

**Приложение**  
**к ОПОП-II по специальности**  
19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**«ОП.01 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>3</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	<b>Ошибка!</b>
<b>Закладка не определена.</b>	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	4
2.2. Содержание дисциплины .....	5
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>13</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	13
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	13
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.01 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»: состоит в изучении основных положений и разделов компьютерной графики; получении навыков практического использования компьютера; получении отчетливого представления о роли информационных технологий в современном мире.

Дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	применять современную научную профессиональную терминологию;	современная научная и профессиональная терминология;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды;	психологические основы деятельности коллектива,

		психологические особенности личности;
<b>ОК 05</b>	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 06</b>	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности;
<b>ОК 07</b>	соблюдать нормы экологической безопасности;	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
<b>ПК 1.2</b>	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	основные понятия автоматизированной обработки информации в сфере производства продуктов питания животного происхождения; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
<b>ПК 2.2</b>	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовых системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.	100	70
лекции	30	-
практические	52	52
Самостоятельная работа	18	18
Промежуточная аттестация в форме (диффер. зачет)	-	-
Всего	<b>200</b>	<b>140</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Прикладное программное обеспечение общего назначения</b>		62/38	
<b>Тема 1 Программное обеспечение персонального компьютера</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Понятие программного обеспечения. Классификация программного обеспечения. Назначение системного, инструментального и прикладного программного обеспечения. Структура системного ПО: операционная система, оболочка ОС, сетевая ОС. Состав инструментального ПО.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 1, КК 2, КК 3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Выявление ключевых параметров конфигурации персонального компьютера. Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 1, КК 2, КК 3
<b>Тема 2 Классификация пакетов прикладных программ</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Применение прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности. Понятие ППП. Виды прикладного программного обеспечения. Классификация прикладных программ. Программная конфигурация вычислительных машин. Межпрограммный интерфейс.	2	ОК 01, ОК 02 КК 1
<b>Тема 3</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	

<b>Технологии обработки текстовой информации</b>	Текстовый процессор: назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности. Основные инструменты: нумерованные, маркированные списки и многоуровневые списки, работа с таблицами, с графическими объектами, с формулами. Нумерация страниц. Колонтитулы. Технология работы с большими документами. Стили документа. Автоматическое оглавление документа.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4
	<b>Практическое занятие №2.</b> Сервис, автозамена, колонтитулы, нумерация страниц в текстовом документе MS Word.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4
	<b>Практическое занятие №3.</b> Оформление текстовых документов содержащие таблицы и списки в MSWord.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4
	<b>Практическое занятие №4.</b> Создание формул в текстовом редакторе. Построение диаграмм в текстовом редакторе.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4
	<b>Практическое занятие №5.</b> Оформление документов профессиональной направленности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4
<b>Тема 4 Информационные технологии обработки информации в</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	Введение в электронные таблицы. Электронные таблицы - назначение, возможности, загрузка. Основные компоненты электронных таблиц. Типы данных в ячейках электронной таблицы. Форматирование элементов таблицы.	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.2 КК 1

<b>электронных таблицах</b>	Автоматизация работы: автозаполнение, автозавершение, выбор из списка. Правила записи арифметических операций. Правила записи формул. Абсолютная и относительная адресация. Использование библиотеки функций. Сортировка, поиск, фильтрация данных. Графическое представление данных.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие №6.</b> Автоматизация расчетов в электронных таблицах MS Excel с применением формул и встроенных функций.	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.2 КК 1
	<b>Практическое занятие №7.</b> Анализ и обработка данных, организованных в виде списка: фильтры, промежуточные итоги, сводные таблицы.	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.2 КК 1
	<b>Практическое занятие №8.</b> Деловая графика в MS Excel. Построение диаграмм в MS Excel.	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.2 КК 1
	<b>Практическое занятие №9.</b> Логические выражения и функции в Excel.	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.2 КК 1
	<b>Практическое занятие №10.</b> Совместная работа: слияние книг, взаимодействие MS Excel с MS Word.	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.2 КК 1
<b>Тема 5.</b>	<b>Содержания</b>	<b>18</b>	

<b>Мультимедийные технологии. Системы компьютерной графики.</b>	Понятие мультимедиа. Мультимедийные технологии. Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности. Объекты мультимедиа. Растровая, векторная, трехмерная графика; форматы графических данных; средства обработки растровой графики; средства обработки векторной графики.	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.2, ПК 2.2 КК 1
	Основы работы с CorelDraw. Понятие объекта в CorelDraw. Операции над объектами. Приемы работы в программе.	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.2, ПК 2.2 КК 1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие №11.</b> Программа создания презентаций PowerPoint возможности, сферы применения. Правила оформления презентации. Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки.	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.2, ПК 2.2 КК 1
	<b>Практическое занятие №12.</b> Изучение интерфейса программы CorelDRAW Манипулирование объектами и их трансформация Редактирование линий, контуров и формы объектов. и освоить основные инструменты. Создание простых векторных объектов (фигуры, линии, контуры). Добавление редактирование текстовых блоков. Применение основных приемов заливки и обводки объектов. Познакомиться с методами сохранения и экспорта графических файлов.	4	ОК 01, ОК 02 ПК 1.2, ПК 2.2 КК 1

	<b>Практическое занятие №13.</b> Составление собственного рисунка или схемы, объединив изученные инструменты и техники. Изучение понятия слоя и группировка объектов.	4	ОК 01, ОК 02 ПК 1.2, ПК 2.2 КК 1
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Создание презентаций профессиональной направленности	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4
<b>Тема 6.</b> <b>Системы управления базами данных</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	Структуризация информации. Понятие СУБД. Классификация баз данных по структуре данных. Принципы организации иерархической модели данных. Принципы организации реляционной модели данных. Другие модели данных. Общие принципы организации основных прикладных пакетов и принципы хранения информации в основных прикладных программах. Основные понятия реляционной БД: поле, запись, ключевое поле, структура таблицы, режимы работы с объектами. Форматы данных.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 1.2 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4
	Технология работы с программой СУБД. Схема данных в MSACCESS. Объекты БД: таблицы, формы, отчеты. Виды SQL - запросов. Создание макросов для автоматизации производственных задач.	2	ПК 2.2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	

	<b>Практическое занятие №14.</b> Создание многотабличной базы данных. Установка связей между таблицами. Создание форм для ввода данных.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 1.2, ПК 2.2 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4
	<b>Практическое занятие №15.</b> Создание подчиненной Формы. Поиск данных с помощью Запросов. Обработка данных в базе данных с помощью отчетов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 1.2, ПК 2.2 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4
	<b>Практическое занятие №16.</b> Создание запросов. Запросы со сложным критерием отбора. Запросы использующие групповые операции и статистические функции SQL. Параметрический запрос. Перекрестный запрос	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 1.2, ПК 2.2 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4
<b>Раздел 2. Интернет-технологии и веб-приложения. Специализированные прикладные программы</b>		<b>38/14</b>	
<b>Тема 7. Интернет-технологии и веб-приложения</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>	
	Браузеры и основные принципы работы интернета Поиск информации и навигация в интернете Безопасность в онлайн пространстве Веб-сервисы и облачные хранилища Сервисы хранения файлов (Google Drive, Яндекс.Диск) Онлайн сервисы совместной работы (Google Docs, Zoho Office) Основы HTML/CSS и создание простейших веб-страниц Простейшие структуры веб-документов Применение CSS-стилей Тестирование и публикация сайта	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 1.2, ПК 2.2 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие №17.</b> Создание простых веб-страниц, используя базовые конструкции HTML (<!DOCTYPE html>, <html>, <head>, <body>), добавление заголовков, параграфов текста, изображения и гиперссылок. Создание таблиц и списков. Первичное знакомство с языком CSS и правилами его применения. Изменение внешнего вида элементов с помощью классов и идентификаторов.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 1.2, ПК 2.2 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4
	<b>Самостоятельная работа</b> Разработка главной страницы сайта для предприятия пищевой промышленности. Включить основную информацию о предприятии, характеристиках выпускаемой продукции и контактные данные. Оформить страницу в корпоративном стиле, обеспечив удобство восприятия и доступность информации.	10	
<b>Тема 8. Специализированные прикладные программы</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	Компьютерные справочно-правовые системы (СПС). Классификация СПС. Особенности поиска информации.  Возможности и преимущества smathStudio для специалистов в области технологии производства продуктов питания:	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07 КК 1, КК 4, КК 5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	

	<b>Практическое занятие №18.</b> Изучение правовой базы и нормативной документации, регламентирующей технологические процессы производства продуктов питания. Освоение методик поиска актуальной информации и нормативных актов в СПС Консультант Плюс.	4	OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 07 KK 1, KK 4, KK 5
	<b>Практическое занятие №19.</b> Изучение математического редактора для проведения расчетов и анализа данных в технологиях производства продуктов питания. Получение навыков работы с формулами, графическим представлением зависимостей и проведением численного моделирования технологических процессов.	2	OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 07 KK 1, KK 4, KK 5
	<b>Самостоятельная работа</b> Поиск актуальной законодательной и нормативной информации по производству продуктов питания в СПС Консультант-Плюс. Сбор сведений о санитарных нормах, стандартах качества и правилах маркировки продукции. Анализ полученной информации и подготовка письменного отчета с выводами и предложениями по совершенствованию производственного процесса.	4	OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 07 KK 1, KK 4, KK 5
<b>Промежуточная аттестация</b>		-	
<b>Всего:</b>		<b>100</b>	

...

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Помещение для самостоятельной работы. (Читальный зал с выходом в сеть Интернет Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга), Помещение для самостоятельной работы. (Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга. Помещение для научно-исследовательской работы), оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560669>

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560670>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20364-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566524>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; номенклатура информационных источников, применяемых в	Изучить актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Изучить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Анализ номенклатуры информационных источников, применяемых в	Устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ; решение тестовых заданий.

<p>         профессиональной деятельности;          приемы структурирования информации;          формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;          порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;          современная научная и профессиональная терминология;          психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;          правила оформления документов и построения устных сообщений;          значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);          основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;          правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;            Основные понятия автоматизированной обработки информации в сфере производства продуктов питания животного происхождения; общий состав и       </p>	<p>         профессиональной деятельности;          Изучить приемы структурирования информации;          Изучить формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;          Описать порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;          Изучить современную научную и профессиональную терминологию;          психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;          Изучить правила оформления документов и построения устных сообщений;          значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);          Анализ основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности.          Описание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;            Описание основных понятий автоматизированной обработки информации в сфере производства продуктов питания животного происхождения;          изучить общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;          изучить состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;          понимание методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;          анализ базовых системных программных продуктов и пакетов       </p>	
---	---	--

<p>структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Организовывать выполнение технологических операций производства продуктов питания на автоматизированных технологических линиях в соответствии с технологическими инструкциями</p>	<p>прикладных программ в области профессиональной деятельности; анализ обеспечения информационной безопасности. Организация выполнения технологических операций производства продуктов питания на автоматизированных технологических линиях в соответствии с технологическими инструкциями</p>	
<p><b>Умения:</b> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные</p>	<p>Умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определение задачи для поиска информации; определение необходимых источников информации; планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации; выделение наиболее значимого в перечне информации; оценивание практической значимости результатов поиска; оформление результатов поиска, применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использование современного программного обеспечения; использование различных</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение за выполнением работ;</p>

<p>цифровые средства для решения профессиональных задач в профессиональном и/или социальном контексте; применять современную научную профессиональную терминологию; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Умение описывать значимость своей профессии (специальности); соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>	<p>цифровых средств для решения профессиональных задач в профессиональном и/или социальном контексте; использование современной научной профессиональной терминологии; организовывание работы коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Умение описывать значимость своей профессии (специальности); соблюдение норм экологической безопасности;</p> <p>Использование технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использование в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применение компьютерных и телекоммуникационных средств.</p>	
---	---	--

Организация и ведение технологического процесса производства продукции на автоматизированных технологических линиях производства продуктов питания из мясного сырья (по выбору)		
---	--	--