

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины  
«Правовые основы профессиональной деятельности»  
одобренной методической комиссией  
(протокол № 1 от 30.08.2017 г.)  
и утвержденной деканом  
факультета СПО (колледжа)  
30.08.2017 г.)**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ОП.07. Правовые основы профессиональной деятельности**

**Специальность  
36.02.02 Зоотехния**

**Программа подготовки специалистов среднего звена  
на базе основного общего образования**

**(программа базовой подготовки)**

**Квалификация  
«Зоотехник»**

**Форма обучения – очная**

**Пенза – 2017**

# 1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»

№ п/ п	Контролируемые темы дис- циплины	Результаты освоения дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Основы права	ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.3, ПК 3.1 – 3.5, ПК 4.1 – 4.4* <b>Умения:</b> использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством	
2	Конституционное право		
3	Гражданское право	ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.3, ПК 3.1 – 3.5, ПК 4.1 – 4.4	
4	Трудовое право	<b>Знания:</b> основных положений Конституции РФ; прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации; понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Дискуссия Тестирование Решение Задач
5	Административное право	нормативных правовых актов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Разбор конкретных ситуаций
6	Правовое регулирование профессиональной деятельности	прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности	
7	Гражданское процессуальное право		

\* содержание компетенций указано в разделе 1.3 рабочей программы

## **2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Правовые основы профессиональной деятельности»**

#### **Вопросы для промежуточного контроля знаний (дифференцированного зачета)**

- 1 Понятие права.
- 2 Норма права.
- 3 Отрасли российского права.
- 4 Источники права РФ.
- 5 Предмет, метод и источники конституционного права.
- 6 Основы конституционного строя России.
- 7 Конституционный статус личности.
- 8 Система органов государственной власти в РФ (общая характеристика).
- 9 Система органов государственной власти в РФ (законодательные органы).
- 10 Система органов государственной власти в РФ (исполнительные органы).
- 11 Система органов государственной власти в РФ (судебная система).
- 12 Понятия, признаки, источники гражданского права.
- 13 Понятие гражданского правоотношения.
- 14 Граждане как субъекты гражданского права.
- 15 Юридические лица: понятие и виды.
- 16 Предмет, метод, источники трудового права.
- 17 Понятие трудового договора
- 18 Права и обязанности работников.
- 19 Защита трудовых прав.
- 20 Оплата труда.
- 21 Дисциплина труда.
- 22 Дисциплинарная ответственность.
- 23 Предмет, метод, источники административного права.
- 24 Административные правонарушения.
- 25 Административная ответственность.
- 26 Правовое регулирование отношений в сфере профессиональной деятельности.
- 27 Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- 28 Понятие и принципы гражданского процессуального права.
- 29 Гражданское судопроизводство.
- 30 Виды гражданского судопроизводства.

## Задачи к зачету

### Задача 1

Супруги Ларкины с друзьями отмечали в своей квартире семейный праздник. После 23 ч они продолжали веселиться, танцевать, шуметь, чем беспокоили соседей. Тогда соседи обратились в полицию. Однако Ларкины дверь сотрудникам полиции не открыли, сославшись на свое конституционное право.

Какое право граждан РФ имели в виду Ларкины?

### Задача 2

Правительство РФ приняло Постановление о начале процедуры отрешения Президента от должности. Решение было вызвано неоднократными обвинениями Государственной Думы в адрес Президента РФ.

Будет ли постановление иметь силу?

### Задача 3

Российский гражданин Лиров зарегистрировал брак с гражданкой Туркменистана Торыевой. Через год после проживания в г. Пензе у них родился ребенок. Лиров настаивал на российском гражданстве ребенка, а Торыева – на гражданстве р. Туркменистана.

К какову согласию должны прийти родители?

### Задача 4

Учащийся техникума Никитин, 14 лет, с одобрения родителей стал собирать деньги на покупку телефона. Через некоторое время он имел необходимую для покупки сумму, причем, 20 % этой суммы были отложены им за это время со стипендии, 30 % передала ему через родителей в дар на эту покупку бабушка, а остальные 50 % он заработал сам во время каникул. Не спросив разрешения родителей, уехавших на три дня к своим родственникам в другой город, Никитин купил у своего товарища по техникуму, 16-летнего Дементьева, компьютер, причем у него осталась еще некоторая сумма, на которую он открыл депозитный счет в филиале банка. Родители Никитина, считая, что их сын совершил неудачную покупку, потребовали от Дементьева и его родителей расторжения договора. В свою очередь мать Дементьева потребовала, чтобы компьютер был возвращен ее сыну, поскольку эту вещь сын получил в качестве подарка к 15-летию от своего дяди. Она как мать решительно против сделки, совершенной сыном против ее разрешения. Между тем и Никитин, и Дементьев заявили своим родителям, что они не будут расторгать договор, поскольку и деньги, и компьютер родителям не принадлежали.

Мать Дементьева обратилась в суд с иском, требуя признать недействительным договор, заключенный между ее сыном и Никитиным.

Каким будет решение суда?

### Задача 5

Дмитрий Березкин, 16 лет, жил у своей тети, учился в техникуме и находился на иждивении родителей, проживающих в другом городе. Березкин купил у своего знакомого, 18-летнего Дронова, компьютер, истратив на это деньги, присланные ему родителями на приобретение зимней одежды. Когда отец Дмитрия узнал об этой покупке, он потребовал расторжения договора между его сыном и Дроновым и обратился с таким иском в суд, выступив от имени сына. Отец Дмитрия обосновал свой иск тем, что сын своих заработков не имеет, находится на иждивении родителей и потому не имеет права распоряжаться деньгами, предоставленными ему для определенной цели - приобретения зимних вещей.

Каким будет решение суда?

### **Задача 6**

Петя Елкин, 14 лет, обменял гитару на велосипед, принадлежавший его соученикам по школе, братьям Шараповым: Мише, 16 лет, и Косте, 18 лет. Родители Шараповых знали об обмене и не возражали. Родители Пети находились в санатории, и он получил разрешение на обмен у бабушки, с которой проживал в это время. Петя, катаясь на велосипеде, часто падал, в результате чего велосипед был поврежден. Вернувшись из отпуска, родители Пети обратились к Мише и Косте Шараповым с просьбой вернуть гитару и марки, обещая, что они получат обратно свой велосипед. Мальчики отказались это сделать и объяснили, что велосипед им сейчас не нужен, да к тому же он сильно поврежден Петей. Родители Шараповых также не согласились на возврат обмененных вещей. Тогда Елкины обратились в суд с иском о признании сделки мены, совершенной их сыном, недействительной и о возврате детьми друг другу переданных вещей.

Каким будет решение суда?

### **Задача 7**

Петров продал Еремееву телефон за 11000 руб., при этом был составлен документ с условиями соглашения и подписями обеих сторон. Через неделю после этого Петров обратился в суд с иском о признании, сделки недействительной и утверждал, что был принужден к продаже. Выяснилось, что Еремеев давно просил Петрова продать ему телефон, однако Петров не хотел этого делать. Не отказавшись от намерения приобрести телефон, Еремеев стал угрожать Петрову разглашением его семейной тайны, если Петров телефон не продаст. Петров вынужден был заключить данную сделку.

Каким будет решение суда?

### **Задача 8**

Зайцев продал Савельеву телефон за 10 500 руб. По соглашению сторон телефон должен быть передан покупателю по истечении 10 дней после заключения договора купли-продажи. Зайцев получил деньги, но впоследствии отказался передать телефон.

Савельев обратился в суд с иском о возврате денег. Зайцев в суде пояснил, что ни в какое соглашение с истцом не вступал и денег от него, не получал. Савельев же утверждал, что при заключении договора присутствовали Тихонов и Мастеров, которые могут подтвердить, что деньги за телефон были уплачены.

Каким будет решение суда?

### **Задача 9**

12-летний Саша и 8-летняя Ира Морозовы зажигали на балконе своей квартиры бенгальские огни. Горящая искра попала на балкон, расположенный ниже этажом, где сосед Семенов хранил бензин, машинное масло и строительные материалы для дачи. Вспыхнул пожар, от которого сгорели все находившиеся на балконе Семенова вещи, обгорели наружные оконные и дверные рамы. Семенов предъявил иск к родителям Морозовых о возмещении ущерба в размере стоимости сгоревшего имущества и расходов на предстоящий ремонт. Супруги Морозовы просили суд уменьшить размер возмещения в два раза, ссылаясь на то, что пожар возник по вине Семенова, который грубо нарушил правила пожарной безопасности.

Каким будет решение суда?

### **Задача 10**

Вернувшись из отпуска на работу, Михайлов попросил у своего коллеги Стасова 15000 руб. в долг. Стасов выручил коллегу, не взяв даже расписки и не оговорив срок возврата долга. Вскоре дела Михайлов уволился по собственному желанию. Стасов попросил вернуть долг, на что Михайлов ответил отказом. Как должен поступить в такой ситуации Стасов, чтобы получить свои деньги обратно?

**Задача 11**

Торговая фирма «Амис» и ООО «Колос» заключили договор на приобретение нескольких тонн семян подсолнечника. Кредитором выступало ООО «Колос». Определите какой договор был заключен. Какие основные обязанности возникают у субъектов по данному договору?

**Задача 12**

Между агрофирмой «Заря» и АО «Агрохимия» был заключен договор на приобретение минеральных удобрений. Был определен срок договора, а сроки конкретных поставок оговорены не были.

Определите какой договор был заключен между сторонами и в какой срок АО «Агрохимия» должно поставить удобрения агрофирме.

**Задача 13**

Гражданка Гречина работала в АО «Садко» в должности кассира магазина по срочному трудовому договору (контракту), заключенному с 1 января 2015 года сроком на 1 год. В период его действия приказом от 12 апреля 2015 года она была уволена с работы по собственному желанию. Увольнение было произведено на основании заявление об увольнении по собственному желанию написанного ею на имя генерального директора АО «Садко» 10 апреля 2015 года.

Рассмотрите порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.

**Задача 14**

Кравцова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, оплате времени вынужденного прогула и компенсации морального вреда, сославшись на то, что работала в ООО «Терминал» по срочному контракту с 2010 по 2015 гг. и была уволена по истечении срока контракта, что считала незаконным.

Каким будет решение суда?

**Задача 15**

Работники колбасного цеха Филимонов, Петров и Маркин были уволены с работы в связи с ликвидацией предприятия. Они обратились в суд с иском о восстановлении их на работе, взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда указав, что предприятие до настоящего времени не ликвидировано, цех в котором они работали действует, администрация предприятия для обеспечения не терпящих отлагательства его нужд заключила с работниками срочные трудовые договоры.

Каким будет решение суда?

**Задача 16**

Карасев – начальник караула службы безопасности организации был уволен работодателем за совершение по месту работы хищения имущества предприятия. Он обратился в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на незаконность увольнения.

Каким будет решение суда?

**Задача 17**

Гражданка Яшина работавшая заведующей складом муниципального предприятия была уволена, в связи с утратой доверия со стороны администрации. Администрация произвела увольнении полагаясь на факт недостачи материальных ценностей на складе, подтвержденный актом инвентаризации.

Оспаривая законность увольнения, она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что виновных действий, дающих основание для утраты доверия не совершала. Каким будет решение суда?

**Задача 18**

Граждане Потехин и Михальчук договорились с работодателем о приеме их на работу, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу так и не издан, а руководитель организации, к которому они обращались за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается. Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора?

**Задача 19**

Заведующий складом Патрикев подал заявление об увольнении по собственному желанию. Через две недели он пришел за трудовой книжкой, однако выдать ее ему отказалась, ссылаясь на то, что Патрикев не закончил передачу материальных ценностей по складу.

Законны ли действия администрации?

**Задача 20**

На гражданку, переходившую улицу на красный свет светофора, инспектор ДПС наложил штраф.

Определите состав административного правонарушения.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Пензенский ГАУ

**Перечень дискуссионных тем для учебной дискуссии**

по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»

1. Основы права
2. Конституционное право
3. Гражданское право
4. Трудовое право
5. Административное право
6. Правовое регулирование профессиональной деятельности
7. Гражданское процессуальное право

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

Пензенский ГАУ

**Комплект задач**

по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»

**Задача 1**

Выберите из любого источника какую-либо норму любой отрасли права РФ и определите все элементы ее структуры, то есть сформулируйте гипотезу, назовите диспозицию и укажите санкцию этой правовой нормы.

**Задача 2**

Приведите примеры различных нормативно-правовых законодательства РФ в зависимости от их юридической силы.

**Задача 3**

Найдите в Конституции РФ по несколько статей, которые можно отнести к характеристике конституционного статуса гражданина РФ.

**Задача 4**

Супруги Ларкины с друзьями отмечали в своей квартире семейный праздник. После 23 ч они продолжали веселиться, танцевать, шуметь, чем беспокоили соседей. Тогда соседи обратились в полицию. Однако Ларкины дверь сотрудникам полиции не открыли, сославшись на свое конституционное право.

Какое право граждан РФ имели в виду Ларкины?

**Задача 5**

Правительство РФ приняло Постановление о начале процедуры отрешения Президента от должности. Решение было вызвано неоднократными обвинениями Государственной Думы в адрес Президента РФ.

Будет ли постановление иметь силу?

**Задача 6**

Российский гражданин Лиров зарегистрировал брак с гражданкой Туркменистана Торыевой. Через год после проживания в г. Пензе у них родился ребенок. Лиров настаивал на российском гражданстве ребенка, а Торыева – на гражданстве р. Туркменистана.

К какову согласию должны прийти родители?

**Задача 7**

Гражданин Ивлеев потерял паспорт 25 июля, а обратился с заявлением о выдаче нового паспорта 17 декабря.

Можно ли привлечь гражданина Ивлеева к административной ответственности, имея в виду, что прошло более одного месяца с момента утери паспорта.

**Задача 8**

16-летний Гуськов вместе со своим 18-летним другом Кушаковым выпили бутылку водки и стали бродить по улицам. Кушаков захмелел и Гуськову пришлось его поддерживать, чтобы он не упал. Обоих доставил в полицию. Начальник полиции наложил штраф на Гуськова и Кушакова.

Определите состав административного правонарушения.

**Задача 9**

На гражданку, переходившую улицу на красный свет светофора, инспектор ДПС наложил штраф.

Определите состав административного правонарушения.

**Задача 11**

Являются ли административными правонарушениями следующие действия: пользование недрами без разрешения (лицензии); пользование водным объектом без разрешения (лицензии); пользование объектами животного мира без разрешения (лицензии); выборочная (внепроектная) отработка месторождений полезных ископаемых, приводящая к необоснованным потерям запасов полезных ископаемых; нарушение правил при сбросе сточных вод в водные объекты; незаконная порубка или повреждение деревьев; разорение муравейников; приобретение редких видов животных без надлежащего на то разрешения?

### **Задача 12**

Являются ли административными правонарушениями следующие действия: нарушение ветеринарно-санитарных правил; нарушение правил государственной регистрации племенных животных и племенных стад; ввоз на территорию РФ партий семян, обработанных химическими и биологическими препаратами?

### **Задача 13**

А. Балаханов обратился к мировому судье с иском к Балахановой о расторжении брака. В ходе рассмотрения дела Балаханова заявила, что вступила в брак с истцом с целью получения постоянной регистрации и дальнейшего трудоустройства в г. Кузнецк Пензенской области. В ответ на это истец заявил, что вместо расторжения брака он требует признания его недействительным. Судья отказал в удовлетворении заявления, сославшись на ч. 1 ст. 39 ГПК и разъяснив истцу, что одновременного изменения предмета и основания иска закон не допускает. Правильны ли действия судьи? Какие виды тождества исков вам известны?

### **Задача 14**

Определите, какое постановление должен вынести суд в каждом из следующих случаев:

1. по заявлению Махрушиной о признании иска Мальцева об устраниении препятствий в пользовании земельным участком;
2. по заявлению Каргановой об отказе от иска к Мосталеву о взыскании алиментов;
3. по заявлению Гордынского об отмене заочного решения суда;
4. по заявлению Живова о восстановлении пропущенного срока на подачу апелляционной жалобы;
5. по заявлению Липутина к ЗАО «Зюйд» о взыскании начисленной, но не выплаченной заработной платы.

### **Задача 15**

Мостафина обратилась в суд с заявлением, в котором просила установить факт трудовой деятельности с 17 мая 2000 г. по 14 апреля 2010 г. в Подвышинском лесничестве Юрсовского лесокомбината Земетчинского района Пензенской области. Установление данного факта ей необходимо для оформления пенсии. При оформлении трудовой книжки Мостафиной ее фамилия была искажена на «Мустафина».

К участию в деле в качестве заинтересованного лица был привлечен представитель лесничества. В судебном заседании свидетели Резвушкина и Непоседова пояснили суду, что проживают по-соседству, работали вместе с Мостафиной в лесничестве. Другой Мустафиной или Мостафиной у них в селе нет.

Суд вынес решение, которым установил факт трудовой деятельности Мостафиной с 17 мая 2000 г. по 14 апреля 2010 г. в Подвышинском лесничестве.

Какие факты могут быть установлены в порядке особого производства? Каковы условия и порядок установления юридического факта судом?

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

Пензенский ГАУ

**Комплект конкретных ситуаций**

по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»

## 1

Учащийся техникума Никитин, 14 лет, с одобрения родителей стал собирать деньги на покупку телефона. Через некоторое время он имел необходимую для покупки сумму, причем, 20 % этой суммы были отложены им за это время со стипендии, 30 % передала ему через родителей в дар на эту покупку бабушка, а остальные 50 % он заработал сам во время каникул. Не спросив разрешения родителей, уехавших на три дня к своим родственникам в другой город, Никитин купил у своего товарища по техникуму, 16-летнего Дементьева, компьютер, причем у него осталась еще некоторая сумма, на которую он открыл депозитный счет в филиале банка. Родители Никитина, считая, что их сын совершил неудачную покупку, потребовали от Дементьева и его родителей расторжения договора. В свою очередь мать Дементьева потребовала, чтобы компьютер был возвращен ее сыну, поскольку эту вещь сын получил в качестве подарка к 15-летию от своего дяди. Она как мать решительно против сделки, совершенной сыном против ее разрешения. Между тем и Никитин, и Дементьев заявили своим родителям, что они не будут расторгать договор, поскольку и деньги, и компьютер родителям не принадлежали.

Мать Дементьева обратилась в суд с иском, требуя признать недействительным договор, заключенный между ее сыном и Никитиным.

Каким будет решение суда?

## 2

Дмитрий Березкин, 16 лет, жил у своей тети, учился в техникуме и находился на иждивении родителей, проживающих в другом городе. Березкин купил у своего знакомого, 18-летнего Дронова, компьютер, истратив на это деньги, присланные ему родителями на приобретение зимней одежды. Когда отец Дмитрия узнал об этой покупке, он потребовал расторжения договора между его сыном и Дроновым и обратился с таким иском в суд, выступив от имени сына. Отец Дмитрия обосновал свой иск тем, что сын своих заработков не имеет, находится на иждивении родителей и потому не имеет права распоряжаться деньгами, предоставленными ему для определенной цели - приобретения зимних вещей.

Каким будет решение суда?

## 3

Петя Елкин, 14 лет, обменял гитару на велосипед, принадлежавший его соученикам по школе, братьям Шараповым: Мише, 16 лет, и Косте, 18 лет. Родители Шараповых знали об обмене и не возражали. Родители Пети находились в санатории, и он получил разрешение на обмен у бабушки, с которой проживал в это время. Петя, катаясь на велосипеде, часто падал, в результате чего велосипед был поврежден. Вернувшись из отпуска, родители Пети обратились к Мише и Косте Шараповым с просьбой вернуть гитару и марки, обещая, что они получат обратно свой велосипед. Мальчики отказались это сделать и объяснили, что велосипед им сейчас не нужен, да к тому же он сильно поврежден Петей. Родители Шараповых также не согласились на возврат обмененных вещей. Тогда Елкины обратились в суд с иском о признании сделки мены, совершенной их сыном, недействительной и о возврате детьми друг другу переданных вещей.

Каким будет решение суда?

## 4

Петров продал Еремееву телефон за 11000 руб., при этом был составлен документ с условиями соглашения и подписями обеих сторон. Через неделю после этого Петров обратился в суд с иском о признании, сделки недействительной и утверждал, что был принужден к продаже. Выяснилось, что Еремеев давно просил Петрова продать ему телефон, однако Петров не хотел этого делать. Не отказавшись от намерения приобрести телефон, Еремеев стал угрожать Петрову разглашением его семейной тайны, если Петров телефон не продаст. Петров вынужден был заключить данную сделку. Каким будет решение суда?

## 5

Трофимов вместе с женой и сыном организовал производство сборных домов из бруса. По договору с Луговцовым он обязался продать ему один сборный дом обусловленных размеров с доставкой и сборкой на земельном участке, принадлежащем Луговцову. В договоре была предусмотрена ответственность продавца за просрочку выполнения своих обязательств в виде неустойки (по 1 % в день от цены договора 500 тыс. руб.). Трофимов выполнил все работы и предъявил дом к сдаче с просрочкой в два месяца по отношению к обусловленному договором сроку.

В связи с этим Луговцев предложил ему уплатить предусмотренную договором пеню за просрочку выполнения договора. Трофимов отказался от уплаты пени, ссылаясь на то, что просрочка произошла без его вины, по уважительной причине - внезапной болезни его сына, который перенес серьезную операцию и два месяца не мог работать.

Луговцов обратился в суд с иском к Трофимову о взыскании пени за просрочку выполнения договора. Каким будет решение суда?

## 6

Зайцев продал Савельеву телефон за 10 500 руб. По соглашению сторон телефон должен быть передан покупателю по истечении 10 дней после заключения договора купли-продажи. Зайцев получил деньги, но впоследствии отказался передать телефон.

Савельев обратился в суд с иском о возврате денег. Зайцев в суде пояснил, что ни в какое соглашение с истцом не вступал и денег от него, не получал. Савельев же утверждал, что при заключении договора присутствовали Тихонов и Мастеров, которые могут подтвердить, что деньги за телефон были уплачены.

Каким будет решение суда?

## 7

12-летний Саша и 8-летняя Ира Морозовы зажигали на балконе своей квартиры бенгальские огни. Горящая искра попала на балкон, расположенный ниже этажом, где сосед Семенов хранил бензин, машинное масло и строительные материалы для дачи. Вспыхнул пожар, от которого сгорели все находившиеся на балконе Семенова вещи, обгорели наружные оконные и дверные рамы. Семенов предъявил иск к родителям Морозовых о возмещении ущерба в размере стоимости сгоревшего имущества и расходов на предстоящий ремонт. Супруги Морозовы просили суд уменьшить размер возмещения в два раза, ссылаясь на то, что пожар возник по вине Семенова, который грубо нарушил правила пожарной безопасности.

Каким будет решение суда?

## 8

Вернувшись из отпуска на работу, Михайлов попросил у своего коллеги Стасова 15000 руб. в долг. Стасов выручил коллегу, не взяв даже расписки и не оговорив срок возврата долга. Вскоре дела Михайлов уволился по собственному желанию. Стасов попросил вернуть долг, на что Михайлов ответил отказом.

Как должен поступить в такой ситуации Стасов, чтобы получить свои деньги обратно?

## 9

Торговая фирма «Амис» и ООО «Колос» заключили договор на приобретение нескольких тонн семян подсолнечника. Кредитором выступало ООО «Колос». Определите какой договор был заключен.

Какие основные обязанности возникают у субъектов по данному договору?

## **10**

Между агрофирмой «Заря» и АО «Агрохимия» был заключен договор на приобретение минеральных удобрений. Был определен срок договора, а сроки конкретных поставок оговорены не были.

Определите какой договор был заключен между сторонами и в какой срок АО «Агрохимия» должно поставить удобрения агрофирме.

## **11**

АО «Норд» должно было собрать и доставить оборудование ООО «Лидер» в определенный сторонами срок. Однако оборудование оказалось готово на 2 недели раньше. АО «Норд» обратилось к контрагенту с просьбой принять продукцию досрочно. Не дождавшись согласия, АО «Норд» решило все же доставить оборудование раньше срока, но это вызвало крайнее неудовольствие со стороны заказчика, который отказался принять его из-за отсутствия помещений для складирования. Везти назад оборудование было нецелесообразно, поэтому пришлось его оставить. Однако ООО «Вест» из-за этого было вынуждено приостановить выполнение важного заказа и поэтому потребовало с АО «Норд» возмещения убытков. Кто прав в данной ситуации и какой принцип исполнения обязательств был нарушен?

## **12**

К семнадцатилетнему Петрову, работающему в АО «Маяк», в день заработной платы подошел его знакомый – девятнадцатилетний Иванов, работающий с ним в одном цехе, и в присутствии свидетелей попросил в долг деньги, пообещав вернуть их через месяц с процентами (10 % от суммы). Иванов получил от Петрова 5000 руб., а взамен передал Петрову расписку следующего содержания: «Я, Иванов А. Г., получил от Петрова Г. А. в долг 5000 руб., которые и обязуюсь ему возвратить 5.05.16 г. Подпись (Иванов)». Через месяц Иванов деньги не вернул. Петрову он сказал, что отдаст деньги еще через месяц и без процентов, поскольку на таких условиях он брал в долг. Петров обратился с иском в суд о взыскании с Иванова суммы долга и процентов с нее и процентов.

Каким будет решение суда?

## **13**

Гражданка Гречина работала в АО «Садко» в должности кассира магазина по срочному трудовому договору (контракту), заключенному с 1 января 2015 года сроком на 1 год. В период его действия приказом от 12 апреля 2015 года она была уволена с работы по собственному желанию. Увольнение было произведено на основании заявление об увольнении по собственному желанию написанного ею на имя генерального директора АО «Садко» 10 апреля 2015 года.

Рассмотрите порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.

## **14**

Кравцова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, оплате времени вынужденного прогула и компенсации морального вреда, сославшись на то, что работала в ООО «Терминал» по срочному контракту с 2010 по 2015 гг. и была уволена по истечении срока контракта, что считала незаконным.

Каким будет решение суда?

## **15**

Работники колбасного цеха Филимонов, Петров и Маркин были уволены с работы в связи с ликвидацией предприятия. Они обратились в суд с иском о восстановлении их на работе, взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда указав, что предприятие до настоящего времени не ликвидировано, цех в

котором они работали действует, администрация предприятия для обеспечения не терпящих отлагательства его нужд заключила с работниками срочные трудовые договоры.

Каким будет решение суда?

**16**

Карасев – начальник караула службы безопасности организации был уволен работодателем за совершение по месту работы хищения имущества предприятия. Он обратился в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на незаконность увольнения.

Каким будет решение суда?

**17**

Гражданка Яшина работавшая заведующей складом муниципального предприятия была уволена, в связи с утратой доверия со стороны администрации. Администрация произвела увольнении полагаясь на факт недостачи материальных ценностей на складе, подтвержденный актом инвентаризации.

Оспаривая законность увольнения, она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что виновных действий, дающих основание для утраты доверия не совершала.

Каким будет решение суда?

**18**

Граждане Потехин и Михальчук договорились с работодателем о приеме их на работу, сдали администрации трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу так и не издан, а руководитель организации, к которому они обращались за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается. Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора?

**19**

Заведующий складом Патрикев подал заявление об увольнении по собственному желанию. Через две недели он пришел за трудовой книжкой, однако выдать ее ему отказалась, ссылаясь на то, что Патрикев не закончил передачу материальных ценностей по складу.

Законны ли действия администрации?

**20**

В связи с отсутствием воспитателя детского сада студентки 5 курса вечернего факультета педагогического института, находящейся в отпуске для сдачи государственных экзаменов и защиты дипломной работы, администрация заключила трудовой договор с Трофимовой по той же специальности сроком на 4 месяца. По истечении 4 месяцев администрация детского сада сообщила Трофимовой о том, что трудовое соглашение должно быть расторгнуто.

Однако Трофимова возражала против увольнения. Решите спор.

**21**

Работник предприятия Иванова 1 марта 2017 года подала заявление, об увольнении по собственному желанию, в связи с переводом мужа на другую работу в другую местность. Приказ об увольнении не был издан и Иванова, продолжала работу. Спустя два месяца Иванова потребовала выдать ей трудовую книжку и произвести с ней расчет.

Как следует поступить работодателю? Рассмотрите порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

**22**

Найдите в ТК РФ нормы, которые регламентируют порядок защиты трудовых прав. Рассмотрите функции комиссии по защите трудовых споров.

**23**

Приведите примеры различных нормативно-правовых актов РФ, регулирующие отношения в профессиональной деятельности в зависимости от их юридической силы.

**24**

Выберите из любого источника норму права, регулирующие отношения в профессиональной деятельности и определите все элементы ее структуры (сформулируйте гипотезу, назовите диспозицию и укажите санкцию этой правовой нормы).

**25**

Приведите примеры региональных и локальных нормативно-правовых актов, регулирующие отношения в профессиональной деятельности.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

Пензенский ГАУ

**Тестовые задания**

по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»

## **Тестовые задания по дисциплине**

### **Тема 1 ОСНОВЫ ПРАВА**

#### ***Тестовые задания***

1. К признакам правового государства относят:
  - а) верховенство закона;
  - б) разделение власти на три ветви;
  - в) ограничение свободы личности;
  - г) взаимная ответственность гражданина и государства.
  
2. К признакам права относят:
  - а) институциональность права;
  - б) объективность права;
  - в) зависимость от жизненных ситуаций;
  - г) процедурность права.
  
3. Охранительная функция права осуществляется путем:
  - а) контроля и надзора за выполнением норм права и привлечения нарушителей к юридической ответственности;
  - б) выработка правил поведения, соответствующих общечеловеческим нормам и ценностям;
  - в) упорядочение общественных отношений, угодных человеку и обществу;
  - г) привития каждому целей и интересов.
  
4. Правила поведения, сложившиеся вследствие фактического применения в течение длительного времени и вошедшие в привычку, обозначается понятием:
  - а) мораль;
  - б) нравы;
  - в) этикет;
  - г) обычай.
  
5. Императивные нормы – это нормы права:
  - а) предполагающие наиболее приемлемый вариант поведения;
  - б) предписывающие разные варианты поведения;
  - в) оставление субъектам простора для свободного волеизъявления;
  - г) не допускающие отстранения от предписаний.
  
6. Условия (обстоятельства), при которых действуют нормы права, называются:
  - а) гипотезой;
  - б) преамбулой;
  - в) диспозицией;
  - г) санкцией.
  
7. К признакам нормы права относится:
  - а) возможность применения в случае нарушений принудительной силы государства;
  - б) презумпция невиновности;
  - в) обеспечение равенства всех перед законом и судом;
  - г) обеспечение принципа справедливости.
  
8. Государственная деятельность по разработке и принятию нормативных правовых актов, называется:
  - а) реализацией правовых норм;
  - б) защитой правовых норм;
  - в) развитием отношений;

г) правотворчеством.

9. К формам права относят:

- а) правовой обычай;
- б) юридический прецедент;
- в) нормативный акт;
- г) правая норма.

10. Объектами правоотношений могут быть:

- а) нормативные акты, которыми регулируются правоотношения;
- б) результаты действия;
- в) материальные блага;
- г) продукты интеллектуального творчества.

11. Нормативный правовой акт – это...

- а) документ органа власти или управления, содержащий нормы права;
- б) информация, предназначенная для передачи;
- в) информация на материальном носителе, имеющая реквизиты, позволяющие ее идентифицировать;
- г) закрепленная во внешних источниках мера наказания.

12. Субъектами правоотношений могут быть:

- а) граждане;
- б) юридические факты;
- в) нематериальные блага;
- г) юридические лица.

13. Диспозиция как часть нормы права указывает

- а) меры государственного принуждения;
- б) участников правоотношения, их права или обязанности;
- в) варианты поведения;
- г) обстоятельства, при которых реализуется норма права.

14. Признаки правового государства:

- а) верховенство правового закона;
- б) реальность прав и свобод;
- в) ответственность государства за неисполнение обязательств;
- г) требование личной безопасности.

## **Тема 2 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**

### ***Тестовые задания***

1. Конституция РФ имеет:

- а) суверенитет;
- б) высшую юридическую силу;
- в) обратную силу;
- г) гражданство.

2. Нормы конституционного права закрепляют:

- а) основы возникновения имущественных отношений между гражданами;
- б) основы возникновения трудовых отношений;
- в) основы конституционного строя;
- г) власть народа.

3. Форма правления в РФ...

- а) монархия;
- б) республика;
- в) смешанная;
- г) демократическая.

4. РФ – это демократическое государство, в котором существует:

- а) приоритет права;
- б) назначение парламента главой государства;
- в) разделение властей;
- г) защита прав человека.

5. РФ – это \_\_\_\_\_ государство:

- а) светское;
- б) исламское;
- в) католическое;
- г) теологическое.

6. Республикаанская форма правления подразумевает наличие:

- а) назначенных президентом лиц;
- б) назначенных правительством лиц;
- в) выборных органов;
- г) только президента при отсутствии парламента.

7. Государственная власть по Конституции РФ подразделяется на:

- а) законодательную, исполнительную и судебную;
- б) правотворческую, исполнительную и судебную;
- в) законодательную, распорядительную и судебную;
- г) законодательную, представительную и правоохранительную.

8. Президент РФ издает:

- а) указы и распоряжения;
- б) законы;
- в) представления;
- г) решения.

9. Указы и распоряжения – это нормативные правовые акты:

- а) Конституционного суда РФ;
- б) Парламента РФ;
- в) Президента РФ;
- г) Правительства РФ.

10. Председатель Правительства РФ назначается:

- а) Президентом РФ с согласия Федерального Собрания РФ;
- б) Советом Федерации РФ;
- в) Государственной Думой РФ;
- г) Избирается членами Правительства.

11. К экономическим правам граждан относится право:

- а) свобода совести;
- б) свобода передвижения;
- в) медицинская помощь;
- г) частная собственность.

12. К личным правам граждан относится право:

- а) на свободу передвижения;
- б) частной собственности;
- в) на медицинскую помощь;

г) на свободу совести.

13. В число обязанностей граждан входят:

- а) оплата налогов и сборов;
- б) участие в управлении делами государства;
- в) охрана природы и окружающей среды;
- г) защита Отечества.

14. Гражданство РФ – это:

- а) устойчивая политico-правовая связь человека с государством;
- б) признание лицом себя гражданином какой-либо страны;
- в) признание государством гражданами всего живущего в нем населения;
- г) проживание на территории РФ.

## Тема 3 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

### *Тестовые задания*

1. Гражданское право изучает:

- а) дисциплинарные отношения;
- б) финансовые и налоговые отношения;
- в) имущественные и связанные с ними неимущественные отношения;
- г) трудовые отношения.

2. К объектам гражданских прав относятся:

- а) имущество и нематериальные блага;
- б) работы и услуги;
- в) информация, результаты творческой деятельности;
- г) природные объекты.

3. Правоспособность у физических лиц возникает в момент:

- а) достижения человеком 16 лет;
- б) рождения человека;
- в) достижения человеком 18 лет;
- г) регистрации новорожденного в ЗАГСе.

4. Дееспособностью обладает:

- а) человек, имеющий права;
- б) не каждый человек;
- в) каждый человек;
- г) человек, имеющий собственность

5. Правоспособность – это...

- а) способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их;
- б) возникновение и порядок реализации гражданских прав;
- в) способность иметь гражданские права и нести свои обязанности;
- г) способность гражданина своими действиями и осуществлять гражданские права.

6. Гражданское правоотношение – это...

- а) отношения между физическими и юридическими лицами;
- б) общественное отношение, урегулированное нормой права;
- в) отношения между работником и работодателем;
- г) отношения имущественного и неимущественного характера.

7. Право собственности состоит из правомочий:

- а) купли, распоряжения, продажи;
- б) наследования, распоряжения, пользования;
- в) купли, продажи, обмена;
- г) владения, пользования, распоряжения.

8. К способам приобретения прав собственности относят:

- а) первоначальные;
- б) вторичные;
- в) производные;
- г) произвольные.

9. Исполнение обязательства не может обеспечиваться:

- а) залогом;
- б) задатком;
- в) поручительством;
- г) дарением.

10. Заключение договора включает следующие стадии:

- а) оферта;
- б) бенифициар;
- в) акцепт;
- г) эманципацию.

11. Срок действия доверенности по общему правилу составляет:

- а) три года;
- б) один год;
- в) десять лет;
- г) 6 месяцев.

12. Руководитель государственного или муниципального унитарного предприятия подотчетен...

- а) трудовому коллективу в лице его общего собрания;
- б) общему собранию предприятия;
- в) собственнику или органу, уполномоченному собственником;
- г) соответствующему вышестоящему органу управления (государственному или муниципальному).

13. Укажите некоммерческие организации:

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) товарищество на вере;
- в) внешнеторговая организация;
- г) религиозная организация.

14. Коммерческими организациями являются:

- а) организации, не имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;
- б) организации, имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;
- в) организаций, косвенно извлекающие прибыль и направляющие ее на нужды производства;
- г) организации занимающиеся благотворительностью.

## **Тема 4, 6 ТРУДОВОЕ ПРАВО. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Законодательство о труде регулирует трудовые отношения:
  - а) работников, заключивших трудовые договоры с работодателями;
  - б) граждан, занимающихся общественно полезным трудом;
  - в) лиц, имеющих трудовые соглашения с работодателями и выполняющие для них определенную работу;
  - г) лиц, заключивших контракты, включая военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.
2. Трудовые отношения работника и работодателя возникают на основе:
  - а) трудового соглашения как договора, нацеленного на результат труда;
  - б) договора–подряда или договора–поручения;
  - в) членства в производственном кооперативе, участия в хозяйственном товариществе или в обществе;
  - г) трудового договора.
3. Трудовой договор заключается в \_\_\_\_\_ форме:
  - а) письменной;
  - б) нотариальной;
  - в) устной;
  - г) письменной и устной.
4. Сторонами трудового договора являются:
  - а) коллектив и работник;
  - б) работодатель и работник;
  - в) работник и работник;
  - г) работодатель и коллектив.
5. Законодательство о труде не предусматривает заключение трудового договора на:
  - а) неопределенный срок (на постоянную работу);
  - б) определенный срок не более пяти лет;
  - в) время выполнения определенной работы;
  - г) любой срок по усмотрению работодателя.
6. Трудовой договор заключается с условием об испытании:
  - а) в силу требований закона;
  - б) по соглашению сторон трудового договора, если работник подлежит испытанию при приеме на работу;
  - в) по усмотрению органа управления работодателя, наделенного правом приема и увольнения работников;
  - г) по совместному решению органа управления работодателя, наделенного правом приема и увольнения работников, и соответствующего выборного профсоюзного органа.
7. При приеме учащихся на работу в свободное от учебы время установлен минимальный возраст:
  - а) 16 лет;
  - б) 14 лет;
  - в) 18 лет;
  - г) 15 лет.
8. Трудовой договор – это соглашение...
  - а) между работником и представителем работодателя;
  - б) работодателем и представителем работника;

- в) работодателем и работником;
- г) работодателем, работником и представителем профсоюза.

9. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор после предупреждения об этом работодателя в письменной форме...

- а) за 7 дней;
- б) две недели;
- в) один месяц;
- г) письменного уведомления не требуется.

10. Отказ в приеме на работу беременной женщине или женщине, имеющей детей, обжалуется:

- а) в областном суде;
- б) в комиссии по трудовым спорам работодателя;
- в) в прокуратуре по месту нахождения работодателя;
- г) в районном суде с соблюдением досудебных процедур обжалования этого спора.

11. Основаниями расторжения трудового договора по инициативе работодателя являются:

- а) ликвидация организации;
- б) несоответствие работника выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;
- в) сокращение штата работников;
- г) совершение по месту работы хищения.

12. Выходное пособие при прекращении трудового договора выплачивается в размере:

- а) двухнедельного среднего заработка;
- б) среднего месячного заработка;
- в) не менее трехнедельного среднего заработка;
- г) годового среднего заработка.

13. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью \_\_\_\_\_ дней:

- а) 30;
- б) 24;
- в) 28;
- г) 56.

14. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее:

- а) одного месяца со дня обнаружения проступка;
- б) трех месяцев со дня обнаружения проступка;
- в) двух месяцев со дня обнаружения проступка;
- г) 10 дней со дня обнаружения проступка.

15. Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением к:

- а) коллективному договору;
- б) трудовому договору;
- в) Конституции РФ;
- г) трудовому законодательству.

16. Снятие дисциплинарного взыскания производится:

- а) после истечения 3-х лет;
- б) если в течение года работник не будет подвергнут новому взысканию;
- в) после истечения 2-х лет;
- г) после истечения срока исковой давности.

17. К дисциплинарным взысканиям относят:

- а) замечание;
- б) штраф;
- в) выговор;
- г) увольнение.

18. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются в:

- а) налоговой инспекции;
- б) прокуратуре;
- в) администрации города, села, поселка;
- г) комиссии по трудовым спорам и в суде.

18. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:

- а) в течение одного года после совершения проступка;
- б) в шестимесячный срок с момента нарушения своего права;
- в) в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- г) в течение месяца с момента причинения вреда.

19. Крайней мерой решения коллективных трудовых споров является:

- а) рассмотрение спора в примирительной комиссии;
- б) рассмотрение спора на общем собрании трудового коллектива;
- в) объявление забастовки;
- г) рассмотрение спора с участием посредников и в трудовом, арбитражном, третейском судах.

20. Решение о восстановлении на работе незаконно уволенного работника, принятое районным (городским) судом, подлежит исполнению:

- а) в течение трех дней;
- б) в десятидневный срок;
- в) немедленно;
- г) если оно не отменено при пересмотре.

## **Тема 5 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

### ***Тестовые задания***

1. Форма государственного управления – это:

- а) характер взаимоотношений между государством и его частями;
- б) организационное устройство государства;
- в) характер взаимоотношений между государством и обществом;
- г) форма отношений между территориальными частями государства.

2. К числу источников административного права не относятся:

- а) Трудовой кодекс РФ;
- б) Уголовный кодекс РФ;
- в) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- г) Конституция РФ.

3. Предметом регулирования административного права являются правоотношения, возникающие в сфере:

- а) судебной власти;
- б) законодательной власти;
- в) исполнительной власти;
- г) муниципального управления.

4. Возраст, по достижению которого наступает административная ответственность, составляет:

- а) 25 лет;
- б) 16 лет;
- в) 10 лет;
- г) 12 лет.

5. К административным наказаниям не относятся:

- а) административный арест;
- б) дисквалификация;
- в) лишение свободы;
- г) предупреждение.

6. Иностранным гражданам и лицам без гражданства за совершенные административные проступки может быть назначено:

- а) возмещение вреда;
- б) лишение свободы;
- в) строгий выговор;
- г) административное выдворение за пределы РФ.

7. Высшим органом исполнительной власти в Российской Федерации является:

- а) Правительство РФ;
- б) Президент РФ;
- в) Государственная дума;
- г) Совет Федерации.

8. Укажите основания административной ответственности:

- а) преступление;
- б) дисциплинарный проступок;
- в) причинение материального ущерба;
- г) административное правонарушение.

9. В течение какого срока действует административное взыскание:

- а) двух месяцев;
- б) трех месяцев;
- в) шести месяцев;
- г) года.

10. К административным наказаниям относят:

- а) Лишение свободы на определенный срок;
- б) дисквалификация;
- в) административный арест;
- г) штраф.

## **Тема 7 ГРАЖДАНСКОЕ ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО**

1. Гражданский процесс (гражданское судопроизводство) - это:

- а) урегулированная законом деятельность суда общей юрисдикции по разрешению гражданского дела;
- б) урегулированная законом деятельность арбитражного суда по разрешению экономических споров;
- в) урегулированная законом деятельность в суде истца и ответчика по разрешению гражданско-правового спора;
- г) урегулированные законом правоотношения и деятельность участников процесса при определяющей роли суда по рассмотрению и разрешению гражданских дел, а также

при определяющей роли пристава-исполнителя по принудительному исполнению судебных актов;

- д) урегулированная законом деятельность судебных приставов-исполнителей;
2. Какая из указанных частей гражданского судопроизводства является его стадией?
- а) нотариальное производство;
  - б) апелляционное производство;
  - в) производство с участием иностранного элемента;
  - г) производство по делам, возникающим из публичных правоотношений;
  - д) производство в третейском суде;
3. Какой вид гражданского судопроизводства указан в предлагаемом перечне?
- а) особое производство;
  - б) производство с участием иностранного элемента;
  - в) производство в суде первой инстанции;
  - г) производство по вновь открывшимся или новым обстоятельствам;
  - д) производство в третейском суде;
4. Какой вид гражданского судопроизводства считается главным, определяющим?
- а) особое производство;
  - б) производство по делам, возникающим из публичных правоотношений;
  - в) исковое производство;
  - г) приказное производство;
  - д) производство в третейском суде;
5. Какая из перечисленных задач должна решаться при рассмотрении каждого дела в полном объеме?
- а) формирование уважительного отношения к суду;
  - б) правильное и своевременное рассмотрение и разрешение гражданского дела;
  - в) способствование укреплению законности;
  - г) предупреждение правонарушений;
  - д) способствование укреплению правопорядка;
6. Гражданское процессуальное право - это:
- а) совокупность правовых норм, регулирующих деятельность суда по разрешению уголовных дел;
  - б) совокупность правовых норм, регулирующих деятельность судебной системы;
  - в) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере рассмотрения и разрешения гражданских дел и принудительного исполнения судебных актов;
  - г) совокупность правовых норм, регулирующих исполнение приговора в части возмещения материального вреда;
  - д) правоотношения и деятельность участников процесса по рассмотрению и разрешению гражданских дел;
7. Источниками гражданского процессуального права являются:
- а) Судебные прецеденты;
  - б) Постановления Пленума Верховного суда РФ;
  - в) Приказы Генерального прокурора РФ;
  - г) Гражданский кодекс РФ;

- д) Указы Президента РФ;
8. Основная форма защиты нарушенных или оспоренных гражданских прав:
- общественная;
  - административная;
  - дисциплинарная;
  - судебная;
9. Органы судебной власти:
- военный суд;
  - трудовой арбитраж;
  - товарищеский суд;
  - Государственная дума РФ;
  - третейский суд;
10. Органы правосудия, разрешающие конкретные гражданские дела:
- Конституционный суд РФ;
  - Пленум Верховного суда РФ;
  - Судебная коллегия по гражданским делам судов областного звена;
  - органы местного самоуправления;
  - товарищеский суд;
11. Принципы гражданского процессуального права - это:
- идейно-политические начала, выражающие классовую определенность гражданского процессуального права;
  - идеи гражданского процесса;
  - требования к конкретному социальному типу отрасли права;
  - основные нормативные положения, отражающие природу, характер, содержание и специфику отрасли гражданского процессуального права; положения, сформулированные в теории гражданского процесса;
12. Мировому судье подсудны дела о:
- определении порядка пользования недвижимым имуществом;
  - расторжении брака при наличии спора о детях;
  - восстановлении на работе
  - лишении родительских прав;
  - установлении усыновления (удочерения);
13. Районному суду подсудны:
- дела о расторжении брака при отсутствии между супругами спора о детях;
  - дела, о компенсации морального вреда;
  - дела о выдаче судебного приказа;
  - дела об оспаривании распоряжения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;
  - дела об усыновлении ребенка иностранными гражданами.
14. В каком составе судей рассматриваются дела в порядке судебного надзора?
- в составе председательствующего и не менее двух судей;
  - в составе председательствующего и пяти судей;
  - в составе председательствующего и двух судей;
  - в составе председательствующего и четырех судей.

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Оценивание результатов освоения дисциплины проводится с целью определения уровня сформированности умений, знаний в рамках компетенций ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.3, ПК 3.1 – 3.5, ПК 4.1 – 4.4 по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;

3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

#### **3.1 Процедура и критерии оценки результатов освоения дисциплины при текущем контроле успеваемости в форме тестирования**

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования проводится после изучения отдельных тем дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности».

Тестовые задания формируются с учетом осваиваемых умений, знаний в рамках компетенций: ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.3, ПК 3.1 – 3.5, ПК 4.1 – 4.4.

Тестирование знаний студентов исключает субъективный подход со стороны преподавателя. Каждому обучающемуся выдается тестовое задание с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных понятий, ключевых терминов отраслей права.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности.

Общими требованиями к композиции тестового задания выступают:

1. Краткость изложения.

2. Логическая форма высказывания.

3. Наличие адекватной инструкции к выполнению.

4. Однозначность восприятия и оценки.

В рамках данной дисциплины используется текущее и оперативное тестиирование, для проверки качества усвоения знаний по определенным темам, разделам программы дисциплины.

Тесты по дисциплине представлены в форме задания с выбором правильного ответа.

Основные характеристики тестовых заданий:

1. Основная часть задания сформулирована очень кратко и имеет предельно простую синтаксическую конструкцию.

2. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях примерно одинакова.

3. Тестовые задания не содержат оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу.

4. Все варианты ответов равновероятно привлекательны для испытуемых.

5. Ни один из вариантов ответов не является частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный.

6. Основная часть задания сформулирована в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов.

7. Все ответы параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста. Ответы четко различаются между собой, правильный ответ однозначен и не опирается на подсказки. Среди ответов отсутствуют ответы, вытекающие один из другого.

#### *Процедура тестирования*

Тестиирование проводится в течение 15 минут. Если по окончании отведенного времени студент не успел ответить на все вопросы, оставшиеся вопросы оцениваются как нулевые. Форма выполнения теста – тестовые задания, в которых тестируемый отмечает выбор правильного варианта, обведя номер кружком.

Перед тестиированием проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления с целями, задачами тестиирования, с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестиирования.

По окончании процедуры тестиирования студент имеет право ознакомиться с результатами теста и получить разъяснения и комментарии по поводу допущенных ошибок.

Во время тестиирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестиирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестиирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

#### *Шкала оценивания*

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил все тестовые задания;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент владеет навыками по выполнению заданий, но допустил незначительную арифметическую ошибку (другие незначительные недочеты), или допустил некоторое количество ошибок в тестовых заданиях (не более 25 %);
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если допущено некоторое количество ошибок в тестовых заданиях (в интервале от 25 до 50 %);
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил тестовые задания.

### **3.2 Процедура и критерии оценки результатов освоения дисциплины при текущем контроле успеваемости в форме дискуссии**

*Дискуссия* представляет собой способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Под дискуссией также может подразумеваться публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов.

Дискуссия обеспечивает активное включение обучающихся в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия.

Важной характеристикой дискуссии является аргументированность.

Тему дискуссии студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде академии по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности».

На практических занятиях применяют дискуссию-диалог и дискуссию-спор.

Дискуссия-диалог применяется для совместного обсуждения проблем, решение которых может быть достигнуто на основе согласования различных точек зрения, достижения консенсуса.

Дискуссия-спор используется для всестороннего рассмотрения сложных проблем, не имеющих однозначного решения в науке. Она построена на принципе «позиционного противостояния» и ее цель – уточнить и определить свою позицию; научить аргументировано отстаивать свою точку зрения и в то же время осознать право других иметь свой взгляд на эту проблему, быть индивидуальностью.

Условия эффективного проведения дискуссии:

- информированность и подготовленность обучающихся к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений;
- правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание;
- корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента;
- установление регламента выступления участников;
- полная включенность группы в дискуссию;
- обучение обучающихся умению вести дискуссию, совместная выработка правил и норм групповой коммуникации;
- особая позиция преподавателя как руководителя дискуссии, которая заключается в стимулировании обсуждения, подведении результатов работы.

*Этапы проведения дискуссии:*

1) введение в дискуссию (формулирование проблемы и целей дискуссии; создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса; установление регламента дискуссии и ее основных этапов; совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий).

2) обсуждение проблемы, вопроса (обмен участниками дискуссии мнениями по каждому вопросу; формирование максимума мнений, идей, предложений и соотношение их друг с другом);

3) подведение этапов обсуждения (выработка обучающимися согласованного мнения и принятие группового решения; совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы; обозначение аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций участников).

*Требования к дискуссии:*

1. Строение выступления: позиция, обоснование, пример, следствие.

В позиции указывается собственная точка зрения. В обосновании приводятся доводы в поддержку позиции. Примеры иллюстрируют представленные доводы. В заключении формулируются выводы.

2. Изложение материала должно быть связанным, последовательным, эмоциональным, выразительным, научно аргументированным, точным.

3. Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления вопроса дискуссии составляет 3-5 минут. По окончании представления вопроса дискуссии обучающемуся могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

Подводятся итоги дискуссии, анализируются выводы, к которым пришли участники дискуссии, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается логичность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных замечаний по конкретным вопросам темы дискуссии.

При подготовке к дискуссии обучающийся должен полностью и аргу-

ментированно обосновать свою точку зрения, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать выводы и отвечать на вопросы.

Требования к дискуссии могут трансформироваться в зависимости от темы дисциплины. Качество представления материала дискуссии можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

### *Шкала оценивания дискуссии*

Оценка дискуссии осуществляется на основе интегральной (целостной) шкалы оценивания.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает материал дискуссии в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности.

*Таблица - Интегральная шкала оценивания дискуссии*

Оценка	Характеристика критерия	Результаты обучения (компетенции, требования к умениям, знаниям)	Показатели оценки результата	Критерии оценивания результатов обучения для формирования умений и знаний
5	Демонстрирует полное понимание проблемы, вопроса. Все требования, предъявляемые к дискуссии, выполнены. Использует доказательства, подтверждающие высказывания. Вовлекает в дискуссию другое лицо.	ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.3, ПК 3.1 – 3.5, ПК 4.1 – 4.4*  <b>Умения:</b> использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством	Поиск необходимых нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; выбор способов защиты прав граждан в соответствии с действующим законодательством определение основных положений Конституции РФ; описание прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации;	Продемонстрирована сформированность и устойчивость умений, знаний
4	Демонстрирует значительное понимание проблемы, вопроса. Все требования, предъявляемые к дискуссии, выполнены. Использует доказательства, подтверждающие высказывания.	ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.3, ПК 3.1 – 3.5, ПК 4.1 – 4.4  <b>Знания:</b> основных положений Конституции РФ; прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации; определение понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; понимание нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе	определение понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; понимание нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе	В целом подтверждается освоение умений, знаний
3	Демонстрирует частичное понимание проблемы, вопроса. Большинство требований, предъявляемых			Выявлена недостаточная сформированность умений, знаний

	мых к дискуссии, выполнено. Частично использует доказательства, подтверждающие высказывания.	нальной деятельности; нормативных правовых актов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности; сравнение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.	
2	Демонстрирует небольшое понимание проблемы, вопроса. Многие требования, предъявляемые к дискуссии, выполнены.	нальной деятельности; прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности		Не сформированы умения и знания

\* содержание компетенций указано в разделе 1.3 рабочей программы

При оценке сформированности умений, знаний, используются критерии оценки результата обучения (признаки, на основании которых проводится оценка по показателю). Критерии могут содержать указание на соответствие выполненного процесса (полученного продукта) эталону, правилам, другим документам, устанавливающим количественные требования к качеству процесса или результата деятельности, рациональность выбора объекта, полноту и точность осуществления процесса, обоснованность проведения оценки результата деятельности. Также критерии могут уточнять требования к качеству (свойству) процесса или результата деятельности.

### **3.3 Процедура и критерии оценки результатов освоения дисциплины при текущем контроле успеваемости в форме задач**

**Разноуровневые задачи и задания** являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по компетенциям.

Выполнение обучающимися заданий данного вида обеспечивает преподавателю возможность оценивать:

- владения фактическим материалом (базовыми понятиями, алгоритмами, фактами) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавания объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;
- умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;
- умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение разноуровневых задач и заданий направлено на приобретение и отработку умений и знаний при решении профессиональных задач.

На практических занятиях преподаватель применяет следующие задачи и задания:

– репродуктивного уровня, позволяющие оценивать умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавания объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины и владения навыками решения задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

– реконструктивного уровня, позволяющие оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей и владения навыками решения задач на основе воспроизведения нестандартных алгоритмов решения.

На практическом занятии заданные разноуровневые задачи и задания каждый обучающийся разбирает индивидуально и представляет в письменном виде. Затем происходит обсуждение предложенных вариантов решения.

Оценка выполнения разноуровневых задач и заданий осуществляется на основе интегральной шкалы. Интегральная (целостная) шкала рассматривает выполнение разноуровневой задачи и задания в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов. Пример интегрированной шкалы оценивания приведен в таблице.

*Таблица - Интегральная шкала оценивания разноуровневых задач и заданий*

Оценка	Описание	Результаты обучения (компетенции, требования к умениям, знаниям)	Показатели оценки результата	Критерии оценивания результатов обучения для формирования умений, знаний
5	Задание выполнено полностью.	ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.3, ПК 3.1 – 3.5, ПК 4.1 – 4.4*  <b>Умения:</b> использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; выбор способов защиты прав граждан в соответствии с действующим законодательством ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.3, ПК 3.1 – 3.5, ПК 4.1 – 4.4 <b>Знания:</b> основных положений Конституции РФ;	Поиск необходимых нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; выбор способов защиты прав граждан в соответствии с действующим законодательством определение основных положений Конституции РФ; описание прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации;	продемонстрирована сформированность и устойчивость знаний и умений
4	Задание выполнено с незначительными ошибками по-грешностями.	Знания: основных положений Конституции РФ;	определение понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	в целом подтверждается освоение знаний и умений
3	Обнаруживает знание и понимание большей части задания.	прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации; понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	понимание нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	выявлена недостаточная сформированность знаний и умений
2	Демонстрирует непонимание задания.	нормативных правовых актов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	сравнение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.	не сформированы знания и умения

\* содержание компетенций указано в разделе 1.3 рабочей программы

*Критериями оценки разноуровневых задач и заданий репродуктивного уровня являются:*

- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- представлен верный алгоритм решения.

*Критериями оценки разноуровневых задач и заданий реконструктивного уровня являются:*

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности.

Критерии оценивания разноуровневых задач и заданий могут быть дополнены преподавателем в зависимости от специфики конкретной темы.

### **3.4 Процедура и критерии оценки умений и владений при текущем контроле успеваемости в форме анализа конкретных ситуаций**

*Метод анализа конкретных ситуаций* состоит в изучении, анализе и принятии решений по ситуации, которая возникла в результате произошедших событий или может возникнуть при определенных обстоятельствах в практической деятельности в тот или иной момент. *Анализ конкретной ситуации* – это глубокое и детальное исследование реальной или искусственной обстановки, выполняемое для того, чтобы выявить ее характерные свойства. Этот метод развивает аналитическое мышление обучающихся, системный подход к решению проблемы, позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, учиться устанавливать деловые и профессиональные контакты, принимать коллективные решения.

Анализ конкретных ситуаций направлен на приобретение и отработку умений и знаний решения профессиональных задач в рамках компетенций (ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.3, ПК 3.1 – 3.5, ПК 4.1 – 4.4).

Конкретную ситуацию обучающиеся выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде академии по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности».

По учебной функции на практических занятиях используются следующие ситуации:

- *ситуация-оценка*, в которой обучаемые дают оценку принятым решениям;
- *ситуация-упражнение*, в которой обучаемые упражняются в решении нетрудных задач, используя метод аналогии.

Выбор вида конкретной ситуации зависит от таких факторов, как характер целей изучения темы, уровень подготовки обучающихся, наличие демонстрационного материала, технических средств обучения и др.

Этапы рассмотрения конкретных ситуаций:

1) обучающимся предоставляется возможность познакомиться с информацией по описанию конкретной ситуации во время занятий;

2) обучающимся предлагается индивидуально провести анализ событий, фактов, других данных, представленных в конкретной ситуации, и разработать варианты предполагаемых решений;

3) обучающимся предлагается обсудить достоинства и недостатки предложенных ими решений;

4) обучающимся предлагается подвести итоги принятия решения в данной конкретной ситуации.

*Требования к конкретной ситуации:*

- в основе ситуаций должны лежать реальные события;

- ситуации должны быть интересными;

- материал, лежащий в основе того или иного случая, должен носить поучительный характер.

Оценка анализа конкретных ситуаций осуществляется на основе аналитической шкалы оценивания.

Аналитическая шкала достоверна, позволяет точно диагностировать и прогнозировать учебный процесс, а также способствует взаимопониманию между преподавателем и обучающимся. Пример аналитической шкалы оценивания приведен в таблице.

*Таблица - Аналитическая шкала оценивания анализа конкретной ситуации*

Критерий	Минимальный ответ (2)	Изложенный ответ (3)	Раскрытый ответ (4)	Полный ответ (5)	Оценка
Соответствие решения сформулированным вопросам	Сформулированное решение не соответствует поставленным вопросам.	Сформулированное решение не полностью соответствует поставленным вопросам.	Сформулированное решение соответствует поставленным вопросам.	Сформулированное решение полностью соответствует поставленным вопросам.	
Глубина проработки проблемы	Решение не обосновано.	Решение частично обосновано.	Решение обосновано, но имеются неточности, предложен альтернативный вариант.	Решение обосновано, предложены альтернативные варианты.	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Ответы только на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы частичные.	Ответы на вопросы полные.	
Критерии оценивания результатов обучения (умения, знания)	не сформированы знания и умения	выявлена недостаточная сформированность знаний и умений	в целом подтверждается освоение знаний и умений	продемонстрирована сформированность и устойчивость знаний и умений	

Результаты обучения (компетенции, требования к умениям, знаниям)	<p>ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.3, ПК 3.1 – 3.5, ПК 4.1 – 4.4*</p> <p><b>Умения:</b> использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.3, ПК 3.1 – 3.5, ПК 4.1 – 4.4</p> <p><b>Знания:</b> основных положений Конституции РФ; прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации; понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; нормативных правовых актов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности</p>
Показатели оценки результата	<p>Поиск необходимых нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; выбор способов защиты прав граждан в соответствии с действующим законодательством</p> <p>определение основных положений Конституции РФ; описание прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации; определение понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; понимание нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; сравнение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.</p>
Итоговая оценка (определяется как средняя арифметическая)	

\* содержание компетенций указано в разделе 1.3 рабочей программы

Критерии оценивания конкретной ситуации могут дополняться преподавателем в зависимости от специфики конкретной темы.

При оценке участия обучающихся в анализе конкретных ситуаций, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения и владения:

- владение навыками целеполагания, анализа ситуаций, моделирования решений в соответствии с заданием, нахождение оптимального количества решений, принятия верного решения;
- умение работы с информацией, затребовать необходимую;
- владение навыками формулировки выводов, изложения точки зрения критического оценивания и самоконтроля.

### **3.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме дифференцированный зачет**

Дифференцированный зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Дифференцированный зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профес-

циональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Дифференцированный зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным темам дисциплины.

Декан факультета Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзамена при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Дифференцированный зачет проводится в устной форме. Вопросы и задачи для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на дифференцированный зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета с оценкой.

Во время зачета обучающийся имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, кодексами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету преподаватель ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается преподавателю. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать дифференцированный зачет;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на дифференциированном зачете пресекаются. В этом случае в зачетной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на зачете посторонних лиц не допускается.

По результатам дифференциированного зачета в экзаменационную ведомость выставляются оценки «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Зачетная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Зачетная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки.

Зачетная ведомость для оформления результатов сдачи дифференциированного зачета содержит информацию в форме таблицы о результатах сдачи экзамена (цифрой и прописью) и подпись преподавателя по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Зачетные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в зачетной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет в зачетную ведомость в деканат

факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

Преподаватель имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами дифференцированного зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

До начала проведения зачета преподаватель обязан получить на кафедре зачетную ведомость.

Преподаватель, проводящий зачет проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет преподавателю зачетную книжку и с его разрешения выбирает случаем образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время зачета студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обуча-

ющегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;

- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

По результатам сдачи дифференцированного зачета преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на дифференцированном зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка осуществляется на основе интегрированной шкалы оценивания.

*Таблица - Интегрированная шкала оценивания*

Оценка	Критерии оценивания
5	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, использует дополнительный материал по вопросам билета и в целом по дисциплине;</li><li>- свободно применяет основные экономические показатели, решает задачу, обосновывает и комментирует решение;</li><li>- отвечает на дополнительные вопросы, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере.</li></ul>
4	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- хорошо владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, приводит примеры, использует дополнительный материал по вопросу билета;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может применить основные экономические показатели, решает задачу;</li> <li>- отвечает на дополнительные вопросы, используя знания, полученные на лекциях и практических занятиях.</li> </ul>
3	<b>Обучающийся:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отвечает на вопросы билета, используя прослушанный курс лекций;</li> <li>- выполнил программу практических занятий;</li> <li>- предлагает верный вариант решения задачи.</li> </ul>
2	<b>Обучающийся:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не отвечает на вопросы билета;</li> <li>- не выполнил программу практических занятий;</li> <li>- не предлагает верный вариант решения задачи.</li> </ul>

Сформированность умений и знаний в рамках компетенций ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.3, ПК 3.1 – 3.5, ПК 4.1 – 4.4 при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются **следующим образом:**

### **Оценка «отлично» или высокий уровень освоения умений и знаний в рамках компетенций**

Если обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках дисциплины с использованием знаний, умений, полученных как в ходе освоения дисциплины, то следует считать умения и знания сформированными на высоком уровне.

### **Оценка «хорошо» или повышенный уровень умений, знаний**

Если обучаемый демонстрирует способность самостоятельно применять умения, знания при решении стандартных, аналогичных заданий в рамках изученных тем, подтверждает наличие сформированных умений и знаний на повышенном уровне.

### **Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень умений, знаний**

Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении умений, знаний к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, следует считать, что умения, знания сформированы, но их уровень недостаточно высок.

### **Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие умений, знаний**

Если обучаемый демонстрирует неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении и использовании методов освоения дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу, то это свидетельствуют об отсутствии умений, знаний.

### **3.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий** *(изменения от 2020 г.)*

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводиться посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети «Интернет».

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

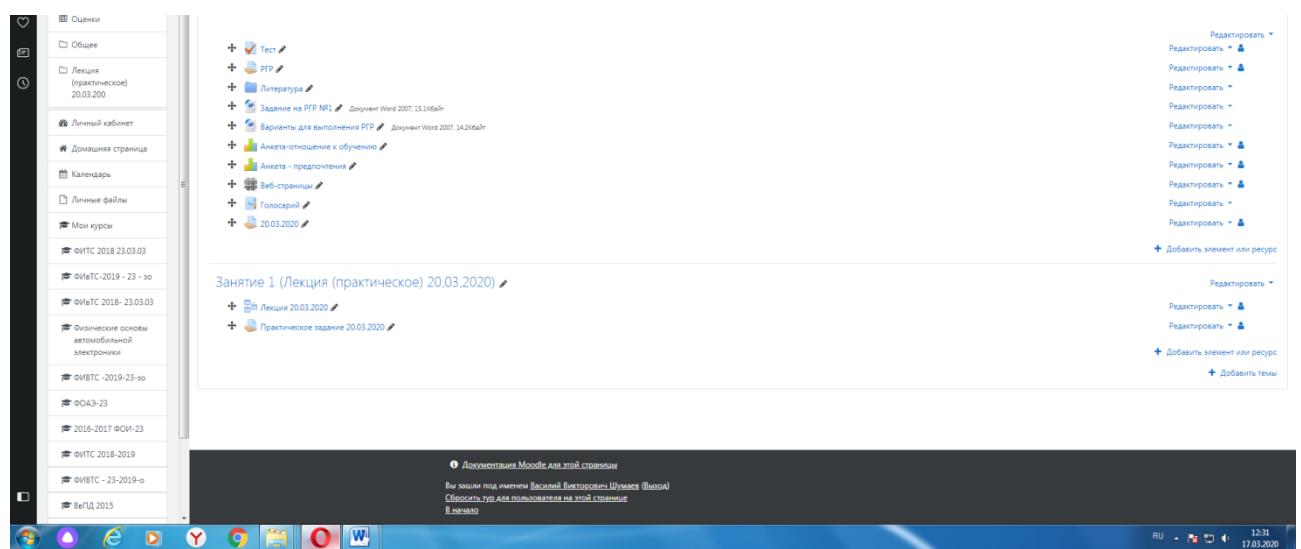
- 1) электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

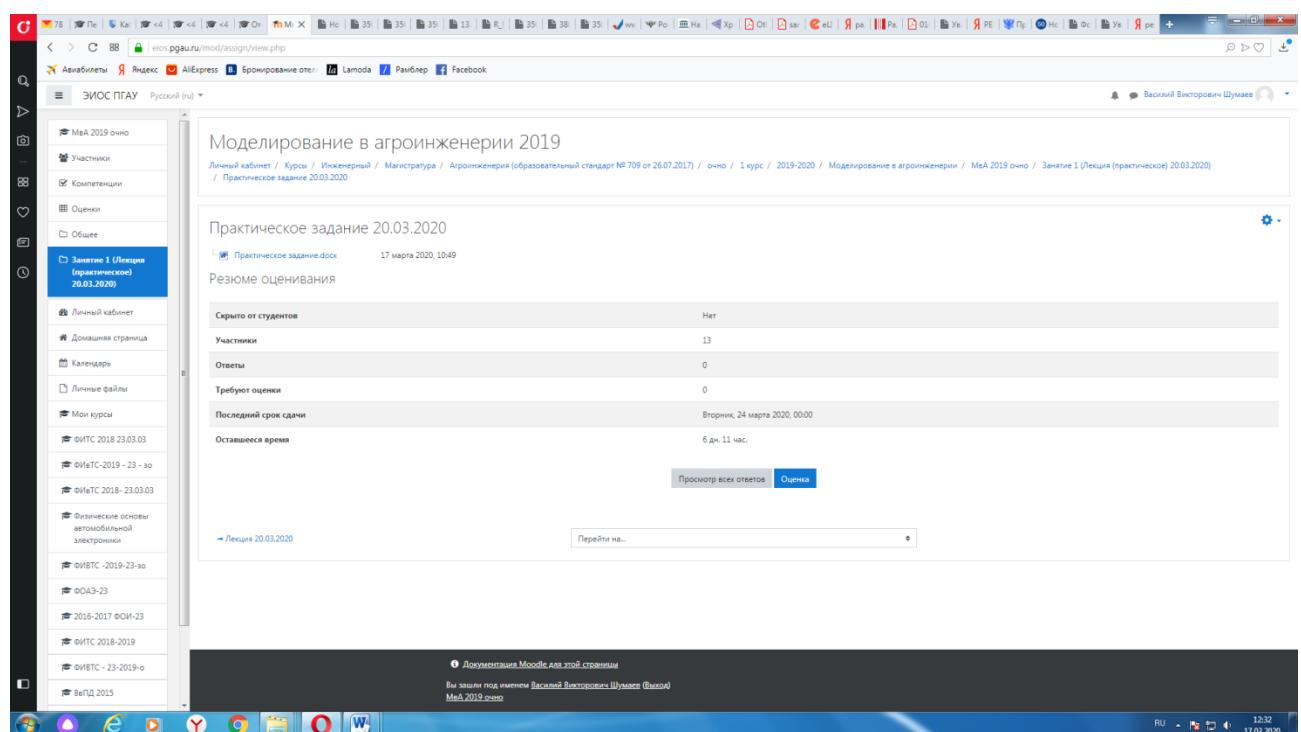
1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.

2. Выбираем необходимое задание.



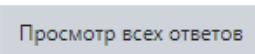
The screenshot shows the Moodle LMS interface. On the left is a vertical navigation bar with links like 'Оценки', 'Общее', 'Лекция (практическое) 20.03.2020', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', 'ФИТС 2018-23.03.03', 'ФИТС-2019-23 - зо', 'ФИТС 2018-23.03.03', 'Физические основы автомобильной электроники', 'ФИТС - 2019-23-зо', 'ФОАЗ-23', '2016-2017 ФОИ-23', 'ФИТС 2018-2019', 'ФИТС - 23-2019-о', and 'ВебД 2015'. The main content area displays a course structure for 'Занятие 1 (Лекция (практическое) 20.03.2020)'. It includes a 'Лекция 20.03.2020' and a 'Практическое задание 20.03.2020'. On the right, there are 'Редактировать' buttons for each item. A bottom banner says 'Документация Moodle для этой страницы' and 'Вы зашли под именем Василий Викторович Шумаков (Выход) Сбросить твоё имя пользователя на этой странице В начало'. The task bar at the bottom shows icons for various applications like browser, file explorer, and system tools.

3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



The screenshot shows the details of a practical assignment titled 'Практическое задание 20.03.2020'. The assignment was created on '17 марта 2020, 10:49'. It has 'Резюме оценивания'. The assignment is 'Скрыто от студентов' (Hidden from students). It has 13 'Участники' and 0 'Ответы'. It 'Требует оценки' (Requires grading). The 'Последний срок сдачи' (Last submission date) is 'Вторник, 24 марта 2020, 00:00'. The 'Оставшееся время' (Remaining time) is '6 дн. 11 час.' Below the assignment details, there are buttons for 'Просмотр всех ответов' (View all answers) and 'Оценка' (Grade). The bottom banner is identical to the one in the previous screenshot. The task bar at the bottom shows icons for various applications like browser, file explorer, and system tools.

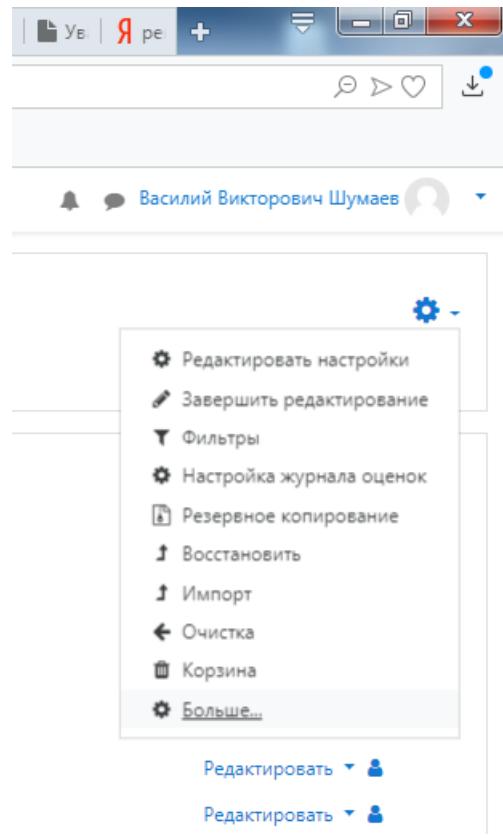
#### 4. Далее нажимаем кнопку



#### 5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).

При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.

6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».

8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)

9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно просмотреть действия участников курса.

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

### **3.7 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой**

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устраниить который не удается в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144));

- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.

Электронная информационно-образовательная среда Пензенского ГАУ

Образовательные программы высшего образования  
Электронные образовательные ресурсы  
**Расписание занятий заочных экоиннов**  
Электронное портфолио обучающегося  
Рабочие программы и ФОСы  
Справка по контингенту обучающихся  
Переходник нумерации групп экономического факультета для пользователей ЭИОС  
Фиксация хода образовательного процесса и результаты промежуточной аттестации  
Вакансии выпускнику  
Положение о стипендиальном обеспечении

## *Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации*

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

ЭБОС ПГУАУ (Русский (я).)

МОСИНА 2019-2

- Участники
- Компетенции
- Оценки
- Общее
- 21/04/2020
- Лекции
- Тема 3
- Личный кабинет
- Домашняя страница
- Календарь
- Личные файлы
- Мои курсы
- ФИПС 2018 23.03.03
- ФИАТС-2019-23 - до
- ФИАТС 2018-23.03.03
- Бизнесовые основы автомобильной электроники
- ФИВТС 2019-23-до
- ФОАД-23

21/04/2020

+ PDF документ PDF, 84326байт Редактировать

+ PDF документ PDF, 12байт Редактировать

+ PDF документ PDF, 84326байт Редактировать

+ PDF документ PDF, 12байт Редактировать

+ PDF документ PDF, 12байт Редактировать

+ Задание теста Редактировать

+ 18 Редактировать

+ 21/04/2020

+ Лекция Редактировать

+ Транспортная задача Редактировать

+ 28.04.2020

+ Лекция Редактировать

+ Практика Редактировать

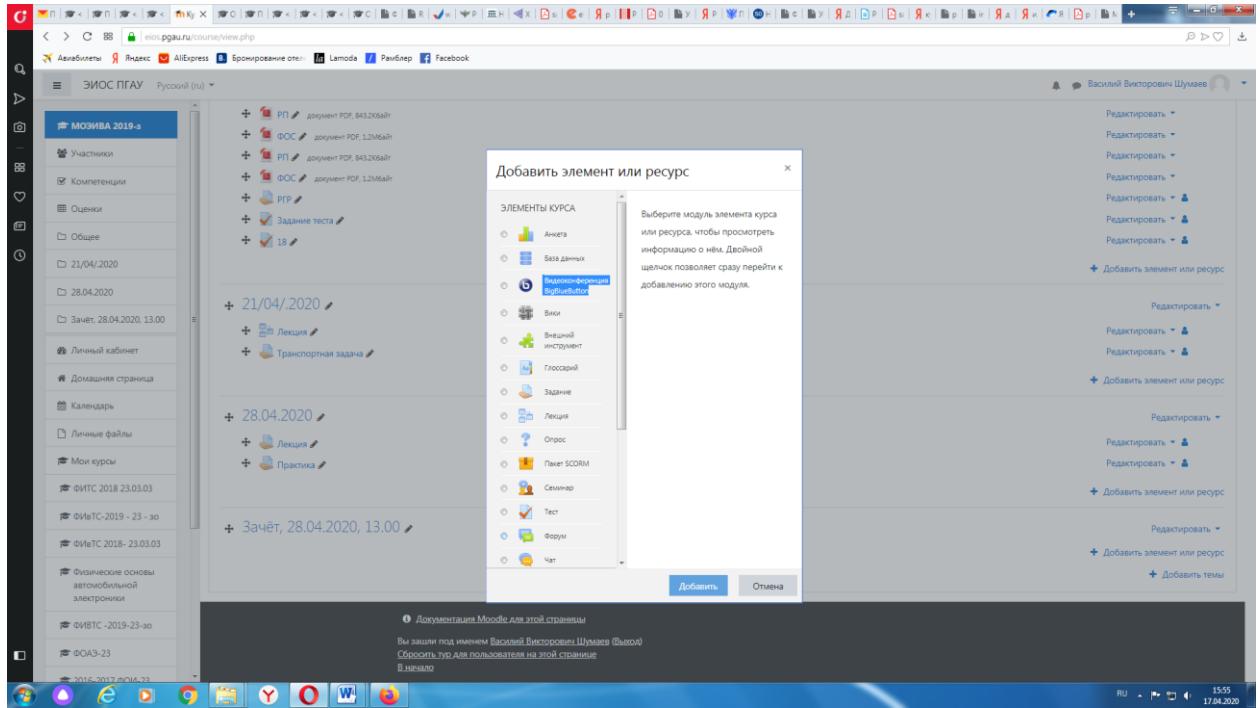
+ Занятие, 28.04.2020, 13:00 Редактировать

+ Добавить элемент или ресурс Редактировать

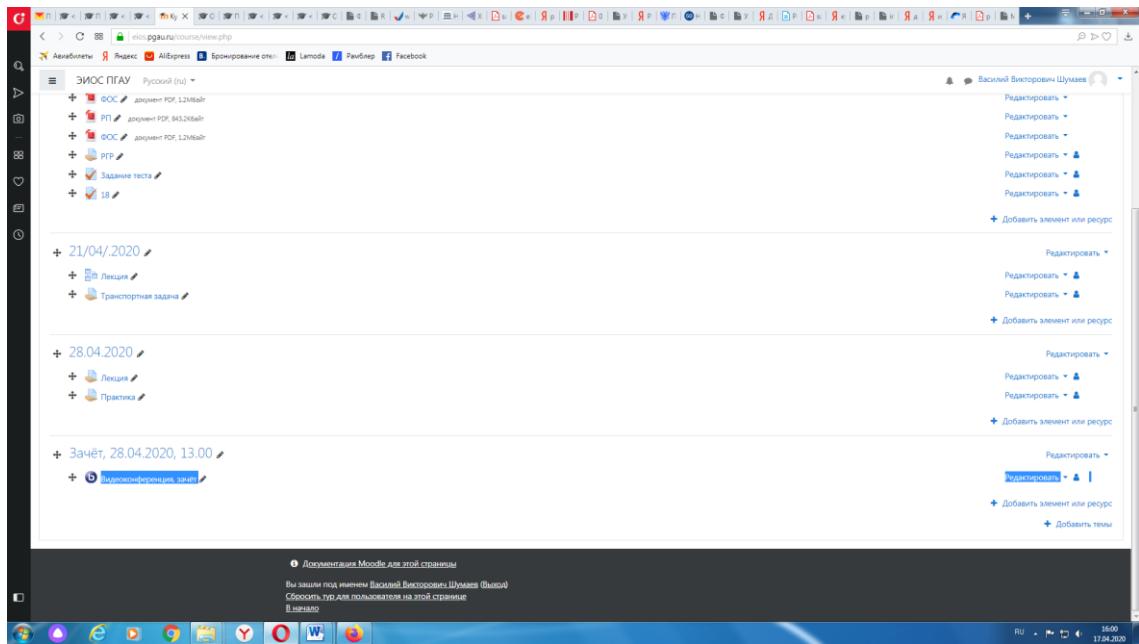
Документация Moodle для этой страницы  
Вы зашли под именем Василий Викторович Шумаков (Выход)  
Сбросить тип для пользователей на этой странице  
В начало

Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

а) «Видеоконференция». Для того чтобы создать видеоконференцию, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «Видеоконференция» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации.

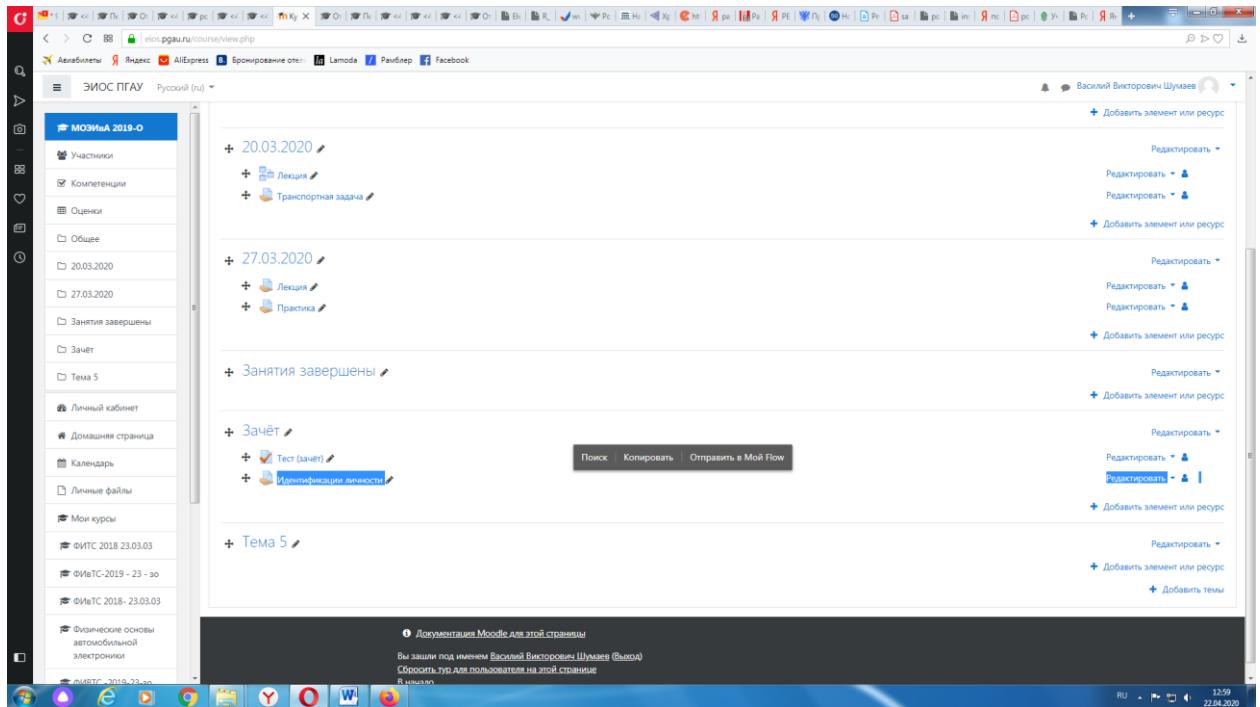


Название созданного элемента должно быть «Видеоконференция, (зачёт или экзамен)» в зависимости от формы промежуточной аттестации.



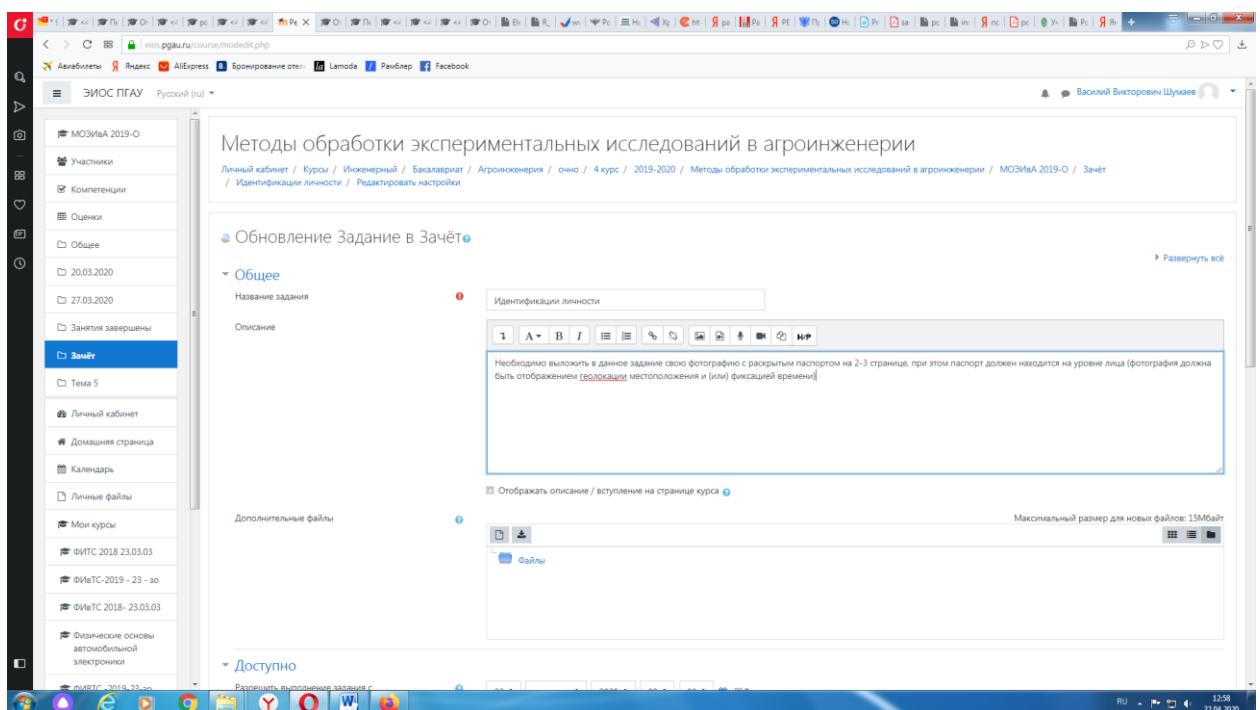
В случае возникновения трудностей при подключении к «Видеоконференции», вызванных отсутствием технических средств (веб камера, микрофон и др.) и (или) отсутствием качественной мобильной связи (сети Интернет) у обучающихся, находящихся за пределами г. Пенза, возможно приме-

нение фотофиксации (с подключённой геолокацией местоположения и (или) фиксацией времени) при идентификации личности обучающегося. Для этого необходимо в дисциплине (практике) добавить [элемент или ресурс](#) «Задание», название которого должно быть следующим «Идентификации личности».



Скриншот страницы курса Moodle. В левом меню выбрана ветвь 'Зачёт'. В центре страницы видны элементы 'Тест (зачёт)' и 'Идентификация личности'. Для 'Идентификации личности' есть кнопки 'Редактировать' и 'Добавить элемент или ресурс'.

Описание должно содержать следующую фразу «Необходимо выложить в данное задание свою фотографию с раскрытым паспортом на второй-третьей страницах, при этом паспорт должен находиться на уровне лица (фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени)».



Скриншот настройки задания 'Идентификация личности'. В поле 'Название задания' введено 'Идентификация личности'. В поле 'Описание' прописано: 'Необходимо выложить в данное задание свою фотографию с раскрытым паспортом на 2-3 странице, при этом паспорт должен находиться на уровне лица (фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени)'. В нижней части видно, что максимальный размер для новых файлов составляет 15Мбайт.

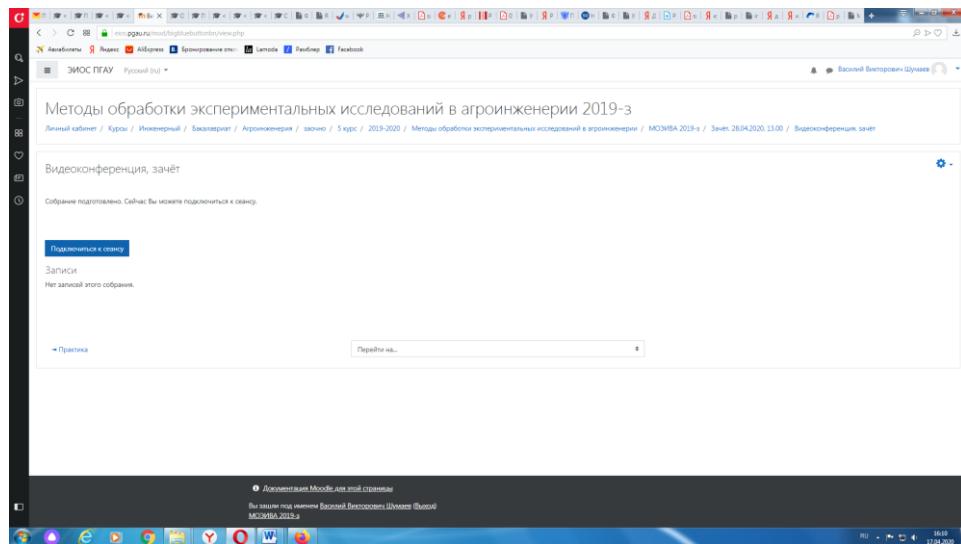
б) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

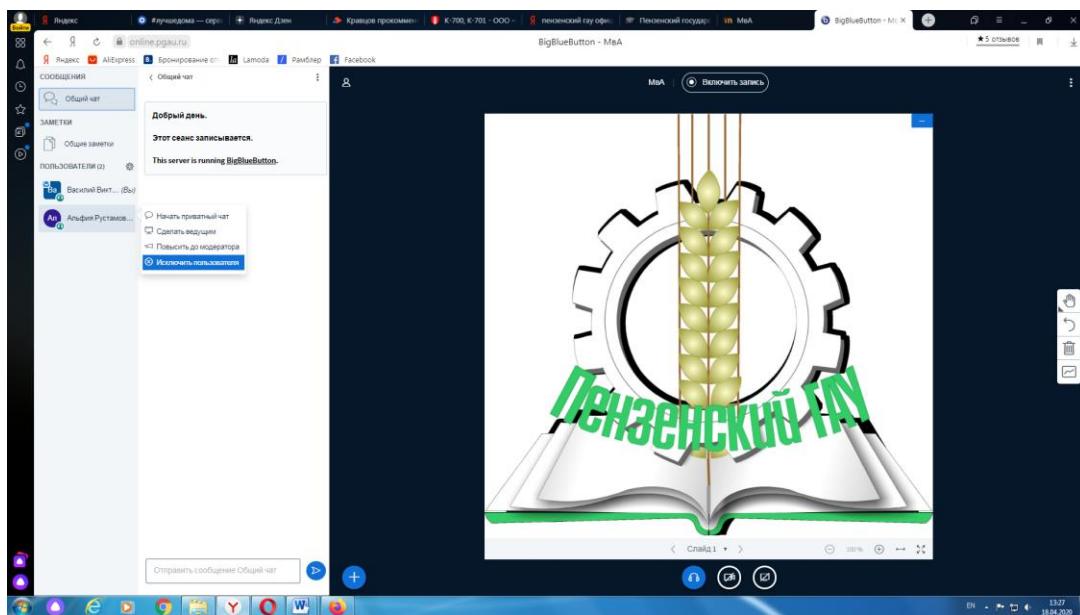
в) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования***

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключиться к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



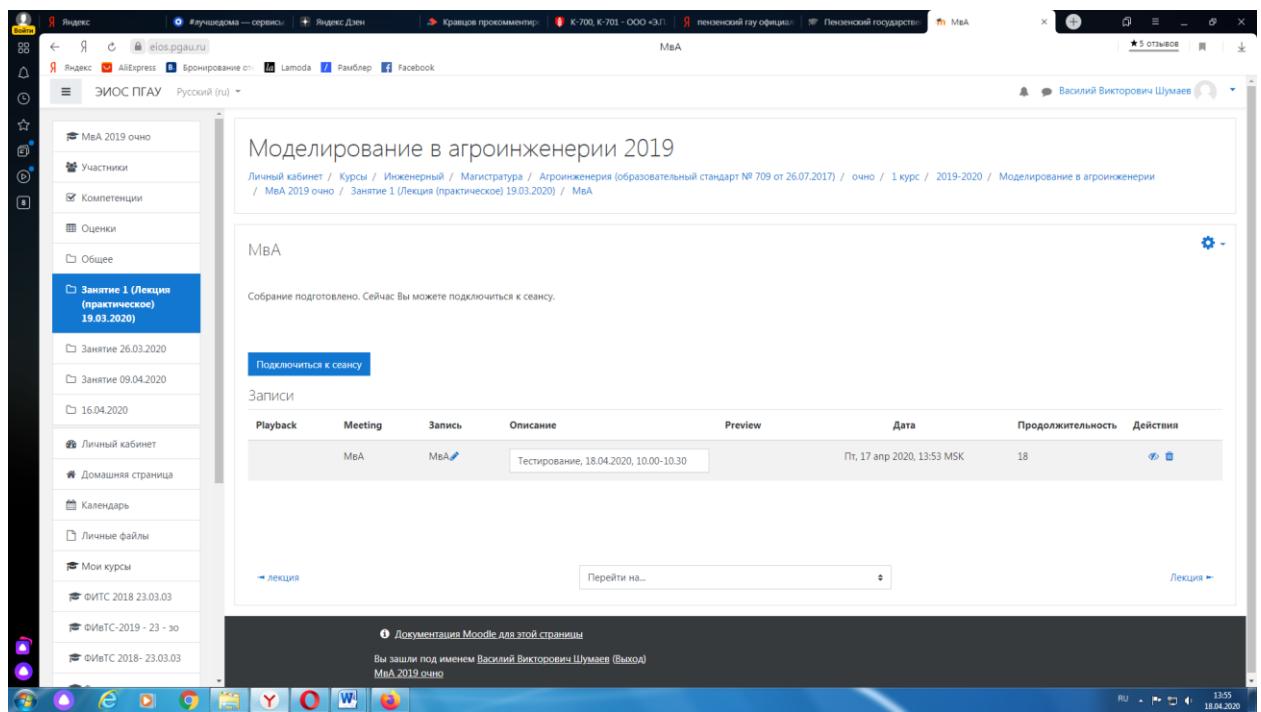
В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».



Моделирование в агронженерии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агронженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агронженерии / МА 2019 очно / Занятие 1 (Лекция (практическое)) 19.03.2020 / МА

Собрание подготовлено. Сейчас Вы можете подключиться к сеансу.

Подключиться к сеансу

Записи

Playback	Meeting	Запись	Описание	Preview	Дата	Продолжительность	Действия
МА	МА	МА	Тестируем, 18.04.2020, 10:00-10:30		Пт, 17 апр 2020, 13:53 MSK	18	 

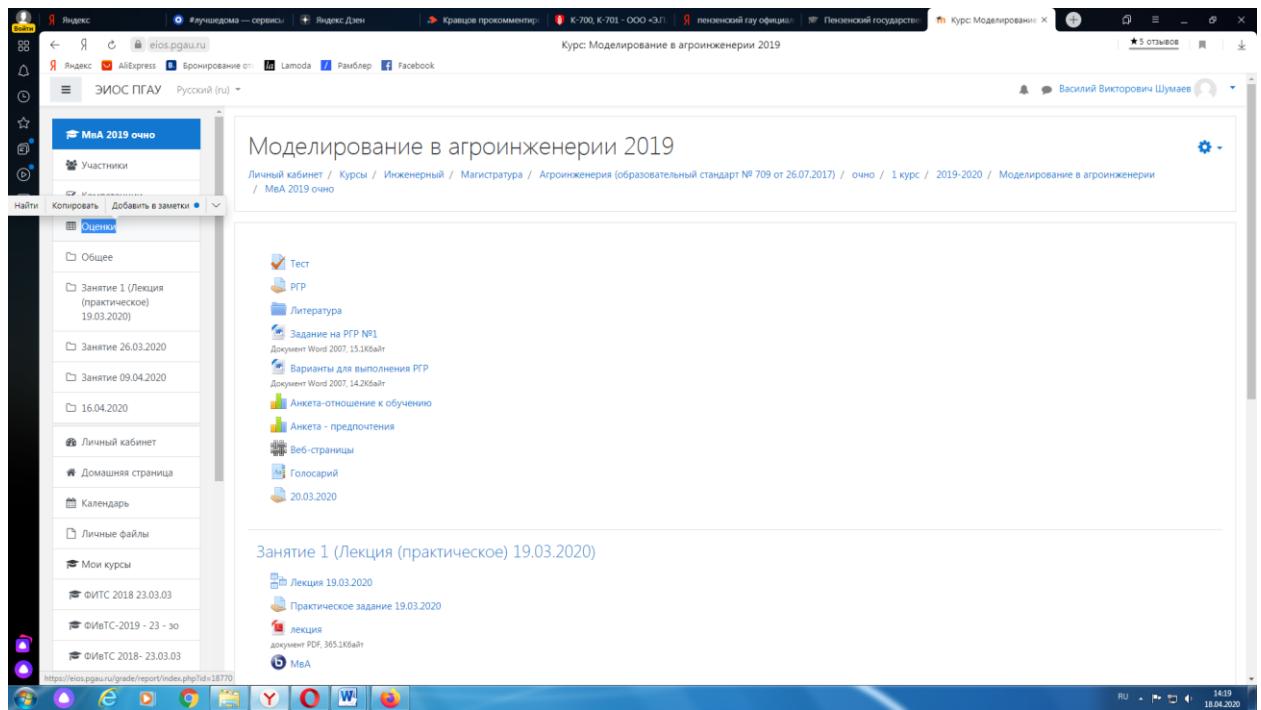
лекция Перейти на... Лекция

Документация Moodle для этой страницы

Вы зашли под именем Василий Викторович Шумов (Выход)  
МА 2019 очно

После сохранения видеозаписи педагогический работник может пропустить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Моделирование в агронженерии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агронженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агронженерии / МА 2019 очно

Оценки

Тест

РГР

Литература

Задание на РГР №1

Документ Word 2007, 15.1Кбайт

Варианты для выполнения РГР

Документ Word 2007, 14.2Кбайт

Анкета-отношение к обучению

Анкета - предпочтения

Веб-страницы

Голосование

20.03.2020

Занятие 1 (Лекция (практическое)) 19.03.2020

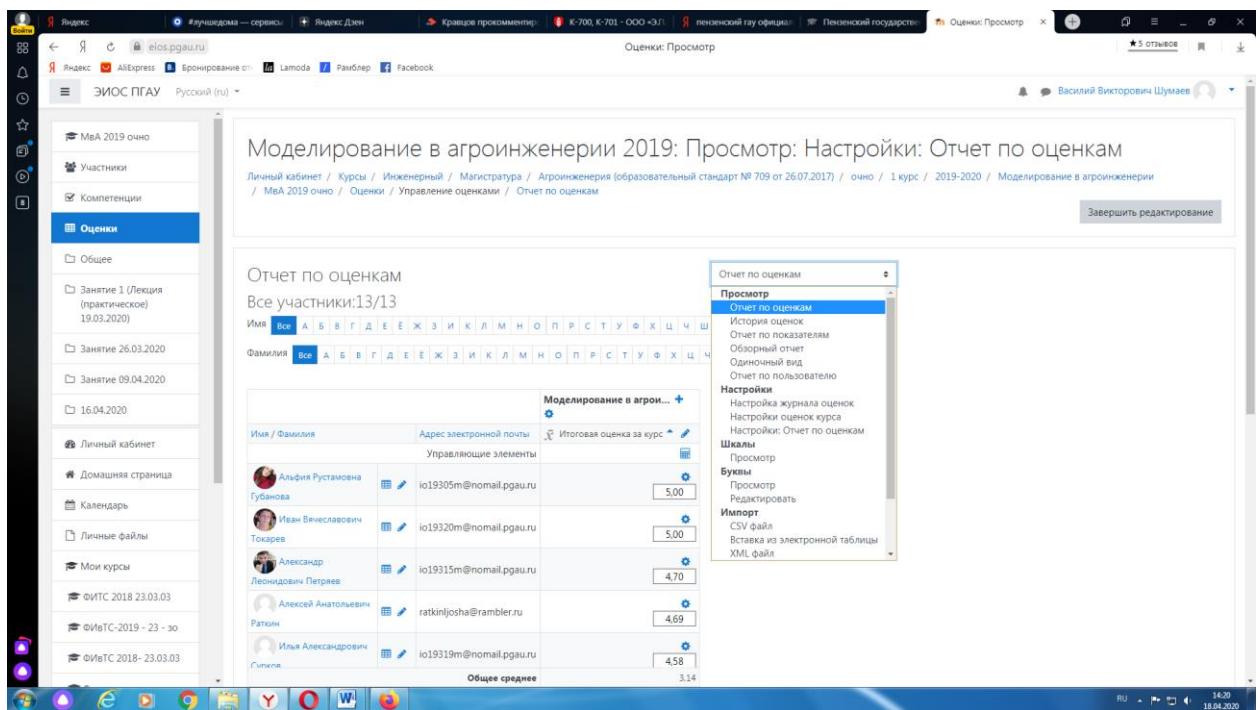
Лекция 19.03.2020

Практическое задание 19.03.2020

лекция

МА

Выбираем «Отчёт по оценкам».



Моделирование в агрономии 2019: Просмотр: Настройки: Отчет по оценкам

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агрономия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агрономии / МА 2019 очно / Оценки / Управление оценками / Отчет по оценкам

Завершить редактирование

Отчет по оценкам

Все участники: 13/13

Имя: Все А Б В Г Д Е Ж Э И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ч Ч

Фамилия: Все А Б В Г Д Е Ж Э И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ч Ч

Моделирование в агрономии

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@mail.pgu.ru	5.00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@mail.pgu.ru	5.00
Александр Леонидович Петров	io19315m@mail.pgu.ru	4.70
Алексей Анатольевич Ратин	ratkinjosh@rambler.ru	4.69
Илья Александрович Сурков	io19319m@mail.pgu.ru	4.58
		Общее среднее 3.14

Управляющие элементы

Отчет по оценкам

Просмотр

- Отчет по оценкам
- История оценок
- Отчет по показателям
- Обзорный отчет
- Одиночный вид
- Отчет по пользователю

Настройки

- Настройка журнала оценок
- Настройки оценок курса
- Настройки: Отчет по оценкам

Шкалы

- Просмотр
- Просмотр
- Редактировать

Буквы

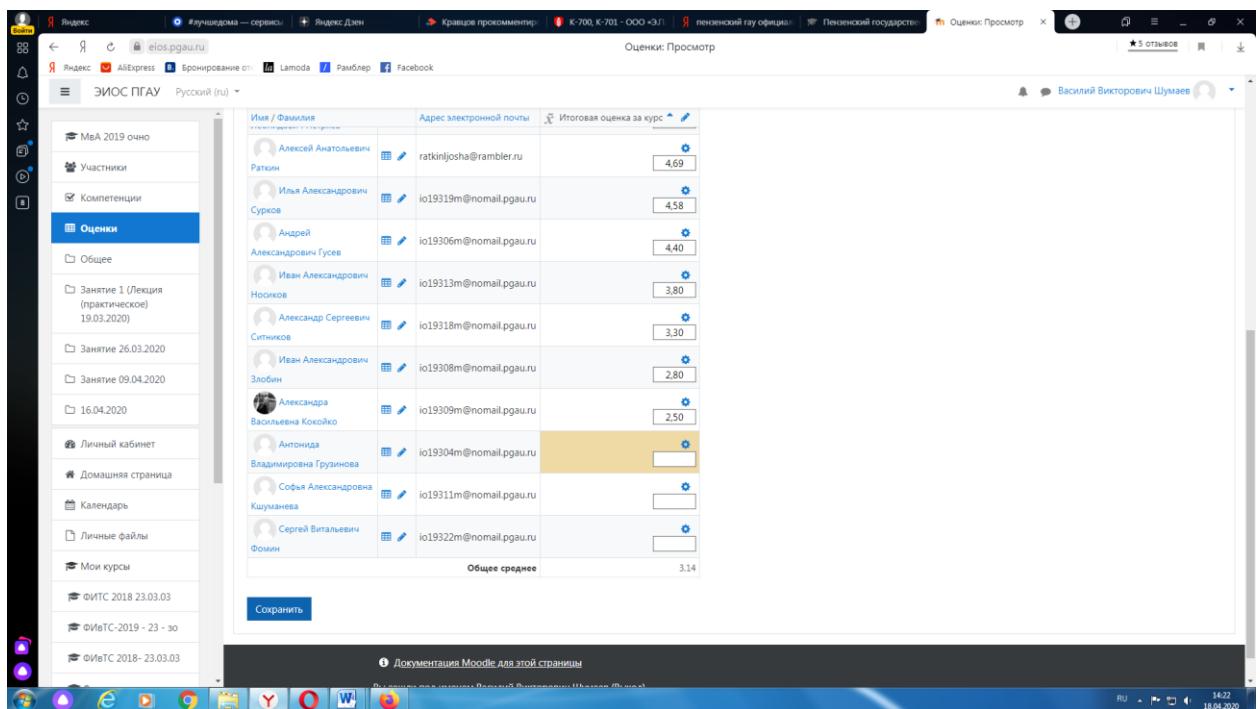
- Просмотр
- Просмотр
- Редактировать

Импорт

- CSV файл
- Вставка из электронной таблицы
- XML файл

RU 14.20 18.04.2020

В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



Моделирование в агрономии 2019: Просмотр: Настройки: Отчет по оценкам

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агрономия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агрономии / МА 2019 очно / Оценки / Управление оценками / Отчет по оценкам

Сохранить

Отчет по оценкам

Все участники: 13/13

Имя: Все А Б В Г Д Е Ж Э И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ч Ч

Фамилия: Все А Б В Г Д Е Ж Э И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ч Ч

Моделирование в агрономии

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Алексей Анатольевич Ратин	ratkinjosh@rambler.ru	4.69
Илья Александрович Сурков	io19319m@mail.pgu.ru	4.58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@mail.pgu.ru	4.40
Иван Александрович Ноцков	io19313m@mail.pgu.ru	3.80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@mail.pgu.ru	3.30
Иван Александрович Зловин	io19308m@mail.pgu.ru	2.80
Александра Васильевна Кокойко	io19309m@mail.pgu.ru	2.50
Антонина Владимировна Грузинова	io19304m@mail.pgu.ru	
Софья Александровна Кушманова	io19311m@mail.pgu.ru	
Сергей Виталиевич Фомин	io19322m@mail.pgu.ru	
	Общее среднее	3.14

Сохранить

RU 14.20 18.04.2020

В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;

- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу [shumaev.v.v@pgau.ru](mailto:shumaev.v.v@pgau.ru) . Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации\_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования***

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотографии, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющим личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обу-

учащегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

## ***Фиксация результатов промежуточной аттестации***

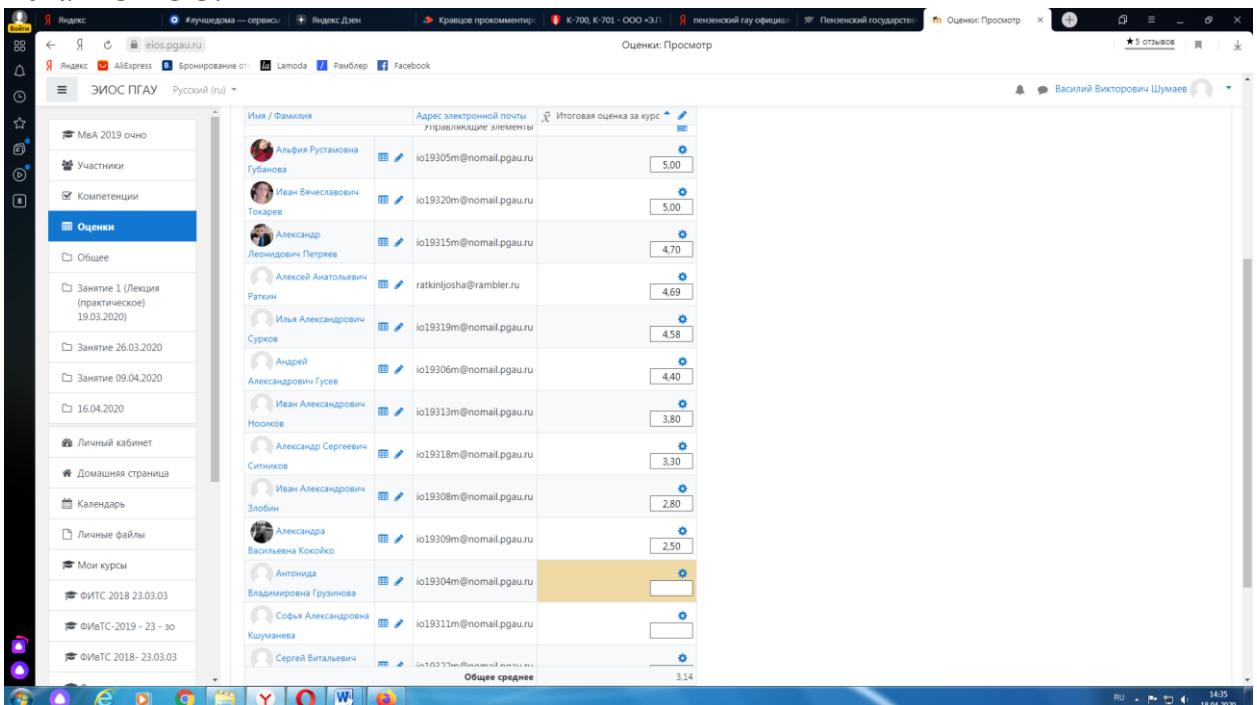
Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

## ***Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации***

Преподаватель имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена или зачета. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.



The screenshot shows a list of students in the EIOS PGAU system. The columns are: Имя / Фамилия (Name / Surname), Адрес электронной почты (Email address), and Итоговая оценка за курс (Final grade for the course). The final grade is displayed in a dropdown menu. The list includes:

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петров	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Ратин	ratkinjosh@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Суров	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Ноинов	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Кохойко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антонида Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
Софья Александровна Кшуманеева	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич	io19377m@nomail.pgau.ru	

Общее среднее: 3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачета, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

***Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:***

При сдаче дифференцированного зачета:

- до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);
- с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);
- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест.