов А. Г., получил от Петрова Г. А. в долг 5000 руб., которые и обязуюсь ему возратить 5.05.16 г. Подпись (Иванов)». Через месяц Иванов деньги не вернул. Петрову он сказал, что отдаст деньги еще через месяц и без процентов, поскольку на таких условиях он брал в долг. Петров обратился с иском в суд о взыскании с Иванова суммы долга и процентов с нее и процентов.

Каким будет решение суда?

13

Гражданка Гречина работала в АО «Садко» в должности кассира магазина по срочному трудовому договору (контракту), заключенному с 1 января 2015 года сроком на 1 год. В период его действия приказом от 12 апреля 2015 года она была уволена с работы по собственному желанию. Увольнение было произведено на основании заявления об увольнении по собственному желанию написанного ею на имя генерального директора АО «Садко» 10 апреля 2015 года.

Рассмотрите порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.

14

Кравцова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, оплате времени вынужденного прогула и компенсации морального вреда, сославшись на то, что работала в ООО «Терминал» по срочному контракту с 2010 по 2015 гг. и была уволена по истечении срока контракта, что считала незаконным.

Каким будет решение суда?

15

Работники колбасного цеха Филимонов, Петров и Маркин были уволены с работы в связи с ликвидацией предприятия. Они обратились в суд с иском о восстановлении их на работе, взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда указав, что предприятие до настоящего времени не ликвидировано, цех в

котором они работали действует, администрация предприятия для обеспечения не терпящих отлагательства его нужд заключила с работниками срочные трудовые договоры.

Каким будет решение суда?

16

Карасев – начальник караула службы безопасности организации был уволен работодателем за совершение по месту работы хищения имущества предприятия. Он обратился в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на незаконность увольнения.

Каким будет решение суда?

17

Гражданка Яшина работавшая заведующей складом муниципального предприятия была уволена, в связи с утратой доверия со стороны администрации. Администрация произвела увольнение полагаясь на факт недостачи материальных ценностей на складе, подтвержденный актом инвентаризации.

Оспаривая законность увольнения, она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что виновных действий, дающих основание для утраты доверия не совершала.

Каким будет решение суда?

18

Граждане Потехин и Михальчук договорились с работодателем о приеме их на работу, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу так и не издан, а руководитель организации, к которому они обращались за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается. Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора?

19

Заведующий складом Патрикеев подал заявление об увольнении по собственному желанию. Через две недели он пришел за трудовой книжкой, однако выдать ее ему отказались, ссылаясь на то, что Патрикеев не закончил передачу материальных ценностей по складу.

Законны ли действия администрации?

20

В связи с отсутствием воспитателя детского сада студентки 5 курса вечернего факультета педагогического института, находящейся в отпуске для сдачи государственных экзаменов и защиты дипломной работы, администрация заключила трудовой договор с Трофимовой по той же специальности сроком на 4 месяца. По истечении 4 месяцев администрация детского сада сообщила Трофимовой о том, что трудовое соглашение должно быть расторгнуто.

Однако Трофимова возражала против увольнения. Решите спор.

21

Работник предприятия Иванова 1 марта 2017 года подала заявление, об увольнении по собственному желанию, в связи с переводом мужа на другую работу в другую местность. Приказ об увольнении не был издан и Иванова, продолжала работу. Спустя два месяца Иванова потребовала выдать ей трудовую книжку и произвести с ней расчет.

Как следует поступить работодателю? Рассмотрите порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

22

Найдите в ТК РФ нормы, которые регламентируют порядок защиты трудовых прав. Рассмотрите функции комиссии по защите трудовых споров.

23

Приведите примеры различных нормативно-правовых актов РФ, регулирующие отношения в профессиональной деятельности в зависимости от их юридической силы.

24

Выберите из любого источника норму права, регулирующие отношения в профессиональной деятельности и определите все элементы ее структуры (сформулируйте гипотезу, назовите диспозицию и укажите санкцию этой правовой нормы).

25

Приведите примеры региональных и локальных нормативно-правовых актов, регулирующие отношения в профессиональной деятельности.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Пензенский ГАУ

Кафедра «Управление, экономика и право»

Тестовые задания

по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Тестовые задания по дисциплине Раздел 1 ПРАВО И ЭКОНОМИКА

Тестовые задания

1. К признакам правового государства относят:
 - а) верховенство закона;
 - б) разделение власти на три ветви;
 - в) ограничение свободы личности;
 - г) взаимная ответственность гражданина и государства.
2. К признакам права относят:
 - а) институциональность права;
 - б) объективность права;
 - в) зависимость от жизненных ситуаций;
 - г) процедурность права.
3. Охранительная функция права осуществляется путем:
 - а) контроля и надзора за выполнением норм права и привлечения нарушителей к юридической ответственности;
 - б) выработка правил поведения, соответствующих общечеловеческим нормам и ценностям;
 - в) упорядочение общественных отношений, угодных человеку и обществу;
 - г) привития каждому целей и интересов.
4. Правила поведения, сложившиеся вследствие фактического применения в течение длительного времени и вошедшие в привычку, обозначается понятием:
 - а) мораль;
 - б) нравы;
 - в) этикет;
 - г) обычай.
5. Императивные нормы – это нормы права:
 - а) предполагающие наиболее приемлемый вариант поведения;
 - б) предписывающие разные варианты поведения;
 - в) оставление субъектам простора для свободного волеизъявления;
 - г) не допускающие отстранения от предписаний.
6. Условия (обстоятельства), при которых действуют нормы права, называются:
 - а) гипотезой;
 - б) преамбулой;
 - в) диспозицией;
 - г) санкцией.
7. К признакам нормы права относится:
 - а) возможность применения в случае нарушений принудительной силы государства;
 - б) презумпция невиновности;
 - в) обеспечение равенства всех перед законом и судом;
 - г) обеспечение принципа справедливости.
8. Государственная деятельность по разработке и принятию нормативных правовых актов, называется:
 - а) реализацией правовых норм;
 - б) защитой правовых норм;
 - в) развитием отношений;

г) правотворчеством.

9. К формам права относят:

- а) правовой обычай;
- б) юридический прецедент;
- в) нормативный акт;
- г) правовая норма.

10. Объектами правоотношений могут быть:

- а) нормативные акты, которыми регулируются правоотношения;
- б) результаты действия;
- в) материальные блага;
- г) продукты интеллектуального творчества.

11. Нормативный правовой акт – это...

- а) документ органа власти или управления, содержащий нормы права;
- б) информация, предназначенная для передачи;
- в) информация на материальном носителе, имеющая реквизиты, позволяющие ее идентифицировать;
- г) закрепленная во внешних источниках мера наказания.

12. Субъектами правоотношений могут быть:

- а) граждане;
- б) юридические факты;
- в) нематериальные блага;
- г) юридические лица.

13. Диспозиция как часть нормы права указывает

- а) меры государственного принуждения;
- б) участников правоотношения, их права или обязанности;
- в) варианты поведения;
- г) обстоятельства, при которых реализуется норма права.

14. Признаки правового государства:

- а) верховенство правового закона;
- б) реальность прав и свобод;
- в) ответственность государства за неисполнение обязательств;
- г) требование личной безопасности.

13. Конституция РФ имеет:

- а) суверенитет;
- б) высшую юридическую силу;
- в) обратную силу;
- г) гражданство.

14. Нормы конституционного права закрепляют:

- а) основы возникновения имущественных отношений между гражданами;
- б) основы возникновения трудовых отношений;
- в) основы конституционного строя;
- г) власть народа.

15. Форма правления в РФ...

- а) монархия;
- б) республика;
- в) смешанная;

г) демократическая.

16. РФ – это демократическое государство, в котором существует:

- а) приоритет права;
- б) назначение парламента главой государства;
- в) разделение властей;
- г) защита прав человека.

17. РФ – это _____ государство:

- а) светское;
- б) исламское;
- в) католическое;
- г) теологическое.

18. Республиканская форма правления подразумевает наличие:

- а) назначенных президентом лиц;
- б) назначенных правительством лиц;
- в) выборных органов;
- г) только президента при отсутствии парламента.

19. Государственная власть по Конституции РФ подразделяется на:

- а) законодательную, исполнительную и судебную;
- б) правотворческую, исполнительную и судебную;
- в) законодательную, распорядительную и судебную;
- г) законодательную, представительную и правоохранительную.

20. Президент РФ издает:

- а) указы и распоряжения;
- б) законы;
- в) представления;
- г) решения.

21. Указы и распоряжения – это нормативные правовые акты:

- а) Конституционного суда РФ;
- б) Парламента РФ;
- в) Президента РФ;
- г) Правительства РФ.

22. Председатель Правительства РФ назначается:

- а) Президентом РФ с согласия Федерального Собрания РФ;
- б) Советом Федерации РФ;
- в) Государственной Думой РФ;
- г) Избирается членами Правительства.

23. К экономическим правам граждан относится право:

- а) свобода совести;
- б) свобода передвижения;
- в) медицинская помощь;
- г) частная собственность.

24. К личным правам граждан относится право:

- а) на свободу передвижения;
- б) частной собственности;
- в) на медицинскую помощь;
- г) на свободу совести.

25. В число обязанностей граждан входят:

- а) оплата налогов и сборов;

- б) участие в управлении делами государства;
- в) охрана природы и окружающей среды;
- г) защита Отечества.

26. Гражданство РФ – это:

- а) устойчивая политико-правовая связь человека с государством;
- б) признание лицом себя гражданином какой-либо страны;
- в) признание государством гражданами всего живущего в нем населения;
- г) проживание на территории РФ.

27. Гражданское право изучает:

- а) дисциплинарные отношения;
- б) финансовые и налоговые отношения;
- в) имущественные и связанные с ними неимущественные отношения;
- г) трудовые отношения.

28. К объектам гражданских прав относятся:

- а) имущество и нематериальные блага;
- б) работы и услуги;
- в) информация, результаты творческой деятельности;
- г) природные объекты.

29. Правоспособность у физических лиц возникает в момент:

- а) достижения человеком 16 лет;
- б) рождения человека;
- в) достижения человеком 18 лет;
- г) регистрации новорожденного в ЗАГСе.

30. Дееспособностью обладает:

- а) человек, имеющий права;
- б) не каждый человек;
- в) каждый человек;
- г) человек, имеющий собственность

31. Правоспособность – это...

- а) способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их;
- б) возникновение и порядок реализации гражданских прав;
- в) способность иметь гражданские права и нести свои обязанности;
- г) способность гражданина своими действиями и осуществлять гражданские права.

32. Гражданское правоотношение – это...

- а) отношения между физическими и юридическими лицами;
- б) общественное отношение, урегулированное нормой права;
- в) отношения между работником и работодателем;
- г) отношения имущественного и неимущественного характера.

33. Право собственности состоит из правомочий:

- а) купли, распоряжения, продажи;
- б) наследования, распоряжения, пользования;
- в) купли, продажи, обмена;
- г) владения, пользования, распоряжения.

34. К способам приобретения прав собственности относят:

- а) первоначальные;
- б) вторичные;

- в) производные;
- г) произвольные.

35. Исполнение обязательства не может обеспечиваться:

- а) залогом;
- б) задатком;
- в) поручительством;
- г) дарением.

36. Заключение договора включает следующие стадии:

- а) оферта;
- б) бенифициар;
- в) акцепт;
- г) эмансипацию.

37. Срок действия доверенности по общему правилу составляет:

- а) три года;
- б) один год;
- в) десять лет;
- г) 6 месяцев.

38. Руководитель государственного или муниципального унитарного предприятия подотчетен...

- а) трудовому коллективу в лице его общего собрания;
- б) общему собранию предприятия;
- в) собственнику или органу, уполномоченному собственником;
- г) соответствующему вышестоящему органу управления (государственному или муниципальному).

39. Укажите некоммерческие организации:

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) товарищество на вере;
- в) внешнеторговая организация;
- г) религиозная организация.

40. Коммерческими организациями являются:

- а) организации, не имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;
- б) организации, имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;
- в) организации, косвенно извлекающие прибыль и направляющие ее на нужды производства;
- г) организации занимающиеся благотворительностью.

Раздел 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

1. Законодательство о труде регулирует трудовые отношения:

- а) работников, заключивших трудовые договоры с работодателями;
- б) граждан, занимающихся общественно полезным трудом;
- в) лиц, имеющих трудовые соглашения с работодателями и выполняющие для них определенную работу;

г) лиц, заключивших контракты, включая военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.

2. Трудовые отношения работника и работодателя возникают на основе:

- а) трудового соглашения как договора, нацеленного на результат труда;
- б) договора–подряда или договора–поручения;
- в) членства в производственном кооперативе, участия в хозяйственном товариществе или в обществе;
- г) трудового договора.

3. Трудовой договор заключается в _____ форме:

- а) письменной;
- б) нотариальной;
- в) устной;
- г) письменной и устной.

4. Сторонами трудового договора являются:

- а) коллектив и работник;
- б) работодатель и работник;
- в) работник и работник;
- г) работодатель и коллектив.

5. Законодательство о труде не предусматривает заключение трудового договора на:

- а) неопределенный срок (на постоянную работу);
- б) определенный срок не более пяти лет;
- в) время выполнения определенной работы;
- г) любой срок по усмотрению работодателя.

6. Трудовой договор заключается с условием об испытании:

- а) в силу требований закона;
- б) по соглашению сторон трудового договора, если работник подлежит испытанию при приеме на работу;
- в) по усмотрению органа управления работодателя, наделенного правом приема и увольнения работников;
- г) по совместному решению органа управления работодателя, наделенного правом приема и увольнения работников, и соответствующего выборного профсоюзного органа.

7. При приеме учащихся на работу в свободное от учебы время установлен минимальный возраст:

- а) 16 лет;
- б) 14 лет;
- в) 18 лет;
- г) 15 лет.

8. Трудовой договор – это соглашение...

- а) между работником и представителем работодателя;
- б) работодателем и представителем работника;
- в) работодателем и работником;
- г) работодателем, работником и представителем профсоюза.

9. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор после предупреждения об этом работодателя в письменной форме...

- а) за 7 дней;
- б) две недели;
- в) один месяц;
- г) письменного уведомления не требуется.

10. Отказ в приеме на работу беременной женщине или женщине, имеющей детей, обжалуется:

- а) в областном суде;
- б) в комиссии по трудовым спорам работодателя;
- в) в прокуратуре по месту нахождения работодателя;
- г) в районном суде с соблюдением досудебных процедур обжалования этого спора.

11. Основаниями расторжения трудового договора по инициативе работодателя являются:

- а) ликвидация организации;
- б) несоответствие работника выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;
- в) сокращение штата работников;
- г) совершение по месту работы хищения.

12. Выходное пособие при прекращении трудового договора выплачивается в размере:

- а) двухнедельного среднего заработка;
- б) среднего месячного заработка;
- в) не менее трехнедельного среднего заработка;
- г) годового среднего заработка.

13. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью _____ дней:

- а) 30;
- б) 24;
- в) 28;
- г) 56.

14. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее:

- а) одного месяца со дня обнаружения проступка;
- б) трех месяцев со дня обнаружения проступка;
- в) двух месяцев со дня обнаружения проступка;
- г) 10 дней со дня обнаружения проступка.

15. Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением к:

- а) коллективному договору;
- б) трудовому договору;
- в) Конституции РФ;
- г) трудовому законодательству.

16. Снятие дисциплинарного взыскания производится:

- а) после истечения 3-х лет;
- б) если в течение года работник не будет подвергнут новому взысканию;
- в) после истечения 2-х лет;
- г) после истечения срока исковой давности.

17. К дисциплинарным взысканиям относят:

- а) замечание;
- б) штраф;
- в) выговор;
- г) увольнение.

18. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются в:

- а) налоговой инспекции;
- б) прокуратуре;
- в) администрации города, села, поселка;

г) комиссии по трудовым спорам и в суде.

18. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:

- а) в течение одного года после совершения проступка;
- б) в шестимесячный срок с момента нарушения своего права;
- в) в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- г) в течение месяца с момента причинения вреда.

19. Крайней мерой решения коллективных трудовых споров является:

- а) рассмотрение спора в примирительной комиссии;
- б) рассмотрение спора на общем собрании трудового коллектива;
- в) объявление забастовки;
- г) рассмотрение спора с участием посредников и в трудовом, арбитражном, третейском судах.

20. Решение о восстановлении на работе незаконно уволенного работника, принятое районным (городским) судом, подлежит исполнению:

- а) в течение трех дней;
- б) в десятидневный срок;
- в) немедленно;
- г) если оно не отменено при пересмотре.

Раздел 3 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Тестовые задания

1. Форма государственного управления – это:

- а) характер взаимоотношений между государством и его частями;
- б) организационное устройство государства;
- в) характер взаимоотношений между государством и обществом;
- г) форма отношений между территориальными частями государства.

2. К числу источников административного права не относятся:

- а) Трудовой кодекс РФ;
- б) Уголовный кодекс РФ;
- в) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- г) Конституция РФ.

3. Предметом регулирования административного права являются правоотношения, возникающие в сфере:

- а) судебной власти;
- б) законодательной власти;
- в) исполнительной власти;
- г) муниципального управления.

4. Возраст, по достижению которого наступает административная ответственность, составляет:

- а) 25 лет;
- б) 16 лет;
- в) 10 лет;
- г) 12 лет.

5. К административным наказаниям не относятся:

- а) административный арест;
- б) дисквалификация;

- в) лишение свободы;
- г) предупреждение.

6. Иностранным гражданам и лицам без гражданства за совершенные административные проступки может быть назначено:

- а) возмещение вреда;
- б) лишение свободы;
- в) строгий выговор;
- г) административное выдворение за пределы РФ.

7. Высшим органом исполнительной власти в Российской Федерации является:

- а) Правительство РФ;
- б) Президент РФ;
- в) Государственная дума;
- г) Совет Федерации.

8. Укажите основания административной ответственности:

- а) преступление;
- б) дисциплинарный проступок;
- в) причинение материального ущерба;
- г) административное правонарушение.

9. В течение какого срока действует административное взыскание:

- а) двух месяцев;
- б) трех месяцев;
- в) шести месяцев;
- г) года.

10. К административным наказаниям относят:

- а) Лишение свободы на определенный срок;
- б) дисквалификация;
- в) административный арест;
- г) штраф.

11. Правительство Российской Федерации имеет право издавать:

- а) указы и постановления;
- б) постановления и распоряжения;
- в) указы и распоряжения;
- г) постановления, распоряжения и указы.

12. Распорядительные полномочия органов государственного управления реализуются путем:

- а) издания актов управления;
- б) обработки и передачи информационных материалов;
- в) осуществления предписаний органов законодательной власти;
- г) все перечисленное.

13. Формы и методы государственного управления реализуются путем:

- а) принятия законов и подзаконных актов;
- б) принятия подзаконных актов;
- в) принятия правовых актов управления;
- г) принятия кодексов.

14. Государственная служба в зависимости от федерального устройства РФ подразделяется на:

- а) федеральную государственную службу;
- б) государственную службу субъектов РФ;
- в) милитаризованную и гражданскую;
- г) муниципальную службу.

15. Лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по делу, является:

- а) потерпевшим;
- б) свидетелем;
- в) экспертом;
- г) законным представителем.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценивание результатов освоения дисциплины проводится с целью определения уровня сформированности умений, знаний в рамках компетенций ОК 1 – 6, ОК 9, ПК 5.3 по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

3.1 Процедура и критерии оценки результатов освоения дисциплины при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования проводится после изучения отдельных тем дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Тестовые задания формируются с учетом осваиваемых умений, знаний в рамках компетенций: ОК 1 – 6, ОК 9, ПК 5.3.

Тестирование знаний студентов исключает субъективный подход со стороны преподавателя. Каждому обучающемуся выдается тестовое задание с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных понятий, ключевых терминов отраслей права.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности.

Общими требованиями к композиции тестового задания выступают:

1. Краткость изложения.
2. Логическая форма высказывания.

3. Наличие адекватной инструкции к выполнению.
4. Однозначность восприятия и оценки.

В рамках данной дисциплины используется текущее и оперативное тестирование, для проверки качества усвоения знаний по определенным темам, разделам программы дисциплины.

Тесты по дисциплине представлены в форме задания с выбором правильного ответа.

Основные характеристики тестовых заданий:

1. Основная часть задания сформулирована очень кратко и имеет предельно простую синтаксическую конструкцию.
2. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях примерно одинакова.
3. Тестовые задания не содержат оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу.
4. Все варианты ответов равновероятно привлекательны для испытуемых.
5. Ни один из вариантов ответов не является частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный.
6. Основная часть задания сформулирована в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов.
7. Все ответы параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста. Ответы четко различаются между собой, правильный ответ однозначен и не опирается на подсказки. Среди ответов отсутствуют ответы, вытекающие один из другого.

Процедура тестирования

Тестирование проводится в течение 15 минут. Если по окончании отведенного времени студент не успел ответить на все вопросы, оставшиеся вопросы оцениваются как нулевые. Форма выполнения теста – тестовые задания, в которых тестируемый отмечает выбор правильного варианта, обведя номер кружком.

Перед тестированием проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления с целями, задачами тестирования, с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

По окончании процедуры тестирования студент имеет право ознакомиться с результатами теста и получить разъяснения и комментарии по поводу допущенных ошибок.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

Шкала оценивания

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил все тестовые задания;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент владеет навыками по выполнению заданий, но допустил незначительную арифметическую ошибку (другие незначительные недочеты), или допустил некоторое количество ошибок в тестовых заданиях (не более 25 %);
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если допущено некоторое количество ошибок в тестовых заданиях (в интервале от 25 до 50 %);
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил тестовые задания.

3.2 Процедура и критерии оценки результатов освоения дисциплины при текущем контроле успеваемости в форме дискуссии

Дискуссия представляет собой способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Под дискуссией также может подразумеваться публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов.

Дискуссия обеспечивает активное включение обучающихся в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия.

Важной характеристикой дискуссии является аргументированность.

Тему дискуссии студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде академии по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

На практических занятиях применяют дискуссию-диалог и дискуссию-спор. Дискуссия-диалог применяется для совместного обсуждения проблем, решение которых может быть достигнуто на основе согласования различных точек зрения, достижения консенсуса.

Дискуссия-спор используется для всестороннего рассмотрения сложных проблем, не имеющих однозначного решения в науке. Она построена на принципе «позиционного противостояния» и ее цель – уточнить и определить свою позицию; научить аргументировано отстаивать свою точку зрения и в то же время осознать право других иметь свой взгляд на эту проблему, быть индивидуальностью.

Условия эффективного проведения дискуссии:

- информированность и подготовленность обучающихся к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений;
- правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание;
- корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента;
- установление регламента выступления участников;
- полная включенность группы в дискуссию;
- обучение обучающихся умению вести дискуссию, совместная выработка правил и норм групповой коммуникации;
- особая позиция преподавателя как руководителя дискуссии, которая заключается в стимулировании обсуждения, подведении результатов работы.

Этапы проведения дискуссии:

1) введение в дискуссию (формулирование проблемы и целей дискуссии; создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса; установление регламента дискуссии и ее основных этапов; совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий).

2) обсуждение проблемы, вопроса (обмен участниками дискуссии мнениями по каждому вопросу; формирование максимума мнений, идей, предложений и соотношение их друг с другом);

3) подведение этапов обсуждения (выработка обучающимися согласованного мнения и принятие группового решения; совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы; обозначение аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций участников).

Требования к дискуссии:

1. Стрoение выступления: позиция, обоснование, пример, следствие.

В позиции указывается собственная точка зрения. В обосновании приводятся доводы в поддержку позиции. Примеры иллюстрируют представленные доводы. В заключении формулируются выводы.

2. Изложение материала должно быть связанным, последовательным, эмоциональным, выразительным, научно аргументированным, точным.

3. Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления вопроса дискуссии составляет 3-5 минут. По окончании представления вопроса дискуссии обучающемуся могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

Подводятся итоги дискуссии, анализируются выводы, к которым пришли участники дискуссии, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается логичность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных замечаний по вопросам темы дискуссии.

При подготовке к дискуссии обучающийся должен полностью и аргументированно обосновать свою точку зрения, соблюсти логику изложения

материала, показать умение делать выводы и отвечать на вопросы.

Требования к дискуссии могут трансформироваться в зависимости от темы дисциплины. Качество представления материала дискуссии можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

Шкала оценивания дискуссии

Оценка дискуссии осуществляется на основе интегральной (целостной) шкалы оценивания.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает материал дискуссии в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности.

Таблица - Интегральная шкала оценивания дискуссии

Оцен ка	Характеристика критерия	Результаты обучения (компетенции, требо- вания к умениям, зна- ниям)	Показатели оценки результата	Критерии оце- нивания ре- зультатов обу- чения для формирования умений и зна- ний
5	Демонстрирует полное понимание проблемы, вопроса. Все требования, предъявляемые к дискуссии, выполнены. Использует доказательства, подтверждающие высказывания. Вовлекает в дискуссию другое лицо.	ОК 1 – 6, ОК 9, ПК 5.3* <i>Умения:</i> Использовать необходимые нормативно-правовые документы. Применять документацию систем качества. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.	Поиск необходимых нормативно-правовых документов при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании автомобилей. Выбор документации системы качества. Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством. Демонстрировать знание основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решении задач и конкретных ситуаций, подготовке к дискуссии. Демонстрировать знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, при выполнении тестового задания, решении задач и конкретных ситуаций, подготовке к дискуссии. Демонстрировать знание основных положений профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроле решения задач и конкретных ситуаций, подготовке к дискуссии. Демонстрировать знание основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решении задач и конкретных ситуаций, подготовке к дискуссии. Демонстрировать знание основных организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания, решении задач и конкретных ситуаций, подготовке к дискуссии.	Продемонстрирована сформированность и устойчивость умений, знаний
4	Демонстрирует значительное понимание проблемы, вопроса. Все требования, предъявляемые к дискуссии, выполнены. Использует доказательства, подтверждающие высказывания.	ОК 1 – 6, ОК 9, ПК 5.3 <i>Знания:</i> Правового положения субъектов предпринимательской деятельности, в том числе про-		В целом подтверждается освоение умений, знаний
3	Демонстрирует частичное пони-			Выявлена недостаточ-

	вание проблемы, вопроса. Большинство требований, предъявляемых к дискуссии, выполнено. Частично использует доказательства, подтверждающие высказывания.	фессиональной сфере. Организационно-правовых форм юридических лиц. Основ трудового права Прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности. Порядка заключения трудового договора и основания его прекращения. Правил оплаты труда. Роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Права социальной защиты граждан. Понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника. Видов административных правонарушений и административной ответственности. Норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности.	вого задания, подготовке к дискуссии. Демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке к дискуссии. Демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке к дискуссии. Соблюдать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения при решении задач и конкретных ситуаций. Демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке к дискуссии. Демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке к дискуссии. Демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовке к дискуссии. Демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовке к дискуссии. Демонстрировать знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания, решения задач и конкретных ситуаций и подготовке к дискуссии. Демонстрировать знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения задач и конкретных ситуаций и подготовки к дискуссии. Демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения задач и конкретных ситуаций и подготовке к дискуссии.	ная сформированность умений, знаний
2	Демонстрирует небольшое понимание проблемы, вопроса. Многие требования, предъявляемые к дискуссии, выполнены.			Не сформированы умения и знания

* содержание компетенций указано в разделе 1.3 рабочей программы

При оценке сформированности умений, знаний, используются критерии оценки результата обучения (признаки, на основании которых проводится оценка по показателю). Критерии могут содержать указание на соответствие выполненного процесса (полученного продукта) эталону, правилам, другим документам, устанавливающим количественные требования к качеству процесса или результата деятельности, рациональность выбора объекта, полноту и точность осуществления процесса, обоснованность проведения оценки результата деятельности. Также критерии могут уточнять требования к качеству (свойству) процесса или результата деятельности.

3.3 Процедура и критерии оценки результатов освоения дисциплины при текущем контроле успеваемости в форме задач

Разноуровневые задачи и задания являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по компетенциям.

Выполнение обучающимися заданий данного вида обеспечивает преподавателю возможность оценивать:

- владения фактическим материалом (базовыми понятиями, алгоритмами, фактами) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавания объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;
- умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;
- умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение разноуровневых задач и заданий направлено на приобретение и отработку умений и знаний при решении профессиональных задач.

На практических занятиях преподаватель применяет следующие задачи и задания:

- репродуктивного уровня, позволяющие оценивать умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавания объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины и владения навыками решения задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- реконструктивного уровня, позволяющие оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей и владения навыками решения задач на основе воспроизведения нестандартных алгоритмов решения.

На практическом занятии заданные разноуровневые задачи и задания каждый обучающийся разбирает индивидуально и представляет в письменном виде. Затем происходит обсуждение предложенных вариантов решения. При обсуждении каждый обучающийся имеет возможность сравнивать результаты своего анализа с мнением других обучающихся.

Оценка выполнения разноуровневых задач и заданий осуществляется на основе интегральной шкалы. Интегральная (целостная) шкала рассматривает выполнение разноуровневой задачи и задания в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов. Пример интегрированной шкалы оценивания приведен в таблице.

Критериями оценки разноуровневых задач и заданий репродуктивного уровня являются:

- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- представлен верный алгоритм решения.

Таблица - Интегральная шкала оценивания разноуровневых задач и заданий

Оцен-ка	Описа-ние	Результаты обучения (компетенции, требова-ния к умениям, знаниям)	Показатели оценки результата	Критерии оцени-вания результатов обучения для формирования умений, знаний
5	Задание выпол-нено полно-стью.	ОК 1 – 6, ОК 9, ПК 5.3* <i>Умения:</i> Использовать необходимые нормативно-правовые доку-менты. Применять документацию систем качества.	Поиск необходимых нормативно-правовых документов при выстраи-вании карьеры в сервисном обслу-живании автомобилей. Выбор документации системы каче-ства. Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, граж-данско-процессуальным, трудовым и административным законодатель-ством.	продемонстри-рована сформир-ованность и устойчивость знаний и умений
4	Задание выпол-нено с незначи-тельными по-грешно-стями.	Защищать свои права в соот-ветствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административ-ным законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслужива-нию и ремонту транспортных средств.	Демонстрировать знание основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, ре-шении задач и конкретных ситуаций, подготовке к дискуссии. Демонстрировать знание прав и сво-бод человека и гражданина, меха-низмы их реализации, при выполне-нии тестового задания, решении за-дач и конкретных ситуаций, подго-товке к дискуссии.	в целом под-тверждается освоение знаний и умений
3	Обнару-живает знание и понима-ние большей части задания.	ОК 1 – 6, ОК 9, ПК 5.3 <i>Знания:</i> Правового положения субъек-тов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере. Организационно-правовых форм юридических лиц. Основ трудового права Прав и обязанностей работ-ников в сфере профессио-нальной деятельности. Порядка заключения трудово-го договора и основания его прекращения. Правил оплаты труда. Роли государственного регу-лирования в обеспечении за-нятости населения. Права социальной защиты граждан. Понятия дисциплинарной и материальной ответственно-сти работника. Видов административных правонарушений и админи-стративной ответственности. Норм защиты нарушенных прав и судебный порядок раз-решения споров. Законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотноше-ния в профессиональной дея-	Демонстрировать знание основных понятий в области правового регули-рования профессиональной деятель-ности при выполнении тестового задания, контроля решении задач и конкретных ситуаций, подготовке к дискуссии. Демонстрировать знание основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении те-стового задания, решении задач и конкретных ситуаций, подготовке к дискуссии. Демонстрировать знание основных организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания, подготовке к дис-куссии. Демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке к дискуссии. Демонстрировать знание прав и обя-занностей работников сферы обслу-живания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке к дискуссии. Соблюдать порядок заключения тру-дового договора и основания его прекращения при решении задач и конкретных ситуаций. Демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при вы-полнении тестового задания и подго-товке к дискуссии. Демонстрировать знание роли госу-дарственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке к дискуссии.	выявлена недо-статочная сфор-мированность знаний и умений
2	Демон-стрирует непони-мание задания.			не сформирова-ны знания и умения

		тельности.	Демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовке к дискуссии. Демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовке к дискуссии. Демонстрировать знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания, решения задач и конкретных ситуаций и подготовке к дискуссии. Демонстрировать знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения задач и конкретных ситуаций и подготовки к дискуссии. Демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения задач и конкретных ситуаций и подготовке к дискуссии.	
--	--	------------	--	--

* содержание компетенций указано в разделе 1.3 рабочей программы

Критериями оценки разноуровневых задач и заданий реконструктивного уровня являются:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности.

Критерии оценивания разноуровневых задач и заданий могут быть дополнены преподавателем в зависимости от специфики конкретной темы.

3.4 Процедура и критерии оценки умений и владений при текущем контроле успеваемости в форме анализа конкретных ситуаций

Метод анализа конкретных ситуаций состоит в изучении, анализе и принятии решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий или может возникнуть при определенных обстоятельствах в практической деятельности в тот или иной момент. *Анализ конкретной ситуации* – это глубокое и детальное исследование реальной или искусственной обстановки, выполняемое для того, чтобы выявить ее характерные свойства. Этот метод развивает аналитическое мышление обучающихся, системный подход к решению проблемы, позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, учиться устанавливать деловые и профессиональные контакты, принимать коллективные решения.

Анализ конкретных ситуаций направлен на приобретение и отработку умений и знаний решения профессиональных задач в рамках компетенций (ОК 1 – 6, ОК 9, ПК 5.3).

Конкретную ситуацию обучающиеся выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде академии по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности».

По учебной функции на практических занятиях используются следующие ситуации:

- *ситуация-оценка*, в которой обучаемые дают оценку принятым решениям;
- *ситуация-упражнение*, в которой обучаемые упражняются в решении нетрудных задач, используя метод аналогии.

Выбор вида конкретной ситуации зависит от таких факторов, как характер целей изучения темы, уровень подготовки обучающихся, наличие демонстрационного материала, технических средств обучения и др.

Этапы рассмотрения конкретных ситуаций:

- 1) обучающимся предоставляется возможность познакомиться с информацией по описанию конкретной ситуации во время занятий;
- 2) обучающимся предлагается индивидуально провести анализ событий, фактов, других данных, представленных в конкретной ситуации, и разработать варианты предполагаемых решений;
- 3) обучающимся предлагается обсудить достоинства и недостатки предложенных ими решений;
- 4) обучающимся предлагается подвести итоги принятия решения в данной конкретной ситуации.

Требования к конкретной ситуации:

- в основе ситуаций должны лежать реальные события;
- ситуации должны быть интересными;
- материал, лежащий в основе того или иного случая, должен носить поучительный характер.

Оценка анализа конкретных ситуаций осуществляется на основе аналитической шкалы оценивания.

Аналитическая шкала достоверна, позволяет точно диагностировать и прогнозировать учебный процесс, а также способствует взаимопониманию между преподавателем и обучающимся. Пример аналитической шкалы оценивания приведен в таблице.

Таблица - Пример аналитической шкалы оценивания анализа конкретной ситуации

Критерий	Минимальный ответ (2)	Изложенный ответ (3)	Раскрытый ответ (4)	Полный ответ (5)	Оценка
Соответствие решения сформули-	Сформулированное решение не соответствует по-	Сформулированное решение не полностью соответ-	Сформулированное решение соответствует постав-	Сформулированное решение полностью соответствует по-	

рованным вопросам	ставленным вопросам.	ствуует поставленным вопросам.	ленным вопросам.	ставленным вопросам.	
Глубина проработки проблемы	Решение не обосновано.	Решение частично обосновано.	Решение обосновано, но имеются неточности, предложен альтернативный вариант.	Решение обосновано, предложены альтернативные варианты.	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Ответы только на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы частичные.	Ответы на вопросы полные.	
Критерии оценивания результатов обучения (умения, знания)	не сформированы знания и умения	выявлена недостаточная сформированность знаний и умений	в целом подтверждается освоение знаний и умений	продемонстрирована сформированность и устойчивость знаний и умений	
Результаты обучения (компетенции, требования к умениям, знаниям)	ОК 1 – 6, ОК 9, ПК 5.3* <i>Умения:</i> Использовать необходимые нормативно-правовые документы. Применять документацию систем качества. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств. ОК 1 – 6, ОК 9, ПК 5.3 <i>Знания:</i> Правового положения субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере. Организационно-правовых форм юридических лиц. Основ трудового права Прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности. Порядка заключения трудового договора и основания его прекращения. Правил оплаты труда. Роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Права социальной защиты граждан. Понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника. Видов административных правонарушений и административной ответственности. Норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности.				
Показатели оценки результата	Поиск необходимых нормативно-правовых документов при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании автомобилей. Выбор документации системы качества. Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством. Демонстрировать знание основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решении задач и конкретных ситуаций, подготовке к дискуссии. Демонстрировать знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, при выполнении тестового задания, решении задач и конкретных ситуаций, подготовке к дискуссии. Демонстрировать знание основных понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроля решении задач и конкретных ситуаций, подготовке к дискуссии. Демонстрировать знание основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решении задач и конкретных ситуаций, подготовке к дискуссии.				

	Демонстрировать знание основных организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания, подготовке к дискуссии. Демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке к дискуссии. Демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке к дискуссии. Соблюдать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения при решении задач и конкретных ситуаций. Демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке к дискуссии. Демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке к дискуссии. Демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовке к дискуссии. Демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовке к дискуссии. Демонстрировать знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания, решения задач и конкретных ситуаций и подготовке к дискуссии. Демонстрировать знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения задач и конкретных ситуаций и подготовки к дискуссии. Демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения задач и конкретных ситуаций и подготовке к дискуссии.
Итоговая оценка (определяется как средняя арифметическая)	

* содержание компетенций указано в разделе 1.3 рабочей программы

Критерии оценивания конкретной ситуации могут дополняться преподавателем в зависимости от специфики конкретной темы.

При оценке участия обучающихся в анализе конкретных ситуаций, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения и владения:

- владение навыками целеполагания, анализа ситуаций, моделирования решений в соответствии с заданием, нахождение оптимального количества решений, принятия верного решения;
- умение работы с информацией, затребовать необходимую;
- владение навыками формулировки выводов, изложения точки зрения критического оценивания и самоконтроля.

3.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Дифференцированный зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Дифференцированный зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний и умений студента по отдельным разделам дисциплины.

Декан факультета Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешить обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Дифференцированный зачет проводится в устной форме. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на дифференцированный зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Во время дифференцированного зачета обучающийся имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, справочниками, кодексами и другой справочной литературой. При подготовке к устному дифференцированному зачету экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается преподавателю. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу, имеет право на выбор других вопросов с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего варианта вопросов обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на дифференцированный зачет, взял вопросы и отказался от ответа, то в зачетной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на дифференцированном зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать дифференцированный зачет;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на дифференцированном зачете пресекаются. В этом случае в зачетной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на дифференцированном зачете посторонних лиц не допускается.

По результатам дифференцированного зачета выставляются оценки «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Зачетная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В Университете используются формы зачетной ведомости, установленные автоматизированной системой управления «Спрут» (подсистема «Студент»).

Зачетная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (зачет); название дисциплины; дату проведения зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки.

Зачетная ведомость для оформления результатов сдачи дифференцированного зачета содержит информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Неявка на дифференцированный зачет отмечается в зачетной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на дифференцированный зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании дифференцированного зачета преподаватель подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет зачетную ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель, принимающий зачет несет персональную ответственность за правильность оформления зачетной ведомости, зачетных книжек.

Преподаватель имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами дифференцированного зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации

обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины. У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются преподавателем.

До начала проведения дифференцированного зачета преподаватель обязан получить на кафедре зачетную ведомость. В исключительных случаях дифференцированный зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Преподаватель, проводящий дифференцированный зачет проверяет готовность аудитории к проведению зачета, оглашает порядок проведения зачета, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет преподавателю зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом два теоретических вопроса из перечня, приведенного в ФОС по дисциплине, называет их и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу, а преподаватель фиксирует номера вопросов. Во время дифференцированного зачета студент не имеет право покидать аудиторию.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ вопросов, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

По результатам сдачи дифференцированного зачета преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Оценка ответа на зачете осуществляется на основе интегральной шкалы. Интегральная (целостная) шкала оценивает ответ на зачете в целом и учитывает одновременно множество факторов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том

числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на практических занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа;
- культуру речи, манеру общения;
- готовность к дискуссии, аргументированность ответа;
- уровень самостоятельного мышления;
- умение приложить теорию к практике;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Уровень умений и навыков обучающегося на дифференцированном зачете определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка осуществляется на основе интегрированной шкалы оценивания.

Таблица - Интегрированная шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания
5	Обучающийся: - свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, использует дополнительный материал по вопросам билета и в целом по дисциплине; - свободно применяет основные экономические показатели, решает задачу, обосновывает и комментирует решение; - отвечает на дополнительные вопросы, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере.
4	Обучающийся: - хорошо владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, приводит примеры, использует дополнительный материал по вопросу билета; - может применить основные экономические показатели, решает задачу; - отвечает на дополнительные вопросы, используя знания, полученные на лекциях и практических занятиях.
3	Обучающийся: - отвечает на вопросы билета, используя прослушанный курс лекций; - выполнил программу практических занятий; - предлагает верный вариант решения задачи.
2	Обучающийся: - не отвечает на вопросы билета; - не выполнил программу практических занятий; - не предлагает верный вариант решения задачи.

Сформированность умений и знаний в рамках компетенций ОК 1 – 6, ОК 9, ПК 5.3 при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются следующим образом:

Оценка «отлично» или высокий уровень освоения умений и знаний в рамках компетенций

Если обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках дисциплины с использованием знаний, умений, полученных как в ходе освоения дисциплины, то следует считать умения и знания сформированными на высоком уровне.

Оценка «хорошо» или повышенный уровень умений, знаний

Если обучаемый демонстрирует способность самостоятельно применять умения, знания при решении стандартных, аналогичных заданий в рамках изученных тем, подтверждает наличие сформированных умений и знаний на повышенном уровне.

Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень умений, знаний

Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении умений, знаний к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, следует считать, что умения, знания сформированы, но их уровень недостаточно высок.

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие умений, знаний

Если обучаемый демонстрирует неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении и использовании методов освоения дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу, то это свидетельствуют об отсутствии умений, знаний.

3.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (редакция от 16.03.2020)

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети «Интернет».

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;

- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;

- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);

- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);

- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

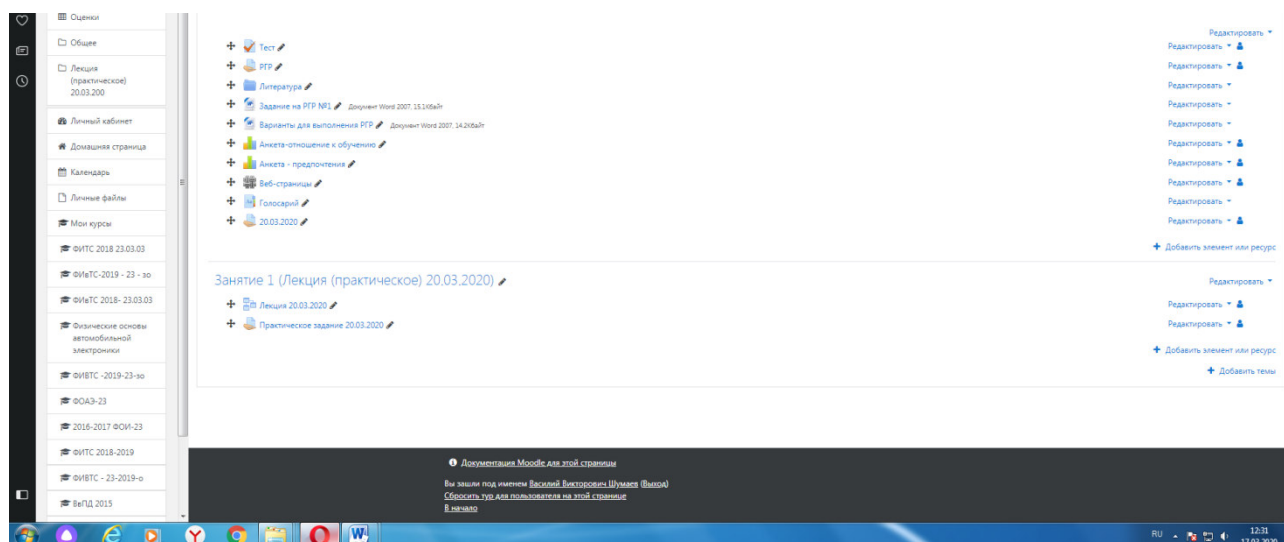
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;

- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

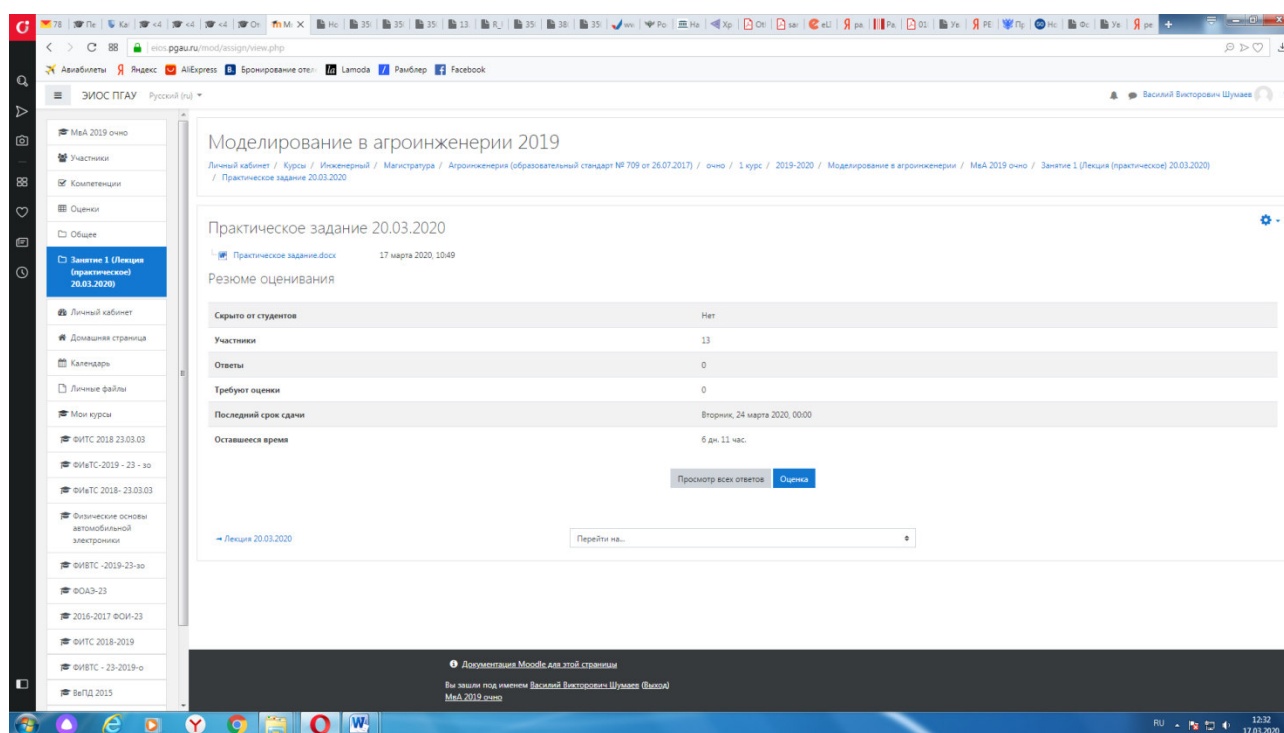
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



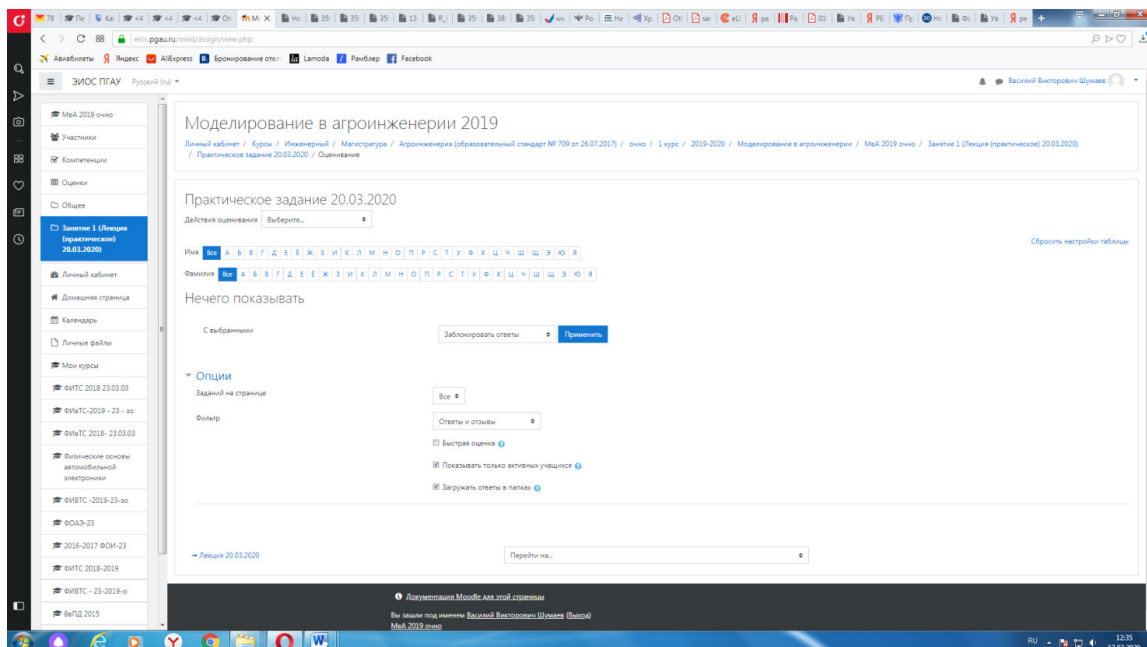
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



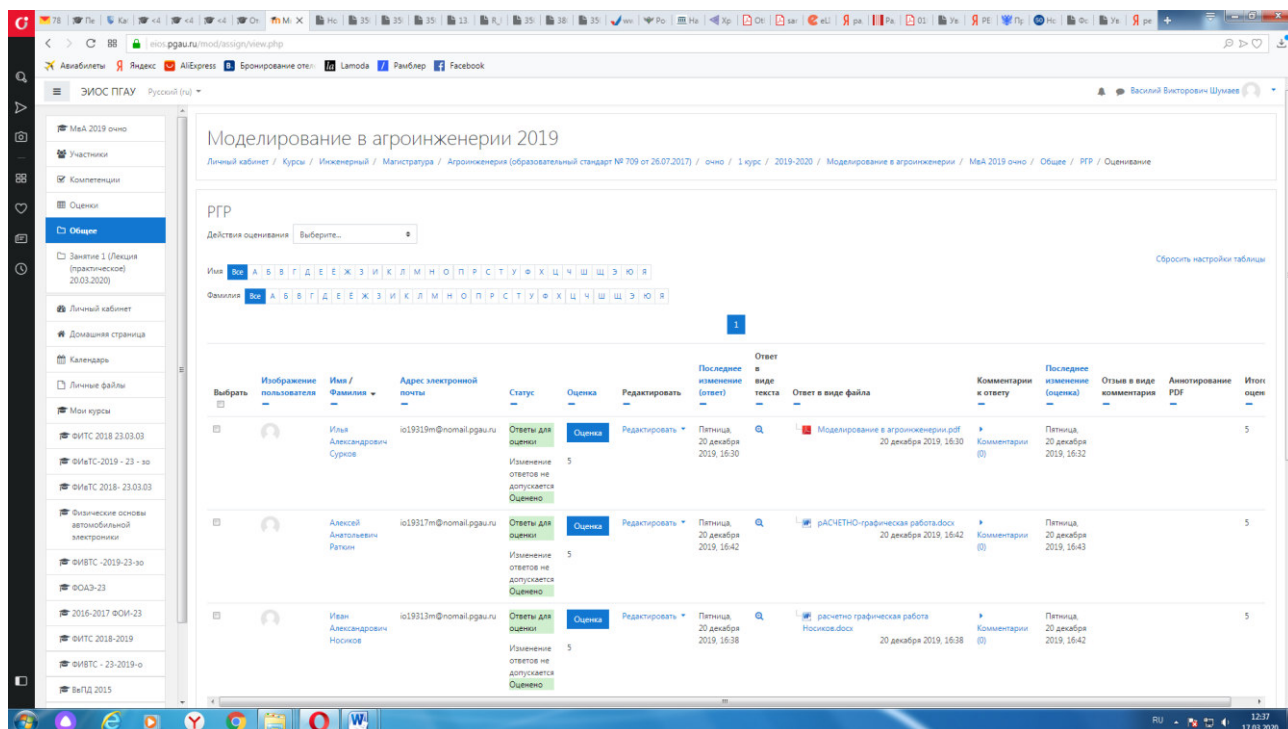
4. Далее нажимаем кнопку

Просмотр всех ответов

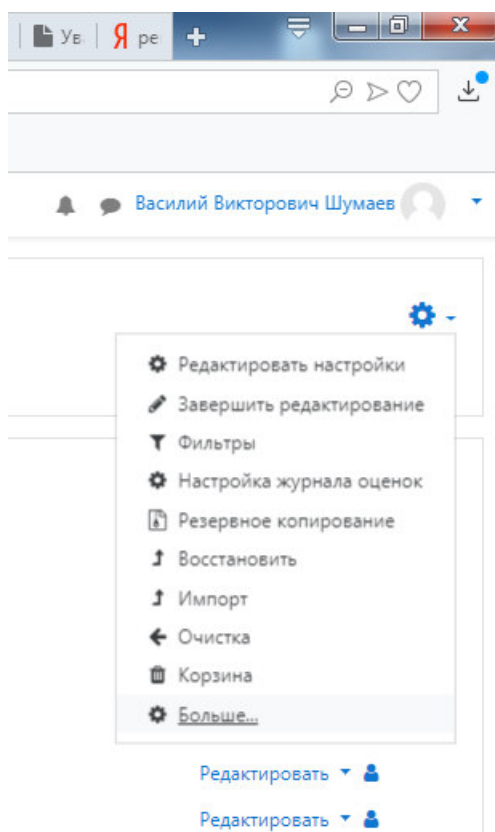
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



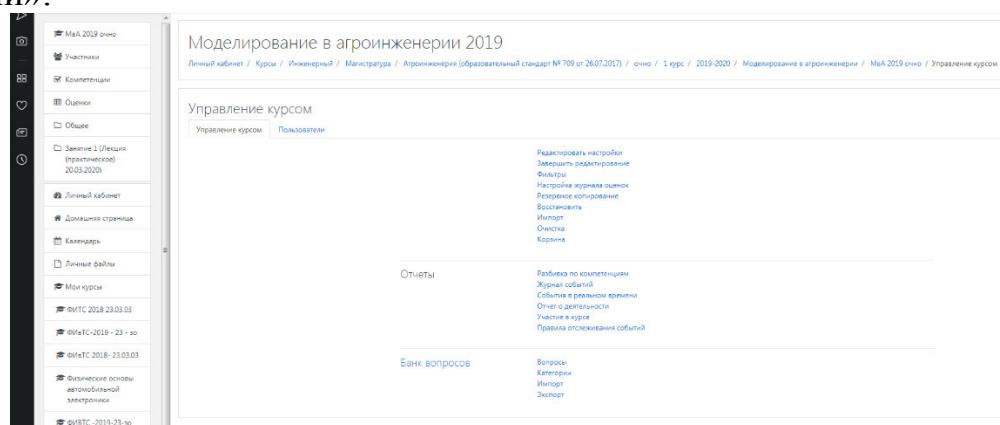
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



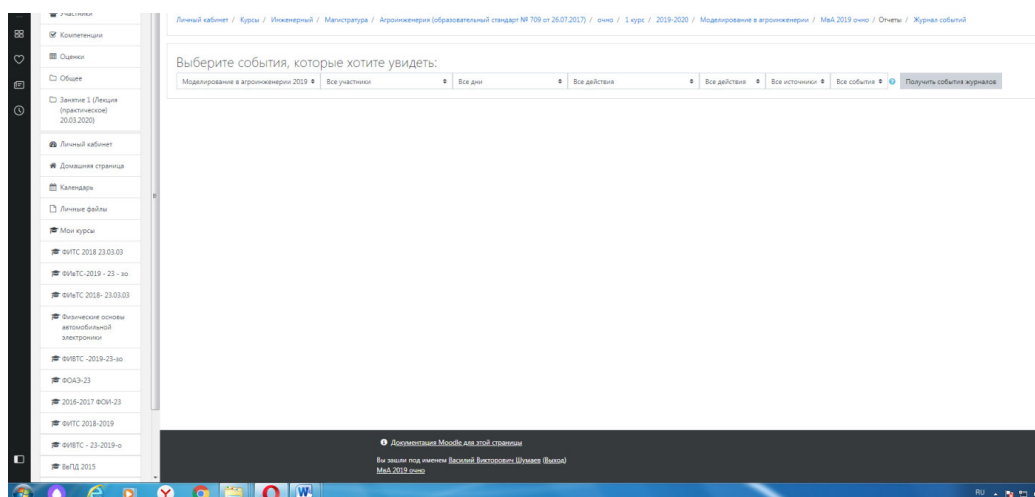
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



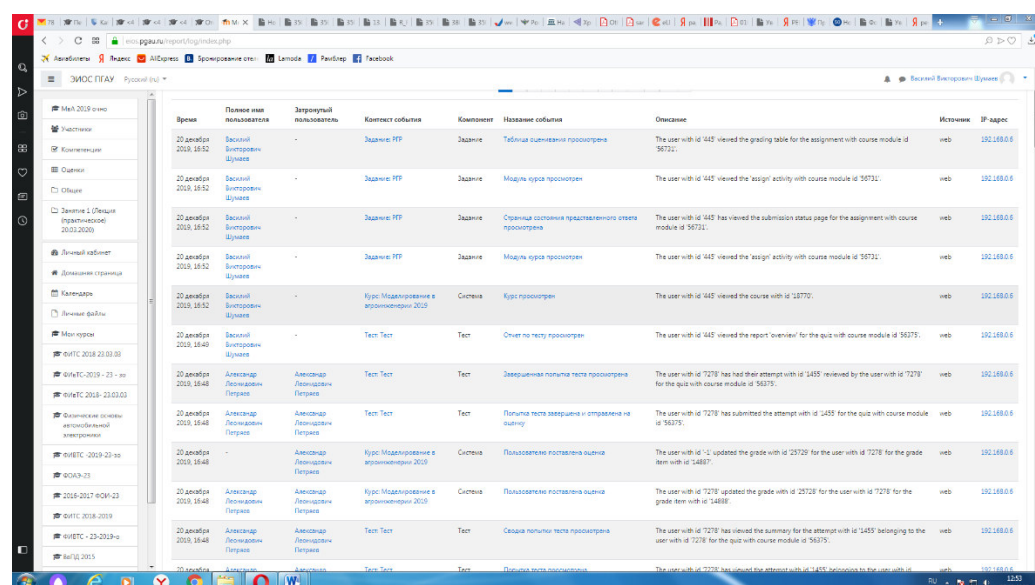
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.



10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

3.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой проводится с использованием одной из форм:

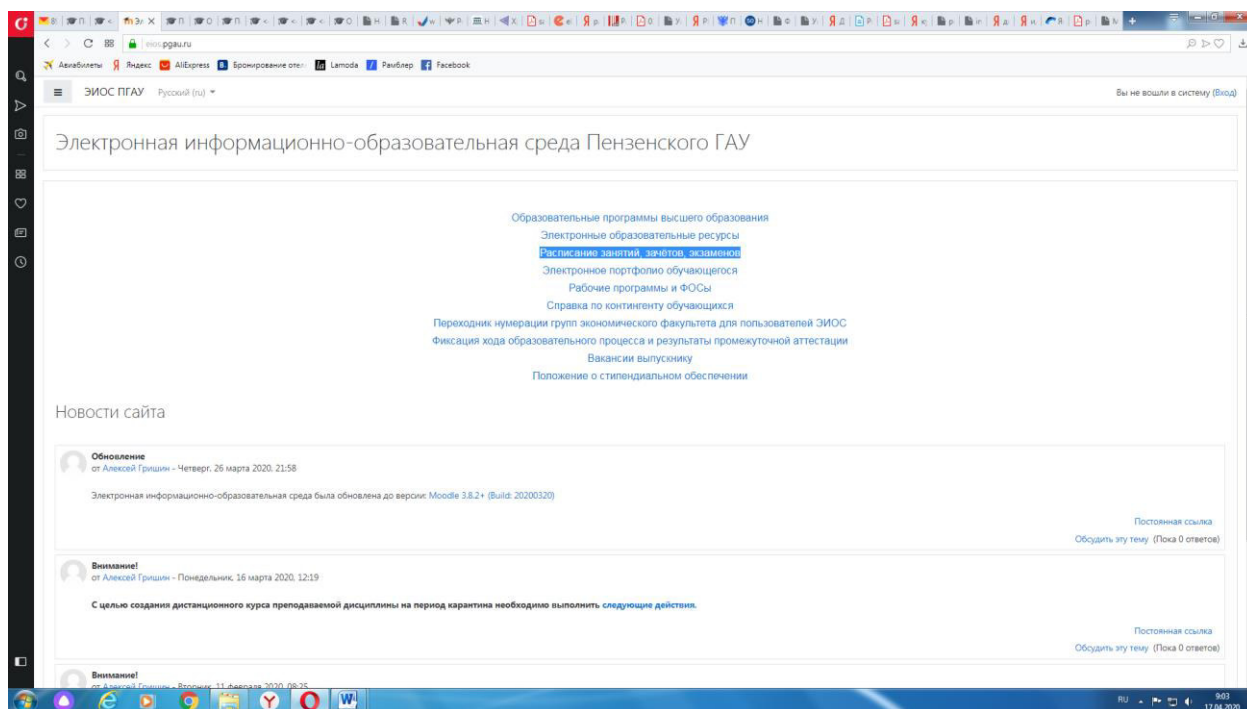
- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

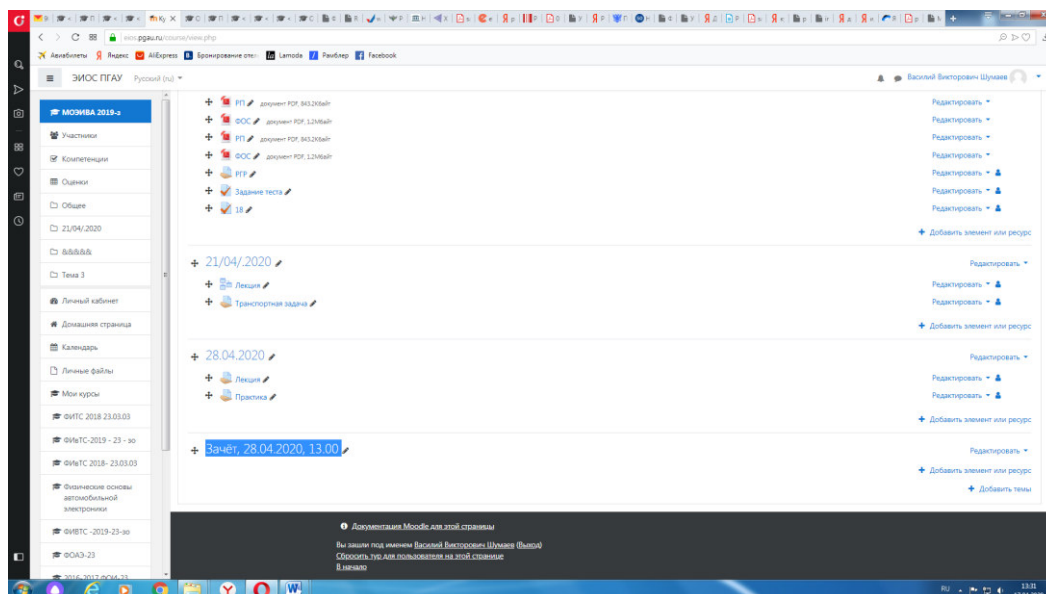
- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);

• через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



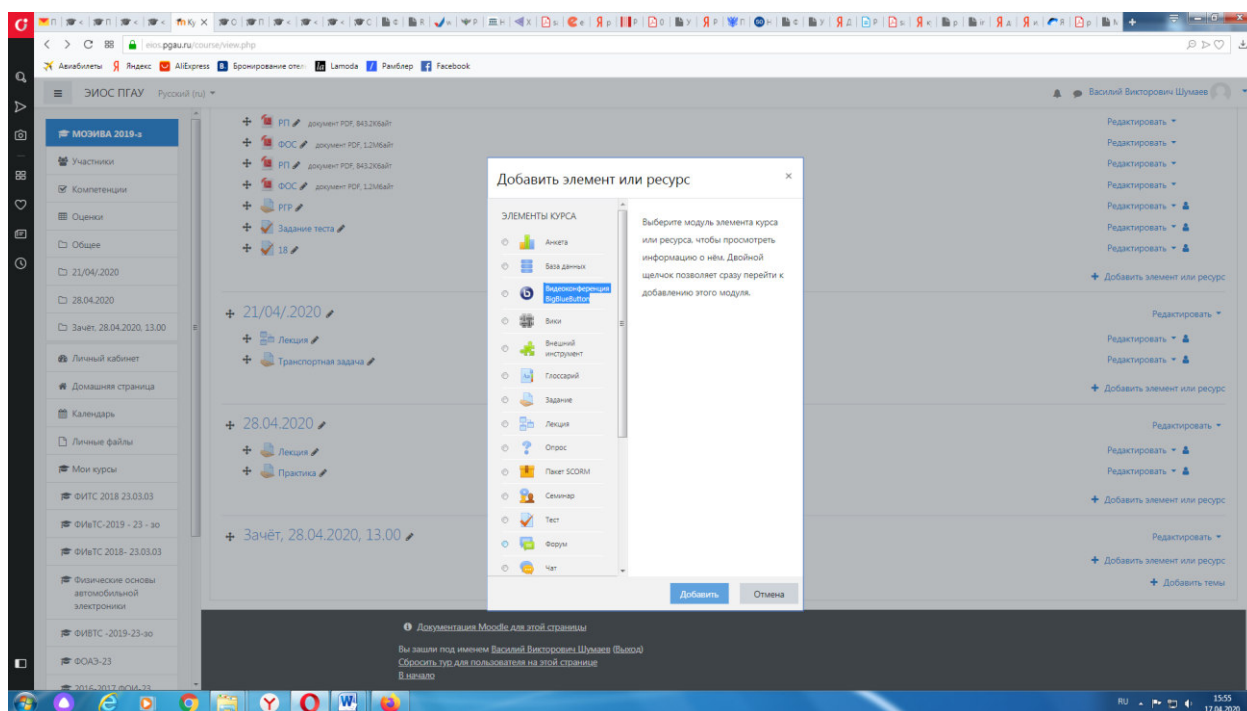
Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

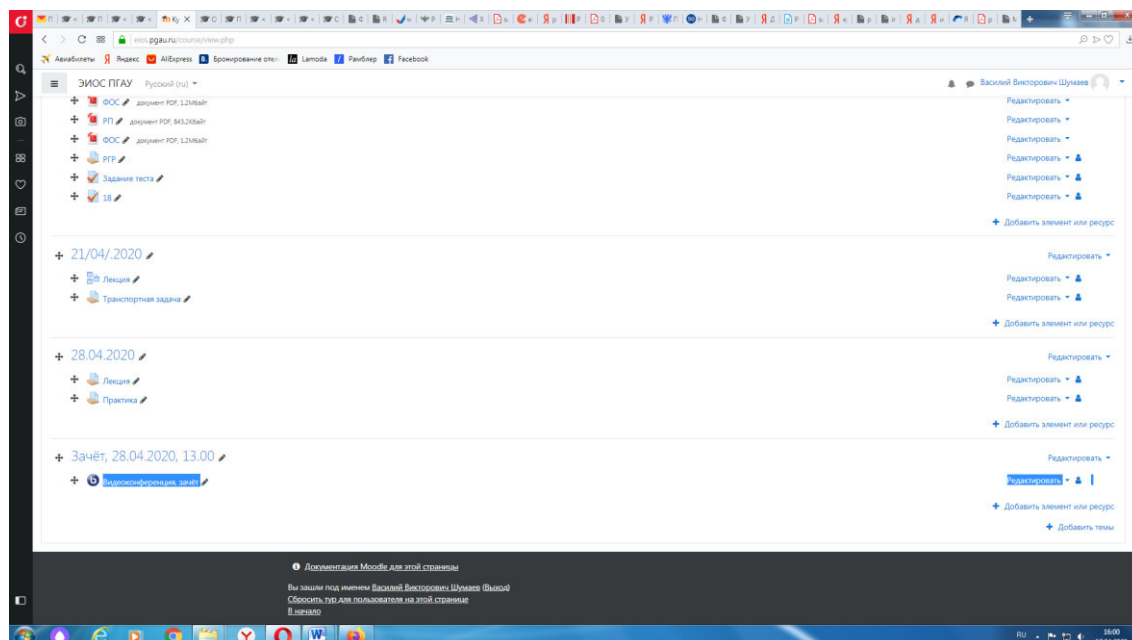


Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

а) «Видеоконференция». Для того чтобы создать видеоконференцию, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «Видеоконференция» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации.

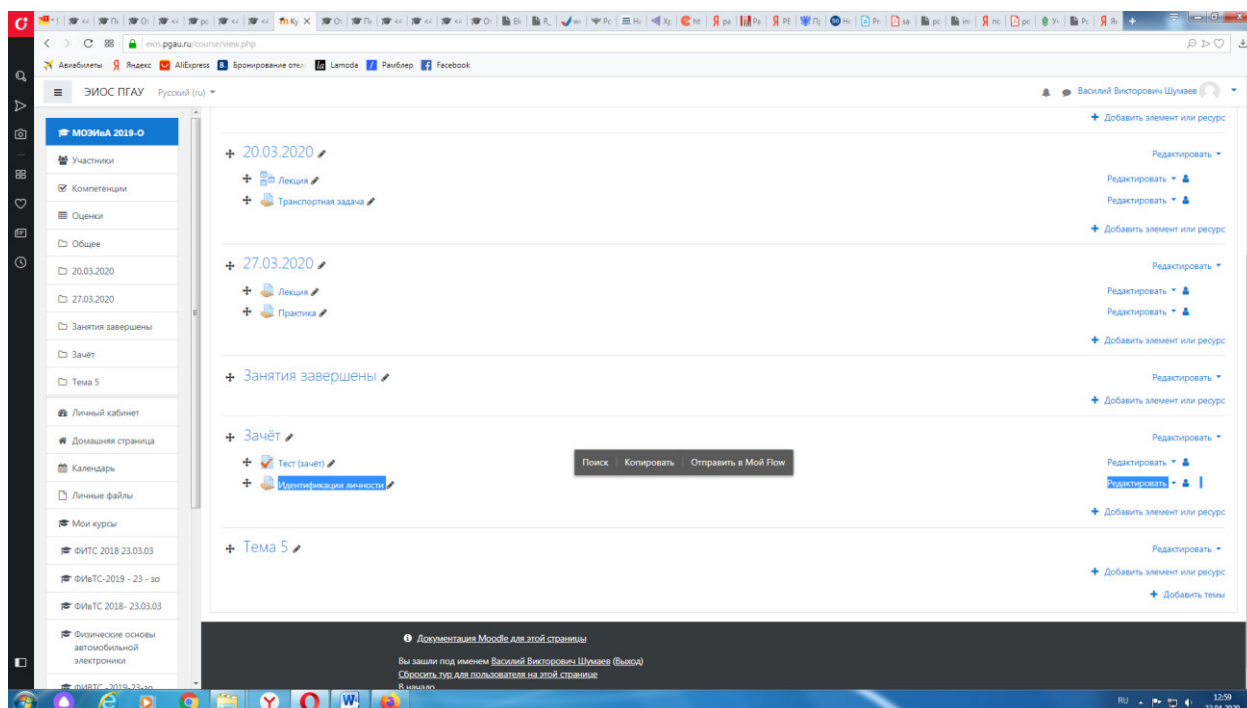


Название созданного элемента должно быть «Видеоконференция, (зачёт или экзамен)» в зависимости от формы промежуточной аттестации.

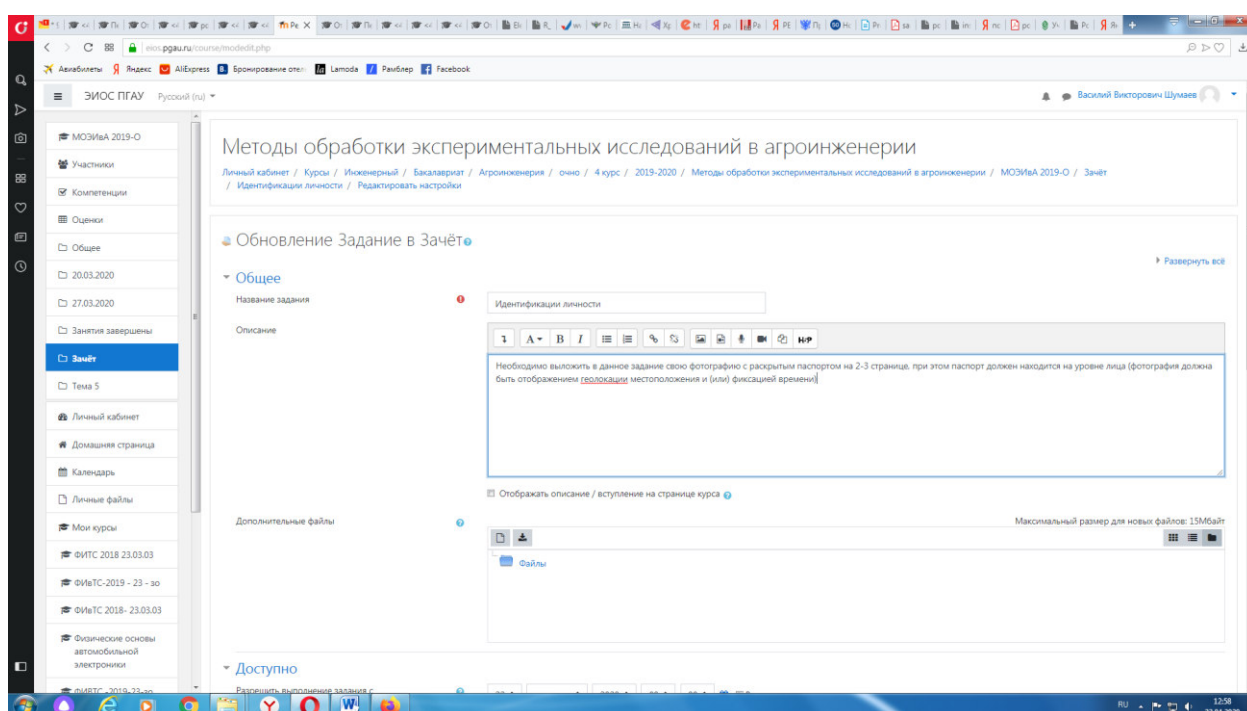


В случае возникновения трудностей при подключении к «Видеоконференции», вызванных отсутствием технических средств (веб камера, микрофон и др.) и (или) отсутствием качественной мобильной связи (сети Интернет) у обучающихся, находящихся за пределами г. Пенза, возможно приме-

нение фотофиксации (с подключённой геолокацией местоположения и (или) фиксацией времени) при идентификации личности обучающегося. Для этого необходимо в дисциплине (практике) добавить [элемент или ресурс](#) «Задание», название которого должно быть следующим «Идентификации личности».



Описание должно содержать следующую фразу «Необходимо выложить в данное задание свою фотографию с раскрытым паспортом на второй-третьей страницах, при этом паспорт должен находиться на уровне лица (фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени)».



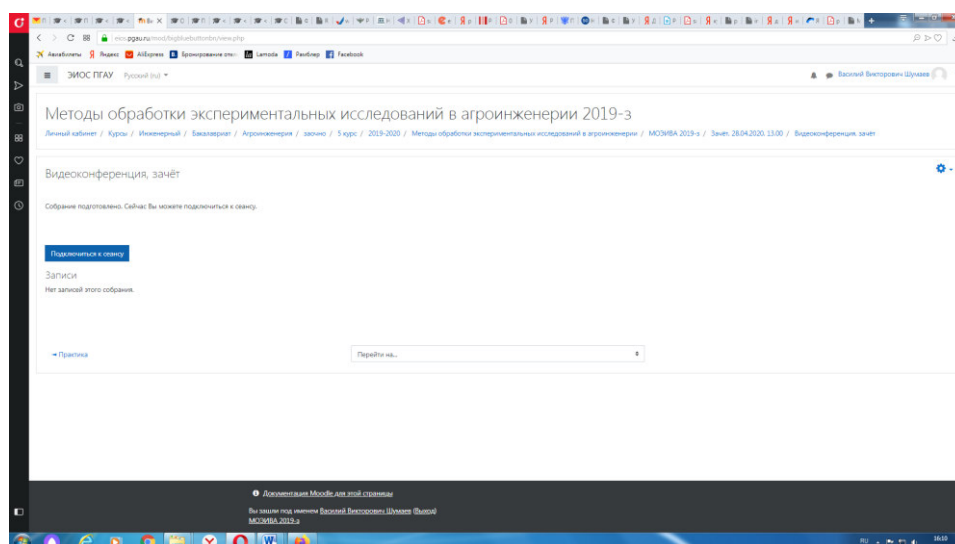
б) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

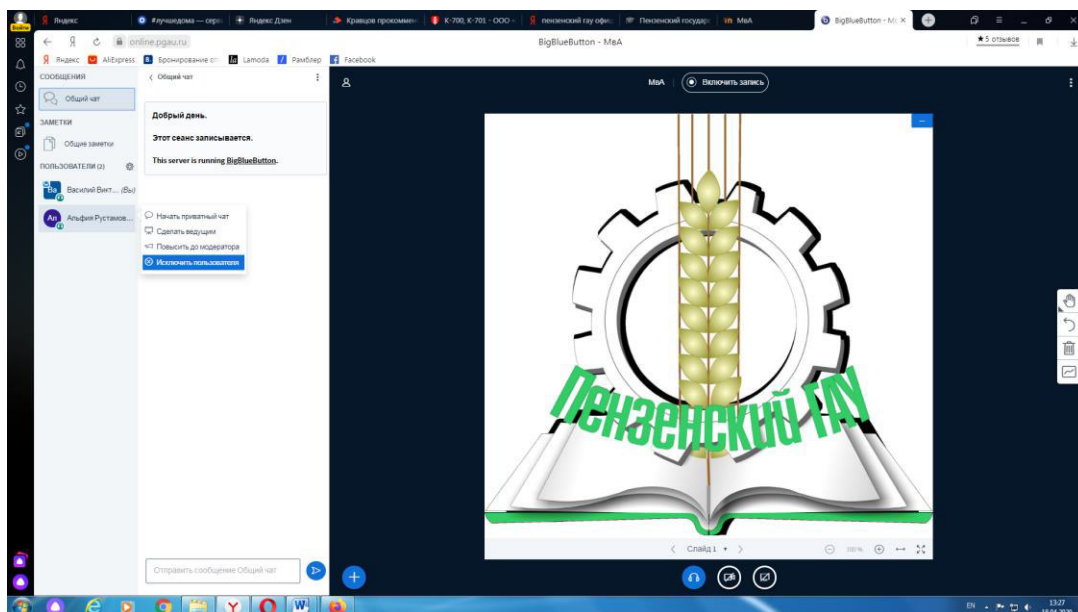
в) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



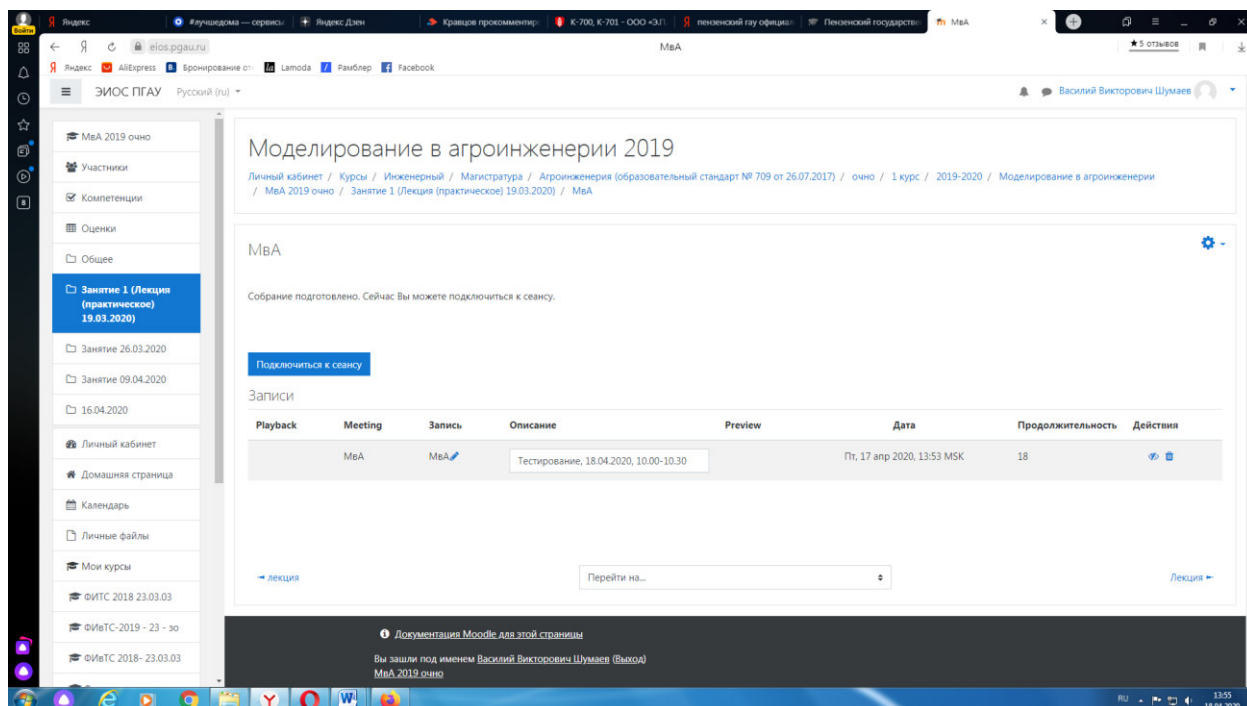
В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

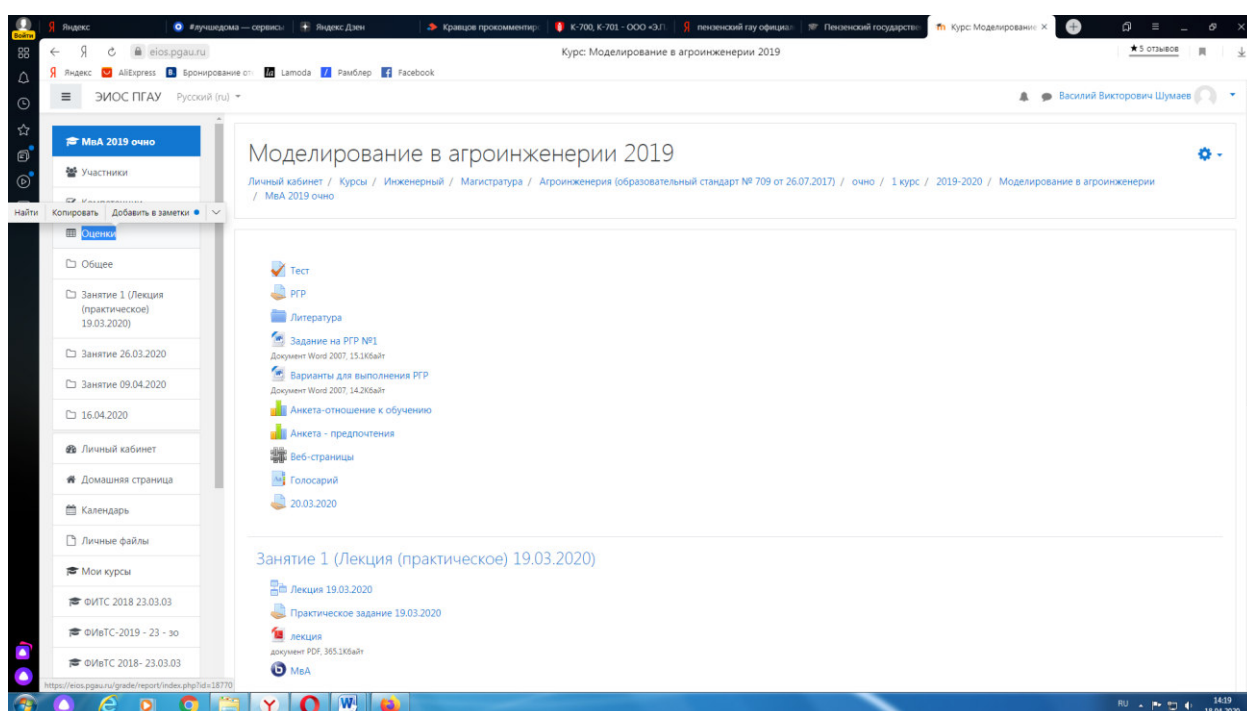
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».



После сохранения видеозаписи педагогический работник может про-
ставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по
следующему алгоритму.

Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».

Моделирование в агроинженерии 2019: Просмотр: Настройки: Отчет по оценкам

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агроинженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агроинженерии / Магистратура 2019 очно / Оценки / Управление оценками / Отчет по оценкам

Отчет по оценкам
Все участники: 13/13

Имя: Все А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш

Фамилия: Все А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Алифия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5.00
Иван Викентьевич Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5.00
Александр Леонидович Петров	io19315m@nomail.pgau.ru	4.70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinljasha@rambler.ru	4.69
Илья Александрович Ситников	io19319m@nomail.pgau.ru	4.58
Общее среднее		3.14

Моделирование в агроин...
Управляющие элементы
Итоговая оценка за курс

Отчет по оценкам
Просмотр
Отчет по оценкам
История оценок
Отчет по показателям
Обзорный отчет
Одиночный вид
Отчет по пользователю
Настройки
Настройка журнала оценок
Настройки оценок курса
Настройки: Отчет по оценкам
Шкалы
Просмотр
Выводы
Просмотр
Редактировать
Импорт
CSV файла
Вставка из электронной таблицы
XML файла

В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».

Моделирование в агроинженерии 2019: Просмотр: Настройки: Отчет по оценкам

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агроинженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агроинженерии / Магистратура 2019 очно / Оценки / Управление оценками / Отчет по оценкам

Отчет по оценкам
Все участники: 13/13

Имя: Все А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш

Фамилия: Все А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinljasha@rambler.ru	4.69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4.58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4.40
Иван Александрович Ноосков	io19313m@nomail.pgau.ru	3.80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3.30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2.80
Александра Васильевна Кокошко	io19309m@nomail.pgau.ru	2.50
Антониде Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
София Александровна Кушанева	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич Фокин	io19322m@nomail.pgau.ru	
Общее среднее		3.14

Сохранить

Документация Moodle для этой страницы

В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;

- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обу-

чающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

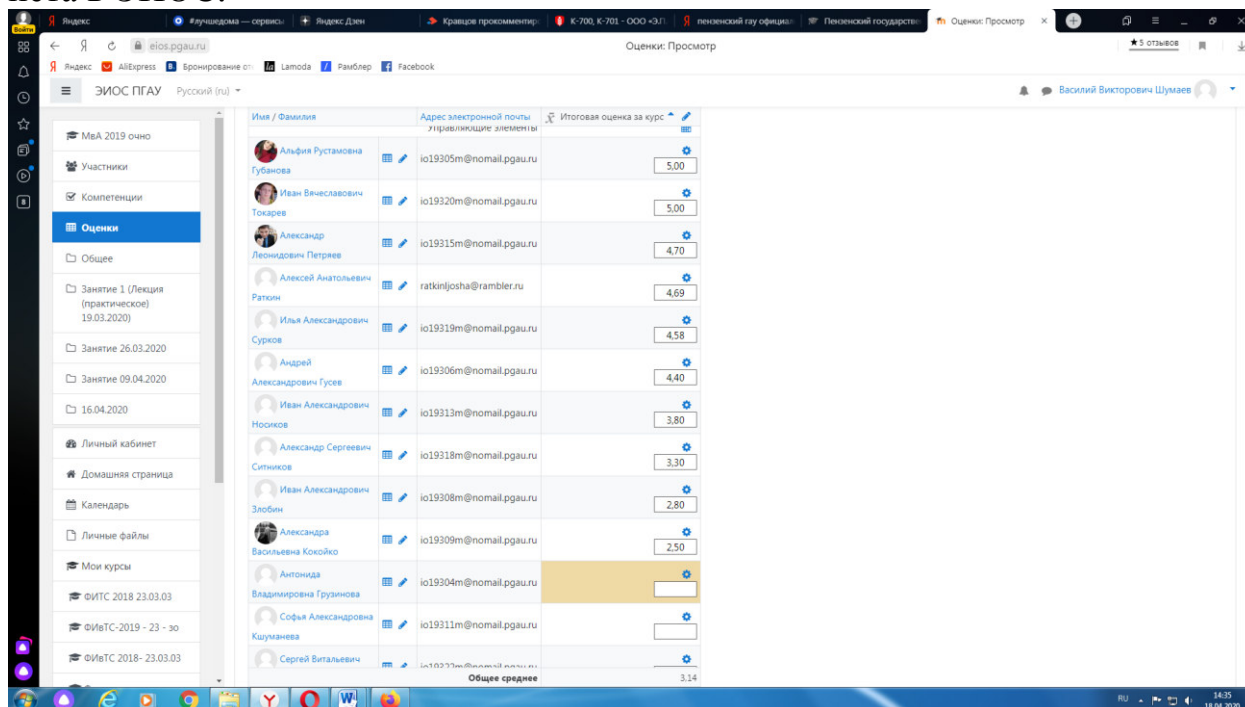
Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с выше-изложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена или зачета. Оценка за зачет с оценкой выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.



Имя / Фамилия	Адрес электронной почты уполномоченные элементы	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5.00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5.00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nomail.pgau.ru	4.70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjosha@rambler.ru	4.69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4.58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4.40
Иван Александрович Ноосков	io19313m@nomail.pgau.ru	3.80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3.30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2.80
Александра Васильевна Кокорко	io19309m@nomail.pgau.ru	2.50
Антониде Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
София Александровна Кушманева	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич	io19312m@nomail.pgau.ru	

Общее среднее: 3.14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта с оценкой, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче зачёта с оценкой:

- до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);
- с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);
- с 3,7 до 4,4 (включительно) - 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) - 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест.